


| | | | |
|---|-----------------------------------|---|---------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-93 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Portarescu Serghei |

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** programului de formare profesională **41220 Finanțe și Bănci (nivel 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale** pe data de 19.12.2023, în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-93, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 23-24.04.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 23 februarie 2024, Decizia nr. 42.

Președinte: Portarescu Serghei

Membru: Iașimirschi Sergiu

Membru: Pricop Victor

Membru: Zestrea Lilia

Membru: Vulpe Laura

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-93 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|

Cuprins

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională | 4 |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională | 4 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională | 5 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională | 5 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională | 5 |
| 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor | 5 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională | 6 |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională | 6 |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională | 7 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student | 7 |
| Criteriul 3.2. Stagii de practică | 9 |
| 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică | 9 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării | 10 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți | 11 |
| Standard de acreditare 5. Personalul didactic | 14 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic | 14 |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională | 14 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic | 15 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți | 16 |
| Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare | 16 |
| 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale | 16 |
| 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | 17 |
| 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției | 18 |
| Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților | 20 |
| 6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin | 20 |
| Concluzii generale | 26 |
| Recomandarea comisiei de evaluare externă: | 26 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-93 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

| | | | |
|---|--|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Privată de învățământ Colegiul de Studii Administrative și Fiscale, nr. de identificare 101662000428, înregistrat la 12 aprilie 2016; • Extras din registrul de stat nr.121163 din 27.11.2023; • Certificat de evaluare externă a calității nr. 000249/ Decizia ANACEC nr. 20 din 15.09.2017 de autorizare de funcționare provizorie a instituției de formare profesională tehnică Colegiul de Studii Administrative și Fiscale, pentru o perioadă de 5 ani; • Contract de locațiune nr.10, din 01.09.2023; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.012020/2021 valabil până la 25.10.2026; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/382 din 21.12.2021; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția Privată de învățământ Colegiul de Studii Administrative și Fiscale a fost fondată în anul 2016 și înregistrată în Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale ale Ministerului Justiției. IP CSAF este instituție juridică necomercială, cu statut de instituție privată, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal. IP CSAF dispune de certificat în domeniul supravegherii de sta a măsurilor contra incendiilor, pe adresa stipulată în cererea de acreditare.</p> <p>Programul de formare profesională 41220 Finanțe și Bănci este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și la necesitățile specialiștilor de pe piața muncii – Ofițer operațiuni financiar-bancare, ord. MEC nr. 1077 din 27.12.2016.</p> <p>Scopul acestei calificări îl reprezintă dobândirea de cunoștințe care să permită candidatului practicarea ocupației de Ofițer operațiuni financiar-bancare în domeniul economiei. Ofițerul operațiuni financiar-bancare este încadrat în cadrul entităților economice, având ca sarcină desfășurarea activităților în domeniul financiar-bancar în cadrul entităților publice sau private și poate ocupa funcția de inspector fiscal, analist financiar, agent de asigurare, analist bancar, analist credite, analist investiții, economist bancar, economist financiar, evaluator, controlor - revizor în autoritățile publice și în subdiviziunile teritoriale, specialist de asigurare, asistent de cercetare finanțe-bănci etc.</p> <p>În conformitate cu recomandările la nivel european, absolvenților li se eliberează suplimentul la diplomă, care asigură „transparența” programului realizat, a finalităților de studii obținute, facilitând astfel recunoașterea academică și profesională a calificării la nivel național și internațional.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p> | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

