	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lîsîi Aliona

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **41110 Contabilitate, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Colegiul Cooperatist din Moldova** pe data de 14.03.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-557, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-08.07.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 24 mai 2024, Decizia nr. 57.

Președinte: Lîsîi Aliona

Membru: Babcenco Coralia

Membru: Ciornîi Revilia

Membru: Sandu Mariana

Membru: Iovu Cristina

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Stagii de practică	9
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	9
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	9
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	10
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	10
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	11
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	11
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	12
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	12
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	12
4.2.2. Mobilitatea academică	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	16
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	16
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	18
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	19
Criteriul 6.2. Resurse financiare	19
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	19
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	20
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	20
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	20
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	21
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	21
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	21

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

	22
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	23
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	23
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	23
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	24

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	25

Concluzii generale

	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare nr.102020892, eliberat la 04 septembrie 1997; • Autorizația provizorie, seria 96, nr.0055 din 06 septembrie 1995; • Licența, seria AMMII, nr.020216 din 23 februarie 2006, eliberată de Camera de Licențiere; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 012613/2021 din 29.11.2021, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică din mun. Chișinău; • Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind respectarea regulilor și normelor de apărare împotriva incendiilor, nr 10/27 din 18.01.2021; • Acreditată academic instituțional (Certificat de acreditare nr.007 din 12 iulie 2001); • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colegiul Cooperatist din Moldova este o instituție privată de învățământ și dispune de actele de constituire necesare. Fondatorul CCM este MOLDCOOP este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. CCM face parte din Consorțiul educațional-științific. Programul de formare profesională Contabilitate este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ CCM face parte din Consorțiul educațional-științific.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Manualul sistemului de management al calității, aprobat la data 10.09.2017; • Procesul de planificare al SMC, FP-CCM4.1-01; • Strategiei de dezvoltare a CCM pentru anii 2020-2024; • Regulamentul privind sistemul de management al calității în cadrul CCM, aprobat la data de 01.09.2023, pr.v.nr.1; • Regulament de evaluare internă și asigurare a calității din cadrul CCM, aprobat la data de 01.09.2023, pr.v.nr.1; • Ordin nr. 68-p din 02.10.2023, privind aprobarea componenței comisiei de evaluare internă și asigurare a calității și a responsabililor de SMC; • Strategia catedrei Discipline Economice 2020-2025; • Plan managerial CCM 2023-2024, aprobat la data de 01.09.2023; • Politica și obiectivele CCM în domeniul calității pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la data de 01.09.2023; • Raport de activitate a SMC pentru a anul de studii 2021-2022; • Plan de acțiuni SMC 2023-2024; • Politica și obiectivele CCM în domeniul calității pentru anul de studii 2023-2024; • Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; • Interviu cu echipa managerială;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție. <p>IP CCM dispune de Strategiei de dezvoltare a CCM pentru anii 2020-2024, prin care se stabilește obiectivul strategic cu privire la instituționalizarea și consolidarea sistemului de management al calității.</p> <p>CCM este orientat spre îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p> <p>Obiectivele strategice ale instituției sunt corelate cu Strategiei naționale de Dezvoltare "Moldova 2030", precum și altor documente relevante specifice domeniului.</p> <p>Planul de învățământ se fundamentează pe o abordare sistemică, corelat cu documentele strategice la nivel instituțional și național.</p> <p>Sistemul instituțional de asigurare al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în baza: Manualului calității, Politicii și obiectivelor SMC ale CCM care se elaborează anual, Regulamentului de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p> <p>Responsabilitatea pentru implementarea SMC este partajată după cum urmează: directorul CCM, directorii adjuncți; șefii de catedră. Etapele și documentele de planificare a măsurilor de implementare a SMC în cadrul IP CCM este realizată în conformitate cu „Procesul de planificare a sistemului de management al calității”, anual fiind elaborate Politicile și obiectivele SMC.</p> <p>Obiectivele programului de studiu la specialitatea Contabilitate sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p style="text-align: center;">3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p style="text-align: center;">3,0</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova aprobat de Ministerul Educației și Cercetării conform ordinului 454 din 30.05.22; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, aprobat HG nr.853 din 14.12.2015; • Planul de învățământ 41110 Contabilitate, aprobat de ME al Republicii Moldova la data de 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-54/16; • Planul de învățământ 41110 Contabilitate, aprobat de ME al Republicii Moldova la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare 339 SC-04/22; • Extrasul din P.V. CCM CP nr.2 din 19.10.2022; • FP-CCM 4.1-01 Procesul de proiectare- dezvoltare a programelor de studii.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Programul de formare profesională 41110 Contabilitate a fost planificat, elaborat și aprobat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Programul de formare profesională 41110 Contabilitate face parte din domeniul de educație - 41 Afaceri și administrare, domeniul de formare profesională - 411 Contabilitate și impozite conform Cadrelui Național al Calificărilor cu acordarea calificării Contabil. Numărul de credite de studii transferabile – 120. Programul de formare profesională 41110 Contabilitate include: planul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	învățământ și curricula pe discipline. Pregătirea profesională se desfășoară în baza Planului de învățământ 41110 Contabilitate aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova la data de 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-54/16 și în baza Planului de învățământ 41110 Contabilitate, aprobat de ME al Republicii Moldova la data de 18.05.2022 cu nr. de înregistrare "339"SC-04/22. Planul de învățământ a fost coordonat cu instituțiile de învățământ ce au în oferta educațională același program, precum și cu agenții economici.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova aprobat de Ministerul Educației și Cercetării conform ordinului 454 din 30.05.22; • Planul de învățământ 41110 Contabilitate aprobat de Ministerul Educației al RM la data de 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-54/16; • Planul de învățământ 41110 Contabilitate, aprobat de ME al Republicii Moldova la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare "339"SC-04/22; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrului European al Calificărilor bazat pe ISCO-08 la nivelul IV de instruire. Programul prevede formarea competențelor profesionale deținute de absolvenți în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma certificării, adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă, folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale elevilor și angajarea acestora în câmpul muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova aprobat de Ministerul Educației și Cercetării conform ordinului 454 din 30.05.22; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC- 54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență); • Planul de învățământ 41110 Contabilitate, aprobat de ME al Republicii Moldova la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare 339 SC-04/22; 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr. nr. 1003 din 07.08.2023; • Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la programul 41110 Contabilitate; • Regulament intern de organizare a studiilor baza Sistemului de Credite de studii Transferabile (ediția 2), aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.1 din 1.09.2023 . • Diploma de studii PTP 000057018 nr. 423001 1281045 din 10.07.2023 cu calificarea Contabil; • Suplimentului descriptiv al diplomei PTP 000057018 nr. 423001 1281045 din 10.07.2023 din 10.07.2023; • FP-CCM 4.1-03 Procesul de formare profesională al studenților; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Managementul instituției; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 41110 Contabilitate la CCM sunt racordate la cerințele actuale ale forței de muncă în Republica Moldova și a strategiilor naționale privind tendințele internaționale din domeniul economic și misiunea instituției. Misiunea, obiectivele și finalitățile prgramului de formare profesională 41110 Contabilitate sunt specificate în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova aprobat de Ministerul Educației și Cercetării conform ordinului 454 din 30.05.2022. Planul de învățământ pentru programul de formare profesională 41110 Contabilitate în cadrul la CCM corespunde în totalitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic prin structură, componentele constitutive, traseul educațional și standardul de pregătire profesională. Conform Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile unitățile de curs în Planurile de învățământ SC-54/16 din 15.08.2016 și 339 SC-04/22 din 18.05.2022 sunt repartizate în corespundere cu categoria formativă a competențelor profesionale pe diverse categorii: de formare a competențelor profesionale.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 1223 1171 1348" style="width: 70%;">1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.</th> <th data-bbox="1171 1223 1347 1348" style="width: 10%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1347 1223 1513 1348" style="width: 20%; text-align: center;">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 1348 1171 1442">1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</td> <td data-bbox="1171 1348 1347 1442" style="text-align: center;">3,0</td> <td data-bbox="1347 1348 1513 1442" style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1442 1171 1442"></td> <td data-bbox="1171 1442 1347 1442" style="text-align: center;">2,0</td> <td data-bbox="1347 1442 1513 1442" style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	3,0	3,0		2,0	2,0
