	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
		Președintele comisiei de evaluare externă	Balan Stela

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ *cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ **Școala profesională, or. Soroca** pe data de 17.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-289, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 24.02.2021, 06.05.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii Comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: BALAN Stela

Membru: DUBCOVEȚCHI Iuri

Membru: PROȚIUC Silvia

Membru: POPOVICI Cristina

Membru: FRUNZE Valentina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională.....	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	9
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	9
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	10
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării.....	10
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	10
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	11
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	11
Criteriul 4.1. Admiterea la studii.....	11
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	12
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	13
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	13
4.2.2. Mobilitatea academică	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	14
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	14
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	11
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	15
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	15
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	17
5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	19
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	19
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	19
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	20
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	21
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	19
Criteriul 6.2. Resurse financiare	19
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	22
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	22
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	22
Standard de acreditare 7. Managementul informației	19
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	23
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	19
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	24
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	24
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	24

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	25
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	25
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	25
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	26
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	26
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	26
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	27
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	28
Concluzii generale	29
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	31

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • HG RM Nr.1371 din 17.11.2003 Cu privire la reorganizarea școlilor profesionale polivalente în școli profesionale, MO nr. 234 art. 1418 din 24.11.2003; • Decizia Ministerului Justiției nr.05/685 din 13.04.2017 de înscriere în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale; • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică, Școala Profesională, or. Soroca, numărul de identificare de stat 1008607002130 din 27.02.2008; • Statutul IP Școala Profesională, or. Soroca, înregistrat de Ministerul Justiției al RM la 13.04.2017, Nr. 129; • Planul de învățământ aprobat de ME al RM cu nr. 914 din 02.09.2020; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 0019021 din 04.09.2012, eliberată de Centrul de Sănătate Publică raional Soroca; • Proces verbal de control in domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7926 din 16.12.2020, eliberat de Agenție pentru supraveghere tehnică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională, or. Soroca este persoană juridică, necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerul Justiției, numărul de identitate de stat 1008607002130.</p> <p>Școala Profesională, or. Soroca deține Autorizație sanitară de funcționare nr. 0019021 din 04.09.2012, eliberată de Centrul de Sănătate Publică raional Soroca și valabilă pana la 25 august 2023 și Proces verbal de control in domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7926 din 16.12.2020, eliberat de Agenție pentru supraveghere tehnică.</p> <p>Școala Profesională, or. Soroca a fost fondată în anul 1955 ca școală de meserii pentru pregătirea mecanicilor de cinema. În anul 1984 a fost reorganizată în Școală profesional tehnică, iar în anul 1997 reorganizată în Școala de meserii nr. 14. Ulterior, în baza Hotărârii Guvernului nr. 807 din 09.08.2000 a devenit Școală Profesională Polivalentă. La data de 17.11.2003, conform Hotărârii Guvernului nr. 1371 are loc reorganizarea prin care instituția obține statutul de Școală Profesională, orașul Soroca.</p> <p>Programul de formare profesională: „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” Codul: 714019 face parte din Domeniul ocupațional: Electronică și automată. Meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” este inclusă în Planul de admitere al Școlii Profesionale, or. Soroca din anul 2003 cu denumirea „Operator la calculatoarele electronice” cu durata studiilor de 3 ani. Din anul 2015, odată cu aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 425 din 03 iulie 2015 se redenumiște „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” cu durata studiilor de 3 ani. Începând cu anul 2016 termenul de studii este modificat și constituie 2 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de implementare a strategiei de dezvoltare a Școlii Profesionale Soroca pentru anii 2015-2020; • Plan de îmbunătățire a programului de formare profesională Operator pentru suportul
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

formare profesională	tehnic al calculatoarelor; <ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Școala Profesională, or. Soroca, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, Proces-verbal nr. 24 din 20.12.16; Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Școala Profesională, or. Soroca, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, Proces-verbal nr. 24 din 20.12.16; Raport de autoevaluare al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2019-2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în Planul de implementare a strategiei de dezvoltare a Școlii Profesionale Soroca pentru anii 2015-2020 Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională se bazează pe Planul de îmbunătățire a programului de formare profesională Programul de formare profesională oferă beneficiarilor formarea teoretică și practică necesară pentru dobândirea competențelor profesionale, în schimb este necesară îmbunătățirea continuă. În scopul asigurării și îmbunătățirii continuă a calității, conform hotărârii Consiliului Profesional nr. 9, din 05.01.2017, F a fost constituită Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Sistemul instituțional de asigurare al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în condițiile legii, în baza Strategiei de evaluare internă și asigurare a calității în Școala Profesională, or. Soroca.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Dezvoltarea noii strategii privind dezvoltarea instituției pe perioada de după 2020 privind misiunea, viziunea și obiectivele strategice, ținând cont de direcțiile strategice mondiale și naționale ale dezvoltării instruirii profesionale tehnice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de MECC al RM cu nr. 914 din 02.09.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională: "Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor" Codul: 714019 face parte din Domeniul ocupațional: Electronică și automată. Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” a fost elaborat în strictă concordanță cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar de doi ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de MECC al RM cu nr. 914 din 02.09.2020 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” corespunde standardului național al calificărilor și este orientat spre formarea muncitorilor cu calificarea corespunzătoare Nivelului 3 al Cadrului European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții.</p> <p>Programul de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor.</p> <p>Programul de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” corespunde tendințelor și realităților în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de MECC al RM cu nr. 914 din 02.09.2020; Planul de implementare a strategiei de dezvoltare a Școlii Profesionale Soroca pentru anii 2015-2020; Plan de îmbunătățire a programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; Chestionarului pentru elevi privitor la dezvoltarea programelor de formare profesională; Analiza chestionarului pentru agenți economici. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt specificate în documentele proiective.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la planul de implementare a strategiei de dezvoltare a Școlii Profesionale, or. Soroca pe anii 2015-2020 și planul de dezvoltare a programului de formare profesională.</p> <p>Planul de învățământ la programul de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar.</p> <p>În scopul îmbunătățirii planului de învățământ al programului de formare profesională se realizează chestionare cu elevii și agenți economici.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.		
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.2. Curricula pe discipline


