

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lîsîi Aliona

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **41620 Comerț, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Colegiul Cooperatist din Moldova** pe data de 14.03.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-558, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-08.07.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 24 mai 2024, Decizia nr. 57.

Președinte: Lîsîi Aliona

Membru: Babcenco Coralia

Membru: Ciornîi Revia

Membru: Sandu Mariana

Membru: Iovu Cristina

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Stagii de practică	9
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	9
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	9
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	10
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	10
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	11
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	11
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	12
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	12
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	12
4.2.2. Mobilitatea academică	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	16
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	16
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	18
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	19
Criteriul 6.2. Resurse financiare	19
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	19
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	20
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	20
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	20
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	21
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	21
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	21

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

	22
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	23
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	23
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	23
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	24

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	25

Concluzii generale

	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare nr.102020892, eliberat la 04 septembrie 1997; • Autorizația provizorie, seria 96, nr.0055 din 06 septembrie 1995; • Licența seria AMMI, nr.020216 din 23 februarie 2006, eliberată de Camera de Licențiere; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 012613/2021 din 29.11.2021, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică din mun. Chișinău; • Act juridic ce atestă respectarea regulilor și normelor de apărare împotriva incendiilor, nr 10/27 din 18.01.2021 eliberat de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică; • Certificat de acreditare nr.007 din 12 iulie 2001, privind acreditarea academică instituțională; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Cooperatist din Moldova este o instituție privată de învățământ și dispune de actele de constituire necesare. Fondatorul CCM este Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova. CCM este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. CCM face parte din Consorțiul educațional-științific.</p> <p>Programul de formare profesională Comerț, este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ CCM face parte din Consorțiul educațional-științific.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Manualul sistemului de management al calității, aprobat la data 10.09.2017; • Procesul de planificare al SMC, FP-CCM4.1-01; • Strategia de dezvoltare a CCM pentru anii 2020-2024; • Regulamentul privind sistemul de management al calității în cadrul CCM, aprobat la data de 01.09.2023, proces-verbal nr.1; • Regulament de evaluare internă și asigurare a calității din cadrul CCM, aprobat la data de 01.09.2023, proces-verbal nr.1; • Ordin nr. 68-p din 02.10.2023, privind aprobarea componenței comisiei de evaluare internă și asigurare a calității și a responsabililor de SMC; • Strategia catedrei Discipline Economice 2020-2025; • Plan managerial CCM 2023-2024, aprobat la data de 01.09.2023; • Politica și obiectivele CCM în domeniul calității pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la data de 01.09.2023; • Raport de activitate a SMC pentru anul de studii 2021-2022; • Plan de acțiuni SMC 2023-2024; • Politica și obiectivele CCM în domeniul calității pentru anul de studii 2023-2024;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CCM dispune de Strategia de dezvoltare a CCM pentru anii 2020-2024, prin care se stabilește obiectivul strategic cu privire la instituționalizarea și consolidarea sistemului de management al calității.</p> <p>CCM este orientat spre îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p> <p>Obiectivele strategice ale instituției sunt corelate cu Strategia națională de Dezvoltare "Moldova 2030", precum și alte documente relevante specifice domeniului.</p> <p>Planul de învățământ se fundamentează pe o abordare sistemică, corelat cu documentele strategice la nivel instituțional și național.</p> <p>Sistemul instituțional de asigurare al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în baza: Manualului calității, Politicii și obiectivelor SMC ale CCM care se elaborează anual, Regulamentului de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p> <p>Responsabilitatea pentru implementarea SMC este partajată după cum urmează: directorul CCM, directorii adjuncți; șefii de catedră. Etapele și documentele de planificare a măsurilor de implementare a SMC în cadrul IP CCM este realizată în conformitate cu „Procesul de planificare a sistemului de management al calității”, anual fiind elaborate Politicile și obiectivele SMC.</p> <p>Obiectivele programului de studii Comerț sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 18.05.2022 /SC 06/22 și avizat de Ministerul Economiei din 21.03.2022; • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului Național de Credite de Studii; • Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară conform domeniilor de formare profesională; • Regulamentul de activitate a Colegiului Cooperatist din Moldova, aprobat de Consiliul de Administrație al CCM (proces-verbal nr. 4 din 18.10.2019); • Regulamentul de activitate a catedrei Discipline Economice, aprobat de Consiliul Profesoral al CCM (proces-verbal nr. 2 din 22.09.2020);
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici (Moldretail-Grup SRL) completat la finele semestrului, după revenirea de la practică). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională Comerț este proiectat și aprobat în conformitatea cu cerințele cadrului normativ; corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională: Domeniul general: Afaceri, administrare și drept; Domeniul de educație – 41.Afaceri și administrare; Domeniul de formare profesională - 416 vânzări en-gross (cu ridicata) și cu amănuntul; Specialitatea – 41630 Comerț; Calificarea Agent comercial.</p> <p>Forma de învățământ – cu frecvență, durata de 4 ani, nr. de CST – 120.</p> <p>Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, graficul procesului de studii și orarul semestrial al lecțiilor.) și este coordonat cu ministerele de resort.</p> <p>În temeiul celor expuse, constatăm că standardul de evaluare minim obligatoriu cu referire la proiectarea și aprobarea programului de formare profesională în conformitate cu cerințele cadrului normativ este îndeplinit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 18.05.2022 /SC 06/22 și avizat de Ministerul Economiei din 21.03.2022; • Ordin nr. 12 din 07.02.2022 cu privire la constituirea grupurilor de lucru în vederea elaborării planurilor de învățământ; • Ordin nr. 28 din 25.05.2023 cu privire la constituirea grupurilor de lucru în vederea elaborării/actualizării curricula programului de formare profesională; • Strategia Națională de Dezvoltare Agricolă și Rurală 2023-2030 (864/MAIA/2022); • Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova în perioada 2020-2023. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională Comerț este elaborat în baza prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și a Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a meseriilor/profesiilor, aprobat prin HG nr.425 din 3.07.2015, cu modif. din 18.06.2021. La elaborarea programului au participat instituții de profil similar coordonator fiind CNC al ASEM.</p> <p>Programul de formare profesională Comerț este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, la cadrul Național și European al Calificărilor, la realitățile și tendințele în domeniul comerțului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 18.05.2022 /SC 06/22 și avizat de Ministerul Economiei din 21.03.2022; Ordin nr. 12 din 07.02.2022 cu privire la constituirea grupurilor de lucru în vederea elaborării planurilor de învățământ; Ordin nr. 28 din 25.05.2023 cu privire la constituirea grupurilor de lucru în vederea elaborării/actualizarea curricula programului de de formare profesională. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea didactică a programului de studii vizează formarea specialiștilor în domeniul comerțului, în organizarea procesului de distribuție și comercializare a mărfurilor. Specialiștii vor fi capabili să aplice tehnici moderne de vânzări, să realizeze eficient activitatea de formare și menținere a sortimentului de mărfuri în cadrul unității comerciale, să elaboreze planuri de distribuție a mărfurilor, să efectueze recepția, păstrarea, procesarea, merchandising-ul și deservirea consumatorilor finali și intermediari.</p> <p>Programul de formare profesională 41620 Comerț, este adaptat la cerințele naționale și sectoriale de dezvoltare a Republicii Moldova și corelat cu Strategia de dezvoltare a Colegului Cooperatist din Moldova. Sunt respectate cerințele metodologice ale Ministerul Educației și Cercetării cu privire la elaborarea planului de învățământ și programului de formare profesională. Planul de învățământ este aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și coordonat cu Biroul Executiv Moldcoop și Ministerul Economiei. Corelația dintre numărul de ore și numărul de credite, precum și coraportul orelor de curs, seminare și lucrul individual corespunde cerințelor Planului-cadru. Disciplinele sunt prezentate în succesiune logică și corelate cu misiunea programului de studii de formare profesională.</p> <p>În temeiul celor relatate mai sus, constatăm că standardul de evaluare minim obligatoriu cu referire la corespunderea planului de învățământ cu cerințele Planului-cadru și aprobarea corespunzătoare a acestuia (de către Ministerul Educației și Cercetării și ministerele de resort) este îndeplinit.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	3,0	3,0	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	3,0	3,0								
1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 18.05.2022 /SC 06/22 și avizat de Ministerul Economiei din 21.03.2022; Ordin nr. 12 din 07.02.2022 cu privire la constituirea grupurilor de lucru în vederea elaborării planurilor de învățământ; Ordin nr. 28 din 25.05.2023 cu privire la constituirea grupurilor de lucru în vederea elaborării/actualizarea curricula programului de formare profesională; Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; Pachet curricular la disciplina Baza tehnico-materială a întreprinderii comerciale, elaborat de profesor B. V., care include tot suportul curricular la disciplina dată; Surse bibliografice la finele curriculei.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate disciplinele din planul de învățământ al programului de formare profesională Comerț sunt asigurate cu curricula. Structura și conținutul curricula disciplinelor de studiu este conformă Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Curriculumul disciplinei este elaborat de către titularul disciplinei, se discută și se aprobă la catedră, la Consiliul Metodic-Științific al CCM, Consiliul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Profesoral al CCM, coordonator general fiind Colegiul Național de comerț al ASEM pentru componenta fundamentală, de specialitate, stagii de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2023-2030; • Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM în perioada 2020-2023; • Ordin nr. 12 din 07.02.2022 cu privire la constituirea grupurilor de lucru în vederea elaborării planurilor de învățământ; • Ordin nr. 28 din 25.05.2023 cu privire la constituirea grupurilor de lucru în vederea elaborării/actualizării curricula programului de formare profesională; • Avize a angajatorilor pe conținutul programului de studiu (Moldretail-Grup SRL). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională este relevant pentru dezvoltarea economică a țării și în particular în domeniul comerțului.</p> <p>Impactul social și economic al programului de formare profesională Comerț reiese din necesitatea organizării eficiente a aprovizionării cu un larg sortiment de mărfuri de consum de calitate. Ramura comerțului resimte în prezent lipsa stringentă de specialiști cu competențe profesionale.</p> <p>Angajarea absolvenților anului de studii 2022-2023 se caracterizează prin următoarele date: 76,5% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii pe specialitate, din care 30% își continuă studiile, 23,5 % angajați în alte domenii.</p> <p>Datele despre angajarea în câmpul muncii a absolvenților promoției anului 2023 demonstrează că aceștia sunt angajați pe specialitate în proporție de 88 %.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 18.05.2022 /SC 06/22 și avizat de Ministerul Economiei din 21.03.2022; • Regulamentul de activitate a Colegiului Cooperatist din Moldova, aprobat de Consiliul de Administrație al CCM (proces-verbal nr. 4 din 18.10.2019);
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de activitate a catedrei Discipline Economice, aprobat de Consiliul Profesorat al CCM (proces-verbal nr. 2 din 22.09.2020); Curriculum disciplinei F.03.O.013 Baza tehnico-materială a întreprinderii comerciale, aprobat CNC la 01.12.2023; Orarul activităților didactice; Catalogul grupei CM-41; Chestionar de evaluare a calității cursului; Chestionar de evaluare a cerințelor și satisfacției elevilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Studiile sunt organizate în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară conform domeniilor de formare profesională, Regulamentul de activitate a Colegiului Cooperatist din Moldova, aprobat de Consiliul de Administrație al CCM și planul de învățământ 2022, aprobat de Ministerul Educației/Ministerele de resort, inclusiv Biroul Executiv Moldcoop. Lecțiile sunt organizate pe grupe și subgrupe.</p> <p>Organizarea procesului de studii în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului de director. Acestea sunt formate cu respectarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației (nr. 550 din 10.06.2015 cu modificările ulterioare).</p> <p>În temeiul celor expuse constatăm că standardul minim obligatoriu cu referire la respectarea cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic este îndeplinit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Ordin 51-p din 08.09.2023 cu privire la Componenta grupului de coordonatori/consilieri pentru implementarea ECVET; Contract de studii nr. 2573 din 15.09.2020; Graficul profesorilor în acordarea suportului individual și al ghidării în cariera elevilor, semestrul I, 2023-2024, aprobat de Directorul adjunct pentru activitatea didactică și instruirea practică din 04.09.2023; Pachet curricular la disciplina Baza tehnico-materială a întreprinderii comerciale, elaborat de profesor B. V., care include tot suportul curricular la disciplina dată; Orarul consultațiilor cadrelor didactice al catedrei; Graficul orelor de studiu individual ghidat de profesor; Manual la disciplina Organizarea și Tehnologia Comerțului, editat în cadrul UCCM, destinat inclusiv programului curricular Comerț; Proiect didactic al orelor de curs, la disciplina Baza tehnico-materială a întreprinderii comerciale, elaborat de profesor B. V.
Constatări făcute în timpul	La predarea disciplinelor la programul de formare profesională la specialitatea Comerț cadrele didactice aplică diverse strategii didactice, care se axează pe metodele interactive cu caracter