1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	3,0	3,0								
	2,0	2,0								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova aprobat de Ministerul Educației și Cercetării conform ordinului 454 din 30.05.22; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC- 54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență); • Planul de învățământ 41110 Contabilitate, aprobat de ME al Republicii Moldova la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare 339 SC-04/22 (învățământ cu frecvență); • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr. nr. 1003 din 07.08.2023; • Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la programul 41110 Contabilitate; • Regulament intern de organizare a studiilor baza Sistemului de Credite de studii Transferabile (ediția 2), aprobat la ședința Consiliului Profesorat CCM nr.1 din 1.09.2023;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de studii PTP 000057018 nr. 423001 1281045 din 10.07.2023 cu calificarea Contabil; • Suplimentului descriptiv al diplomei PTP 000057018 nr. 423001 1281045 din 10.07.2023 din 10.07.2023; • FP-CCM 4.1-03 procesul de formare profesională al studenților; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea bibliotecii. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula unităților de curs este elaborată în conformitate cu prevederile Cadrelor de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studiu Transferabile. Curricula pe discipline corespunde cerințelor Cadrelor Naționale al Calificărilor. Obiectivele unităților de curs curriculare sunt clar formulate în curricula și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs. Curricula unităților de curs pot fi consultate de către elevi și profesori on-line pe pagina web a MEC: https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar. Fișele disciplinelor sunt incluse în Dosarul informational al Programului de formare profesională 41110 Contabilitate publicat și plasat pe pagina web a instituției. În curricula pe discipline sunt specificate condițiile de acces prerechizite la disciplină/curs/modul. Sursele bibliografice la marea majoritate a unităților de curs sunt actuale, fiind revizuite sistematic la începutul fiecărui an de studii la nivel local al instituției prin formularea modificărilor în proiectele de lungă durată pentru fiecare unitate de curs. Finalitățile programului de formare profesională sunt prezentate în CCM în dosarul informațional al instituției. Finalitățile, setul de cunoștințe, competențele formate, forma de evaluare și scala de notare pe disciplinele curriculare sunt clar formulate.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="351 1153 1173 1276">1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.</th> <th data-bbox="1173 1153 1348 1276">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1348 1153 1505 1276">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="351 1276 1173 1377">1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.</td> <td data-bbox="1173 1276 1348 1377">1,0</td> <td data-bbox="1348 1276 1505 1377">1,0</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0					
Puncte tari							
Recomandări	✓ Plasarea pe site-ul instituției Inventarul curricula cu specificarea informației cu referire la data aprobării, numărului proces-verbal al organului împuternicit spre aprobarea curricula.						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor; • Fișa de coordonare a Planului de învățământ 41110 Contabilitate; • Planul de admitere Anexa 28 la ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.857 din 12.07.2023 ; • Rata de angajare a absolvenților a instituției la programul de formare profesională 41110 Contabilitate pe ultimii 5 ani; • Informații despre parteneriatele instituției, aprobat de directorul instituției; • Chestionar de evaluare a opiniei angajaților; • Raportul comisiei de calificare la programul de formare profesională „Contabilitate” din 21.06.2023; • Proces - verbal al CP 2 din 19.10.2022 privind rezultatele examenelor de calificare și elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> derivă din faptul că IP asigură economia națională cu specialiști calificați. Nivelul de pregătire al specialiștilor pentru piața muncii poate fi argumentată prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> din partea agenților economici, fapt confirmat de rata de angajare în câmpul muncii și de reprezentanții mediului de afaceri la interviu. Rata de ocupație în câmpul muncii al absolvenților programului supus evaluării este cca este cca 90% conform datelor colectate de mentorul grupei academice, promoția 2023. Instituția responsabilă de consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> și reflectarea tendințelor în domeniu este IP CEEF. În urma vizitei, s-a constatat că capacitatea de școlarizare la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este de 90 elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Remarcarea de către mediul de afaceri la interviu a nivelului înalt de pregătire al absolvenților CCM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare a studiilor baza Sistemului de Credite de studii Transferabile (Ediția 2) , aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.1 din 1.09. 2023; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență); • Planul de învățământ 41110 Contabilitate, aprobat de ME al Republicii Moldova la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare 339 SC-04/22; • Curricula disciplinară și la unitățile de curs la Programul de formare profesională Contabilitate; • Procesul -verbal de selectare a unităților de curs opționale de specialitate și/sau la libera alegere la ședința CP nr. 2 din 19.10.2022; • Orarul procesului de învățământ în CCM pentru semestrul II anul de studii 2023-2024; • Catalogul grupei 1CON-41 pentru anul de studii 2022-2023; • Chestionare ale elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare; • Extrasul din proces-verbal nr.5 din 27.12.2022 al ședinței catedrei Discipline economice; • Contract de studii ECVET; • Chestionar privind evaluare calitativa a competentelor de predare a cadrelor didactice din 11.09.2018; • Site-ul instituției https://www.ccm1944.md/; • Interviuri cu echipa managerială, • Interviuri cu cadrele didactice; • Interviuri cu elevii; • Interviuri cu absolvenții.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CCM activează în baza Planurilor de învățământ de învățământ pentru învățământ cu frecvență. Programul 41110 Contabilitate se cuantifică cu 60 credite pentru anii de studii I-III și 60 credite pentru ultimul an de studii. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs, realizată prin prelegere, seminar, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc. Formele de organizare a activității didactice conform planului de învățământ sunt: discipline de cultură generală 2010 ore, unități de curs de formare profesională, dintre care contact direct constituie 2270 ore (inclusiv: 37,0 % teoretice 32,6 % practice, 3,97 % laborator și stagii de practică 26,43 %), 1510 ore studiu individual precum și 515 ore destinate pentru consultații, examene de promovare și calificare. În instituție este elaborat Regulamentul intern de organizare a studiilor baza Sistemului de Credite de studii Transferabile, aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.1 din 1.09. 2023. Curricula unităților de curs pot fi consultate de către elevi și profesori on-line accesând pagina web a MEC :https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-Invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar. Procesul de predare-învățare este structurat în Orarul activităților didactice, elaborat și aprobat la începutul fiecărui semestru, fiind disponibil pe avizier și site-ul instituției https://www.ccm1944.md/. La completarea registrului cadrele didactice respectă prevederile Instrucțiunii privind completarea Registrului, cu însemnarea absențelor și reușitei fiecărui elev. La încheierea anului de studii registrul grupei se transmite și se păstrează în arhiva în termenii prevăzuți de legislația în vigoare. În cadrul instituției se pilotează Catalogul electronic. În vederea respectării prevederilor contractuale între elevi și instituție, cu privire la selectarea propriului traseu educațional, în conformitate cu art.40-42 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, în timpul vizitei responsabilul pe programul 41110 Contabilitate a prezentat Procesul -verbal de selectare a unităților de curs opționale de specialitate și/sau la libera alegere pentru anul de studii 2022-2023. Astfel, decizia elevilor privind selectarea unităților de curs a fost consemnată în Anexa la Contractul de studii referitor la unitățile de curs/module a programului de învățământ care vor fi studiate în anul de studii 2022-2023. În cadrul CCM elevii sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv-educativ prin aplicarea chestionarului. Membrii CEIAC al CCM prelucrează, analizează și propun măsuri de îmbunătățire a procesului de predare-învățare, care sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră și în cadrul Consiliului profesoral.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Evaluarea studiilor individuale se va desfășura strict conform prevederilor regulamentelor în vigoare.		