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum modular. Componenta de instruire profesională. Meseria 742235 – "Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor", Chișinău, 2015. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structura și conținutul curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional. Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Date despre absolvenții angajați în ultimii ani. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” este ajustat la necesitățile economiei naționale, precum și la tendințele actuale de informatizare. La proiectarea programului de formare profesională au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriaul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de MECC al RM cu nr. 914 din 02.09.2020; Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei; Orarul activităților didactice; Registrele grupelor academice; Rezultatele chestionării elevilor/cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Forma de organizare a procesului de predare-învățare în cadrul instituției este cu frecvență la zi.</p> <p>Procesul educațional se realizează cu săptămâna de studii de 5 zile, iar durata săptămânii de studii nu depășește 36 de ore academice pentru Instruirea teoretică și Instruirea practică. Durata practicii în producție la întreprinderi este de 35 de ore pe săptămână.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională la meseria dată.</p> <p>Cadrelor didactice desfășoară orele de instruire teoretică și instruire practică conform orarului stabilit.</p> <p>Registrele grupelor academice sunt completate și evidența frecvenței orelor este respectată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei; Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi; Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor; Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere, curarea grupelor academice etc.); Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de organizare și desfășurare a activității didactice se utilizează metode centrate pe elev.</p> <p>Opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic sunt luate în considerare în baza chestionarelor aplicate.</p> <p>Elevilor cu cerințe educaționale speciale, înscriși la programul de formare profesională, li se acordă timp suficient în demersul didactic, se aplică metode specifice de lucru, în dependență de fiecare caz în parte. Sunt oferite consultații individuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet;
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Cursuri electronice plasate pe platformele informatice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare a programei de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor se utilizează mijloace TIC (tablă interactivă, calculator, proiector, laptop, smartphone) și instrumente TIC (de exemplu: prezentări PPT, https://drive.google.com, www.netacad.com, aplicația CiscoPacketTracer - pentru rețele de calculatoare).</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC se utilizează eficient atât de către cadrele didactice, cât și de elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare a stagiilor de practică; • Contracte de colaborare cu bazele de practică; • Ordine de director/șef catedră de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; • Orarul stagiilor de practică; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale catedrelor/departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se organizează următoarele tipuri de stagii de practică: Instruirea practică și practica în producere.</p> <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică în producție se întocmește conform actelor normative.</p> <p>Repartizarea elevilor la stagiile de practică în producție se face de către maestrul instructor, de comun acord cu agenții economici, însă, în unele cazuri, elevul identifică singur locul pentru realizarea acestora.</p> <p>Elevii înscriși la programul de formare profesională prezintă rapoartele cu rezultatele stagiilor de practică.</p> <p>La sfârșitul stagiului de practică în producție maestrul-instructor elaborează și prezintă în cadrul comisiei metodice a disciplinelor de profil un raport cu privire la realizarea stagiului de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția încheie contracte cu agenții economici din domeniu cu privire la realizarea stagiilor de practică în producție.</p> <p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională.</p> <p>Se efectuează instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern privind realizarea evaluării; Planul de învățământ aprobat de MECC al RM cu nr.914 din 02.09.2020 Curricula pe discipline; Orarul evaluărilor; Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate; Borderouri; Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare; Registre/fișe academice/borderouri/ baze de date privind rezultatele evaluărilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru evaluarea curentă se utilizează următoarele instrumente: chestionări orale, lucrări scrise, proiecte, interviuri, evaluare asistată de calculator etc. și se stabilesc de cadrele didactice la începutul anului de studii.</p> <p>Elevii sunt familiarizați cu criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale.</p> <p>Monitorizarea desfășurării corecte a evaluării curente se face de către profesorul de specialitate, iar evaluarea finală în cadrul examenului de calificare este monitorizată de către Comisia de evaluare.</p> <p>Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.</p> <p>Rezultatele examenelor de calificare sunt înregistrate în procese verbale și se găsesc la directorul adjunct instruire și producere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
---	---

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare a stagiilor de practică; Regulament intern privind realizarea evaluării; Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; Orarul evaluărilor stagiilor de practică; Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică; Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind stagiilor de practică; Borderouri; Registre/fișe academice/ borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție se realizează conform actelor normative în vigoare.</p> <p>Elevii sunt familiarizați cu criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se face în baza Regulamentului de evaluare a stagiilor de practică în producție a elevilor, discutat și aprobat la ședința comisiei metodice a disciplinelor de specialitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul de admitere aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar; Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Școala Profesională; Planul de ghidare în carieră; Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; Materiale promoționale ale ofertei educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> În cadrul Consiliului Profesorat se aprobă componența nominală a Grupului de lucru de orientare profesională. Echipa aleasă se conduce de Planul de ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, Proces-verbal nr.13 din 30.05.19. Vizite de promovare în instituții de învățământ, distribuirea materialelor de promovare (pliante, avize, flyer-e ș.a.) ce reflectă informații despre meserii, condiții de acces la studii, facilități și oportunități de integrare în școală. Mese rotunde, vizite în parteneriat cu: Centrul de Ghidare în Carieră de pe lângă Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, Direcția de învățământ Soroca, Camera de industrie și comerț, Administrația Publică Locală, Agenții economici, Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA.



