


| | | | |
|--|-----------------------------------|---|--------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Redico Pavel |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „Viral Elegant”** pe data de 21.12.2022, în baza dosarului ACP-025, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 16.03.2023 - 17.03.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 24.02.2023, decizia nr. 51.

Președinte: Redico Pavel


Membru: Burduniuc Marcel

Membru: Lungu Valeriu



Cuprins

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității..... | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă | 4 |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă | 5 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă | 6 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă | 6 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă | 6 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă | 6 |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă | 6 |
| 2.2.2. Curricula pe discipline | 7 |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă | 7 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil | 8 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 8 |
| 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare | 8 |
| 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare..... | 8 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 9 |
| Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării | 9 |
| 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare | 9 |
| 3.2.2. Documentarea rezultatelor | 10 |
| Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an din data evaluării externe..... | 10 |
| Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili | 10 |
| Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă..... | 11 |
| 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă | 11 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă..... | 11 |
| Criteriul 4.2. Progresul formabililor | 12 |
| 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă..... | 12 |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării | 12 |
| 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă | 12 |
| Standard de acreditare 5. Personalul didactic | 12 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic..... | 13 |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă | 13 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic | 13 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic | 14 |
| 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic | 14 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic | 14 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili | 15 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 15 |
| 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 15 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale..... | 15 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale | 15 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | 17 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|

| | |
|---|-----------|
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 18 |
| 6.3.1. Finanțarea procesului educațional | 18 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor | 18 |
| 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale | 18 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 18 |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional | 18 |
| 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației | 18 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 19 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public | 19 |
| 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă | 19 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă | 20 |
| Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă | 20 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă | 20 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare | 21 |
| 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 22 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 22 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 22 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice | 22 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității | 23 |
| Concluzii generale | 24 |
| Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... | 25 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă


| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Statutul S.R.L. „VIRAL – elegant” nr. 103081752 din 26.12.1996, adoptat prin proces-verbal nr. 1 din 15.09.1996; • Certificatul de înregistrare MD 0039510 din 26.12.1996 eliberat pe 28.07.2005; • Extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice nr. 105542 din 08.12.2022 – VIRAL-ELEGANT S.R.L.; • Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, SRL „VIRAL-ELEGANT”, aprobat la ședința Consiliului de administrare din 18.01.2023, procesul-verbal nr. 7; • Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000190 din 10.12.2018; • Contractul de locațiune nr. 4/10/033 din 29.10.2010, două săli de studii; • Scrisoare Direcției generale economie, comerț și turism din cadrul primăriei municipiului Chișinău nr. 09-11/04/02-5402 cu privire la prelungirea contractului de locațiune nr. 4/10/033 din 29.10.2010, două săli de studii; • Contractul de locațiune nr. 1 din 01.01.2023, două săli de studii; • Contractul de locațiune nr. 1 din 01.09.2022, două săli de studii; • Contractul de locațiune nr. 409-2020 din 01.01.2020, o sală de studii; • Acordul adițional nr. 3 din 23.12.2021 la contractul de locațiune nr. 409-2020 din 01.01.2020; • Extrasul din Registrul bunurilor imobile cu numărul de înregistrare 0100/15/26276 din 18.02.2015, o sală de studiu; • Contractul de locațiune a încăperii nr. 66 din 01.01.2023, o sală de studii; • Contractul de locațiune nr. 5 din 01.08.2022, terenul de instruire; • Contractul de arendă a terenului nr. 01 din 24 ianuarie 2017; • Certificatul privind înscrierea în Registrul bunurilor imobile din 02.07.2021, teren de instruire; • Procesul-verbal de control în domeniu supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/244 din 18.10.2022; • Actul de inspectare nr. 2792 din 27.03.2023 în domeniului evaluării riscului de incendiu; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 016214/2022/1228 din 07.10.2022, valabilă până la 03.10.2027; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 016215/2022/1229 din 07.10.2022, valabilă până la 03.10.2025; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 017043/2022/1533 din 29.12.2022, valabilă până la 27.12.2027; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 016213/2022/1227 din 07.10.2022, valabilă până la 31.12.2025; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005209/2020/535 din 16.03.2020, valabilă până la 31.12.2024; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 017718/2023 din 24.03.2023, valabilă până la 24.03.2028; • Interviu cu echipa managerială a instituției. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>SRL „VIRAL – ELEGANT” (în continuare Instituția), este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat și activează în baza statutului, adoptat la adunarea fondatorilor din 15.09.1996. Instituția funcționează în baza Codului Educației, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 09.11.2004, Legii nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452 din 24.12.2007. În prezent instituția activează conform ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 146 din 13.02.2018 și deține certificatul de evaluare externă a calității Nr.000190 valabil până la 13.02.2023, eliberat din 10 decembrie 2018.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Instruirea în cadrul instituției are loc la programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoriile/subcategoriile A/A2/A1, B/B1, C/C1, CE/C1E; BE și D/D1), conform programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, aprobate prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022 de către Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Instruirea teoretică are loc pe următoarele adrese:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân 16; 2. mun. Chișinău, str. Maria Drăgan 4/1; 3. mun. Chișinău, str. Petru Zadnipru 7/1; 4. mun. Chișinău, str. Kiev 1; 5. mun. Chișinău, str. Nikolai Zelinski 7; 6. mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân 22/5; <p>Instituția deține procesul-verbal de control și actul de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor și autorizațiile sanitare de funcționare pentru toate sălile de instruire teoretică. Pentru sală de studii de pe adresa: mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân 22/5, fiind un spațiu nou, recent achiziționat, reparat și aflat în proces de amenajare finală, autorizație sanitară pentru funcționare și actul de inspectare în domeniului evaluării riscului de incendiu au fost prezentate suplimentar, după vizita de evaluare externă.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic 2020-2025, aprobat prin procesul-verbal nr. 1 din 03.01.2020; • Planul operațional pe anul 2023, aprobat pe data de 22.11.2022, procesul-verbal nr. 17; • Regulamentul cu privire la funcționarea Comisiei de Monitorizare, aprobat prin ordinul directorului instituției, nr. 12 din 04.04.2018; • Procesul-verbal nr. 16 din 23.11.2018 cu privire la aprobarea Planului Strategic de scurtă durată; • Ordinul directorului instituției nr. 16 din 28.02.2023 cu privire la constituirea Comisiei de Monitorizare a procesului de studii în cadrul școlii auto; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Politica instituțională de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la Programul de formare profesională a conducătorilor de autocamion (categoria/ subcategoria C/C1) (în continuare program), se regăsește în Regulamentul cu privire la funcționarea Comisiei de Monitorizare. Obiectivele și direcțiile de activitate ale instituției sunt specificate în Planul strategic de dezvoltare 2020-2025. Persoana responsabilă de implementarea acestei politici este directorul instituției.</p> <p>În vederea dezvoltării procesului de asigurare a calității, instituția colaborează cu Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă și Departamentul Transporturi al Universității Tehnice a Moldovei.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă


