

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
		Președintele comisiei de evaluare externă	Rodica SIMINIC

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de formare profesională 3 ISCED, 1013002-1013004 – Bucătar- Chelner (Ospătar)** la cererea depusă de **Școala profesională or. Cupcini, r-nul Edineț** data 14.09.2018, în baza dosarului **ÎPT.ACR.PFP - 12**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data **26.10.2018**

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 10.10.2018, Proces-verbal nr. 37:

Președinte: Rodica SIMINIUC  
 Membru: Petru VOLEAC  
 Membru: Radu MELNIC  
 Membru: Valentina BANTEA-ZAGAREANU  
 Membru: Efim OLARU  
 Membru: Ana PAVILESCU



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor .....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	8
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare .....	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	10
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	10
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	10
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	11
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării.....	11
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	11
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	12
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii.....	13
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională .....	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	14
Criteriul 4.2. Progresul elevilor.....	14
4.2.1. Promovabilitatea elevilor.....	14
4.2.2. Mobilitatea academică .....	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	15
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv. ....	15
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>16</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	17
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	18
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	18
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	18
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	19
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	19
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular .....	20
Criteriul 6.2. Resurse financiare .....	21
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	21
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor .....	21
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin .....	21
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	22
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	22
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>23</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	23
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	23
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>24</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare a stagiilor de practică .....	25

