

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
		Președintele comisiei de evaluare externă	Portarescu Serghei

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **41310 Planificarea și administrarea afacerilor (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale** pe data de 19.12.2023, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-532, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 23-24.04.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 23 februarie 2024, Decizia nr. 42.

Președinte: Portarescu Serghei

Membru: Iațimirschi Sergiu

Membru: Pricop Victor

Membru: Zestrea Lilia

Membru: Vulpe Laura

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Stagii de practică	9
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	9
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	9
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	10
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	11
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	11
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	11
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	12
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	12
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	12
4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	15

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	16
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	16
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	17
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	18
Criteriul 6.2. Resurse financiare	18
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	18
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	19
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	19
Standard de acreditare 7. Managementul informației	19
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	19
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	19
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	20
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	20
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	20
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	22
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	23
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	24
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	24
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	24
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	24
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	24
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	24
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	25
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Privată de învățământ Colegiul de Studii Administrative și Fiscale, nr. de identificare 101662000428, înregistrat la 12 aprilie 2016; ● Extras din registrul de stat nr.121163 din 27.11.2023; ● Certificat de evaluare externă a calității nr. 000249/ Decizia ANACEC nr. 20 din 15.09.2017 de autorizare de funcționare provizorie a instituției de formare profesională tehnică Colegiul de Studii Administrative și Fiscale, pentru o perioadă de 5 ani; ● Contract de locațiune nr.10, din 01.09.2023; ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr.012020/2021 valabil până la 25.10.2026; ● Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/382 din 21.12.2021 ● Interviu cu echipa managerială; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Privată de învățământ Colegiul de Studii Administrative și Fiscale a fost fondată în anul 2016 și înregistrată în Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale ale Ministerului Justiției. IP CSAF este instituție juridică necomercială, cu statut de instituție privată, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal. IP CSAF nu dispune de certificat în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, pe adresa stipulată în cererea de acreditare.</p> <p>Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și la necesitățile specialiștilor de pe piața muncii – Tehnician planificare, ord. MEC nr. 1077 din 27.12.2016.</p> <p>Scopul acestei calificări îl reprezintă dobândirea de cunoștințe care să permită candidatului practicarea ocupației de Tehnician planificare în domeniul economiei.</p> <p>Tehnicianul planificare desfășoară activități la entități de stat sau private în calitate de administrator al afacerilor mici și mijlocii, asistent manager, specialist pentru activitățile de planificare, colectare, procesare și prezentare a datelor cu caracter economic etc. sau poate iniția și gestiona propria afacere în cadrul Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (İMM).</p> <p>În conformitate cu recomandările la nivel european, absolvenților li se eliberează suplimentul la diplomă, care asigură „transparența” programului realizat, a finalităților de studii obținute, facilitând astfel recunoașterea academică și profesională a calificării la nivel național și internațional</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament de organizare și funcționare a IP CSAF, proces verbal nr.1 din 20.08.2021; ● Manualul Calității a IP CSAF, proces verbal nr. 19 din 16.05.2019; ● Strategia de evaluare a calității pentru 2022-2027, aprobat 2022; ● Plan strategic de dezvoltare a IP CSAF pentru 2022-2027, proces verbal nr.1 din 27.08.2022;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ, specialitatea 61310, proces verbal nr.1 din 24.08.2020; • Planuri operațional de activitate anual a CEIAC pentru 2023-2024, proces verbal nr. 2 din 22.09.2023; • Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/ catedră; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În CSAF există persoană responsabilă de Evaluare Internă și Asigurarea Calității. Responsabilul este ales conform procedurii interne de constituire a CEIAC</p> <p>Obiectivele reflectate în „Manualul calității”, Ediția 2019, includ asigurarea competențelor și cunoștințelor pe care urmează să le dobândească absolventul programului de formare profesională la specialitatea 61310 Programarea și analiza produselor program, stabilite în funcție de cererea socială, așteptările diferiților participanți și nevoile elevilor. Aceste obiective se reflectă și în misiunea programului de formare profesională la specialitatea 61310 Programarea și analiza produselor program. Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituției de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p> <p>Aplicarea eficientă a tehnologiilor educaționale centrate pe elev în vederea creșterii nivelului de pregătire al elevilor cu 20% anual la disciplinele/ modulele/ unitățile de curs de specialitate.</p> <p>Cunoașterea și aplicarea în procesul educațional de către corpul profesoral didactic, astfel încât cel puțin 80% din activitățile didactice a disciplinelor de specialitate să fie desfășurate cu aplicarea tehnologiilor digitale.</p> <p>Elaborarea și implementarea unui sistem de management (monitorizare, evaluare și autoevaluare a activității cadrelor didactice) motivant și favorabil pentru desfășurarea unor activități didactice de înaltă calitate, eficiente precum și de cercetare științifică. Dezvoltarea programului de studii la specialitatea 61310 Programarea și analiza produselor program să se orienteze spre: pregătirea specialiștilor de înaltă competență profesională în domeniu, în corespundere cu necesitățile economiei naționale.</p> <p>Procese verbale al ședințelor CEIAC nu au fost prezentate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Întocmirea și păstrarea proceselor verbale ale ședințelor CEIAC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ, specialitatea 61310, proces verbal nr.1 din 24.08.2020; • Plan-cadru ordin MEC nr.200 din 28.02.2023; • Curriculumul specialității 61310, aprobat prin ordin MEC nr. 1077 din 27.12.2016; • Standard de calificare 41310 Planificarea și administrarea afacerilor (nivelul 4 ISCED), aprobat din 17.02.2018; • Acte ce confirmă consultarea părților interesate; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se aplică planul de învățământ aprobat MEC în data 03 septembrie 2018, nr. 91-12/18 Instituția are elaborate modele de chestionare pentru mai multe părți interesate, dar acestea încă nu au fost puse în aplicație. În rezultatul analizei documentelor prezentate s-a constatat că instituția dispune de un set de proceduri operaționale care reglementează procesul de implementare a programului de formare profesională, cu respectarea cadrului legislativ național din domeniul IPT.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Programul de formare profesională; ● Planul de învățământ; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu responsabilul de program; ● Interviu cu angajatorii; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 61310 Programarea și analiza produselor program este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și la necesitățile specialiștilor de pe piața muncii – Asistent programator, ord. MEC nr. 1077 din 27.12.2016. Programul de formare profesională este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Programul de formare profesională este proiectat și aprobat conform prevederilor cadrului normativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Programul de formare profesională; ● Planul de învățământ; ● Documente ce atestă existența procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ /programului de formare profesională; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu responsabilul de program, ● Interviu cu angajatorii; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor (nivelul 4 ISCED), realitățile și tendințele internaționale din domeniul TIC. Acestea sunt specificate în Standardul de calificare. Misiunea programului de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor (nivelul 4 ISCED) este racordată la misiunea instituției și constă în pregătirea temeinică a specialiștilor cu caracter aplicativ în domeniul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor (nivelul 4 ISCED)		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Planul de învățământ este elaborat în baza prevederilor Planului cadru și include patru componente definitorii: componenta temporală, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămâna, semestru, an), unitatea principală de măsură fiind creditul de studii. În vederea dezvoltării programului supus evaluării, din interviurile cu managerii instituției și cadrele didactice, planul poate fi modernizat/actualizat cu acordul/la solicitarea MEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Curricula pe discipline; ● Surse bibliografice; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu responsabilul de program; ● Interviu cu elevii; ● Analiza documentelor prezentate de instituție; ● Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curriculele sunt din 2017, elaborate de CEEF. Nu au fost prezentate inițiative de actualizare a curriculelor		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ lansarea procesului de actualizare a curriculelor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de învățământ, specialitatea 61310, proces verbal nr.1 din 24.08.2020; ● Plan-cadru ordin MEC nr.200 din 28.02.2023; ● Standard de calificare 41310 Planificarea și administrarea afacerilor (nivelul 4 ISCED) aprobat din 17.02.2018; ● Curriculumul specialității 61310, aprobat prin ordin MEC nr. 1077 din 27.12.2016; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu responsabilul de program; ● Interviu cu angajatorii; ● Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat că absolvenții programului 41310 Planificarea și administrarea afacerilor (nivelul 4 ISCED) activează de cele mai multe ori în companii în cadrul oficiilor.