	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ciobanu Alexandru

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **722013 - 722004 Tâmplar mobilă - Finisor articole din lemn (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională nr. 4, mun. Chișinău** pe data de 07.04.2021 în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-371, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 24, 27, 31.05.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28 aprilie 2022, proces-verbal nr. 74.

**Președinte: Ciobanu Alexandru**

**Membru: Rotaru Mariana**

**Membru: Grădinaru Adrian**

**Membru: Plucci Angela**

**Membru: Braga Dan**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională.....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională.....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor .....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	7
2.2.2. Curricula pe discipline.....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student</b> .....	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	9
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare.....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	13
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	14
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	15
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	16
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....	16
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....	16
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	17
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	17
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	18
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	19
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	20
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.....	21
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	21
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	22

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	23
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....	24
Criteriul 6.2. Resurse financiare .....	24
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	24
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....	25
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin .....	25
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>25</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	25
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	25
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>25</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	26
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională .....	26
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>	<b>27</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....	27
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	27
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	27
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	28
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	29
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii .....	29
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....	29
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>26</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	30
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort .....	30
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	30
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>30</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>33</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**


Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice ' din 16 august 2021;</li><li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale 28 mai 2007;</li><li>• Statutul Instituției Școala Profesională Nr.4, înregistrat Agenția Servicii Publice din 28.05.2007;</li><li>• Regulament Cadru de funcționare a Școlii Profesionale nr.4, aprobat Consiliul Profesorat din 25.02.2016;</li><li>• Interviu cu echipa managerială;</li><li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 4, mun. Chișinău își organizează activitatea în baza legislației Republicii Moldova, actelor normative emise de către Guvernul Republicii Moldova, Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Direcția învățământ profesional tehnic, alte organizații de stat, precum și în temeiul documentelor elaborate din intern (statut, regulamente, programe, proceduri operaționale etc).</p> <p>Programul de formare profesională la meseriile conexe 722014 - 722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn, este parte componentă din domeniul de formare profesională: Materiale (sticlă, hârtie, plastic și lemn)722; domeniul de educație: Fabricare și prelucrare 72; Domeniul general de studiu: Inginerie, prelucrare și construcții 7. Acesta îmbină competențele profesionale ale meseriei de Tâmplar universal și Operator la mașini de prelucrat lemn, dat fiind faptul că sunt meserii înrudite. Meseriile conexe 722014 - 722006 permite formarea competențelor profesionale ale muncitorilor calificați în domeniul producerii mobilei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale..</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proiectul Planului de dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 2022-2026;</li><li>• Planul anual de activitate a Școlii Profesionale nr.4, mun. Chișinău anul de studii 2021 - 2022;</li><li>• Strategia CEIAC pentru anii 2019-2023, aprobat Consiliul Profesorat nr.4 din 3 octombrie 2019;</li><li>• Planul anual de activitate a Școlii Profesionale nr. 4, mun. Chișinău, Consiliul Profesorat nr.1 din 2 septembrie 2021;</li><li>• Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității aprobat Consiliul Profesorat nr.4 din v3 octombrie 2019;</li><li>• Proces verbal al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității nr. 5 din 28.01.2021;</li><li>• Autorizație sanitară de funcționare din 22octombrie 2021, nr 011944/2021</li><li>• Interviu cu echipa managerială;</li><li>• Interviu cu cadrele didactice;</li></ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul> <p>La baza Planului de dezvoltare instituțională se află necesitățile și direcțiile de dezvoltare a școlii, care au fost aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat. Acestea au fost stabilite în baza analizei SWOT și PESTE prezentate în Planul de dezvoltare instituțională. Planul dat abordează toate programele de formare profesională ale școlii în vederea dezvoltării unei oferte educaționale atractive, accesibile, competitive și relevante cerințelor pieței muncii. Planul este corelat cu obiectivele și strategiile fundamentate pe analiza sistemului de educație în contextul social – economic al Republicii Moldova. Obiectivele strategice propuse în vederea realizării Planului de Dezvoltare instituțională sunt:</p> <p>Îmbunătățirea calității managementului prin implicarea personalului didactic în luarea deciziilor și îndeplinirea lor;</p> <p>Prevenirea și diminuarea insuccesului și eșecului școlar;</p> <p>Formarea continuă a profesorilor, sporirea calității procesului educațional prin aplicarea tehnologiilor didactice formative;</p> <p>Menținerea prestigiului școlii, calității instruirii, sporirea acestor factori primordiali prin implementarea noilor tehnologii educaționale și informaționale;</p> <p>Sporirea eficienței activității educative; îmbunătățirea procesului de comunicare cadru didactic – elev; diversitatea acțiunilor privind organizarea și petrecerea lucrului extrașcolar;</p> <p>Pentru asigurarea unui proces educațional de calitate la programul de formare profesională, au fost implementate următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>monitorizarea formării continue a cadrelor didactice;</li> <li>aplicarea chestionarelor privind satisfacția legată de școală a elevilor, cadrelor didactice, părinților și agenților economici;</li> <li>monitorizarea procesului de desfășurare a stagiilor de practică;</li> <li>monitorizarea activității cadrelor didactice și diseminarea bunelor practici prin asistență reciprocă la ore la nivel de instituție, seminare metodice;</li> </ul> <p>dotarea instituției de învățământ întru desfășurarea calitativă a orelor teoretice și practice</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprobarea proiectului Panului de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 2022-2026;</li> <li>✓ De analizat nivelul de realizare a Panului de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 20017-2022.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculumului modular aprobat prin ordin nr.811 din 17.08.2020;</li> <li>Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 16/818 din 17 08 2020;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>Interviu cu angajatorii;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul> <p>Programul de formare profesională la meseriile conexe 722014 - 722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn, este vizat în nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 425 din 03.07.2015.</p> <p>Cererea de muncitori calificați în domeniul producerii mobilei, a premeditat proiectarea și aprobarea programului de formare profesională la meseriile conexe 722014 - 722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn, cu modernizarea ulterioară a lui. Programul de formare profesională la meseriile conexe menționate a fost elaborat în conformitate cu cerințele cadrului normativ legal și corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională.</p> <p>Programul de formare profesională la meseriile conexe dispune de Planul de învățământ, care a fost elaborat în anul 2017 de către Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău și aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 27.09.2017. În anul 2020 planul de învățământ la acest program de formare profesională a fost revizuit și modificat. Planul modificat a fost discutat la ședința Consiliului Profesorat, după care aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Repartizarea orelor de curs și coraportul dintre componentele pregătirii profesionale ale planului de învățământ permit realizarea finalităților proiectate în programul de formare profesională.</p> <p>Finalitățile programului asigură cunoștințe, abilități și competențe necesare muncitorului pentru integrarea și dezvoltarea profesională în muncă. Formarea profesională la meseriile conexe se realizează timp de trei ani și corespunde nivelului III ISCED.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Planificarea/realizarea activităților la nivel de instituție privind eficientizarea comunicării cu agenții economici.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculumului modular aprobat prin ordin nr.811 din 17.08.2020;</li> <li>Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 16/818 din 17.08.2020; Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>Interviu cu angajatorii;</li> <li>Analiza documentelor prezentate de instituție</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională 722014 - 722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn a fost racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și asigură formarea profesională a muncitorilor calificați în limitele categoriilor de calificare existente, nivelul III ISCED, cu durata de studii de 3 ani, pentru instruirea la meseriile conexe 722014 - 722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn, în baza studiilor gimnaziale. Programul corespunde Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic; Cadrului European al Calificărilor. Meseriile date permit formarea muncitorilor calificați cu un diapazon mai larg de competențe specifice în domeniul prelucrării lemnului. Competențele specifice ale acestor meserii permit absolvenților să se încadreze în câmpul muncii în diferite companii din domeniul tâmplăriei, prelucrării lemnului și materialelor lemnoase cu program diversificat de producere. Deținătorii acestor meserii își vor desfășura activitatea specifică în încăperi specializate de producere. Profesiile respective sunt foarte solicitate de agenții economici, care activează în domeniu</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



