

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
		Președintele comisiei de evaluare externă	Cazacu-Stratu Angela

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **0913.2 Obstetrică, calificarea 0913.2.1 Moașă, nivelul 5 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Centrul de excelență în medicină și farmacie „RAISA PACALO”** pe data de 28.06.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-581, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 07-08 mai 2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 07 februarie 2025, decizia nr. 24.

Președinte: Cazacu-Stratu Angela

Membru: Guranda Diana

Membru: Catrinici Rodica

Membru: Macarov Leontie

Membru: Beleniuc Sergiu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	19
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	20
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	21
4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)	22
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	23
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	23
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	23
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	25
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	27
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	27
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	28
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	29
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	30
Criteriul 6.2. Resurse financiare	31
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	31
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	31
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	32
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	33
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	33
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	34
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	35
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	35
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	36
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	36
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	37
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	38
Concluzii generale	39
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	40

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificatul de înregistrare al instituției, nr. 1185 din 02.03.2023; • Certificat de acreditare seria ÎPT nr. 0015-19 din 02.09. 2019; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 019129/2023, eliberată regulamentar la 23 august 2023, valabila pana la 07 august 2028- • HG RM nr. 440 din 25. 06.1992 • HG RM nr.591 din 25.06.1999, OMS RM nr.48-pș1 din 02.07.1999; • Organigrama instituției, aprobată în urma reorganizării prin hotărârea HG RM nr.791 din 22.10.2012). Prin HG RM nr.744 din 10.06.2016; • Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii • Codului Educației al Republicii Moldova (Cod Nr.152 din 17.07.2014), • Regulamentului de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo” Pr. verb. 4 din 13.12.2024 Consiliul Profesorat, Ordin 332-AC, din 16.12.2024 • Act de inspectare Nr. 10/15 din 08.02.2024, eliberat de Direcția de supraveghere tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică • Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), aprobat prin Ordinul MMPS RM nr.11/2021, ordin nr Ordinul MMPS11/2021 din 12.11.2021; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015; • Profilului ocupațional calificarea moașă, aprobat prin Ordinul MSMPs RM nr.964 din 17.08.2018; • Standardului calificării moașă, MECC nr.1871/2018 • Planului de învățământ, calificarea moașă aprobat în 2022 și 2024
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei am constatat că instituția activează în baza Codului educației al RM, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, Regulamentului de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo”, Certificatului de înregistrare nr. MD 0059997 din 15.02.2007 și deciziei Camerei Înregistrării de Stat privind înregistrarea persoanei juridice în rezultatul reorganizării prin transformare din 18.08.2016, confirmată prin extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.140450 din 23.05.2024 și deține Autorizație sanitară pentru funcționare, Act de inspectare, eliberat de Direcția de supraveghere tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică. Programul de formare profesională Obstetrică este unul bine proiectat, structurat, complex și flexibil, cu finalități de studii exprimate în competențe profesionale, adaptat la necesitățile și cerințele socio-economice ale țării. Formarea specialiștilor la programul de formare profesională Obstetrică se realizează în corespundere cu actele normative naționale de referință: Codul educației al RM (Titlul IV Învățământul profesional tehnic, Capitol II, Art.61. Pct.1, (c), nivelul V ISCED), Clasificatorul ocupațiilor din RM (CORM 006-2021) aprobat prin ordin nr.OMMPS 11/2021 din 12.11.2021 – Subgrupa majoră 32 Tehnicienii/tehniciene și asimilați/asimilate din domeniul sănătății, Grupa minoră 322 Personal medical pentru îngrijire, Grupa de bază 3222 Asistenți puericultori/asistente puericultoare, Codul ocupației 322202, Titlul ocupației Moașă (studii profesional-tehnice), Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG RM nr.853 din 14.12.2015, modificat din 24.04.24 (Domeniul general 09.Sănătate și asistență socială, Domeniul de educație 091. Sănătate, Domeniul de formare profesională 0913. Îngrijirea bolnavilor și obstetrică, specialitatea 0913.2 Obstetrică, calificarea 0913.2.1 Moașă). Profilul ocupațional calificarea Moașă, specialitatea 91320. Obstetrică, aprobat prin Ordinul MSMPs RM nr.964 din 17.08.2018, Standard de calificare Moașă, Nivel 5 CNCRM, Domeniul de formare profesională Îngrijirea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	bolnavilor și obstetrică, aprobat prin ordinul MECC al RM din 18.12.2018; Planurile de învățământ, aprobate în anii 2022 și 2024.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic/ programului de formare profesională pe termen mediu (3-5 ani) și scurt (1 an); - Planul de dezvoltare strategică al programului de formare profesională specialitatea 9320. Obstetrică, Calificarea Moașă, 2022-2027, aprobat la CP din 14.12.2022, pr.verb. 4 - Raport cu privire la rezultatele activității CEMF "Raisa Pacalo" 2023-2024 și sarcinile pentru ai 2024-2025, CP 09.09.2024 - Strategia de dezvoltare „Educația-2030”, HG 114/2023 - Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, ordinul MECC din 19.12.2017 nr. 609. - Manualul Sistemului de Management al Calității, Ordinul 55-AC, din 13.02.2023 - Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF „Raisa Pacalo” pentru perioada 2023-2027 Varianta a II - a (revizuită), Ordinul 55-AC, din 13.02.2023 - Planului de Activitate al CEIAC - Extras Proces-verbal al CP nr. 5 din 13.02.23 privind elaborarea și aplicarea chestionarelor, activitatea metodică a cadrelor didactice și realizarea lecțiilor practice - Raport privind Evaluarea satisfacției elevilor programului de formare profesională Obstetrică, calificarea Moașă, privind procesul de predare-învățare-evaluare, pr verb.7 din 19.02.24 al Consiliu de administrație - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Ordin nr. 218a-AC, din 29.09.23, cu privire la aprobarea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC), responsabililor de asigurare a calității a subdiviziunilor instituției - Ordin nr. 218a-AC, din 29.09.23, cu privire la elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de formare profesională - Ordin nr. 158-AC, din 20.05.24, cu privire la examinarea rapoartelor de evaluare internă
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei am constatat că instituția dispune de documente de dezvoltare strategică pe termen mediu (5 ani), la nivel de instituție de învățământ și la nivel de subdiviziuni. Sistemul de Management al Calității (SMC), cunoaște o dezvoltare continuă, redefinindu-și obiectivele în concordanță cu metodologia managementului calității instituțional: Manualul sistemului de management al calității; Strategia de evaluare internă a calității; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), și corespunde cerințelor Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, ordinul MECC din 19.12.2017 nr. 609. Politica, principiile și obiectivele din domeniul asigurării calității, reflectate în proceduri de sistem și operaționale sunt comunicate fiecărui angajat al programului, elevilor, părinților și agenților economici pentru a promova transparența și implicarea tuturor părților interesate în îmbunătățirea procesului educațional. Planul de dezvoltare strategică al programului de formare profesională se bazează pe Planul de dezvoltare strategică al CEMF „Raisa Pacalo” 2022-2027 și este în concordanță cu metodologia managementului calității instituțional. Competențele profesionale generale și specifice, formate și dezvoltate de programul de formare profesională corelează cu obiectivele Planului de Dezvoltare și Planului activităților

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de implementare a Strategiei de evaluare internă a calității și a Obiectivelor în domeniul calității pentru anii 2022-2027. Obiectivele programului de formare profesională Obstetrică, sunt corelate cu obiectivele strategice ale CEMF „Raisa Pacalo”, trasate în PDS a CEMF „Raisa Pacalo” 2022 – 2027, sunt stipulate PDS al programului de formare profesională Obstetrică, 2022-2027 și sunt racordate politicile naționale - Strategia de dezvoltare „Educația-2030” și Programul de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025, Ghidul de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic și cu politicile internaționale – Directiva 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planurile de învățământ programului de formare profesională Obstetrică (2016, 2022); • Planul de învățământ aprobat de CP al CEMF „Raisa Pacalo”, proces verbal nr. 5 din 07.02.2022, de MS RM, nr. 15/942 din 14.03.2022, de MEC RM, nr. SC-73/22 1091 din 01.11.2022; • Codului educației al RM, CNC RM aprobat prin HG RM nr.330 din 31.05.2023; • Clasificatorul ocupațiilor din RM (CORM 006-2021); • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG RM nr.853/215, modificat din 24.04.2024); • Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ord. ME nr. 990 din 17.09. 2014); • Metodologia de implementare a standardelor de calificare de instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior (Ord MECC nr.896/2021); • Standardului calificării și Profilului ocupațional programului de formare profesională Obstetrică, calificarea Moașă; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională Obstetrică se realizează conform cerințelor cadrului legal din domeniul educației și al sănătății, în acord cu politicile sistemului de ocrotire a sănătății și necesitățile pieței muncii: Codului educației al RM, CNC RM aprobat prin HG RM nr.330 din 31.05.2023, Clasificatorul ocupațiilor din RM (CORM 006-2021) și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG RM nr.853/215, modificat din 24.04.2024), Metodologiei de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ord. ME nr. 990 din 17.09. 2014), Metodologiei de implementare a standardelor de calificare de instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior (Ord MECC nr.896/2021), Standardului calificării și Profilului ocupațional programului de formare profesională Obstetrică, calificarea Moașă. Planul de învățământ la programul de formare profesională Obstetrică este o componentă obligatorie, elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST (Ord. ME nr.1205 din 16.12.2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST (Ord. Nr. 234/25.03.2016). Actualizarea Planului de învățământ la program în anul 2022 s-a realizat în pas cu reformele din ÎPT, în concordanță cu tendințele învățământului profesional european, necesitățile pieței muncii și în urma evaluării planurilor de învățământ aprobate în anul 2016. Planul de învățământ în vigoare a fost discutat și aprobat de CP al CEMF „Raisa Pacalo”, proces verbal nr. 5 din 07.02.2022, de MS RM, nr. 15/942 din 14.03.2022, de MEC RM, nr. SC-73/22 1091 din 01.11.2022 și pus în aplicare prin ordinul directorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ aprobat de CP al CEMF „Raisa Pacalo”, proces verbal nr. 5 din 07.02.2022, de MS RM, nr. 15/942 din 14.03.2022, de MEC RM, nr. SC-73/22 1091 din 01.11.2022; - Clasificatorul ocupațiilor din RM (CORM 006-2021); - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG RM nr.853/215, modificat din 24.04.2024); - Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.296 din 21.04.2016; - Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ord. ME nr. 990 din 17.09. 2014); - Metodologia de implementare a standartelor de calificare de instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior (Ord MECC nr.896/2021); - Standardului calificării și Profilului ocupațional programului de formare profesională Obstetrică, calificarea Moașă; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională Obstetrică este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (CNC) din RM, fiind clasificat la nivelul 5 de calificare, se încadrează în Cadrul European al Calificărilor și corespunde cu nivelul 5 EQF, integrat în registrul Național al calificărilor RM, facilitând recunoașterea internațională a calificărilor obținute de absolvenți. Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar programul formare profesională Obstetrică face parte din Domeniul general de studii 09. Sănătate și asistență socială, Domeniul de educație 091. Sănătate, Domeniul de formare profesională 0913. Îngrijirea bolnavilor și obstetrică, specialitatea 0913.2 Obstetrică, calificarea 0913.2.1 Moașă, ce evidențiază coerența și relevanța programului în contextul nevoilor și cerințelor din domeniul obstetrical. Programul de formare profesională Obstetrică este aliniat Profilului ocupațional, care respectă Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar. Relevanța, transparența și credibilitatea Programului este asigurată prin Standardul de calificare, implementarea căruia se realizează conform actelor normative și garantează obținerea finalităților de învățare și formarea de cadre calificate pentru piața muncii. Conform Cadrului de referință a curriculumului pentru ÎPT, programul de formare este orientat spre consolidarea competențelor cheie și formarea competențelor profesionale specifice calificării Moașă, este asigurat cu: Plan de învățământ, curricula disciplinară/ modulară la unitățile de curs și curricula stagiilor de practică, elaborate în conformitate cu cerințele Ghidului practic