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula pe discipline/ și unități de curs la Programul de formare profesională; • FP-CCM 4.1-04 Procesul de învățare, predare și evaluare centrată pe elev; • Registrul grupei 1CON -41cu specificarea activității studiului individual; • Graficul desfășurării studiului Individual ghidat de profesor pe semestrul II, anul de studii 2023-2024. • Proiect de lungă durată la unitatea de curs „Bazele contabilității”, pentru anul II, grupa 1CON-21, anul de studii 2023-2024, aprobat director-adjunct pentru instruire și educație la 27.02.2024; • Proiect didactic al lecției „Contabilitate de gestiune”, din, grupa 1 CON-41, subiectul „Metode
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • clasice de calculație a costurilor”; Profesor Guțan V; • Fișa de evaluare a lecției la unitatea de curs, „Contabilitate de gestiune”, grupa 1 CON-41 subiectul „Metode clasice de calculație a costurilor”; • Instrucțiune privind monitorizarea procesului de predare – învățare- evaluare(ediția 1) • aprobată la CP , proces verbal 1 din 30.08.2021; • Graficul consultațiilor și a studiului individual pentru anul de studii 2023-2024); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrarea pe elev în cadrul Programului 41110 Contabilitate este specificat în principiile didactice și sugestiile metodologice din fiecare curricula la unitățile de învățare. Metodele de predare-învățare sunt orientate spre aplicarea strategiilor euristice și metodelor activ-participative. Platformele educaționale utilizate de instituție sunt: Moodle, Classroom. Metodele utilizate în cadrul unității de curs sunt cele bazate pe acțiune, cercetare, de autoinstruire etc. Pentru a facilita actul cunoașterii profesorul asigură resurse didactice ca: caiete pentru practică, aplicații practice, ghiduri ale elevilor. Instruirea cadrelor didactice privind metodele de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin diversitatea cursurilor/trainingurilor la care aceștia participă, inclusiv în dezvoltarea competențelor digitale ale acestora. Elevii instruiți în cadrul programului 41110 Contabilitate sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv - educativ prin îndeplinirea Fișei de evaluare a activității didactice. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare sunt analizate în cadrul Consiliului profesoral, ca parte componentă a raportului de activitate a CEIAC. În realizarea proiectelor individuale și de grup, elevii beneficiază de consultații săptămânale ale profesorilor desfășurate după un Orar al consultațiilor și al studiului individual, aprobat de directorul adjunct pentru instruire practică și producere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unor proceduri/acțiuni interne de stabilire a modalităților de acordare a suportului individual pentru elevii transferați sau restabiliți înscriși la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Subiecte plasate pe platforme , Classroom; GoogleMeet. • Lista mijloacelor TIC utilizate în procesul educațional; • Poșta electronică a grupelor; • Chestionare privind nivelul de utilizare TIC de către elevi și de către profesori; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • FP-CCM 4.1-13 Procesul de selectare a furnizorilor și de aprovizionare; • Factura fiscală, seria EAK 000 439073 din 03.11.2023, furnizor MAXIMUM ELECTRONIC” mun. Chișinău pentru procurarea utilajelor în valoare de 64931,00 lei (inclusiv TVA); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului 41110 Contabilitate sunt utilizate săli de calculatoare. Pentru pregătirea demersului didactic, catedrele, birourile și aulele sunt dotate cu calculatoare, imprimante, copiatoare, scanere etc. Pentru diseminarea informației și consultații individuale a elevilor, profesorii folosesc resursele web, forum-urile și aplicațiile de email pentru corespondența dintre profesor-elev. Un rol important în acest sens o au rețelele de socializare, unde elevii au format grupuri de diseminare și distribuie a informațiilor. La orele de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>predare propriu-zisă se utilizează prezentări Power Point, filme didactice, imagini, spoturi etc. Pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor cadrele didactice, în mod special cele de specialitate folosesc aplicații speciale de evaluare: ZOOM, CLASSROOM, Google Forms, Google drive, Testmoz. Difuzarea informației pentru elevi vizavi de procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor este realizată de către cadrele didactice prin grupurile de viber și email-urile grupelor și prin Google Drive. În cadrul instituției este elaborată lista de evidență a cursurilor și resurselor educaționale digitale, plasate pe diverse platforme educaționale, unde elevii pot accesa notele de curs, diverse aplicații practice, sarcini pentru studii individuale și lecții practice. Nivelul de utilizare a TIC este reflectat în raportul cu privire la aplicarea chestionarelor privind utilizarea TIC de către elevi și de către profesori.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare la 30-60% a programului de formare profesională;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unei proceduri interne privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Intensificarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în colegiu, aprobat la ședința Consiliului profesoral 01 din 01.09.2023; • Informații despre parteneriatele instituției, aprobată de Directorul Colegiului; • Contract de colaborare cu FinComBank S.A.din 30.12.2022; Contract de colaborare cu Uniunea Cooperativelor de Consum URECOOP din Strășeni, Contract de colaborare cu Imensitate S.R.L din 21.02.2023; • Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională 41110 Contabilitate; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională 41110 Contabilitate; • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; • Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2023-2024 la programul de formare Contabilitate. Lista profesorilor responsabili de stagiile de practică pentru anul de studii 2023-2024; • Registru pentru tehnica securității și protecției muncii la stagiile de practică; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte prezentat la Consiliul Profesorat privind rezultatele desfășurării stagiilor de practică, proces verbal nr.2 din 19.10.2022; • Rapoarte prezentat la Consiliul profesoral despre programul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, Proces -verbal nr.1 din 1.09.2023; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor de studii și a atelierelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Regulamentul intern privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională, reglementează modul de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională 41110 Contabilitate. Tipurile stagiilor de practică conform Planului de învățământ 41110 Contabilitate din 2022 sunt: practica de inițiere în specialitate, practica de instruire, practica de specialitate, practica ce anticipează probele de absolvire.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Perioada desfășurării stagiilor de practică este stabilită la începutul anului de studii și este inclusă în graficul procesului de studii aprobat de către Director. Graficul desfășurării stagiilor de practică din cadrul CCM este plasat la avizierul instituției, cât și se transmite pe poșta electronică și Viber a grupelor academice. Instrumentele pentru realizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională diferă în funcție de tipul practicii. Astfel, la practica de inițiere în specialitate – Caiet pentru practică de inițiere în specialitatea (Contabilitate), practica de instruire -Caiet de sarcini pentru practica de instruire și Agenda formării profesionale, practica de specialitate - Agenda formării profesionale, practica ce anticipează probele de absolvire - Agenda formării profesionale la practica ce anticipează probele de absolvire. Directorul adjunct pentru instruire practică împreună cu profesorii coordonatori ai stagiilor de practică efectuează instruirii prealabile ale elevilor. Practica ce anticipează probele de absolvire este organizată și desfășurată în baza Ghidului pentru elevi de desfășurare a practicii. Curricula la practică este elaborată de către instituția de învățământ responsabilă IP CEEF și plasată pe pagina oficială a MEC https://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar.</p> <p>Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează de către profesorii coordonatori/administrație în baza Fișei de monitorizare pe teren anexată la raportul de practică prezentat de elevi. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile învățării ale programului de formare 41110 Contabilitate din perspectiva formării competențelor profesionale. Cadrele didactice și reprezentanții mediului de afaceri la interviu au menționat că elevii în timpul stagiilor de practică au dobândit abilități profesionale necesare atingerii finalităților de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ În baza acordurilor de colaborare de comun acord cu instituțiile partenere sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică.		
Recomandări	✓ Revizuirea periodică a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Informații despre parteneriatele instituției, aprobată de Directorul Colegiului. • Contract de colaborare cu FiinComBank S.A.din 30.12.2022; Contract de colaborare cu Uniunea Cooperativelor de Consum URECOOP din Strășeni, Contract de colaborare cu Imensitate S.R.din 21.02.2023; • Interviuri cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviuri cu elevii; • Interviuri cu absolvenții; • Interviuri cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Valorificarea oportunităților de cooperare cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii competențelor practice ale elevilor se manifestă prin încheierea contractelor privind stagiile de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire CCM are încheiate 20 contracte de colaborare cu agenții economici. Toți elevii sunt asigurați cu locuri pentru stagiile de practică. Întreprinderi, instituții și bănci precum: FinComBank S.A, Întreprinderea cooperatistă de comerț agro "Angrocoop" din Chșinău a Moldcoop, Combinatul de producție "Prodcoop" din Chișinău al Moldcoop; Uzina experimentală mecanică "Umecoop" a Moldcoop, Cooperativa de consum "Consumcoop" din Peresecina constituie baze stabile de practică pentru elevii la CCM. Instituția a elaborat un Contract de colaborare cu agenții economici, obiectul căruia îl reprezintă</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între părți, în scopul realizării procesului de formare profesională a elevilor racordat la necesitățile pieței muncii și ale partenerului, precum și asigurarea acestora cu cadre competente, dat fiind că formarea cadrelor de înaltă calificare este una dintre problemele-cheie cu care se confruntă agenții economici. Entitățile menționate oferă condiții de muncă relevante programului și corespund obiectivelor stagiilor de practică. Locurile de muncă oferite de entități - baze de practică corespund cerințelor de protecție a muncii și asigură securitatea elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Elevii sunt solicitați de agenții economici și sunt angajați din anul 4 de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25.03.2016 aprobat de ME al RM; • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr.1127 din 23.07.2018, aprobat de MECC; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016; • Planul de învățământ 41110 Contabilitate, aprobat de ME al Republicii Moldova la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare 339 SC-04/22; • Regulament de activitate CCM aprobat la ședința Consiliului administrativ nr 4 din 18.09.2019; • Regulament cu privire la prevenirea fraudelor în CCM aprobat la ședința Consiliului administrativ nr.10 din 5.03.2022. • FP-CCM 4.01-05 Procesul de învățare, predare și evaluare centrate pe student; • Orarul susținerii examenelor și tezelor pentru semestrul I al anului de studii 2022-2023 , aprobat de directorul CCM la 15.11.22; • Model probă de evaluare sumativă la elevii anului IV la Contabilitatea financiară; • Fișa de examinare la practica ce anticipează probele de evaluare, grupa 1 CON -41 din 19.06.2023; • Catalogul grupei 1CON-41, anul IV, specialitatea Contabilitate; • Curricula pe discipline și unități de curs la programul de formare profesională Contabilitate; • Borderouri de examinare; • Proces -verbal al ședinței catedrei Discipline economice, nr. 4 din 16.11.2023 cu privire la examinarea subiectelor de evaluare la sesiunea de iarnă, aprobate de directorul adjunct; • Proces - verbal al CP2 din 19.10.2022 privind rezultatele examenelor de calificare și elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula unităților de curs ale programului de formare profesională 41110 Contabilitate conține sugestii de evaluare a competențelor profesionale. Evaluarea competențelor elevilor la programul de formare profesională 41110 Contabilitate se realizează prin evaluări curente, sumative sau finale. O unitate de curs are o singură notă finală, care este constituită din 60% - media curentă și 40% - nota de la examen.Pentru a asigura transparența procesului de evaluare,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	criteriile și formele de evaluare sunt aduse la cunoștință actantului implicat direct în proces, fapt confirmat de elevi la interviu. Evaluarea finală se efectuează, prin examen scris, conform Orarului aprobat de directorul instituției. Metodologia evaluării performanțelor academice ale elevilor la programul 41110 Contabilitate se desfășoară conform cadrului normativ în vigoare și procesul FP-CCM 4.01-05 Procesul de învățare, predare și evaluare centrate pe studenți. Rezultatele obținute sunt înscrise în catalogul grupelor academice la rubrica vizată, în borderouri, cartete de note, fișe academice, registre de evidență a reușitei și suplimentul la diplomă și SIME.