</p> <p>Din interviurile cu managerii instituției și cadrele didactice s-a constatat că calificarea Asistent programator este solicitată pe piața muncii atât de companiile mari, cât și cele mici, care nu fac parte doar din ramura TIC. Din interviurile cu angajatorii s-a constatat că absolvenții programului dat sunt competitivi pe piața muncii și au intenția de a se angaja conform calificării obținute.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor (nivelul 4 ISCED) este elaborat în baza Standardului de calificare respectiv, unde se face o descriere generală a domeniului, a profilului specialității, a atribuțiilor, a sarcinilor de lucru, a finalităților de studiu preconizate, consultate cu partenerii (angajatori, parteneri educaționali) conform standardelor de asigurare a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție; Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării /ministerelor de resort; Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei; Orarul activităților didactice; Cataloagele grupelor; Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare; Interviu cu echipa managerială, Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	A fost prezentat Regulamentul de organizare a studiilor în învățământ profesional tehnic aprobat prin Hotărârea Consiliului Profesoral, procesul-verbal nr. 1 din 28 august 2021 În ziua vizitei a fost efectuat un control inopinat la orele 12:30, cu referință la respectarea orarului. Miercuri, perechea a 3-a, grupa PAA-021, disciplina Bazele contabilității, profesor Grîu Maia a fost petrecută în sala 105, dar în orar era indicată sala 112. Despre modificarea respectivă șef de catedră nu era informată. Registrele solicitate sunt completate corespunzător		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei; Manuale, indicații metodice și a suporturi didactice pentru elevi; Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, cercuri etc.); • Proiecte didactice ale orelor de curs, ore practice și de laborator; • Ghid de utilizare a TIC, metode interactive de predare-învățare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La momentul vizitei nu a fost prezentat acces la platforme educaționale corporative, chiar dacă profesorii în mod particular utilizează spații virtuale pe Classroom, în care petrec activitățile necesare</p> <p>Proces verbal al ședinței catedrei Economie și planificare nr. 4 din 27 decembrie 2023.</p> <p>Nu au avut persoane cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Procesul verbal nr. 2 al ședinței Consiliului de Administrație din data de 19 octombrie 2022 cu subiectul.</p> <p>În anexa la ordinul directorului nr. 60, din data 20 septembrie 2023 nu este indicată sală în care elevul îl poate găsi pe profesor. Dar din declarație verbală, pentru consultații este prevăzută sala 102.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Cursuri/module în format electronic plasate pe platformele educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii, • Analiza documentelor prezentate de instituție, • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează Kahut, Quizz și funcționalități ale aplicației Classroom. Dar aceste instrumente nu sunt integrate într-un mediu virtual de învățare corporativ.</p> <p>Nu a fost prezentată lista unităților de curs pentru care se utilizează mediu virtual suport corporativ.</p> <p>În cadrul orelor profesorii utilizează frecvent mijloace TIC, în corespundere cu particularitățile materiilor respective.</p> <p>În procesul educațional se utilizează doar licențe fără plată pentru activitățile didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament intern de organizare a stagiilor de practică; ● Contracte de colaborare cu bazele de practică; ● Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; ● Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; ● Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; ● Graficul stagiilor de practică; ● Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; ● Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; ● Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; ● Analiza documentelor prezentate de instituție; ● Vizitarea spațiilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiul de practică se desfășoară după o agendă coordonată cu organizațiile partener.</p> <p>Planificarea stagiilor de practică în calendarul procesului de studii al Instituției corespunde prevederilor normative</p> <p>Instrumente pentru realizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională (ex. agende și caiete de sarcini) conform cu cerințele de reglementare a activității didactice.</p> <p>Suportul curricular pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională conform cu cerințele de reglementare a activității didactice.</p> <p>Modalități de monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică - în raportul practicii sunt înscriseri pentru monitorizare a stagiului de practică.</p> <p>Conținutul activităților din cadrul stagiului de practică permite concluzionarea că se dezvoltă anumite competențe la elevii programului. Dar evaluarea de către partenerul de practică se face în baza a 4 competențe generale, dar nu specifice programului respectiv.</p> <p>În conformitate cu activitățile indicate în rapoartele stagiului de practică ale elevilor putem face concluzia că se asigură dezvoltarea competențelor la elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică; ● Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministrului Educației nr.1086/2016); ● Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul Colegiului de Studii Administrative și Fiscale, aprobat la CP, proces-verbal nr.2, din 19.10.2020; ● Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții; ● Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. ● Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul de Studii Administrative și Fiscale are semnat un singur acord cu instituția bază-practică, însă acordurile nu sunt standardizate la nivel de instituție.</p> <p>Au fost prezentate contracte privind desfășurarea stagiilor de practică între elevi și instituțiile baze de practică. Din interviul cu elevii s-a constatat, că stagiarii singuri își identifică bazele de practică.</p> <p>Din interviul cu elevii s-a constatat, că stagiarii singuri își identifică bazele de practică. Gradul de satisfacție al elevilor față de unitățile economice a fost prezentat în Raportul cu privire la rezultatele chestionarelor realizate în perioada 06.06.2022-11.06.2022, aprobat pe 14.06.2022.</p> <p>Din discuție cu elevii și cadrele didactice stagiile de practică de inițiere în specialitate și de instruire se desfășoară în cadrul instituției conform unui orar în sălile de calculatoare, dar elevii vin și cu propriile mijloace TIC.</p> <p>Din interviurile realizate cu elevii și reprezentanții agenților economici s-a constatat că elevii care își desfășoară stagiile de practică în cadrul instituției sunt instruiți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă de către profesori, iar în cadrul companiilor de către un reprezentant al entității, dovada fiind și Instrucțiunea internă privind instruirea securității muncii efectuată elevilor din CSAF pe timpul efectuării stagiului de practică în laboratoarele instituțiilor și întreprinderilor sau în unități partenere de practică, aprobat la 01.09.2022.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament intern privind realizarea evaluărilor; ● Planul de învățământ aprobat de MEC/ avizat de ministerele de resort; ● Curricula pe discipline; ● Orarul tezelor/examenelor; ● Borderouri; ● Contestații; ● Dovezi privind analiza și aprobarea testelor de evaluare (ex. PV ședință de catedră/comisie metodică); ● Cataloage/borderouri/ baze de date privind rezultatele evaluărilor; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de organizare și nivelul de transparență a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor sunt asigurate prin Regulamentul de organizare a studiilor aprobat prin proces verbal nr. 1 din 28 august 2021.</p> <p>Aprecierea criteriilor, metodelor de evaluare, structura testelor de evaluare și a altor forme de evaluare în cadrul programului de formare profesională sunt conforme cu curricula disciplinelor.</p> <p>Procedură de sistem, aprobată în data de 02 martie 2021 la Consiliul Profesorat Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică a Colegiului de Studii Administrative și Fiscale, aprobată de Colegiul Profesorat din 15 septembrie 2022</p> <p>Procedura de contestare a rezultatelor evaluării este descrisă prin procedură operațională Contestarea rezultatelor evaluării scrise, ediția 1, proces-verbal 1, din 30 august 2019</p> <p>Documentarea rezultatelor evaluării în cadrul programului de formare profesională este aprobată în procesul verbal (ca exemplu nr. 2) al Consiliului Profesorat din 22 septembrie 2023 (subiectul 1).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament intern de organizare a stagiilor de practică; ● Regulament intern privind realizarea evaluării; ● Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; ● Orarul evaluărilor stagiilor de practică; ● Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; ● Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică; ● Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; ● Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind stagiilor de practică; ● Borderouri; ● Contestații; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de evaluare a stagiului de practică din cadrul programului de formare este asigurată prin „procedura internă de evaluare a stagiilor de practică procesul verbal nr. 1, din 29 septembrie 2019</p> <p>Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator și sunt transparente (ex. Procedura privind evaluarea stagiilor de practică în Colegiul de Studii Administrative și Fiscale.