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	25
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	26
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	26
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii ..	26
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>27</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	27
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>28</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>30</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decizia Agenției servicii Publice a RM nr. 30 din 29 mai 2018 de înregistrare a IPȘP Cupcini, r-nul. Edinet, extras din registru de stat a persoanelor juridice , nr. înregistrare 05/02-01/130;</li> <li>- Autorizația sanitară de funcționare nr.68 din 12.09.2018, valabilă până în 12.09.2023</li> <li>- Statutul instituției de învățământ înregistrat la Camera Înregistrării de stat al MJ nr/ 8399 din 29 mai 2018;</li> <li>- Ordin 531 din 2 iunie 2015 cu privire la aprobarea Planului cadru pentru ÎPT;</li> <li>- Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic;</li> <li>- Avizul MAI a RM Inspector general de urgență Direcție Situații excepționale Edinet nr.4 /662 din 04.10.18</li> <li>- Organigrama este prezentă;</li> <li>- Interviuri cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, angajatorii ;</li> <li>- Codul educației 152 din 17.07.2014;</li> <li>- Planul de dezvoltare a Ș.P. or. Cupcini pe anii 2013 – 2018;</li> <li>- Planul de dezvoltare a școlii 2019-2023;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul evaluării programului s-a constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala Profesională din or. Cupcini a fost fondată în 1974, cu denumirea inițială Școala Tehnică nr.14 în baza ord. nr. 281/291-K din 24/XII/1974, eliberat de Совместный приказ ГК СМ МССР по профтехобразованию и АГПО Молдплодоовощном;</li> <li>- În mai 2018 Statutul instituției publice Școala Profesională, or. Cupcini a fost înregistrat cu nr. 8399 din 29.05.2018 de către Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova;</li> <li>- Planul de dezvoltare a ȘP a.s.2013 – 2018, are la baza dezvoltării sale strategii și politici accesibile, atractive, competitive și relevante ce asigură o calitate înaltă a programului de formare profesională ce corespunde cu cerințele pieței muncii;</li> <li>- Implementarea Planului de Dezvoltare a școlii (2014 – 2018) a adus multiple beneficii școlii</li> <li>- <i>Avizul/Certificatul de acreditare al instituției de IPT nu este, fiindcă IPT trece pentru prima data prin etapa de acreditare;</i></li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform legislației în vigoare; Implementarea Planului de Dezvoltare a ȘPT (2014 – 2018);		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de dezvoltare a Ș.P. or. Cupcini pe anii 2013 – 2018;</li> <li>- Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională ( de activitate a Comisiei Metodice „Bucătar-Chelner” pentru perioada 2013-2018, nr,1 din 03.09.2018;</li> <li>- Au fost realizate Interviuri cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, angajatorii;</li> <li>- Planul de dezvoltare a școlii pe perioada 2013 – 2018, obiectiv 3, pag.25.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategia de dezvoltare a instituției se reflectă în planurile de activitate, anuale, planuri strategice etc.;</li> <li>- În planul de dezvoltare strategică a școlii se regăsește planul de dezvoltare strategică a programului;</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupele de bucătari-chelneri beneficiază de instruirea profesională cu o perioadă de 3 ani;</li> <li>- Din perioada lansării programului (2016, meseria Bucătar-Chelner), s-a aderat la instruirea teoretică modulară, având doar grupele de 2 ani de instruire, cu limba de predare rusă;</li> <li>- Obiectivele programului de formare profesională sunt stipulate în planul de acțiune a instituției;</li> <li>- Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională se regăsește în planul strategic al instituției, în planul anual de activitate a Comisiei Metodice „Bucătar-Cofetar”</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Obiectivele și direcțiile programului de formare profesională sunt corelate cu strategiile ȘPT și sunt cunoscute și realizate de toate părțile interesate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor, respectiv, din Cadru European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională/Clasificatorul ocupațiilor din RM (cod, 1013002/1013014, Bucătar/Chelner, cat. Calif.1-4, 3 ani de studiu);</li> <li>- Programul de formare profesională este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/avizat de ministerele de resort ord. ME nr. 884 din 07.08.2014 <a href="http://lex.justice.md/md/355156/">http://lex.justice.md/md/355156/</a> prin ordinul nr. 531 din 02.06.2015 și modificat prin ordinul nr. 596 din 10.05.2018 de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, Învățământul profesional tehnic);</li> <li>- Planul de învățământ Bucătar_Chelner 776 din 20.06.2016 (3 ani, grupa română) și 45/17-165 din 16.06.2017 aprobat de ME;</li> <li>- Au fost realizate interviuri cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>- Agenda formării profesionale a elevului conține: calificativele angajatorului față de studentii practicant, referințe de producție, precum și evaluarea studentului față de locul de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Denumirea programului de formare profesională corespunde Nomenclatoarelor domeniilor de formare profesională/Clasificatorului ocupațiilor din RM (cod, 1013002/ 1013014, Bucătar-Chelner);</li> <li>- Programul de formare profesională Bucătar-Chelner este coordonat de Ministerul Educației al RM și conține partea descriptivă, plan de învățământ, curriculum pe discipline etc, 2016 și 2017;</li> <li>- A fost realizată intervierea agenților economici și absolvenților;</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/avizat de ministerele de resort (Planul de învățământ Bucătar- Chelner 776 din 20.06.2016 (3 ani, grupa română) și 45/17-165 din 16.06.2017 aprobat de ME) aprobat de ME);</li> <li>- Curriculum pentru pregătirea profesională Bucătar din 2016, cod CORM:5120;</li> <li>- Curriculum modular pentru pregătirea profesională Chelner 1084 din 29 decembrie 2016;</li> <li>- Planul de dezvoltare a Ș.P. or. Cupcini pe anii 2013 – 2018;</li> <li>- Planul de dezvoltare a ȘP or. Cupcini 2019-2023;</li> <li>- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor /profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 3 iulie 2015, prin corelare cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) anexa 8 a gradului de omogenitate a acestor meserii din punct de vedere al competențelor necesare pentru exercitarea ocupațiilor respective.</li> <li>- Ordin 531 din 2 iunie 2015 cu privire la aprobarea Planului cadru pentru IPT;</li> <li>- Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programul de formare profesională este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în IPT, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte;</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de dezvoltare a ȘP. or. Cupcini pe anii 2013 – 2018;</li> <li>- Planul de dezvoltare a ȘP or. Cupcini 2019-2023 (<a href="http://mecc.gov.md/sites/default/files/bucatar.pdf">http://mecc.gov.md/sites/default/files/bucatar.pdf</a>) preliminară, p.4, al.1);</li> <li>- Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației;</li> <li>- Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>- Curriculum pentru pregătirea profesională Bucătar din 2016, cod CORM:5120;</li> <li>- Curriculum modular pentru pregătirea profesională Chelner 1084 din 29 decembrie 2016;</li> <li>- <a href="http://mecc.gov.md/sites/default/files/bucatar.pdf">http://mecc.gov.md/sites/default/files/bucatar.pdf</a>) Preliminară, p.4, al.1).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În perioada evaluării programului s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională</li> <li>- Misiunea de formare profesională este orientată spre realizarea unui învățământ profesional de calitate, în contextul strategiilor naționale și realităților socio-economice actuale, ce impun o nouă abordare a procesului de învățământ, bazat pe planul de dezvoltare strategică al instituției, care vizează formarea la elevii a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți. Programul de formare profesională, se desfășoară în conformitate cu Plan-cadru și Standardul Ocupaționale;</li> <li>- În programul de formare profesională sunt reflectate strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului de formare profesională continuă.</li> <li>- Programul de formare profesională este corelat cu documentele de politici relevante, cu reformele demarate în sistemul de învățământ, cu alte reforme;</li> <li>- Programul este racordat la planul de dezvoltare strategică a instituției;</li> <li>- Obiectivele programului de formare profesională sunt realizate și se regăsesc în planul de învățământ și curriculum;</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>- Planul de învățământ al curriculum este aprobat de Ministerul Educației.</p> <p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p><b>1,0</b> – planul de învățământ al programul de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programul de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ ministerele de resort.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ Bucătar din 10.09.2015 (2 ani, grupa română) aprobat de ME;</li> <li>- Curriculum pentru pregătirea profesională profesia Bucătar, 2016, aprobat prin decizia Coonsiliului National pentru curriculum din 4.07.2014, ord. ME nr.882 din 04 august 2014</li> <li>- Curriculum modular pentru pregătirea profesională Chelner 1084 din 29 decembrie 2016;</li> <li>- <a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=359703">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=359703</a></li> <li>- Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> <li>- ( <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/bucatar.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/bucatar.pdf</a> )</li> <li>- Cadrlui Național al Calificărilor din Republica Moldova</li> <li>- Suport teoretic modular Bucătar-Chelner.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În perioada evaluării programului s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conținutul curriculumului pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și a cadrului de referință a curriculumului pentru IPT și duc la formarea competențelor prevăzute în Standardul Ocupațional pentru profesia Bucătar -Chelner (Anexa nr.2 la Ordinul Ministerului Economiei nr.35 din 2 martie 2016), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015 și profesia Chelner;</li> <li>- Competențele prevăzute în curriculum pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional;</li> <li>- Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi și se regăsesc în planul lecțiilor/modulelor, curriculum;</li> <li>- Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi și se regăsesc în curriculum și în planul lecțiilor;</li> <li>- Sursele bibliografice sunt multiple actuale și acoperă necesitățile didactice ale studenților și se regăsesc în suporturile teoretice modulare, în curriculum</li> <li>- Instituția creează condiții de acces prealabil la modul prin amenajarea sălilor cu aviziere, flash, suporturi didactice, panouri, machete didactice și spațiilor de lucru individual, diploma de 9 clase;</li> <li>- În curriculum sunt prevăzute condiții de acces prelabile la module.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrlui Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrlui European al Calificării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Conținutul curriculumului pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și a cadrului de referință a curriculumului pentru IPT și duc la formarea competențelor prevăzute în Standardul Ocupațional pentru profesia Bucătar -Chelner		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum pentru pregătirea profesională profesia Bucătar, 2016, aprobat prin decizia Consiliului National pentru curriculum din 4.07.2014, ord. ME nr.882 din 04 august 2014;</li> <li>- Curriculum modular pentru pregătirea profesională Chelner 1084 din 29 decembrie 2016;</li> <li>- Chestionarea angajaților (chestionare prezentate);</li> <li>- PV al CEIAC;</li> <li>- Planul de învățământ Bucătar-Chelner 776 din 20.06.2016 (3 ani, grupa română) si 45/17-165 din 16.06.2017 aprobat de ME;</li> <li>- Regulament intern a IPT, aprobat de directorul IPT Cupcini, coordonat în ședința Consiliul de Administrație din 15.01.18;</li> <li>- Acte ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare profesională continuă nu au fost prezentate;</li> <li>- Orarul activităților didactice;</li> <li>- Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>- Catalogul grupelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programul de formare profesională este relevant</li> <li>- Necesitatea pieții muncii în specialiști la programul dat este actuală, reeșind din discuțiile verbale cu agenții economici, chestionarea acestora;</li> <li>- <u>Nu au fost prezentate dovezi</u> privind impactului social și economic al programului dat în viața socială a țării/regiunii, însă comunicarea cu agenții economici (directorul camerei de comerț și industrie filiala Edineț) confirmă impactul social-economic prin lansarea parcului industrial în regiuni;</li> <li>- Agenții economici au confirmat verbal importanța implicării lor în proiectarea programului de formare profesională și, de asemenea, au menționat intenția de implicare în realizarea proiectării acestora;</li> <li>- La proiectarea programului de formare profesională s-a luat în considerație și au fost reflectate tendințelor în domeniu (discuții verbale);</li> <li>- La îmbunătățirea programului de formare profesională sunt antrenați atât agenți economici cât și elevi ai instituției;</li> <li>- Comunicarea cu agenții economici (directorul camerei de comerț și industrie filiala Edineț) confirmă impactul social-economic prin lansarea parcului industrial în regiuni.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Implicarea activă a agenților economici în realizarea programului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>	Elaborarea și realizarea și analiza chestionarelor/sondajelor (scrise) cu agenții economici, elevi și absolvenți privind relevanța și actualitatea programului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Bucătar-Chelner;</li> <li>- Planul de învățământ Bucătar –Chelner;</li> <li>- Regulament intern a IPT, aprobat de directorul IPT Cupcini, coordonat în ședința Consiliul de Administrație din 15.01.18;</li> <li>- Acte ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare profesională continuă (nu au fost prezentate);</li> <li>- Orarul activităților didactice;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>- Catalogul grupelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formele de organizare a activităților didactice se realizează conform modelului Profesor/Proces/Audient. Procesul de instruire este organizat pe module, fiecare modul corespunde unei anumite competențe. Modulul include în sine partea teoretică și partea practică. După însușirea fiecărui modul se susține un test sumativ. Programul anual se încheie cu stagiul de practică;</li> <li>- Formele de organizare a activităților didactice corespund programului prezentat, acesta fiind aprobat de către instituție și Ministerul Educației;</li> <li>- Orarul activităților didactice este afișat pe avizierul plasat în holul instituției;</li> <li>- Nu au fost constatate abateri de la orarul aprobat, formabilii fiind prezenți la procesul de formare;</li> <li>- Activitățile didactice desfășurate sunt în acord cu curriculumul programului de formare a programului de formare profesională Bucătar-Chelner;</li> <li>- Consultarea activităților didactice desfășurate cu elevii și cadrele didactice sunt individuale (din comunicarea verbală cu cadrele didactice), fără a fi plasate în avizierul cu orar;</li> <li>- Cataloagele grupelor de formabili sunt completate și este dusă evidența frecventării orelor.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Filmulețe didactice video/material ilustrativ, exemple de chestionare /teste la probele practice și teoretice ( cu barem, criterii de evaluare;</li> <li>- Suportul consultații, consiliere al elevilor este individual (din spusele cadrelor didactice);</li> <li>- Raportul comisiei de admitere , anexa 37 la ord. MEECC nr.1087 din 13.07.2018;</li> <li>- Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice (au fost prezentate, 2016, 2017);</li> <li>- Ghid metodologic pentru implementare de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii;</li> <li>- Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunt utilizate metode didactice de predare-învățare ce includ evocarea, realizarea sensului, reflecție și extensia. La fel se utilizează mijloacele TIC (televizor/video/planșe, tabla interactivă, PP, imagini, implicarea practică);</li> <li>- Nu au fost prezentate metode de predare-învățare pentru elevi cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>- Metodele de predare-învățare utilizate sunt relevante cu obiectivele programului de formare profesională continuă;</li> <li>- Nivelul de aplicabilitate a metodelor de predare – învățare centrate pe elev și sunt cu caracter practic.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Metodele de predare- învățare sunt centrate pe elevi și sunt cu caracter practic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>	Elaborarea metodelor de predare-învățare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghid metodologic pentru implementare de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii;</li> <li>- Exemple: Procurarea utilajului procurat în cadrul proiectului CONCEPT (LED Moldova); Factura WH 1229260 (PC, utilaj multifuncțional, etc.);</li> <li>- Au fost prezentate facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă;</li> <li>- Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.);</li> <li>- Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>- Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatori.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunt utilizate mijloace TIC (proiector, calculatoare, table interactive etc.) în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare.</li> <li>- Sunt utilizate metode didactice de predare-învățare ce includ evocarea, realizarea sensului, reflecție și extensia. La fel se utilizează mijloacele TIC (video/planșe, PP, imagini, implicarea practică);</li> <li>- Mijloacelor și instrumentele TIC utilizate sunt în corespundere cu obiectivele programului de formare profesională continuă;</li> <li>- Pe pagina web oficială a instituției <a href="http://spcupcini.md/">http://spcupcini.md/</a> nu sunt plasate conținutul cursurilor programului de formare profesională;</li> <li>- În biblioteca instituției nu sunt disponibile cursuri electronice. În schimb sunt plasate unele secvențe didactice pe pagini web;</li> <li>- S-a constatat că frecvența utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este suficientă;</li> <li>- Mijloacelor și instrumentelor TIC utilizate atât de către cadrele didactice, cât și de formabili sunt utilizate eficient.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plasarea pe pagina web a conținutului cursurilor programelor de formare continuă.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca instituției trebuie să informeze/să pună la dispoziția elevului, să sistematizeze cursurile electronice ale programelor, ale surselor bibliografice cu privire la programele de studiu etc.</li> </ul>		

### criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul intern cu privire la stagiile de practică;</li> <li>- Curriculum în care este inclus stagiul de practică;</li> <li>- Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016 în baza căruia s-a emis ordinul nr. 28 din 14.05.2018 cu privire la stagiile de practică de producție;</li> <li>- Graficul desfășurării stagiilor de practică (Planul de învățământ Bucătar-Chelner);</li> <li>- Teste/probe de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>- Agenda formării profesionale;</li> <li>- Borderouri sunt prezentate;</li> <li>- Metodologia de contestare (în regulament);</li> <li>- Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>- Graficul de Control a stagiilor de practică în producție (2017-2018); Planul de activitate a controlului de practică în producție la întreprindere;</li> <li>- Agendele elevilor; Referința agenților economici de la locul desfășurării practicii;</li> <li>- Referințele agenților economici de la locul desfășurării practicii;</li> <li>- Rapoarte privind stagiile de practică, catalogul de practică, PV a ședinței comisiei metodice privind susținerea rapoartelor de practică;</li> <li>- Registrul de evidență a instructajului privind protecția muncii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagiile de practică sunt diferențiate pe ani de studii, orientate spre aprofundarea cunoștințelor obținute la cursurile teoretice și formarea abilităților practice adecvate</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>obiectivelor Programului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practica se efectuează începând cu cursul I și până la finalizarea studiilor. La baza stă Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016) unde sunt prevăzute drepturile și obligațiile elevului, drepturile și obligațiile școlii, drepturile și obligațiile agentului economic. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale;</li> <li>- Elevii înscriși la programul de formare profesională dispun de programe și agenda formării profesionale pentru realizarea stagiilor de practică (suport curricular);</li> <li>- Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de formare profesională;</li> <li>- Responsabilul pentru stagii de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice;</li> <li>- Cadrul didactic elaborează Programa practicii de producere conform competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională;</li> <li>- Rezultatele stagiilor de practică ale elevilor de la programul de formare profesională sunt consemnate și materializate în Rapoarte ale elevilor stagiați/ Rapoarte ale catedrei/departamentului;</li> <li>- Observații privind implementarea acestor practici se realizează prin respectarea unor norme convenite între cei trei parteneri: școală, elev, agent economic.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică.

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul intern cu privire la stagiile de practică;</li> <li>- Contracte (Acorduri încheiate cu instituțiile-baze de practică (circa 15 ca exemplu) Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016; Ordinul instituției nr. 28 din 14.05.2018 cu privire la stagiile de practică de producție;</li> <li>- Curriculum;</li> <li>- Graficul desfășurării stagiilor de practică;</li> <li>- Rezultate ale Interviewului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituția a prezentat acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică;</li> <li>- Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante;</li> <li>- Bazele de practică corespund cerințelor.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilită în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul intern (pag. 33. P 113/115 cu privire la evaluarea rezultatelor învățării);</li> <li>- Regulamentul intern (p.97 din funcționare a IPT cu privire la contestarea rezultatelor</li> </ul>
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	evaluării); - Itemi de evaluare din partea administrației (2017-2018) discutat și aprobat la ședința catedrei; - Raport cu privire la rezultatele evaluării implementării codului educației din decembrie 2016; - Dosarul Comisiei metodice de Analiză a rezultatelor evaluării sumative; - Borderouri (prezentate); - Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	- Se utilizează o gamă largă de instrumente de evaluare: evaluarea inițială; evaluarea formativă; evaluarea sumativă; evaluarea certificativă; - Rezultatele elevilor la evaluările curente și finale sunt comunicate în timp util. Elevilor le sunt aduse la cunoștință criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale; - Având în vedere aspectul practic în procesul de evaluare și faptul că evaluările teoretice sunt desfășurate la calculator se asigură prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală; - Au fost prezentate acte confirmative cu privire la existența procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevi. Din discuțiile cu cadrele didactice din instituție s-a confirmat că astfel de activități nu sunt; - Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de formare profesională întocmesc rapoarte care conțin și propuneri de îmbunătățire care sunt transmise MECC; - Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de formare profesională sunt implementate începând cu anul următor de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	- Regulamentul cu privire la evaluarea stagiilor de practică 233 din 25.03. 2016; - Borderouri; - Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; - Regulamentul intern (pag. 33. P 113/115 cu privire la evaluarea rezultatelor învățării); - Portofoliu Comisiei metodice de Analiză a rezultatelor evaluării sumative;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	- Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în regulamentul intern cu privire la evaluarea stagiilor de practică; - Transparența criteriilor și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică este asigurată prin susțineri publice, rapoarte ale catedrelor, etc.; - Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor; - Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională (verificând abilitatea cunoștințelor, calitatea îndeplinirii activităților, sugestii etc.); - Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	transparent.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele "ciclului vieții" de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriaul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic post secundar din R. Moldova desemnat prin ordinul Ministerului Educației nr. 894 din 12 iunie 2018;</li> <li>- Condițiile și procedurile de admitere a elevilor;</li> <li>- Pagina web a instituției <a href="http://www.spcupcini.md">www.spcupcini.md</a> ;</li> <li>- Planul de admitere;</li> <li>- Ordinul MECC cu nr. 1087 din 13.07.2018 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programele de formare profesională tehnică secundară pentru anul de studii 2018-2019;</li> <li>- Ordinul nr. 93 din 06.06..2018 de desemnare a Comisiei de admitere executat în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică secundară aprobat de MECC nr. 423 din 29 mai 2017;</li> <li>- Ordin cu privire la înmatriculare nr. 37 din 8.06.2016;</li> <li>- Rapoarte finale ale admiterii pentru perioada 17.07.2017-25.08.2017;</li> <li>- Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>In rezultatul interviului și analizei documentelor s-a constata că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta educațională a SP Cupcini, este extinsă prin voluntariat, ziare, pagina web a școlii <a href="http://www.spcupcini.md">www.spcupcini.md</a>, participarea elevilor la diverse concursuri zonale (cum ar fi ca exemplu: Concursul Zonal Nord, susținut în incinta Ș.P. nr.4 or Bălți), Cel mai bun elev în profesie, evaluarea corală- Concursul Zonal Nord, dedicat sărbătorilor pascale, publicitate desfășurată, socializare, unde se regăsește o rețea largă de auditoriu;</li> <li>- Pe parcursul anului de studii se organizează Ziua Ușilor Deschise, în timpul căreia sunt prezentate oportunitățile și avantajele viitoarei profesii pentru potențialii candidați. Admiterea elevilor la studii se efectuează pentru o anumită perioadă de studii, în conformitate cu ordinul de înmatriculare și admitere. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate elevilor. Instituția asigură transparența acestor informații;</li> <li>- În baza ordinului intern al Școlii Profesionale, or. Cupcini, aprobat de către directorul școlii, în fiecare an, este desemnată comisia de admitere care se ocupă de recrutarea și admiterea elevilor. Admiterea se efectuează în baza Cererilor elevilor și respectiv pachetului de documente, necesar înmatriculării la studii și în baza concursului mediilor din Certificatele de studii;</li> <li>- Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în strictă conformitate cu actele normative și anume:</li> <li>- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic;</li> <li>- Planul de admitere.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	În viitorul apropiat de stabilit un mecanism de recrutare a tinerilor la meseria relevantă pe piața muncii prin parteneriat cu agenții economici din regiune și nu numai.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