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Procedurii operaționale privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală din cadrul programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare a studiilor baza Sistemului de Credite de studii Transferabile (ediția 2), aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.1 din 1.09.2023 . • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență); • Planul de învățământ 41110 Contabilitate, aprobat de ME al Republicii Moldova la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare 339 SC-04/22; • Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CCM, aprobat la ședința Consiliului profesoral 01 din 01.09.2023; • Informații despre parteneriatele instituției, aprobată de Directorul Colegiului; • Chestionarul de evaluare a opiniei angajatorului privind stagiul de practică”; • Centralizatorul chestionarelor referitor la satisfacția agenților economici privind stagiul de practică al elevilor de la specialitatea 41110Contabilitate; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Fișa de examinare la practica ce anticipează probele de evaluare, grupa 1CON-41; • Catalogul grupei 1 CON-41, anul IV, specialitatea Contabilitate; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică 1CON- 41; • Fișa de examinare la practica ce anticipează probele de evaluare, grupa 1CON -41 din 19.06.2023 • Catalogul grupei 1C0n -41 , anul IV, specialitatea Contabilitate; • Raportul președintelui comisiei de evaluare la examenul de calificare la grupa 1CON--41; • Proces - verbal 2 din 19.10.2022 al Consiliului Profesorat privind rezultatele examenelor de calificare și elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional; • Interviuri cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviuri cu elevii; • Interviuri cu absolvenții; • Interviuri cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu documentele de referință naționale, a curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională 41110 Contabilitate. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități. Elevilor li se comunică înainte de începutul stagiului de practică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică conform Orarului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică. Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul unităților economice se realizează în baza referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în Agenda formării profesionale prin semnătură. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice. Susținerea raportului stagiului de practică este publică, iar constituirea Comisiei de evaluare și susținere a stagiilor de practică se face prin ordinul directorului cu implicarea reprezentanților mediului de afaceri. Conform Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor, analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, sunt prezentate la ședințele de catedră Discipline economice. La evaluarea stagiilor de practică n-au fost depuse contestații.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Respectarea termenilor de păstrare a rapoartelor de practică și a a Agendelor formării profesionale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Păstrarea Rapoartelor de practică la stagiul la Practica de specialitate la anul III și la Practica ce anticipează probele de absolvire la programul de formare profesională și IV conform Nomenclatorului documentelor de arhivă.		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordinul nr.857 din 12.07.2023 Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, pentru anul de studii 2023 – 2024; ● Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în cadrul Colegiului Cooperatist din Moldova, aprobat la data de 13.07.2023; ● Raport cu privire la desfășurarea Admiterii – 2023 în Colegiul Cooperatist din Moldova; ● Materiale promoționale ale ofertei educaționale; ● Interviu cu echipa managerială/ șefi de catedră/comisii metodice; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții; ● Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CCM are o politică proprie de recrutare și admitere a elevilor, pe care o aplică în mod transparent și riguros. Recrutarea și admiterea elevilor se efectuează prin proceduri stipulate în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, care este conforme Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a Planurilor de admitere stabilite de Guvern, Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în CCM, Rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere. De problemele recrutării elevilor în cadrul colegiului este responsabilă Comisia de admitere, care este numită prin ordinul directorului. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională Contabilitate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Pentru a populariza programul de formare profesională la Contabilitate în cadrul colegiului se realizează diverse acțiuni, printre care se pot menționa: organizarea de prezentări a ofertei de admitere a colegiului, în cadrul liceelor și gimnaziilor de către corpul profesoral și elevii colegiului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.857 din 12.07.2023 Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, pentru anul de studii 2023 – 2024; • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în cadrul Colegiului Cooperatist din Moldova, aprobat la data de 13.07.2023; • Raport cu privire la desfășurarea Admiterii – 2023 în Colegiul Cooperatist din Moldova; • Dosare personale ale elevilor; • Interviu cu echipa managerială/ secretarul comisiei de admitere; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale, accesul la studii se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Având în vedere faptul, că CCM este o instituție departamentală, fondată de MOLDCOOP și activează pe baza principiului de autofinanțare colegiul în funcție de posibilități efectuează instruirea elevilor din grupurile dezavantajate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Promovarea mai activă a programului în rândul persoanelor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de activitate a Colegiului Cooperatist din Moldova, aprobat la data de 18.10.2019; • Cataloagele grupelor; • Borderouri; • Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională; • Ordine de promovare a elevilor; • Ordine de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul	Promovarea elevilor dintr-un an în altul se realizează în conformitate cu Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	postsecundar nonterțiar, cu Regulamentul de organizarea a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Transferabile, cu Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul CCM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, cu Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în CCM (A.3.18), care specifică că sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzute în Planul de învățământ, iar la disciplinele liceale au cel puțin nota „5”. Elevii sunt promovați prin ordinul directorului, care validează situația școlară anuală a elevilor		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari			
Recomandări	Intensificarea lucrului educațional explicativ cu elevii pentru a reduce numărul celor exmatriculați (abandonului școlar). Implicarea elevilor care prezintă risc de abandon în mai multe activități din cadrul instituției		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la mobilitatea academică în cadrul CCM, aărobat la data de 01.09.2023; Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică a elevilor și cadrelor didactice între CNC al ASEM și CCM; Cerere de mobilitate pentru eleva Podoleanu Ecaterina, anul de studii 2022 – 2023; Calificarea: 41110 Contabil; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu șeful catedrei; Interviu cu elevii; Interviu cu absolvenții; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CCM dispune de un mecanism intern de organizare și monitorizare a mobilității academice prevăzut în Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul CCM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile și Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în cadrul CCM. În perioada de raport au fost încheiate acorduri de mobilitate cu instituții de profil ceea ce a permis elevilor specialității Contabilitate să aplice la programe de mobilitate academică		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1.0
Puncte tari			
Recomandări	Întreprinderea acțiunilor în vederea încadrării elevilor în programe de mobilitate academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv; Ordin nr.147-e din 10.07.2023 Vizând conferirea calificării și exmatriculării elevilor; Interviu cu echipa managerială;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu șeful catedrei; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională Contabilitate este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Diploma de absolvire este însoțită de suplimentul diplomei de studii profesionale- învățământul profesional tehnic postsecundar, care este perfectată în conformitate cu cerințele Ministerului Educației și reflectă Programul de studii parcurs de elev, rezultatele învățării și competențele dobândite. Suplimentul descriptiv este completat în limba de stat și limba engleză și furnizează informații concrete despre conținutul și statutul studiilor urmate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a personalului CCM 2023-2028, pr.v.nr.1 din 14.02.2023; • Statele de funcții Ordin nr.60-p din 29.09.2023; • Ordin nr.154-C din 04.10.2018, privind angajarea personalului didactic; • Regulamentul cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariilor Colegiului Cooperatist din Moldova, aprobat la Consiliul de administrație, pr.v.nr. 1, din 14.02.2023; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contract individual de muncă nr.85 din 04.10.2018; • Ordin nr. 66-p din 28.09.2022, cu privire la aprobarea Planului de formare profesională a cadrelor didactice pentru anii 2022-2025; • Fișa postului cadrului didactic semnată la data de 04.10.2018; • Regulamentul de activitate al Consiliului Metodic al CCM; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În anul de învățământ 2023-2024 procesul educațional la programul de formare profesională Contabilitate este asigurat de 20 de cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 17 persoane 85 % și prin cumul extern 3 persoane, 15%.</p> <p>Pentru valorificarea bunelor practici în domeniul dat au fost invitați specialiști din mediul economic privat și cel al sistemului cooperatist, care au realizat ore publice.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice/ științifice (20) și numărul de elevi (248) constituie 12,4 elevi la un cadru didactic.</p> <p>Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului și fiecare angajat a contrasemnat fișa.</p> <p>Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă aportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Vârsta personalului didactic/ științific: constituie 70,59 % și se încadrează în limita 35-63 ani; 29,41% - până la 35 ani. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Creșterea ratei implicării tinerilor specialiști în procesul didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul cadrului didactic Blîndu Natalia; • Dosarul angajatului conține: • Fișa personală • Cerere de angajare • Fișa postului • Copii ale documentelor privind studiile • Cerere de acordare a concediilor • Contract individual de muncă care include datele de identificare ale angajatului și ale instituției, termenul de valabilitate al contractului, denumirea funcției, drepturile și obligațiunile salariatului și ale instituției, modalități de modificare și încetare a valabilității contractului, condițiile de muncă și nivelul de remunerare. • Fișa de post include: locul postului în structura instituției, abilitățile, atitudine și comportamentele de care trebuie să dea dovadă deținătorul postului, responsabilitățile postului, condițiile de muncă. • Lista nominală a personalului didactic; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională în mărime de 95% Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) și 7 ISCED (studii superioare de masterat).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic; • Strategiei de dezvoltare a CCM pentru anii 2020-2024; • Procesul de management al resurselor umane, FP-CCM 4.1-05; • Regulamentului cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților CCM; • Certificate privind mobilitatea academică (Baran T., Blîndu N.); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Unul dintre obiectivele strategice ale instituției pentru anii 2023-2028 vizează Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale. Astfel, dezvoltarea și consolidarea personalului didactic se axează pe următoarele măsuri: proiectarea de către catedră a acțiunilor cu privire la dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participare la seminare metodologice, training-uri, mese rotunde, conferințe, simpozioane etc.; elaborarea și implementarea unor mecanisme eficiente de evaluare și stimulare a performanțelor profesionale ale personalului, diversificarea formelor de motivare. În urma interviurilor sa constatat că Cadrelor didactice și didactic auxiliare li se acordă susținere materială în situații excepționale (tratament, cheltuieli funerare pentru rudele de gradul 1), se oferă cazare în căminele colegiului, în corespundere cu Contractul Colectiv de Muncă al CCM. Instituția dispune de strategii și procese de dezvoltare a personalului didactic pe care le implimentează.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="351 963 1165 1120">1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral;</td> <td data-bbox="1165 963 1340 1120" style="text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1340 963 1505 1120" style="text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1165 1052 1340 1120" style="text-align: center;">3,0</td> <td data-bbox="1340 1052 1505 1120" style="text-align: center;">3,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		3,0	3,0
1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	3,0	3,0					
Puncte tari							
Recomandări	✓ Optimizarea strategiilor de motivare a personalului didactic pentru a crește participarea la programe de formare continuă.						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul de management al resurselor umane, FP-CCM 4.1-05; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională: <ul style="list-style-type: none"> - Note de curs, Bazele contabilității, V. Boleacu, 2023, - Curriculum disciplinar Bazele contabilității, 15.12.2023, - Proiect didactic la unitatea de curs, Bazele contabilității, aprobat la ședința catedrei din 14 septembrie 2023, pr.verb.nr.2; - Culegeri de probleme, Bazele contabilității, Chișinău 2023; - Teste; • Materiale didactice, al cadrului didactic Baran Tatiana: <ul style="list-style-type: none"> - Suport de curs, Educația economică, chișinău . 2022; - Curriculum disciplinar Educația economică, 15.12.2023, - Proiect didactic la unitatea de curs, Educația economică, aprobat la ședința catedrei din 20.06 2023, pr.verb.nr.2; - Extras din procesul verbal nr.13, CPCCM din 20.06.2023. • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică-științifică a instituției în perioada a.a 2018-2023 a fost coordonată de către Consiliul metodic-științific, membrii căreia sunt desemnați prin ordin și metodistul instituției. Consiliul metodic-științific are ca scop asigurarea calității activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice care predau unitățile de curs de profil economic, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională. Planificarea activităților metodice este inclusă în Planul managerial de activitate. În programul anual aprobat la ședințele catedrei, este inclusă activitatea metodică care reflectă temele de cercetare profesională (publicații, note de curs) și elaborările metodice. Administrația CCM susține personalul în editarea și publicarea lucrărilor metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Intensificarea colaborării cu alte instituții de învățământ care vor oferi acces la resursele suplimentare și vor facilita schimbul de bune practici.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea MOLDCOOP nr.79-h din 12.06.2013 "Privind procesul de studii al CCM"; Acordul de parteneriat între UCCM și CCM, aprobat prin hotărârea Biroului Executiv Moldcoop. pr. verb. nr 7.3 din 30 iulie 2013; Autorizația sanitară pentru funcționare în domeniul educațional nr. 012613/2021 din 29.11.21; Proces Verbal de control în domeniul Supravegherii de Stat împotriva incendiilor nr.10/27 din 18.01.2021; Planul cadastral (geometric) conform BDG din 21.06.2011. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ la programul de formare profesională Contabilitate se utilizează: pentru cursuri: 8 săli cu suprafața de 283,8 m²; aula (amfiteatru) cu 350 de locuri (utilizată pentru formațiuni mari de studii); complexul sportiv, constituit din 3 săli de sport, cu suprafața de 550,2 m² și 2 terenuri deschise, cu suprafața de 924 m²; pentru seminare: 5 săli, cu suprafața de 227,6 m²; pentru lucrări de laborator: 7 laboratoare specializate cu suprafața de 320,29 m²; pentru asigurarea informațională a procesului de învățământ: biblioteca științifică (descrierea asigurării este prezentată mai jos); pentru managementul procesului de învățământ: spații administrative.</p> <p>Unui elev îi revine în medie în sălile de curs – 3,23 m², în sălile pentru seminare – 2,59 m² și în laboratoare de specialitate – 3,65 m².</p> <p>Standardele de evaluare minim obligatorii cu referire la asigurarea instituției cu spații adecvate și suficiența acestora sunt îndeplinite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; 	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de parteneriat privind constituirea complexului "Consortiul educațional-științific" din 19.06.2018; • Certificat ce confirmă apartenența spațiilor amplasate la adresa bd. Gagarin 6 și 8; • Hotărârea MOLDCOOP nr.79-h din 12.06.2013 "Privind procesul de studii al CCM"; • Acordul de parteneriat între UCCM și CCM , aprobat prin hotărârea Biroului Executiv Moldcoop. pr. verb. nr 7.3 din 30 iulie 2013; • Planul general al campusului universitar; • Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional nr. 012613/2021 din 29.11.21; • Autorizația Agenției pentru Supravegherea Tehnică, privind respectarea regulilor și normelor de apărare împotriva incendiilor nr.10/27 din 18.01.2021; • Facturi fiscale ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Asigurarea CCM cu spații de instruire; • Dotarea laboratoarelor și caracteristica echipamentelor la specialitate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate sălile de curs și seminare, utilizate în procesul de învățământ sunt dotate cu mobilier necesar asigurării procesului de învățământ. Elevii dispun de o bază tehnico-materială minimă necesară pentru desfășurarea lucrărilor practice.</p> <p>Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea elevilor programului de studiu Contabilitate.</p> <p>Colegiul are o dotare a spațiilor educaționale, care asigură realizarea finalităților de studii rezultatelor învățării ale programului de formare profesională Contabilitate. Orice elev are acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională: în sălile de curs, în laboratoare, magazin didactic, bibliotecă, sălile de calculatoare.</p> <p>Spațiile disponibile sunt adecvate procesului de studii și permit organizarea acestuia conform cerințelor. Spațiile de studii disponibile permit organizarea procesului de învățământ în două schimburi. Spațiile de învățământ și cele aferente sunt adecvate activităților desfășurate, ce se confirmă prin <i>Autorizația sanitară de funcționare</i> în domeniul educațional.</p> <p>Toate calculatoarele Colegiului și subdiviziunile funcționale (catedrele și secțiile administrative) sunt conectate la rețeaua globală Internet. Elevii colegiului au acces liber în sălile cu calculatoare pentru studiul individual etc. Pentru realizarea programului de studiu la Contabilitate elevii și cadrele didactice utilizează Biblioteca electronică și Mediateca din cadrul Bibliotecii Științifice, centrul de învățământ electronic cu 15 calculatoare.</p> <p>Toate spațiile educaționale au aviziere corespunzătoare destinației.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat video și restricționat persoanelor străine.</p> <p>Colegiul dispune de spații sanitare la fiecare etaj și sunt separate pentru fete și băieți și sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.		
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii științifice UCCM aprobat prin hotărârea senatului UCCM din 20.04.2022; Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii WEB a UCCM (pagina web a Bibliotecii UCCM) din 01.07.2016 prin proces verbal nr.8 al Senatului UCCM; Contract de colaborare cu <i>Consoțiul Resurse Electronice din Moldova</i> din 11 decembrie 2015 (10 baze de date); Contracte de colaborare cu Departamentul ULIM nr.04/07-08/2014 din 07.11.2014; Bibliot. Repub.Tehnic-Științifică a INCE din RM nt.04/07-06/2014 din 06.03.2014; ASEM nr.04/07-14/2013 din 01.31.3013; Bibliot. Publică de Drept nr.04/07-14/2015 din 03.01.2015; Bibliot. Academiei de Administrare Publică nr.04/07-07/2014 din 05.11.2014 ș.a.; Fondul de carte; Facturi fiscale ce demonstrează proveniența fondului de carte, apartenența instituției de formare profesională; Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; Dovada de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; Împrumut la domiciliu; Fișa cititorului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca dispune de 3 săli de lectură cu suprafața totală de 70 m2. În sala de lectură sunt 50 de locuri. Suprafața ce revine unui utilizator este de ≈ 2,08 m2, ce corespunde normativelor în vigoare. Sala de lectură, inclusiv 15 calculatoare ale Bibliotecii științifice sunt conectate la rețeaua Internet. Fondul de carte al Bibliotecii Științifice UCCM constituie 67.655 cărți, cu 11493 titluri. Nivelul de asigurare este adecvat conținutului programelor de învățământ și include o gamă largă de monografii, manuale și lucrări de referință de bază și de specialitate, periodice reprezentative ce acoperă atât bibliografia obligatorie și facultativă a tuturor disciplinelor predate. Biblioteca dispune de: Catalog Electronic al tuturor documentelor intrate în bibliotecă; Bibliotecă digitală, unde sunt depozitate contribuțiile didactico-științifice ale profesorilor, la moment 2026 documente; 11 baze de date (Consoțiul Resurse Electronice pentru Moldova - REM); WEBLEX, bază de date juridice a Republicii Moldova; Colecția CD-Rom (135 CD-uri); pagina WEB a Bibliotecii (www.biblucm.md). Cu acces deschis pot fi consultate online de pe pagina web a Bibliotecii și alte e-Resurse: periodice - 67 reviste de specialitate, baze de date - 11 baze, biblioteci electronice – 73 biblioteci (Biblioteci din Moldova, Romania, străinătate, Rusia, și Bibliotecile lumii, linc-uri utile – 35 linc-uri, enciclopedii și dicționare - 36, mass-media – 32. Fondul de documente corespunde nivelului de studii, specializărilor și calificărilor profesionale oferite numărului de utilizatori: elevi, cadre didactice, etc. Fiecare unitate de curs (disciplină) din planul de învățământ este asigurată conform cerințelor normative (nu mai puțin de 3 titluri și 5 exemplare la fiecare curs), cât și acces electronic și tradițional la suport curricular și programe de studiu. Biblioteca dispune de un fond de ediții periodice în număr de 2064 de exemplare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--


