

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 599
		Președintele comisiei de evaluare externă	Mutruc Aureliu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională nr.1, or. Cahul** pe data de 21.11.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-599, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 05.03.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 07 februarie 2025, proces-verbal nr. 24.

Președinte: MUTRUC Aureliu

Membru: GHEORGHÎĂ Cezara

Membru: MICUȘA Victor

Membru: GÎDEI Igor

Membru: HRISTICENCO Angela

Membru: PREPELIȚA Nichita

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Stagii de practică	9
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	9
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	9
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	10
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	10
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	11
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	11
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	12
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	12
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	12
4.2.2. Mobilitatea academică	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	16
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	16
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	18
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	19
Criteriul 6.2. Resurse financiare	19
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	19
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	20
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	20
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	20
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	21
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	21
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	21

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

22

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională 22

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională 22

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică 22

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari 23

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii 23

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii 23

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii 24

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

25

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității 25

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort 25

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității 25

Concluzii generale

26

Recomandarea comisiei de evaluare externă: **26**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr. 1 din or. Cahul, aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr. 7 din 16.05.2019; - Certificat de înregistrare a Instituției de Învățământ Școala Profesională nr. 1 din or. Cahul cu nr. de identificare 1008603004505 din 29.09.2008; - Autorizație sanitară pentru funcționare nr.002733/2020, valabilă până la 25.09.2025; - Act de inspectare nr. 20/4/24 din 22.01.2024 cu privire la respectarea normelor de securitate antiincendiară; - Delegația de control nr. 19 din 17.03.2023 cu privire la siguranța alimentelor; - Interviu cu echipa managerială; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională nr. 1 or. Cahul este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – 1008603004505, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM, de conturi bancare. Școala Profesională nr. 1 din or. Cahul este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către școală etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de Dezvoltare a Școlii Profesionale nr. 1 mun. Cahul 2020-2025; - Certificat de evaluare externă a calității (seria ÎPT nr. 0024-20) din 15.06.2020; - Certificat de evaluare externă a calității (seria ÎPT nr. 0013-19) din 02.09.2019; - Plan de îmbunătățirea calității pentru anul de studii 2024-2025, Proces verbal nr. 01 al ședinței Consiliului Profesorat din 18.09.2024; - Ordin nr. 96 din 01.09.2021 cu privire la constituirea CEIAC; - Plan de activitate al CEIAC pentru anul de studii 2023-2024 aprobat la Consiliul de Administrație din 12.09.2023, proces-verbal nr. 1; - Strategia de Evaluare Internă a Calității 2020-2024, aprobat la Consiliul de Administrație conform Procesului-verbal nr. 1 din 23.09.2020; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategia de dezvoltare a instituției abordează în mod integral educația și formarea profesională. Obiectivele, principiile și direcțiile de acțiune ale strategiei sunt fundamentate pe o analiză a sistemului de educație și formare profesională și sunt elaborate luând în considerare rolul major pe care formarea profesională îl are pentru dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Strategia răspunde recomandărilor specifice în domeniul educației și formării profesionale, respectiv: „Asigurarea creșterii calității și a accesului la învățământul profesional tehnic și adaptarea la necesitățile pieței forței de muncă”. Programul de formare profesională 010121 <i>Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i>, nivelul 3 ISCED are misiunea de a forma la elevi un sistem de competențe profesionale necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți. Acest program de formare profesională oferă suportul teoretic și practic necesar pentru dobândirea competențelor profesionale, dar necesită mereu îmbunătățit. În scopul asigurării și îmbunătățirii continuă a calității programului de formare profesională, la nivel de instituție a fost creată CEIAC, care activează în baza Ordinului nr. 96 a directorului Școlii profesionale nr. 1 din 01.09.2021, care activează în baza documentelor de politică educațională, elaborate la nivel național, cât și documente de politică educațională elaborate la nivel instituțional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (Ordin MEC nr. 824 /2024; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (HG nr. 425 din 03.07.2015); • Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (OMMPSF nr. 22 din 03.03.2014); • Plan de învățământ aprobat Consiliul Profesoral, Proces-verbal nr. 10 din 29 mai 2017, aprobat MEC la 12.09.2017. (actual Ministerul Educației și Cercetării; • Curriculumul modular pe discipline/module aprobat MEC 12 martie 2020. • Proiectarea de lungă durată discutat și aprobat la ședința disciplini tehnice, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2024 • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională și Planul de învățământ conțin toate elementele necesare pentru atingerea obiectivelor educației profesionale tehnice, iar finalitățile proiectează cunoștințe, abilități de competențe necesare specialistului pentru evoluția profesională pe piața muncii. Instituția permanent este în vizorul tuturor beneficiarilor, care au posibilitate de a se exprima, apreciind baza tehnico-materială, nivelul de pregătire a cadrelor didactice, condițiile de trai și odihnă a elevilor, atitudinea angajaților față de procesul de instruire și educație și de programele de formare profesională. Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională și s-a ținut cont de recomandările partenerilor sociali, de experiența în acest domeniu: Ministerul Educației