standardului de evaluare și punctajul oferit	la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională****2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curriculumului modular aprobat prin ordin nr.811 din 17.08.2020;</li><li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 16/818 din 17 08 2020;Interviu cu echipa managerială;</li><li>• Interviu cu responsabilul de program,</li><li>• Interviu cu angajatorii;</li><li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Realizarea Programului de formare profesională a elevilor la meseriile conexe în baza planului de învățământ și curriculum-ului modular aprobat, cadrele didactice elaborează, anual, proiectele de lungă și scurtă durată, conform cărora desfășoară activitățile curriculare planificate.</p> <p>Finalitățile programului de formare profesională asigură formarea competențelor profesionale generale și specifice menționate anterior și respectă reglementările în vigoare și prevederile legislative.</p> <p>. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională la meseriile conexe 722014 - 722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn sunt stabilite în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020 și sunt racordate la politicile educaționale naționale. Planul de învățământ al programului de formare profesională la meseriile conexe 722014 - 722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, durata de studii de 3 ani, nivelul III (ISCED-2011), aprobat prin ordinul nr. 488 din 07 mai 2019 de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Planul de învățământ pentru meseriile conexe cu pregătire de profil pe module include:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• anul I – 646 ore de pregătire generală, 684 ore pregătire de profil, 34 ore pregătire opțională;</li><li>• anul II – 510 ore de pregătire generală, 820 ore pregătire de profil, 30 ore pregătire opțională;</li></ul> <p>anul III – 216 ore de pregătire generală, 1024 ore pregătire de profil, 24 ore pregătire opțională.</p> <p>Planul de învățământ al Programului de formare profesională la meseriile conexe 722014 - 722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn conține trei componente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>I. Pregătire generală – 1372 ore;</li><li>II. Pregătire de profil – 2528 ore:<ol style="list-style-type: none"><li>A. Instruire practică – 900 ore;</li><li>B. Instruire teoretică – 736 ore;</li><li>C. Practică în producție – 820 ore;</li><li>D. Bazele antreprenorialului – 72 ore;</li></ol></li><li>III. Pregătire opțională – 88 ore.</li></ol> <p>Parcurgerea acestor componente permite realizarea obiectivelor programului de formare profesională vizat.</p> <p>Modernizarea programului de formare profesională este realizată cu contribuția agenților economici, ca rezultat al desfășurării practicii în producție și depistării curenților în pregătirea muncitorilor. Agenții economici intervin cu propuneri de îmbunătățire prin completare sau modificare a conținuturilor teoretice/practice. La finalizarea procesului de formare</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesională, absolvenții obțin statutul de muncitor calificat competitivi de a se angaja, în câmpul muncii		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumului modular aprobat prin ordin nr.811 din 17.08.2020;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 16/818 din 17 08 2020;</li> <li>• Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formarea profesională la meseriile conexe 722014 - 722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn se desfășoară în baza curriculei aprobate de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 811 din 17 august 2020 la meseriile Tâmplar universal și Operator la mașini de prelucrat lemn. Acestea au fost elaborate în corespundere cu Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Cadrul național al calificărilor, Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, Planurile de învățământ la meseriile vizate și în corespundere cu Suportul metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 676 din 13 iulie 2016.</p> <p>Curriculele elaborate din perspectiva modulară a procesului instructiv pun accent pe învățarea activă a elevilor și dezvoltarea gândirii critice a lor, formarea competențelor fiind asigurată prin unități de conținut proiectate.</p> <p>În urma asistărilor la lecții și a interviului cu elevii s-a constatat că obiectivele disciplinelor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi.</p> <p>În urma asistărilor la lecții și a interviului cu elevii s-a constatat că finalitățile de studii sunt clar formulate și cunoscute de către elevi.</p> <p>Programul de formare profesională Tâmplar universal are surse bibliografice disponibile pentru elevi, dispune de prerechizit relevant.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare..	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionarelor de evaluare a satisfacției agenților economici;</li> <li>• Contracte de colaborare cu agenții economici;</li> <li>• Contract de parteneriat cu administrația -Publică locală;</li> <li>• Traseul profesional al absolventului aprobat în Consiliul profesoral nr 5 din 7 noiembrie 2018; · Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>• Interviu cu angajatorii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea absolvenților Programului de formare profesională permite angajarea în domeniu, posedând competențele necesare conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerul Muncii Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03 martie 2014, În acest sens, programul are un impact social și economic important, mai ales că absolvenții programului sunt angajați încă fiind elevi în cadrul stagiilor de practică, contribuind la dezvoltarea și modernizarea infrastructurii social-economice a țării.</p> <p>În baza analizei chestionarelor de evaluare a satisfacției agenților economici privind Programul de formare profesională la meseriile conexe, s-a constatat următoarele: agenții economici apreciază gradul de calitate a competențelor obținute de absolvenții acestui program de formare cu calificativul „Bine” și „Mediu”. Unitățile de conținut ale planului de învățământ și a curriculei modulare sunt adaptate tendințelor pieței muncii și asigură formarea profesională de calitate a competențelor profesionale.</p> <p>Certificatul de calificare permite încadrarea în câmpul muncii conform calificării obținute, precum și continuarea studiilor în programe de formare profesional tehnică post-secundară, în funcție de nivelul de pregătire obținut anterior în programele educaționale realizate.</p> <p>Analizând traseul profesional al absolvenților la meseriile similare, s-a constatat că rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute constituie, în mediu, 50%. Circa 30% sunt înrolați în forțele armate. Celelalte 20% din absolvenți își continuă studiile în licee sau colegii, sau sunt angajați în alte domenii.</p> <p>La elaborarea Planurilor de învățământ, a curriculei programului de formare profesională au fost implicați și agenții economici.</p> <p>Impactul social-economic al programului de formare profesională este pozitiv și reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și facționare a IP Școala Profesională nr.4, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 06.02.2016;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MEC, nr.de înregistrare 15, ordinul 818 din 17.08.2020;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

tehnic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul Modular la meseria Confectioner obiecte de artă din lemn - Sculptor în lemn, aprobat de MEC al RM, nr. 811 din 17.08.2020;</li> <li>• Orarul activităților didactice, afișat în loc vizibil și pe site-ul instituției: <a href="http://sp4.md/">http://sp4.md/</a>;</li> <li>• Catalogul grupei 7/21, pentru anul de studii 2021-2022, instruire teoretică;</li> <li>• Catalogul grupei 8/21, pentru anul de studii 2021-2022, instruire practică;</li> <li>• Proces verbal al ședinței Comisiei Evaluare Internă și Asigurare a Calității privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare, nr.5 din 28.01.2021;</li> <li>• Raport de activitate Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității, anul de studii 2019-2020</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ instruire teoretică, instruire practică, stagiile de practică și două vacanțe. Cursurile de instruire teoretică, instruire practică, obiecte de cultură generală, discipline opționale, sunt organizate în mod tradițional pentru învățământul secundar profesional tehnic, conform planurilor de învățământ. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele școlii, examenelor de calificare, a stagiilor de practică. Planificarea intensității, ritmicității studierii disciplinelor pe parcursul semestrului se realizează de către instituție, reieșind din legăturile interdisciplinare, cât și din faptul că norma săptămânală a elevului nu poate să depășească 38 ore de contact. Completarea registrelor grupelor se efectuează în conformitate cu cerințele Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, unde este înregistrată și evidența și reușita.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea modificărilor în orar și avizelor pe site-ul instituției		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul Modular la meseria Confectioner obiecte de artă din lemn - Sculptor în lemn, aprobat de MEC al RM, nr. 811 din 17.08.2020;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MEC, nr.de înregistrare 15, ordinul 818 din 17.08.2020;</li> <li>• Manuale, indicații metodice și suporturi didactice pentru elevi;</li> <li>• Proces verbal al ședinței Comisiei Evaluare Internă și Asigurare a Calității privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare, nr.5 din 28.01.2021;</li> <li>• Raport de activitate Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere, curarea grupelor academice etc.), orarul desfășurării consultațiilor în perioada pretestărilor / examenului de calificare, pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Proiect didactic de scurtă durată, la instruirea teoretică, Fizica, prof. Lungu Nadejda, 29.03.2021;</li> <li>• Proiect didactic de scurtă durată, la instruirea practică, Sculptura geometrică, 01.09.2020;</li> </ul>
---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare învățare centrate pe elev sunt descrise în planurile didactice zilnice ale profesorilor. În marea parte, pentru proiectarea curentă, cadrele didactice utilizează modelul ERRE. Proiectele curente conțin diverse materiale didactice (fișe tehnologice, diagrame tehnologice, machete etc.). Mecanismele de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face periodic prin intermediul asistărilor și interesistărilor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor. Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, procesul de predare - învățare - evaluare este adaptat și individualizat conform capacităților personale ale elevului. În instituție, la Programul de formare profesională <i>Tâmplar mobilă – Finisor articole din lemn</i> este un elev cu cerințe educaționale speciale, care a studiat ciclul gimnaziul în școală auxiliară. Pentru el, cadrele didactice desfășoară lucrul diferențiat orientat spre încadrarea lui în colectivul de elevi și formarea deprinderilor necesare pentru a practica în viitor meseria aleasă. Profesorii, maiștrii-instructorii își asumă datoria de a fi la dispoziția elevilor când acestora le apar întrebări pentru realizarea sarcinilor, mențin atenția elevilor asupra obiectivelor stabilite, încurajează lucrul, sarcini individuale sau al grupului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet;</li> <li>• Curs în format electronic „Alfabetizarea cadrelor didactice”, plasat pe platforma Classroom utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul orelor profesorii utilizează: proiectorul, computerul, rețeaua internet, diverse materiale digitale. Cadrele didactice și elevii au acces la calculatoare în sălile de clasă, cabinetul maiștrilor, bibliotecă și căminele școlii. Toate materialele cursului sunt plasate pe platforma Google Classroom, la care cadrele didactice au acces liber. În plus, personalul didactic poate utiliza Biblioteca Digitală în cadrul proiectului Educație online, plasând diferite secvențe în cadrul orelor, deoarece toate sălile de studii sunt dotate cu calculator pentru profesor, conectat la Internet. Activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare sunt: materiale descriptive, imagini, materiale video-audio, diagrame, prezentări PPT, etc. Lecțiile sunt adaptate la nivelul de dezvoltare a elevilor, astfel se realizează un proces educativ eficient, ce duce la creșterea performanțelor școlare și atingerea finalităților de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Realizarea Bibliotecii digitale		
<b>Recomandări</b>	✓ Instruirea practică suplimentară pentru unii elevi ai anului I în domeniul utilizării		


