


| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Vengher Dumitru |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **0715.8 Tehnologia prelucrării materiale, calificarea 0715.8.3 Tehnician/ tehniciană confecționarea bijuteriilor (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Privată Centrul de Excelență în Estetică** pe data de 26.08.2025, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-657, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 12.11.2025-13.11.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 03 noiembrie 2025, decizia nr. 64.

Președinte: Vengher Dumitru

Membru: Ciornii Revilia

Membru: Grosu Carolina


Membru: Maftai Tatiana

Membru: Gîncu Ecaterina

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Cuprins

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională | 4 |
| 1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională | 4 |
| Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională | 5 |
| Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional | 5 |
| 2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program | 5 |
| 2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii | 6 |
| 2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline) | 7 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev | 8 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 8 |
| 3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare | 8 |
| 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare | 9 |
| Criteriul 3.2. Instruirea practică | 10 |
| 3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice | 10 |
| 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual | 11 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării | 11 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării | 11 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi | 12 |
| Criteriul 4.1. Admiterea la studii | 12 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională | 12 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale | 13 |
| Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi | 14 |
| 4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire | 14 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar) | 14 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării | 15 |
| 4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare | 15 |
| 4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv | 16 |
| Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane | 16 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic | 16 |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională | 16 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic | 17 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic | 18 |
| 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic | 18 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic | 18 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi | 19 |
| Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare | 19 |
| 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale | 19 |
| 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | 20 |
| 6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi | 20 |
| 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital | 21 |
| Criteriul 6.2. Resurse financiare | 21 |
| 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională | 21 |
| Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor | 22 |
| 6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică | 22 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 22 |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional | 23 |
| 7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) | 23 |
| 7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional | 23 |
| Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public | 24 |
| 7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională | 24 |
| Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională | 24 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|-----------|
| Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională | 24 |
| 8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională..... | 24 |
| 8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari | 25 |
| Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii | 25 |
| 8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii | 25 |
| 8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională | 26 |
| Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic..... | 27 |
| Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității | 27 |
| 9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort..... | 27 |
| 9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității..... | 27 |
| Concluzii generale | 28 |
| Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... | 30 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 12 iulie 2023; Decizie privind înregistrarea persoanelor juridice din 12 iulie 2023. Dosar nr.1023620006080; Certificat constatator. Eliberare. Nr. de înregistrare C282793/2023. Data înregistrării 30.11.2023. CSP Chișinău – Agenția Națională pentru Sănătatea Publică; Act de inspectare Nr.10/20 din 09 februarie 2024. Direcția supravegherea tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică; Statutul Instituției Private Centrul de Excelență în Estetică. Înregistrat cu nr.1023620006080 din 12 iulie 2023; Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Excelență în Estetică pentru perioada anilor 2023-2027. Aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr.01 din 07.09.2023; Regulament intern de activitate a Centrului de Excelență în Estetică. Discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 07.09.2023; Organigrama Centrului de Excelență în Estetică. Aprobat Director; Certificat de evaluare externă a calității, seria IPT nr.0159-24. Eliberat la 20 noiembrie 2024; Contract de sublocatiune Nr.22/08-2023 din 22.08.2023, număr cadastral 0100306.009.03. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția de învățământ profesional tehnic Instituție Privată Centrul de Excelență în Estetică este fondată prin Decizia Agenției Servicii Publice a Republicii Moldova privind înregistrarea persoanei juridice, dispune de Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. Instituția activează în baza Statutului (CE Estetică). CE Estetică dispune de Certificat constatator CSP Chișinău – Agenția Națională pentru Sănătatea Publică și Act de inspectare a Direcției supravegherea tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică. Programul de formare profesională 71590 Tehnologia prelucrării materialelor, calificarea Tehnician confecționarea bijuteriilor se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar, la domeniul general Inginerie, prelucrare și construcții (7), Domeniul de educație Inginerie și activități inginerești (71), Domeniul de formare profesională Mecanică și prelucrarea metalelor (715). Programul de formare profesională a fost autorizat provizoriu, conform prevederilor legale în vigoare. ce permite desfășurarea activităților educaționale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Statutul Instituției Private Centrul de Excelență în Estetică. Înregistrat cu nr.1023620006080 din 12 iulie 2023; Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Excelență în Estetică pentru perioada anilor 2023-2027. Aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr.01 din 07.09.2023; |
|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de activitate a Centrului de Excelență în Estetică. Discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 07.09.2023; Organigrama Centrului de Excelență în Estetică. Aprobat Director. Certificat de evaluare externă a calității, seria IPT nr.0159-24. Eliberat la 20 noiembrie 2024; Ordin nr.22C din 01.09.2024 Cu privire la constituirea Comisiei de Evaluare Internă așig Asigurare a Calității; Strategia de evaluare internă și asigurare a calității. Aprobat la ședința Consiliului de administrația nr.2 din 20.09.2023; Plan de activitate a Secției de asigurare a calității pentru anul de studii 2024-2025. Aprobat de Director CE Estetică; Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurarea calității. Aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.01 din 28.08.2023; Proces-verbal al ședinței CEIAC nr.01 din 13 septembrie 2024. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția Privată Centrul de Excelență în Estetică (CE Estetică) își desfășoară activitatea în baza Statului, Regulamentului intern și altor acte normative și menține direcția de dezvoltare în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare. În baza ordinului este constituită Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIAC), care activează în baza Regulamentului, Planului anual și se menține de Strategia de evaluare internă și asigurare a calității. Ședințele CEIAC sunt documentate prin procese-verbale. CE Estetică planifică și realizează politica sa de asigurare a calității, prin îmbunătățirea continuă a proceselor de dezvoltare a ofertei educaționale. Planul de dezvoltare strategică a instituției prevede menținerea unui standard ridicat de calitate al procesului educațional, prin obiectivele sale generale trasate: menținerea, îmbunătățirea și dezvoltarea mecanismului intern de analiză a calității; monitorizarea evoluției programelor de studii; asigurarea unui cadru de dialog care să promoveze o cultură a calității. Obiectivele Programului de formare profesională 71590 Tehnologia prelucrării materialelor sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică a instituției și politicile instituționale comunicate tuturor beneficiarilor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.</p> <p>1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Standard profesional de calificare. Specialitatea: 0715.8 Tehnologia prelucrării materiale. Calificarea: 0715.8.3 Tehnician/ tehniciană confecționarea bijuteriilor; Planul de învățământ la specialitatea 0715.7 Tehnologia prelucrării materialelor, calificarea 0715.8.3 Tehnician/tehniciană confecționarea bijuteriilor. Aprobat Ministerul Educației și Cercetării, nr. de înregistrare SC116/24 din 28.08.2024; Planul de Dezvoltare Strategică a instituției pe perioada anilor 2023-2027, aprobat la consiliul de administrație, consiliul profesoral, proces-verbal nr.01 din 7.09.2023; Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea a programelor de studiu, proces-verbal nr.1 din 04.09.2025; Curriculum disciplinar, F.06.O.014 Toleranța și controlul dimensional, aprobat în 15 aprilie 2025 la ședința Consiliului Profesoral; |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--|------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Catalogul Electronic implementat în instituțiile din învățământul profesional tehnic publice și private, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024; • SIME implementat în ÎPT, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1448 din 25.10.2021; • Ordinul nr.822 din 10.06.2024, Cu privire la aprobarea listei programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiar pentru care urmează să fie elaborate/actualizate planurile de învățământ; • Ordinul nr.28-01-C din data de 10.12.2024 „Cu privire la delegare” la sesiunea de informare cu privire la actualizarea Cadrelor de referință al curriculumului și Ghidului metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic; • Regulamentul intern de activitate a Centrului de Excelență în Estetică. Aprobat prin Ordinul 07/1c din 07.09.2023; • Calendarul anului de studii. Aprobat de Director; • Plan managerial de organizare și desfășurare a procesului Educațional de studii 2025-2026. Aprobat de Director 04 septembrie 2025; • Componenta Consiliului profesoral. Aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces verbal nr.01 din 04.09.2025; • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional. Aprobat de Director în 04 septembrie 2025; • Ordin nr 19/4, din data de 01.09.2025, cu privire la aprobarea implementării catalogului electronic în cadrul CE Estetică; • Graficul stagiilor de practică pentru anul de învățământ 2025-2026, aprobat la ședința Catedrei de specialitate, proces verbal 02.din data 20.10.2025; • Ordin nr.16/1-s din 02.09.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor tezelor semestriale; • Regulamentul de evaluare internă a cadrelor didactice. Aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 03.09.2024. | | | | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de formare profesională 0715.8 Tehnologia prelucrării materiale, calificarea 0715.8.3 Tehnician/ tehniciană confecționarea bijuteriilor conține ca elemente proiective și structurale Standardul Profesional de calificare și Planul de învățământ, aprobat în 2024. Nu au fost prezentate procese-verbale referitor la elaborarea Planul de învățământ. Denumirea programului de formare profesională 0715.8 Tehnologia prelucrării materiale, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și face parte din Domeniul general: 07 Inginerie, tehnologii de prelucrare, arhitectură și construcții; Domeniul de educație: 071 Inginerie și activități inginerești, Domeniul de formare profesională: 0715 Mecanică și prelucrarea metalelor, cu 120 de credite; Specialitate: 0715.8 Tehnologia prelucrării materialelor; Calificare: 0715.8.3 Tehnician/tehniciană confecționarea bijuteriilor. În cadrul interviului cu angajatorii s-a constatat faptul că o parte nu au fost consultați în vederea actualizării Planului de învățământ. În timpul vizitei, ca rezultat al discuțiilor cu angajații instituției, cu agenții economici și cu absolvenții programului, s-a constatat că aceștia constituie părțile interesate dar nu sunt implicați în dezvoltarea programului de formare profesională. Îmbunătățirea calității serviciilor de educație se face în baza standardelor de educație formală și nonformală, standardelor ocupaționale.</p> | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="368 1547 1187 1697">1,0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.</td> <td data-bbox="1187 1547 1358 1697">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1358 1547 1522 1697">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1187 1630 1358 1697">3,0</td> <td data-bbox="1358 1630 1522 1697">3,0</td> </tr> </table> | 1,0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | 3,0 | 3,0 |
| 1,0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | | |
| | 3,0 | 3,0 | | | | | |
| Puncte tari | | | | | | | |
| Recomandări | <p>✓ Documentarea tuturor activităților ce țin de dezvoltarea Programului de formare profesională 0715.8 Tehnologia prelucrării materiale, calificarea 0715.8.3 Tehnician/ tehniciană confecționarea bijuteriilor.</p> | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | | | | |