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	și Cercetării, Salonul de frumusețe IANA, Î.I Motelica Elena Salon DIVA, SRL Calmogrup Salon Beatric, Îl Munteanu Raisa.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (Ordin MEC nr. 824 /2024); - Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (HG nr. 425 din 03.07.2015); - Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (OMMPSF nr. 22 din 03.03.2014); - Plan de învățământ aprobat Consiliul Profesorat, Proces-verbal nr. 10 din 29 mai 2017, aprobat MEC la 12.09.2017. (actual Ministerul Educației și Cercetării; - Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul ME nr. 223 din 25.03.2016); - Regulamentul intern de activitate al ȘP nr. 1 Cahul, proces-verbal CP nr. 1 din 08.09.2024; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu angajatorii; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională Servicii de îngrijire și înfrumusețare, corespunde nivelului prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor, se atribuie în conformitate cu Cadrul Național al calificărilor, elaborat în baza Standardului Ocupațional, în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor și cu necesitatea de calificări pe piața muncii. Programul de formare profesională Servicii de îngrijire și înfrumusețare, are ca scop formarea muncitorilor calificați pentru activitatea profesională în ramura Servicii de îngrijire și înfrumusețare. Caracteristicile programului de formare profesională Servicii de îngrijire și înfrumusețare, cod 010121; Nivelul de studii- Nivelul III ISCED, Durata studiilor- 2 ani, Forma de organizare- cu frecvență la zi, Condiții de acces- certificat de studii gimnaziale, sau alt echivalent, Stagii de practică- Obligatoriu, repartizate pe ani de studii în volum de 630 ore. Modalitate de evaluare modulară- modulul este evaluat cu nota, care reprezintă media notelor curente evaluare la modul. Modalitate de evaluare finală- examen de calificare format din probă scrisă și probă practică. Certificare – Certificat de calificare învățământ profesional tehnic secundar seria PTS cu Supliment la Certificatul de calificare. Calificarea - cod 010121.3 Frizer/Frizeriță. Continuitate pentru absolvenți: angajare în câmpul muncii; continuarea studiilor la următorul nivel al învățământului profesional tehnic. Programul de formare profesională corespunde cu tendințele și realitățile în domeniu, iar condițiile pentru realizare studiilor sunt bune		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul managerial de activitate, 2023-2024 al IP Școala Profesională nr. 1 Cahul, aprobat de Consiliul Profesorat, proces verbal nr. 1 din 08.09.2024; - Planul managerial al directorului adjunct, aprobat la CP nr.2 din 18.09.2024; - Planul de activitate al CEIAC, aprobat la CP nr. 1 din 08.09.2024; - Plan de îmbunătățire a calității p/ anul de studii 2024-2025, aprobat la CP nr. 1 din 08.09.2024; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program, - Interviu cu angajatorii; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională nr.1 Cahul propune ca misiune educația și instruirea tinerii generații-formarea unui absolvent responsabil apt să decidă asupra carierii, să contribuie la stabilirea propriului traseu de dezvoltare intelectuală și profesională, să posede competențe care să permită orientarea și inserția activă într-un mediu social a cărui principala caracteristică este schimbarea. Cunoștințele, deprinderile, aptitudinile, abilitățile și competențele formate în școală facilitează angajarea absolvenților în câmpul muncii. Procesul educațional se bazează pe obținerea de performanțe, pe formarea profesională de calitate, pe aplicarea elementelor învățământului profesional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Codul Educației al RM nr.152 din 17 iulie 2014 art.64 pct. (2) Monitorul Oficial al R. Moldova, 2014, nr. 319-324, art.634); - Ordinul Ministerului Educației nr. 860 din 5 octombrie 2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic; - Cadrul Național al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic aprobat prin HG nr. 425 din 03.07.2015; - Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic; - Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 676 din 13.07.2016; - Cadrul European al Calificărilor aprobat de Parlament, - Curriculumul modular pe discipline/module aprobat MECC 12 martie 2020; - Planul controlului intern pentru anul de studii 2024-2025; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu elevii;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curriculum este structurat pe module, conținutul căruia derivă din Standardul Ocupațional și Calificarea Profesională pentru programul de formare profesională Servicii de îngrijire și înfrumusețare, cod 010121. Modulele sunt proiectate pe baza unor principii complementare și au scopul de a pregăti elevul pentru realizarea anumitor sarcini de muncă. Structurarea modulară a curriculumului oferă posibilitatea de a dobândi cunoștințe, abilități și aptitudini, și respectiv, de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	a forma competențele profesionale. Proiectele de lungă durată se elaborează în baza curriculumului și planului de învățământ al programului de formare profesională. Finalitățile de studii ale calificării Frizer/Frizeriță sunt orientate spre atingerea nivelului 3 de calificare, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor, conform obiectivelor clar formulate, necesarului de cunoștințe și finalităților de studiu, binevenite pentru a pregăti muncitori cu un spectru larg de cunoștințe vizate în programul de formare profesională la meseria dată. Curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Toți elevii au acces.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de învățământ aprobat Consiliul Profesoral, Proces-verbal nr. 10 din 29 mai 2017, aprobat MECC la 12.09.2017. (actual Ministerul Educației și Cercetării); - Planul de activitate a comisiei de ghidare în carieră pentru anul 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.06 din 28.08.2024i de ghidare în carieră; - Contract încheiat între SRL Vit-Rosina, frizeria Prelesti cu Școala Profesională nr. 1 din or. Cahul. - Graficul desfășurării orientării și ghidării în carieră și monitorizării stagiilor de practică; - Confirmare nr. 25 din 06.2024 eliberată de Salonul de frumusețe IANA, privind angajarea la unitatea economică; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu angajatorii; - Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare profesională se stabilește în baza discuțiilor cu agenții economici. În baza acestora se constituie proiectul Planului de admitere pentru un nou an de studii. Relevanța programului de formare profesională este indicată în curricula. Calificarea Frizer/Frizeriță este proiectată pentru pregătirea angajaților în cadrul saloanelor specializare, muncitori care prestează servicii individuale în domeniul și care își desfășoară activitatea preponderent în saloane specializate. Impactul socio-economic al programului de formare profesională Servicii de îngrijire și înfrumusețare, cod 010121 este pozitiv și reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu. Agenții economici sunt interesați de formarea calitativă a specialiștilor, implicându-se în stabilirea cerințelor față de procesul de instruire și evaluare, în monitorizarea continuă a rezultatelor în scopul angajării ulterioare a tinerilor în câmpul muncii. Formarea profesională a muncitorilor calificați are un impact social și economic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție, aprobat la CP nr. 5 din 29.01.2020; - Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării /ministerele de resort; - Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei; - Fișa de observare a lecției data de 16.12.2024; - Regulamentul de funcționare a comisiei internă de evaluare și asigurare a calității, aprobat la CA nr. 4 din 10.05.2016; - Orarul activităților didactice; - Cataloagele grupelor; - Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare; - Interviu cu echipa managerială, - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ. Activitățile didactice la programul de formare profesională Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea Frizer/Frizeriță, nivelul 3 ISCED sunt organizate în următoarele forme: învățământ cu frecvență la zi, lecții teoretice- instruire teoretică, lecții practice- instruire practică, stagii de practică-practica în producție. Activitățile didactice corespund cu curriculum-ul programului de formare profesională Servicii de îngrijire și înfrumusețare, cod 010121, în registrele grupelor, dar și în proiectele didactice de scurtă durată verificată, s-a constatat corespunderea cu curriculumul și proiectarea de lungă durată a subiectelor predate. Orarul activităților didactice este afișat pe panoul de informații, vizibil pentru toți. La fel orarul este comunicat prin platforme de chat de către diriginții grupelor, și pe site-ul instituției. Orarul activităților didactice este respectat, iar în cazul modificărilor la orarul de bază sunt afiliate și fișele de schimbare a orarului, care se colectează și se păstrează în mapa specială. Completarea cataloagelor se face electronic, cât și fizic Se duce evidența zilnic. Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare și identificarea problemelor legate de formele de organizare a activității didactice și nu numai, se realizează consultarea cu elevii și părinții acestora. Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare și identificarea problemelor legate de formele de organizare a activității didactice și nu numai, se realizează consultarea cu elevii și părinții acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de	Curriculum modular pentru pregătirea profesională, Calificarea Frizer, aprobat MECC, 12.03.2020;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	- Proiectarea didactică de lungă durată, Meseria Frizer, aprobată la ședința comisiei metodice, proces-verbal nr. 2 din 16.09.2024; - Manuale, indicații metodice și a suporturi didactice pentru elevi; - Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor; - Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, cercuri etc.); - Proiecte didactice ale orelor de curs, ore practice și de laborator; - Ghid de utilizare a TIC, metode interactive de predare-învățare; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodele de predare-învățare aplicate de cadre didactice sunt: expunerea, conversația, demonstrarea, modelarea diverselor situații, problematizarea, studiul de caz, asaltul de idei, observația, dialogul. Aceste metode permit ca lecția să-și realizeze obiectivul propus. La programul dat elevi cu cerințe educaționale speciale nu sunt. Din discuții cu elevii și cadrele didactice s-a constatat că promovarea, aplicarea și evaluarea periodică a metodelor de predare - învățare centrate pe elevi în cadrul programului de formare profesională se realizează integral pe tot parcursul anului de studiu. În acest context sunt utilizate sarcini pe măsura nivelului de dezvoltare intelectuală a elevului. Realizarea metodelor individuale de predare-învățare din cadrul lecțiilor permit profesorului, maestrului, elevului, să-și manifeste aptitudinile personale. Pentru activitățile individuale sunt folosite diverse fișe, teste, planșe. Prin intermediul observației, descrierii, comparării, experimentului, se observă și se verifică mai ușor progresul școlar al elevului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, aprobat prin proces-verbal nr. 2 din 16.09.2024; - Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; - Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională, Seria EAV000581867 data eliberării 28.02.2025 (tehnică de calcul) în sumă de 40020 lei; - Ghid de utilizare a TIC, metode interactive de predare-învățare; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Analiza documentelor prezentate de instituție; - Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice utilizează instrumentele TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Nu este indicată lista cursurilor/activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare pentru programul de formare profesională. Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare se observă din rezultatele chestionării orale a elevilor, care scoate în evidență memorizarea activă a informațiilor cu caracter de specialitate, gradul sporit de satisfacție la ore când se utilizează TIC. Cadrele didactice au deprinderi practice de elaborare a materialelor în format electronic și utilizare a acestor mijloace și instrumente TIC, deoarece au obținut aceste abilități la cursurile de formare profesională continuă, seminarelor practice din cadrul școlii și practica individuală.