	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ciobanu Alexandru

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională nr. 4, mun. Chișinău** pe data de 07.04.2021 în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-370, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 24, 27, 31.05.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28 aprilie 2022, proces-verbal nr. 74.

Președinte: Ciobanu Alexandru

Membru: Rotaru Mariana

Membru: Grădinaru Adrian

Membru: Plucci Angela

Membru: Braga Dan



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională.....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională.....	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare.....	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	10
Criteriul 3.2. Stagii de practică	11
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	11
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	12
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	12
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	13
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	14
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	14
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională.....	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	14
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	15
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	16
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	16
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	16
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	18
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	19
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	20
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.....	20
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	20
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	20



6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	21
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	22
Criteriul 6.2. Resurse financiare	22
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	22
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	23
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	23
Standard de acreditare 7. Managementul informației	23
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	23
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	24
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	24
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	24
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	25
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	25
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	25
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	25
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	26
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	27
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	27
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	27
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	28
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	28
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	28
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	28
Concluzii generale	29
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	30

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice ' din 16 august 2021;• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale 28 mai 2007;• Statutul Instituției Școala Profesională Nr.4, înregistrat Agenția Servicii Publice din 28.05.2007;• Regulament Cadru de funcționare a Școlii Profesionale nr.4, aprobat Consiliul Profesoral din 25.02.2016;• Interviu cu echipa managerială;• Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională nr 4, mun. Chișinău deține statut de instituție publică, înregistrată la data de 28 mai 2007 în Registrul de stat al persoanelor juridice.</p> <p>Instituției i-a fost atribuit numărul de identificare de stat – codul fiscal 1007600024691.</p> <p>Programul de formare profesională la meseriile conexe, 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date este vizat în nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015,</p> <p>Programul de formare profesională la meseriile conexe 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date, este parte componentă din domeniul de formare profesională: 714 Electronică și automată; domeniul de educație: 714 Electronică și automată; Domeniul general de studiu: 7. Inginerie, prelucrare și construcții. Acesta îmbină competențele profesionale ale meseriei de Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date, dat fiind faptul că sunt meserii înrudite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Planul anual de activitate a Școlii Profesionale nr.4, mun. Chișinău anul de studii 2021 - 2022;• Strategia CEIAC pentru anii 2019-2023, aprobat Consiliul Profesoral nr.4 din 3 octombrie 2019;• Planul anual de activitate a Școlii Profesionale nr. 4, mun. Chișinău, Consiliul Profesoral nr.1 din 2 septembrie 2021;• Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității aprobat Consiliul Profesoral nr.4 din v3 octombrie 2019;• Proces verbal al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității nr. 5 din 28.01.2021;• Interviu cu echipa managerială;• Interviu cu cadrele didactice;• Analiza documentelor prezentate de instituție.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția a prezentat Planul de Dezvoltare pentru anii 2018-2023 aprobat în cadrul Consiliului Profesorial la ” 26 ” noiembrie 2018 a fost elaborat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile colectivului pedagogic prin consultarea tuturor beneficiarilor, pornind de la cerințele pieței muncii, necesitățile resurselor umane, materiale, ofertele și politicile educaționale.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională „714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date”, sunt stipulate în planul de activitate CEIAC și Curriculum modular și Programul de activitate al IP Instituția Publică Școala Profesională nr. 4, mun. Chișinău pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>Evaluarea internă a calității procesului educațional în instituție este efectuată de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, componența căreia este propusă de Consiliul Profesorial și se revizuieste anual. Componența Comisiei pentru anul de studii 2021-2022 a fost stabilită la ședința Consiliului Profesorial, Proces-verbal nr. 1 din 02.09.2021.</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională „714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date”, se realizează prin punerea în aplicare a Programului de activitate Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității precum și prin rapoarte ale activităților cadrelor metodice, rapoarte lunare/semestriale/anuale, portofolii ale cadrelor didactice.</p> <p>Evidența ședințelor Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității se realizează în baza proceselor verbale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobarea proiectului Panului de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 2022-2026; ✓ De analizat nivelul de realizare a Panului de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 20016-2020. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumului modular aprobat prin ordin nr.885 din 25.08.2020; • Curriculumului modular aprobat prin ordin nr.1028 din 24.09.2020; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 29 ordinul 91 din 2 septembrie 2020 • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 06/18-127 din 3 septembrie 2018; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională „714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date”, termen de studii 3 an”, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03 iulie 2015. Programul de formare profesională „714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date”, conține toate elementele proiective. Planul de învățământ a fost elaborat în anul 2019 și actualizat în anul 2020. Programul de formare</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesională a fost proiectat ca rezultat al consultării cu agenții economici cointeresați, instituții de învățământ din același domeniu. Evaluarea necesităților de dezvoltare a programului de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor, în acest scop, sunt consultați beneficiari precum agenții economici.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Planificarea/realizarea activităților la nivel de instituție privind eficientizarea comunicării cu agenții economici.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumului modular aprobat prin ordin nr.885 din 25.08.2020; • Curriculumului modular aprobat prin ordin nr.1028 din 24.09.2020; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 29 ordinul 91 din 2 septembrie 2020; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 06/18-127 din 3 septembrie 2018; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date a fost racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și asigură formarea profesională a muncitorilor calificați în limitele categoriilor de calificare existente, nivelul III ISCED, cu durata de studii de 3 ani, pentru instruirea la meseriile conexe 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date, în baza studiilor gimnaziale. Finalitățile de studiu ale programului sunt corelate cu Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, fiind în concordanță cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) nr. 22 din 03.03.2014. Și descriu atribuțiile și sarcinile profesionale specifice din domeniul ocupațional precum, montarea, reglarea, instalarea și repararea mașinilor electrice și a altor echipamente și dispozitive electrice în clădiri, fabrici, ateliere de lucru sau alte locuri. Unitățile de curs din planul de învățământ a programul de formare profesională prin „714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date”, țin cont de tendințele și realitățile noi în domeniu ocupațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumului modular aprobat prin ordin nr.885 din 25.08.2020; • Curriculumului modular aprobat prin ordin nr.1028 din 24.09.2020;
---	---



Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 29 ordinul 91 din 2 septembrie 2020 • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 06/18-127 din 3 septembrie 2018; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program, • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională la meseriile conexe 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date au ca scop realizarea formării profesionale pe segmentul confecționării produselor de artă, domeniul Calificări meșteșugărești. Obiectivele și finalitățile programului de formare profesională în documentele proiective sunt raportate la realitățile și tendințele din domeniu. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională la meseriile conexe 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date sunt stabilite în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 și sunt racordate misiunii, obiectivelor și finalităților programului de formare profesională la strategiile naționale, cât și realităților, tendințelor din domeniu.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, durată de studii de 3 ani, nivelul III (ISCED-2011), ordin nr. 488 din 07.05.2019 de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova ordinul_488_din_07.05.2019.pdf (gov.md).</p> <ul style="list-style-type: none"> • anul I – 646 ore de pregătire generală, 684 ore pregătire de profil, 34 ore pregătire opțională; • anul II – 510 ore de pregătire generală, 820 ore pregătire de profil, 30 ore pregătire opțională; • anul III – 216 ore de pregătire generală, 1024 ore pregătire de profil, 24 ore pregătire opțională. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumului modular aprobat prin ordin nr.885 din 25.08.2020; • Curriculumului modular aprobat prin ordin nr.1028 din 24.09.2020; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 29 ordinul 91 din 2 septembrie 2020 • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 06/18-127 din 3 septembrie 2018; • Cadru de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic; • Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări	Curriculumul este elaborat în corespundere cu Cadru de referință al curriculumului pentru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Învățământul profesional tehnic, Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, Planurile de învățământ la meseriile vizate și în corespundere cu Suportul metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației. Competențele prevăzute în Curricula pe module, este corelată cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional. Obiectivele modulelor sunt formulate și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărui modul. Finalitățile, setul de cunoștințe, abilitățile, competențele, forma de evaluare și scala de notare sunt formulate și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs. Curriculumul elaborat determină organizarea procesului de formare profesională în bază de module și cuprind următoarele compartimente: Preliminarii, Concepția curriculumului modular, Sistemul de competențe ce asigură calificarea profesională, Structura modulelor, Module de instruire și Administrarea modulelor. Pentru fiecare modul sunt specificate: Scopul modulului, Administrarea modulului, Achiziții teoretice și practice, Specificații metodologice, Sugestii de evaluare, Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii și Resursele didactice recomandate elevilor. Curricula elaborată din perspectiva modulară a procesului instructiv pun accent pe învățarea activă a elevilor și dezvoltarea gândirii critice a lor, formarea competențelor fiind asigurată prin unități de conținut proiectate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionarele de evaluare a satisfacției agenților economici; • Contracte de colaborare cu agenții economici; • Contract de parteneriat cu administrația Publică locală; • Traseul profesional al absolventului aprobat în Consiliul profesoral nr 5 din 7 noiembrie 2018; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională „714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date”, este relevant necesităților pieței muncii, actul de constatare servește contractele de ucenicie cu întreprinderile de profil. Relația dintre programul de formare profesională și piața muncii sunt reflectate prin intermediul contractelor de parteneriat și colaborare. Absolvenții programului de formare profesională „714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date”, sunt angajați în cadrul întreprinderilor din zona economică centru. La elaborarea programului de formare profesională sunt consultați agenții economici din domeniu cât și instituțiile similare de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student**

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare**3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a IP Școala Profesională nr.4, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 06.02.2016; Planul de învățământ aprobat de MEC, nr.de înregistrare 29, ordinul 914 din 02.09.2020; Curriculumul Modular la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat de MEC al RM, nr. 885 din 25.08.2020; Curriculumul Modular la meseria Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat de MEC al RM, nr. 1028 din 24.09.2020; Orarul activităților didactice, afișat în loc vizibil și pe site-ul instituției: http://sp4.md/; Catalogul grupei 6/20, instruire teoretică; Catalogul grupei 6/20, instruire practică; Proces verbal al ședinței Comisiei Evaluare Internă și Asigurare a Calității privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare, nr.5 din 28.01.2021; Raport de activitate Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității, anul de studii 2019-2020 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ instruire teoretică, instruire practică, stagiile de practică și două vacanțe. Cursurile de instruire teoretică, instruire practică, obiecte de cultură generală, discipline opționale, sunt organizate în mod tradițional pentru învățământul secundar profesional tehnic, conform planurilor de învățământ. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele școlii, examenelor de calificare, a stagiilor de practică. Planificarea intensității, ritmicității studierii disciplinelor pe parcursul semestrului se realizează de către instituție, reieșind din legăturile interdisciplinare, cât și din faptul că norma săptămânală a elevului nu poate să depășească 38 ore de contact. Completarea registrelor grupelor se efectuează în conformitate cu cerințele Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, unde este înregistrată și evidența și reușita.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea modificărilor în orar și avizelor pe site-ul instituției		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Curriculumul Modular la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat de MEC al RM, nr. 885 din 25.08.2020; Curriculumul Modular la meseria Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat de MEC al RM, nr. 1028 din 24.09.2020; Planul de învățământ aprobat de MEC, nr.de înregistrare 29, ordinul 914 din 02.09.2020; Manuale, indicații metodice și suporturi didactice pentru elevi; Proces verbal al ședinței Comisiei Evaluare Internă și Asigurare a Calității privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare, nr.5 din 28.01.2021; Raport de activitate Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității, anul de studii 2019-2020;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere, curarea grupelor academice etc.), orarul desfășurării consultațiilor în perioada pretestărilor / examenului de calificare, pentru anul de studii 2021-2022; • Proiect didactic de scurtă durată, la instruirea teoretică, Asamblarea calculatoarelor personale, prof. Garabagiu Mariana, 15.10.2020; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele de predare învățare centrate pe elev sunt descrise în planurile didactice zilnice ale profesorilor. În marea parte, pentru proiectarea curentă, cadrele didactice utilizează modelul ERRE. Proiectele curente conțin diverse materiale didactice (fișe tehnologice, diagrame tehnologice, machete etc.). Mecanismele de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face periodic prin intermediul asistărilor și interesistărilor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor. Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, procesul de predare - învățare - evaluare este adaptat și individualizat conform capacităților personale ale elevului. În instituție, la Programul de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date sunt 2 elevi cu cerințe educaționale speciale, care a studiat ciclul gimnaziul în școală auxiliară. Pentru el, cadrele didactice desfășoară lucrul diferențiat orientat spre încadrarea lui în colectivul de elevi și formarea deprinderilor necesare pentru a practica în viitor meseria aleasă. Profesorii, maiștrii-instructori își asumă datoria de a fi la dispoziția elevilor când acestora le apar întrebări pentru realizarea sarcinilor, mențin atenția elevilor asupra obiectivelor stabilite, încurajează lucrul, sarcini individuale sau al grupului, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Curs în format electronic „Alfabetizarea cadrelor didactice”, plasat pe platforma Classroom utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul orelor profesorii utilizează: proiectorul, computerul, rețeaua internet, diverse materiale digitale. Cadrele didactice și elevii au acces la calculatoare în sălile de clasă, cabinetul maiștrilor, bibliotecă și căminele școlii. Toate materialele cursului sunt plasate pe platforma Google Classroom, la care cadrele didactice au acces liber. În plus, personalul didactic poate utiliza Biblioteca Digitală în cadrul proiectului Educație online, plasând diferite secvențe în cadrul orelor, deoarece toate sălile de studii sunt dotate cu calculator pentru profesor, conectat la Internet. Activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare sunt: materiale descriptive, imagini, materiale video-audio, diagrame, prezentări PPT, etc. Lecțiile sunt adaptate la nivelul de dezvoltare a elevilor, astfel se realizează un proces educativ eficient, ce duce la creșterea performanțelor școlare și atingerea finalităților de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Realizarea Bibliotecii digitale.
Recomandări	✓ Instruirea practică suplimentară pentru unii elevi ai anului I în domeniul utilizării calculatorului în scopul utilizării eficiente a suporturilor didactice electronice și instrumentelor TIC utilizate în instituție.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr. 4, mun. Chișinău; Regulament privind stagiile de practică în producție aprobat prin Ordinul MEC nr. 233 din 25 martie 2016; Contracte de colaborare cu bazele de practică; Ordin de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională, nr 41 din 20.05.2021; Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă; Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă pentru efectuarea instruirii introductiv-generale; Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; Support curricular pentru realizarea stagiilor de practică; Graficul stagiilor de practică; Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; Analiza documentelor prezentate de instituție; Vizitarea spațiilor. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele normative în vigoare. Instruirea practică a elevilor se desfășoară în cadrul atelierului didactic al școlii, iar stagiile de practică în producție, de regulă, se realizează la întreprinderile de profil, dar și în atelierul didactic. Instruirea practică în atelier se desfășoară conform orarului, iar stagiile de practică în producție – în baza ordinului directorului. Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate în agendele de instruire practică, în care agenții economici scriu caracteristica elevului practicant și în referințele de producție. La sfârșitul perioadei stagiului de practică în producție maestrul-instructor face evaluarea finală a elevului pe baza documentelor prezentate de la întreprindere și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție. Supportul curricular al elevilor pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date este alcătuit din fișe tehnologice, echipament și scule specifice programului de formare, secții dotate cu utilaj și echipament necesar desfășurării orelor conform tematicilor curriculare, precum și alte informații utile. Pentru desfășurarea stagiilor de practică, materia primă și consumabilele sunt asigurate de către instituție și maestrul-instructor.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </table>	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		3,0	3,0
1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	3,0	3,0					
Puncte tari							
Recomandări	✓ Asigurarea tuturor elevilor cu locuri pentru stagiile de practică de producere la întreprinderi.						
Arii de							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--