</p> <p>În raportul individual al elevului este compartiment în care se recomandă evaluarea elevului la stagiul de practică.</p> <p>Proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională, proces-verbal 13 Consiliu Profesorat din 02 martie 2021.</p> <p>Se aplică proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor scrise proces verbal nr. 1, din 30 august 2019 al Consiliului de administrare.</p> <p>Documentarea în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se aprobă prin procese verbale ale Consiliului Profesorat (de exemplu nr. 2 din 22 septembrie 2023)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. ● Ordin nr. 852 din 09.07.2021 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare 2021-2022.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de admitere anexa nr. 27 la ordinul nr. 623 din 02.07.2020. Ordin nr. 114 din 29.05.2020 cu privire la constituirea comisiei de admitere. Ordin nr. 28 din 12.04.2023 referitor la crearea comisiei de admitere. Registru concurs de admitere. Proces-verbal nr.1 al ședinței comisiei de admitere din 12.07.2022. Ordinul nr. 47 din 25.08.2022, cu privire la înmatricularea elevilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se organizează activități de promovare a specialităților, precum Ziua ușilor deschise, câțiva profesori merg în gimnazii din anumite raioane.</p> <p>Admiterea la studii se face conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 și în conformitate cu ordinul de înmatriculare și admitere, cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programele de formare profesională tehnică secundară pentru anul de studii 2021-2022.</p> <p>Informația privind oferta educațională, numărul de locuri vacante, acte pentru înscriere, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii, planul de învățământ se plasează pe avizier. Înmatricularea candidaților admiși se efectuează în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru acest program de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Organizarea sistematică a Zilei ușilor deschise pentru promovarea specialităților din instituție.		
Recomandări	✓ Implicarea elevilor absolvenți în activități de promovare a specialităților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Planul de admitere anexa nr. 27 la ordinul nr. 623 din 02.07.2020. Ordin nr. 114 din 29.05.2020 cu privire la constituirea comisiei de admitere. Criterii de admitere la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, aprobat al Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 20.08.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale, accesul la studii se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Administrația creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii prin adaptarea orarului pentru accesul elevilor în sălile de curs.</p> <p>Conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, candidații cu dizabilitate severă, accentuată și medie sunt incluși într-o categorie specială de admitere. În perioada anilor de studii 2019-2023 nu au fost depuse cereri și nu au fost înmatriculați elevi cu cerințe educaționale speciale și din grupuri dezavantajate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ reglatorii în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Promovarea programului de formare profesională în rândul persoanelor cu necesități educaționale speciale, în rândul potențialilor elevi ai instituției.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Contractului anual de studii nr. 2. Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat MEEC, ordin nr. 550 din 10.06.2015. Regulament de organizare și funcționare a Colegiului de Studii Administrative și Fiscale din Moldova, aprobat Hotărârea consiliului profesoral, Proces-verbal nr. 1 din 20.08.2021. Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în Colegiul de Studii Administrative și Fiscale, aprobat de Consiliul de administrație, Proces-verbal nr. 6 din 06.02.2020. Ordin de promovare nr.184 din 21.07.2023. Procedura operațională de monitorizare și reducere a absenteismului, aprobat la Consiliul de administrație, Proces-verbal nr.8 din 16.05.2019. Regulamentul de prevenire și combatere a absenteismului și abandonului școlar, aprobat la Consiliul profesoral, din 07.10.2022. Planul de măsuri privind reducerea absenteismului în anul de studii 2023-2024, aprobat la Consiliul profesoral nr. 2 din 22.09.2023. Ordin nr. 70 din 08.10.2022, cu privire la componența comisiei de prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea elevilor în următorul an de studii se realizează conform Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat MEEC, ordin nr. 550 din 10.06.2015 și Regulament de organizare și funcționare a Colegiului de Studii Administrative și Fiscale din Moldova.</p> <p>Numărul de elevi care au promovat/finalizat cu succes programul de formare profesională 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” în ultimii 4 ani constituie 29 de elevi.</p> <p>Condiția de promovare a elevului în următorul an de studii este realizarea integrală a Planului de învățământ și curriculum la unitățile de curs, acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare indicate în contractul anual.</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul 41310 Planificarea și administrarea afacerilor variază în limitele 68,75-100%;</p> <p>Rata de abandon a elevilor variază pe parcursul anilor supuși acreditării în limitele 0,05-0,12%.</p> <p>Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul 41310 Planificarea și administrarea afacerilor în perioada de referință a fost de 76,31%.</p> <p>Principalele motive ale abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor sunt: exmatricularea din propria dorință, nereușită, deplasări peste hotare, motiv necunoscut.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizarea situației existente cu privire la abandonul școlar și de a propune măsuri eficiente la nivel de instituție, catedră, administrația/profesor-elev/părinte și analiza progresului rezultatelor în timp. ✓ Aplicarea măsurilor de îmbunătățire privind absenteismului și abandonului școlar de către toate cadrele didactice implicate în procesul didactic. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat MEEC, ordin nr. 550 din 10.06.2015.
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul privind mobilitatea academică în CSAF, aprobat la consiliul profesoral din 19.10.2020, Proces-verbal nr. 2. ● Discuții cu administrația și cu absolvenții. ● Acord bilateral de studii privind mobilitatea academică, nr. 18, din 11.05.2022 cu CEAF. ● Ordinul nr. 25a din 18.05.2022, cu privire la mobilitatea academică, perioada 23.05-27.05.2022, grupa PAA-022, însă lipsește notele și confirmarea că eleva a finalizat mobilitatea academică. ● Ordin nr 78 din 22.09.2022 cu privire la mobilitatea academică a cadrelor didactice, la cursul Dreptul afacerilor. ● Acord bilateral de studii privind mobilitatea academică între CSAF și Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, nr. 9 din 06.03.2023. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de mobilitate academică sunt prevăzute în Regulamentul Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar și Regulamentul privind mobilitatea academică în cadrul CSAF.</p> <p>A fost prezentat ordinul nr. 25a din 18.05.2022, cu privire la mobilitatea academică, perioada 23.05-27.05.2022, grupa PAA-022, însă lipsesc careva acte la acest dosar. S-a prezentat diverse acorduri de parteneriat cu instituții de învățământ din același domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează, cu unele abateri neesențiale.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea mobilității academice în rândul elevilor și profesorilor. ✓ Participarea la diverse proiecte care promovează mobilitatea academică la nivel național și internațional. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Completarea totală a dosarelor de mobilitate academică. ✓ Analizarea experienței elevilor sau profesorilor implicați în mobilitatea academică la nivel de consiliul profesoral/administrație. 		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. ● Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, ordin MECC nr. 1127 din 23.07.2018. ● Proces-verbal nr. 01 și 02 din 20.06.2023, al ședinței Comisiei de evaluare și calificare. ● Ordin nr. 166 și 165 din 23.06.2023 cu privire la absolvirea și exmatricularea candidaților, promoția anului 2022-2023. ● Supliment la diplomă, PTP. ● Instrucțiunea internă cu privire la eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii în CSAF, din 19.08.2021, discutat la consiliul de administrație, proces-verbal, nr.1. ● Procedura operațională privind reglementările perfectării și eliberării actelor de studii, aprobat la Consiliul de administrație, Proces-verbal nr.7 din 27.03.2021. Registrul de evidență a diplomelor de absolvire, anul de învățământ 2023. ● Cartea de înregistrare a diplomelor de absolvire și de BAC. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării de Tehnician planificare la programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor și eliberarea diplomelor de studii profesionale, se efectuează în conformitate cu legislația națională în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Diploma pe care o emite CTICE după promovarea programului de formare profesională se numește Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare (seria PTP) și se eliberează elevilor care au realizat integral programul de studii (120 credite) stabilit prin planul de învățământ și promovând cu succes examenul de calificare.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Modelul tuturor actelor de studii emise de CTICE sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului RM, ordinele MEC. Evidența actelor de studii eliberate de CTICE este ținută în Registrul de evidență a diplomelor de absolvire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea elevilor în diverse traininguri de scurtă durată, care se finalizează cu înmânarea diverselor certificate, pentru a ridica nivelul de competitivitate pe piața muncii și pentru a lărgi posibilitățile de angajare a absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Diversificarea parteneriatelor cu agenții economici, proiecte, instituții din domeniu.		