	<ul style="list-style-type: none"> Ziua Ușilor Deschise, la care participă elevii ciclului gimnazial din școlile din localitate. În perioada admiterii sunt plasate informații despre programele de formare profesională, privitor la admitere, pe site-ul școlii, pe rețelele de socializare, în mass-media. Procedura de admitere se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar și a Planului de admitere aprobat anual de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM. Prin ordinul directorului este numită Comisia de admitere și Comisia de examinare a contestațiilor. Procesul de admitere are loc odată cu înscrierea candidaților în Registrele de admitere pe programe de formare profesională, conform prezentării actelor necesare de înscriere în concurs. În cadrul Consiliului Profesorat, se prezintă Raportul privind admiterea în anul de studii curent, cu o analiză detaliată a rezultatelor admiterii și a măsurilor de îmbunătățire ulterioare. Completarea paginii web și a paginii facebook cu rubrica „Admiterea”. Promovarea meseriei în mass-media, pe rețelele de socializare. Aplicarea chestionarelor de apreciere a calității programului de formare. Comunicarea cu instituțiile și organizațiile din localitate cu scopul asigurării unui dialog permanent în vederea recrutării potențialilor candidați. Rezultatele concursului de admitere sunt înscrise în Procesul-verbal cu indicarea candidaților înmatriculați și respinși. În baza Procesului-verbal, semnat de către membrii comisiei, directorul școlii emite ordin cu privire la înmatricularea elevilor. În procesul de admitere se respectă criteriile și prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ În cadrul programului de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor se organizează vizite de promovare în instituții de învățământ, distribuirea materialelor de promovare (pliante, avize, flyer-e ș.a.), mese rotunde și Ziua Ușilor Deschise.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul de admitere; Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii; Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; Materiale promoționale ale ofertei educaționale; Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupurile dezavantajate/persoanele cu cerințe educaționale speciale au acces la programul de formare profesională conform capitolului II „Înscrierea la concurs” din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar și a Legii Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012. ✓ Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. ✓ În procesul de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale se respectă criteriile și prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii. 		
Gradul de	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile	Pondere	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic; Regulamentul de ordine internă a Școlii Profesionale; Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani; Rapoartedirigințilorși a directoriloradjuncți privind rata de promovareși analizacontingentului; Fișă-sinteză a reușiteiși frecvențele elevilor; Borderouri; Strategia de diminuare a absenteismuluiși abandonuluișcolar; Planul managerial pentru anul de studii 2019-2020; Dări de seamă cu privire la situațiașcolară a elevilor cu specificareaabsențelor; Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională; Ordine de promovare și de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea elevilor în învățământul profesional tehnic se realizează la finele anului școlar conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic și a Regulamentului de ordine internă a Școlii Profesionale. Sunt promovați elevii care la finele anului de studii obțin la fiecare disciplină/modul din planul de învățământ a anului respectiv cel puțin nota „5” sau calificativul „admis”. Pentru elevii restanțieri se stabilește termen de lichidare a restanțelor. În cazul în care nu sunt lichidate restanțele în termenul stabilit, elevul este exmatriculat. Rata de promovare și analiza contingentului se face în baza rapoartelor diriginților și a directorilor adjuncți, în cadrul Consiliului Profesoral, conform Fișei-sinteză a reușitei și frecvenței elevilor. Rata de promovare a elevilor la meseria ”Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” este de 100%. Rata de abandon se stabilește ca rezultat al raportului dintre numărul de elevi înmatriculați cu numărul de elevi rămași la studii și se discută în cadrul ședințelor Consiliului profesoral. De exemplu, rata de absolvire în anul de studii 2018-2019 la programul de formare este de 84 %, dintre care fete 1, băieți 20. În rezultatul analizei situației privind abandonul școlar, în grupele cu termen de studii de 2 și 3 ani, în perioada 2015-2020, la meseria ”Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”, a fost înregistrată o rată a abandonului școlar de 16 %. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt prezentate în curricula programului respectiv. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor de către membrii consiliului profesoral. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt respectate. Printre cauzele abandonului școlar se regăsesc: migrația (părinții stabiliți peste hotare cu traiul retrag actele de studii), proveniența copiilor din familii social-vulnerabile, elevi nedeterminați profesional, reușita școlară. În scopul reducerii absenteismului și abandonului școlar, în instituție a fost elaborată „Strategia de diminuare a absenteismului și abandonului școlar”. 		
Gradul de realizare a	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	prevederile regulamentare.	2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> Rata de promovare a elevilor la meseria <i>714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> este de 100%. 		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MECC nr. 840 din 21.08.2015. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La momentul actual mobilitatea elevilor în învățământul profesional tehnic este reglementată prin acte normative doar pentru nivelul 4 ISCED și nu prevede instrumente de mobilitate pentru învățământul profesional tehnic secundar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv; Ordine (instituționale/ministeriale) de conferire a calificării și eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și suplimentului descriptiv în ultimii 5 ani. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională la meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” se înscrie la nivelul 3 ISCED cu durata studiilor de 3 ani, în baza studiilor gimnaziale. Conform prevederilor Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015, instituția certifică muncitori calificați la meseria „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”. Certificarea elevilor calificați are loc în baza hotărârii comisiei de calificare și în baza ordinului intern emis de directorul școlii cu privire la conferirea calificării. Absolventului i se eliberează certificatul de calificare, în care se înscrie media generală și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională, în care se indică disciplinele/modulele de studii, numărul de ore la fiecare dintre acestea, conform planului de învățământ, nota generală la fiecare disciplină/modul, notele de la stațiile de practică, nota de la examenul de calificare, inclusiv media generală a situației academice. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii certificatului de calificare. Formularul de certificat și supliment sunt elaborate și aprobate de către MECC, conform ordinului ME nr. 1203 din 16.12.2015 și a ordinului ME nr.1204 din 16.12.2015. Suplimentul descriptiv este valabil numai alături de certificatul de calificare. Actele se înregistrează în Registrul de evidență și eliberare. Actele studii se păstrează la specialistul serviciu personal. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • La eliberarea actelor titularul prezintă buletinul de identitate și semnează în registru. • Se permite eliberarea actelor altor persoane, cu condiția prezentării procurii autentificată notarial. • Actele de studii, care nu au fost ridicate de către titular, se păstrează în instituție o perioadă de 75 de ani. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Codul Muncii al RM, nr. 154 din 28.03.2003; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015; • Ordinul ME al RM nr. 1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști; • Ordinul ME al RM nr. 661 din 12.07.2016 cu privire la aprobarea statelor-tip de personal din instituțiile de învățământ profesional-tehnic; • Schema de încadrare anul de studii 2019-2020; • Statele de personal la meseria 714019 <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> pentru anii 2016-2020; • Liste de tarificare; • Ordine privind angajarea personalului didactic pentru anii 2016-2020; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișe ale postului; • Dosare ale personalului didactic angajat cu următoarea componență: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cererea de angajare semnată de directorul ȘP, or. Soroca; ✓ Fișa personală; ✓ Buletin de identitate; ✓ CPAS; ✓ Adeverință medicală; ✓ Copii ale diplomei/diplomelor de studii, certificatelor de conferire a gradului didactic/perfecționare; ✓ Ordinul de angajare/revenire la serviciu din concediu de maternitate; ✓ Proces-verbal al ședinței Comisiei de stabilire a stagiului de muncă al angajaților ȘP, or. Soroca; ✓ Copia ordinului ME de conferire/confirmare a gradului didactic; ✓ Contractul individual de muncă; ✓ Fișa postului. • Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (pentru anul de studii 2020-2021) în cadrul programului de studii 714019 <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>.
Constatări	În școală personalului didactic îi revine o misiune majoră - formarea și pregătirea profesională



făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>a elevilor, viitori absolvenți. De aceea o atenție sporită se acordă planificării și recrutării personalului didactic. În acest sens instituția menține relații de colaborare cu Subdiviziunea Teritorială a Oficiului Forțelor de Muncă, cu Administrația Publică Locală. O modalitate de recrutare a personalului este plasarea anunțurilor în mass-media locală și rețelele de socializare. Pentru inițierea concursului de angajare se creează Comisia de concurs. Persoanele pretendente la postul vacant prezintă documentele necesare și participă la interviul de performanță. La concursul de angajare se va ține cont de studii, vârstă, competențe, tendința de integrare în colectiv și de progresul în carieră. Angajarea se desfășoară transparent, conform actelor normative în vigoare (Codul Muncii al Republicii Moldova și Regulamentul privind recrutarea și angajarea personalului în instituție). După angajare, se respectă procedurile: încheierea contractului individual de muncă, emiterea ordinului de angajare, semnarea fișei postului. Documentele prezentate la angajare se prezintă la secretariat și se păstrează în Dosarul personal, care se află la Secția Cadre.</p> <p>La meseria 714019 <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> activează 10 cadre didactice dintre care 8 titulare și 1 cadru didactic prin cumul intern. Vârsta medie a corpului didactic fiind de 48 de ani. Cadre didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern la programul de formare profesională constituie 90%. În procesul de formare profesională sunt implicate 10 cadre didactice dintre care 8 cadre didactice de cultură generală și 2 cadre didactice de specialitate. Coraportul profesor elev este de 1:5. Raportul de 1:5 cadre didactice la nr. de elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului, deoarece la meseria 714019 <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> este specifică ocupației este activitatea în grup.</p> <p>Personalul didactic pensionar are încheiat contracte individuale de muncă valabile pentru 1 an, iar tinerii specialiști au încheiate contracte individuale de muncă valabile pentru 1 an ca termen de încercare. Toate celelalte cadre didactice au încheiate contracte individuale de muncă valabile pe termen nedeterminat.</p> <p>Atribuțiile cadrelor didactice sunt specificate în Fișa postului. Cadrele didactice primesc 1 exemplar al Fișei postului și consemnează familiarizarea cu obligațiunile sale de funcție prin semnătură pe Fișa de post. La fel, acestea semnează pe ordinul de angajare despre faptul că au făcut cunoștință cu prevederile acestuia.</p> <p>În baza celor expuse se constată că standardul de evaluare minim obligatoriu cu referire la conformitatea planificării, recrutării și administrării personalului didactic cu cadrul normativ în vigoare este îndeplinit.</p> <p>În temeiul actelor examinate Comisia a constatat că primul SEMO privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare este respectat, precum și al doilea SEMO privind asigurarea programului de formare cu cadre didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60% este îndeplinit, acest indicator pentru meseria 714019 <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> fiind de 90%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Elaborarea unei Strategii instituționale de recrutare, dezvoltare și motivare a personalului didactic și nondidactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ A întreprinde măsuri la nivel instituțional de angajare a tinerelor cadre didactice în vederea menținerii continuității generațiilor de profesori.		



5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Codul Educației al RM, nr. 152 din 17.07.2014; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015; Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei, aprobat prin ordinul ME al RM nr. 1080 din 20.10.2014; Statele de personal la meseria 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor pentru anii 2015-2019; Dosare ale personalului didactic și auxiliar-didactic angajat la meseria nominalizată; Fișa postului personalului didactic și auxiliar-didactic angajat la meseria evaluată. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei Raportului de autoevaluare, a actelor anexate și dosarelor prezentate s-a constatat că toate cadrele didactice au calificarea profesională conformă programului 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. 10 din 10 cadre didactice care predau la meseria 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor au studii superioare de licență, nivel 6 ISCED, 1 cadru didactic având și studii superioare de master, nivel 7 ISCED. La fel, Comisia de evaluare externă a constatat, că cadrul didactic cu studii superioare de master are gradul didactic I, iar celelalte cadre didactice, având o experiență didactică impresionantă au gradul didactic II.</p> <p>În temeiul actelor examinate Comisia a constatat că standardul de evaluare minim obligatoriu privind rata cadrelor didactice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este de minimum 80%, acest indicator pentru programul de formare 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor fiind de 100%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Promovarea tinerilor valoroși, corelând cu nevoia de continuitate, de menținere a prestigiului activității didactice în cadrul IP Școlii Profesionale, or. Soroca.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ A motiva cadrele didactice cu experiență să deponă dosare pentru conferirea gradului didactic I și superior.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Codul Educației, nr. 152 din 17.07.2014; Ordinul Ministerului Educației nr. 199 din 04.04.2011 cu privire la Modulul de formare psihopedagogică; Planul de dezvoltare a ȘP, or. Soroca pentru perioada 2015-2020, Direcția strategică 3. Elaborarea unui sistem de perfecționare a cadrelor didactice. Opțiunea strategică 3. Realizarea sistematică a activităților de perfecționare în cadrul școlii și alte instituții de învățământ secundar profesional; Planul de formare continuă și perfecționare a cadrelor didactice din ȘP, or. Soroca pentru perioada 2018-2022; Ordine ale directorului ȘP, or. Soroca cu privire la delegarea personalului didactic la diverse activități de formare continuă; Certificate de participare la cursuri tematice/traininguri de formare profesională; Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul interviului cu managerii, metodistul și cadrele didactice, analizei actelor anexate și dosarelor prezentate Comisia a constatat că instituția de învățământ dispune de Plan de formare continuă și perfecționare a cadrelor didactice pentru perioada 2018-2022 elaborat în baza actelor normative în vigoare. Pentru anul școlar 2020-2021 s-a planificat un stagiul de		



	<p>formare continuă pentru 3 cadre didactice, organizat de CEITI, finanțat de MECC.</p> <p>În perioada ultimilor ani, cadrele didactice de la meseria 714019 <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> au beneficiat de cursuri de formare continuă, organizate cu suportul proiectului CONSEPT, finanțat de fundația LED Moldova Moldova și proiectului Moldo-Austriac ghidat de ProDidactica „Îmbunătățirea calității învățământului vocațional-tehnic în domeniul TIC din Republica Moldova”. Tot în această perioadă aceste persoane au participat la instruire și master-classuri organizate în cadrul proiectului.</p> <p>O practică acceptată de toate cadrele didactice este diseminarea achizițiilor obținute la stagii și cursuri de formare continuă în cadrul atelierelor de lucru, a meselor rotunde, a master-class-urilor în instituție. Implicarea directă a cadrelor didactice în astfel de activități este un indicator care servește la acordarea calificativelor pentru performanță.</p> <p>Toate activitățile de formare profesională continuă planificate și cele neplanificate la care sunt invitate cadrele didactice sunt susținute de administrația ȘP, or. Soroca prin delegarea la acestea cu păstrarea salariului la locul de muncă.</p> <p>Personalul didactic al programului de formare profesională își stabilește de comun acord cu șeful de catedră și metodistul traseul de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire.</p> <p>Din interviurile cu cadrele didactice ale ȘP, or. Soroca s-a constatat că acestea sunt foarte mulțumite de cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională, utilizându-le imediat în procesul didactic la disciplinele/modulele predate.</p> <p>Perfecționarea cadrelor didactice și maiștrilor-instruciori o dată la 3-4 ani pentru programul de formare profesională a adus o valoare adăugată la calitatea activităților didactice și la elaborarea materialelor didactice.</p> <p>La meseria 714019 <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> sunt cadre didactice tinere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Dezvoltarea competențelor interdisciplinare ale personalului didactic prin organizarea de ateliere de vară și seminare de managementul timpului, managementul stresului, managementul proiectelor etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Planul de activitate al Comisiei metodice a disciplinelor de specialitate a ȘP, or. Soroca, anii școlari 2017-2018, 2020-2021;• Procese-verbale ale ședințelor Comisiei metodice a disciplinelor de specialitate din anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;• Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția acordă o prioritate mare activității metodice. Aceasta se dezvoltă în cadrul Consiliului metodic și în cadrul Comisiilor metodice. Unele aspecte metodice sunt elucidate și în cadrul Consiliului Profesorat. Cadrele didactice de la disciplinele de specialitate fac parte din Comisia metodică a disciplinelor de specialitate. Anual fiecare cadru didactic prezintă, conform Registrului dezvoltării profesionale, activități metodice, care sunt parte componentă a planului de activitate al Consiliului metodic și al Comisiei metodice. În procesele-verbale ale Comisiei și Consiliului se regăsesc descrise și analizate activități metodice organizate de către maiștrii-instruciori de la meseria 714019 <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>.</p> <p>Cadrele didactice de la programul de formare sunt monitorizate și ghidate de către metodist, șeful Comisiei metodice, susținute de către colegii cu experiență în programarea și realizarea activităților metodice. Activități cu caracter metodic desfășurate în ultimii ani:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Atelier de lucru „Prezentarea introductivă a unei ore” – octombrie 2017.✓ Atelier de lucru „Dezvoltarea personală pentru instituțiile de învățământ profesional