2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021; • Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022 • Programul de formare profesională a conducătorilor de autocamion (categoria/ subcategoria C/C1), aprobat în cadrul instituției prin procesul-verbal nr. 2 din 18 aprilie 2022; • Curriculumul la programul de formare profesională a conducătorilor de autocamioane, categoria/subcategoria C/C1, aprobat prin ordinul directorului instituției, nr. 2 din 18.04.2022; • Interviul cu managerul instituției. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Denumirea programului corespunde codului ocupației 832202 Conducător/conducătoare de autocamion, conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021. Programul, este elaborat ca un document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane (categoria/subcategoria C/C1), ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; • Programul de formare profesională a conducătorilor de autocamion (categoria/ subcategoria C/C1), aprobat în cadrul instituției prin procesul-verbal nr. 2 din 18 aprilie 2022; • Curriculumul la programul de formare profesională a conducătorilor de autocamioane, categoria/subcategoria C/C1, aprobat prin ordinul directorului instituției, nr. 2 din 18.04.2022; • Interviul cu managerul instituției. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu, acestea urmărind formarea competențelor de control al autovehiculelor, de conducere al acestora reieșind din situațiile reale la traficul rutier. Obiectivele programului sunt: asigurarea condițiilor informaționale, tehnice și tehnologice, materiale în contextul calității și relevanței programului oferit; facilitarea afirmării personale și profesionale a beneficiarilor programului; promovarea atractivității profesiei conducător auto; racordarea formării conducătorilor de autocamioane categoria/subcategoria C/C1 la solicitările, necesitățile pieții muncii. Programul a fost modernizat și îmbunătățit la nivel național, reieșind din necesitatea adaptării la noile cerințe ale pieții muncii, fiind aprobat la 12.04.2022. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|

| | |
|---|--|
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

2.2.2. Curricula pe discipline

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; • Programul de formare profesională a conducătorilor de autocamion (categoria/ subcategoria C/C1), aprobat în cadrul instituției prin procesul-verbal nr. 2 din 18 aprilie 2022; • Curriculumul la programul de formare profesională a conducătorilor de autocamioane, categoria/subcategoria C/C1, aprobat prin ordinul directorului instituției, nr. 2 din 18.04.2022; • Interviul cu managerul instituției; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu formabilii (actuali și foști). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Reieșind din faptul că, planul de învățământ al programului are un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de formare, în cadrul instituției a fost elaborat și aprobat Curriculumul la programul de formare profesională a conducătorilor de autocamioane, categoria/subcategoria C/C1, (în continuare curriculum) care respectă cerințele metodologice ale teoriei curriculare. Conținutul didactic al curriculumului dispune de corelare demonstrată la nivelul aplicabilității didactice, cu privire la cerințele standardului ocupațional pentru program.</p> <p>Obiectivele generale, precum și cele specifice conținutului unităților de curs și finalitățile de studiu sunt clar formulate la inițierea programului, dar și în partea introductivă a unităților de curs și sunt cunoscute de către formabili.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională a conducătorilor de autocamion (categoria/ subcategoria C/C1), aprobat în cadrul instituției prin procesul-verbal nr. 2 din 18 aprilie 2022; • Interviul cu managerul instituției; • Interviul cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Elementele de noutate și relevanța programului rezidă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea ajustării ofertei educaționale la cerințele actuale ale siguranței traficului rutier și ale pieței muncii/ serviciilor de transport rutier; - valorificarea experienței internaționale în formarea profesională a conducătorilor de autocamion (categoria/subcategoria C/C1); - transpunerea constructivă a teoriei în practică. <p>Conducătorii de autocamion (categoria/subcategoria C/C1) pot activa individual sau în organizații de drept public sau privat care acordă servicii de transport în cadrul unor activități antreprenoriale sau în alte posturi din domeniul transportului rutier, conform dreptului de a conduce autovehicule și ulterior obținerii și certificatului de competență profesională.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.


Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, SRL „VIRAL-ELEGANT”, aprobat la ședința Consiliului de administrare din 18.01.2023, procesul-verbal nr. 7; Programul de formare profesională a conducătorilor de autocamion (categoria/subcategoria C/C1), aprobat în cadrul instituției prin procesul-verbal nr. 2 din 18 aprilie 2022; Curriculumul la programul de formare profesională a conducătorilor de autocamioane, categoria/subcategoria C/C1, aprobat prin ordinul directorului instituției, nr. 2 din 18.04.2022; Procesul-verbal nr. 4 din 22.04.2022 al ședinței Consiliului Profesorat cu privire la aprobarea proiectelor de lecții la toate unitățile de învățare; Orarul lecțiilor de legislație rutieră, aprobat de directorul instituției; Registrul evidenței frecvenței cursului teoretic al grupei nr. 28 categoria de la B la C; Interviul cu echipa managerială a instituției; Interviul cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Activitățile didactice în cadrul programului se organizează sub formă teoretică și practică, conform curriculumului, programului și planului calendaristic-tematic, aprobate de către directorul instituției. Instituția propune formabililor lecții teoretice în limba română și limba rusă. Pe parcursul desfășurării instruirii, cadrele didactice participă la ședințele Consiliului Profesorat, unde se discută diverse probleme ce apar în procesul didactic, care se documentează prin procesele-verbale.</p> <p>Orarul activităților didactice teoretice se aduce la cunoștința formabililor la prima lecție, după care se afișează pe panoul informativ la intrare. Orarul activităților practice se discută cu formabilii, după care se aprobă de către directorul instituției și sunt afișate în fiecare sală de studii. Registrele grupelor sunt completate la fiecare modul de instruire și semnate de către profesor (se indică tema, absențele, notele).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> Legea nr.131-XVI/2007 privind siguranța traficului rutier; Proiectele de lungă durată la modulele „Construcția și exploatarea vehiculelor” și „Bazele legislației în traficul rutier”, aprobate pe 01.05.2022; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu formabilii (actuali și foști). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția propune fiecărui formabil contra plată, un set de chestionare și regulamentul circulației rutiere. În cazul când cineva dintre formabili nu are acest set, profesorul oferă 2-3 seturi pe durata desfășurării lecției.</p> <p>Cadrul didactic la instruirea teoretică transmite informația prin intermediul tablei, televizorului și proiecteurului, utilizând prezentările PowerPoint și alte materiale didactice (poze, imagini video etc.), elaborate de către cadrul didactic, conform conținutului proiectelor didactice. La sfârșitul lecției cadrele didactice discută cu formabilii materialul neînțeles.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și | 0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe formabil. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 1,5 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| punctajul oferit | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Asigurarea fondului de carte și de materiale didactice adecvate modulelor prevăzute de program, în număr de cel puțin un exemplar de manual pentru fiecare formabil. | | |


