

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
		Președintele comisiei de evaluare externă	Cazacu-Stratu Angela

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **0912.1 Medicină, calificarea 0912.1.1 Asistent medical/asistentă medicală, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Centrul de excelență în medicină și farmacie „RAISA PACALO”** pe data de 28.06.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-579, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 07-08 mai 2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 07 februarie 2025, decizia nr. 24.

Președinte: Cazacu-Stratu Angela

Membru: Guranda Diana

Membru: Catrinici Rodica

Membru: Macarov Leontie

Membru: Beleniuc Sergiu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	20
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	22
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	22
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	23
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	25
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	27
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	27
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	28
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	29
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular.....	30
Criteriul 6.2. Resurse financiare	31
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	31
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	31
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	32
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	33
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	33
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	34
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	34
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	36
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	36
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	38
Concluzii generale	39
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	40

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificatul de înregistrare al instituției, nr. 1185 din 02.03.2023; • Certificat de acreditare seria ÎPT nr. 0015-19 din 02.09. 2019; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 019129/2023, eliberată regulamentar la 23 august 2023, valabila pana la 07 august 2028. • Regulamentului de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo” Pr. verb. 4 din 13.12.2024 Consiliul Profesorat, Ordin 332-AC, din 16.12.2024 • HG RM nr. 440 din 25. 06.1992; • HG RM nr 744 din 10.06.2016, cu privire la reorganizarea Colegiului Național de Medicină și Farmacie "Raisa Pacalo" • Interviu cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii • Codului Educației al Republicii Moldova (Cod Nr.152 din 17.07.2014), • Act de inspectare Nr. 10/15 din 08.02.2024, eliberat de Direcția de supraveghere tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică • Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), aprobat prin Ordinul MMPS RM nr.11/2021; • Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015; • Profilului ocupațional calificarea asistent medical, aprobat prin MSMPS RM nr.964 din 17.08.2018; • Planului de învățământ calificarea asistent medical 2022 și 2024 • Metodologia de organizare și implementare a programului de formare profesională prin învățământ dual cu profil medical, 2020. • Ordinul MEC nr 1310 din 23.11.20, cu privire la aprobarea planului de învățământ pentru specialitatea Medicină, calificarea 91210. Asistent medical
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei am constatat că instituția activează în baza Codului educației al RM, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, Regulamentului de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo”, Certificatului de înregistrare nr. MD 0059997 din 15.02.2007 și deciziei Camerei Înregistrării de Stat privind înregistrarea persoanei juridice în rezultatul reorganizării prin transformare din 18.08.2016, confirmată prin extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.140450 din 23.05.2024 și deține Autorizație sanitară pentru funcționare, Act de inspectare, eliberat de Direcția de supraveghere tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică. Programul de formare profesională se încadrează în Domeniul general - 09. Sănătate și asistență socială, Domeniul de educație 091. Sănătate; Domeniul de formare profesională 0912. Medicină; Specialitatea 0912.1 Medicină, calificarea 0921.1.1 Asistent medical (inclusiv, prin învățământ dual). În anul 2019 programul de formare specialitatea 91210. Medicină, calificarea Asistent medical a fost acreditat prin Ordinul MECC nr. 999 din 12.08.2019, și decizia Consiliului de conducere a ANACEC nr. 32 din 13.06.2029, Certificat de evaluare externă a calității seria ÎPT nr. 0015-19 din 02.09.2019. Funcționalitatea programului de formare profesională 0912.1 Medicină, calificarea 0912.1.1 Asistent medical, inclusiv, și prin învățământ dual, este asigurată de prevederile Codului educației al RM nr.152/2014; Clasificatorului ocupațiilor din RM (CORM 006-21); Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG RM nr. 853/ 2015. În anul 2019 Uniunea Instituțiilor Medico-Sanitare Private din Republica Moldova în cooperare cu Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, proiectul GIZ „Reforma Structurală a Învățământului Profesional Tehnic” și MSMPS al RM au realizat mai multe activități pentru a susține și promova învățământul dual în sănătate. În anul 2019, prin Ordinul MSMPS nr. 1446 din 17.12.2019 a fost constituit grupul de lucru pentru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	elaborarea cadrului de reglementare a învățământului dual în domeniul asistenței medicale, care a elaborat Metodologia de organizarea și implementare a programelor de formare profesională prin învățământ dual cu profil medical și Planul de învățământ Specialitatea 91210. Medicină, calificarea Asistent medical, dual, termen de studii 3 ani, aprobat prin Ordinul MECC al RM nr. 1310 din 23.11.2020.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de dezvoltare strategică al CEMF „Raisa Pacalo” 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, PV nr. 1 din 05.09.2022; - Planuri de dezvoltare strategică al programului de formare profesională specialitatea 91210. Medicină, calificarea asistent medical 2022-2027, aprobat CP pr. verb 5 din 14.12.22; - Raport cu privire la rezultatele activității CEMF "Raisa Pacalo" 2023-2024 și sarcinile pentru ai 2024-2025, CP 09.09.2024 - Strategia de dezvoltare „Educația-2030”, HG 114/2023 - Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, ordinul MECC din 19.12.2017 nr. 609. - Manualul Sistemului de Management al Calității, Ordinul 55-AC, din 13.02.2023 - Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF „Raisa Pacalo” pentru perioada 2023-2027 Varianta a II - a (revizuită), Ordinul 55-AC, din 13.02.2023 - Planului de Activitate al CEIAC - Extras Proces-verbal al CP nr. 5 din 13.02.23 privind elaborarea și aplicarea chestionarelor, activitatea metodică a cadrelor didactice și realizarea lecțiilor practice - Raport privind Evaluarea satisfacției elevilor programului de formare profesională Asistentă medicală, privind procesul de predare-învățare-evaluare, pr verb.7 din 19.02.24 al Consiliu de administrație - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	dispune de documente de dezvoltare strategică pe termen mediu (5 ani), la nivel de instituție de învățământ și la nivel de subdiviziuni. Sistemul de Management al Calității (SMC), cunoaște o dezvoltare continuă, redefinindu-și obiectivele în concordanță cu metodologia managementului calității instituțional: Manualul sistemului de management al calității; Strategia de evaluare internă a calității; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), și corespunde cerințelor Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, ordinul MECC din 19.12.2017 nr. 609. Planul de dezvoltare strategică al programului de formare profesională se bazează pe Planul de dezvoltare strategică al CEMF „Raisa Pacalo” 2022-2027 și este în concordanță cu metodologia managementului calității instituțional. Competențele profesionale generale și specifice, formate și dezvoltate de programul de formare profesională corelează cu obiectivele Planului de Dezvoltare și Planului activităților de implementare a Strategiei de evaluare internă a calității și a Obiectivelor în domeniul calității pentru anii 2022-2027. Obiectivele programului de formare profesională 0912.1 Medicină, calificarea 0912.1.1 Asistent medical, inclusiv, prin învățământul dual, răspund cerințelor pieței muncii, corelează cu politicile internaționale naționale: SM ISO 29990: 2016 Servicii de educație formală și nonformală (IDNO 1007600000510, com nr.151 din 22.02.2019), Ghidul de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității în învățământul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesional tehnic; Strategia de dezvoltare „Educația-2030” și Programul de implementare a Strategiei de dezvoltare „Educația-2030” și instituționale de asigurare a calității: PDS al CEMF „Raisa Pacalo”, 2022-2027, PDS al Programului de formare profesională Medicină, 2022-2027, Strategia de evaluare internă a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-10/24 din 03/09/2024 și MS nr. 6754 din 24.07.2024; - Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-75/22 din 01/11/2022 și MS nr. 15/942 din 14.03.2022; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar domeniul general de studii - 9. Sănătate și asistență socială, domeniul de educație - 91. Sănătate, domeniul de formare profesională – 912. Medicină, specialitatea Medicină – 91210; - Cadrul European al Calificărilor; - Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobată prin hotărârea Colegiului ME nr.4-5.2 din 18.08.2024; - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual Aprobat prin Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională „Medicină” este aliniat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Programul aparține domeniului general de studii „09. Sănătate și asistență socială”, domeniului de educație „091. Sănătate”, și domeniului de formare profesională „0912. Medicină”, având ca specialitate „0912.1. Medicină” și calificarea „0912.1.1. Asistent medical”. Programul este elaborat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, reflectând cerințele actuale ale reformelor în educație și sănătate, fiind corelat cu tendințele învățământului profesional european și cu cerințele pieței muncii. Proiectarea și elaborarea programului sunt realizate în conformitate cu politicile din domeniul sănătății, necesitățile agentului economic (instituțiile medicale) și așteptările beneficiarilor direcți ai programului. Finalitățile studiilor corespund nivelului 4 de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova (CNC RM), echivalent cu nivelul 4 din Cadrul European al Calificărilor (EQF). Programul include toate componentele esențiale de proiectare – elemente preliminare, plan de învățământ, curriculum pe discipline – elaborate și aprobate conform cerințelor actelor normative în vigoare. Procesul de proiectare și aprobare a programului de studii este realizat la nivelul catedrei, cu participarea actorilor relevanți din domeniu (Asociația de Nursing, instituții medicale publice – IMSP, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie etc.). Acesta este documentat în acte normative și reflectă implicarea mediului profesional și a autorităților