3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică; • Statutul Instituției publice Școala Profesională nr.4 mun. Chișinău; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul asigurării desfășurării stagiilor de practică în producție a elevilor, administrația are încheiate contracte de desfășurare a acestor stagii cu agenții economici. Relațiile de colaborare cu agenții economici sunt realizate în baza planului de învățământ, în conformitate cu realizarea obiectivelor prevăzute stagiilor, astfel, încât ele să contribuie la pregătirea elevilor, viitorilor muncitori calificați în domeniu, competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial. Activitățile practice realizează obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea contractelor de colaborare cu bazele de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, nr. 1127 din 23.07.2018; • Planul de învățământ aprobat de MEC, nr.de înregistrare 29, ordinul 914 din 02.09.2020; • Curriculumul Modular la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat de MEC al RM, nr. 885 din 25.08.2020; • Curriculumul Modular la meseria Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat de MEC al RM, nr. 1028 din 24.09.2020; • Graficul desfășurării tezelor semestriale, anexa 1 la ordinul nr.94 din 22.11.2021; • Borderouri; • Ordin cu privire la elaborarea testelor pentru examenul de calificare, nr.37 din 31.05.2018; • Borderou de finalizare a studiilor; • Raportul președintelui la Examenul de calificare Munteanu Sergiu, pentru anul de studii 2017-2018; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza Codului Educației al Republicii Moldova și Strategiei de dezvoltare a învățământului profesional tehnic. Evaluarea rezultatelor se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor, conform prevederilor MEC. Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psiho-pedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Cele mai utilizate metode de evaluare sunt: teste, chestionare orală, evaluare formativă, proiect de grup, fișe individuale, portofoliu, feed-back individual (autoevaluarea), referat etc. Procesul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>instructiv-educativ se încheie cu Examenul de calificare, care se desfășoară în cadrul Școlii Profesionale nr.4, mun. Chișinău, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Aprecierea rezultatelor evaluării se realizează în baza criteriilor de notare, conform standardelor învățării. Criteriile de apreciere se aduc la cunoștința elevilor. Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Elevul are dreptul să contesteze rezultatul evaluării la proba scrisă timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestările sunt înscrise în Registrul de înregistrare a contestațiilor și sunt analizate de către Comisia de contestare a rezultatelor probelor scrise. Nota la proba practică nu se supune contestării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Organizarea evaluării elevilor prin intermediul mijloacelor TIC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr. 4, mun. Chișinău; • Ordin de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională, nr.32 din 21.04.2021; • Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat prin ordinul MEC, nr.1127 din 23.07.2018; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale maiștrilor-instructori privind stagiile de practică; • Borderouri; • Registre/fișe academice/ borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor; • Raportul președintelui la Examenul de calificare pentru anul de studii 2017-2018; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în planurile de lungă durată a stagiilor de practică. La finalizarea stagiilor de practică în producție, fiecare elev prezintă agenda formării profesionale și caracteristica/referința privind desfășurarea practicii în producție. Rezultatele elevilor se apreciază cu note de către maestrul-instructor. Metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică se comunică elevilor în timp. Monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, de către maestrul-instructor. În scopul eficientizării procesului de monitorizare a stagiilor de practică, maestrul-instructor verifică elevii conform graficului de vizită la întreprindere</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Discutarea de către maiștri instructori rapoartelor de practică în cadrul ședințelor		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	catedrei.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studentii

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.


Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de admitere, anexa nr.16 ord. MEC nr.853 din 03.07.2021; Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere, nr.894 din 12.06.2018; Materiale promoționale ale ofertei educaționale; Interviu cu echipa managerială/ șefi de catedră/comisii metodice; Interviu cu elevii; Interviu cu absolvenții; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul Instituției Publice Școala Profesională nr.4, mun. Chișinău sunt instituite mai multe proceduri de recrutare la studii a candidaților, menite să promoveze programul de formare profesională la meseriile respective, cum sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Propuneri-proiect la Planul de înmatriculare pentru anii de studii -Planul de orientare profesională; -Organizarea decadelor la disciplinele de profil; -Organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai bun în profesie”; -Întâlniri informaționale cu absolvenții gimnaziilor; -Participarea la expoziții desfășurate la nivel local, regional și național; -Participarea unor elevi și colaboratori ai instituției la activitățile extrașcolare din cadrul filialei nr. 18 a Bibliotecii B. P. Hajdeu; -Concursuri sportive, spartachiade cu elevii din sector; -Difuzarea publicității la posturile de radio Noroc și Plai privind admiterea în instituție; -Reflectarea activității instituției de învățământ în cadrul emisiunii Alma Mater; -Repartizarea anunțurilor privind admiterea în cadrul Școlii Profesionale nr. 4, mun. Chișinău în gimnazii, alte instituții, pe panourile publicitare din sate și orașe, pe rețelele de socializare, site-ul școlii etc. <p>Admiterea la Programul de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date se organizează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini. Comisia de admitere se constituie prin ordinul directorului și activează în strictă corespondență cu regulamentele menționate. Componența Comisiei de admitere se aprobă de către Consiliul Profesional. Rezultatele Concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și după caz, locurile neacoperite se fac publice prin afișare pe panourile de informații și, selectiv, pe pagina WEB a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Planul de admitere, anexa nr.16 ord. MEC nr.853 din 03.07.2021; Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere, nr.894 din
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	12.06.2018; <ul style="list-style-type: none"> Dosare personale ale elevilor; Interviu cu echipa managerială/ secretarul comisiei de admitere; Interviu cu elevii; Interviu cu absolvenții; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale se efectuează în baza Regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară–începând cu anul 2020. Pentru aceste categorii sunt rezervate 20%-15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară. Înscrierea candidatului la cota de 20% se efectuează la solicitarea acestuia, cu prezentarea actelor corespunzătoare. Instituția susține politica educațională în ceea ce privește calitatea educației pentru toți copiii, fără nici o discriminare, dezabilitate sau cerințe educaționale speciale și asigură echitate în educație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ De intervenit pentru modernizarea accesului grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere, nr.894 din 12.06.2018; Cataloagele grupelor; Borderouri; Ordin cu privire la promovarea elevilor școlii în anul de studii 2021-2022, nr.6c din 28.06.2021; Ordin despre exmatricularea elevilor în temeiul absolvirii școlii în anul de învățământ 2019-2020, nr.47c din 23.06.2020; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Interviu cu absolvenții; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismul de promovare a elevilor este stabilit de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MEC nr 480 din 21.08.2015 (OME840/2015 (legis.md)). În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesorat decide promovarea elevilor în anul următor de studii, conform deciziei căruia se emite ordinul „Cu privire la promovarea elevilor anului I la anul II, anului II la anul III”. La finalizarea studiilor se emite ordinul despre exmatricularea elevilor în temeiul absolvirii școlii. Rata de promovabilitate și analiza contingentului se face în baza rapoartelor maistrilor-instructori și diriginților de grupe prezentat în cadrul Consiliului Profesorat de totalizare a activităților anuale și semestriale a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui mecanism în scopul diminuării abandonului și absenteismului.		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv; Ordin despre exmatricularea elevilor în temeiul absolvirii școlii în anul de învățământ 2019-2020, nr.47c din 23.06.2020; Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu șeful catedrei; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date</i> este de nivelul III ISCED cu durata studiilor de 3 ani. Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, elevii de la Programul de formare profesională <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date</i> sunt certificați ca muncitori calificați în domeniul Materiale. Certificarea absolvenților se realizează în baza hotărârii Comisiei de calificare și ordinului despre exmatricularea elevilor în temeiul absolvirii școlii</p> <p>Diploma de studii și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MEC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Strategia de dezvoltare a personalului în Școala Profesională Nr.4, mun. Chișinău 2021 – 2026, aprobată la 21.10.2021; Statele de personal aprobate de către MEC pentru perioada 01.09.2021-31.08.2022; Ordin cu privire la programarea concediilor de odihnă anuale a salariaților pentru anul 2022, nr. 80-C din 16.12.2021; Cerere de angajare prin cumul Baltag Viorica din data 08.10.2021; Ordin privind angajarea în funcțiile temporar absentă și stabilirea treptei, clasei și coeficientului de salarizare nr.95-p din 13.04.2022; Ordin privind transferul și modificarea contractului individual de muncă nr.97-p din 03.05.2022; Ordin privind eliberarea și desfacerea contractului individual de muncă ca urmare a demisiei salariatului nr.86-p din 24.02.2022; Dosare ale personalului didactic, maestrului instructor, contabilului șef, șef de gospodărie;
---	--



