	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
		Președintele comisiei de evaluare externă	Crețu Ion

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **41110 Contabilitate (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **IP Colegiul de Construcții din Hîncești** pe data de 07.04.2021 în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-349, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 25-26, 30.05.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28 aprilie 2022, proces-verbal nr. 74.


Președinte: Crețu Ion

Membru: Ciornii Revilia

Membru: Zubco Efim

Membru: Begleț Natalia

Membru: Eșanu Tatiana

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Stagii de practică	11
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	11
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	11
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	12
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	13
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	14
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	14
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	15
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	15
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	15
4.2.2. Mobilitatea academică	16
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	16
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	16
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	17
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	19
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	20
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	21
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	21

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	21
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	22
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	23
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	24
Criteriul 6.2. Resurse financiare	25
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	25
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	26
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	26
Standard de acreditare 7. Managementul informației	26
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	26
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	26
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	27
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	27
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	27
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	28
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	28
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	28
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	29
9.1.3. Contabilitate programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	30
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	31
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	31
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	31
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	32
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	32
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort	32
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	33
Concluzii generale	33
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	36

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare de stat a întreprinderii Colegiul de Construcții din Hîncești nr. 15800353-2 din 16 februarie 1993; • Certificat de înregistrare a IP Colegiul de Construcții din Hîncești MD 476505 din 16 februarie 1993, eliberat la 04.04.2017; • Licența AA 0005082 din 20.07.2000; • Anexa 1 la Licența AA 0005082 din 20.07.2000; • Ordinul 638 din 23.12.2005 al Ministerului Educației și Tineretului al RM referitor la acreditarea specialităților: 2552 Evaluarea Imobilului, 1810 Contabilitate, 2501 Construcții Civile, Industriale și Agricole; • Certificat de acreditare AC 0108 a Colegiului de Construcții din Hincești cu specialitățile: 2552 Evaluarea Imobilului, 1810 Contabilitate, 2501 Construcții Civile, Industriale și Agricole, eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației Tineretului și Sportului nr.782 din 22.12 2005; • Autorizația sanitară nr. -13387/22, eliberată pe 27.01.22, valabilă până la 31.05.2022; Procesul-verbal antiincendiu nr. 10/22 din 26.01.22. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Forma juridică de organizare a instituției de IPT este Instituție Publică Colegiul de Construcții din Hîncești (IP CCH). Cadrul normativ-juridic al instituției este confirmat prin prezentarea Extrasului din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale, Autorizației sanitare etc. Instituția funcționează conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de către Ministerul de resort.</p> <p>Programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este încadrat administrativ și didactic în activitatea colegiului începând cu anul 2001, termen de studii 4 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare instituțională a Colegiului de Construcții din Hîncești 2017-2020 aprobat la Consiliul Profesorat proces - verbal nr. 13 din 07.02.2017, Consiliul de Administrație proces - verbal nr. 09 din 17.02.2017; • Planul Managerial al Colegiului de Construcții din Hîncești pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Consiliul Profesorat proces - verbal nr. 03 din 16.09.2021; • Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiului de Construcții din Hîncești, Aprobat la Consiliul de Administrație din 03.11.2017 • Planul de îmbunătățire a calității în Colegiului de Construcții din Hîncești pentru anul de studii 2021-2022 • 01-10 Procesele-verbale ale Consiliului de Administrație; • Procesele-verbale ale Consiliului profesor; • Procesele-verbale ale Comisiei metodice;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Procesele - verbale al ședinței catedrei; • Proces - verbal ale CEIAC nr 6. din 05.04.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția a prezentat Planul de Dezvoltare al IP Colegiului de Construcții din Hîncești și Planurile anuale privind evaluarea și asigurarea calității. Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională supus evaluării externe în vederea acreditării se regăsește în strategia de dezvoltare a IP Colegiului de Construcții din Hîncești. Obiectivele programului de formare profesională sunt expuse în Planul de Dezvoltare al IP Colegiului de Construcții din Hîncești. Activitățile de îmbunătățire a programului sunt realizate în baza Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea calității IP Colegiului de Construcții din Hîncești.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Concretizarea întrebărilor din sondajele angajatorilor pentru a identifica aria competențelor necesare absolvenților colegiului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova aprobat de Ministerul Educației la 24.12.2015; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar Nr. 853 din 14-12-2015; • Planul de învățământ 41110 Contabilitate, aprobat de ME al Republicii Moldova la data de 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-54/16; • Fișa de coordonare a Planului de învățământ 41110 Contabilitate (pag.11-13). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41110 Contabilitate a fost proiectat și aprobat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și face parte din domeniul de educație - 41 Afaceri și administrare, domeniul de formare profesională - 411 Contabilitate și impozite. La elaborarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor, solicitate pe piața muncii, stipulate în descrierea calificării Contabil. Programul de formare profesională 41110 Contabilitate include: descrierea calificării, planul de învățământ, curricula pe discipline. Planul de învățământ a fost examinat și aprobat de Consiliul profesoral al CFBC, și al instituțiilor ce au în oferta educațională același program, coordonat cu Academia de Studii Economice din Moldova, Facultatea Contabilitate și reprezentanții mediului de afaceri și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM și Ministerul Educației al RM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal;	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea calificării la domeniul de formare <i>41110 Contabilitate</i>, aprobat de MC la 24.12.2015; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC- 54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență); • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr.1205, din 16.12.2015; • Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la programul <i>41110 Contabilitate</i>; • Regulament intern de organizare a studiilor baza Sistemului de Credite de studii Transferabile, aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.14 din 17.03. 2019; • Diploma de studii 421001268534 din 12.07.2021 cu calificarea Contabil; • Suplimentului descriptiv al diplomei nr.421001268534 din 12.07.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova este structurat pe opt niveluri de calificare, care corespund nivelurilor stabilite de Cadrul European al Calificărilor. Programul de formare profesională 41110 Contabilitate este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul 4) și la necesitățile de astfel de specialiști pe piața muncii. Programul prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma certificării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale elevilor și angajarea acestora în câmpul muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea calificării la domeniul de formare <i>41110 Contabilitate</i>, aprobat de ME la 24.12.2015; • Planul de învățământ aprobat de ME al RM nr. SC- 54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență); • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr.1205, din 16.12.2015; • Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la programul <i>41110 Contabilitate</i>; • Regulament intern de organizare a studiilor baza Sistemului de Credite de studii Transferabile, aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.14 din 17.03. 2019; • Diploma de studii 421001268534 din 12.07.2021 cu calificarea <i>Contabil</i>; • Suplimentului descriptiv al diplomei nr.421001268534 din 12.07.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 41110 Contabilitate sunt specificate în Standardul profesional de calificare al specialistului, care este parte a Planului de învățământ aprobat de ME al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență) și Planului de învățământ aprobat de ME al RM nr. SC-01/16 din 05.07.2016 (învățământ cu frecvență redusă) elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru. Misiunea programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este racordată la misiunea și obiectivele reflectate în Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul de Construcții din Hîncești.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic;	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> •Cadrul de referință al curriculumului pentru ÎPT, ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; •Dispoziția ME nr.465 din 30.09.2016 cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Curriculumului în ÎPT; •Standardul profesional de calificare a specialistului (Anexa 5/4 la Planul de învățământ; •Curriculum modular la Contabilitatea internațională, examinat și aprobat la CMSȘ, proces-verbal nr.02 din 12.10.2021; •Curriculum disciplinar la Sistemul documentelor contabile, examinat și aprobat la CMSȘ, proces-verbal nr. 02. din 10.10.2019; •Proiect de lungă durată la unitatea de curs “Contabilitate financiară II”, pentru anul IV, grupa C-181, anul de studii 2021-2022, aprobat director-adjunct pentru instruire și educație la 24.09.2021; •pagina web a instituției: www.cehta.md; www.google.drive.com; •Proiect didactic al lecției „Fiscalitate” , din 15.11.2021, grupa C 181 , subiectul Modul de calculare și termenele de achitare a accizelor”; • Contractul de studii cu finanțare de la Buget, nr. B 97, din 1.09.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structura și conținutul curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Curricula unităților de curs este axată pe formarea de competențe prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc. Elevii sunt informați despre obiectivele unităților de curs studiate de către cadrele didactice în cadrul cursurilor. Finalitățile studiilor sunt cunoscute de către elevi în baza comunicărilor efectuate de către cadrele didactice și administrația IP Colegiul de Construcții din Hîncești. Sursele bibliografice sunt actualizate, profesorii pun la dispoziție elevilor note de curs. IP Colegiul de Construcții din Hîncești dispune de curricula pentru toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor; • Fișa de coordonare a Planului de învățământ <i>41110 Contabilitate</i> (pag.11-13); • Planul de admitere Anexa 17 la ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 852 din 09.07.2021; • Rata de angajare a absolvenților a instituției la programul de formare profesională 41110 Contabilitate pe ultimii 5 ani; • Informații despre parteneriatele instituției, aprobat de directorul instituției; • Chestionar de evaluare a opiniei angajaților; • Raportul comisiei de calificare la programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> din 22.06.2021; • Proces - verbal al CP 7. Din 02.07; 2021 privind rezultatele examenelor de calificare și elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> derivă din faptul că IP asigură economia națională cu specialiști calificați. Importanța cadrelor pregătite pentru piața muncii poate fi argumentată prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> . Rata de ocupație în câmpul muncii al absolvenților programului supus evaluării este cca este cca 59,1%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Solicitarea pe piața muncii a absolvenților programului de formare profesională 41110 Contabilitate, fapt confirmat de angajatorii prezenți la interviu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare a studiilor baza Sistemului de Credite de studii Transferabile , aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.14 din 17.03. 2019; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC- 54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență); • Curricula disciplinară și la unitățile de curs la Programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i>; • Orarul procesului de învățământ în IP Colegiul de Construcții din Hîncești pentru semestrul II , anul de studii 2021-2022; • Catalogul grupei C-181 pentru anul de studii 2021-2022; • Procedura de sistem PS-5 Evaluarea internă / autoevaluarea programelor de formare profesională; • Chestionare ale elevilor/cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare.