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr. 296 din 21.04.2016. Rezultatele pregătirii profesionale asigură recunoașterea calificării de nivelul 5, corespund prevederilor Standardului calificării și Profilului ocupațional, cerințelor pieței muncii și permite angajarea absolventului în IMSP și private sau urmarea studiilor în învățământul superior în diverse domenii de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planurile de învățământ programului de formare profesională Obstetrică (2016, 2022); - Strategia de dezvoltare „Educația-2030”, HG 114/2023; - Codului educației al RM, CNC RM aprobat prin HG RM nr.330 din 31.05.2023; - Clasificatorul ocupațiilor din RM (CORM 006-2021); - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG RM nr.853/215, modificat din 24.04.2024); - Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ord. ME nr. 990 din 17.09. 2014); - Metodologia de implementare a standardelor de calificare de instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior (Ord MECC nr.896/2021); - Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, ordinul MECC din 19.12.2017 nr. 609; - Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF „Raissa Pacalo” pentru perioada 2023-2027 Varianta a II - a (revizuită), Ordinul 55-AC, din 13.02.2023; - Planului de Activitate al CEIAC; - Planul - cadru pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST; - Standardului calificării și Profilului ocupațional programului de formare profesională Obstetrică, calificarea Moașă; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program, - Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt armonizate cu cerințele pieței muncii și ale agenților economici, care solicită cunoștințe și competențe profesionale relevante pentru contextul actual și tendințele de dezvoltare în domeniu. Acestea sunt revizuite periodic, în funcție de necesitățile și prioritățile identificate pentru anumite perioade de timp. Planul de învățământ al programului de formare profesională a fost elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Documentul este aprobat de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Ponderea unităților de curs în cadrul Planului de învățământ al programului de formare profesională este conformă cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Revizuirea și actualizarea programului se realizează periodic, în funcție de cerințele pieței muncii și ale agenților economici.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Curriculum modular Specialitatea 91320 Obstetrică aprobat de către MS din 03.04.2024; ● Curriculum disciplinar Specialitatea 91320 Obstetrică; ● Lista Curricula la unitățile de curs Specialitatea 91320 Obstetrică; ● Curriculumul modular Specialitatea 91320 Obstetrică aprobat de către MS din 17.10.2023; ● Procesul-verbal al ședinței consiliului metodic științific nr. 4 din 17.02.2024: Discutarea și aprobarea Curricula pentru unitățile de curs pe specialități și calificări; ● Planul - cadru pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST; ● Standardului calificării și Profilului ocupațional programului de formare profesională Obstetrică, calificarea Moașă; ● Ghidul Practic de elaborare a Curriculumului pentru ÎPT, postsecundar nonterțiar; ● Ghidul elevului pagina web; ● Orarul pe pagina web; ● Planurile de învățământ programului de formare profesională Obstetrică (2016, 2022); ● Strategia de dezvoltare „Educația-2030”, HG 114/2023; ● Codului educației al RM, CNC RM aprobat prin HG RM nr.330 din 31.05.2023; ● Clasificatorul ocupațiilor din RM (CORM 006-2021); ● Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG RM nr. 853/215, modificat din 24.04.2024); ● Standardul calificării și Profilul ocupațional programului de formare profesională Obstetrică, calificarea Moașă; ● Traseul individual contract în de credite ECVET; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu responsabilul de program; ● Interviu cu angajatorii; ● Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula la unitățile de curs din cadrul programului de formare profesională Obstetrică sunt elaborate în baza Planurilor de învățământ 2016, 2022. Unitățile de curs, atât conform planului de studii 2016, cât și conform planului din 2022, sunt 100% asigurate cu curricula modulară și disciplinară, structura și conținutul cărora corespunde cu cerințele Cadrului de referință al curriculumului pentru ÎPT și Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar. Curricula la unitățile de curs sunt axate pe formare de competențe profesionale generale și specifice calificării Moașă, conform cerințelor pieței muncii. Structura și conținutul curricular al programului de formare profesională Obstetrică sunt concepute în conformitate cu cerințele Standardului ocupațional/calificare, asigurând o pregătire adecvată pentru practica în domeniul obstetrical. În cadrul programului, implementarea curriculumului este fundamentală pentru asigurarea formării competențelor relevante conform cerințelor stabilite în cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și în cadrul European al Calificărilor. În dependență de specificul unității de curs, programul de formare profesională este asigurat cu curricula modulară și curricula disciplinară. Conform Planului de învățământ din 2022 programul de formare profesională Obstetrică este asigurat cu 64 curricula: 4 la unitățile de curs de formare a competențelor generale; 4 la unitățile de curs socio-umanistică; 7 la unitățile de curs

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	fundamentale; 13 la unitățile de curs la specialitate, 16 la unitățile de curs opționale de specialitate, 15 la unitățile de curs la liberă alegere și 5 curricula la stagiul de practică. Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi. Curricula elaborată de cadrele didactice de la program au menirea de a asigura formarea la elevi a unui sistem de competențe funcționale, necesare pentru inserția socio-profesională, adaptarea la condițiile vieții și la progresul din știință și practica medicală. Curricula sunt discutate la ședințele de catedră, recenzate de specialiști din domeniul practic și mediul universitar, coordonate cu Cabinetul Instructiv-Metodic Republican al MS RM, aprobate la ședințele CMSȘ ale CEMF „Raisa Pacalo” și puse în aplicare prin ordinul directorului. Curricula sunt actualizate continuu prin completarea cu noi conținuturi extrase din PCN, documente normative din domeniul moșitului, surse bibliografice, care reflectă noutățile științifice de ultimă oră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea cu material didactic la toate disciplinele de studii corespunzător planului de învățământ nou 2024.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planurile de învățământ programului de formare profesională Obstetrică (2016, 2022); - Strategia de dezvoltare „Educația-2030”, HG 114/2023; - Codului educației al RM, CNC RM aprobat prin HG RM nr.330 din 31.05.2023; - Clasificatorul ocupațiilor din RM (CORM 006-2021); - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG RM nr. 853/215, modificat din 24.04.2024); - Standardul calificării și Profilul ocupațional programului de formare profesională Obstetrică, calificarea Moașă; - Traseul individual-contract în de credite ECVET; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu angajatorii; - Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională este conceput și implementat respectând cerințele și tendințele pieței muncii din domeniul obstetrical. Documentele normative ce reglementează instruirea la programul de formare profesională Obstetrică sunt coordonate cu reprezentanții pieței muncii. Fișa de coordonare a Standardului de calificare, Profilului occupational, Planului de studii rezumă consultările cu acești reprezentanți și asigură că absolvenții programului sunt pregătiți să răspundă cerințelor reale ale angajatorilor. Comisia de evaluare și atribuire a calificării este constituită din președinte persoană din mediul academic și mediul practic, numită prin OMSMPS, vicepreședinte, membrii și secretar al comisiei, care sunt cadre manageriale și didactice din CEMF „Raisa Pacalo” și din mediu practic, numite prin ordinul directorului etc. Pentru a ajusta programul, periodic se desfășoară consultări cu reprezentanții agentului economic, ca părți interesate. Relația între programul de formare profesională și piața muncii este evidențiată și prin încheierea de contracte cu bazele practice de instruire, conform prevederilor din ordinul cu privire la bazele pentru instruirea practică în învățământul medical profesional, emis de MS. Aceste contracte asigură elevilor accesul la experiența practică relevantă și actuală, pregătindu-se pentru cerințele reale ale pieței muncii în domeniul obstetrical. Necesitatea pregătirii cadrelor medicale în domeniul obstetrical poate fi demonstrată prin ordinul aprobat de MS RM cu lista locurilor vacante pentru plasarea absolvenților în câmpul muncii, ce suplinește cererea existentă pe piața muncii și necesitatea pregătirii de personal calificat la programul de formare profesională Obstetrică. În scopul adaptării și sincronizării programului de formare profesională la noile tendințe din domeniu, periodic se efectuează consultarea cu părțile

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	interesate prin chestionarea elevilor, absolvenților, agentului economic, participarea agentului economic în grupurile de lucru la elaborarea: Standardului calificării, Profilului occupational, programului pentru examenul de calificare, coordonarea Planului de învățământ, avizarea curricula la unitățile de curs, curricula pentru stagiile de practică, recenzarea instrumentelor curriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic/ programului de formare profesională pe termen mediu (3-5 ani) și scurt (1 an); - Planul de dezvoltare strategică al programului de formare profesională specialitatea 9320. Obstetrică, Calificarea Moașă, 2022-2027, aprobat la CP din 14.12.2022, pr.verb. 4; - Regulamentul de organizare a studiilor în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”, Planurile de învățământ Specialitatea Obstetrică, calificarea Moașă 2016, 2022; - Curricula la unitățile de curs elaborate în baza Planului-cadru pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST; - Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Curricula pe discipline; - Orarul activităților didactice; - Cataloagele grupelor; - Interviu cu echipa managerială, - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional la programul de formare profesională Obstetrică se desfășoară la zi, în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”, Planurile de învățământ Specialitatea Obstetrică, calificarea Moașă 2016, 2022, Curricula la unitățile de curs, elaborate în baza Planului Cadru pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar. Formele de organizare a activităților didactice, proiectate și realizate în cadrul programului de formare profesională Obstetrică, calificarea Moașă, asigură realizarea conținuturilor curriculare cu formarea finalităților de studiu, prin diverse activități didactice: lecții teoretice, lecții practice, studiu individual, stagii de practică. Aceste forme sunt dimensionate în Planul de învățământ (2022) cantitativ având pondere diferită: ore teoretice 1020 (18,37%), ore practice 2700 (48,64%), ore stagii de practică 1110 (20,00%), ore studiu individual ghidat de profesor 1740 (31,35%), ore la liberă alegere 300 (5,40%) care se desfășoară conform unui orar elaborat semestrial și aprobat prin ordin. Consultarea elevilor pe diferite dimensiuni ale activității educaționale și feedback-ul primit

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	contribuie la perfectarea și îmbunătățirea procesului de formare profesională în cadrul programului profesional Obstetrică. Consultarea se realizează prin evaluarea opiniilor beneficiarilor la nivel de program prin diverse modalități: întâlnirile cu elevi în cadrul ședințelor de secție, orele de dirigiență, discuții individuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”, Planurile de învățământ Specialitatea Obstetrică, calificarea Moașă 2016, 2022; - Curricula la unitățile de curs elaborate în baza Planului-cadru pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST; - Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Curricula pe discipline; - Orarul activităților didactice; - Cataloagele grupelor; - Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei; - Ghidului de aplicare a curriculumului; - Suportul teoretic de curs; - Ghidul pentru lecțiile practice; - Culegerea de itemi; - Culegerea de cazuri clinice; - Manuale, indicații metodice și suporturi didactice pentru elevi; - Proiecte didactice; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Tipologia lecțiilor desfășurate în cadrul unităților de curs se axează pe principiul: învățarea centrată pe elev cu formare de competențe profesionale specifice calificării. În dependență de obiectivele stabilite, se realizează diferite tipuri de lecții: de dobândire a noi cunoștințe, de fixare și de sistematizare, prelegere, de formare a capacităților, lecție mixtă, activitate didactică proiectată conform cadrului de gândire și învățare ERRE, training, de evaluare și apreciere a rezultatelor școlare etc. Procesul de învățare la program se realizează prin îmbinarea optimă, conform obiectivelor urmărite, a activității frontale, în grup și activității individuale a elevilor. Studiul individual ghidat se realizează conform Regulamentului privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual ghidat în CEMF „Raisa Pacalo”, orarului aprobat. Evidența realizării orelor studiului individual ghidat se reflectă în Registrul grupei. Produsele studiului individual, stipulate în curricula sunt elaborate sub formă de: plan de îngrijire, proiect de sănătate, referat, poster informațional cu scop de educație pentru sănătate, flyere, prezentare PPT, care sunt plasate pentru evaluare pe platforme educaționale (Moodle, Classroom, email etc.) sau prezentate profesorului în varianta electronică, pe suport de hârtie. Calitatea organizării procesului de studii la programul de formare profesională Obstetrică se realizează la finele de semestrului prin consultarea și chestionarea elevilor, pentru identificarea opiniilor lor cu referire la procesul de predare-învățare. Modalitatea de consultare se bazează pe evaluarea de către