	<ul style="list-style-type: none"> Contract individual de muncă încheiat cu profesorul Baltag Viorica, nr.239 din 11.10.2021; Acord suplimentar nr.239/1 din 31.12.2021 la Contract individual de muncă încheiat cu profesorul Baltag Viorica, nr.239 din 11.10.2021; Fișa postului a profesorului și a maestrului instructor; Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului cu caracter specific personalului din ȘP nr.4, proces-verbal al Consiliului de administrație nr. 10 din 11.04.2019; Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din ȘP nr.4, proces-verbal al Consiliului de administrație nr. 7 din 30.01.2019; Discuții cu personalul didactic și managementul instituției; Discuții cu specialistul Serviciului Resurse umane; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de studii la programul de formare profesională 714019-714025 "Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date", este asigurată de Comisia metodică a disciplinelor de pregătire de profil. Disciplinele de profil sunt predate de profesori conform meseriei, angajați titulari.</p> <p>Astfel, efectivul personalului didactic care asigură procesul educațional la programul de formare profesională supus evaluării constituie 16 cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 8 persoane (50,00%), personal didactic prin cumul intern 2 persoane, (12,50%), personal didactic prin cumul extern 6 persoane (37,50%).</p> <p>Din totalul cadrelor didactice 15 persoane au vârsta cuprinsă între 35-63 de ani, iar 1 persoană până la 35 de ani.</p> <p>Cadrele didactice se recrutează în strictă conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, a Contractului colectiv de muncă, a altor documente interne. În Raportul de autoevaluare și în cadrul vizitei administrația a prezentat modelul Contractului individual de muncă. Contractul individual de muncă este încheiat cu cadrele didactice/maștri instructori, perfectat în 2 exemplare, unul dintre care este înmănat angajatului.</p> <p>În rezultatul interviuării cadrelor didactice și discuția purtată cu administrația instituției s-a constatat, că cadrele didactice cunosc atribuțiile specificate în fișa postului cadrului didactic, aceasta fiind difuzată sub semnătură.</p> <p>Cadrele didactice implicate în predare la programul de formare profesională la meseria 714019-714025 "Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date", este în număr de 16 persoane, iar numărul elevilor care fac studiile la acest program este de 62 persoane. Astfel, raportul dintre numărul de cadre didactice elevi constituie 3,87 elevi la un cadru didactic.</p> <p>Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă raportul dintre numărul de cadre didactice (16 persoane) și elevi (62 persoane), acesta fiind optim pentru realizarea obiectivelor programului - 3,87 elevi la un cadru didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificarea de lungă durată (2-3 ani) a necesarului de cadre didactice și maștri-instructori în scopul asigurării continue a procesului educațional de calitate. ✓ Mărirea contingentului de cadre didactice titulare și prin cumul intern. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Strategia de dezvoltare a personalului în ȘP nr.4, mun. Chișinău 2021 – 2026, aprobată la 21.10.2021; Dosare ale personalului didactic, maestrului instructor, șef de gospodărie; Analiza documentelor; Discuții cu cadrele didactice.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul de formare profesională 714019-714025 "Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date", învățământ cu frecvență, în Planul de învățământ, sunt preconizate unități de curs, stagiul de practică în producție, discipline opționale, care sunt asigurate de 16 persoane. Dintre acestea, 12 persoane dețin grade didactice I și II, iar 1 profesor deține grad didactic superior.</p> <p>Din numărul total de 16 cadre didactice, 14 au obținut calificativ de absolvire a cursurilor de psihopedagogie sau perfecționare profesională. Așadar, asigurarea cursurilor teoretice cu personal ce deține grad didactic constituie 81,25 %.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională este de cel puțin nivelului 6 ISCED (studii superioare de licență) pentru 100,00 % din personalul didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ 81,25% din totalul profesorilor dețin grade didactice II, I și superior.		
Recomandări	✓ Încurajarea profesorilor și managerilor în obținerea gradelor didactice și manageriale;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul Planului de dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 2022-2026; • Strategia de dezvoltare a personalului în Școala Profesională nr.4, mun. Chișinău 2021 – 2026, aprobată la 21.10.2021; • Planul anual de activitate a Școala Profesională nr.4, mun. Chișinău anul de studii 2021 - 2022; • Graficul estimativ al formării continue a cadrelor didactice pentru perioada 2018-2024, în cadrul instituției; • Ordin privind instituirea Comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2021-2022, nr.70 din 03.09.2021; • Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului din SP nr.4, aprobat de Consiliul de administrare, proces-verbal nr.10, din 11.04.2019; • Confirmarea cadrului didactic de participare la stagiul de recalificare profesională - Psihopedagogie, în cadrul IFC; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice se realizează prin planificarea strategică a formării continue (perfecționare profesională) a acestora, aspecte reflectate în proiectul Planului de dezvoltare a personalului didactic Școala Profesională nr.4.</p> <p>În perioada anilor 2017 - 2022 cadrele didactice au participat la seminare științifico-practice, de documentare (perfecționare). Din discuțiile cu acestea am constatat că se manifestă interes pentru stagiile de formare, cursuri, traininguri, ateliere de lucru, workshop-uri etc.</p> <p>Perfecționarea cadrelor didactice are loc permanent în domeniul psihopedagogiei în parteneriat cu IȘE, IFC și în domeniul de specialitate în parteneriat cu UTM, USM, IPCEC etc. Unele instruirii sunt organizate și finanțate de către partenerii în cadrul diverselor proiecte implementate la nivel de instituție.</p> <p>Ca rezultat al discuțiilor cu cadrele didactice angajate la program, s-a constatat că rezultatele perfecționării continue sunt utile, iar cunoștințele noi sunt aplicate în predarea orelor teoretice, activităților practice, a activităților individuale, elaborarea suporturilor curriculare etc.</p> <p>Cadrele didactice tinere sunt susținute în dezvoltarea continuă a competențelor profesionale în raport cu necesitățile educaționale, tendințele existente și gradul didactic solicitat, de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>motivare a autoformării și realizării unei activități didactice de calitate.</p> <p>În Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului, sunt stabilite mecanisme concrete de stimulare și motivare a activității salariaților instituției (sporuri, suplimente, adaosuri la salariu și prime).</p> <p>Aprecieră aportului angajatului la obținerea rezultatelor și evaluarea performanțelor individuale ale acestuia se realizează printr-o comisie instituită prin ordinul directorului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența motivației în rândul cadrelor didactice cu un stagiu mai mic de activitate în participarea la activitățile de formare continuă și aplicarea ulterioară a acestora în procesul de instruire. ✓ Interesul accentuat al cadrelor didactice în implementarea utilizării echipamentului performant din domeniul profesional la activitățile practice de formare. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stimularea mobilităților academice a cadrelor didactice în scopul schimbului de experiență în instituții cu profil similar. ✓ Promovarea climatului organizațional pozitiv în rândul personalului didactic și managerial. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinele directorului cu privire la numirea șefilor de comisii metodice și componența nominală a acestora în anul de studii 2021-2022, nr.69 din 03.09.2021; • Graficul atestării cadrelor didactice din ȘP nr.4 pentru perioada 2019-2024, aprobat de Directorul instituției; • Graficul estimativ al formării continue a cadrelor didactice pentru perioada 2018-2024; • Portofoliul cadrului didactic Garabagiu Mariana; • Portofoliul de atestare Cușciac Mariana, pentru conferirea gradului didactic II; • Proba – Studiu de caz pentru conferirea gradului didactic II; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională; • Discuții cu cadrele didactice și managementul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a instituției în perioada vizată a fost coordonată de Comisiile metodice și șefii acestora. Aceste comisii au ca scop asigurarea calității activității metodice, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice.</p> <p>Activitatea de mentorat privind dezvoltarea cadrelor didactice se realizează în special pentru cadrele didactice cu stagiu mic de activitate, și au ca scop dezvoltarea și integrarea profesională mai eficientă a cadrelor didactice tineri angajați în procesul de formare.</p> <p>Planificarea activității metodice este realizată la nivel de instituție și prevede elaborarea de curriculum, proiectarea de lungă durată, indicații metodice pentru lecțiile practice și de laborator, proiectelor zilnice de lecții, testelor de evaluare și a altor materiale didactice specifice pentru fiecare disciplină de studiu.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic și maiștrii-instructori ai programului de formare profesională și din documentele analizate, aceștia realizează activitățile metodice conform planificării.</p> <p>Prin ghidarea acordată de către Comisia metodică, personalul didactic și maiștrii-instructori ai programului de formare profesională sunt susținuți în planificarea și realizarea activităților sale metodice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Planificarea și realizarea activităților de formare continuă și atestare a cadrelor didactice;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice cu stagiul mic de activitate.
Recomandări	✓ Implicarea plenară a cadrelor didactice în crearea, dezvoltarea și actualizarea suportului metodic; ✓ Asigurarea suportului financiar mai extins cadrelor didactice, pentru participarea la o gamă mai largă de activități de dezvoltare a personalului didactic.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară de funcționare nr.011944/2021/1574; • ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă; • Orarul lecțiilor Școlii Profesionale; • Planul cadastral al instituției - Certificat din Registrul bunurilor; • Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor activități în grupuri; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor; • Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007 privind Regulile generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul educațional se desfășoară în spațiile proprii ale IPȘP nr.4. Instituția dispune de autorizație anti-incendii pentru clădirile în care se desfășoară procesul educațional.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară pentru blocul în care se desfășoară studiile.</p> <p>Pentru formarea la programul evaluat sunt puse la dispoziție peste 20 spații pentru efectuarea procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sălile de curs și laboratoarele sunt dotate cu echipamente moderne. ✓ Instituția dispune de suprafață suficient de mare, care asigură confortul elevilor. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea securității și sănătății în muncă (nr. 186-XVI-din 10.07.2008); • Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.353 din 05.05.2010 privind cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă; • Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007 privind Regulile generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova; • Autorizație sanitară de funcționare nr.011944/2021/157; • ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul cadastral al instituției; • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Contracte de închiriere a echipamentelor; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale ce țin de programul evaluat sunt dotate cu utilaj de specialitate, machete și scheme adecvate programului dat. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu calculatoare și table de proiectare pentru profesori.</p> <p>În blocul de studii elevii au acces în sala de lectură, dotată locuri pentru lectură, dar și calculatoare pentru căutarea informației, iar în cadrul căminului dispun de încă o sală de lectură. Majoritatea instalațiilor din laboratoare și ateliere sunt funcționale și amplasate astfel încât să fie accesibile profesorilor și elevilor. Toate calculatoarele profesorilor din spațiile educaționale sunt conectate la rețeaua de internet prin cablu, la fel și cele din sălile de calculatoare. În rest, o mare parte a spațiilor educaționale, dar și holurile instituției sunt asigurate cu conexiunea la internet prin WiFi. Elevii și profesorii pot beneficia la orice moment de conexiunea la internet, atât la tehnica personală, cât și la calculatoarele oferite de instituție. În incinta instituției sunt indicatoare de intrare/ieșire, dar și marcaje pe holuri pentru direcționarea fluxului de elevi. În exteriorul clădirii indicatoare de direcționare nu sunt.</p> <p>La intrarea în incinta instituției la toate persoanele le este efectuată termometria de către ușier, și acestea sunt incluse într-un registru. Pe perioada pandemică, accesul în instituție a persoanelor străine este restricționat.</p> <p>Spațiile educaționale ce țin de programul dat de studii sunt dotate cu utilaj de specialitate, machete și scheme adecvate programului dat. Sălilor de curs sunt dotate cu calculatoare și televizoare/table de proiectare pentru profesori.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="354 996 1169 1131">1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</td> <td data-bbox="1169 996 1342 1131" style="text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1342 996 1489 1131" style="text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1169 1086 1342 1131" style="text-align: center;">2,0</td> <td data-bbox="1342 1086 1489 1131" style="text-align: center;">2,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 1131 1169 1205">1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</td> <td data-bbox="1169 1131 1342 1205" style="text-align: center;">1,0</td> <td data-bbox="1342 1131 1489 1205" style="text-align: center;">1,0</td> </tr> </table>	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