Constatări făcute în timpul	IP Colegiul de Construcții din Hîncești activează în baza Planului de învățământ pentru învățământ cu frecvență. În instituție este elaborat Regulamentul intern de organizare a studiilor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	baza Sistemului de Credite de studii Transferabile, aprobat la ședința Consiliului Profesoral nr.14 din 17.03. 2019. Curricula disciplinelor obligatorii și de specialitate sunt plasate pe pagina web https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional . Orarul activităților didactice, elaborat și aprobat la începutul fiecărui semestru, este disponibil pe avizier și site-ul instituției. Orarul activităților didactice este respectat, dacă intervin modificări, elevii sunt informați de către șeful secției, diriginte și șeful grupei cu orarul înlocuirilor. La completarea registrului, cadrele didactice respectă Instrucțiunea privind completarea registrului (Registrul grupei academice C-181). Au fost verificate Chestionarele de evaluare a prestației cadrului didactic de către elevi și s-au comparat cu informația prezentată în Centralizatorul chestionarelor privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice de către elevi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula pe discipline/ și unități de curs la Programul de formare profesională; • Registrul grupei C-181 cu specificarea activității studiului individual; • Graficul desfășurării studiului Individual ghidat de profesor pe semestrul II, anul de studii 2021-2022. • Proiect de lungă durată la unitatea de curs „Contabilitate financiară II”, pentru anul IV, grupa C-181, anul de studii 2021-2022, aprobat director-adjunct pentru instruire și educație la 24.09.2021; • Proiect didactic al lecției „Fiscalitate”, din 15.11.2021, grupa C181 subiectul “Modul de calculare și termenele de achitare a accizelor”; • Fișa de evaluare a lecției la unitatea de curs „Fiscalitate” , din 15.11.2021, grupa C 181, subiectul Modul de calculare și termenele de achitare a accizelor”; • Planul controlului activității educaționale, aprobat prin ordinul directorului nr.11 din 29.12.2020; • Graficul consultațiilor și a studiului individual pentru anul de studii 2021-2022).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv - educativ prin îndeplinirea fișei de evaluare a activității didactice. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare sunt analizate în cadrul Consiliului profesoral, ca parte componentă a raportului de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Metodele utilizate în cadrul unității de curs sunt cele bazate pe acțiune, cercetare, de autoinstruire etc. Pentru a facilita actul cunoașterii profesorul asigură resurse didactice ca: caiete pentru practică, caiete de sarcini aplicații practice, ghiduri ale elevilor. În instituție se pune accentul pe diversificarea surselor informaționale a demersului didactic. O practică relevantă o are realizarea diverselor activități în parteneriat cu agenții economici din mediu real al economiei. Elevii pot accesa materialele plasate pe platforma Classroom. Beneficiarii programului pot fi și elevii cu nevoi speciale, pentru care sunt elaborate la necesitate programe personalizate (individuale). Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, la Consiliul profesoral etc. Transferul bunelor practici a aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări și inter asistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza Fișei de evaluare a lecției.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În realizarea proiectelor individuale și de grup, elevii beneficiază de consultații săptămânale ale profesorilor desfășurate după un Orar al consultațiilor și al studiului individual, aprobat de directorul adjunct pentru instruire practică și producere. Suportul individual acordat elevilor transferați sau restabiliți la programul de formare profesională, se realizează de către șeful secției didactice prin oferirea îndreptărilor și indicarea perioadei de susținere a diferențelor/lichidare a restanțelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Elaborarea unor proceduri/acțiuni interne de stabilire a modalităților de acordare a suportului individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Subiecte plasate pe platforme , Classroom; GoogleMeet. • Lista mijloacelor TIC utilizate în procesul educațional; • Poșta electronică a grupelor; • Chestionare privind nivelul de utilizare TIC de către elevi și de către profesori; • Factura fiscală, seria AAH 7911043_din 02.12.2019, furnizor PROFITRIM SRL , mun. Chișinău pentru procurarea utilajelor în valoare 90 747,47 lei; • Ordinul directorului nr.16 din 06.06.2020 Cu referire la implementarea programului de alfabetizare digitală pentru procurarea utilajelor în valoare 90 747,47 lei; • Ordinul directorului nr.16 din 06.06.2020 Cu referire la implementarea programului de alfabetizare digitală. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> se folosesc platforme atât pentru procesul de predare-învățare cât și evaluare: www.didactic.ro ; www.portal.edu.ro ; www.red.didactic.ro ; www.quizzes.com ; www.gsuite.com ; www.google.meet.com ; www.google.cloud.com ; www.testmoz.com etc. IP Colegiul de Construcții din Hîncești dispune de 44 de calculatoare, 19 imprimante, 19 proiectoare, și alte echipamente (14) utilizate pe parcursul procesului de predare- învățare- evaluare. O listă/o evidență a cursurilor și resurselor educaționale digitale, plasate pe diverse platforme educaționale nu a fost depistată. Dar, din discuții cu profesorii și elevii acestea există, în mare parte sunt plasate pe Classroom. Cadrele didactice programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează la unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare la 30-60% a programului de formare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	1,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea de către cadrele didactice a suporturilor de curs în format electronic/pe hârtie la unitățile de curs incluse în planul de studii și plasarea lor pe platformele educaționale accesibile elevilor. ✓ Elaborarea unui regulament intern privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Intensificarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, majorând ponderea acestora peste 60%. Inclusiv utilizarea programului WinSmeta.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în colegiu, aprobat la ședința Consiliului profesoral 03 din 27.09.2017; • Informații despre parteneriatele instituției, aprobată de Directorul IP Colegiul de Construcții Hîncești; • Convenție-Cadru de parteneriat nr.7 cu Camera de Comerț și Industrie, filiala Hîncești din 25.01.2017; • Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională, Contabilitate; • Ordinul la Stagiile de practică, nr.20 din 11.05 2022, p.3 B; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională 41110 Contabilitate; • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; • Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2021-2022 la programul de formare Contabilitate , aprobat de directorul IP Colegiul de Construcții Hîncești; • Lista profesorilor responsabili de stagiile de practică pentru anul de studii 2021-2022; • Registru pentru tehnica securității și protecției muncii la stagiile de practică; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică C-171, C-181; • Rapoarte prezentat la Consiliul Profesoral privind rezultatele desfășurării stagiilor de practică, proces verbal nr.25 din 02.07.2021; • Rapoarte prezentat la Consiliul de Administrație despre programul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, Proces -verbal nr 12 din 09.04. 2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul de formare profesională 41110 Contabilitate se organizează patru tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate I, practica de specialitate II, practica ce anticipează probele de absolvire. Coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică îi revine directorului adjunct pentru instruire practică și producere care difuzează documentația necesară realizării stagiilor de practică: Agenda formării profesionale, Contractul privind desfășurarea stagiului de practică, Chestionarul de evaluare a stagiului de practică și alte acte la solicitarea agenților economici: foaie de delegare, extras din ordin etc. Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează de către profesorii coordonatori sau administrație completând Fișa de monitorizare pe teren a stagiilor de practică în baza cărora se elaborează un raport.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu</p> <p>Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<p>✓ Consemnarea în rapoartele catedrei a rezultatelor stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională 41110 Contabilitate și analiza acestora în Raportul analitic al directorului adjunct pentru instruirea practică și de producere prezentat ulterior la consiliile profesorale.</p>		
Recomandări	<p>✓ Revizuirea periodică a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Informații despre parteneriatele instituției, aprobată de Directorul Colegiului. • Convenție-Cadru de parteneriat nr.7 cu Camera de Comerț și Industrie, filiala Hîncești din 25.01.2017;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Statutul Camerei de Comerț Industrie al Republicii Moldova, înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr 6170 din 04.09.2017. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Colegiul de Construcții din Hîncești are încheiate 33 contracte de colaborare cu agenții economici. Toți elevii sunt asigurați cu locuri pentru stagiile de practică. Stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională 41110 Contabilitate efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza contractului privind efectuarea stagiului de practică încheiate de instituția de învățământ cu diverse unități economice ISIS Hîncești – Silva, CRC „Hîncoop”, SRL,, INCOL- PLIT”, SRL ,, PROIEX 2005”, SRL,, MAGDA”. Entitățile menționate oferă condiții de muncă relevante programului și corespund obiectivelor stagiilor de practică. Locurile de muncă oferite de entități - baze de practică corespund cerințelor de protecție a muncii și asigură securitatea elevilor, care sunt instruiți cu privire la regulile de securitate atât în incinta instituției cât și la locul de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Elevii sunt solicitați de agenții economici și sunt angajați din anul 3 și 4 de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25.03.2016 aprobat de ME al RM; Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr.1127 din 23.07.2018, aprobat de MECC; Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016; Regulament de activitate internă aprobat la ședința Consiliului profesoral 03 din 27.09.2017; Orarul susținerii examenelor și tezelor pentru semestrul II al anului de studii 2021-2022; Model probă de evaluare sumativă la Teoria economică , Model probă de evaluare formativă; Fișa de examinare la practica ce anticipează probele de evaluare, grupa C-171; Catalogul grupei C -181 , anul IV, specialitatea Contabilitate; Regulamentul de ordine internă al IP Colegiului de Construcții Hîncești, aprobat de Consiliul Profesorat nr. 13 din 29 martie 2019; Curricula pe discipline și unități de curs la programul de formare profesională Contabilitate; Orarul tezelor/examenelor; pentru semestrul II al anului de studii 2021-2022; Borderouri de evaluare ; Proces-verbal al ședinței catedrei Contabilitate, nr. 3 din 21.03 .2022 cu privire la examinarea subiectelor de evaluare la pentru sesiunea de primăvară, aprobate de directorul adjunct; Procedura de sistem PS -5 Evaluarea internă / autoevaluarea programelor de formare profesională; PO. A-9,, Prevenire fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală din cadrul programului de formare profesională; Proces - verbal al CP din 7. 02.07.2021 privind rezultatele examenelor de calificare și elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea competențelor elevilor la programul de formare profesională 41110 Contabilitate se realizează prin evaluări curente, sumative sau finale. Evaluarea finală se efectuează, prin examen scris, conform Orarului aprobat de directorul instituției. Metodologia evaluării performanțelor academice ale elevilor la programul 41110 Contabilitate se desfășoară conform cadrului normativ în vigoare și Procedura de sistem PS -5 Evaluarea internă / autoevaluarea programelor de formare profesională. La nivel instituțional prevenirea fraudelor se realizează prin aplicarea PO. A-9,, Prevenire fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	din cadrul programului de formare profesională. Rezultatele de evaluare curente și finale sunt documentate în conformitate cu legislația în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea motivelor de absență a contestațiilor prin aplicarea chestionarelor elevilor programului de formare profesională vizat, în vederea asigurării calității procesului de evaluare a rezultatelor învățării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare a studiilor baza Sistemului de Credite de studii Transferabile, aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.14 din 17.03. 