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică în producție în învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 233 din 25.03.2016; • Regulamentul intern privind organizarea a stagiilor de practică în producție în învățământul profesional tehnic, aprobat la CP nr. 7 din 30.05.2016; • Procedura operațională privind desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat la Comisia CEIAC , proces-verbal nr. 1 din 02.09.2024; • Confirmare nr. 25 din 06.2024 eliberată de unitatea Salonul de frumusețe IANA, privind angajarea la unitatea economică; • Ordin de repartizare la stagiile de practică nr .68(e)08-12 din 25.05.2023; • Contract 83F din 10.03.2025 încheiat între directorul instituției și SRL Calmogrup, Salon Beatric, pe perioada 10.03.2025 până pe 06.06.2025; • Contract 84F din 04.03.2025 încheiat între directorul instituției și Îl Munteanu Raisa, pe perioada 10.03.2025 până pe 06.06.2025; • Raportul anual gr. 28 calificarea Frizer/Frizeriță din data de 28.01.2023-2024 privind desfășurarea stagiilor de practică; • Agenda formării profesionale a elevei gr. 28; • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; • Graficul stagiilor de practică; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de formare profesională include: Instruirea practică a elevilor în cadrul atelierelor instituției și stagiile de practică care se realizează la întreprinderile de profil. Stagiile de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivelul III ISCED a Cadrului Național al Calificărilor. Durata orelor pentru instruirea practică în atelierul școlar constituie 6 ore academice și recreați după fiecare după finisarea lecțiilor, perechi de instruire. Elevii primesc agende care pe parcursul stagiului de practică le îndeplinesc conform cerințelor de completare –privitor la notă, categorie. Stagiile de practică a elevilor se desfășoară în atelierele și saloanele de frumusețe, ca bază de practici, cu care se încheie contracte de colaborare. La sfârșitul stagiului de practică, elevul prezintă agenda maestrului instructor, care apoi le înaintează spre verificare directorului adjunct instruire practică și producere. Elevii completează agendele în conformitate cu temele selectate din curriculum. După finalizarea stagiilor de practică, se face un raport general de către directorului adjunct instruire practică și producere, informațiile fiind luate din aceste rapoarte lunare ale maiștrilor instructori, și este prezentat la consiliul profesoral. Organizarea stagiilor de practică permit atingerea Finalităților de studii ale calificării Frizer/Frizeriță sunt orientate spre atingerea nivelului 3 de calificare, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor, conform obiectivelor clar formulate, necesarului de cunoștințe și finalităților de studiu, binevenite pentru a pregăti muncitori cu un spectru larg de cunoștințe vizate în programul de formare profesională la meseria dată.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Contract nr. 10 F/ 2024 privind stagiile de practică; - Contract nr.79F din 10.03.2025 între directorul instituției și Î.I Motelica Elena, Salon DIVA, pe perioada 10.03.2025 până pe 06.06.2025; - Contract 82F din 04.03.2025 încheiat între directorul instituției și Stahova Iana, Salon IANA, pe perioada 10.03.2025 până pe 06.06.2025. - Contract 83F din 10.03.2025 încheiat între directorul instituției și SRL Calmogrup, Salon Beatric, pe perioada 10.03.2025 până pe 06.06.2025. - Contract 84F din 04.03.2025 încheiat între directorul instituției și ÎI Munteanu Raisa, pe perioada 10.03.2025 până pe 06.06.2025; - Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; - Analiza documentelor prezentate de instituție. - Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Contractele/acordurile de colaborare, parteneriatele educaționale cu parteneri educațională al școlii sunt o prioritate funcțională în activitatea școlii. Prezența acestei colaborări ne permite asigurarea continuității profesionale ale elevului stagiar și apoi a elevului absolvent. Acordurile sub formă de contracte încheiate între instituție și agenții economici stipulează condițiile ambelor părți. Elevii sau instituția colaborând cu agenții economici din domeniu, încheie contracte în vederea desfășurării stagiilor de practică. Baza de practică unde elevii își desfășoară stagiile de practică corespunde cu curriculum stagiului de practică și finalitățile pentru realizarea programului de formare profesională. Desfășurarea stagiilor de practică presupune o verificare periodică a locului de practică de către maestrul instructor din domeniu în baza unui orar elaborat din timp cu scopul monitorizării, respectării tehnicii securității muncii, educației elevului, prezentării elevului la locul de practică precum și desfășurarea unei discuții cu agentul economic, în vederea evidențierii eficienței elevului din perspectiva dezvoltării de către acesta abilităților practice actuale pentru agentul economic care va servi o îndrumare pentru maestru la pregătirea viitorilor specialiști.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Colaborarea strânsă între IP Școala Profesională nr. 1, or. Cahul și agenții economici din domeniu, zona sud, privind realizarea stagiilor de practică, confirmată prin contracte de colaborare încheiate între instituție cu agenții economici.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică în producție în învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 233 din 25.03.2016; - Regulamentul intern privind organizarea a stagiilor de practică în producție în învățământul profesional tehnic, aprobat la CP nr. 7 din 30.05.2016; - Procedura operațională privind desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat la Comisia CEIAC , proces-verbal nr. 1 din 02.09.2024; - Curricula pe discipline; - Orarul tezelor/examenelor; - Borderouri; - Dovezi privind analiza și aprobarea testelor de evaluare (ex. PV ședință de catedră/comisie metodică); - Cataloage/borderouri/ baze de date privind rezultatele evaluărilor; - Procese verbale ale comisiilor de evaluare; - Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile de organizare și nivelul de transparență a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor îmbină evaluarea inițială, formativă și sumativă/finală. În cadrul orelor teoretice, practice sunt aplicate diferite forme de evaluare de exemplu: evaluarea curentă la fiecare lecție, temă nouă și finală la finele unui modul studiat. Aceste evaluări își au și instrumente sale de exemplu: a) evaluarea curentă/ răspunsuri orale, rezolvarea de exerciții, experimente, studii de caz, situații de problemă, b) evaluarea finală/ teste, probe practice. Evaluările de la sfârșitul fiecărui modul, au ca scop evaluarea cunoștințelor și abilităților practice. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală, testarea se desfășoară în sală de clasă, iar examenele de calificare se desfășoară în săli special amenajate. În sală sunt observatori, iar monitorizarea se efectuează de către un observator din altă instituție de învățământ. Verificarea se face de către cadre didactice străine în centrele de verificare a testelor. La fel pentru prevenirea fraudelor academice înaintea examenelor de calificare se semnează un proces-verbal care ar preveni cazurile de corupție și prevenirea fraudelor academice. Rezultatele susținerii examenului de calificare sunt afișate la panoul informativ. Rezultatele examenelor de calificare sunt înregistrate în proces-verbale care se păstrează în decurs de 5 ani și se găsesc la directorul adjunct pentru instruire și producere. Persoanele care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate justificate prin documente respective, li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică în producție în învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 233 din 25.03.2016; - Regulamentul intern privind organizarea a stagiilor de practică în producție în învățământul profesional tehnic, aprobat la CP nr. 7 din 30.05.2016;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	- Procedura operațională privind desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat la Comisia CEIAC, proces-verbal nr. 1 din 02.09.2024; - Agende pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; - Orarul evaluărilor stagiilor de practică; - Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; - Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică; - Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; - Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind stagiilor de practică; - Borderouri; - Registre/fișe academice/ borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor; - Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; - Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii sau instituția, colaborând cu agenții economici din domeniu încheie contracte în vederea desfășurării stagiilor de practică. Desfășurarea practicii în producție presupune o verificare periodică a locului de practică de către maiștrii instructori din domeniu în baza unui orar elaborat din timp cu scopul monitorizării, respectării tehnicii securității muncii, educației elevului, prezentării elevului la locul de practică precum și desfășurarea unei discuții cu agentul economic, în vederea evidențierii eficienței elevului din perspectiva dezvoltării de către acesta abilităților practice actuale pentru agentul economic care va servi în îndrumare pentru maestru la pregătirea viitorilor specialiști. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică, se face proba practică susținută de elevi, în prezența Agentului economic și a maestrului instructor din instituție, care se desfășoară într-o sală amenajată și dotată cu materialele, instrumentele, ustensilele necesare. Conform Regulamentului, elevii au dreptul să depună cerere pentru contestare. Rezultatele stagiilor de practică sunt înregistrate în rapoarte elaborate de maiștrii instructori, care se păstrează la șef secție practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de înmatriculare 2024, anexa nr. 35 la OMEC nr. 1364 din 04.10.2024; - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în Școala Profesională nr. 1 din Cahul, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr. 11 din 14.08.2022; - Raport cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la programele de formare profesională tehnică și stabilirea contingentului de elevi înmatriculați în anul de studii 2024-2025, Școala profesională nr. 1, or. Cahul, prezentat la ședința Consiliului Profesoral nr. 2, din 16.10.2024;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Pliant promoțional admitere 2023-2024; • Pliant promoțional meseria frizer; • Ordin cu privire la ghidarea în carieră nr. 09-d din 28.03.2023; • Interviu cu echipa managerială; • Dosar personal nr. 12265; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională nr.1 din or. Cahul desfășoară diverse activități de promovare a programului de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i>: elaborarea, imprimarea și distribuirea pliantelor; plasarea informațiilor despre admitere pe rețelele de socializare; participarea la Târgurile locurilor de muncă; plasarea informațiilor pe site-ul școlii; plasarea bannerului informativ 2x3 pe frontispiciul instituției. Procedurile de recrutare a candidaților pentru înscriere la programul de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> presupun promovarea serviciilor educaționale la program, activități de ghidare în carieră în școlile din zona de sud a Moldovei. La concursul de admitere la programul de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> pot participa deținătorii de certificate de studii gimnaziale. Concursul de admitere 2024 s-a desfășurat prin sistemul informațional e-Admitere SIME ÎPT. Pentru îmbunătățirea procesului de recrutare și admitere, Școala Profesională nr. 1 din Cahul, pe lângă materiale promoționale, organizează activități de ghidare în carieră - vizite în școli, desfășurate în perioada ianuarie-mai, în raioanele Leova, Cantemir, Cahul, Vulcănești. Admiterea la programul de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în Școala Profesională nr. 1 din Cahul și Planul de înmatriculare, emis de Ministerul Educației și Cercetării. Rezultatele admiterii la programul de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> sunt următoarele: 2022-2023 – 22 elevi; 2023-2024 – 23 elevi; 2024-2025 – 28 elevi. În cadrul interviului cu echipa managerială s-a menționat că, criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor prin materialele promoționale și de către comisia de admitere. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i>, prevăzute în Regulamentele de organizare a admiterii sunt respectate. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de	• Plan de înmatriculare 2024, anexa nr. 35 la OMEC nr. 1364 din 04.10.2024;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în Școala Profesională nr. 1 din Cahul, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr. 11 din 14.08.2022; - Raport cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la programele de formare profesională tehnică și stabilirea contingentului de elevi înmatriculați în anul de studii 2024-2025, Școala profesională nr. 1, mun. Cahul, prezentat la ședința Consiliului Profesoral nr. 2, din 16.10.2024; - Dosar personal nr. 12265; - Interviu cu echipa managerială/ președintele comisiei de admitere; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru persoanele din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale, care le permit studiarea la meserii în Școala Profesională nr. 1, or. Cahul, se aplică Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (Legea nr. 60 din 30.03.2012). Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la meserii în Școala Profesională nr. 1, or. Cahul, aceste persoane sunt incluse în cota de 15% din numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat. La programul de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță și-a făcut studiile un elev cu dizabilitate de grad „Accentuat”. La moment, la acest program sunt înscriși elevi din grupurile dezavantajate după cum urmează: 1 elev orfan, 10 elevi din familii monoparentale, 9 elevi proveniți din familii cu 4 sau mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță sunt respectate. Cota de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță constituie 15%, ce corespunde prevederilor normative. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la programul de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala profesională nr. 1 din Cahul, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 18.09.2024; - Regulament intern de activitate al Școlii profesionale nr. 1, or. Cahul, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 7 din 16.05.2019; - Catalogul grupei 28, meseria Frizer; - Borderou cu privire la realizarea stagiului de practică în producție, grupa 18, meseria frizer; - Ordin nr. 61/08-04 din 30.05.2024 cu privire la admiterea elevilor la examenul de calificare, anul de studii 2023-2024; - Proces-verbal nr.8 al ședinței Consiliului Profesoral din 28.06.2024 cu privire la absolvirea elevilor și promovarea elevilor în anul următor de studii 2024-2025; - Proces-verbal al ședinței cu părinții din 30.11.2024;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Ordin nr. 63/08-04 cu privire la absolvirea și eliberarea actelor de studii anul de învățământ 2023-2024; • Ordin nr. 64/08-04 din 28.06.2024 cu privire la promovarea elevilor; • Raport privind rezultatele examenului de calificare, anul de studii 2023-2024 în Școala Profesională nr. 1 din Cahul; • Procedura operațională „Reducerea abandonului și absenteismului școlar”, aprobată octombrie, 2020; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismele de promovare /finalizare a programului de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță sunt prevăzute în Regulamentul intern de activitate al Școlii profesionale nr.1, or. Cahul. Promovarea elevilor se decide la ședința Consiliului profesoral al Școlii profesionale nr. 1, or. Cahul, în baza căreia se emite ordinul cu privire la promovarea elevilor în anul următor de studii. Pentru finalizarea studiilor se aplică aceeași procedură: decizia Consiliului Profesoral și ordinul de admitere la Examenul de calificare. În perioada supusă acreditării numărul de elevi promovați constituie: 2022-2023 – 17 elevi; 2023-2024 – anul I - 23 elevi, anul II - 17 elevi; 2024-2025 - anul I - , anul II - 16 elevi. În anul de studii 2023-2024 a fost prima promoție a programului de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță – 15 elevi. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt stipulate în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare și sunt comunicate elevilor și părinților. În acest scop se petrece ședință cu elevii, unde sunt informați cu privire la regulile de susținere a examenului, cu prevenirea fraudării probelor de absolvire. Absolvenții programului de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță susțin Examenul de calificare unificat, proba de examinare fiind elaborată de Centrul de Excelență în Industria ușoară din Chișinău. Din interviul cu elevii, s-a constatat că motive ale abandonului programului de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță sunt: plecări peste hotare, nereușită școlară, situația familială, propria dorință. Școala Profesională nr. 1 din or. Cahul dispune de Procedura operațională „Reducerea abandonului și absenteismului școlar”, în baza căreia sunt întreprinse un șir de măsuri de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță și al insuccesului elevilor. În cadrul interviului cu echipa managerială, s-au menționat următoarele măsuri: discuții cu elevii, monitorizarea prezenței și reușitei elevilor, discuții cu părinții. Promovarea elevilor programului de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță la următorul an de studii se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de	• Ordin nr. 63/08-04 cu privire la absolvirea și eliberarea actelor de studii anul de învățământ 2023-2024;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificatul de calificare meseria Frizer; • Supliment la Certificatul de calificare; • Registru de evidență și eliberare, acte de studii Seria PTS, Școala Profesională nr. 1, or. Cahul, 08-06; • Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea calificării și eliberarea certificatului de studii la programul de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță se execută respectându-se cerințele normative ale Ordinului instituțional de conferire a calificării și de eliberare a certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională, conform Ordinului Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu modificările și completările ulterioare cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic. Actele sunt înregistrate într-un registru de evidență, iar la eliberarea lor elevul vizează prin semnătură. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță se face prin ordin instituțional. Certificatul de calificare și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță corespund modelelor actelor de studii în ÎPT aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1203 din 16.12.2015. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională se face în Registru de evidență și eliberarea actelor de studii Seria PTS, unde sunt următoarele rubrici: nr. nominal, data nașterii, data înmatriculării, notele generale la disciplinele de studii, seria și numărul certificatului de absolvire, nr. de înregistrare, media, profesia, ordinul despre absolvire, data eliberării și semnătura absolventului. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin nr. 46-p din 01.09.2022 cu privire la angajarea în câmpul muncii a R.D.; • Ordin nr. 61-p/01.05/1 din 28.08.2024 cu privire la angajarea în câmpul muncii a B. A.; • Dosar personal R.D.; • Dosar personal B. A.; • Contract individual de muncă nr. 14/22 din 01.09.2022; • Contract individual de muncă nr. 28/2024 din 28.08.2024; • Fișa postului nr. 34, profesor meseria frizer; • Fișa postului nr. 28, maistru-instructor; • Contract nr.41F2024 cu Îl O. I.;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu serviciul Resurse Umane; ● Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Școlii Profesionale nr. 1, or. Cahul activează un colectiv de 71 persoane, dintre care 4 cadre didactice fac parte din personalul de conducere, 27 de persoane constituind personalul didactic titular, 3 fiind cumularzi externi, 4 persoane alcătuind personalul didactic - auxiliar, 36 de persoane formând personalul nedidactic al școlii. Vârsta medie a corpului didactic este de 43,5 de ani. Din aceștia la programul de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> sunt angajate 11 cadre didactice titulare, cadre didactice angajate prin cumul nu sunt. Raportul dintre cadrele didactice și numărul de elevi la programul de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> constituie 1:4. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu Școala Profesională nr. 1 din or. Cahul, care se păstrează în dosarul personal al fiecărui angajat. Atribuțiile personalului didactic la programul de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> sunt specificate în fișa postului, semnată de angajat și păstrată în dosarul personal. În urma interviului cu cadrele didactice, s-a constatat că personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului. Personalului didactic care asigură procesul de studii la programul de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> are o vârstă cuprinsă între 35-63 ani. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Dosare ale personalului didactic angajați; ● Diplomă de licență R. D., Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, licențiat în științe ale educației; ● Certificat de calificare profesională (SRL „Sans-Plus”) Seria CPL nr. 008997 a R.D., curs multidisciplinar de frizer de profil larg, eliberat la 24.05.2021; ● Diplomă C. A., Colegiul Tehnic Agricol din Cahul, specializarea tehnic-hidrotehnician, Seria 5550, nr. 5116 din 30.06.1993; ● Certificat de calificare profesională (SRL „Larstil-Service”) Seria ACR nr. 032115 a B.A., curs de frizer de profil larg, eliberat la 01.04.2004; ● Confirmare 041 din 28.02.2025, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu”, Centrul de Formare Continuă, despre înscrierea la Programul de recalificare profesională „Modulul psihopedagogic” a dnei B. A. în anul de studii 2024-2025; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația).
Constatări făcute în timpul	Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> . Din 11 cadre didactice dețin grade didactice: 2 profesori - GD II, 2 profesori - GD I.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	Două cadre didactice care asigură predarea disciplinelor de specialitate au realizat cursuri de calificare profesională - frizer de profil larg, având și experiență practică de activitate în calitate de frizer. Cadrul didactic R.D. care asigură predarea orelor teoretice la disciplinele de specialitate are studii de bază de nivelul 6 ISCED și cursuri de calificare profesională - frizer de profil larg. Cadrul didactic B.A. care asigură desfășurarea orelor practice la disciplinele de specialitate are studii de bază de nivelul 4 ISCED și cursuri de calificare profesională - frizer de profil larg, fiind înscrisă la Programul de recalificare profesională „Modulul psihopedagogic”, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu”, Centrul de Formare Continuă, în anul de studii 2024-2025. În urma analizei informației despre calificarea cadrelor didactice, s-a constatat că cel puțin 80% din numărul personalului didactic care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de limbă română, pentru asigurarea predării în limba de instruire specificată în planul de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala profesională nr. 1 din Cahul, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 18.09.2024; - Regulament intern de activitate al Școlii profesionale nr. 1, or. Cahul, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 7 din 16.05.2019; - Ordin nr. 21-d/01.06/-2 din 18.04.2024 de delegare la Workshopul „Valorificarea propriei experiențe în predarea disciplinelor de specialitate și instruire practică din domeniul Textile și servicii”; - Ordin nr. 12-d din 06.04.2023 cu privire la delegarea maestrului-instructor R.D. în scopul schimbului de experiență profesională la meseria frizer la Centrul de Excelență în Industria Ușoară mun. Chișinău; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic sunt prevăzute în regulamentele interne de activitate ale instituției. Dezvoltarea profesională a personalului didactic la programului de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> se realizează continuu prin organizarea diverselor seminare instructive, organizate de Comisia Metodică, ghidate de către directorul adjunct instruire și educație. Cadrele didactice participă activ în diverse programe de formare profesională prin: stagii de formare profesională în instituții de învățământ profesional, prin proiecte educaționale, participă la conferințe, seminare, Master-Class-uri. Personalul didactic beneficiază de activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/ stimulate de instituție: participare la Workshopuri, schimb de experiență. Personalul didactic al programului de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> își stabilește în coordonare cu instituția de învățământ traseu de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	dezvoltare profesională prin cursuri și alte activități de instruire iar cheltuielile de deplasare sunt suportate de instituție. Cadrele didactice aplică în activitatea didactică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul schimbului de experiență, workshopurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. În instituție există un sistem de susținere/stimulare a progresului profesional al cadrelor didactice de la programul de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> , prin acordarea sporului de performanță. În concluzie, instituția întreprinde măsuri de dezvoltare a personalului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala profesională nr. 1 din Cahul, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 18.09.2024; - Regulament intern de activitate al Școlii profesionale nr. 1, or. Cahul, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 7 din 16.05.2019; - Ordin nr. 101 din 06.09.2022 cu privire la constituirea Consiliului metodic; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru planificarea și realizarea activităților metodice, în cadrul Școlii Profesionale nr. 1, or. Cahul, pentru fiecare an de studii se constituie Consiliului Metodic, cât și componența nominală a comisiilor metodice. În cadrul comisiilor metodice se analizează curricula, modalitatea de proiectare didactică. Concomitent se elaborează programul de activitate semestrial și anual al fiecărei comisiei metodice. Pe parcursul anilor de studii 2022-2023 și 2023-2024 au fost