	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățîna Sofia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **101510 Turism, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Liberă Internațională din Moldova** pe data de 15.12.2023, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-525, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 08-09 februarie 2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 19.12.2023, decizia nr.66.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: BRAICOV Andrei

Membru: SAVCIUC Cristina


Membru: CIOBANU Victor

Membru: MERIACRI Ion



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	19
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	21
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	21
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	22
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	23
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	24
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	24
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	25
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	25
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	26
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	27
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	28
Criteriul 6.2. Resurse financiare	28
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	28
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	29
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	29
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	30
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	30
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	31
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	31
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	31
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	32

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.32
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	.....32
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	.....33
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	.....34
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	.....34
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	.....34
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.35
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	.....35
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	.....36
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	.....36
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	.....36
Concluzii generale	.....37
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	.....39

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară pentru funcționare ULIM nr.01319912022 din 11.01.2022, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 11.01.2027; • Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 28.02.2020; • Statutul IP Colegiul Universității Libere Internaționale din Moldova, înregistrat la Agenția Servicii Publice a RM la 21.12.2018, nr.254; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului Universității Libere Internaționale din Moldova aprobat prin Hotărârea Senatului P.V. nr.1 din 29.09.2021; • Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională, nivelul 4 ISCED, 101510 Turism nr. 40 din 07.06.2019; • Actul de inspectare nr. 10/9 din 05.02.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova (ULIM) a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. ULIM este o organizație necomercială, cu statut elaborat conform Codului Civil al Republicii Moldova, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat.</p> <p>În cadrul ULIM activează Colegiul ULIM, care reprezintă o unitate funcțională a ULIM și este o structură de învățământ profesional tehnic, cu programe integrate în domeniul general <i>Afaceri, administrare și drept, Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor, Servicii; Științe umanistice și Arte</i>, cu atribuții în domeniul prestării serviciilor educaționale de formare la nivel IV ISCED, o unitate structurală ce funcționează respectând Constituția Republicii Moldova, Codul Educației, Carta ULIM, legislația în vigoare, acordurile și parteneriatele educaționale și actele normative de ordin intern. ULIM/ Colegiul ULIM dispune de autorizație sanitară pentru funcționare, precum și de confirmarea respectării normelor antiincendiară.</p> <p>Programul de formare profesională <i>101510 Turism</i> este documentat prin Ordinul MECC nr. 853 din 14.12.2015 „cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”.</p> <p>În cadrul Colegiului ULIM, programul <i>101510 Turism</i> funcționează din anul 2019, autorizat în baza hotărârii nr. 999 din 12.08.2018 a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Absolvenții primei promoții la specialitatea <i>Finanțe și bănci</i> au urmat studii universitare în țară și peste hotare sau sunt încadrați în câmpul muncii conform calificării în diferite domenii ale economiei naționale.</p> <p>Raportul anual al Colegiului ULIM pe ani de studii poate fi accesat pe pagina portalului de date https://www.sime.md/.</p> <p>Structura de organizare internă a ULIM include mai multe subdiviziuni implicate în procesul de formare profesională a specialității <i>101510 Turism</i> Catedra <i>Business, Marketing și Turism</i> din cadrul Facultății Științe Economice și Tehnologii informaționale ULIM, prin componența sa, asigură nemijlocit instruirea elevilor în special la disciplinele fundamentale și de specialitate. Cadrele didactice implicate în procesul de predare–evaluare sunt cu program de formare inițială din domeniul de referință, fiind angajați titulari, prin cumul intern sau extern.</p>	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității nr. ps/51 din 18.09.2023; • Strategia de dezvoltare a Colegiului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2019-2024, aprobat de Senatul ULIM, P.V. 1 din 19.09.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 07.09.2022; • Chestionarul de evaluare de către elev a calității predării unității de curs/disciplinei predate de profesor; • Planul de acțiuni privind îmbunătățirea sistemului de management al calității pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, P.V. nr.1 din 06.09.2023; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia și politica de asigurare a calității în Colegiul ULIM este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție și subdiviziuni funcționale) și este parte componentă a <i>Strategiei de dezvoltare a Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2019-2024</i>, aprobată de Senatul ULIM, pr.v. 1 din 19 septembrie 2019.</p> <p>Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în condițiile legii, în baza <i>Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității</i>.</p> <p>ULIM/ Colegiul ULIM are o politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, aliniată valorilor învățământului profesional tehnic, bazată pe următoarele obiective și principii: evaluarea calității serviciilor oferite de instituție; elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității; monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității; compatibilizarea activităților instituționale cu standardele naționale și internaționale din domeniu; implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem; asigurarea unui cadru transparent participativ și partenerial în procesul de activitate a CEIAC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Colaborarea cu alte instituții de învățământ profesional tehnic pentru realizarea schimbului de experiență.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853/2015.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ, aprobat în 2022. • Standardul de calificare la Programul de formare profesională 101510 Turism. • Interviu cu echipa managerială. • Interviu cu responsabilul de program. • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională a fost elaborat și aprobat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 101510 Turism conține toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu; calendarul anului de studii; planul de formare profesională pe anii de studii, componenta de pregătire liceală a planului de învățământ pe ani de studii, planul stagiilor de practică, standardele de pregătire profesională.</p> <p>Planul este aprobat de Ministerul Educației, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și unele colegii.</p> <p>La elaborarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale solicitate pe piața muncii, stipulate în descrierea standardului profesional de calificare a specialistului Agent de turism (calificare medie).</p> <p>La elaborarea Planului au fost consultați reprezentanții mediului de afaceri, fapt confirmat în cadrul interviului.</p> <p>Procesele interne de proiectare și aprobare a programului de formare profesională presupun parcurgerea etapizată a proceselor de conceptualizare, elaborare, examinare, avizare și aprobare internă și autorizare provizorie a programului.</p> <p>Conform art.64 al Codului Educației, curriculumul specialității pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar include: Planul de învățământ, Curricula pentru unități de curs din componența planului de învățământ; Ghiduri metodologice de aplicare a curricula.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ, aprobat în 2022. • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853/2015. • Standardul de calificare la Programul de formare profesională 101510 Turism. • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr. 1127/2018. • Criteriile de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobate prin ordinul MECC nr. 1127/2018. • Interviu cu echipa managerială. • Interviu cu responsabilul de program. • Interviu cu angajatorii. • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>101510 Turism</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul 4) și la necesitățile pieței muncii.</p> <p>Caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele stipulate în descrierea calificării <i>Agent de turism (calificare medie)</i>. Programul prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma certificării, adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă, folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse.</p>		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Competențele dobândite în cadrul programului de studii sunt evaluate prin Examenul de calificare sau susținerea lucrării de diplomă, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare și Criteriile de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobate prin ordinul MECC nr. 1127/2018.</p> <p>Calificarea acordată <i>Agent de turism (calificare medie)</i> corespunde Cadrului Național al Calificărilor și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadru/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul cadru pentru învățământul profesional-tehnic, aprobat prin ordinul MEC nr. 1003/2023; Planul de învățământ, aprobat în 2022; Ponderea unităților de curs în planuri de învățământ la programul <i>101510 Turism</i>; Standardul de calificare la Programul de formare profesională <i>101510 Turism</i>; Anexa la contractul de studii privind pregătirea profesională; Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr. 1127/2018; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu responsabilul de program; Interviu cu angajatorii; Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>101510 Turism</i> reflectă activitățile de formare a unui specialist calificat, elaborat conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională <i>101510 Turism</i> sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele pieței muncii. Acestea sunt specificate în <i>Anexa 5</i> din Planul de învățământ elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru și în Standardul de calificare la Programul de formare profesională <i>101510 Turism</i>.</p> <p>Actul normativ conține o descriere generală a domeniului, a profilului specialității, a atribuțiilor, a sarcinilor de lucru, a finalităților de studiu preconizate, consultarea partenerilor (angajatori, parteneri educaționali) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității.</p> <p>Planul de învățământ include patru componente definitorii: <i>componenta temporală</i>, <i>componenta formativă</i>, <i>componenta de acumulare</i> și <i>componenta de evaluare</i>, care stabilește modalitățile de evaluare curentă și finală.</p> <p>După funcția (rolul, categoria formativă) în procesul de formare profesională, unitățile de curs au fost proiectate pe diverse categorii: de formare a competențelor profesionale generale (cod G), de orientare socio-umanistică (cod U), fundamentale (cod F), de specialitate (cod S). Instruirea în baza <i>Sistemului de Credite de Studiu Transferabile</i> a fost implementată în procesul de instruire din anul 2014, astfel ponderea unităților de curs din componenta formativă este prezentată în Tabelul Ponderea unităților de curs în planuri de învățământ la programul <i>101510 Turism</i>.</p> <p>Dreptul de a susține Examenul de calificare îl au candidații care au finalizat integral programul de formare profesională și au acumulat numărul necesar de credite conform prevederilor Planului de învățământ. La cererea elevilor aceștia pot elabora și susține lucrarea de diplomă, întrunind condițiile stipulate de <i>Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de calificare</i>. Probele de evaluare se axează pe evaluarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>competențelor profesionale acumulate în procesul de studii descrise în termeni de cunoștințe și abilități ale calificării <i>Agent de turism (calificare medie)</i>.</p> <p>Planul de învățământ este destinat să asigure dezvoltarea profesională corespunzătoare, ținând cont de perspectivele de angajare în câmpul muncii. În acest scop, periodic au loc consultări cu reprezentanții mediului de afaceri, care înaintează propuneri de îmbunătățire a conținutului Planului, fapt confirmat în cadrul interviului (de ex, accente pe psihologie, comunicare, mai mult timp din Plan să fie destinat activităților practice, etc.).</p> <p>Totodată, s-a menționat că, deoarece conform cadrului normativ, Planul de învățământ se actualizează o dată la 5 ani, această reglementare nu permite actualizarea Planului conform tendințelor pieței, în special ce țin de tehnologiile IT.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	<p>✓ Planul de învățământ este periodic discutat cu reprezentanții meiului de afaceri și propunerile acestora se iau în considerare la elaborarea conținutului cuuriculei pe disciplinele de studii.</p>		
Recomandări	<p>✓ Înaintarea către ministerele de resort a propunerilor de îmbunătățire a conținutului Planului, astfel cum au parvenit din partea mediului de afaceri: accente pe psihologie, comunicare, cerințe actuale privind economia verde, asigurarea egalității de șanse dintre bărbați și femei, mai mult timp/conținut din Plan să fie destinat activităților practice.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul ME nr. 1128/2015; • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr. 296/2016; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr. 234/2016; • Planul de învățământ, aprobat în 2022; • Proiectul de lungă durată la disciplina Bazele antreprenoriatului; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Curricula pe discipline corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>Structura curriculumului la fiecare unitate de curs conține: preliminarii, motivația, competențele profesionale specifice disciplinei, administrarea disciplinei, unitățile de învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studii, resurse didactice recomandate elevilor. Fișele disciplinelor sunt incluse în Dosarul informațional al Programul de formare profesională 101510 Turism.</p> <p>Procesul educațional la Programul de formare profesională se desfășoară în conformitate cu Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr. 296/2016.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Finalitățile de instruire la specialitatea Turism se conțin în Planul de învățământ și corespund cu Cadrul Național al Calificărilor din RM. Curricula unităților de curs sunt axate pe formarea de competențe prevăzute în standardul de calificare, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studii, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc.</p> <p>Finalitățile de instruire se conțin și în programele de lungă durată elaborate de profesor.</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, forma de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	<p>1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.</p>	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>✓ Revizuirea structurii curriculei în scopul plasării accentului în instruire pe aspectele economice ale profesiei de agent de turism, mai puțin pe aspectele geografice, de agrement.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Modele de chestionare consultarea părților interesate; • Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților anului de studii la programul de formare profesională 101510 <i>Turism</i>; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională 101510 <i>Turism</i> rezumă în concordanța componentelor principale ale programului (planul de învățământ, curricula la unități de curs) cu cerințele stipulate în Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Programul de formare profesională 101510 <i>Turism</i> periodic a fost supus analizelor din partea angajatorilor, fapt confirmat în cadrul interviului. Urmare a aprecierii selective a tendințelor în dezvoltarea economiei naționale, programul supus evaluării suportă periodic modificările necesare în curricula cu scopul racordării acestora la cadrul normativ în vigoare, la exigențele pieței muncii și tendințele din domeniu. Specialiștii pregătiți în baza acestui program sunt competitivi pe piața muncii, fiind apti de a interveni în soluționarea problemelor din domeniul economic în entitățile unde sunt angajați.</p> <p>Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților anului de studii la programul de formare profesională 101510 <i>Turism</i> este de 80%, luând în calcul și absolvenții care continuă studiile. Totodată, 50% din absolvenți sunt și angajați în câmpul muncii, și continuă studiile, motivele conform explicațiilor celor intervievați sunt diverse: de la continuarea studiilor în țară, până la plecarea peste hotare.</p> <p>În scopul actualizării programului de formare profesională și reflectării tendințelor pieței muncii, periodic au loc consultării cu reprezentanții mediului de afaceri, care înaintează propuneri de îmbunătățire a conținutului Planului, fapt confirmat în cadrul interviului (de ex, accente pe psihologie, comunicare, mai mult timp din Plan să fie destinat activităților practice, etc.).</p> <p>S-a constatat că la PFP <i>Turism</i> capacitatea de școlarizare este de 60 de elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Existența contractelor de colaborare cu mediul de afaceri care conțin angajamentul din partea agenților economici de a asigura condiții de practică pentru elevii Colegiului facilitează determinarea elevilor de a se angaja în câmpul muncii.
Recomandări	✓ Îmbunătățirea conținutului contractelor de colaborare prin includerea de prevederi care ar asigura locuri de lucru după absolvirea Colegiului, burse de merit, implicarea elevilor Colegiului în evenimente la care participă sau le organizează mediului de afaceri (expoziții, lansare de produse turistice, conferințe, ateliere de lucru, etc.).
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul cadru pentru învățământul profesional-tehnic, aprobat prin ordinul MEC nr. 1003/2023; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr. 234/2016; • Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului ULIM; • Planul de învățământ, aprobat în 2022; • Calendarul anului de studii 2023-2024; • Orarul activităților didactice – pe pagina web; • Instrucțiune internă cu privire la completarea Registrului grupei academice, aprobată în 2023; • Cataloagele grupelor; • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare; • Contracte anuale de studii (cu excepția nivelului III ISCED); • Orarul consultațiilor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul educațional la programul 101510 Turism este organizat în conformitate cu rigorile cadrului normativ în vigoare: Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii; Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiul ULIM, Planul de învățământ.</p> <p><i>Planul-cadru</i> prevede acordarea a 120 de credite pentru programe integrate. Astfel, programul <i>101510 Turism</i> în baza studiilor gimnaziale, termenul de studii 4 ani, se cuantifică cu 60 credite pentru anii de studii I-III și 60 credite pentru următorul an de studii.</p> <p>Elementul formativ de bază al planului de învățământ este <i>unitatea de curs</i>. Unitatea de curs reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Unitatea de curs este realizată prin <i>prelegere, seminar, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.</i>, aspecte reflectate în curriculumul acesteia.</p> <p>Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ și constituie parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studiu la unitatea de curs și este reglementat la nivel instituțional de articolul IV Studiul individual din Regulament Intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p> <p>Studiul individual este divizat în: studiul individual al elevului și studiul individual ghidat de profesor. Studiul individual al elevului constituie parte componentă a volumului de lucru al elevului pentru săptămână, suplimentar la numărul de ore de contact direct, incluse în planul de învățământ. Studiul individual ghidat de profesor include consultații pentru elevii care</p>