3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Factura fiscală nr. AAE8357342 din 12.10.2018, notebook ASUS; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | În cadrul procesului de predare-învățare, cadrele didactice utilizează prezentări PowerPoint pentru toate modulele de instruire, impuse de curriculum și program. Totodată, alte metode de utilizare a instrumentelor TIC de către cadrele didactice sau formabili în procesul de instruire nu au fost prezentate. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Diversificarea instrumentelor și mijloacelor TIC, utilizate în procesul de instruire. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, SRL „VIRAL-ELEGANT”, aprobat la ședința Consiliului de administrare din 18.01.2023, procesul-verbal nr. 7; • Programul de formare profesională a conducătorilor de autocamion (categoria/subcategoria C/C1), aprobat în cadrul instituției prin procesul-verbal nr. 2 din 18 aprilie 2022; • Procesul-verbal nr. 185 din 17.06.2022 al comisiei de examinare; • Fișa de examinare din 07.06.2022, grupa 28; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Evaluările curente și finale sunt realizate conform chestionarelor pregătite de către directorul instituției. Formele de realizare a evaluărilor sunt comunicate din timp formabililor. Evaluările curente sunt efectuate după finalizarea temelor diferitor module și se notează în registru. Procesul de evaluare este transparent. La evaluarea finală asistă comisia de evaluare care constă din cadrul didactic de teorie, maistrul-instructor superior, maistrul-instructor și directorul instituției.</p> <p>În Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule nu este descrisă procedura pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală și nu sunt descrise procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor finale de către formabili și analiza acestora. Pentru prevenirea fraudelor academice, cadrul didactic modifică algoritmul de elaborare a chestionarelor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Includerea în Regulamentul de organizare și funcționare a unității de formare profesională a | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|

| | |
|---|---|
| | conducătorilor de autovehicule a capitolelor aferente procedurilor de contestare a rezultatelor învățării și procedurilor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a rezultatelor învățării. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

3.2.2. Documentarea rezultatelor

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Registrul evidenței frecvenței cursului teoretic al grupei nr. 28 categoria de la B la C; • Procesul-verbal nr. 185 din 17.06.2022 al comisiei de examinare; • Fișa de examinare din 07.06.2022 grupa 28; • Interviul cu echipa managerială a instituției; • Interviul cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Rezultatele evaluării curente/formative se documentează în registrele evidenței frecvenței cursului teoretic, în fișele de instruire practică, în fișele de examinare, în procesele-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă, contrasemnate de către toți membrii comisiei de examinare și cadrele didactice, implicate în procesul de instruire și se păstrează în arhiva instituției, la care are acces doar directorul instituției. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an din data evaluării externe

3.3.2. Cel puțin 50% la proba teoretică și **25%** la proba practică, rată medie de promovare care **(se aplică pentru perioada 01.02.2023 – 01.02.2024)**

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Sistemul informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și a formabililor; • Interviul cu managerul instituției. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | La momentul vizitei de evaluare externă, constatăm imposibilitatea evaluării și aprecierii ratei medii de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții UICV din cauza lipsei informației respective în Sistemul informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și formabililor (în continuare SI RUICVF). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 20%/ 25%/30% la proba practică (în funcție de indicatorul de performanță). | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, SRL „VIRAL-ELEGANT”, aprobat la ședința Consiliului de administrare din 18.01.2023, procesul-verbal nr. 7; Contractul nr. 449 din 25.03.2022 – prestare servicii de instruire auto de categoria C; Registrul evidenței frecvenței cursului teoretic al grupei nr. 28 categoria B la C; Interviul cu echipa managerială a instituției; Interviul cu formabilii (actuali și foști). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Înscrierea formabililor la program se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare și a Regulamentului de organizare și funcționare a instituției. Înmatricularea în instituție a candidaților pentru obținerea dreptului de a conduce autocamioane (categoria/subcategoria C/C1) și emiterea permisului de conducere se efectuează în baza actului de identitate, a certificatului medical valabil, permisului de conducere de categoria B/B1 și al avizului consultativ narcologic valabil, precum și în baza cererii. Ulterior se semnează contractul de prestare a serviciilor educaționale. Administratorii de birou înregistrează grupele în registrul electronic instituțional, directorul având accesul la informațiile privind toate grupele de formare. Lista nominală a formabililor este aprobată prin ordinul directorului instituției. Documentarea rezultatelor înscrierii la program se face prin semnarea contractului. În ultimii 5 ani au fost înscriși 1467 formabili. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Vizitarea spațiilor educaționale. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | În ultimii 5 ani solicitări de înscriere la program din partea persoanelor cu necesități speciale și grupurilor dezavantajate nu au fost depuse. Sediile de pe adrese: mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân 16 și str. Maria Drăgan 4/1 asigură accesul pentru persoanele din grupurile dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale. Instituția desfășoară activități de sensibilizare a societății cu privire la persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale prin oferirea posibilității achitării contractului de școlarizare în rate, precum și disponibilitatea oferirii informațiilor necesare cu privire la procesul de studii tuturor persoanelor interesate. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> Contractul nr. 449 din 25.03.2022 – prestare servicii de instruire auto de categoria C; Registrul evidenței frecvenței cursului teoretic al grupei nr. 28 categoria de la B la C; Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor nr. 0356303 din 28.11.2020; Interviul cu echipa managerială a instituției; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu formabilii (actuali și foști). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Formabilii finalizează pregătirea în vederea obținerii permisului de conducere dacă promovează evaluarea, care constă din două probe: teoretică și practică. Examenul teoretic se desfășoară în formă de test/chestionar timp de 38 minute. Proba practică în conducerea autocamionului: 30 minute în condiții de trafic real.</p> <p>Formabilii au obligația să certifice prin semnătură rezultatul evaluării practice, pentru a face cunoștința cu rezultatul evaluării. Rezultatul evaluării se înscrie în Sistemul informațional RUCVF.</p> <p>Cadrele didactice discută cu formabilii pentru a evidenția cauzele abandonului și vin cu anumite soluții. Ca măsură de diminuare a ratei abandonului instituția propune persoanelor reînmatriculate o reducere cu 50% a taxei de instruire.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor nr. 0356303 din 28.11.2020; Registrul de eliberare a certificatelor de școlarizare, filiala str. Kiev 1, nr. 0001 din 01.01.2022; Interviul cu echipa managerială a instituției; Interviul cu formabilii (actuali și foști). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Eliberarea actului de studii pentru conducerea autovehiculelor este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor s-a eliberat absolvenților contra semnătură în procesul-verbal al Comisiei de examinare și cu înregistrare în Registrul de eliberare a certificatelor de școlarizare.</p> <p>În ultimii 5 ani (2018-2022) au fost înscriși în total 1467 persoane, dintre care 1059 persoane au finalizat cu succes programul. Din numărul total înscriși la program, 52 persoane au fost exmatriculate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|


Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr.131-XVI/2007 privind siguranța traficului rutier; • Planul strategic 2020-2025, aprobat prin procesul-verbal nr. 1 din 03.01.2020; • Statele de personal ale instituției, aprobate prin procesul-verbal nr. 9 din 27.06.2022; • Ordinele privind angajarea personalului didactic; • Dosarele ale personalului didactic angajat; • Contractele individuale de muncă ale personalului didactic; • Fișele de post ale cadrului didactic; • Interviul cu managerul instituției; • Interviul cu personalul didactic. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În cadrul programului activează 17 cadre didactice cu vârste cuprinse între 31-75 ani (13 angajați de bază și 4 prin cumul extern), dintre care 10 - de teorie și 7 - maiștri-instructori. Raportul dintre numărul de cadrele didactice și numărul de formabili se încadrează în cadrul legal.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în Fișele de post a profesorilor de teorie și maiștrilor de instruire auto și comunicate în modul prevăzut de lege, prin semnătură.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr.131-XVI/2007 privind siguranța traficului rutier; • Contractul nr. 17-CFC-ST-072 din 15.03.2023 privind prestarea serviciilor de formare profesională continuă a adulților; • Specificația de preț la contractul nr. 17-CFC-ST-072 din 15.03.2023 privind prestarea serviciilor de formare profesională continuă a adulților; • Dosarele personalului didactic angajat; • Interviul cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Din totalul de 10 profesori de teorie, 8 profesori și toți maiștri-instructori dețin acte de competență confirmative valabile necesare pentru desfășurarea activităților de instruire. În prezent, 2 profesori de teorie, cu pregătire psihopedagogică (pentru cadrele didactice fără studii pedagogice din sistemul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule), sunt înscriși la programul de formare profesională continuă <i>Profesor în învățământ profesional</i> în cadrul Universității Tehnice a Moldovei.</p> <p>Din totalul cadrelor didactice, 12 dețin studii superioare și 5 dețin studii medii de specialitate și au încheiate contracte individuale de muncă valabile.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|


Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic 2020-2025, aprobat prin procesul-verbal nr. 1 din 03.01.2020; • Contractul individual de muncă probă nr. 63 din 01.01.2022; • Dosarele personalului didactic angajat; • Factură fiscală seria, nr. EAC000524693 din 25.08.2022 cu privire la contractarea serviciilor de formare profesională continuă a adulților; • Factură fiscală seria, nr. EAC000587112 din 21.12.2022 cu privire la achiziționarea bunurilor/ lucrărilor/serviciilor de valoare mică; • Interviul cu managerul instituției; • Interviul cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Măsurile de dezvoltare a personalului didactic sunt incluse în Planul strategic 2020-2025 al instituției. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cadrele didactice au promovat cursuri de formare profesională continuă în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și Universității Tehnice a Moldovei.</p> <p>Instituția susține și motivează angajații în dezvoltarea lor profesională prin diferite metode, cum ar fi: orarul flexibil de lucru, menținerea salariului pe timpul formărilor etc. În cadrul instituției sunt organizate diferite forme de dezvoltare a personalului didactic, precum: stagieri de practică în cadrul instituției, schimb de experiență între colegi, ședințele în cadrul cărora se discută noile modificări apărute în legislație și cursuri de perfecționare la instituțiile specializate în formarea profesională.</p> <p>Instructorii noi angajați, în baza unui contract individual de muncă de probă, urmează o perioadă de stagiere în cadrul instituției, cu o durată de trei săptămâni, sub supravegherea unui coleg experimentat. La finele anului, conform rezultatelor obținute, administrația instituției, motivează cadrele didactice financiar și material (medalii, cupe). Pentru perfecționarea cadrelor didactice la centrele de formare continuă administrația școlii a alocat din bugetul întreprinderii 7200,00 lei în anul 2022. De menționat faptul că, instituția achită selectiv costul perfecționării profesionale a cadrelor didactice, în dependență de preformanțele obținute în urma activității în cadrul instituției.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Existența unui mecanism de motivare și stimulare a cadrelor didactice, ca rezultat al activității în cadrul instituției. | | |
| Recomandări | ✓ Crearea unei baze de date electronice cu privire la evidența valabilității certificatelor de competență și permiselor de conducere ale cadrelor didactice. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Procesul-verbal nr. 4 din 22.04.2022 cu privire la aprobarea proiectelor de lecții la toate unitățile de învățare; • Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului profesoral, aprobat prin ordinul directorului instituției, nr. 6 din 03.01.2023; • Interviul cu managerul instituției; • Interviul cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În cadrul instituției este format și activează Consiliul profesoral, atribuțiile căruia constă în planificarea activităților metodice ale personalului didactic.</p> <p>În cadrul instituției au fost elaborate materiale didactice și prezentări Power Point, Regulamentul circulației rutiere a fost completat cu poze și materiale video în format electronic, ceea ce sporește semnificativ procesul de instruire a formabililor. Pentru instruirea practică, sunt elaborate instrucțiuni de serviciu privind organizarea și desfășurarea instruirii practice, care sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| punctajul oferit | 1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată. | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic 2020-2025, aprobat prin procesul-verbal nr. 1 din 03.01.2020; • Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosarele personalului administrativ și auxiliar; • Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar; • Fișele de post ale personalului administrativ și auxiliar; • Interviul cu managerul instituției; • Interviul cu personalul administrativ și auxiliar. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar sunt prevăzute în Planul strategic 2020-2025. Personalul va fi recrutat ținând cont de termeni de competență. Personalul administrativ și auxiliar al instituției este constituit din:</p> <ul style="list-style-type: none"> – administrator, cu studii superioare, angajat de bază; – director, cu studii superioare, angajat de bază; – contabil, cu studii superioare, angajată de bază; – administrator de birou – 4, dintre care 1 cu studii superioare și 3 cu studii medii de specialitate, toți angajați de bază; – deridicatoare, cu studii medii de specialitate, angajată de bază. <p>Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă conform legislației în vigoare.</p> <p>Atribuțiile funcționale ale personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în Fișele de post ale personalului administrativ și auxiliar și aduse la cunoștință în modul prevăzut de lege, prin semnătură.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr.131-XVI/2007 privind siguranța traficului rutier; • Contractul de locațiune nr. 4/10/033 din 29.10.2010, două săli de studii; • Scrisoare Direcției generale economie, comerț și turism din cadrul primăriei municipiului Chișinău nr. 09-11/04/02-5402 cu privire la prelungirea contractului de locațiune nr. 4/10/033 din 29.10.2010, două săli de studii; • Contractul de locațiune nr. 1 din 01.01.2023, două săli de studii; • Contractul de locațiune nr. 1 din 01.09.2022, două săli de studii; • Contractul de locațiune nr. 409-2020 din 01.01.2020, o sală de studiu; • Acordul adițional nr. 3 din 23.12.2021 la contractul de locațiune nr. 409-2020 din 01.01.2020; |
|--|--|