	2,0	2,0								
1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0								
Puncte tari	✓ Condițiile și securitatea elevilor sunt primordiale.									
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii ȘP NR.4; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca din Școala Profesională nr.4 este dotată cu literatură de specialitate pentru formarea profesională a elevilor. Biblioteca din ȘP nr.4 este dotată cu o gamă largă de literatură de specialitate pentru formarea profesională a elevilor. Fondul bibliotecii la disciplinele de specialitate pentru fiecare program în parte este de 30-60 cărți de specialitate. Fondul de carte se îmbogățește în continuu: donații din partea „Mold-Didactica”.</p> <p>Fondul de carte se îmbogățește în continuu. Donații din partea mai multor persoane fizice. Biblioteca instituției este abonată la numeroase reviste de specialitate – „Abiturient”; „Monitorul oficial al RM”; ; „Universul Pedagogic”; „Făclia”, etc.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="354 1863 1169 2016">1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.</td> <td data-bbox="1169 1863 1342 2016" style="text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1342 1863 1489 2016" style="text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1169 1948 1342 2016" style="text-align: center;">2,0</td> <td data-bbox="1342 1948 1489 2016" style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Abonarea bibliotecii la resursele electronice de specialitate, sau la alte biblioteci on-line.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ Programul de formare profesională. Aprobata la MECC RM nr.07/18 din 03.09.2018; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual nivel III (ISCED-2011) aprobat prin ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018; Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare; Strategia de evaluare internă și asigurare a calității. Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor pentru programul dat de studii și toate curriculele corespund standardelor de formare.</p> <p>Suportul curricular formează competențele stipulate în planurile de studii și curricula la disciplinele din programul de studiu.</p> <p>Suportul curricular este accesibil studenților la program în formă fizică – la biblioteca instituției.</p> <p>Temele de studii mai sunt trimise elevilor de către profesor și prin poșta electronică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Postarea informației curriculare pe platforma on-line și actualizarea ei periodică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional; Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; Achiziții publice Contract de prestare a serviciilor; Anexa nr.1 la contractual de prestare a serviciilor, Specificația serviciilor; Venituri colectate și cheltuieli; Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului și Tarifele pentru lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de către autoritățile/instituției din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară; Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Școala profesională HG nr. 872 din 21 decembrie 2015; Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la IPȘP NR.4; Analiza surselor de finanțare a programului de studiu; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu contabilul.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Școala Profesională nr.4 este o instituție de învățământ de stat. Sursele de finanțare a realizării programelor din bugetul de stat, deoarece majoritatea elevilor fac studiile la buget. Bugetul instituției de învățământ se creează în baza finanțării de la bugetul de stat și taxele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	pentru cămin.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară de funcționare; • ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție; • Planul cadastral al instituției; • Acte referitoare la oferta instituției de învățământ profesional tehnic privind cazarea elevilor (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă etc.); • Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin; • Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Școlii Profesionale; • Vizitarea căminelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii, la solicitare sunt asigurați cu loc de trai în căminul de pe teritoriul instituției. Căminul acoperă totalmente numărul cererilor de cazare a elevilor. Elevii cu nevoi speciale nu sunt în incinta instituției, însă condițiile necesare sunt. Căminul este dotat cu spații sanitare în conformitate cu normele de igienă în vigoare și dispune de toate măsurile de funcționare. Elevii se pot orienta ușor în incinta, dar și în afara căminului. Administrația căminului asigură monitorizarea teritoriului și incintei spațiilor căminului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Procentul de asigurare cu locuri în cămin în raport cu cererea este de 100 %.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem de gestionare a informației; • Corespondența cu părțile interesate; • Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor; • Registrul de evidență și eliberare a carnetelor de elev; • Cărți de ordine privind înmatricularea, transferarea, absolvirea și exmatricularea elevilor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări	Procesul de colectare a informației este asigurat în mod periodic și permanent. Școala		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Profesională Nr.4 dispune de un sistem de date ale elevilor privind informațiile cu caracter personal. Datele primare a contingentului de elevi se realizează prin înregistrarea fișelor personale din dosarul grupei. Rezultatele semestriale, anuale ale elevilor sunt înregistrate în registrele școlare, care se păstrează în arhiva instituției. Datele cu caracter personal ale cadrelor didactice se află la evidența secției de cadre,. Informațiile cu referire la personalul didactic este colectat și stocat în dosare personale.</p> <p>Școala Profesională dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011. Colectarea și stocarea informației se efectuează atât fizic cât și online.</p> <p>Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare și sunt stocate în formularul Situația sinteză a grupei, care se prezintă semestrial la secției Studii.</p> <p>- datele privind activitatea profesională a cadrelor didactice se fixează în Planurile anuale ale comisiilor metodice, procesele-verbale ale ședințelor comisiilor metodice, fișele de asistare reciprocă a lecțiilor și activităților extracurriculare.</p> <p>Registrul de înregistrare a vizitelor în căminul pentru elevi, Planurile individuale de dezvoltare profesională, rapoartele anuale ale comisiei metodice și a cadrelor didactice în parte.</p> <p>- certificatele sunt eliberate la solicitarea părinților și a Comisariatului militar.</p> <p>- dosarele personale ale angajaților se afla la secția cadre.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Instituția utilizează eficient sistemul de gestionare a informației.		
Recomandări	✓ Gestionarea eficientă a informației în continuare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina de Facebook a instituției, • https://www.facebook.com/groups/scoalaprofesionala4/ • Panouri informative, care cuprind informații cu referire la: procesul de admitere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării); • Registru de evidență corespondenței; • Registru de evidență a înmatriculării/promovării/exmatriculării; • Registru cu acordul accesului la datele personale; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Interviu cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională Nr.4 mun. Chișinău dispune de pagină web oficială, panouri informative, avizare, email-ul instituției și rețeaua de socializare Facebook care pune la dispoziția elevilor, dar și celor interesați de meseriile oferite mai multe informații cu privire la oferta educațională a instituției: procesul de admitere, orarul activităților, informații cu privire la procesul de predare, învățare, evaluare etc.</p> <p>Pe pagina web, Facebook sistematic se plasează noutăți și informații despre admiterea la studii. Sunt afișate rezultatele înmatriculării.</p> <p>Pe pagina Facebook sunt afișate informații generale despre instituție, noutăți și publicații ale evenimente noi cu posibilitatea plasării comentariilor și a sugestiilor.</p>		
Gradul de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	(puncte) 1,0	acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Diseminarea informației pe pagina web al instituției și în rețelele de socializare.		
Recomandări	✓ Îmbunătățirea permanentă a paginii web al instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității; Curriculum modular a programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date; Interviu cu echipa managerial și cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională este supus evaluării interne în conformitate cu regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Școala Profesională Nr.4 din mun. Chișinău.</p> <p>Conținutul programului de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date, este revizuit și îmbunătățit permanent, în scopul asigurării calității și îmbunătățirii serviciilor educaționale fiind realizat prin intermediul cadrelor didactice în colaborare cu partenerii economici având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii. Programul de formare profesională este de actualitate și este revizuit cel puțin o dată pe an în baza analizei sistematice a chestionarelor agenților economici, absolvenților, elevilor, părinților și cadrelor didactice.</p> <p>Procedurile de evaluare a elevilor sunt eficiente, mediul de învățare și serviciile de susținere corespund scopului programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Comunicarea continuă cu agenții economici vizând pregătirea specialiștilor conform cerințelor standardului ocupațional asigură o corespundere adecvată a curriculei cu cerințele pieței muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	<ul style="list-style-type: none"> Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ; Rapoarte cu privire la rezultatele stagiilor de practică; Interviu cu echipa managerial; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; • Interviu cu elevii și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează de către Director, managerii instituției prin verificarea frecvenței elevilor, completarea registrelor, înregistrarea rezultatelor pe tot parcursul anului, prin intermediul asistărilor la ore teoretice și practice.</p> <p>Planificarea activităților de monitorizare se discută în cadrul ședințelor de catedră și a ședințelor metodice. Înainte de a desfășura orele publice, profesorii înregistrează proiectele didactice la administrația instituției de învățământ. Se afișează avizul informativ, referitor la ora publică, la care au acces toți doritorii (în condiții de pandemie, accesul este restricționat). În cadrul instituției se efectuează chestionarea benevolă, anonimă a elevilor și a cadrelor didactice. Din discuțiile cu elevii (foști și actuali) am constatat că toți își expun părerea despre școală ca fiind una pozitivă, benefică, cu instruire bună. Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare- învățare-evaluare și a stagiilor de practică se notează în fișele a cadrului didactic și în procesul verbal al ședinței comisiei metodice. Evaluarea se face pe tot parcursul practicii unde la sfârșit se consultă nota numită de către maestrul întreprinderii și maestrul școlii. Informațiile, sugestiile de îmbunătățirea calității activității instituției sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice, maștrilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluarea activității cadrelor didactice conform Graficului evaluării interne în baza unor criterii prestabilite, analiza rezultatelor la ședințele CEIAC și elaborarea Planurilor de îmbunătățire.		
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Coordonarea programelor stagiilor de practică cu solicitările agenților economici.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției se realizează periodic chestionarea elevilor și părinților iar rezultatele chestionării sunt analizate de către membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, comunicate cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor Consiliului elevilor. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în baza rezultatelor chestionării, elaborează Planul de îmbunătățire a procesului de instruire și monitorizează realizarea acestuia.</p> <p>Instituția de învățământ colectează regulat feedback-ul din partea elevilor și a profesorilor și a agenților economici cu privire la programul de formare profesională. Aceste recenzii sunt discutate în cadrul ședințelor metodice/profesorale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<input checked="" type="checkbox"/> Analiza opiniei elevilor vizând evaluarea programului de pregătire profesională în fișe speciale.		
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Elaborarea Regulamentului intern de evaluare a programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
--------------------	--