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	calculatorului în scopul utilizării eficiente a suporturilor didactice electronice și instrumentelor TIC utilizate în instituție
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr. 4, mun. Chișinău;</li> <li>• Regulament privind stagiile de practică în producție aprobat prin Ordinul MEC nr. 233 din 25 martie 2016;</li> <li>• Contracte de colaborare cu bazele de practică;</li> <li>• Ordin de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională, nr 32 din 21.04.2021;</li> <li>• Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;</li> <li>• Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă pentru efectuarea instruirii introductiv-generale;</li> <li>• Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională;</li> <li>• Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>• Graficul stagiilor de practică;</li> <li>• Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție;</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele normative în vigoare. Instruirea practică a elevilor se desfășoară în cadrul atelierului didactic al școlii, iar stagiile de practică în producție, de regulă, se realizează la întreprinderile de profil, dar și în atelierul didactic. Instruirea practică în atelier se desfășoară conform orarului, iar stagiile de practică în producție – în baza ordinului directorului. Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate în agendele de instruire practică, în care agenții economici scriu caracteristica elevului practicant și în referințele de producție. La sfârșitul perioadei stagiului de practică în producție maestrul-instructor face evaluarea finală a elevului pe baza documentelor prezentate de la întreprindere și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție. Suportul curricular al elevilor pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională este alcătuit din fișe tehnologice, echipament și scule specifice programului de formare, secții dotate cu utilaj și echipament necesar desfășurării orelor conform tematicilor curriculare, precum și alte informații utile. Pentru desfășurarea stagiilor de practică, materia primă și consumabilele sunt asigurate de către instituție și maestrul-instructor.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="352 1675 1169 1957" style="width: 70%;"> <b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu</b>  Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. </td> <td data-bbox="1169 1675 1342 1957" style="width: 10%; text-align: center;"><b>Pondere (puncte)</b></td> <td data-bbox="1342 1675 1489 1957" style="width: 20%; text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu</b> Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu</b> Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea tuturor elevilor cu locuri pentru stagiile de practică de producere la întreprinderi						

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică;</li> <li>• Statutul Instituției publice Școala Profesională nr.4 mun. Chișinău;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție;</li> <li>• Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În scopul asigurării desfășurării stagiilor de practică în producție a elevilor, administrația are încheiate contracte de desfășurare a acestor stagii cu agenții economici. Relațiile de colaborare cu agenții economici sunt realizate în baza planului de învățământ, în conformitate cu realizarea obiectivelor prevăzute stagiilor, astfel, încât ele să contribuie la pregătirea elevilor, viitorilor muncitori calificați în domeniu, competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial. Activitățile practice realizează obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare.						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="354 920 1169 1072">1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.</td> <td data-bbox="1169 920 1342 1072"><b>Pondere (puncte)</b></td> <td data-bbox="1342 920 1489 1072"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1169 1003 1342 1072">2,0</td> <td data-bbox="1342 1003 1489 1072">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		2,0	2,0
1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	2,0	2,0					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>	✓ Extinderea contractelor de colaborare cu bazele de practică						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, nr. 1127 din 23.07.2018;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MEC, nr.de înregistrare 15, ordinul 818 din 17.08.2020;</li> <li>• Curriculumul Modular la meseria Confectioner obiecte de artă din lemn - Sculptor în lemn, aprobat de MEC al RM, nr. 811 din 17.08.2020;</li> <li>• Graficul desfășurării tezelor semestriale în anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Orarul Examenului de calificare, anexa 1, ord. nr.40 din 07.05.2021;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Ordin cu privire la elaborarea testelor pentru examenul de calificare, nr.7 din 04.02.2019;</li> <li>• Borderou de finalizare a studiilor;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza Codului Educației al Republicii Moldova și Strategiei de dezvoltare a învățământului profesional tehnic. Evaluarea rezultatelor se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor, conform prevederilor MEC. Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psiho-pedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Cele mai utilizate metode de evaluare sunt: teste, chestionare orală, evaluare formativă, proiect de