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Strategia instituțională de personal; ● Statele de funcții; ● Ordine privind angajarea personalului didactic; ● Dosare ale personalului didactic angajat; ● Contracte individuale de muncă; ● Fișa postului ● Interviu cu echipa managerială ● Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația) ● Interviu cu personalul didactic ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ● Dosare ale personalului didactic angajați; ● Analiza documentelor prezentate de instituție; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația). 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic, în mare măsură corespunde cu necesitățile programului, chiar dacă pentru unele persoane nu au fost prezentate dovezi de perfecționare continuă. Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională este de cel puțin nivelulul 6 ISCED (studii superioare de licență).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniul de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic; • Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategia instituțională de personal este aprobată prin procesul-verbal nr. 1 din 15 septembrie 2020 al Consiliului de administrare. Personalul didactic al programului de formare profesională aplică în activitatea didactică rezultatele, cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Susținerea cadrelor didactice tinere de la programul PAA este confirmat prin achitarea stagiului de perfecționare la UTM pentru Țurcanu Aurelia și Pânzari Rodica. Existența unui sistem de susținere, stimulare a progresului profesional al cadrelor didactice de la programul de formare profesională, este demonstrată prin prevederile strategiei de personal (nr 1 din 15 septembrie 2020).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională; • Interviu cu echipa managerială; 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a cadrelor didactice de la programul de formare profesională a fost confirmată prin procesul-verbal nr. 2 din 10 octombrie 2023 al Consiliului Profesorat.</p> <p>Personalul didactic al programului de formare profesională planifică și realizează activitatea metodică, care se discută în cadrul Consiliului Profesorat.</p> <p>Suport în perfecționare pentru angajații săi, ex Pînzari Rodica, suma de 1400 lei, în UTM, centrul de formare continuă, 13 martie 2023</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de locațiune Nr. 10 pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Autorizația sanitară Nr. 012020/2021 de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Proces-verbal de control Nr. 10/382 din 21.12.2021; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii de la programul de formare 41310 Planificarea și administrarea afacerilor realizează lecțiile în săli de studii bine amenajate. Pentru program se utilizează spații educaționale prevăzute în Contractul de locațiune Nr. 10.</p> <p>Funcționalitatea programului este asigurată și de gestionarea eficientă a spațiilor educaționale, dețin o suprafață totală de 1521.7 m². Lecțiile de educația fizică se desfășoară în sala de sport cu o suprafață de 300 m² închiriată de la UPS "Ion Creangă".</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele sănătății, antiincendii și cerințele de realizare a programului evaluat.</p> <p>Programul este asigurat cu 100% de spații educaționale, suficiente pentru desfășurarea procesului de instruire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu:	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare seria EAA Nr. 009305557 din 23.03.2023, seria KV Nr. 0565595 din 10.08.2021; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale sunt în conformitate cu necesitățile curriculare. Acestea permit înregistrarea imediată și obiectivă a rezultatelor învățării, asigurând realizarea finalităților de studii și ale programului. Elevii au acces la o bază tehnico-materială racordată la cerințele programului de formare, astfel, sunt create condițiile favorabile de a asimila conținuturile propuse în vederea dezvoltării competențelor specifice domeniului de formare.</p> <p>Instrumentele hardware sunt utilizate foarte des pentru desfășurarea demersului educațional. Cadrele didactice utilizează diverse echipamente de prezentare: laptopuri, proiectoare. Echipamentele digitale se regăsesc în sală de curs.</p> <p>Baza materială necesară pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu cerințe speciale este relevantă.</p> <p>Dotarea sălilor de curs, a laboratoarelor pentru unitățile de curs din cadrul programului este suficientă și asigură instruirea adecvată a elevilor.</p> <p>Spațiile educaționale sunt accesibile tuturor cadrelor didactice și elevilor, Pentru elevii cu necesități educaționale speciale sunt prevăzute rampe de acces în blocul de studii.</p> <p>Dotările sunt accesibile tuturor cadrelor didactice și elevilor, sunt vizibile, ușor de utilizat.</p> <p>Toate sălile de studii au acces sau ieșire la rețeaua Internet.</p> <p>Elevii, cadrele didactice se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul pe teritoriu și în incinta instituției este liber și monitorizat la intrare în blocul de studii.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă.</p> <p>Realizarea unui progres (creștere cantitativă și diversificare) privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice nu a fost prezentată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea planului privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii CSAF; • Fondul de carte;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; • Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea bibliotecii este reglementată în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii CSAF, fiind amplasată pe strada Drumul Viilor 26A și oferă condiții adecvate de studii și informare.</p> <p>În vederea accesului elevilor CSAF la fondul de carte, necesar pentru desfășurarea activităților educative la programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor au fost încheiate protocoale de colaborare între CSAF și Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”, Liceul „Pro Succes”, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Universitatea Tehnică din Moldova.</p> <p>Biblioteca și sala de lectură a instituției are o suprafață de 52 m² și o capacitate de 36 locuri, 5 calculatoare conectate la internet.</p> <p>Biblioteca deține literatură de specialitate referitoare la programul evaluat, inclusiv editate recent, 2020-2024.</p> <p>Biblioteca instituției nu este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online.</p> <p>Biblioteca CSAF oferă următoarele servicii precum: informare bibliografică și documentară, împrumut la domiciliu, consultarea documentelor în sală de lectură, acces la internet, accesul facil la manualele în format electronic, activități cultural-științifice, expoziții de carte ș.a.</p> <p>Nu este disponibilă o bază de date cu privire la fondul de carte.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Protocoale de colaborare între CSAF și Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”, Liceul „Pro Succes”, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Universitatea Tehnică din Moldova.		
Recomandări	✓ Fondarea și a unei biblioteci on-line pentru a asigura elevilor acces la literatura de specialitate recomandată permanent.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Abonarea bibliotecii CSAF la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online.		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ din 03.09.2018; • Suportul curricular pe discipline/module; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Unitățile de curs de la programul de formare sunt asigurate în proporție de 100% cu curricula. Conținuturile curriculare contribuie la formarea competențelor profesionale conform planului de învățământ. Participând activ la diverse activități de cercetare științifică și metodică-didactică, titularii de curs la programul de formare 41310 Planificarea și administrarea afacerilor asigură resurse de învățare accesibile elevilor, rezultatele cărora sunt integrate în elaborarea suporturilor de curs.</p> <p>Materiale de învățare includ: suporturi didactice indicații metodice pentru realizarea lucrărilor practice, materiale adiționale pentru realizarea produselor prevăzute pentru studiul individual al elevului și alte materiale aferente: reviste de specialitate, cărți de specialitate, informații de pe site-uri de specialitate, imagini, video etc.</p> <p>Elevii beneficiază de suport informațional, mijloace didactice, materiale video elaborate. Aceste materiale sunt plasate pe platforma online de educație.</p> <p>Suportul curricular cuprinde material adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În cadrul activităților didactice de specialitate, cadrele didactice asigură accesul elevilor la suportul curricular prin utilizarea Platformelor educaționale: Google Classroom, la fel și prin oferirea suportului curricular în varianta electronică de pe site-uri, adrese electronice, Google drive, la solicitarea elevilor și pe suport hârtie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea unei Platforme educaționale unice și instituțională proprie. ✓ Implicarea din inițiativă proprie la actualizarea curriculei pe discipline. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional; • Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu contabilul; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finanțarea procesului educațional se realizează din sursele financiare proprii. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarifare a profesorilor și statelor de personal conform schemei de încadrare aprobate de MEC pentru fiecare an financiar. Finanțarea acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic, cheltuieli de mentenanță (servicii comunale pentru 1 bloc de studii, salarizarea angajaților, procurări de bunuri pentru întreținerea instituției, cheltuieli de acordare de servicii). Mijloacele de atragere a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională sunt din sursele financiare proprii.</p> <p>Taxa de studii constituie pentru elevii anului I și II 12000, III și IV 10000 de lei.</p> <p>Instituția nu dispune de modalități de alocare/gestionare a fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atragerea altor surse de venit prin implicarea în diverse proiecte. ✓ Elaborarea programului de alocare/gestionare a fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de colaborare pentru cazare în căminele nr. 1, 4, 5 a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția nu dispune de cantină. Instituția nu dispune de cămine proprii însă dispune de contracte de colaborare pentru cazare în căminele nr. 1, 4, 5 a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, prin urmare, elevii pot solicita cazarea în cămine.</p> <p>Cazarea elevilor în cămin se face în perioada de instruire în baza solicitărilor de cazare.