	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățîna Sofia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **4120 Finanțe și bănci, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Liberă Internațională din Moldova** pe data de 15.12.2023, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-523, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 08-09 februarie 2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 19.12.2023, decizia nr.66.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: BRAICOV Andrei

Membru: SAVCIUC Cristina

Membru: CIOBANU Victor

Membru: MERIACRI Ion



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	17
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	18
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	20
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	20
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	21
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	23
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	23
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	24
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	24
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	25
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	26
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	27
Criteriul 6.2. Resurse financiare	28
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	28
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	29
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	29
Standard de acreditare 7. Managementul informației	29
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	29
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	29
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	30
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	30
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	30
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	31




Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	.....31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	.....32
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	.....33
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	.....33
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	.....33
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.34
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	.....35
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	.....35
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	.....35
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	.....35
Concluzii generale	.....36
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	.....38

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară pentru funcționare ULIM nr.01319912022 din 11.01.2022, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă pana la 11.01.2027; • Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 28.02.2020; • Statutul IP Colegiul Universității Libere Internaționale din Moldova, înregistrat la Agenția Servicii Publice a RM la 21.12.2018, nr.254; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului Universității Libere Internaționale din Moldova aprobat prin Hotărârea Senatului P.V. nr.1 din 29.09.2021; • Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională, nivelul 4 ISCED, 41220 Finanțe și bănci nr. 39 din 07.06.2019; • Actul de inspectare nr. 10/9 din 05.02.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova (ULIM) a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. ULIM este o organizație necomercială, cu statut elaborat conform Codului Civil al Republicii Moldova, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat.</p> <p>În cadrul ULIM activează Colegiul ULIM, care reprezintă o unitate funcțională a ULIM și este o structură de învățământ profesional tehnic, cu programe integrate în domeniul general <i>Afaceri, administrare și drept; Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor; Servicii; Științe umanistice și Arte</i>, cu atribuții în domeniul prestării serviciilor educaționale de formare la nivel IV ISCED, o unitate structurală ce funcționează respectând Constituția Republicii Moldova, Codul Educației, Carta ULIM, legislația în vigoare, acordurile și parteneriatele educaționale și actele normative de ordin intern. ULIM/ Colegiul ULIM dispune de autorizație sanitară pentru funcționare, precum și de confirmarea respectării normelor antiincendiară.</p> <p>Programul de formare profesională <i>41220 Finanțe și bănci</i> este documentat prin Ordinul MECC nr. 1202 din 07.08.2018 „<i>Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate</i>”.</p> <p>În cadrul Colegiului ULIM, programul <i>41220 Finanțe și bănci</i> funcționează din anul 2019, autorizat în baza hotărârii nr. 999 din 12.08.2018 a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Absolvenții primei promoții la specialitatea <i>Finanțe și bănci</i> au urmat studii universitare în țară și peste hotare sau sunt încadrați în câmpul muncii conform calificării în diferite domenii ale economiei naționale.</p> <p>Raportul anual al Colegiului ULIM pe ani de studii poate fi accesat pe pagina portalului de date https://www.sime.md/.</p> <p>Colegiul ULIM ca structură de învățământ profesional tehnic postsecundar, nivelul 4 – ISCED, asigură pregătirea profesională a elevilor pentru a putea oferi societății specialiști și absolvenți capabili de a fi cetățeni activi și eficienți, apti de a se integra în piața muncii. În acest context, Colegiul ULIM a deschis programul de formare profesională <i>41220 Finanțe și bănci, nivelul 4 ISCED</i>, iar formarea inițială a specialiștilor la program s-a desfășurat în baza planului de învățământ din anul 2016. În anul 2023 la programul <i>Finanțe și bănci</i> au absolvit 10 persoane cu durata studiilor de 4 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a Colegiului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2019-2024, aprobat de Senatul ULIM, P.V. 1 din 19.09.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 07.09.2022; • Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității nr. ps/51 din 18.09.2023; • Chestionarul de evaluare de către elev a calității predării unității de curs/disciplinei predate de profesor; • Planul de acțiuni privind îmbunătățirea sistemului de management al calității pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, P.V. nr.1 din 06.09.2023; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia și politica de asigurare a calității în Colegiul ULIM este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție și subdiviziuni funcționale) și este parte componentă a <i>Strategiei de dezvoltare a Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2019-2024</i>, aprobat de Senatul ULIM, pr.v. 1 din 19 septembrie 2019.</p> <p>Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în condițiile legii, în baza <i>Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității</i>.</p> <p>ULIM/ Colegiul ULIM are o politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, aliniată valorilor învățământului profesional tehnic, bazată pe următoarele obiective și principii: evaluarea calității serviciilor oferite de instituție; elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității; monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității; compatibilizarea activităților instituționale cu standardele naționale și internaționale din domeniu; implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem; asigurarea unui cadru transparent participativ și partenerial în procesul de activitate a CEIAC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Colaborarea cu alte instituții de învățământ profesional tehnic pentru realizarea schimbului de experiență.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, aprobat HG nr.853 din 14.12.2015; • Planul de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației al RM la data de 05.07.2016, nr. de înregistrare SC-04/16;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare SC-01/22; • Fișa de coordonare a planului de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare SC-01/22; • Extrasul din P.V. CP Colegiul ULIM nr.1 din 06.09.2023; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci a fost proiectat și aprobat în corespundere cu cadrul normativ în vigoare, cu Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, face parte din domeniul de educație – 41 Afaceri și administrare, domeniul de formare profesională – 412 Finanțe, activitate bancară și asigurări, calificare ofițer operațiuni financiar-bancare, număr de credite – 120.</p> <p>Programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci este asigurat de două Planuri de învățământ: Planul de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației al RM la data de 05.07.2016, nr. de înregistrare SC-04/16 (valabil pentru promoțiile de elevi ce vor absolvi în anul de învățământ 2024-2025) și Planul de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare SC-01/22.</p> <p>Planurile de învățământ ale programului de formare profesională 41220 Finanțe și bănci conțin toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu; calendarul anului de studii; planul de formare profesională pe anii de studii, componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii, planul stagiilor de practică, standardul de pregătire profesională.</p> <p>Planul de învățământ din 05.07.2016 cu nr. de înregistrare SC-04/16 a fost examinat și aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului Financiar-Bancar din Chișinău, proces-verbal nr.8 din 13.05.2016, coordonat cu ASEM facultatea Finanțe, Ministerul Finanțelor al RM direcția Managementul lichidităților din cadrul Trezoreriei de Stat, precum și cu două bănci comerciale.</p> <p>Planul de învățământ din 18.05.2022 cu nr. de înregistrare SC-01/22 a fost examinat și aprobat de Consiliul profesoral al IP Centrului de Excelență în Economie și Finanțe, proces-verbal nr.5 din 23.02.2022, Consiliul profesoral al Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor, proces-verbal nr.4 din 24.02.2022, coordonat cu MEC direcția Învățământ Profesional Tehnic, BC Moldova-Agroindbank SA, Banca Națională a Moldovei, precum și cu agenții economici.</p> <p>Corpul didactic al Colegiului ULIM este informat și familiarizat cu cadrul legislativ în domeniu. În urma vizitei, administrația a explicat că procedural geneza acțiunilor de implementare instituțională a programului de formare profesională este informarea și familiarizarea cadrelor didactice la consiliile profesorale, fapt confirmat prin extras din procesul-verbal nr.1 din 06.09.2023.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, aprobat HG nr.853 din 14.12.2015; • Planul de învățământ 41220 <i>Finanțe și bănci</i> aprobat de Ministerul Educației al RM la data de 05.07.2016, nr. de înregistrare SC-04/16; • Planul de învățământ 41220 <i>Finanțe și bănci</i> aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare SC-01/22;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul 4) corelat cu Cadrul European al Calificărilor și la necesitățile pieței muncii.