**Arii de îmbunătățire obligatorii**

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultate ale Vizitării spațiilor educaționale;</li> <li>- Registrele grupelor academice, certificatele medicale conform formei 086-e;</li> <li>- Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru perioada supusă evaluării în instituția SP Cupcini nu au fost înmatriculați elevi cu cerințe educaționale speciale. Totodată instituția avantajează și creează condiții de acces a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională doar că în perioada supusă evaluării nu au fost înregistrate cazuri respective (înmatriculare a elevilor din grupul dezavantajat);</li> <li>- Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale/ la programul profesional se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare;</li> <li>- Modulul psiho – pedagogic din planul de învățământ la programul de studii <i>1013002-1013004-Bucătar, Bucătar-Chelner (Ospătar)</i> include în calitate de curs obligatoriu Educația incluzivă;</li> <li>- Instituția oferă posibilitatea în deplasarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale în blocurile de studiu și acces în interior prin instalarea rampei de acces.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția creează condiții de acces pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul elevilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani;</li> <li>- Registrul frecvenței la ore;</li> <li>- Borderouri cumulative cu notele examenelor finale;</li> <li>- Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională;</li> <li>- Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- În perioada supusă evaluării s-a constatat că au susținut cu succes programul de formare profesională <i>1013002-1013004- Bucătar, Bucătar-Chelner (Ospătar)</i> 225 – absolvenți; La examenul de absolvire sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire;</li> <li>- Elevilor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă părților interesate. În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programului de formare profesională. Din studiul Managementului instituției, principalele motive de abandonare a programului de formare a conducătorilor profesională este legată de plecarea peste hotarele țării, și de reevaluarea capacităților individuale, precum și planurilor pe viitor. Sunt purtate discuții de convingere cu formabilii, în vederea abandonării studiilor.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contracte de colaborare nr. 4 pentru perioada 01.09.2016-30.06.2017 cu fundația internațională "Liechtentein Development Service"; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de colaborare nr. 4 pentru perioada 01.09.2017-30.06.2018 cu fundația internațională "Asociația obștească Educație pentru Dezvoltare";</li> <li>• Acord de cooperare între Kreishandwerkerschaft Hersfeld-Rotenburg, Fuldastr. 16, D-36251 Bad-Hersfeld, Germania și SP Cupcini, rml. Edineț;</li> <li>• Diplomă de participare a dl. Cucoara Marcel de participare la seminarul de formare continuă în domeniul lăcătușăriei auto în orașul Bad-Hersfeld, Germania în perioada 21.07-08.08.2014;</li> <li>• Documente interne privind îmbunătățirea/ implementarea mobilității academice la program;</li> </ul> </li> <li>- Rezultate ale Interviewului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractele de mobilitate de care dispune instituția prevăd obiective comune în schimburile de experiență la programele de studii din cadrul SP Cupcini. Instituția aplică instrumente recomandate de MECC pentru mobilitățile academice. Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de studii profesionale;</li> <li>- Există prevederi normative și reglementatorii în baza contractelor de colaborare cu fundația internațională "Liechtentein Development Service" și "Asociația obștească Educație pentru Dezvoltare". Mobilitatea academică se efectuează în baza regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic post – secundar și post – secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinului Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016., însă la meseria „Bucătar-Chelner” nu s-au înregistrat cereri de transfer la altă meserie.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția SP Cupcini deține numeroase acorduri de colaborare atât cu fundații de dezvoltare din R.Moldova cât și de peste hotare.		
<b>Recomandări</b>	Schimbul de experiență la studii dintre elevii SP Cupcini și elevi de la instituții similare de peste hotare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv.

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordin nr. 41 din 29.06.2018 de conferire a calificărilor;</li> <li>- Ordin nr. 38 din 30.06.2017 cu privire la racordarea calificării de conferire a calificărilor;</li> <li>- Certificate de absolvire a programelor de formare profesională, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;</li> <li>- Registrul eliberării certificatelor de studii;</li> <li>- Rezultate ale Interviewului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>In rezultatul analizei documentelor și interviului cu angajații instituției s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii licență este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale;</li> <li>- Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Acestea se eliberează absolvenților contra semnătură și se</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>înregistrează în Registrul de eliberare a actelor de studii. Evidența actelor de studii eliberate la absolvirea programului de studiu este realizată de Secția Studii SP Cupcini în Registrul de evidență a primirii și eliberării actelor de studii, menținut de Secția studii. Evidența strictă a actelor de studii este dusă din anul 2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatele de școlarizare eliberate absolvenților sunt recunoscute pe teritoriul țării și parțial peste hotarele ei.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Corespunderea certificatului ce atestă finalizarea programului cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de MECC; Evidența strictă a actelor de studii.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au fost prezentate de către instituție: Strategia instituțională de personal. Statele de funcții. Ordine privind angajarea personalului didactic/științific. Dosare ale personalului didactic/științific angajat. Contracte individuale de muncă. Fișe ale postului. Rezultatele interviului cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii vorbesc despre faptul că instituția acordă atenție deosebită planificării și recrutării personalului didactic.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structura personalului didactic/științific – total 21 persoane (titulari – 15; cumul intern – 5; cumul extern -1, vârsta medie – 40-45 ani). Specialiști din sectorul real nu sunt implicați în procesul de instruire/formare la programul de formare profesională. Raportul dintre cadrele didactice/științifice și numărul de elevi: cultură generală 1 / 0,27; profesională 1 /15,75. Tot personalul didactic/științific are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de formare profesională. Tot personalul didactic/științific are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de formare profesională. Personalul didactic/științific cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului. Rată cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern pentru acest program este de circa – 95%.</li> </ul>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>	
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 60%.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	<p>Instituția se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic. Instituția posedă spații suficiente și baza</p>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	materială pentru activitățile didactice, atât teoretice cât și practice, pentru pregătirea profesională continuă de „Bucătar-Chelner”, precum și toate atributele și echipamentul necesar pentru desfășurarea instruirii în conformitate cu cerințele normelor și regulilor de securitate și sănătate în muncă.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	- Dosare ale personalului didactic/științific angajat. Copii ale diplomelor de studii superioare. Rezultatele interviului cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	- Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională continuă, studii speciale confirmate prin certificate. Studiile de bază ale personalului didactic/științific pentru programul de formare profesională continuă – Bucătar-Chelner, corespund programului de formare profesională. Rată cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) pentru programul dat este de circa - 90% (19 pers. din 21).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare de cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conform programului de formare profesională în care sunt implicate este de 80%;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Personalului didactic angajat are o experiență pedagogică bogată în domeniul de formare profesională continuă de „Bucătar-Chelner”. Rată cadrelor didactice și științifice cu studii superioare de licență este de circa 90%, un procentaj destul de bun pentru școlile profesionale.		
<b>Recomandări</b>	Instituția trebuie să întreprindă toate măsurile posibile și imposibile pentru a atrage tineretul în învățământul profesional tehnic. Lipsa lucrătorilor calificați va lipsi țara de orice perspectivă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	- Instituția are Strategii/Planuri/Programe/Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic/științific al instituției de formare profesională. Există program de planificare a stagiilor cadrelor didactice. Ordine ale conducerii instituției referitoare la delegarea personalului didactic în diverse stagii. Diplome/certificate de participare. Rezultate ale interviului cu Managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	- Instituția de învățământ are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani. Strategiile/planurile de dezvoltare a personalului didactic sunt puse în aplicare în ultimii 5 ani. Personalul didactic participă la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare profesională. Instituția de formare profesională acordă sprijin pentru dezvoltarea personalului didactic ce asigură programul de formare profesională. Valoarea adăugată a activităților de formare/perfecționare a cadrelor didactice pentru programul de formare profesională se manifestă în elaborarea suportului metodicodidactic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția acordă sprijin cadrelor didactice în procesul de dezvoltare a măiestriei pedagogice și		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	sporire a nivelului profesional.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	- Instituția are un Program de planificare a realizării activităților metodice. Sunt prezente procesele-verbale ale ședințelor metodice. Sunt prezente materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională. Rezultatele interviului cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii denotă faptul că instituția acordă atenția cuvenită activității metodice a personalului didactico-științific.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	- Instituția are un program de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic. Rezultatele activității metodice a personalului didactic ce asigură programul de formare profesională „Bucătar-Chelner” se manifestă sub formă de materiale didactice și metodico-didactice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	- Școala Profesională or. Cupcini, r-nul Edineț a prezentat următoarele dovezi: - Autorizație sanitară de funcționare Nr. 68 eliberată la 12 septembrie 2018 valabil, până la 12 septembrie 2023; - Proces-verbal conform contractului din 12.09.2018 privind investigațiile de laborator sanitaro-igienice; - Proces-verbal de examinare a obiectivului din 06.09.2018 privind Documentația Medicală; - Confirmare Nr.161 din 12.09.2018 privind proiectarea ,instalarea, pornirea și reglarea mijloacelor antiincendiar.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	- În timpul vizitei am constatat că instituția asigură cu spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI –din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2m <sup>2</sup> pentru un elev. Spațiile educaționale sunt dotate cu stingătoare ce asigură cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de studii. Sălile de curs, seminare și laboratoare sunt spațioase și dotate în totalitate cu obiectele necesare pentru realizarea programului de formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională pentru realizarea programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Școala Profesională or. Cupcini, asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională la meseria Bucătar – Chelner, în conformitate cu Legii securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI –din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2 m <sup>2</sup> pentru un elev. Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură deplin realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programelor de formare profesională.		