	<p>grup, fișe individuale, portofoliu, feed-back individual (autoevaluarea), referat etc. Procesul instructiv-educativ se încheie cu Examenul de calificare, care se desfășoară în cadrul Școlii Profesionale nr.4, mun. Chișinău, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Aprecierea rezultatelor evaluării se realizează în baza criteriilor de notare, conform standardelor învățării. Criteriile de apreciere se aduc la cunoștința elevilor. Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Elevul are dreptul să contesteze rezultatul evaluării la proba scrisă timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestările sunt înscrise în Registrul de înregistrare a contestațiilor și sunt analizate de către Comisia de contestare a rezultatelor probelor scrise. Nota la proba practică nu se supune contestării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Organizarea evaluării elevilor prin intermediul mijloacelor TIC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr. 4, mun. Chișinău;</li> <li>Ordin de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională, nr.32 din 21.04.2021;</li> <li>Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat prin ordinul MEC, nr.1127 din 23.07.2018;</li> <li>Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională;</li> <li>Orarul evaluărilor stagiilor de practică;</li> <li>Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>Rapoarte ale maiștrilor-instructori privind stagiile de practică;</li> <li>Borderouri;</li> <li>Registre/fișe academice/ borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>Interviu cu elevii;</li> <li>Interviu cu absolvenții;</li> <li>Interviu cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în planurile de lungă durată a stagiilor de practică. La finalizarea stagiilor de practică în producție, fiecare elev prezintă agenda formării profesionale și caracteristica/referința privind desfășurarea practicii în producție. Rezultatele elevilor se apreciază cu note de către maestrul-instructor. Metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică se comunică elevilor în timp. Monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, de către maestrul-instructor. În scopul eficientizării procesului de monitorizare a stagiilor de practică, maestrul-instructor verifică elevii conform graficului de vizită la întreprindere.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Discutarea de către maiștri instructori rapoartelor de practică în cadrul ședințelor catedrei.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de admitere, anexa nr.16 ord. MEC nr.853 din 03.07.2021;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere, nr.894 din 12.06.2018;</li> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială/ șefi de catedră/comisii metodice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul Instituției Publice Școala Profesională nr.4, mun. Chișinău sunt instituite mai multe proceduri de recrutare la studii a candidaților, menite să promoveze programul de formare profesională la meseriile respective, cum sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Propuneri-proiect la Planul de înmatriculare pentru anii de studii <a href="http://anexe/4.4_Comanda_de_stat.pdf">http://anexe/4.4_Comanda_de_stat.pdf</a>;</li> <li>-Planul de orientare profesională;</li> <li>-Organizarea decadelor la disciplinele de profil;</li> <li>-Organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai bun în profesie”;</li> <li>-Întâlniri informaționale cu absolvenții gimnaziilor;</li> <li>-Participarea la expoziții desfășurate la nivel local, regional și național;</li> <li>-Participarea unor elevi și colaboratori ai instituției la activitățile extrașcolare din cadrul filialei nr. 18 a Bibliotecii B. P. Hajdeu;</li> <li>-Concursuri sportive, spartachiade cu elevii din sector;</li> <li>-Difuzarea publicității la posturile de radio Noroc și Plai privind admiterea în instituție;</li> <li>-Reflectarea activității instituției de învățământ în cadrul emisiunii Alma Mater;</li> <li>-Repartizarea anunțurilor privind admiterea în cadrul Școlii Profesionale nr. 4, mun. Chișinău în gimnazii, alte instituții, pe panourile publicitare din sate și orașe, pe rețelele de socializare, site-ul școlii etc.</li> </ul> <p>Admiterea la Programul de formare profesională se organizează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini. Comisia de admitere se constituie prin ordinul directorului și activează în strictă corespundere cu regulamentele menționate. Componenta Comisiei de admitere se aprobă de către Consiliul Profesoral. Rezultatele Concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și după caz, locurile neacoperite se fac publice prin afișare pe panourile de informații și, selectiv, pe pagina WEB a instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de admitere, anexa nr.16 ord. MEC nr.853 din 03.07.2021;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere, nr.894 din 12.06.2018;</li> <li>Dosare personale ale elevilor;</li> <li>Interviu cu echipa managerială/ secretarul comisiei de admitere;</li> <li>Interviu cu elevii;</li> <li>Interviu cu absolvenții;</li> <li>Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale se efectuează în baza Regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară-începând cu anul 2020. Pentru aceste categorii sunt rezervate 20%-15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară. Înscrierea candidatului la cota de 20% se efectuează la solicitarea acestuia, cu prezentarea actelor corespunzătoare. Instituția susține politica educațională în ceea ce privește calitatea educației pentru toți copiii, fără nici o discriminare, dezabilitate sau cerințe educaționale speciale și asigură echitate în educație.						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</td> <td><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		2,0	2,0
1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	2,0	2,0					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>	✓ De intervenit pentru modernizarea accesului grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție.						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere, nr.894 din 12.06.2018;</li> <li>Cataloagele grupelor;</li> <li>Borderouri;</li> <li>Ordin cu privire la promovarea elevilor școlii în anul de studii 2021-2022, nr.6c din 28.06.2021;</li> <li>Ordin despre exmatricularea elevilor în temeiul absolvirii școlii în anul de învățământ 2019-2020, nr.47c din 23.06.2020;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu elevii;</li> <li>Interviu cu absolvenții;</li> <li>Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Mecanismul de promovare a elevilor este stabilit de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MEC nr 480 din 21.08.2015 (OME840/2015 (legis.md)). În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesorat decide promovarea elevilor în anul următor de studii, conform deciziei căruia se emite ordinul „Cu privire la promovarea elevilor anului I la anul II, anului II la anul III”. La finalizarea studiilor se emite ordinul despre exmatricularea elevilor în temeiul absolvirii școlii.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Rata de promovabilitate și analiza contingentului se face în baza rapoartelor maiștrilor-instrucitori și diriginților de grupe prezentat în cadrul Consiliului Profesoral de totalizare a activităților anuale și semestriale a instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui mecanism în scopul diminuării abandonului și absenteismului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv;</li> <li>• Ordin despre exmatricularea elevilor în temeiul absolvirii școlii în anul de învățământ 2019-2020, nr.47c din 23.06.2020;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu șeful catedrei;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională cu durata studiilor de 3 ani. Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, elevii de la Programul de formare profesională <i>Confecționer obiecte de artă din lemn - Sculptor în lemn</i> sunt certificați ca muncitori calificați în domeniul Materiale. Certificarea absolvenților se realizează în baza hotărârii Comisiei de calificare și ordinului despre exmatricularea elevilor în temeiul absolvirii școlii Diploma de studii și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MEC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic****5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategia de dezvoltare a personalului în Școala Profesională Nr.4, mun. Chișinău 2021 – 2026, aprobată la 21.10.2021;</li><li>• Statele de personal aprobate de către MEC pentru perioada 01.09.2021-31.08.2022;</li><li>• Ordin cu privire la programarea concediilor de odihnă anuale a salariaților pentru anul 2022, nr. 80-C din 16.12.2021;</li><li>• Cerere de angajare a cadrului didactic din data 08.10.2021;</li><li>• Ordin privind angajarea în funcțiile temporar absentă și stabilirea treptei, clasei și coeficientului de salarizare nr.95-p din 13.04.2022;</li><li>• Ordin privind transferul și modificarea contractului individual de muncă nr.97-p din 03.05.2022;</li><li>• Ordin privind eliberarea și desfacerea contractului individual de muncă ca urmare a demisiei salariatului nr.86-p din 24.02.2022;</li><li>• Dosare ale personalului didactic, maistrului instructor, contabilului șef, șef de gospodărie;</li><li>• Contract individual de muncă încheiat cu profesorul Baltag Viorica, nr.239 din 11.10.2021;</li><li>• Acord suplimentar nr.239/1 din 31.12.2021 la Contract individual de muncă nr.239 din 11.10.2021 încheiat cu profesorul;</li><li>• Fișa postului a profesorului și a maistrului instructor;</li><li>• Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului cu caracter specific personalului din Școala Profesională nr.4, proces-verbal al Consiliului de administrație nr. 10 din 11.04.2019;</li><li>• Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Școala Profesională nr.4, proces-verbal al Consiliului de administrație nr. 7 din 30.01.2019;</li><li>• Discuții cu personalul didactic și managementul instituției;</li><li>• Discuții cu specialistul Serviciului Resurse umane;</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de studii la programul de formare profesională 722013 – 722004 "Tâmplar mobilă - Finisor articole din lemn", este asigurată de Comisia metodică a disciplinelor de pregătire de profil. Disciplinele de profil sunt predate de profesori conform meseriei, angajați titulari.</p> <p>Astfel, efectivul personalului didactic care asigură procesul educațional la programul de formare profesională supus evaluării constituie 11 cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 7 persoane (63,63%), personal didactic prin cumul intern 2 persoane, (18,18%), personal didactic prin cumul extern 2 persoane (18,18%).</p> <p>Din totalul cadrelor didactice 10 persoane au vârsta cuprinsă între 35-63 de ani, iar 1 persoană cu vârsta până la 35 de ani.</p> <p>Cadrele didactice se recrotează în strictă conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, a Contractului colectiv de muncă, a altor documente interne. În Raportul de autoevaluare și în cadrul vizitei administrația a prezentat modelul Contractului individual de muncă. Contractul individual de muncă este încheiat cu cadrele didactice/maistri instructori, perfectat în 2 exemplare, unul dintre care este înmănat angajatului.</p> <p>În rezultatul interviuării cadrelor didactice și discuția purtată cu administrația instituției s-a constatat, că cadrele didactice cunosc atribuțiile specificate în fișa postului cadrului didactic, aceasta fiind difuzată sub semnătură.</p> <p>Cadrele didactice implicate în predare la programul de formare profesională la meseria 722013 – 722004 "Tâmplar mobilă - Finisor articole din lemn", este în număr de 11 persoane, iar numărul elevilor care fac studiile la acest program este de 39 persoane. Astfel, raportul dintre numărul de cadre didactice elevi constituie 3,54 elevi la un cadru didactic.</p> <p>Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă raportul dintre numărul de cadre didactice (11 persoane) și elevi (39 persoane), acesta fiind optim pentru realizarea obiectivelor programului – 3,54 elevi la un cadru didactic.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Asigurarea programul de formare profesională 722013 – 722004 "Tâmplar mobilă - Finisor articole din lemn" în proporție de 81,81% cu cadre didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern.		
<b>Recomandări</b>	✓ Planificarea de lungă durată (2-3 ani) a necesarului de cadre didactice și maștri-instructori în scopul asigurării continue a procesului educațional de calitate. ✓ Promovarea meseriei în scopul măririi numărului de elevi admiși la studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare a personalului în Școala Profesională nr.4, mun. Chișinău 2021 – 2026, aprobată la 21.10.2021;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic, maestrului instructor, șef de gospodărie;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La programul de formare profesională 722013 – 722004 "Tâmplar mobilă - Finisor articole din lemn", învățământ cu frecvență, în Planul de învățământ, sunt preconizate unități de curs, stagiul de practică în producție, discipline opționale, care sunt asigurate de 11 persoane. Dintre acestea, 10 persoane dețin grade didactice I și II, iar 1 profesor deține grad didactic superior.</p> <p>Din numărul total de 9 cadre didactice, toți au obținut calificativ de absolvire a cursurilor de psihopedagogie sau perfecționare profesională. Așadar, asigurarea cursurilor teoretice cu personal ce deține grad didactic constituie 90,90 %.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională este de cel puțin nivelului 6 ISCED (studii superioare de licență) pentru 90,90 % din personalul didactic, iar 1 cadru didactic deține nivelul 5 ISCED.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelului 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ 90,90% din totalul profesorilor dețin grade didactice II, I și superior.		
<b>Recomandări</b>	✓ Încurajarea profesorilor și managerilor în obținerea gradelor didactice și manageriale; ✓ Acoperirea integrală a programului de formare profesională cu cadre didactice ce dețin cel puțin nivelului 6 ISCED.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul Planului de dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 2022-2026;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a personalului în Școala Profesională nr.4, mun. Chișinău 2021 – 2026, aprobată la 21.10.2021;</li> <li>• Planul anual de activitate a Școala Profesională nr.4, mun. Chișinău anul de studii 2021 - 2022;</li> </ul>
--	--