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	elevi a criteriilor de eficacitate a procesului de predare-învățare: organizare Promovarea învățământului centrat pe cel ce învață în cadrul programului de formare profesională are la bază Cadrul de referință a curriculumul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015, curricula disciplinară și modulară la unitățile de curs, Ghidul de aplicare a curricula la unitățile de curs. Mecanismul de promovare și aplicare a metodelor de predare și învățare activ-participative se asigură prin: participarea cadrelor didactice la activități de educație profesională continuă formale și nonformale: formări în psihopedagogie formale și nonformale: săptămâna metodică, traininguri, module tematice, școala profesorului debutant, întruniri metodice republicane. Curriculum centrat pe formare de competențe, orientează cadrele didactice spre aplicarea metodelor activ-participative ca strategii didactice dominante în procesul de predare-învățare. În acest context sunt aplicate metodologii didactice bazate pe rezolvarea unor sarcini de lucru ca: observarea, descoperirea, demonstrația, problematizarea, proiectul, exerciții de identificare, investigare științifică, situații-problemă, organizatorul grafic etc. Evaluarea procesului de predare-învățare centrat pe elev se realizează sistematic, conform orarului, de către echipa managerială prin asistări la ore, evaluări realizate de Comisii numite prin ordin și evaluări realizate de CEAC, dotare, stimulare/încurajare, interacțiune cadrul didactic elev, evaluare, obiectivitate etc. Acordarea suportului individual elevilor în formarea competențelor profesionale specifice și generale la programul de formare se realizează prin aplicarea diversificată a metodologiilor: stimularea motivației pentru învățare, respectarea managementului temelor pentru acasă, consilierea individualizată în vederea distribuirii eficiente a timpului, aplicării metodologiilor de elaborare a produselor studiului individual, exersarea repetată a abilităților practice în cadrul orelor de consultații etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Lista instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale; • Factură fiscală Seria EAG000968110 și EAG000924357 pentru procurarea mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale; • Bon de transfer nr. 0000000109 și bon de primire nr. 0000000136 din 05.05.2023 a mijloacelor TIC; • Ordin cu privire la formarea profesională pe platforma MOODle a cadrelor didactice nr.71 din 24.10.2022; • Baza de date a catedrei; • Lista cadrelor didactice instruiți în aplicarea instrumentelor TIC; • Adresa electronică a catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Utilizarea instrumentelor TIC în cadrul programului de formare profesională Obstetrică reprezintă o componentă esențială pentru creșterea calității și eficacității procesului de predare-învățare-evaluare, oferind participanților o experiență educațională modernă, interactivă și adaptată nevoilor lor individuale. Prin intermediul platformelor Moodle, Classroom, elevii au acces la materiale de curs, resurse educaționale, sarcini și evaluări, facilitând gestionarea și organizarea activităților lor de învățare. Instrumentele TIC se utilizează la toate unitățile de curs cu asigurare de peste 90%. În cadrul procesului de predare-învățare-evaluare profesorii utilizează diverse instrumente TIC: PPT, filme didactice, Padlet, Testmoz, Quizizz, Socrative, Kahoot, Canva etc. Baza electronică/digitală de date a unităților de curs din cadrul programului de formare este stocată la catedre și include: curricula la unitățile de curs, ghiduri de aplicare a curricula, planuri

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	tematice, conținuturi teoretice, inclusiv suporturi de curs/manuale, modele de proiecte didactice, ghiduri pentru lecțiile practice, filme didactice, albume cu imagini color, bănci de itemi utilizați pentru evaluări curente și sumative, seturi de cazuri clinice, algoritme ale deprinderilor practice, subiecte pentru evaluări curente și finale etc. Ulterior, instrumentele curriculare destinate elevilor sunt transferate pe platformele educaționale Moodle, Classroom. Din anul de studii 2022-2023 probă teoretică din cadrul examenului de calificare se realizează pe platforma educațională Moodle, elevii având acces din timp la subiecte pentru pregătire către examen și bibliografia recomandată. Cadrele didactice, care asigură formarea la programul de formare profesională Obstetrică au realizat instruiți și sunt certificați în cursul de formare în TIC, Moodle, ceea ce le permite aplicarea largă în procesul de predare-învățare-evaluare a instrumentelor TIC. Abilitățile utilizării TIC la elevi se formează și se dezvoltă în cadrul studierii unității de curs Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în specialitate (30 ore contact direct și 30 ore studiu individual), ceea ce permite stabilirea unui nivel obligatoriu de pregătire, atât în domeniul informaticii, cât și în specialitate, formarea capacităților de aplicare a tehnologiilor informaționale moderne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEMF „Raisa Pacalo”; - Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Contracte de colaborare cu bazele de practică; - Standardului calificării și Profilului ocupațional programului de formare profesională Obstetrică, calificarea Moașă; - Curricula stagiilor de practică; - Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; - Caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor; - Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; - Graficul stagiilor de practică; - Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; - Agenda formării profesionale; - Referința completată de responsabilii din instituția medicală; - Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; - Raport a catedrei privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; - Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică sunt o componentă obligatorie a programului de formare, care se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Planului de învățământ în vigoare și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEMF „Raisa Pacalo”, elaborat în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar. În perioada de referință la programul de formare s-au desfășurat diverse tipuri de stagii de practică, prevăzute de planurile de învățământ, aprobate în 2016/ 2022. Planul de învățământ în vigoare (2022) prevede tipurile de stagii de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	practică (practica de inițiere în nursing, stagii practice de specialitate nr. I, II, III și practica ce precede probele de absolvire), durata, semestrul de studiu, perioada desfășurării și numărul de credite acumulate. Organizarea, desfășurarea și evaluarea eficientă a competențelor profesionale specifice în cadrul stagiilor de practică este reglementată de curricula stagiilor de practică, precum și lista orientativă a instituțiilor medico-sanitare publice/ private pentru desfășurarea lor. Perioadele de desfășurare a stagiilor de practică sunt indicate în Calendarul anului de studii și Graficul organizării stagiilor de practică aprobate prin ordin. Durata totală a stagiilor de practică este de 33 de săptămâni, cu o pondere de 1110 ore de practică (37 credite), conform cerințelor stabilite în Planul-cadru pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar. Analiza rezultatelor obținute în cadrul stagiilor de practică la programul de formare evidențiază succes stabil pe parcursul anilor de studii, cu rata de reușită peste nota 9, confirmând astfel eficacitatea în formarea, dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale specifice. Pe parcursul stagiilor de practică elevii completează Agenda formării profesionale, Raportul privind realizarea stagiului de practică și prezintă Referința completată de responsabili din instituția medicală. Monitorizarea activității zilnice a elevilor se face de profesorul metodist și mentorul din instituția medicală cu aprecierea prin notă în Agenda activității elevului și în registrul grupei ținând cont de: realizarea volumului de lucru practic, abilitățile formate, calitatea completării documentației etc. Susținerea publică a raportului stagiului de practică contribuie la dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare, oferind studenților oportunitatea de a-și demonstra cunoștințele și experiențele acumulate, consolidându-le încrederea în propria competență profesională. Curricula stagiilor de practică asigură fiecare tip de stagiul de practică cu suport metodologic (competențe profesionale specifice stagiului de practică, administrarea stagiului de practică, descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a stagiului de practică, cerințe față de locurile de practică, lista orientativă a instituțiilor medico-sanitare publice/ private, resursele didactice recomandate elevilor). Sarcinile și activitățile incluse în curricula sunt concepute pentru a facilita formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice în conformitate cu Planurile de Învățământ 2016/ 2022, Standardul de Calificare și cu Profilul ocupational.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică; - Statutul/regulamentul de funcționare al instituțiilor-baze de practică; - Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; - Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colaborarea cu instituțiile medicale este desfășurată în baza ordinului MS și contractelor încheiate pe perioada de 5 ani. Instituția asigură programul de formare profesională Obstetrică în volum de 100% realizarea stagiilor de practică în baza acordurilor de colaborare existente. Elevul are libertatea de a selecta prin cerere efectuarea stagiului de practică într-o instituție medicală, având în vedere perspectivele ulterioare de angajare. Selecția bazelor practice se realizează în conformitate cu conținuturile curriculare pentru toate tipurile de stagii de practică și specificul activității desfășurate în unitatea medicală/ secție. Aceasta trebuie să îndeplinească