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|


| | | | |
|---|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Extrasul din Registrul bunurilor imobile cu numărul de înregistrare 0100/15/26276 din 18.02.2015, o sală de studiu; • Contractul de locațiune a încăperii nr. 66 din 01.01.2023, o sală de studiu; • Contractul de locațiune nr. 5 din 01.08.2022, terenul de instruire; • Contractul de arendă a terenului nr. 01 din 24 ianuarie 2017; • Certificatul privind înscrierea în Registrul bunurilor imobile din 02.07.2021, teren de instruire; • Procesul-verbal de control în domeniu supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/244 din 18.10.2022; • Actul de inspectare nr. 2792 din 27.03.2023 în domeniului evaluării riscului de incendiu; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 016214/2022/1228 din 07.10.2022, valabilă până la 03.10.2027; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 016215/2022/1229 din 07.10.2022, valabilă până la 03.10.2025; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 017043/2022/1533 din 29.12.2022, valabilă până la 27.12.2027; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 016213/2022/1227 din 07.10.2022, valabilă până la 31.12.2025; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005209/2020/535 din 16.03.2020, valabilă până la 31.12.2024; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 017718/2023 din 24.03.2023, valabilă până la 24.03.2028; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și terenurilor de instruire practică. | <p>Pentru desfășurarea programului instituția dispune de 9 săli de studii și 3 terenuri de instruire. Sălile de studii dispun de suprafețe: 38,1 m², 44,6 m², 50 m², 51 m², 51 m², 54 m², 63,1 m², 65,3 m² și 66,6 m², care asigură spații suficiente, dotate cu baza materială necesară desfășurării programului. Terenurile de instruire au o suprafață de 0,5073 ha, 0,6 ha și 0,4521 ha.</p> <p>Toate sălile de studii corespund cerințelor de securitate și sănătate, confirmate prin acte corespunzătoare, și cerințelor de realizare a programului. Pentru sală de studii de pe adresa: mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân 22/5, fiind un spațiu nou, recent achiziționat, reparat și aflat în proces de amenajare finală, autorizație sanitară pentru funcționare și actul de inspectare în domeniului evaluării riscului de incendiu au fost prezentate suplimentar, după vizita de evaluare externă.</p> <p>Terenul de instruire de pe adresa: mun. Chișinău, str. Otovasca 25/1, până în prezent utilizat pentru instruirea în cadrul categoriilor/subcategoriilor B/B1 și D/D1 conține toate elementele, necesare instruirii în cadrul programului și corespunde cerințelor legale. Terenul de pe adresa: mun. Chișinău, str. Uzinelor 104 nu corespunde cerințelor legale, fiind recent procurat și aflat în proces de amenajare. Terenul, aflat pe adresa: mun. Chișinău, s. Colonița, extravilan, nr. cadastral 0149102528, până în prezent utilizat pentru instruirea în cadrul categoriilor/subcategoriilor A/A2/A1/AM, C/C1 și CE/C1E; BE, nu a fost prezentat comisiei de evaluare externă în cadrul vizitei de evaluare.</p> | Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² | Ponderea (puncte) 3,0 3,0 | Punctajul acordat 3,0 3,0 |
| Puncte tari | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotarea instituției și tendința de dezvoltare la capitolul spațiilor educaționale. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|