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>formativ, pe modernizarea procesului de instruire. Profesorii aplică tehnologii centrate pe elev, strategii inductive, al căror demers didactic este de la particular la general; strategii deductive: de la general – la particular, concretizarea lor în exemple; strategii analogice – predarea și învățarea se desfășoară cu ajutorul modelelor; strategii mixte: inductiv-deductive și deductiv-inductive; strategii algoritmice: explicativ-demonstrative, intuitive, imitative, programate și algoritmice propriu-zise.</p> <p>Rezultatele învățării sunt argumentate și discutate cu elevii din perspectiva relevanței acestora. La recomandarea Consiliului Profesorial elevului îi poate fi stabilit un program individualizat de formare profesională cu acordul Ministerului Educației și după caz a Ministerului de resort.</p> <p>Elevii sunt informați despre pachetele opționale de la program și au posibilitatea de a-și alege traseul educațional. Metodele de predare-învățare sunt pe înțelesul elevilor și apreciate de ei, fapt confirmat în cadrul interviului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și funcționare a centrului TIC a UCCM, din 22.04.2015 (este utilizat și de CCM); • Calculatoare funcționabile conectate la rețeaua Internet; • Cursuri/module în format electronic plasate pe Platforma Moodle utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Totalitatea mijloacelor TIC sub forma de lista. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului de formare profesională Comerț sunt utilizate Platforma Moodle, Instrumentele Google, Zoom, prezentări Prezentări PowerPoint, Canva, Genially. stocate în biblioteca digitală și la titularii cursurilor.</p> <p>Pe pagina oficială web a instituției http://ccm1944.md/ sunt plasate conținutul cursurilor programului de formare profesională Comerț, sunt disponibile cursuri electronice.</p> <p>Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională Comerț reiese din elaborarea și utilizarea unităților de curs din planul de învățământ. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre disciplinele programului de formare profesională Comerț.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică în CCM; • Curriculumul stagiului de practică P.02.O.028 Practica de inițiere în specialitate, pentru elevii specialității 41620 Comerț; 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte pentru instruirea practică a elevilor pentru toți anii de studii fac parte: SRL Moldretail Group, SRL Imensitate, SRL Forward International, CoopCo Căușeni, URCoop Strășeni, Cooperativa de consum Chișinău; • Ordin 111-e din 21.04.2023, Vizând instruirea practică de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Agenda pentru realizarea stagiului de practică a elevului M. M., specialitate 41620 Comerț, anul I, 1CM-11; • Termenii desfășurării practicii a.s. 2023-2024, aprobat la 30.04.2024. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică sunt reflectate în Planul de învățământ, în graficul procesului de învățământ întocmit anual. Respectarea acestui grafic este monitorizată de directorul adjunct pentru activitatea didactică și instruire practică, șeful de catedră și de conducătorii de practică. Graficul stagiilor de practică este parte componentă a orarului activităților didactice în cadrul colegiului și corespunde cu prevederile planului de învățământ.</p> <p>Elevii stagiați sunt asigurați cu suport curricular pentru stagiul de practică care conține: preliminarii; motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională; competențe profesionale specifice stagiului de practică; administrarea stagiului de practică; descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică; sugestii metodologice; sugestii de evaluare a stagiului de practică; cerințe față de locurile de practică; resurse didactice recomandate elevilor, curriculum stagiului de practică și Agenda stagiului de practică în care sunt precizate sarcinile individuale, conducătorul practicii de la catedră și de la întreprindere. Acest suport curricular corespunde cerințelor privind organizarea stagiilor de practică și asigură atingerea rezultatelor planificate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică în CCM; • Curriculumul stagiului de practică P.02.O.028 Practica de inițiere în specialitate, pentru elevii specialității 41620 Comerț; • Contracte pentru instruirea practică a elevilor pentru toți anii de studii fac parte: SRL Moldretail Group, SRL Imensitate, SRL Forward International, CoopCo Căușeni, URCoop Strășeni, Cooperativa de consum Chișinău; • Ordin 111-e din 21.04.2023, Vizând instruirea practică de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică se desfășoară în organizații și întreprinderi comerciale și de prestare a serviciilor cu diverse forme juridice de organizare: cu capital public, privat, sau mixt. Stagiile de practică se desfășoară în entități de comerț angro, cu amănuntul, de producție, precum și în entitățile cooperăției de consum, ceea ce dă posibilitate elevului de a-și aprofunda cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor. Cu bazele de practică sunt încheiate convenții de parteneriat și contracte pentru efectuarea practicii.</p> <p>Fiecare elev este asigurat cu un loc de muncă pentru realizarea sarcinilor individuale în timpul stagiului de practică, iar baza materială asigură dezvoltarea competențelor specifice ale programului de studiu. Colegiul asigură integral elevii cu locuri pentru stagii de practică, care sunt evaluate și corespund totalmente programului de formare profesională.</p> <p>Instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, respectarea lor la locul desfășurării practicii se desfășoară la CCM, elevii contrasemnând în Registrul privind normele de securitate și sănătate în muncă.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 18.05.2022 /SC 06/22 și avizat de Ministerul Economiei din 21.03.2022; • Regulamentul de activitate a Colegiului Cooperatist din Moldova, aprobat de Consiliul de Administrație al CCM (proces-verbal nr. 4 din 18.10.2019); • Regulamentul de activitate a catedrei Discipline Economice, aprobat de Consiliul Profesorat al CCM (proces-verbal nr. 2 din 22.09.2020); • Regulamentul de activitate a Consiliului Profesorat al CCM din 19.04.2019; • Regulamentul de activitate a Consiliului metodic-stiințific al CCM din 30.08.2021; • Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiului individual în CCM; • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CCM; • Instrucțiune cu privire la completarea catalogului grupei academice în CCM; • Orarul examenelor; • Catalogul grupei 1CM-41, anul III de studii, specialitate 41620 Comerț; • Teste de evaluare curentă la disciplina Transporturi și expediții comerciale 1CM-41, anul IV de studii, specialitate 41620 Comerț; • Bilete de examinare la disciplina Transporturi și expediții comerciale 1CM-41, anul IV de studii, specialitate 41620 Comerț; • Orarul examenelor pentru sem. I, a.s. 2022-2023, aprobat din 15.11.2022; • Borderou nr. 1299 din 28.03.2023 de verificare a cunoștințelor (pentru examen), la disciplina Transporturi și expediții comerciale 1CM-41, anul IV de studii, specialitate 41620 Comerț; • Carnet de note a elevei A. L., specialitate 41620 Comerț; • Fișa de studii a a elevei A. L., specialitate 41620 Comerț; • Ordin nr.50-p din 01.09.2020, Privitor la interzicerea oricăror activități care generează corupție bani; • Regulamentul cu privire la prevenirea fraudelor în CCM aprobat prin decizia CP CCM din 25.03.2022.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finalitățile de studii și competențele dobândite de elevi se verifică și se evaluează pe parcursul semestrului prin evaluări curente și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări finale–sumative, în conformitate cu Planul-cadru, Planul de învățământ, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Colegiului Cooperatist din Moldova (CCM).</p> <p>La Programul de formare profesională se utilizează diferite forme de evaluare care rezultă din structura unității de curs, volumul și durata studierii acesteia.</p> <p>Criteriile și metodele de evaluare a cunoștințelor elevilor sunt expuse în curricula pe discipline. Astfel, cadrele didactice elaborează teste de evaluare curentă, bilete de examinare, sarcini de lucru axate pe trei niveluri: de cunoaștere, de aplicare și de integrare. Subiectele sunt analizate și aprobate la ședințele catedrei de profil.</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală este emis ordinul „Cu privire la interzicerea colectărilor de bani” și se implementează prevederile Regulamentului cu privire la prevenirea fraudelor în CCM.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Rezultatele evaluării sunt reflectate în catalogul grupei academice, în borderouri, în carnete de note, în fișe academice, în registre de evidență a reușitei, în diplomă și suplimentul la diplomă. Elevii au dreptul să contesteze nota atribuită prin decizia comisiei, cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor examenului.</p> <p>În baza celor expuse, deducem asupra faptului că standardul de evaluare minim obligatoriu cu referire la realizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare este îndeplinit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică în CCM; • Curriculumul stagiului de practică P.02.O.028 Practica de inițiere în specialitate, pentru elevii specialității 41620 Comerț; • Contracte pentru instruirea practică a elevilor pentru toți anii de studii fac parte: SRL Moldretail Group, SRL Imensitate, SRL Forward International, CoopCo Căușeni, URCoop Strășeni, Cooperativa de consum Chișinău; • Ordin 111-e din 21.04.2023, Vizând instruirea practică de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Agenda pentru realizarea stagiului de practică a elevului M. M., specialitate 41620 Comerț, anul I, 1CM-11; • Termenii desfășurării practicii a.s. 2023-2024, aprobat la 30.04.2024; • Borderou nr. 1478 din 22.06.2023 de verificare a cunoștințelor (pentru practică) specialitate 41620 Comerț, 1CM-41; • Raport privind realizarea stagiului de practică a elevului M. M., specialitate 41620 Comerț, anul I, 1CM-11; • Proces-verbal nr. 03 al ședinței catedrei Discipline economice, din 12.10.2023 cu analiza rezultatelor susținerii practicii (p.1); • Ordin nr.50-p din 01.09.2020, Privitor la interzicerea oricăror activități care generează corupție; • Regulamentul cu privire la prevenirea fraudelor în CCM aprobat prin decizia CP CCM din 25.03.2022.