6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii WEB a UCCM (pagina web a Bibliotecii UCCM) din 01.07.2016 prin proces verbal nr.8 al Senatului UCCM; Contract de colaborare cu <i>Consoțiul Resurse Electronice din Moldova</i> din 11 decembrie 2015 (10 baze de date); Contracte de colaborare cu Departamentul ULIM nr.04/07-08/2014 din 07.11.2014; Bibliot. Repub.Tehnico-Științifică a INCE din RM nt.04/07-06/2014 din 06.03.2014; ASEM nr.04/07-14/2013 din 01.31.3013; Bibliot. Publică de Drept nr.04/07-14/2015 din 03.01.2015; Bibliot. Academiei de Administrare Publică nr.04/07-07/2014 din 05.11.2014 ș.a. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională Contabilitate este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p> <p>Toate disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular și baza materială adecvată atingerii competențelor planificate. Conținutul materialelor didactice corespunde cerințelor și asigură formarea competențelor planificate în programul de formare profesională Contabilitate.</p> <p>Manualele, textele de lecții corespund cerințelor moderne impuse suportului didactic.</p> <p>Accesul la suportul curricular (fizic și/sau electronic) al elevilor programului de formare profesională este asigurat. Titularii disciplinelor elaborează texte de lecții în format electronic. Elevii au acces la resurse informaționale electronice și la biblioteca digitală.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli al CCM a.s. 2019 -2023; Dinamica veniturilor și cheltuielilor CCM în a.a. 2019 -2023; Regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii oferită elevilor CCM; Contract pentru pregătirea specialiștilor cu studii medii de specialitate de modelul aprobat de CA ale CCM; Metodologiei de calculare a taxei de studii din cadrul CCM. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Principala sursă de venit a CCM este provenită din taxa de studii și de cazare a elevilor. În structura veniturilor perioadei de raport, veniturile provenite din taxele de școlarizare au constituit în mediu 78,0%, cele provenite din taxa de cazare - 17,9 %, iar altor surse de venit provenite legal din alte activități oferite elevilor în baza statutului CCM - 4,1%. Serviciile educaționale în cadrul CCM sunt oferi în baza contractului pentru pregătirea specialiștilor cu studii medii de specialitate de modelul aprobat de CA ale CCM, în care este stipulată mărirea taxei de școlarizare în funcție de specialitate.</p> <p>Cheltuielile ce țin de organizarea procesului de instruire în perioada de raport sunt planificate și acoperite din taxele de studii. Cheltuielile suplimentare au fost acoperite din alte surse de venituri, precum dobânda bancară, din alte servicii oferite elevilor, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind funcționarea căminului a CCM; Regulamentul privind asigurarea ordinii sanitare în căminul CCM, din 14.02.2023; Autorizație sanitară de funcționare nr.012613/2021 din 29.11.2021, eliberată de Agenția Națională pentru sănătatea publică din mun. Chișinău; Actul controlului Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind respectarea regulilor și normelor de apărare împotriva incendiilor, numărul 10/27 din 18.01.2021; Ordin nr. 25-e din 12.09.2022 Privind cazarea elevilor în căminul nr. al CCM, a.s. 2022-2023. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul dispune de căminul nr.2 amplasat pe str. Trandafirilor 3, cu suprafața totală – 1895,3 m2, cu capacitatea de 272 locuri, fiind total la balanța acestuia. Elevii colegiului sunt integral asigurați cu spații de cazare, beneficiind de condiții de viață potrivit normelor sanitare, suprafața ce-l revine unui elev cazat constituie 11,0 m2.</p> <p>Repartizarea spațiului locativ din căminul nr.2 al CCM și asigurarea elevilor cu cămin se realizează în baza Regulamentului privind funcționarea căminului a CCM.</p> <p>Elevii colegiului sunt integral asigurați cu spații de cazare, beneficiind de condiții de viață potrivit normelor sanitare, suprafața ce-l revine unui elev cazat constituie 11,0 m2.</p> <p>Căminul este dotat cu scheme convenționale de evacuare, plan de evacuare și dotate cu echipamentul anti-incendiar necesar.</p> <p>Regulat (sub semnătură) se efectuează instructajul anti –incendiar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Registrul Corespondența recepționată; Registrul Corespondența expeditată; Registrul eliberarea certificatelor privind confirmarea studiilor AS 2020-2024; Ordin SIME nr 65-p, din 02.11.2021; Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților Colegiului Cooperatist din Moldova aprobat la data de 14.02.2023, pr.v.nr 7; Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal al elevilor Colegiului Cooperatist din Moldova aprobat la data de 23.06.2023, pr.v.nr 13; Interviu cu echipa managerială;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu elevii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CCM dispune de sistem informațional ce include o bază de date electronică structurată pe 6 module: e-admitere (SIME), contingentul și mișcarea elevilor (SIME), evaluarea elevilor (SIME), evidența personalului (SIME), evidența achitării taxelor de studii și cazare, cazarea elevilor (cămin). Accesul la informația din baza de date este restricționat și reglementat prin ordinul directorului. Utilizatorii bazelor de date sunt: directorul, directorii adjuncți, responsabil e-Admitere, secția resurse umane, secția economică, contabilitatea, intendentul, diriginții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a Colegiului Cooperatist din Moldova pr.v.nr.1 din 30.08.2021; • Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Interviu cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informațiilor de interes public la Programul de formare profesională evaluat în cadrul CCM este asigurată prin completarea și actualizarea permanentă a paginii Web (www.ccm1944.md), care funcționează în baza Regulamentului privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a CCM. Prezentarea informațiilor de interes public la Programul de formare profesională evaluat, care poate fi vizualizată atât în format electronic cât și fizic, demonstrează un nivel înalt de transparență. Managementul informației și transparența acestora în cadrul CCM se efectuează în conformitate cu Fișa de identificare în Procesul de management al informațiilor și transparenței.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;	1,0	1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 609 din 19.12.2017); • Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor; • (ediția 2) aprobat la ședința CP din 1.09.2023; • Regulament privind Sistemul de Management al Calității (SMC) , aprobat la CP nr1 din 01.09.2023; • Strategiei de dezvoltare a CCM, aprobate la Consiliul de administrație nr.4 fin 24.08.2020; • Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității CCM” aprobat la CP . proces verbal 1 din 01.09.2023; • Planul managerial operațional al CCM, aprobat la CP proces-verbal 1 din 1.09.2023; • Chestionar de evaluare a prestației cadrelor didactice de către elevi; • Chestionar de evaluare a opiniei elevilor referitor la calitatea studiilor și proceselor din cadrul CCM; • Chestionar de evaluare a opiniei absolvenților cu privire la calitatea studiilor; • Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea studiilor CCM; • Instrucțiune privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare (ediția 1) Aprobata la CP , proces verbal 1 din 30.08.2021; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conținutul programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este revizuit și îmbunătățit periodic, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a componentelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii. În urma schimbărilor survenite în sistemul educațional, impuse de necesitatea adaptării la nevoile mediului, planurile de învățământ au fost revizuite și actualizate în anul 2022. Conținutul programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este revizuit permanent în conformitate cu regulamentele interne, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a componentelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază satisfacerea nevoilor pieței muncii, cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor) și racordării la cerințele din domeniu. Aprecierea se realizează prin colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților; studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor; estimarea gradului de satisfacție a elevilor, calitatea serviciilor educaționale</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016; Planul de învățământ 41110 Contabilitate, aprobat de ME al Republicii Moldova la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare 339 SC-04/22; Regulament intern de organizare a studiilor baza Sistemului de Credite de studii Transferabile (Ediția 2) , aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.1 din 1.09. 2023; Regulament privind Sistemul de Management al Calității (SMC) , aprobat la CP nr1 din 01.09.2023; Raportul comisiei de evaluare internă și asigurare a calității pentru anul de studii, CP proces-verbal 1 din 1.09.2023; Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în colegiu, aprobat la ședința Consiliului profesoral 01 din 01.09.2023; Graficul procesului de studii pentru anul de învățământ 2023- 2024 coordonat cu directorul adjunct pentru instruire și educație și aprobat de către directorul CCM; Chestionar de evaluare a stagiului de practică la elev; Ghidul pentru elevi privind practica ce anticipează probele de absolvire; Raportul anual privind stagiile de practică pentru anul de studii 2022-2023, CP Proces verbal nr. 1 din 01.09.2023, Discuții cu managerii instituției; Discuții cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; Discuții cu elevii; Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiului de practică constituie un proces de colectare și analiză a informației cu scopul exercitării, în baza actelor normative reglatorii, a controlului privind implementarea politicilor și strategiilor educaționale în ansamblu. Mecanismul de monitorizare este aplicat și la evaluarea finală prin elaborarea și aprobarea unui orar distinct, aceasta fiind o pârghie prin intermediul căreia instituțiile de resort și agenții economici implicați în proces pot evalua transparența procesului. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele se sistematizează în baza unei grile de evaluare și de interpretare a datelor. Rezultatele stocate și sistematizate din analiza chestionarelor se analizează la ședințele caterdei de Discipline economice, CEIAC și Consiliilor profesorale CCM și se reflectă în procesele-verbale ale acestora. Autoevaluarea programului se realizează prin analiza activității tuturor subdiviziunilor, inclusiv a cadrelor didactice de către CEIAC, în urma căreia se întocmește un Raport anual, care este prezentat la Consiliul profesoral. Concluziile, prezentate în raport sunt un temei pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea mai activă a elevilor în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Chestionare de apreciere a gradului de satisfacție educațională a beneficiarilor; Centralizatorul chestionarelor privind satisfacția beneficiarilor programului de formare profesională;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea rezultatelor chestionarelor privind calitatea procesului educațional; • Chestionar privind satisfacerea elevilor în privința condițiilor școlare; • Instrucțiuni privind monitorizarea procesului de predare – învățare- evaluare(editia 1) Aprobata la CP , proces verbal 1 din 30.08.2021; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea indicatorilor cu referire, atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor completate de către elevi și de cadre didactice. Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului se realizează o dată la 3 ani. Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției CEIAC. Rezultatele chestionărilor elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul verbal al ședinței catedrei și a Consiliului Profesorat. După analiza rezultatelor sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu al CCM, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele de competențe noi în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Procedurii de evaluare a nivelului de satisfacție a angajatorului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din raportul anual al instituției cu privire la rata de angajare a absolvenților; • Analiza cantitativă a angajării absolvenților la programul de formare profesională Contabilitate; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților CCM în câmpul muncii se realizează prin intermediul SIME. Pentru facilitarea procedurii diriginții grupelor absolvente colectează datele (e-mail-ul, skype, facebook). Rata de angajare la 01 octombrie a fiecărui an este reflectată în raportul anual al instituției prezentat MECC. Conform datelor din Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților la CCM la programul de formare profesională 41110 Contabilitate circa 90,5% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii pe specialitate, din care 21,4% își continuă studiile, 7,1% angajați în alte domenii și 2,4% concediu pentru îngrijirea copilului. Stocarea informației cu privire la traseul profesional al absolvenților CCM se sistematizează în baza de date a absolvenților de către diriginți și directorul adjunct pentru instruirea practică. Elevii sunt chestionați de către diriginți, prin contact individual, folosirea poștei electronice sau a telefonului, solicitându-se confirmarea angajării în câmpul muncii sau a continuării studiilor.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea paginii web a instituției, drept instrument pentru colectarea informației privind absolvenții cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc. inclusiv pentru completarea ofertelor pentru stagii, locuri de muncă, opinii etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin ME nr. 793 din 12.09.2016 cu privire la aprobarea Modulului "Dezvoltarea personală și proiectarea carierei"; • Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în carieră în CCM, aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.1 din 1.09. 2023; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Centralizatorul chestionarelor privind satisfacția beneficiarilor programului de formare profesională; • Traseul absolvenților la programul de formare profesională Contabilitate conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; • Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; • Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ghidarea și consilierea în cariera profesională a elevilor în cadrul programului supus acreditării se realizează de către catedra de profil. În acest context, elevilor li se oferă mentorat academic ș.a. Instituția desfășoară activități de orientare profesională și ghidare în carieră, ținând cont de ordinul MECC nr. 793 din 12.09.2016, privind aprobarea Modulului "Dezvoltarea personală și proiectarea carierei", aplicat în cadrul orelor de educație civică și dirigenție, dar nu organizează și desfășoară cu activități de orientare în carieră sub formă de conferințe, vizite de studiu, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, mese rotunde, concursuri și victorine profesionale etc. Sondajul realizat în rândul absolvenților la programul de formare profesională 41110 Contabilitate denotă faptul precum că cunoștințele dobândite corespund pieței forței de muncă Rata angajării absolvenților după absolvire la specialitate constituie 69,1 %, adică absolvenții care își caută un loc de muncă îl pot obține. O parte din absolvenții la programul de formare profesională 41110 Contabilitate (21,4%) își continuă studiile la ciclul I – licență. Din interviuri s-a constatat că istoriile de succes ale absolvenților CCM sunt exemple motivaționale de orientare profesională pentru elevi		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	1,5
		3,0	3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ De întreprins măsuri în vederea sporirii eficacității activităților de ghidare și consiliere în carieră.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare în Săptămâna carierii, Decada catedrei pentru ghidarea și consilierea în cariera profesională a elevilor.