| | |
|---|--|
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Amenajarea terenului de instruire, aflat pe adresa: mun. Chișinău, str. Uzinelor 104, conform cerințelor legale. |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr.131-XVI/2007 privind siguranța traficului rutier; • Scrisoare Direcției generale economie, comerț și turism din cadrul primăriei municipiului Chișinău nr. 09-11/04/02-5402 cu privire la prelungirea contractului de locațiune nr. 4/10/033 din 29.10.2010, două săli de studii; • Contractul de locațiune nr. 1 din 01.01.2023, două săli de studii; • Contractul de locațiune nr. 1 din 01.09.2022, două săli de studii; • Acordul adițional nr. 3 din 23.12.2021 la contractul de locațiune nr. 409-2020 din 01.01.2020; • Extrasul din Registrul bunurilor imobile cu numărul de înregistrare 0100/15/26276 din 18.02.2015, o sală de studiu; • Contractul de locațiune a încăperii nr. 66 din 01.01.2023, o sală de studiu; • Contractul de locațiune nr. 5 din 01.08.2022, terenul de instruire; • Contractul de locațiune nr. 5 din 01.08.2022, terenul de instruire; • Certificatul privind înscrierea în Registrul bunurilor imobile din 02.07.2021, teren de instruire; • Factură fiscală seria, nr. AAN4164590 din 13.03.2023 – panouri, postere; • Factură fiscală seria, nr. AAL2735591 din 22.03.2021 – conuri pentru teren de instruire; • Factură fiscală seria, nr. AAE8357342 din 12.10.2018 – mijloacele IT; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale. | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|---|-----|-----|--|-----|-----|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Spre evaluare au fost prezentate 9 săli de studiu, 3 terenuri de instruire și 4 autocamioane din cadrul programului. Toate sălile de studii sunt dotate conform prevederilor anexei din Legea nr. 131-XVI din 7.06.2007 privind siguranța traficului rutier, unele placarde necesită a fi actualizate conform ultimelor modificări la Regulamentul Circulației Rutiere.</p> <p>Terenul de instruire de pe adresa: mun. Chișinău, str. Otovasca 25/1 conține toate elementele, necesare instruirii în cadrul programului și corespunde cerințelor legale. Terenul de pe adresa: mun. Chișinău, str. Uzinelor 104 nu corespunde cerințelor legale. Terenul, aflat pe adresa: mun. Chișinău, s. Colonița, extravilan, nr. cadastral 0149102528 nu a fost prezentat comisiei de evaluare externă în cadrul vizitei de evaluare.</p> <p>Din numărul total de autocamioane (4 autocamioane) prezentate spre evaluare, 3 autocamioane (în proprietate) au fost prezente și examinate în cadrul vizitei de evaluare și corespund cerințelor legale.</p> <p>Reieșind din numărul de vehicule destinate instruirii în cadrul programului (3 unități de tehnică), durata programului (2 luni) și numărul orelor de instruire practică (36 ore/18 perechi), rezultă capacitatea de școlarizare la program - 42 formabili.</p> <p>Sălile de studii și terenurile de instruire, destinate realizării programului, sunt accesibile pentru formabili și cadrele didactice, fiind amplasate într-o zonă accesibilă cu dotări funcționale. Formabilii și cadrele didactice au acces la internet și la calculatoarele din dotarea sălilor de studii.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale este monitorizat video și restricționat pe timp de noapte.</p> <p>Formabilii au acces la spațiile sanitare, care sunt dotate conform normelor de igienă în vigoare.</p> | | | | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="362 1662 1193 1845">1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</th> <th data-bbox="1193 1662 1366 1845">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1366 1662 1514 1845">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="362 1845 1193 1937">1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</td> <td data-bbox="1193 1845 1366 1937">2,0</td> <td data-bbox="1366 1845 1514 1937">2,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="362 1937 1193 1939"></td> <td data-bbox="1193 1937 1366 1939">1,0</td> <td data-bbox="1366 1937 1514 1939">1,0</td> </tr> </tbody> </table> | 1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program. | 2,0 | 2,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | | | | | |
| 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program. | 2,0 | 2,0 | | | | | | | | |
| | 1,0 | 1,0 | | | | | | | | |
| Puncte tari | | | | | | | | | | |
| Recomandări | | | | | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Amenajarea terenului de instruire, aflat pe adresa: mun. Chișinău, str. Uzinelor 104, conform cerințelor legale. ✓ Actualizarea placardelor din dotarea sălilor de studii conform ultimelor modificări la | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|

| |
|-----------------------------------|
| Regulamentul Circulației Rutiere. |
|-----------------------------------|

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> Contractul de prestare a serviciilor de instruire auto nr. 1617 din 01.11.2022; Ordinul directorului instituției, nr. 13 din 22.04.2022 cu privire la modificarea prețurilor pentru cursul teroretic și practic de conducere auto; Interviul cu managerul instituției; Interviul cu contabilul. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Sursa principală de finanțare a instituției o constituie mijloacele bănești, acumulate din încasările pentru prestarea serviciilor de instruire auto. Evidența contabilă și statistică, precum și remunerarea personalului instituției se efectuează conform legislației în vigoare. Taxele de studii sunt indicate în contractele de prestare a serviciilor de instruire auto. Alte forme de finanțare nu sunt. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> Vizitarea spațiilor educaționale; Interviul cu managerul instituției; Interviul cu formabilii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția asigură formabilii cu servicii sociale primare. Spațiile educaționale corespund cu normele sanitar-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> Dosarele personale ale formabililor; Registrele de înregistrare a contractelor de prestare a serviciilor educaționale, anii 2021 - 2023; Registrele de evidență a ordinelor de înregistrare a grupelor; Ordinele cu privire la inițierea grupelor de studii, organizarea și desfășurarea programului; Registrul de evidență a proceselor-verbale a examenelor de absolvire, anii 2022-2023; |
|--|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|

| | <ul style="list-style-type: none"> • Registrul cu fișe de asistență a lecțiilor, anii 2018-2023; • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de absolvire a formabililor, anii 2019 - 2023; • Registrul de evidență a foilor de parcurs pentru lecțiile practice, anii 2019-2023; • Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate, anii 2012-2023; • Registrul de evidență a ordinelor de angajare/eliberare, anii 2014-2023; • Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă; • Contractul nr. 228/4 din 09.03.2023 cu SRL SATURN GRUP privind asigurarea pazei obiectelor; • Interviul cu directorul instituției; • Interviul cu formabilii; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu personalul administrativ și auxiliar. | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|---|------------|------------|--|------------|------------|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția asigură colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului. Stocarea informației este organizată prin utilizarea registrelor pe suport de hârtie, baza electronică proprie și SI RUICVF, la care are acces doar administratorul instituției. Administratorii birourilor gestionează informația în registre și în baza electronică proprie cu privire la formabili, la care au acces toate sediile instituției.</p> <p>Dosarele cadrelor didactice și ale formabililor sunt sistematizate și păstrate la sediul instituției. Toate sediile instituției se află sub pază, instituția având contractul cu o firmă privată specializată.</p> <p>Instituția asigură accesul formabililor la informațiile cu privire la program (panouri informative, aviziere etc.).</p> | | | | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="363 882 1193 1003">1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.</th> <th data-bbox="1193 882 1366 1003">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1366 882 1513 1003">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="363 1003 1193 1070">1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.</td> <td data-bbox="1193 1003 1366 1070">1,0</td> <td data-bbox="1366 1003 1513 1070">1,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 1070 1193 1102"></td> <td data-bbox="1193 1070 1366 1102">2,0</td> <td data-bbox="1366 1070 1513 1102">2,0</td> </tr> </tbody> </table> | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | 1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale. | 1,0 | 1,0 | | 2,0 | 2,0 |
| 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | | | | | |
| 1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale. | 1,0 | 1,0 | | | | | | | | |
| | 2,0 | 2,0 | | | | | | | | |
| Puncte tari | ✓ Existența bazei de date electronice proprie cu privire la formabili. | | | | | | | | | |
| Recomandări | | | | | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | | | | | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Paginile web: www.autoscoala.md și www.999.md; • Rețele sociale: Facebook și Instagram; • Contractul de prestare a serviciilor publice de comunicații electronice nr. 32724770 din data de 01.03.2022 cu Moldtelecom; • Contractul de prestare a serviciilor de telefonie mobilă nr. V047001 din 05.11.2005 cu SRL Voxel/Orange; • Materiale publicitare; • Panouri informative; • Interviul cu directorul instituției; • Vizitarea spațiilor. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Informațiile privind programul (condițiile de înscriere, taxele de studii, orele de studii, contractul tip, poze din sălile de studii etc.) sunt afișate pe pagina web oficială a instituției și pe paginile rețelelor de socializare Facebook și Instagram. Totodată, instituția are plasate anunțuri on-line pe pagina web www.999.md.</p> <p>Schimbul de informație cu formabilii se efectuează prin intermediul poștei electronice, telefonic sau prin rețele de comunicare viber, skype, telegram.</p> <p>Promovarea instituției se desfășoară prin intermediul afișelor, flyere, recomandări, rețele de socializare și prin spoturi publicitare.</p> <p>Informațiile prezentate pe pagina web, rețelele de socializare și panourile informative și publicitare sunt relevante, corespund cerințelor programului și sunt ușor accesibile.</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Nivelul transparenței informației este asigurat în procesul de înscriere și pe parcursul instruirii. Viitorului formabil i se comunică din start condițiile de studii (predare, învățare, evaluare), taxele, durata de studii, etc. Formabilii au acces la toate materialele didactice și informațiile privind programul. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă. | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă


| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 03.01.2020, procesul-verbal nr. 1; • Planul operațional pe anul 2023, aprobat pe data de 22.11.2022, procesul-verbal nr. 17; • Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, SRL „VIRAL-ELEGANT”, aprobat la ședința Consiliului de administrare din 18.01.2023, procesul-verbal nr. 7; • Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului profesoral, aprobat prin ordinul directorului instituției nr. 6 din 03.01.2023; • Ordinul directorului instituției nr. 9 din 27.01.2023 cu privire la convocarea Consiliului profesoral; • Ordinul directorului instituției nr. 16 din 28.02.2023 cu privire la constituirea Comisiei de Monitorizare a procesului de studii; • Procesul-verbal nr. 15 din 28.02.2023 cu privire la constituirea Comisiei de Monitorizare a procesului de studii; • Regulamentul cu privire la funcționarea Comisiei de Monitorizare, aprobat prin ordinul directorului instituției, nr. 13 din 24.02.2023; • Procesul-verbal nr. 12 din 24.02.2023 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la constituirea Comisiei de Monitorizare a procesului de studii; • Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de administrație, aprobat prin ordinul directorului instituției, nr. 3 din 02.01.2023; • Procesul-verbal nr. 20 din 27.12.2022 cu privire la desfășurarea evaluării nivelului de competență profesională a colaboratorilor instituției; • Procesul-verbal nr. 12 din 11.07.2022, Raportul Comisiei de Monitorizare a procesului de studii; • Chestionarele formabililor anii 2020-2022; • Procesul-verbal nr. 4 din 31.07.2020 cu privire la analiza Fișelor de asistență, Chestionarelor feedback și recenziilor absolvenților; • Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Măsurile privind monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programului sunt stipulate în Planul strategic și în Planurile operaționale ale instituției. Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale se efectuează în baza următorilor indicatori de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiniile formabililor în urma chestionării anonime; - analiza înscrierilor în cadrul programului; - nivelul de realizare a programului. |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | În cadrul instituției este formată Comisia de monitorizare a procesului de predare-învățare – evaluare. Planul de învățământ al programului de formare profesională continuă are un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de formare și a fost actualizat și îmbunătățit la nivel național, reieșind din necesitatea adaptării la noile cerințe ale pieței muncii, fiind aprobat la 12.04.2022. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 03.01.2020, procesul-verbal nr. 1; • Planul operațional pe anul 2023, aprobat pe data de 22.11.2022, procesul-verbal nr. 17; • Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, SRL „VIRAL-ELEGANT”, aprobat la ședința Consiliului de administrare din 18.01.2023, procesul-verbal nr. 7; • Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului profesoral, aprobat prin ordinul directorului instituției, nr. 6 din 03.01.2023; • Regulamentul cu privire la funcționarea Comisiei de Monitorizare, aprobat prin ordinul directorului instituției, nr. 13 din 24.02.2023; • Procesul-verbal nr. 4 din 31.07.20209 cu privire la analiza Fișelor de asistență, Chestionarelor feedback și recenziilor absolvenților; • Fișele de asistență, anii 2018-2023; • Ordinul directorului instituției, nr. 5 din 31.07.2021 cu privire la anunțarea muștrării maștrilor de instruire practică; • Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează de către membrii administrației, prin intermediul asistărilor la lecții teoretice și practice, în rezultatul cărora se elaborează fișă de asistență. Rezultatele sunt analizate ulterior, în cadrul ședințelor Consiliului profesoral. Analiza subiectelor de evaluare asistată se finalizează cu decizii și recomandări. Sunt analizate și rezultatele examenelor de absolvire, făcându-se concluzii în vederea îmbunătățirii procesului de instruire.</p> <p>Chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului se desfășoară prin completarea chestionarelor anonime la finalul studiilor.</p> <p>În cadrul școlii este constituită Comisia de Monitorizare a procesului de predare-învățare – evaluare, formată din membrii administrației, profesori și maistru superior, care permanent verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - îndeplinirea volumului activității didactice și calitatea procesului de instruire; - respectarea Regulamentului de ordine internă a muncii; - calitatea predării lecțiilor teoretice și practice (prin intermediul lecțiilor deschise), ținând cont de calitatea procesului de predare – învățare – evaluare. <p>Comisia prezintă consiliului de administrație și cel profesoral raportul cu constatările făcute, în baza căruia se aplică un sistem de recompense sau sancțiuni disciplinare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------|