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	anumite cerințe, stipulate în capitolul VIII a curricula, printre care: să aibă un management instituțional eficient, care să permită implicarea activă a elevilor în realizarea sarcinilor; să ofere o capacitate adecvată pentru a include toți elevii în activitățile profesionale; să ofere o gamă variată de servicii medicale, adecvată pentru formarea competențelor profesionale prevăzute în curriculumul stagiilor de practică; să ofere acces liber și nelimitat a elevilor la acte normative, instrucțiuni, materiale, utilaje și echipamente; să faciliteze integrarea elevilor în activitatea echipei medicale; să desemneze mentori cu experiență și calificare înaltă în domeniu. Bazele practice desemnate pentru realizarea stagiilor de practică cuprind o varietate de departamente/ secții care permit realizarea activităților și sarcinilor de lucru, contribuind astfel la formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specificate în curriculumul stagiului de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament intern privind realizarea evaluărilor; • Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în CEMF „Raisa Pacalo”. Planul de învățământ aprobat; • Regulamentului privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual în CEMF „Raisa Pacalo”; • Curriculumul la unitatea de curs; • Curricula pe discipline; • Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „Raisa Pacalo”; • Programului pentru examenul de calificare Nivelul 5 al CNC; • Suportul metodologic „Elaborarea programelor de examen în ÎPT”; • Orarul examenelor; • Borderouri; • Baza electronică de date ELEVI privind rezultatele evaluărilor; • Procesele verbale ale comisiilor de evaluare; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare a reușitei elevilor la programul de formare profesională Obstetrică, calificarea Moașă, se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo” și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în CEMF „Raisa Pacalo”. Modalitatea de evaluare aplicată asigură evaluarea competențelor și rezultă din concepția pregătirii Moașelor de înaltă calificare. Metodele de evaluare aplicate la unitățile de curs garantează legătura dintre obiectivele curriculare și rezultatele învățării. În scopul eficientizării procesului educațional, cadrele didactice realizează diverse tipuri de evaluare: curentă (pe parcursul studiilor în cadrul lecțiilor teoretice, practice, studiului individual) și sumativă/finală la sfârșitul semestrului/programului de studii. Metodologia de evaluare este descrisă în curricula la unitățile de curs și este adusă la cunoștința elevilor, de către cadrele didactice la începutul studierii unității de curs. În scopul asigurării calității procesului educațional și respectării prevederilor regulamentare cu privire la evaluare transparența, se emite ordinul de organizare al evaluărilor sumative/finale, care este adus la cunoștința elevilor. Procesul de evaluare pe parcursul studiilor la programul de formare este monitorizat continuu de șeful catedrei, șef secției de învățământ, directorii adjuncți, director, prin asistări la lecții, teze, examene. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și discutate periodic la ședințele de catedră, ședințele secțiilor de învățământ, ședințele CP, cu luarea deciziilor de îmbunătățire și recomandări concrete. Evaluarea în cadrul programului de formare se realizează prin diverse forme (orală, scrisă, practică) și metode (observația curentă, chestionare orală/scrisă, testare, problematizare, algoritmizare, demonstrație, rezolvare de caz clinic etc), pe tot parcursul studiilor în cadrul lecțiilor teoretice, lecțiilor de evaluare, lecțiilor practice, studiului individual ghidat. Subiectele utilizate în evaluări sunt elaborate de cadrele didactice de la disciplinele de profil, sunt stocate în baza electronică de date a catedrei și puse la dispoziția elevilor pe platforme educaționale (Moodle, Classroom). Evaluarea sumativă a unității de curs are loc la finele semestrului prin intermediul examenului sau tezei, conform planului de studii în vigoare, respectând orarul aprobat. Subiectele de evaluare respectă conținuturile curriculare, sunt elaborate de cadrele didactice titulare, discutate la ședințele de catedră, aprobate, semnate de directorul adjunct pentru activitate educațională, didactică și metodică. Teza semestrială acoperă cel puțin 80% din conținuturile unității de curs. Itemii propuși sunt în Culegerea de itemi și platforme educaționale Moodle, Classroom, fiind puși la dispoziția elevilor ca instrument de consolidare a cunoștințelor. Evaluarea studiului individual ghidat se realizează în baza Regulamentului privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual în CEMF „Raisa Pacalo”. Curriculumul la unitatea de curs oferă elevilor subiectele, sarcinile/produsele studiului individual și criteriile de evaluare ale acestora. Elevii prezintă produsele elaborate conform orarului aprobat. Evaluarea finalităților în cadrul examenului de calificare se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „Raisa Pacalo” și Programului pentru examenul de calificare Nivelul 5 al CNC, elaborate în baza Suportului metodologic „Elaborarea programelor de examen în ÎPT”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	Realizarea probei teoretice de testare prin susținerea asistată la calculator.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern de organizare a stagiilor de practică; - Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEMF „Raisa Pacalo”; - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr. 1086 din 29,12,2016); - Pocedura internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică în CEMF;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Curricula stagiilor de practică; • Agenda formării profesionale; • Regulament intern privind realizarea evaluării; • Registrul stagiului de practică; • Foaie de delegare; • Referința; • Carnetul de note; • Fișa personală a elevului; • Baza electronică de date Elevi; • Suplimentul la diplomă; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale catedrelor privind stagiilor de practică; • Borderouri de date privind rezultatele evaluărilor; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională Obstetrică se realizează conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEMF „Raisa Pacalo” elaborat în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr. 1086 din 29,12,2016) și procedura internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică în CEMF. Procesul de evaluare a stagiilor de practică este descris în Curricula stagiilor de practică. Pe parcursul realizării Stagiilor de practică elevii completează portofoliul stagiului de practică, conform Nomenclatorului de acte. Evaluarea continuă a sarcinilor de practică se realizează de către moașa superioară/principală sau asistentul medical superior/principal din instituția medicală cu notare în agenda formării profesionale. În dependență de tipul stagiului de practică elevii elaborează și prezintă produse realizate (foaia de temperatură, proiecte de sănătate, proiectul ședinței de pregătire psiho-emoțională a gravidei și membrilor familiei ei către naștere, Gravidograma/Partograma etc.) La finele stagiului de practică, elevul susține raport public conform unui orar aprobat. La evaluare se ține cont de originalitatea, rigoarea argumentării, relevanța și corectitudinea informației, calitatea exprimării, corectitudinea și modul de prezentare a raportului stagiului de practică. Rezultatele evaluărilor stagiilor de practică sunt fixate în Registrul stagiului de practică, Foaie de delegare, referința, carnetul de note, fișa personală a elevului și în baza electronică de date Elevi, Suplimentul la diplomă. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale ale elevului. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult. În procesul de evaluare a tuturor formelor de stagii de practică la programul de formare sunt numiți mentorii din mediul practic, moașe superioare/principale sau asistenți medicali superiori/principali din instituții medicale instruiți în procesul de predare-învățare-evaluare. Observarea curentă a activităților realizate de elevi este apreciată prin notare în Agenda de formare profesională la finalul zilei. Calitățile profesionale, atitudinale și psihosociale demonstrate de către elevi pe parcursul stagiului de practică sunt specificate în Referința elevului semnată de conducătorul din partea unității economice și confirmată cu ștampila. Referința ulterior ca și raportul este arhivată în dosarul personal al elevului. Evaluarea finală a stagiilor de practică se realizează în baza unor criterii clar definite, specifice pentru fiecare tip de stagiul de practică, stipulate în Curricula stagiilor de practică, periodic evaluată de agentul economic. Profesorul metodist, responsabil pentru realizarea stagiului de practică, prezintă directorului adjunct clinic Raport de evaluare a activității profesorului metodist privind realizarea stagiului de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt raportate de către directorul adjunct pentru instruirea practică în cadrul CP.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Dispoziție nr. 011 din 19.03.24, cu privire la realizarea Caravanei profesiei • Ordin MS nr. 624 din 11.07.2023 cu privire la organizarea admiterii și înmatriculării în învățământul tehnic secundar, postsecundar, postsecundar nonterțiar • Anexa 1 Planul de admitere Ordin MS al RM nr. 624 din 11.07.2023; • Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică MECC, Ordin 459, 20.05.2020 • Raport anual ale comisiei de admitere în Consiliul Profesoral nr 1 din 09.09.2024; • Ordin nr. 161-AC din 12.07.23 cu privire la organizarea admiterii și înmatriculării în învățământul medical tehnic și postsecundar nonterțiar • Ordin nr. 118-E din 09.08.23 Admiterea 2023, înmatricularea elevilor cu finanțare de la bugetul de stat • Materiale promoționale ale ofertei educaționale (postere, pliante); • Interviu cu echipa managerială/ șefi de catedră/comisii metodice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Dosarul candidatului la admitere
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei și din documentele evaluate s-a constatat că promovarea imaginii programului de formare profesională Obstetrică și procedurilor de recrutare a candidaților se realizează pe întreg parcursul anului de învățământ prin: plasarea pe pagina web a instituției a activităților didactice și extradidactice realizate în cadrul procesului de formare profesională, actualizarea anuală a informației publicitare despre condițiile admiterii pe pagina web a instituției, plasarea informației publicitare pe rețele de socializare, elaborarea și distribuirea materialelor promoționale sub formă de pliante și postere, diseminarea informației cu referire la programul de studii, prin delegarea profesorilor și elevilor în liceele din țară, participarea elevilor programului de formare profesională în cadrul activităților Caravana profesiilor, organizarea anuală în luna mai a Zilei ușilor deschise. Procedurile de recrutare a candidaților la studii la programul de formare profesională Obstetrică se realizează pe întreg parcursul anului de învățământ prin diverse acțiuni. Admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, Ordinului MS RM și Planului de admitere la studii aprobat de MS RM, documentele instituționale. Anual la programul de formare profesională Obstetrică, calificarea Moașă se alocă locuri din bugetul de stat. În anul 2023 au fost oferite și locuri la contract. În perioada admiterii, pe avizierul instituției se plasează zilnic informația privind numărul de locuri la program și dinamica depunerii cererilor. Datele candidaților se stochează în baza de date ADMITERE. Concursul se realizează în baza notei mediei de concurs, calculată automatizat conform formulei din Regulamentul de admitere în vigoare. Accesul la studii se realizează în baza Certificatului de studii liceale, Diplomei de bacalaureat, alte documente recunoscute de MEC RM. Pe parcursul ultimilor 5 ani au avut loc admiterea la programul dat: 2020 - 15 locuri conform planului, admiși 15 persoane 2021 - 15 locuri conform planului, admiși 12 persoane 2022 - 15 locuri conform planului, admiși 15 persoane

