	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
		Președintele comisiei de evaluare externă	Burduniuc Marcel

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **1012001 Coafor (nivelul 3 ISCED)** forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Școala Profesională, or. Briceni pe data de 09.04.2021, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-387, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 29-31.03.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 28.01.2022, proces-verbal nr. 71


**Președinte: Burduniuc Marcel**

**Membru: Coceaș Sergiu**

**Membru: Triboi Olesea**


**Membru: Guțu Elena**

**Membru: Apostol Irina**


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională .....</b>	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor .....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	7
2.2.2. Curricula pe discipline .....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student .....</b>	<b>10</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	10
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare .....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	13
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	14
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti .....</b>	<b>15</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	15
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	16
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....	16
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....	16
4.2.2. Mobilitatea academică .....	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	17
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	17
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic .....</b>	<b>18</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	18
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	19
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	20
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti .....</b>	<b>21</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	21
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	21

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	22
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	23
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....	24
<b>Criteriul 6.2. Resurse financiare .....</b>	<b>24</b>
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	24
<b>Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....</b>	<b>25</b>
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin .....	25
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>26</b>
<b>Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....</b>	<b>26</b>
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	26
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>27</b>
<b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....</b>	<b>27</b>
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	27
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>	<b>27</b>
<b>Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....</b>	<b>28</b>
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	28
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	28
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	29
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....</b>	<b>30</b>
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	30
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....	31
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>32</b>
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>32</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	32
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	33
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>33</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....</b>	<b>35</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Școala Profesională or. Briceni cu nr. de identificare 1008604000593;</li> <li>• Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice din 3 octombrie 2019;</li> <li>• Organigrama instituției;</li> <li>• Statutul Instituției Publice Școala Profesională, or. Briceni, aprobat la ședința Consiliului Profesorat al Școlii Profesionale or. Briceni, nr. 8 din 30.07.2015, înregistrat la Ministerul Justiției nr. 7318 din 08.09.2015, vizat Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională or. Briceni a fost fondată pe 01.09.1967, acum 55 de ani, prin Hotărârea Guvernului RSSM. Denumirea inițială: SPO – 33. Forma juridică de organizare a instituției de învățământ profesional tehnic este Instituție Publică.</p> <p>De la 01.09.2015, în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 444, instituția se numește oficial Școala Profesională or. Briceni.</p> <p>Programul de formare profesională Coafor a fost introdus în ofertele educaționale ale Școlii Profesionale or. Briceni în anul 2016. Denumirea inițială a programului de formare profesională era Coafor, termenul de studii 2 ani. Începând cu septembrie 2019, programul este desfășurat în baza curriculumului modular, iar meseria rămâne a fi denumită Coafor, pe module, termen de studii 2 ani.</p> <p>Până în prezent școala a pregătit peste 60 de specialiști la meseria Coafor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (2021-2023) din 26.08.2021;</li> <li>• Ordinul ME nr. 1228 din 22.12.2015 cu privire la Ghidul Managerului Calității în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Planul managerial de activitate a ȘP or. Briceni pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Planul de dezvoltare a Instituției Publice ȘP or. Briceni, pentru anii 2021-2026;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a programului de formare profesională "Coafor" 2020-2023, din 2020;</li> <li>• Ordinul nr. 01-42 din 01.09.2021 privind formarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității Școlii Profesionale;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea internă a calității, 2021-2022, din 01.09.2021;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea internă a calității, 2019-2020, din 02.09.2019;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea internă a calității, 2018-2019, din 03.09.2018;</li> </ul>
---	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planul operațional al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, 2018-2019 din 03.09.2018;</li><li>• Portofoliul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea internă a calității, 2021-2022, din 26.08.2021;</li><li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității în Instituția Publică Școala Profesională Briceni din 26.08.2021;</li><li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității în Instituția Publică Școala Profesională Briceni, 2017-2018;</li><li>• Procesul-verbal al Comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității nr. 1 din decembrie 2018;</li><li>• Procesul-verbal al Comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității nr. 2 din 09.09.2021;</li><li>• Graficul controlului intern pentru a.ș. 2021-2022;</li><li>• Chestionare completate de evaluare a calității orelor de curs/orelor teoretice (2021-2022);</li><li>• Chestionare completate de evaluare a calității orelor practice (2021-2022);</li><li>• Chestionare de evaluare a calității disciplinelor de către elevii instituției, toamnă 2021;</li><li>• Chestionare de evaluare a activității profesorului de către elevi, decembrie 2018;</li><li>• Chestionare cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților, 2020;</li><li>• Interviu cu echipa managerială</li><li>• Interviu cu cadrele didactice.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională or. Briceni are o politică și un program de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programului de formare profesională Coafor orientat spre beneficiarii procesului de instruire.</p> <p>Strategia de dezvoltare a instituției începe cu un plan strategic al instituției ce imprimă o serie de îmbunătățiri atât în sistemul educațional, cât și la îmbunătățirea bazei materiale și a condițiilor de trai pentru elevi. Pentru realizarea misiunii au fost trasate următoarele direcții strategice:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asigurarea calității procesului educațional</li><li>2. Formarea profesională a cadrelor didactice</li><li>3. Stabilirea relațiilor de parteneriat și colaborare cu agenții economici</li><li>4. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale.</li></ol> <p>Gradul de implementare al obiectivelor setate în strategia de dezvoltare a instituției sunt analizate în cadrul ședințelor CEIAC. Comisia de evaluare a calității are stabiliți indicii de performanță pentru fiecare activitate planificată în Planul de activitate, care sunt analizați la final de an, pentru a stabili dacă scopurile puse au fost atinse.</p> <p>Periodic se efectuează chestionarea elevilor, fiind prezente chestionare din 2018 și din 2021, referitor la disciplinele de specialitate și de cultură generală. Chestionarea cadrelor didactice are loc în baza discuțiilor la Ședințele Consiliului Profesorat, la subiectul Diverse.</p> <p>În scopul asigurării și îmbunătățirii continuă a calității programului de formare profesională, la nivel de instituție, a fost creată Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC) care activează în baza Ordinului nr. 01-42C din 26.08.2021. A fost elaborată organigrama CEIAC și afișată la loc vizibil în holul instituției.</p> <p>CEIAC se conduce după documentele de politică educațională elaborate la nivel național, cât și documente de politică educațională elaborate la nivel local. În cadrul instituției este întocmit Registrul Proceselor Verbale, în care sunt documentate 3 ședințe.</p> <p>Implementând Managementul Intern al Calității, CEIAC a elaborat Strategia de Evaluare Internă a Calității Școlii Profesionale or. Briceni 2021-2022, aprobată la Consiliul Profesorat nr. 01 din 26.08.2021, care constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat al asigurării și îmbunătățirii calității educației, pregătirii specialiștilor capabili de a utiliza cunoștințe specifice tehnice și cultural-umane valoroase, de a se integra în procesele tehnologice, economice și social-culturale ale societății.</p> <p>Cadrele didactice care fac parte din comisia de evaluare au menționat că periodic organizează asistări la ore, după care se întrunesc în ședințe pentru a discuta nivelul de calitate al orelor livrate, arii de îmbunătățire și măsuri ce necesită a fi luate pentru a mări calitatea studiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Deținerea Planului de dezvoltare strategică al programului de formare profesională Coafor.		
<b>Recomandări</b>	✓ Organizarea regulată a sesiunilor CEIAC și documentarea rezultatelor acestora; ✓ Chestionarea cadrelor didactice privitor la activitatea administrației instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculumul modular pentru programul de formare profesională Coafor aprobat OMECC nr.303 din 12.03.2020;</li> <li>Planul de învățământ, aprobat MECC nr. 27/17-98 din 12.09,2017;</li> <li>Planul - Cadru pentru programe de studii de ÎPT secundar, aprobat OMECC nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu responsabilul de program;</li> <li>Interviul cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului de formare profesională se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03 iulie 2015 sub cod 1012001 Coafor, ceea ce corespunde conform CORM 006-14: 723108, fiind realizat în conformitate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, prezentat ca document de referință, III ISCED.</p> <p>Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale (plan de învățământ, curriculum modular etc.) care sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Planul de învățământ elaborat a fost racordat la criteriile și cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar prin respectarea caracteristicilor structurale, axarea pe componentele definitorii și, în final, realizarea unui învățământ bazat pe competențe și centrat pe cel ce învață.</p> <p>În urma consultațiilor periodice cu agenții economici la care elevii își desfășoară practica în producere, programul este periodic revizuit în funcție de cerințele beneficiarilor și racordarea la Cadrul național al calificărilor. Finalitățile programului de studii, sunt verificate în cadrul examenelor de calificare, corelate cu cerințele actuale ale pieței muncii, membri ai Comisiei de evaluare la examenul de calificare fiind specialiști din domeniul profesional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Coafor, aprobat OMECC nr. 303 din 12.03.2020;</li> <li>Standard ocupațional Frizer Codul CORM: 5141, Domeniul ocupațional: Servicii personale, Codul profesiei: 1012003, Denumirea profesiei: Frizer, (coordonat:</li> </ul>
---	---