</p> <p>Descrierea calificării Ofițer operațiuni financiar-bancare corespunde Cadrului Național al Calificărilor și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic aprobat prin HG nr.853 din 14.12.2015. Atribuțiile și sarcinile profesionale specifice calificării Ofițer operațiuni financiar-bancare sunt descrise în Anexa 5 Standard de pregătire profesională a Planului de învățământ 41220 Finanțe și bănci.</p> <p>Formarea specialiștilor în cadrul programului dat se înfăptuiește în corespundere cu exigențele derivate din realitatea economică, solicitările angajatorilor, în special a băncilor comerciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor; 0 – programul de formare profesională nu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr.1205, din 16.12.2015; • Planul de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației al RM la data de 05.07.2016, nr. de înregistrare SC-04/16; • Planul de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare SC-01/22; • Strategia de dezvoltare a Colegiului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2019-2024, aprobată de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 4 din 21 februarie 2018; • Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la programul 41220 Finanțe și bănci; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 41220 Finanțe și bănci sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele internaționale din domeniul economic. Acestea sunt specificate în Anexa 5 Standard de pregătire profesională a Planului de învățământ 41220 Finanțe și bănci elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr.1205, din 16.12.2015. Anexa 5 Standardul de pregătire profesională a Planului de învățământ 41220 Finanțe și bănci conține o descriere generală a misiunii domeniului 412 Finanțe, activitate bancară și asigurări, a profilului specialității, a atribuțiilor, a sarcinilor de lucru, a finalităților de studiu preconizate, consultarea partenerilor (angajatori, parteneri educaționali) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității.</p> <p>Misiunea programului de formare profesională 41220 Finanțe și bănci este racordată la misiunea Colegiului și constă în formarea unei personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței muncii, inclusiv în domeniul financiar-bancar.</p> <p>Planul de învățământ din 05.07.2016 cu nr. de înregistrare SC-04/16 a fost racordat la</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020 și Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”.</p> <p>Planul de învățământ pentru programul de formare profesională Finanțe și bănci corespunde în totalitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr.1205, din 16.12.2015 prin structură, componentele constitutive, traseul educațional și standardul de pregătire profesională. În scopul asigurării dezvoltării de competențe specifice domeniului de Finanțe și bănci, planul de învățământ conturează patru componente esențiale care sunt grupate astfel: componenta temporală ce vizează durata și repartizarea procesului educațional pe anii de studii, componenta formativă ce derivă din ansamblul orientărilor fundamentale și de specialitate, componenta de acumulare care prevede alocarea numărului de credite de studii transferabile și componenta de evaluare, care desemnează formele de evaluare.</p> <p>Unitățile de curs în Planul de învățământ 05.07.2016 cu nr. de înregistrare SC-04/16 sunt repartizate în corespundere cu categoria formativă a competențelor profesionale pe diverse categorii: de formare a competențelor profesionale generale (cod G) 210 ore/7 credite, de orientare socio-umanistică (cod U) 300 ore/10 credite, fundamentale (cod F) 900 ore/30 credite, de specialitate (cod S) 1150 ore/35 credite, stagii de practică (cod P) 630 ore/21 credite, opționale (cod A) 360 ore/12 credite, la libera alegere (cod L) 300 ore/10 credite. Unitățile de curs în Planul de învățământ din 18.05.2022 cu nr. de înregistrare SC-01/22 sunt repartizate după cum urmează: de formare a competențelor profesionale generale (cod G) 210 ore/7 credite, de orientare socio-umanistică (cod U) 300 ore/10 credite, fundamentale (cod F) 900 ore/30 credite, de specialitate (cod S) 1140 ore/38 credite, opționale (cod A) 300 ore/10 credite; la libera alegere (cod L) 300 ore/10 credite, stagii de practică (cod P) 600 ore/20 credite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință al curriculumului pentru ÎPT, ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat Ordin ME nr.296 din 21.04.2016; • Curricula pe pagina oficială MEC; • Curriculumul disciplinar U.03.O.007 Dreptul Afacerilor, autor B.V., aprobat CP Colegiul ULIM, P.V. nr.1 din 06.09.2023; • Surse bibliografice pe ePEU; • Dosarul informațional Colegiul ULIM specialitatea 41220 Finanțe și bănci, anul de învățământ 2023-2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrelor de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Transferabile.</p> <p>Corelarea competențelor prevăzute în Curricula pe discipline cu competențele scontate prevăzute în Standardul profesional de pregătire profesională (Anexa 5 la Planul de învățământ) se realizează într-un context integrator în baza curriculumului: disciplinar – accentuează caracterului pragmatic al conținutului formativ; modular – accentuează caracterului funcțional-acționar; stagiului de practică - implicarea activă și învățarea experiențială.</p> <p>Curricula pentru unitățile de curs din componenta fundamentală, de specialitate și a stagiilor de practică este plasată pe pagina oficială a MEC https://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar.</p> <p>Curricula elaborată de către cadrele didactice a Colegiului ULIM este plasată pe GoogleDrive sub forma unei Baze de date denumită e-Portofolii Educaționale ULIM (ePEU).</p> <p>Finalitățile programului de formare profesională sunt prezentate în Colegiului ULIM în Dosarul informațional al instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea pe site-ul instituției curricula, specificând informația cu referire la data aprobării, numărului proces-verbal al organului împuternicit spre aprobarea curricula.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de coordonare a planului de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare SC-01/22; • Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților anului de studii la programului de formare profesională 41220 <i>Finanțe și bănci</i>; • Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților Colegiului ULIM 41220 Finanțe și bănci; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională 41220 Finanțe și bănci derivă din faptul că Colegiul ULIM asigură economia națională cu specialiști calificați. Nivelul de pregătire al specialiștilor pentru piața muncii poate fi argumentată prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților din partea agenților economici, fapt confirmat de rata de angajare în câmpul muncii și de reprezentanții mediului de afaceri la interviu.</p> <p>Importanța cadrelor pregătite pentru piața muncii poate fi argumentată prin creșterea solicitărilor pe piața muncii a specialiștilor din domeniul financiar-bancar și prin cererea stabilă față de prezenta specialitate în cadrul campaniei de admitere, în ultimii 5 ani. Mediul de afaceri la interviu a evidențiat competitivitatea absolvenților Colegiului ULIM vizavi de absolvenții instituțiilor superioare de învățământ de profil.</p> <p>Rata medie a angajării în câmpul muncii al absolvenților programului supus evaluării după 2 luni de la absolvire constituie 80%, conform datelor colectate de mentorul grupei academice, promoția 2023.</p> <p>Instituția responsabilă de consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare profesională 41220 Finanțe și bănci și reflectarea tendințelor în domeniu este IP CEEF.</p> <p>În urma vizitei, s-a constatat că capacitatea de școlarizare la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci este de 60 elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Remarcarea de către mediul de afaceri la interviu a nivelului înalt de pregătire și competitivității absolvenților Colegiului ULIM vizavi de absolvenții instituțiilor superioare de învățământ de profil.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr.234 din 25.03.2016; Regulamentul intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat la ședința senat ULIM, P.V. nr.1 din 09.09.2021; Planul de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației al RM la data de 05.07.2016, nr. de înregistrare SC-04/16; Planul de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare SC-01/22; Curriculumul disciplinar U.03.O.007 Dreptul Afacerilor, autor B.V., aprobat CP Colegiul ULIM, P.V. nr.1 din 06.09.2023; Orarul activităților didactice; Calendarul anului de studiu 2023-2024; Catalogul grupei C-FB-211-11; Catalogul grupei C-FB-221-11; Instrucțiune internă cu privire la completarea Registrului grupei academice, aprobată de P.V. nr.1 din 09.09.2021; Chestionarul Evaluarea anonimă de către elevi a calității predării unității de curs/disciplinei predate de profesor, elaborat Colegiul ULIM; Extrasul din P.V. nr.8 din 28.06.2023 al CP Colegiul ULIM; Extrasul din P.V. nr.1 din 30.08.2023 al ședinței catedrei Contabilitate Finanțe și Bănci Colegiul ULIM; P.V. f/nr din 22.06.2023 privind selectarea unităților de curs opționale de specialitate și/sau la libera alegere pentru anul de studii 2023-2024, al grupelor C-FB-221-11, C-FB-211-11, C-FB-201-11; Anexa nr. 19 din 22.06.2023 la Contractul de studii referitor la unitățile de curs/module a programului de învățământ care vor fi studiate în anul de studii 2023-2024, a elevei G.O.; Interviu cu echipa managerială, Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul 41220 Finanțe și bănci se cuantifică cu 60 credite pentru anii de studii I-III și 60 credite pentru ultimul an de studii. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs. Unitatea de curs este realizată prin prelegere, seminar, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc. Formele de organizare a activității didactice conform Planului de învățământ 41220 Finanțe și bănci din 18.05.2022 sunt: ore la discipline de cultură generală – 2010 ore, ore de formare profesională – 3750 ore, dintre care contact direct constituie 2250 ore (inclusiv 905 ore teoretice, 1295 ore practice, 50 ore laborator), stagii de practică 600 ore, 1500 ore studiu individual. Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci se indică ulterior în curricula. Procesul de predare-învățare este structurat în Orarul activităților didactice, elaborat și</p>