</p> <p>Infrastructura instituției permite asigurarea elevilor cu servicii sociale primare în vederea acordării oportunităților fiecărui beneficiar al programului de a parcurge în mod eficient cursul.</p> <p>Facilități de cazare pentru elevii cu nevoi speciale din cadrul programului de formare profesională nu sunt.</p> <p>Accesul pe teritoriul și în incinta căminelor este monitorizat și restricționat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Elaborarea regulamentului privind cazarea elevilor în cămine.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Interviu cu elevii anilor de studii 3 și absolvenții programului Planificarea și Administrarea Afacerii; ● Ordin cu privire: la angajare Nr.52 din 25 august 2023; ● Ordinul cu privire la: desemnarea administratorului SIME, Nr140 - A din 23 martie 2023; ● Ordin referitor la numirea administratorului catalogului electronic, Nr.103 din 13 februarie 2024 ● Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic https://csaf.md/; ● Catalogul electronic https://sime.md/ords/catalogvet/f?p=106:33:7609852172721 ● Planul de activitate al Consiliului Elevilor din CSAF pentru anul 2023-2024; ● Registru corespondența de intrare/ieșire al CSAF pe anul 2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colectarea și stocarea datelor se realizează prin intermediul Sistemului de gestionare a informației SIME, dar și pe suport de hârtie. SIME este structurat pe 8 module: Elevi; Grupă; Personal; Clasificatoare; Rapoarte; Administrare, Suport. Toată informația este stocată pe platformă. Este desemnată o persoană responsabilă de administrarea și gestionarea Sistemului de gestionare a informației SIME.</p> <p>Instituția nu dispune de adrese electronice corporative, comunicarea prin email fiind organizată prin e-mailuri personale atât a elevilor cât și a cadrelor didactice, nu dispun și de un acord unde este specificat e-mailul prin care se comunică.</p> <p>Informația furnizată de profesori elevilor se stochează pe platformele Classroom și https://moodle.spinu.online/ unde elevii și profesorii se înregistrează cu adresele electronice personale, dar nu este un regulament de gestionare a platformelor menționate.</p> <p>Platformele de rețele se socializare (facebook/instagram) și de comunicare (viber) nu dispun de un regulament de gestionare a informațiilor plasate dar și a datelor cu caracter personal.</p> <p>Stocarea datelor privind personalul este și în format fizic, ce conține contractele individuale cu cadrele didactice, acesta fiind stocate în Arhiva personalului auxiliar.</p> <p>Pagina web oficială a instituției - https://csaf.md/, conține informații relevante despre activitatea instituției și documentele privind planurile de învățământ, admiterea la studii, calendarul anului de studii, evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor, datele de contact ale administrației și subdiviziunilor, acordurile de parteneriate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Informația de interes public și comunicarea cu partenerii externi instituția utilizează adresa de colegiu.fiscal@gmail.com a CSAF indicată pe pagina web gestionată de către directorul colegiului Danu Dumitru.</p> <p>Comunicarea internă privind modificările orarului, sesiunile de restanțe se transmite în doar grupurile de Viber cu cadrele didactice și cu șefii grupelor. De asemenea șefii grupelor transmit informația elevilor prin grupurile interne de viber a fiecărei grupe de elevi.</p> <p>Diseminarea informațiilor pe site-ul oficial se gestionează de Consiliul Elevilor și administratorul site-ului, informația este aprobată în formă scrisă de către directorul instituției printr-o cerere.</p> <p>Persoana responsabilă de accesul la informația de pe site-ul și alte rețele sociale nu dispune de un acord de privind protecție datelor cu caracter personal.</p> <p>Catalogul electronic este gestionat de o persoana responsabilă numită printr-un acord. Doar cadrele didactice au acces la catalogul electronic prin intermediul e-mailului personal. Elevii nu au acces la catalog. https://sime.md/ords/catalogvet/f?p=106:33:7609852172721. Catalogul electronic nu este utilizat, a fost accesat de 23 de profesori din 38, ultima accesare fiind pe 4 februarie 2024. Nu toate informația este migrată pe acesta.</p> <p>Elevii pot verifica reușita doar prin intermediul catalogului fizic, apropiindu-se de profesor.</p> <p>Informației despre angajații programului de formare profesională este responsabil serviciul „Resurse Umane și Secretariat”, care gestionează angajarea/ concedierea, calcularea stagiului de muncă, acordarea concediilor, eliberarea poliței de asigurare medicală, formarea profesională a angajaților etc.</p> <p>Informația privind programul de formare profesională, orarul de studii este prezent și în format fizic în panourile informative și Aviziere pe teritoriul și holurile instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Pagina web oficială a instituției conține informații relevante și actualizate despre activitatea instituției și documentele importante.		
Recomandări	✓ Implementarea unui regulament de gestionare a platformelor Classroom și Moodle. ✓ Crearea și utilizarea adreselor electronice corporative pentru o comunicare mai eficientă și sigură. ✓ Utilizarea adreselor electronice corporative pentru comunicare în locul adreselor personale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea migrării complete a informațiilor pe catalogul electronic și utilizarea acestuia de către toți profesorii. ✓ Asigurarea accesului elevilor la catalogul electronic pentru verificarea rezultatelor.		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic https://csaf.md/; • Paginile oficiale de rețele de socializare https://www.facebook.com/eucufamilia/?locale=ro_RO, https://www.facebook.com/profile.php?id=61553107056513, https://www.instagram.com/colegiulfiscal/ • Acordului de colaborare cu Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” Nr.172, din 1 septembrie 2023; • Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în Colegiul de Studii Administrative și Fiscale din 2020, aprobat 6 februarie 2020. • Regulament scutirea de plată a taxei de studii oferită elevilor CSAF, aprobat 28 octombrie 2022 • Interviu cu echipa managerială;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Interviuri cu echipa managerială, cadrele didactice, cu personalul administrativ și auxiliar și reprezentanții angajatorului; ● Ordin cu privire la: organizarea ședințelor cu părinții, Nr.225 din 3 decembrie 2023 ● Panouri informative; ● Aviziere; ● Vizitarea spațiilor. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de un Regulament privind organizarea și administrarea site-ului CSAF aprobat ianuarie 2024 ce include și Formular de solicitare privind plasarea informației pe site-ul CSAF. Programul de formare profesională printre care procesul de înscriere, taxe de înscriere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților nu se găsește pe site-ul https://csaf.md/</p> <p>Există 2 pagini de socializare de facebook oficiale https://www.facebook.com/profile.php?id=100087507745554 și https://www.facebook.com/profile.php?id=61553107056513 unde se plasează evenimentele organizate, mesele rotunde, informațiile și datele de contact. Există și o pagina oficială care nu este folosită, fiind învechită https://www.facebook.com/eucufamilia/?locale=ro_RO, acest lucru duce la crearea unei confuzii referitor la accesarea informațiilor. De asemenea instituția are și o pagina de instagram https://www.instagram.com/colegiulfiscal/.</p> <p>Există o serie de panouri informative și a aviziere amplasate pe holurile instituției orarului grupelor academice din instituție, acesta fiind plasat semestrial și pe pagina web a instituției.</p> <p>Sunt prezente panouri și pe teritoriul instituției cu informații relevante printre care orarul sunetelor, specialitățile prezentate pentru toți beneficiarii (elevi, cadre didactice, părinți, agenți economici, parteneri sociali etc.).</p> <p>Informații privind taxa de înscriere și studii nu este afișată public nici pe panourile informative, nici pe site-ul oficial al CSAF.</p> <p>În cazul reușitei bune elevul se scutește de taxa de studii în valoare de 50% pentru o anumită perioadă/ semestru, specificat în Regulament scutirea de plata taxei de studii oferită elevilor CSAF din 28 octombrie 2022</p> <p>Rezultatele privind reușitele și evaluarea conform Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în Colegiul de Studii Administrative și Fiscale din 2020, aprobat 6 februarie 2020.</p> <p>Colegiul de Studii Administrative și Fiscale nu dispune de cămine proprii.</p> <p>Elevii sunt cazați în căminele de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”. Procesul de cazare se efectuează prin intermediul sindicatelor. Se depune cerere de cazare în cămin la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, iar rezultatele se află la fel, prin intermediul sindicatelor. Toți doritorii ce au depus cerere, primesc loc de cazare în baza Acordului de colaborare.</p> <p>Informația cu caracter personal se solicită în scris și este înregistrată, în conformitate cu Nomenclatorul documentelor, în registrele corespondenței de intrare – ieșire de la secretariatul instituției, evidența acesta este stipulată în corespondența de intrare/ieșire.</p> <p>Informațiile din baza de date SIME se solicită la persoana responsabilă de administrarea și gestionarea Sistemului de gestionare a informației SIME.</p> <p>Procesul de comunicarea cu părinții elevilor are loc prin intermediul online, unde se comunică graficul de adunări cu părinții și alte informații de ordin general. Adunările nu sunt înregistrare, dar documentate prin poze cu ședința online.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="351 1659 1173 1787">1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.</th> <th data-bbox="1173 1659 1345 1787">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1345 1659 1506 1787">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="351 1787 1173 1877">1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</td> <td data-bbox="1173 1787 1345 1877">1,0</td> <td data-bbox="1345 1787 1506 1877">1,0</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0					
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Există pagini oficiale de Facebook și Instagram utilizate activ pentru plasarea evenimentelor și informațiilor relevante. ✓ Elevii cu reușite bune beneficiază de scutiri de taxă de studii, conform unui regulament specific. 						
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidarea paginilor de socializare pentru a evita confuzia și a asigura accesul facil la informații relevante. 						