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	- Instituția de învățământ profesional tehnic a prezentat următoarele dovezi: - Factura fiscală seria Nr. AAA1229361 privind procurarea echipamentelor; - Factura fiscală seria Nr. DV5189491 privind procurarea echipamentelor; - Factura fiscală seria Nr. AAA1229371 privind procurarea echipamentelor; - Proces-verbal Nr. 2 din 10.09.2018 privind Registrul de activitate a laboratorului „Bucătar” Nr.1 al Școlii Profesionale din or. Cupcini.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	- Spațiile educaționale sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională cu materiale ilustrative, fișe, tabele, literatură de specialitate, ghiduri metodice, instrumente, utilaj tehnologic, computere, instrucțiuni privind standardele de stat în domeniu, planșe despre tehnica securității, registre de instructaj privind securitatea muncii, truse medicale, instrucțiuni, recomandări, indicații metodologice. Relevanța bazei materiale pentru instruirea elevilor corespunde totalmente cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională. În perioada stagiilor practice la întreprinderi, elevilor li se oferă tot echipamentul și utilajul necesar pentru desfășurarea practicii în producție, conform programelor de stagiere.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Elevii sunt asigurați cu baze materiale, resurse de învățare și servicii de suport adecvate pentru formarea deprinderilor practice prin intermediul lucrărilor cu utilajele moderne. Sălile sunt dotate cu instrumentele necesare pentru a fi mobilizați în procesul de învățare/evaluare, ce îi ajută pentru o înțelegere mai bună a suportului de cursuri. Instituția prin intermediul proiectului LED a realizat un progres privind achiziționarea mijloace tehnice și didactice ce asigură spațiile cu bazele materiale necesare pentru instruirea elevilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	Instituția de învățământ profesional tehnic a prezentat următoarele dovezi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adresa bibliotecii <a href="mailto:tatiana_d@list.ru">tatiana_d@list.ru</a>;</li> <li>- Planul de lucru al bibliotecii ȘP Cupcini;</li> <li>- Orarul bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	- Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/bibliografie de specialitate relevante realizării programului de formare profesională ce constituie 90 exemplare format fizic cât și format electronic. Asigură accesul elevilor la informația respective, informare bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, și accesul la Internet prin intermediul calculatoarelor deținute. Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este asigurat cu literatură necesară și se completează periodic. Fondul bibliotecii este		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

accesibil pentru părțile cointeresate câte 7 ore în zi în decursul a 5 zile în săptămână .			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Elevii au posibilitatea de a se informa cu cărțile puse la dispoziție, care sunt în cadrul fondului bibliotecii. Sălile de lectură ale bibliotecii sunt înzestrate cu calculatoare cu acces la Internet. Fondul bibliotecii este accesibil pentru părțile cointeresate câte 7 ore în zi în decursul a 5 zile în săptămână. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, "Кулинария", "Вкусно и Просто" inclusiv cele disponibile online, alte biblioteci online, unde elevii pot să se informeze cu rețete noi.		
<b>Recomandări</b>	Formarea unei platforme unde să fie plasate cursurile profesorilor pentru elevi		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca ar trebui să dețină/să monitorizeze și să actualizeze periodic un registru electronic/o bază de date electronice în care să fie incluse toate sursele electronice (si nu doar) de specialitate;</li> <li>- Personalul bibliotecii trebuie să cunoască cum sunt sistematizate cărțile electronice, să cunoască personal și să ghideze elevii în procesul de căutare a materialelor didactice electronice proprii instituției.</li> </ul>		

