

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gherța Viorica

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **10312 Securitatea frontierei, calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei, nivel 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei)** pe data de 21.08.2025, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-654, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 05.11.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC prin Decizia nr.64 din 03.10.2025.

**Președinte: Gherța Viorica**

**Membru: Bercu Victoria**

**Membru: Butuc Marin**

**Membru: Televca Natalia**

**Membru: Cernei Victoria**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională	5
<b>Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională .....</b>	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional	6
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program	6
2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii	7
2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)	8
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev .....</b>	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	10
Criteriul 3.2. Instruirea practică	12
3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi .....</b>	<b>15</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	17
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi	17
4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare	18
4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	19
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane .....</b>	<b>19</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	20
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	22
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi .....</b>	<b>23</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	23
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	23
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	24
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi	25
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital	26
Criteriul 6.2. Resurse financiare	27
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	27
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor	27
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică	27
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>28</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	28
7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)	28
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional	29
Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public	29
7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	29
<b>Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>	<b>30</b>
Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	30
8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională	30

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari	31
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii	32
8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	32
8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională	33
<b>Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>33</b>
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității	33
9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort	33
9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității	35
<b>Concluzii generale (Câte o concluzie pentru fiecare standard. O concluzie poate constitui mai multe propoziții, însă doar referitoare la standardul dat.)</b> .....	<b>36</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:</b> .....	<b>37</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hotărârea Guvernului nr. 276 din 17.08.1990 cu privire la înființarea Academiei Naționale de poliție și restructurarea actualelor instituții de învățământ din sistemul Ministerului Afacerilor Interne al RSSM;</li> <li>● Hotărârea Guvernului nr. 23 din 10.01.2007 cu privire la crearea Colegiului Național al Poliției de Frontieră;</li> <li>● Hotărârea Guvernului nr. 957 din 07.11.2017 cu privire la Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei;</li> <li>● Ordinul Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova nr. 120 din 01.03.2018 cu privire la aprobarea Statutului instituției de învățământ Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei;</li> <li>● Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 40059 din 30.04.2024 pentru Î Centrul de Excelență în Securitatea de Frontieră, IDNO 1007609003282;</li> <li>● Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 321 din 12 octombrie 2018 cu privire la validarea standardelor ocupaționale în domeniul de specialitate "Ordine și securitate publică";</li> <li>● Ordinul Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova nr. 513 din 20.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea învățământului în cadrul Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei;</li> <li>● Hotărârea Guvernului nr. 789 din 2024 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;</li> <li>● Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul nr. 131 din 13.05.2025;</li> <li>● Act de inspectare nr. 10/141 din 17.07.2025 (supraveghere tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile);</li> <li>● Autorizației sanitare pentru funcționare nr. 025170/2025 eliberată 23 iunie valabilă pînă 07 iunie 2030;</li> <li>● Certificat de înregistrare în domeniul siguranței alimentelor nr. P-5747/20225 din 24 iunie 2025;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiului Național al Poliției de Frontieră a fost înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 23 din 10.01.2007. Prin Hotărârea Guvernului nr. 957 din 07.11.2017 Colegiul a fost reorganizat în Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei, prin Hotărârea Guvernului nr. 789 din 2024 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, se reorganizează prin fuziune (absorbție) cu Academia "Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne. Centrul de Excelență în Securitatea de Frontieră a fost integrat în Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (<i>Direcția CIPAL</i>). Direcția CIPAL este subdiviziune structurală a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne în subordinea prorectorului pentru formare profesională având, totodată, autonomie în privința colaborării și desfășurării programelor de dezvoltare profesională cu instituții/ organizații naționale/ internaționale, în baza Acordurilor de colaborare încheiate.</p> <p>Direcția CIPAL asigură, organizează și desfășoară programe de formare inițială și continuă, de tip integrat, specializat și a altor activități de pregătire la nivel departamental, ministerial, precum și, după caz, la nivel național și internațional, în beneficiul instituțiilor de aplicare a legii, al structurilor și al personalului Ministerului Afacerilor Interne.</p> <p>Programul de formare profesională <i>10312 Securitatea frontierei, calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei, nivel 3 ISCED</i>, pregătește specialiști în domeniul de formare profesională</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Securitatea frontierei, care trebuie să asigure realizarea atribuțiilor în domeniul managementului integrat al frontierei de stat și anume: supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat, prevenirea și combaterea criminalității transfrontaliere, traficului de ființe umane, organizării migrației ilegale, trecerii ilegale a frontierei de stat, contrabandei, falsificării și folosirii frauduloase a documentelor. Absolventul programului va activa în subdiviziunile Inspectoratului General al Poliției de Frontieră a Ministerului Afacerilor Interne a Republicii Moldova, în calitate de Subofițer în securitatea frontierei.</p> <p>Prin Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 188 din 28 martie 2019 a fost aprobat Standardul ocupațional al subofițerului poliție de frontieră în domeniul de specialitate Securitatea frontierei. În baza analizei actelor prezentate și a interviurilor cu echipa managerială și responsabilii de program s-a constatat că cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată la ședința Senatului, proces verbal nr. 5 din 29.01.2019;</li> <li>• Strategia privind asigurarea calității în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anii de studii 2023-2028, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr. 2 din 03.10.2023;</li> <li>• Manualul Calității al Academiei „Ștefan cel Mare”, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr. 4 din 19.05.2020;</li> <li>• Politica de asigurare a calității în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată la ședința Senatului, proces verbal nr. 4 din 19.05.2020;</li> <li>• Regulament privind asigurarea calității în activitatea didactică și cercetare științifică, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr. 4 din 19.05.2020;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluare și managementul calității (Comisie permanentă a Senatului Academiei) și a Comisiei de asigurare a calității în Academia „Ștefan cel Mare”, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 3 din 20.12.2019;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a Direcției studii și management al calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 31.12.2021;</li> <li>• Plan anual de activitatea al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei pentru anul 2024, aprobat la 28.02.2024;</li> <li>• Decizia cu privire la aprobarea componenței Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral nr. 1 din 12.09.2023;</li> <li>• Ordinul directorului Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei nr. 120 din 16.09.2022, cu privire la instituirea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Academia „Ștefan cel Mare” dispune de Strategia privind asigurarea calității în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anii de studii 2023-2028, baza stemului de asigurare a calității în instituție. Managementul calității este asigurat de Direcția Studii și management al calității. În instituție activează Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, care se instuie la nivel instituțional și în subdiviziunile acesteia, la începutul anului de studii prin Ordinul rectorului.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” și a subdiviziunilor acesteia.</p> <p>Strategiile, politicile, mecanismele, regulamentele cu privire la managementul calității sunt elaborate, monitorizate, evaluate de Direcția studii și management al calității și sunt plasate pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (<a href="https://academy.police.md/directia-studii-si-management-al-calitatii/actele-normative-in-baza-carora-activeaza-directia-studii-si-management-al-calitatii">https://academy.police.md/directia-studii-si-management-al-calitatii/actele-normative-in-baza-carora-activeaza-directia-studii-si-management-al-calitatii</a>).</p> <p>În context conchidem că mecanismele de asigurare a calității favorizează mediu favorabil pentru realizarea programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