2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ la specialitatea 0715.7 Tehnologia prelucrării materialelor, calificarea 0715.8.3 Tehnician/tehniciană confecționarea bijuteriilor. Aprobat Ministerul Educației și Cercetării, nr. de înregistrare SC116/24 din 28.08.2024; |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul procesului de studii pentru anul de învățământ 2025-2026. Aprobat Director în 13.09.2024; • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional. Aprobat de Director în 04 septembrie 2025; • Ordin nr.19/6c din 01 septembrie 2025 referitor la aprobarea orarului pentru anul de studii 2025-2026; • Graficul consultațiilor pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr.1 din 04.09.2025; • Graficul studiului individual ghidat de profesor pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr.1 din 04.09.2025; • Orarul desfășurării și realizării stagiilor de practică și absolvire, anul de studii 2024-2025. Aprobata de Director în 02 septembrie 2024; • Proiect didactic de lungă durată la unitatea de curs F.02.O.010 "Bazele desenului tehnic". Examinat la ședința Consiliului metodic, proces-verbal nr. 01 din 15.09.2025; • SIME implementat în ÎPT, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1448 din 25.10.2021. • Ordin nr.10-c din 22.09.2023, cu privire la desemnarea responsabililor de implementarea Catalogului electronic în CEE. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Organizarea activităților educaționale aferente programului de formare profesională este fundamentată de Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Planul de învățământ al programului de formare profesională, în baza cărora este elaborat Graficul procesului de studii și Orarul activităților educaționale. Aceste documente servesc drept bază pentru configurarea parametrilor catalogului electronic. Ruta de parcurgere a Planului de învățământ la programul de formare profesională se reflectă atât în orarul lecțiilor aprobat de director semestrial, graficul desfășurării stagiilor de practică, cât și în programarea activităților de consultații ale cadrelor didactice, toată informația fiind afișată pe panourile informative. Proiectele de lungă durată sunt analizate de către Șef catedră de specialitate și aprobate de directorul adjunct pentru instruire și educație. În contextul digitalizării procesului educațional SIME facilitează interacțiunea profesor-elev prin intermediul modulului Catalogul electronic și agendei electronice. Catalogul electronic asigură furnizarea de date actualizate și veridice privind reușita școlară a elevilor și evidența absențelor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea instruirii (la nivel de instituție) cadrele didactice în utilizarea eficientă a sistemelor digitale; ✓ Formatarea unică a actelor per instituție. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ la specialitatea 0715.7 Tehnologia prelucrării materialelor, calificarea 0715.8.3 Tehnician/tehniciană confecționarea bijuteriilor. Aprobata Ministerul Educației și Cercetării, nr. de înregistrare SC116/24 din 28.08.2024; • Graficul procesului de studii pentru anul de învățământ 2025-2026. Aprobata Director în 13.09.2024; • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional. Aprobata de Director în 04 septembrie 2025; • Ordin nr.19/6c din 01 septembrie 2025 referitor la aprobarea orarului pentru anul de studii 2025-2026; • Graficul consultațiilor pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr.1 din 04.09.2025; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Graficul studiului individual ghidat de profesor pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr.1 din 04.09.2025; Planul activităților metodice, 2025-2026. Examinat la ședința Consiliului metodic-științific proces-verbal nr.1 din 04.09.2025; Planul de activitate a Catedrei metodice disciplinei de specialitate. Coordonat la Consiliul metodic-științific, proces-verbal nr.1 din 15.09.2025; Acord de parteneriat nr.10 din 5 decembrie 2023 cu SRL "Studio Gold"; Acord de parteneriat nr.8 din 30 noiembrie 2023 cu SRL "Enigma Gold"; Tabele centralizatoare ale reușitei elevilor la stagiile de practică; Raport de activitate anual al instituției, 2024-2025 (vizat și ștampilat, se prezintă anual MEC); Curriculum modular F02.O.010 "Bazele desenului tehnic". Aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.4 din 15 aprilie 2025; Curriculum modular F07.O.015 "Stiluri artistice în giuvaergie". Aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.4 din 15 aprilie 2025; Proiect didactic de lungă durată la unitatea de curs F.02.O.010 "Bazele desenului tehnic". Examinat la ședința Consiliului metodic, proces-verbal nr. 01 din 15.09.2025; Raport de activitate anual al instituției, 2024-2025. Vizat de Director; Catalogul Electronic implementat în instituțiile din învățământul profesional tehnic publice și private, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024; SIME implementat în ÎPT, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1448 din 25.10.2021. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul de formare profesională 0715.8 Tehnologia prelucrării materiale, calificarea 0715.8.3 Tehnician/ tehniciană confecționarea bijuteriilor reflectă misiunea și obiectivele calificării prin integrarea cunoștințelor teoretice, a abilităților și deprinderilor practice conform cerințelor actuale ale pieței muncii și prevederilor Cadrelor Naționale al Calificărilor. Planul de învățământ și curriculumurile modulare sunt elaborate în conformitate cu metodologia națională. Elevii cunosc obiectivele disciplinelor și finalitățile de studii, iar materialele didactice sunt actuale. Biblioteca dispune de surse bibliografice actuale, însă colecția electronică este limitată. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Curriculum modular F02.O.010 "Bazele desenului tehnic". Aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.4 din 15 aprilie 2025; Curriculum modular F07.O.015 "Stiluri artistice în giuvaergie". Aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.4 din 15 aprilie 2025; Regulament intern privind utilizarea TIC în activitățile didactice, aprobat la ședința Consiliului metodic-științific, proces-verbal 02 din 14.09.2023; Literatură de specialitate (în bibliotecă); Biblioteca electronica a instituției; Prezentări TIC a lecțiilor; Reviste/jurnale de specialitate (în bibliotecă); Graficul consultațiilor pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la CP din 04.09.2025, proces verbal nr.1; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Graficul studiului individual ghidat de profesor pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces verbal nr.1 din 04.09.2025. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Procesul instructiv-educativ din cadrul Programului de formare profesională utilizează pe scară largă mijloace TIC, integrate atât în orele teoretice, cât și în cele practice. Sălile de curs și laboratoarele sunt dotate cu calculatoare, proiectoare, televizoare și tablă interactivă, facilitând utilizarea prezentărilor, materialelor multimedia și resurselor online. Platforme digitale precum Google Classroom, Zoom și Google Meet sunt folosite pentru învățare sincronă, asincronă și evaluare formativă. Materialele curriculare sunt elaborate în format digital, iar cadrele didactice au beneficiat de instruiți privind utilizarea tehnologiilor informaționale. Resursele TIC sunt utilizate în 100% dintre disciplinele programului, conform obiectivelor curriculare. Materiale suplimentare sunt regăsite în biblioteca instituției. Este elaborat graficul consultațiilor pe unități de curs, unde elevii își pot dezvolta interesul față de discipline. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program. Standard de evaluare minim obligatoriu: Utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură satisfăcător eficiența procesului de predare-învățare la program. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Utilizarea mai frecventă a platformelor educaționale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și desfășurarea evaluărilor sumative interne. Aprobat la ședința consiliului metodic științific, proces-verbal nr.1 din 26.09.2020; Proiect didactic de lungă durată la unitatea de curs F.02.O.010 "Bazele desenului tehnic". Examinat la ședința Consiliului metodic, proces-verbal nr. 01 din 15.09.2025; Orarul activităților didactice, Ordin din 09.09.2024 cu privire la orarul activităților de consiliere a elevilor pentru anul 2024-2025; Ordin nr.03/1-s din 20.02.2025 Cu privire la lichidarea restanțelor elevilor pentru anul de studii 2024-2025. Aprobat de Director; Rezultatele analizei chestionarelor 1 și 2 pentru aflarea opiniei elevilor, absolvenților și a cadrelor didactice cu privire la programele de formare profesională asigurate de instituție. Procese-verbale referitor la analize ale chestionarului privind procesul educativ (110 respondenți), cu măsuri de îmbunătățire. Proces-verbal nr.01 din 12.11.2024 chestionarul privind experiența elevilor din anul II, III și IV, program: Frizerie și cosmetică/ Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe, Tehnologia prelucrării materialelor. Raport privind rezultatele chestionării elevilor cu privire la particularitățile învățării elevilor anului I, CE Estetică, realizat de psiholog în perioada septembrie-octombrie 2024; Proces-verbal nr.01 din 01.09.2025 privind alegerea componentelor opționale de specialitate; Graficul consultațiilor pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr.1 din 04.09.2025; Graficul studiului individual ghidat de profesor pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr.1 din 04.09.2025; Test scris. Aprobat director adjunct instruire din 15 noiembrie 2024. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Mecanismul de consultare a elevilor și rezultatele consultărilor prin prisma acțiunilor întreprinse se efectuează în cadrul instituției în baza chestionarelor elaborate și aplicate de către CEIAC. Centrarea pe elev vizează învățarea prin diverse tehnologii didactice, fiind reflectate în curriculumul unităților de curs și specificate în proiectele didactice ale lecției după cum urmează: simularea sau jocul de rol, harta conceptuală, metoda pălăriilor cadretoare, gândește-perechi-prezintă, cubul, arborele problemei,) etc. În cadrul interviurilor cadrele didactice au confirmat aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev selectate și aplicate preponderent. Acestea sunt completate de studii de caz din domeniu. De asemenea sunt aplicate metodele clasice de învățare: conversația, analiza, sinteza, lucrul cu suportul curricular. În contextul digitalizării procesului educațional sunt valorificate platformele educaționale online, instrumentele Google | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | (Google Classroom, Google Meet, Google Drive, Kahoot, Quizizz etc). În cadrul programului nu sunt elevi cu nevoi speciale. Promovarea metodelor centrate pe elev este realizată prin sesiuni de formare pentru cadrele didactice în cadrul stagiilor de perfecționare, evidențiind importanța adaptării la stilurile de învățare individuale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Mecanism funcțional de consultare periodică a elevilor (chestionare, interviuri, discuții cu dirigintii). | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 3.2. Instruirea practică