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>profesională continuă</b>	<p>Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei 23 februarie 2016 aprobat: Ministerul Educației 2 martie 2016);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard de calificare Coafor, Domeniul de formare profesională: Servicii personale, Nivel 3 CNCRM, 2019;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu responsabilul de program;</li> <li>• Interviul cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională 1012001 Coafor este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015 și corespunde nivelului III ISCED.</p> <p>Curriculumul la programul Coafor a fost elaborat în baza următoarelor documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadru de referință a curriculumului pentru ÎPT;</li> <li>2. Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar;</li> <li>3. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de doi ani. Nivelul III ISCED;</li> <li>4. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar.</li> </ol> <p>Formarea profesională se desfășoară în baza curriculumului modular implementat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1638 din 13.12.2019.</p> <p>Curriculumul modular, la programul dat, se implementează de pe 01.09.2018, începând cu primul an de studii 2018-2019.</p> <p>Programul de formare profesională reflectă tendințele dezvoltării domeniului. Programul a fost elaborat în 2020, în baza standardului de calificare din 2019.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Calificărilor.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Coafor, aprobat OMECC nr. 303 din 12.03.2020;</li> <li>• Standardul ocupațional Frizer Codul CORM: 5141, Domeniul ocupațional: Servicii personale, Codul profesiei: 1012003, Denumirea profesiei: Frizer, (coordonat: Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei 23 februarie 2016 aprobat: Ministerul Educației 2 martie 2016);</li> <li>• Standardul de calificare Coafor, Domeniul de formare profesională: Servicii personale, Nivel 3 CNCRM, 2019;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică al programului de formare profesională Coafor 2021-2023;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu responsabilul de program;</li> <li>• Interviul cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sarcina principală a învățământului profesional tehnic constă în asigurarea dezvoltării durabile a sistemului educațional în vederea formării unei personalități integre, active, sociale și creative. În acest context unul din obiectivele programului de formare profesională 1012001 Coafor vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe și aptitudini necesare pentru socializare și formarea abilităților de integrare pe piața forței de muncă, realizarea carierei profesionale și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți</p> <p>Strategiile naționale referitor la domeniul programului de formare profesională sunt îndreptate spre încadrarea specialiștilor noi formați la agenții economice care activează în domeniul dat.</p>		


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale din domeniu prin orientarea pregătirii muncitorilor calificați cu calificările respective în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor. Competențele profesionale, dobândite de absolvenții programului de formare profesională, corespund prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și sunt bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională au fost coordonate cu „Strategia de dezvoltare a Școlii Profesionale Briceni pentru perioada 2016-2021” și cu „Strategia de dezvoltare a educației” pentru anii 2015-2020/Educația 2020, (Hotărârea Guvernului R.M. nr. 944 din 14.11.14.) și Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației 2021-2030 „Educația-2030”.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Repartizarea orelor pe componente este: Pregătirea generală – 25,89%; Pregătirea de profil modulară – 70,32%; Componenta opțională – 3,79%.</p> <p>Descrierea detaliată a finalităților de studii preconizate corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>În urma consultațiilor periodice cu agenții economici la care elevii programului de formare profesională își desfășoară practica în producere, programul este periodic revizuit în funcție de cerințele beneficiarilor și racordarea la Cadrul național al calificărilor. Finalitățile programului de studii, sunt verificate în cadrul examenelor de calificare, corelate cu cerințele actuale ale pieței muncii, membri ai Comisiei de evaluare la examenul de calificare fiind specialiști din domeniul profesional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Coafor, aprobat OMECC nr. 303 din 12.03.2020;</li> <li>• Standardul ocupațional Frizer Codul CORM: 5141, Domeniul ocupațional: Servicii personale, Codul profesiei: 1012003, Denumirea profesiei: Frizer, (coordonat: Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei 23 februarie 2016 aprobat: Ministerul Educației 2 martie 2016);</li> <li>• Standardul de calificare Coafor, Domeniul de formare profesională: Servicii personale, Nivel 3 CNCRM, 2019;</li> <li>• OME 676 din 13.07.2016 cu privire la aprobarea Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar;</li> <li>• Interviewul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviewul cu responsabilul de program;</li> <li>• Interviewul cu angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curriculumul a fost elaborat și adaptat în conformitate cu Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. Curriculumul modular asigură formarea competențelor profesionale pentru nivelul III ISCED, prevăzute în Cadrul Național al




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Calificărilor și descrie condițiile și finalitățile de învățare pentru programul de formarea profesională Coafor.</p> <p>În contextul curriculumului modular competența ca finalitate a procesului de formare profesională constituie elementul-cheie al documentului normativ-reglator, și determină ponderea și implicarea funcțională a conținutului, tehnologiilor didactice, precum și influențează managementul procesului educațional. Competențele vizate prin parcurgerea curriculumului modular prevăd criteriile de performanță și condiții de aplicabilitate pe baza cărora sunt elaborate probele de evaluare.</p> <p>Programul de formare profesională realizat în cadrul învățământului profesional tehnic secundar al Sistemului de Învățământ din Republica Moldova, asigură nivelul III ISCED de calificare, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova.</p> <p>La început de modul este stipulat scopul parcurgerii acestui modul, cu care sunt familiarizați elevii.</p> <p>Finalitățile de învățare ale programului Coafor se realizează în baza curriculumului modular. Programul de studii reflectă tendințele în domeniu, periodic sunt consultați agenții economici și sunt analizate tendințele din domeniu, sunt organizate mese rotunde unde se discută rezultatele stagiilor de practică.</p> <p>În curriculum pe discipline sunt specificate clar condițiile de acces prerechizit la modul.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Coafor, aprobat OMECC nr. 303 din 12.03.2020;</li> <li>• Raportul privind rezultatele examenului de calificare la programul Coafor, 2021;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>• Interviu cu angajatorii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este relevant pentru economia națională.</p> <p>Ghidarea necesităților pieței muncii la programul dat este efectuată prin discuțiile între cadrele didactice ale IP Școala Profesională, or. Briceni și agenții economici din zona de nord, prin stagiile de practică a elevilor la întreprinderile de profil din regiune, participarea la târgul locurilor de muncă. În baza acestora se constituie proiectul Planului de admitere.</p> <p>Programul de studii ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu, periodic sunt organizate discuții cu participarea agenților economici din zona de nord și sunt analizate tendințele din domeniu, totodată sunt discutate rezultatele stagiilor de practică.</p> <p>IP Școala Profesională, or. Briceni are ca obiectiv prioritar angajarea reușită a absolvenților în câmpul muncii. Elevii au posibilitatea în cadrul orelor la disciplina Bazele antreprenorialului” orelor de dirigentie și codul muncii, să-și formeze abilități de elaborare a unui CV, a unui plan de afacere propriu, să fie informat de ofertele oficiului forțelor de muncă, să elaboreze o scrisoare de intenție și sunt încurajați să-și deschidă propria afacere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de activitate al Școlii Profesionale Briceni;</li> <li>PlanUL de învățământ, aprobat MECC 22/17-98 din 12.09.2017;</li> <li>Curriculumul modular pentru pregătire profesională Coafor, OMECC nr.303 din 12 martie 2020;</li> <li>Orarul lecțiilor;</li> <li>Orarul sunetelor;</li> <li>Catalogul pentru ÎPT secundar, gr. nr. 23, programul de studii coafor, a. 2020-2021; 2021-2022;</li> <li>Procesul-verbal nr.1 al comisiei CEIAC din decembrie 2018 privind rezultatul chestionării elevilor cu referire la organizarea activităților de predare-învățare;</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu elevii;</li> <li>Interviul cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei spațiilor didactice și analizei dovezilor, s-a constatat că procesul de predare – învățare este organizat sub formă de învățământ cu frecvență.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională.</p> <p>Activitățile educative sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat și afișat pe panoul informativ și este respectat cantitativ.</p> <p>Activitatea didactică corespunde cu curriculumul programului de formare profesională.</p> <p>Consultațiile cadrelor didactice nu sunt planificate iar orarul consultațiilor lipsește.</p> <p>Registrelor grupelor academice sunt completate, iar evidența frecventării orelor nu se respectă.</p> <p>Asistența la ore a profesorilor se face periodic de către colegi, director adjunct, șef de catedră, responsabilul de asigurarea calității, metodist.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – programul de formare profesională respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea unui orar flexibil, săptămânal, ce va permite alternarea lecțiilor teoretice cu cele practice.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizarea orelor de consultații, după un grafic stabilit, care va fi afișat pe panoul informativ;</li> <li>✓ Completarea registrelor grupelor de elevi cu respectarea evidenței frecventării orelor regulat, la zi.</li> </ul>		