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	2023 - 25 locuri conform planului, admiși 15 persoane, și la locuri în bază de contract 10 locuri, admiși 6 persoane. 2024 - 25 locuri conform planului, admiși 12 persoane		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Anexa 1 Planul de admitere Ordin MS al RM nr. 624 din 11.07.2023; • Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică MECC, Ordin 459, 20.05.2020 • Raport anual ale comisiei de admitere în Consiliul Profesoral nr 1 din 09.09.2024; • Dosarul candidatului la admitere; • Numărul elevilor din grupul dezavantajate și a persoanelor cu CES admiși la programul Obstetrică perioada 2019-2024; • Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională; • Dosare personale ale elevilor; • Interviu cu echipa managerială/secretarul comisiei de admitere; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Ordin nr 99-e din 14.09.20, privind acordarea bursei sociale		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei și din interviurile cu elevii, absolvenții și echipa managerială/secretarul comisiei de admitere am constatat că admiterea la programul de formare pentru grupurile dezavantajate are loc conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară. Pentru grupurile dezavantajate și al persoanelor cu CES sunt alocate 15% din numărul total de locuri prevăzute în Planul de admitere cu finanțare din bugetul de stat. Înscrierea la cota stabilită se face la cererea candidaților cu prezentarea actelor indicate în regulament. Candidații sunt admiși la studii în baza concursului dosarelor depuse. Selectarea și înmatricularea candidaților se efectuează prin intermediul unui program computerizat, care eșalonează candidații în ordinea descrescătoare a mediei de concurs, calculată conform prevederilor regulamentului în vigoare. În perioada de referință, la categoria 15% în cadrul programului de formare au fost înmatriculați 7 elevi, care au participat la concurs la această categorie. Elevii din grupurile dezavantajate beneficiază de servicii medicale, bursă socială în cazul când nu dețin bursă de studii, au facilități la repartizarea locurilor în căminele CEMF. Elevii rămași fără ocrotirea părintească sunt scutiți de achitarea taxei de studii și taxei de cazare în căminele instituției, sunt asigurați cu indemnizații achitate lunar de la CNAS în conformitate cu legislația în vigoare. În perioada 2019-2023 elevi fără ocrotire părintească nu au solicitat studii la program. De regulă candidații cu CES nu solicită realizarea studiilor la programul de formare profesională Obstetrică, deoarece pentru activitatea profesională ulterioară este necesar ca moașa să realizeze anumite atribuții conform Profilului ocupational. În perioada 2019-2023 persoane cu CES la programul de formare profesională Obstetrică nu au candidat. Totodată, instituția are capacitate de integrare a elevilor cu CES (serviciul psihologic, capacități de perfectare a programelor individuale PES, locuri de cazare la etajul I în cămine, cantină și punct medical la etajul I, rampă).		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”, ordinul 40-AC din 27.02.2025 - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „Raisa Pacalo” ordinul 188-AC, din 12.06.2024 - Catalogele grupelor; - Borderouri; - COD: Po - 02 PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de recuperare a absențelor și reducerea absenteismului școlar, aprobat CP, pr. vrb. 3 din 31.10.2022 - Ordin nr 87-e din 04.07.22 cu privire la promovarea elevilor la următorul an de studii; - Ordin nr 13-e din 26.01.22 cu privire la susținerea sesiunii de iarnă, anul de învățământ 2021-2022 - Ordin nr 91-E, 26.06.23 cu privire la absolvirea CEMF "Raisa Pacalo"; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismele de promovare /finalizare a programului de formare profesională sunt stipulate în Regulamentului de organizare a studiilor în IPT postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST. Sunt promovați la următorul an de studii elevii care au realizat integral Planul de învățământ și curricula la unitățile de curs, au acumulat numărul stabilit de credite de studii (60 credite/an), indicate în Contractul de studii, încheiat anul cu fiecare elev. Elevii, care nu reușesc la 1-4 unități de curs, sunt declarați restanțieri, cu posibilitatea de recuperare a restanțelor conform unui orar aprobat. Elevii restanțieri la 5 și mai multe unități de curs sunt exmatriculați în conformitate cu prevederile regulamentare în vigoare. În ultimii 5 ani rata medie anuală de promovabilitate variază de la 86,66 % până la 100 %, ce caracterizează indici buni de promovabilitate. Rata de absolvire a programului în perioada de referință constituie 100%, cu excepția anului 2023, aceasta fiind 86,66% (1 elevă concediu academic cu exmatricularea ulterioară din motiv de nerestabilire la studii și 1 elevă exmatriculată din motivul nereușitei). Cerințele de finalizare a programului de formare profesională de către elevi este acumularea numărului de credite și susținerea examenului final. Aceste sunt comunicate elevilor în cadrul întâlnirilor cu aceștia. În perioada de referință din cursul programului de studii a fost exmatriculată 1 elevă din cauza nereușitei. În perioada de referință din 87 elevi care au făcut studii la program 2 elevi (2,29%) au abandonat studiile. În scopul reducerii ratei de abandon a studiilor a fost elaborată PO de recuperare a absențelor și reducere a absentismului școlar, se duc discuții individuale cu elevii, cu părinții acestora. Elevii sunt motivați prin implicarea în activități de voluntariat, activități extradidactice, secții sportive, cercuri pe discipline, sunt asigurați cu locuri de cazare în cămine, sunt create condiții optime de studii și agrement.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo” (Cap.XI), ordinul 40-AC din 27.02.2025 - COD: Po - 21 PROCEDURI OPERAȚIONALE privind organizarea și desfășurarea mobilității academice în CEMF "Raisa Pacalo", aprobat CP, pr. verb. 7 din 24.04.24. - Protocol de colaborare nr. 280 din 20.11.2023 cu Colegiul Universitar Spiru Haret, București, România; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu șeful catedrei; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Ordin nr. 26-d, 02.05.24, cu privire la delegarea pentru mobilitate academică a cadrelor didactice și elevilor în or. București, România. - Extras pr. verb. nr. 7 din 22.04.24, privind aprobarea listei candidaților pentru participarea în mobilitate		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea elevilor din CEMF „Raisa Pacalo” este reglementată de Codul educației al RM, Regulamentul de organizare a studiilor în ÎPT și postsecundar nonterțiar în baza SCST, Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo” (Cap.XI) și procedurii operaționale. Modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii și a rezultatelor atestate în cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională este stipulată în capitolul XI al Regulamentului de organizare a studiilor în baza SCST în CE și se realizează conform Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea mobilității academice în CEMF „Raisa Pacalo”, ce permite recunoașterea perioadelor de studii și/ sau a rezultatelor obținute de elevi în cadrul mobilităților academice. În scopul schimbului cultural-educational internațional elevii au vizitat Colegiul Universitar „Spiru Haret”, București, România; la nivel național - Colegiu de medicină Cahul, având posibilitatea de a consolida competențele profesionale în cadrul instituțiilor medico-sanitare publice de nivel raional, fiind implicați în managementul stagiului de practică. 12.05.24-17.05.24 - București România, Jemă Mariana, anul III, gr 301, 07.05.24-10.05.24 - Colegiul Medicină Cahul, Semionov Veronica, gr. 201 Mobilitatea academică se realizează în baza acordurilor bilaterale care se înregistrează în Registrul de evidență a contractelor, parteneriatelor și acordurilor. Pentru a îmbunătăți mobilitatea academică la program au fost planificate activități în PDS a instituției, s-a pus accent pe implementarea unor programe de consiliere și orientare personalizate pentru elevi, oferite opțiuni curriculare flexibile de alegere a disciplinelor opționale și la liberă alegere pentru construirea traseului individual de studii, semnate acorduri bilaterale cu instituțiile de învățământ, se extinde numărul de parteneriate cu instituțiile de învățământ similare de peste hotare, cât și numărul de activități realizate în comun pentru consolidarea relațiilor de colaborare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Diploma de studii nr 424001285810 - Suplimentul descriptiv PPT, nr 00058805; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar HG 293, 24.04.2024 - Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat de MECC nr. 127 din 23.07.2018. - Regulamentului de organizare și desfășurare examenului de calificare în CEMF, ordinul 188-AC din 12.06.2024 - Programa pentru examenul de calificare, aprobat Consiliul metodic științific al CEMF „Raisa Pacalo” Proces-verbal nr. 5 din 18.04.2022 - Ordin 90-E din 24.06.24 cu privire la absolvirea CEMF ”Raisa Pacalo” - Hotărârea comisiilor de examinare și de atribuire a calificării, pr. verb. nr. 1 din 24.06.23, specialitatea Obstetrică, calificarea Moașă - Interviu cu echipa managerială - Interviu cu șeful catedrei - Registrul de evidență a diplomelor eliberate absolvenților		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea calificării și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu prevederile Planurilor de învățământ în vigoare, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar. Diploma de studii se eliberează de CTICE în urma procesării datelor absolventului, care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes probele de examen de calificare, realizate conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat de MECC, Regulamentului de organizare și desfășurare examenului de calificare în CEMF și Programei pentru examenul de calificare Nivelul 5 al CNC. Diploma de studii se eliberează în baza Procesului-verbal de atribuire a calificării emis în baza deciziei Comisiei de examinare și atribuire a calificării, ordinul directorului. În diplomă se specifică specialitatea, calificarea atribuită și nota medie generală. Diploma de studii este însoțită de Suplimentul la diplomă, ambele fiind completate în limba română și engleză. Diploma se eliberează absolventului sub semnătură în Registrul de evidență a diplomelor eliberate absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative; Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Codul muncii nr.154/2003; - PDS instituțional, - Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane în CEMF „Raisa Pacalo” 2023-2027; - Statele de funcții;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	- Contract colectiv de muncă pe anii 2023-2026 încheiat între administrația și colectivul de colaboratori al CEMF, aprobat la Ședința comisiei pentru consultări și negocieri din 16.01.2023, înregistrat la ITM, mun.Chișinău, nr 17 din 03.02.2023; - Ordin cu privire la evaluarea internă a cadrelor didactice, nr 148-AC din 16.06.2023; - Planurile individuale de activitate anuală a cadrelor didactice; - Structura personalului didactic după vârstă și stagiul de muncă programul de formare profesională; - Calificarea profesională a personalului didactic (pentru anul de studii 2024-2025); - Forma de angajare a personalului didactic (pentru anul de studii 2024-2025); - Dosare ale personalului didactic angajat; - Contracte individuale de muncă; - Fișa postului; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic se realizează în conformitate cu Codul muncii nr.154/2003, PDS instituțional, Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane în CEMF „Raisa Pacalo” 2023-2027. Planificarea unităților și posturilor didactice la program se face în baza analizei contingentului de elevi, cadrelor didactice și planului de învățământ la program. Recrutarea se face în baza unor criterii apreciate drept premise ale calității activității profesionale (formare în specialitatea solicitată, grade didactice și științifice, categorii în specialitate etc). Pentru completarea locurilor vacante, administrația anual solicită MS RM repartizarea în instituție a specialiștilor din domeniu și publică necesitățile de cadre didactice pe pagina WEB ale instituției. Angajarea se realizează la cererea cadrului didactic, prezentarea CV-ului și documentelor confirmative, încheierea contractului individual de muncă cu asumarea de sarcini din fișa postului, prin emiterea ordinului de angajare și întocmirea dosarului personal. La schimbarea treptei, clasei și coeficientului de salarizare se emite ordinul directorului. În scopul apărării drepturilor și intereselor angajaților între administrație și colectivul de colaboratori este încheiat Contractul Colectiv de Muncă. Monitorizarea personalului didactic se realizează prin completarea Fișei personale, bazei de date RU a instituției, care este sincronizată la baza de date a MEC RM (SIME) și MS RM (SIERUSS). Administrarea activității personalului didactic este realizată inclusiv prin ședințe cu administrația instituției și membrilor catedrelor din cadrul programului în scopul asigurării procesului educațional cu personal didactic și managerial competent și competitiv, motivat pentru dezvoltarea profesională continuă. Structura personalului didactic la programul de formare profesională Obstetrică asigură durabilitatea programului. În anul de studii 2023-2024, la program, activează 34 cadre didactice, din care 26 (76,47 %) cadre titulare. Pondere angajaților cu vârsta cuprinsă între de 35-63 ani constituie 50 %, iar 32,36% sunt cu vârsta până la 35 ani. 8 (23,53 %) cadre didactice sunt angajate prin cumul. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională în perioada de referință variază de la 0,73 la 1,22 în medie fiind 0,87.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Calificarea profesională a personalului didactic (pentru anul de studii 2024-2025); - Ordin cu privire la numirea comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice, nr 221a-AC din 04.10.2023; - Dosare ale personalului didactic angajați;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	• Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică în instituție se realizează și prin conferirea/ confirmarea gradelor didactice. Din numărul total de cadre didactice (34), care activează la program, 25 (73,52 %) dețin grade didactice, 3 (8,82 %) cadre didactice dețin și grade manageriale. Pe parcursul ultimilor ani numărul de cadre didactice deținătoare de grade didactice este în creștere, de la 69,23 % (în anul acreditării 2019) până la 73,52% (2024). Evaluarea procesului de conferire/ confirmare a gradelor didactice, este realizat de CEIAC și raportat în cadrul CP. Din 34 cadre didactice, 34 (100%) au studii superioare de nivelul 6 ISCED (din care 10 cadre didactice - 29,41% au și studii medii de specialitate, 9 cadre didactice - 26,47% dețin studii de masterat). Cadrele didactice cu studii medicale au pregătire profesională adițională/ recalificare în psihopedagogie, o dată la 3 ani realizează cursuri de formare la modulul Psihopedagogie (150 ore) și o dată la 5 ani la specialitate. Marea majoritate a cadrelor didactice (90%) care asigură predarea cursurilor teoretice la program dețin calificarea conform ariei curriculare, profilului programului și modulul psihopedagogic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Pregătirea cadrelor pedagogice în psihopedagogie în proporție de 100%.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane în CEMF „Raisa Pacalo” 2023-2027. • Calificarea profesională a personalului didactic (pentru anul de studii 2024-2025); • Ordin cu privire la numirea comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice, nr 221a-AC din 04.10.2023; • Proiectul vizitei de studiu nr. 184 din 21 ianuarie 2020, Berlin, Germania (9-11 februarie 2020) • Proiectul vizitei de studiu nr. 03/445 din 07 februarie 2022, Tel Aviv, Israel (20-25 februarie 2022); • Ordin cu privire la delegarea cadrelor didactice și a elevilor pentru mobilitate academică în orașul București, România nr. 30-d, din 04.10.2023; • Ordin cu privire la delegarea cadrelor didactice și a elevilor pentru mobilitate academică în orașul București, România nr. 26-d, din 02.02.2024; • Contract privind achiziția serviciilor de EMC, CPV:80320000-3, din 09.01.2024; • Contract privind achiziția serviciilor de EMC, nr.736, din 13.03.2023; • Ordin cu privire la formarea profesională pe platforma MOODLE a cadrelor didactice nr. 12-AC, din 15.01.2024; • Extras din procesul-verbal al CMȘ nr.6 din 15.12.2022; • Acte confirmative cu privire la Conferința a IX-A națională cu participare internațională a cadrelor didactice din învățământul profesional medical; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul	În cadrul programului de formare profesională Obstetrică, sunt implementate strategii/ politici de dezvoltare a personalului didactic, reflectate în PDS al CEMF „Raisa Pacalo” 2022–2027 și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizite de evaluare externă	Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane în CEMF „Raisa Pacalo” 2023-2027. Aceste strategii includ analiza nevoilor de formare, stabilirea obiectivelor specifice și diversificarea metodologiilor de învățare. Prin evaluarea constantă a progresului și integrarea feedback-ului, este asigurată o cultură a învățării continue și îmbunătățită în mod constant calitatea instruirii la program. Mobilitatea cadrelor didactice de la programul de formare se realizează prin participări la congrese, conferințe naționale și internaționale, ateliere metodice, mese rotunde, training-uri, întruniri metodice, vizite cu schimb de experiență în instituțiile de învățământ medical și instituțiile medicale din străinătate etc. În perioada de referință 8 cadre didactice de la program au beneficiat de mobilitate academică: vizita de studiu (3 pers.) în Wanzee Schule, Berlin, Germania, vizita de studiu (1 pers.) în Tel-Aviv, Israel vizita de studiu (4 persoane) la Colegiu Universitar Spiru Haret, București, România. În vederea îmbunătățirii măsurilor de mobilitate academică sunt planificate și realizate activități ce țin de inițierea și extinderea relațiilor de parteneriat, încheierea contractelor de parteneriat, protocoalelor de colaborare în vederea participării profesorilor la diferite programe educaționale și fortificarea procesului de formare profesională inițială a specialiștilor medicali. CEMF „Raisa Pacalo” anual alocă surse financiare pentru cursuri de formare continuă la specialitate, psihopedagogie, cursuri de recalificare, pentru cadrele didactice din cadrul programului de formare profesională. Formarea profesională la specialitate a cadrelor didactice cu studii medicale se desfășoară în baza contractelor de colaborare. În proporție de 100% instituția a achitat cursurile de formare în specialitate și psihopedagogie pentru toate cadrele didactice titulare și cumul intern la program, instruirea în utilizarea platformei educaționale Moodle. Suportul instituției pentru formarea continuă a personalului didactic din cadrul programului de formare profesională se reflectă în organizarea activităților de instruire, precum: Săptămâna parteneriatului metodic, seminare, traininguri, ateliere, mese rotunde etc. În scopul asigurării unui proces educațional de calitate, motivării și susținerii cadrelor didactice tinere, administrația în colaborare cu metodiștii, profesorii mentori, organizează conform Planului anual de dezvoltare profesională pentru profesorii debutanți activități de instruire și consiliere în cadrul „Școlii profesorului debutant”, cum ar fi: ateliere de instruire, traininguri, mese rotunde, dezbateri, asistări la lecții, activități didactice și extradidactice publice, Zilelele profesorului debutant. Profesorii debutanți sunt ghidați de profesori cu experiență, numiți ca mentori prin ordinul directorului. Progresul profesional al cadrelor didactice este stimulat prin diverse recompense: diplome ale Centrului de excelență, MS RM, MEC RM, Guvernului RM, medalii, nominalizări și oferirea de trofeuri în cadrul Galei Succesului, premii bănești și spor pentru performanță etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul instituțional de activitate aprobat la 05.09.2022; • Planul de activitate a cabinetului metodic pentru anul de studii 2023-2024; • Planurile de activitate a catedrelor; • Raport cu privire la realizarea hotărârii consiliului profesoral nr.8 din 25.05.22 cu privire la reflectarea mecanismelor de planificare și realizare activității metodico-didactice a profesorilor din 29.05.2023; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea activității metodice a cadrelor didactice de la programul de formare, racordate la PDS al programului de formare profesională, planului anual de activitate a instituției și se realizează în conformitate cu activitățile din Planurile anuale de activitate ale catedrelor, Planurile individuale anuale ale cadrelor didactice. Activitatea metodică a cadrului didactic include: elaborarea/ actualizarea curricula, ghidurilor metodologice de implementare a curricula, ghidurilor pentru lecțiile practice, standardelor deprinderilor practice, proiectarea didactică, actualizarea portofoliilor didactice metodice. Activitatea didactico-metodică este reflectată în realizarea lecțiilor publice, zilelor de creație a profesorilor, comunicări în cadrul Întărilor Metodice Republicane și ateliere de lucru a cadrelor didactice din colegiile de medicină, Zilelelor catedrei. O dată la doi ani în instituție se organizează Conferința Națională cu participare internațională a cadrelor didactice din învățământ profesional medical. În perioada de referință cadrele didactice de la programul de formare au publicat articole științifice în culegerile conferințelor, reviste de specialitate etc. Personalul didactic al programului de formare profesională este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Autorizație sanitară pentru funcționare nr.019129/2023 din 23.08.2023; • Act de inspectare nr.10/15 din 08.02.2024; • Ordin cu privire la asigurarea securității și sănătății în muncă nr.10-AC din 21.01.2024; • Ordin cu privire la asigurarea securității și sănătății în muncă nr.31-AC din 22.01.2024; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional la programul de formare 0913.2.1 Moașă se desfășoară în două blocuri de studii: blocul 1A și 1B cu sediul (str. N. Testemițanu, 28) și blocul 2 (str. N. Testemițanu, 26). În instituție sunt create condiții moderne de studii pentru a realiza calitativ procesul educațional la programul de formare. Baza tehnico-materială la programul de formare profesională include: 4 săli de curs moderne, 12 săli de simulare dotate cu mobilier și suport tehnico-didactic specific activităților realizate, o sală de calculatoare conectată la rețeaua Internet/Intranet, sala de sport, teren sportiv, sala de festivități, bibliotecă cu sală de lectură, sală de ședințe, cantină. Sălile de curs destinate pentru lecțiile teoretice (208, 209, 306, 410) cuprind o suprafață de 169,7 m ² . Lecțiile practice preclinice se desfășoară în 12 săli de simulare, dotate conform specificului unității de curs predate, suprafața cărora cuprinde 354,1 m ² , Lecțiile practice clinice la disciplinele de specialitate se desfășoară în IMSP de tip staționar, AMT, aprobate ca baze practice de instruire prin Ordinul MS nr. 930 din 05.02.2011, cu care sunt încheiate contracte de colaborare și care asigură spații suficiente pentru instruirea practică, unde elevii activează în condiții reale de lucru. Spațiile utilizate pentru instruirea tehnică sunt dotate cu echipamente adecvate: dulapuri de aspirație și ventilare, surse de căldură, apă, rețele electrice, canalizare – toate conforme cu cerințele de securitate și sănătate în muncă. Totuși, în urma verificării efectuate prin Proces-verbal de inspecție nr. 10/15 din 08.02.2024, s-a constatat că instalațiile automate de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	semnalizare și avertizare în caz de incendiu nu beneficiază de deservire tehnică, fiind necesară și creșterea rezistenței la foc a elementelor combustibile ale acoperișului. Spațiile destinate activităților instructiv-educative respectă prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10.07.2008, sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului educațional, corespund Planului cadastral al instituției și permit atingerea competențelor prevăzute în curriculum, pentru fiecare unitate de curs. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Raport cu privire la disponibilitatea sistemelor și utilajelor TIC în procesul didactic; • Registrul evidenței mișcării bunurilor materiale; • Contracte de închiriere a echipamentelor; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Lecțiile teoretice se desfășoară în săli de studii moderne, dotate cu mobilier adecvat și echipamente didactice performante, precum sisteme multimedia, televizoare și calculatoare conectate la Internet. Dotarea spațiilor educaționale este conformă cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională continuă și permite desfășurarea eficientă a activităților de instruire teoretică și practică, asigurând formarea competențelor prevăzute în curriculum. Baza materială reprezintă un factor esențial în realizarea procesului de formare profesională, contribuind la dezvoltarea competențelor teoretice și practice necesare viitorilor specialiști în domeniul sănătății. Laboratoarele, cabinetele de specialitate și sălile de simulare sunt dotate cu echipamente moderne și funcționale, care facilitează familiarizarea formabililor cu aparatura medicală reală, dezvoltarea abilităților clinice și aplicarea corectă a protocoalelor medicale. Resursele educaționale sunt adaptate și accesibile inclusiv formabililor cu necesități educaționale speciale, garantând un mediu educațional echitabil și incluziv. Spațiile de învățare asigură oportunități egale de formare profesională și integrare în câmpul muncii. Activitățile practice preclinice se desfășoară în cadrul Centrului de Simulare Medicală (CESIM), dotat cu materiale metodico-didactice, mulaje, simulatoare, aparatură, tehnică medicală, mobilier specializat, instrumente medicale, remedii medicamentoase și echipamente pentru îngrijiri