3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul procesului de studii pentru anul de învățământ 2024-2025. Aprobata de Director la 3.09.2024; • Graficul desfășurării stagiilor de practică pentru anul de studii 2022-2023. Aprobata de Director la 03.03.2023; • Centralizatorul realizării stagiilor de practică de către elevii grupelor absolvente în anul de învățământ 2024-2025; • Fișă de repartizare a elevilor la practica ce anticipează probele de absolvire pentru anul de studii 2023-2024; • Agenda formării profesionale și raportul despre desfășurarea stagiului de practică ce anticipează proba de absolvire; • Fișe de monitorizare pe teren a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire, anul de învățământ 2023-2024; • Contract cu privire la efectuarea stagiului de practică, la SRL CVIORS; • Confirmare de realizare a stagiului de practică, la SRL CVIORS; • Tabel de evidență a folosirii timpului de munca, la SRL CVIORS; • Certificat-caracteristică nr.30 din mai 2024, la SRL CVIORS; • Raport privind realizarea stagiilor de practică în anul de studii 2022-2023 prezentat la ședința catedrei de specialitate, proces verbal nr.1 din 02.09.2025; • Chestionar privind concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică; • Chestionar de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire realizat de Coordonator-Partener de practică; • Ordinul nr.16/7-s din 02.09.2025 semnat de directorul instituției „Cu privire la aprobarea Politicii antifraudă și anticorupție a CEE”. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională sunt organizate conform reglementărilor naționale și interne, fiind prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare an de studii. Programul include practica de inițiere, practica de specialitate, practicile tehnologice I–III desfășurate în atelierele instituției, precum și practica ce anticipează probele de absolvire, realizată în parteneriat cu agenți economici. Repartizarea elevilor la locurile de practică se efectuează prin ordine instituționale, în baza contractelor de colaborare. Curricula de practică stabilește obiectivele, competențele vizate, durata și formele de evaluare. Monitorizarea stagiilor se realizează prin vizite ale profesorilor responsabili, evaluări intermediare și finale, analiza agendelor și rapoartelor de practică. Directorul adjunct întocmește periodic rapoarte privind desfășurarea practicii. Evaluarea elevilor include fișa de evaluare, portofoliul de practică, grila de notare conform curriculei și, după caz, prezentarea orală sau proba practică. Nota obținută este înregistrată în catalog și contribuie la evaluarea finală pentru acordarea calificării profesionale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de | 1,0 – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| evaluare și punctajul oferit | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea unui Ghid/Proceduri pentru responsabilii de practică de la agenții economici, pentru a uniformiza modul de evaluare și supraveghere a elevilor. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Acorduri de colaborare, de parteneriat 30.01.2024 Centrul de Sănătate Prietenos tinerilor Ciocana; • Contracte privind efectuarea stagiilor de practică; • Contract Nr. 05 din 02.10.23 salonul Carpen, Chișinău, pentru efectuarea stagiului anual de pregătire profesională a elevilor; • Contract din 18.10.2023 Unitate economică Iulius Media, Chișinău, pentru efectuarea stagiului de practică; • Informații despre desfășurarea Târgului Locurilor de practică plasate pe site-ul CEE ; • Chestionar de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire realizat de Coordonator-Partener de practică. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția dispune de baze de practică proprii, constituite din laboratoarele și atelierelor dotate cu echipamente adecvate programului. Pentru realizarea stagiilor de practică externă, instituția colaborează cu agenți economici din domeniu, pe baza unor contracte de colaborare anuale sau de lungă durată. Repartizarea elevilor la agenții economici se realizează conform planului de învățământ și în funcție de obiectivele fiecărui tip de practică. Agenții economici asigură tutorii de practică, iar instituția monitorizează desfășurarea stagiilor prin registre, vizite de supervizare și documentele curriculare specifice. În laboratoarele proprii, instruirea elevilor este realizată de maiștri și profesori de instruire practică. Pentru fiecare modul, se efectuează instruirea privind securitatea și sănătatea în muncă, înregistrată în registrele de practică. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unei rețele stabile de agenți economici parteneri, cu contracte de colaborare în vigoare; ✓ Laboratoare și ateliere proprii bine dotate, utilizate pentru practica de inițiere și practicile tehnologice. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Catalogul Electronic implementat în instituțiile din învățământul profesion tehnic publice și private, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024; • Regulament intern de activitate a Centrului de Excelență în Estetică. Discutat și aprobat la ședința Consiliului profesional, proces-verbal nr.01 din 07.09.2023; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evaluărilor summativ interne, proces-verbal 01 din data de 17.09.2024; • Ordin nr.16/7-s din 02.09.2025 Cu privire la aprobare a Politicii antifraudă și anticorupție a CEE” privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală; • Ordin nr.16/1-s din 02.09.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor, tezelor semestriale; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.01/01 din 15.01.2021 privind "Lichidarea restanțelor academice, semestrul I, anul de studii 2020-2021"; • Fișă pentru lichidarea restanțelor, aprobat de directorul adjunct; • Bilete de examinare la disciplinele de specialitate; • Subiectele pentru examenul de calificare. Discutat și aprobat la consiliul științifico-metodic din.17.04.2024; • Proces-verbal nr.1 din 12.06.2024 al ședinței Comisiei de examinare și calificare la examenul de absolvire în Centrul de Excelență în Estetică; • Proces-verbal nr.2 din 12.06.2024 al ședinței Comisiei de examinare și calificare la examenul de absolvire în Centrul de Excelență în Estetică. • Registrele grupelor academice; • Portofoliul cadrului didactic (mostre de teste, bilete de examinare); • Portofoliul elevului. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Procesul de evaluare a elevilor în cadrul programului de formare profesională este organizat conform reglementărilor naționale și include evaluări curente și finale. Evaluarea curentă se realizează pe parcursul semestrelor, în cadrul orelor teoretice, practice și de laborator, prin instrumente variate: teste scrise și orale, portofolii, proiecte, lucrări practice, studii de caz, referate. Evaluarea finală (examene, lucrări de calificare) se desfășoară conform planului de învățământ, în două sesiuni pe an, sub supravegherea comisiilor de evaluare. Metodele și instrumentele de evaluare sunt aprobate de consiliul administrativ și analizate periodic în ședințele catedrei. Evaluarea se adaptează particularităților psihopedagogice ale elevilor și specificului fiecărei discipline. Rezultatele sunt înregistrate în registre, fișe de examinare și baze de date digitale. Instituția aplică măsuri de prevenire a fraudelor academice, iar elevii sunt informați asupra drepturilor și obligațiilor lor. Procedura de contestație este clară și echitabilă, permițând reevaluarea notelor conform regulamentului intern. Rezultatele evaluărilor sunt analizate anual de secția studii și utilizate pentru îmbunătățirea procesului educațional. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea unei proceduri operaționale privind feedback-ul elevilor, referitor la fiecare tip de evaluare, inclusiv instruirea practică. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare și desfășurare a admiterii în Centrul de Excelență în Estetică. Aprobabil la consiliul profesoral proces-verbal nr.01 din 01.09.2025; • Ordin MEC nr.1083 din 30.06.2025 Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară pentru anul de studii 2025-2026; • Totalurile concursului de admitere sesiunea 2021 • Realizarea planului de înmatriculare, sesiunea de admitere 2021 • Lista nominală a candidaților la Concursul de admitere Program: Tehnologia prelucrării materialelor (gimnaziu, 4 ani); • Lista nominală a candidaților admiși după finalizarea turului II al Concursul de admitere (PS) • Ordin cu privire la admiterea elevilor turului I nr. 19-s din 02.08.2021 • Ordin cu privire la construirea comisiei de admitere nr.14-c din 12.05.2021 • Planul de înmatriculare 2023-2024 |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--------------------------|------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Totalurile concursului de admitere, sesiunea 2022 • Recrutarea și admiterea – Totalurile concursului de admitere și planul pe 2023–2024, cu liste nominale semnate. • Ordin nr.18 din 21.09 2023 Admitere 2023-2024 • Lista nominală Programul de formare profesională: 71590 Tehnologia prelucrării materialelor - nivel 4 (Cu frecvență - 4 ani) • Lista nominală: Programul de formare profesională: 71590 Tehnologia prelucrării materialelor - nivel 4 (Cu frecvență - 2 ani); • ORDIN din 28.06.2024 nr.959 Cu privire la transferul elevilor înmatriculați la studii în Colegiul "Moldostud-Art" în Centrul de Excelență în Estetică. | | | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Analiza regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii, a planurilor de înmatriculare pentru diferiți ani de studii, a totalurilor concursurilor de admitere, a ordinelor privind constituirea comisiilor și admiterea elevilor, precum și a listelor nominale aferente programelor de formare profesională, confirmă faptul că procesul de recrutare și admitere este organizat în conformitate cu reglementările naționale și procedurile interne ale instituției. Regulamentul de admitere aprobat în consiliul profesoral stabilește criteriile, etape, responsabilități, proceduri de concurs și modalități de informare a candidaților. Documentele analizate arată că planurile de înmatriculare sunt corelate cu necesitățile instituției și cu capacitățile de formare, iar listele nominale ale candidaților admiși sunt întocmite, verificate și aprobate în conformitate cu procedurile stabilite.</p> | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.</p> | <table border="1"> <tr> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </table> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | 3,0 | 3,0 |
| Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | | |
| 3,0 | 3,0 | | | | | |
| Puncte tari | | | | | | |
| Recomandări | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind educația incluzivă din cadrul Centrului de Excelență în Estetică. Aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 din 14.11.2024; • Proces-verbal nr.1 din 12.08.2025 al Comisiei de admitere; • Proces-verbal nr.2 din 25.08.2025 al Comisiei de admitere • Totalurile concursului de admitere 2025; |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Accesul persoanelor din grupuri dezavantajate și al celor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională este garantat printr-un cadru instituțional incluziv, bazat pe principiile echității și egalității de șanse. Instituția respectă integral legislația în vigoare privind incluziunea educațională și dispune de o infrastructură parțial adaptată, precum și de sprijinul individualizat oferit de cadrele didactice pentru a răspunde nevoilor specifice ale acestor categorii. Nu au fost înregistrate cereri de înscriere din partea persoanelor cu CES și, în consecință, nu există elevi înmatriculați din această categorie. În ceea ce privește grupurile dezavantajate, instituția a aplicat cu rigurozitate procedurile prevăzute, prin acordarea de consiliere vocațională și orientare în carieră, promovarea activă a ofertei educaționale în comunități și facilitarea accesului la informații relevante. Astfel, mediul educațional este fundamentat pe principii de incluziune reală, iar instituția își consolidează în permanență capacitatea de a răspunde nevoilor diverse ale beneficiarilor, în deplină concordanță cu politicile educaționale naționale. Specificul activității programului de formare. Datorită specificului activităților practice care presupun lucru fin la bancul de bijutier cu poziționare fixă și înălțime nereglabilă a posturilor de lucru, precum și necesitatea deplasării frecvente în atelierul tehnologic, calificarea nu poate fi parcursă în prezent de către persoanele cu deficiențe locomotorii severe sau utilizatoare de fotoliu rulant.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea unei proceduri operaționale de consiliere și redirecționare (aferele grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu CES). | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MEC nr.959 din 28.06.2024 cu privire la transferul elevilor înmatriculați la studii în Colegiul "Mondostud-Art" în Centrul de Excelență în Estetică; • Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026; • Totalurile concursului de admitere 2024; • Ordin nr.13-s din 13.06.2024 cu privire la absolvire 2024; • Ordin nr.16-s din 16.06.2025 cu privire la absolvire 2025; • Raport al Președintelui Comisiei de evaluare și calificare privind organizarea, desfășurarea și rezultatele examenului complex de evaluare și calificare a programului de formare profesională 71590 Tehnologia prelucrării materialelor, calificarea Tehnician confecționarea bijuteriilor. Anul de studii 2024-2025. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Contingentul de elevi al programului de formare profesională a evoluat influențat de factori interni și externi, în special de transferul unui grup de elevi din anii III și IV de la Colegiul „Mondostud-Art” la Centrul de Excelență în Estetică. Acest transfer a crescut numărul de studenți în anii superiori și explică diferența dintre elevii înmatriculați în anul I și absolvenți. Promovarea este reglementată conform normelor naționale, prin evaluări semestriale, anuale și examene de calificare, cu monitorizare permanent de către Comisiile metodice și Consiliul profesoral. Elevii beneficiază de sprijin individualizat și recuperare. Rata de promovabilitate este 57-83%. Cazurile abandonului școlar sunt motivate de factori personali, familiali sau migrație. Pentru prevenirea abandonului se aplică consiliere psihopedagogică, implicarea familiei și flexibilizarea parcursului educațional. Datele confirmă existența unui sistem eficient de monitorizare și sprijin, orientat spre retenție și finalizare a studiilor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Protocol de colaborare nr.1.200 din 02.10.2023 cu Colegiul "N.V.Karpen", Băcău, Romania; • Acord de parteneriat educațional nr.5088 din 19.09.2023 cu Liceul economic "Alexandru Ioan Cuza", Piatra Neamț, Romania; • Ordin nr.04/1-d din 20.06.2025 cu privire la delegare (Simpozionul-concurs "KARPESTET KULTURA", Colegiul "N.V.Karpen", Băcău, Romania); • Ordin nr.05-s din 17.10.2025 cu privire la delegare (concursul "Focul din Vatră", Centrul de Excelență în Transporturi); | | |
|---|---|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.03-d din 20.03.2025 cu privire la delegare (concursul profesional "Beauty Day 2025, Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți); • Ordin MEC nr.299 din 11.03.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea concursului național "Beauty Day"; • Participarea elevilor la concursuri naționale. Diplome; • Participarea cadrelor didactice la seminare, traininguri, concursuri. Diplome. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | CE Estetică deține acorduri de colaborare cu instituții similare din România care permit viitoare schimburi și stagii, cu recunoaștere reciprocă a creditelor ECVET. Pentru dezvoltarea mobilității viitoare sunt prevăzute: promovarea parteneriatelor internaționale, sesiuni de informare pentru elevi, integrarea în rețele regionale/europene și participarea la proiecte cu finanțare externă. Cadrul instituțional și parteneriatele existente permit extinderea mobilității academice viitorul apropiat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Colaborări internaționale cu instituții similare. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Raport al Președintelui Comisiei de evaluare și calificare privind organizarea, desfășurarea și rezultatele examenului complex de evaluare și calificare a programului de formare profesională 71590 Tehnologia prelucrării materialelor, calificarea Tehnician confecționarea bijuteriilor. Anul de studii 2024-2025; • Subiectele pentru examenul de calificare. Discutat și aprobat la consiliul științifico-metodic din.17.04.2024; • Proces-verbal nr.1 din 12.06.2024 al ședinței Comisiei de examinare și calificare la examenul de absolvire în Centrul de Excelență în Estetică; • Proces-verbal nr.2 din 12.06.2024 al ședinței Comisiei de examinare și calificare la examenul de absolvire în Centrul de Excelență în Estetică. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Examenul de calificare la CE Estetică se organizează conform Ordinului MECC nr.1127/2018, Regulamentului-cadru OM nr. 840/2015 (modificat) și Regulamentului studiilor ÎPT postsecundar (Ordin nr. 234/2016). Scopul este evaluarea competențelor profesionale dobândite, în concordanță cu standardele naționale de calificare și curricula modulară. Pregătirea începe cu elaborarea programului de examen (competențe, structură probă, calendar) de către cadrele didactice de specialitate, avizat de directorul adjunct și aprobat de administrație. Subiectele sunt elaborate, validate și aprobate intern, acoperind atât partea teoretică, cât și practică. Examenul constă dintr-o probă. Componenta Comisiei de evaluare include cadre didactice și reprezentanți ai angajatorilor. Se întocmesc fișe de evaluare, procese-verbale și borderouri. Transparența este asigurată prin supraveghere strictă și dreptul la contestare. Rezultatele se înregistrează oficial, se analizează la nivel de catedră/consiliu pentru îmbunătățiri și stau la baza eliberării certificatelor de calificare profesională. Astfel, procesul este riguros, centrat pe competențe și garantează certificarea valabilă a absolvenților. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Raport al Președintelui Comisiei de evaluare și calificare privind organizarea, desfășurarea și rezultatele examenului complex de evaluare și calificare a programului de formare profesională 71590 Tehnologia prelucrării materialelor, calificarea Tehnician confecționarea bijuteriilor. Anul de studii 2024-2025; • Diplomă de studii profesionale. Calificarea Tehnician confecționarea bijuteriilor. Specialitatea Tehnologia prelucrării materialelor. PTP 000065786; • Suplimentul la diplomă PTP 000065786; • Ordin cu privire la absolvire.nr.16-s din 16.06.2025. • Ordin nr.10-s din 13.06.2022 cu privire la absolvire; • Ordin nr.8-s din 13.06.2023 cu privire la absolvire; • Ordin nr.16-s din 16.06.2025 cu privire la absolvire; • Registru de eliberare a diplomelor de PPT 2024-2025; • Registru de eliberare a diplomelor de Bacalaureat 2025; | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | La programul de formare profesională conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii se execută respectându-se cerințele normative ale Ordinului instituțional de conferire a calificării și de eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională, conform Ordinului MEC nr.1204 din 16.12.2015 cu modificările și completările ulterioare cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic. Actele corespund modelelor actelor de studii în IPT aprobate prin Ordinul MEC. La finele studiilor, elevilor li se oferă diploma de studii profesionale cu supliment ce confirmă calificarea, respectând legislația în vigoare. În certificat și supliment sunt indicate toate informațiile necesare ce confirmă programul de studiu absolvit, toate domeniile studiate, nota la examenul de calificare, nota generală, gradul de calificare. Actele sunt înregistrate într-un registru de evidență, iar la eliberarea lor elevul vizează prin semnătura. În cazul, când elevul nu poate să se prezinte pentru ridicarea actelor, o altă persoană poate să le ridice în baza procurii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de personal. Aprobata la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 20.09.2023; • Regulament intern de activitate a serviciului personal. Aprobata la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 20.09.2023; • Procedură instituțională privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic. Aprobata la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 20.09.2023; • Contract individual de muncă nr.4AD din 01.09.2023; • Fișa de post Director adjunct pentru activitatea didactică. Aprobata de Director CE Estetică; |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.11-p din 01.09.2023 cu privire la angajare. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională se realizează în baza următoarelor acte legislative: 1. Codul muncii; 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic; 3. Ordinul Ministerului Educației nr 1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști; 4. Codul Educației al Republicii Moldova Cod Nr. 152 din 17.07.2014; 5. Strategia instituțională de personal.. Cu toate cadrele didactice angajate la programul de formare profesională sunt încheiate contracte individuale de muncă. Instituția are elaborate fișe de post. Personalul didactic la angajare sau la modificare fișei postului, este pus la cunoștință cu fișa, pentru ce și semnează. În total la programul de formare profesională sunt angajați 16 cadre didactice, din care 10 angajați ca titulari/cumul intern (62,5%) și 6 cumul extern (37,5%).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%. | 3,0 | 3,0 |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Contract de prestare servicii de perfecționare nr.2262/c din 03.11.2025; • Certificat de perfecționare seria AL nr.0069253 din.04.11.2024; • Fișa postului cadru didactic. Aprobata de Director CE Estetică. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cu disciplinele din planul de învățământ și este asigurată de calificarea/recalificarea în psihopedagogie. Personalul didactic pentru programul de formare profesională deține nivelul 6 ISCED (studii superioare în licența) și 7 ISCED (studii de masterat).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. Standard de evaluare minim obligatoriu: | 3,0 | 3,0 |
| | | 2,0 | 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%. | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Excelență în Estetică pentru perioada anilor 2023-2027. Aprobata la Consiliul profesoral proces-verbal nr.01 din 07.09.2023; Strategia instituțională de personal. Aprobata la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 20.09.2023; Procedură instituțională privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic. Aprobata la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 20.09.2023; Contract de prestare servicii de perfecționare nr.2262/c din 03.11.2025. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | In instituție dezvoltarea continuă a cadrelor didactice este prioritară, prin strategii și planuri specifice, bazate pe formarea profesională și mobilitățile academice. Instituția încurajează și finanțează participarea la programe internaționale de schimb, stagii, conferințe și cursuri specializate, pentru a asigura actualizarea competențelor pedagogice și tehnice. Se acordă o atenție deosebită cadrelor didactice tinere prin mentorat, creare de mediu favorabil și oportunități de formare. Progresul profesional al întregului personal didactic este susținut prin evaluări periodice și măsuri de stimulare, contribuind astfel la creșterea calității procesului educațional și la adaptarea la cerințele pieței muncii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Procedură instituțională privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic. Analizată la Consiliul administrativ. Aprobata de Director; Strategia instituțională de personal. Aprobata la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 20.09.2023; Procedură instituțională privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic. Aprobata la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 20.09.2023; Proiect didactic de lungă durată la unitatea de curs F.02.O.010 "Bazele desenului tehnic". | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Activitatea metodică a cadrelor didactice din cadrul CE Estetică este organizată conform procedurilor interne și planificată anual la ședințele de catedră, ținând cont de obiectivele curriculare, prioritățile instituționale și nevoile de formare ale profesorilor. Ea se realizează prin ateliere metodice, ședințe de catedră, mentorat, lecții publice, analize ale activităților practice și participarea la proiecte și formări continue. Rezultatele se reflectă în creșterea calității procesului didactic, actualizarea permanentă a materialelor didactice (ghiduri, fișe, teste, proiecte de lecție și resurse pentru instruirea practică) și adaptarea metodelor de predare la cerințele pieței muncii și la standardele ocupaționale, asigurând astfel o implementare coerentă și modernă a curriculumului. | | |
| Gradul de realizare a standardului de | 1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|----------------------------------|--|------------|------------|
| evaluare și punctajul oferit | | 1,0 | 1,0 |
| | 1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată. | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Contract de sublocatiune Nr.22/08-2023 din 22.08.2023, număr cadastral 0100306.009.03; Certificat constatator. Eliberare. Nr. de înregistrare C282793/2023. Data înregistrării 30.11.2023. CSP Chișinău – Agenția Națională pentru Sănătatea Publică; Act de inspectare Nr.10/20 din 09 februarie 2024. Direcția supravegherea tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția închiriază spațiu comercial în baza contractului de sublocatiune, cu o suprafață totală de 1226 m², amplasat în municipiul Chișinău, str. Meșterul Manole 18. Pentru programul de formare profesională 0715.8 „Tehnologia prelucrării materialelor”, instituția utilizează 9 spații educaționale, dintre care 2 laboratoare și 7 săli de curs. Suprafețele sălilor și laboratoarelor variază între 17,5 m² și 60,44 m², iar suprafața medie per elev este de 2,98 m² – 4,09 m², conform normelor igienico-sanitare și criteriilor pentru învățământul tehnic profesional. Sălile și laboratoarele sunt echipate corespunzător cu mese, scaune, table, paturi pentru masaj și mese de lucru adaptate specificului tehnologiei prelucrării materialelor. Încăperile beneficiază de iluminare adecvată și sistem autonom de încălzire, asigurând condiții optime pentru instruire pe tot parcursul anului. Laboratoarele sunt utilizate pentru lucrări practice la disciplinele de specialitate, în conformitate cu curriculumul. Instituția respectă Legea securității și sănătății în muncă nr.186/2008 și normele privind autorizarea sanitară și de securitate la incendiu, asigurând spații sigure pentru elevi și personal. Spațiile corespund cerințelor programului și permit realizarea finalităților de studiu și a rezultatelor învățării. Vizita de evaluare externă a confirmat adecvarea sălilor de curs și laboratoarelor pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m² | 2,0 | 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Factură fiscală nr. 6423 din 01.10.2025. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În CE Estetică există două laboratoare cu suprafața totală de 92,5 m², dotate cu 15 calculatoare în rețea, o tablă interactivă și un televizor. Sălile de clasă sunt dotate cu scaune, mese, table, televizoare și calculatoare. Laboratoarele practice dispun de sursă de apă rece și caldă, oglinzi, scaune, produse și ustensile specifice lecțiilor practice. Baza materială este modestă, dar adecvată pentru instruirea elevilor, necesitând însă renovări și completări pentru a corespunde standardelor moderne. Instituția este accesibilă pentru elevi și cadre didactice, însă nu dispune de rampă de acces pentru persoanele cu nevoi speciale. Accesul în instituție este monitorizat și restricționat, asigurând securitatea elevilor și personalului. Spațiile sanitare sunt prezente și dispun de minimul necesar pentru funcționare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| | 1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program. | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Completarea bazei materiale cu resurse didactice moderne. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Instituției Private Centrul de Excelență în Estetică, proces-verbal nr.02 din 20.09.2023; Fond de carte cu referire la programul de formare profesională 0715.8 Tehnologia prelucrării materiale, calificarea 0715.8.3 Tehnician/ tehniciană confecționarea bijuteriilor Lista revistelor de specialitate a Bibliotecii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția dispune de bibliotecă funcțională, care activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare și a programului anual de activitate. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte și literatură de specialitate relevante pentru realizarea programului de formare profesională inclusiv manuale, studii științifice, reviste tematice și ediții periodice actualizate. Fondul bibliotecii este actualizat periodic și include resurse pentru accesul la fondul internațional de carte electronică. Instituția dispune de 1 sală de lectură și 3 calculatoare conectate la Internet, rețea Wi-Fi, facilitând utilizarea resurselor digitale. Biblioteca susține procesul instructiv-educativ și contribuie la dezvoltarea competențelor cheie și profesionale ale elevilor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Standard profesional de calificare. Specialitatea: 0715.8 Tehnologia prelucrării materiale. Calificarea: 0715.8.3 Tehnician/ tehniciană confecționarea bijuteriilor; Planul de învățământ la specialitatea 0715.7 Tehnologia prelucrării materialelor, calificarea 0715.8.3 Tehnician/tehniciană confecționarea bijuteriilor. Aprobate Ministerul Educației și Cercetării, nr. de înregistrare SC116/24 din 28.08.2024; Curriculum disciplinar, F.06.O.014 Toleranța și controlul dimensional, aprobat în 15 aprilie 2025 la ședința Consiliului Profesorat; Curriculum modular F02.O.010 "Bazele desenului tehnic". Aprobate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.4 din 15 aprilie 2025; Curriculum modular F07.O.015 "Stiluri artistice în giuvaergie". Aprobate la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.4 din 15 aprilie 2025; Proiect didactic de lungă durată la unitatea de curs F.02.O.010 "Bazele desenului tehnic"; Fișa de coordonare a programei de formare profesională. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Cadrele didactice au acces la suportul curricular necesar desfășurării procesului instructiv-educativ. Suportul curricular este prezent fizic în sălile de clasă și include materiale adecvate pentru dezvoltarea competențelor prevăzute în standardul ocupațional al programului de formare profesională. Elevii au acces la suportul curricular în format hârtie și digital, asigurând posibilitatea consultării acestuia în timpul studiului individual sau în cadrul lecțiilor practice. Planul strategic prevede dezvoltarea și modernizarea accesului la resurse prin: Elaborarea Catalogului electronic al resurselor existente; Crearea unei baze de date informatizate pentru gestionarea fondului bibliotecii; Inițierea procesului de digitalizare a colecțiilor, pentru facilitarea accesului permanent și modern la resurse educaționale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – instituția asigură integral accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.). | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Crearea unei baze de date informatizate pentru gestionarea fondului bibliotecii, și inițierea procesului de digitalizare a colecțiilor, în vederea facilitării accesului modern și permanent la resurse educaționale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Plan financiar pe venituri și cheltuieli al Instituția Privată Centrul de Excelență în Estetică, din 30 august 2023; Plan financiar pe venituri și cheltuieli al Instituția Privată Centrul de Excelență în Estetică, din 26 august 2024; Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Excelență în Estetică pentru perioada anilor 2023-2027. Aprobate la Consiliul profesoral proces-verbal nr.01 din 07.09.2023. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Finanțarea programului de formare profesională se realizează exclusiv din veniturile proprii ale instituției, provenite din taxele de studii plătite de elevi, nefiind alocații bugetare de stat. Planificarea bugetară se realizează anual, în baza analizelor privind dotările necesare, consumabilele, formarea cadrelor, estimările de înscrieri și prioritățile educaționale stabilite prin Planul Strategic de Dezvoltare a Instituției. Veniturile sunt alocate echilibrat între: funcționarea generală a instituției (salarii, utilități, mentenanță); dotarea programelor de formare profesională cu echipamente moderne și materiale necesare instruirii practice; dezvoltarea profesională a |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | cadrelor didactice prin participarea la cursuri/seminare, workshop-uri și perfecționări continue. Instituția explorează modalități alternative de atragere a resurselor financiare, inclusiv colaborări cu agenți economici, parteneriate educaționale naționale și internaționale, proiecte internaționale și donații de la persoane fizice sau juridice. Gestionarea fondurilor este reglementată prin proceduri interne clare, asigurând transparența, responsabilitatea și eficiența utilizării banilor. Există o structură de supraveghere financiară internă, iar deciziile privind investițiile majore sunt luate în cadrul consiliului de administrație. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Autofinanțarea prin taxe de studii permite menținerea autonomiei decizionale și flexibilității în investiții. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Acord de colaborare încheiat între Instituția Privată Centrul de Excelență în Estetică și Centrul de Excelență în Industria Ușoară, 2025-2026 din 01.09.2025; Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin HG nr.74 din 25.01.2007. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția nu deține de spații proprii pentru cazare, fiind încheiat un Acord de colaborare cu Centrul de Excelență în Industria Ușoară, prin care elevii Instituției pot beneficia de locuri în căminele Centrului, acoperind astfel necesitățile unui procent semnificativ din totalul elevilor. Accesul la servicii sociale și educaționale pentru elevii cu nevoi speciale, provenind din familii defavorizate, este asigurat prin parteneriate și colaborări externe, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea Nr. 60/2012). Pentru asistență medicală primară, instituția beneficiază de un lucrător medical și planifică crearea unui punct medical propriu, serviciile medicale de specialitate sunt furnizate prin Clinica medicală studentească a IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. În prezent, peste 20 de elevi beneficiază de cazare în cadrul căminului partener. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor..