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	relevante. Planurile de învățământ sunt elaborate și coordonate cu Consiliul pentru Instruire Medicală și Recalificare (CIMR) al Ministerului Sănătății, cu Direcția Învățământului profesional tehnic secundar și cu reprezentanți ai sectorului medical, pentru a asigura relevanța profesională și conformitatea cu cerințele sistemului de sănătate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-10/24 din 03/09/2024 și MS nr. 6754 din 24.07.2024; • Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-75/22 din 01/11/2022 și MS nr. 15/942 din 14.03.2022; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar domeniul general de studii - 9. Sănătate și asistență socială, domeniul de educație - 91. Sănătate, domeniul de formare profesională – 912. Medicină, specialitatea Medicină – 91210; • Cadrul European al Calificărilor; • Fișa de coordonarea a programului AM • Ordin cu privire la aprobarea standardelor de calificare, nivelul 4 și 5 CNCRM, pentru domeniul de educație <i>Sănătate, nr. 1871 din 18.12.2018</i> • Ordin cu privire la aprobarea profilurilor ocupaționale din domeniul sănătății, <i>nr. 964 din 17.08.2018</i>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională „Medicină” (cod 0912.1) sunt aliniate la prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, corespunzând domeniului general de studii „09. Sănătate și asistență socială”. Programul este armonizat atât cu Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (CNC RM) – nivelul 4, cât și cu nivelul 4 din Cadrul European al Calificărilor (EQF). Calificarea „Asistent medical” asigură formarea unor specialiști competitivi, capabili să presteze servicii de asistență medicală de calitate populației, în conformitate cu legislația și programele naționale în vigoare. Activitatea profesională a absolvenților se desfășoară în instituții medicale diverse, în condițiile reglementate de cadrul normativ actual. Programul de formare profesională „0912.1 Medicină” este corelat cu Cadrul Național al Calificărilor și permite obținerea unei calificări corespunzătoare nivelului 4 conform Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED). Acestea corespund prevederilor profilului ocupațional, standardului de calificare și cerințelor actuale ale pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-10/24 din 03/09/2024 și MS nr. 6754 din 24.07.2024; - Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-75/22 din 01/11/2022 și MS nr. 15/942 din 14.03.2022; - Fișa de coordonarea a programului AM - Ordin cu privire la aprobarea profilelor ocupationale din domeniul sănătății, nr. 964 din 17.08.2018; - Standardele calificărilor aprobate prin ordinul MECC nr. 1871 din 18.12.2018, coordonate cu MSMPS din 06.12.2018; - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual Aprobat prin Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018; - Finalitățile de studii exprimate în competențe profesionale; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională „Medicină” are ca scop formarea specialiștilor în domeniul asistenței medicale, pentru activitate în unități medicale spitalicești, în asistența medicală primară, precum și în comunitate, în domeniul sănătății publice și supravegherii de stat, contribuind la protecția și menținerea sănătății publice. Programul este elaborat în conformitate cu profilurile ocupaționale și standardele de calificare din domeniul sănătății. Obiectivele și finalitățile programului sunt corelate cu politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, în acord cu standardele europene și internaționale, susținând procesul de modernizare a învățământului profesional tehnic. Programul este construit în baza cadrului legislativ și normativ aplicabil în învățământul profesional tehnic, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (CNC RM), cu orientările europene și cerințele pieței muncii. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică al Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” pentru perioada 2022–2027, cu prevederile standardelor naționale din domeniul educației și sănătății, cu Strategia de dezvoltare „Educația 2030” și Programul de implementare pentru anii 2023–2025, precum și cu Strategia națională de sănătate „Sănătatea 2030”. Planul de învățământ al programului, supus procesului de acreditare, este aliniat cu următoarele documente instituționale: Planul de dezvoltare strategică (PDS), Strategia de evaluare internă a calității, Regulamentul Comisiei de evaluare internă a calității (CEIAC), Planul instituțional anual de activitate. Structura planului de învățământ asigură echilibrul dintre categoriile de discipline, numărul de ore și credite, formele de activitate didactică și evaluare, reflectând o abordare coerentă a procesului de formare profesională. Planul respectă principiile didactice fundamentale – științific, progresiv, irepetabil, interdisciplinar – și corespunde cerințelor CNC pentru domeniul „Medicină” Planurile de învățământ aferente programului sunt elaborate în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza standardelor de calificare din domeniul sănătății, și sunt aprobate de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății. Acestea sunt actualizate periodic, pentru a răspunde evoluțiilor din domeniul sănătății publice și din sistemul educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu elevii; • Curricula pentru disciplina Farmacologie generală, specialitatea Medicină, calificarea Asistent Medical, aprobat de Direcția politicii în domeniul managementului personalului medical în 28.10. 2022; • Curricula pentru disciplina Dermatovenerologie cu Nursing Specific, specialitatea Medicină, calificarea Asistent Medical, aprobat de Direcția politicii în domeniul managementului personalului medical în 11.05. 2022; • Curricula pentru disciplina Asistență medicală primară cu nursing comunitar și îngrijiri la domiciliu, specialitatea Medicină, calificarea Asistent Medical, aprobat de directoare CEMF în 27.09. 2023; • Curricula pentru disciplina Medicină internă cu nursing specific I, specialitatea Medicină, calificarea Asistent Medical, aprobat de Direcția politicii în domeniul managementului personalului medical în 08.12. 2021; • Lista curricula la unitățile de curs Specialitatea 91210 Medicină, calificarea Asistent Medical; • Proces-verbal Nr.1 al ședinței catedrei Disciplini terapeutice al CEMF din 01.09.2023.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula elaborată pentru susținerea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională „Medicină” (cod 0912.1) este întocmită în conformitate cu principiile teoriei curriculare și cu prevederile metodologice în vigoare. În funcție de specificul fiecărei unități de curs, programul este susținut atât prin curricula disciplinară, cât și prin curricula modulară. Pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ aferent calificării „Asistent medical”, au fost elaborate documente curriculare corespunzătoare. Acestea sunt structurate în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor (CNC RM), asigurând dezvoltarea competențelor profesionale specifice domeniului. Conținuturile curriculare sunt științifice, sistematizate și actualizate în baza legislației în vigoare și a evoluțiilor recente din domeniul științifico-tehnic medical. Elaborarea și validarea acestora se realizează la nivelul catedrelor de specialitate, urmate de aprobarea în Consiliul metodic-științific și avizarea de către Direcția management personal medical a Ministerului Sănătății. Procesul include recenzia unui expert extern și consultarea cadrelor didactice de la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, precum și a partenerilor economici din domeniul medical. Curricula contribuie la dezvoltarea competențelor specificate în Cadrul Național și Cadrul European al Calificărilor, fiind elaborate în conformitate cu ghidurile metodologice de aplicare curriculară. Obiectivele disciplinelor sunt formulate clar, comunicate și înțelese de formabili. Finalitățile de studiu sunt prezentate în mod explicit, atât oral, cât și în scris, în cadrul primei ore a fiecărei unități de curs. Bibliografia disciplinelor este formată, în majoritate, din surse actualizate recent. În cazul disciplinelor clasice, sunt utilizate surse relevante, corespunzătoare specificului acestora. Conținutul cursurilor este supus revizuirii periodice, aspect reflectat în procesele-verbale ale ședințelor de catedră. Condițiile de acces la cursuri sunt precizate în curricula fiecărei discipline și sunt comunicate formabililor la începutul cursului, verbal și, dacă este cazul, prin intermediul Ghidului formabilului aferent programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea cu material didactic la toate disciplinele de studii corespunzător planului de învățământ nou 2024.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții; • Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-10/24 din 03/09/2024 și MS nr. 6754 din 24.07.2024; • Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-75/22 din 01/11/2022 și MS nr. 15/942 din 14.03.2022; • Fișa de coordonarea a programului AM • Ordin cu privire la repartizarea pentru plasarea în câmpul muncii a absolvenților Centrului de excelență în medicină și farmacie, promoția anului 2022 din 13 iunie 2022; • Ordin cu privire la constituirea Grupurilor de lucru pentru elaborarea calificărilor pentru domeniul general de studiu/educație <i>Sănătate, nr.1547 din 18.10.2018</i>; • Scrisorile de solicitare a specialiștilor din partea instituțiilor medicale; • Scrisorile nominale de solicitare a angajării.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională pentru calificarea „Asistent medical” este elaborat în conformitate cu standardele naționale și europene – Cadrul Național al Calificărilor (CNC RM), Cadrul European al Calificărilor (CEC), Clasificatorul ocupațiilor, profilul ocupațional și standardul de calificare. În proiectarea acestuia au fost utilizate instrumente curriculare relevante: planuri de învățământ, curricula, suporturi de curs etc. Programul răspunde cerințelor actuale ale pieței muncii, fiind validat prin consultări cu actorii implicați: agenți economici, mediul academic, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării. Relevanța profesională a programului este susținută prin dovezi documentare, inclusiv interviuri și scrisori de solicitare din partea angajatorilor. Structura planului de învățământ și profilul de competențe reflectă cerințele pieței muncii pentru specialiști calificați în domeniul sănătății. Rata de angajare a absolvenților programului pentru perioada de referință variază între 67,85% și 75,01%, cu o medie de 71,43%. Pentru a asigura actualizarea și adaptarea conținutului programului la evoluțiile din domeniul profesional, instituția consultă periodic părțile interesate – cadrele didactice, partenerii economici – prin aplicarea de chestionare și desfășurarea grupurilor de lucru. Reprezentanții mediului economic participă activ la elaborarea și ajustarea planurilor de învățământ, la definitivarea standardelor de calificare, la avizarea curriculumului pentru stagiile de practică și la recenzarea materialelor didactice. Cererea sporită din partea instituțiilor medico-sanitare publice, private și departamentale confirmă relevanța și competitivitatea absolvenților programului. Ministerul Sănătății alocă anual posturi pentru integrarea acestora în câmpul muncii, fapt ce sprijină procesul de tranziție a absolvenților de la formare la angajare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), aprobat prin Ordinul MMPS RM nr.11/2021;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	• Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015; • Metodologia de organizare și implementare a programului de formare profesională prin învățământ dual cu profil medical, 2020; • Ordinul MEC nr 1310 din 23.11.20, cu privire la aprobarea planului de învățământ pentru specialitatea Medicină, calificarea 91210. Asistent medical; • Codului Educației al Republicii Moldova (Cod Nr.152 din 17.07.2014); • Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-10/24 din 03/09/2024 și MS nr. 6754 din 24.07.2024; • Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-75/22 din 01/11/2022 și MS nr. 15/942 din 14.03.2022; • Cadrul European al Calificărilor; • Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobată prin hotărârea Colegiului ME nr.4-5.2 din 18.08.2024; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual Aprobata prin Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018; • Standardele calificărilor aprobate prin ordinul MECC nr. 1871 din 18.12.2018, coordonate cu MSMPS din 06.12.2018; • Lista curricula la unitățile de curs Specialitatea 91210 Medicină, calificarea Asistent Medical; • Proces verbal Nr.1 al ședinței catedrei Discipline terapeutice al CEMF din 01.09.2023; • Orarul activităților didactice; • Cataloagele grupelor; • Interviu cu echipa managerială, • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional la programul de formare profesională 0912.1 Medicină, calificarea 0912.1.1 Asistent medical, inclusiv, prin învățământ dual, se desfășoară cu frecvență, în conformitate cu Planurile de învățământ în vigoare: Regulamentul de organizare și funcționare al CEMF „Raisa Pacalo”, Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”. Unitățile de curs Componenta fundamentală și Componenta de specialitate formează competențe profesionale specifice (acordarea asistenței medicale conform problemelor de sănătate, aplicarea îngrijirilor autonome și delegate, evaluarea calității acestora etc.). Formele de organizare a procesului de învățământ sunt o componentă a strategiilor de instruire. În organizarea procesului de învățământ se practică îmbinarea optimă, conform obiectivelor urmărite, a trei forme principale de activitate: frontală, în grup și individuală, care asigură realizarea conținuturilor curriculare prin diverse activități didactice: lecții teoretice, lecții practice, studiul individual ghidat. Tipologia lecțiilor desfășurate în cadrul unităților de curs se axează pe principiul învățării centrat pe elev, cu formarea competențelor profesionale. În conformitate cu prevederile planului de învățământ și curricula la programul de formare, ținând cont de obiectivele stabilite, activitățile didactice se proiectează și se realizează prin diferite tipuri de lecții teoretice și practice: de dobândire de noi cunoștințe, de formare de priceperi și deprinderi de evaluare și apreciere a rezultatelor școlare, mixtă, prelegere, training, activitate didactică conform cadrului de gândire și învățare ERRE. În conformitate cu planurile de învățământ, unitățile de curs opționale și la liberă alegere sunt prezentate în Ghidul elevului și se aleg fiind consemnate prin cererea elevilor. Activitățile didactice la programul de formare profesională se realizează conform orarului aprobat prin ordin la început de semestru, care organizează procesul de realizare a orelor, stipulate în planurile de învățământ, conform componentei formative (discipline), temporare (cu respectarea numărului de ore - teorie/ practică/ studiu individual/ stagii de practică), evaluare (teze, examen). Lecțiile practice sunt organizate conform actelor normative aprobate, inclusiv, conform Procedurii interne de organizare a și desfășurare a lecțiilor practice la disciplinele clinice și Procedurii operaționale privind procesul de instruire în laboratoarele paraclinice și igienice, desfășurate în CESIM sau în instituțiile medicale. Studiul individual ghidat valorifică activitatea individuală a elevilor și se realizează în corespundere cu prevederile Regulamentului în vigoare, conform orarului aprobat. Evidența orelor studiului individual ghidat se notează în Registrul grupei. Produsele studiului individual sunt variate (pliant, proiect de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	sănătate, referat, poster, flyer, prezentare PPT etc.). Consultarea elevilor cu privire la formele de organizare a activităților didactice se realizează în cadrul ședințelor de secție, în cadrul activităților didactice la începutul cursului, orelor de dirigiență, discuțiilor individuale, prin plasarea orarului și a Ghidului elevului, inclusiv, pentru învățământul dual, pe site-ul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”, Planurile de învățământ 91210 Medicină, calificarea Asistent Medical, 2016, 2022; - Curricula la unitățile de curs elaborate în baza Planului-cadru pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST; - Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Monitorizarea procesului educativ conform propunerii nr.2 din 18.03.2024) ; - Raport privind Evaluarea satisfacției elevilor programului de formare profesională Asistență medicală, privind procesul de predare-învățare-evaluare, pr verb.7 din 19.02.24 al Consiliu de administrație; - Curricula pe discipline; - Orarul activităților didactice; - Cataloagele grupelor; - Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei; - Ghidului de aplicare a curriculumului; - Supportul teoretic de curs - Ghidul pentru lecțiile practice; - Culegerea de itemi; - Culegerea de cazuri clinice; - Manuale, indicații metodice și suporturi didactice pentru elevi; - Proiecte didactice; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul didactic este axat pe beneficiar și este asigurat prin aplicarea suportului metodologic: curriculum centrat pe formare de competențe, suportul teoretic (capitolul Manuale, unde sunt prezentate suporturi de curs pentru învățământ profesional medical), ghidul pentru lecții practice, culegerea de cazuri clinic, culegere studii de caz, elaborate de cadrele didactice de la programul de formare profesională, discutate în cadrul ședințelor de catedre, aprobate la ședințele CMS și plasate pe platforma educațională Moodle.cemf.md. Centrarea demersului educațional pe formare de competențe, motivează cadrele didactice spre o dezvoltare personală și pedagogică continuă, ceea ce le permite aplicarea metodelor activ-participative, ca strategii didactice dominante în procesul instructiv. În dependență de tipul lecției, se aplică o gamă largă de metode, tehnici și procedee didactice. Tehnicile și metodele didactice implementate sunt sugerate de Ghidul de aplicare a curriculumului la unitățile de curs, care oferă posibilitatea cadrului didactic de a le selecta în dependență de tipul lecției, sarcina stabilită, etapa lecției etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	La începutul unității de curs profesorul argumentează importanța studierii, competențele specifice ce urmează să fie formate și importanța lor ca componentă în formarea finalităților programului de studii. În cadrul activităților didactice eficiente se alternează activitățile individuale cu cele în echipe cooperante. Astfel se valorifică toate formele de instruire (în grup, individual, frontal), precum și varietatea mijloacelor de învățământ. Alegerea metodelor de predare-învățare se sugerează în Ghidul metodologic de aplicare a curricula, dar pot fi selectate și la discreția și creativitatea profesorului. Consultarea elevilor cu privire la formele de realizare a activităților didactice și rezultatele acestora prin prisma organizării procesului educațional se realizează pe parcursul semestrului și la final de semestru/an de studii (Managementul procesului de consultare al elevilor și reprezentativitatea acestora în organele de conducere ale CEMF „Raisa Pacalo” la toate nivelurile (Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul elevilor, Sindicatul elevilor) asigură evaluarea opiniilor beneficiarilor la nivel de unitate de curs, catedră, secție de învățământ, instituție. Mecanismul de promovare și aplicare a metodelor de predare și învățare activ-participative se asigură prin: participarea cadrelor didactice la activități de educație profesională continuă formale și nonformale: formări în psihopedagogie formale și nonformale: săptămâna metodică, traininguri, module tematice, școala profesorului debutant, întruniri metodice republicane. Curriculum centrat pe formare de competențe, orientează cadrele didactice spre aplicarea metodelor activ-participative ca strategii didactice dominante în procesul de predare-învățare. În acest context sunt aplicate metodologii didactice bazate pe rezolvarea unor sarcini de lucru ca: observarea, descoperirea, demonstrația, problematizarea, proiectul, exerciții de identificare, investigare științifică, situație-problemă, organizatorul grafic etc. Evaluarea procesului de predare-învățare centrat pe elev se realizează sistematic, conform orarului, de către echipa managerială prin asistări la ore, evaluări realizate de Comisii numite prin ordin și evaluări realizate de CEIAC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea metode interactive de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Lista instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale; • Factura fiscală Seria EAG000968110 și EAG000924357 pentru procurarea mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale; • Bon de transfer nr. 0000000109 și bon de primire nr. 0000000136 din 05.05.2023 a mijloacelor TIC; • Ordin cu privire la formarea profesională pe platforma MOODle a cadrelor didactice nr.71 din 24.10.2022; • Baza de date a catedrei; • Lista cadrelor didactice instruiți în aplicarea instrumentelor TIC; • Adresa electronică a catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea spațiilor educaționale; • https://moodle.cemf.md/.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	TIC este utilizat la 100 % din disciplinele predate, atât în cadrul orelor de contact direct, cât și în cadrul studiului individual ghidat de profesor. Unitățile de curs la programul de formare profesională sunt plasate pe platforma https://moodle.cemf.md/ sau Classroom, pe care elevii sunt înregistrați la începutul studierii disciplinei. Cadrele didactice antrenate în procesul de formare a competențelor la program, sunt certificate în aplicarea TIC și platforma Moodle, ceea ce le permite utilizarea în procesul de predare-învățare-evaluare a aplicațiilor TIC: PPT, PREZI, platforme video, filme didactice tematice, portofolii digitale, tabla interactivă etc. Se practică