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor acumulate pe parcursul stagiului de practică corespunde cadrului normativ în vigoare. Modalitățile de evaluare a stagiilor de practică sunt aduse la cunoștința elevului stagiar în cadrul instructajului organizat la catedră înainte de plecarea la practică. Evaluarea stagiului din partea întreprinderii este efectuată de către conducătorul practicii numit de către directorul acesteia. Evaluarea competențelor și aptitudinilor stagiului pe parcursul practicii se efectuează prin notarea rezultatelor obținute în Agenda stagiului de practică.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică apreciază zilnic activitatea elevului stagiar prin semnătură și ștampila întreprinderii în agenda practicii. Reprezentanții bazelor de practică au dreptul să participe la susținerea publică a rapoartelor în cadrul colegiului. În calitate de criterii de evaluare curentă și finală a stagiului sunt: demonstrarea cunoștințelor teoretice și practice privind obiectul practicii, demonstrarea aptitudinilor practice în activitatea comercială, etc.</p> <p>Susținerea raportului pe practică se desfășoară sub formă de prezentare a deprinderilor practice, a rezultatelor studiilor realizate în cadrul întreprinderii. La susținerea publică pot participa toți</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	elevii din grupa academică, cadrele didactice a catedrei, conducătorii practicii din partea întreprinderilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.857 din 12.07.2023 Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, pentru anul de studii 2023 – 2024; • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în cadrul Colegiului Cooperatist din Moldova, aprobat la data de 13.07.2023; • Raport cu privire la desfășurarea Admiterii – 2023 în Colegiul Cooperatist din Moldova; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Interviu cu echipa managerială/ șefi de catedră/comisii metodice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Recrutarea și admiterea elevilor se efectuează prin proceduri stipulate în Regulamentul de admitere, și a Planurilor de admitere. Admiterea elevilor la Colegiul Cooperatist din Moldova este organizată în corespundere cu prevederile: Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională, Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în CCM, aprobat la Consiliul de Administrație CCM, proces verbal nr. 3 din 13.07.2023, Planul de admitere, Rapoartele anuale ale Comisiei de admitere. De problemele recrutării elevilor în cadrul colegiului este responsabilă Comisia de admitere care este numită prin ordinul directorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Prezentarea anuală a rezultatelor activității Comisiei de admitere în cadrul Consiliului profesoral pentru a evalua toate aspectele de activitate ale Comisiei de admitere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.857 din 12.07.2023 Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, pentru anul de studii 2023 – 2024; • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în cadrul Colegiului Cooperatist din Moldova, aprobat la data de 13.07.2023; • Raport cu privire la desfășurarea Admiterii – 2023 în Colegiul Cooperatist din Moldova; • Dosare personale ale elevilor; • Interviu cu echipa managerială/ secretarul comisiei de admitere; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Modalitățile de acces la studii a grupurilor dezavantajate în cadrul colegiului este discutat la ședințele Consiliului de Administrație. Prin hotărârea Consiliului sunt aprobate acțiunile cu privire la accesul la studii a grupurilor dezavantajate. În cadrul colegiului nu au fost înregistrate cereri de admitere a candidaților la studii din grupuri dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale se realizează în Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Colegiul, conform Regulamentului privind scutirea de plată a taxei de studii oferită elevilor CCM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea mai activă a programului în rândul persoanelor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de activitate a Colegiului Cooperatist din Moldova, aprobat la data de 18.10.2019; • Cataloagele grupelor; • Borderouri; • Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională; • Ordine de promovare a elevilor; • Ordine de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea elevilor în CCM se realizează în baza creditelor transferabile acumulate. Promovarea elevilor dintr-un an în altul se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizarea a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în bază Sistemului de Credite Transferabile, Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul CCM, Regulamentul de activitate al CCM, Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în CCM. Elevii pot fi înscriși condiționat în următorul an de studii, acumulând minim 70% din credite la unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intensificarea lucrului educațional explicativ cu elevii pentru a reduce numărul celor exmatriculați (abandonului școlar); ✓ Implicarea elevilor care prezintă risc de abandon în mai multe activități din cadrul instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament cu privire la mobilitatea academică în cadrul CCM, aprobat la data de 01.09.2023; • Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică a elevilor și cadrelor didactice între CNC al ASEM și CCM; • Cerere de mobilitate pentru eleva G. E., anul de studii 2022 -2023; • Calificarea: 332401 Agent comercial; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din instituția de învățământ profesional tehnic. Colegiul Cooperatist din Moldova încurajează elevii să beneficieze de mobilitate academică la instituțiile partenere. Mobilitatea elevilor o oportunitate foarte bună pentru aprofundarea și dobândirea unor competențe noi într-un mediu intercultural, dar și acumularea de informații de specialitate. Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională corespunde cerințelor stabilite, se organizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile precum și în baza Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în cadrul CCM		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Întreprinderea acțiunilor în vederea încadrării elevilor în programe de mobilitate academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.142-e din 30.06.2023 Vizând conferirea calificării și exmatriculării elevilor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform actelor normative în vigoare, evaluarea finală a cunoștințelor se finalizează cu acordarea calificării în domeniul general de studiu. Absolvenților Programului de formare profesională Comerț se conferă calificarea de agent comercial. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională Comerț este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a personalului CCM 2023-2028, proces-verbal nr.1 din 14.02.2023; • Statele de funcții Ordin nr.60-p din 29.09.2023; • Ordin nr.154-C din 04.10.2018, privind angajarea personalului didactic; • Regulamentul cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților Colegiului Cooperatist din Moldova, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 1, din 14.02.2023; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contract individual de muncă nr.85 din 04.10.2018; • Ordin nr. 66-p din 28.09.2022, cu privire la aprobarea Planului de formare profesională a cadrelor didactice pentru anii 2022-2025; • Fișa postului cadrului didactic semnată la data de 04.10.2018; • Regulamentul de activitate al Consiliului Metodic al CCM; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În anul de învățământ 2023-2024 procesul educațional la programul de formare profesională Comerț este asigurat de 23 de cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 20 persoane și prin cumul extern 3 persoane. Specialiștii din sectorul real sunt implicați în organizarea trainingurilor și seminarelor, coordonarea stagiilor de practică.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice/ științifice (23) și numărul de elevi (108) constituie 4.69 elevi la un cadru didactic.</p> <p>Personalul didactic antrenat în procesul de studii la programul Comerț, are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu CCM.</p> <p>În urma discuțiilor cu personalul instituției, sa constat că aceștea cunosc obligațiunile de serviciu care sunt menționate în fișa postului și fiecare angajat a contrasemnat fișa.</p> <p>Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă aportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională.</p> <p>Vârsta personalului didactic/ științific: constituie 75% și se încadrează în limita 35-63 ani; 35% - până la 35 ani.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Recrutarea tinerilor specialiști.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Dosarul angajatului conține: <ul style="list-style-type: none"> Fișa personală Cerere de angajare Fișa postului Copii ale documentelor privind studiile Cerere de acordare a concediilor Contract individual de muncă Contractul individual de muncă include datele de identificare ale angajatului și ale instituției, termenul de valabilitate al contractului, denumirea funcției, drepturile și obligațiunile salariatului și ale instituției, modalități de modificare și încetare a valabilității contractului, condițiile de muncă și nivelul de remunerare. Fișa de post include: locul postului în structura instituției, abilitățile, atitudine și comportamentele de care trebuie să dea dovadă deținătorul postului, responsabilitățile postului, condițiile de muncă. Lista nominală a personalului didactic; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în mărime de 100%. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) și 7 ISCED (studii superioare de masterat).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic; • Strategiei de dezvoltare a CCM pentru anii 2020-2024; • Procesul de management al resurselor umane, FP-CCM 4.1-05; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Unul dintre obiectivele strategice ale instituției pentru anii 2023-2028 vizează Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale.</p> <p>CCM solicită prin scrisori cursuri instituțiilor care prestează servicii educaționale de formare profesională continuă pentru cadrele didactice la modulul Psihopedagogie sau Didactica disciplinelor economice, după cum urmează: UCCM, ASEM.</p> <p>Profesorii sunt interesați de perfecționarea profesională implicându-se în proiecte, stagii/programe de formare profesională continuă, cursuri, training-uri, seminare, workshop-uri, ateliere de lucru, mobilități academice, etc.</p> <p>Rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>În urma interviurilor sa constatat că Cadrelor didactice și didactic auxiliare li se acordă susținere materială în situații excepționale (tratament, cheltuieli funerare pentru rudele de gradul 1), se oferă cazare în căminele colegiului, în corespundere cu Contractul Colectiv de Muncă al CCM.</p> <p>În Regulamentul cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților CCM sunt stabilite mecanisme concrete de stimulare și motivare a activității salariaților instituției (sporuri, suplimente, adaosuri la salariu și prime).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul de management al resurselor umane, FP-CCM 4.1-05; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională: - Note de curs, Feodosie Pitușcan, Bazele material-tehnică a întreprinderilor comerciale, 2005; - Curriculum disciplinar Bazele material-tehnică a întreprinderilor comerciale, 15.12.2023; - Proiect didactic la unitatea de curs, Bazele material-tehnică a întreprinderilor comerciale, aprobat la ședința catedrei din 14 septembrie 2023, pr.verb.nr.2. • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică-științifică a instituției în perioada a.a 2018-2023 a fost coordonată de către Consiliul metodic-științific, membrii căreia sunt desemnați prin ordin și metodistul instituției. Consiliul metodic-științific are ca scop asigurarea calității activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice care predau unitățile de curs de profil economic, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională. Planificarea activităților metodice este inclusă în Planul managerial de activitate.</p> <p>Catedrele din instituție includ în programul anual activitatea metodică care reflectă temele de cercetare profesională (publicații, note de curs) și elaborările metodice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Administrația CCM susține personalul în editarea și publicarea lucrărilor metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea MOLDCOOP nr.79-h din 12.06.2013 "Privind procesul de studii al CCM"; Acordul de parteneriat între UCCM și CCM, aprobat prin hotărârea Biroului Executiv Moldcoop procesul-verbal nr 7.3 din 30 iulie 2013; Autorizația sanitară pentru funcționare în domeniul educațional nr. 012613/2021 din 29.11.21; Proces-verbal de control în domeniul Supravegherii de Stat împotriva incendiilor nr. 10/27 din 18.01.2021; Planul cadastral (geometric) conform BDG din 21.06.2011. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ la programul de formare profesională Comerț se utilizează: pentru cursuri: 8 săli cu suprafața de 283,8 m²; aula (amfiteatru) cu 350 de locuri (utilizată pentru formațiuni mari de studii); complexul sportiv, constituit din 3 săli de sport, cu suprafața de 550,2 m² și 2 terenuri deschise, cu suprafața de 924 m²; pentru seminare: 5 săli, cu suprafața de 227,6 m²; pentru lucrări de laborator: 7 laboratoare specializate cu suprafața de 320,29 m²; pentru asigurarea informațională a procesului de învățământ: biblioteca științifică (descrierea asigurării este prezentată mai jos); pentru managementul procesului de învățământ: spații administrative.</p> <p>Unui elev îi revine în medie în sălile de curs – 3,23 m², în sălile pentru seminare – 2,59 m² și în laboratoare de specialitate – 3,65 m².</p> <p>Standardele de evaluare minim obligatorii cu referire la asigurarea instituției cu spații adecvate și suficiența acestora (asigurarea suprafețelor minime necesare) sunt îndeplinite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0	3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de parteneriat privind constituirea complexului "Consortiul educațional-științific" din 19.06.2018; • Certificat ce confirmă apartenența spațiilor amplasate la adresa bd. Gagarin 6 și 8; • Hotărârea MOLDCOOP nr.79-h din 12.06.2013 "Privind procesul de studii al CCM"; • Acordul de parteneriat între UCCM și CCM , aprobat prin hotărârea Biroului Executiv Moldcoop. pr. verb. nr 7.3 din 30 iulie 2013; • Planul general al campusului universitar; • Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional nr. 012613/2021 din 29.11.21; • Autorizația Agenției pentru Supravegherea Tehnică, privind respectarea regulilor și normelor de apărare împotriva incendiilor nr.10/27 din 18.01.2021. • Facturi fiscale ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Asigurarea CCM cu spații de instruire; • Dotarea laboratoarelor și caracteristica echipamentelor la specialitate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate sălile de curs și seminare, utilizate în procesul de învățământ sunt dotate cu mobilier necesar asigurării procesului de învățământ. Elevii dispun de o bază tehnico-materială minimă necesară pentru desfășurarea lucrărilor practice. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea elevilor programului de studii Comerț.</p> <p>Colegiul are o dotare a spațiilor educaționale, care asigură realizarea finalităților de studii rezultatelor învățării ale programului de formare profesională Comerț. Orice elev are acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională: în sălile de curs, în laboratoare, magazin didactic, bibliotecă, sălile de calculatoare.</p> <p>Spațiile disponibile sunt adecvate procesului de studii și permit organizarea acestuia conform cerințelor. Spațiile de studii disponibile permit organizarea procesului de învățământ în două schimburi. Spațiile de învățământ și cele aferente sunt adecvate activităților desfășurate, ce se confirmă prin <i>Autorizația sanitară de funcționare</i> în domeniul educațional.</p> <p>Toate calculatoarele Colegiului și subdiviziunile funcționale (catedrele și secțiile administrative) sunt conectate la rețeaua globală Internet. Elevii colegiului au acces liber în sălile cu calculatoare pentru studiul individual etc. Pentru realizarea programului de studii Comerț, elevii și cadrele didactice utilizează Biblioteca electronică și Mediateca din cadrul Bibliotecii Științifice, centrul de învățământ electronic cu 15 calculatoare.</p> <p>Toate spațiile educaționale au aviziere corespunzătoare destinației.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat video și restricționat persoanelor străine.</p> <p>Colegiul dispune de spații sanitare la fiecare etaj și sunt separate pentru fete și băieți și sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice UCCM aprobat prin hotărârea senatului UCCM din 20.04.2022; • Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii WEB a UCCM (pagina web a Bibliotecii UCCM) din 01.07.2016 prin proces-verbal nr.8 al Senatului UCCM; • Contract de colaborare cu Consorțiul Resurse Electronice din Moldova din 11 decembrie 2015 (10 baze de date); • Contracte de colaborare cu Departamentul ULIM nr.04/07-08/2014 din 07.11.2014; Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică a INCE din RM nt.04/07-06/2014 din 06.03.2014; ASEM nr.04/07-14/2013 din 01.31.3013; Biblioteca Publică de Drept nr.04/07-14/2015 din 03.01.2015; Biblioteca Academiei de Administrare Publică nr.04/07-07/2014 din 05.11.2014 ș.a.; • Fondul de carte; • Facturi fiscale ce demonstrează proveniența fondului de carte, apartenența instituției de formare profesională; • Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; • Dovada de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; • Împrumut la domiciliu; • Fișa cititorului. 					
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca dispune de 3 săli de lectură cu suprafața totală de 70 m². În sala de lectură sunt 50 de locuri. Suprafața ce revine unui utilizator este de ≈ 2,08 m², ce corespunde normativelor în vigoare. Sala de lectură, inclusiv 15 calculatoare ale Bibliotecii științifice sunt conectate la rețeaua Internet. Fondul de carte al Bibliotecii Științifice UCCM constituie 67.655 cărți, cu 11493 titluri. Nivelul de asigurare este adecvat conținutului programelor de învățământ și include o gamă largă de monografii, manuale și lucrări de referință de bază și de specialitate, periodice reprezentative ce acoperă atât bibliografia obligatorie și facultativă a tuturor disciplinelor predate. Biblioteca dispune de: Catalog Electronic al tuturor documentelor intrate în bibliotecă; Bibliotecă digitală, unde sunt depozitate contribuțiile didactico-științifice ale profesorilor, la momentul 2026 documente; 11 baze de date (Consorțiu Resurse Electronice pentru Moldova - REM); WEBLEX, bază de date juridice a Republicii Moldova; Colecția CD-Rom (135 CD-uri); pagina WEB a Bibliotecii (www.biblucdm.md). Cu acces deschis pot fi consultate online de pe pagina web a Bibliotecii și alte e-Resurse: periodice - 67 reviste de specialitate, baze de date - 11 baze, biblioteci electronice – 73 biblioteci (Biblioteci din Moldova, Romania, străinătate, Rusia, și Bibliotecile lumii, link-uri utile – 35 link-uri, enciclopedii și dicționare - 36, mass-media – 32. Fondul de documente corespunde nivelului de studii, specializărilor și calificărilor profesionale oferite numărului de utilizatori: elevi, cadre didactice, etc. Fiecare unitate de curs (disciplină) din planul de învățământ este asigurată conform cerințelor normative (nu mai puțin de 3 titluri și 5 exemplare la fiecare curs), cât și acces electronic și tradițional la suport curricular și programe de studiu. Biblioteca dispune de un fond de ediții periodice în număr de 2064 de exemplare.</p>					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="351 1653 1173 1809" rowspan="2"> 1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic. </td> <td data-bbox="1173 1653 1348 1724" style="text-align: center;">Pondere (puncte)</td> <td data-bbox="1348 1653 1505 1724" style="text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1173 1724 1348 1809" style="text-align: center;">2,0</td> <td data-bbox="1348 1724 1505 1809" style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Pondere (puncte)		Punctajul acordat			
	2,0	2,0				
Puncte tari						
Recomandări						
Arii de îmbunătățire obligatorii						