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>tehnic” – decembrie 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atelier de lucru „Metode de predare-învățare centrate pe elev”- ianuarie 2019. ✓ Organizarea activității „Ziua ușilor deschise” – aprilie 2019. ✓ Atelier de lucru „Racordarea programelor de formare profesională/curriculei la necesitățile unităților economice” – octombrie 2019. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Crearea grupurilor de lucru pentru elaborarea indicațiilor metodice și materialelor didactice pe discipline și module.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Extrasul din Registrul bunurilor imobiliare; • Planul geometric al sectorului; • Certificatul de înregistrare a Instituției Publice Școala profesională din or. Soroca nr. 476552 din 27 februarie 2008; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 0012091 valabilă până la 25 august 2023; • Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiu nr. 1-7926 din 16 decembrie 2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională, or. Soroca dispune de următoarele spații utilizate în procesul de instruire la programul de formare profesională: 3 laboratoare, 2 săli de studii, 1 sală de festivități, 2 săli de calculatoare, 1 bibliotecă, bloc alimentar. Suprafața totală a spațiilor utilizate în procesul educațional pentru programul de formare profesională este 1629,2 m². Laboratoarele au o suprafață de 104,0m² iar cele 2 săli de studii – 75,3 m². Suprafețele ce revin unui elev sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Săli de studii – mai mult de 2,0 m²; - Laboratoare – mai mult de 3,0 m². <p>În urma vizitei s-a constatat că spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate și sănătate, sunt bine amenajate. Instituția asigură elevii din cadrul programului de formare profesională cu spații educaționale conform cerințelor educaționale și tehnicii securității. Spațiile educaționale pentru realizarea programului de formare profesională sunt suficiente de spațioase și sunt suficiente în raport cu numărul de elevi. De asemenea, atât sălile de studii, cât și laboratoarele, cabinetele de specialitate etc. sunt bine amenajate și dotate cu utilaje necesare elevilor și profesorilor pentru realizarea demersului educațional.</p> <p>În urma vizitei s-a constatat corespunderea spațiilor educaționale cu cerințele de realizare a programului de formare profesională. S-a atestat prezența regulilor de securitate în fiecare cabinet, stingător verificat, table interactive și planșe cu informații necesare și utile elevului. În laboratoarele și cabinetele de specialitate s-a atestat prezența utilajului specializat și ustensilele necesare elevilor pentru îndeplinirea lucrărilor practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția asigură spații proprii suficiente și adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul resurselor educaționale la meserie; • Act de donație a asociației AED a echipamentelor și materialelor pentru instruire. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma vizitei la Școala profesională, or. Soroca, s-a constatat că spațiile educaționale asigură în totalitate desfășurarea demersului didactic și realizarea finalităților de studii la programul de formare profesională. Toate cabinetele și laboratoarele sunt dotate cu mobilier, echipament IT (notebook, proiector, tablă interactivă), materiale didactice, manuale, echipamente sanitare, ustensile, instrucțiuni tehnologice corespunzătoare, utilaje conform prevederilor curriculumului, o mare parte fiind dotate cu suportul proiectului CONCEPT, finanțat de LED. Baza didactico-materială este relevantă și suficientă pentru instruirea elevilor.</p> <p>Spațiile de învățământ și cele aferente sunt adecvate activităților desfășurate, fapt confirmat prin Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional. Elevii au acces la toate spațiile și dotările acestora în timpul orelor și în afara lor. În școală elevii se orientează ușor, deoarece există indicatoare de intrare/ieșire, planul de evacuare în caz de incendiu.</p> <p>Școala profesională, or. Soroca nu dispune de trambula pentru deplasarea persoanelor cu dizabilități locomotorii. Laboratoarele specializate sunt dotate cu utilaj, inventar, veselă, ustensile, mobilier, mostre etc. în conformitate cu cerințele programelor de studii. Instituția este conectată la internet prin cablu și wi-fi.</p> <p>În urma vizitei s-a constatat, că pe parcursul anilor 2017-2020 instituția a fost dotată cu mijloace tehnice și didactice obținute prin donații, inclusiv din partea LED.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură parțial realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Instalarea în blocurile de studii a rampelor pentru deplasarea persoanelor cu dizabilități locomotorii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii ȘP, or. Soroca aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 8 din 24.10.2019; Registrul bibliotecii Școlii Profesionale din or. Soroca; Registrul de evidență a manualelor de specialitate pe meserii; Registrul inventar; Registrul de mișcare al fondului bibliotecii școlare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca instituției dispune de 17,9 m², sala de lectură are 18,7 m². Activitatea bibliotecii se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii în cadrul instituției.</p> <p>Fondul bibliotecii este actualizat în conformitate cu cerințele curriculumului la programul de formare profesională, cu schimbările intervenite în planurile de învățământ ale programului de formare profesională supus evaluării, la propunerea anuală a cadrelor didactice. Evidența fondului de carte/reviste este dusă prin intermediul unor Registre, întocmite de bibliotecar. Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale, donații din proiecte și de parteneri educaționali. Cea mai importantă sursă de dezvoltare a fondului de carte și publicații sunt investițiile instituției. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură și publicațiile de specialitate relevante realizării programului de formare profesională, dezvoltat periodic și accesibil, însă nu acoperă în totalmente necesarul de manuale pentru studierea meseriei evaluate. Accesul elevilor, cadrelor didactice la fondul de carte al bibliotecii este deschis.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Completarea fondului bibliotecii cu manuale de specialitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru meseria aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ordinul nr. 914 din 02.09.2020; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională, aprobat prin ordinul ME nr. 860 din 5.10.2016; Curriculumul modular pentru pregătirea profesională, aprobat prin ordinul MECC nr. 830 din 17.08.2020; Curriculumul modular la meseria aprobat prin ordinul ME nr. 1084 din 29.12.2016; Discuții cu cadrele didactice Discuții cu elevii Raport de autoevaluare; Planul de activitate a grupului. Planul zilnic. Chestionar de evaluare a eficienței instruirii la distanță. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională este asigurat în proporție de 95% cu suport curricular, atât fizic, cât și electronic, adecvat atingerii competențelor profesionale prevăzute de programul de formare. Disciplinele de studii sunt asigurate parțial cu manuale, ghiduri, suporturi de curs și alte materiale didactice care corespund curriculum-ului la programul de formare profesională. Accesibilitatea suportului curricular pentru elevi este permanentă atât la lecțiile teoretice, cât și cele practice în laborator. Suportul curricular asigură Curriculumul modular al programului. În urma discuțiilor cu cadrele didactice și elevii s-a constatat că sunt asigurați cu suport curricular atât în forma fizică cât și în format electronic programului de formare profesională.