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	schimbul de informații prin cadrul rețelelor de socializare, pagina web, etc. Cadrele didactice stochează instrumentele curriculare (Curricula la unitățile de curs, planuri tematice, Ghidul de aplicare a curriculum, conținuturile suporturilor de curs, modele de proiecte didactice, Ghiduri pentru lecțiile practice, filme didactice, albume cu imagini color, Culegere de itemi/bănci de itemi utilizați pentru evaluări curente și sumative, seturi de probleme situative, algoritmi ai deprinderilor practice, subiecte pentru evaluări finale etc.) pe platforma MOODLE. Utilizarea resurselor TIC este eficientă și ajută la comunicarea profesor-elev, atractivitatea procesului de învățare, dezvoltă abilități de cercetare, analiză, sinteză a informațiilor studiate, permite individualizarea sarcinilor didactice, monitorizarea curentă a realizării studiului individual ghidat, valorificarea motivației de învățare și a potențialului individual al elevilor, încadrarea fluidă în procesele de digitalizare în cadrul sistemului sănătății prin instruirea practică, acordă elevilor posibilitatea de a demonstra competențe digitale prin realizarea integramei, cazurilor clinic, pliantelor informative, posterelor tematice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEMF „Raisa Pacalo”; - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Contracte de colaborare cu bazele de practică; - Standardului calificării și Profilului ocupațional programului de formare profesională 91210 Medicină, calificarea Asistent Medical; - Curricula stagiilor de practică; - Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; - Caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor; - Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; - Graficul stagiilor de practică; - Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; - Agenda formării profesionale; - Referința completată de responsabilii din instituția medicală; - Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; - Raport a catedrei privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; - Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică sunt o componentă obligatorie a programului de formare profesională, care se desfășoară în conformitate cu prevederile Planului de învățământ în vigoare și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEMF „Raisa Pacalo”, elaborat în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar. Stagiile de practică se desfășoară începând cu semestrul I de studii, includ în total 1110 ore, ceea ce constituie (21,14%) din numărul total de ore prevăzute în program, 33 de săptămâni și 37 de credite total. Stagiile de practică sunt parte componentă obligatorie a programului de formare profesională, orientate spre aprofundarea competențelor profesionale specifice. În perioada de referință la programul de formare, conform

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Planurilor de învățământ, s-au desfășurat diverse tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, stagii practice de specialitate nr. I, II, III și practica ce precede probele de absolvire. Tipurile, durata și finalitățile stagiilor de practică, bazele practice sunt specificate în Curriculumul stagiilor de practică. Curricula stagiilor de practică asigură fiecare tip de stagiul de practică cu suport metodologic (competențe profesionale specifice stagiului de practică, administrarea stagiului de practică, descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a stagiului de practică, cerințe față de locurile de practică, lista orientativă a instituțiilor medico-sanitare publice/ private, resursele didactice recomandate elevilor). Suportul curricular asigură: monitorizarea activității zilnice a elevilor de către profesorul metodist/mentorul din instituția medicală și evidența volumului deprinderilor practice obligatorii realizate (prin evaluarea agendei formării profesionale); formarea abilităților de completare a documentației; de evaluare a activităților realizate, de formulare a concluziilor și propunerilor în baza experiențelor acumulate (prin evaluarea raportului privind realizarea stagiului de practică). Stagiile de practică formează și dezvoltă la elevi competențe profesionale caracteristice stagiului de practică, specificate în curriculumul stagiilor de practică, racordate la finalitățile de studii din Standardul de calificare Asistent medical, nivelul 4 CNC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• OMS nr.930 din 05.12.2011 „Cu privire la bazele pentru instruirea practică în învățământul medical mediu de specialitate”; • Contract de colaborare cu instituții-baze de practică; • Regulamentul de funcționare al instituțiilor-baze de practică; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colaborarea cu instituțiile medicale este desfășurată în baza Ordinul MS RM și contractele/ acorduri de colaborare încheiate pe un termen de 5 ani, care prevăd cerințe specifice privind realizarea stagiilor de practică. Instituțiile medicale selectate ca baze practice oferă condiții optime de realizare a stagiilor practice și asigură locuri de muncă în volum de 100%. În cadrul realizării practicii ce precede probele de absolvire, elevul are posibilitatea de a solicita realizarea stagiului de practică într-o anumită instituție medicală, din perspectiva angajării ulterioare la serviciu. În acest caz, instituția medicală trebuie să asigure condiții necesare de realizare a curriculumului stagiului de practică, conform specificului activităților de servicii medicale prestate, iar contractul încheiat asigură baza normativă de realizare a stagiului de practică. Bazele practice sunt selectate în dependență de conținuturile curricula pentru toate tipurile de stagii de practică și specificul activității unității medicale/secției, care corespunde următoarelor cerințe: un management instituțional de performanță permite personalului medical să implice activ elevii în procesul de realizare calitativă a sarcinilor; o capacitate care satisface încadrarea tuturor elevilor în activitățile profesionale; o gamă largă de servicii medicale prestate, care permit formarea volumului de competențe și abilități profesionale în conformitate cu curricula stagiilor de practică; acces liber și nelimitat a elevilor la acte și instrucțiuni normative, materiale, utilaje și echipamente; un management eficient care permite integrarea elevilor în activitatea echipei medicale; desemnarea de către instituție a mentorului din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență bogată în domeniu. Bazele practice, desemnate prin ordinul MS RM nr.1162/2021

