

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-148
		Președintele comisiei de evaluare externă	Sidorenco Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională **06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.2 Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică „ȘCOALA PROFESIONALĂ nr. 7, MUN. CHIȘINĂU”** pe data de 15.12.2025, în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-148, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 16-17.03.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 30 ianuarie 2026, decizia nr. 02.

Președinte: Sidorenco Elena

Membru: Poleacov Mariana

Membru: Ojoga Alexandru

Membru: Iațimirschi Sergiu

Membru: Prepeleța Nichita

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-148
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	3
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională	3
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional	5
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program	5
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	6
Criteriul 3.2. Instruirea practică	6
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual	6
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane	7
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	7
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	7
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	8
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	9
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	9
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	9
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	9
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi	10
Concluzii generale	10
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	11

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-148
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 08.10.2025, data înregistrării 25.04.2007, IDNO: 1007600020039; Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 019407 / 2023 din 28.09.2023, valabil până la 21.09.2028; Act de inspectare de evaluarea riscului de incendiu nr.3856 din 25.04.2023; Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.72 din 15.06.2018, avizat de MECC RM la data 25.06.2018; Organigrama Instituției Publice Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău; Regulament de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 29.08.2024; Regulament intern de activitate a Instituției Publice Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 26.01.2016; Certificat de evaluare externă a calității ANACEC, Seria ÎPT nr.0076-21, eliberat la 15.07.2021; Interviu cu echipa managerială; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău (în continuare: instituție sau IPȘP nr.7 Chișinău) reprezintă o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar de stat din Republica Moldova care activează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Strategiei de dezvoltare a învățământului profesional tehnic pe anii 2013 - 2020, Strategia de dezvoltare Educația 2030 și actelor normative elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării, legislației în vigoare, acordurilor și parteneriatelor educaționale și a actelor normative de ordine internă, elaborate în conformitate cu acestea.</p> <p>Instituția desfășoară activitatea instructiv-educativă conform standardelor naționale de referință și a standardelor de acreditare elaborate de ANACEC și aprobate de Guvern.</p> <p>Programul de formare profesională 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.2 Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date (nivelul 3 ISCED), forma de învățământ cu frecvență, termen de studii – 2 ani și cuprinde pregătire de cultură generală, pregătire de profil și pregătire opțională.</p> <p>Competențele profesionale la programul de formare profesională va fi formate prin instruire de profil modulară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare strategică al instituției pentru anii 2022 – 2027, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 07 din 15.05.2023;
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-148
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de activitate al instituției pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces – verbal nr.1 din 11.09.2025; • Ordin nr.01-04/158 din 17.09.2025, cu privire la stabilirea componenței CEIAC; • Manual de asigurare a calității și de autoevaluare a activității educaționale, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces – verbal nr.16 din 30.11.2018; • Strategia de evaluare internă a calității 2022 – 2027, aprobată CEIAC, proces – verbal nr.10 din 27.06.2023; • Regulament de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație, proces – verbal nr. 10 din 08.09.2025; • Plan managerial de activitate pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la Consiliul Profesorial, proces – verbal nr.1 din 11.09.2025; • Plan managerial de activitate al șefei de secție didactică, pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la Consiliul Profesorial, proces – verbal nr.1 din 11.09.2025; • Plan de activitate al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurarea a Calității, pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la Consiliul Profesorial, proces – verbal nr.1 din 11.09.2025; • Plan