	<p>aprobat la începutul fiecărui semestru, fiind disponibil pe avizier și site-ul instituției colegiu.ulim.md/orare/.</p> <p>În urma vizitei la Colegiu ULIM s-a constatat că Registrul grupei academice este completat pe fiecare semestru aparte. S-au analizat Registrele grupelor C-FB-221-11 și grupelor C-FB-211-11. La completarea registrului cadrele didactice respectă Instrucțiunea internă cu privire la completarea Registrului grupei academice, iar la încheierea anului de studii, registrul se transmite și se păstrează în arhiva ULIM în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.</p> <p>La interviu, elevii Colegiu ULIM instruiți în cadrul programului, au confirmat că sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv-educativ prin aplicarea chestionarului Evaluarea anonimă de către elevi a calității predării unității de curs/disciplinei predate de profesor. Membrii CEIAC al Colegiului ULIM prelucrează, analizează și propun măsuri de îmbunătățire a procesului de predare-învățare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră și în cadrul Consiliului profesoral. Conform extrasului din proces-verbal nr.8 din 28.06.2023 al Consiliului profesoral, președinta CEIAC a prezentat informații cu privire la analiza procesului de chestionare a elevilor anului I-IV, în vederea evaluării calității activităților didactice desfășurate de cadrele didactice Colegiului ULIM în semestrul II al anului de studii 2022-2023 cu calificativul "bine".</p> <p>În vederea respectării prevederilor contractuale între elevi și instituție, cu privire la selectarea propriului traseu educațional, în conformitate cu art.40-42 Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, în timpul vizitei responsabilul pe programul 41220 Finanțe și bănci a prezentat procesul f/nr din 22.06.2023 privind selectarea unităților de curs opționale de specialitate și/sau la libera alegere pentru anul de studii 2023-2024, al grupelor C-FB-221-11, C-FB-211-11, C-FB-201-11. Astfel, decizia elevilor privind selectarea unităților de curs a fost consemnată în Anexa la Contractul de studii referitor la unitățile de curs/module a programului de învățământ care vor fi studiate în anul de studii 2023-2024.</p> <p>La finele anului de studii la ședința catedrei Contabilitate Finanțe și Bănci din 30.08.2023 s-a analizat selecția unităților de curs opționale/la libera alegere în baza contractelor, în vederea organizării eficiente a procesului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC, aprobat la ședința senat ULIM, P.V. nr.2 din 28.09.2022;Curriculumul disciplinar U.03.O.007 Dreptul Afacerilor, autor B.V., aprobat CP Colegiul ULIM, P.V. nr.1 din 06.09.2023;Proiectul didactic de lungă durată Reglementarea prețurilor și a masei monetare, anul III anul de studii 2023-2024;Extrasul din P.V. nr.8 din 28.06.2023 al CP Colegiul ULIM;Orarul consultațiilor anul de studii 2023-2024, semestrul I;Proiectul didactic Bazele antreprenoriatului oră de curs;Fișa Grila de observare a orelor predate, elaborat Colegiul ULIM;Fișa Grila de observare a examenului elaborat Colegiul ULIM;Extras P.V. nr.5 din 01.12.2023 al ședinței catedrei Contabilitate Finanțe și Bănci Colegiul ULIM;Interviu cu cadrele didactice;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrarea pe elev în cadrul Programul 41220 Finanțe și bănci este specificată în principiile didactice și sugestiile metodologice din fiecare curricula la unitățile de învățare. Modalitățile de realizare a procesului didactic centrat pe cel ce învață sunt diverse la Colegiul ULIM și constau în utilizarea metodelor interactive, metodelor participative, metodelor de rezolvare de probleme și a studiilor de caz, metodelor de dezvoltare a gândirii critice și creativitatea elevilor, a tehnologiilor informaționale, metodelor de simulare și de apropiere cu profesia stabilite în programele de lungă durată elaborate de profesor.</p> <p>În procesul de predare-învățare Colegiul ULIM utilizează Google Drive sub forma unei Baze de date denumită e-Portofolii Educaționale ULIM (ePEU).</p> <p>Cadrele didactice Colegiului ULIM periodic realizează sondaje la diverse etape ale procesului de predare-învățare. Conform extrasului din procesul-verbal nr.8 din 28.06.2023 al Consiliului profesoral, președinta CEIAC a prezentat informații cu privire la analiza procesului de chestionare a elevilor anului I-IV, în vederea evaluării calității activităților didactice desfășurate de cadrele didactice Colegiului ULIM în semestrul II al anului de studii 2022-2023 cu calificativul "bine", inclusiv și din punctul de vedere al organizării procesului didactic.</p> <p>Cadrele didactice, au menționat în cadrul interviului, că pentru elevii cu cerințe educaționale speciale elaborează materiale didactice cu un conținut mai simplificat pentru înțelegere.</p> <p>Pentru eficientizarea procesului de predare-învățare, anual se planifică și se realizează activități cum ar fi: ore publice, seminare și ateliere de lucru în scopul schimbului de experiență între cadre didactice, confirmate prin fișa Grila de observare a orelor predate eliberată de cadrul didactic ce a evaluat activitatea și Grila de observare a examenului la promovarea cursului. Conform extrasului din procesul-verbal nr.5 din 01.12.2023 al ședinței catedrei Contabilitate Finanțe și Bănci, s-a analizat rezultatele lecțiilor deschise, respectarea graficului privind asistarea reciprocă și monitorizarea de către șeful de catedră a activităților didactice menționate.</p> <p>În realizarea proiectelor individuale și de grup, elevii beneficiază de consultații săptămânale ale profesorilor desfășurate după un Orar al consultațiilor aprobat de director.</p> <p>Suportul individual acordat elevilor transferați sau restabiliți la programul de formare profesională, cât și elevilor restanțieri, se realizează de către mentorul grupei prin oferirea îndreptărilor și indicarea perioadei de susținere/lichidare a diferențelor/restanțelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind utilizarea tehnologiilor informaționale și ale comunicării ULIM, aprobat senat ULIM, P.V. nr.8 din 24.06.2020; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Curs Bazele Antreprenoriatului plasate ePEU; • F.F. EAK 000227360 din 26.10.2023 cu privire la procurare tabla whiteboard; • F.F. EAA 0009909995 din 04.05.2022 cu privire la procurare tehnică TIC; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii, • Analiza documentelor prezentate de instituție, • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului 41220 Finanțe și bănci sunt utilizate săli de calculatoare. Pentru pregătirea demersului didactic, catedrele, birourile și aulele sunt dotate cu calculatoare, imprimante, copiatoare, scanere etc. Pentru diseminarea informației și consultații individuale a elevilor, profesorii folosesc resursele web, forum-urile și aplicațiile de email pentru corespondența dintre profesor-elev. Un rol important în acest sens</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>o au rețelele de socializare, unde elevii au format grupuri de diseminare și distribuire a informațiilor. La orele de predare propriu-zisă se utilizează prezentări Power Point, filme didactice, imagini, spoturi etc. Pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor cadrele didactice, în mod special cele de specialitate folosesc aplicații speciale de evaluare: ZOOM, CLASSROOM, Google Forms, Google drive, Testmoz. Aceste aplicații permit organizarea unor baze de itemi, care pot fi generați aleatoriu, dar și notarea elevilor, fiind astfel exclus factorul uman sau o potențială fraudare în calcularea notei.</p> <p>Pe e-Portofolii Educaționale ULIM (ePEU) sunt plasate materiale utile pentru elevi.</p> <p>Pe platforma ePEU pentru programul 41220 Finanțe și bănci sunt plasate cursuri în format online, precum la Bazele Antreprenoriatului, Firma de Exercițiu. O parte din cursuri sunt plasate pe Classroom, fie transmise prin viber.</p> <p>Difuzarea informației pentru elevi vizavi de procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor este realizată de către cadrele didactice prin grupurile de viber și email-urile grupelor și prin Google Drive.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Integrarea și diseminarea suportului curricular/materialelor educaționale în format digital pe diverse platforme educaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională, aprobat la ședința senat ULIM, P.V. nr.1 din 09.09.2021; • Curriculumul stagiului de practică P.08.O.052 Practica ce anticipează probele de absolvire, aprobat la CMȘ IP CEEF, proces-verbal nr.3 din 09.10.2023; • Calendarul anului de studii 2023-2024; • Graficul desfășurării stagiului de practică, anul de studii 2023-2024; • Orarul ședințelor de instruire prealabilă a profesorilor privind stagiile de practică, anul de învățământ 2022-2023; • Orarul ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică, anul de învățământ 2022-2023; • Agenda formării profesionale a practicii ce anticipează probele de absolvire, elaborată Colegiul ULIM, aprobat la CP P.V. nr.5 din 22.02.2023; • Ghidul pentru elevi organizarea și desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire, aprobat la CP P.V. nr.5 din 22.02.2023; • Caietul pentru practică de inițiere în specialitatea (Finanțe și Bănci), aprobat la CP P.V. nr.5 din 22.02.2023; • Fișa de monitorizare pe teren a stagiului practica ce anticipează probele de absolvire; • Raportul de desfășurare a stagiului practica ce anticipează probele de absolvire la specialitatea 41220 Finanțe și bănci, anul de studii 2022-2023; • Contractul privind efectuarea stagiului de practică; • Lista unități economice-baze de practică pentru elevii COLEGIUL ULIM în perioada a.2019-2024*; • Ordinul Colegiul ULIM nr.ee/27 din 14.04.2023 cu privire la repartizarea la practica ce anticipează probele de absolvire; • Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Regulamentul intern privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională, reglementează modul de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională 41220 Finanțe și bănci din Colegiul ULIM. Tipurile stagiilor de practică conform Planului de învățământ 41220 Finanțe și bănci din 2016 sunt: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate I, practica de specialitate II, practica ce anticipează probele de absolvire. Tipurile stagiilor de practică conform Planului de învățământ 41220 Finanțe și bănci din 2022 sunt: practica de inițiere în specialitate, practica de instruire, practica de specialitate, practica ce anticipează probele de absolvire.</p> <p>Perioada desfășurării stagiilor de practică este stabilită la începutul anului de studii și este inclusă în graficul procesului de studii aprobat de către Director. Graficul desfășurării stagiilor de practică din cadrul Colegiului ULIM este plasat la avizierul instituției, cât și se transmite pe poșta electronică și Viber a grupelor academice.</p> <p>Instrumentele pentru realizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci diferă în funcție de tipul practicii. Astfel, la practica de inițiere în specialitate – Caiet pentru practică de inițiere în specialitatea (Finanțe și Bănci), practica de specialitate I - Agenda formării profesionale, practica de specialitate II - Agenda formării profesionale, practica ce anticipează probele de absolvire - Agenda formării profesionale la practica ce anticipează probele de absolvire.</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire practică împreună cu profesorii coordonatori ai stagiilor de practică efectuează instruirii prealabile ale elevilor. Practica ce anticipează probele de absolvire este organizată și desfășurată în baza Ghidului pentru elevi de desfășurare a practicii. Curricula la practică este elaborată de către instituția de învățământ responsabilă IP CEEF și plasată pe pagina oficială a MEC https://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar.</p> <p>Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează de către profesorii coordonatori/administrație în baza Fișei de monitorizare pe teren anexată la raportul de practică.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile învățării ale programului de formare 41220 Finanțe și bănci din perspectiva formării competențelor profesionale.</p> <p>La interviu reprezentanții a două bănci comerciale au afirmat că elevii au dat dovadă de o însușire temeinică a activităților propuse de curricula stagiilor de practică, demonstrând și deprinderile practice prin analiza informațiilor cu privire la activitatea unei entități economice, efectuând generalizări, comparații și concluzii corespunzătoare.</p> <p>Cadrele didactice la interviu, de asemenea au menționat că elevii în timpul stagiilor de practică au dobândit abilități profesionale practice necesare atingerii finalităților de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu</p> <p>Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aplicarea chestionarelor elevilor/agenților economici, inclusiv și pe Google Forms, cu referire la calitatea desfășurării stagiilor de practică și analiza rezultatelor acestora la ședința catedrei de specialitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Contractul de colaborare cu Serviciul Fiscal de Stat nr.09 din 25.04.2023; • Lista unități economice-baze de practică pentru elevii COLEGIUL ULIM în perioada a.2019-2024* la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci; • Interviuri cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviuri cu elevii;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție. • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Valorificarea oportunităților de cooperare cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii competențelor practice ale elevilor se manifestă prin încheierea contractelor privind stagiile de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire. Întreprinderi, instituții și bănci notorii precum Serviciul Fiscal de Stat, B.C. „MAIB” S.A., BC MOLDINCOMBANK S.A., SC „AYRIA” SRL, BC EXIMBANK SA, Direcția generală finanțe a CMC, etc. constituie baze stabile de practică pentru elevi la Colegiul ULIM.</p> <p>Instituția a elaborat un Acord-cadru de parteneriat cu agenții economici în scopul realizării procesului de formare profesională a elevilor, racordat la necesitățile pieței muncii și ale partenerului, dat fiind că formarea cadrelor de înaltă calificare este una dintre problemele-cheie cu care se confruntă agenții economici. Numărul de locuri de stagii de practică în baza Acordurilor-cadru de colaborare ale instituției/contractelor stagiilor de practică acoperă în totalitate necesarul instituției, fiecare elev fiind repartizat la practică prin ordinul directorului, fapt confirmat de elevi la interviu.</p> <p>La interviu reprezentanții mediului de afaceri au confirmat că instruiesc elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și respectarea acestora la locul desfășurării practicii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Organizarea și repartizarea elevilor la stagiului de practică, în mod centralizat, de către Colegiul ULIM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului ULIM, aprobat la ședința senat ULIM, P.V. nr.1 din 29.09.2021; • Regulamentul intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat la la ședința senat ULIM, P.V. nr.1 din 09.09.2021; • Planul de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației al RM la data de 05.07.2016, nr. de înregistrare SC-04/16; • Planul de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare SC-01/22; • Curriculumul disciplinar U.03.O.007 Dreptul Afacerilor, autor B.V., aprobat CP Colegiul ULIM, P.V. nr.1 din 06.09.2023; • Orarul tezelor semestriale, semestrul I, anul de studii 2023-2024; • Orarul examenelor semestriale, semestrul I, anul de studii 2023-2024; • Borderouri; • Catalogul grupei C-FB-211-11; • P.V. nr.03 din 20.06.2023 al comisiei de evaluare și calificare pentru specialitatea 41220 Finanțe și bănci; • Raportul președinte comisiei de evaluare IP CEEF; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul	Evaluarea competențelor elevilor la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci se realizează prin evaluări curente, sumative sau finale în conformitate cu