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, ordinul MECC nr. 609 din 19.12.2017. Manualul calității, aprobat la Consiliul de administrație, Proces-verbal nr. 19 din 16.05.2019 Planul de învățământ de la specialitatea 41310, Planificarea și administrarea afacerilor, 2018. Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CSAF, perioada 2022-2027, aprobat 27.08.2022, proces-verbal nr.1, în Cartea de procese-verbale de la consiliul profesoral nu se regăsește în procesul-verbal al ședinței respective. Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în CSAF, aprobat la consiliul de administrație, proces-verbal nr.6 din 06.02.2020 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sondaj de opinie privind încadrarea în câmpul muncii a tinerilor absolvenți ai CSAF programul de formare profesională 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, aprobat ședința Consiliului de administrație Proces-verbal nr.3 din 20.12.2023 – nu coincide data desfășurării ședinței consiliului de administrație și nu se regăsește în Caietul Procese-verbale ale consiliului de administrație.</p> <p>Chestionar privind gradul de satisfacție al unității economice în raport cu stagiul de practică desfășurat de către elevi.</p> <p>Sondaj de opinie cu privire la gradul de satisfacție a mediului afaceri referitor la pregătirea profesională a elevilor absolvenți ai CSAF, aprobat la consiliul profesoral Proces-verbal nr 2 din 22.09.2023, nu se regăsește în ordinea de zi.</p> <p>Cartea de procese-verbale de la consiliul profesoral.</p> <p>Raport privind calitatea procesului educațional la distanță, anul de studii 2019-2020, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2020.</p> <p>Cererea de la discipline opționale sau la liberă alegere, anul de studiu 2022-23, însă nu a fost opțiunea de alegere din partea elevilor, disciplinele fiind indicate deja de către instituție și elevii doar s-a semnat.</p> <p>Nu este prezentat acțiunile ulterioare de îmbunătățire care urmează a fi implementate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică sporadic proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De a intervieva sistematic elevii, agenții economici și alți actori implicați în scopul de îmbunătățire a programului de formare profesională, curricula pe discipline și a altor produse curriculare ale programului de formare profesională. ✓ De a veni către Centrul de excelență din domeniu cu solicitările de actualizare a programului de formare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea și propunerea unui plan de îmbunătățire în baza rezultatelor chestionarelor. ✓ Cererea de la discipline opționale sau la liberă alegere să permită elevilor opțiunea de alegere a disciplinei. 		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Procedura operațională privind asistența la lecții, aprobat la consiliul de administrație nr. 1 din 30.08.2019.
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr 55B din 01.09.2023 cu privire la asistarea la ore. • Fișa de observare a lecției, din 31.10.2023, grupa PAA-021. • Ordin nr.69 din 03.10.2023 cu privire la evaluarea respectării normelor metodologice în procesul educațional la catedră. • Programa de activitate a secției studii pentru anul de învățământ 2023-2024, proces-verbal nr.1 din 24.08.2023. • Planul operațional de activitate al Consiliului metodic-științific, anul de studii 2023-2024, aprobat la CP, Proces-verbal nr.2 din 22.09.2023. • Planul de activitate al catedrei Economie și planificare, examinat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2023. • Analiza chestionarului privind implicarea membrilor Consiliului elevilor în organizarea și desfășurarea procesului educațional în anul de studii 2022-23. • Ordin nr. 57c din 08.09.2023 cu privire la componența comisiei de evaluare internă și asigurarea calității. • Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților CSAF, 2023. • Raport privind auditul intern al sistemului de management al calității, anul de studii 2022-23, aprobat la consiliul de administrație, Proces-verbal nr. 1 in 24.08.2023. • Procedura internă de evaluare a stagiilor de practică în CSAF, discutat la consiliul de administrație, proces-verbal nr.1 din 29.08.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de predare și evaluare este monitorizat de: cadrele didactice, șef secție învățământ, șefi catedră, director adjunct, membrii CEIAC și director. Asigurarea calității privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se realizează prin: asistări ale administrației instituției la cursuri teoretice, practice, completarea fișei de evaluare (monitorizare și apreciere) a activității didactice, evaluări tematice ale procesului educațional.</p> <p>Sondaj de opinie cu privire la monitorizarea și evaluarea calității învățământului profesional tehnic la programul 41310, aprobat la consiliul profesoral, Proces-verbal nr.2 din 22.09.2023, nu se regăsește în ordinea de zi în Cartea proceselor verbale ale consiliului profesoral.</p> <p>Nu este prezentat cum are loc comunicarea rezultatelor activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Sunt utilizate mai multe instrumente de monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.		
Recomandări	✓ Monitorizarea sistematică a rezultatelor cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică cu scopul de a propune soluții de îmbunătățire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Propunerea de activități sau arii de îmbunătățire în baza rezultatelor obținute în procesul de monitorizare a stagiului de practică.		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ghidul cadrului didactic-mentor, 2019. • Raport cu privire la rezultatele sondajului de evaluare a satisfacției cadrelor didactice, 2023. • Chestionar pentru elevi, anului II. • Sondaj de opinie cu privire la monitorizarea și evaluarea calității învățământului profesional tehnic la programul 41310, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 22.09.2023, nu se regăsește în Cartea de procese-verbale al consiliului profesoral. • Chestionar de evaluare a satisfacției cadrelor didactice, din 02.02.2023. • Sondaj de opinie privind evaluarea de către părinți a condițiilor de studii în cadrul CSAF, aprobat la consiliul de administrație, proces-verbal nr.4 din 21.12.2023. • Chestionar privind gradul de satisfacție al unității economice în raport cu stagiul de practică desfășurat de către elevi. • Raport privind calitatea procesului educațional la distanță, anul de studiu 2019-2020, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 28.08.2020. • Chestionar privind nevoile de formare a cadrelor didactice debutante. • Nevoia de formare a cadrelor didactice debutante în ÎPT, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 fin 22.09.2023. 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție s-au realizat mai multe chestionări pe diverse tematici. Însă, lipsesc proceduri de evaluare și periodicitatea evaluării programului de formare. Sunt prezente mai multe chestionare ale elevilor, părinților, cadrelor didactice și agenților economici. Nu s-au oferit careva măsuri corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aplicarea Chestionarului on-line al actorilor implicați în procesul de evaluare a programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Prezentarea și aprobarea unui plan de îmbunătățire a programului de formare, în baza sondajelor realizate.		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Sondaj de opinie privind încadrarea în câmpul muncii a tinerilor absolvenți ai CSAF, aprobat la consiliul de administrație, proces-verbal nr.3 din 20.12.2023. Absolvenții sunt contactați telefonic și se completează de către profesor un chestionar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evidența angajării absolvenților programului de formare în câmpul muncii include: completarea bazei electronice de date a absolvenților de către directorul adjunct; contactarea absolvenților. Informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii pentru prima promoție nu este publicat pe site, rețele de socializare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aplicarea Chestionarului on-line cu privire la încadrarea în câmpul muncii a absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Procedura operațională cu privire la ghidare și consiliere în carieră, aprobat consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 16.09.2018. Se organizează întâlniri cu persoane din domeniu, se merge în gimnaziile din republică cu materiale promoționale. Adeverință de continuarea studiilor, nr. 1597 din 11.10.2023, USM. Traseul absolventului este realizat până în luna octombrie al anului absolvirii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Există procedură operațională cu privire la ghidare și consiliere în carieră, prin activități de organizare a întâlnirilor cu specialiști, realizarea vizitelor de studiu în entitățile economice. Analiza cantitativă a angajării absolvenților demonstrează că rata angajării în câmpul muncii variază de la 14-21%; continuarea studiilor absolvenților programului de formare în instituții de învățământ superior 24%, rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării este de 14%. 79,32% din absolvenți nu sunt angajați în domeniul care au studiat, o parte pleacă peste hotare, sau își continuă studiile sau se angajează în alt domeniu. 20,68 % din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Aplicarea chestionarelor și analiza rezultatelor chestionarelor în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii nu este realizată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 30%-50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea atractivității specialității în rândul elevilor care studiază la acest program. ✓ Organizarea practicii în domeniu specialității și monitorizarea sistematică de către conducătorul de practică. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revizuirea procedurii operaționale cu privire la ghidare și consiliere de cel puțin o dată la 5 ani. 		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de evidență a documentelor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mecanismul/procedurile de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională este prin înregistrarea corespondenței în registre de intrare și ieșire speciale unde este indicat de la cine și cui a fost expediată corespondența.</p> <p>Din interviul cu managementul instituției, în dependență de nivelul documentului recepționat cu privire la programul de formare profesională de la Ministerului Educației și Cercetării/ministerelor de resort, documentul este distribuit spre executare specialistului corespunzător.</p> <p>Documentul recepționat de la Ministerului Educației și Cercetării/ministerelor de resort, distribuit specialistului corespunzător are indicații înscrise pe el cu termenele și condițiile de executare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/programelor de formare profesională de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității cu referire la programul de formare profesională; • Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare profesională; • Decizii ale ANACEC/Ministerul Educației Culturii și Cercetării/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe; 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acțiuni privind realizarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii pentru programul de formare profesională evaluat, proces verbal nr. 2 CP din 04.01.2019; • Strategia instituțională de personal, proces verbal nr. 1 CA din 15.01.2020; • Plan de îmbunătățire a calității pentru anul de învățământ 2022-2023, proces verbal nr. 1 CP din 27.08.2022; • Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe, proces verbal nr. 1 CA din 15.01.2020, proces verbal nr. 2 CP din 04.01.2019; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studii 41310 Planificarea și administrarea afacerilor dispune de certificat de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie. Colegiul de Studii Administrative și Fiscale deține certificat de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie a instituției.</p> <p>Au fost discutate la ședințele CA și CP măsuri de înlăturare a neconcordanțelor parvenite în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare profesională.</p> <p>A fost elaborat Planul de acțiuni privind realizarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii pentru programul de formare profesională evaluat, proces verbal nr. 2 CP din 04.01.2019.</p> <p>Gradul de implementare privind înlăturarea neconcordanțelor ultimei evaluări externe a programului de formare profesională este parțial.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Înlăturarea neconcordanțelor ultimei evaluări externe a programului de formare profesională să fie executată integral. ✓ Întocmirea și discutarea la ședințele CA și CP a rapoartelor privind eliminarea neconcordanțelor identificate pe parcursul ultimei evaluări externe la program. 		