operațional de activitate al CEIAC pentru anul de studii 2025-2026, proces – verbal nr.1 din 08.09.2025; • Delegarea de responsabilități membrilor CEIAC, anul de studii 2025-2026, proces – verbal nr.1 din 08.09.2025; • Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității anul de studii 2025-2026, proces – verbal nr.1 din 08.09.2025; • Evaluarea asigurării calității procesului instructiv-educativ pe domenii funcționale. Raport CEIAC. Semestrul I, proces – verbal nr.5 din 15.01.2025; • Evaluarea asigurării calității procesului instructiv-educativ pe domenii funcționale. Raport anual CEIAC, proces – verbal nr.9 din 25.06.2025; • Gradul de realizare a planului de îmbunătățire pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința CEIAC, proces – verbal nr.1 din 08.09.2025; • Proces-verbal nr.9 al ședinței CEIAC din 25.06.2025, cu privire la validarea rezultatelor evaluării interne a activității cadrelor didactice în anul de studii 2024-2025; • Raport anual CEIAC pentru 2022 – 2023, proces – verbal nr.8 din 27.06.2023; • Raport de autoevaluare al IPȘP nr.7 Chișinău pentru anul de studii 2022 – 2023, aprobat CEIAC, proces – verbal nr.8 din 27.06.2023; • Plan de activitate al consiliului profesoral, pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la Consiliul Profesorial, proces – verbal nr.1 din 11.09.2025; • Plan de activitate al consiliului de administrație, pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la Consiliul Profesorial, proces – verbal nr.2 din 08.09.2025; • Plan anual de activitate instructiv-educativă și extrașcolară, aprobat la Consiliul Profesorial, proces – verbal nr.1 din 11.09.2025; • Proiect de lungă durată al Comisiei Metodice „Disciplini Tehnice”, pentru anul de studii 2024-2025, proces – verbal nr.1 din 05.09.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a Instituției Publice Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău este expusă în Planul de dezvoltare strategică al instituției pentru anii 2022 – 2027. Acest plan conține analiza SWOT a instituției și analiza PESTE, ce cuprinde diferite domenii; sunt descrise probleme prioritare și direcții de dezvoltare strategice, planul operațional și modalitatea de monitorizarea și implementarea planului dezvoltării a instituției.</p> <p>Obiectivele instituției și a programului sunt specificate în Planul de dezvoltare strategică al instituției pentru anii 2022 – 2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sporirea gradului de motivare a cadrelor didactice cu 20% pentru realizarea calitativă a procesului educațional; - Dezvoltarea managementului educației incluzive și a competențelor de organizare a procesului instructiv-educativ reieșind din nevoile speciale ale elevilor la cel puțin 70% din cadre didactice, în scopul reducerii cu 4% a absenteismului și abandonului școlar; - Diversificarea surselor de venit și asigurarea către anul 2026 a creșterii cotei surselor autonome de venit până la 5% din bugetul total al instituției;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-148
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>- Modernizarea bazei tehnica-materiale utilizate la instruirea practică a elevilor la toate programele, astfel încât către anul 2025, reușita școlară a absolvenților la examenul de calificare să sporească cu cel puțin 15 %.</p> <p>În Planul de Dezvoltare Strategică a Instituției au fost stabilite următoarele activități pentru programul de formare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eficientizarea procesului de instruire practică, practica în producție, în scopul îmbunătățirii rezultatelor finale ale elevilor în cadrul examenelor de calificare; • activități de formare și perfecționare a cadrelor didactice pentru eficientizarea aplicării tehnologiilor digitale/educaționale centrate pe elev. <p>Pentru asigurarea unui proces educațional de calitate la programul de formare profesională, au fost implementate următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ monitorizarea formării continue a cadrelor didactice; ➢ aplicarea chestionarelor privind satisfacția legată de școală a elevilor, cadrelor didactice, părinților și agenților economici; ➢ monitorizarea procesului de desfășurare a stagiilor de practică, monitorizarea activității cadrelor didactice și diseminarea bunelor practici prin asistență reciprocă la ore la nivel de instituție, seminare metodice. <p>Statutul instituției conține un capitol privind evaluarea calității, care include un set de acțiuni utilizate pentru determinarea raportului dintre performanțele obținute și cele preconizate, precum și pentru îmbunătățirea rezultatelor și direcțiile de perspectivă. Administrația poartă responsabilitate pentru asigurarea calității procesului educațional în instituția de învățământ. Evaluarea internă a calității procesului educațional este efectuată de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), componenta căreia se aprobă prin ordin.</p> <p>În scopul îmbunătățirii continue a calității la nivel de instituție au fost implementate strategii de dezvoltare și politici de asigurare a calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică al instituției 2022-2027; • Regulamentul intern de activitate a instituției; • Planul de activitate a IPȘP nr. 7 Chișinău; • Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; • Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității; • Manualul de asigurare a calității și de autoevaluare a activității educaționale; • Planuri de activitate anuale / semestriale ale CEIAC; • Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității pentru anul de studii; • Procese verbale CEIAC; • Rapoarte de autoevaluare ale instituției; • Raport anual CEIAC. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ, Ordinul MEC nr. 114/2024; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Ordin MEC nr. 824/2024;