| | |
|-----------------------------|---|
| Dovezi prezentate de | <ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și funcționare a IP CSAF, p.v. nr.1 din 20.08.2021; • Manualul Calității a IP CSAF, p.v. nr. 19 din 16.05.2019; |
|-----------------------------|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-93 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia de evaluare a calității pentru 2022-2027, aprobat 2022; • Plan strategic de dezvoltare a IP CSAF pentru 2022-2027, p.v. nr.1 din 27.08.2022; • Plan de învățământ, specialitatea 61310, p.v. nr.1 din 24.08.2020; • Planuri operațional de activitate anual a CEIAC pentru 2023-2024, p.v. nr. 2 din 22.09.2023; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În CSAF există persoană responsabilă de Evaluare Internă și Asigurarea Calității. Responsabilul este ales conform procedurii interne de constituire a CEIAC. Obiectivele reflectate în „Manualul calității”, Ediția 2019, includ asigurarea competențelor și cunoștințelor pe care urmează să le dobândească absolventul programului de formare profesională la specialitatea 41220 Finanțe și Bănci, stabilite în funcție de cererea socială, așteptările diferiților participanți și nevoile elevilor. Aceste obiective se reflectă și în misiunea programului de formare profesională la specialitatea 41220 Finanțe și Bănci. Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituției de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p> <p>Aplicarea eficientă a tehnologiilor educaționale centrate pe elev în vederea creșterii nivelului de pregătire al elevilor cu 20% anual la disciplinele/ modulele/ unitățile de curs de specialitate.</p> <p>Cunoașterea și aplicarea în procesul educațional de către corpul profesoral didactic, astfel încât cel puțin 80% din activitățile didactice a disciplinelor de specialitate să fie desfășurate cu aplicarea tehnologiilor digitale.</p> <p>Elaborarea și implementarea unui sistem de management (monitorizare, evaluare și autoevaluare a activității cadrelor didactice) motivant și favorabil pentru desfășurarea unor activități didactice de înaltă calitate, eficiente precum și de cercetare științifică. Dezvoltarea programului de studii la specialitatea 41220 Finanțe și Bănci să se orienteze spre: pregătirea specialiștilor de înaltă competență profesională în domeniu, în corespundere cu necesitățile economiei naționale.</p> <p>Procese verbale al ședințelor CEIAC nu au fost prezentate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. | Pondere (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea și păstrarea proceselor verbale ale ședințelor CEIAC. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ, specialitatea 61310, proces-verbal nr.1 din 24.08.2020; • Plan-cadru ordin MEC nr.200 din 28.02.2023; • Curriculumul specialității 61310, aprobat prin ordin MEC nr. 1077 din 27.12.2016; • Standard de calificare Asistent programator aprobat din 17.02.2018; • Acte ce confirmă consultarea părților interesate; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. | | |
| Constatări făcute în timpul | Programul de formare profesională 61310 Programarea și analiza produselor program, calificarea: „Asistent programator” corespunde Nomenclatorului domeniului de formare | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-93 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|

| | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|
| vizitei de evaluare externă | <p>profesională, în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ cu frecvență. Total: 120 credite. Limba de instruire română/ rusă.</p> <p>Programul de formare profesională 61310 Programarea și analiza produselor program, calificarea: „Asistent programator” conține toate elementele proiective și structurate aprobate de MEC.</p> <p>Instituția are elaborate modele de chestionare pentru mai multe părți interesate, dar acestea încă nu au fost puse în aplicație.</p> <p>În rezultatul analizei documentelor prezentate s-a constatat că instituția dispune de un set de proceduri operaționale care reglementează procesul de implementare a programului de formare profesională, cu respectarea cadrului legislativ național din domeniul IPT.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal;</p> <p>0 – nerespectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.</p> | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ, specialitatea 61310, proces-verbal nr.1 din 24.08.2020; • Plan-cadru ordin MEC nr.200 din 28.02.2023; • Standard de calificare Asistent programator aprobat din 17.02.2018; • Curriculumul specialității 61310, aprobat prin ordin MEC nr. 1077 din 27.12.2016; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de formare profesională 61310 Programarea și analiza produselor program este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și la necesitățile specialiștilor de pe piața muncii – Asistent programator, ord. MEC nr. 1077 din 27.12.2016. Programul de formare profesională este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Programul de formare profesională este proiectat și aprobat conform prevederilor cadrului normativ.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.</p> | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan-cadru ordin MEC nr.200 din 28.02.2023; • Plan de învățământ, specialitatea 61310, proces-verbal nr.1 din 24.08.2020; • Standard de calificare Asistent programator aprobat din 17.02.2018; • Plan strategic de dezvoltare a IP CSAF pentru 2022-2027, proces-verbal nr.1 din 27.08.2022; • Regulament de organizare și funcționare a IP CSAF, proces-verbal nr.1 din 20.08.2021 • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program, • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-93 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|

| | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 61310 Programarea și analiza produselor program sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele internaționale din domeniul TIC. Acestea sunt specificate în Standardul de calificare. Misiunea programului de formare profesională 61310 Programarea și analiza produselor program este racordată la misiunea instituției și constă în pregătirea temeinică a specialiștilor cu caracter aplicativ în domeniul de formare profesională 613 Elaborarea și analiza produselor program. Planul de învățământ este elaborat în baza prevederilor Planului cadru și include patru componente definitorii: componenta temporală, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămâna, semestru, an), unitatea principală de măsură fiind creditul de studii. În vederea dezvoltării programului supus evaluării, din interviurile cu managerii instituției și cadrele didactice, planul poate fi modernizat/actualizat cu acordul/la solicitarea MEC. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției. | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

| | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ, specialitatea 61310, proces-verbal nr.1 din 24.08.2020; • Plan-cadru ordin MEC nr.200 din 28.02.2023; • Standard de calificare Asistent programator aprobat din 17.02.2018; • Curriculumul specialității 61310, aprobat prin ordin MEC nr. 1077 din 27.12.2016; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat că Asistent programator activează de cele mai multe ori în companii care dezvoltă aplicații software. Asistentul programator este angajat în mod special în dezvoltarea aplicațiilor de dezvoltare soft sau a aplicațiilor distribuite în rețea. Din interviurile cu managerii instituției și cadrele didactice s-a constatat că calificarea Asistent programator este solicitată pe piața muncii atât de companiile mari, cât și cele mici, care nu fac parte doar din ramura TIC. Din interviurile cu angajatorii s-a constatat că absolvenții programului dat sunt competitivi pe piața muncii și au intenția de a se angaja conform calificării obținute. Programul de formare profesională 61310 Programarea și analiza produselor program este elaborat în baza Standardului de calificare al Asistentului programator, unde se face o descriere generală a domeniului, a profilului specialității, a atribuțiilor, a sarcinilor de lucru, a finalităților de studiu preconizate, consultate cu partenerii (angajatori, parteneri educaționali) conform standardelor de asigurare a calității. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-93 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

| | | | |
|---|--|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr.1086/2016); • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul Colegiului de Studii Administrative și Fiscale, aprobat la CP, proces-verbal nr.2, din 19.10.2020; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție. • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Colegiul de Studii Administrative și Fiscale are semnat un singur acord cu instituția bază-practică, însă acordurile nu sunt standardizate la nivel de instituție.</p> <p>Au fost prezentate contracte privind desfășurarea stagiilor de practică între elevi și instituțiile-baze de practică. Din interviul cu elevii s-a constatat, că stagiarii singuri își identifică bazele de practică.</p> <p>Din interviul cu elevii s-a constatat, că stagiarii singuri își identifică bazele de practică. Gradul de satisfacție al elevilor față de unitățile economice a fost prezentat în Raportul cu privire la rezultatele chestionarelor realizate în perioada 06.06.2022-11.06.2022, aprobat pe 14.06.2022.</p> <p>Din discuție cu elevii și cadrele didactice stagiile de practică de inițiere în specialitate și de instruire se desfășoară în cadrul instituției conform unui orar în sălile de calculatoare, dar elevii vin și cu propriile mijloace TIC.</p> <p>Din interviurile realizate cu elevii și reprezentanții agenților economici s-a constatat că elevii care își desfășoară stagiile de practică în cadrul instituției sunt instruiți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă de către profesori, iar în cadrul companiilor de către un reprezentant al entității, dovada fiind și Instrucțiunea internă privind instruirea securității muncii efectuată elevilor din CSAF pe timpul efectuării stagiului de practică în laboratoarele instituțiilor și întreprinderilor sau în unități partenere de practică, aprobat la 01.09.2022.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii;</p> <p>0,5 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 80-99% necesarul programului de studii;</p> <p>0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de mai puțin de 80% necesarul programului de studii.</p> | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de personal; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; |
|--|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-93 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|

| | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|
| profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Fișa postului • Intervi cu echipa managerială • Intervi cu serviciul Resurse Umane (administrația) • Intervi cu personalul didactic • Analiza documentelor prezentate de instituție. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Pentru programul 41220 Finanțe și Bănci instituția se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

| | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajați; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Intervi cu cadrele didactice; • Intervi cu serviciul Resurse Umane (administrația). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Calificarea profesională a personalului didactic, în mare măsură corespunde cu necesitățile programului, chiar dacă pentru unele persoane nu au fost prezentate dovezi de perfecționare continuă. Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională este de cel puțin nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. | 2,0 | 2,0 |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-93 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

| | | | |
|---|--|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Contract de locațiune Nr. 10 pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; Autorizația sanitară Nr. 012020/2021 de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; Proces-verbal de control Nr. 10/382 din 21.12.2021; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; Analiza documentelor prezentate de instituție. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Elevii de la programul de formare 41220 Finanțe și Bănci vor realiza lecțiile teoretice în săli de studii bine amenajate. Pentru program se utilizează spații educaționale prevăzute în Contractul de locațiune Nr. 10.</p> <p>Funcționalitatea programului este asigurată și de gestionarea eficientă a spațiilor educaționale, dețin o suprafață totală de 1521.7 m². Lecțiile de educația fizică se desfășoară în sala de sport cu o suprafață de 300 m² arendată de la UPS "Ion Creangă".</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele sănătate și cu cerințele de realizare a programului evaluat.</p> <p>Programul este asigurat cu 100% de spații educaționale, suficiente pentru desfășurarea procesului de instruire.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de realizare a programului evaluat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> | Pondere (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m² | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare seria EAA Nr. 009305557 din 23.03.2023, seria KV Nr. 0565595 din 10.08.2021; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; Analiza documentelor prezentate de instituție. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Spațiile educaționale sunt în conformitate cu necesitățile curriculare. Acestea permit înregistrarea imediată și obiectivă a rezultatelor învățării, asigurând realizarea finalităților de studii și ale programului. Elevii vor avea acces la o bază tehnică/materială racordată la cerințele</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-93 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| | <p>programului de formare, astfel, pot fi create condițiile favorabile de a asimila conținuturile propuse în vederea dezvoltării competențelor specifice domeniului de formare.</p> <p>Instrumentele hardware pot fi utilizate pentru desfășurarea demersului educațional. Cadrele didactice pot utiliza diverse echipamente de prezentare: laptopuri, proiectoare. Echipamentele digitale se regăsesc în sala de curs.</p> <p>Baza materială necesară pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu cerințe speciale este relevantă.</p> <p>Spațiile educaționale sunt accesibile tuturor cadrelor didactice și elevilor, Pentru elevii cu necesități educaționale speciale sunt prevăzute rampe de acces în blocul de studii.</p> <p>Dotările sunt accesibile tuturor cadrelor didactice și elevilor, sunt vizibile, ușor de utilizat.</p> <p>Toate sălile de studii au acces sau ieșire la rețeaua Internet.</p> <p>Accesul pe teritoriu și în incinta instituției este liber și monitorizat la intrare în blocul de studii.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| | <p>1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p> | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Elaborarea planului privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Dotarea cu tehnică performantă a mai multor săli pentru realizarea obiectivelor programului de formare profesională. | | |