| | |
|--------------------|--|
| obligatorii | |
|--------------------|--|

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 03.01.2020, procesul-verbal nr. 1; • Planul operațional pe anul 2023, aprobat pe data de 22.11.2022, procesul-verbal nr. 17; • Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, SRL „VIRAL-ELEGANT”, aprobat la ședința Consiliului de administrare din 18.01.2023, procesul-verbal nr. 7; • Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului profesoral, aprobat prin ordinul directorului instituției, nr. 6 din 03.01.2023; • Regulamentul cu privire la funcționarea Comisiei de Monitorizare, aprobat prin ordinul directorului instituției, nr. 13 din 24.02.2023; • Procesul-verbal nr. 4 din 31.07.2209 cu privire la analiza Fișelor de asistență, Chestionarelor feedback și recenziilor absolvenților; • Fișele de asistență, anii 2018-2023; • Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În vederea îmbunătățirii continue a procesului de studii, instituția practică monitorizarea și asistarea la orele teoretice și practice. În rezultatul acestor activități se face analiza prestației profesorului privind implementarea adecvată a conținuturilor de bază, a metodelor de predare-învățare-evaluare, care sunt analizate ulterior în cadrul ședințelor Comisiei de Monitorizare a procesului de studii, Consiliului profesoral, formate din membrii administrației, profesori și maestru superior și Consiliului de administrație. În baza analizei se formulează decizii și recomandări pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>În instituție există procedura de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor. La finalul programului, formabilii participă la chestionarea în scris, prin care evaluează programele de formare continuă, în mod anonim. Informația obținută este analizată în cadrul Comisiei de Monitorizare a procesului de studii, Consiliului profesoral și Consiliului de administrație.</p> <p>Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul sunt incluse în Planul strategic pentru anii 2020-2025 și Planul operațional pe anul 2023. Drept urmare a rezultatelor chestionării, instituția atrage o atenție deosebită organizării disciplinei cadrelor didactice, ridicării nivelului de predare-evaluare, dezvoltării și promovării imaginii instituției etc.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate, anii 2012-2023; • Interviu cu directorului instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. |
| Constatări făcute în timpul | Comunicarea cu Ministerul Educației și Cercetării și alte structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință se realizează prin poșta electronică și tradițională. Toate dispozițiile și |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| vizitei de evaluare externă | recomandările sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către administratorul biroului, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare și decizie directorului. În dependență de destinație, informația este adusă la cunoștință prin contrasemnare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000190, eliberat de către ANACEC pe 10 decembrie 2018; • Raportul de evaluare externă aprobat, la ședința Consiliului de Conducere al ANACIP din 24.02.2017, procesul-verbal nr. 16; • Planul de dezvoltare instituțională pe durata anilor 2018-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 10.01.2018, procesul-verbal nr. 7; • Planul strategic pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 03.01.2020, procesul-verbal nr. 1; • Planul operațional pe anul 2023, aprobat pe data de 22.11.2022, procesul-verbal nr. 17; • Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, SRL „VIRAL-ELEGANT”, aprobat la ședința Consiliului de administrare din 18.01.2023, procesul-verbal nr. 7; • Interviu cu directorului instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul a fost supus evaluării externe de către comisia de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 24.02.2017, procesul-verbal nr. 16, în perioada 28 – 29 martie 2017. Observațiile, recomandările și aria de îmbunătățire obligatorie au fost incluse în ultimul raport de evaluare externă în vederea acreditării programelor de formare profesională continuă din 2017. Drept urmare, instituția a obținut acreditarea pentru o perioadă de 5 ani a programului. Măsurile privind dezvoltarea programului după evaluarea externă în 2017 au fost introduse în Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2018-2022 și în Planurile operaționale.</p> <p>Recomandările și aria de îmbunătățire obligatorie ale ultimei evaluări externe au fost luate în considerație și practic îndeplinite.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Îndeplinirea recomandărilor, formulate de către comisii de evaluare externă în ultimul raport de evaluare externă a programului din 2017. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**Concluzii generale**

1. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic;
2. Instituția dispune de procese de analiză și implementare a programului de formare continuă;
3. Instituția se asigură că programul de formare continuă este oferit în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare;
4. Instituția aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări;
5. Instituția se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic;
6. Instituția finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare și asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile;
7. Instituția colectează, analizează și utilizează informații relevante pentru gestionarea eficientă a programului și a altor activități;
8. Instituția publică informații despre programul și activitatea sa, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile;
9. Instituția monitorizează și evaluează periodic programul, pentru a se asigura că acesta își atinge obiectivele și răspunde nevoilor formabililor și ale societății. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați;
10. Instituția asigură îndeplinirea tuturor dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort și a altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință. Totodată, ține cont de toate recomandările și aria de îmbunătățire obligatorie formulate de către comisie de evaluare externă în ultimul raport de evaluare externă a programului din 2017.

Puncte tari:


- Existența unui mecanism de motivare și stimulare a cadrelor didactice, ca rezultat al activității în cadrul instituției;
- Dotarea instituției și tendința de dezvoltare la capitolul spațiilor educaționale;
- Existența bazei de date electronice proprie cu privire la formabili;
- Îndeplinirea recomandărilor, formulate de către comisie de evaluare externă în ultimul raport de evaluare externă a programului din 2017.

Recomandări:

- Diversificarea instrumentelor și mijloacelor TIC, utilizate în procesul de instruire;
- Includerea în Regulamentul de organizare și funcționare a unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule a capitolelor aferente procedurilor de contestare a rezultatelor învățării și procedurilor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a rezultatelor învățării;
- Crearea unei baze de date electronice cu privire la evidența valabilității certificatelor de competență și permiselor de conducere ale cadrelor didactice.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Asigurarea fondului de carte și de materiale didactice adecvate modulelor prevăzute de program, în număr de cel puțin un exemplar de manual pentru fiecare formabil;
- Amenajarea terenului de instruire, aflat pe adresa: mun. Chișinău, str. Uzinelor 104, conform cerințelor legale;
- Actualizarea placardelor din dotarea sălilor de studii conform ultimelor modificări la Regulamentul Circulației Rutiere.

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ACP-025 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------|

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/ subcategoria C/C1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Punctaj total | 6 | 15 | 15 | 11 | 15 | 17 | 3 | 3 | 9 | 6 |
| Valoare evaluată | 6 | 15 | 13,5 | 11 | 15 | 17 | 3 | 3 | 9 | 6 |
| Nivel de realizare, % | 100 | 100 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2 (2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/ subcategoria C/C1), cu dreptul de instruire la categoria C și subcategoria C1**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română și rusă, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare - 42 formabili. (adresa juridică: MD-2044, bulevardul Mircea cel Bătrân, 16, mun. Chișinău; sediile: bulevardul Mircea cel Bătrân, 16; bulevardul Mircea cel Bătrân 22/5; str. Petru Zadnipru 7/1; str. Maria Drăgan 4/1; str. Kiev 1; str. Nicolai Zelinski 7, mun. Chișinău).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Redico Pavel _____

Membru: Burduniuc Marcel _____

Membru: Lungu Valeriu _____