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituția de învățământ profesional tehnic a prezentat următoarele dovezi:</li> <li>- Ordin Nr. 1205 din 16.12.2015 Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru Învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>- Plan de Învățământ fiind aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldovei Nr de înregistrare 776 și Aprobat de Consiliul profesional Procesul verbal Nr. 8 din 20 iunie 2016;</li> <li>- Plan de Învățământ fiind aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldovei Nr de înregistrare 45/17-165 din 27.09.2017 și Aprobat de Consiliul profesional Procesul verbal Nr. 8 din 16.06.2016;</li> <li>- Curriculumul modular Meseria Chelneri aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr.1084 din 29.12.2016;</li> <li>- Curriculumul pentru pregătirea profesională inițială Meseria Bucătar aprobat prin Decizia Consiliului Național pentru Curriculum din 4 iunie 2014 și Ordinul Ministerului Educației Nr.882 din 04.08.2014;</li> <li>- Contract de colaborare cu Întreprinderea SRL "Pneus-Nord" Nr.02-5 din 12.01.16;</li> <li>- Contract de colaborare cu Întreprinderea SRL "Pangan -Nord" Nr.02-3 din 12.01.16;</li> <li>- Contract de colaborare cu Întreprinderea SRL "Rostic -Nord" Nr.3 din 08.05.18;</li> <li>- Contract de colaborare cu Întreprinderea SC "Vlados.com" SRL Nr.02-2 din 12.01.16;</li> <li>- Contract de colaborare cu Întreprinderea SRL "Sanasprim" or. Briceni Nr.02-01 din 13.01.16;</li> <li>- Contract de colaborare cu Întreprinderea SRL "Caro-Service " Nr.02-6 din 12.01.16;</li> <li>- Contract de colaborare Nr. 02-7 din 12.01.2016 cu SRL "Arisafarm";</li> <li>- Contract de colaborare Nr.1 din 08.05.2018 cu SRL "Irin Profit";</li> <li>- Contract de colaborare cu Întreprinderea SRL "Sitind" Nr.03-3 din 20.01.16;</li> <li>- Adresa bibliotecii <a href="mailto:tatiana_d@list.ru">tatiana_d@list.ru</a>.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	- Programul de formare profesională este asigurat cu suport curricular fizic utilizând materialele de specialitate, reviste, fișe tehnologice, ghiduri de performanță, cât și suport electronic folosind poșta electronică a elevilor. Suportul curricular (fizic și/sau electronic) este accesibil elevilor programului de formare profesională la diferite materiale didactice cum ar fi fișe tehnologice, ghiduri de performanță, suporturi teoretice etc. care facilitează instruirea elevilor atât în cadrul orelor teoretice , cât și a orelor practice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competenților planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Suportul curricular este accesibil elevilor programului de formare profesională, prin intermediul orarului, planului de învățământ și curricula, asigurate și avizate de comisia metodică. În cadrul întrunirilor cu elevii la Cercurile de Creație Tehnică, se elaborează diferite material didactice (fișe tehnologice, ghiduri de performanță, suporturi teoretice etc.) care facilitează instruirea		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	elevilor atât în cadrul orelor teoretice , cât și a orelor practice. În perioada stăgierii practice la întreprinderi. Elevilor li se oferă tot echipamentul și utilajul necesar pentru desfășurarea practicii în producție, conform programelor de stăgierie. Locurile de stăgierie corespund cerințelor sanitaro – igienice de muncă și în conformitate cu Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova”.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	- Instituția de învățământ profesional tehnic a prezentat dispoziția de plată.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	- Mecanismul de planificare a surselor de venit și gestionarea lor, pentru programul de formare profesională, se realizează în conformitate cu Bugetul de stat conform planului de finanțare aprobat de către Ministerul Educației în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe și subprograme de dezvoltare a învățământului profesional tehnic 88.09 la tipul 932, venituri sub forme de contracte. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională s-a făcut sub forme de donații a utilajelor, proiectului LED.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Școala Profesională a avut parte de donație de diverse proiecte europene fiind destinate pentru procurarea utilajelor la meseria Bucătar-chelner, precum și pentru termoficarea căminului și repararea cantinei.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

### 6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	Instituția de învățământ profesional tehnic a prezentat următoarele dovezi: - Regulament Intern de organizare și funcționare a căminelor școlii profesionale, Cupcini aprobat de Directorul Școlii Profesionale, or. Cupcini Camerzan Violeta. Discutat la ședința Consiliului de Administrare 15.01.2018; - Autorizație sanitară de funcționare Nr. 68 eliberată la 12 septembrie 2018 valabil, până la 12 septembrie 2023; - Proces-verbal conform contractului din 12.09.2018 privind investigațiile de laborator sanitaro-igienice; - Proces –verbal de examinare a obiectivului din 06.09.2018 privind Documentația Medicală; - Confirmare Nr.161 din 12.09.2018 privind proiectarea ,instalarea, pornirea și reglarea mijloacelor antiincendiare; - Ordin Nr.121 din octombrie 2018 cu privire la la securitatea de plata pentru cămin.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Serviciile sociale sunt accesibile de către elevi, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale, din cadrul programului de formare profesională, prin depunerea cererilor de solicitare a căminului. Căminelor, centrele medicale, cantinelor etc., corespunde cu normelor igienico-sanitare și anti-incendiare conform Autorizație sanitară de funcționare Nr. 68 eliberată la 12 septembrie 2018 valabil, până la 12 septembrie 2023. În cadrul căminelor există punctul medical unde elevii pot să se adreseze în caz de necesitate.		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>(puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Elevii sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare. Căminul sistematic este supus controlului sanitar, corespunzând normelor tehnice și igienico – sanitare stabilite. În incinta căminului se petrec cu regularitate reparații, se efectuează zilnic măsuri sanitaro- igienice. Elevii sunt asigurați cu hrană în sumă de 12 lei prânzul. Punctul medical lucrează zilnic de la 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> . Elevii care se adresează sunt înregistrați într-un registru . Centrul medical dispune de izolator, veceu, lavoar alimentate cu apă. În caz de necesitate elevul este îndreptat la medicul de familie pentru a primi un tratament la domiciliu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registru de evidență a documentelor de intrare (nr. de intrare, data înregistrării, nr. și data documentului primit, remitent și num. Paginii, conținutul documentului, responsabil pentru îndeplinire, nr. de pagini a dosarului, semnătura);</li> <li>- Scrisoare de intrare nr.439 din 12.10.2018 de la comisia ANACEC din 12.10.2018;</li> <li>- Scrisoare planurile de învățământ - Ordin MEEC nr. 409 din 26.09.2018;</li> <li>- 08-02 Registru de evidență a corespondenței expediate (de ieșire) Ex. nr. 255 din 23.10.2018 Confirmare pentru finalizarea studiilor;</li> <li>- 02-32 Registru de eliberare a actelor de studii (diplomelor/certificatelor) 2013-2019;</li> <li>- 01-16 Registru de evidență și eliberare a actelor de studii (duplicatelor diplomelor/certificatelor);</li> <li>- Dosarul personal al elevului, nr. 98450 Andruh Lucia (păstrat în arhiva instituției de învățământ preuniversitar, în caz de transfer, dosarul se transmite părinților elevului sau tutorelui);</li> <li>- Discuții cu: administrația instituției; personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituția de învățământ dispune de un sistem funcțional de comunicare internă și externă (<i>Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011, articolul 30. (<a href="http://lex.justice.md/md/340495/">http://lex.justice.md/md/340495/</a>);</i></li> <li>- Datele cu caracter personal ale cadrelor didactice, cât și ale contingentului de elevi, se află la evidența secției de învățământ și a secției de cadre;</li> <li>- Gestionarea informației în școală permite transmiterea corectă a informației și a datelor informative prin recepționarea corespondenței de către secretară (<i>Corespondența cu ministerele, organele publice de stat și locale, cod 08-01; Registru de evidență a corespondenței expediate (de ieșire), cod 08-03</i>). Corespondența părții cointeresate se înregistrează în <i>Registrul de evidență a corespondenței expediate, 08-02;</i></li> <li>- Secția de învățământ este responsabilă de <i>Registrul de evidență, cod 02-32, și eliberare a actelor de studii (diplomelor/certificatelor), cod 01-16;</i></li> <li>- Panourile informative sunt utilizate pe larg în cadrul instituției, elaborate de Secția Studii, catedrele de specialitate aprobate de director, pentru informarea elevilor și a cadrelor didactice;</li> <li>- Avizierele sunt emise în școală la necesitatea administrației sau a corpului didactic aprobate de directorul instituției;</li> <li>- Orarul este elaborat de către directorii adjuncți și aprobat de Consiliul Administrativ. Școala Profesională or. Cupcini dispune de rețeaua de internet (<i>www.spcupcini.md și sp1cupcini@mail.ru</i>);</li> <li>- Planificarea activităților metodice este coordonată, atât la nivelul instituției de învățământ (între nivelurile de învățământ, catedre metodice, între programe de studiu existente), cât și la nivel național prin cursuri de formare continuă ș.a.;</li> <li>- Realizarea activităților metodice au loc în parteneriat cu părinții (ședințe cu părinții), cu alte persoane sau instituții/organizații - resursă din comunitate, cu furnizori de servicii</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>educaționale complementare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic, care sunt plasate pe site-ul școlii. (<a href="http://www.spcupcini.md">www.spcupcini.md</a>);</li> <li>- Informația despre structura de conducere a școlii și rezultatelor activității elevilor sunt afișate la loc vizibil, dar și în format electronic, pe pagina web a școlii (<i>organigrama școlii este afișată la intrare</i>);</li> <li>- Consiliul elevilor asigură informarea beneficiarilor în privința structurilor organizatorice (secretariat, administrație, conducere, diriginte/cadrul didactic/pedagog social) și a persoanelor responsabile din cadrul acestor structuri, pentru rezolvarea diferitelor probleme legate de viața școlară;</li> <li>- Informațiile sunt exacte, actualizate, stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale) (<i>dosarele personale ale elevilor, traseul profesional al elevilor, date despre reușita și frecvența elevilor</i>);</li> <li>- Există mijloace de informare accesibile publicului în afara incintei școlii - panouri de afiș, pagina web a școlii, anunțuri și articole în ziarul local, postere, pliante etc.;</li> <li>- Agenții economici sunt participanți regulari ai Meselor rotunde, unde se abordează problemele ce țin de practica în producție, aranjarea în câmpul muncii, promovarea imaginii școlii, etc. (<a href="http://vocea.md/problemele-de-pe-piata-muncii-pot-fi-solutionate-printr-o-colaborare-stransa-dintre-scoli-si-patronate/">http://vocea.md/problemele-de-pe-piata-muncii-pot-fi-solutionate-printr-o-colaborare-stransa-dintre-scoli-si-patronate/</a>);</li> <li>- Managerii împărtășesc un scop comun și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora;</li> <li>- Obiectivele și valorile instituției sunt clare și șansele egale sunt puternic evidențiate;</li> <li>- Personalul este bine informat și este dedicat obiectivelor instituției.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Implementarea sistemului Informațional de Management în Școala Profesională, or. Cupcini cu scopul gestionării eficiente a datelor (SGBD unic pe școală).		