organizate și desfășurate ore publice, activități extrașcolare/extracurriculare, training-uri, prezentări de comunicări etc. Un aspect important în activitatea comisiei metodice este activitatea de mentorat, diseminarea bunelor practici prin asistarea la ore publice, master class-uri, în special pentru cadrele didactice noi veniți în instituție. Fiecare cadru didactic elaborează proiectele didactice de lungă durată, stabilește obiectivele, finalitățile, resursele materiale necesare procesului de predare. Personalul didactic al programului de formare profesională <i>010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță</i> este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, valabil pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Act de inspectare nr. 20/4/24 din 22.01.2024; • Autorizația antiincendiu de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Nr.002733/2020 valabilă până la 25.09.2025; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Nr.002733/2020 valabilă până la 25.09.2025; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei spațiilor educaționale s-a constatat că Școala Profesională nr. 1 din Cahul dispune de bază tehnico-materială necesară pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților programelor de formare profesională, cum ar fi: • săli de studii 690 m.p; • ospătăria cu suprafața de 116 m.p.; • sală de sport 147 m.p., dotată cu echipamentul necesar pentru a petrece orele de studii și organizarea activităților extrașcolare (secții de volei, baschet, tenis de masă); • 20 săli pentru instruirea teoretică; • 2 laboratoare de informatică, dotate cu 15 calculatoare/14 notebook-uri; • cabinet de consiliere psihologică; • cabinet medical; • sală de festivități improvizată în blocul didactic; • laboratoare didactice: 1 pentru meseria <i>Brutar Cofetar</i>, 2 pentru meseria <i>Bucătar/ Bucătar Chelner</i>, 2 pentru meseria <i>Controlor produse alimentare</i>, dotate cu tot echipamentul necesar; 2 pentru meseria <i>Croitor Cusător</i>, 2 laboratoare și un atelier pentru meseria <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor Operator introducere, validare și prelucrare date</i>; • 1 atelier pentru calificare <i>Frizer/ Frizeriță</i>. Școala Profesională nr. 1 din Cahul asigură totalmente procesul de studii și lecțiile practice cu spații corespunzătoare programului de formare profesională <i>Servicii de îngrijire și înfrumusețare</i>, calificarea <i>Frizer/frizeriță</i>.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Renovarea sălii de sport.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Seria EAV000581867 data eliberării 28.02.2025 (tehnică de calcul) în sumă de 40020 lei; • Seria EAD000292880 data eliberării 10.10.2022 (ștergere, suport tacâmuri plastic) în sumă de 576 lei; • ACT de predare-primire a donației de la persoană fizică Nicolae Ivanov în sumă de 15200 lei (mese de lucru, fotoliu frizer, oglinzi, lavoar faianța cu scaun, uscător p/u păr, manechine); • ACT de predare-primire a donației de la SRL VIT-ROȘINA în persoana dlui Vitneanschi Vitalii în sumă de 6000 lei (fotoliu frizer 3 buc); • Factură fiscală Seria, Nr. IV 135781 din 25.10.2020 în sumă de 11050 lei (ustensile); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei dotării și accesibilității spațiilor educaționale s-a constatat că toate sălile de clasă pentru desfășurarea orelor teoretice, laboratoarele, atelierele sunt dotate cu mobilier, tablă, proiector, televizor în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională Servicii de îngrijire și înfrumusețare, ce asigură formarea profesională de calitate. Laboratorul programului de formare profesională Servicii de îngrijire și înfrumusețare, este dotat cu utilaj specializat și sunt amplasate conform normelor de securitate în muncă. Sălile de instruire teoretică sunt dotate cu materiale ilustrative. Baza materială a instituției este relevantă și suficientă pentru a asigura procesul instructiv-educativ la programul de formare profesională respectiv, inclusiv a persoanelor cu necesități educaționale speciale. Instituția este conectată la rețeaua de internet, iar spațiile educaționale sunt accesibile pentru elevi conform programului. Instituția este dotată cu spații sanitare utilizate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare (apă, săpun), menținute în permanentă curățenie. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat. În cămin, școală și atelier sunt camere de supraveghere, accesul este restricționat, la intrare sunt ușieri care verifică persoanele ce intră în instituție. Spațiile sanitare sunt prezente și dotarea în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	2,0	2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Amplasarea și dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea programului Servicii de îngrijire și înfrumusețare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii ȘP nr. 1, or. Cahul, aprobat la CP nr. 1 din 08.09.2024; • Planul de activitate al bibliotecii, coordonat de directorul adjunct instruire și educație; • Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii; • Registrul de mișcare a fondului bibliotecii; • Registrul de inventar; 0001; • Raport statistic nr. 6-c, anul 2024; • Interviu cu cadrele didactice;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei activității bibliotecii s-a constatat că activitatea bibliotecii are la bază Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii ȘP nr.1, or. Cahul, în conformitate cu care se elaborează planul anual de activitate a bibliotecii, rapoarte anuale de activitate. Activitatea bibliotecii se monitorizează prin completarea formularelor de cititor atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, care formează cartoteca bibliotecii. Pentru realizarea programelor de formare profesională tehnică secundară, biblioteca școlii dispune de manuale la disciplinele de cultură generală și specialitate. Ea deservește 425 de beneficiari. Fondul total de cărți existente în bibliotecă constituie 17835 unități materiale (u.m), cuprinzând diverse documente, manuale, cursuri, dicționare, enciclopedii, ziare și reviste. Repartizate după criteriul lingvistic, 16703 u.m. sunt în limba de stat. Literatura de specialitate este disponibilă și pe pagina Web a instituției. Căile prin care s-a realizat dezvoltarea colecției bibliotecii în anii de referință au fost achizițiile și donațiile. Donațiile au constituit o sursă importantă de completare a colecției. În anii de referință au fost primite ca donație 400 u.m. în valoare de 1879 lei. Biblioteca este dotată cu 6 calculatoare performante conectate la Internet și o imprimantă/aparat multifuncțional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, aprobat pe 12.09.2017, cu nr. de înregistrare 28/17-98; • Curriculumul stagiilor de practică în producție, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, cu nr. 303 din 12 martie 2020; • Curriculumul modular pentru pregătire profesională, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, cu nr. 303 din 12 martie 2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii beneficiază de suport curricular atât fizic, cât și electronic, ceea ce facilitează studiul programelor de formare profesională. Cadrele didactice elaborează materiale didactice pentru modulele teoretice și practice ale meseriei de frizer, acestea fiind disponibile pe site-ul școlii. Conținutul suportului curricular este adecvat pentru dezvoltarea competențelor necesare. Deși biblioteca este modestă, donațiile din partea agenților economici au îmbunătățit semnificativ resursele educaționale, oferind cărți și materiale relevante pentru aprofundarea cunoștințelor teoretice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional; - Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; - Raport privind monitorizarea contractelor de achiziții publice 2024; - Contract privind achiziția de servicii educaționale; - Facturi; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu contabilul; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Nu sunt atrase suficiente surse de venit destinate realizării programului de formare profesională. Elevii își fac studiile cu finanțare de la buget și în bază de contract. Planificarea bugetului de stat se realizează prin planificarea cheltuielilor necesare pentru anul viitor financiar. Din bugetul de stat rămân puține surse financiare pentru reînnoirea bazei tehnico-materiale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Accesarea fondurilor externe de finanțare pentru îmbunătățirea procesului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Registrul bunurilor imobile 1.701.119.080, eliberat pe 24.05.2018; - Ordin nr. 56/08 din 26.08.2024, cu privire la cazarea temporară în cămin; - Ordin nr. 53/08-10 din 30.06.2024, cu privire la rezilierea contractelor de cazare a elevilor; - Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 002733/2020, din 25.09.2020 până la 25.09.2025; - Ordin nr. 12/08-04 din 10.10.2024, cu privire la cazarea gratuită în cămin a elevilor rămași fără ocrotire părintească; - Regulament de activitate a căminelor, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 25.01.2007 (Regulament-tip); - Ordin privind calculul taxei de cazare pentru elevi nr. 27/01.04 din 28.02.2025; - Cazarea elevilor și a persoanelor ocazionale în cămin, aprobată pe 21 mai 2019; - Contract nr. 160 privind cazarea temporară în căminul Școlii Profesionale nr. 1 din Cahul, începând cu 1 septembrie 2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională din Cahul dispune de două cămine cu o capacitate totală de 330 de locuri, găzduind 195 de elevi în anul de studii 2024-2025. Elevii beneficiază de diverse facilități, inclusiv cabine de duș pe fiecare etaj, bucătării, o sală de agrement, baie și spălătorie. Instituția acoperă integral solicitările de cazare ale elevilor din programul de formare profesională. Căminele respectă normele igienico-sanitare și anti-incendiu, având autorizații valabile. Accesul este monitorizat printr-un sistem de supraveghere video. Totuși, acestea nu dispun de rampe pentru elevii cu nevoi speciale. Două eleve fără ocrotire părintească beneficiază de cazare gratuită.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Registru de evidență a proceselor verbale aprobat în 2018; • Registru de evidență a corespondenței expediate 08-01; • Registru de evidență a corespondenței recepționate 08-02; • Dosarele personale ale angajaților; • Dosarul grupei de elevi; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor; • Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Școala Profesională nr. 1 Cahul, aprobat la consiliul de administrație nr. 2 din 18.10.2012. • Interviu cu echipa managerială • Interviu cu elevii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională nr. 1, or. Cahul dispune de un sistem informațional care asigură colectarea, analiza și utilizarea datelor necesare pentru administrarea programului de formare profesională. Datele sunt utilizate pentru a monitoriza progresul școlarilor, rezultatele evaluării și angajabilitatea absolvenților. Datele sunt colectate din surse diverse: registre electronice, baze de date interne, chestionare aplicate absolvenților și angajatorilor. De asemenea, instituția menține un flux informațional constant prin întâlniri regulate și consultări cu părțile interesate. Procesul de analiză și interpretare a datelor este în dezvoltare, oferind oportunități de optimizare prin integrarea unor soluții digitale mai avansate. Feedback-ul colectat de la absolvenți și angajatori este utilizat pentru ajustarea ofertei educaționale, contribuind la alinierea acestora la cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Sistem informațional funcțional, utilizat pentru monitorizarea progresului elevilor și evaluarea programului de formare profesională; ✓ Implicarea activă a echipei manageriale în utilizarea datelor pentru luarea deciziilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Pagina web oficială SP1 Cahul; • Rețele de socializare - pagina de Facebook; • Panouri informative; • Aviziere;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	• Confirmare nr. 25 din 06.2024 de la unitatea economică Salonul frumuseții „Ioana” despre angajarea absolventei Fabian Ana în calitate de frizer; • Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii I.P. Școala Profesională nr. 1, or. Cahul Aprobata la Consiliul Profesoral nr. 3 din 28.12.2018; • Proces-verbal al Ședinței cu părinții elevilor din 30.11.2024; • Ordin nr. 01(e)/08-12 din 18.09.2024 cu privire la repartizarea burselor pentru semestrul I, anul școlar 2024-2025; • Ordin nr. 12/08-04 din 10.10.2024 cu privire la cazarea gratuită în cămin a elevilor rămași fără ocrotire părintească; • Ordin nr. 01/08-10 din 02.09.2024 cu privire la cazarea elevilor în cămine, anul de studii 2024-2025; • Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Școala Profesională nr. 1, or. Cahul, aprobat la consiliul de administrație nr. 2 din 18.10.2012; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor; • Interviu cu elevii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională nr. 1, or. Cahul manifestă un angajament constant în asigurarea transparenței informațiilor de interes public, utilizând diverse canale de comunicare pentru a oferi informații clare și accesibile