2019; Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC- 54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență); Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în colegiu, aprobat la ședința Consiliului profesoral 03 din 27.09.2017; Informații despre parteneriatele instituției, aprobată de Directorul IP Colegiul de Construcții Hîncești; Act de primire-predare la arhivă din 30.06.2021 a rapoartelor de practică privind practica ce anticipează probele de absolvire la programul de formare profesională 41110 Contabilitate C-171 și a agendelor de formare profesională; Chestionarul de evaluare a opiniei angajatorului privind stagiul de practică”; Centralizatorul chestionarelor referitor la satisfacția agenților economici privind stagiul de practică al elevilor de la programul de formare profesională 41110 Contabilitate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu documentele de referință naționale, a curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională 41110 Contabilitate. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități. Elevilor li se comunică înainte de începutul stagiului de practică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică conform Orarului ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică. Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul unităților economice se realizează în baza referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în Agenda formării profesionale prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice. Susținerea raportului stagiului de practică este publică, iar constituirea Comisiei de evaluare și susținere a stagiilor de practică se face prin ordinul directorului cu implicarea reprezentanților mediului de afaceri. Reprezentanții bazelor de practică se implică în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională prin prezentarea referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în Agenda formării profesionale prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea entității economice. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională și analiza cantitativă a acestora este stipulată în Regulamentul de activitate internă aprobat la ședința Consiliului profesoral 03 din 27.09.2017. La evaluarea stagiilor de practică n-au fost depuse contestații.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de admitere Anexa 17 la ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 852 din 09.07.2021; ● Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii, Anexa nr.1 la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020; ● Ghidul de orientare în carieră, Aprobata la Ședința Consiliului de Administrație prin Procesul-verbal nr. 04 din 23.10.2018; ● Planul de acțiuni de orientare profesională și ghidare în carieră 2021-2022; ● Ordinului de creare a comisiei de admitere nr. 96 din 10.07.2020; ● Ordinului cu privire la înmatriculare nr. 1 din 02.09.2019; ● Rapoarte anuale ale comisiei de admitere nr 1574 din 25.09.2019; ● Materiale promoționale ale ofertei educaționale; ● Interviu cu echipa managerială/ șefi de catedră/comisii metodice; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții; ● Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Colegiu de Construcții din Hîncești întreprinde măsuri de promovare a programului de formare profesională prin plasarea publicității în presă, facebook, pe site-ul Colegiului de Construcții din Hîncești – www.cch.md, activități de orientare profesională organizate de către profesori și elevi voluntari, participarea la expoziții, prin plasarea panourilor pe specialități, organizarea întrunirilor cu viitorii abiturienți prin intermediul cadrelor didactice și absolvenților. Admiterea la programul de formare profesională se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional tehnic la programe de formare profesională postsecundară și postsecundară nonterțiară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 852 din 09.07.2021, Ordinului de creare a comisiei de admitere nr. 96 din 10.07.2020, Ordinului cu privire la înmatriculare nr. 1 din 02.09.2019, Rapoarte anuale ale comisiei de admitere nr 1574 din 25.09.2019. Criteriile și procedurile de admitere la programul <i>41110 Contabilitate</i> se fac publice prin afișare pe panourile de informații și pe site-ul instituției www.cch.md. Rezultatele concursului de admitere sunt relatate în Raportul cu privire la organizarea concursului de admitere care conține analiza rezultatelor admiterii, concluzii, propuneri, calitatea reușitei candidaților. În ultimii 5 ani, planul de admitere la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> a fost realizat în mărime de 92 %.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 60 din 30 martie 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; • Regulamentul de ordine internă privind funcționarea căminelor din subordinea Colegiului de Construcții din Hîncești, aprobat de Consiliul Profesoral nr. 13 din 29 martie 2019; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 894 din data 12.06.18; • Planul de admitere Anexa 17 la ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 852 din 09.07.2021; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere nr 1574 din 25.09.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale înscriși la programul de formare profesională nu sunt. La programul de formare profesională dat pot fi admiși 15 % din candidații grupurilor dezavantajate. În funcție de dificultatea pe care o are elevul, acesta este integrat în grupele de sănătate pentru cultura fizică, în grupa de studiu și cămin. Elevii sunt luați la evidența cadrelor medicale din instituție și ulterior, medicul de sector le supraveghează și monitorizează starea lor de sănătate. În cadrul programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> , elevii cu dezabilități grave nu-și fac studiile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 67 din 21.06.2021 Cu privire la admiterea la susținerea examenelor de calificare; • Decizia Consiliului Profesoral procesul - verbal nr. 23 din 21.06.2021; • Ordinul nr. 69 din 02.07.2021 Cu privire la promovarea elevilor; • Decizia Consiliului Profesoral procesul - verbal nr. 25 din 02.07.2021; • Regulamentul de ordine internă al Colegiului de Construcții din Hîncești, aprobat de Consiliul Profesoral nr. 13 din 29 martie 2019; • Planurile de învățământ. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Numărul de persoane care au promovat/finalizat cu succes programul de formare profesională în ultimii 5 ani sunt:</p> <p>2016-2017 – 44/-;</p> <p>2017-2018– 67/43;</p> <p>2018-2019 – 48/;</p> <p>2019-2020 – 65/;</p> <p>2020-2021 – 95/18.</p> <p>Rata medie de promovabilitate a elevilor programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este de 93,6%, cauza fiind fluctuația elevilor pe parcursul anului. Elevii cu nereușită școlară sunt promovați după lichidarea corigențelor la începutul anului școlar. Pentru finalizarea programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> sunt admiși elevii care au realizat integral planul de învățământ la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului. Nu au fost elevi admiși la susținerea examenului de calificare care nu au realizat integral planul de învățământ. Rata de abandon al elevilor la programul <i>41110 Contabilitate</i> este de 6,4% .S-au constatat următoarele cauze de abandon școlar: cauze sociale, inclusiv plecările peste hotare, și personale. Pentru a diminua rata abandonului se organizează: discuții cu elevii și părinții, ameliorarea condițiilor de trai a elevilor în cămine, implicarea elevilor</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	predispuși la abandon în activități extrașcolare pentru valorificarea potențialului propriu și descoperirea noilor oportunități ale formării profesionale. Formarea și dezvoltarea continuă a competențelor antreprenoriale ale profesorilor și elevilor, consilierea în carieră. Există oportunități pentru elevi să-și stabilească propriile obiective și să revizuiască propriile progrese.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ profesional tehnic și postsecundar nonterțiar, cap. XI Mobilitatea elevilor; ● Regulamentul intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul de Construcții din Hîncești, aprobat de Consiliul Profesorat prin proces - verbal nr. 04 din 04.02.2021; ● Ordinul nr. 20 din 01.12.2020 referitor la mobilitatea academică cu Colegiul național de comerț al ASEM Chișinău. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP Colegiul de Construcții din Hîncești dispune de contracte cu alte instituții de ÎPT/ superior din țară/de peste hotare: Acordul MEC nr. 03/2-09/801 din 18.02.2022; Ordinul nr. 20 din 01.12.2020 referitor la mobilitatea academică cu Colegiul național de comerț al ASEM Chișinău; În perioada de referință se constată că la programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> , 2 cadre didactice au fost în mobilitatea academică în baza acordurilor de colaborare în IP Colegiul de Construcții din Hîncești.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Diploma de studii profesionale, Supliment la Diploma de studii profesionale; ● HOTĂRÂRE Nr. 853 din 14.12.2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; ● Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite, Proces-verbal nr. 14 din 14.03.2021; ● Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare, aprobat prin Ordinul ME nr. 1127 din 23.07.2018; ● Ordinul nr. 71 din 02.07.2021 Cu privire la absolvirea colegiului; ● Decizia Consiliului Profesorat procesul-verbal nr. 25 din 02.07.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului, eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul 41110 <i>Contabilitate</i> este realizată în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG nr. 853 din 14.12.2015).		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin Ordinul nr. 71 din 02.07.2021 Cu privire la absolvirea colegiului.</p> <p>Certificatul ce atestă finalizarea programului este în două limbi, conține toată informația stabilită de MEC, nr.de înregistrare și este semnat de Președintele comisiei și de directorul Colegiului de Construcții din Hîncești, ștampilat.</p> <p>S-a analizat registrul eliberării diplomelor. Registrul este sigilat, fiecare pagină ștampilată. În registru sunt date referitor la numele/prenumele elevului, codul personal, anul admiterii, specializarea, nota medie, inclusiv semnătura absolventului și data eliberării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a resurselor umane 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.09, din 17 martie 2017; • Statele de personal aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; • Ordine privind angajarea personalului didactic de la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i>; • Dosare ale personalului didactic angajat de la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i>; • Contracte individuale de muncă ale personalului de la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i>; • Fișa postului ale personalului de la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i>; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Angajarea în cadrul IP Colegiul de Construcții din Hîncești se realizează la cererea solicitantului, corespunzător funcției, prin încheierea contractelor individuale de muncă și legalizarea prin ordinul semnat de director. Fiecare cadru didactic este angajat prin ordin, în baza actului de studii. Dosarele personale ale angajaților se păstrează la Secția Resurse Umane a instituției. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Numărul total de cadre didactice care asigură programul respectiv (atât disciplinele de cultură generală, cât și cele de specialitate) este de 26 de persoane. 19,23% (doar 5 cadre didactice) din statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază, 50% (13 cadre didactice) - cumul intern și 30,77% (8 cadre didactice) prin cumul extern. În total 69,23% din statele de funcții sunt acoperite de personalul titular și prin cumul intern. Vârsta personalului didactic: 3 persoane cu vârsta până la 35 ani, 19 persoane – între 35-63 ani, iar 4 persoane – peste 63 ani.</p> <p>Implicarea specialiștilor din sectorul real, în procesul de învățare, se realizează prin instruirea elevilor în cadrul stagiilor de practică, inclusiv practica care precede probele de absolvire, cu</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>acordarea ghidării în carieră, consilierii în domeniul contabilității. Specialiștii din sectorul real se implică în procesul de instruire prin participarea activă la elaborarea descrierii calificării planurilor de învățământ precum și la recenzarea curriculumurilor pe unitățile de curs fundamentale și de specialitate. Numărul de elevi care își fac studiile la programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> este de 101 elevi. Astfel, raportul dintre numărul de cadre didactice titulare și numărul de elevi de la programul de formare profesională constituie aproximativ 4 elevi la un cadru didactic. În urma verificărilor dosarelor personalului didactic angajat de la programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i>, s-a constatat: toate cadrele didactice au încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția IP Colegiul de Construcții din Hîncești. Însă, s-a constatat că o parte din cadre didactice sunt angajate pe o perioadă determinată (maxim un an de zile), iar aceștia sunt tentați de ași căuta un alt job, ca să fie angajați pe o perioadă nedeterminată. Atribuțiile personalului didactic angajat sunt specificate în fișa postului. Informația privitor la activitate se păstrează la secția resurse umane a IP Colegiul de Construcții din Hîncești și anume în dosarele personalului didactic. Personalul didactic contrasemnează fișa de post după ce iau cunoștință cu ea. Un exemplar se păstrează în secția resurse umane și unul la personalul didactic. În urma interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice și elevii, aceștia au relatat că raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi este unul optim. Doar 11,54% din numărul total de cadre didactice de la programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> constituie persoane până la 35 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Angajarea (după posibilitate) cadrelor didactice pe o perioadă nedeterminată; ✓ Angajarea profesorilor tineri, care vor asigura disciplinele predate la programul de formare profesională supus evaluării. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajat de la programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i>; • Contracte individuale de muncă ale personalului de la programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i>; • Diplome de licență; • Diplome de master; • Certificate de recalificare profesională; • Certificate de calificare grad didactic; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din totalul de cadre didactice de la programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> pe perioada anului de studiu 2021-2022 au activat 26 persoane, dintre care, 17 persoane dețin grad didactic, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Grad managerial – 0 persoane; ➤ Grad didactic superior – 1 persoană; ➤ Grad didactic I – 3 persoane; ➤ Grad didactic II – 13 persoane;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>➤ Fără grad didactic – 9 persoane.</p> <p>Personalul didactic deține studii de bază și calificarea în conformitate cu conținutul programului de formare profesională. O persoană din numărul total de cadre didactice deține nivelul 5 ISCED, celelalte (25 cadre didactice) au nivelul de cel puțin 6 ISCED. Toate cadrele didactice ce asigură componenta liceală posedă o diplomă de master, sau o diplomă echivalentă cu nivelul 7 ISCED, excepție o singură persoană. IP Colegiul de Construcții din Hîncești a prezentat comisiei, o confirmare eliberată de o instituție superioară de învățământ superior, precum, persoana în cauza a finalizat studiile de master și urmează să-i fie înmănată diploma.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	<p>1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</p>	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>✓ Motivarea profesorilor în obținerea gradelor didactice (pentru acele persoane care nu au nici un grad didactic) și avansarea în grad pentru cadrele didactice, care dețin deja gradul II sau I;</p> <p>✓ Activitățile didactice teoretice să fie predate doar de personalul cu grad didactic.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare instituțională a Colegiului de Construcții din Hîncești 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr.13, din 07 februarie 2017 și la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.09 din 17 februarie 2017; • Strategia de dezvoltare a resurselor umane 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.09, din 17 martie 2017; • Plan managerial pentru anul școlar 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr.13 din 07 februarie 2017; • Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiul de Construcții din Hîncești, aprobată la ședința Consiliului de Administrație din 03 noiembrie 2017; • Plan de îmbunătățire a calității în Colegiul de Construcții din Hîncești pentru anul 2021-2022; • Plan perspectiv de atestare al cadrelor didactice; • Regulament de activitate internă aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr.13, din 29 martie 2019; • Scrisoare către Ministerul Educației și Cercetării; • Certificate de absolvire a cursurilor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formarea profesională a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Programul de dezvoltare instituțională a Colegiului de Construcții din Hîncești 2017-2022, Strategia de dezvoltare a resurselor umane 2017-2022 prin cursuri organizate în instituții educaționale specializate de formare continuă, universități și alte tipuri de instituții de învățământ, precum și organizații prestatoare de servicii de formare continuă. Instituția se preocupă de dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin elaborarea strategiilor de motivare, integrare, organizare și desfășurare a întrunirilor metodice cu cadrele didactice ce solicită conferirea sau confirmarea gradelor didactice. IP Colegiului de Construcții din Hîncești oferă suport pentru formarea continuă a personalului didactic, care asigură calitatea serviciilor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>educaționale la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> prin: organizarea cursurilor de formare continuă și planificarea anticipată; asistarea la activitățile didactice și extracurriculare realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluarea activității performanțelor profesionale și schimbului de experiență; organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu tinerii specialiști; organizarea și realizarea seminarelor metodico-științifice și mese rotunde cu cadrele didactice. Formarea continuă a cadrelor didactice de la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> se realizează și la nivel de catedră de profil, care asigură formarea metodico-didactică prin organizarea de: lecții publice, ateliere metodice, decade ale catedrei. Instituția IP Colegiul de Construcții din Hîncești dirijează și monitorizează dezvoltarea profesională a cadrelor didactice conform unui plan de atestare a cadrelor didactice. Profesorii sunt implicați în diverse cursuri de formare continuă (cursuri de psihopedagogie, calificare, perfecționare, stagii la întreprinderile de profil din domeniul, ateliere de lucru, seminare tematice etc.). Formările continue obligatorii, financiar sunt suportate de către IP Colegiul de Construcții din Hîncești. În principiu, cadrul didactic își poate stabili individual propriul traseu de dezvoltare profesională. În acest caz, cheltuielile sunt suportate în totalitate de către cadrul didactic, sau de către finanțatorii proiectelor (dacă aceștia au fost desemnați câștigători). Personalul didactic, în mare parte, participă la cursuri, stagii sau alte activități din domeniu, căpătând noi abilități și competențe, pe care le aplică în activitatea didactică. Fiecare tânăr specialist angajat este ghidat de un mentor – un cadru didactic cu experiență vastă. Anual este emis ordin privind numirea mentorilor. Perioada de mentorat este de un an sau doi, după caz. În urma discuțiilor avute cu personalul instituției, aceștia au comunicat despre stimularea cadrelor didactice, în urma progresului profesional, prin acordarea sporului de performanță, conform actelor normativelor în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Implicarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare continuă individuale, nu doar la cele obligatorii, pentru a avea posibilitatea de ași identifica propriul traseu de dezvoltare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan managerial pentru anul școlar 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr.13 din 07 februarie 2017; • Planul activității metodice anul de studii 2021-2022, aprobat de către directorul-adjunct; • Planul de învățământ la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i>; • Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiul de Construcții din Hîncești, aprobată la ședința Consiliului de Administrație din 03 noiembrie 2017; • Raportul de activitate al cadrului didactic pentru anul 2020-2021; • Planul de activitate al Consiliului Științifico-Metodic pentru anul de studiu 2021 – 2022; • Suporturi de curs; • Teste de evaluare curentă; • Teste pentru examen de promovare;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP Colegiul de Construcții din Hîncești deține mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic. Activitatea metodică se planifică și se realizează în conformitate cu prevederile reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional prin planul de învățământ, planul managerial al instituției, planul activității metodice, strategia evaluării și asigurării calității educației, etc. Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile cărora sunt incluse în planurile de activitate ale catedrelor, examinate la ședința catedrei și aprobate la Consiliul de administrație. Fiecare cadru didactic își planifică activitățile didactice: proiectarea tematico-calendaristică pentru anul de studii; proiectul lecției curente. Unitățile de curs se predau în corespundere cu proiectarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	tematico-calendaristică, profesorul având libertatea de a alege metodele și tehnicile de predare, care formează la elevi competențele și abilitățile corespunzătoare unității de curs. Rezultatele activității metodice se evidențiază prin: asigurarea curriculară a unităților de curs incluse în planul de studii, asigurarea cu ghiduri de implementare a curriculei; suporturilor de curs, actualizarea portofoliilor cadrelor didactice, elaborarea testelor de evaluare, teze ale disciplinelor, examene de promovare, lucrări practice și de laborator; elaborarea/actualizarea proiectelor activităților extradidactice/extracurriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementarea unui Regulament de elaborare a suporturilor de curs/actualizării, cât și a îndrumărilor metodice la disciplinele de specialitate; ✓ Elaborarea suporturilor de curs în format electronic/pe hârtie la toate disciplinele de specialitate. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare instituțional al Colegiului de Construcții din Hîncești 2017-2022; • Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiul de Construcții din Hîncești; • Proiect didactic de lungă durată al Colegiului de Construcții din Hîncești 2020; • Regulamentul de activitate internă al Colegiului de Construcții din Hîncești 2019; • Fisa de prezentare a laboratoarelor din Colegiul de Construcții din Hîncești ; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.10/2022 din 26 ianuarie 2022; • Autorizația sanitară de funcționare Nr. 013387/2022 valabilă până la 3 mai 2022; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile disponibile sunt adecvate procesului de studii și permit organizarea acestuia conform cerințelor. Spațiile de studii disponibile permit organizarea procesului de învățământ în două schimburi. În cadrul Colegiului de Construcții din Hîncești suprafața totală constituie circa 5 ha. Patrimoniul imobiliar este constituit din 2 blocuri de studii unul este pentru studii, altul pentru lecții practice, 2 cămine, unul pentru fete, iar celălalt pentru băieți, un bloc pentru ateliere: lemnărie, sudare și lăcătușerie, tencuială și zidărie, având o capacitate de 720 locuri.</p> <p>Blocurile de studii, laboratoarele sunt dotate cu scheme de evacuare în cazuri de situații excepționale. La fiecare etaj sunt instalate panouri antiincendiare. Colegiul de Construcții din Hîncești dispune de Autorizație sanitară de funcționare și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. Elevii sunt echipați cu instrumente și echipament adecvat în cadrul orelor practice în laboratoare. Laboratoarele specializate sunt dotate cu utilaj, inventar, ustensile, mobilier, echipament etc. conform programelor de studii și de cercetare. Dotarea laboratoarelor satisface cerințele de securitate a muncii care se confirmă prin Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional și Autorizația antiincendiară. Personalul instituției este instruit periodic în ce privește modul de însușire și respectare a măsurilor de securitate și sănătate, și de apărare. În cadrul colegiului la fiecare etaj există schemă de evacuare în caz de situații excepționale. Spațiile educaționale sunt accesibile și suficiente pentru realizarea procesului didactic. Patrimoniul imobiliar este constituit din 2 blocuri de studii, 2 cămine, un bloc pentru ateliere: lemnărie, sudare și lăcătușerie, tencuială și zidărie. Laborator de desen, infografică și informatică – 40 m2, laptop 1 buc, proiector-1 buc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Laborator de chimie – 38,2 m2, laptop 1 buc, proiector-1 buc, ustensile, reactive.</p> <p>Laborator de mașini și mecanisme - 18,32 m2, laptop 1 buc, proiector-1 buc, echipamente, utilaje.</p> <p>Laborator de automatizarea lucrărilor de cadastru – suprafața 54,20 m2, laptop – 1 buc, proiector-1 buc.</p> <p>Laborator de geodezie și cadastru – suprafața 66,60 m2, 10 teodolite, 10 nivele, 10 trepiede, 10 mire, 5 panglici de măsurat distanța, 5 busole.</p> <p>Laborator de materiale de construcție – 64m2, , laptop-1 buc, proiector-1 buc.</p> <p>Laborator de fizică – 18,5 m2, laptop 1 buc, proiector-1 buc, materiale necesare.</p> <p>Atelier pentru lucrări de zidărie și betonare – 84,4 m2, laptop-1 buc, proiector-1 buc, instrumente.</p> <p>Atelier pentru lucrări de tencuială – 121,75 m2, laptop-1 buc, proiector-1 buc, mecanisme necesare.</p> <p>Atelier pentru lucrări de tâmplărie – 315,90 m2, laptop-1 buc, proiector-1 buc, instrumente.</p> <p>Atelier pentru lucrări de finisare – 40,71m2, laptop 1 buc, proiector-1 buc, instrumente.</p> <p>Atelier pentru lucrări de sudare – 34,9 m2, laptop 1 buc, proiector-1 buc, instrumente.</p> <p>Atelier pentru lucrări de lăcătușerie și instalare – 54,87 m2, laptop-1 buc, proiector-1 buc, instrumente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Factura de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare AAK1161612 din 28.12.2020; • Factura de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare IV6918237 din 27.12.2019; • Factura de procurare a calculatoarelor în sălile de laborator IM2564930 din 24.12.2020; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; <p>Analiza documentelor prezentate de instituție.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Actualmente Colegiul de Construcții din Hîncești dispune de 44 de calculatoare, 19 imprimante moderne, 19 proiectoare. Toate sălile de curs utilizate în procesul de învățământ sunt dotate cu mobilier, proiectoare necesare asigurării procesului de învățământ. Dotarea laboratoarelor și caracteristica echipamentelor este corespunzătoare cerințelor sanitare. Toate calculatoarele colegiului și subdiviziunile funcționale sunt conectate la rețeaua de Internet. Elevii colegiului au</p>