#### 2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin Ministrul Educației și Cercetării nr.1344, din 30.07.20205, cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programele de formare profesională tehnică secundară;</li> <li>• Plan de învățământ, aprobat de Consiliul profesoral al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei, proces-verbal nr.7 din 30.04.2024, aprobat de Ministerul Educației, nr.03 din 30 mai 2024, ord. nr.771/2024;</li> <li>• Ordin Ministrului Afacerilor Interne nr.128 din 12.03.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică în producție al elevilor Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, seria 2024-2025, program de studii 10312 „Securitatea Frontierei”, MAI;</li> <li>• Orarul lecțiilor. Codul calificării 10312, perioada 14.10.2024-18.10.2024, Aprobata Director interimar al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei, din 11 octombrie 2024;</li> <li>• Graficul procesului de studiu pentru semestrul II, anul de studii 2024-2025, Aprobata Director interimar al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei;</li> <li>• Plan tematic pentru instruirea elevilor Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei, la modulul „Identificarea falsurilor în documentele de călătorie”, Aprobata Director adjunct al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei, din 12 august 2024;</li> <li>• Scrisoare nr.35/20-2-6278 din 09 iulie 2025, anexat avizul privind examinarea curriculumului elaborat pentru programul de formare profesională 10312 Securitatea frontierei calificarea: „Subofițer în securitatea frontierei”;</li> <li>• Ordin nr.182 din 14.07.2025 cu privire la asigurarea calității în elaborarea și/sau actualizarea curriculum-urilor la unitățile de curs/module pentru anul de studii 2025-2026.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curriculumul specialității corespunde cerințelor Cadrului National al Calificărilor și a fost elaborat în conformitate cu prevederile Ghidului metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. Curriculumul este elaborat de cadrele didactice și expertizat de direcțiile Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.</p> <p>Programul este axat pe formarea de competențe prevăzute în Standardul ocupațional al profesiei de subofițer de poliție de frontieră.</p> <p>Planul de învățământ include toate elementele proiective și activități de formare a unui specialist calificat, elaborat conform cerințelor Planului – cadru pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.1003 din 07 august 2023.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin Ministrul Educației și Cercetării nr.1344, din 30.07.20205, cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programele de formare profesională tehnică secundară;</li> <li>• Plan de învățământ; Aprobare de Consiliul profesoral al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei, proces-verbal nr.7 din 30.04.2024; Aprobare de Ministerul Educației, nr.03 din 30 mai 2024, ord. nr.771/2024;</li> <li>• Graficul procesului de studii pentru semestrul I, anul de studii 2024-2025;</li> <li>• Orarul lecțiilor. Codul calificării 10312, perioada 14.10.2024-18.10.2024, Aprobare Director interimar al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei, din 11 octombrie 2024;</li> <li>• Orarul lecțiilor. Program de studii 10312, perioada 01.09.2025-05.09.2025, coordonat Șef direcție studii și management al calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, Aprob de Prim-prorector pentru studii și management al calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;</li> <li>• Orarul lecțiilor. Program de studii 10312, perioada 08.09.2025-12.09.2025, coordonat Șef direcție studii și management al calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, Aprob de Prim-prorector pentru studii și management al calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;</li> <li>• Orarul lecțiilor. Program de studii 10312, perioada 15.09.2025-19.09.2025, coordonat Șef direcție studii și management al calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, Aprob de Prim-prorector pentru studii și management al calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;</li> <li>• Orarul lecțiilor. Program de studii 10312, perioada 03.11.2025-07.11.2025, coordonat Șef direcție studii și management al calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, Aprob de Prim-prorector pentru studii și management al calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La începutul anului de studii, în baza Planurilor de învățământ, este elaborat Calendarul anului de studii și Orarul activităților didactice/ lecțiilor. Desfășurarea activităților didactice și practice sunt înregistrare în Catalogul electronic, conform orarului. Pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (<a href="https://academy.police.md/directia-centrul-integrat-de-pregatire-pentru-aplicarea-legii/programe-de-studii-dcipal">https://academy.police.md/directia-centrul-integrat-de-pregatire-pentru-aplicarea-legii/programe-de-studii-dcipal</a>) elevii au acces la Planul de învățământ al programului, din care se pot informa despre lista unităților de curs care vor fi studiate.</p> <p>Conform Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic elevii sunt informați despre conținutul planului de învățământ: cursuri teoretice, lucrări practice, examene și alte forme de verificare curentă și finală.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională sunt organizate consultații pentru elevi, pentru eficientizarea procesului de instruire.</p> <p>Planificarea eficientă a activităților educaționale reprezintă un factor esențial în asigurarea calității procesului de învățământ. Graficul procesului de studiu reglementează desfășurarea semestrelor, evaluărilor și activităților practice.</p> <p>Planificarea semestrială a modulelor trebuie să respecte ordinea desfășurării acestora conform planului de învățământ și a Graficului procesului de studii. Pentru semestrul curent, calendarul procesului de studii a fost modificat prin înlocuirea unui modul cu altul. Nu există acte instituționale care să aprobe modificarea planului de învățământ.</p> <p>Orarul lecțiilor per săptămână este transmis Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI și aprobat în prealabil de către prim-prorector pentru studii și management al calității și coordonat de șeful direcție studii și management al calității.</p> <p>La programul de studii „Securitatea frontierei” este implementat catalogului electronic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Modificarea Planului de învățământ și a Graficului procesului de studii, numai după discutarea și aprobarea modificărilor la ședința Comisiei metodice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin Ministrul Educației și Cercetării nr.1344, din 30.07.20205, cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programele de formare profesională tehnică secundară;</li> <li>• Plan de învățământ; Aprobate de Consiliul profesoral al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei, proces-verbal nr.7 din 30.04.2024; Aprobate de Ministerul Educației, nr.03 din 30 mai 2024, ord. nr.771/2024;</li> <li>• Ordin Ministrului Afacerilor Interne nr.128 din 12.03.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică în producție al elevilor Academiei "Ștefan cel Mare" seria 2024-2025, program de studii 10312 „Securitatea Frontierei”, MAI;</li> <li>• Orarul lecțiilor. Codul calificării 10312, perioada 14.10.2024-18.10.2024, Aprobate Director interimar al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei, din 11 octombrie 2024;</li> <li>• Graficul procesului de studiu pentru semestrul II, anul de studii 2024-2025, Aprobate Director interimar al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei;</li> <li>• Plan tematic pentru instruirea elevilor Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei, la modulul „Identificarea falsurilor în documentele de călătorie”, Aprobate Director adjunct al Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei, din 12 august 2024;</li> <li>• Scrisoare Nr.: 35/20-2-6278 din 09 iulie 2025, anexat avizul privind examinarea curriculumului elaborat pentru programul de formare profesională 10312 Securitatea frontierei calificarea: „Subofițer în securitatea frontierei”;</li> <li>• Ordin nr.182 din 14.07.2025 cu privire la asigurarea calității în elaborarea și/sau actualizarea curriculum-urilor la unitățile de curs/module pentru anul de studii 2025-2026.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea programului de studii 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei este pe deplin racordată la misiunea instituției și constă în asigurarea formării profesionale inițiale a personalului Poliției de Frontieră, în conformitate cu standardele naționale de referință, cu Cadru Național al Calificărilor și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, aprobate de Guvern, în coordonare cu IGPF și alte autorități competente.</p> <p>Curriculumul meseriei corespunde cerințelor Cadru Național al Calificărilor și a fost elaborat în conformitate cu prevederile Ghidului metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Structura Curriculumului meseriei în învățământul profesional tehnic este construită astfel, încât să asigure formarea competențelor necesare pentru calificarea obținută. Curriculumul meseriei este elaborat de cadrele didactice și recenzat de reprezentanții Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.</p> <p>Curriculumul meseriei este axat pe formarea de competențe prevăzute în Standardul ocupațional al profesiei de subofițer de poliție de frontieră, aprobat prin ordinul MAI nr. 188 din 28 martie 2019, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, forme de organizare, practica în producție etc. Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, forma de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărui modul. La analiza actelor instituționale, constatăm că modulele specializării sunt corelate cu conținuturilor curriculare. Implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal.</p> <p>Interviurile realizate au fost sursa primară de cunoaștere a procesului de predare la program.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea materialelor didactice ce reflectă conținuturile curriculare ale programului de formare profesională.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la Programul de studii 10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei, nr.de înregistrare 03, aprobat prin Ordinul MEC nr.771 din 30.05.2024;</li> <li>Regulament cu privire la formarea profesională inițială a funcționarilor publici cu statut speciali și carabinierilor din cadrul MAI, aprobat prin Ordinul MAI nr.134 din 01 aprilie 2022;</li> <li>Procedura Operațională cu privire la realizarea evaluărilor în cadrul cursului de formare profesională inițială organizat și desfășurat în cadrul Direcției Centrului Integrat de Pregătire pentru Aplicarea Legii a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.4 din 10.02.2023;</li> <li>Procedura Operațională cu privire la frecvența cursanților la cursurile de formare profesională organizate și desfășurate în cadrul Direcției Centrului Integrat de Pregătire pentru Aplicarea Legii a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.4 din 10.02.2023;</li> <li>Ordinul rectorului nr.58 din 17.03.2025, cu privire la desemnarea administratorului SIME;</li> <li>Proces-verbal nr. 8 din 15 iulie 2025 al Ședinței Departamentului formare competențe speciale, Discutarea și aprobarea calendarului procesului de studii pentru anul 2025-2026;</li> <li>Tabelul nr.3.1.1 Materiale și resurse digitale în procesul de predare-învățare;</li> <li>Graficul procesului de studii pentru semestrul I, anul de studii 2024-2025;</li> <li>Orarul lecțiilor pentru perioada 14.10.2024-18.10.2024;</li> <li>Biblioteca digitală (<a href="https://library.academy.police.md/ro">https://library.academy.police.md/ro</a>);</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu absolvenții și elevii;</li> <li>Interviu cu reprezentanții angajatorilor;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitățile didactice la Programul de studii 10312 Securitatea frontierei, calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei, nivel 3 ISCED, sunt organizate în conformitate cu cadrul normativ din domeniul învățământului profesional tehnic.</p> <p>Forma de învățare la programul evaluat este cu frecvență la zi. În conformitate cu Planul de învățământ, la începutul anului de studii este elaborat graficul procesului educațional și orarul activităților, care sunt afișate pe avizierul instituției. Graficul procesului de instruire este plasat pe pagina web al Academiei „Ștefan cel Mare” al MAI (<a href="https://academy.police.md/wp-content/uploads/2025/09/Graficul-procesului-de-studii-10312-Securitatea-frontierei_rotated.pdf">https://academy.police.md/wp-content/uploads/2025/09/Graficul-procesului-de-studii-10312-Securitatea-frontierei_rotated.pdf</a>).</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice în cadrul procesului instructiv sunt: activități didactice sub formă de lecții teoretice, practice și de laborator. Planul de învățământ și Curriculum modulară la Programul 10312 Securitatea frontierei, calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei include ore cu contact direct (teoretice, practice, de laborator).</p> <p>Curriculum modular prevăd, la fiecare modul, unitățile de conținut pentru orele contact direct, cât și cele de studiu individual, sugestii metodologice cu privire la procesul de predare-învățare, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, sursele bibliografice propuse pentru fiecare modul în parte.</p> <p>Pentru desfășurarea unui proces didactic calitativ cadrele didactice în baza Curriculumului la fiecare modul elaborează Planificarea de lungă durată și proiectele didactice, unde sunt incluse</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>metode de predare-învățare corespunzător unității de conținut, specificul grupei de elevi, individualității elevului.</p> <p>Pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (<a href="https://academy.police.md/directia-centrul-integrat-de-pregatire-pentru-aplicarea-legii/programe-de-studii-dcipal">https://academy.police.md/directia-centrul-integrat-de-pregatire-pentru-aplicarea-legii/programe-de-studii-dcipal</a>) elevii au acces la Planul de învățământ al Programului, din care se pot informa despre lista unităților de curs care vor fi studiate. Nu sunt plasate pe pagina web Curriculum modular pentru Programul de formare profesională 10312 <i>Securitatea frontierei, calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei</i>. Din interviul cu elevii s-a constatat că cadrele didactice pun la dispoziția elevilor Curriculum pentru fiecare modul. În biblioteca Departamentului formare competențe speciale se găsesc manuale, note de curs, literatură specifică programului evaluat, care este pusă la dispoziția elevului, atât în sala de lectură, cât și pentru a fi studiată în cămin/domiciliu.</p> <p>Elevii au acces și la biblioteca digitală a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (<a href="https://library.academy.police.md/ro">https://library.academy.police.md/ro</a>).</p> <p>În procesul de predare-învățare-evaluare la Programul de formare 10312 <i>Securitatea frontierei, calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei</i>, se utilizează instrumentele TIC, în special la disciplinele din domeniu, cum ar fi Tehnologiile de procesare a informației. La orele desfășurate în sălile de grupă cadrele didactice și elevii folosesc telefoanele mobile, notebook-uri, televizoare instalate, proiectoarele, imprimantele, table interactive.</p> <p>Pentru diseminarea informațiilor și consultații individuale ale elevilor, cadrele didactice folosesc resursele web, forum-urile și aplicațiile de email pentru corespondența dintre elevi și profesori. O pondere mare în acest sens o au rețelele de socializare, unde elevii și cadrele didactice formează grupuri de diseminare și distribuie a informației.</p> <p>În cadrul lecțiilor cadrele didactice utilizează prezentările Power Point, filme didactice, imagini, spoturi. Pe Google-drive sunt plasate materiale didactice necesare pentru procesul didactic. Pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor cadrele didactice folosesc aplicații software de evaluare „MyTest”. Este în curs de implementare rețeaua Moodle.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC sunt utilizate tot mai mult în procesul de învățare, iar utilizarea lor implică o serie de dexterități necesare atât cadrelor didactice, cât și elevilor. În rezultatul interviurilor s-a constatat că cadrele didactice au competențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De utilizare a computerului - utilizarea sistemelor de operare, navigarea pe internet, gestionarea fișierelor și a dosarelor, utilizarea software-ului pentru procesarea textelor, crearea de prezentări, lucrul cu bazele de date etc.;</li> <li>- De comunicare online - utilizează diferite tehnologii de comunicare online, cum ar fi email, chat, forumuri, videoconferințe etc., pentru a comunica cu elevii și cu alți profesori.</li> </ul> <p>Utilizarea materialelor de învățare și a resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare digitale la Programul de formare profesională 10312 <i>Securitatea frontierei, calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ la Programul de studii 10312 <i>Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei</i>, nr.de înregistrare 03, aprobat prin Ordinul MEC nr.771 din 30.05.2024;</li> <li>• Curriculum modular la Programul de studii 10312 <i>Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei</i>, aprobat prin Ordinul MEC nr.1344 din 30.07.2025;</li> <li>• Ordin intern nr.217 din 18.09.2025 Cu privire la desfășurarea chestionării pentru anul 2025-2026 în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;</li> <li>• Raport informativ cu privire la analiza rezultatelor chestionarelor privind evaluarea cadrelor didactice de către elevii anului I de studii din cadrul Departamentului formare competențe</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>speciale a Direcției „CIPAL” a Academiei „Ștefan cel Mare” seria 2024-2025, program de studii 10312 „Securitatea frontierei” desfășurate în perioada 24.03.2025-27.03.2025, discutat și aprobat la ședința Direcției Studii și management al calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, proces-verbal nr.12 din 04.04.2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport informativ cu privire la analiza rezultatelor chestionarelor privind evaluarea nivelului calității studiilor de către elevii din cadrul Departamentului formare competențe speciale al Direcției „CIPAL” a Academiei „Ștefan cel Mare” seria 2024-2025, program de studii 10312 „Securitatea frontierei”, discutat și aprobat la ședința Departamentului, proces-verbal nr.8 din 15.07.2025;</li> <li>• Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi;</li> <li>• Registrul nr. 848 de evidență a orelor asistate (2022-2025);</li> <li>• Fișe de evaluare a lecțiilor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu absolvenții și elevii;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții angajatorilor;</li> <li>• Interviu cu personalul nondidactic.</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul Programului de formare profesională 10312 Securitatea frontierei, calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei procesul de instruire este axat și centrat pe elev. Acesta implică mecanismul de parteneriat profesor/ formator – elev, în baza folosirii metodelor tradiționale și celor activ participative, cu suport din partea cadrelor didactice și activități de consiliere. Metodele de predare-învățare-evaluare centrate pe elev sunt diverse și sunt valorificate în cadrul tuturor formelor de organizare: individual, frontal, prin colaborare. De exemplu sunt aplicate metode de comunicare (explicația, descrierea, conversația, problematizarea, demonstrația), de explorare (învățare prin observare, prin descoperire, studiu de caz, modelarea, simularea), de acțiune (exercițiu, elaborarea de situații practice, simularea situațiilor practice, învățarea prin investigare, aplicarea legislației), tehnici de dezvoltare a gândirii critice (studii de caz, spețe, investigația, cercetarea surselor).</p> <p>La Program se aplică chestionare, în vederea colectării opiniilor elevilor cu privire la organizarea procesului didactic. La începutul anului de studii Rectorul Academiei „Ștefan cel Mare a MAI emite Ordin intern cu privire la desfășurarea chestionării și se întocmește Graficul chestionării beneficiarilor, unde este inclus și Programul de formare profesională 10312 Securitatea frontierei, calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei. Ulterior sunt întocmite Rapoarte informativ cu privire la analiza rezultatelor chestionarelor privind evaluarea procesului de studii de către elevii din cadrul Departamentului formare competențe speciale a Direcției „CIPAL” a Academiei „Ștefan cel Marc” a MAI.</p> <p>Pentru promovarea și consolidarea metodelor centrate pe elevi, cadrele didactice regulat participă la cursuri de formare continuă, mese rotunde organizate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI. În cadrul Departamentului formare competențe speciale al Direcției „CIPAL” a Academiei „Ștefan cel Mare” sunt diseminate bunele practici ale cadrelor didactice cu experiență. Eficiența aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări la ore, cu analiza lor ulterioare în baza Fișei de analiză și evaluare a lecțiilor asistate.</p> <p>Elevii înscriși la Program beneficiază de suport oferit prin diferite modalități. În Statele de personal este inclusă funcția de psiholog, care la momentul evaluării era vacant. Dar în cadrul interviului cu cadrele didactice s-a menționat că în caz de necesitate acest suport este acordat de formatorul de discipline psihologice și alte cadre didactice. Elevii au menționat că un rol important în viața lor, în cadrul Programului, îl are dirigintele/ mentorul grupei, care realizează orele de dirigenție, oferă suportul necesar acestora.</p> <p>Pentru elevii care nu reușesc, în cadrul Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, sunt organizate consultații și sesiuni repetate pentru lichidarea restanțelor.</p>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Criteriaul 3.2. Instruirea practică