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	generale și specializate. Sunt disponibile și utilaje pentru investigații sanitar-igienice și microbiologice, necesare pentru formarea competențelor profesionale specifice. Activitățile practice clinice se desfășoară în instituții medico-sanitare publice de profil, unde formabilii își dezvoltă abilitățile profesionale în condiții reale de muncă, sub îndrumarea personalului medical specializat. CEMF „Raisa Pacalo” este dotat cu echipamente TIC care depășesc standardele minime prevăzute în Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015. Instituția dispune de: 84 calculatoare, 23 notebook-uri, 40 imprimante, 12 imprimante-scanere, 6 table interactive, 51 televizoare și 1 fax. Toate echipamentele sunt inventariate conform Fișierului numerelor de inventar al instituției. Formabilii utilizează platforme educaționale digitale (Moodle), conectivitate la Internet/Intranet, și beneficiază de acces la bibliotecă fizică și digitală, în vederea consolidării competențelor generale și specifice. Spațiile educaționale sunt adaptate cerințelor curriculare și sunt accesibile tuturor beneficiarilor. Acestea sunt amenajate în mod funcțional, astfel încât să faciliteze procesul de instruire și accesul la resursele tehnico-materiale. Dotările sunt amplasate strategic: sălile de studii includ calculatoare conectate la rețea, echipamente multimedia, proiectoare, imprimante și scanere, iar în sălile de simulare sunt disponibile mulaje, aparatură medicală și tehnică de specialitate. Accesul la spațiile educaționale este monitorizat și controlat, iar etajele blocurilor de studii sunt dotate cu panouri informative privind distribuția sălilor. Condițiile igienico-sanitare sunt conforme cu normele în vigoare, fiind asigurate facilități precum apă caldă, săpun și uscătoare electrice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	2,0
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul și regulamentul de funcționare a bibliotecii; - Fondul de carte; - Raport cu privire la lista publicațiilor didactice autori - profesori CEMF programul de formare profesională 0913.2.1 Moașă; - Suport de curs Infecția Covid - 19 în practica asistentului medical aprobat la ședința CSM al CEMF „Raisa Pacalo” din 28.10.2021; - Raport cu privire la asigurarea unităților de curs cu produse curriculare la programul de formare profesională 0913.2.1 Moașă; - Raport cu privire la activitatea bibliotecii la programul de formare profesională 0913.2.1 Moașă; - Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; - Rezultatul interviului cu cadrele didactice; - Rezultatul interviului cu elevii; - Rezultatul vizitei bibliotecii
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca Centrului de Excelență funcționează în conformitate cu Regulamentul intern de funcționare și este amplasată pe str. Malina Mică nr. 11. Aceasta oferă condiții adecvate pentru studiu și informare, contribuind la susținerea procesului educațional din cadrul programului de formare profesională continuă. Fondul de carte al bibliotecii cuprinde 73.464 de exemplare. Sălile de lectură, inclusiv cele din căminele nr. 1, 3 și 4, dispun de o suprafață funcțională totală de 180,3 m² și oferă acces la calculatoare conectate la Internet. Biblioteca este dotată atât cu materiale tipărite, cât și cu resurse electronice, corespunzătoare unităților de curs de specialitate. Accesul la Internet este asigurat, iar biblioteca pune la dispoziția utilizatorilor materiale educaționale digitale, suporturi de curs, resurse științifice pentru fiecare unitate de curs și literatură de specialitate în format electronic. Aceste resurse sunt în conformitate cu planul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Învățământ și răspund cerințelor programului de formare. Fondul de carte este actualizat constant, iar literatura de specialitate este aliniată cu cerințele curriculare, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la dezvoltarea competențelor profesionale ale formabililor. Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” dispune de 7 titluri de ediții periodice, dintre care 5 reviste și 2 ziare. Raportul pe categorii este următorul: <i>Literatura și arta</i> – 13 exemplare, <i>Vocea poporului</i> – 14 exemplare, <i>Reviste</i> – 51 unități, <i>Monitorul Oficial</i> – 9 exemplare, <i>Contabilitate și audit</i> – 2 exemplare, <i>Didactica Pro</i> – 2 exemplare, <i>Învățătorul modern</i> – 2 exemplare, <i>Mesagerul MS</i> – 4 exemplare. Elevii și cadrele didactice beneficiază de acces liber la resursele bibliotecii. Serviciile oferite includ: consultarea cataloagelor tradiționale (pe suport tipărit), informare bibliografică și documentară, împrumut de publicații în sala de lectură sau la domiciliu, acces la baza de date digitală sau tipărită, activități cultural-științifice, expoziții tematice de carte și acces la Internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-10/24 din 03/09/2024 și MS nr. 6754 din 24.07.2024; - Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-75/22 din 01/11/2022 și MS nr. 15/942 din 14.03.2022; - Curricula la programul de formare profesională 0913.2.1; - Raport privind lista ghidurilor pentru lecțiile practice la programul de formare 0913.2.1; - Raport privind lista instrumentelor curriculare la programul de formare 0913.2.1		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 0913.2.1 Moșă este susținut printr-un suport curricular diversificat, disponibil în format fizic și electronic, pus la dispoziția formabililor prin intermediul bibliotecii instituției. Conținuturile curriculare sunt aliniate cu Planul de învățământ al programului și contribuie la formarea competențelor profesionale specifice. Acest fapt reflectă coerența și adecvarea curriculară a programului de formare. Suportul curricular cuprinde: culegeri de articole din conferințe, suporturi de curs, ghiduri pentru activitățile practice, culegeri de itemi, compendii și alte materiale didactice, care sunt accesibile atât cadrelor didactice, cât și formabililor prin biblioteca instituției. Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” sprijină publicarea articolelor științifice și metodicodidactice elaborate de cadrele didactice în cadrul conferințelor naționale, inclusiv în cadrul conferințelor naționale ale elevilor din colegiile de medicină. Aceste materiale sunt ulterior incluse în fondul bibliotecii instituției. Unitățile de curs sunt susținute prin manuale, ghiduri, suporturi de curs și alte resurse didactice relevante, care sunt achiziționate sistematic de către instituție. O parte dintre aceste resurse sunt asigurate și de către cadrele didactice sau formabilii implicați în procesul de instruire, în funcție de necesitățile specifice ale unităților de curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Extras din proces-verbal al consiliului profesoral nr.5 din 12.12.2024 cu privire la executarea bugetului pentru anul 2023 și planificarea bugetului pentru anul 2024; • Dispoziție cu privire la finanțarea bugetară a CEMF pentru anul 2023; • Ordin cu privire la acordarea bursei de studii pentru semestrul I, anul de învățământ 2023-2024, nr. 24-E din 06.02.2024; • Ordin cu privire la acordarea bursei sociale pentru semestrul I, anul de învățământ 2023-2024, nr. 26-E din 06.02.2024 • Interviu;cu echipa managerială; • Interviu cu contabilul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de planificare, aprobare, implementare, monitorizare și evaluare a resurselor financiare în cadrul Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” este caracterizat prin transparență și implicare colectivă. La acest proces participă conducerea subdiviziunilor instituției, iar aprobarea finală se realizează prin decizia Consiliului Profesoral. Sursele de finanțare ale instituției constau din alocații bugetare acordate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform formularului FB022 și venituri proprii obținute din prestarea serviciilor cu plată, precum: taxele de studii (stabilite conform Hotărârii Guvernului nr. 928 din 13.08.2007) și chiria percepută pentru utilizarea patrimoniului public, cum ar fi închirierea spațiului cantinei. Aceste surse financiare contribuie direct la susținerea procesului educațional și la buna desfășurare a activităților aferente programului de formare profesională. Responsabilitatea privind planificarea și monitorizarea utilizării resurselor materiale revine cadrelor didactice și persoanei desemnate pentru gestionarea mijloacelor tehnice de instruire. Utilizarea eficientă a fondurilor este orientată spre modernizarea bazei materiale, dotarea spațiilor de instruire și sprijinirea activităților didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Dosarele cadastrale a căminelor disponibile în cadrul CEMF; • Ordin cu privire la numirea Comisiei de cazare a elevilor în cămine, anul de studii 2023-2024, nr 125-AC din 04.05.2023; • Contract de locațiune al spațiului locativ; • Bon de cazare; • Raport cu privire la gradul de cazare a elevilor în căminele instituției pentru perioada 2019-2024, programul de formare 0913.2.1 Moașă; • Vizitarea căminelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” dispune de trei cămine pentru elevi, amplasate într-un campus compact, situat în imediata apropiere a instituției. Acestea funcționează în baza Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea căminelor, aprobat la nivel instituțional. Toate cele trei cămine au fost renovate și sunt dotate corespunzător cu: grupuri sanitare și săli de baie modernizate, electrocasnice (aragaze, mașini de spălat), mobilier nou, draperii și inventar moale, acces la televiziune prin cablu și Internet, săli de lectură echipate cu calculatoare, funcționale pe un program extins, menite să sprijine activitățile educaționale și extracurriculare. Suprafața totală locativă a celor trei cămine este de 4317,1 m², asigurând o suprafață de 5,99 m² per elev cazat, conform cerințelor normative în vigoare. Toți elevii care au depus cerere și au prezentat documentația necesară au fost cazați. Procesul de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cazare este documentat corespunzător, dosarul individual al fiecărui beneficiar incluzând: cererea de cazare, procesul-verbal al ședinței grupei academice, lista solicitanților, decizia de repartizare emisă de Secția Educație, bonul de cazare și contractul de locuire, semnat de beneficiar. Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, este disponibil căminul nr. 3, etajul 1, adaptat prin dotarea cu rampă de acces, în vederea asigurării condițiilor de locuire în regim de incluziune. Elevii sunt informați cu privire la regulamentul de funcționare a căminului și drepturile și obligațiile ce le revin. Căminele sunt supuse periodic inspecțiilor sanitare realizate de specialiștii Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP), precum și verificărilor de conformitate la standardele de securitate la incendiu, efectuate de către serviciul de pompieri, în baza Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova (RT DSE 1.01-2005). Accesul în perimetrul campusului și în incinta căminelor este monitorizat și controlat, fiind asigurate condiții de securitate pentru toți locatarii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Registrul corespondenței de intrare/ieșire MEC RM, 14.11.2022; • Activități cu elevii prin SIME; • Evidența stagiului practic prin SI al colegiului; • Pagina web al instituției: https://cemf.md/ • Angajarea cadrelor didactice prin sistemul informațional (pe pagina Web al instituției anual la compartimentul-posturi vacante; • Regulamentului de utilizare a serviciilor electronice- în baza hotărârii de guvern: Guvern Ordin Nr. 67 din 07-06-2023, privind aprobarea Regulamentului cu privire la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice, Publicat : 29-06-2023 în Monitorul Oficial Nr. 220-222 art. 550; • Procedura operațională cu privire la digitalizarea procesului de predare-învățare-evaluare, ordinul nr.2-AC, din 02.02.2025;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și de program include recepționarea, înregistrarea, diseminarea, analiza și utilizarea informațiilor aferente procesului educațional. Gestionarea informației se realizează conform sistemului instituțional SIME disponibil pentru toate subdiviziunile instituției. Pe pagina oficială a instituției este plasată informația cu privire la programul de formare profesională. În timpul vizitei s-a constatat, că procesul de colectare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte etc. la programul de formare profesională Obstetrică, la nivel instituțional și program cuprinde primirea, înregistrarea, distribuirea, analiza și utilizarea datelor relevante pentru procesul educațional. Gestionarea informațiilor este efectuată conform Nomenclatorului dosarelor CEMF "Raisa Pacalo" pentru toate diviziunile. S-a constatat că serviciul de secretariat își îndeplinește responsabilitățile în ceea ce privește recepționarea și gestionarea informației externe prin diverse canale: serviciul de curierat, recepționarea și trimiterea de faxuri sau e-mailuri către adresa oficială a instituției (www.cancelarie@cemf.md), interacțiunea cu serviciul poștal al RM, primirea informațiilor prin intermediul depunerii personale de către titulari, precum și gestionarea informațiilor interne, inclusiv documentele interne. Informația de intrare/ieșire este înregistrată în Registrul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	corespondenței de intrare/ ieșire, Registrul corespondenței de intrare/ ieșire MS RM, Registrul corespondenței de intrare/ ieșire MEC RM, documente ce asigură evidența răspunsurilor oficiale cu privire la realizarea tuturor ordinelor/ dispozițiilor/ scrisorilor, care, la rândul lor, sunt expediate, după caz, în varianta tipar sau electronic. S-a constatat că, informația de intrare este redirecționată de director prin fișa de însoțire subdiviziunilor în varianta de tipar , prin sistemul de Internet/ Intranet (pentru fiecare subdiviziune a instituției), cât și informarea persoanelor interesate la ședințele săptămânale ale echipei manageriale, CA, CMS, CP. Serviciul Resurse Umane colectează și analizează informațiile privind angajații programului de formare, inclusiv angajarea/ concedierea, calcularea stagiului de muncă, acordarea concediilor, eliberarea poliței de asigurare medicală, formarea profesională a angajaților etc., cu stocarea datelor în dosare conform nomenclatorului aprobat. Baza de date RU a instituției este sincronizată la la baza de date a MEC RM SIME și MS RM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic; • Panouri informative; • https://www.facebook.com/CEMF17 • Aviziere; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Interviu cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informațiilor de interes public privind activitatea Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” și a programului de formare profesională Diagnosticare medicală și tehnici de tratament (DMTT) este asigurată printr-o combinație eficientă de mijloace tradiționale și digitale de comunicare. Diseminarea informațiilor se realizează prin diverse canale: avizierele instituției și ale căminului, serviciul de informare studii, panoul informativ al secției nr. 2, site-ul oficial al instituției, site-ul dedicat programului de formare, pagina destinată candidaților la studii, precum și pagina oficială de Facebook. Informațiile actualizate pot fi accesate și pe pagina web a instituției: https://cemf.md/noutati/. Documente precum Ghidul elevului, Dosarul informațional și Planul de dezvoltare strategică al programului DMTT oferă informații detaliate despre structura și caracteristicile calificării AMDL, fiind utile atât pentru candidații la studii, cât și pentru elevii înmatriculați. Acestea includ informații despre regulamentele interne, organizarea procesului educațional, metodele de evaluare și rezultatele semestriale. Informațiile relevante sunt afișate pe avizierul instituției și difuzate digital, inclusiv prin televizorul amplasat în holul principal. Aspectele sociale ale vieții școlare sunt comunicate prin orele de dirigentie, ședințele cu elevii și părinții, întâlnirile periodice cu administrația, precum și prin discuții individuale sau în grup. Informațiile privind alocarea locurilor de trai în cămine și acordarea burselor sunt prezentate