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Sistem Informațional de Management al Educației (SIME); • Instruiri în Sistemul Informațional de Management al Educației (SIME); • Ordinul nr.10-C din 22.09.2023. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția dispune de un Sistem Informațional de Management al Educației (SIME) ce facilitează monitorizarea, raportarea și optimizarea proceselor educaționale, sprijinind îmbunătățirea continuă a calității programelor de formare profesională. Personalul implicat în completarea registrului SIME beneficiază periodic de instruiri și sesiuni de familiarizare cu platforma, pentru a asigura o utilizare uniformă și corectă a funcționalităților sistemului. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței de intrare; • Registrul de evidență a corespondenței de ieșire; • Registrul de evidență a eliberării diplomelor de bacalaureat; • Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii; • Orarul orelor de curs/practicilor, aprobat prin semnătura conducătorului instituției și parafa instituțională; • Dosarele personale a cadrelor didactice; • Dosarele personale ale elevilor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | CE Estetică dispune de un sistem bine structurat de gestionare a informațiilor interne și externe, care asigură transmiterea și circulația eficientă a datelor la toate nivelurile organizaționale. Cadrele didactice sunt încadrate în muncă prin ordin de angajare, iar documentele aferente acestora sunt arhivate în dosarele personale, păstrate în condiții sigure și conforme cerințelor legale. Gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor se realizează în strictă conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Pe durata studiilor, elevii sunt monitorizați prin diverse ordine interne (înmatriculare, exmatriculare, restabilire etc.). Rezultatele academice și frecvența la cursuri sunt înregistrate zilnic în catalogul grupei, asigurând astfel o evidență completă și actualizată a parcursului educațional al fiecărui formabil. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| | 1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale. | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public