#### 3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planul de învățământ la Programul de studii 10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei, nr.de înregistrare 03, aprobat prin Ordinul MEC nr.771 din 30.05.2024;</li> <li>● Curriculum modular la Programul de studii 10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei, aprobat prin Ordinul MEC nr.1344 din 30.07.2025;</li> <li>● Procedura Operațională (POP) nr.24 cu privire la Organizarea și desfășurarea stagiului de practică, aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, proces-verbal nr.2 din 25.11.2021;</li> <li>● Proces-verbal nr.1 din 07 martie 2025 al Ședinței Departamentului formare competențe speciale, cu privire la pregătirea materialului didactic pentru practica de producție și practica ce precede probele de absolvire;</li> <li>● Ordinul MAI cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică a elevilor Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, seria 2024-2025, Program de studii 10312 Securitatea frontierei, nr.128 din 12.03.2025;</li> <li>● Agenda formării profesionale ale elevilor, anul de studii 2024-2025 (Foaia de titlu, cadrul general de organizare a stagiului de practică, fișa cu activități/ sarcini de lucru individual, Descrierea activităților realizate, Raportul stagiilor de practică, rezultatele susținerii stagiului de practică, referința);</li> <li>● Raport informativ privind stagiul de practică și activitatea pe segmentul de ghidare în carieră a elevilor Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, seria 2024-2025, Program de studii 10312 Securitatea frontierei, aprobat la Ședința Comisiei de asigurare a calității, proces-verbal nr.7 din 11.09.2025;</li> <li>● Tabelul 3.2.1 Organizarea, desfășurarea monitorizarea și evaluarea instruirii practice;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu absolvenții și elevii Academiei;</li> <li>● Interviu cu reprezentanții angajatorilor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Una din componentele Planului de învățământ la Programul de studii 10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei, este Practica de producție, care se desfășoară în baza Curriculumului modular. Organizarea și desfășurarea practicii de producție la programul evaluat se desfășoară în baza Regulamentului privind stagiile de producție în învățământului profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.233 din 25 martie 2016, și a Procedura operațională (POP) 24 Organizarea și desfășurarea stagiului de practică (la nivel de Academie), însă Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI nu are elaborat un Regulament intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică.</p> <p>În conformitate cu Planul de învățământ la Programul de formare profesională 10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei, durata stagiului de practică este de 14 săptămâni și se desfășoară în semestrul II, în perioada martie-iunie, cu un număr de 560 ore.</p> <p>Departamentului formare competențe speciale pregătește și aprobă materialul didactic pentru practica de producție și practica ce precede probelor de absolvire, care este repartizat elevilor. Elevii sunt repartizați la stagiul de practică, în baza Ordinul MAI cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică a elevilor Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, în subdiviziunile Inspectoratului General al Poliției de Frontieră (IGPF).</p> <p>Pentru realizarea practicii de producție elevilor înscriși la program li se pun la dispoziție instrumente de înregistrare și monitorizare a activităților realizate la locul desfășurării stagiilor de practică - Agenda formării profesionale. Agenda se completează zilnic de către elev și se avizează de coordonatorul de practică din cadrul subdiviziunilor tactice ale IGPF sau de către conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ. Elevul la finalizarea stagiului de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>practică prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică.</p> <p>Rezultatele realizării stagiului de practică sunt descifrate și prin aplicarea chestionarea elevilor întru evaluarea eficienței și relevanței activităților desfășurate în cadrul stagiului. Procesul de chestionare evidențiază opinia elevilor cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Elaborarea Regulamentului intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional secundar, luându-se în considerație particularitățile Programului formare profesională 10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofiter în securitatea frontierei.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MAI cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică a elevilor Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, seria 2024-2025, Program de studii 10312 Securitatea frontierei, nr.128 din 12.03.2025;</li> <li>• Tabelul 3.2.2 Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile bază de practică;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu absolvenții și elevii Academiei;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții angajatorilor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu Planul de învățământ la Programul de studii <i>10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofiter în securitatea frontierei</i>, elevii desfășoară stagiile de practică în subdiviziunile regionale ale Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Prin Ordinul MAI elevii de la program sunt repartizați la stagiile de practică. Prin acest Ordin sunt desemnați coordonatorii stagiului de practică din cadrul Departamentului Formare competențe speciale al Direcției centrul Integrat de pregătire pentru aplicarea legii.</p> <p>Conducerea Inspectoratului General al Poliției de Frontieră asigură întâmpinarea și repartizarea elevilor la sectoarele Poliției de Frontieră; nominalizează mentori, angajați ai Poliției de Frontieră, specialiști de înaltă calificare și cu experiență în domeniu; buna desfășurare a stagiului de practică și respectarea termenilor de desfășurare a stagiului. La începutul stagiului de practică va fi asigurat instructajul privind aspecte de organizare și norme de protecție/ de securitate a muncii pe perioada desfășurării stagiului de practică.</p> <p>De asemenea subdiviziunile Inspectoratului General al Poliției de Frontieră va asigura respectarea actelor normative, eticii și deontologiei profesionale de către angajații din subordine în raport cu elevii stagiați. Aici va fi evaluată nivelul de competență profesională obținute de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a elevului. În perioada stagiului de practică elevii vor avea statut de observator în misiunile de serviciu în domeniul supravegherii și controlului trecerii frontierei de stat. Activitățile specifice în calitate de observator vor fi incluse în Agenda formării profesionale ale elevului stagiar.</p> <p>Ordinul Ministerului Afacerilor Interne prevede repartizarea elevilor stagiați în subdiviziunile Direcțiilor regionale Vest, Nord și Sud, Est, în cadrul Sectoarelor Poliției de Frontieră: Leușeni 1 și 2, Ungheni, Sculeni, Briceni, Lipcani, Otaci, Soroca, Larga, Cahul, Aeroportul Internațional Chișinău, Tocuz, Săieți, Tudora 1 și 2, etc.</p> <p>La Programul de studii <i>10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofiter în securitatea frontierei</i> stagiile de practică se desfășoară, conform actelor normative în vigoare. Elevii sunt repartizați la stagiile de practică în baza Ordinului Ministerului Afacerilor Interne în cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Astfel este asigurat necesarul programului de studii în vederea realizării stagiului 100%.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procedura Operațională cu privire la realizarea evaluărilor în cadrul cursului de formare profesională inițială organizat și desfășurat în cadrul Direcției Centrului Integrat de Pregătire pentru Aplicarea Legii a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.4 din 10.02.2023;</li> <li>● Procedura Operațională, privind contestarea rezultatelor evaluărilor scrise, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.4 din 10.02.2023;</li> <li>● Ordinul MAI cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică a elevilor Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, seria 2024-2025, Program de studii 10312 Securitatea frontierei, nr.128 din 12.03.2025;</li> <li>● Proces-verbal nr.8 din 15 iulie 2025 al Ședinței Departamentului formare competențe speciale, Discutarea și aprobarea subiectelor pentru evaluarea finală a Subofițerilor în securitatea frontierei;</li> <li>● Proces-verbal nr.1 din 07 martie 2025 al Ședinței Departamentului formare competențe speciale, cu privire la validarea situației școlare pentru semestrul II al anului de studii 2024-2025;</li> <li>● Ordinul Rectorului nr.172 din 20.06.2025, cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de calificare a elevilor Academiei „Ștefan cel Mare”, seria 2024-2025, program de studii 10312 Securitatea frontierei;</li> <li>● Proces-verbal nr.6 al ședinței Departamentului formare competențe speciale din 26.06.2025, cu privire la admiterea elevilor pentru susținerea examenului de calificare;</li> <li>● Circulara MAI, Serviciul protecție internă și anticorupție, cu privire la respectarea climatului de integritate instituțională, nr.4/2146 din 14 august 2025;</li> <li>● Proces-verbal al ședinței Departamentului Formare competențe speciale cu privire la admiterea elevilor Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, Program de studii 10312 Securitatea frontierei, pentru susținerea examenului de calificare, proces-verbal nr.6 din 26.06.2025;</li> <li>● Raport cu privire la rezultatele examenului de calificare la Programul Subofițer în securitatea frontierei, discutat și aprobat la Ședința Departamentului Formare competențe speciale, proces-verbal nr.7 din 01 iulie 2025;</li> <li>● Circulara Ministerului Afacerilor Interne, Serviciul protecție internă și anticorupție către conducătorii autorităților administrative și subdiviziunilor din subordinea MAI, nr.4/2146 din 14 august 2025;</li> <li>● Borderou de notare final al elevilor Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, seria 2024-2025, Program de studii 10312 Securitatea frontierei, Calificarea Subofițer în securitatea frontierei;</li> <li>● Borderou de examinare;</li> <li>● Subiecte pentru desfășurarea evaluării finale;</li> <li>● Variante de teste pentru desfășurarea evaluării finale;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu absolvenții și elevii Programului evaluat;</li> <li>● Interviu cu reprezentanții angajatorilor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	La Programul de studii <i>10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei</i> evaluarea rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu Planul de învățământ și Curriculum modular, Procedura Operațională cu privire la realizarea evaluărilor în cadrul