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	pentru organizarea stagiilor de practică, dețin o gamă largă de departamente/ secții care asigură realizarea activităților și sarcinilor de lucru pentru un număr de elevi, specificate în Foaia de delegație, pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specificate în curriculumul stagiului de practică, respectă cerințele față de locurile de practică conform curriculumului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament intern privind realizarea evaluărilor; • Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în CEMF „Raisa Pacalo”. Planul de învățământ aprobat; • Regulamentului privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual în CEMF „Raisa Pacalo”; • Curriculumul la unitatea de curs; • Curricula pe discipline; • Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „Raisa Pacalo”; • Programului pentru examenul de calificare Nivelul 5 al CNC; • Suportul metodologic „Elaborarea programelor de examen în ÎPT”; • Orarul examenelor; • Borderouri; • Baza electronică de date ELEVI privind rezultatele evaluărilor; • Procese verbale ale comisiilor de evaluare; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare a reușitei elevilor la programul de formare se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa”, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în CEMF „Raisa Pacalo”, Regulamentul privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual ghidat de profesor în CEMF „Raisa Pacalo”. Evaluarea finalităților de studii și competențelor formate la elevi se realizează atât prin evaluări curente pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, practice, studiului individual, lecțiilor de evaluare, precum și prin evaluări sumative. Admiterea contingentului de elevi la evaluările semestriale/ finale se realizează în baza hotărârii Consiliului profesoral. În vederea aplicării prevederilor regulamentare cu privire la organizarea procesului de evaluare, în instituție se emite ordin cu privire la organizarea evaluărilor semestriale/ finale. Procesul de evaluare la programul de formare profesională este realizat conform orarului, monitorizat de șefi catedre, șefi secții învățământ, directori adjuncți și director prin asistări la examene conform orarului aprobat. Rezultatele procesului de evaluare și reușita elevilor sunt discutate la ședințele de catedre, ședințele secțiilor de învățământ, ședințele Consiliului Profesoral. Studiile la programul de formare se finalizează cu susținerea probelor de absolvire stabilite în Planurile de învățământ. Evaluarea finală se realizează conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare în CEMF „Raisa Pacalo” și Programului pentru examenul de calificare, nivelul IV CNC RM. La probele de absolvire se admit elevii care au realizat integral Planurile de învățământ și curricula la unitățile de curs. Elevii sunt admiși prin hotărârea Consiliului Profesoral, care se pune în aplicare prin ordinul directorului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Comisia de evaluare și calificare este constituită din președinte, persoană din mediul academic sau mediul practic, numit prin OMS RM. Vicepreședintele, membrii și secretarul comisiei sunt cadre manageriale și didactice din instituție, numite prin ordinul directorului. Criteriile și formele de evaluare descrise în curriculumul unității de curs sunt aduse la cunoștința elevilor de către profesor în cadrul primei lecții. Evaluarea curentă în cadrul programului de formare profesională se realizează prin diverse forme (orală, scrisă, practică) și metode (observația curentă, chestionare orală/ scrisă, testare, problematizare, algoritmizare, demonstrație, rezolvare de caz clinic etc), pe tot parcursul studiilor în cadrul lecțiilor teoretice, lecțiilor de evaluare, lecțiilor practice, studiului individual ghidat. Subiectele utilizate în cadrul evaluărilor sunt elaborate de cadre didactice, stocate și securizate în baza electronică de date a catedrei. Evaluarea sumativă la unitatea de curs se realizează la sfârșitul studierii unității de curs, conform orarului aprobat prin ordin sub formă de examen sau teză semestrială. Subiectele de evaluare respectă conținuturile curriculare, sunt elaborate de cadrele didactice titulare, discutate la ședințele de catedră și semnate de directorul adjunct pentru activitate educațională, didactică și metodică. Teza semestrială acoperă cel puțin 80% din conținuturile unității de curs. Itemii sunt propuși pe platforma moodle.cemf.md, fiind aplicați în procesul de evaluare pe parcursul semestrului la orele teoretice, practice și de sine stătător de către elevi. Examenul se desfășoară prin probe orale, practice, combinate, la calculator. Conținuturile evaluate în cadrul examenelor acoperă integral conținuturile curriculare studiate pe parcursul semestrului. Documentarea rezultatelor evaluărilor din cadrul programului de formare profesională se realizează prin fixarea notelor curente și de la evaluările sumative în registrul grupei, în tabelul de examinare, în carnetul de note, în borderoul evidenței reușitei grupei. Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, se înscriu în fișa personală a elevului și se introduc în baza de date ELEVI de la program pe calificări. Rezultatele examenelor de calificare se documentează în borderouri, procese-verbale, notele fiind transferate în diplome și suplimentele eliberate elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	Realizarea probei teoretice de testare prin susținerea asistată la calculator.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern de organizare a stagiilor de practică; - Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEMF „Raisa Pacalo”; - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr. 1086 din 29.12.2016); - Pocedura internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică în CEMF; - Curricula stagiilor de practică; - Agenda formării profesionale; - Regulament intern privind realizarea evaluării; - Registrul stagiului de practică; - Foaie de delegare; - Referința; - Carnetul de note; - Fișa personală a elevului; - Baza electronică de date Elevi; - Suplimentul la diplomă; - Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale catedrelor privind stagiilor de practică; • Borderouri de date privind rezultatele evaluărilor; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Modalitatea de evaluare a stagiilor de practică este descrisă în curricula stagiilor de practică, elaborate conform Ghidului practic de elaborare al curriculumului pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar și realizate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEMF „Raisa Pacalo” și Procedurii operaționale de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul notei medii semestriale a elevului. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5,00 și mai mult. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât în perioada de desfășurare/zilnic, cât și la finalizarea acestuia. Evaluarea zilnică asigură observarea curentă a activităților realizate de elev, cu aprecierea prin notă și semnarea Agendei de formare profesională. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile curriculare, în baza unor criterii clar definite: realizarea curriculumului stagiului practic și realizarea activităților de către elev pe parcursul stagiului practic sunt evaluate de asistentul medical superior/principal din instituția medicală; completarea și prezentarea portofoliului, care corespunde următoarelor criterii: complexitatea portofoliului, corectitudinea completării agendei de formare profesională, prezentarea dosarului de nursing, prezentarea publică a raportului cu privire la realizarea stagiului de practică, respectarea disciplinei de muncă și existența aprecierii date de conducătorul practicii din partea agentului economic. Rezultatele evaluării zilnice obținute sunt notate în registrul stagiilor de practică. Evaluarea finală a stagiilor de practică se realizează în baza criteriilor specifice pentru fiecare tip de stagiul de practică. Evaluarea Practicii ce precede probele de absolvire este realizată în baza ordinului directorului, prin care se aprobă orarul susținerii stagiului de practică, iar rezultatele sunt notate în tabelul de evaluare/ borderoul de notare. În procesul de evaluare a tuturor formelor de stagii de practică la programul de formare sunt antrenați mentorii din mediul practic, reprezentanții unităților medicale, asociații profesionale (ANM), asistente medicale șef, asistente medicale superioare. Finalitățile evaluării Practicii ce precede probele de absolvire sunt transferate în carnetul de note, fișa personală a elevului, în baza electronică de date ELEVI și în Suplimentul la diplomă de studii. Rezultatele cu privire la realizarea tuturor formelor de instruire practică sunt specificate în Rapoartele cu privire la instruirea practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Dispoziție nr. 011 din 19.03.24, cu privire la realizarea Caravanei profesiei • Ordin MS nr. 624 din 11.07.2023 cu privire la organizarea admiterii și înmatriculării în învățământul tehnic secundar, postsecundar, postsecundar nonterțiar • Anexa 1 Planul de admitere Ordin MS al RM nr. 624 din 11.07.2023; • Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică MECC, Ordin 459, 20.05.2020 • Raport anual ale comisiei de admitere în Consiliul Profesorat nr 1 din 09.09.2024; • Ghidul elevului Asistent medical • Ordin nr. 161-AC din 12.07.23 cu privire la organizarea admiterii și înmatriculării în învățământul medical tehnic și postsecundar nonterțiar • Ordin nr. 118-E din 09.08.23 Admiterea 2023, înmatricularea elevilor cu finanțare bugetară • Materiale promoționale ale ofertei educaționale (pliant informațional, reviste); • Interviu cu echipa managerială/șefi de catedră/comisii metodice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei și din documentele evaluate s-a constatat că promovare a programului de formare profesională se realizează prin următoarele măsuri: plasarea informației pe pagina web a instituției cu referire la activitățile didactice și extradidactice realizate în cadrul procesului de formare profesională; actualizarea anuală a informației publicitare despre condițiile admiterii pe pagina web a instituției; plasarea informației publicitare pe rețele de socializare; elaborarea și distribuirea materialelor promoționale sub formă de pliante, postere, publicarea anuală a informației despre programul de formare profesională în revista „Cronica sănătății” și ziarul „Făclia”, diseminarea informației cu referire la programul de formare prin delegarea profesorilor și elevilor în liceele din țară, organizarea anuală, în luna mai, a Zilei ușilor deschise cu participarea absolvenților din instituțiile de învățământ general din republică; diseminarea informației de elevii programului de formare profesională în cadrul activităților Caravana profesiilor, diseminarea informației pe pagina facebook.com și site-ul oficial al instituției, participarea elevilor la întâlnirile cu absolvenții din liceele absolvite. Procedurile de recrutare a candidaților la studii la programul de formare profesională 0912.1 Medicină, calificarea 0921.1.1 Asistent medical (inclusiv, prin învățământ dual) se realizează pe întreg parcursul anului de învățământ prin diverse acțiuni. Admiterea elevilor la programul de formare se realizează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin Ordinul nr. 459 MECC RM din 20.05.2020 și Planului de admitere la studii aprobat de MS RM, documentele instituționale. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională se comunică beneficiarilor prin intermediul diseminarea informației pe pagina facebook.com și site-ul oficial al instituției, pe avizierul instituției și pe site-ul instituției se plasează zilnic informația privind numărul de locuri și dinamica depunerii cererilor. Accesul la studii se realizează în baza Certificatului de studii liceale, Diplomei de bacalaureat, alte documente recunoscute de MEC RM. Anual la programul de formare profesională 0912.1 Medicină se alocă locuri din bugetul de stat și locuri cu achitarea taxei pentru studii. Pe parcursul ultimilor 5 ani au avut loc admiterea la programul dat: 2020 - 84 locuri conform planului, admiși 76 persoane și la locuri în bază de contract 14 locuri, admiși 14 persoane. 2021 - 88 locuri conform planului, admiși 74 persoane și la locuri în bază de contract 18 locuri, admiși 19 persoane. 2022 - 70 locuri conform planului, admiși 48 persoane și la locuri în bază de contract 17 locuri, admiși 17 persoane. 2023 - 70 locuri conform planului, admiși 45 persoane, și la locuri în bază de contract 20 locuri, admiși 19 persoane. 2024 - 70 locuri conform planului, admiși 68 persoane, și la locuri în bază de contract 32 locuri, admiși 31 persoane		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Anexa 1 Planul de admitere Ordin MS al RM nr. 624 din 11.07.2023; - Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică MECC, Ordin 459, 20.05.2020 - Raport anual ale comisiei de admitere în Consiliul Profesorat nr 1 din 09.09.2024; - Dosarul candidatului la admitere; - Numărul elevilor din grupul dezavantajate și a persoanelor cu CES admiși perioada 2020-2024; - Ordin nr 99-e din 14.09.20, privind acordarea bursei sociale - Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională; - Dosare personale ale elevilor; - Interviu cu echipa managerială/ secretarul comisiei de admitere; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Analiza documentelor prezentate de instituție		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea la programul de formare profesională pentru grupurile dezavantajate are loc conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (cap. II, pct.11). Pentru grupurile dezavantajate/ CES de abiturienți sunt alocate 15% din numărul total de locuri prevăzute în Planul de admitere cu finanțare din bugetul de stat. Înscrierea la cota stabilită se face la cererea candidaților, cu prezentarea actelor indicate în Regulament și specificate în Dosarul candidatului. Candidații sunt admiși la studii în baza concursului dosarelor depuse. Selectarea și înmatricularea grupurilor dezavantajate/ persoanelor cu CES se efectuează prin intermediul unui program computerizat, care eșalonează candidații în ordinea descrescătoare a mediei de concurs, calculată conform cerințelor în vigoare. În perioada de referință, la categoria 15% în cadrul programului de formare au fost depuse 14 cereri și înmatriculați 14 elevi. Elevii din grupurile dezavantajate beneficiază de servicii medicale, bursă socială în cazul când nu dețin bursă de studii. Elevii rămași fără ocrotirea părintească sunt scutiți de achitarea taxei de studii și taxei de cazare în căminele instituției, sunt asigurați cu indemnizații, achitate lunar de la CNAS în conformitate cu legislația în vigoare. În perioada 2019-2024 persoane cu CES la programul de formare profesională 0912.1 Medicină, calificarea 0912.1.1 Asistent medical, inclusiv, prin învățământul dual, nu au candidat. Instituția are capacitate de integrare a elevilor cu CES (serviciul psihologic, capacități de perfecționare a programelor individuale PES, locuri de cazare la etajul I în cămine, cantină și punct medical la etajul I, rampă).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de	Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”, ordinul 40-AC din 27.02.2025
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „Raisa Pacalo” ordinul 188-AC, din 12.06.2024 - Cataloagele grupelor; - Borderouri; - COD: Po - 02 PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de recuperare a absențelor și reducerea absenteismului școlar, aprobat CP, pr. vrb. 3 din 31.10.2022 - Ordin nr 87-e din 04.07.22 cu privire la promovarea elevilor la următorul an de studii; - Ordin nr 13-e din 26.01.22 cu privire la susținerea sesiunii de iarnă, anul de învățământ 2021-2022 - Ordin nr 91-E, 26.06.23 cu privire la absolvirea CEMF "Raisa Pacalo"; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismele de promovare /finalizare a programului de formare profesională sunt stipulate în Regulamentului de organizare a studiilor în IPT postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST. Sunt promovați la următorul an de studii elevii care au realizat integral Planul de învățământ și curricula la unitățile de curs, au acumulat numărul stabilit de credite de studii (60 credite/an), indicate în Contractul de studii, încheiat anul cu fiecare elev. Elevii, care nu reușesc la 1-4 unități de curs, sunt declarați restanțieri, cu posibilitatea de recuperare a restanțelor conform unui orar aprobat. Elevii restanțieri la 5 și mai multe unități de curs sunt exmatriculați în conformitate cu prevederile regulamentare în vigoare. Rata anuală de promovabilitate în ultimii cinci ani demonstrează indici buni cu variații de la 79,68 % până la 98,24 %, calificarea AM și de la 66,66 % până la 100 %, calificarea AM învățământ dual. Rata de absolvire a programului de studii pentru ultimii cinci ani demonstrează indici buni și variază de la 79,68 % (2023) până la 98,24 % (2022) calificarea AM, la calificarea AM prin învățământ dual variază de la 66,66% (2024) până la 100 % (2023). Cerințele de finalizare a programului de formare profesională de către elevi este acumularea numărului de credite și susținerea examenului final. Aceste sunt comunicate elevilor în cadrul întâlnirilor cu aceștia. Rata de abandon la programul de formare profesională este determinată de: reușita academică/ restanțe acumulate (13 elevi) și de exmatriculare la cerere (23 elevi). Elevii care nu pot continua studiile din motive obiective, conform prevederilor regulamentare, pot solicita concediu academic. În perioada de referință concediul academic a fost acordat la 14 elevi. În perioada evaluată, din cadrul programului de formare profesională, au fost exmatriculați/ concediul academic 36 elevi, dintre care la calificarea AM: 17 au plecat la cerere din propria dorință, 1 deces și 12 din nereușită; la calificarea AM prin învățământ dual 5 au plecat la cerere din propria inițiativă și 1 elev din nereușită. În scopul reducerii ratei de abandon a studiilor este elaborată/ aplicată Procedură operațională de recuperare a absențelor și reducerii absenteismului școlar, se discută individual cu elevii și cu părinții acestora. Totodată, elevii sunt implicați în: activități de voluntariat, activități extradidactice, secții sportive, cercuri pe discipline, sunt asigurați cu locuri de cazare în căminele instituției, sunt create condiții optime de studii și agrement.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo” (Cap.XI), ordinul 40-AC din 27.02.2025 - COD: Po - 21 PROCEDURI OPERAȚIONALE privind organizarea și desfășurarea mobilității academice în CEMF „Raisa Pacalo”, aprobat CP, pr. verb. 7 din 24.04.24. - Protocol de colaborare nr. 280 din 20.11.2023 cu Colegiul Universitar Spiru Haret, București, România; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu șeful catedrei; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Ordin nr. 26-d, 02.05.24, cu privire la delegarea pentru mobilitate academică a cadrelor didactice și elevilor în or. București, România. - Extras pr. verb. nr. 7 din 22.04.24, privind aprobarea listei candidaților pentru participarea în mobilitate - Scrisoare multumire Universitatea Spiru Haret, colegiul universitar, București		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea elevilor din învățământul profesional medical este reglementată de Codul educației al RM, nr. 152/ 2014 (cap.II, art.16 (7), Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo” (Cap. XI) și Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea mobilității academice în CEMF „Raisa Pacalo”. Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii din cadrul mobilității academice este stipulată în capitolul XI al Regulamentului de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo” și instituționalizată în Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea mobilității academice în CEMF „Raisa Pacalo”, care permite recunoașterea perioadelor de studii și/ sau a rezultatelor obținute de elevi în cadrul mobilităților academice. Elevii din cadrul programului de formare profesională au participat la programul de mobilitate academică în scopul schimbului educațional cultural internațional cu Colegiul Universitar „Spiru Haret”, București, România. Mobilitatea academică s-a realizat în baza Contractului de colaborare și documentelor confirmative din partea MEC și a instituției gazdă. Totodată, elevii participă în cadrul mobilității academice naționale în scopul schimbului educațional în parteneriat cu Colegiul de medicină Cahul, având posibilitatea de a-și consolida competențele profesionale în cadrul instituțiilor medico-sanitare publice de nivel raional, fiind implicați în managementul stagiului de practică realizat de altă instituție de învățământ: - București România, Colesnic Andrea, anul III, gr 303, Mihaci Rodica, anul III, gr. 303 - Colegiul Medicină Cahul, Tomuleț Marina, gr. 203 Mobilitatea academică se realizează în baza acordurilor bilaterale care se înregistrează în Registrul de evidență a contractelor, parteneriatelor și acordurilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Supliment diplomă PPT 000053321 - Diploma de studii nr 424001285810 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar HG 293, 24.04.2024 - Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat de MECC nr. 127 din 23.07.2018. - Regulamentului de organizare și desfășurare examenului de calificare în CEMF, ordinul 188-AC din 12.06.2024
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Programa pentru examenul de calificare, aprobat Consiliul metodic științific al CEMF „Raisa Pacalo” Proces-verbal nr. 5 din 18.04.2022 • Ordin 90-E din 24.06.24 cu privire la absolvirea CEMF ”Raisa Pacalo” • Hotărârea comisiilor de examinare și de atribuire a calificării, pr. verb. nr. 1 din 24.06.23, specialitatea Obstetrică, calificarea Moașă • Interviu cu echipa managerială • Interviu cu șeful catedrei • Registrul de evidență a diplomelor eliberate absolvenților		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea calificării și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu prevederile Planurilor de învățământ în vigoare, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar. Diploma de studii se eliberează de CTICE în urma procesării datelor absolventului, care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes probele de examen de calificare, realizate conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat de MECC, Regulamentului de organizare și desfășurare examenului de calificare în CEMF și Programei pentru examenul de calificare Nivelul 4 al CNC. Diploma de studii se eliberează absolventului, care a realizat integral programul de formare conform Planului de învățământ aprobat și a promovat cu succes probele de evaluare finală, în conformitate cu Programul pentru examenul de calificare, nivelul 4 CNC. Eliberarea diplomelor se realizează prin Ordinul directorului, emis în baza deciziei Comisiei de examinare și atribuire a calificării conform proceselor-verbale de atribuire a calificării. Diploma este eliberată de CTICE, perfectată în limba română și engleză, valabilă pe teritoriul Republicii Moldova și conține: seria și numărul de înregistrare, domeniul de formare profesională, specialitatea, calificarea, nivelul CNC și nota medie generală. Diploma de studii este însoțită de supliment, ambele fiind completate în limba română și engleză. Documentele de studii sunt eliberate personal titularilor, cu semnarea în Registrul de eliberare a actelor de studii		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Strategia instituțională de personal; • Structura statelor-tip de pe personal al CEMF, proces verbal nr.6 din 26.12.2022; • Exemplu de dosar personal al salariatului; • Ordine cu privire la angajarea cadrelor didactice; • Contracte individuale de muncă a cadrelor didactice; • Fișa postului; • Ordin cu privire la salarizarea cadrelor didactice; • Contract colectiv de muncă pe anii 2023-2026 încheiat între administrația și colectivul de colaboratori al CEMF, aprobat la Ședința comisiei pentru consultări și negocieri din 16.01.2023, înregistrat la ITM, mun.Chîșinău, nr 17 din 03.02.2023; • Ordin cu privire la evaluarea internă a cadrelor didactice, nr 148-AC din 16.06.2023;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Rezultatele evaluărilor interne pe catedre; • Planurile individuale de activitate anuală a cadrelor didactice; • Structura personalului didactic după vârstă și stagiul de muncă programul de formare profesională 0912.1.1 medicina, calificarea asistent medical; • Calificarea profesională a personalului didactic (pentru anul de studii 2024-2025); • Forma de angajare a personalului didactic (pentru anul de studii 2024-2025); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că dosarele personale ale cadrelor didactice sunt organizate în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. Acestea includ: date personale, informații privind studiile și formarea profesională, evidența raporturilor de muncă, stimulări și recompense, concedii, sancțiuni disciplinare, precum și alte documente relevante pentru traseul profesional. Procesul de angajare în instituție este realizat în conformitate cu prevederile Contractului colectiv de muncă, prin depunerea dosarului personal complet și semnarea contractelor individuale de muncă. Contractele precizează condițiile de salarizare și cerințele angajatorului, constituind baza emiterii ordinelor de angajare și a semnării fișelor de post. Anual se elaborează acte adiționale la contractele individuale de muncă, pentru actualizarea condițiilor salariale. În anul de studii 2024–2025, procesul didactic la programul de formare profesională „Medicină” (cod 0912.1), calificarea „Asistent medical” (0912.1.1), este asigurat de 41 de cadre didactice: 30 cu statut de funcție de bază (titulari), 3 cu statut de funcție prin cumul intern, 8 cu statut de funcție prin cumul extern. Profesioniști din sectorul real, deținători ai unor calificări relevante, sunt implicați în calitate de mentori în cadrul stagiilor de practică. Aceștia contribuie la evaluarea continuă a sarcinilor aplicative și oferă consiliere în aspectele practice ale profesiei. Implicarea acestora susține dezvoltarea competențelor practice ale formabililor, asigurând o formare orientată spre cerințele reale ale pieței muncii Raportul cadru didactic – formabil pentru programul „Medicină” este de 1:4,5, fiind în concordanță cu prevederile normative. Contractele individuale de muncă ale cadrelor didactice sunt încheiate pentru: perioadă nedeterminată – în cazul cadrelor titulare și al celor angajate prin cumul intern și perioadă determinată – în cazul cadrelor pensionare și al celor angajate prin cumul extern. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate clar în fișa postului, care include dispoziții generale, descrierea funcției și dispoziții finale. Fișele de post sunt semnate de către angajați, cu indicarea datei semnării Numărul de cadre didactice angajate și de formabili este în concordanță cu reglementările actuale și susține atingerea obiectivelor programului. Distribuția cadrelor didactice în funcție de vârstă este următoarea: până la 35 ani: 4 persoane, între 35 și 63 ani: 38 persoane, peste 63 ani: 9 persoane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Dosare ale personalului didactic angajați; • Calificarea profesională a personalului didactic (pentru anul de studii 2024-2025); • Ordin cu privire la numirea comisiei de evaluarea internă și atestare a cadrelor didactice, nr 221a-AC din 04.10.2023; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația).
Constatări făcute în timpul	În conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova și ale Regulamentului de organizare și funcționare al CEMF „Raisa Pacalo”, structura personalului didactic este aliniată