7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială a instituției https://centrul-estetic.md/; • Pagină Facebook https://www.facebook.com/CentrulDeExcelentaInEstetica?locale=ro_RO • Panou informativ. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | CE Estetică dispune de pagină web oficială și de o pagină de Facebook, utilizate pentru informarea publicului, promovarea activităților educaționale și facilitarea comunicării cu elevii, părinții și comunitatea locală. Instituția utilizează metodologii de comunicare internă eficiente. Există modalități de obținere a reacțiilor părților interesate privind calitatea comunicării. Informația destinată tuturor părților interesate este transparentă și clară. Informațiile sunt actualizate în mod regulat. Instituția informează despre programul de formare profesională prin intermediul site-ului, paginii de facebook, distribuie broșuri și pliante informative în școli și licee. Comisia de Admitere oferă informații direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale - despre specialitate procesul de învățământ organizat în concordanță cu sistemul de credite transferabile, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc. Gestionarea și documentarea datelor cu caracter personal are loc conform Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8.07.2011. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ al programului de formare profesională 0715.8 Tehnologia prelucrării materiale, calificarea 0715.8.3 Tehnician/ tehniciană confecționarea bijuteriilor (nivelul 4 ISCED); • Curriculum disciplinar, F.06.O.014 Toleranța și controlul dimensional, aprobat în 15 aprilie 2025 la ședința Consiliului Profesorat; • Curriculum modular F02.O.010 "Bazele desenului tehnic". Aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.4 din 15 aprilie 2025; • Curriculum modular F07.O.015 "Stiluri artistice în giuvaergie". Aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.4 din 15 aprilie 2025; |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Proiect didactic de lungă durată la unitatea de curs F.02.O.010 "Bazele desenului tehnic". Manualul Calității aprobat prin proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral nr.01 din 04.09.2025. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Analiza documentelor prezentate evidențiază că instituția asigură un cadru curricular și calitativ conform cerințelor naționale. Procesul de formare pentru programul de formare profesională se desfășoară în baza Planului de învățământ aferent nivelului 4 ISCED. Curriculele disciplinelor și produsele curriculare sunt revizuite și aprobate la 15 aprilie 2025, fapt ce confirmă actualizarea lor periodică. Instituția aplică prevederile Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 609/2017) și dispune de un Manual al Calității aprobat la Consiliul profesoral. Documentele analizate demonstrează organizarea și funcționarea unui sistem coerent de asigurare a calității. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare a programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Manualului Calității instituției. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Rezumat al Chestionarului de evaluare a activității senatului elevilor CE Estetică; Proces-verbal al ședinței CEIAC nr.02 din 11.04.2025, privind rezultatele Chestionarului de evaluare a managementului educațional în instituție de către cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Documentele analizate confirmă faptul că instituția monitorizează sistematic implicarea elevilor și performanța managerială. Rezumatul Chestionarului de evaluare a activității senatului elevilor oferă informații relevante privind participarea și satisfacția acestora în procesele decizionale. De asemenea prin procesul-verbal al ședinței CEIAC se evidențiază analiza aprecierilor formulate de cadrele didactice privind managementul educațional, demonstrând utilizarea mecanismelor interne de evaluare. Ansamblul dovezilor indică funcționarea unui sistem activ de evaluare și îmbunătățire a proceselor educaționale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Chestionar online, telefon, adrese electronice; Baza de date absolvenți. |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Anual, în luna septembrie, fiecare cadru didactic-diriginte completează fișa de monitorizare a traseului profesional al absolvenților și o prezintă CEIAC. Pe baza acestor informații se actualizează Baza de date privind angajarea absolvenților conform calificării obținute și evoluția lor profesională. Datele sunt colectate prin chestionare online, convorbiri telefonice sau prin poștă electronică. Angajatorii interesați participă la probele de absolvire. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%. | Pondere (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia de orientare și ghidare în cariere. Aprobata la Ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 04.09.2024; • Participări la expoziții, târguri, conferințe, seminare, simpozioane și alte evenimente culturale, științifice și publicitare ("Caravan Meseriilor", excursie la Salonul "Doctor Lica", Festivalul-concurs de creație artistică "Focul din Vatră"); • Baza de date privind angajarea absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; • Rezumat al Chestionării procesului educațional din CE Estetică de către elevi; • Acord de colaborare cu alte unități de învățământ (Liceul economic "Alexandru Ioan Cuza", Piatra Neamț, România, Colegiu "N.V. Karpen, Bacău, România etc.) și agenți economici (SRL "Doctor Nica", SRL "Select Art", SRL Studio Gold", SRL "Pefect Beauty Face,, etc.); • Diplomă de participare la diverse evenimente publicitare și culturale. https://centrul-estetic.md/elevii-centrului-de-excelenta-in-estetica-premiati-la-concursul-national-beauty-day-editia-ii/; • Certificat de excelență pentru implicare în bună desfășurare a Simpozionul-concurs „Karpestet Kultura”, ediția a II-a, Bacău, iunie, 2025. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Activitățile de orientare profesională din cadrul CE Estetică sunt organizate sistematic și strategic, prin consiliere individuală și de grup, participarea la târguri de joburi („Caravana Meseriilor”), workshopuri cu angajatori (ex. SRL „Select Art”, SRL „Studio Gold”), precum și sesiuni dedicate dezvoltării competențelor transversale (comunicare, branding personal, etică profesională). Instituția menține colaborări active cu unități de învățământ (Liceul economic „Alexandru Ioan Cuza”, România; Colegiul „N.V. Karpen”, Bacău) și cu agenți economici relevanți din domeniu (SRL „Perfect Beauty Face”, SRL „Doctor Nica”). Aceste parteneriate facilitează accesul elevilor la excursii profesionale (ex. vizită la Salonul „Doctor Lica”), participarea la concursuri (ex. „Beauty Day–2025”), festivaluri (ex. „Focul din Vatră”) și certificări suplimentare oferite de angajatori. Procesul de orientare profesională contribuie semnificativ la integrarea absolvenților pe piața muncii, aspect reflectat și în Baza de date privind angajarea absolvenților. Totodată, participarea elevilor la evenimente publicitare și culturale — precum concursul național „Beauty Day” (ediția a II-a) sau Simpozionul-concurs „Karpestet Kultura” (Bacău, 2025) — consolidează vizibilitatea programelor de formare. Cu toate acestea, se mențin oportunități de îmbunătățire a abilităților practice și a competențelor de auto-promovare, esențiale pentru succesul profesional în domeniul serviciilor de frumusețe. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente. | Pondere (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Implementarea eficientă a activităților de orientare profesională, care includ consiliere individuală și de grup, târguri de joburi, workshopuri și colaborări cu angajatori. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității

9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și Externă, cod: PS-13, aprobată pe 25.02.2019 privind comunicarea, executarea, monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerul Educației și Cercetării; Registrul corespondenței de intrare 02-05; Registrul corespondenței de ieșire 02-06. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Documentele de intrare sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare, analizate de către directorul instituției și redirecționate spre executare către subdiviziunile instituționale vizate fie electronic, prin e-mail-ul instituției, fie fizic, prin semnătura responsabilului. În cazul unor acte care necesită formarea grupurilor de lucru se emite ordin de executare. La necesitate, sunt elaborate scrisori de răspuns în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor MEC sau a ministerelor de resort, care, la rândul lor, sunt fixate în Registrul corespondenței de ieșire. Executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor ministere de resort se realizează în CEE de către personalul responsabil în conformitate cu indicațiile din documentele primite. În vederea digitalizării corespondenței oficiale, CE Estetică răspunde la dispozițiile, ordinele MEC, direct pe drive în documentul deschis sau prin e-mail cu aplicarea semnăturii electronice. Transparența executării tuturor documentelor de politici, actelor normative emise de către MEC, cât și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor acestuia ține de subdiviziunile instituționale ale CEE, fiind utilizate pe scară largă pagina web, rețelele de socializare oficiale, ședințele catedrei etc. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Ordinul MEC nr.1130 din din 03.09.2024 cu privire la programele de studii profesional tehnice postsecundare/postsecundare nonterțiare autorizate în vederea funcționării provizorii la acreditarea și autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii profesional tehnice; Raport de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie programului de formare profesională 71590 Tehnologia prelucrării materialelor, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română și rusă, la cererea depusă de instituția de învățământ Instituția Privată Centrul de Excelență în Estetică pe data de 28.12.2023, în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-97, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 04.03.2024; Planul de acțiuni privind implementarea a recomandărilor Consiliului de Conducere al ANACEC din 02.02.2024 efectuată în perioada vizitei de evaluare; |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Planul de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii, aprobat la CA din data de 10 aprilie 2024; Procesul verbal al ședinței CEIAC nr. 02 din 27 septembrie 2024; Procesul verbal al ședinței CEIAC nr. 03 din 13 decembrie 2024; Procesul verbal al ședinței CEIAC nr. 05 din 14 aprilie 2025. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul de formare profesională a fost evaluat în 04.03.2024. În urma procesului de evaluare, Comisia a formulat o serie de recomandări aferente anumitor standarde de referință, care au constituit baza elaborării direcțiilor de îmbunătățire. Acestea au fost asumate de instituție și de subdiviziunea responsabilă de program, fiind ulterior revizuite și completate în conformitate cu decizia Consiliului de administrație. Pentru implementarea recomandărilor, a fost elaborat și aplicat un plan de măsuri corective, în concordanță cu prevederile Procedurii de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, emisă de ANACEC. Rezultatele implementării planului au fost prezentate și discutate în cadrul ședințelor CEIAC: actualizarea periodică a planului de învățământ la programul de formare profesională, curriculumului, standardului ocupațional; repartizarea membrilor pentru elaborarea și completarea documentației necesare în conformitate cu indicatorii stabiliți în cadrul evaluării externe; extinderea utilizării platformelor digitale și elaborarea bibliotecii digitale; actualizarea fondului de carte al bibliotecii și asigurarea accesului la publicațiile de specialitate actualizate. Planurile de măsuri cuprind termene și resurse necesare pentru a implementa schimbările propuse. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Plan de măsuri corective, elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| |
|---|
| Concluzii generale |
| Constatări: <ol style="list-style-type: none"> Instituția Privată Centrul de Excelență în Estetică este legal autorizată și funcționează conform actelor normative în vigoare, dispunând de toate autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității educaționale. Instituția implementează un sistem eficient de asigurare și evaluare internă a calității, prin Comisia CEIAC. Programul de formare profesională este autorizat provizoriu și aliniat la obiectivele strategice ale instituției; Programul de formare profesională este conceput și implementat conform metodologiilor naționale și standardelor MEC, asigurând formarea competențelor cheie și profesionale necesare pentru inserția pe piața muncii. Curriculumul modular și utilizarea catalogului electronic facilitează transparența, accesibilitatea și monitorizarea performanțelor elevilor. Este recomandată consolidarea colaborării cu agenții economici și absolvenții pentru actualizarea continuă a programului de formare profesională; Procesul educațional din cadrul programului de formare profesională este modern, centrat pe elev și susținut de tehnologii digitale integrate în toate disciplinele și modulele. Sălile și laboratoarele dotate cu echipamente TIC, metodele interactive de predare-învățare și colaborarea strânsă cu agenții economici asigură formarea competențelor profesionale necesare pe piața muncii. Mecanismele de consultare a elevilor, procedurile transparente de repartizare la practică și monitorizarea riguroasă a rezultatelor demonstrează angajamentul instituției pentru calitate și corectitudine; Instituția demonstrează un nivel adecvat de conformitate referitor la admitere, evoluția și certificarea elevilor, prin aplicarea procedurilor prevăzute în cadrul normativ pentru admitere, monitorizarea progresului elevilor, gestionarea mobilității academice și organizarea corectă a examenelor de calificare, precum și prin eliberarea diplomelor și suplimentelor descriptive conform cerințelor legale; |