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • FP – CCM -4.1-08. Procesul de management al informației și infrastructurii; • 02-4 Registrul de evidență a documentelor primite pentru perioada 2024 cu semnătura de distribuire a corespondenței interne de intrare 01-22; • 02-5 Registrul de evidență a documentelor expediate pentru perioada 2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și a ministerelor de resort sunt înregistrate și arhivate în Registrul de evidență a documentelor în dependență de două tipuri de documente: externe și interne. Elaborarea documentelor se face de către structurile de conducere, respectiv persoanele care au această responsabilitate, în conformitate cu reglementările interne ale CCM. Directorul CCM este responsabil pentru urmărirea revizuirii anuale a documentelor și semnalarea - dacă este cazul – necesității modificării/completării acestora, în conformitate cu reglementările naționale și hotărârile Senatului. Documentele externe se înregistrează în „Registrele intrare-ieșire”, existente la toate unitățile din structura CCM desemnate să înregistreze și să arhiveze documente. Responsabilitatea privind înregistrarea și arhivarea documentelor revine șefului entității și persoanei numită de către acesta prin decizie. Toate documentele care pleacă din CCM ca răspuns la documente externe vor primi același număr de înregistrare, cu data eliberării răspunsului. Instituția, de asemenea, monitorizează pagina oficială a MECC al RM precum și informația parvenită la adresa electronică a CCM în scopul racordării activității la noile modificări. În scopul executării solicitării corespondența este redirecționată subdiviziunilor responsabile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea sistemului electronic de gestionare a informației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Crearea registrelor electronice de evidență și executare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării.		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de evaluare externă a calității seria ÎPT nr.0004-19; • Ordinul MECC 1454 cu privire la acreditarea și autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii profesional tehnice; • Plan de acțiuni pentru anul 2019-2020, aprobat de Consiliul Profesoral, proces verbal nr.6 din 28.02 2019; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor prezentate de instituție. <p>Ultima evaluare externe în cadrul CCM la programul de studii <i>41110 Contabilitate</i> a fost realizată de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova în data de 12.08.2019. În rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare profesională au fost prezentate următoarele recomandări: a pune în evidență obiectivele și prioritățile în domeniul calității specifice, care se regăsesc în Strategia de dezvoltare a catedrei de profil; a dezvolta mecanisme online de chestionare, analiză și monitorizare a îndeplinire recomandărilor beneficiarilor; a întreprinde măsuri privind dezvoltarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice; a solicita Comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor o implicare mai activă în îmbunătățirea programelor de studii. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară; 2. Programul de formare profesională 41110 Contabilitate este proiectat și aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, conține toate elementele proiective și structurale necesare, este racordat la standardul ocupațional, la Cadrul Național al Calificărilor pentru ÎPT/Cadrul European al Calificărilor, asigură recunoașterea calificării de nivel IV ISCED conform descriptorilor de definire a nivelurilor CNC RM, planurile de învățământ ale programului de formare profesională vizate sunt aprobate de MEC. Programul permite absolventului inserția pe piața muncii sau continuarea studiilor la nivelul următor de învățământ. Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, corespund tendințelor în domeniu și cerințelor pieței și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional; 3. Procesul educațional la programul de formare profesională 41110 Contabilitate este preponderent centrat pe elev și respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund în mare măsură cu obiectivele programului de formare profesională. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică CCM are încheiate acorduri cu diverse companii din domeniul de prestare a serviciilor contabile și din domeniul financiar-bancar. Procesul de evaluare a rezultatelor academice și a stagiilor de practică se realizează în baza cadrului legislativ-normativ în vigoare; 4. CCM asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 41110 Contabilitate, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conferirea calificării, eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 41110 Contabilitate, este realizată în conformitate cu cerințele normative; 5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională 41110 Contabilitate, este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 6. Instituția de învățământ asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor; 7. CCM dispune de sistem informațional ce include o bază de date electronică structurată pe 6 module; 8. Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională; 9. Monitorizarea și revizuirea Programului de formare profesională 41110 Contabilitate este realizată de către administrația CCM, de către catedra Discipline economice și de CEIAC. Instituția utilizează în celelalte procese