Concluzii generale
Constatări: <ul style="list-style-type: none"> • Instituția Privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi; • Instituția Privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale dispune de programele de formare profesională, aprobate de MEC, care sunt din anul 2017. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării; • Instituția Privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale se asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare; • Instituția Privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale, aplică în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări, dar mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională se realizează cu unele abateri neesențiale; • Instituția Privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic; • Instituția Privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile; • Instituția Privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități;



- Instituția Privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor;
- Instituția Privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale dispune și aplică **sporadic** proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională, procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică, dar uneori nu sunt eficiente, rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 30%-50%;
- Instituția Privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale se supune ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Puncte tari:

- Organizarea sistematică a Zilei ușilor deschise pentru promovarea specialităților din instituție;
- Protocoale de colaborare între CSAF și Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”, Liceul „Pro Succes”, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Universitatea Tehnică din Moldova;
- Pagina web oficială a instituției conține informații relevante și actualizate despre activitatea instituției și documentele importante;
- Există pagini oficiale de Facebook și Instagram utilizate activ pentru plasarea evenimentelor și informațiilor relevante;
- Elevii cu reușite bune beneficiază de scutiri de taxă de studii, conform unui regulament specific;
- Sunt utilizate mai multe instrumente de monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.