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice oferă informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagină web oficială: <a href="http://spcupcini.md">http://spcupcini.md</a>;</li> <li>- Pagina pe rețeaua de socializare Facebook:</li> <li>- <a href="https://www.facebook.com/ScoalaProfesionalaCupcini">https://www.facebook.com/ScoalaProfesionalaCupcini</a>;</li> <li>- Panouri informative;</li> <li>- Aviziere;</li> <li>- Vizitarea spațiilor;</li> <li>- Comentariile/recenziile formabililor pe rețelele de socializare</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru transparența informației de interes public cu privire la programul de formare „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”, sunt utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pagină web oficială: <a href="http://spcupcini.md">http://spcupcini.md</a>;</li> <li>- pagini pe rețeaua de socializare Facebook: <a href="https://www.facebook.com/ScoalaProfesionalaCupcini">https://www.facebook.com/ScoalaProfesionalaCupcini</a>;</li> <li>- panourile și aviziere informative;</li> <li>- <a href="http://spcupcini.blogspot.com">http://spcupcini.blogspot.com</a>.</li> </ul> <p>Conținutul paginii web a instituției este unul informativ, structurat, relevant cu informații despre programul de formare profesională.</p> <p>site-ul oferă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procesul de formare profesională ilustrat prin imagini foto;</li> <li>- descrierea conținutului programului de formare profesională;</li> <li>- informare despre posibilitatea de instruire în limbile română și rusă;</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- durata cursului de instruire;</li> <li>- taxa de studiu;</li> <li>- cerințele necesare pentru admitere;</li> <li>- date de contact și programul de lucru.</li> </ul> <p>Pe rețelele de socializare la fel este expusă pe larg informația cu privire la programul de formare profesională continuă, recenzii pozitive din partea elevilor, evenimente anterioare și viitoare, servicii oferite, postări menite să crească interesul pentru program, etc. Pe pagina web este prezentată informația privind implicarea activă a Instituției Școala Profesională Cupcini în colaborarea atât cu autoritățile locale cât și cu organizațiile internaționale, fundații și sponsori. Informația cuprinsă pe pagina web oficială și pe rețelele de socializare este suficientă, accesibilă și actualizată.</p> <p>Informația necesară procesului de instruire este afișată și pe panourile informaționale ale instituției, precum și aviziere.</p> <p>Instituția Școala Profesională Cupcini asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională, respectând Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum pentru pregătirea profesională Bucătar din 2016, cod CORM:5120;</li> <li>- Curriculum modular pentru pregătirea profesională Chelner 1084 din 29 decembrie 2016;</li> <li>- Planul de învățământ Bucătar_Chelner 776 din 20.06.2016 (3 ani, grupa română) si 45/17-165 din 16.06.2017 aprobat de ME;</li> <li>- Regulament intern a IPT, aprobat de directorul IPT Cupcini, coordonat în ședința Consiliul de Administrație din 15.01.18;</li> </ul> <p>Discuții cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrația instituției;</li> <li>- Șef program;</li> <li>- Profesorii;</li> <li>- Elevii;</li> <li>- Angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională este analizat cel puțin o dată pe an în baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați: de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare (chestionare cu agenți economici la nivel de CEAC, chestionare cu elevii referitor la stagiile de practică).</p> <p>Programul de formare profesională n-a fost actualizat, deoarece n-au fost solicitări în feedback-urile primit de la factorii interesați (elevi, agenți economici, etc.).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar nr.233 din 25 martie 2016;</li> <li>- Regulamentul intern cu privire la evaluarea stagiilor de practică din 2018</li> <li>- Planul de învățământ Bucătar_Chelner 776 din 20.06.2016 (3 ani, grupa română) si 45/17-165 din 16.06.2017 aprobat de ME;</li> <li>- Chestionarea elevilor</li> <li>Discuții cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrația instituției;</li> <li>- Șef program;</li> <li>- Profesorii, Elevii, Angajatorii.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se efectuează de către director, managerii instituției prin verificarea frecvenței elevilor, completarea registrelor, înregistrarea rezultatelor, etc. Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează sporadic și nu sunt reglementate în acte confirmative.</p> <p>La finalizarea studierii modulului de studiu elevii perfectează chestionarul audiențelor.</p> <p>Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se efectuează în urma analizei chestionarelor audiențelor privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică discutate în cadrul ședințelor. Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora după necesitate. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se discută în cadrul ședințelor instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Planificarea și periodicitatea sistematică a activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport de activitate a evaluării programului de formare profesională proces verbal nr. 19 din 16.06.2017 (anual);</li> <li>- Fișa de asistență cu concluzii și recomandări;</li> <li>- Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare profesională</li> <li>- Chestionare ale elevilor, cadrelor didactice, alți factori interesați</li> <li>Discuții cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrația instituției;</li> <li>- Șef program;</li> <li>- Profesorii;</li> <li>- Elevii;</li> <li>- Angajatorii.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției se realizează procedura de evaluare internă la programul de formare profesională, în baza sondajelor specialiștilor, chestionarea audiențelor. Periodicitatea evaluării interne a programului de formare profesională se efectuează o dată în an și nu este reglementată în acte confirmative.</p> <p>În cadrul instituției de învățământ există proceduri de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor cu privire la programul de formare profesională care se efectuează în baza chestionarelor completate după fiecare modul.</p> <p>Rezultatele chestionării elevilor sunt analizate în fișe speciale din cadrul instituției. În urma analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate,</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor. Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează la ședințele instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevii, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinul Ministerului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015;</li> <li>- Rapoarte privind angajabilitatea/traseul profesional al elevilor;</li> <li>- Ordin cu privire la urmărirea traseului profesional al absolvenților nr.55 din 03.05.2017;</li> <li>- Chestionare ale elevilor;</li> <li>- Discuții cu: Administrația instituției; Șef program; Profesorii; Elevii; Angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	- Instituția dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților (ex. baze de date, registre etc.). Începând cu anul 2016 instituția dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordin cu privire de organizare zilei ușilor deschise (ex. nr. 38 din 03.04.2017)</li> <li>- Pagină web oficială: <a href="http://spcupcini.md">http://spcupcini.md</a></li> <li>- Pagina pe rețeaua de socializare Facebook:</li> <li>- <a href="https://www.facebook.com/ScoalaProfesionalaCupcini">https://www.facebook.com/ScoalaProfesionalaCupcini</a>;</li> <li>- Panouri informative;</li> <li>- Aviziere;</li> <li>- Ordinul instituției cu privire la orientarea profesională (ex. 58/1 din 12.05.2017);</li> <li>- Rapoarte privind angajabilitatea/traseul profesional al elevilor;</li> <li>- Ordin cu privire la urmărirea traseului profesional al absolvenților nr.55 din 03.05.2017;</li> <li>- Chestionare ale angajatorilor;</li> <li>- Discuții cu: Administrația instituției; Șef program; Profesorii; Elevii; Angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de structuri și de documente interne referitoare la orientarea profesională. În baza Ordinului nr. 55 din 03.05.2015 școala experimentează „Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic”. A fost creată baza de date a instituției privind contingentul de elevi, care au absolvit școala. În scopul monitorizării traseului profesional al absolvenților începând cu perioada 2015 – 2016 se duce evidenta angajării absolvenților în câmpul muncii prin completarea chestionarelor și formularelor de		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	către elevi.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>- Registru de evidență a documentelor de intrare;</li> <li>- Manualul de autoevaluare Îmbunătățirea calității în domeniul învățământului profesional tehnic în RM, februarie 2017 a fost elaborat în cadrul programului ENPI al Uniunii Europene pentru RM;</li> <li>- Dispoziția nr. 420 din 09.09.2016 în scopul desfășurării atelierelor de lucru referitor la implementarea strategiilor de calitate;</li> <li>- Scrisoare cu număr de intrare intern nr. 295 din 13.06.2018 examenul unic de calificare din sistemul MOODLE;</li> <li>- Discuții cu: administrația instituției; șef program; profesorii; elevii; angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a pozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort se efectuează conform OME nr. 673/2015, OME nr. 233/2016, OME nr. 840/2015, OME nr. 861/2015. Directorul Școlii prezintă Direcției Învățământ secundar profesional și mediu de specialitate fișele de monitorizare completate, rapoarte anuale, (<i>spcupcini.md</i>);</li> <li>- Ordinile, dispozițiile și recomandările MECC sunt difuzate în formă tipărită și în formă electronică. La îndeplinirea acestor ordine se creează grupe de lucru formate din managerii instituției și responsabili CEIAC și șefi de programe formare profesională;</li> <li>- Se execută dispozițiile Ministerului Educației în scopul desfășurării atelierelor de lucru referitor la implementarea strategiilor de calitate ș.a.;</li> <li>- La dispoziția ordinului Ministerului s-a desfășurat examenul unic de calificare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 516 din 31.05.2016.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	N/A
---	-----