vizitei de evaluare externă	<p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului ULIM. Curricula unităților de curs ale programului de formare profesională 41220 Finanțe și bănci conține sugestii de evaluare a competențelor profesionale. Evaluarea finală se efectuează, prin examen scris/oral, conform Orarului aprobat de Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii ULIM. O unitate de curs are o singură notă finală, care este constituită din 60% - media curentă și 40% - nota de la examen.</p> <p>Pentru a asigura transparența procesului de evaluare, criteriile și formele de evaluare sunt aduse la cunoștință actantului implicat direct în proces, fapt confirmat de elevi la interviu. Elevii Colegiului ULIM au confirmat la interviu că cadrele didactice și mentorii îi informează cu privire la consecințele fraudelor academice. În cazul probelor scrise elevii au dreptul să conteste nota în corespundere cu Regulamentul Intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, fapt confirmat de elevi la interviu. Contestațiile la examenul de calificare și măsurile întreprinse se înregistrează în procese verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate elevilor. Notele acordate elevilor la examene finale și de calificare sunt documentate prin borderouri semnate de evaluator din instituție-gazdă și/sau din rândul agenților economici.</p> <p>Rezultatele de evaluare curente și finale sunt documentate în conformitate cu legislația în vigoare. Rezultatele evaluărilor curente sunt reflectate în registrul grupei academice, iar cele finale de promovare, se regăsesc în borderourile de examinare cu specificarea punctajului acumulat și a notei corespunzătoare. Totodată, aceste rezultate se înscriu în registrul grupei, care fac parte din media semestrială.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională, aprobat la ședința senat ULIM, P.V. nr.1 din 09.09.2021; Graficul evaluării stagiului de practică, anul de studii 2023-2024; Agenda formării profesionale a practicii ce anticipează probele de absolvire, elaborată Colegiul ULIM, aprobat la CP P.V. nr.5 din 22.02.2023; Caietul pentru practică de inițiere în specialitatea (Finanțe și Bănci), aprobat la CP P.V. nr.5 din 22.02.2023; Fișa de monitorizare pe teren a stagiului practica ce anticipează probele de absolvire; Raportul de desfășurare a stagiului practica ce anticipează probele de absolvire la specialitatea 41220 Finanțe și bănci, anul de studii 2022-2023; Borderou de notare practica de specialitate II grupa C-FB-201-11; Interviuri cu cadrele didactice (responsabili de practică); Interviuri cu elevii; Interviuri cu absolvenții; Interviuri cu reprezentanții bazelor de practică; Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu documentele de referință naționale, a curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci, cât și în baza Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul ULIM.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea competențelor profesionale specifice, dezvoltate în cadrul stagiilor de practică realizate în cadrul unităților economice, se face de către cadrul didactic–conducător al stagiului de practică și îndrumătorul de practică la locul desfășurării acesteia. Stagiile de practică finalizează cu susținerea publică a Raportului de practică, iar din comisia de evaluare din cadrul instituției face parte un reprezentant al mediului de afaceri. Nu au fost comunicate cazuri de contestare a rezultatelor evaluării stagiilor de practică. Conducătorii stagiului de practică din cadrul unităților economice evaluează nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unităților economice. La finalul stagiului de practică elevii sunt notați și li se eliberează referința cu aplicarea semnăturii și ștampilei umede a entității, iar rezultatul acestei evaluări stă la baza notării acestuia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de înmatriculare 2021; • Planul de înmatriculare 2022; • Propuneri la comanda de stat IPT pentru anul 2023-2024, anexa la scrisoarea MEC nr.03/2-09/5903 din 23.12.2022; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale: Revista Îndrumarul Abiturientului 2023, pliante, postere, pagina web oficială a instituției; • Ordinul nr.ps/46 din 07.07.2023 cu privire la formarea comisiei de admitere în cadrul IPI Colegiul ULIM; • Ordinul nr. ee/01 din 01.09.2023, cu privire la efectivul de elevi – înmatriculare la anul I; • Demers Colegiul ULIM către MEC cu privire la suplینirea locurilor la plan de înmatriculare 2021-2022; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea programului de formare profesională se realizează prin diferite instrumente: Revista Îndrumarul Abiturientului 2023, panoul Admitere amplasat la intrarea în instituție, postări pe pagina web oficială a instituției - http://www.ulim.md, https://colegiu.ulim.md și pe rețelele de socializare.</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, Anexa nr. 1 a ordinului nr. 648 a MEC din 07.07.2022.</p> <p>Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, sunt afișate pe avizierul Comisiei de admitere și site-ul instituției - http://www.ulim.md, https://colegiu.ulim.md. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților se întocmește în modul stabilit de MEC, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă MEC în termenul stabilit în varianta electronică pe sime.md.</p> <p>Admiterea la studii se efectuează cu coordonarea Comisiei de admitere, constituită prin</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>ordinul rectorului ULIM în vederea organizării, desfășurării și supravegherii concursului de admitere, în limita planurilor de înmatriculare aprobate anual de MEC. Conform Regulamentului de admitere candidații la programul 41220 Finanțe și bănci sunt înmatriculați în baza Ordinului de admitere.</p> <p>Planul de admitere la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci a fost îndeplinit în proporție de 44% în anul 2019, 88,57% în 2020, 98,00% în 2021 și respectiv în 2022, 2023 – 100%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>✓ Dezvoltarea și implementarea unor strategii pertinente și a unor politici eficiente de recrutare a elevilor la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci în vederea îndeplinirii planului de admitere de la 44% în anul 2019, 88,57% în 2020, 98,00% în 2021 și respectiv în 2022, 2023 – 100%.</p>		
Recomandări	<p>✓ Elaborarea Regulamentului instituției privind admiterea la studii.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de înmatriculare 2021; • Planul de înmatriculare 2022; • P.V. al comisiei de admitere Colegiul ULIM nr.1 din 07.08.2023; • Dosare personale ale elevilor; • Interviu cu echipa managerială/ secretarul comisiei de admitere; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, Anexa nr. 1 a ordinului nr. 648 a MEC din 07.07.2022.</p> <p>La programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci nu au fost înregistrate cazuri de admitere a elevilor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin ME nr.234 din 25.03.2016; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului ULIM, aprobat la ședința senat ULIM, P.V. nr.1 din 29.09.2021; • Regulamentul intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat la ședința senat ULIM, P.V. nr.1 din 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>09.09.2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catalogul grupei C-FB-231-11; • Borderouri; • Ordinul Colegiul ULIM nr.ee/05 din 11.09.2023 cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii, 2023-2024; • Ordinul nr. ee/49 din 30.06.2023 cu privire la finalizarea studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar (4 ISCED); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Mecanismele de promovare /finalizare a programului de formare profesională sunt efectuate în conformitate cu cap. III, pct.12 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile și a secțiunii 2 din Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului ULIM, precum și în baza Regulamentului intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. La sfârșitul anului de învățământ se promovează elevii în următorul an de învățământ printr-un ordin al rectorului. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs de pregătire generală/liceală au cel puțin nota "5".</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul 41220 Finanțe și bănci variază în limitele 88% - 100,00%.</p> <p>Rata de promovabilitate a elevilor care au promovat/ finalizat cu succes programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci constituie 83,33%.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în descrierea programului de formare profesională, plasată pe site-ul instituției. Responsabilul per program de formare profesională/cadrele didactice informează elevii în cadrul ședințelor consultative/lecțiilor cerințele de finalizare a programului de formare profesională.</p> <p>Motivele cele mai frecvente a ratei de abandon sunt: exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția. Abandonul școlar este reglementat de cadrul normativ național în vigoare și de Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului ULIM, consemnate nominal prin ordinul rectorului.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții. De asemenea este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, în scopul limitării absenteismului.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p style="text-align: center;">2,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p style="text-align: center;">2,0</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