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>cursului de formare profesională inițială organizat și desfășurat în cadrul Direcției Centrului Integrat de Pregătire pentru Aplicarea Legii a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.</p> <p>Rezultatele învățării, finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elevi în cadrul lecțiilor și studiului individual sunt evaluate și apreciate pe parcursul celor două semestre prin evaluări curente, evaluări sumative/finale.</p> <p>Cadrele didactice asigură elaborarea instrumentelor de evaluare unice pentru o unitate de curs/modul: matricea de specificații, subiectele, baremele de corectare, schema de convertire a punctelor în note. Probele scrise sunt verificate în strictă conformitate cu baremul de corectare, respectând termenele limită de prezentare a rezultatelor – 3 zile lucrătoare de la data desfășurării evaluării. Notele acordate la evaluările curente sunt înscrise în catalogul electronic (SIMÉ), iar notele de la evaluările finale în borderouri și catalogul electronic.</p> <p>Evaluarea curentă a elevilor la fiecare modul este organizată și desfășurată respectând Curriculumul modular, criteriile de evaluare. Aceasta se desfășoară pe parcursul semestrului în cadrul orelor teoretice, practice, lucrărilor de laborator, lucrului individual. Numărul de note/calificative curente acordate unui elev este de cel puțin 3. La finele fiecărui modul se realizează evaluarea sumativă/examen prin test scris sau asistat la calculator și proba practică. Nota finală la modulul curricular se calculează 40% pentru proba teoretică plus 60% pentru proba practică. Subiectele pentru evaluarea sumativă/ finală sunt elaborate conform curriculumului modular. Acestea sunt discutate și aprobate la ședința Departamentului formare competențe speciale din cadrul Direcției Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.</p> <p>Evaluarea stagiului de practică se realizează pe parcursul perioadei stagiului, care este determinat de Planul de învățământ, în conformitate cu Curriculumul stagiului de practică. Nota se acordă atât de către conducătorul practicii/ mentorul din cadrul subdiviziunii unde își desfășoară stagiul elevul practicant și de către conducătorul stagiului din cadrul Departamentului formare competențe speciale. Prin Ordinul Ministerului Afacerilor Interne cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este stabilită perioada evaluării stagiului de practică.</p> <p>Elevii, care au realizat integral Programul de studii <i>10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofiter în securitatea frontierei</i> sunt admiși la examenul de calificare. Admiterea elevilor la examenul de calificare se face în cadrul ședinței Departamentului formare competențe speciale.</p> <p>Contestarea rezultatelor evaluărilor de către elevi are loc în conformitate cu Procedura Operațională, privind contestarea rezultatelor evaluărilor scrise, aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI. În cadrul interviului elevii au constatat că au dreptul să depună contestație timp de 48 ore de la aflarea rezultatului evaluării.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, sumativă și de calificare se aplică prevederile legislației naționale și instituționale în domeniu. Elevii sunt îndrumați să sesizeze administrația despre orice tentativă de fraudare a procesului de evaluare comis de elevi și/ sau cadre didactice. La fiecare început de an școlar Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul protecție internă și anticorupție emite o circulară prin care atrage atenția asupra climatului de integritate instituțională care se cultivă inclusiv și prin denunțare manifestărilor de corupție. Această circulară este adusă la cunoștința tuturor cadrelor didactice contrasemnătură.</p> <p>În context conchidem că procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ reglator în vigoare și este transparent.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

#### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hotărârea Guvernului nr.383/2025 cu privire la planurile (comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate pe meserii, specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2025-2026;</li> <li>● Ordinul MAI al R. Moldova cu privire la recrutarea și selectarea candidaților pentru concursul de admitere în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, la studii superioare de licență (ciclul I) și la programele de formare profesională tehnică în anul de studii 2025-2026, ordin nr.263 din 08.05.2025;</li> <li>● Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master, precum și la programele de formare profesională tehnică în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2025-2026, aprobat prin hotărârea Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” din 10.07.2025 (proces-verbal nr.12);</li> <li>● Ordin cu privire la înmatricularea elevilor în cadrul Departamentului formare competențe speciale al Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne la programul de formare profesională 10312 Securitatea frontierei, nivel 3 ISCED, nr 244 ef/st din 26.08.2025;</li> <li>● Grafiul de vizite în licee și componența grupurilor în cadrul campaniei de informare și promovare „Alege sigur!” în contextul Admiterii – 2025, aprobat prin ordinul rectorului nr.113 din 25.05.2025;</li> <li>● Pliante informative;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu elevii;</li> <li>● Interviu cu absolvenții;</li> <li>● Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are o politică proprie de recrutare și admitere a elevilor, pe care o aplică în mod transparent și riguros, cu implicare amplă a subdiviziunilor regionale și tactice a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.</p> <p>Pentru atragerea absolvenților de liceu, colegii, școli profesional-tehnice la programul de studii 10312 Securitatea frontierei realizează diverse activități cu privire la orientarea profesională prin distribuirea pliantelor informative privind admiterea la program, organizează "Ziua ușilor deschise", plasarea informației pentru promovare, pe pagina oficială a site-ului instituției <a href="https://academy.police.md/">https://academy.police.md/</a>, răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail și platforme online de comunicare.</p> <p>Procesul de admitere la programul 10312 Securitatea frontierei se efectuează în bază de concurs al dosarelor, în vederea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, aprobat prin Ordinul MEC nr.648/2022, a Planului (comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate pe meserii, specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2025-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.383/2025.</p> <p>Pe site-ul instituției <a href="https://academy.police.md/">https://academy.police.md/</a>, este publicată oferta educațională cu indicarea detaliilor esențiale despre formarea profesională în acest domeniu. Programul oferă (calificarea, durata studiilor, beneficii (cazare, hrană, uniformă, echipament, asigurare medicală, acces la săli de sport, bibliotecă, poligon de tragere etc.), angajare garantată în Poliția de Frontieră după absolvire și condiții de admitere).</p> <p>Realizarea procesului de admitere la studii se realizează sub coordonarea Comisiei de admitere, constituită prin ordinul rectorului Academiei, care asigură aplicarea corectă a prevederilor Regulamentului de admitere, pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea concursului de admitere, în conformitate cu planul de admitere aprobat.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="368 1816 1187 2033" style="width: 70%;"> <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare. </td> <td data-bbox="1187 1816 1358 2033" style="width: 10%; text-align: center;"> <b>Ponderea (puncte)</b>   <b>3,0</b> </td> <td data-bbox="1358 1816 1520 2033" style="width: 20%; text-align: center;"> <b>Punctajul acordat</b>   <b>3,0</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	✓ Procesul de instruire este conceput în strânsă colaborare cu instituțiile din domeniu, astfel încât competențele dezvoltate coincid cu cerințele reale ale angajatorului.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, aprobat prin Ordinul MEC nr.648/2022;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu elevii;</li> <li>Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se alocă preponderent pentru anumite categorii de candidați. Înscrierea candidatului la cota de 15%, se efectuează la solicitarea candidatului, cu prezentarea actelor corespunzătoare. Este susținută politica educațională în ceea ce privește calitatea educației pentru toți copiii, fără nici o discriminare, asigurând echitate în educație.</p> <p>În domeniul respectiv <i>Securitatea frontierei</i> la admitere și la angajare se impun cerințe specifice legate de pregătirea fizică, starea sănătății și examinarea psihologică, ceea ce poate limita accesul unor persoane, indiferent de statutul lor de incluziune. În anumite domenii precum securitatea frontierei se pot impune cerințe fizice și psihologice stricte, ceea ce poate limita accesul unor persoane, indiferent de statutul lor de incluziune.</p> <p>Grupuri dezavantajate și persoane cu cerințe educaționale speciale la programul Securitatea frontierei nu au fost.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

##### 4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișa de evidență a absolvenților Academiei, Departamentul formare competențe speciale, seria 2024-2025, program de studii 10312 <i>Securitatea frontierei</i>;</li> <li>Interviu cu absolvenții;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru anul de studii 2024-2025 au fost înmatriculați 67 de elevi, pe parcursul anului de studii au fost exmatriculați 11 elevi, astfel rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la programul de formare profesională 10312 <i>Securitatea frontierei</i> variază în limitele a 83,58%. Rata de abandon a elevilor la program variază pe parcursul anului supus acreditării, motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria inițiativă.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor și implicarea în activități profilactice privind starea moral-psihologică a elevilor. De asemenea, este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, de către dirigintele grupei prin evidența frecvenței elevilor pe semestre, fapt consemnat în catalogul electronic.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	După absolvire, instituția urmărește traseul profesional al absolvenților, pentru a evalua impactul formării oferite și pentru a sprijini dezvoltarea continuă a carierei foștilor elevi. Astfel fiecare absolvent completează o fișă de evidență prin care Departamentul formare competențe specifice urmărește traseul profesional al absolvenților după finalizarea programului „Securitatea frontierei” pentru a evalua impactul real al formării, a îmbunătăți curriculumul și a menține o relație activă cu foștii discipoli. Absolvirea este confirmată prin eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv aferent.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin cu privire la constituirea Comisiei de elaborare a subiectelor pentru Examenul de calificare a elevilor programului de studiu 10312 „Securitatea frontierei”, nr.27 din 13.02.2025;</li> <li>• Ordin cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de calificare a elevilor Academiei „Ștefan cel Mare”, seria 2024-2025, program de studii 10312 „Securitatea frontierei”, nr.172 din 20.06.2025;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor comisiilor de stat de examinare (Programul de studii; 10312 Securitatea frontierei), Departamentul de formare competențe speciale al Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;</li> <li>• Chestionar cu subiecte pentru examen de calificare cu elevii anului I seria 2024-2025 cod 10312 "Securitatea Frontierei" (Proces-verbal nr.2 din 24.04.2025 a ședinței Comisiei de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare);</li> <li>• Proces-verbal nr.2 al ședinței Comisiei de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare din 24.04.2025; Sarcina proba practică; Matricea de specificații, anexa nr.1; Fișă de evaluare;</li> <li>• Borderou de notare final al elevilor Academiei „Ștefan cel Mare”, seria 2024-2025;</li> <li>• Raport al președintelui comisiei de evaluare privind rezultatele examenului de calificare din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”, anul de studii 2024-2025;</li> <li>• Proces-verbal nr.9 din 01 iulie 2025 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare al Academiei „Ștefan cel Mare”, privind acordarea calificării și eliberarea certificatelor de calificare în domeniul de formare profesională: Protecția persoanelor și a proprietății cu programul de studii: 10312 Securitatea frontierei calificarea: 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Examenul de calificare se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ în vigoare pentru a asigura validarea competențelor dobândite de elevi. Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de calificare se constituie Comisia de elaborare a subiectelor conform ordinului rectorului și Comisia de evaluare și calificare, membrii sunt selectați din rândul cadrelor didactice, specialiștilor în domeniu din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Subiectele pentru examenul de calificare sunt concepute în baza curriculumului meseriei, ce asigură un echilibru între probele teoretice și cele practice, reflectând competențele-cheie ale profesiei. Examenul se desfășoară în condiții de transparență și securitate, cu supraveghere strictă și respectarea confidențialității. Comisia de evaluare întocmește procesul-verbal cu rezultate și atribuie calificarea <i>Subofițer în securitatea frontierei</i> .