</p> <p>Suportul curricular (fizic și/sau electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională. Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru elevi.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Accesibilitatea suportului curricular pentru elevi este permanentă atât la lecțiile teoretice, cât și cele practice în laborator și la agentul economic, cu care instituția colaborează.</p> <p>În urma discuțiilor s-a constatat că accesul elevilor la suportul curricular (fizic și electronic) este asigurat. Pentru formatul electronic se utilizează așa platforme ca: „Meseria mea”; „Classroom”; „Net-a-CAD”; bibliotecă electronică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Prezența informației atât în format electronic, cât și fizic, suporturile curriculare au un format adecvat formării competențelor. Pe perioada de pandemie s-a asigurat accesul la suportul curricular de formare profesională		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul anual al activității Școlii Profesionale, or. Soroca 2017-2018-2019-2020 (pagina web a instituției); • Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice voare mică SPSoroca (pagina web a instituției); • Plan de achiziții pentru 2020 (pagina web a instituției); • Raport de autoevaluare; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare și din discuțiile cu managementul instituție s-a constatat că finanțarea este din bugetul de stat.</p> <p>Din discuții cu managementul instituției s-a deteminat că altă formă de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională sunt donațiile și diferite proiecte de finanțare.</p> <p>Din discuțiile cu contabilul a fost atestă modalitate de gestionare a fondurilor destinate procesului educațional prin cheltuieli cu privire la remunerarea muncii, contribuții la asigurările sociale de stat, burse, plata pentru servicii comunale, cheltuieli pentru manuale și ediții periodice, cheltuieli pentru reparații curente și alte cheltuieli.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de autoevaluare; • Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor (Hotărârea Guvernului Nr. 74 din 25.01.20107); • Regulamentul privind funcționarea căminului Școlii Profesionale, or. Soroca (pagina web a instituției); • Autorizare sanitară de funcționare, valabilă pana la 25 august 2023; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea căminelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din analiza raportului de autoevaluare și din discuții cu intendentul în cămin s-a depistat că instituția deține un cămin cu capacitate de 80 de locuri.</p> <p>Solicitările de cazare ale elevilor sunt acoperite de oferta de cazare în căminul instituției. La moment din cauza pandemiei, pentru a respecta normele impuse pe timp de pandemie, sunt cazați doar 55 de elevi, pe când capacitatea căminului este de 80 de elevi.</p> <p>Din discuții cu elevii s-a constatat că elevii cu nevoi speciale facilitează de scutire de plată pentru cămin. De asemenea ei sunt primii cărora li se oferă cămin.</p> <p>Conform documentelor prezentate și din discuții s-a constatat că căminul corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiare. Elevilor li se oferă căldură, baie, punctul sanitar, bucătărie, frigider, sală de meditație dotată cu calculator (din raportul de autoevaluare). De asemenea pe perioada de pandemie s-a creat un izolator, în caz că cineva din elevi prezintă careva simptome, acesta este izolat de restul până vine ajutorul necesar.</p> <p>Din discuții s-a constatat că elevii se pot orienta ușor în incinta și în afara căminului, iar în urma vizitei nu s-a observat prezența pandurilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Instalarea în cămin a rampei de acces pentru deplasarea persoanelor cu dizabilități locomotorii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistem de gestionare a informației; ✓ Corespondența cu părțile interesate; ✓ Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; ✓ Registre de evidență și eliberare a certificatelor; ✓ Bazade date. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Baza de date „SIME” – pentru stocarea, evidența și prelucrarea datelor elevilor cu începere de la admitere și până la absolvire în vederea perfectării rapoartelor referitoare la structura și dinamica contingentului școlar. ✓ Site-ul instituției www.spsoroca.md – pentru informarea elevilor și persoanelor interesate referitor la documentația de funcționare a instituției, evenimentele petrecute în cadrul instituției, meseriile care se pregătesc în instituție și evidența numărului de persoane ce accesează site-ul instituției atât la general cât și la fiecare pagină separat. ✓ În instituție se colectează, se analizează și se stochează datele, conform nomenclatorului dosarelor: Registrul de evidență a corespondenței expediate; Registrul de evidență a corespondenței recepționate; Corespondența cu ministerele, organele publice de stat și locale, întreprinderi și organizații; Registrul de evidență a telefonogramelor; Cereri ale personalului didactic, administrativ, ale elevilor cu privire la eliberarea de adeverințe sau acte, înscrieri la susținerea examenelor ș.a. ✓ Mecanismul de informare și comunicare este realizat în următoarele circumstanțe: ședințele Consiliului Profesoral; ședințele Consiliului de Administrație; ședințele comisiilor metodice; discuții directe; site-ul școlii; poșta electronică; rețeaua Viber; panourile informative în blocurile de studii, baza de date „SIME”. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instituțiile de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit			
Puncte tari	✓	Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de autoevaluare; • Pagina web oficială: https://spsoroca.md/; • Rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic: https://www.facebook.com/SP.Soroca/, https://ok.ru/scoalaprofesionalasoroca/topics; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu managementul instituției; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii; • Vizitarea spațiilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe pagina web cât și pe rețelele de socializare ale instituției este prezentă transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională</p> <p>Din analiza paginii web și din discuții s-a constatat că este prezentă informația cu privire la regulamentele de acordare a burselor în format electronic și în format fizic ale informației și tipuri de materiale.</p> <p>În urma discuțiilor s-a constatat că informarea elevilor despre modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități se face fizic și prin plasarea anunțurilor pe panourile informative, din cadrul instituției.</p> <p>Informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională la solicitările din exterior sunt prezentate în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓	Pagina web și cea de pe pagina de socializare foarte bine aranjată, ușor de navigat, accesibilă. Toate datele ce pot fi publicate sunt prezente și se observă solicitarea și utilizarea paginilor atât cea web cât și cea de socializare.	