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii CSAF; Fondul de carte; Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Vizitarea bibliotecii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Activitatea bibliotecii este reglementată în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii CSAF, fiind amplasată pe strada Drumul Viilor 26A și oferă condiții adecvate de studii și informare.</p> <p>În vederea accesului elevilor CSAF la fondul de carte, necesar pentru desfășurarea activităților educative la programul de formare profesională 41220 Finanțe și Bănci au fost încheiate protocoale de colaborare între CSAF și Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”, Liceul „Pro Succes”, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Universitatea Tehnică din Moldova.</p> <p>Biblioteca și sala de lectură a instituției are o suprafață de 52 m² și o capacitate de 36 locuri, 5 calculatoare conectate la internet.</p> <p>Biblioteca deține literatură de specialitate referitoare la programul evaluat, preponderent editate până în 2020.</p> <p>Biblioteca instituției nu este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online.</p> <p>Biblioteca CSAF oferă următoarele servicii precum: informare bibliografică și documentară, împrumut la domiciliu, consultarea documentelor în sala de lectură, acces la internet, accesul facil la manualele în format electronic, activități cultural-științifice, expoziții de carte ș.a.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.</p> | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-93 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|

| | |
|---|--|
| Puncte tari | ✓ Protocoale de colaborare între CSAF și Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”, Liceul „Pro Succes”, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Universitatea Tehnică din Moldova. |
| Recomandări | ✓ Fondarea și a unei biblioteci on-line pentru a asigura elevilor acces la literatura de specialitate recomandată permanent. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Abonarea bibliotecii CSAF la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online. ✓ Completarea fondului de carte cu mai multă literatură de specialitate recomandată de curricula pentru realizarea programului de formare profesională. |

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților

6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Contracte de colaborare pentru cazare în căminele nr. 1, 4, 5 a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor prezentate de instituție. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția nu dispune de cantină. Instituția nu dispune de cămine proprii însă dispune de contracte de colaborare pentru cazare în căminele nr. 1, 4, 5 a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, prin urmare, elevii pot solicita cazarea în cămine.</p> <p>Cazarea elevilor în cămin se face în perioada de instruire în baza solicitărilor de cazare.</p> <p>Infrastructura instituției permite asigurarea elevilor cu servicii sociale primare în vederea acordării oportunităților fiecărui beneficiar al programului de a parcurge în mod eficient cursul.</p> <p>Facilități de cazare pentru elevii cu nevoi speciale din cadrul programului de formare profesională nu sunt.</p> <p>Accesul pe teritoriul și în incinta căminelor este monitorizat și restricționat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Elaborarea regulamentului privind cazarea elevilor în cămine. | | |

Concluzii generale:

Constatări:

1. Colegiul de Studii Administrative și Fiscale dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.;
2. Colegiul de Studii Administrative și Fiscale dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.;
3. Colegiul de Studii Administrative și Fiscale asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare;
5. Managementul Colegiului de Studii Administrative și Fiscale se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.;
6. Colegiul de Studii Administrative și Fiscale finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Puncte tari:

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.AFP.PFP-93 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|

- Protocoale de colaborare între CSAF și Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”, Liceul „Pro Succes”, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Universitatea Tehnică din Moldova.

Recomandări:

- Întocmirea și păstrarea proceselor verbale ale ședințelor CEIAC;
- Elaborarea planului privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice;
- Fondarea și a unei biblioteci on-line pentru a asigura elevilor acces la literatura de specialitate recomandată permanent.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Dotarea cu tehnică performantă a mai multor săli pentru realizarea obiectivelor programului de formare profesională;
- Abonarea bibliotecii CSAF la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online;
- Completarea fondului de carte cu mai multă literatură de specialitate recomandată de curricula pentru realizarea programului de formare profesională.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **41220 Finanțe și Bănci (nivel 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Punctaj total | 5 | 13 | 2 | 9 | 12 |
| Valoare evaluată | 5 | 13 | 2 | 9 | 12 |
| Nivel de realizare, % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie** a programului **41220 Finanțe și Bănci (nivel 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română și rusă. Capacitatea de școlarizare câte 30 elevi în limbile română și rusă. (Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Bulboaca 23; sediul: MD 2009, str. Drumul Viilor 26).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Portarescu Serghei _____

Membru: Iațimirschi Sergiu _____

Membru: Pricop Victor _____

Membru: Zestrea Lilia _____

Membru: Vulpe Laura _____