5. Angajarea se efectuează în mod transparent, în strictă conformitate cu prevederile Codul muncii. Sunt elaborate fișe de post. Fiecare angajat are încheiat cu instituția contract individual de muncă. Personalul didactic deține calificările corespunzătoare disciplinelor predate, care sunt asigurate de formările în domeniu și perfecționările/recalificările în psihopedagogie. Fiecare cadru didactic elaborează proiectele didactice de lungă durată pentru oferta educațională, strategia acesteia, obiectivele, finalitățile, resursele materiale necesare;
6. Instituția dispune de spații și dotări adecvate, inclusiv laboratoare, săli de curs și bibliotecă, care asigură realizarea optimă a programului de formare profesională. Suportul curricular este accesibil cadrelor didactice și elevilor, iar activitățile educaționale sunt susținute de un plan financiar clar și sustenabil. Parteneriatele externe și serviciile sociale oferite elevilor contribuie la asigurarea unui mediu educațional incluziv și echitabil;
7. Instituția demonstrează un sistem funcțional și bine structurat de gestionare a informațiilor și a proceselor educaționale, susținut de utilizarea eficientă a platformei SIME și de instruirea periodică a personalului. Comunicarea internă și externă este transparentă și eficientă, fiind sprijinită de pagina web oficială, rețelele sociale și activități de informare directă. Gestionarea datelor cu caracter personal și evidența academică se realizează riguros, conform cerințelor legale;
8. CE Estetică implementează un sistem coerent de monitorizare și evaluare a programului de formare profesională, aliniat standardelor naționale și orientat spre îmbunătățirea continuă a calității educației. Valorificarea constantă a opiniilor părților interesate și colaborarea activă cu mediul economic contribuie la adaptarea curriculei la cerințele actuale ale pieței muncii. Activitățile de orientare și consiliere profesională sprijină integrarea absolvenților pe piața muncii;
9. Instituția își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MEC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare. Este elaborat Planul de măsuri corective, în baza recomandărilor Comisiei de evaluare externă.