despre activitatea sa. Pagina web a instituției este actualizată periodic, oferind informații relevante despre admitere, planurile de învățământ, structura cursurilor, personalul didactic și oportunitățile de angajare pentru absolvenți. De asemenea, rețelele de socializare sunt utilizate activ pentru a transmite noutăți, evenimente și rezultate ale activităților desfășurate. Panourile informative și avizierele amplasate în incinta instituției asigură accesibilitatea informațiilor pentru elevi, cadre didactice și părinți, facilitând procesul de luare a deciziilor. Instituția menține o colaborare strânsă cu angajatorii și monitorizează traseul profesional al absolvenților, asigurând astfel o corelare între competențele oferite de programul de formare profesională și cerințele pieței muncii. Datele colectate despre angajabilitatea absolvenților sunt utilizate pentru îmbunătățirea programului educațional și ajustarea curriculei conform necesităților din domeniu. Pe parcursul vizitei, s-a constatat că informațiile privind programul de formare profesională sunt accesibile, clare și actualizate, oferind astfel elevilor, părinților și angajatorilor posibilitatea de a lua decizii informate. Platforma online a instituției este bine structurată, oferind acces la ghiduri metodologice, planuri de învățământ și criterii de admitere. De asemenea, au fost observate procese eficiente de consultare cu părțile interesate, demonstrând o deschidere spre îmbunătățirea continuă a procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de activitate al CEAC, aprobat la CP nr. 1 din 08.09.2024; - Plan de îmbunătățire a calității p/ anul de studii 2024-2025, aprobat la CP nr. 1 din 08.09.2024; - Planul de activitate a comisiei metodice, Discipline tehnice, Proces-verbal nr. 1 din 09.09.2024; - Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională; - Programul de formare profesională, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; - Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională; - Procedura de evaluare a elevilor; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programului de formare profesională Servicii de îngrijire și înfrumusețare este un proces continuu și se efectuează în baza mecanismului intern de asigurare a calității, conform Ghidului Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic. Procedurile de monitorizare și revizuire includ: Examinarea planului de învățământ; actualizarea programelor analitice; analiza și aprobarea proiectelor de lungă durată; realizarea testelor de evaluare. Rezultatele proceselor de monitorizare și revizuire periodică a programului de formare profesională, a curriculumului contribuie la îmbunătățirea calității actului de predare-învățare și realizarea standardelor de calitate promovate în Școala Profesională nr. 1, or. Cahul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul managerial unic al școlii p/u anul de studii 2024-2025, aprobat la CP nr. 1 din 08.09.2024; - Planul managerial al directorului adjunct, aprobat la CP nr. 2 din 18.09.2024; - Planul de activitate al CEAC, aprobat la CP nr. 1 din 08.09.2024; - Plan de îmbunătățire a calității p/ anul de studii 2024-2025, aprobat la CP nr. 1 din 08.09.2024; - Planul de activitate a comisiei metodice, Discipline tehnice, Proces-verbal nr. 1 din 09.09.2024; - Procedura operațională privind desfășurarea stagiilor de practică în producție, aprobat la Comisia CEIAC, proces-verbal nr.1 din 02.09.2024; - Ordin nr. 68(e)08-12 din 25.05.2023 privind desfășurarea stagiului de practică; - Contract Nr.10F/ 2024 privind stagiile de practică; - Certificat de stagiu de practică; - Raportul anual gr. 28 calificarea Frizer/frizeriță din data de 28.01.2023-2024; - Agenda formării profesionale; - Chestionarea elevilor; - Rezultatele chestionării elevilor; - Chestionarea cadrelor didactice; - Chestionarea Agenților economici privind calitatea tinerilor meseriași; - Interviu cu echipa managerială;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	● Interviu cu cadrele didactice/ responsabili instituționali de realizare a stagiilor de practică; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calitatea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională Servicii de îngrijire și înfrumusețare și în cadrul stagiilor de practică se realizează conform Planurilor de învățământ, este asigurată de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității și administrația instituției, în baza Planului managerial de activitate a instituției, Planului managerial al directorului adjunct, Planul de activitate a CEAC, Planurile de activitate ale comisiilor metodice. La evaluarea elevilor se ține cont de: principiul egalității, corectitudinii și obiectivității pentru formarea viitorilor muncitori calificați, prin examene, teste, note la disciplinele școlare, teze semestriale, lucrări de probă la instruirea practică și practica în producere. Stagiile de practică se desfășoară la agenții economici cu care instituția are semnate contracte de colaborare în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică. Monitorizarea și evaluarea procesului de predare-învățare centrat pe elev se desfășoară continuu prin asistențele la lecții, în baza fișelor de analiză a lecțiilor teoretice, a lecțiilor de instruire practică și activităților extracurriculare, discutate ulterior în cadrul ședințelor de lucru ale comisiilor metodice. Activitatea cadrelor didactice se evaluează conform graficului evaluării interne și are la bază criterii prestabilite. Rezultatele evaluării interne sunt analizate la ședința CEIAC și comunicate cadrelor didactice. Pentru a diminua punctele slabe și a le consolida pe cele tari, se elaborează Planul de îmbunătățire a calității. Chestionarea elevilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională Servicii de îngrijire și înfrumusețare se face semestrial. Pe tot parcursul stagiului de practică, maestru instructor vizitează elevii la locul de practică, conform graficului monitorizării practicii de producție și verifică respectarea îndeplinirii programei stagiului de practică, corespunderea locului de practică, activității de practică cu meseria studiată. Elevul completează în agenda practicii lucrările efectuate și este notat zilnic. La finele practicii elevul prezintă la școală o referință de la agentul economic cu concluziile și nota generală. După susținerea examenului de calificare absolvenților li se eliberează certificat de calificare. La nivel de instituție, fiecare cadru didactic urmărește îndeplinirea obiectivelor pentru menținerea și îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare la programele de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Proceduri de evaluare a programului de formare profesională; ● Chestionări ale elevilor, personalului angajat, angajatorilor, comitetelor sectoriale și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de formare profesională; ● Proces-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; ● Interviu cu angajatorii; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională este preocupată permanent de gradul de satisfacție a elevilor privind programele de formare profesională. În acest scop, elevii absolvenți sunt rugați să completeze un chestionar: traseul de urmărire a absolvenților (pe site-ul ME). Rezultatele evaluării satisfacției elevilor permit identificarea punctelor forte și slabe ale programului de formare profesională la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	diverse meserii, discipline de cultură generală și opționale. Unul din obiectivele chestionarelor, privind satisfacția elevilor este de a oferi managementului școlar un feedback din partea elevilor, care să permită adoptarea de măsuri de îmbunătățire a programului de formare profesională și de atragere a elevilor. Centrarea pe obținerea de informații privind satisfacția elevilor se datorează impactului pozitiv al acestora asupra motivației elevilor față de diferitele aspecte ale activității de predare-învățare și administrative, s-a dovedit a fi predictivă pentru intențiile elevilor de a se angaja în câmpul muncii pe meserie ori de a îmbrățișa o altă meserie. Chestionarul de evaluare s-a referit la următoarele aspecte: planul de studii, calitatea activităților didactice și extracurriculare. Chestionarul de evaluare s-a referit la următoarele aspecte: planul de studii, calitatea activităților didactice și extracurriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Confirmare nr. 25 din 06.2024 eliberată de unitatea Salonul de frumusețe IANA, privind angajarea la unitatea economică; ● Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu absolvenții; ● Interviu cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anual școala primește lista locurilor de muncă vacanțe întocmită de către ANOFM și, periodic, solicitări din partea agenților economici, acestea fiind aduse la cunoștința absolvenților școlii. Totodată Școala Profesională nr. 1, or. Cahul este în relații de colaborare cu agenții economici din raioanele Cahul, Cantemir, Leova, care apelează sistematic în vederea completării locurilor vacante din întreprinderi, instituții și organizații. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a evoluției absolvenților în câmpul muncii este realizată de diriginți, maiștri și administrația școlii. Din 2017, pe site-ul școlii, în vederea monitorizării situației profesionale a absolvenților, este plasat un chestionar^[1], pe care absolvenții sunt rugați să-l completeze. Evidență traseului de ocupare în câmpul muncii a absolvenților este monitorizat de către șeful Secției practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de activitate a comisiei de ghidare în carieră pentru anul 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 06 din 28.08.2024 de ghidare în carieră; - Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; - Contract încheiat între SRL Vit-Rosina, frizeria Prelesti cu Școala Profesională din or. Cahul; - Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; - Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; - Tabel de angajare a absolvenților în câmpul muncii, anul de studii 2023-2024; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu absolvenții; - Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice din instituție merg prin școlile din Regiunea de Sud să se întâlnească cu elevii din clasele absolvente pentru a promova imaginea școlii, meseriile, prin demonstrarea filmulețului promoțional și repartizarea pliantelor. Profesorii instituției explică avantajele obținerii unei meserii în Școala Profesională nr. 1, or. Cahul, posibilitățile de a-și desfășura practica în diferite întreprinderi, instituții, organizații din raion și vor beneficia: bursă, prânz gratuit, cazare în cămin, acces liber la biblioteca școlii, care este dotată cu literatură de specialitate și artistică, precum și cu calculatoare cu acces la internet, ș.a. Elevii interesați pot da întrebări la care li se oferă răspunsuri. În dependență de opiniile și recomandările angajatorilor, au fost elaborate curriculum la meserii și planurile de învățământ. Șeful secției practice este responsabil de stabilirea relațiilor de parteneriat cu întreprinderile angajatoare a absolvenților. Instituția dispune de o mare rețea de întreprinderi partenere din țară care contribuie la organizarea stagiilor de practică ale elevilor și la angajarea în câmpul muncii a absolvenților. Școala colaborează eficient cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă din municipiul Cahul și alte centre similare din republică. În instituție se aplică chestionarea absolvenților privind corespunderea competențelor profesionale cu cerințele pieței muncii. În instituție se elaborează un raport de către comisia CEAC în vederea rezultatelor chestionării și aplicarea unui Plan de îmbunătățire. Urmărirea traseului profesional la programul de formare profesională Servicii de îngrijire și înfrumusețare se realizează anual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Monitorizarea parcursului absolvenților pentru a depista problemele care apar la angajarea în câmpul muncii și a le acorda sfaturi în depășirea situațiilor elevilor care urmează să absolve programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării /ministerelor de resort; • Registru de evidență a corespondenței expediate 08-02; • Registru de evidență a corespondenței recepționate 08-02; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comunicarea cu Ministerul Educației și Cercetării și alte ministere de resort are loc prin intermediul poștei electronice a instituției, sp1_cahul@mail.ru site-ul ministerului cât și ale altor ministere de resort, care este binevenită pentru schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările Ministerului Educației și Cercetării sunt recepționate de către secretar, care le transmite directorului și se repartizează către responsabili pe domenii. Executarea se realizează în termenul stabilit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Programul de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță, nivelul 3 ISCED, nu a fost supus evaluării externe.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță, nivelul 3 ISCED, nu a fost supus evaluării externe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Concluzii generale