	<p>întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor de studii, în elaborarea proiectelor, lucrărilor, etc. Rezultatele ghidării și evaluării lucrului individual sunt reflectate în registrul grupei academice.</p> <p>Procesul de predare-învățare este structurat în Orarul activităților didactice, elaborat și aprobat la începutul fiecărui semestru, fiind disponibil pe avizier și site-ul instituției colegiu.ulim.md/orare/.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție a fost consultat Registrul grupei academice - documentul oficial, păstrarea și completarea căruia este obligatorie pentru fiecare profesor și mentor, în care se duce evidența activității de instruire și formare profesională a elevilor.</p> <p>La completarea registrului cadrele didactice respectă, prin Instrucțiune internă, completarea Registrului grupei academice, iar la încheierea anului de studii, registrul se transmite și se păstrează în arhiva ULIM în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.</p> <p>Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv-educativ prin aplicarea chestionarului <i>Evaluarea anonimă de către elevi a calității predării unității de curs/disciplinei predate de profesor</i>, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră și în cadrul Consiliului profesoral, ca parte componentă a raportului de activitate a CEIAC.</p> <p>Dat fiind faptul că Colegiul ULIM este o instituție privată, studiile se desfășoară în baza contractelor de studii, respectarea cărora este obligatorie. Respectarea prevederilor contractelor se monitorizează permanent, inclusiv prin achitarea semestrială a taxelor de studii.</p> <p>Constată finală: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ, aprobat în 2022; • Proiectul de lungă durată la disciplina Bazele antreprenoriatului; • Grila de observare a orelor predate – model; • Chestionarul "Evaluarea anonimă de către elevi a calității predării"; • Orare ale consultațiilor; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Învățarea cu centrarea pe elev în cadrul Programul <i>101510 Turism</i> este specificată în principiile didactice și sugestiile metodologice din fiecare curricula la unitățile de învățare.</p> <p>În cadrul orelor prelegeri/seminare/lecții practice sau de laborator, profesorul tinde să fie facilitatorul subiectiv și constructor al cunoașterii, partener în învățare, creează condiții optime pentru ca elevul să descopere singur, ajută elevul să înțeleagă și să explice punctul de vedere propriu. Metodele utilizate în cadrul unității de curs sunt cele bazate pe acțiune, cercetare, explorare, tehnicile de muncă intelectuală, de autoinstruire etc. Aceste metode determină o relație de parteneriat academic între ambele părți. Elevul nu este văzut ca un consumator de educație ci ca un partener în luarea deciziilor în învățământ, iar această atitudine duce la motivarea și la interesul elevilor față de procesul educațional.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Modalitățile de realizare a procesului didactic centrat pe cel ce învață sunt diverse și constau în utilizarea metodelor interactive, metodelor participative, metodelor de rezolvare de probleme și a studiilor de caz, metodelor de dezvoltare a gândirii critice și creativitatea elevilor, a tehnologiilor informaționale, metodelor de simulare și de apropiere cu profesia stabilite în programele de lungă durată elaborate de profesor.</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului de predare se implementează mecanismul de consultare a elevilor în alegerea cursurilor opționale și la libera alegere pentru anul viitor de studii. În acest scop se utilizează chestionare, printre care "Evaluarea anonimă de către elevi a calității predării".</p> <p>Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, la Consiliul profesoral etc. Transferul bunelor practici a aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări reciproce la ore, cu analiza lor ulterioară în baza Grilei de observare a orelor predate.</p> <p>Pentru eficientizarea procesului de predare-învățare, anual se planifică și se realizează activități cum ar fi: ore publice, seminare și ateliere de lucru în scopul schimbului de experiență între cadre didactice confirmate prin fișa <i>Grila de observare a orelor predate</i> eliberată de cadrul didactic ce a evaluat activitatea.</p> <p>În realizarea proiectelor individuale și de grup, elevii beneficiază de consultații săptămânale ale profesorilor desfășurate după un <i>Orar al consultațiilor</i> aprobat de director.</p> <p>Suportul individual acordat elevilor transferați sau restabiliți la programul de formare profesională, cât și elevilor restanțieri se realizează de către mentorul grupei prin oferirea îndreptărilor și indicarea perioadei de susținere a diferențelor/lichidare a restanțelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Informația "Dotarea cu tehnică IT al Colegiului ULIM"; • Lista adreselor electronice ale grupelor; • Lista grupelor Viber; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Cursuri/module în format electronic plasate pe platformele educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instrumentele TIC sunt pe larg utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul Programului de formare profesională <i>101510 Turism</i>. Astfel, pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului <i>101510 Turism</i>, sunt utilizate săli de calculatoare dotate corespunzător, precum și diferite niveluri de dotare cu echipamente IT se atestă în toate sălile de instruire.</p> <p>Pentru facilitarea utilizării mijloacelor IT, cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional.</p> <p>Pentru diseminarea informației și consultații individuale a elevilor, profesorii folosesc resursele web, forum-urile și aplicațiile de email pentru corespondența dintre profesor-elev, precum și utilizarea prezentărilor Power Point, filmelor didactice, imagini, spoturi, etc.</p> <p>Un rol important în acest sens îl au și rețelele de socializare, unde elevii au format grupuri de diseminare și distribuie a informațiilor.</p> <p>Deși eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor din programul de formare profesională este incontestabilă, în partea ce</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>ține de învățământul on-line, unele dintre persoanele intervievate au optat pentru menținerea unui raport mai mare în favoarea prezenței fizice la ore.</p> <p>În cadrul interviului s-a constatat că elevii optează pentru instruirile on-line, profesorii - pentru instruire cu prezența fizică, care permite o mai bine înțelegere a materialului predat.</p> <p>Cu referire la învățământul la distanță, drept o oportunitate pentru viitor, această opțiune încă nu este examinată pe larg.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diversificarea instrumentelor IT în procesul de predare-învățare-evaluare; ✓ Examinarea oportunității organizării instruirii la distanță drept un instrument eficient de atragere a viitorilor elevi. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME; • Regulamentul intern privind organizarea, desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul ULIM; • Curriculumul stagiului de practică de inițiere; • Curriculumul stagiului de practică tehnologică I; • Curriculumul stagiului de practică tehnologică II; • Contractul privind efectuarea stagiului de practică – model; • Agenda formării profesionale; • Agenda formării profesionale la practica ce anticipează probele de absolvire; • Acord-cadru de parteneriat – model; • Acorduri de parteneriat semnate; • Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică. • Graficul stagiilor de practică; • Rapoarte privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională 101510 Turism se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME, Regulamentul intern privind organizarea, desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul ULIM, alte acte ce reglementează modul de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică din Colegiul ULIM.</p> <p>Programul de formare profesională pentru specialitatea 101510 Turism vizează următoarele tipuri de stagii de practică.</p> <p><i>Practica de inițiere în specialitate</i> se realizează în baza Curriculumului, familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională asigurând obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului de formare profesională 101510 Turism.</p> <p><i>Stagiile de practică Tehnologică I, Tehnologică II</i> se realizează în baza Curriculumului, fiind desfășurate atât în cadrul instituției de învățământ, cât și în cadrul agențiilor de turism (sau agențiilor turoperatoare) și în cadrul structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare</p>