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-148
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar nr. 233/2016, modificat prin Ordin MEC nr. 1004/2023; Catalogul electronic, Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024; Ghidul metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ordin MEC nr. 1652 din 21.11.2024; Ordin MEC nr. 1448/ 2021, cu privire la implementarea SIME în ÎPT; Catalogul electronic, Ordin MEC nr. 1166 din 20.08.2024, Ordin intern nr. 01.04/139 din 01.09.2025; Programul stagiilor de practică, Procedură operațională aprobată la Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 16 din 30.11.2018; Curriculumul la program, Ordin MEC https://edu.gov.md/sites/default/files/714025_operator_introducere_validare_si_prelucrare_date.pdf; Interviul cu echipa managerială; Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional la programul de formare profesională Operator/operatorare introducere, validare și prelucrare date se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare, fiind fundamentate pe regulamente, ordine ministeriale și documente curriculare relevante. Programul este elaborat și implementat în baza standardelor ocupaționale și a ghidurilor metodologice specifice învățământului profesional tehnic, asigurând corelarea între pregătirea teoretică și cea practică, în concordanță cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Planul de învățământ este actualizat periodic și aprobat de autoritățile competente, iar structura acestuia permite realizarea finalităților programului printr-o repartizare echilibrată a orelor și o abordare modulară a formării competențelor profesionale. Instituția asigură gestionarea eficientă a proceselor educaționale prin utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME), precum și prin implementarea catalogului și agendei electronice, respectând cerințele de confidențialitate și transparență.</p> <p>Instruirea practică este organizată în parteneriat cu agenți economici, în baza acordurilor de colaborare și a contractelor de formare profesională, asigurând condițiile necesare dezvoltării competențelor profesionale. Procesul de monitorizare și evaluare a stagiilor de practică este realizat sistematic de către factorii responsabili, iar rezultatele sunt analizate în vederea îmbunătățirii continue a calității formării.</p> <p>Activitatea instructiv-educativă și metodică este reglementată printr-un set de proceduri operaționale clare, care vizează diverse aspecte ale procesului educațional, contribuind la asigurarea unui management eficient și a calității actului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Ordin MEC nr. 824/2024; Regulamente privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic; Legea nr. 110 din 21.04.2022, cu privire la învățământul dual;
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-148
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului nr. 97 din 22.02.2023, pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 110/2022 cu privire la învățământul dual; Acorduri/contracte de colaborare a instituției de învățământ profesional tehnic instituții-baze de practică (model); Interviul cu echipa managerială; Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP Școala Profesională nr. 7 va asigura menținerea și dezvoltarea organizării sistematice a instruirii practice a elevilor, în conformitate cu cadrul normativ, prin consolidarea și extinderea parteneriatelor cu agenții economici. Instituția va actualiza și diversifica contractele de colaborare și planificarea stagiilor de practică, în vederea asigurării unei corelări permanente între obiectivele curriculare și cerințele pieței muncii. Totodată, se va urmări dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale elevilor și facilitarea integrării acestora într-o societate orientată spre valorificarea spiritului antreprenorial.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Ordin MEC nr.824 din 11.06.2024; Statele-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic și Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, Ordin MECC nr. 323 din 29.03.2019 cu modificările ulterioare; Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic, Ordin MECC nr. 323 din 29.03.2019, modificat prin Ordin MECC nr.1550 din 27.11.2019; Strategia de dezvoltare a resurselor umane a IPSP nr.7 pentru anii 2021 – 2026, aprobat prin proces – verbal nr. 102 din 14.09.21; Ordin de angajare nr.03P din 08.02.2016; Contract individual de muncă nr.09-07/07 din 29.08.2022; Acord suplimentar nr.09-07/13 din 29.08.2025; Fișa postului cadru didactic/profesor din 01.09.2025; Fișa personală a cadrului didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția își fundamentează structura de