<b>tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graficul estimativ al formării continue a cadrelor didactice pentru perioada 2018-2024, în cadrul instituției;</li> <li>Ordin privind instituirea Comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2021-2022, nr.70 din 03.09.2021;</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului din SP nr.4, aprobat de Consiliul de administrare, proces-verbal nr.10, din 11.04.2019;</li> <li>Confirmarea de participare la stagiile de formare profesională continuă disciplina Psihopedagogie, în cadrul IȘE;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice se realizează prin planificarea strategică a formării continue (perfecționare profesională) a acestora, aspecte reflectate în proiectul Planului de dezvoltare a personalului didactic Școala Profesională nr.4.</p> <p>În perioada anilor 2017 - 2022 cadrele didactice au participat la seminare științifico-practice, de documentare (perfecționare). Din discuțiile cu acestea am constatat că se manifestă interes pentru stagiile de formare, cursuri, traininguri, ateliere de lucru, workshop-uri etc. Perfecționarea cadrelor didactice are loc permanent în domeniul psihopedagogiei în parteneriat cu IȘE, IFC și în domeniul de specialitate în parteneriat cu UTM, USM, IPCEC etc. Unele instruirii sunt organizate și finanțate de către partenerii în cadrul diverselor proiecte implementate la nivel de instituție.</p> <p>Ca rezultat al discuțiilor cu cadrele didactice angajate la program, s-a constatat că rezultatele perfecționării continue sunt utile, iar cunoștințele noi sunt aplicate în predarea orelor teoretice, activităților practice, a activităților individuale, elaborarea suporturilor curriculare etc. Cadrele didactice tinere sunt susținute în dezvoltarea continuă a competențelor profesionale în raport cu necesitățile educaționale, tendințele existente și gradul didactic solicitat, de motivare a autoformării și realizării unei activități didactice de calitate.</p> <p>În Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului, sunt stabilite mecanisme concrete de stimulare și motivare a activității salariaților instituției (sporuri, suplimente, adaosuri la salariu și prime).</p> <p>Aprecieri ale aportului angajatului la obținerea rezultatelor și evaluarea performanțelor individuale ale acestuia se realizează printr-o comisie instituită prin ordinul directorului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența motivației în rândul cadrelor didactice cu un stagiul mai mic de activitate în participarea la activitățile de formare continuă și aplicarea ulterioară a acestora în procesul de instruire.</li> <li>✓ Interesul accentuat al cadrelor didactice în implementarea utilizării echipamentului performant din domeniul profesional la activitățile practice de formare.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stimularea mobilităților academice a cadrelor didactice în scopul schimbului de experiență în instituții cu profil similar;</li> <li>✓ Promovarea climatului organizațional pozitiv în rândul personalului didactic și managerial.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinele directorului cu privire la numirea șefilor de comisii metodice și componența nominală a acestora în anul de studii 2021-2022, nr.69 din 03.09.2021;</li> <li>Graficul atestării cadrelor didactice din Școala Profesională nr.4 pentru perioada 2019-2024, aprobat de Directorul instituției;</li> <li>Graficul estimativ al formării continue a cadrelor didactice pentru perioada 2018-2024;</li> <li>Portofoliul cadrului didactic</li> <li>Portofoliul de atestare a cadrelor didactice, pentru conferirea gradului didactic II;</li> <li>Proba – Studiu de caz pentru conferirea gradului didactic II;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice și managementul instituției.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică a instituției în perioada vizată a fost coordonată de Comisiile metodice și șefii acestora. Aceste comisii au ca scop asigurarea calității activității metodice, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice.</p> <p>Activitatea de mentorat privind dezvoltarea cadrelor didactice se realizează în special pentru cadrele didactice cu stagiu mic de activitate, și au ca scop dezvoltarea și integrarea profesională mai eficientă a cadrelor didactice tineri angajați în procesul de formare.</p> <p>Planificarea activității metodice este realizată la nivel de instituție și prevede elaborarea de curriculum, proiectarea de lungă durată, indicații metodice pentru lecțiile practice și de laborator, proiectelor zilnice de lecții, testelor de evaluare și a altor materiale didactice specifice pentru fiecare disciplină de studiu.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic și maistrii-instructori ai programului de formare profesională și din documentele analizate, aceștia realizează activitățile metodice conform planificării.</p> <p>Prin ghidarea acordată de către Comisia metodică, personalul didactic și maistrii-instructori ai programului de formare profesională sunt susținuți în planificarea și realizarea activităților sale metodice.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th style="width: 20%; text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</td> <td style="text-align: center;"><b>1,0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1,0</b></td> </tr> <tr> <td>1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</td> <td style="text-align: center;"><b>1,0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificarea și realizarea activităților de formare continuă și atestare a cadrelor didactic;</li> <li>✓ Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice cu stagiu mic de activitate.</li> </ul>									
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicarea plenară a cadrelor didactice în crearea, dezvoltarea și actualizarea suportului metodic;</li> <li>✓ Asigurarea suportului financiar mai extins cadrelor didactice, pentru participarea la o gamă mai largă de activități de dezvoltare a personalului didactic.</li> </ul>									
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr.011944/2021/1574;</li> <li>• ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă;</li> <li>• Orarul lecțiilor Școlii Profesionale;</li> <li>• Planul cadastral al instituției - Certificat din Registrul bunurilor;</li> <li>• Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor activități în grupuri;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007 privind Regulile generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul educațional se desfășoară în spațiile proprii ale Școlii Profesionale nr.4. Instituția dispune de autorizație anti-incendii pentru clădirile în care se desfășoară procesul educațional.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară pentru blocul în care se desfășoară studiile.</p> <p>Pentru formarea la programul evaluat sunt puse la dispoziție peste 20 spații pentru efectuarea</p>



	procesului educațional.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li></ul> <b>0,5</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – cel puțin de 1,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• săli de seminar – cel puțin de 1,4 m<sup>2</sup>;</li><li>• laboratoare – cel puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li></ul> <b>0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – mai puțin de 1,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• săli de seminar – mai puțin de 1,4 m<sup>2</sup>;</li><li>• laboratoare – mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li></ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li><li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li></ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Săliile de curs și laboratoarele sunt dotate cu echipamente moderne;</li><li>✓ Instituția dispune de suprafață suficient de mare, care asigură confortul elevilor;</li></ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legea securității și sănătății în muncă (nr. 186-XVI-din 10.07.2008);</li><li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.353 din 05.05.2010 privind cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă;</li><li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007 privind Regulile generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova;</li><li>• Autorizație sanitară de funcționare nr.011944/2021/157;</li><li>• ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă;</li><li>• Planul cadastral al instituției;</li><li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li><li>• Contracte de închiriere a echipamentelor;</li><li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	Spațiile educaționale ce țin de programul evaluat sunt dotate cu utilaj de specialitate, machete și scheme adecvate programului dat. Majoritatea săliilor de curs sunt dotate cu calculatoare și table de proiectare pentru profesori.