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 24 din 20.12.16; Plan operațional al CEIAC ȘP Soroca anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr. 34 din 28.09.20; Plan de îmbunătățire a calității pentru perioada 2020-2021, proces-verbal nr. 35 din 10.10.20; Raport de autoevaluare al CEIAC anul de studii 2019-2020, proces-verbal nr. 34 din 28.09.20; Planul de învățământ aprobat de MECC RM, ordin nr. 914 din 02.09.20; http://spsoroca.md/ceiac. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor este monitorizat și revizuit periodic conform actelor normative.</p> <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) activează conform Strategiei de Evaluare Internă a Calității în perioada 2017-2019, aprobată de către Consiliul de Administrație din 20.12.2016. CEIAC evaluează suportul curricular, procesul de predare, învățare și evaluare, disciplina de muncă a cadrelor didactice, organizarea procesului didactic, stabilește dacă obiectivele educaționale au fost atinse, evaluează performanțele cadrelor didactice. Pentru CEIAC este rezervată o pagină separată pe site-ul instituției care reflectă activitatea organului.</p> <p>Actualizarea planurilor de învățământ se realizează periodic în baza schimbărilor survenite în sistemul educațional și cererii pe piața muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Plan operațional al CEIAC ȘP Soroca anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr. 34 din 28.09.2020; Plan de îmbunătățire a calității pentru perioada 2020-2021, proces-verbal nr. 35 din 10.10.2020; Raport de autoevaluare al CEIAC anul de studii 2019-2020, proces-verbal nr. 34 din 28.09.2020; Planul de învățământ aprobat de MECC RM, ordin nr. 914 din 02.09.2020; http://spsoroca.md/ceiac.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore de către manageri și cadre didactice. Sunt luate în calcul rezultatele evaluărilor curente și finale, stagiile de practică, elaborarea subiectelor pentru teze și examene, lucrul individual al elevilor etc. Rezultatele asistării la ore se discută în cadrul ședințelor comisiei metodice și sunt consemnate în procesele-verbale.</p> <p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate o dată în semestru și sunt reglementate de un șir de proceduri operaționale inclusiv: proceduri operaționale privind promovarea, evaluarea, monitorizarea și reducerea absențelor elevilor, procedura de observare a lecției.</p> <p>Sunt planificate și realizate chestionări ale elevilor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională.</p> <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) elaborează Raportul privind rezultatele monitorizării și evaluării programului, care reflectă sub diverse aspecte calitatea ofertelor educaționale, managementul programului și a resurselor utilizate, precum și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității programului vizat. Rezultatele activităților de îmbunătățire a calității proceselor educative sunt comunicate la Consiliul Profesoral și la Consiliul de Administrație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Plan operațional al CEIAC ȘP Soroca anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr. 34 din 28.09.2020; Plan de îmbunătățire a calității pentru perioada 2020-2021, proces-verbal nr. 35 din 10.10.2020; Chestionări ale elevilor, agenților economici, cadrelor didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea programului de formare profesională este reglementată și gestionată de regulamente și proceduri interne. Evaluarea internă se efectuează periodic, la fiecare program de formare profesională. Rezultatele chestionării elevilor, părinților și altor factori interesați sunt analizate la ședințele Consiliului Metodic, Consiliului Profesoral și sunt transmise Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). Elevii sunt informați referitor la obiectivele pentru anticiparea eșecurilor și insuccesului, de asemenea se identifică și se încheie contracte cu diverse baze de practică pentru a îmbunătăți calitatea procesului de stagiere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională, or. Soroca, începând cu anul 2017, a fost inclusă în proiectul QTAFI, derulat la nivel național, care prevedea urmărirea traseului profesional al absolventului în regim on-line, ciclic. Inițial toți absolvenții incluși în proiectul de urmărire au răspuns în proporție de aproximativ 60%. După stoparea proiectului, s-a încercat, respectând aspectele procedurale, să se continue această practică. În anul de studii 2018-2019 s-a creat o bază de date a elevilor absolvenți. Traseul profesional este monitorizat atât prin intermediul site-ului și chestionarelor cât și prin comunicare directă a diriginților cu absolvenții. Comunicarea cu absolvenții este menținută și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	prin intermediul rețelelor de socializare, organizarea seminarelor, meselor rotunde, întâlnirilor cu specialiști din domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul de ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, PV nr.13, din 30.05.2019; Planul de activități cu privire la orientare profesională, 2019 ; Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; http://spsoroca.md; https://www.facebook.com/ScoalaProfesionalaSoroca. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se organizează seminare, mese rotunde, întâlniri cu specialiști din domeniu pentru a informa și ajuta elevii să identifice oportunitățile pentru carieră. Este creat grupul de lucru privind orientarea profesională. Sunt angajați circa 70% de absolvenți ai programului din promoțiile 2018, 2019. Se aplică chestionarele în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Plasarea informației privind locurile disponibile de muncă din întreprinderile/comaniile partenere pe avizierele școlii, prin intermediul paginii web a instituției de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> HOTĂRÂREA nr. 616 din 18.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă. Regulamentul de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-289
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	programele de studii și a instituțiilor de învățământ profesoral tehnic, superior și de formare continuă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Comunicarea cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și cu alte ministere de resort se realizează prin intermediul poștei electronice a școlii sp.soroca@gmail.com, a poștelor electronice a reprezentanților MECC, precum și ale altor ministere de resort. Această formă de comunicare este eficientă pentru schimbul de informații, fiind una rapidă și sigură. O altă modalitate rapidă și accesibilă de comunicare o constituie accesarea site-urilor: https://mecc.gov.md/ și https://www.ipt.md/.</p> <p>Ordinile, dispozițiile, recomandările, avizele Ministerului Educației, Culturii și Cercetării se recepționează de către secretar și se transmit directorului instituției, care le redirecționează pe subdiviziuni. Toate prevederile acestora se realizează în limita termenelor stabilite.</p> <p>Cadrele didactice de la programul de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor sunt informate, la necesitate, despre activitățile organizate cu privire la program. Reieșind din nevoile acestora și din necesitatea și posibilitatea de participare, se elaborează un grafic de participare, coordonat cu cadrele didactice.</p> <p>În urma discuțiilor cu Managementul instituției s-a constatat că executarea dispozițiilor și recomandărilor cu privire la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cerințele impuse de MECC, iar monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MECC cu privire la programul de formare profesională este executată de comisiile metodice ale disciplinelor de cultură generală, de specialitate și a Managementului SP.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	-		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala profesională din or. Soroca este la prima evaluare externă a programului de studii 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Nu se aplică	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