	<p><i>Practica ce anticipează probele de absolvire</i> se desfășoară în exclusivitate în toate departamentele agenților de turism în baza contractelor și are drept scop dezvoltarea continuă a competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației etc., necesare pentru susținerea probelor de calificare sau în corespundere cu tema lucrării de diplomă.</p> <p>Coordonarea și monitorizarea tuturor stagiilor de practică îi revine Directorului adjunct pentru instruire practică care difuzează documentația necesară realizării stagiilor de practică de specialitate și a celei ce anticipează probele de absolvire și alte acte la solicitarea agenților economici: foaie de delegare, extras din ordin, etc.</p> <p>Practica ce anticipează probele de absolvire este organizată și desfășurată în baza Ghidului pentru elevi.</p> <p>Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează de către profesorii coordonatori/administrație în baza <i>Fișei de monitorizare pe teren</i>, în baza cărora se elaborează un raport.</p> <p>Planificarea stagiilor de practică se efectuează în conformitate cu Regulamentul intern privind organizarea, desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul ULIM. Perioada desfășurării stagiilor de practică este stabilită la începutul anului de studii și este inclusă în graficul procesului de studii aprobat de către Director.</p> <p>Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului Colegiul ULIM, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Directorul adjunct pentru instruire practică împreună cu profesorii coordonatori ai stagiilor de practică efectuează instruirile prelabile ale elevilor și a profesorilor.</p> <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică din cadrul Colegiului ULIM este plasat la avizierul instituției, cât și se transmite pe poșta electronică și Viber a grupelor academice.</p> <p>Stagiile de practică se realizează conform contractelor de parteneriat încheiate de instituție cu agenți economici.</p> <p>Desfășurarea stagiului de practică, în dependență de tipul practicii, este reflectată în Agenda formării profesionale, precum și în Agenda formării profesionale la practica ce anticipează probele de absolvire.</p> <p>Deși Agenda formării profesionale conține sarcinile pe care trebuie să le realizeze elevul pe parcursul practicii, nu au fost prezentate dovezi privind suportul curricular în format fizic necesar pentru desfășurarea practicilor. Accesul electronic este facilitat prin diverse platforme. Fiecare student primește acces electronic personalizat, inclusiv prin e-mail, ID unic, precum și prin intermediul unor aplicații și platforme de comunicare și învățare online, cum ar fi Gmail, Viber, Moodle și Telegram.</p> <p>Monitorizarea stagiilor de practică tehnologică se efectuează prin completarea agendelor formării profesionale, care conțin și un raport privind rezultatele practicii.</p> <p>Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează de către profesorii coordonatori/administrație în baza <i>Fișei de monitorizare pe teren</i> în baza cărora se elaborează un raport.</p> <p>Agenda formării profesionale conține sarcinile pe care trebuie să le realizeze elevul pe parcursul practicii, care au drept scop atingerea finalităților așteptate drept urmare a implementării programului de formare profesională.</p> <p>Agenda formării profesionale conține sarcinile pe care trebuie să le realizeze elevul pe parcursul practicii, vizite de studii, descrierea activităților realizate, raportul stagiului de practică, concluziile și sugestiile elevului, conexiunea dintre acestea asigurând atingerea finalităților de studiu.</p> <p>Concluzie finală: Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contractul privind efectuarea stagiului de practică – model; • Agenda formării profesionale; • Agenda formării profesionale la practica ce anticipează probele de absolvire; • Acord-cadru de parteneriat – model; • Acorduri de parteneriat semnate; • Lista agenților economici care acordă posibilitate de efectuare a practicii la specialitatea Turism: • Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Interviu cu cadre didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevi; • Interviu cu absolvenți; • Interviu cu reprezentanți ai bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Valorificarea oportunităților de cooperare cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii competențelor practice ale elevilor se manifestă prin încheierea contractelor privind stagiile de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire.</p> <p>Întreprinderi, instituții și bănci notorii precum SRL PANDATUR SC, EUROPA HOTEL, „AYRIA” SRL, SRL BI & AnCo, AO CCF Moldova-copil, etc. constituie baze stabile de practică pentru elevi.</p> <p>Numărul de locuri de stagii de practică în baza Acordurilor-cadru de colaborare ale instituției/contractelor stagiilor de practică, acoperă în totalitate necesarul instituției, fiecare elev fiind repartizat la practică prin ordinul directorului.</p> <p>Condițiile de desfășurare a practicii de către elevi au fost discutate în cadrul interviurilor cu angajatorii și cu elevii.</p> <p>Ca urmare a documentelor prezentate și a interviurilor realizate s-a constatat că condițiile se discută în prealabil de către Colegiul ULIM și angajatori și sunt reflectate ulterior în contractul de practică, fiind corelate cu sarcinile atribuite elevilor în Agenda formării profesionale.</p> <p>Urmare a discuțiilor, angajatorii și elevii au confirmat că la începutul stagiilor de practică sunt informați despre tehnica securității la locul de muncă și despre cerințe de sănătate, în special, în contextul nerăspândirii virusului Covid-19.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea contractelor de colaborare cu prevederi care ar asigura angajarea elevilor, după absolvirea Colegiului, în cadrul întreprinderii unde a desfășurat practica.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr. 234/2016; Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului ULIM; Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat de MECC prin ordinul nr. 1127/2018; Borderouri privind rezultatele evaluărilor; Procese verbale ale comisiilor de evaluare; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea competențelor elevilor la Programul de formare profesională 101510 Turism se realizează prin evaluări curente, sumative sau finale în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului ULIM, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Transparența evaluărilor se asigură prin stabilirea unui proces clar privind anunțarea rezultatelor evaluărilor, explicarea și argumentarea, la necesitate, a nivelului de evaluare acordat, precum și prin respectarea cerințelor Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare și a Criteriilor de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobate prin ordinul MECC nr. 1127/2018.</p> <p>Curriculumul unităților de curs ale programului de formare profesională <i>101510 Turism</i> conține sugestii de evaluare a competențelor profesionale. Evaluarea finală se efectuează, prin examen scris/oral, conform Orarului aprobat. O unitate de curs are o singură notă finală, care este constituită din 60% - media curentă și 40% - nota de la examen</p> <p>Evaluarea curentă/formativă se realizează prin diverse modalități: <i>gradul de implicare a elevilor în dezbateri colective, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea sarcinilor individuale de activitate. În cadrul evaluării curente profesorul se axează pe utilizarea următoarelor modalități de evaluare: prezentarea în plen a sarcinilor realizate acasă și în sala de studii, analiza studiilor de caz, problematizarea, testele, prezentarea proiectelor individuale.</i></p> <p>Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului ULIM conține prevederi referitoare la procedurile de evaluare, urmare implementării cărora în cadrul colegiului se aplică diverse proceduri pentru prevenirea fraudelor academice</p> <p>Procedura de contestare a notelor este prevăzută în <i>Regulamentul Intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</i>, care prevede ca contestațiile la examenul de calificare și măsurile întreprinse să se înregistreze în procese verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate elevilor. Notele acordate elevilor la examene finale și de calificare sunt documentate prin borderouri semnate de evaluator din colegiu și/sau din rândul agenților economici.</p> <p>Procedura de documentare a rezultatelor evaluărilor în cadrul programului de formare profesională este descrisă în Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului ULIM, capitolul IV, secțiunea nr. 2.</p> <p>Concluzie finală: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern privind organizarea, desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul ULIM; Agenda formării profesionale; Agenda formării profesionale la practica ce anticipează probele de absolvire; Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; Chestionar de evaluare a stagiului de practică de specialitate; Calendarul anului de studii; Interviu cu cadre didactice (responsabili de practică); Interviu cu elevi; Interviu cu absolvenți; Interviu cu reprezentanți ai bazelor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu documentele de referință naționale și Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul ULIM.</p> <p>Procedurile de evaluare a stagiilor de practică se conțin și reies din Agenda formării profesionale, Agenda formării profesionale la practica ce anticipează probele de absolvire, ordine interne, alte acte relevante.</p> <p>Pentru <i>practica de inițiere în specialitate</i> și practica de specialitate I, de către profesorii catedrei sunt elaborate caiete de sarcini, examinate și aprobate în cadrul Consiliului metodic-științific al instituției. Caietele cu sarcini sunt evaluate de către profesor, iar notele sunt trecute în borderoul cu note.</p> <p>În curricula stagiilor de practică sunt stipulate criteriile de evaluare a caietelor, portofoliilor și rapoartelor stagiilor de practică.</p> <p>Conducătorul practicii din cadrul unității economice completează la finele stagiului de practică un chestionar.</p> <p>Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități. Astfel, evaluarea se efectuează în corespundere cu documentele de referință naționale și cu Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul ULIM.</p> <p>Susținerea raportului stagiului de practică este publică, iar din comisia de evaluare din cadrul instituției face parte un reprezentant al mediului de afaceri.</p> <p>Procedura de contestare a notelor, inclusiv pentru realizarea stagiilor de practică, este prevăzută în <i>Regulamentul Intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</i>, care prevede ca contestațiile și măsurile întreprinse să se înregistreze în procese verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate elevilor.</p> <p>Evaluarea competențelor profesionale specifice, dezvoltate în cadrul stagiilor de practică realizate în cadrul unităților economice, se face de către cadrul didactic-conducător al stagiului de practică și îndrumătorul de practică la locul desfășurării acesteia. Stagiile de practică finalizează cu susținerea Raportului de practică.</p> <p>Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de înmatriculare 2021; • Planul de înmatriculare 2022; • Propuneri la comanda de stat IPT pentru anul 2023-2024, anexa la scrisoarea MEC nr.03/2-09/5903 din 23.12.2022; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale: Revista Îndrumarul Abiturientului 2023, pliante, postere, pagina web oficială a instituției; • Ordinul nr.ps/46 din 07.07.2023 cu privire la formarea comisiei de admitere în cadrul IPI Colegiul ULIM; • Ordinul nr. ee/01 din 01.09.2023, cu privire la efectivul de elevi – înmatriculare la anul I; • Demersul Colegiului ULIM către MEC cu privire la suplinirea locurilor la plan de înmatriculare 2021-2022; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea programului de formare profesională se realizează prin diferite instrumente: Revista Îndrumarul Abiturientul 2023, panoul Admitere amplasat la intrarea în instituție, postări pe pagina web oficială a instituției - http://www.ulim.md, https://colegiu.ulim.md și pe rețelele de socializare.</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 101510 Turism se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, Anexa nr. 1 a ordinului nr. 648 a MEC din 07.07.2022.</p> <p>Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, sunt afișate pe avizierul Comisiei de admitere și site-ul instituției - http://www.ulim.md, https://colegiu.ulim.md. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților se întocmește în modul stabilit de MEC, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă MEC în termenul stabilit în varianta electronică pe sime.md.</p> <p>Admiterea la studii se efectuează cu coordonarea Comisiei de admitere, constituită prin ordinul rectorului ULIM în vederea organizării, desfășurării și supravegherii concursului de admitere, în limita planurilor de înmatriculare aprobate anual de MEC. Conform Regulamentului de admitere candidații la programul 101510 Turism sunt înmatriculați în baza Ordinului de admitere.</p> <p>Planul de admitere la programul de formare profesională 101510 Turism a fost îndeplinit în proporție de 44% în anul 2019, respectiv 2020, 2022, 2023 – 100%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>✓ Dezvoltarea și implementarea unor strategii pertinente și a unor politici eficiente de recrutare a elevilor la programul de formare profesională 101510 Turism în vederea îndeplinirii planului de admitere de la 44% în anul 2019 la 100% în următorii ani.</p>		
Recomandări	<p>✓ Elaborarea Regulamentului instituției privind admiterea la studii.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de înmatriculare 2021; • Planul de înmatriculare 2022; • P.V. al comisiei de admitere Colegiul ULIM nr.1 din 07.08.2023; • Dosare personale ale elevilor; • Interviu cu echipa managerială/ secretarul comisiei de admitere; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>101510 Turism</i> se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, Anexa nr. 1 a ordinului nr. 648 a MEC din 07.07.2022.</p> <p>La programul de formare profesională <i>101510 Turism</i> nu au fost înregistrare cazuri de admitere a elevilor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>La interviu directorul instituției a informat că la programul <i>101510 Turism</i> sunt 2 elevi cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr.234 din 25.03.2016; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului ULIM, aprobat la ședința senat ULIM, P.V. nr.1 din 29.09.2021; • Regulamentul intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat la la ședința senat ULIM, P.V. nr.1 din 09.09.2021; • Catalogul grupei C-T-235-11; • Borderouri; • Ordinul Colegiul ULIM nr.ee/05 din 11.09.2023 cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii, 2023-2024; • Ordinul nr. ee/49 din 30.06.2023 cu privire la finalizarea studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar (4 ISCED); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mecanismele de promovare /finalizare a programului de formare profesională sunt efectuate în conformitate cu cap. III, pct.12 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile și a secțiunii 2 din Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului ULIM, precum și în baza Regulamentului intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. La sfârșitul anului de învățământ se promovează elevii în următorul an de învățământ printr-un ordin al rectorului. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs de pregătire generală/liceală au cel puțin nota "5".</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul 101510 Turism variază în limitele 88% - 100,00%. Rata de promovabilitate a elevilor care au promovat/ finalizat cu succes programul de formare profesională 101510 Turism constituie 90,90%.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în descrierea programului de formare profesională, plasată pe site-ul instituției. Responsabilul per program de formare profesională/cadrele didactice informează elevii în cadrul ședințelor consultative/lecțiilor cerințele de finalizare a programului de formare profesională.</p> <p>Motivele cele mai frecvente a ratei de abandon sunt: exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția. Abandonul școlar este reglementat de cadrul normativ național în vigoare și de Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului ULIM, consemnate nominal prin ordinul rectorului.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții. De asemenea este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, în scopul limitării absenteismului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr.234 din 25.03.2016; Regulamentul intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat la la ședința senat ULIM, P.V. nr.1 din 09.09.2021; Acordul instituțional privind mobilitatea academică cu CFIFP Los Enlaces, Spania, f/nr din 01.06.2021; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu elevii; Interviu cu absolvenții; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, precum și în capitolul XI al Regulamentului Intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p> <p>În perioada 2019-2023 elevii nu au fost implicați în activități de mobilitate academică. Colegiul ULIM în cadrul proiectului OeAD/ETF „COOP-NET – Rețelele de cooperare ale Centrelor de excelență din Republica Moldova” a discutat posibilitatea organizării mobilității academice a elevilor cu alte instituții de învățământ din IPT.</p> <p>A fost încheiat un acord de mobilitate a cadrelor didactice în cadrul proiectului Erasmus+Inter-Institutional agreement 2014-2023 între Public Funded Vocational Training Centre "Los Enlaces" (CFIFP Los Enlaces) Spania.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Regulamentului intern privind mobilitatea academică; ✓ Încheierea Acordurilor/contractelor instituționale privind mobilitatea academică a elevilor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea și desfășurarea mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională 101510 Turism.


Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii, aprobat senatul ULIM, P.V. nr.8 din 24.06.2020; • Diplomă de studii profesionale PTP 00058209; • Ordinul nr. ce/49 din 30.06.2023 cu privire la finalizarea studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar (4 ISCED); • P.V. nr.03 din 29.06.2023 al comisiei de evaluare și calificare pentru specialitatea 101510 Turism; • Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire 2022-2023; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabil resursele umane; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării Agent de turism (calificare medie) la programul de formare profesională 101510 Turism și eliberarea diplomelor de studii profesionale se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma conferită de Colegiul ULIM după promovarea programului de formare profesională se numește Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare (seria PTP) și se eliberează elevilor care au realizat integral programul de studiu (120 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare. La programul 101510 Turism instituția de învățământ gazdă responsabilă de organizarea și desfășurarea examenelor de calificare a fost Colegiul Național de Comerț al ASEM. Prin urmare, conform procesului-verbal nr.03 din 29.06.2023 al comisiei de evaluare și calificare din cadrul Colegiului Național de Comerț al ASEM, s-a conferit calificarea absolvenților programului de formare profesională 101510 Turism ai Colegiului ULIM.</p> <p>Modelul diplomei de studii profesionale în învățământul profesional tehnic postsecundar emise de Colegiul ULIM (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu ordinele MEC. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Actele de studii eliberate sunt consemnate în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional precum și cu Regulamentul cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic


Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului ULIM, P.V. 8 din 24.06.2020; • Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, P.V. 8 din 24.06.2020; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Ordinul de angajare nr.68 din 01.09.2023; • Contractul individual de muncă nr.232/23 din 01.09.2023; • Fișa postului din 01.09. 2022; • Ordinul nr.134 din 29.10.2020 cu privire la suplinirea funcțiilor (alegerea funcției de Director al colegiului ULIM); • Tabelul 5.1.1. Recrutarea și administrarea personalului academic; • 5.1.2./1 Calificarea profesională a personalului didactic; • 5.1.2./2.1 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice, componenta liceală; • 5.1.2./2.2 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice, componenta profesională (specialitate); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic reprezintă resursa fundamentală în realizarea competențelor beneficiarilor la programul de formare profesională <i>101510 Turism</i>. Planificarea necesarului de cadre didactice se realizează în funcție de specificul unităților de curs. Procesul de angajare este realizat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare: <i>Codul Educației, Codul Muncii și Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiul ULIM</i>. Cadrele didactice titulare, prin cumul intern/extern sunt angajate conform statelor de funcții ale personalului didactic pentru instituțiile de învățământ profesional-tehnic.</p> <p>Rata personalului academic clasificat după vârstă este următoarea: cu vârsta până la 35 de ani reprezintă 27,27% (9 persoane), între 35-63 ani constituie 54,54% (18 persoane), iar cu vârsta de peste 63 de ani – 18,18% (6 persoane).</p> <p>Rata cadrelor didactice titulare cu normă de bază pentru programul de formare profesională <i>101510 Turism</i> constituie – 42,42% (14 persoane).</p> <p>Rata cadrelor didactice angajate prin cumul intern la programul de formare profesională menționat constituie – 18,18% (6 persoane), cumul extern – 18,18% (6 persoane), și respectiv plata cu ora – 21,22% (7 persoane).</p> <p>În procesul de formare profesională sunt implicate persoanele din sectorul real în special în cadrul stagiilor de practică din anul IV de studii.</p> <p>Raportul dintre numărul de elevi (125) și cadre didactice (33) constituie 3,78 și este unul optim pentru realizarea obiectivelor și asigurarea calității academice.</p> <p>Personalul didactic/științific încheie contracte individuale de muncă cu administrația Colegiului ULIM. Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului și fiecare angajat a contrasemnat fișa.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="363 1624 1157 1747"></th> <th data-bbox="1157 1624 1332 1747">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1332 1624 1471 1747">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="363 1747 1157 1870"> 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. </td> <td data-bbox="1157 1747 1332 1870" style="text-align: center;">3,0</td> <td data-bbox="1332 1747 1471 1870" style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 1870 1157 1971"> 1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. </td> <td data-bbox="1157 1870 1332 1971" style="text-align: center;">3,0</td> <td data-bbox="1332 1870 1471 1971" style="text-align: center;">3,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0								
1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0								
Puncte tari										
Recomandări	✓ Reducerea multitudinii de discipline per profesor la programul de formare profesională continuă.									
Arii de îmbunătățire obligatorii										

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajat; • Ordinul de angajare nr.68 din 01.09.2023; • Contractul individual de muncă nr.232/23 din 01.09.2023; • Fișa postului din 01.09.2022; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională.</p> <p>100% din numărul personalului didactic, care asigură componenta liceală a planului de învățământ dețin calificare în domeniu nivelul 7 ISCED, și respectiv modulul psihopedagogic. Referitor la componenta de specialitate, calificarea în domeniu de nivelul 6 ISCED, dețin 90,9%.</p> <p>Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) – 9 persoane, 7 ISCED (studii superioare de masterat) – 22 persoane și 8 ISCED (studii superioare de doctorat) – 4 persoane.</p> <p>Cadrele didactice completează chestionare de evaluare a satisfacției pentru munca prestată, care ulterior se analizează la ședințele CpAC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a Colegiului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2019-2024, aprobat de Senatul ULIM, P.V. 1 din 19.09.2019; • Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului ULIM, P.V. 8 din 24.06.2020; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Circulara MEC privind formarea continuă nr. 5220 din 06.10.2023; • Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, P.V. 8 din 24.06.2020; • Vizită la Secția Resurse Umane ULIM; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM creează și oferă un cadru adecvat de dezvoltare profesională a întregului personal academic, pentru activitatea de predare și cea de cercetare în care acesta este implicat. ULIM oferă un cadru de dezvoltare profesională a personalului academic, de pregătire pedagogică și de derulare a activității de cercetare științifică. Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în conformitate cu actele normative interne.</p> <p>Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	<p>profesională, precum și prin activitate practică în domeniul de profil. Periodic cadrele didactice urmează cursuri de formare în aria științelor educației, atât în cadrul instituției, cât și în afara acesteia. Universitatea asigură formarea continuă a personalului academic realizată prin studii doctorale, cursuri de formare, training-uri, perfecționări etc. Rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. Administrația oferă diverse modalități de susținere a cadrelor didactice: organizează concursul „Cel mai bun profesor”, mobilități academice, acordă concedii de creație, organizează cursuri de studiere a limbilor străine.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a Colegiului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2019-2024, aprobat de Senatul ULIM, P.V. 1 din 19.09.2019; • Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului ULIM, P.V. 8 din 24.06.2020; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Circulara MEC privind formarea continuă nr. 5220 din 06.10.2023; • Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, P.V. 8 din 24.06.2020; • Vizită la Secția Resurse umane ULIM; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele didactice își stabilesc propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse anual în <i>Plan/Raport de activitate</i>. Formarea continuă se realizează în cadrul cursurilor organizate în instituțiile de specialitate și constă în perfecționarea psihopedagogică și de specialitate. În conformitate cu <i>Plan/Raport de activitate</i> cadrul didactic realizează diverse activități: didactice, științifico-metodice, de comunicare, de mentorat. Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile individuale de activitate a cadrelor didactice, examinate și aprobate la ședința de catedră. Administrația Colegiului ULIM susține personalul în editarea și publicarea lucrărilor metodice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea de către cadrele didactice ce asigură programul de formare profesională <i>Turism</i> - manuale, îndrumări, recomandări metodice la disciplinele programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti


Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice, dintre care: Extras Cadastru; Planul tehnic ULIM; • Informații privind dotările instituției, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> - Lista "Fondul auditorial și auxiliar"; - Lista mijloacelor fixe, situația la 31.12.2022; • Actul Agenției pentru Supraveghere Tehnică nr. 10/82 din 2020; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 01319912022, valabilă până la 11.01.2027; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1043/2015 cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare cu mijloace IT; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM dispune de o bază materială (clădiri, utilaje, construcții speciale), tehnică (calculatoare și periferice) și informațională (sisteme de operare, softuri, pachete specializate), care susține desfășurarea activității administrative, didactice și științifice conform necesităților curriculare ale programelor de studii. Pentru conformitate au fost prezentate următoarele acte: Extras Cadastru; Plan tehnic ULIM. Suprafața blocurilor de studii ale ULIM este de 25583 m² cu o capacitate de 6385 locuri de studii (conform actelor tehnice). Blocurile de studii sunt conectate la centrala termică proprie, deține autorizația unui sistem autonom de alimentare cu apă potabilă, iar birourile sunt prevăzute cu ferestre termopan și izolatori termici și fonici din polistiren. La etajul patru este amplasat punctul de ajutor medical, gestionat de <i>Serviciul medical</i>. Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional este reflectată inclusiv în documentele examinate, în special: Lista "Fondul auditorial și auxiliar"; Lista mijloacelor fixe, situația la 31.12.2022.</p> <p>O parte dintre auditorii au fost vizitate în procesul de evaluare de către membrii Comisiei. Cerințele de securitate și sănătate sunt asigurate în baza actelor respective, inclusiv: Siguranța antiincendiară este confirmată prin actul Agenției pentru Supraveghere Tehnică nr. 10/82 din 2020. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 01319912022 este valabilă până la 11 ianuarie 2027.</p> <p>Activitatea educațională se realizează în 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri, 4 clase cu sistem simultan de traducere de 240 locuri, centru instituțional de convenție de 450 locuri, constituit din: Aula Magnifică de 220 locuri, Sala Mare a Senatului de 144 locuri, Sala Mică a Senatului 90 locuri. 14 săli de laborator cu capacitate de până la 30 locuri fiecare, 52 săli pentru profesori, spațiu DIB de 800 locuri format din 3 săli de lectură și Mediateca ULIM, sală sportivă dotată cu echipamentele necesare, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah și studio de radio.</p> <p>Programul evaluat se realizează în o parte din sălile indicate. Nu există o delimitare dintre auditoriile destinate activităților de instruire în cadrul colegiului și în cadrul ciclului de licență și master.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate conform standardelor stabilite de Ministerul Educației.</p> <p>Concluzie finală: Instituția de învățământ asigură în totalitate procesul de studii cu spații proprii adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p>	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 		
Puncte tari	✓ Instituția dispune de spații suficiente, bine amenajate și dotate cu mijloacele necesare procesului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1043/2015 cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare cu mijloace IT; • Lista "Fondul auditorial și auxiliar"; • Lista mijloacelor fixe, situația la 31.12.2022; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dotarea spațiilor educaționale Colegiul ULIM asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale Programului de formare profesională <i>101510 Turism</i> În cadrul Colegiului ULIM sunt utilizate produse software de ultimă generație, dându-se prioritate sistemelor „open source” — Open Office, Linux Mint, Ubuntu server, NetBeans, JetBrains, VS Code, Sublime Text.</p> <p>Pentru uzul studenților sunt disponibile și produsele Google Suite for Education (Google Docs, Google Slide, Google Sheets, Google Drive), acordate în baza validării de către Google a profilului educațional al Colegiului ULIM.</p> <p>Dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică se realizează conform ordinului ME din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC. Spațiile educaționale sunt relevante pentru desfășurarea activității educaționale: 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri, 4 clase cu sistem simultan de traducere de 240 locuri, centru instituțional de convenție de 450 locuri, 14 săli de laborator cu capacitate de până la 30 locuri fiecare, 52 săli pentru profesori, spațiu DIB de 800 locuri format din 3 săli de lectură și Mediateca ULIM, sală sportivă dotată cu echipamentele necesare, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah și studio de radio.</p> <p>Laboratoarele didactice și cele de cercetare sunt dotate cu echipamente de laborator și cu echipamente de cercetare, ceea ce oferă studenților/elevilor posibilitatea de instruire practică în domeniile de instruire.</p> <p>Spațiile educaționale sunt amplasate astfel ca să asigure accesul atât pentru elevi, studenți, cât și pentru personalul didactic.</p> <p>Pentru persoanele cu dizabilități locomotorii sunt amenajate căi de acces.</p> <p>Pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale se realizează o abordare individualizată.</p> <p>Spațiile educaționale sunt amenajate și dotate cu toate cele necesare procesului de instruire și rigorilor impuse de standardele naționale. Sălile de predare a cursurilor sunt echipate corespunzător, unele dintre acestea fiind dotate cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student/elev (sistem videoconferință, videoproiector, calculator, ecran proiecție etc.).</p> <p>Pentru uzul studenților sunt disponibile și produsele Google Suite for Education (Google Docs, Google Slide, Google Sheets, Google Drive), acordate în baza validării de către Google a profilului educațional al Colegiului ULIM. Achiziționarea mijloacelor tehnice și didactice se realizează periodic, în funcție de necesități, fapt confirmat prin acte de achiziții.</p> <p>Accesul pe teritoriul și în incinta Colegiului ULIM este monitorizat.</p> <p>Spațiile sanitare sunt amenajate și dotate satisfăcător, în conformitate cu normativele de igienă în vigoare, cu excepția cerințelor privind accesul pentru persoanele cu mobilitate redusă.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Concluzie finală: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Amenajarea căilor de acces în spațiile sanitare pentru persoanele cu mobilitate redusă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Informațional Biblioteconomic (DIB), aprobat în 2020; • Regulamentul de ordine interioară a DIB, aprobat în 2020; • Regulamentul Bibliotecii Digitale, aprobat în 2020; • Fondul științific de bază al ULIM; • Lista abonamente periodice în perioada anilor 2018 – 2022; • Informația "Dotarea lectoratelor la specialitatea Turism"; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM asigură integral nevoile de documentare pentru toate disciplinele de studiu, în conformitate cu actele normative naționale și Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Informațional Biblioteconomic (DIB), aprobat în 2020. DIB deține o suprafață totală de 2033,7 m.p., incluzând 3 săli de lectură și Spațiul Mediatecii ULIM cu o capacitate totală de 800 de locuri.</p> <p>Departamentul Informațional Biblioteconomic ULIM oferă utilizatorilor un fond de publicații monografice, periodice, resurse electronice, acces la baze de date științifice care acoperă literatura de specialitate națională și internațională recomandată în curricula pentru disciplinele de studiu, reflectată în Fondul științific de bază al ULIM.</p> <p>Pentru conformitate, a fost examinată informația "Dotarea lectoratelor la specialitatea Turism", care conține lista surselor informaționale utilizate la disciplinele predate în cadrul programului de formare profesională.</p> <p>DIB ULIM dispune, de un număr corespunzător de volume din țară și din străinătate și de abonamente la reviste de specialitate, iar conținutul actual al resurselor electronice disponibile din campus este asigurat accesul la revistele și jurnalele în text integral cu acces deschis.</p> <p>Biblioteca Digitală este creată și dezvoltată de Departamentul Informațional Biblioteconomic și este parte integrantă a mediului informațional al Universității Libere Internaționale din Moldova, construită pe baza unor sisteme informatice distribuite pentru asigurarea metodologică și informațională complexă a proceselor de învățământ la programului de formare profesională <i>101510 Turism</i>.</p> <p>Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale, implicații în proiecte, donațiile unor parteneri educaționali și agenți economici. Dezvoltarea colecției se desfășoară conform necesităților procesului instructiv-educativ prin analiza curriculară, colaborarea cu structurile de învățământ, cu catedrele și utilizatorii.</p> <p>Biblioteca Digitală, care funcționează în baza Regulamentului aprobat în 2020, include textele integrale ale publicațiilor din baze de date calitative și expertizate, abonate de către DIB (eLibrary https://newinformationservices.wordpress.com/).</p> <p>De asemenea include Repozitoriul Instituțional ULIM — arhivă electronică (depozit) a documentelor științifice, educaționale, de altă natură, gestionată de Departamentul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Informațional Biblioteconomic, în vederea acumulării, stocării, conservării și diseminării producției științifice a ULIM. Parte integrantă a Bibliotecii Digitale sunt și „e-Portofolii Educaționale ULIM” (ePEU).</p> <p>DIB ULIM pune la dispoziția tuturor beneficiarilor mai multe instrumente utile proceselor de predare, învățare, cercetare: publicații periodice Lista abonamente periodice în perioada anilor 2018 – 2022, resurse electronice și acces la o serie de baze de date.</p> <p>Manualele pentru disciplinele ce liceu sunt asigurate de către DIB atât în format fizic, cât și în format electronic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Extinderea accesului pentru elevi la baza de date/fondul de carte disponibil online, în baza parolei și a codului de acces, din orice loc s-ar afla elevul și de la orice dispozitiv (computer, tabletă, telefon, etc.).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular; • Planul de învățământ, aprobat în 2022; • Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Informațional Biblioteconomic (DIB), aprobat în 2020; • Regulamentul de ordine interioară a DIB, aprobat în 2020; • Regulamentul Bibliotecii Digitale, aprobat în 2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toți elevii beneficiază de asigurări complete încă de la începutul studiilor, primind un plan de învățământ detaliat atât în format fizic, cât și electronic, care le oferă toate informațiile necesare. De asemenea, au la dispoziție o varietate de manuale specializate, care îi sprijină în aprofundarea cunoștințelor specifice domeniului lor de studiu. Suportul curricular fizic și electronic are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului <i>101510 Turism</i> de formare profesională. Elevii beneficiază atât de acces fizic, cât și electronic la bibliotecă și la întregul material curricular. Accesul electronic este facilitat prin diverse platforme, oferind o modalitate flexibilă și eficientă de învățare. Fiecare student primește acces electronic personalizat, inclusiv prin e-mail, ID unic, precum și prin intermediul unor aplicații și platforme de comunicare și învățare online, cum ar fi Gmail, Viber, Moodle și Telegram. Această abordare asigură că resursele educaționale sunt ușor accesibile, sprijinind eficient procesul de învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetele de venituri și cheltuieli pe anii 2019-2023; • Ordinele nr. ps/41,42,43 și 48 din 2023 cu privire la taxa de studii, pe ani de studii;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind bursa studentescă de studii „Andrei Galben”; Informația ”Dotarea lectoratelor la specialitatea Turism”; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu reprezentanții contabilității; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea economico-financiară este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității, conform devizelor de venituri și cheltuieli. ULIM nu beneficiază de finanțare din bugetul public și activează în condiții de autonomie financiară. Bugetul ULIM este elaborat de către CDSI și prezentat anual Senatului spre aprobare. Raportul asupra eficienței realizării bugetului anual și planificarea pentru anul următor se realizează de către contabilitate și CDSI în cadrul Senatului ULIM.</p> <p>Principalele surse pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii în cadrul ULIM sunt taxele de studii, chiriile din spațiile închiriate, proiecte internaționale și utilizate în strictă conformitate cu prevederile bugetului proiectului sau grantului. Taxele de școlarizare a elevilor Colegiului ULIM se calculează conform prevederilor legale. Taxele sunt prezentate părinților/tutorilor pe site-ul universității, toate detaliile referitoare la cuantumul taxelor, termenele de plată și condițiile de rambursare fac parte integrantă din contractul de studii încheiat de părinte/tutore cu ULIM.</p> <p>Cheltuielile sunt destinate remunerării muncii, efectuată în baza actelor normative în vigoare, reparație curentă și capitală a aulelor de studii, dezvoltarea infrastructurii laboratoarelor didactice și asigurarea funcționării acestora, asigurarea cu fond de carte și periodice și digitalizarea fondurilor Bibliotecii, modernizarea claselor de studii cu calculatoare, oferirea de burse etc.</p> <p>În ULIM a fost aprobat și se implementează mecanismul de acordare de burse și ajutoare sociale.</p> <p>Modul de acordare a acestor burse și posibilitățile de asistență financiară a studenților sunt descrise în Regulamentul privind bursa studentescă de studii „Andrei Galben”, care se actualizează anual și se face public pe pagina web ULIM.</p> <p>Universitatea dispune de programe de stimulare a candidaților înscriși la Examen Național BAC. Toți elevii care susțin examen BAC pot continua studiile la următorul nivel în cadrul ULIM. Absolvenții Colegiului din promoția 2023 au beneficiat de 20 % reducere la contractul de studii.</p> <p>De asemenea, sunt oferite anumite facilități la taxa de studii, în baza cererilor individuale ale studenților/elevilor proveniți din familii social-vulnerabile, tineri cu necesități speciale, alte categorii.</p> <p>Elevii au oportunitatea de a studia gratuit diverse limbi străine în baza centrelor/lectoratelor internaționale găzduite de ULIM. De asemenea elevii cu rezultate deosebite pot beneficia de premii din partea ULIM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților

6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Interviuri echipa managerială; Interviuri cu elevii; Analiza documentelor prezentate de instituție.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția face cunoscut faptul că nu oferă cazare în cămin elevilor încă de la momentul înscrierii, asigurându-se astfel că toți sunt informați din start despre absența acestei facilități		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul cifric descărcat pe Google Drive; • www.ulim.md; • www.colegiu.ulim.md; • Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME); • Dosare personale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul ULIM dispune de propriul sistem informațional care constă din ansamblul de elemente implicate în procesul de colectare, de transmisie, de prelucrare a informației. Paginile web www.ulim.md și www.colegiu.ulim.md conțin informații relevante despre activitatea colegiului: admiterea la studii, orarul lecțiilor, proiectele instituționale, managementul calității, planurile de învățământ, publicațiile profesorilor, campusul academic.</p> <p>Pe avizierul Colegiului sunt plasate informații despre modificările în orar, desfășurarea unor activități extracurriculare și extrașcolare etc.</p> <p>Secretariatul instituției ULIM este responsabil de corespondența de intrare și ieșire, gestionând informațiile în baza Registrelor corespondenței de intrare și ieșire.</p> <p>Dările de seamă și rapoartele de activitate sunt păstrate atât în varianta electronică, cât și pe suport de hârtie în mape separate.</p> <p>Pentru distribuirea informației în rândul elevilor și pentru o bună comunicare cu părinți au fost creat grupuri în Viber și email pentru fiecare grupa în parte.</p> <p>Pentru comunicarea cu partenerii externi colegiu ULIM utilizează e-mail-ul colegiu@ulim.md.</p> <p>Anual, până la 5 octombrie, Colegiul ULIM prezintă la Biroul național de Statistică rapoarte 3 Edu cu informații despre instituție.</p> <p>Nu s-a atestat un Sistem Informațional electronic propriu (al Colegiului ULIM) care ar include instrumente de gestionare automată a informației, dar instituția Introduce și actualizează datele în <i>Sistemul Informațional de Management în Educație</i> (SIME, elaborat centralizat și gestionat de MEC).</p> <p>Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte etc se realizează în corespundere cu <i>Legea privind protecția datelor cu caracter personal</i> (nr.133 din 08.07.2011). Dosarele personale ale elevilor și ale profesorilor sunt păstrate separat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Elaborarea unui Sistem Informațional electronic instituțional care va fi instrumentul principal de management digital și securizat al informației din Colegiu.
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind Organizarea si Administrarea site-ului ULIM, aprobat senatul ULIM, P.V. nr.8 din 24.06.2020; • Regulamentul cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii, aprobat senatul ULIM, P.V. nr.8 din 24.06.2020; • Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului presă al ULIM, aprobat senatul ULIM, P.V. nr.8 din 24.06.2020; • Pagina web www.colegiu.ulim.md; • Pagina web www.ulim.md; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Interviu cu elevii; • Interviu cu elevii absolvenți.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul ULIM oferă informații și date cantitative și/sau calitative cu referire la calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite elevilor etc în mare parte prin intermediul paginii web a instituției. Pagina web (site-ul) ULIM este identificată în rețeaua internet la domeniul www.ulim.md, iar subdiviziunile ULIM pot folosi subdomenuri de nivel inferior pentru identificare, inclusiv și Colegiul ULIM. Organizarea paginii web și plasarea/actualizarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii, managementul paginii web Colegiu ULIM (www.colegiu.ulim.md) este reglementată prin Regulamentul privind Organizarea si Administrarea site-ului ULIM. Pe pagina Colegiului ULIM sunt amplasate informațiile de interes public cu privire la programul de studii de primă necesitate (orare, plan de învățământ, informații de contact etc.), evenimentele importante, anunțuri de interes public pentru elevi și profesori etc. Conținuturile paginilor web sunt actualizate periodic.</p> <p>Transparența informației de interes public cu privire la programul de studii și activitatea subdiviziunilor educaționale este reglementată prin Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului presă al ULIM și Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă (Codex ULIM, p.445). Rolul Serviciului Presă constă în informarea publicului despre activitățile didactice, educaționale și culturale în context național și internațional ale ULIM, promovarea imaginii ULIM în țară și peste hotare, comunicarea cu presa și publicul interesat de oferta educațională și activitatea Colegiului ULIM.</p> <p>Elevii Colegiului ULIM nu primesc burse de stat în vederea statului de instituție de învățământ privată. În calitate de alte forme de sprijin material sunt reducerile oferite de instituție la taxa de studii pentru elevii din familiile social-vulnerabile, elevii cu o medie înaltă.</p> <p>Difuzarea informației pentru elevi de ordin organizatoric este realizată prin monitorii și mentorii grupelor academice prin grupurile de Viber și email-urile grupelor.</p> <p>Elevii Colegiului ULIM nu sunt cazați în cămin.</p> <p>Oferirea, de către instituție, a informațiilor din bazele de date este la solicitare, în baza cererii depuse către Oficiul Suport Academic. Procesul de selectare, analiză și gestionare a informației cu caracter personal, cu privire la profilul contingentului de elevi, parcursul academic al acestora, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul evaluat este reglementat în actele departamentale în conformitate cu prevederile cadrului normativ național de referință și prevederile regulamentelor ULIM. Baza de date a diplomelor și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	certificatelor academice eliberate cu privire la programul de studiu se păstrează în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii și Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiul ULIM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea pe pagina web www.colegiu.ulim.md a Dosarului informațional la programul de formare profesională 101510 Turism.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul Intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat pe 12.09.2020); Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ (aprobat de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020); Extrasul din P.V. nr. 2 al ședinței Consiliului Profesorial al facultății ȘETI (din 01.09.2023); Modelul sondajului anonim „Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene”; Raportul directorului Oficiului Suport Academic (OSA) în cadrul Senatului ULIM (din 25.10.2023).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională supus evaluării este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordate la exigențele impuse de timp prin în conformitate cu <i>Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ</i> și alte acte normative în vigoare, subiectele legate de monitorizarea și perfecționarea programelor de studii sunt examinate în ședințele catedrelor, CEIAC, Consiliului de Asigurare a Calității, Senatului ULIM.</p> <p>La finele fiecărui an academic este evaluată și analizată relevanța programului, mai exact cererea/solicitarea lui de către candidații la studii și stabilitatea proporției intrării-ieșiri în programul de studii. Rezultatele acestor evaluări sunt examinate de catedra de profil, sunt analizate de Comisia de asigurare a calității și sunt decise ulterior de CEIAC, pentru a fi propuse Senatului ULIM spre dezbateri.</p> <p>Programul de studiu supus evaluării, în conformitate cu demersul strategic de dezvoltare a Colegiului ULIM, este în continuă inovare/perfecționare, în funcție de cerințele pieței educaționale, naționale și internaționale.</p> <p>Curricula pe discipline se actualizează periodic centralizat (sub egida MEC), de regulă o dată la cinci ani, dar și în permanență, prin modernizarea surselor bibliografice și modernizarea abordărilor didactice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul Intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat pe 12.09.2020); Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ (aprobat de Senatul ULIM, P.V. nr. 8 din 24.06.2020); Extrasul din P.V. nr. 2 al ședinței Consiliului Profesorial al facultății ȘETI (din 01.09.2023); Modelul sondajului anonim „Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene”; Raportul directorului Oficiului Suport Academic (OSA) în cadrul Senatului ULIM (din 25.10.2023). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului supus evaluării este efectuată în conformitate cu <i>Regulament Intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</i> implicând structurile de asigurare a calității, elevii, absolvenții, angajatorii.</p> <p>Monitorizarea este efectuată de șefii catedrelor de specialitate, care periodic asistă la lecțiile colegilor, analizează prestația acestora și o discută la ședințele catedrelor.</p> <p>Lecțiile publice sunt analizate în ședințele catedrei și ale Consiliului Profesorial al facultății.</p> <p>Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile profesorilor în baza unui Plan metodologic aprobat de Senatul ULIM. Senatul ULIM examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele analizei acestor monitorizări, inclusiv analiza evoluției calității în dinamică, concluziile vizitelor de observare și acțiunile care se impun a fi realizate.</p> <p>Elevii din cadrul programului de studiu supus acreditării sunt intervievați anual cu privire la programul de studiu, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării-învățării-evaluării.</p> <p>Rezultatele sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, la CEIAC, sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele de competențe noi în domeniu.</p> <p>Procesele educaționale ale colegiului ULIM sunt supuse autoevaluării la nivel de catedre, subdiviziune, instituție. Autoevaluările sunt activități curente și anuale.</p> <p>Structura raportului de autoevaluare este reglementată în Sistemul de gestionare a calității la ULIM (Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății și Regulamentul de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității). Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a procesului de studiu sunt examinate la ședințele catedrelor de profil și CEIAC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională; • Modelul sondajului anonim „Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene”; • Interviu cu echipa managerială a colegiului ULIM. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesele educaționale ale colegiului ULIM sunt supuse autoevaluării la nivel de catedre, subdiviziune, instituție.</p> <p>Analiza percepției elevilor privind calitatea activității cadrelor didactice și modul de colectare a datelor privind opinia acestora referitor la prestația cadrelor didactice din cadrul Colegiu ULIM se realizează conform <i>Procedurii evaluarea anonimă de către elevi a calității predării unității de curs, disciplinei predate de profesor</i> în baza unui chestionar aplicat la finele cursului.</p> <p>CEIAC, catedrele de specialitate și administrația colegiului aplică și alte chestionare care evaluează programul de formare profesională: opinia absolvenților privind calitatea studiilor în Colegiu ULIM, chestionar de urmărire a traseului profesional al absolvenților, chestionar privind evaluarea stagiilor de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor.</p> <p>Autoevaluările sunt activități curente și anuale.</p> <p>Aprecieri gradului de satisfacție a angajatorului se realizează o dată la 3 ani. Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful DAC.</p> <p>Elevii și angajatorii furnizează feedback despre programul supus evaluării în mod constant (elevii prin reprezentanții lor în organele de conducere, iar angajatorii – în timpul stagiilor de practică etc.).</p> <p>Rezultatele chestionarelor sunt analizate la ședințele catedrelor de profil și la CEIAC.</p> <p>După analiza rezultatelor sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele de competențe noi în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Tabelul 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică. • Raport la Senatul ULIM (din 23 octombrie 2023). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul ULIM a dezvoltat un sistem eficient de comunicare inversă cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire, pentru promovarea imaginii instituției și dezvoltarea unor relații eficiente de parteneriat.</p> <p>Au fost create baza de date a email-urilor sau conturilor în rețelele sociale ale absolvenților, în care sunt colectate informații cu privire la angajarea lor în câmpul muncii etc.</p> <p>Datele colectate despre absolvenți permit lansarea inițiativelor de colaborare și convinge a absolvenților să-și continue studiile la licență.</p> <p>Rapoartele anuale despre angajabilitatea absolvenților în câmpul muncii sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a CCPOC (aprobat de Senatul ULIM, PV. nr. 8 din 24.06.2020); Tabel 4.2.1. Numărul de absolvenți al PFP <i>Turism</i>; Anexa 2.12. Rata de angajare ale absolvenților PFP <i>Turism</i>. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ghidarea și consilierea în cariera profesională a elevilor în cadrul programului supus acreditării se realizează de către catedra de profil. În acest context, elevilor li se oferă mentorat academic, activități extracurriculare, ș.a. Mentoratul cuprinde și diverse acțiuni de consiliere în carieră, individuale și colective, cum ar fi întruniri cu angajatorii potențiali, profesioniști în domeniu, training-uri, seminare, conferințe științifico-practice, menite să informeze viitorul specialist despre specificul profesiei alese.</p> <p>La nivel instituțional a fost creat Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) – ULIM, care desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii. În acest scop a fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a CCPOC.</p> <p>Prima (și unica) promoție a programului de formare profesională 101510 <i>Turism</i> a avut loc în anul 2023, fiind constituită din 10 absolvenți, dintre care 8 și-au continuat studiile la licență, ceilalți 2 nefiind angajați în câmpul muncii.</p> <p>În același timp 4 absolvenți s-au angajat în câmpul muncii la altă specialitate decât cea obținută.</p> <p>ULIM a derulat procesul de elaborare a chestionarelor care vor analiza corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională supus acreditării cu cerințele pieței muncii. Rezultatele chestionarelor despre corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului 101510 <i>Turism</i> cu cerințele pieței muncii vor fi analizată după aplicarea acestor chestionare.</p> <p>Rata angajării absolvenților 101510 <i>Turism</i> constituie 80 % (inclusiv elevii care și-au continuat studiile la universitate).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aplicarea chestionarelor care vor analiza corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională supus acreditării cu cerințele pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Procese-verbale privind executarea/monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării /ministerelor de resort; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asigurarea externă a calității serviciilor prestate de ULIM se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional.</p> <p>Actele normative emise de Ministerul Educației și alte ministere, pe domeniile de competență, sunt puse în aplicare.</p> <p>În funcție de importanța documentului, aducerea la cunoștință poate fi confirmată prin contrasemnarea actului respectiv de către persoanele responsabil..</p> <p>Colegiul ULIM întreprinde măsuri necesare în vederea realizării acestora, în funcție de conținut, fiind elaborat un plan de acțiuni sau solicitările fiind integrate în Planurile de activitate a catedrelor. Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și organelor de conducere a Colegiului sunt urmărite și documentate, în special în procesele-verbale ale ședințelor catedrelor, CEIAC, în rapoartele anuale de activitate.</p> <p>Programul de studiu este adus la cunoștința cadrelor didactico-științifice, elevilor Colegiului ULIM, partenerilor, angajatorilor prin plasarea acestuia pe pagina web ULIM.</p> <p>ULIM a trecut prin diverse tipuri de evaluare externă și acreditare în scop academic și de cercetare, în rezultatul căror au fost formulate recomandări din partea evaluatorilor, dezvoltate în planuri și implementate în activitatea Universității/ Colegiului.</p> <p>În primul semestru al anului academic 2023-2023 ULIM a fost supusă evaluării instituționale de către ARACIS. La momentul realizării prezentului raport, încă nu este adoptată decizia finală în vederea acreditării instituționale a ULIM.</p> <p>Colegiul ULIM este parte integrantă a universității, iar procedurile de instituire de noi programe de studii, autorizarea și/sau acreditarea acestora se realizează în conformitate cu prevederile normative naționale și instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de acțiuni privind îmbunătățirea sistemului de management al calității pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, P.V. nr.1 din 06.09.2023.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul supus evaluării este la prima sa evaluare în vederea acreditării, iar observațiile și propunerile care au fost formulate în cadrul evaluării în vederea autorizării au fost realizate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde cerințelor legale. Controlul și asigurarea calității programului de formare profesională se face conform Strategiei de dezvoltare a Colegiului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2019-2024. 2. ULIM dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor și actele de referință aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. 3. Prin organizarea procesului de predare-învățare conform actelor normative, centrarea pe elev a formelor de predare/învățare, utilizarea activă a instrumentelor IT, valorificarea eficientă a contractelor de colaborare cu agenții economici, ceea ce oferă o bază de practică relevantă pentru finalitățile de studii, Programul de formare profesională 101510 Turism încurajează elevii să aibă un rol activ în procesele de învățare 4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 101510 Turism, inclusiv a celor din grupurile cu cerințe educaționale speciale, este în conformitate cu actele normative în vigoare. Planul de admitere la programul de formare profesională 101510 Turism a fost îndeplinit în proporție de 44% în anul 2019, respectiv 100% în următorii ani. Promovarea elevilor programului de formare profesională la următorul an de studiu este în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. În perioada 2019-2023 elevii nu au fost implicați în activități de mobilitate academică. Eliberarea diplomelor de studii este în conformitate cu cerințele normative, consemnându-se în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire. 5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională Turism, se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. 100% din numărul personalului didactic, care asigură componenta liceală a planului de învățământ dețin calificare în domeniu nivelul 7 ISCED, și respectiv modulul psihopedagogic. Referitor la componenta de specialitate, calificarea în domeniu de nivelul 6 ISCED, dețin 90,9%. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) – 9 persoane, 7 ISCED (studii superioare de masterat) – 22 persoane și 8 ISCED (studii superioare de doctorat) – 4 persoane. 6. Prin asigurarea unor spații de instruire bine amenajate și dotate, printre care se evidențiază Departamentul Informațional Biblioteconomic care conține o bază de date și un fond de carte semnificative, cu acces online, ULIM asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Instituția face cunoscut faptul că nu oferă cazare în cămin elevilor încă de la momentul înscrierii. 7. Colegiul ULIM dispune de propriul sistem informațional care constă din ansamblul de elemente implicate în procesul de colectare, de transmisie, de prelucrare a informației. Paginile web www.ulim.md și www.colegiu.ulim.md conțin informații relevante despre activitatea colegiului. Nu s-a atestat un Sistem Informațional electronic propriu (al Colegiului ULIM) care ar include instrumente de gestionare automată a informației, dar instituția introduce și actualizează datele în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME, elaborat centralizat și gestionat de MEC); 8. Colegiul ULIM oferă informații și date cantitative și/sau calitative cu referire la calificările, programele de studii, diplomele, orare, plan de învățământ, personalul didactic, facilitățile oferite elevilor etc în mare parte prin intermediul paginii web a instituției www.colegiu.ulim.md și a rețelelor de socializare 9. Colegiul ULIM a dezvoltat un sistem eficient de comunicare inversă cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire, pentru promovarea imaginii instituției și dezvoltarea unor relații eficiente de parteneriat. ULIM a derulat procesul de elaborare a chestionarelor care vor analiza corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională supus acreditării cu cerințele pieței muncii. Rezultatele chestionarelor despre corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului 101510 Turism cu cerințele pieței muncii vor fi analizată după