Constatări:

1. Programul *010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare*, calificarea: *010121.3 Frizer/frizeriță*, nivelul 3 ISCED, corespunde prevederilor Statutului instituției și se desfășoară într-un cadru legal, prevăzut de actele normative ale Republicii Moldova. În scopul asigurării și îmbunătățirii continuă a calității serviciilor educaționale, în cadrul instituției este formată Comisia de evaluare internă și asigurare a calității.
2. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu standardul de calificare, este racordat la planul cadru pentru nivelul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, este orientat spre dobândirea rezultatelor învățării. Conținutul și metodele formulate în program corespund cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse în program., Relevanța programului rezultă din atingerea finalităților programului care sunt conturate în baza cerințelor înaintate de către angajatori în ofertele pentru angajare în domeniul dat. Programul de formare profesională este relevant pe piața muncii.
3. Școala Profesională nr. 1, or. Cahul asigură în totalitate repartizarea elevilor la stagiile de practică prin acorduri de colaborare și contractele încheiate cu agenții economici din domeniu.
4. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor prin materialele promoționale și de către comisia de admitere și realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție la programul de formare profesională și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.
5. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională *010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare*, calificarea: *010121.3 Frizer/frizeriță* este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului. Personalul didactic beneficiază de activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/ stimulate de instituție: participare la Workshopuri, schimb de experiență.
6. Programul de formare profesională *010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare*, calificarea: *010121.3 Frizer/frizeriță* este asigurat cu spații educaționale proprii, pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Spațiile educaționale sunt dotate cu materiale didactice care asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului.
7. Instituția menține un flux informațional constant prin întâlniri regulate și consultări cu părțile interesate. Procesul de analiză și interpretare a datelor este în dezvoltare, oferind oportunități de optimizare prin integrarea unor soluții digitale mai avansate.
8. Toată informația cu privire la programele de formare profesională este transparentă. Instituția dispune de pagina oficială cu adresa web. Informațiile din rețelele de socializare și panourile publicitare sunt relevante, corespund cerințelor și sunt ușor accesibile. Elevii sunt informați despre condiții de înscriere, studii și finalizarea programului.
9. IP Școala Profesională nr. 1, or. Cahul dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;
10. Instituția execută dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.