<b>evaluare externă</b>	<p>În blocul de studii elevii au acces în sala de lectură, dotată locuri pentru lectură, dar și calculatoare pentru căutarea informației, iar în cadrul căminului dispun de încă o sală de lectură. Majoritatea instalațiilor din laboratoare și ateliere sunt funcționale și amplasate astfel încât să fie accesibile profesorilor și elevilor. Toate calculatoarele profesorilor din spațiile educaționale sunt conectate la rețeaua de internet prin cablu, la fel și cele din sălile de calculatoare. În rest, o mare parte a spațiilor educaționale, dar și holurile instituției sunt asigurate cu conexiunea la internet prin WiFi. Elevii și profesorii pot beneficia la orice moment de conexiunea la internet, atât la tehnica personală, cât și la calculatoarele oferite de instituție. În incinta instituției sunt indicatoare de intrare/ieșire, dar și marcaje pe holuri pentru direcționarea fluxului de felevi. În exteriorul clădirii indicatoare de direcționare nu sunt. La intrarea în incinta instituției la toate persoanele le este efectuată termometria de către ușier, și acestea sunt incluse într-un registru. Pe perioada pandemică, accesul în instituție a persoanelor străine este restricționat.</p> <p>Spațiile educaționale ce țin de programul dat de studii sunt dotate cu utilaj de specialitate, machete și scheme adecvate programului dat. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu calculatoare și televizoare/table de proiectare pentru profesori.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Condițiile și securitatea elevilor sunt primordiale		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii Școala Profesională nr.4.</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu elevii;</li> <li>Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Biblioteca din Școala Profesională nr.4 este dotată cu literatură de specialitate pentru formarea profesională a elevilor. Biblioteca din Școala Profesională nr.4 este dotată cu o gamă largă de literatură de specialitate pentru formarea profesională a elevilor. Fondul bibliotecii la disciplinele de specialitate pentru fiecare program în parte este de 30-60 cărți de specialitate. Fondul de carte se îmbogățește în continuu: donații din partea "Mold-Didactica". Fondul de carte se îmbogățește în continuu. Donații din partea mai multor persoane fizice. Biblioteca instituției este abonată la numeroase reviste de specialitate – „Abiturient”; „Monitorul oficial al RM”; „Universul Pedagogic”; „Făclia” etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic..	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Abonarea bibliotecii la sursele electronice de specialitate, sau la alte biblioteci on-line.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ Programul de formare profesională. Aprobata la MECC RM nr.07/18 din 03.09.2018;</li> <li>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual nivel III (ISCED-2011) aprobat prin ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018;</li> <li>Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare;</li> <li>Strategia de evaluare internă și asigurare a calității,</li> <li>Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu elevii.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor pentru programul dat de studii și toate curriculele corespund standardelor de formare.</p> <p>Suportul curricular formează competențele stipulate în planurile de studii și curricula la disciplinele din programul de studii.</p> <p>Suportul curricular este accesibil studenților la program în formă fizică – la biblioteca instituției.</p> <p>Temele de studii mai sunt trimise elevilor de către profesor și prin poșta electronică.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 770 1169 891">1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.) .</th> <th data-bbox="1169 770 1342 891"><b>Pondere (puncte)</b></th> <th data-bbox="1342 770 1489 891"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 891 1169 1016">1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).</td> <td data-bbox="1169 891 1342 1016">1,0</td> <td data-bbox="1342 891 1489 1016">1,0</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.) .	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.) .	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>	✓ Postarea informației curriculare pe platforma on-line și actualizarea ei periodică						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

#### Criteriaul 6.2. Resurse financiare

##### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional;</li> <li>Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii;</li> <li>Achiziții publice Contract de prestare a serviciilor;</li> <li>Anexa nr.1 la contractual de prestare a serviciilor, Specificația serviciilor;</li> <li>Venituri colectate și cheltuieli;</li> <li>Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului și Tarifele pentru lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de către autoritățile/instituției din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară;</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Școala profesională</li> <li>HG nr. 872 din 21 decembrie 2015;</li> <li>Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la Școala Profesională nr.4;</li> <li>Analiza surselor de finanțare a programului de studii;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu contabilul.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională nr.4 este o instituție de învățământ de stat. Sursele de finanțare a realizării programelor din bugetul de stat, deoarece majoritatea elevilor fac studiile la buget. Bugetul instituției de învățământ se creează în baza finanțării de la bugetul de stat și taxele pentru cămin.</p>						
<b>Gradul de realizare a</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 1989 1169 2049">1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt</th> <th data-bbox="1169 1989 1342 2049"><b>Pondere (puncte)</b></th> <th data-bbox="1342 1989 1489 2049"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 1989 1169 2049"></td> <td data-bbox="1169 1989 1342 2049"></td> <td data-bbox="1342 1989 1489 2049"></td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>			
1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizație sanitară de funcționare;</li> <li>• ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție;</li> <li>• Planul cadastral al instituției;</li> <li>• Acte referitoare la oferta instituției de învățământ profesional tehnic privind cazarea elevilor (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă etc.);</li> <li>• Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin;</li> <li>• Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Școlii Profesionale;</li> <li>• Vizitarea căminelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevii, la solicitare sunt asigurați cu loc de trai în căminul de pe teritoriul instituției. Căminul acoperă totalmente numărul cererilor de cazare a elevilor. Elevii cu nevoi speciale nu sunt în incinta instituției, însă condițiile necesare sunt.</p> <p>Căminul este dotat cu spații sanitare în conformitate cu normele de igienă în vigoare și dispune de toate măsurile de funcționare. Elevii se pot orienta ușor în incinta, dar și în afara căminului. Administrația căminului asigură monitorizarea teritoriului și incintei spațiilor căminului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Procentul de asigurare cu locuri în cămin în raport cu cererea este de 100 %.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem de gestionare a informației;</li> <li>• Corespondența cu părțile interesate;</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Registrul de evidență și eliberare a carnetelor de elev;</li> <li>• Cărți de ordine privind înmatricularea, transferarea, absolvirea și exmatricularea elevilor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliari.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Procesul de colectare a informației este asigurat în mod periodic și permanent. Școala Profesională Nr.4 dispune de un sistem de date ale elevilor privind informațiile cu caracter personal. Datele primare a contingentului de elevi se realizează prin înregistrarea fișelor personale din dosarul grupei. Rezultatele semestriale, anuale ale elevilor sunt înregistrate în