	<p>acces liber în sălile cu calculatoare pentru studiul individual etc. Pentru realizarea programului de studiu la <i>41110 Contabilitate</i> elevii și cadrele didactice utilizează Biblioteca cu sala de lectură; săli de agrement în cămine, o sală fiind dotată cu 1 calculator conectat la rețeaua de Internet. Există, de asemenea o sală de festivități. Pentru realizarea programului <i>41110 Contabilitate</i> se utilizează laboratorul de profil: laboratorul dispune de instrumente și materiale necesare pentru desfășurarea lucrărilor practice, care asigură însușirea deprinderilor practice de organizare a procesului de instruire practică. Colegiul de Construcții din Hîncești, are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i>. Elevii dispun de o bază de materiale suficientă pentru a putea avea acces la instruire, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, dispunând de instrumente TIC la dispoziția elevilor, dar și posibilitatea de a comunica cu cadrele didactice pentru adresarea întrebărilor legate de procesul didactic. Orice elev are acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională: în sălile de curs, în laboratoare, bibliotecă, săli de calculatoare. Mobilierul din instituție este învechit, dar funcțional. Și la acest capitol a fost găsită oportunitate de asigurare cu mobilier performant, ergonomice, în sălile de clasă și în laboratoare, cămin. Au fost efectuate procurări mobilier pentru sălile de clasă în sumă de 204,7 mii lei: 122 seturi bănci, mese și fotolii pentru profesori -10, set mese pentru calculatoare-22, scaune de birou-50, table-10, dulapuri pentru cărți-10.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale sunt dotate cu echipamente performante pentru instruirea corectă și eficientă a elevilor. Toți elevii antrenați în procesul de studiu, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale pot avea acces la calculatoare conectate la rețeaua Internet. Accesul la dotările din sălile de curs și laboratoare se desfășoară sub supravegherea cadrelor didactice și a laboranților. Procesul de învățământ se efectuează în incinta instituției, cu excepția instruirii practice care se desfășoară atât în atelier (insuficient dotat) și, conform unui grafic stabilit, cât și la agenții economici.</p> <p>Sala de studii/laboratorul este amenajată conform disciplinei/unității de curs predate. Amenajarea sălilor de studii cuprinde standuri și planșe informaționale, tabele ilustrative, materiale didactice sub formă de instrucțiuni metodice, sarcini didactice, îndrumări metodice, referate, comunicări ale elevilor. Standurile și planșele ilustrative sunt amplasate atât pe pereții laterali, cât și frontali sau posteriori. Mesele și scaunele sunt aranjate corespunzător unei săli de studii. Calculatoarele staționare sunt conectate la rețeaua internet a instituției, dar și este posibil accesul la cele două laboratoare de calculatoare din instituție. Spațiile sanitare sunt prezente la fiecare etaj și sunt dotate corespunzător cerințelor. Nu sunt blocuri sanitare amenajate și adaptate persoanelor cu necesități educaționale speciale. Instituția înnoiește parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele. Dezvoltarea bazei material-tehnice a programului vizat este parte componentă a strategiei de dezvoltare instituțională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	0,5 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, doar pentru activitățile frontale incluse în program;	1,0	0,5
Puncte tari	✓ Spațiile reparate corespund cerințelor moderne și creează condiții bune pentru procesul educațional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Dezvoltarea bazei materiale a atelierelor de instruire în cadrul IP Colegiului de Construcții din Hîncești și asigurarea accesului elevilor.		