personal pe Statele-tip și Metodologia de repartizare a timpului de muncă, asigurând o corelare exactă între sarcinile didactice și normele de muncă. Elaborarea listelor de tarificare respectă modificările legislative recente, garantând legalitatea salarizării și a încărcării didactice. Recrutarea și menținerea personalului nu sunt procese izolate, ci sunt ghidate de Strategia de dezvoltare a resurselor umane (2021–2026). Documentația de personal este completă și trasabilă. Cu angajații se încheie Contracte individuale de muncă și Acordurilor suplimentare, care reflectă adaptarea clauzelor contractuale la noile realități educaționale și normative. Instituția a actualizat Fișele postului pentru a se alinia la Regulamentul-cadru, incluzând responsabilități clare privind calitatea instruirii și etica profesională. Fișele personale ale cadrelor didactice sunt menținute la zi, oferind o imagine clară asupra parcursului profesional, de la angajarea inițială până la modificările recente de statut.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-148
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Trecerea treptată la un sistem de management digital al resurselor umane pentru a facilita accesul rapid la datele de tarificare și la indicatorii de performanță individuali.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; • Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Ordin MEC nr. 824/2024; • Ordin nr.01-04/82 din 09.06.2025, cu privire la procedura de evaluare internă a cadrelor didactice; • Proces – verbal nr.10 din 24.06.2025 al Comisie Metodice, privind prezentarea raportului de autoevaluare a activității cadrelor didactice în anul de studii 2024 – 2025; • Proces – verbal nr.9 din 2.06.2025 al CEIAC, privind validarea rezultatelor evaluării interne a activității cadrelor didactice în anul de studii 2024 – 2025; • Planul de activitate a IP Ș.P. nr.7 pe anul de studii 2025 – 2026; • Extras din proces – verbal nr. 5 din 26.06.2025 a consiliului de administrație privind validarea rezultatelor evaluării interne a activității cadrelor didactice în anul de studii 2024 – 2025; • Diplomă de licența seria ALII 92991, din 13.07.2012; • Certificat de recalificare profesională la disciplina Informatică, seria ARP 2480 din 28.09.2019; • Certificat de gradul II, seria CDD nr.44828 din 01.11.2024. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei portofoliului de resurse umane și a mecanismelor de monitorizare a calității predării, sa constat că Instituția dispune de personal didactic cu o pregătire academică solidă, completată strategic prin programe de recalificare profesională. Se observă un parcurs ascendent de dezvoltare profesională, confirmat prin obținerea gradelor didactice. Calificarea și activitatea cadrelor didactice sunt monitorizate printr-un proces de evaluare internă bine structurat. Procesul este transparent și participativ, incluzând autoevaluarea în cadrul comisiilor metodice și validarea externă/instituțională realizată de CEIAC și Consiliul de Administrație. Toate procesele de gestionare a calificărilor sunt aliniate la noul Regulament-cadru și la Codul Educației, asigurând legitimitatea funcțiilor ocupate și a actelor de studii emise.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Promovarea și susținerea cadrelor didactice în obținerea gradelor didactice superioare.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-148
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
-----------------------------------------	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 186 din 10.07.2008, Securitatea și sănătatea în muncă; • Act de inspectare Nr. 3856 din 25.04.2023; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.019407/2023, data emiterii: 28.09.2023, valabilă până la 21.09.2028; • Registrul bunurilor imobile cu nr. cadastral 0100304409; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul Școlii Profesionale nr. 7 din Chișinău, programul de formare profesională Operator introducere, validare și prelucrare date, durata 2 ani, se va desfășura în spații educaționale corespunzătoare instruirii teoretice și practice. Pentru instruirea teoretică sunt prevăzute 10 săli de clasă a câte 30 de locuri, dotate cu mobilier și echipamente digitale (tablă interactivă, proiector sau televizor). Elevii au acces la biblioteca instituției cu sală de lectură dotată cu calculatoare și manuale digitale. Cabinetul de informatică este echipat cu tablă interactivă și calculatoare conectate la internet, utilizate pentru activități de învățare și aplicații specifice. Elevii beneficiază, de asemenea, de cantină, sală de ședințe, sală de sport, teren sportiv și alte spații pentru dezvoltarea competențelor transversale și activități extrașcolare. Programul este asigurat cu spații suficiente pentru procesul de predare-învățare-evaluare, capacitatea fiind adecvată numărului de elevi: 10 săli de studiu – 540 m², sală de lectură – 54 m², bibliotecă – 36 m², sală de sport – 162 m², sală de ședințe – 189 m², cantină – 270 m². Spațiile respectă cerințele de securitate și sănătate în muncă și normele de protecție împotriva incendiilor. În instituție funcționează comisia pentru situații excepționale și formațiuni de protecție civilă, se realizează instrucțiuni periodice de securitate pentru elevi și angajați, fiecare salariat deține fișă personală de instruire, iar spațiile sunt dotate cu instrucțiuni specifice, planuri și indicatoare de evacuare. Instituția corespunde normelor de protecție împotriva incendiilor, iar personalul efectuează anual investigații medicale pentru asigurarea unui mediu sigur de muncă și învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	2,0	2,0	2,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Factura fiscală nr.EBF000636147 din data 23.02.2026, procurare echipamentelor și accesoriilor IT; • Contracte de închiriere a echipamentelor; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-148