	<p>registrele școlare, care se păstrează în arhiva instituției. Datele cu caracter personal ale cadrelor didactice se află la evidența secției de cadre. Informațiile cu referire la personalul didactic este colectat și stocat în dosare personale.</p> <p>Școala Profesională dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011. Colectarea și stocarea informației se efectuează atât fizic cât și online.</p> <p>Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare și sunt stocate în formularul Situația sinteză a grupei, care se prezintă semestrial la secției Studii.</p> <p>- datele privind activitatea profesională a cadrelor didactice se fixează în Planurile anuale ale comisiilor metodice, procesele-verbale ale ședințelor comisiilor metodice, fișele de asistare reciprocă a lecțiilor și activităților extracurriculare.</p> <p>Registrul de înregistrare a vizitelor în căminul pentru elevi, Planurile individuale de dezvoltare profesională, rapoartele anuale ale comisiei metodice și a cadrelor didactice în parte.</p> <p>- certificatele sunt eliberate la solicitarea părinților și a Comisariatului militar.</p> <p>- dosarele personale ale angajaților se afla la secția cadre.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția utilizează eficient sistemul de gestionare a informației.		
<b>Recomandări</b>	✓ Gestionarea eficientă a informației în continuare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina de Facebook a instituției, <a href="https://www.facebook.com/groups/scoalaprofesionala4/">https://www.facebook.com/groups/scoalaprofesionala4/</a></li> <li>• Panouri informative, care cuprind informații cu referire la: procesul de admitere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării);</li> <li>• Registrul de evidență corespondenței;</li> <li>• Registrul de evidență a înmatriculării/promovării/exmatriculării;</li> <li>• Registrul cu acordul accesului la datele personale;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Accesarea paginii web;</li> <li>• Interviu cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională Nr.4 mun. Chișinău dispune de pagină web oficială, panouri informative, avizare, e-mailul instituției și rețeaua de socializare Facebook care pune la dispoziția elevilor, dar și celor interesați de meseriile oferite mai multe informații cu privire la oferta educațională a instituției: procesul de admitere, orarul activităților, informații cu privire la procesul de predare, învățare, evaluare etc.</p> <p>Pe pagina web, facebook sistematic se plasează noutăți și informații despre admiterea la studii. Sunt afișate rezultatele înmatriculării.</p> <p>Pe pagina facebook sunt afișate informații generale despre instituție, noutăți și publicații ale evenimente noi cu posibilitatea plasării comentariilor și a sugestiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari..	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Diseminarea informației pe pagina web al instituției și în rețelele de socializare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea permanentă a paginii web a instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;</li> <li>Curriculum modular a programului de formare profesională 722013 - 722004 Tâmplar mobilă - Finisor articole din lemn Model de chestionar;</li> <li>Interviu cu echipa managerial și cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională este supus evaluării interne în conformitate cu regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Școala Profesională Nr.4 din mun. Chișinău.</p> <p>Conținutul programului de formare profesională 722013 - 722004 Tâmplar mobilă - Finisor articole din lemn este revizuit și îmbunătățit permanent, în scopul asigurării calității și îmbunătățirii serviciilor educaționale fiind realizat prin intermediul cadrelor didactice în colaborare cu partenerii economici având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii. Programul de formare profesională este de actualitate și este revizuit cel puțin o dată pe an în baza analizei sistematice a chestionarelor agenților economici, absolvenților, elevilor, părinților și cadrelor didactice.</p> <p>Procedurile de evaluare a elevilor sunt eficiente, mediul de învățare și serviciile de susținere corespund scopului programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Comunicarea continuă cu agenții economici vizând pregătirea specialiștilor conform cerințelor standardului ocupațional asigură o corespundere adecvată a curriculei cu cerințele pieței muncii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;</li> <li>Rapoarte cu privire la rezultatele stagiilor de practică;</li> <li>Interviu cu echipa managerial;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu elevii și absolvenții.</li> </ul> <p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează de către Director, managerii instituției prin verificarea frecvenței elevilor, completarea registrelor, înregistrarea rezultatelor pe tot parcursul anului, prin intermediul asistărilor la ore teoretice și practice.</p> <p>Planificarea activităților de monitorizare se discută în cadrul ședințelor de catedră și a ședințelor metodice. Înainte de a desfășura orele publice, profesorii înregistrează proiectele didactice la administrația instituției de învățământ. Se afișează avizul informativ, referitor la ora publică, la care au acces toți doritorii (în condiții de pandemie, accesul este restricționat).</p> <p>În cadrul instituției se efectuează chestionarea benevolă, anonimă a elevilor și a cadrelor didactice. Din discuțiile cu elevii (foști și actuali) am constatat că toți își expun părerea despre școală ca fiind una pozitivă, benefică, cu instruire bună. Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare- învățare-evaluare și a stagiilor de practică se notează în fișele a cadrului didactic și în procesul verbal al ședinței comisiei metodice. Evaluarea se face pe tot parcursul practicii unde la sfârșit se consultă nota numită de către maestrul întreprinderii și maestrul școlii. Informațiile, sugestiile de îmbunătățirea calității activității instituției sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice, maștrilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Evaluarea activității cadrelor didactice conform Graficului evaluării interne în baza unor criterii prestabilite, analiza rezultatelor la ședințele CEIAC și elaborarea Planurilor de îmbunătățire.		
<b>Recomandări</b>	✓ Coordonarea programelor stagiilor de practică la solicitările agenților economici.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Interviu cu angajatorii;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției se realizează periodic chestionarea elevilor și părinților iar rezultatele chestionării sunt analizate de către membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, comunicate cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor Consiliului elevilor. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în baza rezultatelor chestionării, elaborează Planul de îmbunătățire a procesului de instruire și monitorizează realizarea acestuia.</p> <p>Instituția de învățământ colectează regulat feedback-ul din partea elevilor și a profesorilor și a agenților economici cu privire la programul de formare profesională. Aceste recenzii sunt discutate în cadrul ședințelor metodice/profesorale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Analiza opiniei elevilor vizând evaluarea programului de pregătire profesională în fișe speciale.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea Regulamentului intern de evaluare a programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Discuții cu agenții economici;</li> <li>• Site-ul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul instituției informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională sunt adunate conform interviurilor avute, de către diriginții care au datele de contact ale elevilor absolvenți și stabilesc dacă aceștia s-au încadrat în câmpul muncii, activează în domeniu, în alt domeniu s-au își continuă studiile. Informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților se găsesc pe site-ul instituției de învățământ: <a href="https://sp4.md/">https://sp4.md/</a>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Chestionarul on-line al absolvenților.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unei strategii de asigurare a continuității studiilor pentru nivele superioare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră;</li> <li>• Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional;</li> <li>• Participări la diverse evenimente publicitare și culturale;</li> <li>• Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</li> <li>• Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluție profesionale a acestora;</li> <li>• Discuții cu management instituției;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de documente interne vizând orientarea profesională. Este creată baza de date a instituției privind contingentul de elevi, care au absolvit instituția. Este desemnată prin ordin persoana responsabilă pentru UTP în cadrul instituției. Se ține sub control evidenta angajării absolvenților în câmpul muncii prin completarea chestionarelor, inclusiv on-line și formularelor de către absolvenți, în scopul monitorizării traseului profesional al absolvenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Realizarea procedurilor și mecanismelor în scopul eficientizării procesului de ghidare și consiliere în carieră.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-371
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispozițiile MECC sunt obligatorii de implementat de Școala Profesională nr.4;</li> <li>• Documente interne;</li> <li>• Ordinele Ministerului Educației;</li> <li>• Dispozițiile Ministerului Educației;</li> <li>• Planul de înmatriculare. - Planul-cadru.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională nr.4 organizează și desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută dispozițiile, observațiile și recomandările Ministerului Educației și alte ministere de resort. Administrația instituției prezintă informațiile și rapoartele de activitate solicitate Comunicarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu administrația colegiului se face prin intermediul demersurilor oficiale si a dispozițiilor/ordine emise de acesta.</p> <p>Correspondența se înregistrează în registrul de evidență a corespondentei de intrare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<p>1. Instituția Publică Școala Profesională nr. 4, mun. Chișinău își organizează activitatea în baza legislației Republicii Moldova, actelor normative emise de către Guvernul Republicii Moldova, Ministerul Educației și</p>