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii WEB a UCCM (pagina web a Bibliotecii UCCM) din 01.07.2016 prin proces-verbal nr.8 al Senatului UCCM; Contract de colaborare cu <i>Consoțiul Resurse Electronice din Moldova</i> din 11 decembrie 2015 (10 baze de date); Contracte de colaborare cu Departamentul ULIM nr.04/07-08/2014 din 07.11.2014; Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică a INCE din RM nt.04/07-06/2014 din 06.03.2014; ASEM nr.04/07-14/2013 din 01.31.3013; Biblioteca Publică de Drept nr.04/07-14/2015 din 03.01.2015; Biblioteca Academiei de Administrare Publică nr.04/07-07/2014 din 05.11.2014 ș.a.. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională Comerț este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p> <p>Toate disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular și baza materială adecvată atingerii competențelor planificate. Conținutul materialelor didactice corespunde cerințelor și asigură formarea competențelor planificate în programul de formare profesională Comerț.</p> <p>Manualele, textele de lecții corespund cerințelor moderne impuse suportului didactic.</p> <p>Accesul la suportul curricular (fizic și/sau electronic) al elevilor programului de formare profesională este asigurat. Titularii disciplinelor elaborează texte de lecții în format electronic. Elevii au acces la resurse informaționale electronice și la biblioteca digitală.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli al CCM a.s. 2019 -2023; Dinamica veniturilor și cheltuielilor CCM în a.a. 2019 -2023; Regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii oferită elevilor CCM; Contract pentru pregătirea specialiștilor cu studii medii de specialitate de modelul aprobat de CA ale CCM; Metodologiei de calculare a taxei de studii din cadrul CCM. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Principala sursă de venit a CCM este provenită din taxa de studii și de cazare a elevilor. În structura veniturilor perioadei de raport, veniturile provenite din taxele de școlarizare au constituit în mediu 78%, cele provenite din taxa de cazare - 17,9 %, iar altor surse de venit provenite legal din alte activități oferite elevilor în baza statutului CCM - 4,1%. Serviciile educaționale în cadrul CCM sunt oferte în baza contractului pentru pregătirea specialiștilor cu studii medii de specialitate de modelul aprobat de CA ale CCM, în care este stipulată mărimea taxei de școlarizare în funcție de specialitate.</p> <p>Cheltuielile ce țin de organizarea procesului de instruire în perioada de raport sunt planificate și acoperite din taxele de studii. Cheltuielile suplimentare au fost acoperite din alte surse de venituri, precum dobânda bancară, din alte servicii oferite elevilor, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	Puncte tari		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind funcționarea căminului a CCM; Regulamentul privind asigurarea ordinii sanitare în căminul CCM, din 14.02.2023; Autorizație sanitară de funcționare nr.012613/2021 din 29.11.2021, eliberată de Agenția Națională pentru sănătatea publică din mun. Chișinău; Actul controlului Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind respectarea regulilor și normelor de apărare împotriva incendiilor, numărul 10/27 din 18.01.2021; Ordin nr. 25-e din 12.09.2022 Privind cazarea elevilor în căminul nr. al CCM, a.s. 2022-2023. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul dispune de căminul nr.2 amplasat pe str. Trandafirilor 3, cu suprafața totală – 1895,3 m², cu capacitatea de 272 locuri, fiind total la balanța acestuia. Elevii colegiului sunt integral asigurați cu spații de cazare, beneficiind de condiții de viață potrivit normelor sanitare, suprafața ce-l revine unui elev cazat constituie 11,0 m².</p> <p>Repartizarea spațiului locativ din căminul nr.2 al CCM și asigurarea elevilor cu cămin se realizează în baza Regulamentului privind funcționarea căminului a CCM.</p> <p>Elevii colegiului sunt integral asigurați cu spații de cazare, beneficiind de condiții de viață potrivit normelor sanitare, suprafața ce-l revine unui elev cazat constituie 11,0 m².</p> <p>Căminul este dotat cu scheme convenționale de evacuare, plan de evacuare și dotate cu echipamentul anti-incendiar necesar.</p> <p>Regulat (sub semnătură) se efectuează instructajul anti –incendiar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Registrul Corespondența recepționată; Registrul Corespondența expediată; Registrul eliberarea certificatelor privind confirmarea studiilor AS 2020-2024; Ordin SIME nr 65-p, din 02.11.2021; Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților Colegiului Cooperatist din Moldova aprobat la data de 14.02.2023, proces-verbal nr 7; Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal al elevilor Colegiului Cooperatist din Moldova aprobat la data de 23.06.2023, proces-verbal nr 13; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu elevii; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; Analiza documentelor prezentate de instituție.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CCM dispune de sistem informațional ce include o bază de date electronică structurată pe 6 module: e-admitere (SIME), contingentul și mișcarea elevilor (SIME), evaluarea elevilor (SIME), evidența personalului (SIME), evidența achitării taxelor de studii și cazare, cazarea elevilor (cămin). Accesul la informația din baza de date este restricționat și reglementat prin ordinul directorului. Utilizatorii bazelor de date sunt: directorul, directorii adjuncți, responsabil e-Admitere, secția resurse umane, secția economică, contabilitatea, intendentul, diriginții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a Colegiului Cooperatist din Moldova proces-verbal nr.1 din 30.08.2021; Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic; Panouri informative; Aviziere; Interviu cu echipa managerială; Vizitarea spațiilor; Accesarea paginii web; Interviu cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Transparența informațiilor de interes public la programul de formare profesională evaluat în cadrul CCM este asigurată prin completarea și actualizarea permanentă a paginii Web (www.ccm1944.md), care funcționează în baza Regulamentului privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a CCM.</p> <p>Prezentarea informațiilor de interes public la programul de formare profesională evaluat, care poate fi vizualizată atât în format electronic cât și fizic, demonstrează un nivel înalt de transparență.</p> <p>Managementul informației și transparența acestora în cadrul CCM se efectuează în conformitate cu Fișa de identificare în Procesul de management al informațiilor și transparenței.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 609 din 19.12.2017); • Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor(ediția 2) aprobat la ședința CP din 1.09.2023; • Regulament privind Sistemul de Management al Calității (SMC) , aprobat la CP nr. 1 din 01.09.2023; • Strategiei de dezvoltare a CCM, aprobate la Consiliul de administrație nr.4 din 24.08.2020; • Regulamentul de activitate al catedrei Discipline Economice, aprobat de Consiliul Profesorat al CCM (proces-verbal nr. 2 din 22.09.2020); • Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității CCM” aprobat la CP prin proces-verbal nr. 1 din 01.09.2023; • Planul managerial operațional al CCM, aprobat la CP proces-verbal nr.1 din 1.09.2023; • Chestionar de evaluare a prestației cadrelor didactice de către elevi; • Chestionar de evaluare a opiniei elevilor referitor la calitatea studiilor și proceselor din cadrul CCM; • Chestionar de evaluare a opiniei absolvenților cu privire la calitatea studiilor; • Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea studiilor CCM; • Instrucțiune privind monitorizarea procesului de predare – învățare- evaluare (ediția 1), aprobată la CP prin proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conținutul programului de formare profesională 41620 Comerț este revizuit și îmbunătățit permanent, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a componentelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii. Aprecierea se realizează prin colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților; studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor; estimarea gradului de satisfacție a elevilor, calitatea serviciilor educaționale.Planul de învățământ la programa de formare profesională 41620 Comerț în ultimii 5 ani a fost actualizat, revizuit și reaprobat, ultima re aprobare a fost în anul 2022. La revizuirea au contribuit sugestiile angajatorilor, specialiștilor, opiniile elevilor și absolvenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ 41620 Comerț, aprobat de ME al Republicii Moldova la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare 339 SC-06/22;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare a studiilor baza Sistemului de Credite de studii Transferabile (Ediția 2), aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.1 din 1.09. 2023; Regulament privind Sistemul de Management al Calității (SMC) , aprobat la CP nr.1 din 01.09.2023; Raportul comisiei de evaluare internă și asigurare a calității pentru anul de studii, proces-verbal nr. 1 din 1.09.2023; Raportul comisiei de calificare la programul de formare profesională 41620 Comerț din 21.06.2023. Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în colegiu, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 01.09.2023; Graficul procesului de studii pentru anul de învățământ 2023- 2024 coordonat cu directorul adjunct pentru instruire și educație și aprobat de către directorul CCM; Raport privind practica ce anticipează probele de absolvire la programul de formare profesională 41620 Comerț; Chestionar de evaluare a stagiului de practică la elev; Ghidul pentru elevi privind practica ce anticipează probele de absolvire; Raportul anual privind stagiile de practică pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul instituției; Discuții cu managerii instituției; Discuții cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; Discuții cu elevii; Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiului de practică constituie un proces de colectare și analiză a informației cu scopul exercitării, în baza actelor normative reglatorii, a controlului privind implementarea politicilor și strategiilor educaționale în ansamblu. Mecanismul de monitorizare este aplicat și în evaluarea finală prin elaborarea și aprobarea unui orar distinct, aceasta fiind o pârgie prin intermediul căreia instituțiile de resort și agenții economici implicați în proces pot evalua transparența procesului. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele se sistematizează în baza unei grile de evaluare și de interpretare a datelor. Rezultatele stocate și sistematizate din analiza chestionarelor se analizează la ședințele CEIAC, a Consiliilor de administrație și Consiliilor profesorale și se reflectă în procesele-verbale ale acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea elevilor în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Chestionare de apreciere a gradului de satisfacție educațională a beneficiarilor; Centralizatorul chestionarelor privind satisfacția beneficiarilor programului de formare profesională; Prezentarea rezultatelor chestionarelor privind calitatea procesului educațional; Chestionar privind satisfacerea elevilor în privința condițiilor școlare; Instrucțiune privind monitorizarea procesului de predare – învățare- evaluare(ediția 1), aprobată la CP prin proces-verbal nr.1 din 30.08.2021; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor completate de către elevi și de cadre didactice. Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului se realizează o dată la 3 ani. Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției CEIAC. Rezultatele chestionărilor elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul verbal al ședinței catedrei și a Consiliului Profesorat. După analiza rezultatelor sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu al CCM, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele de competențe noi în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Procedurii de evaluare a nivelului de satisfacție a angajatorului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din raportul anual al instituției cu privire la rata de angajare a absolvenților; • Analiza cantitativă a angajării absolvenților la programul de formare profesională 41620 Comerț; • Model de traseu profesional al absolvenților; • Extras din raportul anual al instituției cu privire la rata de angajare a absolvenților (pentru perioada 2022-2023); • Registrul angajării absolvenților programului de formare profesională 41620 Comerț ; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților CCM în câmpul muncii se realizează prin intermediul SIME. Pentru facilitarea procedurii diriginții grupelor absolvente colectează datele (e-mail-ul, skype, facebook). Conform datelor din Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților rata angajării absolvenților după absolvire la programul de formare profesională 41620 Comerț în anul 2022, denotă faptul precum că cunoștințele dobândite corespund pieței forței de muncă, astfel 76,5% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii pe specialitate, din care 30% își continuă studiile iar 23,5 % angajați în alte domenii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea paginii web a instituției, drept instrument pentru colectarea informației privind absolvenții cu privire la locul de muncă , funcția ocupată, etc. inclusiv pentru completarea ofertelor pentru stagii, locuri de muncă, opinii etc.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin ME nr. 793 din 12.09.2016 cu privire la aprobarea Modulului "Dezvoltarea personală și proiectarea carierei"; • Ordin MEC 1187 privind urmărirea traseului profesional al absolvenților; • Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în carieră în CCM, aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.1 din 1.09. 2023; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Centralizatorul chestionarelor privind satisfacția beneficiarilor programului de formare profesională; • Traseul absolvenților programului de formare profesională 41620 Comerț conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; • Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; • Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ghidarea și consilierea în cariera profesională a elevilor în cadrul programului supus acreditării se realizează de către catedra de profil. În acest context, elevilor li se oferă mentorat academic ș.a. Instituția desfășoară activități de orientare profesională și ghidare în carieră, ținând cont de ordinul MECC nr. 793 din 12.09.2016, privind aprobarea Modulului "Dezvoltarea personală și proiectarea carierei", aplicat în cadrul orelor de educație civică și dirigenție, dar nu organizează și desfășoară cu activități de orientare în carieră sub formă de conferințe, vizite de studiu, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, mese rotunde, concursuri și victorine profesionale etc. Rata angajării după absolvire la programul de formare profesională 41620 Comerț constituie 76,5% absolvenți angajați în câmpul muncii pe specialitate, din care 30% își continuă studiile, iar 23,5 % angajați în alte domenii. Istoriile de succes ale absolvenților acestui program de formare profesională prezentate la interviu servesc drept motivație pentru alte generații de elevi în a persevera în domeniul ales.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ De întreprins măsuri în vederea sporirii eficacității activităților de ghidare și consiliere în carieră.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare în Săptămâna carierei, Decada catedrei pentru ghidarea și consilierea în cariera profesională a elevilor.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • FP – CCM -4.1-08. Procesul de management al informației și infrastructurii; • Registrul de evidență corespondenței de intrare; • Registrul de evidență a corespondenței de ieșire; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și a ministerelor de resort sunt înregistrate și arhivate în Registrul de evidență a documentelor în dependență de două tipuri de documente: externe și interne. Elaborarea documentelor se face de către structurile de conducere, respectiv persoanele care au această responsabilitate, în conformitate cu reglementările interne ale CCM. Directorul CCM este responsabil pentru urmărirea revizuirii anuale a documentelor și semnalarea - dacă este cazul – necesității modificării/completării acestora, în conformitate cu reglementările naționale și hotărârile Senatului. Documentele externe se înregistrează în „Registrele intrare-ieșire”, existente la toate unitățile din structura CCM desemnate să înregistreze și să arhiveze documente. Responsabilitatea privind înregistrarea și arhivarea documentelor revine șefului entității și persoanei numită de către acesta prin decizie. Toate documentele care pleacă din CCM ca răspuns la documente externe vor primi același număr de înregistrare, cu data eliberării răspunsului. Instituția, de asemenea, monitorizează pagina oficială a MECC al RM precum și informația parvenită la adresa electronică a CCM în scopul recordării activității la noile modificări. În scopul executării solicitării corespondența este redirecționată subdiviziunilor responsabile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea sistemului electronic de gestionare a informației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Crearea registrelor electronice de evidență și executare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării.		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de evaluare externă a calității seria ÎPT nr.0004-19; • Ordinul MECC 1454 cu privire la acreditarea și autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii profesionale tehnice; • Plan de acțiuni pentru anul 2019-2020, aprobat de Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.6 din 28.02 2019; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare profesională (12.08.2019) au fost prezentate următoarele recomandări: a pune în evidență obiectivele și prioritățile în domeniul calității specifice, care se regăsesc în Strategia de dezvoltare a catedrei.de profil; a dezvolta mecanisme online de chestionare, analiză și monitorizare a îndeplinirii recomandărilor beneficiarilor; a întreprinde măsuri privind dezvoltarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice; a solicita Comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor o implicare mai activă în îmbunătățirea programelor de studii. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională 41620 Comerț după evaluarea externă.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