4.2.2. Mobilitatea academică

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr.234 din 25.03.2016; • Regulamentul intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat la la ședința senat ULIM, P.V. nr.1 din 09.09.2021; • Acordul instituțional privind mobilitatea academică cu CFIFP Los Enlaces, Spania, f/nr din 01.06.2021; • Interviu cu echipa managerială;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, precum și în capitolul XI al Regulamentului Intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. În perioada 2019-2023 elevii nu au fost implicați în activități de mobilitate academică. Colegiul ULIM în cadrul proiectului OeAD/ETF „COOP-NET – Rețelele de cooperare ale Centrelor de excelență din Republica Moldova” a discutat posibilitatea organizării mobilității academice a elevilor cu alte instituții de învățământ din IPT.</p> <p>A fost încheiat un acord de mobilitate a cadrelor didactice în cadrul proiectului Erasmus+Inter-Institutional agreement 2014-2023 între Public Funded Vocational Training Centre "Los Enlaces" (CFIFP Los Enlaces) Spania.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Regulamentului intern privind mobilitatea academică; ✓ Încheierea Acordurilor/contractelor instituționale privind mobilitatea academică a elevilor. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea și desfășurarea mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci. 		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii, aprobat senatul ULIM, P.V. nr.8 din 24.06.2020; • Diplomă de studii profesionale PTP 000058194; • Ordinul nr. ce/49 din 30.06.2023 cu privire la finalizarea studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar (4 ISCED); • P.V. nr.03 din 20.06.2023 al comisiei de evaluare și calificare pentru specialitatea 41220 Finanțe și bănci; • Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire 2022-2023; • Interviu cu echipa managerială • Interviu cu responsabil resursele umane; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării Ofițer operațiuni financiar-bancare la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci și eliberarea diplomelor de studii profesionale se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma conferită de Colegiul ULIM după promovarea programului de formare profesională se numește Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare (seria PTP) și se eliberează elevilor care au realizat integral programul de studiu (120 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare. La programul 41220 Finanțe și bănci instituția de învățământ gazdă responsabilă de organizarea și desfășurarea examenelor de calificare a fost IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe. Conform procesului-verbal nr.03 din 20.06.2023 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare din IP CEEF s-a acordat la 10 elevi a programului 41220 Finanțe și bănci și s-a propus administrației Colegiului ULIM eliberarea diplomelor de studii absolvenților.</p> <p>Modelul diplomei de studii profesionale în învățământul profesional tehnic postsecundar emise de Colegiul ULIM (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu ordinele MEC. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Actele de studii eliberate sunt consemnate în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional precum și cu Regulamentul cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului ULIM, P.V. 8 din 24.06.2020; • Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, P.V. 8 din 24.06.2020; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Ordinul de angajare nr.68 din 01.09.2023; • Contractul individual de muncă nr.225/23 din 01.09.2023; • Fișa postului din 01.09. 2021; • Ordinul nr.134 din 29.10.2020 cu privire la suplینirea funcțiilor (alegerea funcției de Director al colegiului ULIM); • Tabelul 5.1.1. Recrutarea și administrarea personalului academic; • 5.1.2./1 Calificarea profesională a personalului didactic; • 5.1.2./2.1 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice, componenta liceală; • 5.1.2./2.2 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice, componenta profesională (specialitate); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic reprezintă resursa fundamentală în realizarea competențelor beneficiarilor la programul de formare profesională <i>41220 Finanțe și bănci</i>. Planificarea necesarului de cadre didactice se realizează în funcție de specificul unităților de curs. Procesul de angajare este realizat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare: <i>Codul Educației, Codul Muncii și Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiul ULIM</i>. Cadrele didactice titulare, prin cumul intern/extern sunt angajate conform statelor de funcții ale personalului didactic pentru instituțiile de învățământ profesional-tehnic.</p> <p>Rata personalului academic clasificat după vârstă este următoarea: cu vârsta până la 35 de ani reprezintă 22,22% (8 persoane), între 35-63 ani constituie 66,67% (24 persoane), iar cu vârsta de peste 63 de ani – 11,11% (4 persoane).</p> <p>Rata cadrelor didactice titulare cu normă de bază pentru programul de formare profesională <i>41220 Finanțe și bănci</i> constituie – 50,0% (18 persoane).</p> <p>Rata cadrelor didactice angajate prin cumul intern la programul de formare profesională menționat constituie – 16,67% (6 persoane), cumul extern – 22,22% (8 persoane), și respectiv plata cu ora – 11,11% (4 persoane).</p> <p>În procesul de formare profesională sunt implicate persoanele din sectorul real în special în cadrul stagiilor de practică din anul IV de studii.</p> <p>Raportul dintre numărul de elevi (251) și cadre didactice (36) constituie 6,97 și este unul optim pentru realizarea obiectivelor și asigurarea calității academice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Personalul didactic/științific încheie contracte individuale de muncă cu administrația Colegiului ULIM. Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului și fiecare angajat a contrasemnat fișa.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Reducerea multitudinii de discipline per profesor la programul de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajat; • Ordinul de angajare nr.68 din 01.09.2023; • Contractul individual de muncă nr.225/23 din 01.09.2023; • Fișa postului din 01.09.2021; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională.</p> <p>100% din numărul personalului didactic, care asigură componenta liceală a planului de învățământ dețin calificare în domeniu nivelul 7 ISCED, și respectiv modulul psihopedagogic. Referitor la componenta de specialitate, calificarea în domeniu de nivelul 6 ISCED, dețin 94,4%.</p> <p>Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) – 6 persoane, 7 ISCED (studii superioare de masterat) – 24 persoane și 8 ISCED (studii superioare de doctorat) – 6 persoane.</p> <p>Cadrele didactice completează chestionare de evaluare a satisfacției pentru munca prestată, care ulterior se analizează la ședințele CpAC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a Colegiului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2019-2024, aprobat de Senatul ULIM, P.V. 1 din 19.09.2019; • Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului ULIM, P.V. 8 din 24.06.2020; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Circulara MEC privind formarea continuă nr. 5220 din 06.10.2023; • Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, P.V. 8 din 24.06.2020; • Vizită la Secția Resurse Umane ULIM; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM creează și oferă un cadru adecvat de dezvoltare profesională a întregului personal academic, pentru activitatea de predare și cea de cercetare în care acesta este implicat. ULIM oferă un cadru de dezvoltare profesională a personalului academic, de pregătire pedagogică și de derulare a activității de cercetare științifică. Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în conformitate cu actele normative interne.</p> <p>Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul de profil.</p> <p>Periodic cadrele didactice urmează cursuri de formare în aria științelor educației, atât în cadrul instituției, cât și în afara acesteia. Universitatea asigură formarea continuă a personalului academic realizată prin studii doctorale, cursuri de formare, training-uri, perfecționări etc.</p> <p>Rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Administrația oferă diverse modalități de susținere a cadrelor didactice: organizează concursul „Cel mai bun profesor”, mobilități academice, acordă concedii de creație, organizează cursuri de studiere a limbilor străine.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a Colegiului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2019-2024, aprobat de Senatul ULIM, P.V. 1 din 19.09.2019; • Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului ULIM, P.V. 8 din 24.06.2020; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Circulara MEC privind formarea continuă nr. 5220 din 06.10.2023; • Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, P.V. 8 din 24.06.2020; • Vizită la Secția Resurse umane ULIM; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice își stabilesc propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse anual în <i>Plan/Raport de activitate</i> . Formarea continuă se realizează în cadrul cursurilor organizate în instituțiile de specialitate și constă în perfecționarea psihopedagogică și de specialitate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În conformitate cu <i>Plan/Raport de activitate</i> cadrul didactic realizează diverse activități: didactice, științifico-metodice, de comunicare, de mentorat. Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile individuale de activitate a cadrelor didactice, examinate și aprobate la ședința de catedră. Administrația Colegiului ULIM susține personalul în editarea și publicarea lucrărilor metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea de către cadrele didactice ce asigură programul de formare profesională <i>Finanțe și bănci</i> - manuale, îndrumări, recomandări metodice la disciplinele programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice, dintre care: Extras Cadastru, Planul tehnic ULIM; • Informații privind dotările instituției, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> - Lista "Fondul auditorial și auxiliar"; - Lista mijloacelor fixe, situația la 31.12.2022; • Actul Agenției pentru Supraveghere Tehnică nr. 10/82 din 2020; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 01319912022, valabilă până la 11.01.2027; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1043/2015 cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare cu mijloace IT; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM dispune de o bază materială (clădiri, utilaje, construcții speciale), tehnică (calculatoare și periferice) și informațională (sisteme de operare, softuri, pachete specializate), care susține desfășurarea activității administrative, didactice și științifice conform necesităților curriculare ale programelor de studii. Pentru conformitate au fost prezentate următoarele acte: Extras Cadastru; Plan tehnic ULIM. Suprafața blocurilor de studii ale ULIM este de 25583 m² cu o capacitate de 6385 locuri de studii (conform actelor tehnice). Blocurile de studii sunt conectate la centrala termică proprie, deține autorizația unui sistem autonom de alimentare cu apă potabilă, iar birourile sunt prevăzute cu ferestre termopan și izolatori termici și fonici din polistiren. La etajul patru este amplasat punctul de ajutor medical, gestionat de <i>Serviciul medical</i>. Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional este reflectată inclusiv în documentele examinate, în special: Lista "Fondul auditorial și auxiliar"; Lista mijloacelor fixe, situația la 31.12.2022.</p> <p>O parte dintre auditorii au fost vizitate în procesul de evaluare de către membrii Comisiei. Cerințele de securitate și sănătate sunt asigurate în baza actelor respective, inclusiv: Siguranța antiincendiară este confirmată prin actul Agenției pentru Supraveghere Tehnică nr. 10/82 din 2020. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 01319912022 este valabilă până la 11 ianuarie 2027.</p> <p>Activitatea educațională se realizează în 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri, 4 clase cu sistem simultan de traducere de 240 locuri, centru instituțional de convenție de 450 locuri, constituit din: Aula Magnifică de 220 locuri, Sala Mare a Senatului de 144 locuri, Sala Mică a Senatului 90 locuri. 14 săli de laborator cu capacitate de până la 30 locuri fiecare, 52 săli pentru profesori, spațiu DIB de 800 locuri format din 3 săli de lectură și Mediateca ULIM, sală sportivă dotată cu echipamentele necesare, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>studio de radio.</p> <p>Programul evaluat se realizează în o parte din sălile indicate. Nu există o delimitare dintre auditoriile destinate activităților de instruire în cadrul colegiului și în cadrul ciclului de licență și master.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate conform standardelor stabilite de Ministerul Educației.</p> <p>Concluzie finală: Instituția de învățământ asigură în totalitate procesul de studii cu spații proprii adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari	<p>✓ Instituția dispune de spații suficiente, bine amenajate și dotate cu mijloacele necesare procesului de studii.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1043/2015 cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare cu mijloace IT; • Lista "Fondul auditorial și auxiliar"; • Lista mijloacelor fixe, situația la 31.12.2022; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul ULIM asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională <i>41220 Finanțe și bănci</i>.</p> <p>În cadrul Colegiului ULIM sunt utilizate produse software de ultimă generație, dându-se prioritate sistemelor „open source” — Open Office, Linux Mint, Ubuntu server, NetBeans, JetBrains, VS Code, Sublime Text.</p> <p>Pentru uzul studenților sunt disponibile și produsele Google Suite for Education (Google Docs, Google Slide, Google Sheets, Google Drive), acordate în baza validării de către Google a profilului educațional al Colegiului ULIM.</p> <p>Dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică se realizează conform ordinului ME din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC.</p> <p>Spațiile educaționale sunt relevante pentru desfășurarea activității educaționale: 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri, 4 clase cu sistem simultan de traducere de 240 locuri, centru instituțional de convenție de 450 locuri, 14 săli de laborator cu capacitate de până la 30 locuri</p>