Puncte tari:

- Mecanism funcțional de consultare periodică a elevilor (chestionare, interviuri, discuții cu diriginții);
- Existența unei rețele stabile de agenți economici parteneri, cu contracte de colaborare în vigoare;
- Laboratoare și ateliere proprii bine dotate, utilizate pentru practica de inițiere și practicile tehnologice;
- Colaborări internaționale cu instituții similare;
- Autofinanțarea prin taxe de studii permite menținerea autonomiei decizionale și flexibilității în investiții;
- Manualului Calității instituției;
- Implementarea eficientă a activităților de orientare profesională, care includ consiliere individuală și de grup, târguri de joburi, workshopuri și colaborări cu angajatori;
- Plan de măsuri corective, elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității.

Recomandări:

- Documentarea tuturor activităților ce țin de dezvoltarea Programului de formare profesională 0715.8 Tehnologia prelucrării materiale, calificarea 0715.8.3 Tehnician/ tehniciană confecționarea bijuteriilor;
- Asigurarea instruirii (la nivel de instituție) cadrele didactice în utilizarea eficientă a sistemelor digitale;
- Formatarea unică a actelor per instituție;
- Utilizarea mai frecventă a platformelor educaționale;
- Elaborarea unui Ghid/Proceduri pentru responsabilii de practică de la agenții economici, pentru a uniformiza modul de evaluare și supraveghere a elevilor;
- Elaborarea unei proceduri operaționale privind feedback-ul elevilor, referitor la fiecare tip de evaluare, inclusiv instruirea practică;
- Elaborarea unei proceduri operaționale de consiliere și redirectionare a persoanelor cu CES;
- Completarea bazei materiale cu resurse didactice moderne;
- Crearea unei baze de date informatizate pentru gestionarea fondului bibliotecii, și inițierea procesului de digitalizare a colecțiilor, în vederea facilitării accesului modern și permanent la resurse educaționale.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-657 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **0715.8 Tehnologia prelucrării materiale, calificarea 0715.8.3 Tehnician/ tehniciană confecționarea bijuteriilor (nivelul 4 ISCED)**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| | | | | | | | | | |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Punctaj total | 6 | 9 | 15 | 15 | 14 | 16 | 9 | 12 | 6 |
| Valoare evaluată | 6 | 9 | 15 | 15 | 14 | 16 | 9 | 12 | 6 |
| Nivel de realizare, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului 0715.8 Tehnologia prelucrării materiale, calificarea 0715.8.3 Tehnician/ tehniciană confecționarea bijuteriilor (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română și rusă, *pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului foarte bine*. (Adresa juridică: MD-2000, mun. Chișinău, str. Meșterul Manole, 18, of. 305).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Vengher Dumitru _____

Membru: Ciornîi Revilia _____

Membru: Grosu Carolina _____

Membru: Maftei Tatiana _____

Membru: Gîncu Ecaterina _____