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de funcționare a bibliotecii Colegiului de Construcții din Hîncești ; • Acord de colaborare dintre Colegiului de Construcții din Hîncești și Instituția Publică Școala Profesională Hîncești încheiat la 02.09.2022;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de parteneriat dintre Colegiului de Construcții din Hîncești și Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică a Institutului Național de Cercetări Economice; • Factură fiscală de procurare a manualelor Nr.0070670 din 14.05.2021; • Factură fiscală de procurare a materialelor educaționale Nr.007755111 din 22.11.2021; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca Colegiului de Construcții din Hîncești are misiunea de a contribui prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de utilizatori. Biblioteca activează în baza: Regulamentului de organizare și funcționare; Planul de activitate a bibliotecii; Registrul inventar al colecțiilor de bibliotecă; Registrul de evidență zilnică a bibliotecii; Registrul de evidență a literaturii și a manualelor pierdute și înlocuite; Registrul de mișcare a fondului bibliotecii; Registrul de evidență a presei periodice; Acte de casare a literaturii.</p> <p>În biblioteca cu suprafața de 92 m² și în sala de lectură cu suprafața de 23 m² unde sunt 15 locuri 1 calculator conectat la rețeaua Internet și o imprimantă, se efectuează o gamă standard de servicii de bibliotecă bazându-se pe nevoile de informare ale utilizatorilor, acestea fiind: servicii de abonament; servicii de informare la aspecte specifice; servicii de organizare a comunicării în bibliotecă. Biblioteca este dotată satisfăcător cu manuale și literatură artistică. 38 000 de exemplare (dintre care 12 000 manuale și 26 000 literatură artistică), nu acoperă necesarul instituției pentru toate disciplinele de învățământ, însă există unele Acorduri de colaborare cu alte instituții de învățământ din țară pentru a colabora pentru împrumutarea a fondului de carte necesar. Colecțiile bibliotecii se constituie și se dezvoltă prin achiziții, abonare ziare și reviste (9 titluri pentru anul 2021), donații. Are loc actualizarea periodică a fondului de carte dispunând de un contract de ediții periodice de carte, pentru anul 2021 ajungând la 226 volume, cu un cost al achizițiilor de 105 468 lei. Biblioteca este abonată la 9 titluri de publicații periodice, dintre care: 6 reviste și 3 ziare. La bibliotecă este prezent catalogul on-line unde doritorii pot accesa publicațiile deținute de bibliotecă. În cadrul bibliotecii utilizatorii dispun: de fișa cititorului în care sunt menționate literatura împrumutată; îndrumare la raft și ghidarea de către bibliotecar. Accesul la colecțiile și serviciile bibliotecii este gratuit. Biblioteca asigură elevii și cadrele didactice cu manuale la abonament și în sala de lectură oferind condiții necesare pentru studierea publicațiilor din colecțiile de bază a fondului de carte.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivarea elevilor să frecventeze biblioteca prin mărirea surselor bibliografice noi, din domeniul de specialitate; ✓ Mărirea numărului de manuale în format electronic; ✓ Elaborarea catalogul cu bibliografia cărților în format electronic ale fondului bibliotecii, cu posibilitatea accesului elevilor și profesorilor. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiul de Construcții din Hîncești; • Proiect didactic de lungă durată al Colegiului de Construcții din Hîncești 2020; • Regulamentul de activitate internă al Colegiului de Construcții din Hîncești 2019; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Disciplinele de studiu ale Programului de formare profesională sunt asigurate cu suport curricular 41110 Contabilitate manuale, texte de lecții, indicații metodice pentru lucrările practice și de laborator adecvate atingerii competențelor planificate. Conținutul materialelor didactice corespunde cerințelor și asigură formarea competențelor planificate în programul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	formare profesională 41110 Contabilitate. Manualele, textele de lecții corespund cerințelor moderne impuse suportului didactic. De asemenea, are loc accesul și la suportul curricular în format electronic. Conținutul suportului curricular este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de 50-90% cu suport curricular;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	0,5
	0,5 – instituția asigură parțial accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională;	1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mărirea numărului de manuale în format electronic, actualizarea lor periodică. ✓ Elaborarea catalogul cu bibliografia cărților în format electronic ale fondului bibliotecii, cu posibilitatea accesului elevilor și profesorilor. 		