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	transparent, în conformitate cu regulamentele instituționale, iar deciziile sunt documentate corespunzător. La solicitarea terților, furnizarea informațiilor referitoare la programul DMTT se face în strictă conformitate cu Legea nr. 982-XIV/2000 privind accesul la informație, Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și regulamentele interne ale instituției. Eliberarea documentelor oficiale, precum duplicatele diplomelor sau suplimentele la diplomă, se face exclusiv de către secretarul secției studii, în baza unei cereri formale din partea solicitantului sau a instituțiilor abilitate. Astfel, CEMF „Raisa Pacalo” asigură un climat de transparență și informare corectă, contribuind la încrederea beneficiarilor în activitatea instituției și la buna desfășurare a procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională-	1,0	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de învățământ elaborat pe baza Standardului de Calificare, aprobat prin OMEC nr. 1817 din 18.12.2018, aprobat în 2022. - Ghidul Managementului Calității în ÎPT. - Regulamentul de activitate al secției de asigurare a calității. - Manualul sistemului de management al calității. - Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF „Raisa Pacalo” pentru anii 2023–2027. - Planul de activități al catedrei Obstetrică și Ginecologie, aprobat în 2022. - Tabelul de corelare a modulelor/disciplinelor din Planul de învățământ (aprobat în 2022) cu rezultatele învățării din Standardul de calificare. - Procese-verbale și acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională. - Interviuri cu echipa managerială. - Interviuri cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programului de formare în Obstetrică sunt într-un proces continuu. Procesul respectă proceduri clare de calitate și include actualizarea standardelor, a planurilor de învățământ și a curriculumului. De asemenea, sunt aplicate proceduri interne pentru comunicare, educație, finanțe și alte funcții esențiale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; - Regulamente/Proceduri de monitorizare a stagiilor de practică; - Fișa de evaluare a lecției practice clinice; - Fișa de asistare la examen. - Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; - Ordin nr. 63-AC/2018 privind evaluarea satisfacției cadrelor didactice față de calitatea planurilor de învățământ; - Ordin nr. 90-AC/21.03.2023 privind chestionarea elevilor + anexa cu componența grupului de lucru; - Ordin nr. 181-AC/11.09.2023 privind componența Consiliului Profesorat; - Ordin nr. 183-AC/11.09.2023 privind componența Consiliului de Administrare. - Planuri de învățământ aprobate în anul 2016; - Ghid pentru instruire prin simulare „Obstetrică și ginecologie”, elaborat în 2020; - Documente privind abilitățile practice și procedurile de bază predate în cadrul programului. - Proces-verbal nr. 8 din 28 octombrie 2023 – Ședința de salarizare (performanțe și stimulări); - Extras din procesul-verbal nr. 7 din 19.02.2024 – Activități legate de monitorizarea și evaluarea calității. - Evaluarea satisfacției elevilor privind procesul educațional și stagiile de practică; - Interviuri cu echipa managerială; - Interviuri cu cadrele didactice/responsabilii instituționali pentru stagiile de practică; - Interviuri cu elevii și absolvenții		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitățile de monitorizare și asigurare a calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică, în programul de formare profesională Obstetrică se desfășoară continuu, conform Strategiei instituționale de evaluare internă a calității și planului instituțional de activitate 2022–2023. Monitorizarea este realizată de cadre didactice, conducerea instituției și comisii specializate, prin asistări la ore, evaluări planificate și analize ale procesului educațional. Elevii participă activ în evaluarea calității serviciilor educaționale, iar propunerile lor contribuie la îmbunătățirea programului. Procedurile de îmbunătățire includ actualizarea planului de învățământ, curricula, organizarea examenelor și asigurarea calității stagiilor practice, cu comunicarea rezultatelor în ședințele Consiliului Profesorat și Consiliului Administrativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Proceduri de evaluare a programului de formare profesională; - Chestionări de evaluare a elevilor, - Chestionare de evaluare personalului angajat, angajatorilor - Chestionarul privind evaluarea satisfacției beneficiarilor - Extras din procesul-verbal Nr. 9. al Consiliului de Administrație din 27 martie 2023 - Planul de acțiuni pentru autoevaluarea programelor de formare profesională la specialitatea Îngrijirea bolnavilor;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajatului din unitatea bugetară - Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La nivelul CEMF „Raisa Pacalo” sunt implementate proceduri reglementate privind evaluarea elevilor, studiul individual și examenul de calificare, conform regulamentelor aprobate. Instituția promovează formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale, adaptându-se constant la cerințele actuale din domeniile educației și medicinei. Se utilizează sistematic feedback-ul părților interesate pentru a monitoriza și îmbunătăți calitatea programului de formare profesională în domeniul Obstetricii. Analiza periodică a sondajelor de opinie a condus la aplicarea unor măsuri corective relevante, vizând dezvoltarea competențelor profesionale, integrarea tehnologiilor educaționale, asigurarea continuității procesului didactic în condiții de criză, diversificarea stagiilor de practică și motivarea personalului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- HOTĂRÂRE Nr. 923 din 04.09.2001. cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate - Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii; - FORMULAR de evidență a absolvenților - Borderoul repartizării în câmpul muncii absolvenți. - Contract angajare în câmpul muncii bugetari din anul 2022 - Raportul despre rezultatele angajării în câmpul muncii promoția 2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Repartizarea și monitorizarea angajării absolvenților programului de studii „Obstetrică” se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului RM nr. 923/2001, prin contracte individuale încheiate la admitere și în baza ordinului anual emis de Ministerul Sănătății al RM privind locurile vacante și planul de repartizare. Instituția respectă o procedură operațională clară, care presupune actualizarea bazei de date SIME, întocmirea borderoului nominal și a tabelului de evidență a plasării, precum și contactarea absolvenților pentru confirmarea angajării sau a continuării studiilor. Informațiile sunt raportate anual atât în cadrul Consiliului de Administrație, cât și prin sistemul SIERUSS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră; • Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; • Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; • Evaluarea satisfacției agentului economic privind relevanța managementului instruirii practice în asigurarea calității formării competențelor aplicative la elevii calificărilor Asistent medical și Moașă din 27.03.2023 • EVALUAREA RELEVANȚEI CURRICULA STAGIILOR DE PRACTICĂ PRIN PRISMA AGENTULUI ECONOMIC din 30.11.2020 • Raport despre evaluarea satisfacției absolvenților privind relevanța programelor de formare profesională din 23.10.23 • Formularul de evidență a plasării în câmpul muncii a absolvenților • Liste cu contactare a absolvenților (telefonice, prin e-mail, poșta electronică, rețele de socializare etc.), evaluarea anuală • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Orientarea profesională a elevilor din programul Obstetrică este sprijinită prin participarea la activități organizate de Asociația Moașelor din RM, evenimente precum Târgul carierei și Clubul muncii, cu implicarea reprezentanților MSMPS, IMSP și altor parteneri. Toți absolvenții sunt repartizați în câmpul muncii conform ordinului MS RM, majoritatea în instituții medicale staționare. Rata medie de angajare în ultimii 5 ani este de 53,48%, iar neangajarea imediată este explicată prin concedii de maternitate (6–10,91%) sau lipsa temporară a informațiilor (13–23,64%). Un procent dintre absolvenți continuă studiile la USMF „N. Testemițanu” (14,28% în 2020; 7,69% în 2023) sau aleg alte domenii (5,45%). Rezultatele chestionarelor aplicate angajatorilor și absolvenților sunt analizate în Consiliul de Administrație. Competențele dobândite corespund cerințelor pieței muncii și standardului de calificare. Unii absolvenți ocupă funcții importante: moașe principale, șefi de secții, cadre didactice și lideri de asociații profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	Organizarea întâlnirilor elevilor ultimului an de studii cu potențialii angajatori din perspectiva angajării acestora în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin MS al RM, nr.1269 din 29.12.2022, privind realizarea Hotărârii Colegiului MS nr 2 din 06.12.2022; • COD: PS-02 PROCEDURA cu referire la modalitatea de distribuire a documentelor în CEMF „Raisa Pacalo”; • Registru de intrare • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din interviul cu Managementul instituției și analiza materialelor prezentate denotă, că Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort: Dispozițiile/ordinele MECC și MSMPS sunt recepționate de secretarul instituției (Registru de intrare) și direcționate directorului instituției. Documentele de intrare se înregistrează în secretariat. Executarea ordinelor și dispozițiilor MEC RM și a MS RM este realizată în conformitate cu PS-02. Procedura cu referire la modalitatea de distribuire a documentelor în CEMF „Raisa Pacalo”. Directorul emite ordin/ dispoziție/ recomandare cu privire la implementarea/ executarea prevederilor documentelor recepționate, specificând termenii de realizare/ raportare a rezultatelor și numirea persoanelor responsabile. Rapoartele cu privire la rezultatele realizării prevederilor ordinelor/ dispozițiilor sunt prezentate la ministerele respective, consiliile de administrație/ științifico-metodice, ședințele săptămânale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificat de acreditare seria ÎPT nr. 0015-19 din 02.09. 2019; • Raport realizarea planului de acțiuni aprobat decizia consiliului de administrare pr. verb. nr. 1 din 06.09.2019 în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorie/recomandărilor Comisie de evaluare externă ANACEC al programului de formare profesională Obstetrică • Plan de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorie/recomandărilor Comisie de evaluare externă ANACEC al programului de formare profesională Obstetrică, pr. verb nr. 1 din 06.09.2019; • Ordin nr 47-AC din 02.02.24, privind evaluarea nivelului de îndeplinire a planului de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorie/recomandărilor ANACEC • Extras pr. verb. nr. 8 din 29.02.2024 al ședinței Consiliului de administrare, privind evaluarea nivelului de îndeplinire a Planului de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorie/recomandărilor ANACEC pentru programele de formare profesionale • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul a fost evaluat și acreditat în perioada 1-3 aprilie 2019 de către Comisia Națională de evaluare și acreditare (Certificat de acreditare seria ÎPT nr. 0015-19 din 02.09. 2019). Comisiei de acreditare externă (2019) a formulat următoarele recomandări: 1. Pentru o mai bună perfecționare și modernizare în pregătirea moașelor, în concordanță cu cerințele medicinei și obstetricii contemporane, ar fi utilă colaborarea cu alte instituții similare		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	din țările europene, unde rolul moașei este extrem de util, mai ales în conduită antenatală a sarcinii, nașterii fiziologice, screening-ul cancerului cervical și mamar; 2. Elaborarea unui plan de acțiuni de comun cu MSMPs în vederea sporirii ratei angajării absolvenților programului. Planului de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii/ recomandărilor Comisiei de evaluare externă (ANACEC) la programul de formare profesională Obstetrică, a fost aprobat în ședința Consiliului de administrație din 06.09.2019, Proces verbal nr. 1, cu includerea spre realizare a tuturor observațiilor parvenite din partea Comisiei de evaluare. Au fost realizate toate recomandările și ariile de îmbunătățire, Ordin nr 47-AC din 02.02.24 MS al RM, privind evaluarea nivelului de îndeplinire a planului de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii/ recomandărilor ANACEC și discutat în cadrul ședințe CA din 29.02.2024, proces verbal nr. 8.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
Constatări: 1. CEMF „Raisa Pacalo” este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care dezvoltă un învățământ profesional medical și farmaceutic la nivelurile IV și V ISCED, învățământ, ce se bazează pe reglementările juridice ale Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al instituțiilor de ÎPT, legislației Republicii Moldova, la fel dispune de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic; 2. Programul de formare profesională este realizat în conformitate cu actele normative naționale și internaționale și în baza actelor normative interne elaborate de instituție; 3. Formele de organizare a activităților didactice proiectate și realizate în cadrul programului asigură realizarea conținuturilor curriculare cu formarea finalităților de studiu, prin diverse activități didactice dimensionate în Planul de învățământ și realizate în conformitate cu actele normative și rigorile actuale în domeniu; 4. Admiterea la studii la Programul de formare profesională Obstetrică se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar din RM, și conform Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere, respectând Planul de admitere la programul de formare profesională anual, ce este aprobat de MSRM, iar recrutarea abiturienților se face printr-un proces continuu și amplu de măsuri de promovare a imaginii instituției; 5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, strategia de dezvoltare a personalului didactic, mecanismelor de planificare, iar calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională în care este implicat; 6. Condițiile de instruire a elevilor, dotarea cu echipamente medicale de laborator, accesul la suportul curricular din spațiile de studii și bibliotecă, echipamentele TIC din sălile de studii corespund cerințelor moderne de instruire, care permit o finalitate înaltă a formării profesionale. Procesul de planificare, aprobare, executare, monitorizare și evaluare a mijloacelor financiare este unul transparent, la care participă conducătorii subdiviziunilor instituției și se aprobă de către Consiliul Profesoral CEMF, iar mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului; 7. Programul de formare profesională dispune de suficiente componente TIC pentru instruirea eficientă și interactivă privind utilizarea echipamentelor medicale de laborator și tratament, efectuarea analizelor și tratamentului; 8. Transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională pentru elevi, cadrele didactice și persoane interesate este asigurată în totalitate;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-581
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9. Procedurile de monitorizare continuă și evaluare periodică a programului este în corespundere cu Ghidul managementului calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul MECC 609 din 19.12.2017, Ghidul Managementului Calității în ÎPT (OME nr. 1128 din 23.12.15, Manualul Sistemului de Management al Calității, Planul de Dezvoltare Strategică a CEMF „Raisa Pacalo” și alte dispoziții interne ale instituției;
10. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort. Evaluarea externă a fost realizată în 2019, în cadrul căreia s-a acreditat programul de formare profesională specialitatea 9320. Obstetrică, Calificarea Moașă, iar recomandările propuse au fost analizate și îndeplinite, gradul realizării și implementării recomandărilor au fost discutate în cadrul ședinței Consiliului de Administrație.

Puncte tari:

Nu sunt.

Recomandări:

1. Asigurarea cu material didactic la toate disciplinele de studii corespunzător planului de învățământ nou 2024.
2. Diversificarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare.
3. Realizarea probei teoretice de testare prin susținerea asistată la calculator.
4. Organizarea întâlnirilor elevilor ultimului an de studii cu potențialii angajatori din perspectiva angajării acestora în câmpul muncii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Nu sunt.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **0913.2 Obstetrică, calificarea 0913.2.1 Moașă, nivelul 5 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 0913.2 Obstetrică, calificarea 0913.2.1 Moașă, nivelul 5 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani.
(Adresa juridică/sediu: MD-2025, str. N. Testemițanu 28, mun. Chișinău).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Cazacu-Stratu Angela

Membru: Guranda Diana

Membru: Catrinici Rodica

Membru: Macarov Leontie

Membru: Beleniuc Sergiu