##### 3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ, aprobat MECC 22/17-98 din 12.09.2017;</li> <li>Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Coafor, aprobat OMECC nr. 303 din 12 martie 2020;</li> <li>Procesul-verbal nr. 1 al comisiei CEIAC din decembrie 2018 privind rezultatul chestionării elevilor cu referire la organizarea activităților de predare-învățare;</li> <li>Procesul-verbal nr. 11 din 14.03.2022 al consiliului profesoral;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal nr. 1 din 09.09.2021 al comisiei metodice;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 1 din 10.09.2021 al ședinței catedrei;</li> <li>• Proiectul didactic de lungă durată modulul IV a. 2021-2022;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din interviurile purtate și analiza dovezilor prezentate am constatat că învățarea centrată pe elev se realizează în cadrul activităților didactice; instruirea teoretică, instruirea practică, stagiile de practică.</p> <p>Pentru proiectarea orelor teoretice majoritatea cadrelor didactice utilizează cadrul ERRE și metode activ-participative, precum: cubul, explozia stelară, harta de idei, asaltul de idei etc., stimulând motivația și învățarea elevilor în cadrul lecției.</p> <p>La orele practice, profesorul elaborează planul lecției după forma 5D, care conține un ghid de performanță pentru realizarea lucrărilor practice planificate conform programului de formare profesională.</p> <p>În instituție, la programul de formare profesională Tencuitor, nu sunt elevi cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Promovarea, aplicarea și evaluarea periodică a metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională se face prin: asistența la ore; prezentarea bunelor practici de predare – învățare – evaluare.</p> <p>Modalitățile de acordare a suportului individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională sunt implementate prin aplicarea sarcinilor diferențiate și repartizarea în grupe mici a elevilor cu reușită slabă cu cei mai puternici..</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Aplicarea chestionarelor la elevi, periodic, privind colectarea opiniilor elevilor și implementarea lor.		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementarea cunoștințelor și abilităților obținute în cadrul cursurilor de formare continuă, la orele teoretice și practice;</li> <li>✓ Diseminarea bunelor practici cadrelor didactice din instituție;</li> <li>✓ Aplicarea chestionarelor pentru agenții economici la care elevii urmează practica.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrucțiunea de securitate în muncă pentru lucru la calculator nr. 12, aprobat ordin nr. 04-SSM din 13.01.2021;</li> <li>• Didactica utilizării bibliotecii digitale Educație Online, a. 2021-2022;</li> <li>• Factura EAA 004978587 din 31.03.2021 – tehnica de calcul;</li> <li>• Ordinul nr. 01-06A delegare ședință de lucru Evaluarea on-line a competențelor profesionale ale elevilor Janna Danilova;</li> <li>• Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet – 10 bucăți;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitelor spațiilor didactice s-a constatat că mijloacele și instrumentele TIC corespund total cu obiectivele programului de formare profesională.</p> <p>Prin prisma realizării obiectivelor, mijloacele și instrumentele TIC, în procesul de predare - învățare - evaluare, sunt utilizate deseori.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC sunt eficiente în prezentarea informațiilor în procesul de predare-învățare-evaluare atât de către cadrele didactice, cât și de către elevi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementarea cursurilor digitale pentru simularea diferitor situații;</li> <li>✓ Aplicarea TIC în procesul de evaluare;</li> <li>✓ Prezentarea informației în format digital de la diferiți producători.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Criteriaul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare a stagiilor de practică, OMEC nr. 233 din 25.03.2016;</li> <li>• Planul de învățământ, aprobat MECC 22/17-98 din 12.09.2017;</li> <li>• Curriculumul modular pentru pregătire profesională Coafor, OMECC nr. 303 din 12 martie 2020;</li> <li>• Contract nr. 45/2021 din 14.05.2021;</li> <li>• Ordinul nr. 01-23A din 12.05.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea practicii în producție;</li> <li>• Catalogul pentru stagiile de practică la programul Coafor, a.2021-2022;</li> <li>• Procesul-Verbal din 23 iunie 2019 al comisiei de calificare a absolvenților gr. 2 programul Coafor;</li> <li>• Factura AAL4276387 din 14.04.2021 – consumabile;</li> <li>• Factura AAK9866092 din 08.06.2021 – utilaje;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Interviul cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție și din cadrul interviurilor am constatat că procesul de formare profesională include instruirea practică a elevilor în cadrul atelierelor Școala Profesională or. Briceni și stagiile de practică care se realizează la întreprinderile de profil, în conformitate cu ordinele de repartizare a elevilor la practica în producție, în baza cărora se desfășoară și vizita maștrilor la întreprindere.</p> <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică este discutat în cadrul consiliului profesoral și anunțat elevilor prin maștri.</p> <p>Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților instituției.</p> <p>Elevii sunt repartizați la stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională de instituție sau individual.</p> <p>Pentru realizarea stagiilor de practică, elevii înscriși la programul de formare profesională completează agende.</p> <p>Suportul curricular oferit în cadrul programului de formare profesională pentru realizarea stagiilor de practică este indicat în curricula modulară.</p> <p>Cadrele didactice de la instituție și responsabilii de la instituțiile baze de practică privind realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională monitorizează procesul.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor scontate.</p> <p>În rapoartele catedrei sunt consemnate și materializate rezultatele stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.		
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ Solicitarea unor recomandări pentru elevi, de la companiile unde fac elevii practica pentru angajarea ulterioară mai ușoară a elevilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		


### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contractul nr. 45/2021 din 14.05.2021;</li> <li>Ordinul nr. 01-23A din 12.05.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea practicii în producție;</li> <li>Statutul de funcționare al instituțiilor-baze de practică;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>Interviul cu elevii;</li> <li>Interviul cu absolvenții;</li> <li>Interviul cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din interviul cu managerii instituției și agenții economici am constatat existența acordurilor de colaborare cu instituții-baze de practică relevante pentru realizarea programului de formare profesională și a bazelor de practică proprii</p> <p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională</p> <p>Cerințele de protecție a muncii la locul de muncă a bazelor de practică garantează siguranța elevilor</p> <p>Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate la locul de muncă are loc în conformitate cu normele în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferite de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de activitate a Școlii profesionale Briceni;</li> <li>Planul de învățământ, aprobat MECC 22/17-98 din 12.09.2017;</li> <li>Catalogul pentru ÎPT secundar, gr. 23 programul Coafor a. 2021-2022;</li> <li>Procesul-verbal din 23 iunie 2019 al comisiei de calificare a absolvenților gr. 2 programul Coafor;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu elevii;</li> <li>Interviul cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din interviurile purtate, s-a constatat că formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în curriculum modular.</p> <p>Elevilor le sunt comunicate în timp util criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul normativ reglator și sunt transparente.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională sunt prevăzute mai multe activități, de la informarea sub semnătură privind interzicerea de colectare de bani până la formarea comisiilor din minim trei membri conform regulamentului de evaluare.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În regulamentul de evaluare sunt prevăzute proceduri de contestare. Din interviuri s-a constatat că nu au fost înregistrate cazuri de contestații. Documentarea rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu cadrul normativ reglator în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluarea cunoștințelor să fie realizată cu utilizarea diferitor tipuri de itemi;</li> <li>✓ Evaluarea abilităților să includă atât evaluarea procesului, cât și aprecierea produsului final prin fișe de observare;</li> <li>✓ Monitorizarea progresului elevilor prin realizarea și analiza evaluării inițiale, curente și finale.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare a stagiilor de practică, OMEC nr. 233 din 25.03.2016;</li> <li>• Planul de învățământ, aprobat MECC 22/17-98 din 12.09.2017;</li> <li>• Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Coafor, aprobat OMECC nr. 303 din 12 martie 2019;</li> <li>• Ordinul nr. 01-23A din 12.05.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea practicii în producție;</li> <li>• Procesul-verbal din 23 iunie 2019 al comisiei de calificare a absolvenților gr. 2 programul Coafor;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Interviul cu absolvenții;</li> <li>• Interviul cu reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul analizei dovezilor prezentate, s-a constatat că realizarea evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective, și se execută prin teste și sarcini practice.</p> <p>La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă agenda formării profesionale privind desfășurarea stagiilor de practică. Rezultatele elevilor în stagiile de practică se apreciază cu note de către maistru-instructor care au îndrumat elevii la desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Stagiile de practică sunt coordonate cu maștri-instructori în producție de la întreprindere.</p> <p>Proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională sunt indicate în instrucțiuni și regulament.</p> <p>Proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională sunt descrise în cadrul regulamentului.</p> <p>Din interviuri s-a constatat că nu au fost înregistrate cazuri de contestații.</p> <p>Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic nr. 545 din 08 iunie 2016 pentru organizarea, desfășurarea și supravegherea concursului de admitere;</li> <li>Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică;</li> <li>Ordinul nr. 623 din 02.07.2020 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare 2020-2021;</li> <li>Planul de admitere anexa nr. 27 la ordinul nr. 623 din 02.07.2020;</li> <li>Procesul-verbal nr. 6 din 12.05.2021 cu privire la aprobarea componenței comisiei de admitere;</li> <li>Procesul-verbal nr. 1 din 26.08.2021 Raportul comisiei de admitere cu privire la rezultatele înmatriculării elevilor;</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu elevii;</li> <li>Interviul cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Începând cu luna aprilie, administrația Școlii Profesionale, or. Briceni promovează programul de formare profesională Tencuitor în ziarele locale. Ulterior, cadrele didactice fac vizite prin școlile din raionul Briceni și raioanele învecinate, aducând la cunoștința elevilor programul de formare profesională. Activitățile privind orientarea profesională sunt mediatizate prin rețeaua de socializare, site-ul școlii (<a href="https://briceniprofessionalschool.wordpress.com/">https://briceniprofessionalschool.wordpress.com/</a>), mass-media, prin intermediul agenților economici, a elevilor și absolvenților.</p> <p>Din interviurile cu echipa managerială, administrația instituției discută permanent cu agenții economici pentru a îmbunătăți procesul de recrutare la programul de formare profesională.</p> <p>Admiterea la studii se face conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele candidaților înmatriculați și, după caz, locurile neacoperite se afișează, în data anunțării rezultatelor concursului, pe panourile de informații a instituției de învățământ profesional tehnic. Înmatricularea candidaților admiși se efectuează strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru acest program de formare profesională.</p> <p>La finalizarea concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de președinte și membrii Comisiei de admitere. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților este examinat la prima ședință a Consiliului Profesoral din anul de învățământ curent și prezentat Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>În ultimii 5 ani, la programul de formare profesională, au fost admiși un număr de elevi după cum urmează: 2016/2017-25, 2017/2018-25, 2018/2019-25, 2019/2020-27, 2020/2021-25.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Promovarea programului de studii pe diferite căi.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic nr. 545 din 08 iunie 2016 pentru organizarea, desfășurarea și supravegherea concursului de admitere;</li> <li>Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică;</li> <li>Ordinul nr. 623 din 02.07.2020 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare 2020-2021;</li> <li>Planul de admitere anexa nr. 27 la ordinul nr. 623 din 02.07.2020;</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu elevii;</li> <li>Interviul cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Accesul la studii a grupurilor dezavantajate se realizează conform Ordinului nr. 20 din 25.05.2020 a Comisiei de admitere efectuat în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică secundară aprobat de MECC nr. 459 din 20.05.2020 și a planului de admitere.</p> <p>Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică secundară aprobat de MECC nr. 459 din 20.05.2020, Legii Republicii Moldova ce ține de incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 grupurilor dezavantajate la înmatriculare li se acordă cota de 20% din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară.</p> <p>Se acordă prioritate copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilitate severă, accentuată și medie, copiilor care au părinți cu dizabilitate severă, copiilor proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, copiilor de etnie romă etc.</p> <p>Din interviurile cu echipa managerială s-a constatat, că în ultimii 5 ani nu au fost cereri de la persoane cu cerințe educaționale speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de activitate a Școlii profesionale Briceni;</li> <li>Catalogul pentru IPT secundar, gr. 23 programul Coafor a. 2021-2022;</li> <li>Procesul-verbal din 23 iunie 2019 al comisiei de calificare a absolvenților gr. 2 programul Coafor;</li> <li>Ordin nr. 01-11C din 29.06.207 cu privire la promovabilitatea elevilor în anul II de studii;</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu elevii;</li> <li>Interviul cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea elevilor în următorul an de studii se realizează conform Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional-tehnic secundar (Ordinul nr. 840 din 21.08.2015) și Regulamentul de ordine internă a Școlii Profesionale Briceni.</p> <p>Pe parcursul perioadei de studii, pentru care este evaluat programul de formare profesională, au promovat de la an la an în medie 20 de elevi. În ultimii 5 ani de studii au finalizat cu succes programul de formare profesională 60 de elevi.</p> <p>Sunt declarați promovați elevii care la finele semestrului sau al anului de studii au: media de trecere a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal,</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>raportul privind rezultatele practicii de producție, referința completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor de trecere la examenele de absolvire și examenele de calificare.</p> <p>În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesoral (CP) decide promovarea elevilor în anul următor de studii sau după necesitate se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. Rata de promovabilitate și analiza contingentului se face în baza rapoartelor diriginților și maiștrilor instructori prezentat în cadrul Consiliul Profesoral.</p> <p>Măsurile de prevenire a abandonului școlar, aplicate în Școala Profesională Briceni sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidența zilnică a prezenței elevilor la ore;</li> <li>- colaborarea dirigințelui și maistrului cu familiile elevilor;</li> <li>- informarea elevilor, sub semnătură, și respectarea Regulamentului intern;</li> <li>- monitorizarea elevilor care absentează mai des și a motivelor pentru care lipsesc de la ore;</li> <li>- adunări de părinți.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Interviul cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Elevii Școlii Profesionale, or. Briceni nu au participat la mobilități în ultimii 5 ani.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea condițiilor și stimularea elevilor pentru participarea în mobilități academice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv;</li> <li>• Ordinul 01-16C din 30.06.2021 referitor la absolvirea elevilor Școlii Profesionale or. Briceni;</li> <li>• Raportul privind rezultatele examenului de calificare în ȘP or. Briceni, gr. 23 2020-2021, din 25.06.2021;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu șeful catedrei.</li> </ul>		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională se finalizează cu obținerea unei calificări de nivelul III ISCED. Elevii sunt examinați în baza competențelor profesionale, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin înregistrarea rezultatelor în procesul-verbal care se semnează de toți membrii Comisiei de evaluare și calificare.</p> <p>Calificarea este atestată printr-un certificat de calificare și supliment descriptiv al certificatului. Certificatul corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC.</p> <p>Evidența actelor de studii ce atestă finalizarea Programului de formare profesională se ține în Registrul de evidență al eliberării actelor de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a programului de formare profesională Coafor 2020-2023, din 2020;</li> <li>• Planul de dezvoltare a Instituției Publice Școala Profesională or. Briceni, pentru anii 2021-2026;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Ordinul 01-39 din 01.09.2021, 01-49 din 01.09.2017 privind angajarea personalului didactic;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Interviul cu personalul didactic.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În anii de studii 2016-2021 procesul educațional la programul de formare profesională Coafor a fost asigurat de 11 cadre didactice, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personal didactic titular 9 persoane (82 %);</li> <li>- personal didactic prin cumul extern 2 persoane (18 %).</li> </ul> <p>Structura corpului profesoral după criteriul de vârstă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- până la 35 ani – 3 persoane;</li> <li>- 35 - 63 de ani – 8 persoane.</li> </ul> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția. Fiecare cadru didactic deține fișa postului, unde sunt menționate atribuțiile.</p> <p>Numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim din punct de vedere didactic pentru realizarea obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>Tinerii specialiști sunt stimulați prin acordarea suportului metodologic, participarea la diverse seminare, încurajarea creativității și susținerea inițiativelor, crearea condițiilor decente de activitate.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea programului de formare profesională cu cadre didactice titulare în proporție de 100%.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosarele personalului didactic angajat, care conțin: ordinul de angajare, contractul individual de muncă, fișa postului, CV, diploma de studii, certificate de competențe;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cadrele didactice au calificarea conformă programului de formare profesională, ceea ce le oferă posibilitatea de a realiza procesul instructiv de calitate. În afară de aceasta, cadrele didactice au participat la mai multe training-uri, seminare, master-class-uri și au obținut certificate de competență. 2 cadre didactice titulare, care asigură programul de formare profesională, nu dețin diplomă de studii superioare. Aceasta constituie 18% din totalul cadrelor didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție de 80-90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Asigurarea totală a programului de formare profesională cu cadre didactice titulare care dețin diploma de studii superioare.		