- Cercetării al Republicii Moldova, Direcția învățământ profesional tehnic, alte organizații de stat, precum și în temeiul documentelor elaborate din intern (statut, regulamente, programe, proceduri operaționale);
2. Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale, plan de învățământ, curricula pe module și este aprobat de Ministerul Educației, prin ordin nr.811 din 17.08.2020;
  3. Metodele de predare învățare centrate pe elev sunt descrise în planurile didactice zilnice ale profesorilor. În marea parte, pentru proiectarea curentă, cadrele didactice utilizează modelul ERRE. Mecanismele de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face periodic prin intermediul asistărilor și interesistărilor la ore. Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, procesul de predare - învățare - evaluare este adaptat și individualizat conform capacităților personale ale elevului;
  4. Admiterea la Programul de formare profesională 722013 – 722004 "Tâmplar mobilă - Finisor articole din lemn" se organizează în bază de concurs conform planului de înmatriculare. Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale se efectuează în baza Regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Mecanismul de promovare a elevilor este stabilit de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MEC nr 480 din 21.08.2015;
  5. La programul de formare profesională 722013 – 722004 "Tâmplar mobilă - Finisor articole din lemn", învățământ cu frecvență, în Planul de învățământ, sunt preconizate unități de curs, stagiul de practică în producție, discipline opționale, care sunt asigurate de 16 persoane. Dintre acestea, 15 persoane dețin grade didactice I și II, iar 1 profesor deține grad didactic superior. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice se realizează prin planificarea strategică a formării continue (perfecționare profesională) a acestora, aspecte reflectate în proiectul Planului de dezvoltare a personalului didactic Școala Profesională nr.4;
  6. Procesul educațional se desfășoară în spațiile proprii ale Instituției Publice Școala Profesională nr.4. Instituția dispune de autorizație anti-incendii pentru clădirile în care se desfășoară procesul educațional. Biblioteca din Școala Profesională nr.4 este dotată cu literatură de specialitate pentru formarea profesională a elevilor. Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor pentru programul dat de studii și toate curriculele corespund standardelor de formare. Elevii, la solicitare sunt asigurați cu loc de trai în căminul de pe teritoriul instituției. Căminul acoperă totalmente numărul cererilor de cazare a elevilor;
  7. Școala Profesională dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011;
  8. Procedura de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date a școlii este accesibilă persoanelor vizate, dispusă pe pagina web oficială;
  9. Programul de formare profesională este supus evaluării interne în conformitate cu regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Școala Profesională Nr.4 din mun. Chișinău. Programul de formare profesională respectiv este monitorizat, evaluat periodic și revizuit, în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), recordării la cerințele din domeniu. Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează de către Director, managerii instituției prin verificarea frecvenței elevilor, completarea registrelor, înregistrarea rezultatelor pe tot parcursul anului, prin intermediul asistărilor la ore teoretice și practice. În cadrul instituției se realizează procedura de evaluare internă la programul de formare profesională, în baza sondajelor specialiștilor, chestionarea audiențelor. Conform informațiilor din raportul de autoevaluare dar și interviurilor avute se poate menționa că pentru asigurarea continuității traseului educațional. Școala Profesională Nr.4 realizează activități de ghidare și consiliere în carieră în parteneriat cu instituțiile de învățământ tehnic. Instituția participă la diverse evenimente publicitare și culturale prin prezentare de expoziții tematice, master-class-uri, activități voluntariat;
  10. Comunicarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu administrația școlii se face prin intermediul demersurilor oficiale și a dispozițiilor/ordine emise de acesta. Corespondența se înregistrează în registrul de evidență a corespondenței de intrare.

**Puncte tari:**

- Realizarea Bibliotecii digitale;
- Îmbunătățirea infrastructurii prin realizarea stagiilor de practică de instruire în atelierele școlii;
- Asigurarea programul de formare profesională 722013 – 722004 "Tâmplar mobilă - Finisor articole din lemn" în proporție de 81,81% cu cadre didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern.
- 90,90% din totalul profesorilor dețin grade didactice II, I și superior. Existența motivației în rândul cadrelor didactice cu un stagiul mai mic de activitate în participarea la activitățile de formare continuă și aplicarea ulterioară a acestora în procesul de instruire;
- Interesul accentuat al cadrelor didactice în implementarea utilizării echipamentului performant din



domeniul profesional la activitățile practice de formare;

- Planificarea și realizarea activităților de formare continuă și atestare a cadrelor didactice;
- Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice cu stagiul mic de activitate;
- Sălile de curs și laboratoarele sunt dotate cu echipamente moderne;
- Instituția dispune de suprafață suficient de mare, care asigură confortul elevilor;
- Condițiile și securitatea elevilor sunt primordiale;
- Procentul de asigurare cu locuri în cămin în raport cu cererea este de 100 %;
- Instituția utilizează eficient sistemul de gestionare a informației;
- Diseminarea informației pe pagina web al instituției și în rețelele de socializare;
- Comunicarea continuă cu agenții economici vizând pregătirea specialiștilor conform cerințelor standardului ocupațional asigură o corespundere adecvată a curriculei cu cerințele pieței muncii;
- Evaluarea activității cadrelor didactice conform Graficului evaluării interne în baza unor criterii prestabilite, analiza rezultatelor la ședințele CEIAC și elaborarea Planurilor de îmbunătățire;
- Analiza opiniei elevilor vizând evaluarea programului de pregătire profesională în fișe speciale;
- Chestionarul on-line al absolvenților;

#### Recomandări:

- Aprobarea proiectului Panului de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 2022-2026;
- De analizat nivelul de realizare a Panului de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 2016-2020;
- Planificarea/realizarea activităților la nivel de instituție privind eficientizarea comunicării cu agenții economici;
- Plasarea modificărilor în orar și avizelor pe site-ul instituției;
- Instruirea practică suplimentară pentru unii elevi ai anului I în domeniul utilizării calculatorului în scopul utilizării Asigurarea eficiente a suporturilor didactice electronice și instrumentelor TIC utilizate în instituție;
- tuturor elevilor cu locuri pentru stagiile de practică de producere la întreprinderi;
- Extinderea contractelor de colaborare cu bazele de practică;
- Organizarea evaluării elevilor prin intermediul mijloacelor TIC;
- Discutarea de către maiștri instructori rapoartelor de practică în cadrul ședințelor catedrei;
- De intervenit pentru modernizarea accesului grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție.
- Elaborarea unui mecanism în scopul diminuării abandonului și absenteismului;
- Planificarea de lungă durată (2-3 ani) a necesarului de cadre didactice și maiștri-instructori în scopul asigurării continue a procesului educațional de calitate;
- Promovarea meseriei în scopul măririi numărului de elevi admiși la studii;
- Încurajarea profesorilor și managerilor în obținerea gradelor didactice și manageriale;
- Acoperirea integrală a programului de formare profesională cu cadre didactice ce dețin cel puțin nivelul 6 ISCED,
- Stimularea mobilităților academice a cadrelor didactice în scopul schimbului de experiență în instituții cu profil similar;
- Promovarea climatului organizațional pozitiv în rândul personalului didactic și managerial;
- Implicarea plenară a cadrelor didactice în crearea, dezvoltarea și actualizarea suportului metodic;
- Asigurarea suportului financiar mai extins cadrelor didactice, pentru participarea la o gamă mai largă de activități de dezvoltare a personalului didactic;
- Abonarea bibliotecii la sursele electronice de specialitate, sau la alte biblioteci on-line;
- Postarea informației curriculare pe platforma on-line și actualizarea ei periodică;
- Procentul de asigurare cu locuri în cămin în raport cu cererea este de 100%;
- Îmbunătățirea paginii web al instituției;
- Coordonarea programelor stagiilor de practică la solicitările agenților economici;
- Elaborarea Regulamentului intern de evaluare a programului de formare profesională;
- Elaborarea unei strategii de asigurare a continuității studiilor pentru nivele superioare.

#### Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Realizarea procedurilor și mecanismelor în scopul eficientizării procesului de ghidare și consiliere în carieră.



**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a *programului 722013 - 722004 Tâmplar mobilă - Finisor articole din lemn (nivelul 3 ISCED)*, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8	13	16	2	2	14.5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	90.63	100

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 722013 - 722004 Tâmplar mobilă - Finisor articole din lemn (nivelul 3 ISCED)**,, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Ciobanu Alexandru** \_\_\_\_\_

**Membru: Rotaru Mariana** \_\_\_\_\_

**Membru: Grădinaru Adrian** \_\_\_\_\_

**Membru: Plucci Angela** \_\_\_\_\_

**Membru: Braga Dan** \_\_\_\_\_