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu agenții economici; • Site-ul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională sunt adunate conform interviurilor avute, de către diriginții care au datele de contact ale elevilor absolvenți și stabilesc dacă aceștia s-au încadrat în câmpul muncii, activează în domeniu, în alt domeniu s-au își continuă studiile. Informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților se găsesc pe site-ul instituției de învățământ: https://sp4.md/		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Chestionarul on-line al absolvenților.		
Recomandări	✓ Elaborarea unei strategii de asigurare a continuității studiilor pentru nivele superioare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră; • Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; • Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; • Discuții cu management instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de documente interne vizând orientarea profesională. Este creată baza de date a instituției privind contingentul de elevi, care au absolvit instituția. Este desemnată prin ordin persoana responsabilă pentru UTP în cadrul instituției. Se ține sub control evidenta angajării absolvenților în câmpul muncii prin completarea chestionarelor, inclusiv on-line și formularelor de către absolvenți, în scopul monitorizării traseului profesional al absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de	✓ De realizat proceduri și mecanisme în scopul eficientizării procesului de ghidare și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-370
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	consiliere în carieră.
---------------------------------	------------------------

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Dispozițiile MECC sunt obligatorii de implementat de IPȘP NR.4; Documente interne: <ul style="list-style-type: none"> Ordinele Ministerului Educației; Dispozițiile Ministerului Educației; Planul de înmatriculare. - Planul-cadru; Școala Profesională nr.4 organizează și desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută dispozițiile, observațiile și recomandările Ministerului Educației și alte ministere de resort. Administrația instituției prezintă informațiile și rapoartele de activitate solicitate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comunicarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu administrația colegiului se face prin intermediul demersurilor oficiale și a dispozițiilor/ordine emise de acesta. Corespondența se înregistrează în registrul de evidență a corespondenței de intrare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Strategia CEIAC pentru anii 2019-2023, aprobată de Consiliul Profesoral al instituției din 3 octombrie 2019; Planul anual de activitate a Școlii Profesionale nr. 4, mun. Chișinău, Consiliul Profesoral nr.1 din 2 septembrie 2021; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada 2017-2022 programul de formare profesională „714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date” nu a fost supus procedurii de acreditare de către ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Instituția Publică Școala Profesională nr. 4, mun. Chișinău își organizează activitatea în baza legislației Republicii Moldova, actelor normative emise de către Guvernul Republicii Moldova, Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Direcția învățământ profesional tehnic, alte organizații de stat, precum și în temeiul documentelor elaborate din intern (statut, regulamente, programe, proceduri operaționale);
2. Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale, plan de învățământ, curricula pe module și este aprobat de Ministerul Educației, prin ordin nr.811 din 17.08.2020;
3. Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională se organizează cu respectarea prevederilor actelor normative interne și externe. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe elev și asigură motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională. Procesul de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea metodelor activ-participative și instrumentelor TIC;
4. Admiterea la studii se face prin proceduri de admitere transparente, respectând principiul egalității de șanse pentru toți candidații, fără discriminare. Recrutarea și admiterea elevilor din grupurile cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date, este în conformitate cu actele normative în vigoare. Promovarea elevilor programului de formare profesională la următorul an de studiu este în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Eliberarea certificatelor de calificare alături de suplimentul descriptiv este în conformitate cu cerințele normative, eliberarea acestora fiind consemnată în Registrul de evidență a certificatelor de calificare;
5. Instituția Publică Școala Profesională nr.4, aplică proceduri concrete/transparente de recrutare și administrare a personalului didactic, realizate în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Calificarea profesională a personalului didactic, în general, corespunde cu disciplinele predate din planul de învățământ. IP Școala Profesională nr.4 oferă diverse oportunități și promovează consecvent responsabilitatea instituțională privind dezvoltarea profesională a personalului didactic. În același timp se necesită uniformizarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice la nivel de instituție;
6. Instituția Publică Școala Profesională nr.4 dispune de spații educaționale proprii, bine dotate. Fondul de carte al bibliotecii, în mare parte, acoperă necesarul de manuale și suport curricular. Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, conform planului de finanțare aprobat de către MEC în limitele stabilite. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminele proprii, amenajate corespunzător normelor sanitare;
7. În instituție se colectează, analizează și utilizează informații cu privire la cadrele didactice, studenți etc.;
8. Școala Profesională nr. 4 publică informații obiective și ușor accesibile despre activitatea sa și despre programele de formare profesională prin intermediul: paginii WEB, panourilor informative, avizierelor, email-urilor instituției și rețelelor de socializare;
9. Procedurile de monitorizare și revizuire periodică a programului de pregătire profesională sunt conforme cu reglementările în vigoare. Oferta educațională și programul de formare profesională sunt revizuite sistematic în baza evaluării acestora de către elevi, absolvenți și angajatori. Aplicarea practică a celor descrise în proceduri se efectuează sistematic. În cadrul instituției sunt implementate mecanisme instituționale eficiente de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. Competitivitatea absolvenților pe piața muncii este apreciată ca fiind relativ înaltă. Instituția desfășoară activități sistematice de orientare profesională pentru programul analizat de pregătire profesională;
10. Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării sunt comunicate cadrelor didactice de către administrație utilizând atât metodele de comunicare orală/scrisă prin platforme și instrumente online. În ultimii 5 ani programul nu a fost supus evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.