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statutul Instituției Publice Școala Profesională, or. Briceni, aprobat la ședința Consiliului Profesoral al Școlii Profesionale or. Briceni, nr. 8 din 30.07.2015, înregistrat la Ministerul Justiției nr. 7318 din 08.09.2015, vizat Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;</li> <li>Ordinul nr. 01-42 din 01.09.2021 privind formarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității Școlii Profesionale;</li> <li>Planul de activitate al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea internă a calității, 2021-2022, din 01.09.2021;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității în Instituția Publică Școala Profesională Briceni, 2017-2018;</li> <li>Planul operațional al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, 2018-2019 din 03.09.2018;</li> <li>Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică;</li> <li>Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 861 din 2015.09.07, înregistrat la ministerul justiției nr.1103 din 2016.02.26, publicat în Monitorul Oficial nr.59-67 în 18.03.2016;</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategiile și planurile de dezvoltare ale personalului didactic din cadrul Școlii Profesionale, or. Briceni la programul de formare profesională Coafor sunt orientate spre creșterea profesională a cadrelor didactice. Se urmărește în primul rând dezvoltarea personalului didactic tânăr, implicarea cadrelor didactice în activități ce le-ar dezvolta abilitățile profesionale.</p> <p>În scopul formării continue a personalului didactic Școala Profesională or. Briceni asigură participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, seminare, consultații individuale și schimburi de experiență. Se propune alocarea unui buget mai mare pentru dezvoltarea personalului didactic, implicarea mai activă a persoanelor de decizie în organizarea activităților de dezvoltare profesională.</p> <p>Cadrul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională. Astfel, fiecare cadru didactic ce dorește să urmeze cursurile de formare continuă, colaborează cu metodistul instituției, pentru a se informa care sunt centrele/instituțiile ce oferă studii de formare, apoi înaintează o cerere către directorul școlii privitor la necesitatea de a urma aceste cursuri. Unele cursuri de perfecționare sunt achitate de către instituție, iar alte cursuri sunt achitate de către personalul didactic.</p> <p>Cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. Aceste cunoștințe sunt diseminate și în cadrul comisiilor metodice.</p> <p>Directorul adjunct monitorizează graficul de formare profesională a cadrelor didactice. Cadrele didactice care desfășoară cursurile de formare continuă beneficiază de compensare a tuturor cheltuielilor prevăzute în Codul Muncii (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova N199 din 04.04.2011 Cu privire la Modulul de formare psihopedagogică).</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="367 1303 1157 1456"> <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.         </td> <td data-bbox="1157 1303 1327 1456" style="text-align: center;"> <b>Ponderea (puncte)</b>   <b>3,0</b> </td> <td data-bbox="1327 1303 1471 1456" style="text-align: center;"> <b>Punctajul acordat</b>   <b>3,0</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a programului de formare profesională Coafor 2021-2023;</li> <li>Proiectul didactic de lungă durată modulul IV a. 2021-2022;</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În Școala Profesională, or. Briceni există mecanisme de planificare și susținere a activității metodice ale cadrelor didactice. Fiecare cadru didactic este parte componentă a unei catedre metodice. Programul de formare profesională Coafor se regăsește în activitatea catedrei disciplinelor de profil, care, conform planului de activitate pe ani de studii, are planificate mai multe activități de ordin metodic.</p> <p>Cadrele didactice al programului de formare profesională sunt susținute de șeful catedrei, metodist și de colegii cu experiență, în realizarea unor activități cu caracter metodic, de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	exemplu: predarea utilizând cele mai noi tehnici și metode, utilizarea TIC, ajutor la pregătirea materialelor didactice în PPT. Instituția deține mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul geometric al bunului imobil nr. 1401105.048 din 13.01.2016;</li> <li>Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice de la Agenția Servicii Publice nr. 1401/21/18527 din 13.12.2021;</li> <li>Planul cadastral nr. 59 al ȘP din 10 martie 1987;</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare nr. 011519/2021/ 190 din 28.09.2021 valabilă până la 20.09.2026;</li> <li>Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7732 din 16 februarie 2021;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională, or. Briceni dispune de un bloc de studii cu 2 nivele, un bloc cu ateliere și un cămin. La etajul 1 al blocului de studii sunt 5 cabinete (un cabinet de Informatică, 2 cabinete utilizate la programul Cusători și 2 la programul Coafori). La etajul 2 sunt prezente 3 cabinete (2 utilizate la programul Tencuitori și 1 pentru programul Mecanic auto). Instituția mai dispune de un teren de sport în aer liber și o cantină.</p> <p>Suprafața totală a școlii este de 464,3 m2. Suprafața totală a clădirii atelierului este de – 382 m2. Spațiul rezervat pentru instruirea teoretică este de 81,2 m2, iar pentru instruirea practică este de 108,5 m2. Pentru programul de formare profesională Coafor sunt 2 săli pentru instruirea practică.</p> <p>Atelierele sunt dotate cu stingător de flăcări și cu trusă medicală de prim ajutor, conform cerințelor de securitate și sănătate la locul de muncă. În clasele de studiu, cabinete, laboratoare, ateliere, coridoare, zilnic se efectuează curățenia umedă cu substanțe dezinfectante și detergenți.</p> <p>Este prezent registrul unde la începutul fiecărui modul elevii semnează drept confirmare a faptului că au făcut cunoștință cu tehnica securității.</p> <p>În fiecare atelier este prezentă trusa pentru primul ajutor medical (doar că este dotată insuficient și cu un număr redus de medicamente).</p> <p>La instruirea practică, elevii au loc separat de lucru. Spațiul care îi revine unui elev este de peste 2 m2 în sala de curs și de peste 5 m2 în atelier.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Deținerea de către instituție a unui număr mare de spații educaționale.		
<b>Recomandări</b>	✓ Dotarea corespunzătoare a truselor pentru primul ajutor medical; ✓ Amenajarea spațiilor sanitare adecvate pentru elevi.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura fiscală nr. IV3239912 din 09.04.2021 – ustensile pentru frizuri;</li> <li>• Factura fiscală nr. AAL4276389 din 19.04.2021 – consumabile pentru vopsirea părului;</li> <li>• Factura fiscală nr. AAL4276387 din 15.04.2021 – consumabile pentru vopsirea părului;</li> <li>• Factura fiscală nr. AAF1203976 din 17.10.2018 - utilaje;</li> <li>• Factura fiscală nr. EAA007957171 din 03.12.2021 - consumabile;</li> <li>• Raportul nr.1 ag, Informație privind veniturile/cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune la 01.01.2020;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională „Coafor”. Fiecare elev are acces la utilajele și echipamentele destinate realizării programului de formare profesională. La fel și sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire: computere, proiectoare, wi-fi, etc.</p> <p>Reieșind din analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională sa constatat că spațiile educaționale sunt dotate cu următoarele echipamente și utilaje destinate în scop de instruire după cum urmează:</p> <p>Coafor – 14 seturi de mobilă pentru frizer, 4 foarfece profesionale, 2 mașini de frezat, 2 fenuri de uscat părul, 2 plăci creponate, 2 plăci de îndreptat părul, 2 foarfece drepte, 2 foarfece pentru filare, 10 manechine, 2 Gofre Moser, 10 piptene brushing, 8 piptene masaj, 10 pieptene pentru zonare, 4 vase pentru vopsea, 6 periuțe pentru vopsea, 2 pulverizatoare, 2 seturi pentru machiaj, 2 ventilatoare cu aer cald, 1 sistemă Nikko stelaj.</p> <p>Baza materială utilizată la programul de formare profesională Coafor este relevantă și suficientă pregătirii specialiștilor în acest domeniu.</p> <p>La programul de formare profesională Coafor, elevii au menționat că sunt nevoiți fiecare să-și cumpere setul de ustensile necesare desfășurării orelor practice.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt amplasate corespunzător, iar toate dotările sunt funcționabile.</p> <p>Instituția dispune de 18 calculatoare (10 calculatoare în cabinetul de informatică, 1 în bibliotecă, 1 în anticameră, 1 în cabinetul directorului, 1 în cabinetul metodistului, 1 în cămin și 2 la contabilitate), 3 imprimante, 9 proiectoare, 9 ecrane tripod, 2 seturi de boxe multimedia, 1 cameră web. În instituție sunt 5 calculatoare cu conexiune la internet prin cablu dar la care elevii nu au acces. Sunt 2 surse de wifi în blocul de studii și 3 stick-uri pentru conexiune la internet.</p> <p>La intrarea și ieșirea din instituție, dar și pe holuri sunt amplasate indicatoarele necesare, dar și planul de evacuare în caz de necesitate.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat prin intermediul îngrijitorului de încăpere și a camerelor de filmat (sunt 8 camere în blocul de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	studii și 8 în cămin) și este restricționat de către o persoană responsabilă. Vizitatorii se înscriu în registrul vizitatorilor. În instituție există un singur spațiu sanitar în blocul de studii și un veceu în curtea școlii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Amplasarea indicatoarelor referitor la prezența camerelor de filmare;</li> <li>✓ Oferirea accesului liber a elevilor la utilizarea calculatoarelor cu conexiune la internet;</li> <li>✓ Oferirea unui număr mai mare de ustensile elevilor, ca aceștia să nu fie nevoiți să le cumpere independent.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de funcționare a bibliotecii;</li> <li>• Planul de activitate a Bibliotecii Școlii Profesionale or. Briceni, anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Fondul de carte;</li> <li>• Dovezi de acces fizic la fondul de carte al bibliotecii;</li> <li>• Factura fiscală nr. 305411 - literatură;</li> <li>• Factura fiscală nr. WH3406546 din 02.10.2018 – literatură metodică;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Fondul de carte al bibliotecii Școlii Profesionale, or. Briceni alcătuiește 9050 exemplare, în 130 titluri pentru disciplinele de cultură generală și 286 titluri pentru disciplinele de specialitate. La programul de formae profesională Coafor sunt 20 cărți, în 8 titluri, dintre care 4 titluri în limba română și 4 titluri în rusă.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu elevii, aceștia au menționat că literatura de specialitate disponibilă nu este suficientă, majoritatea este în limba rusă, sau este uzată. La programul dat de studii elevii au menționat că nu studiază disciplinele de profil în baza manualelor de specialitate, ci în baza informațiilor suplimentare oferite de către maiștri. Elevii nu primesc la începutul anului manuale individuale pentru disciplinele de specialitate.</p> <p>La fel și cadrele didactice au menționat că duc lipsă de materiale didactice tapate, în limba română, actuale. Din acest motiv cel mai des recurg la informația disponibilă online.</p> <p>În ultimii 5 ani (2017-2022) la programul de formare profesională Coafor au fost achiziționate 5 cărți în 5 titluri. Sumar pe instituție, în perioada 2017-2022, literatură metodică a fost achiziționată în 24 titluri și 32 unități.</p> <p>Instituția are abonări la 5 ziare și 3 reviste, printre care de specialitate sunt revista Burda și Avtomobili, iar celelalte sunt cu conținut informativ (Învățătorul modern; Moldova – revistă social culturală; Făclia, Moldova suverană, Vocea poporului; Tineri în acțiune; Meleag Natal). La resurse online instituția nu este abonată.</p> <p>Elevii pot folosi literatura disponibilă în instituție adresându-se la bibliotecă sau în sala de lectură a căminului. În cadrul bibliotecii materialele didactice pot fi împrumutate la domiciliu, iar în cadrul sălii de lectură pot fi folosite doar pe loc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Încurajarea elevilor de a accesa fondul de carte al instituției prin diverse activități extracurriculare;</li> <li>✓ Abonarea la resurse electronice/biblioteci online (spre exemplu Scribt.com).</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea elevilor cu manuale pentru disciplinele generale;</li> <li>✓ Asigurarea elevilor cu manuale pentru disciplinele de profil.</li> </ul>

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ pentru programul Coafor, din 12.04.2017;</li> <li>• Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea Coafor, nr. 303 din 12 martie 2020;</li> <li>• Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație a ȘP Briceni, februarie 2019;</li> <li>• Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație a ȘP Briceni, octombrie 2021;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Analiza suportului curricular.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Toate programele de formare profesională sunt asigurate cu planuri de învățământ, planuri cadru, suport curricular pe discipline, cât și programe școlare desfășurate. Suportul curricular fizic are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională, dar nu este prezent în formă electronică. Curriculumurile sunt prezente în portofoliile disciplinelor la fiecare profesor și pe site-ul ministerului și plasate pe noul site al școlii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Semnarea Ordinilor interne ale directorului de aprobare a Curriculumurilor disciplinelor, în baza Ordinului Ministerului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.2. Resurse financiare

##### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional pentru anul 2021 – Raport nr. 2ag aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 130 din 07.10.2019;</li> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional pentru anul 2022, aprobat la ședința consiliului de administrare nr. 2 din 13.01.2022;</li> <li>• Devizul de cheltuieli pentru taxa de studii a unui elev, programul de formare profesională, nr. 10 din 26.08.2021;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu contabilul.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Finanțarea procesului educațional la programul de formare profesională Mecanic auto se realizează din Bugetul de stat, din mijloacele colectate ale Școlii Profesionale, or. Briceni și din contractele de studii conform planului de finanțare aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe și subprograme de dezvoltare a învățământului profesional tehnic și mediu de specialitate.</p> <p>Școala Profesională, or. Briceni nu primește susținere financiară din alte surse cu excepția bugetului de stat. Taxa de studii pentru programul Coafor, pentru anul 2021-2022 a fost apreciată la 5500 lei.</p> <p>Taxa de studii a fost descrisă în Devizul de cheltuieli pentru taxa de studii a unui elev și aprobată la ședința Consiliului de administrare nr. 10 din 26.08.2021.</p>




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Administrația instituției a menționat că a desfășurat vizite la Școala Profesională din Bălți, pentru a afla cum instituția dată a reușit să implementeze bune practici de finanțare din surse externe. Până la moment, în urma vizitei nu au fost implementate anumite schimbări, respectiv unica formă de finanțare a instituției este de la bugetul de stat.</p> <p>În baza Hotărârii de Guvern nr. 48 din 02.02.2022, elevilor le sunt oferite burse în baza performanțelor sale, astfel bursele lunare de categoria I sunt de 590 lei, de categoria II – 495 lei și de categoria III – 420 lei.</p> <p>Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza tarifelor profesorilor și listelor de state conform schemei de încadrare aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare an financiar.</p> <p>Salarizarea se face în corespundere cu Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 2018.</p> <p>În baza elaborării și propunerilor de buget pentru anul 2020, cât și a costului per student bugetul Școlii Profesionale or. Briceni a fost aprobat în mărime de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La partea de venituri 56325 mii lei ;</li> <li>* finanțate de la buget 5512,3 mii lei;</li> <li>* încasări de la prestarea serviciilor 120,2 mii lei;</li> <li>- La partea de cheltuieli în mărime de 56325 mii lei.</li> </ul> <p>Școala Profesională or. Briceni dispune de cabinet medical, care este asigurat cu medicamente în conformitate cu suma de bani planificată de contabilitate. Pe anul calendaristic 2020 au fost planificați 5.100 lei, executată fiind suma de 5.100 lei.</p> <p>În baza spuselor contabilului, anual, pentru materiale didactice se alocă în medie 15-20% din bugetul total.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Atragerea surselor de finanțare pentru instituție din afara bugetului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul din 04.10.2018 din registrul bunurilor imobile, nr. 1401104167;</li> <li>• Planul cadastral (geometric) din 28.01.2009, nr. 1401104167;</li> <li>• Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice de la Agenția Servicii Publice nr. 1401/21/18527 din 13.12.2021;</li> <li>• Planul căminului, 1964;</li> <li>• Jurnalul vizitelor în cămin;</li> <li>• Lista locatarilor căminului Școlii Profesionale din Briceni;</li> <li>• Registrul verificării ordinii publice în căminul ȘP Briceni, 2020-2021;</li> <li>• Registrul verificării ordinii publice în căminul ȘP Briceni, 2021-2022;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr. 011519/2021/ 190 din 28.09.2021 valabilă până la 20.09.2026;</li> <li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7732 din 16 februarie 2021;</li> <li>• Regulamentul privind funcționarea căminului, din septembrie 2021;</li> <li>• Evidența plății pentru cazare în cămin 2021-2022;</li> <li>• Ordinul nr. 01-46, din 01.09.2021 despre cazarea elevilor semestrului I al anului de studii 2021-2022;</li> <li>• Vizitarea căminului.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională, or. Briceni dispune de un cămin locativ propriu cu o capacitate de 70 de locuri pentru cazarea elevilor. În căminul instituției sunt 18 camere destinate cazării elevilor și profesorilor, o cameră de rezervă (utilizată drept depozit) și un izolator.</p> <p>Suprafața medie de locuit, care revine unui elev, este de 6 m2. Suplimentar, elevii sunt asigurați cu păături, covorașe, mățuri, coșuri de gunoi ș.a.</p> <p>Asigurarea elevilor cu cămin se face în baza:</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>- Regulament-cadru privind funcționarea căminelor (Hotărârea guvernului Nr. 74 din 25.01.2007);</p> <p>- Regulament de organizare și funcționare a căminului școlii;</p> <p>- Actele oficiale de control de către serviciile de medicină preventivă, pompieri) etc.;</p> <p>- Ordine de cazare în baza cererilor elevilor.</p> <p>În baza Ordinului nr. 01-46, din 01.09.2021 despre cazarea elevilor semestrului I al anului de studii 2021-2022 la programul Coafor au fost cazate 13 persoane în cămin.</p> <p>Numărul total de elevi (de la toate programele) care au solicitat cămin la începutul anului de studii – 67.</p> <p>Numărul de persoane cazate la moment – 42 elevi și 3 profesori. Elevii sunt cazați maxim câte 3 persoane în cameră.</p> <p>Taxa pentru cazarea în cămin a fost de 142 lei lunar până în decembrie 2021, iar din luna ianuarie 2022 a devenit 152 lei, iar elevii cu nevoi speciale și elevii orfani sunt scutiți de plata pentru cazare.</p> <p>În cămin sunt 2 grupuri sanitare, câte unul pentru fiecare etaj. La etajul I sunt cazați băieții, și sunt asigurați cu 2 veceuri, 3 lavoare și o cabină pentru duș. La etajul II sunt cazate fetele, și sunt asigurate cu 2 veceuri, 3 lavoare și o cabină pentru duș.</p> <p>La intrarea și ieșirea din cămin, dar și pe holuri sunt amplasate indicatoarele necesare și planul de evacuare în caz de necesitate.</p> <p>Accesul în incinta căminului este monitorizată de pedagogul social, intendent și funcționarii căminului (portari). Totodată în cămin și pe teritoriul acestuia sunt instalate 8 camere de supraveghere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de suficiente spații de cazare în cămin.		
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea elevilor cu tehnică de calcul și acces la internet în sala de lectură a căminului; ✓ Semnarea contractelor cu elevii cazați în cămin.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de confirmare a directorului instituției de învățământ Rudenco Eduard din Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME VET);</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței recepționate nr. 08-03;</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței expediate anul 2021;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a actelor de studii anul școlar 2015-2017;</li> <li>• Factură fiscală Solvex-lux SRL, nr. AAM5077854, din 09.09.2021;</li> <li>• Factură fiscală LOIAL-DT SRL, nr. AAM1833551, din 29.10.2021;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În instituția de învățământ este asigurat un sistem de colectare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziții, programul de formare profesională. De asemenea, este asigurat accesul la informația respectivă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.