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Fiecare sarcină pentru proba practică conține realizarea unor activități profesionale, desfășurate în condiții cât mai apropiate de cele reale de muncă. Nota finală se calculează ca media aritmetică, cu sutimi, acordate de Comisia de evaluare și calificare și se înscrie în Borderoul de notare. Ponderea subiectelor teoretice constituie circa 40%, iar subiectelor practice constituie circa 60%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal nr.8 din 01.07.2025al Ședinței Comisiei de evaluare și calificare al Academiei „Ștefan cel Mare”, privind acordarea calificării și eliberarea certificatelor de calificare la programul de formare: 10312 Securitatea frontierei calificarea: 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei;</li> <li>• Ordin nr 204 ef/st din 01.07.2025 cu privire la absolvirea elevilor Academiei Ștefan cel Mare", seria 2024-2025, program de studii 10312 „Securitatea frontierei" din cadrul MAI;</li> <li>• Registrul de evidență și eliberare, acte studii;</li> <li>• Supliment descriptiv al diplomei de studii profesionale;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conferirea calificării „<i>Subofițer în securitatea frontierei</i>” la programul de studii 10312 <i>Securitatea frontierei</i> se realizează prin eliberarea certificatelor de calificare elevilor, care au realizat integral programul de studii, stabilit prin <i>Planul de învățământ</i> și au promovat cu succes examenul de calificare, în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai IGPF.</p> <p>Certificatul de calificare este însoțit de suplimentul descriptiv, redactat în limbile română și engleză. Certificatul atestă domeniul, nivelul și competențele dobândite, iar suplimentul oferă detalii suplimentare (număr de ore, conținut, rezultate). Ambele sunt eliberate de instituția furnizoare și sunt conforme cu standardele europene privind transparența și recunoașterea calificărilor.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate este reflectată în <i>Registrul de evidență și eliberare, acte de studii</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele cadrelor didactice – 12 dosare;</li> <li>• Contract individual de muncă nr. 010334 din 01.10.2025 formator P.V.; pe perioadă determinată până la 31.08.2026;</li> <li>• Fișa postului formator nr. 438 din 12.08.2025 semnată de către Rectorul MAI, șef al direcției CIPAL, șef direcție resurse umane și formator</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul nondidactic (resurse umane).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În vederea realizării programului de formare profesională 10312 Securitatea frontierei, personalul didactic este recrutat conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare: Codul Educației, Codul Muncii, Hotărârea de Guvern nr. 460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI. Statele de funcții sunt instituite de către Inspectoratul General al Poliției de Frontieră prin coordonare cu MAI, constituit din funcționari publici cu statut special, ținându-se cont de Planul de învățământ și normele didactice, ce își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile legislative, normative ce reglementează activitatea Poliției de Frontieră, inclusiv în baza prevederilor fișei postului angajați prin ordinul IGPF.</p> <p>Cadrele didactice titulare sunt angajate conform statelor de funcții ale personalului didactic. La programul de formare profesională sunt implicate 12 cadre didactice titulare, cu care au fost încheiate contracte individuale de muncă.</p> <p>Dosarele cadrelor didactice a instituției ce dețin grade speciale de ofițer se păstrează în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, iar dosarele subofițerilor și cadrului didactic prin cumul se păstrează în cadrul CESF.</p> <p>Instituția întreprinde măsuri de recrutare a personalului didactic din rândurile angajaților IGPF, inclusiv absolvenții instituției, cu experiență în domeniul de specialitate, prin construirea unui traseu profesional treptat: formarea continuă la modulul Psihopedagogie cu angajarea ulterioară în calitate de profesor la modulele aferente calificării, fiind oferit suport metodic și ghidare didactică.</p> <p>Pentru toate cadrele didactice din cadrul Academiei este prevăzută și aprobată de Rector Fișa Postului, unde sunt descrise sarcinile de bază ale funcției cum ar fi: organizarea și desfășurarea instruirii pe domeniul de specializare în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”, în conformitate cu standardele educaționale și cerințele actelor normative în vigoare, organizarea și desfășurarea orelor de curs utilizând strategii didactice de tip activ, participativ, formativ elaborarea de materiale educaționale pentru activitatea de formare (suporturi de curs, chestionare de evaluare, fișe de lucru), răspunderea de corectitudine a informației furnizate pe durata cursului, completarea catalogului participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor periodice și cu prezența acestora, corelarea modalităților de comunicare cu conținutul informației în procesul de predare/formare.</p> <p>În anul de studii 2024 – 2025 procesul educațional la programul de studiu 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei a fost asigurat de 17 cadre didactice, 68 % din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal didactic titular cu normă de bază. Raportul dintre numărul de cadre didactice (17 profesori – funcționari publici cu statut special) și elevi – în număr de 100, este unul optim pentru realizarea obiectivelor și asigurarea calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele cadrelor didactice – 12 dosare;</li> <li>• Fișa postului formator nr. 438 din 12.08.2025 semnată de către Rectorul MAI, șef al direcției CIPAL, șef direcție resurse umane și formator</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul nondidactic (resurse umane).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Calificarea profesională a personalului didactic este în concordanță cu programul de formare profesională supus evaluării în proporție de 100%, deoarece tot personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorii pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal. Cadrele didactice dețin modulul psihopedagogic. Cadrele didactice gestionează propria dezvoltare profesională continuă prin dobândirea de noi competențe în funcție de evoluția nevoilor de educație. Au o bogată experiență profesională acumulată în sectorul real. Experiența și profesionalismul acestor cadre didactice favorizează formarea competențelor de specialitate la programul de formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Înscrierea cadrelor didactice la programe de formare continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentului cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr. 114 din 04 mai 2017;</li> <li>• Ordin cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă nr. 252 din 21 octombrie 2025;</li> <li>• Ordin nr. 18f din 31.01.2025 cu privire la procedurile de personal în privința angajaților din cadrul MAI, semnat ministrul MAI (persoane cu statut special);</li> <li>• Extras din ordin nr. 8ef din 31 ianuarie 2025 cu privire la procedurile de personal în privința angajaților Academiei Ștefan cel Mare a MAI (persoane fizice);</li> <li>• Fișa postului formator nr. 438 din 12.08.2025 semnată de către Rectorul MAI, șef al direcției CIPAL, șef direcție resurse umane și formator;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic</li> <li>• Registrul nr. 848 de evidență a lecțiilor asistate;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice (formatori) responsabile de program.</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Printre obiectivele prioritare ale instituției este menținerea cadrului didactic la nivelul de pregătire furnizat de către învățământul profesional tehnic prin asigurarea unei dezvoltări continue. Pilonul în dezvoltarea instituției este personalul didactic care asigură calitatea predării în domeniul profesional. În acest context 11 – cadre didactice au fost instruite în domeniul „Managementului calității”, 5 – cadre didactice au fost instruite în domeniul evaluării finalităților de studiu.</p> <p>Administrația instituției susține cadrele didactice debutante, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice de bază, încurajând astfel formarea și dezvoltarea în domeniul de specializare. Progresul profesional al cadrului didactic debutant în activitatea pedagogică este stimulat în permanență prin activități de dezvoltare personală și profesională.</p> <p>În scopul asigurării progresului profesional al cadrului didactic în instituție sunt implementate următoarele strategii: recrutarea cadrului didactic în domeniu cu calificare, formarea continuă la toate modulele și stagiile în domeniu, inclusiv prin participarea la cursuri, seminare, training-uri pe domeniul de specialitate, participarea la elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de calificare, încurajarea schimbului de experiență.</p> <p>Ședințele la formarea profesională continuă se desfășoară pe compartimente: pregătirea de bază, pregătirea fizică, precum și participarea la instruire, training-uri, conferințe, sesiuni de informare și seminare pe domenii de specialitate, organizate de către partenerii naționali și internaționali de dezvoltare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă nr. 252 din 21 octombrie 2025;</li> <li>• Ordin nr. 18f din 31.01.2025 cu privire la procedurile de personal în privința angajaților din cadrul MAI, semnat ministrul MAI (persoane cu statut special);</li> <li>• Extras din ordin nr. 8ef din 31 ianuarie 2025 cu privire la procedurile de personal în privința angajaților Academiei Ștefan cel Mare a MAI (persoane fizice);</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice (formatori) responsabile de program.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În scopul asigurării activității metodice în instituție, se organizează ateliere de lucru, lectorate, seminare instructiv – metodice. Activitatea este centrată pe perfecționarea procesului educațional, promovarea și implementarea tehnologiilor moderne de instruire și educație a elevilor, amenajarea bazei didactice și tehnice a sălilor de curs și a laboratoarelor.</p> <p>Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile de activitate aprobate la ședința departamentului.</p> <p>Pe parcursul anului de studii, toate cadrele desfășoară activități organizatorice, întrunindu-se în ședințe, conform planului de activitate, în cadrul cărora: se analizează activitatea profesorilor, în baza fișelor de observare a lecției; se elaborează teste de evaluare, examene, lucrări practice și de laborator; se elaborează curriculumuri la modul și stagiile de practică; se organizează lucrul individual; se analizează situația reușitei la disciplinele de studii; se actualizează cu materiale didactice portofoliile activității profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

#### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizației sanitare pentru funcționare nr. 025170/2025 eliberată 23 iunie valabilă până 07 iunie 2030;</li> <li>• Instrucțiunea privind măsurile de apărare împotriva incendiilor în cadrul CESF, aprobat prin ordin nr. 20 din 12.01.2024;</li> <li>• Act de inspectare nr. 10/141 din 17.07.2025 al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică de supraveghere tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile;</li> <li>• Planul cadastral al instituției sau blocurilor de studii înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Ungheni și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat la data de 27.12.2013, cu numărul cadastral 92011070394;</li> <li>• Ordin nr. 287 din 24.10.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea tragerilor în tirul instituției cu angajații delegați la cursuri de formare profesională inițială din cadrul Direcției „CIPAL”;</li> <li>• Regulamentul de funcționare Tirului de tragere aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din 10.06.2021;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Instituția dispune de o bază materială necesară pentru buna desfășurare a procesului didactic, asigurând, în totalitate, spații adecvate pentru realizarea procesului de studii. Toate spațiile educaționale corespund standardelor desfășurării procesului educațional. Blocurile de studii sunt conectate la centrala termică și alimentare cu apă potabilă din rețeaua municipală de alimentare. Instituția dispune de Autorizația sanitară de funcționare nr. 025170/2025 din 23.06.2025, valabilă până la 07.06.2030 și Actul de inspectare nr. 10/141 din 17.07.2025 al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică de supraveghere tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile.</p> <p>Conform Planului cadastral: 777,19 m<sup>2</sup> sunt spațiile destinate procesului de studii, din care 522,41 m<sup>2</sup> - spațiu ocupat de săli de studii, laboratoare și ateliere, iar 254,78 m<sup>2</sup> - spații auxiliare pentru studii.</p> <p>În cadrul instituției este un spațiu cu o suprafață de 3634 m<sup>2</sup>, din care, 1236,6 m<sup>2</sup> îi revin platoului din fața blocului administrativ și 2397,4 m<sup>2</sup> îi revin platoului cuprins de spațiile de locuit și orașelul sportiv. La fel instituția mai dispune de cantină, unde elevii pot servi masa, punct medical propriu pentru acordarea primului ajutor și cabinet al psihologului, bibliotecă.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programelor de formare profesională sunt înzestrate cu tot necesarul pentru procesul educațional și corespund cerințelor de securitate și sănătate. Spațiul mediu predestinat pentru instruire per elev este de 1,25 m<sup>2</sup>. În laboratoare se desfășoară lecțiile practice la disciplinele de specialitate. În dependență de numărul de elevi la disciplină, suprafața variază între 1,29 m<sup>2</sup> – 1,99 m<sup>2</sup>, în mediu per elev îi revine 1,64 m<sup>2</sup> ceea ce corespunde normelor în vigoare.</p> <p>Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programului de studii și sunt divizate în săli de curs, săli de seminar, laboratoare, poligoane, tir-uri, săli de calculatoare și corespund cerințelor de funcționare</p> <p>Suprafața ce revine unui audient din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI per categorii de săli cu referire la programul de studii corespunde cerințelor.</p> <p>Astfel:</p> <p>Săli de curs per elev revine 2.2 m<sup>2</sup>;</p> <p>Săli de seminar per elev revine 2.5 m<sup>2</sup>;</p> <p>Laborator criminalistic/informatic per elev revine 3,5 m<sup>2</sup>.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de săli dotate care corespund specificului programului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Departamentul de formare competențe speciale al direcției "CIPAL" a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, cu sediul or. Ungheni dispune de 10 săli, dinte care 1 cabinet lingofonic, 1 sală cu calculatoare (16 calculatoare), 1 laborator dotat cu echipament tehnic pentru examinarea documentelor, 1 sală dotată cu echipamente pentru instruirea auto. Actualmente, parcul de calculatoare în dotarea departamentului, include unități conectate la rețeaua internet, din acestea 115 sunt utilizate în procesul educațional. Restul calculatoarelor au fost distribuite la catedre. La rândul său, Academia în permanență monitorizează și asigură nivelul corespunzător de dotare a spațiilor educaționale și de cercetare. Astfel mijloacele tehnico-materiale utilizate la programul de studii sunt: - Dispozitive de vizualizare (televizoare, tablete) – peste 10 unități; - Dispozitive de rețea wireless care asigură posibilitatea utilizării rețelei Internet în procesul de studii; - Sistemul de studii la distanță – <a href="https://elearning.academy.police.md">https://elearning.academy.police.md</a> ; - Software specializat pentru studierea limbilor moderne SmartClass+; - Software specializat pentru tir electronic РУБИИ-У. Prin urmare, spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, multimedia, table interactive, proiectoare, table multiopționale, sală multimedia, mobilier și alte utilaje necesare pentru activitățile didactice. Astfel, baza tehnico-materială a Academiei permite realizarea programelor de studii în conformitate cu exigențele prevăzute în actele normative în vigoare și corespunde obiectivelor programelor de studii. Secții, servicii și alte subdiviziuni care vin să susțină desfășurarea procesului educațional.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Securitatea instituției este realizată prin monitorizare video, de către Secția gardă și regim Ungheni a Direcției management operațional a Academiei „Ștefan cel Mare”, care asigură paza non – stop 24/24 ore.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Organizarea și utilizarea spațiilor reflectă o corelare clară între obiectivele curriculare și resursele educaționale disponibile, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale vizate de standardul de calificare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul serviciilor pentru utilizatori al Departamentului Informațional Bibliotecomic al Academiei „Ștefan cel Mare”, aprobat prin ordinul rectorului nr.88 din 30.05.2023;</li> <li>Procedura operațională nr.15 Asigurarea accesului la biblioteci, aprobat prin hotărârea Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces verbal nr.2 din 25.11.2021;</li> <li>Fondul de carte 112532 documente , 7515 titluri;</li> <li>Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca instituției dispune de 38,32 m<sup>2</sup>, din care 5 m<sup>2</sup> ocupă sala de împrumut, iar sala de lectură ocupă 10 m<sup>2</sup>, ce dispune de 10 de locuri și 10 calculatoare conectate la Internet, WiFi. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură și publicațiile de specialitate relevante realizării programului de formare profesională <i>10312 Securitatea frontierei</i>.</p> <p>Principiul de bază al dezvoltării resurselor documentare și informaționale ține de îmbinarea organică a documentelor pe suport tradițional (ghiduri, note de curs și altele, stocate în spațiile funcționale ale bibliotecii) cu cele electronice, surse Internet, relevante realizării programului supus evaluării.</p> <p>Fondul de carte al bibliotecii este actualizat periodic, în conformitate cu schimbările intervenite în Planul de învățământ al programului de formare profesională supus acreditării, la propunerea catedrelor și la solicitarea elevilor. Evidența fondului de carte este efectuată prin intermediul registrelor de evidență, întocmite de bibliotecar.</p> <p>În același context menționăm, că Academia „Ștefan cel Mare” a MAI deține și o bibliotecă digitală performantă (<a href="https://library.academy.police.md/ro">https://library.academy.police.md/ro</a>), proiect realizat cu susținerea financiară a Guvernului României și DDRM. Biblioteca digitală prezintă transformarea digitală de calitate a fondului bibliotecomic al Academiei racordându-l la rigorile modernizării globale și oferă oportunitatea angajaților instituțiilor de aplicare a legii, studenților și mediului academic de a avea acces permanent, simplificat și rapid la o varietate de documente și materiale de referință. Se oferă acces la Repeziitorul instituțional, care este o arhivă electronică deschisă, cumulativă, creat în baza software-ului cu acces liber Dspace, disponibil prin accesarea paginii WEB a bibliotecii: <a href="https://library.police.md/">https://library.police.md/</a>, Catalogului electronic reprezintă o bază de date proprie și conține informații bibliografice cu referire la documentele existente în colecțiile bibliotecii, permite căutarea surselor după mai multe criterii: autor, titlu, subiecte, cuvinte-cheie, editură, anul de apariție, ISBN, ISSN, etc.</p> <p>Fondul de carte este suplimentat prin abonarea la ediții periodice de specialitate în bază de contract cu „Posta Moldovei”, în total sunt 9 titluri achiziționate.</p> <p>La fel Academia „Ștefan cel Mare” a MAI pune la dispoziția CESF și accesul la Baze de date științifice internaționale. Astfel gratie <i>Proiectului Research 4 Life</i>, instituția are acces online la peste 203.000 de resurse academice și profesionale evaluate. O altă oportunitate este oferită de Consorțiul Resurse Electronice pentru Moldova (REM), cu posibilitatea de a consulta 13 baze de date internaționale. Portofoliul de resurse licențiate acoperă o gamă largă de domenii și formate, incluzând: reviste electronice, colecții de cărți electronice, baze de date bibliografice.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Adițional, utilizatorii în spațiile bibliotecii au acces online la Sistemul Informatic <i>Legis.md</i>, care include baza de date juridice a Republicii Moldova. Sursa, conține acte juridice adoptate și publicate în revista "Monitorul Oficial al Republicii Moldova" și alte publicații oficiale, începând cu anul 1989, în limbile română și rusă.</p> <p>Suplimentar, procesul educațional la acest program de formare profesională este asigurat cu suporturi curriculare realizate de specialiști din domeniu, dar și de cadrele didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ la programul 10312 Securitatea frontierei, calificarea 10312.2 <i>Subofiter în securitatea frontierei</i>, nr. de înregistrare 03, aprobat prin Ordinul MEC nr.771/2024 din 30.05.2024;</li> <li>Curriculumul meseriei, aprobat prin Ordinul MEC nr.1344 din 30.07.2025</li> <li>Suportul curricular pe module la programul de formare profesională</li> <li>Curriculum pe discipline la programul de formare 10312 Securitatea frontierei;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu elevii;</li> <li>Vizitarea bibliotecii și spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional, cadrele didactice, în mod special cele de profil folosesc aplicații software, platformă electronică de învățare „MyTest”, „Moodle”. Aceste platforme permite crearea, organizarea și gestionarea cursurilor online, oferind profesorilor posibilitatea de a încărca materiale didactice, de a planifica activități și de a administra evaluări. De asemenea, facilitează comunicarea și colaborarea dintre profesor și elev prin forumuri, mesaje și activități interactive. Totodată, Moodle oferă instrumente de monitorizare a progresului și performanței elevilor; permit organizarea unor baze de itemi, care pot fi generați, dar și notarea elevilor, fiind astfel exclus factorul uman sau o potențială fraudare în calcularea notei.</p> <p>Asigurarea accesului elevilor la suportul curricular – în special în format digital – este esențială pentru un proces educațional echitabil, modern și centrat pe competențe. În contextul programului Securitatea frontierei, acest acces este bine structurat și permanent actualizat. Programul de formare profesională vizat este asigurat în proporție de 100% cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, adecvat atingerii competențelor profesionale prevăzute de programul de formare și de prevederile standardului ocupațional. Modulele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculumului meseriei la programul 10312 Securitatea frontierei. Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru elevi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură integral accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Criteriul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedura operațională nr.3 Elaborarea proiectului bugetar de venituri și cheltuieli pentru anul viitor, aprobat prin hotărârea senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces-verbal nr.4 din 07.04.2022;</li> <li>Procedura operațională privind monitorizarea rapoartelor cu finanțare internațională, aprobat prin hotărârea senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces-verbal nr.2 din 25.11.2021;</li> <li>Facturi fiscale despre achiziția echipamentelor de birotică, medicamente, îmbrăcăminte, încălțăminte.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Departamentul formare competențe speciale al direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI este finanțat de la Bugetul de Stat. Resursele sunt divizate în mijloace bugetare și mijloace colectate: încasări de la prestarea serviciilor cu plată și plăți pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, sponsorizări etc. Direcția economie și finanțe este o subdiviziune structurală a Academiei „Ștefan cel Mare” efectuează calculele necesare de mijloace bugetare pentru întreținerea Academiei, planifică veniturile și cheltuielile publice conform prevederilor legislației în vigoare și standardelor aprobate; utilizează corect și eficient mijloacele financiare conform devizelor de cheltuieli aprobate, precum și efectuează controlul asupra integrității resurselor bănești și valorilor materiale ale instituției. Anual, la elaborarea bugetului pentru anul viitor, Departamentul vine cu propriul său proiect de buget, care ulterior este integrat în bugetul academiei (salariile, soldele militarilor, alimentația, echipamente, îmbrăcăminte, indemnizația unică la absolvire care se oferă în dependență de media obținută alte achiziții și cheltuieli).</p> <p>Veniturile și cheltuielile instituției sunt acumulate/efectuate în conformitate cu Legea contabilității nr. 113 din 27 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MF nr. 208 din 24 decembrie 2015 privind clasificarea bugetară, Ordinul MF nr. 216 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, și HG nr. 872 din 21 decembrie 2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către subdiviziunile structurale din cadrul și/sau subordinea entității publice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

### 6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024);</li> <li>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.74 din 25.01.2007);</li> <li>Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 025170/2025, eliberată la 23 iunie 2025;</li> <li>Act de inspectare Nr. 10/141 din 17.07.2025 privind evaluarea riscului de incendiu;</li> <li>Procesul operațional managerial Asigurarea condițiilor de locuit în cămine (POM12), aprobat Hotărârea Senatului din 25 noiembrie 2021, proces-verbal nr.2;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia Dosar tehnic, întocmirea Inventarierii primara or. Ungheni str. Arcașii lui Ștefan 2, nr. cadastral 9201107394, 2013;</li> <li>• Procesul operațional managerial Asistență psihologică (POM18), aprobat Hotărârea Senatului din 25 noiembrie 2021, proces-verbal nr.2.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Departamentul de formare competențe speciale – Ungheni dispune de patru edificii, ce se află pe teritoriul instituției cu numărul cadastral 9201107394, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. cad. 9201107394.01, construcție de bază, suprafața folosită drept cămin – 343,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>- Nr. cad. 9201107394.03, cazarmă, suprafața – 507 m<sup>2</sup>;</li> <li>- Nr. cad. 9201107394.04, cazarmă, suprafața – 619,3 m<sup>2</sup>;</li> <li>- Nr. cad. 9201107394.13, cazarmă, suprafața – 498,7 m<sup>2</sup>;</li> </ul> <p>Numărul total de elevi care pot fi cazați în edificiile instituției este de 200 de elevi. La moment elevii sunt cazați în construcția de bază, iar suprafața destinată cazării este de de 342,4 m<sup>2</sup>, unde sunt cazați 56 de elevi. La momentul actual toți elevii beneficiază de cazare în căminul propriu al instituției. Suprafața ce revine unui elev cazat, constituie în jur de 6,11 m<sup>2</sup>. Accesul în incinta spațiilor de cazare este monitorizat de personal de serviciu 24/24 ore. La momentul prezent, instituția lucrează asupra posibilității de construcție a unui bloc de cămin nou, proiect finanțat de UNOPS și NKY Architects&amp;Engineers.</p> <p>În cadrul departamentului de formare competențe speciale - Ungheni activează personal medical cu orarul de lucru deplin. Asigurarea cu medicamente se efectuează la cererea personalului și este livrată de către Academie.</p> <p>La momentul evaluării externe, departamentul de formare competențe speciale - Ungheni nu asigură elevii cu asistență psihologică în cadrul instituției. Instituția este în căutare de specialist în domeniul asistenței psihologice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Angajarea unui specialist în domeniul asistenței psihologice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor..

### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

#### 7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011, modificată din 10.01.2022;</li> <li>• Catalogul electronic (OMEC nr.1166 din 20.08.2024);</li> <li>• OMEC nr.1448/ 2021 cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în ÎPT (SIME);</li> <li>• Ordin cu privire la desemnarea administratorului Sistemului Informațional de Management în Educație, nr.58 din 17.03.2025.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) este utilizat activ de către cadrele didactice și cele manageriale. Conform ordinului cu privire la desemnarea administratorului Sistemului Informațional de Management în Educație a fost desemnată persoană responsabilă din Direcția „CIPAL”, mun. Ungheni. Cadrele didactice introduc informațiile necesare în catalogul electronic. Informația este introdusă veridic, actualizată și gestionată eficient.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8.07.2011, modificată din 10.01.2022;</li> <li>• Legea privind accesul la informație nr.982 din 11.05.2000, modificată din 10.01.2022.</li> <li>• Sistem de gestionare a informației (SIME);</li> <li>• Descrierea grafică a procesului operațional managerial Comunicarea internă (POM1), aprobat Hotărârea Senatului din 25 noiembrie 2021, proces-verbal nr.2;</li> <li>• Descrierea grafică a procesului operațional managerial Comunicarea externă (POM2), aprobat Hotărârea Senatului din 25 noiembrie 2021, proces-verbal nr.2;</li> <li>• Descrierea grafică a procesului operațional managerial Examinarea petițiilor (POM3), aprobat Hotărârea Senatului din 25 noiembrie 2021, proces-verbal nr.2;</li> <li>• Regstru nr.5186 de evidență al Ordinilor Academiei Generale, Efectiv, Efectiv-Studenti al Secției documentare, început la 02.01.2025;</li> <li>• Registre electronice pe E-cancelaria.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul departamentului de formare competențe speciale – Ungheni, există un sistem de gestionare a informației funcțional.</p> <p>Pentru reducerea numărului de documente pe suport de hârtie, este utilizată gestionarea electronică a documentelor prin intermediul Sistemului informațional automatizat e-Cancelaria. Solicitățile din exterior privind prezentarea documentelor sunt realizate în format fizic sau electronic la responsabilul de program. Solicitățile și răspunsurile sunt înregistrate de către secretariat în registrul electronic de petiții al Academiei.</p> <p>La programul de studii se utilizează, în permanență, sistemul poștei guvernamentale <a href="https://mail-mai.gov.md">https://mail-mai.gov.md</a>, unde se regăsesc informații depline privind programul de studii (este o platformă unificată, diversificată despre instituție), grupurile Viber, Watsapp, Telegram ș.a., ale conducătorilor subdiviziunilor și nu în ultimul rând ale grupului instruit. Personalul academic folosește sistemul de gestionare a informației SIME și registre electronice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public

#### 7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011, modificată din 10.01.2022;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, aprobat în cadrul Ședinței Senatului Academiei "Ștefan cel Mare" din 20 mai 2021/ proces verbal nr.5;</li> <li><a href="https://www.academy.police.md/">https://www.academy.police.md/</a>;</li> <li>Panouri informative;</li> <li>Aviziere.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Academia publică date de interes public pe site-ul oficial <a href="http://www.academy.police.md">www.academy.police.md</a>, gestionat de STIC și Serviciul Relații Publice și Protocol, conform propriului regulament. Informația privind programul de formare este transmisă de către responsabilii de program prin intermediul prorectorului, pentru a fi actualizată pe pagina web. Pagina web este administrată de către responsabilul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI, conform regulamentului aprobat.</p> <p>Pe site sunt disponibile informații despre Programe de studii Direcția „CIPAL” precum: informații generale privind programul, plan de învățământ, structura DCIPAL, cadre didactice, dotarea tehnico-materială.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Actualizarea paginii web <a href="http://www.academy.police.md">www.academy.police.md</a> pentru o promovare mai vizibilă a Direcției „CIPAL”, mun. Ungheni, de exemplu: informații mai detaliate privind programele de formare, noutăți, orare de studiu, etc.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

#### 8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordin nr.107, din 30 noiembrie 2021 Referitor la organizarea și funcționarea Direcției dezvoltare profesională, Academia „Ștefan cel Mare” a MAI;</li> <li>Plan de activitate a Direcției studii și management a calității, pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Comisiei de asigurare a calității, proces-verbal nr.7 din 11.09.2025;</li> <li>Raport Informativ privind rezultatele chestionarului de evaluare a nivelului calității studiilor de către elevii din cadrul Departamentului formare competențe speciale, Program de studii 10312 „Securitatea frontierei”, seria 2024-2025, pentru anul de studii 2024-2025; Proces-verbal nr.8 din „15” iulie 2025, Departamentului formare competențe speciale a Direcției „CIPAL” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;</li> <li>Hotărâre Nr.460 din 22-06-2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;</li> <li>Ordin nr.114 din 04.05.2017, Privind aprobarea Regulamentului cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport informativ privind stagiul de practică și activitatea pe segmentul de ghidare și consiliere în carieră al elevilor Academiei „Ștefan cel Mare”, Program de studii 10312 „Securitatea frontierei”, seria 2024-2025, pentru anul de studii 2024-2025;</li> <li>• Raport informativ cu privire la analiza rezultatelor chestionarelor privind evaluarea cadrelor didactice de către elevii anului I de studii din cadrul Departamentului formare competențe speciale, Program de studii 10312 „Securitatea frontierei”, seria 2024-2025, pentru anul de studii 2024-2025; Proces-verbal nr.8 din „15” iulie 2025, Departamentului formare competențe speciale a Direcției „CIPAL” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;</li> <li>• Proces-verbal nr.8 al ședinței Departamentului formare competențe speciale din 15 iulie 2025 (ce reflectă rezultatele evaluării);</li> <li>• Proces-verbal nr.1 al ședinței Departamentului formare competențe speciale din 07 martie 2025;</li> <li>• Proces-verbal nr.13 al ședinței privind segmentul realizării măsurilor de orientare profesională/ghidare și consiliere în carieră, cu elevii programului de studii 10312 „Securitatea frontierei”, din cadrul Departamentului formare competențe speciale din 16 octombrie 2025;</li> <li>• Proces-verbal nr.7 al ședinței Departamentului formare competențe speciale din 01 iulie 2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Academia „Ștefan cel Mare” inițiază, monitorizează și revizuieste anual programele de studii, inclusiv programul de formare profesională propus pentru acreditare. Evaluarea se realizează prin chestionare semestriale pentru elevi, chestionare la finalul stagiului de practică, chestionare la sfârșitul studiilor, dar și o autoevaluare anuală realizată de Direcția studii și managementul calității, în baza chestionărilor menționate.</p> <p>La nivel de instituție funcționează 2 comisii responsabile de calitatea studiilor: Comisia de asigurare a calității și Comisia pentru evaluare și managementul calității, care aprobă acte instituționale privind managementul calității pentru academie. Aceste acte sunt referențiale și Departamentului formare competențe speciale (Ungheni) a Direcției „Centrul Integrat de Pregătire pentru Aplicarea Legii”, implicit având în responsabilitate și managementul calității la programul de studiu: 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr.217 din 18.09.2025 Cu privire la desfășurarea chestionării pentru anul de studii 2025-2026 în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;</li> <li>• Plan de acțiuni și măsuri privind menținerea și îmbunătățirea procesului educațional pe linia asigurării calității la programele de studii în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, pentru anul de studii 2025-2026;</li> <li>• Chestionarea studenților în vederea evaluării nivelului calității studiilor oferite de academie și a nivelului de prestație profesională, identificării lacunelor și dificultăților cu care se confruntă aceștia, aprobat prin hotărârea Senatului din 25 noiembrie 2021;</li> <li>• Scrisoare nr.A/18-1510 din 09.07.2025 către secretar general V. Cojuhari, privind chestionarea on-line a angajatorilor;</li> <li>• Scrisoare nr.A/18-2195 din 16.09.2025 către secretar general V. Cojuhari și șeful direcției management și politici de resurse umane a MAI, privind rezultatele chestionarele completate de angajatori);</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport informativ privind chestionarul de evaluare a nivelului calității studiilor de către elevii din cadrul Departamentului formare competențe speciale, Programul de studii 10312 Securitatea frontierei, pentru anul de studii 2024-2025;</li> <li>• Raport informativ cu privire la evaluarea cadrelor didactice de către elevii anului I din cadrul Departamentului formare competențe speciale a Direcției „CIPAL” a Academiei „Ștefan cel Mare”, Programul de studii 10312 Securitatea frontierei, pentru anul de studii 2024-2025;</li> <li>• Chestionar cu privire la evaluarea personalului științifico-didactic și didactic de către studenții/elevii Academiei „Ștefan cel Mare”;</li> <li>• Chestionar pentru evaluarea de către studenții facultății și elevii din cadrul Departamentului formare competențe speciale a nivelului calității studiilor pentru anul de studii 2025;</li> <li>• Raport cu privire la evaluarea calității desfășurării procesului educațional, a sesiunii de examene din semestrul II al anului universitar 2024-2025, la toate nivelurile, programele, formele de studii din cadrul academiei;</li> <li>• Descrierea narativă a procesului operațional suport Evaluarea cadrelor didactice de către studenți (POS12), aprobat prin Hotărârea Senatului din 25 noiembrie 2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La nivel de acte instituționale, constatăm existența procedurilor suficiente privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională.</p> <p>Evaluarea programului de formare profesională de către elevi este reflectată în chestionare semestriale, chestionare după stagiul de practică și chestionare la finalul studiilor, precum și rapoarte elaborate în baza acestor chestionări, realizate integral pe platformă on-line. Se fac analizele chestionarelor la ședința Departamentului Formarea competențelor speciale, dar și la nivelul Direcției studii și managementul calității. Rezultatele autoevaluării anuale întocmite de Direcția studii și managementul calității sunt reflectate în Planul măsurilor necesar de a fi întreprinse, în care programul propus pentru acreditare este acoperit de mai multe rubrici ce conțin doar formulări generice.</p> <p>Angajatorii, reprezentati de Poliția de Frontieră, elaborează o referință pentru fiecare stagiar, după finalizarea stagiului de practică, care de fapt este și o apreciere a programului de specializare. Totodată, la interviul susținut, aceștia subliniază suficiența specializării la programul de formare profesională, dar constată caracterul necesar al cursurilor de specializare după studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

### 8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr.13 al ședinței privind segmentul realizării măsurilor de orientare profesională/ghidare și consiliere în carieră, cu elevii programului de studii 10312 „Securitatea frontierei”, din cadrul Departamentului formare competențe speciale din 16 octombrie 2025;</li> <li>• Proces-verbal nr.7 al ședinței Departamentului formare competențe speciale din 01 iulie 2025;</li> <li>• Angajament nr._ pentru studii/instruiri.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Garantarea locului de muncă este reflectată în angajamentul semnat la inițierea studiilor. Actele instituționale reflectă repartitia acestora la locurile de muncă. Astfel, rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 100%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr.98 din 07.07.2025 cu privire la angajare în funcții publice cu statut special a absolvenților programelor de formare profesională tehnică secundară și formare profesională post secundară desfășurate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, promoția 2025;</li> <li>• Fișa de evidență a absolvenților Academiei, Departamentul formare competențe speciale, seria 2024-2025, program de studii 10312 „Securitatea frontierei”;</li> <li>• Raport statistic privind monitorizarea inserției/traseului profesional al absolvenților; Programul de studii 10312 Securitatea frontierei, nivelul ISCED/CNC 3, forma de învățământ cu frecvență, seria 2024-2025;</li> <li>• Proces-verbal nr.13 al ședinței privind segmentul realizării măsurilor de orientare profesională/ghidare și consiliere în carieră, cu elevii programului de studii 10312 „Securitatea frontierei”, din cadrul Departamentului formare competențe speciale din 16 octombrie 2025;</li> <li>• Proces-verbal nr.7 al ședinței Departamentului formare competențe speciale din 01 iulie 2025;</li> <li>• Angajament nr. _ pentru studii/instruiri.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Actele prezentate ca dovezi, precum și interviurile realizate denotă că procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității

##### 9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat la ședința Senatului Academiei, proces-verbal nr.5 din 29 ianuarie 2019; Ordinul MAI nr.93 din 22 februarie 2019;</li> <li>• Planul de activitate al Direcției Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii (CIPAL) pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, proces-verbal nr.7 din 11.09.2025;</li> <li>• Plan de acțiuni/ măsuri privind menținerea și îmbunătățirea procesului educațional pe linia asigurării calității la programele de studii în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI,</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Senatului Academiei, proces-verbal nr.1 din 26.09.2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dispoziția MAI cu privire la intensificarea controlului rezolvării în termen a documentelor, nr.30/95 din 25.03.2016;</li> <li>● Ordin MAI cu privire la aprobarea unor blanchete provizorii ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, nr.110 din 30.12.2020;</li> <li>● Ordinul MAI cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;</li> <li>● Procedura Operațională Managerială (POM) 1, Comunicarea internă, aprobată la Ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, proces-verbal nr.2 din 25.11.2021;</li> <li>● Procedura Operațională Managerială (POM) 1, Comunicarea externă, aprobată la Ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, proces-verbal nr.2 din 25.11.2021;</li> <li>● Registru cu nr.3305 de evidență a actelor de intrare al Secției documentare;</li> <li>● Registrul de evidență a documentelor recepționate;</li> <li>● Registrul corespondenței de ieșire, începând cu 2021;</li> <li>● Regulamentul Secției de documentare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;</li> <li>● Pagina web a Departamentului Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii (CIPAL) (<a href="https://academy.police.md/directia-centrul-integrat-de-pregatire-pentru-aplicarea-legii">https://academy.police.md/directia-centrul-integrat-de-pregatire-pentru-aplicarea-legii</a>);</li> <li>● Pagina web al Direcției formare competențe speciale (<a href="https://academy.police.md/departamentul-formare-competente-speciale">https://academy.police.md/departamentul-formare-competente-speciale</a>).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Academia „Ștefan cel Mare” a MAI asigură eficiență comunicării interne și externe în baza Procedurilor Operaționale Manageriale 1 Comunicarea internă și 2 Comunicare externă. Organizarea fluxului de documente în Academie este realizat de către Secția documentare, care are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, a tuturor subdiviziunilor, prin aplicarea procedurilor de management al documentelor și petițiilor. În baza acestora elaborează rapoarte, materiale analitice și sinteze informative referitoare la activitatea de monitorizare și control, potrivit competenței.</p> <p>În activitatea sa instituția aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Afacerilor Interne prin intermediul Secției de documentare, care se conduce de acte normative interne, documente organizatorice, dispoziții ale organelor ierarhice superioare.</p> <p>Primirea și prelucrarea inițială a corespondenței de intrare, inclusiv a dispozițiilor, ordinelor, recomandărilor MEC și MAI, a petițiilor pe numele Academiei, se face în mod centralizat prin Secția documentare. Corespondența parvenită în adresa Academiei, cu excepția celei cu parafa de secretizare, se înregistrează în SIA e-Cancelarie, indiferent de felul cum a fost recepționată. Documentele sunt divizate pe categorii, conform registrelor SIA e-Cancelarie, completându-se câmpurile din fișa documentului. După care corespondența se distribuie, conform rezoluției rectorului sau prorectorilor cărora le-au fost delegate anumite competențe.</p> <p>La nivel de Direcții, Departamente informațiile sunt distribuite conducătorilor care o transmit angajaților.</p> <p>Astfel constatăm că Direcția formare competențe speciale din cadrul Departamentului Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii prin intermediul Academia „Ștefan cel Mare” a MAI comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Afacerilor Interne, referitor la Programul de studii <i>10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de un sistem digital de gestionare a corespondenței de intrare SIA e-Cancelarie.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de evaluare externă în vederea acreditării Programului de formare profesională 42120 Securitatea frontierei, nivel IV ISCED, aprobat la ședința Consiliului de Conducere ANACEC, proces-verbal nr.60 din 21. 01.2021;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr.789 din 27.11.2024 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne și la modificarea unor Hotărâri ale Guvernului;</li> <li>• Planul de învățământ la Programul de studii 10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei, numărul de înregistrare 03, aprobat prin Ordinul MEC nr.771 din 30.05.2024;</li> <li>• Curriculum modular la Programul de studii 10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei, aprobat prin Ordinul MEC nr.1344 din 30.07.2025;</li> <li>• Plan de acțiuni/ măsuri privind menținerea și îmbunătățirea procesului educațional pe linia asigurării calității la programele de studii în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Senatului Academiei, proces-verbal nr.1 din 26.09.2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>la Programul de studii <i>10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei</i>, Nivelul III ISCED nu a fost evaluat extern. În cadrul interviului cu echipa managerială s-a constatat că admiterea la acest program s-a desfășurat în conformitate cu Ordinul MEC. Însă a fost evaluat extern și acreditat Programul de formare profesională <i>42120 Securitatea frontierei</i>, nivel IV ISCED (Decizia Consiliului de Conducere ANACEC din 21.01.2021, proces-verbal nr.63).</p> <p>Raportul de evaluare externă prevedea un șir de recomandări care au fost îndeplinite în parte. Arii de îmbunătățire nu au existat.</p> <p>În contextul fuzionării (absorbției) Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei de către Academia „Ștefan cel Mare” a MAI la finele anului 2024, unele din recomandări nu se încadrează în cadrul acestui proces. De exemplu una din recomandări era „Atragerea surselor de venit prin proiecte, granturi naționale și internaționale”. Academia „Ștefan cel Mare” a MAI a atras granturi internaționale destinate construcției de cămine pentru elevii programului de formare evaluat.</p> <p>O altă recomandare a fost actualizare suportului curricular pentru Programul de formare profesională Securitatea frontierei. În anul 2024 a fost aprobat un nou Plan de învățământ și curriculum modular pentru Programul de studii <i>10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei</i>, Nivelul III ISCED ( 1 an de studii).</p> <p>În contextul celor menționate constatăm că Academia „Ștefan cel Mare” întreprinde măsuri suficiente pentru dezvoltarea programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Perfectarea Planului strategic de dezvoltare la programul de formare profesională evaluat, în conformitate cu cerințele metodologice și tehnice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

**Concluzii generale (Câte o concluzie pentru fiecare standard. O concluzie poate constitui mai multe propoziții, însă doar referitoare la standardul dat.)**

**Constatări:**

- Academia „Ștefan cel Mare” dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul Direcției de studii și management al calității și sunt plasate pe pagina web a instituției.
- Curriculumul specialității este elaborat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor și Ghidul metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, fiind realizat de cadrele didactice și expertizat de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră. Planul de învățământ, elaborat conform Planului-cadru aprobat prin Ordinul ME nr.1003 din 07 august 2023, include toate elementele și activitățile necesare formării unui specialist calificat.
- Academia „Ștefan cel Mare” a MAI și subdiviziunea sa Departamentul formare competențe speciale din cadrul Direcției Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii asigură procesul educațional la Programul de formare profesională 10312 *Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontiere*, astfel încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare;
- Instituția aplică cadrul normativ aferent admiterii, promovării și certificării elevilor. Procesul de recrutare este transparent, bine organizat și susținut prin acțiuni constante de informare și orientare profesională, iar admiterea se desfășoară exclusiv pe bază de concurs, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Procesul instructiv-educativ la programul de formare profesională 10312 *Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontiere* este asigurat de personal didactic titular care deține calificare conform profilului programului și modulul psihopedagogic;
- Instituția dispune de resurse materiale, tehnice și financiare adecvate susținerii unui proces educațional sigur, modern și centrat pe competențe. Spațiile educaționale sunt conforme cu normele de securitate și sănătate, sunt bine întreținute și permit desfășurarea eficientă a tuturor activităților teoretice și practice;
- Instituția de învățământ dispune de un sistem de gestionare a informației și asigură actualizarea datelor în SIME în mod eficient. Instituția de învățământ asigură transparența informației cu privire la programul de formare profesională 10312 *Securitatea frontierei*;
- Academia „Ștefan cel Mare” a MAI inițiază, monitorizează și revizuieste anual programele de studii, inclusiv programul de formare profesională propus pentru acreditare. Evaluarea se realizează prin chestionare semestriale pentru elevi, chestionare la finalul stagiului de practică, chestionare la sfârșitul studiilor, dar și o autoevaluare anuală realizată de Direcția studii și managementul calității, în baza chestionărilor menționate;
- Departamentul formare competențe speciale din cadrul Direcției Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale Ministerului Afacerilor Interne cu referire la programul de formare profesională evaluat. Programul de formare profesională 10312 *Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontiere* este supus ciclic proceselor de asigurare externă a calității. În procesul de evaluare externă întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de formare profesională.

**Puncte tari:**

- Procesul de instruire este conceput în strânsă colaborare cu instituțiile din domeniu, astfel încât competențele dezvoltate coincid cu cerințele reale ale angajatorului.
- Instituția dispune de săli dotate care corespund specificului programului de formare profesională.
- Organizarea și utilizarea spațiilor reflectă o corelare clară între obiectivele curriculare și resursele educaționale disponibile, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale vizate de standardul de calificare.
- Instituția dispune de un sistem digital de gestionare a corespondenței de intrare SIA e-Cancelarie.

**Recomandări:**

- Înscrierea cadrelor didactice la programe de formare continuă.
- Angajarea unui specialist în domeniul asistenței psihologice la sediul din Ungheni.
- Actualizarea paginii web [www.academy.police.md](http://www.academy.police.md) pentru o promovare mai vizibilă a Direcției „CIPAL”, mun. Ungheni, de exemplu: informații mai detaliate privind programele de formare, noutăți, orar de studiu, etc;
- Perfectarea Planului strategic de dezvoltare la programul de formare profesională evaluat, în conformitate cu cerințele metodologice, tehnice și ortografice.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-654
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Modificarea Planului de învățământ și a Graficului procesului de studii, numai după discutarea și aprobarea modificărilor la ședința Comisiei metodice.
- Actualizarea materialelor didactice ce reflectă conținuturile curriculare ale programului de formare profesională.

**Arii de îmbunătățire obligatorii.**

- Elaborarea Regulamentului intern cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional secundar, luându-se în considerație particularitățile Programului formare profesională 10312 Securitatea frontierei, Calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **10312 Securitatea frontierei, calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei, nivel 3 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Punctaj total	6	9	15	13	12	16	9	12	6
Valoare evaluată	6	9	15	13	12	16	9	12	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1 (2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului 10312 Securitatea frontierei, calificarea 10312.2 Subofițer în securitatea frontierei, nivel 3 ISCED**, durata de studii - 1 an, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română, *pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului „foarte bine”*. (Adresa juridică: MD 2009, mun. Chisinau Str. Gh. Asachi, 21. Sediul: mun. Ungheni, str. Suceava, 1).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Gherța Viorica** \_\_\_\_\_

**Membru: Bercu Victoria** \_\_\_\_\_

**Membru: Butuc Marin** \_\_\_\_\_

**Membru: Televca Natalia** \_\_\_\_\_

**Membru: Cernei Victoria** \_\_\_\_\_