Puncte tari:

- Realizarea Bibliotecii digitale;
- Realizarea stagiilor de practică de instruire în atelierele școlii;
- 81,25% din totalul profesorilor dețin grade didactice II, I și superior;
- Existența motivației în rândul cadrelor didactice cu un stagiu mai mic de activitate în participarea la activitățile de formare continuă și aplicarea ulterioară a acestora în procesul de instruire;
- Interesul accentuat al cadrelor didactice în implementarea utilizării echipamentului performant din domeniul profesional la activitățile practice de formare;
- Planificarea și realizarea activităților de formare continuă și atestare a cadrelor didactic;
- Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice cu stagiu mic de activitate;
- Sălile de curs și laboratoarele sunt dotate cu echipamente modern;



- Instituția dispune de suprafață suficient de mare, care asigură confortul elevilor;
- Condițiile și securitatea elevilor sunt primordial;
- Procentul de asigurare cu locuri în cămin în raport cu cererea este de 100 %;
- Instituția utilizează eficient sistemul de gestionare a informației;
- Diseminarea informației pe pagina web al instituției și în rețelele de socializare;
- Comunicarea continuă cu agenții economici vizând pregătirea specialiștilor conform cerințelor standardului ocupațional asigură o corespundere adecvată a curriculei cu cerințele pieței muncii;
- Analiza opiniei elevilor vizând evaluarea programului de pregătire profesională în fișe special;
- Chestionarul on-line al absolvenților;

Recomandări:

- Aprobarea proiectului Panului de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 2022-2026;
- De analizat nivelul de realizare a Panului de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 2016-2020;
- Planificarea/realizarea activităților la nivel de instituție privind eficientizarea comunicării cu agenții economici;
- Plasarea modificărilor în orar și avizelor pe site-ul instituției;
- Instruirea practică suplimentară pentru unii elevi ai anului I în domeniul utilizării calculatorului în scopul utilizării eficiente a suporturilor didactice electronice și instrumentelor TIC utilizate în instituție;
- Asigurarea tuturor elevilor cu locuri pentru stagiile de practică de producere la întreprinderi;
- Extinderea contractelor de colaborare cu bazele de practică;
- Organizarea evaluării elevilor prin intermediul mijloacelor TIC;
- Discutarea de către maiștri instructori rapoartelor de practică în cadrul ședințelor catedrei;
- Elaborarea unui mecanism în scopul diminuării abandonului și absenteismului;
- Planificarea de lungă durată (2-3 ani) a necesarului de cadre didactice și maiștri-instructori în scopul asigurării continue a procesului educațional de calitate;
- Mărirea contingentului de cadre didactice titulare și prin cumul intern;
- Încurajarea profesorilor și managerilor în obținerea gradelor didactice și managerial;
- Stimularea mobilităților academice a cadrelor didactice în scopul schimbului de experiență în instituții cu profil similar;
- Promovarea climatului organizațional pozitiv în rândul personalului didactic și managerial;
- Implicarea plenară a cadrelor didactice în crearea, dezvoltarea și actualizarea suportului metodic;
- Asigurarea suportului financiar mai extins cadrelor didactice, pentru participarea la o gamă mai largă de activități de dezvoltare a personalului didactic;
- Abonarea bibliotecii la resursele electronice de specialitate, sau la alte biblioteci on-line;
- Postarea informației curriculare pe platforma on-line și actualizarea ei periodic;
- Gestionarea eficientă a informației în continuare;
- Îmbunătățirea paginii web al instituției;
- Aprofundarea coordonării programelor stagiilor de practică cu solicitările agenților economici;
- Elaborarea Regulamentului intern de evaluare a programului de formare profesională;
- Elaborarea unei strategii de asigurare a continuității studiilor pentru nivele superioare.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- De realizat proceduri și mecanisme în scopul eficientizării procesului de ghidare și consiliere în carieră.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a *programului 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date (nivelul 3 ISCED)*, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8	13	16	2	2	14.5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	90.63	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.



În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 714019-714025 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte: Ciobanu Alexandru** _____**Membru: Rotaru Mariana** _____**Membru: Grădinaru Adrian** _____**Membru: Plucci Angela** _____**Membru: Braga Dan** _____