Criteriaul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015 privind Nomenclatorul și Tarifele privind taxele de studii; • Contract de locațiune nr.1 din 01.01.2021; • Regulamentul de activitate internă al Colegiului de Construcții din Hîncești 2019; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu contabilul; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea economico-financiară a instituției este organizată în conformitate cu legislația națională în vigoare. Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de către organul ierarhic superior și anume Ministerul Educației și Cercetării care, este verificat trimestrial și anual prin prezentarea în termen a rapoartelor financiare. Acest buget începând cu anul 2019 (din momentul alocării) este discutat și aprobat de către Consiliul de administrație al instituției. Mijloacele financiare ale instituției sunt formate din alocațiile bugetare și veniturile acumulate. Alocațiile bugetare sunt acordate în baza formulei de finanțare per/elev, iar veniturile acumulate sunt formate din taxele de studii și de cazare ale elevilor în căminele instituției.</p> <p>Taxele de studii pentru perioada ultimilor 2 ani analizați la programul de studii nu au variat, constituind la programul de studii 41110 Contabilitate 5 400 lei per elev. Mărirea taxei de studii pentru elevii care-și fac studiile în instituție este stabilită prin ordinul cu privire la stabilirea taxei de studii în conformitate cu Hotărârea Guvernului. Bursele de studii se acordă elevilor care au intrat la studii pe bază de buget, darea în arendă unui întreprinzător individual o suprafață de 7,46 m2 din incinta colegiului pentru comercializarea rechizitelor și produselor de alimentare și cofetărie. Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate de la Bugetul de Stat în conformitate cu cadrul normativ. Serviciului contabil planifică/proiectează, colectează, gestionează și evaluează utilizarea resurselor financiare ale instituției la nivel centralizat. Sursele formate din taxe de studii sunt utilizate pentru cheltuieli de personal, cheltuieli pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale, cheltuieli pentru acoperirea integrală a consumului de resurse energetice, precum și pentru alte cheltuieli necesare procesului de studiu. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament de activitate a căminelor elevilor al Colegiului de Construcții din Hîncești 2019; ● Ordinul Nr.01 din 01.09. 2021 Cu privire la încheierea Contractului de Locațiune în conformitate cu Regulamentul de activitate a căminului; ● Calculul taxei de cazare în căminele instituțiilor de stat de Învățământ profesional tehnic Postsecundar pentru anul de 2021; ● Vizitarea căminelor; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform capacității de cazare, căminele Colegiului dispun de 540 de locuri. S-a îmbunătățit activitatea educativă în incinta căminului, s-a redus numărul de abateri ale Regulamentului din partea locatarilor. Alimentația elevilor nu a fost realizată din lipsa resurselor financiare pentru renovarea cantinei. Serviciile medicale sunt oferite de către Centrul medicilor de familie raional. Există bucătărie și spălătorie dotată și funcțională la fiecare etaj. Dreptul de distribuire a spațiului locativ în cămine îi revine administrației instituției și organizației sindicale. Cazarea elevilor se efectuează în conformitate cu prezentul Regulament, respectându-se în mod obligatoriu normele prevăzute. Au fost efectuate procurări mobilier pentru cămin în sumă de 522 mii lei: paturi, noptiere, dulapuri, taburete. Solicitățile de cazare a elevilor Colegiului de Construcții din Hîncești, sunt acoperite 100 % solicitările elevilor 143 studenți, iar elevii orfani sunt asigurați cu facilități de cazare în cămin. Pentru ca instituția să devină mai atractivă este necesară crearea condițiilor de trai, în așa fel ca amenajarea și înzestrarea căminelor să asigure un nivel de trai civilizată. În anul școlar 2015-2016 a fost reparat capital interiorul căminului pentru fete cu suportul Proiectului din Olanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea suficientă cu căldură; - aprovizionării cu apă caldă și rece 24/24 ore; - funcționarea WC-urilor în interior și reparația sistemului de canalizare; - reparația sistemului de iluminare. <p>Căminele, activează în conformitate cu autorizația valabilă sanitară eliberată de organele abilitate. În cămine la fiecare etaj sunt instalate câte 1 panou antiincendiar. Condițiile s-au îmbunătățit, rămân încă în urmă normele igienico-sanitare. Se practică atragerea elevilor în îmbunătățirea aspectului estetic, completării inventarului din odăi prin repararea, restaurarea acestuia, reparația cosmetică a spațiilor oferite. S-au adus în ordine nodurile sanitare, regimul termic a fost apropiat normei, în perioada decembrie-martie. Accesul elevilor în cămin se face în baza listei aprobate de Administrația Colegiului și a buletinului de identitate. Accesul persoanelor străine (rude de gradul I: părinți, frați) se face în baza unui act de identitate care va fi înscris într-un registru special aflat la intrare. Începând cu ora 23:00 în cămine se păstrează liniștea totală, se deconectează lumina și apa, rămânând iluminate doar locurile sanitare-igienice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Elevii cointeresați de spațiul locativ sunt asigurați cu cazare în cămine în proporție de 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> ● Dosarele personale ale angajaților și elevilor; ● Pagina web oficială www.cch.md
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Panouri informative, elaborate de Secția didactico - administrativă, catedrele de specialitate pentru informarea elevilor și a cadrelor didactice; • Avizierele sunt emise în colegiu la necesitatea administrației sau a corpului didactic; • Orarul lecțiilor pentru semestrul II anul de studiu 2021-2022, aprobat de Consiliul de Administrație; • Corespondența cu părțile interesate; • 01-07 Registre de evidență a corespondenței recepționate; • 01-08 Registre de evidență a corespondenței expediate; • Registre de evidență a contractelor anuale de studii; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colectarea și stocarea informației cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte etc. la programul de formare profesională sunt realizate în registre. Registrele se păstrează la secția studii. Instituția de învățământ dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte, programul de formare profesională este restricționat. Registrele de stocare a		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea sistemului electronic de gestionare a informației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială a instituției- http://cch.md; • Pagina de Facebook a instituției-https://www.facebook.com/al/; • Poșta electronică a colegiului cu intrări și ieșiri de documente Email colegiuhincesti@gmail.com; • Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal; • Aviziere cu informații pentru elevi amplasate în instituție cu privire la drepturile și obligațiile elevilor; • Panouri informative, care cuprind informații cu referire la: graficul administratorului și grupele de serviciu, aviz pentru profesori și elevi; • Avize amplasate în format electronic pe pagina oficială a instituției; • Pliante cu informația despre colegiu privind oferta educațională.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP Colegiul de Construcții din Hîncești dispune de pagină web oficială care pune la dispoziția elevilor, dar și cei interesați de programele de formare profesională ale colegiului informații cu privire la oferta educațională a instituției: orarul activităților, informații cu privire la procesul de predare, învățare, evaluare etc. Transparența procesului educațional în cadrul instituției este asigurată și prin plasarea informației pe rețele de socializare Facebook, e-mail-uri, telefon, Viber, aviziere, panouri informative, cât și în formă verbală. Informarea cadrelor didactice ale catedrei, este realizată de șeful de catedră prin documente, ședințe și relații. Modalitatea practică de informare a elevilor se efectuează în cadrul orelor de dirigenție. Interviuurile au scos în evidență faptul că o parte din elevi au aflat despre oferta educațională a colegiului din internet și anume: pagina de Facebook, dar și din pliante cu oferta educațională a colegiului. Regulamentul de administrare a paginilor oficiale nu este formalizat ca procedură operațională. Pentru informarea elevilor de la toate programele de formare profesională cu privire la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt plasate pe pagina oficială a instituției, la avizierele din cadrul instituției. Informarea elevilor la programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> referitor la modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin căile tradiționale: comunicare prin șefii de grupe academice, prin anunțuri la avizierele instituției, prin rețelele de socializare oficiale. Furnizarea informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională la solicitările din exterior cu protecția datelor cu caracter personal se efectuează respectând legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011. Sistemul instituțional de comunicare extern, cu referire la programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> , se realizează prin intermediul secretariatului, cu înregistrarea în cadrul registrelor de evidență a corespondenței de intrare/ieșire sau prin intermediul poștei electronice. În scopul executării solicitării, corespondența este redirecționată subdiviziunilor responsabile. Informațiile aferente bazei de date se furnizează doar în temeiul cererii parvenite de la solicitant, sub strictă evidență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓Elaborarea Regulamentului de administrare a paginilor oficiale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemului de Management al Calității (SMC) din 04.12.2017; • Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională conform Nomenclatorului Procedurilor interne de asigurare a calității, aprobat de către directorul IP Colegiul de Construcții din Hîncești ; • Strategiei de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională în cadrul IP Colegiul de Construcții din Hîncești ; • Programul operațional de activitate al secției „Asigurarea calității”; • Planul managerial operațional al IP Colegiul de Construcții din Hîncești ; • Chestionar de evaluare a prestației cadrelor didactice de către elevi; • Chestionar de evaluare a opiniei elevilor de la programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> referitor la calitatea la studiilor și proceselor din cadrul IP Colegiul de Construcții din Hîncești ; • Chestionar de evaluare a opiniei absolvenților de la programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> cu privire la calitatea studiilor; • Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea studiilor IP Colegiul de Construcții din Hîncești ; • Planul controlului intern al activității educaționale pentru anul de studii 2021-2022; • Planul managerial de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru asigurarea și Contabilitate calității; • Procedura operațională privind Contabilitate cursurilor și a curriculei disciplinare - PO.A-1; • Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ -PO.A-2; • Procedura operațională privind Contabilitate prestației cadrelor didactice de către elevi -PS-6; • Procedura privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii PO.A-3. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conținutul programului de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> este revizuit și îmbunătățit periodic, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a componentelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii. În urma schimbărilor survenite în sistemul educațional, impuse de necesitatea adaptării la nevoile mediului, planurile de învățământ au fost revizuite și actualizate în 2016. Conținutul programului de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> este revizuit permanent în conformitate cu regulamentele interne, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a componentelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază satisfacerea nevoilor pieței muncii, cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor) și racordării la cerințele din domeniu. Aprecierea se realizează prin colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților; studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor; estimarea gradului de satisfacție a elevilor, calitatea serviciilor educaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională;</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al IP Colegiul de Construcții din Hîncești ; • Regulamentul privind Contabilitate rezultatelor școlare și promovarea elevilor; • Raportul comisiei de evaluare internă și asigurare a calității pentru anul de studii 2020 -2021; • Raportul privind modul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare la IP Colegiul de Construcții din Hîncești ; • Regulament intern privind organizarea stagiilor de practica în IP Colegiul de Construcții din Hîncești Nr.03 din 26.09.2017; • Graficul procesului de studii pentru anul de învățământ 2021- 2022 coordonat cu directorul adjunct pentru instruire și educație și aprobat de către directorul IP Colegiul de Construcții din Hîncești ; • Raport al elevului privind practica ce anticipează probele de absolvire la programul de formare profesională 41110 Contabilitate imobilului; • Chestionar de evaluare a stagiului de practică la elev; • Ghidul pentru elevi privind practica ce anticipează probele de absolvire; • Raportul anual privind stagiile de practică pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de directorul IP Colegiul de Construcții din Hîncești .
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiului de practică constituie un proces de colectare și analiză a informației cu scopul exercitării, în baza actelor normative reglatorii, a controlului privind implementarea politicilor și strategiilor educaționale în ansamblu. Mecanismul de monitorizare este aplicat și în Contabilitate finală prin elaborarea și aprobarea unui orar distinct, aceasta fiind o pârgie prin intermediul căreia instituțiile de resort și agenții economici implicați în proces pot evalua transparența procesului. Contabilitate indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor, completate de către elevi și de cadre</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	didactice. Rezultatele se sistematizează în baza unei grile de evaluare și de interpretare a datelor. Rezultatele stocate și sistematizate din analiza chestionarelor se analizează la ședințele CEIAC, a Consiliilor de administrație și Consiliilor profesionale și se reflectă în procesele-verbale ale acestora. Acțiunile corective și de prevenire vor servi temei pentru elaborarea Planului de îmbunătățire, care include acțiunile și țintele de îmbunătățire a indicatorilor evaluați, responsabilii și termenii de realizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea elevilor în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Contabilitate programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare de apreciere a gradului de satisfacție educațională a beneficiarilor. • Procedura de sistem pentru Contabilitate nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-8; • Prezentarea rezultatelor chestionarelor privind calitatea procesului educațional; • Chestionar privind satisfacerea elevilor în privința condițiilor școlare; • Planul controlului intern al activității educaționale IP Colegiul de Construcții din Hîncești pentru anul de studii 2021-2022; • Proceduri de sistem pentru Contabilitate nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-8; • Proceduri operaționale privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii-PO. A-13. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori, mediul de afaceri, instituții-baze de practică. Contabilitate indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională la IP Colegiul de Construcții din Hîncești se realizează prin intermediul chestionarelor, completate de către elevi și de cadre didactice. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, se aplică și alte chestionare: opinia absolvenților privind calitatea studiilor în IP Colegiul de Construcții din Hîncești, chestionar de urmărire a traseului profesional al absolvenților, chestionar privind Contabilitate stagiilor de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire, referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor. Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției Asigurarea calității. Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia;	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din raportul anual al instituției cu privire la rata de angajare a absolvenților; • Analiza cantitativă a angajării absolvenților la programul de formare profesională Contabilitate; • Procedura operațională privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii- PO. A-13. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Determinarea gradului de integrare profesională a absolvenților programului de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> pe piața forței de muncă, precum și a ratei de tranziție a acestora la următorul nivel de educație se realizează în baza Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic și Procedurii operaționale privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii PO.A-13. Rata de angajare la 01 octombrie a fiecărui an este reflectată în raportul anual al instituției prezentat MEC. Conform datelor din Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților la IP Colegiul de Construcții din Hîncești la programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i> circa 59,10%, rata angajării absolvenților la alte specialități constituie 14,6% și rata absolvenților neangajați constituie 26,3%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări	<p>✓ Utilizarea paginii web a instituției, drept instrument pentru colectarea informației privind absolvenții cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc. inclusiv pentru completarea ofertelor pentru stagii, locuri de muncă, opinii etc.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin ME nr. 793 din 12.09.2016 cu privire la aprobarea Modulului "Dezvoltarea personală și proiectarea carierei" • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Traseul absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; • Agenda desfășurării Săptămânii catedrei; • Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenții economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; • Diplome de participare la diverse evenimente publicitare și culturale; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră. Profesorii unităților de curs de specialitate planifică și organizează activități didactice și extradidactice de orientare profesională sub formă de conferințe, olimpiade, vizite de studiu, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, mese rotunde, concursuri profesionale etc. Profesorii colegiului organizează întâlniri cu absolvenții gimnaziilor din regiune și se deplasează în gimnazii cu informații privind programul de formare profesională 41110 <i>Contabilitate</i>. Performanțele absolvenților se reflectă prin locurile de muncă pe care le dețin, locurilor de practică oferite actualilor elevi. Directorul adjunct pentru instruire practică coordonează toate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	activitățile ce țin de orientarea profesională și ghidarea în carieră, activități ce sunt incluse în planul managerial de activitate. Rata angajării absolvenților după absolvire la programul de formare profesională Contabilitate 59,1%. Din interviuri s-a constatat că istoriile de succes ale absolvenților IP Colegiul de Construcții din Hîncești sunt exemple motivaționale elocvente de orientare profesională pentru elevi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%;	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Atenuarea tendinței de descreștere a ratei angajării prin racordarea mai bună a specialiștilor la necesitățile pieței.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Eficientizarea procedurilor de ghidare și de consiliere în carieră.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Nr.638 din 23 decembrie 2005 referitor la acreditarea Colegiului de Construcții din Hîncești ; • Hotărârea Nr.322 din 27 martie 2008 cu privire la rezultatele evaluării și acreditării specialităților din cadrul Colegiului de Construcții din Hîncești; • Certificat de acreditare a specialităților 27 martie 2008 în cadrul Colegiului de Construcții din Hîncești ; • Registrul de evidență a documentelor primite și expediate 2017-2022; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, a ministerelor de resort sunt înregistrate și arhivate în Registrul de evidență a documentelor în dependență de două tipuri de documente: externe și interne. Elaborarea documentelor se face de către structurile de conducere, respectiv persoanele care au această responsabilitate, în conformitate cu reglementările interne ale Colegiului de Construcții din Hîncești: Cartă, regulamente, proceduri. Directorul Colegiului de Construcții din Hîncești este responsabil pentru urmărirea revizuirii anuale a documentelor și semnalarea - dacă este cazul – necesității modificării/completării acestora, în conformitate cu reglementările naționale și hotărârile Consiliului Profesoral. Documentele externe se înregistrează la Cancelarie în „Registrele intrare-ieșire”, existente la toate unitățile din structura Colegiului de Construcții din Hîncești desemnate să înregistreze și să arhiveze documente. Responsabilitatea privind înregistrarea și arhivarea documentelor revine șefului entității și persoanei numită de către acesta prin decizie. Toate documentele care pleacă din Colegiul de Construcții din Hîncești ca răspuns la documente externe vor primi același număr de înregistrare, cu data eliberării răspunsului. Elaborarea/implementarea unui sistem electronic de înregistrare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării, dar și digitalizarea procesului de evaluare curentă și finală. Au fost luate măsuri de digitalizare a proceselor educaționale. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile Ministerului Educației și Cercetării al</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Republicii Moldova și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după Contabilitate externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu comunică, nu execută și nu monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul este la prima evaluare externă de către ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după Contabilitate externă;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