	<p>fiecare, 52 săli pentru profesori, spațiu DIB de 800 locuri format din 3 săli de lectură și Mediateca ULIM, sală sportivă dotată cu echipamentele necesare, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah și studio de radio.</p> <p>Laboratoarele didactice și cele de cercetare sunt dotate cu echipamente de laborator și cu echipamente de cercetare, ceea ce oferă studenților/elevilor posibilitatea de instruire practică în domeniile de instruire.</p> <p>Spațiile educaționale sunt amplasate astfel ca să asigure accesul atât pentru elevi, studenți, cât și pentru personalul didactic.</p> <p>Pentru persoanele cu dizabilități locomotorii sunt amenajate căi de acces.</p> <p>Pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale se realizează o abordare individualizată.</p> <p>Spațiile educaționale sunt amenajate și dotate cu toate cele necesare procesului de instruire și rigorilor impuse de standardele naționale. Sălile de predare a cursurilor sunt echipate corespunzător, unele dintre acestea fiind dotate cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student/elev (sistem videoconferință, videoproiector, calculator, ecran proiecție etc.).</p> <p>Pentru uzul studenților sunt disponibile și produsele Google Suite for Education (Google Docs, Google Slide, Google Sheets, Google Drive), acordate în baza validării de către Google a profilului educațional al Colegiului ULIM. Achiziționarea mijloacelor tehnice și didactice se realizează periodic, în funcție de necesități, fapt confirmat prin acte de achiziții.</p> <p>Accesul pe teritoriul și în incinta Colegiului ULIM este monitorizat.</p> <p>Spațiile sanitare sunt amenajate și dotate satisfăcător, în conformitate cu normativele de igienă în vigoare, cu excepția cerințelor privind accesul pentru persoanele cu mobilitate redusă.</p> <p>Concluzie finală: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Amenajarea căilor de acces în spațiile sanitare pentru persoanele cu mobilitate redusă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Informațional Biblioteconomic (DIB), aprobat în 2020; Regulamentul de ordine interioară a DIB, aprobat în 2020; Regulamentul Bibliotecii Digitale, aprobat în 2020; Fondul științific de bază al ULIM; Lista abonamentelor periodice în perioada anilor 2018 – 2022; Informația "Dotarea lectoratelor la specialitatea 41220 Finanțe și bănci"; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM asigură integral nevoile de documentare pentru toate disciplinele de studiu, în conformitate cu actele normative naționale și Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Informațional Biblioteconomic (DIB), aprobat în 2020. DIB deține o suprafață totală de 2033,7 m.p., incluzând 3 săli de lectură și Spațiul Mediatecii ULIM cu o capacitate totală de 800 de locuri.</p> <p>Departamentul Informațional Biblioteconomic ULIM oferă utilizatorilor un fond de publicații monografice, periodice, resurse electronice, acces la baze de date științifice care acoperă literatura de specialitate națională și internațională recomandată în curricula pentru</p>



	<p>disciplinele de studiu, reflectată în Fondul științific de bază al ULIM.</p> <p>Pentru conformitate, a fost examinată informația "Dotarea lectoratelor la specialitatea 41220 <i>Finanțe și bănci</i>", care conține lista surselor informaționale utilizate la disciplinele predate în cadrul programului de formare profesională.</p> <p>DIB ULIM dispune, de un număr corespunzător de volume din țară și din străinătate și de abonamente la reviste de specialitate, iar conținutul actual al resurselor electronice disponibile din campus este asigurat accesul la revistele și jurnalele în text integral cu acces deschis.</p> <p>Biblioteca Digitală este creată și dezvoltată de Departamentul Informațional Biblioteconomic și este parte integrantă a mediului informațional al Universității Libere Internaționale din Moldova, construită pe baza unor sisteme informatice distribuite pentru asigurarea metodologică și informațională complexă a proceselor de învățământ la programului de formare profesională 41220 <i>Finanțe și bănci</i>.</p> <p>Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale, implicații în proiecte, donațiile unor parteneri educaționali și agenți economici. Dezvoltarea colecției se desfășoară conform necesităților procesului instructiv-educativ prin analiza curriculară, colaborarea cu structurile de învățământ, cu catedrele și utilizatorii.</p> <p>Biblioteca Digitală, care funcționează în baza Regulamentului aprobat în 2020, include textele integrale ale publicațiilor din baze de date calitative și expertizate, abonate de către DIB (eLibrary https://newinformationservices.wordpress.com/).</p> <p>De asemenea include Repozitoriul Instituțional ULIM — arhivă electronică (depozit) a documentelor științifice, educaționale, de altă natură, gestionată de Departamentul Informațional Biblioteconomic, în vederea acumulării, stocării, conservării și diseminării producției științifice a ULIM. Parte integrantă a Bibliotecii Digitale sunt și „e-Portofolii Educaționale ULIM” (ePEU).</p> <p>DIB ULIM pune la dispoziția tuturor beneficiarilor mai multe instrumente utile proceselor de predare, învățare, cercetare: publicații periodice Lista abonamente periodice în perioada anilor 2018 – 2022, resurse electronice și acces la o serie de baze de date.</p> <p>Manualele pentru disciplinele ce liceu sunt asigurate de către DIB atât în format fizic, cât și în format electronic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea accesului pentru elevi la baza de date/fondul de carte disponibil online, în baza parolei și a codului de acces, din orice loc s-ar afla elevul și de pe orice dispozitiv (computer, tabletă, telefon, etc.)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular; • Planul de învățământ 41220 <i>Finanțe și bănci</i> aprobat de Ministerul Educației al RM la data de 05.07.2016, nr. de înregistrare SC-04/16; • Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Informațional Biblioteconomic (DIB), aprobat în 2020; • Regulamentul de ordine interioară a DIB, aprobat în 2020; • Regulamentul Bibliotecii Digitale, aprobat în 2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toți elevii beneficiază de asigurări complete încă de la începutul studiilor, primind un plan de învățământ detaliat atât în format fizic, cât și electronic, care le oferă toate informațiile necesare. De asemenea, au la dispoziție o varietate de manuale specializate, care îi sprijină în aprofundarea cunoștințelor specifice domeniului lor de studiu. Suportul curricular fizic și electronic are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului 41220 <i>Finanțe și bănci</i> de formare profesională. Elevii beneficiază atât de acces fizic, cât și electronic la bibliotecă și la întregul material curricular. Accesul electronic este facilitat prin</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	diverse platforme, oferind o modalitate flexibilă și eficientă de învățare. Fiecare student primește acces electronic personalizat, inclusiv prin e-mail, ID unic, precum și prin intermediul unor aplicații și platforme de comunicare și învățare online, cum ar fi Gmail, Viber, Moodle și Telegram. Această abordare asigură că resursele educaționale sunt ușor accesibile, sprijinind eficient procesul de învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetele de venituri și cheltuieli pe anii 2019-2023; • Ordinele nr. ps/41,42,43 și 48 din 2023 cu privire la taxa de studii, pe ani de studii; • Regulamentul privind bursa studentescă de studii „Andrei Galben”; • Informația ”Dotarea lectoratelor la specialitatea 41220 <i>Finanțe și bănci</i>”; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu reprezentanții contabilității; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea economico-financiară este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității, conform devizelor de venituri și cheltuieli. ULIM nu beneficiază de finanțare din bugetul public și activează în condiții de autonomie financiară. Bugetul ULIM este elaborat de către CDSI și prezentat anual Senatului spre aprobare. Raportul asupra eficienței realizării bugetului anual și planificarea pentru anul următor se realizează de către contabilitate și CDSI în cadrul Senatului ULIM.</p> <p>Principalele surse pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii în cadrul ULIM sunt taxele de studii, chiriile din spațiile închiriate, proiecte internaționale și utilizate în strictă conformitate cu prevederile bugetului proiectului sau grantului. Taxele de școlarizare a elevilor Colegiului ULIM se calculează conform prevederilor legale. Taxele sunt prezentate părinților/tutorilor pe site-ul universității, toate detaliile referitoare la cuantumul taxelor, termenele de plată și condițiile de rambursare fac parte integrantă din contractul de studii încheiat de părinte/tutore cu ULIM.</p> <p>Cheltuielile sunt destinate remunerării muncii, efectuată în baza actelor normative în vigoare, reparație curentă și capitală a aulelor de studii, dezvoltarea infrastructurii laboratoarelor didactice și asigurarea funcționării acestora, asigurarea cu fond de carte și periodice și digitalizarea fondurilor Bibliotecii, modernizarea claselor de studii cu calculatoare, oferirea de burse etc.</p> <p>În ULIM a fost aprobat și se implementează mecanismul de acordare de burse și ajutoare sociale.</p> <p>Modul de acordare a acestor burse și posibilitățile de asistență financiară a studenților sunt descrise în Regulamentul privind bursa studentescă de studii „Andrei Galben”, care se actualizează anual și se face public pe pagina web ULIM.</p> <p>Universitatea dispune de programe de stimulare a candidaților înscriși la Examen Național BAC. Toți elevii care susțin examen BAC pot continua studiile la următorul nivel în cadrul ULIM. Absolvenții Colegiului din promoția 2023 au beneficiat de 20 % reducere la contractul de studii.</p> <p>De asemenea, sunt oferite anumite facilități la taxa de studii, în baza cererilor individuale ale studenților/elevilor proveniți din familii social-vulnerabile, tineri cu necesități speciale, alte categorii.</p> <p>Elevii au oportunitatea de a studia gratuit diverse limbi străine în baza centrelor/lectoratelor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	internaționale găzduite de ULIM. De asemenea elevii cu rezultate deosebite pot beneficia de premii din partea ULIM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviuri echipa managerială; • Interviuri cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția face cunoscut faptul că nu oferă cazare în cămin elevilor încă de la momentul înscrierii, asigurându-se astfel că toți sunt informați din start despre absența acestei facilități		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul cifric descărcat pe Google Drive; • www.ulim.md; • www.colegiu.ulim.md; • Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME); • Dosare personale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul ULIM dispune de propriul sistem informațional care constă din ansamblul de elemente implicate în procesul de colectare, de transmisie, de prelucrare a informației. Paginile web www.ulim.md și www.colegiu.ulim.md conțin informații relevante despre activitatea colegiului: admiterea la studii, orarul lecțiilor, proiectele instituționale, managementul calității, planurile de învățământ, publicațiile profesorilor, campusul academic. Pe avizierul Colegiului sunt plasate informații despre modificările în orar, desfășurarea unor activități extracurriculare și extrașcolare etc.</p> <p>Secretariatul instituției ULIM este responsabil de corespondența de intrare și ieșire, gestionând informațiile în baza Registrelor corespondenței de intrare și ieșire.</p> <p>Dările de seamă și rapoartele de activitate sunt păstrate atât în varianta electronică, cât și pe</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>suport de hârtie în mape separate.</p> <p>Pentru distribuirea informației în rândul elevilor și pentru o bună comunicare cu părinți au fost creat grupuri în Viber și email pentru fiecare grupa în parte.</p> <p>Pentru comunicarea cu partenerii externi colegiu ULIM utilizează e-mail-ul colegiu@ulim.md.</p> <p>Anual, până la 5 octombrie, Colegiul ULIM prezintă la Biroul național de Statistică rapoarte 3 Edu cu informații despre instituție.</p> <p>Nu s-a atestat un Sistem Informațional electronic propriu (al Colegiului ULIM) care ar include instrumente de gestionare automată a informației, dar instituția Introduce și actualizează datele în <i>Sistemul Informațional de Management în Educație</i> (SIME, elaborat centralizat și gestionat de MEC).</p> <p>Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte etc se realizează în corespundere cu <i>Legea privind protecția datelor cu caracter personal</i> (nr.133 din 08.07.2011). Dosarele personale ale elevilor și ale profesorilor sunt păstrate separat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informație.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui Sistem Informațional electronic instituțional care va fi instrumentul principal de management digital și securizat al informației din Colegiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind Organizarea și Administrarea site-ului ULIM, aprobat senatul ULIM, P.V. nr.8 din 24.06.2020; Regulamentul cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii, aprobat senatul ULIM, P.V. nr.8 din 24.06.2020; Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului presă al ULIM, aprobat senatul ULIM, P.V. nr.8 din 24.06.2020; Pagina web www.colegiu.ulim.md; Pagina web www.ulim.md; Panouri informative; Aviziere; Interviu cu echipa managerială; Vizitarea spațiilor; Accesarea paginii web; Interviu cu elevii; Interviu cu elevii absolvenți.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul ULIM oferă informații și date cantitative și/sau calitative cu referire la calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite elevilor etc în mare parte prin intermediul paginii web a instituției. Pagina web (site-ul) ULIM este identificată în rețeaua internet la domeniul www.ulim.md, iar subdiviziunile ULIM pot folosi subdomenuri de nivel inferior pentru identificare, inclusiv și Colegiul ULIM. Organizarea paginii web și plasarea/actualizarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii, managementul paginii web Colegiu ULIM (www.colegiu.ulim.md) este reglementată prin Regulamentul privind Organizarea și Administrarea site-ului ULIM. Pe pagina Colegiului ULIM sunt amplasate informațiile de interes public cu privire la programul de studii de primă necesitate (orare, plan de învățământ, informații de contact etc.), evenimentele importante, anunțuri de interes public pentru elevi și profesori etc. Conținuturile paginilor web sunt actualizate periodic.</p>