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	profilului programului de formare profesională. Managementul resurselor umane, atât la nivelul instituției, cât și al programului de formare, este orientat strategic spre dezvoltarea continuă a potențialului uman, considerat determinant în atingerea performanțelor profesionale. Din totalul de 41 de cadre didactice, deținători de grad didactic I sunt 6 angajați, grad didactic II - 11 angajați, grad didactic superior - 8 angajați. Din totalul cadrelor didactice, 41 dețin nivelul 6 ISCED, inclusiv 35 dețin nivelul 7 ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• <i>Planul de Dezvoltare Strategică a Resurselor Umane în CEMF „Raisa Pacalo” 2023 -2027;</i> • Dovadă de mobilitate, Proiectul vizitei de studiu nr. 184 din 21 ianuarie 2020, Berlin, Germania (9-11 februarie 2020); • Dovadă de mobilitate, Proiectul vizitei de studiu nr. 03/445 din 07 februarie 2022, Tel Aviv, Israel (20-25 februarie 2022); • Ordin cu privire la delegarea cadrelor didactice și a elevilor pentru mobilitate academică în orașul București, România nr. 30-d, din 04.10.2023; • Ordin cu privire la delegarea cadrelor didactice și a elevilor pentru mobilitate academică în orașul București, România nr. 26-d, din 02.02.2024; • Contract privind achiziția serviciilor de EMC, CPV:80320000-3, din 09.01.2024; • Contract privind achiziția serviciilor de EMC, nr.736, din 13.03.2023; • Ordin cu privire la formarea profesională pe platforma MOODLE a cadrelor didactice nr. 12-AC, din 15.01.2024; • Extras din procesul-verbal al CMS nr.6 din 15.12.2022; • Acte confirmative cu privire la Conferința a IX-A națională cu participare internațională a cadrelor didactice din învățământul profesional medical. • Ordin cu privire la numirea profesorilor mentori nr 197-AC din 18.09.2023. • Ordin cu privire la organizarea și realizarea Săptămânii parteneriatului metodic nr 127a-AC din 15.05.2023. • Proces - verbal nr.8 din 20.10.2023 al ședinței Comisiei de salarizare
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic este un obiectiv strategic al instituției și este reflectată în documentele instituționale relevante. Cadrele didactice ale programului de formare profesională „Medicină” participă în mod constant la activități de formare continuă și perfecționare profesională, atât la nivel național, cât și internațional. Participarea include cursuri de recalificare și formare oferite de Institutul de Științe ale Educației, simpozioane, conferințe, ateliere metodice și alte programe de formare profesională continuă. În vederea consolidării competențelor, instituția susține mobilitatea academică a cadrelor didactice prin parteneriate și colaborări cu instituții din țară și din străinătate. Scopul acestor mobilități este valorificarea resurselor științifice, educaționale și culturale internaționale. În acest context, instituția alocă anual resurse financiare pentru participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în specialitate, psihopedagogie, TIC și recalificare. Un exemplu relevant este formarea în utilizarea platformei educaționale Moodle (2022–2023), susținută financiar integral