Constatări:

- Instituția dispune de politici pentru dezvoltarea strategică. Politicile de asigurare a calității sunt dezvoltate și implementate atât de către personalul din instituție, cât și de mediul economic. Programul de formare profesională 41110 *Contabilitate* din Instituția Publică Colegiul de Construcții din Hîncești funcționează în corespundere cu cadrul juridic-normativ corespunzător. Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională supus acreditării se regăsește în strategia de dezvoltare a Colegiului de Construcții din Hîncești. Obiectivele programului de formare profesională sunt expuse în Planul de Dezvoltare al Colegiului de Construcții din Hîncești. Activitățile de îmbunătățire a programului sunt realizate în baza Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea calității Colegiului de Construcții din Hîncești;
- Programul de formare profesională 41110 *Contabilitate* este proiectat și aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, conține toate elementele proiective și structurale necesare, este racordat în totalitate la standardul ocupațional, la Cadrul Național al Calificărilor pentru ÎPT/Cadrul European al Calificărilor, asigură recunoașterea calificării de nivel IV ISCED conform descriptorilor de definire a nivelurilor CNC RM, planul de învățământ al programului de formare profesională vizat este aprobat de Ministerul Educației și Cercetării. Programul permite absolventului inserția pe piața muncii sau



continuarea studiilor la nivelul următor de învățământ. Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, corespund tendințelor în domeniu și cerințelor pieței și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional;

- Procesul educațional la programul de formare profesională 41110 Contabilitate este preponderent centrat pe elev și respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund în mare măsură cu obiectivele programului de formare profesională. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, IP Colegiul de Construcții din Hîncești are încheiate acorduri și contracte cu diverse companii din domeniul de prestare a serviciilor contabile și din domeniul financiar-bancar. Procesul de evaluare a rezultatelor academice și a stagiilor de practică se realizează în baza cadrului legislativ-normativ în vigoare;
- Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Elevii sunt promovați în următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. În perioada de referință se constată că la programul de formare profesională 41110 Contabilitate, au fost realizate mobilități academice în baza acordurilor de colaborare;
- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic care asigură programul de formare profesională 41110 Contabilitate este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Din totalul de 26 cadre didactice din statele de funcții de la programul de formare profesională nominalizat, personalul cu norma de bază/cumul intern sunt acoperite în proporție de 69,23% (18 cadre didactice), iar 30,77% (8 cadre didactice) din statele de funcții sunt acoperite de personal angajat prin cumul extern. La acest program de formare profesională, o persoană din numărul total de cadre didactice deține nivelul 5 ISCED, celelalte (25 cadre didactice) au nivelul de cel puțin 6 ISCED. Totale cadrele didactice ce asigură componenta liceală posedă o diplomă de master, o diplomă echivalentă cu nivelul 7 ISCED sau în curând urmează să-i fie eliberată diploma de master;
- Instituția asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru asigurarea în deplin a activităților de învățare și predare. Instituția are în administrare 2 cămine care asigură necesitățile de cazare a elevilor în proporție de 100%;
- IP Colegiul de Construcții din Hîncești dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare profesională. Registrele de stocare a informației conține date cu caracter personal, astfel accesul la ele este limitat prin securizare;
- Pagina web a instituției, paginile oficiale pe rețelele de socializare, panourile informative etc. asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;
- Monitorizarea și revizuirea Programului de formare profesională 41110 Contabilitate este realizată de către administrația IP Colegiul de Construcții din Hîncești, de șefii de secție, de catedra Contabilitate și de CEIAC. Instituția utilizează un set de proceduri interne de efectuare a chestionărilor, de urmărire a traseului profesional și de monitorizare a rezultatelor învățării, care rezumă la realizarea asistărilor reciproce la ore, controlului frontal, realizarea sondajelor pentru elevi, cadre didactice și angajatori. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților, inclusiv cei care își continuă studiile la învățământul superior a programului de formare profesională 41110 Contabilitate este în mediu de 59,1%;
- IP Colegiul de Construcții din Hîncești își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MEC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare.

Puncte tari:

- Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale elevilor și angajarea acestora în câmpul muncii;
- Solicitarea pe piața muncii a absolvenților programului de formare profesională 41110 Contabilitate, fapt confirmat de angajatorii prezenți la interviu;



- Consemnarea în rapoartele catedrei a rezultatelor stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională 41110 Contabilitate și analiza acestora în Raportul analitic al directorului adjunct pentru instruirea practică și de producere prezentat ulterior la consiliile profesionale;
- Elevii sunt solicitați de agenții economici și sunt angajați din anul 3 și 4 de studii;
- Spațiile reparate corespund cerințelor moderne și creează condiții bune pentru procesul educațional;
- Elevii cointeresați de spațiul locativ sunt asigurați cu cazare în cămine în proporție de 100%.

Recomandări:

- Concretizarea întrebărilor din sondajele angajatorilor pentru a identifica aria competențelor necesare absolvenților colegiului;
- Elaborarea unor proceduri/acțiuni interne de stabilire a modalităților de acordare a suportului individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională;
- Revizuirea periodică a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională 41110 *Contabilitate*;
- Elaborarea de către cadrele didactice a suporturilor de curs în format electronic/pe hârtie la unitățile de curs incluse în planul de studii și plasarea lor pe platformele educaționale accesibile elevilor;
- Elaborarea unui regulament intern privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Identificarea motivelor de absență a contestațiilor prin aplicarea chestionarelor elevilor programului de formare profesională vizat, în vederea asigurării calității procesului de evaluare a rezultatelor învățării;
- Angajarea (după posibilitate) cadrelor didactice pe o perioadă nedeterminată;
- Angajarea profesorilor tineri, care vor asigura disciplinele predate la programul de formare profesională supus evaluării;
- Motivarea profesorilor în obținerea gradelor didactice (pentru acele persoane care nu au nici un grad didactic) și avansarea în grad pentru cadrele didactice, care dețin deja gradul II sau I;
- Activitățile didactice teoretice să fie predate doar de personalul cu grad didactic;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare continuă individuale, nu doar la cele obligatorii, pentru a avea posibilitatea de ași identifica propriul traseu de dezvoltare profesională;
- Implementarea unui Regulament de elaborare a suporturilor de curs/actualizării, cât și a îndrumărilor metodice la disciplinele de specialitate;
- Motivarea elevilor să frecventeze biblioteca prin mărirea surselor bibliografice noi, din domeniul de specialitate;
- Implementarea sistemului electronic de gestionare a informației;
- Elaborarea Regulamentului de administrare a paginilor oficiale;
- Implicarea elevilor în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor;
- Utilizarea paginii web a instituției, drept instrument pentru colectarea informației privind absolvenții cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc. inclusiv pentru completarea ofertelor pentru stagii, locuri de muncă, opinii etc.;
- Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent;
- Atenuarea tendinței de descreștere a ratei angajării prin racordarea mai bună a specialiștilor la necesitățile pieței.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Intensificarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, majorând ponderea acestora peste 60%. Inclusiv utilizarea programului WinSmeta;
- Dezvoltarea bazei materiale a atelierelor de instruire în cadrul IP Colegiului de Construcții din Hîncești și asigurarea accesului elevilor;
- Mărirea numărului de manuale în format electronic, actualizarea lor periodică;
- Elaborarea catalogului cu bibliografia cărților în format electronic ale fondului bibliotecii, cu posibilitatea accesului elevilor și profesorilor;
- Eficientizarea procedurilor de ghidare și de consiliere în carieră.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-349
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a *programului 41110 Contabilitate (nivelul 4 ISCED)*, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	14	14,5	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100,0	100,0	94,12	100,0	100,0	90,63	100,0	100,0	90,62	100,0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 41110 Contabilitate (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Crețu Ion _____
Membru: Ciornii Revilia _____
Membru: Zubco Efim _____
Membru: Begleț Natalia _____
Membru: Eșanu Tatiana _____