	<p>Transparența informației de interes public cu privire la programul de studii și activitatea subdiviziunilor educaționale este reglementată prin Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului presă al ULIM și Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă (Codex ULIM, p.445). Rolul Serviciului Presă constă în informarea publicului despre activitățile didactice, educaționale și culturale în context național și internațional ale ULIM, promovarea imaginii ULIM în țară și peste hotare, comunicarea cu presa și publicul interesat de oferta educațională și activitatea Colegiului ULIM.</p> <p>Elevii Colegiului ULIM nu primesc burse de stat în vederea statului de instituție de învățământ privată. În calitate de alte forme de sprijin material sunt reducerile oferite de instituție la taxa de studii pentru elevii din familiile social-vulnerabile, elevii cu o medie înaltă.</p> <p>Difuzarea informației pentru elevi de ordin organizatoric este realizată prin monitori și mentorii grupelor academice prin grupurile de Viber și email-urile grupelor.</p> <p>Elevii Colegiului ULIM nu sunt cazați în cămin.</p> <p>Oferirea, de către instituție, a informațiilor din bazele de date este la solicitare, în baza cererii depuse către Oficiul Suport Academic. Procesul de selectare, analiză și gestionare a informației cu caracter personal, cu privire la profilul contingentului de elevi, parcursul academic al acestora, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul evaluat este reglementat în actele departamentale în conformitate cu prevederile cadrului normativ național de referință și prevederile regulamentelor ULIM. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate cu privire la programul de studiu se păstrează în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii și Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului ULIM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea pe pagina web www.colegiu.ulim.md a Dosarului informațional la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul Intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat pe 12.09.2020); Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ (aprobat de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020); Extrasul din P.V. nr. 2 al ședinței Consiliului Profesorat al facultății ȘETI (din 01.09.2023); Modelul sondajului anonim „Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene”; Raportul directorului Oficiului Suport Academic (OSA) în cadrul Senatului ULIM (din 25.10.2023).
Constatări	Programul de formare profesională supus evaluării este monitorizat, evaluat periodic și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordate la exigențele impuse de timp prin în conformitate cu <i>Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ</i> și alte acte normative în vigoare, subiectele legate de monitorizarea și perfecționarea programelor de studii sunt examinate în ședințele catedrelor, CEIAC, Consiliului de Asigurare a Calității, Senatului ULIM.</p> <p>La finele fiecărui an academic este evaluată și analizată relevanța programului, mai exact cererea/solicitarea lui de către candidații la studii și stabilitatea proporției intrării-ieșiri în programul de studii. Rezultatele acestor evaluări sunt examinate de catedra de profil, sunt analizate de Comisia de asigurare a calității și sunt decise ulterior de CEIAC, pentru a fi propuse Senatului ULIM spre dezbateri.</p> <p>Programul de studiu supus evaluării, în conformitate cu demersul strategic de dezvoltare a Colegiului ULIM, este în continuă inovare/perfecționare, în funcție de cerințele pieței educaționale, naționale și internaționale.</p> <p>Curricula pe discipline se actualizează periodic centralizat (sub egida MEC), de regulă o dată la cinci ani, dar și în permanență, prin modernizarea surselor bibliografice și modernizarea abordărilor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul Intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat pe 12.09.2020); Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ (aprobat de Senatul ULIM, P.V. nr. 8 din 24.06.2020); Extrasul din P.V. nr. 2 al ședinței Consiliului Profesorat al facultății ȘETI (din 01.09.2023); Modelul sondajului anonim „Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene”; Raportul directorului Oficiului Suport Academic (OSA) în cadrul Senatului ULIM (din 25.10.2023).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului supus evaluării este efectuată în conformitate cu <i>Regulament Intern de organizare a studiilor în Colegiul ULIM în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</i> implicând structurile de asigurare a calității, elevii, absolvenții, angajatorii.</p> <p>Monitorizarea este efectuată de șefii catedrelor de specialitate, care periodic asistă la lecțiile colegilor, analizează prestația acestora și o discută la ședințele catedrelor.</p> <p>Lecțiile publice sunt analizate în ședințele catedrei și ale Consiliului Profesorat al facultății.</p> <p>Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile profesorilor în baza unui Plan metodologic aprobat de Senatul ULIM.</p> <p>Senatul ULIM examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele analizei acestor monitorizări, inclusiv analiza evoluției calității în dinamică, concluziile vizitelor de observare și acțiunile care se impun a fi realizate.</p> <p>Elevii din cadrul programului de studiu supus acreditării sunt intervievați anual cu privire la programul de studiu, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării-învățării-evaluării.</p> <p>Rezultatele sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, la CEIAC, sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele de competențe noi în domeniu.</p> <p>Procesele educaționale ale colegiului ULIM sunt supuse autoevaluării la nivel de catedre, subdiviziune, instituție. Autoevaluările sunt activități curente și anuale.</p> <p>Structura raportului de autoevaluare este reglementată în Sistemul de gestionare a calității la ULIM (Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	facultății și Regulamentul de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității). Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a procesului de studiu sunt examinate la ședințele catedrelor de profil și CEIAC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională; • Modelul sondajului anonim „Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene”; • Interviu cu echipa managerială a colegiului ULIM. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesele educaționale ale colegiului ULIM sunt supuse autoevaluării la nivel de catedre, subdiviziune, instituție.</p> <p>Analiza percepției elevilor privind calitatea activității cadrelor didactice și modul de colectare a datelor privind opinia acestora referitor la prestația cadrelor didactice din cadrul Colegiu ULIM se realizează conform <i>Procedurii evaluarea anonimă de către elevi a calității predării unității de curs, disciplinei predate de profesor</i> în baza unui chestionar aplicat la finele cursului.</p> <p>CEIAC, catedrele de specialitate și administrația colegiului aplică și alte chestionare care evaluează programul de formare profesională: opinia absolvenților privind calitatea studiilor în Colegiu ULIM, chestionar de urmărire a traseului profesional al absolvenților, chestionar privind evaluarea stagiilor de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor.</p> <p>Autoevaluările sunt activități curente și anuale.</p> <p>Aprecieria gradului de satisfacție a angajatorului se realizează o dată la 3 ani. Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful DAC.</p> <p>Elevii și angajatorii furnizează feedback despre programul supus evaluării în mod constant (elevii prin reprezentanții lor în organele de conducere, iar angajatorii – în timpul stagiilor de practică etc.).</p> <p>Rezultatele chestionarelor sunt analizate la ședințele catedrelor de profil și la CEIAC.</p> <p>După analiza rezultatelor sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele de competențe noi în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii


Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Tabelul 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică. • Raport la Senatul ULIM (din 23 octombrie 2023).
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul ULIM a dezvoltat un sistem eficient de comunicare inversă cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire, pentru promovarea imaginii instituției și dezvoltarea unor relații eficiente de parteneriat.</p> <p>Au fost create baza de date a email-urilor sau conturilor în rețelele sociale ale absolvenților, în care sunt colectate informații cu privire la angajarea lor în câmpul muncii etc.</p> <p>Datele colectate despre absolvenți permit lansarea inițiativelor de colaborare și convinge a absolvenților să-și continue studiile la licență.</p> <p>Rapoartele anuale despre angajabilitatea absolvenților în câmpul muncii sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidentă a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a CCPOC (aprobat de Senatul ULIM, PV. nr. 8 din 24.06.2020); Tabelul 4.2.1. Numărul de absolvenți al PFP <i>Finanțe și bănci</i>; Anexa 2.12. Rata de angajare ale absolvenților PFP <i>Finanțe și bănci</i>. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ghidarea și consilierea în cariera profesională a elevilor în cadrul programului supus acreditării se realizează de către catedra de profil. În acest context, elevilor li se oferă mentorat academic, activități extracurriculare, ș.a. Mentoratul cuprinde și diverse acțiuni de consiliere în carieră, individuale și colective, cum ar fi întruniri cu angajatorii potențiali, profesioniști în domeniu, training-uri, seminare, conferințe științifico-practice, menite să informeze viitorul specialist despre specificul profesiei aalese.</p> <p>La nivel instituțional a fost creat Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) – ULIM, care desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii. În acest scop a fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a CCPOC.</p> <p>Prima (și unica) promoție a programului de formare profesională 41220 <i>Finanțe și bănci</i> a avut loc în anul 2023, fiind constituită din 10 absolvenți, dintre care 8 și-au continuat studiile la licență, ceilalți 2 au plecat peste hotare. În același timp 5 absolvenți a fost angajat în câmpul muncii conform specialității, iar un absolvent s-a angajat în câmpul muncii la altă specialitate decât cea obținută.</p> <p>ULIM a derulat procesul de elaborare a chestionarelor care vor analiza corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională supus acreditării cu cerințele pieței muncii. Rezultatele chestionarelor despre corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului 41220 <i>Finanțe și bănci</i> cu cerințele pieței muncii vor fi analizată după aplicarea acestor chestionare.</p> <p>Rata angajării absolvenților 41220 <i>Finanțe și bănci</i> constituie 80 % (inclusiv elevii care și-au continuat studiile la universitate).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Elaborarea și aplicarea chestionarelor care vor analiza corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională supus acreditării cu cerințele pieței muncii.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Procese-verbale privind executarea/monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării /ministerelor de resort; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asigurarea externă a calității serviciilor prestate de ULIM se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional.</p> <p>Actele normative emise de Ministerul Educației și alte ministere, pe domeniile de competență, sunt puse în aplicare.</p> <p>În funcție de importanța documentului, aducerea la cunoștință poate fi confirmată prin contrasemnarea actului respectiv de către persoanele responsabil..</p> <p>Colegiul ULIM întreprinde măsuri necesare în vederea realizării acestora, în funcție de conținut, fiind elaborat un plan de acțiuni sau solicitările fiind integrate în Planurile de activitate a catedrelor. Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și organelor de conducere a Colegiului sunt urmărite și documentate, în special în procesele-verbale ale ședințelor catedrelor, CEIAC, în rapoartele anuale de activitate.</p> <p>Programul de studiu este adus la cunoștința cadrelor didactico-științifice, elevilor Colegiului ULIM, partenerilor, angajatorilor prin plasarea acestuia pe pagina web ULIM.</p> <p>ULIM a trecut prin diverse tipuri de evaluare externă și acreditare în scop academic și de cercetare, în rezultatul cărora au fost formulate recomandări din partea evaluatorilor, dezvoltate în planuri și implementate în activitatea Universității/ Colegiului.</p> <p>În primul semestru al anului academic 2023-2023 ULIM a fost supusă evaluării instituționale de către ARACIS. La momentul realizării prezentului raport, încă nu este adoptată decizia finală în vederea acreditării instituționale a ULIM.</p> <p>Colegiul ULIM este parte integrantă a universității, iar procedurile de instituire de noi programe de studii, autorizarea și/sau acreditarea acestora se realizează în conformitate cu prevederile normative naționale și instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de acțiuni privind îmbunătățirea sistemului de management al calității pentru anul
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-523
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	de studii 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, P.V. nr.1 din 06.09.2023.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul supus evaluării este la prima sa evaluare în vederea acreditării, iar observațiile și propunerile care au fost formulate în cadrul evaluării în vederea autorizării au fost realizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde cerințelor legale. Controlul și asigurarea calității programului de formare profesională se face conform Strategiei de dezvoltare a Colegiului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2019-2024. 2. Programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci este asigurat de două Planuri de învățământ: Planul de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de ME la data de 05.07.2016 și Planul de învățământ 41220 Finanțe și bănci aprobat de MEC la data de 18.05.2022. Atribuțiile și sarcinile profesionale specifice calificării Ofițer operațiuni financiar-bancare sunt descrise în Anexa 5 Standard de pregătire profesională a Planului de învățământ 41220 Finanțe și bănci. Curricula pentru unitățile de curs din componenta fundamentală, de specialitate și a stagiilor de practică este plasată pe pagina oficială a MEC https://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar. Curricula elaborată de către cadrele didactice a Colegiului ULIM este plasată pe GoogleDrive sub forma unei Baze de date denumită e-Portofolii Educaționale ULIM (ePEU). Instituția responsabilă de consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare profesională 41220 Finanțe și bănci și reflectarea tendințelor în domeniu este IP CEEF. 3. Procesul educațional la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci este preponderent centrat pe elev și respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică Colegiul ULIM are încheiate acorduri și contracte cu diverse companii, preponderent din domeniul bancar și organizații bugetare. Elevii sunt repartizați la practică de către instituția de învățământ. Procesul de evaluare a rezultatelor academice și a stagiilor de practică se realizează în baza cadrului legislativ-normativ în vigoare 4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci, inclusiv a celor din grupurile cu cerințe educaționale speciale, este în conformitate cu actele normative în vigoare. Planul de admitere la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci a fost îndeplinit în proporție de 44% în anul 2019, 88,57% în 2020, 98,00% în 2021 și respectiv în 2022, 2023 – 100%. Promovarea elevilor programului de formare profesională la următorul an de studiu este în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. În perioada 2019-2023 elevii nu au fost implicați în activități de mobilitate academică. Eliberarea diplomelor de studii este în conformitate cu cerințele normative, consemnându-se în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire. 5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională Finanțe și bănci se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. 100% din numărul personalului didactic, care asigură componenta liceală a planului de învățământ dețin calificare în domeniu nivelul 7 ISCED, și respectiv modulul psihopedagogic. Referitor la componenta de specialitate, calificarea în domeniu de nivelul 6 ISCED, dețin 94,4%. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) – 6 persoane, 7 ISCED (studii superioare de masterat) – 24 persoane și 8 ISCED (doctorat - 6 persoane). 6. Prin asigurarea unor spații de instruire bine amenajate și dotate, printre care se evidențiază



Departamentul Informațional Biblioteconomic care conține o bază de date și un fond de carte semnificative, cu acces online, ULIM asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

7. Colegiul ULIM dispune de propriul sistem informațional care constă din ansamblul de elemente implicate în procesul de colectare, de transmisie, de prelucrare a informației. Paginile web www.ulim.md și www.colegiu.ulim.md conțin informații relevante despre activitatea colegiului. Nu s-a atestat un Sistem Informațional electronic propriu (al Colegiului ULIM) care ar include instrumente de gestionare automată a informației, dar instituția introduce și actualizează datele în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME, elaborat centralizat și gestionat de MEC).
8. Colegiul ULIM oferă informații și date cantitative și/sau calitative cu referire la calificările, programele de studii, diplomele, orare, plan de învățământ, personalul didactic, facilitățile oferite elevilor etc în mare parte prin intermediul paginii web a instituției www.colegiu.ulim.md și a rețelelor de socializare.
9. Colegiul ULIM a dezvoltat un sistem eficient de comunicare inversă cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire, pentru promovarea imaginii instituției și dezvoltarea unor relații eficiente de parteneriat. ULIM a derulat procesul de elaborare a chestionarelor care vor analiza corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională supus acreditării cu cerințele pieței muncii. Rezultatele chestionarelor despre corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului 41220 *Finanțe și bănci* cu cerințele pieței muncii vor fi analizată după aplicarea acestor chestionare. Rata angajării absolvenților 41220 *Finanțe și bănci* constituie 80 % (inclusiv elevii care și-au continuat studiile la universitate).
10. Asigurarea externă a calității serviciilor prestate de ULIM se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Actele normative emise de Ministerul Educației și Cercetării, alte ministere, pe domeniile de competență, sunt puse în aplicare conform cerințelor cadrului de reglementare.

Puncte tari:

- ♦ Remarcarea de către mediul de afaceri la interviu a nivelului înalt de pregătire și competitivității absolvenților Colegiului ULIM vizavi de absolvenții instituțiilor superioare de învățământ de profil;
- ♦ Organizarea și repartizarea elevilor la stagiului de practică, în mod centralizat, de către Colegiul ULIM;
- ♦ Dezvoltarea și implementarea unor strategii pertinente și a unor politici eficiente de recrutare a elevilor la programul de formare profesională 41220 *Finanțe și bănci* în vederea îndeplinirii planul de admitere de la 44% în anul 2019, 88,57% în 2020, 98,00% în 2021 și respectiv în 2022, 2023 – 100%;
- ♦ Instituția dispune de spații suficiente, bine amenajate și dotate cu mijloacele necesare procesului de studii.

Recomandări:

- ♦ Colaborarea cu alte instituții de învățământ profesional tehnic pentru realizarea schimbului de experiență;
- ♦ Plasarea pe site-ul instituției curricula, specificând informația cu referire la data aprobării, numărului proces-verbal al organului împuternicit spre aprobarea curricula;
- ♦ Integrarea și diseminarea suportului curricular/materialelor educaționale în format digital pe diverse platforme educaționale;
- ♦ Aplicarea chestionarelor elevilor/agenților economici, inclusiv și pe Google Forms, cu referire la calitatea desfășurării stagiilor de practică și analiza rezultatelor acestora la ședința catedrei de specialitate;
- ♦ Elaborarea Regulamentului instituției privind admiterea la studii;
- ♦ Elaborarea Regulamentului intern privind mobilitatea academică;
- ♦ Încheierea Acordurilor/contractelor instituționale privind mobilitatea academică a elevilor;
- ♦ Reducerea multitudinii de discipline per profesor la programul de formare profesională continuă;
- ♦ Elaborarea de către cadrele didactice ce asigură programul de formare profesională *Finanțe și bănci* - manuale, îndrumări, recomandări metodice la disciplinele programului;
- ♦ Exploatarea mai intensă a spațiilor în diferite scopuri, dat fiind faptul că instituția se află în centrul orașului, acesta ar constitui un avantaj;
- ♦ Amenajarea căilor de acces în spațiile sanitare pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- ♦ Extinderea accesului pentru elevi la baza de date/fondul de carte disponibil online, al DIB, în baza parolei și a codului de acces, din orice loc s-ar afla elevul și de la orice dispozitiv (computer, tabletă, telefon, etc.);
- ♦ Elaborarea unui Sistem Informațional electronic instituțional care va fi instrumentul principal de management digital și securizat al informației din Colegiu;
- ♦ Plasarea pe pagina web www.colegiu.ulim.md a Dosarului informațional la programul de formare profesională 41220 *Finanțe și bănci*;
- ♦ Elaborarea și aplicarea chestionarelor care vor analiza corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională supus acreditării cu cerințele pieței muncii;

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- ♦ Organizarea și desfășurarea mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională 41220 *Finanțe și bănci*.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **41220 Finanțe și bănci, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	94,4	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 41220 Finanțe și bănci, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare - 60 elevi. (Adresa juridică/sediul: MD-2012, mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab nr.52).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

Membru: BRAICOV Andrei _____

Membru: SAVCIUC Cristina _____

Membru: CIOBANU Victor _____

Membru: MERIACRI Ion _____