**Concluzii generale****Constatări:**

1. Cadrul juridic–normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde totalmente cerințelor legale.
2. Programul de formare profesională *714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor* corespunde cadrului național al calificărilor și este orientat spre formarea muncitorilor cu calificarea corespunzătoare nivelului 3 al Cadrului European al Calificărilor. Programul este ajustat la necesitățile pieței muncii în corelare cu Planul de dezvoltare a instituției, strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.
3. Procesul educațional la programul de formare profesională *714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor* este, în general, centrat pe student și respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, instituția are încheiate acorduri și contracte cu companiile din domeniul TIC. Procesul de evaluare a rezultatelor academice și a stagiilor de practică se realizează în baza cadrului normativ în vigoare.
4. În instituția de învățământ IP Școala Profesională, or. Soroca sunt respectate criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională *714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor*, în baza cărora este efectuată pregătirea elevilor. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de Ministerele de resort. Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională poate fi realizată în conformitate cu actele normative în vigoare. Elevilor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă părților interesate. În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programului de formare profesională. Eliberarea diplomei de absolvire la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională nu se realizează în deplină măsură, dar se întreprind unele acțiuni pentru implementarea acesteia. Promovabilitatea este acceptabilă. Se întreprind măsuri eficiente privind reducerea abandonului și îmbunătățirea reușitei academice a elevilor. Conferirea calificării se efectuează în baza Procesului-verbal al Comisiei de examinare și a ordinului instituțional. Diploma ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde totalmente cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
5. IP Școala Profesională, or. Soroca recrutează și administrează personalul didactic în strictă conformitate cu legislația muncii din RM în vigoare. Dosarele personale ale personalului didactic angajat la programul de studii *714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor* conțin toate actele obligatorii, inclusiv contractele individuale de muncă care sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic angajat la programul de studii sunt specificate în Fișa postului. 90% din statele de personal ale cadrelor didactice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern. Calificarea profesională a personalului didactic de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție de 100%. În Școala Profesională din or. Soroca funcționează Consiliul metodic care examinează și aprobă lucrările didactico-metodice utilizate în procesul de predare-învățare.
6. IP Școala profesională, or. Soroca asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională *714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor*. Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Școala Profesională, or. Soroca asigură finanțarea procesului educațional din cadrul programelor de formare profesională și asigurarea socială a elevilor cu cămine.
7. IP Școala Profesională, or. Soroca are bază de date „SIME” – pentru stocarea, evidența și prelucrarea datelor elevilor cu începere de la admitere și până la absolvire în vederea perfectării rapoartelor referitoare la structura și dinamica contingentului școlar. Site-ul instituției www.spsoroca.md este funcțional și este destinat pentru informarea elevilor și persoanelor interesate referitor la documentația de funcționare a instituției, evenimentele petrecute în cadrul instituției, meseriile care se pregătesc în instituție. În instituție se colectează, se analizează și se stochează datele, conform nomenclatorului dosarelor. Mecanismul de informare și comunicare este realizat în următoarele circumstanțe: ședințele Consiliului Profesorat; ședințele Consiliului de Administrație; ședințele Comisiilor metodice; discuții directe; site-ul școlii; poșta electronică; rețeaua Viber; panourile informative în blocurile de studii. IP Școala Profesională, or. Soroca asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Informația cu privire la cadrele didactice, elevii, achiziții, contracte etc. pentru programele de formare profesională este accesibilă atât pentru beneficiarii programelor, cât pentru și comisia de evaluare.
8. Instituția oferă informație despre activitatea sa. Toate detaliile, obiectivele, actualizările cu privire la programe



sunt accesibile.

9. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale este asigurată de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). Programul de formare profesională este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori ș.a. Sunt angajați circa 70% de absolvenți ai programului din promoțiile 2018, 2019.
10. IP Școala Profesională, or. Soroca comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor organe de conducere cu privire la programul de formare profesională. Programul de formare profesională *714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor* nu a trecut prin procedura de evaluare externă până la momentul actual.

Puncte tari:

- Dezvoltarea noii strategii privind dezvoltarea instituției pe perioada de după 2020 privind misiunea, viziunea și obiectivele strategice, ținând cont de direcțiile strategice mondiale și naționale ale dezvoltării instruirii profesionale tehnice.
- În cadrul programului de formare profesională *714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor* se organizează vizite de promovare a programului în instituții de învățământ, distribuirea materialelor de promovare (pliante, avize, flayer-e ș.a.), mese rotunde și Ziua Ușilor Deschise.
- Rata de promovare a elevilor la meseria *714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor* este de 100%.
- Instituția asigură spații proprii suficiente și adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.
- Prezența informației atât în format electronic, cât și fizic, suporturile curriculare au un format adecvat formării competențelor. Pe perioada de pandemie s-a asigurat accesul la suportul curricular de formare profesională.
- Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.
- Pagina web și cea de pe pagina de socializare forte bine aranjată, ușor de navigat, accesibilă. Toate datele ce pot fi publicate sunt prezente și se observă solicitarea și utilizarea paginilor atât cea web cât și cea de socializare.

Recomandări:

- Elaborarea noii strategii privind dezvoltarea instituției pe perioada de după 2020 privind misiunea, viziunea și obiectivele strategice, ținând cont de direcțiile strategice mondiale și naționale ale dezvoltării instruirii profesionale tehnice.
- Elaborarea unei Strategii instituționale de recrutare, dezvoltare și motivare a personalului didactic și nondidactic.
- Promovarea tinerilor valoroși, corelând cu nevoia de continuitate, de menținere a prestigiului activității didactice în cadrul IP Școlii Profesionale, or. Soroca.
- Dezvoltarea competențelor interdisciplinare ale personalului didactic prin organizarea de ateliere de vară și seminare de managementul timpului, managementul stresului, managementul proiectelor etc.
- Crearea grupurilor de lucru pentru elaborarea indicațiilor metodice și materialelor didactice pe discipline și module.
- Instalarea rampelor de acces pentru deplasarea persoanelor cu dizabilități locomotorii în blocurile de studii, laboratoare și în cămine.
- Completarea fondului bibliotecii cu manuale de specialitate.
- Plasarea informației privind locurile disponibile de muncă din întreprinderile/companiile partenere pe avizierele școlii, prin intermediul paginii web a instituției de învățământ.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- A întreprinde măsuri la nivel instituțional de angajare a tinerelor cadre didactice în vederea menținerii continuității generațiilor de profesori.
- A motiva cadrele didactice cu experiență să depună dosare pentru conferirea gradului didactic I și superior.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului *714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor*, nivelul 3 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	14,5	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	90,63	100	100	90,63	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: BALAN Stela _____

Membru: DUBCOVEȚCHI Iuri _____

Membru: PROȚIUC Silvia _____

Membru: POPOVICI Cristina _____

Membru: FRUNZE Valentina _____