#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială a IP SP Briceni <a href="https://briceniprofessionalschool.wordpress.com/meserii/mecanic-auto/modul-1/">https://briceniprofessionalschool.wordpress.com/meserii/mecanic-auto/modul-1/</a></li> <li>• Pagina de Facebook a IP SP Briceni <a href="https://www.facebook.com/scoala-Profesionala-or-Briceni-104808754965325">https://www.facebook.com/scoala-Profesionala-or-Briceni-104808754965325</a>;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Accesarea paginii web;</li> <li>• Interviul cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Informația de interes public cu privire la programul de formare profesională este asigurată. Școala Profesională, or. Briceni deține site web, pagina de Facebook, panouri informative, aviziere unde este asigurat accesul la informație cu interes public cu privire la programul de formare profesională: procesul de înscriere, taxe de înscriere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților.</p> <p>Informarea elevilor privitor acordării burselor, modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine și alte facilități este asigurată prin intermediul panourilor informative, aviziere.</p> <p>Furnizarea informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională la solicitările din exterior are loc prin intermediul secretariatului sau contabilității instituției.</p> <p>Instituția nu dispune de acte normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plasarea pe site a informației despre conținutul programei de studii, orarul lecțiilor;</li> <li>✓ Crearea actelor normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea internă a calității, 2021-2022, din 26.08.2021;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității în Instituția Publică Școala Profesională Briceni din 26.08.2021;</li> <li>Procesul-verbal al Comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității nr. 1 din decembrie 2018;</li> <li>Procesul-verbal al Comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității nr. 2 din 09.09.2021;</li> <li>Planul de învățământ, aprobat MECC 22/17-98 din 12.09.2017;</li> <li>Curriculumul modular pentru pregătire profesională Coafor, OMECC nr. 303 din 12 martie 2020;</li> <li>Ordin nr. 01-23A din 12.05.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea practicii în producție;</li> <li>Procesul-verbal din 23 iunie 2019 al comisiei de calificare a absolvenților gr.2 programul Coafor;</li> <li>Graficul controlului intern pentru a.ș. 2021-2022;</li> <li>Chestionare completate de evaluare a calității orelor de curs/orelor teoretice (2021-2022);</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ efectuează măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare profesională. Aceste măsuri sunt conforme cu prevederile legislației și procedurilor în vigoare de management al calității procesului educațional. Școala dispune de un sistem eficient de monitorizare a calității procesului de instruire, care se desfășoară în baza programelor de formare profesională, planurilor de învățământ și curriculum. Programele de formare profesională și curriculum sunt racordate la cerințele agenților economici și standardul ocupațional.</p> <p>Proceduri interne de asigurare a calității programului de formare profesională sunt descrise în Statutul Instituției Publice Școala Profesională, or. Briceni și Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, sunt aplicate și monitorizate de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității (CEIAC).</p> <p>Programul de învățământ și curricula sunt periodic revizuite și îmbunătățite în baza cerințelor a pieței muncii, care sunt în continuă schimbare, și analizei sistematice a chestionarelor. La început de an școlar, fiecare cadru didactic de la programa de formare profesională revizuieste proiectarea de lungă durată, planurile zilnice, actualizează informațiile referitoare la subiectele curriculare etc.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="363 1464 1155 1621"><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.</td> <td data-bbox="1155 1464 1327 1621"><b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b></td> <td data-bbox="1327 1464 1471 1621"><b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>		
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a stagiilor de practică, OMEC nr.233 din 25.03.2016;</li> <li>Procesul-verbal al Comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității nr. 3 din 15.02.2021;</li> <li>Graficul controlului intern pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>Chestionare completate de evaluare a calității orelor de curs/orelor teoretice (2021-2022);</li> <li>Chestionare completate de evaluare a calității orelor practice (2021-2022);</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare de evaluare a calității disciplinelor de către elevii instituției, toamnă 2021;</li> <li>• Chestionare de evaluare a activității profesorului de către elevi, decembrie 2018;</li> <li>• Chestionare cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților, 2020;</li> <li>• Planul managerial de activitate a Școlii Profesionale or. Briceni pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Planul de dezvoltare a Instituției Publice Școala Profesională or. Briceni, pentru anii 2021-2026;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a programului de formare profesională Coafor 2020-2023, din 2020;</li> <li>• Ordinul nr. 01-42 din 01.09.2021 privind formarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității Școlii Profesionale;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea internă a calității, 2021-2022, din 01.09.2021;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Interviul cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională și în cadrul stagiilor de practică este realizată de către administrația școlii, președinții comisiilor metodice și Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității, prin verificarea frecvenței elevilor, completarea registrelor, asistarea la ore, evaluarea și înregistrarea rezultatelor etc.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se face sistematic.</p> <p>Monitorizarea stagiilor de practică se efectuează conform graficului elaborat și aprobat de directorul adjunct. Pe durata de desfășurare a practicii în producere, maistru-instructor efectuează vizite de monitorizare la organizații unde se desfășoară practica. Evaluarea se face pe parcursul practicii și la sfârșit când se analizează agenda elevului de către maistru-instructor.</p> <p>Calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare este evaluată obiectiv prin metoda chestionării anonime a elevilor după încheierea modulelor de studii.</p> <p>Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se efectuează în urma analizei rezultatelor chestionării anonime a elevilor și cadrelor didactice, ulterior acestea sunt discutate în cadrul ședințelor. La finele procesului de evaluare membrii comisiei metodice întocmesc un raport cu concluzii și recomandări.</p> <p>Neconformitățile constatate și înregistrate sunt analizate detaliat pentru identificarea cauzelor și elaborarea măsurilor de eliminare a acestora. Rezultatele analizelor și planurile de acțiuni corective sunt discutate în cadrul ședințelor instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea colaborării cu agenții economici în vederea coordonării programelor stagiilor de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a programului de formare profesională Coafor 2020-2023, din 2020;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității în Instituția Publică Școala Profesională Briceni din 26.08.2021;</li> <li>• Chestionare completate de evaluare a calității orelor practice (2021-2022);</li> <li>• Chestionare de evaluare a calității disciplinelor de către elevii instituției, toamnă 2021;</li> <li>• Chestionare de evaluare a activității profesorului de către elevi, decembrie 2018;</li> </ul>
---	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare a stagiilor de practică, OMEC nr. 233 din 25.03.2016;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Interviul cu angajatorii;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Interviul cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției se realizează proceduri de evaluare internă a programului de formare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– control intern prin asistare la ore;</li> <li>– evaluări periodice;</li> <li>– chestionarea elevilor;</li> <li>– chestionarea profesorilor.</li> </ul> <p>Evaluarea internă a programului de formare profesională se efectuează pe tot parcursul anului conform planurilor de activitate a directorului adjunct, șefii Comisiei Metodice și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p> <p>În instituția de învățământ există și se aplică procedurile de colectare regulată a feedback-ului elevilor vizând programul de formare profesională, operat în baza chestionarelor după finalizarea fiecărui modul.</p> <p>Cadrele didactice sunt chestionate periodic de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității privind evaluarea internă.</p> <p>În cadrul instituției rezultatele chestionării sunt analizate la ședințele Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității și aduse la cunoștință cadrelor didactice. În urma rezultatelor evaluării interne CEIAC prezintă, la sfârșitul fiecărui an, Raportul de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității.</p> <p>Neconformitățile constatate și înregistrate sunt analizate detaliat pentru identificarea cauzelor și elaborarea Planului de acțiuni pentru îmbunătățire cu măsurile de eliminare a acestora. Rezultatele analizelor și planurile de acțiuni corective sunt discutate în cadrul ședințelor instituției. Planul de îmbunătățire este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a programului de formare profesională Coafor 2020-2023, din 2022;</li> <li>• Chestionare cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților, 2020;</li> <li>• Statutul de funcționare al instituțiilor-baze de practică;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu absolvenții;</li> <li>• Interviul cu angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției se aplică „Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic”. Informația privind angajarea absolvenților în câmpul muncii se transmite către MEC în raportul anual din luna septembrie. Proceduri de evidență</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>a angajării și evoluției profesionale a absolvenților se realizează prin comunicarea la telefon a maestrului cu absolvenții.</p> <p>Informația despre angajarea absolvenților este introdusă de secretară în baza de date recent creată. Baza de date conține datele personale ale elevilor absolvenți și poșta electronică a fiecăruia.</p> <p>La finalizarea studiilor, absolvenților li se transmit chestionare privind angajarea în câmpul muncii. Conform datelor prezentate, în anii 2016 – 2021, la programul de formare profesională 1012001 Coafor, au absolvit 60 persoane, din care, au fost angajați în câmpul muncii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pe specialitate – 19 persoane;</li> <li>• în alt domeniu – 4 persoane;</li> <li>• angajați peste hotarele republicii – 15 persoane;</li> <li>• concediu de îngrijire a copilului – 8 persoane;</li> <li>• neangajați – 5 persoane;</li> <li>• continua studiile – 7 persoane;</li> <li>• afacere proprie – 2 persoane.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea bazei de date a instituției, privind rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților, ca un suport pentru Raport statistic;</li> <li>✓ Elaborarea unei strategii de asigurare a continuității studiilor pentru nivele superioare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră;</li> <li>• Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional;</li> <li>• Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</li> <li>• Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora (Din anul 2021);</li> <li>• Chestionare completate de evaluare a calității orelor practice (2021-2022);</li> <li>• Chestionare de evaluare a calității disciplinelor de către elevii instituției, toamnă 2021;</li> <li>• Chestionare de evaluare a activității profesorului de către elevi, decembrie 2018;</li> <li>• Chestionare cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților, 2020;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu absolvenții;</li> <li>• Interviul cu angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul orelor de dirigenție și educație pentru societate elevii sunt îndrumați în dezvoltarea profesională și ghidarea în carieră. În ultimii 2 ani, orientarea profesională a elevilor a fost desfășurată on-line, prin site-ul școlii și a rețelelor de socializare. La finele fiecărui an școlar, în lunile aprilie-iunie Școala Profesională, or. Briceni desfășoară orientarea profesională în instituțiile de învățământ gimnazial din raioanele Briceni, Ocnița și Edineț, cu scopul de a recruta elevi la programele de formare profesională, printre care și programul Coafor.</p> <p>Rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii conform calificărilor obținute este de 59%. Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificărilor obținute este de 41%. Timpul necesar pentru a găsi un loc de muncă diferă de la caz la caz - sunt elevi angajați îndată după finalizarea studiilor.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Absolvenții de la programul de formare profesională dat sunt solicitați de agenții economici la practica de producere și ei sunt predispuși spre angajare în câmpul muncii imediat după absolvire. Pentru aflarea cerințelor pieței muncii instituția de învățământ organizează sondajele agenților economici și participă la Târgul locurilor de muncă. La pregătirea elevilor se ține cont de recomandările președinților comisiilor de evaluare și doleanțele agenților economici. Rezultatele stagiilor de practică, în mare parte, reprezintă angajarea în câmpul muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Mărirea numărului de contracte de parteneriat semnate cu agenți economici.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Creșterea ratei de angajare a absolvenților conform calificării deținute.		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic


Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de activitate a Școlii profesionale Briceni;</li> <li>Planul managerial de activitate a Școlii Profesionale or. Briceni pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>Planul de dezvoltare a Instituției Publice Școala Profesională or. Briceni, pentru anii 2021-2026;</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu șeful catedrei;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Mecanismul/procedurile de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională au loc prin intermediul ședințelor metodice sau a Consiliilor Profesionale.</p> <p>Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării /ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională se face de anumiți responsabili - directorul, directul adjunct și șef secție calitate sunt responsabili.</p> <p>Administrația Școlii Profesionale, or. Briceni monitorizează solicitările comunicate de ministere cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului și Cercetării /ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională se realizează în termenul stabilit. Evidența este monitorizată în registrul de evidență al intrării și ieșirii documentelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	IPT.ACR.PFP-387
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Școala Profesională, or. Briceni la programul de formare profesională Coafor nu a fost supusă anterior acreditării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Școala Profesională, or. Briceni asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare. Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;</li> <li>2. Programul de formare profesională Coafor este conceptualizat, realizat și aprobat conform prevederilor actelor legislative și normative în vigoare. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ promovează învățământul axat pe formabil, asigurând dezvoltarea profesională și personală a viitorului specialist. Curricula disciplinară sunt realizate în conformitate cu prevederile metodologice și documentele de referință interne și naționale. Programul de formare profesională Coafor este relevant cerințelor pieței muncii și tendințelor în domeniul Serviciilor de frumusețe, facilitând angajarea în câmpul muncii al absolvenților programului;</li> <li>3. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională. Activitățile educative sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat și afișat la panoul informativ și este respectat cantitativ. Activitatea didactică corespunde cu curriculum-ul programului de formare profesională. Consultațiile cadrelor didactice nu sunt planificate iar orarul consultațiilor lipsește. Registrele grupelor academice sunt completate, iar evidența frecventării orelor NU se respectă. Mijloacele și instrumentele TIC sunt utilizate periodic și sunt foarte eficiente în prezentarea informațiilor în procesul de predare-învățare-evaluare atât de către cadrele didactice, cât și de către elevi. În rezultatul analizei dovezilor prezentate s-a constatat că realizarea evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective, și se execută prin teste și sarcini practice;</li> <li>4. Activitățile privind orientarea profesională sunt mediatizate prin rețeaua de socializare, site-ul școlii (<a href="https://briceniprofessionalschool.wordpress.com/">https://briceniprofessionalschool.wordpress.com/</a>), mass-media, prin intermediul agenților economici, a elevilor și absolvenților. La finalizarea concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de președinte și membrii Comisiei de admitere. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților este examinat la prima ședință a Consiliului Profesorat din anul de învățământ curent și prezentat Ministerului Educației și Cercetării. Promovarea elevilor în următorul an de studii se realizează conform Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional-tehnic secundar (Ordinul nr. 840 din 21.08.2015) și Regulamentul de ordine internă a Școlii Profesionale Briceni. Programul de formare profesională se finalizează cu obținerea unei calificări de nivelul III ISCED. Elevii sunt examinați în baza</li> </ol>



competențelor profesionale, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare;

5. În anii de studii 2016-2021 procesul educațional la programul de formare profesională Coafor a fost asigurat de 11 cadre didactice. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția. Fiecare cadru didactic are fișa postului unde sunt menționate atribuțiile personalului didactic. Toate cadrele didactice au calificarea conformă programului de formare profesională, ceea ce le oferă posibilitatea de a realiza procesul instructiv de calitate. Strategiile și planurile de dezvoltare ale personalului didactic din cadrul Școlii Profesionale, or. Briceni la programul de formare profesională Coafor sunt orientate spre creșterea profesională a cadrelor didactice. Se urmărește în primul rând dezvoltarea personalului didactic tânăr, implicarea cadrelor didactice în activități ce le-ar dezvolta abilitățile profesionale. Instituția deține mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora;
6. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională. Spațiile educaționale sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului. Fiecare elev are acces la utilajele și echipamentele destinate realizării programului de formare profesională. Baza materială utilizată la programul de formare profesională Coafor este relevantă și suficientă pregătirii specialiștilor în acest domeniu. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. Trebuie oferită o atenție sporită înnoirii fondului de carte a instituției, inclusiv pentru disciplinele generale;
7. Sistemul de gestionare a informației în Școala Profesională, or. Briceni este organizat și funcțional, asigurând actualizarea, diseminarea și popularizarea informațiilor utile pentru formabili, cadre didactice, angajatori și alte persoane interesate;
8. Școala Profesională, or. Briceni asigură un nivel mediu de accesibilitate și transparență al informațiilor de interes public cu privire la programul de formare profesională Coafor;
9. Procedurile de monitorizare și revizuire periodică a programului sunt conforme cu reglementările în vigoare. Oferta educațională și programul de formare profesională sunt revizuite sistematic în baza evaluării acestora de către formabili, absolvenți, angajatori și agenți economici. Aplicarea practică a celor descrise în proceduri se efectuează sistematic. Competitivitatea absolvenților pe piața muncii este apreciată ca fiind relativ înaltă. Instituția execută toate dispozițiile, recomandările ministerelor și a altor instituții publice în termenele stabilite;
10. Instituția execută toate dispozițiile, recomandările ministerelor și a altor instituții publice în termenele stabilite și recomandările sunt implementate datorită procesului de monitorizare, organizat de managementul instituției. Controlul executării dispozițiilor și recomandărilor se efectuează de către conducerea instituției sau persoanele în atribuția cărora a fost repartizată executarea acestora. La ședințele de lucru se discută cerințele impuse în dispoziții și metodele de implementare.

**Puncte tari:**

- Deținerea Planului de dezvoltare strategică al programului de formare profesională Coafor;
- Aplicarea chestionarelor la elevi, periodic, privind colectarea opiniilor elevilor și implementarea lor;
- Promovarea programului de studii pe diferite căi;
- Deținerea de către instituție a unui număr mare de spații educaționale;
- Instituția dispune de suficiente spații de cazare în cămin.

**Recomandări:**

- Organizarea regulată a ședințelor CEIAC și documentarea rezultatelor acestora;
- Chestionarea cadrelor didactice privitor la activitatea administrației instituției;
- Crearea unui orar flexibil, săptămânal, ce va permite alternarea lecțiilor teoretice cu cele practice;
- Implementarea cunoștințelor și abilităților obținute în cadrul cursurilor de formare continuă, la orele teoretice și practice;
- Diseminarea bunelor practici cadrelor didactice din instituție;
- Aplicarea chestionarelor pentru agenții economici la care elevii urmează practica;
- Implementarea cursurilor digitale pentru simularea diferitor situații;
- Aplicarea TIC în procesul de evaluare;
- Prezentarea informației în format digital de la diferiți producători;
- Solicitarea unor recomandări pentru elevi, de la companiile unde fac elevii practica pentru angajarea ulterioară mai ușoară a elevilor;
- Evaluarea cunoștințelor să fie realizată cu utilizarea diferitor tipuri de itemi;
- Evaluarea abilităților să includă atât evaluarea procesului cât și aprecierea produsului final prin fișe de observare;
- Monitorizarea progresului elevilor prin realizarea și analiza evaluării inițiale, curente și finale;
- Crearea condițiilor și stimularea elevilor pentru participarea în mobilități academice;



- Asigurarea programului de formare profesională cu cadre didactice titulare în proporție de 100%;
- Dotarea corespunzătoare a truselor pentru primul ajutor medical;
- Amenajarea spațiilor sanitare adecvate pentru elevi;
- Amplasarea indicatoarelor referitor la prezența camerelor de filmare;
- Oferirea accesului liber a elevilor la utilizarea calculatoarelor cu conexiune la internet;
- Oferirea unui număr mai mare de ustensile elevilor, ca aceștia să nu fie nevoiți să le cumpere independent;
- Încurajarea elevilor de a accesa fondul de carte al instituției prin diverse activități extracurriculare;
- Abonarea la resurse electronice/biblioteci online (spre exemplu Scribt.com);
- Semnarea Ordinului interne ale directorului de aprobare a Curriculumurilor disciplinelor, în baza Ordinului Ministerului;
- Atragerea surselor de finanțare pentru instituție din afara bugetului;
- Amplasarea indicatoarelor referitor la prezența camerelor de filmare;
- Așigurarea elevilor cu tehnică de calcul și acces la internet în sala de lectură a căminului;
- Semnarea contractelor cu elevii cazați în cămin;
- Plasarea pe site a informației despre conținutul programei de studii, orarul lecțiilor;
- Crearea actelor normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal;
- Dezvoltarea colaborării cu agenții economici în vederea coordonării programelor stagiilor de practică;
- Crearea bazei de date a instituției, privind rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților, ca un suport pentru Raport statistic;
- Elaborarea unei strategii de asigurare a continuității studiilor pentru nivele superioare;
- Mărirea numărului de contracte de parteneriat semnate cu agenți economici.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Realizarea orelor de consultații, după un grafic stabilit, care va fi afișat pe panoul informativ;
- Completarea registrelor grupelor de elevi cu respectarea evidenței frecventării orelor regulat, la zi;
- Asigurarea totală a programului de formare profesională cu cadre didactice titulare care dețin diploma de studii superioare;
- Asigurarea elevilor cu manuale pentru disciplinele generale;
- Asigurarea elevilor cu manuale pentru disciplinele de profil;
- Creșterea ratei de angajare a absolvenților conform calificării deținute.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **1012001 Coafor (nivelul 3 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	12,5	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	94	100	90	93,7	100	100	90,6	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii:** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 1012001 Coafor (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Burduniuc Marcel \_\_\_\_\_

**Membru:** Coceaș sergiu \_\_\_\_\_

**Membru:** Triboi Olesea \_\_\_\_\_

**Membru:** Guțu Elena \_\_\_\_\_

**Membru:** Apostol Irina \_\_\_\_\_