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de instituție Integrarea rezultatelor formării continue în procesul educațional este realizată activ de către personalul didactic. Susținerea cadrelor didactice tinere este o prioritate instituțională, realizată prin activități cu caracter didactic, metodic și științific, cum ar fi: traininguri, ateliere metodice, mese rotunde, consiliere tematică, asistări la activități didactice și extradidactice, participarea în cadrul Școlii mentoratului profesoral Instituția dispune de un sistem funcțional de susținere și stimulare a progresului profesional al personalului didactic. Acesta include mecanisme de recunoaștere a performanțelor, bazate pe criterii clare și obiective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral; 0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic, dar nu le implementează/ nu dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul instituțional de activitate aprobat la 05.09.2022; - Planul de activitate a cabinetului metodic pentru anul de studii 2023-2024; - Planurile de activitate a catedrelor; - Raport cu privire la realizarea hotărârii consiliului profesoral nr.8 din 25.05.22 cu privire la reflectarea mecanismelor de planificare și realizare activității metodic-didactice a profesorilor Catedrei Nursing din 29.05.2023; - Ghidul lecțiilor practice la unitatea de curs Boli infecțioase cu nursing specific, specialitatea Medicină, calificarea Asistent medical, aprobat la ședința Consiliului metodic științific din 15.12.2022; - Culegere de itemi la unitatea de curs Istoria Medicinii pentru calificările asistent medical, moașă, asistent medical diagnostic de laborator, asistent medical igienist-epidemiolog, aprobat la ședința catedrei Disciplini fundamentale din 07.03.2022; - Proiect al activității extradidactice cu subiectul: Actualități în patologia ficatului. Ficatul gras non-alcoolic, 15.02.2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ dispune de mecanisme funcționale de planificare, realizare și susținere a activităților metodice desfășurate de personalul didactic. Aceste mecanisme sunt implementate în conformitate cu planurile anuale ale instituției, ale cabinetului metodic, ale catedrelor și ale cadrelor didactice și sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică al programului de formare profesională. Activitatea metodică este susținută și monitorizată în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, Consiliului metodic-științific și al ședințelor catedrelor de specialitate, unde se analizează necesitățile de perfecționare metodică și se planifică activități de dezvoltare profesională. Activitățile metodice desfășurate sunt planificate în conformitate cu documentele strategice și operaționale ale instituției: Planul anual instituțional, Planul activității cabinetului metodic, planurile catedrelor și planurile individuale ale cadrelor didactice. Acestea sunt armonizate cu obiectivele stabilite în Planul de dezvoltare strategică al instituției. În perioada de referință, activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în programul de formare profesională „Medicină” s-a concretizat în: asigurarea curriculară completă a tuturor unităților de curs din planul de învățământ, elaborarea și diseminarea ghidurilor de implementare a curriculumului, actualizarea portofoliilor metodice în conformitate cu cerințele educaționale și schimbările din domeniu, revizuirea ghidurilor pentru desfășurarea lecțiilor practice, elaborarea de culegeri de itemi pentru evaluările curente și finale, redactarea suporturilor de curs pentru disciplinele de specialitate. Instituția susține, de asemenea, inițiativele de editare a manualelor și ghidurilor didactice la disciplinele de specialitate, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a resurselor educaționale. Constatările privind activitatea metodică indică o implicare constantă a cadrelor didactice în procesul de dezvoltare profesională, cu sprijin activ din partea instituției în toate etapele de planificare și implementare.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Autorizație sanitară pentru funcționare nr.019129/2023 din 23.08.2023; • Act de inspectare nr.10/15 din 08.02.2024; • Ordin cu privire la asigurarea securității și sănătății în muncă nr.10-AC din 21.01.2024; • Ordin cu privire la asigurarea securității și sănătății în muncă nr.31-AC din 22.01.2024; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional se desfășoară în blocul A, situat pe str. N. Testemițanu nr. 28, și în blocul II, situat pe str. N. Testemițanu nr. 26. Activitățile didactice se realizează în 5 aule și 17 săli de simulare din cadrul blocului A, precum și în 5 aule și 4 săli de simulare din blocul II. Suplimentar, programul de formare profesională continuă dispune de 6 săli de simulare amplasate în incinta instituțiilor medico-sanitare publice partenere. Pentru derularea eficientă a procesului educațional, instituția pune la dispoziție: săli de studii moderne, săli de simulare dotate cu mobilier, echipamente tehnice și suporturi didactice, săli de calculatoare conectate la rețeaua Internet/Intranet, bibliotecă, săli de lectură, sală de sport, sală de festivități și sală de ședințe. Spațiile sunt amenajate conform specificului activităților desfășurate și asigură condiții optime pentru realizarea calitativă a programului de formare. Sălile de curs destinate activităților teoretice au o suprafață totală de 550,3 m². Lecțiile practice se desfășoară în sălile de simulare, dotate conform specificului fiecărei unități de curs, acestea având o suprafață totală de 770,3 m². Activitățile de educație fizică se desfășoară pe terenul sportiv (suprafață: 589,3 m²) și în sala de sport (suprafață: 560,0 m²). Spațiile utilizate pentru instruirea tehnică sunt dotate cu echipamente adecvate: dulapuri de aspirație și ventilare, surse de căldură, apă, rețele electrice, canalizare – toate conforme cu cerințele de securitate și sănătate în muncă. Totuși, în urma verificării efectuate prin Proces-verbal de inspecție nr. 10/15 din 08.02.2024, s-a constatat că instalațiile automate de semnalizare și avertizare în caz de incendiu nu beneficiază de deservire tehnică, fiind necesară și creșterea rezistenței la foc a elementelor combustibile ale acoperișului. Spațiile destinate activităților instructiv-educative respectă prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10.07.2008, sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului educațional, corespund Planului cadastral al instituției și permit atingerea competențelor prevăzute în curriculum, pentru fiecare unitate de curs. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Raport cu privire la disponibilitatea sistemelor și utilajelor TIC în procesul didactic; • Registrul evidenței mișcării bunurilor materiale; • Contracte de închiriere a echipamentelor; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Lecțiile teoretice se desfășoară în săli de studii moderne, dotate cu mobilier adecvat și echipamente didactice performante, precum sisteme multimedia, televizoare și calculatoare conectate la Internet. Dotarea spațiilor educaționale este conformă cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională continuă și permite desfășurarea eficientă a activităților de instruire teoretică și practică, asigurând formarea competențelor prevăzute în curriculum. Baza materială reprezintă un factor esențial în realizarea procesului de formare profesională, contribuind la dezvoltarea competențelor teoretice și practice necesare viitorilor specialiști în domeniul sănătății. Laboratoarele, cabinetele de specialitate și sălile de simulare sunt dotate cu echipamente moderne și funcționale, care facilitează familiarizarea formabililor cu aparatura medicală reală, dezvoltarea abilităților clinice și aplicarea corectă a protocoalelor medicale. Resursele educaționale sunt adaptate și accesibile inclusiv formabililor cu necesități educaționale speciale, garantând un mediu educațional echitabil și incluziv. Spațiile de învățare asigură oportunități egale de formare profesională și integrare în câmpul muncii. Activitățile practice preclinice se desfășoară în cadrul Centrului de Simulare Medicală (CESIM), dotat cu materiale metodico-didactice, mulaje, simulatoare, aparatură, tehnică medicală, mobilier specializat, instrumente medicale, remedii medicamentoase și echipamente pentru îngrijiri generale și specializate. Sunt disponibile și utilaje pentru investigații sanitar-igienice și microbiologice, necesare pentru formarea competențelor profesionale specifice. Activitățile practice clinice se desfășoară în instituții medico-sanitare publice de profil, unde formabilii își dezvoltă abilitățile profesionale în condiții reale de muncă, sub îndrumarea personalului medical specializat. CEMF „Raisa Pacalo” este dotat cu echipamente TIC care depășesc standardele minime prevăzute în Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015. Instituția dispune de: 84 calculatoare, 23 notebook-uri, 40 imprimante, 12 imprimante-scanere, 6 table interactive, 51 televizoare și 1 fax. Toate echipamentele sunt inventariate conform Fișierului numerelor de inventar al instituției. Formabilii utilizează platforme educaționale digitale (Moodle), conectivitate la Internet/Intranet, și beneficiază de acces la bibliotecă fizică și digitală, în vederea consolidării competențelor generale și specifice. Spațiile educaționale sunt adaptate cerințelor curriculare și sunt accesibile tuturor beneficiarilor. Acestea sunt amenajate în mod funcțional, astfel încât să faciliteze procesul de instruire și accesul la resursele tehnico-materiale. Dotările sunt amplasate strategic: sălile de studii includ calculatoare conectate la rețea, echipamente multimedia, proiectoare, imprimante și scanere, iar în sălile de simulare sunt disponibile mulaje, aparatură medicală și tehnică de specialitate. Accesul la spațiile educaționale este monitorizat și controlat,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	iar etajele blocurilor de studii sunt dotate cu panouri informative privind distribuția sălilor. Condițiile igienico-sanitare sunt conforme cu normele în vigoare, fiind asigurate facilități precum apă caldă, săpun și uscătoare electrice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul și regulamentul de funcționare a bibliotecii; - Fondul de carte; - Raport cu privire la lista publicațiilor didactice autori - profesori CEMF programul de formare profesională 0912.1.1 asistent medical; - Suport de curs Infecția Covid - 19 în practica asistentului medical aprobat la ședința CSM al CEMF „Raisa Pacalo” din 28.10.2021; - Raport cu privire la asigurarea unităților de curs cu produse curriculare la programul de formare profesională 0912.1.1; - Raport cu privire la activitatea bibliotecii la programul de formare profesională 0912.1.1; - Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; - Rezultatul interviului cu cadrele didactice; - Rezultatul interviului cu elevii; - Rezultatul vizitei bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca Centrului de Excelență funcționează în conformitate cu Regulamentul intern de funcționare și este amplasată pe str. Malina Mică nr. 11. Aceasta oferă condiții adecvate pentru studiu și informare, contribuind la susținerea procesului educațional din cadrul programului de formare profesională continuă. Fondul de carte al bibliotecii cuprinde 73.464 de exemplare. Sălile de lectură, inclusiv cele din căminele nr. 1, 3 și 4, dispun de o suprafață funcțională totală de 180,3 m² și oferă acces la calculatoare conectate la Internet. Biblioteca este dotată atât cu materiale tipărite, cât și cu resurse electronice, corespunzătoare unităților de curs de specialitate. Accesul la Internet este asigurat, iar biblioteca pune la dispoziția utilizatorilor materiale educaționale digitale, suporturi de curs, resurse științifice pentru fiecare unitate de curs și literatură de specialitate în format electronic. Aceste resurse sunt în conformitate cu planul de învățământ și răspund cerințelor programului de formare. Fondul de carte este actualizat constant, iar literatura de specialitate este aliniată cu cerințele curriculare, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la dezvoltarea competențelor profesionale ale formabililor. Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” dispune de 7 titluri de ediții periodice, dintre care 5 reviste și 2 ziare. Raportul pe categorii este următorul: <i>Literatura și arta</i> – 13 exemplare, <i>Vocea poporului</i> – 14 exemplare, <i>Reviste</i> – 51 unități, <i>Monitorul Oficial</i> – 9 exemplare, <i>Contabilitate și audit</i> – 2 exemplare, <i>Didactica Pro</i> – 2 exemplare, <i>Învățătorul modern</i> – 2 exemplare, <i>Mesagerul MS</i> – 4 exemplare. Elevii și cadrele didactice beneficiază de acces liber la resursele bibliotecii. Serviciile oferite includ: consultarea cataloagelor tradiționale (pe suport tipărit), informare bibliografică și documentară, împrumut de publicații în sala de lectură sau la domiciliu, acces la baza de date digitală sau tipărită, activități cultural-științifice, expoziții tematice de carte și acces la Internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-10/24 din 03/09/2024 și MS nr. 6754 din 24.07.2024; - Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-75/22 din 01/11/2022 și MS nr. 15/942 din 14.03.2022; - Curricula pentru disciplina Farmacologie generală, specialitatea Medicină, calificarea Asistent Medical, aprobat de Direcția politicii în domeniul managementului personalului medical în 28.10. 2022; - Curricula pentru disciplina Dermatovenerologie cu Nursing Specific, specialitatea Medicină, calificarea Asistent Medical, aprobat de Direcția politicii în domeniul managementului personalului medical în 11.05. 2022; - Curricula pentru disciplina Asistență medicală primară cu nursing comunitar și îngrijiri la domiciliu, specialitatea Medicină, calificarea Asistent Medical, aprobat de directoare CEMF în 27.09. 2023; - Curricula pentru disciplina Medicină internă cu nursing specific I, specialitatea Medicină, calificarea Asistent Medical, aprobat de Direcția politicii în domeniul managementului personalului medical în 08.12. 2021; - Lista curricula la unitățile de curs Specialitatea 91210 Medicină, calificarea Asistent Medical; - Raport cu privire la asigurarea disciplinelor cu suporturi de curs la programul de formare profesională 0912.1.1; - Raport cu privire la lista ghidurilor pentru lecțiile practice la programul de formare profesională 0912.1.1.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 0912.1.1 Asistent medical este susținut printr-un suport curricular diversificat, disponibil în format fizic și electronic, pus la dispoziția formabililor prin intermediul bibliotecii instituției. Conținuturile curriculare sunt aliniate cu Planul de învățământ al programului și contribuie la formarea competențelor profesionale specifice. Acest fapt reflectă coerența și adecvarea curriculară a programului de formare. Suportul curricular cuprinde: culegeri de articole din conferințe, suporturi de curs, ghiduri pentru activitățile practice, culegeri de itemi, compendii și alte materiale didactice, care sunt accesibile atât cadrelor didactice, cât și formabililor prin biblioteca instituției. Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” sprijină publicarea articolelor științifice și metodicodidactice elaborate de cadrele didactice în cadrul conferințelor naționale, inclusiv în cadrul conferințelor naționale ale elevilor din colegiile de medicină. Aceste materiale sunt ulterior incluse în fondul bibliotecii instituției. Unitățile de curs sunt susținute prin manuale, ghiduri, suporturi de curs și alte resurse didactice relevante, care sunt achiziționate sistematic de către instituție. O parte dintre aceste resurse sunt asigurate și de către cadrele didactice sau formabilii implicați în procesul de instruire, în funcție de necesitățile specifice ale unităților de curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin cu privire la elaborarea și prezentarea propunerilor de buget pe anul 2021 și estimările pentru anii 2022-2023, nr.21/5506 din 30.09.2020; • Extras din proces-verbal al consiliului profesoral nr.5 din 13.02.2023 cu privire la executarea bugetului pentru anul 2023 și planificarea bugetului pentru anul 2024; • Extras din proces-verbal al consiliului de administrație nr.3 din 24.10.2024; • Ordin cu privire la acordarea bursei de studii pentru semestrul I, anul de învățământ 2023-2024, nr. 24-E din 06.02.2024; • Ordin cu privire la acordarea bursei sociale pentru semestrul I, anul de învățământ 2023-2024, nr. 26-E din 06.02.2024; • Extras din proces-verbal al consiliului profesoral nr.1 din 11.09.2023.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de planificare, aprobare, implementare, monitorizare și evaluare a resurselor financiare în cadrul Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” este caracterizat prin transparență și implicare colectivă. La acest proces participă conducerea subdiviziunilor instituției, iar aprobarea finală se realizează prin decizia Consiliului Profesoral. Sursele de finanțare ale instituției constau din alocații bugetare acordate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform formularului FB022 și venituri proprii obținute din prestarea serviciilor cu plată, precum: taxele de studii (stabilite conform Hotărârii Guvernului nr. 928 din 13.08.2007) și chiria percepută pentru utilizarea patrimoniului public, cum ar fi închirierea spațiului cantinei. Aceste surse financiare contribuie direct la susținerea procesului educațional și la buna desfășurare a activităților aferente programului de formare profesională. Responsabilitatea privind planificarea și monitorizarea utilizării resurselor materiale revine cadrelor didactice și persoanei desemnate pentru gestionarea mijloacelor tehnice de instruire. Utilizarea eficientă a fondurilor este orientată spre modernizarea bazei materiale, dotarea spațiilor de instruire și sprijinirea activităților didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Dosarele cadastrale a căminelor disponibile în cadrul CEMF; • Ordin cu privire la numirea Comisiei de cazare a elevilor în cămine, anul de studii 2023-2024, nr 125-AC din 04.05.2023; • Contract de locațiune al spațiului locativ; • Bon de cazare; • Raport cu privire la gradul de cazare a elevilor în căminele instituției pentru perioada 2019-2024, programul de formare 0912.1.1; • Vizitarea căminelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” dispune de trei cămine pentru elevi, amplasate într-un campus compact, situat în imediata apropiere a instituției. Acestea funcționează în baza Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea căminelor, aprobat la nivel instituțional. Toate cele trei cămine au fost renovate și sunt dotate corespunzător cu: grupuri sanitare și săli de baie modernizate, electrocasnice (aragaze, mașini de spălat), mobilier nou, draperii și inventar moale, acces la televiziune prin cablu și Internet, săli de lectură echipate cu calculatoare, funcționale pe un program extins, menite să sprijine activitățile educaționale și extracurriculare. Suprafața totală locativă a celor trei cămine este de 4317,1 m², asigurând o suprafață de 5,99 m² per elev cazat, conform cerințelor normative în vigoare. Toți		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	elevii care au depus cerere și au prezentat documentația necesară au fost cazați. Procesul de cazare este documentat corespunzător, dosarul individual al fiecărui beneficiar incluzând: cererea de cazare, procesul-verbal al ședinței grupei academice, lista solicitanților, decizia de repartizare emisă de Secția Educație, bonul de cazare și contractul de locuire, semnat de beneficiar. Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, este disponibil căminul nr. 3, etajul 1, adaptat prin dotarea cu rampă de acces, în vederea asigurării condițiilor de locuire în regim de incluziune. Elevii sunt informați cu privire la regulamentul de funcționare a căminului și drepturile și obligațiile ce le revin. Căminele sunt supuse periodic inspecțiilor sanitare realizate de specialiștii Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP), precum și verificărilor de conformitate la standardele de securitate la incendiu, efectuate de către serviciul de pompieri, în baza Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova (RT DSE 1.01-2005). Accesul în perimetrul campusului și în incinta căminelor este monitorizat și controlat, fiind asigurate condiții de securitate pentru toți locatarii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Registrul corespondenței de ieșire, MEC, MS, 14.11.2022; • Registrul de evidență a certificatelor eliberate elevilor; • Registrul eliberării certificatelor de grad didactic; • Ordin, 17 mai, 2023, Cu privire la organizarea cursului de formare; • Registrul corespondenței de intrare/ieșire MEC RM, și este direcționată directoarei. • Activități cu elevii prin SIME; • Evidența stagiului practic prin SI al colegiului; • Pagina web al instituției: https://cemf.md/ • Angajarea cadrelor didactice prin sistemul informațional (pe pagina Web al instituției anual la compartimentul-posturi vacante; • <u>Regulamentului de utilizare a serviciilor electronice</u>- în baza hotărârii de guvern: GUVERNUL ORDIN Nr. 67 din 07-06-2023, privind aprobarea Regulamentului cu privire la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice, Publicat : 29-06-2023 în Monitorul Oficial Nr. 220-222 art. 550; • Procedura operațională cu privire la digitalizarea procesului de predare- învățare-evaluare, ordinul nr.2-AC, din 02.02.2025.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și de program include recepționarea, înregistrarea, diseminarea, analiza și utilizarea informațiilor aferente procesului educațional. Gestionarea informației se realizează conform Nomenclatorului dosarelor Centrului de excelență pentru toate subdiviziunile instituției. S-a constatat că serviciul secretariat, recepționează și gestionează informația externă prin: serviciul de curierat, fax/ poșta electronică (cancelarie@cemf.md), poșta Moldovei, depunerea personală de titular, precum și informația internă (documente interne) cu respectarea Legii privind accesul la informație¹. Evidența informației de intrare/ ieșire se înregistrează cronologic, în ordinea primirii lor cu număr de înregistrare în Registrul corespondenței de intrare/ ieșire ,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Registrul corespondenței de intrare/ ieșire MS RM, Registrul corespondenței de intrare/ ieșire MEC RM este direcționat directoarei. Diseminarea informației de intrare este redirecționată subdiviziunilor de către directoare, cu completarea fișei de însoțire, prin rețeaua de Internet/ Intranet și personal. După caz informația este distribuită la ședințele săptămânale ale echipei manageriale, CA, CȘM, CP. Informarea elevilor și cadrelor didactice se realizează de către șefa secției de învățământ, șefii de catedre, în cadrul ședințelor săptămânale cu diriginții și monitorii de grupe, orelor de dirigiență, ședințelor cu elevii și cu părinții, ședințelor de catedre. Corespondența de ieșire, expedită în varianta de tipar și/ sau varianta electronică, asigură evidența răspunsurilor oficiale către părțile interesate privind realizarea ordinelor/ dispozițiilor/ scrisorilor. Evidența certificatelor eliberate elevilor și cadrelor didactice (cu privire la recalificări, cursuri de formare profesională etc.), cât și a altor acte, se înregistrează în registrele respective . Corespondența cu părțile interesate (MS RM, MEC RM, agentul economic), se realizează în vederea organizării și realizării stagiilor de practică , activităților din cadrul Școlii Mentoratului profesional , activităților de orientare profesională , angajare în câmpul muncii etc. Datele personale ale elevilor, informația cu privire la rezultatele reușitei, stagiile de practică, burse alocate, transferul/ exmatricularea/ restabilirea la studii, elevii cazați în căminele instituției, se completează în Sistemul Informațional al Ministerului Educației și Cercetării și în baza de date a instituției SIMC, din care se generează fișa personală a fiecărui elev, completată de șeful secției de la program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic; • Panouri informative; • https://www.facebook.com/CEMF17 • Aviziere; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Interviu cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informațiilor de interes public privind activitatea Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” și a programului de formare profesională Diagnosticare medicală și tehnici de tratament (DMTT) este asigurată printr-o combinație eficientă de mijloace tradiționale și digitale de comunicare. Diseminarea informațiilor se realizează prin diverse canale: aviziarele instituției și ale căminului, serviciul de informare studii, panoul informativ al secției nr. 2, site-ul oficial al instituției, site-ul dedicat programului de formare, pagina destinată candidaților la studii, precum și pagina oficială de Facebook. Informațiile actualizate pot fi accesate și pe pagina web a instituției: https://cemf.md/noutati/. Documente precum Ghidul elevului, Dosarul informațional și Planul de dezvoltare strategică al programului DMTT oferă informații detaliate despre structura și caracteristicile calificării AMDL,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	fiind utile atât pentru candidații la studii, cât și pentru elevii înmatriculați. Acestea includ informații despre regulamentele interne, organizarea procesului educațional, metodele de evaluare și rezultatele semestriale. Informațiile relevante sunt afișate pe avizierul instituției și difuzate digital, inclusiv prin televizorul amplasat în holul principal. Aspectele sociale ale vieții școlare sunt comunicate prin orele de dirigentie, ședințele cu elevii și părinții, întâlnirile periodice cu administrația, precum și prin discuții individuale sau în grup. Informațiile privind alocarea locurilor de trai în cămine și acordarea burselor sunt prezentate transparent, în conformitate cu regulamentele instituționale, iar deciziile sunt documentate corespunzător. La solicitarea terților, furnizarea informațiilor referitoare la programul DMTT se face în strictă conformitate cu Legea nr. 982-XIV/2000 privind accesul la informație, Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și regulamentele interne ale instituției. Eliberarea documentelor oficiale, precum duplicatele diplomelor sau suplimentele la diplomă, se face exclusiv de către secretarul secției studii, în baza unei cereri formale din partea solicitantului sau a instituțiilor abilitate. Astfel, CEMF „Raisa Pacalo” asigură un climat de transparență și informare corectă, contribuind la încrederea beneficiarilor în activitatea instituției și la buna desfășurare a procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de învățământ elaborat pe baza Standardului de Calificare, aprobat prin OMEC nr. 1817 din 18.12.2018, aprobat în 2022. - Ghidul Managementului Calității în ÎPT. - Regulamentul de activitate al secției de asigurare a calității. - Manualul sistemului de management al calității. - Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF „Raisa Pacalo” pentru anii 2023–2027. - Planul de activități al catedrei Obstetrică și Ginecologie, aprobat în 2022. - Tabelul de corelare a modulelor/disciplinelor din Planul de învățământ (aprobat în 2022) cu rezultatele învățării din Standardul de calificare. - Procese-verbale și acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională. - Interviuri cu echipa managerială. - Interviuri cu cadrele didactice
Constatări făcute în timpul	Pe parcursul vizitei, am remarcat că procesul de evaluare și îmbunătățire a programului de formare în Medicină este unul continuu, fiind structurat pe proceduri clare de asigurare a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	Acesta presupune actualizarea periodică a standardelor, planurilor de învățământ și curriculumului, precum și implementarea unor proceduri interne esențiale pentru optimizarea comunicării, educației, gestionării financiare și altor funcții fundamentale. Programul de formare rămâne aliniat la cerințele actuale din domeniul medical și asigură o pregătire eficientă pentru viitorii profesioniști.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; ● Regulamente/Proceduri de monitorizare a stagiilor de practică; ● Fișa de evaluare a lecției practice clinice; ● Fișa de asistare la examen. ● Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; ● Ordin nr. 63-AC/2018 privind evaluarea satisfacției cadrelor didactice față de calitatea planurilor de învățământ; ● Ordin nr. 90-AC/21.03.2023 privind chestionarea elevilor + anexa cu componența grupului de lucru; ● Ordin nr. 181-AC/11.09.2023 privind componența Consiliului Profesoral; ● Ordin nr. 183-AC/11.09.2023 privind componența Consiliului de Administrare. ● Planuri de învățământ aprobate în anul 2016; ● Ghid pentru instruire prin simulare „Obstetrică și ginecologie”, elaborat în 2020; ● Documente privind abilitățile practice și procedurile de bază predate în cadrul programului. ● Proces-verbal nr. 8 din 28 octombrie 2023 – Ședința de salarizare (performanțe și stimulări); ● Extras din procesul-verbal nr. 7 din 19.02.2024 – Activități legate de monitorizarea și evaluarea calității. ● Evaluarea satisfacției elevilor privind procesul educațional și stagiile de practică; ● Interviuri cu echipa managerială; ● Interviuri cu cadrele didactice/responsabilii instituționali pentru stagiile de practică; ● Interviuri cu elevii și absolvenții		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de monitorizare și garantare a calității în predare, învățare și evaluare, inclusiv al stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională în Medicină, se desfășoară continuu, în conformitate cu Strategia instituțională de evaluare internă a calității și planul instituțional de activitate 2022–2023. Acesta este realizat de cadrele didactice, conducerea instituției și comisii specializate, prin asistări la ore, evaluări planificate și analize detaliate ale procesului educațional. Elevii joacă un rol activ în aprecierea calității serviciilor educaționale, iar sugestiile lor contribuie la perfecționarea programului. Măsurile de îmbunătățire vizează actualizarea planului de învățământ și a curriculumului, organizarea examenelor și optimizarea calității stagiilor practice, iar rezultatele sunt comunicate în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliului Administrativ		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Chestionări de evaluare a elevilor, • Chestionare de evaluare personalului angajat, angajatorilor • Chestionarul privind evaluarea satisfacției beneficiarilor • Extras din procesul-verbal Nr. 9. al Consiliului de Administrație din 27 martie 2023 • Planul de acțiuni pentru autoevaluarea programelor de formare profesională la specialitatea Îngrijirea bolnavilor; • Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajatului din unitatea bugetară; • Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La nivelul CEMF „Raisa Pacalo”, se aplică proceduri reglementate pentru evaluarea elevilor, studiul individual și susținerea examenului de calificare, în conformitate cu regulamentele aprobate. Instituția susține dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale, adaptându-se permanent la evoluțiile din domeniile educației și medicinei. Feedback-ul sistematic al părților interesate este utilizat pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității programului de formare profesională în Medicină. Analiza periodică a sondajelor de opinie a condus la implementarea unor măsuri corective esențiale, axate pe dezvoltarea competențelor profesionale, integrarea tehnologiilor educaționale, menținerea continuității procesului didactic în contexte de criză, diversificarea stagiilor de practică și stimularea motivației cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• HOTĂRÂRE Nr. 923 din 04.09.2001. cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate • Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii; • FORMULAR de evidență a absolvenților • Borderoul repartizării în câmpul muncii absolvenți. • Contract angajare în câmpul muncii bugetari din anul 2022 • Raportul despre rezultatele angajării în câmpul muncii promoția 2022;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul vizitei, am observat că monitorizarea anuală a angajării absolvenților furnizează informații esențiale pentru optimizarea strategiilor de formare profesională. Datele colectate evidențiază rata de angajare în raport cu specializarea, activitatea în alte domenii și numărul absolvenților care nu s-au angajat. Aceste informații sunt analizate și prezentate Consiliului de Administrație, alături de măsuri concrete pentru îmbunătățirea procesului. Plasarea absolvenților se realizează în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății, facilitând integrarea pe piața muncii și continuarea studiilor universitare. Evoluția profesională este monitorizată atât intern, cât și extern, asigurând transparența și menținerea standardelor de calitate în procesul educațional și profesional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră; • Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; • Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; • Evaluarea satisfacției agentului economic privind relevanța managementului instruirii practice în asigurarea calității formării competențelor aplicative la elevii calificărilor Asistent medical și Moașă din 27.03.2023 • EVALUAREA RELEVANȚEI CURRICULA STAGIILOR DE PRACTICĂ PRIN PRISMA AGENTULUI ECONOMIC din 30.11.2020 • Raport despre evaluarea satisfacției absolvenților privind relevanța programelor de formare profesională din 23.10.23 • Formularul de evidență a plasării în câmpul muncii a absolvenților • Liste cu contactare a absolvenților (telefonice, prin e-mail, poșta electronică, rețele de socializare etc.), evaluarea anuală • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul vizitei, am constatat că procedurile de ghidare și consiliere în carieră joacă un rol esențial în integrarea absolvenților pe piața muncii, contribuind la satisfacția profesională și la adaptarea acestora la cerințele angajatorilor. Printre activitățile desfășurate se numără practica de 21 de săptămâni, întâlniri informative, colaborări cu Ministerul Sănătății și organizarea evenimentelor de recrutare. Procesul de plasare a absolvenților respectă reglementările naționale, iar monitorizarea angajării este realizată atât intern, cât și extern. Datele colectate indică o rată ridicată de angajare, ceea ce reflectă succesul programului de formare și progresul profesional al absolvenților în instituții medicale naționale și internaționale. Prin feedback constant, procesul educațional este îmbunătățit continuu, asigurând adaptarea la provocările actuale și optimizarea pregătirii profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	Organizarea întâlnirilor elevilor ultimului an de studii cu potențialii angajatori din perspectiva angajării acestora în câmpul muncii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin MS al RM, nr.1269 din 29.12.2022, privind realizarea Hotărârii Colegiului MS nr 2 din 06.12.2022; • COD: PS-02 PROCEDURA cu referire la modalitatea de distribuire a documentelor în CEMF „Raisa Pacalo”; • Registru de intrare • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din interviul cu Managementul instituției și analiza materialelor prezentate denotă, că Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort: Dispozițiile/ordinele MECC și MSMPS sunt recepționate de secretarul instituției (Registru de intrare) și direcționate directorului instituției. Documentele de intrare se înregistrează în secretariat. Executarea ordinelor și dispozițiilor MEC RM și a MS RM este realizată în conformitate cu PS-02. Procedura cu referire la modalitatea de distribuire a documentelor în CEMF „Raisa Pacalo”. Directorul emite ordin/ dispoziție/ recomandare cu privire la implementarea/ executarea prevederilor documentelor recepționate, specificând termenii de realizare/ raportare a rezultatelor și numirea persoanelor responsabile. Rapoartele cu privire la rezultatele realizării prevederilor ordinelor/ dispozițiilor sunt prezentate la ministerele respective, consiliile de administrație/ științifico-metodice, ședințele săptămânale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificat de acreditare seria ÎPT nr. 0015-19 din 02.09. 2019; • Plan de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorie/recomandărilor Comisie de evaluare externă ANACEC al programului de formare profesională Medicină, pr. verb nr. 1 din 06.09.2019; • Ordin nr 47-AC din 02.02.24 MS al RM, privind evaluarea nivelului de îndeplinire a planului de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorie/ recomandărilor ANACEC • Extras pr. verb. nr. 8 din 29.02.2024 al ședinței Consiliului de administrație, privind evaluarea nivelului de îndeplinire a Planului de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorie/ recomandărilor ANACEC pentru programele de formare profesionale • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 0912.1 Medicină a fost acreditat în perioada 1-3 aprilie 2019 de Agenția Națională de Asigurare a calității și deține certificat de acreditare nr.37 din 13.06.2019 pentru o perioadă de 5 ani. Comisiei de acreditare externă (2019) a formulat următoarele recomandări: 1. Intensificarea promovării programelor de mobilitate academică. Explicarea beneficiilor participării în programele de mobilitate academică; 2. Recrutarea cadrelor didactice tinere, ponderea cărora actualmente constituie numai 22%; 3. Amplasarea indicatoarelor de orientare în incinta și în afara spațiilor educaționale pentru facilitarea orientării elevilor și vizitatorilor instituției. 4. Elaborarea unui plan de acțiuni de comun cu MSMPS în vederea sporirii ratei angajării absolvenților programului. Planului de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii/ recomandărilor Comisiei de evaluare externă (ANACEC) la programul de formare profesională Medicină, a fost aprobat în ședința Consiliului de administrație din 06.09.2019, Proces verbal nr. 1, cu includerea spre realizare a tuturor observațiilor parvenite din partea Comisiei de evaluare. Au fost realizate toate recomandările și ariile de îmbunătățire, Ordin nr 47-AC din 02.02.24 MS al RM, privind evaluarea nivelului de îndeplinire a planului de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii/ recomandărilor ANACEC și discutat în cadrul ședințe CA din 29.02.2024, proces verbal nr. 8.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
Constatări: 1. CEMF „Raisa Pacalo” este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care dezvoltă un învățământ profesional medical și farmaceutic la nivelurile IV și V ISCED, învățământ, ce se bazează pe reglementările juridice ale Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al instituțiilor de ÎPT, legislației Republicii Moldova, la fel dispune de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic; 2. Programul de formare profesională este realizat în conformitate cu actele normative naționale și internaționale și în baza actelor normative interne elaborate de instituție; 3. Formele de organizare a activităților didactice proiectate și realizate în cadrul programului asigură realizarea conținuturilor curriculare cu formarea finalităților de studiu, prin diverse activități didactice dimensionate în Planul de învățământ și realizate în conformitate cu actele normative și rigorile actuale în domeniu; 4. Admiterea la studii la Programul de formare profesională Obstetrică se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar din RM, și conform Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere, respectând Planul de admitere la programul de formare profesională anual, ce este aprobat de MSRM, iar recrutarea abiturienților se face printr-un proces continuu și amplu de măsuri de promovare a imaginii instituției; 5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, strategia de dezvoltare a personalului didactic, mecanismelor de planificare, iar calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională în care este implicat; 6. Condițiile de instruire a elevilor, dotarea cu echipamente medicale de laborator, accesul la suportul curricular din spațiile de studii și bibliotecă, echipamentele TIC din sălile de studii corespund cerințelor moderne de instruire, care permit o finalitate înaltă a formării profesionale. Procesul de planificare, aprobare, executare, monitorizare și evaluare a mijloacelor financiare este unul transparent, la care participă conducătorii subdiviziunilor instituției și se aprobă de către Consiliul Profesoral CEMF, iar mijloacele financiare destinate