Puncte tari:

- Colaborarea strânsă între IP Școala Profesională nr. 1, or. Cahul și agenții economici din domeniu, zona sud, privind realizarea stagiilor de practică, confirmată prin contracte de colaborare încheiate între instituție cu agenții economici;
- Amplasarea și dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea programului *Servicii de îngrijire și înfrumusețare*;
- Sistem informațional funcțional, utilizat pentru monitorizarea progresului elevilor și evaluarea programului de formare profesională;
- Implicarea activă a echipei manageriale în utilizarea datelor pentru luarea deciziilor;
- Instituția comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.

Recomandări:

- Renovarea sălii de sport;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-599
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Elaborarea unei strategii de dezvoltare a programului de studii pentru a-l menține pe piața educațională;
- Monitorizarea parcursului absolvenților pentru a depista problemele care apar la angajarea în câmpul muncii și a le acorda sfaturi în depășirea situațiilor elevilor care urmează să absolve programul de formare profesională;
- Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de limbă română, pentru asigurarea predării în limba de instruire specificată în planul de învățământ;
- Accesarea fondurilor externe de finanțare pentru îmbunătățirea procesului de studii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

-

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului *010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță, nivelul 3 ISCED*, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 010121 Servicii de îngrijire și înfrumusețare, calificarea: 010121.3 Frizer/frizeriță, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitatea de școlarizare 30 elevi. (Adresa sediului: MD-3900, mun. Cahul, str. Mihail Șolohov, nr. 40).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: MUTRUC Aureliu _____

Membru: GHEORGHÎĂ Cezara _____

Membru: MICUȘA Victor _____

Membru: GÎDEI Igor _____

Membru: HRISTICENCO Angela _____

Membru: PREPELIȚA Nichita _____