Constatări:

1. Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară;
2. Respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției;
3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Organizarea stagiilor de practică la programul 41620 Comerț, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;
4. CCM asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 41620 Comerț, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conferirea calificării, eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 41620 Comerț, este realizată în conformitate cu cerințele normative;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională 41620 Comerț, este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
6. Instituția de învățământ asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor;
7. CCM dispune de sistem informațional ce include o bază de date electronică structurată pe 6 module;
8. Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;
9. Monitorizarea și revizuirea Programului de formare profesională 41620 Comerț este realizată de către administrația CCM și de către catedra de profil. Instituția utilizează unele procese interne de efectuare a chestionărilor, de monitorizare a rezultatelor învățării, care rezumă la realizarea asistărilor reciproce la ore, sondajelor pentru elevi, cadre didactice și angajatori;
10. CCM își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MEC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare. CCM întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională 41620 Comerț după evaluarea externă.

Puncte tari:

- CCM face parte din Consorțiul educațional-științific.

Recomandări:

- Implicarea elevilor în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor;
- Elaborarea Procedurii de evaluare a nivelului de satisfacție a angajatorului;
- Utilizarea paginii web a instituției, drept instrument pentru colectarea informației privind absolenții cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc. inclusiv pentru completarea ofertelor pentru stagii, locuri de muncă, opinii etc.;
- De întreprins măsuri în vederea sporirii eficacității activităților de ghidare și consiliere în carieră;
- Recrutarea tinerilor specialiști;
- Implementarea sistemului electronic de gestionare a informației;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Prezentarea anuală a rezultatelor activității Comisiei de admitere în cadrul Consiliului profesoral pentru a evalua toate aspectele de activitate ale Comisiei de admitere;
 - Promovarea mai activă a programului în rândul persoanelor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
 - Intensificarea lucrului educațional explicativ cu elevii pentru a reduce numărul celor exmatriculați (abandonului școlar);
 - Implicarea elevilor care prezintă risc de abandon în mai multe activități din cadrul instituției;
 - Întreprinderea acțiunilor în vederea încadrării elevilor în programe de mobilitate academică.
- Arii de îmbunătățire obligatorii:**
- Crearea registrelor electronice de evidență și executare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării;
 - Elaborarea și desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare în Săptămâna carierii, Decada catedrei pentru ghidarea și consilierea în cariera profesională a elevilor.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **41620 Comerț, nivelul 4 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	14.5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	90,62	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

Notă: în conformitate cu *HG nr. 853/2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul postsecundar și postsecundar nonterțiar* și în conformitate cu *OMEC nr. 768/2024 cu privire la aprobarea Referențialului de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar* – denumirea programului **41620 Comerț** se modifică în **0416.2 Comerț și activitate vamală, calificarea 0416.2.1 Agent/ Agentă în servicii comerciale.**

În baza pct. 62 al „Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă”, se propune **acreditarea programului 0416.2 Comerț și activitate vamală, calificarea 0416.2.1 Agent/ Agentă în servicii comerciale, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitatea de școlarizare – 60 elevi. (Adresa juridică/sediul: MD-2001, mun. Chișinău, bd. Iu. Gagarin, 6).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Lîsîi Aliona _____

Membru: Babenco Coralia _____

Membru: Ciornii Revilia _____

Membru: Sandu Mariana _____

Membru: Iovu Cristina _____

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-558
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------