interne de efectuare a chestionărilor, de monitorizare a rezultatelor învățării, care rezumă la realizarea asistărilor reciproce la ore, sondajelor pentru elevi, cadre didactice și angalatori.

10. CCM își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MEC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare. CCM întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.

Puncte tari:

1. Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale elevilor și angajarea acestora în câmpul muncii;
2. Remarcarea de către mediul de afaceri la interviu a nivelului înalt de pregătire al absolvenților CCM;
3. Elevii sunt solicitați de agenții economici și sunt angajați din anul 4 de studii;
4. În baza acordurilor de colaborare de comun acord cu instituțiile partenere sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică.

Recomandări:

1. Plasarea pe site-ul institutiei Inventarul curricula cu specificarea informației cu referire la data aprobării, numărului proces-verbal al organului împuternicit spre aprobarea curricula;
2. Evaluarea studiilor individuale conform prevederilor regulamentelor în vigoare;
3. Elaborarea unor proceduri/acțiuni interne de stabilire a modalităților de acordare a suportului individual pentru elevii transferați sau restabiliți înscriși la programul de formare profesională;
4. Elaborarea unei proceduri interne privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
5. Revizuirea periodică a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională;
6. Elaborarea Procedurii interne privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală din cadrul programului de formare profesională;
7. Respectarea termenilor de păstrare a rapoartelor de practică și a Agendelor formării profesionale;
8. Implicarea mai activă a elevilor în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor;
9. Elaborarea Procedurii de evaluare a nivelului de satisfacție a angajatorului;
10. Utilizarea paginii web a instituției, drept instrument pentru colectarea informației privind absolvenții cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc. inclusiv pentru completarea ofertelor pentru stagii, locuri de muncă, opinii etc;
11. De întreprins măsuri în vederea sporirii eficacității activităților de ghidare și consiliere în carieră;
12. Implementarea sistemului electronic de gestionare a informației.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Intensificarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
2. Crearea registrelor electronice de evidență și executare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării;
3. Elaborarea și desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare în Săptămâna carierii, Decada catedrei pentru ghidarea și consilierea în cariera profesională a elevilor;
4. Păstrarea Rapoartelor de practică la stagiul la Practica de specialitate la anul III și la Practica ce anticipează probele de absolvire la programul de formare profesională și IV conform Nomenclatorului documentelor de arhivă.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **41110 Contabilitate, nivelul 4 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	14	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100,0	100,0	94,11	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	90,62	100,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-557
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

Notă: În conformitate cu *HG nr. 853/2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul postsecundar și postsecundar nonterțiar* și în conformitate cu *OMEC nr. 768/2024 cu privire la aprobarea Referențialului de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar* – denumirea programului **41110 Contabilitate** se modifică în **0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1 Contabil/ Contabilă.**

În baza pct. 62 al „Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă”, se propune **acreditarea programului 0411.1 Contabilitate**, calificarea **0411.1 Contabil/ Contabilă, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitatea de școlarizare - 90 elevi. (Adresa juridică și sediul: MD-2001, mun. Chișinău, bd. Iu. Gagarin, 6).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Lîsîi Aliona _____

Membru: Babenco Coralia _____

Membru: Ciornîi Revilia _____

Membru: Sandu Mariana _____

Membru: Iovu Cristina _____