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Învățământ profesional tehnic</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională nu a fost evaluat până la momentul dat de ANACEC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.</li> <li>2. Instituția dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în măsură să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător Cadrelui Național al Calificărilor, respectiv, Cadrelui European al Calificărilor.</li> <li>3. Instituția se asigură că programele de formare profesională să fie oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.</li> <li>4. Admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de MECC. Sunt organizate diferite concursuri inclusiv Ziua Ușilor deschise pentru promovarea instituției și programelor care se studiază în incinta acesteia. Programul de studiu profesional 1013002-1013004 – Bucătar- Chelner (Ospătar) este finalizat de elevi respectând cerințele față de programul de formare profesională. Instituția deține contracte de mobilitate cu alte instituții de peste hotare cât și din RM. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale.</li> <li>5. Instituția se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.</li> <li>6. Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare și asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.</li> <li>7. Gestionarea informației este realizată de către Secția Resurse Umane, Secretariat, aici se ține cont de <i>Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011</i>; <a href="http://lex.justice.md/md/340495/">http://lex.justice.md/md/340495/</a>, portofoliile la directorii adjuncți, comisiile metodice. Majoritatea proceselor care se desfășoară în Școală sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor. La nivelul CEIAC este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul Școlii, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, sistemul de management al calității și controlul intern.</li> <li>8. Instituția publică informații despre activitatea lor, lecții video, incluzând detalii accesibile despre programele lor.</li> <li>9. SPT Cupcini monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Măsurile planificate sau implementate ca rezultat al evaluării sunt comunicate tuturor celor interesați.</li> <li>10. Se execută dispozițiile Ministerului Educației în scopul desfășurării atelierelor de lucru referitor la implementarea strategiilor de calitate ș.a. La dispoziția ordinului Ministerului s-a desfășurat examenul unic</li> </ol>



de calificare din sistemul MOODLE aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 516 din 31.05.2016 și controlul a fost efectuat de către Centrul de Excelență Tehnologii Informaționale.

**Punte tari**

- Instituția creează condiții de acces pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- Rata de promovare a elevilor constituie 100 %;
- Evidența strictă a actelor de studii eliberate;
- Instituția se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic;
- Instituția acordă sprijinul convenit cadrelor didactice în procesul de dezvoltare a măiestriei pedagogice și sporire a nivelului profesional;
- Instituția are un program de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic;
- Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii conform programului de formare profesională pentru realizarea programului care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. În incinta cantinei școlii activează Centrul metodic-didactic în producție profesională Bucătar-Cofetar, elevii aplică în practică cunoștințele teoretice și preiau din experiența avansată a altor bucătari. Centrul este dotat cu utilajul necesar, ustensilele și vesela necesară, pentru ca elevii să-și dezvolte abilitățile practice. Spațiile de lucru sunt bine organizate și permit de a desfășura toate activitățile de lucru, conform cerințelor sanitaro- epidemiologice;
- Bazele materiale pentru instruirea elevilor corespund cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională. Elevii au acces la săli de studii care sunt dotate cu calculatoare conectate la internet, standuri informaționale; proiectoare etc.;
- Elevii sunt asigurați cu sprijin curricular suficient pentru desfășurarea procesului de instruire la toate unitățile de curs, prin intermediul orarului, planului de învățământ și curriculum, asigurate și avizate de comisia metodică. Cadrele didactice beneficiază de mobilități profesionale;
- În perioada stagerii practice la întreprinderi, elevilor li se oferă tot echipamentul și utilajul necesar pentru desfășurarea practicii în producție, conform programelor de stagiere. Locurile de stagiere corespund cerințelor sanitaro – igienice de muncă și în conformitate cu Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova”;
- Școala Profesională a avut parte de donație de diverse proiecte europene fiind destinate pentru procurarea utilajelor la meseria Bucătar, precum și pentru termoficarea căminului și repararea cantinei;
- Elevii sunt asigurați în totalitate cu cămine.

**Recomandări**

- Elaborarea/adaptarea unor metode de predare-învățare pentru elevi cu cerințe educaționale speciale;
- Pe viitor stabilirea un mecanism de recrutare a tinerilor la meseria *Bucătar* relevantă pe piața muncii printr-un parteneriat cu agenții economici;
- Schimbul de experiență la studii dintre elevii SP Cupcini și elevi de la instituții similare de peste hotare;
- A include în colectivul personalului didactic/științific la programul de formare profesională continuă „Bucătar” cel puțin încă o persoană cu studii superioare de licență pentru a satisface cerințele standardului de evaluare minim obligatoriu.

**Arii de îmbunătățire obligatorii**

- Implementarea sistemului Informațional de Management în Școala Profesională, or. Cupcini cu scopul gestionării eficiente a datelor (SGBD unic pe școală);
- Biblioteca ar trebui să dețină/să monitorizeze și să actualizeze periodic un registru electronic/o bază de date electronice în care să fie incluse toate sursele electronice (și nu doar) de specialitate;
- Personalul bibliotecii trebuie să cunoască cum sunt sistematizate cărțile electronice, să cunoască personal și să ghideze elevii în procesul de căutare a materialelor didactice electronice proprii instituției.

**În procesul de evaluare a programului de formare profesională 3 ISCED,1013002-1013004 – Bucătar-Chelner (Ospătar) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4	100
Valoarea evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4	100
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP -12
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 (1-4) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune

- *Acreditarea programului de formare profesională 3 ISCED, 1013002-1013004 – Bucătar- Chelner (Ospătar), formele de studii, pentru o perioadă de 5 ani;*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte:	Rodica SIMINIUC	_____
Membru:	Petru VOLEAC	_____
Membru:	Radu MELNIC	_____
Membru:	Valentina BANTEA-ZAGAREANU	_____
Membru:	Efim OLARU	_____
Membru:	Ana PAVILESCU	_____