aplicarea acestor chestionare. Rata angajării absolvenților 101510 Turism constituie 80 % (inclusiv elevii care și-au continuat studiile la universitate).

10. Asigurarea externă a calității serviciilor prestate de ULIM se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Actele normative emise de Ministerul Educației și Cercetării, alte ministere, pe domeniile de competență, sunt puse în aplicare conform cerințelor cadrului de reglementare.

Puncte tari:


- ◆ Planul de învățământ la Programul de formare profesională 101510 Turism este periodic discutat cu reprezentanții meiului de afaceri și propunerile acestora se iau în considerare la elaborarea conținutului curriculei pe disciplinele de studii;
- ◆ Existența contractelor de colaborare cu mediul de afaceri care conțin angajamentul din partea agenților economici de a asigura condiții de practică pentru elevii Colegiului facilita determinarea elevilor de a se angaja în câmpul muncii;
- ◆ Dezvoltarea și implementarea unor strategii pertinente și a unor politici eficiente de recrutare a elevilor la programul de formare profesională 101510 Turism în vederea îndeplinirii planul de admitere de la 44% în anul 2019 la 100% în următorii ani;
- ◆ Instituția dispune de spații suficiente, bine amenajate și dotate cu mijloacele necesare procesului de studii.

Recomandări:

- ◆ Colaborarea cu alte instituții de învățământ profesional tehnic pentru realizarea schimbului de experiență;
- ◆ Înaintarea către ministerele de resort a propunerilor de îmbunătățire a conținutului Planului, astfel cum au parvenit din partea mediului de afaceri: accente pe psihologie, comunicare, cerințe actuale privind economia verde, asigurarea egalității de șanse dintre bărbați și femei, mai mult timp/conținut din Plan să fie destinat activităților practice;
- ◆ Revizuirea structurii curricula în scopul plasării accentului în instruire pe aspectele economice ale profesiei de agent de turism, mai puțin pe aspectele geografice, de agrement; de lucru după absolvirea Colegiului, burse de merit, implicarea elevilor Colegiului în evenimente la care participă sau le organizează mediului de afaceri (expoziții, lansare de produse turistice, conferințe, ateliere de lucru, etc.);
- ◆ Diversificarea instrumentelor IT în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ◆ Examinarea oportunității organizării instruirii la distanță drept un instrument eficient de atragere a viitorilor elevi;
- ◆ Îmbunătățirea contractelor de colaborare cu prevederi care ar asigura angajarea elevilor, după absolvirea Colegiului, în cadrul întreprinderii unde a desfășurat practica;
- ◆ Elaborarea Regulamentului instituției privind admiterea la studii;
- ◆ Elaborarea Regulamentului intern privind mobilitatea academică;
- ◆ Încheierea Acordurilor/contractelor instituționale privind mobilitatea academică a elevilor;
- ◆ Reducerea multitudinii de discipline per profesor la programul de formare profesională continuă;
- ◆ Elaborarea de către cadrele didactice ce asigură programul de formare profesională *Turism* - manuale, îndrumări, recomandări metodice la disciplinele programului;
- ◆ Amenajarea căilor de acces în spațiile sanitare pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- ◆ Extinderea accesului pentru elevi la baza de date/fondul de carte disponibil online, al DIB, în baza parolei și a codului de acces, din orice loc s-ar afla elevul și de la orice dispozitiv (computer, tabletă, telefon, etc.);
- ◆ Elaborarea unui Sistem Informațional electronic instituțional care va fi instrumentul principal de management digital și securizat al informației din Colegiu.;
- ◆ Plasarea pe pagina web www.colegiu.ulim.md a Dosarului informațional la programul de formare profesională 101510 Turism;
- ◆ Elaborarea și aplicarea chestionarelor care vor analiza corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională supus acreditării cu cerințele pieței muncii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- ◆ Organizarea și desfășurarea mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională 101510 *Turism*.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-525
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **101510 Turism, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	94,4	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 101510 Turism, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare - 60 elevi. (Adresa juridică: MD-2012, mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab nr.52, or./mun. Chișinău; Sediul: MD-2012, mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab nr.52, or./mun. Chișinău).

Membrii comisiei de evaluare externă:

- Președinte:** CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____
- Membru:** BRAICOV Andrei _____
- Membru:** SAVCIUC Cristina _____
- Membru:** CIOBANU Victor _____
- Membru:** MERIACRI Ion _____