Recomandări:

- Întocmirea și păstrarea proceselor verbale ale ședințelor CEIAC;
- lansarea procesului de actualizare a curriculelor;
- Implicarea elevilor absolvenți în activități de promovare a specialităților;
- Promovarea programului de formare profesională în rândul persoanelor cu necesități educaționale speciale, în rândul potențialilor elevi ai instituției;
- Analizarea situației existente cu privire la abandonul școlar și de a propune măsuri eficiente la nivel de instituție, catedră, administrația/profesor-elev/părinte și analiza progresului rezultatelor în timp;
- Aplicarea măsurilor de îmbunătățire privind absenteismului și abandonului școlar de către toate cadrele didactice implicate în procesul didactic;
- Promovarea mobilității academice în rândul elevilor și profesorilor;
- Participarea la diverse proiecte care promovează mobilitatea academică la nivel național și internațional;
- Implicarea elevilor în diverse traininguri de scurtă durată, care se finalizează cu înmânarea diverselor certificate, pentru a ridica nivelul de competitivitate pe piața muncii și pentru a lărgi posibilitățile de angajare a absolvenților;
- Elaborarea planului privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice;
- Fondarea și a unei biblioteci on-line pentru a asigura elevilor acces la literatura de specialitate recomandată permanent;
- Utilizarea unei Platforme educaționale unice și instituționale proprii;
- Implicarea din inițiativă proprie la actualizarea curriculei pe discipline;
- Atragerea altor surse de venit prin implicarea în diverse proiecte;
- Elaborarea programului de alocare/gestionare a fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională;
- Elaborarea regulamentului privind cazarea elevilor în cămine;
- Implementarea unui regulament de gestionare a platformelor Classroom și Moodle;
- Crearea și utilizarea adreselor electronice corporative pentru o comunicare mai eficientă și sigură;
- Utilizarea adreselor electronice corporative pentru comunicare în locul adreselor personale;
- Consolidarea paginilor de socializare pentru a evita confuzia și a asigura accesul facil la informații relevante;
- De a intervieva sistematic elevii, agenții economici și alți actori implicați în scopul de îmbunătățire a programului de formare profesională, curricula pe discipline și a altor produse curriculare ale programului de formare profesională;
- De a veni către Centrul de excelență din domeniu cu solicitările de actualizare a programului de formare;
- Monitorizarea sistematică a rezultatelor cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică cu scopul de a propune soluții de îmbunătățire;
- Aplicarea Chestionarului on-line al actorilor implicați în procesul de evaluare a programului;
- Promovarea atractivității specialității în rândul elevilor care studiază la acest program;
- Organizarea practicii în domeniu specialității și monitorizarea sistematică de către conducătorul de practică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-532
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Completarea totală a dosarelor de mobilitate academică.
- Analizarea experienței elevilor sau profesorilor implicați în mobilitatea academică la nivel de consiliul profesoral/administrație;
- Diversificarea parteneriatelor cu agenții economici, proiecte, instituții din domeniu;
- Abonarea bibliotecii CSAF la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online;
- Asigurarea migrării complete a informațiilor pe catalogul electronic și utilizarea acestuia de către toți profesorii;
- Asigurarea accesului elevilor la catalogul electronic pentru verificarea rezultatelor;
- Monitorizarea și propunerea unui plan de îmbunătățire în baza rezultatelor chestionarelor;
- Cererea de la discipline opționale sau la liberă alegere să permită elevilor opțiunea de alegere a disciplinei;
- Propunerea de activități sau arii de îmbunătățire în baza rezultatelor obținute în procesul de monitorizare a stagiului de practică;
- Prezentarea și aprobarea unui plan de îmbunătățire a programului de formare, în baza sondajelor realizate;
- Revizuirea procedurii operaționale cu privire la ghidare și consiliere de cel puțin o dată la 5 ani;
- Înlăturarea neconcordanțelor ultimei evaluări externe a programului de formare profesională să fie executată integral;
- Întocmirea și discutarea la ședințele CA și CP a rapoartelor privind realizarea neconcordanțelor ultimei evaluări externe la program

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **41310 Planificarea și administrarea afacerilor (nivelul 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100,0	100,0	100,0	94,4	100,0	100,0	100,0	100,0	90,62	100,0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al „Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă”, se propune **acreditarea programului 41310 Planificarea și administrarea afacerilor (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română și rusă, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitatea de școlarizare câte 30 elevi în limbile română și rusă. (Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Bulboaca 23; sediul: MD 2009, str. Drumul Viilor 26).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Portarescu Serghei _____

Membru: Iațimirschi Sergiu _____

Membru: Pricop Victor _____

Membru: Zestrea Lilia _____

Membru: Vulpe Laura _____