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dotarea spațiilor educaționale corespunde Standardelor minime de dotare TIC pentru învățământul profesional tehnic și include materiale didactice, utilaje, consumabile și echipament multimedia. Instituția asigură accesul tuturor elevilor la spațiile educaționale. Sălile sunt dotate cu mobilier, calculatoare conectate la internet, resurse digitale și Wi-Fi, iar cabinetul de informatică respectă cerințele TIC. Pentru elevii cu CES sunt asigurate rampe de acces, mobilier ergonomic și materiale didactice adaptate. Baza materială permite desfășurarea eficientă a procesului de instruire. Accesul la spații și dotări se realizează conform regulamentelor interne. Accesul este asigurat în condiții de siguranță, echitate și transparentă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii școlii profesionale nr.7, aprobat în cadrul Consiliului Profesoral din data de 10.06.2019, proces-verbal nr.83; Plan de activitate a bibliotecii pentru anul de studii 2025-2026; Raport de activitate a bibliotecii pentru anul de studii 2024-2025; Vizita la biblioteca instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea bibliotecii se desfășoară în baza Regulamentului de funcționare al bibliotecii în conformitate cu care sunt elaborate planul anual de activitate, planurile lunare, precum și rapoartele semestriale și anuale. Monitorizarea activității bibliotecii se realizează prin completarea formularelor de cititor pentru cadrele didactice și pentru elevi, care constituie cartoteca bibliotecii. Pentru realizarea programelor de formare profesională tehnică secundară, biblioteca dispune de manuale la disciplinele de cultură generală și de specialitate, în total 4366 exemplare (114 titluri), dintre care: manuale de specialitate – 1367 exemplare (40 titluri) și manuale la cultură generală – 2999 exemplare (74 titluri).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
Constatări: 1. Instituția Publică Școala Profesională nr.7, mun. Chișinău reprezintă o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar de stat care activează având autorizație sanitară și act de inspectare antiincendii. Instituția dispune de politică pentru asigurarea calității care este publică și este parte a managementului lor strategic;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-148
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2. Procesul educațional la programul este coerent și conform cadrului normativ, fiind susținut de digitalizare, parteneriate cu agenți economici și mecanisme eficiente de monitorizare, ceea ce asigură formarea competențelor profesionale relevante;
3. S-a constatat că IP Școala Profesională nr. 7 dispune de un cadru organizatoric și partenerial adecvat pentru dezvoltarea și eficientizarea continuă a instruirii practice;
5. Managementul resurselor umane în cadrul instituției se caracterizează printr-un nivel înalt de organizare, coerență și conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură un proces eficient de planificare, recrutare și menținere a personalului didactic, corelat cu necesitățile programelor de formare profesională. Cadrele didactice dispun de calificări corespunzătoare și beneficiază de oportunități de dezvoltare profesională continuă, fiind evaluate sistematic prin mecanisme instituționale funcționale;
6. Programul de formare profesională, se va desfășura în condiții adecvate, cu spații de instruire corespunzătoare și echipamente necesare.

Puncte tari:

- Promovarea și susținerea cadrelor didactice în obținerea gradelor didactice superioare.

Recomandări:

- Trecerea treptată la un sistem de management digital al resurselor umane pentru a facilita accesul rapid la datele de tarificare și la indicatorii de performanță individuali.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

-

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.2 Operator/operatoare, validare și prelucrare date, nivel 3 ISCED**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	6	3	3	10	10
Valoare evaluată	6	3	3	10	10
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic, și de formare profesională a adulților, se propune **autorizarea de funcționare provizorie a programului 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.2 Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date, nivel 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română. (Adresa juridică: MD -2044, mun. Chișinău, str. Maria Drăgan, nr. 5).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Sidorenco Elena _____

Membru: Poleacov Mariana _____

Membru: Ojoga Alexandru _____

Membru: Iațimirschi Sergiu _____

Membru: Prepeșița Nichita _____