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;

7. Programul de formare profesională dispune de suficiente componente TIC pentru instruirea eficientă și interactivă privind utilizarea echipamentelor medicale de laborator și tratament, efectuarea analizelor și tratamentului;
8. Transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională pentru elevi, cadrele didactice și persoane interesate este asigurată în totalitate;
9. Procedurile de monitorizare continuă și evaluare periodică a programului este în corespundere cu Ghidul managementului calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul MECC 609 din 19.12.2017, Ghidul Managementului Calității în ÎPT (OME nr. 1128 din 23.12.15, Manualul Sistemului de Management al Calității, Planul de Dezvoltare Strategică a CEMF „Raisa Pacalo și alte dispoziții interne ale instituției;
10. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort. Evaluarea externă a fost realizată în 2019, în cadrul căreia s-a acreditat programul de formare profesională specialitatea 91210. Medicină, calificarea Asistent medical, iar recomandările propuse au fost analizate și îndeplinite, gradul realizării și implementării recomandărilor au fost discutate în cadrul ședinței Consiliului de Administrație.

Puncte tari:

Nu sunt.

Recomandări:

1. Asigurarea cu material didactic la toate disciplinele de studii corespunzător planului de învățământ nou 2024.
2. Diversificarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare.
3. Realizarea probei teoretice de testare prin susținerea asistată la calculator
4. Organizarea întâlnirilor elevilor ultimului an de studii cu potențialii angajatori din perspectiva angajării acestora în câmpul muncii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Nu sunt.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **0912.1 Medicină, calificarea 0912.1.1 Asistent medical/asistentă medicală, nivelul 4 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 0912.1 Medicină, calificarea 0912.1.1 Asistent medical/asistentă medicală, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani.
(Adresa juridică/sediu: MD-2025, str. N. Testemițanu 28, mun. Chișinău).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-579
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Cazacu-Stratu Angela

Membru: Guranda Diana

Membru: Catrinici Rodica

Membru: Macarov Leontie

Membru: Beleniuc Sergiu
