	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
		Președintele comisiei de evaluare externă	Crețu Ion

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **73120 Cadastru și organizarea teritoriului (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **IP Colegiul de Construcții din Hîncești** pe data de 07.04.2021 în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-347, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 25-26, 30.05.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28 aprilie 2022, proces-verbal nr. 74.

**Președinte: Crețu Ion**

**Membru: Ciornii Revilia**

**Membru: Zubco Efim**


**Membru: Begleț Natalia**

**Membru: Eșanu Tatiana**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor .....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	7
2.2.2. Curricula pe discipline .....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student</b> .....	<b>10</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	10
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare .....	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	16
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	18
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....	19
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....	19
4.2.2. Mobilitatea academică .....	19
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	20
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	20
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	21
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	23
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	24
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....	<b>25</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	25
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	25

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	26
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	28
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....	29
<b>Criteriul 6.2. Resurse financiare .....</b>	<b>29</b>
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	29
<b>Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....</b>	<b>30</b>
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin .....	30
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>31</b>
<b>Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....</b>	<b>31</b>
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	31
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>32</b>
<b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....</b>	<b>32</b>
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională .....	32
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....</b>	<b>33</b>
<b>Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....</b>	<b>33</b>
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	33
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	34
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	34
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....</b>	<b>35</b>
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	35
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....	35
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>36</b>
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>36</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort .....	36
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	37
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>37</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>40</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare de stat a întreprinderii Colegiul de Construcții din Hîncești nr. 15800353-2 din 16 februarie 1993;</li> <li>• Certificat de înregistrare a IP Colegiul de Construcții din Hîncești MD 476505 din 16 februarie 1993, eliberat la 04.04.2017;</li> <li>• Licența AA 0005082 din 20.07.2000;</li> <li>• Anexa 1 la Licența AA 0005082 din 20.07.2000;</li> <li>• Ordinul 207 din 29.03.2008 al Ministerului Educației și Tineretului al RM referitor la acreditarea specialității <i>2551 Cadastru și Organizarea Teritoriului</i>;</li> <li>• Certificat de acreditare AS 0292 a Colegiului de Construcții din Hîncești cu specialitățile: <i>2503 Sisteme de Alimentare cu Gaze și Căldură, Ventilare, 2551 Cadastru și Organizarea Teritoriului</i>, eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației Tineretului și Sportului nr.322 din 27.03.2008;</li> <li>• Autorizația sanitară nr. -13387/22, eliberată pe 27.01.22, valabilă până la 31.05.2022;</li> <li>• Procesul-verbal antiincendiu nr. 10/22 din 26.01.22.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Forma juridică de organizare a instituției de IPT este Instituție Publică Colegiul de Construcții din Hîncești (IP CCH). Cadrul normativ-juridic al instituției este confirmat prin prezentarea Extrasului din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale, Autorizației sanitare etc. Instituția funcționează conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de către Ministerul de resort. Domeniul de formare profesională Construcții și Inginerie Civilă.</p> <p>Programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și Organizarea Teritoriului</i> a fost încadrat administrativ și didactic în activitatea colegiului începând cu anul 2002, termen de studii 4 ani.</p>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>
<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare instituțională a Colegiului de construcții din Hîncești 2017-2020 aprobat la Consiliul Profesorat proces - verbal nr. 13 din 07.02.2017, Consiliul de Administrație proces - verbal nr. 09 din 17.02.2017;</li> <li>• Planul Managerial al Colegiului de Construcții din Hîncești pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Consiliul Profesorat proces - verbal nr. 03 din 16.09.2021;</li> <li>• Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiului de Construcții din Hîncești, Aprobat la Consiliul de Administrație din 03.11.2017;</li> <li>• Planul de îmbunătățire a calității în Colegiului de Construcții din Hîncești pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• 01-10 Procesele-verbale ale Consiliului de Administrație;</li> <li>• Procesele-verbale ale Consiliului profesoral;</li> <li>• Procesele-verbale ale Comisiei metodice;</li> <li>• Procesele - verbale al ședinței catedrei;</li> <li>• Proces - verbal ale CEIAC nr 6. din 05.04.2021.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția a prezentat Planul de Dezvoltare al IP Colegiului de Construcții din Hîncești și Planurile anuale privind evaluarea și asigurarea calității.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională supus evaluării externe în vederea acreditării se regăsește în strategia de dezvoltare a IP Colegiului de Construcții din Hîncești.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională sunt expuse în Planul de Dezvoltare al IP Colegiului de Construcții din Hîncești.</p> <p>Activitățile de îmbunătățire a programului sunt realizate în baza Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea calității IP Colegiului de Construcții din Hîncești.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Concretizarea întrebărilor din sondajele angajatorilor pentru a identifica aria competențelor necesare absolvenților colegiului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr. 922 din 01 noiembrie 2016, anexa nr.2 cu privire la aprobarea unor calificări profesionale în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;</li> <li>• Plan de învățământ <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.639 din 05 iulie 2016;</li> <li>• Descrierea calificării Tehnician în cadastru și organizarea teritoriului pentru specialitatea Cadastru și organizarea teritoriului, aprobată de Ministerul Educației nr.1230 din 24.12.2015;</li> <li>• Curriculum specialității <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1083 din 29 decembrie 2016;</li> <li>• Plan-cadru pentru învățământ profesional tehnic postsecundar și post secundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1205 din 16 decembrie 2015;</li> <li>• Fișa de coordonare a Planului de învățământ <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>, (pag. 10);</li> <li>• Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.840 din 21.08.2015;</li> <li>• Rezultatele Interviuului cu echipa managerială, cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Denumirea Programului de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i> (ISCED nivelul IV) a fost planificat, elaborat și aprobat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (cod 73120 în domeniul de formare profesională 731 Arhitectură și urbanism, calificarea 73120 Tehnician în cadastru și organizarea teritoriului). Numărul de credite de studii transferabile – 120.</p> <p>Programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i> cuprinde toate elementele proiective și structurale. Programul de formare profesională, planul de învățământ</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>și curricula modulară și curriculile pe discipline sunt aprobate de Ministerul Educației al RM. La elaborarea și dezvoltarea programului de studiu se iau în calcul opiniile angajatorilor, dovadă fiind anchetele angajatorilor, prezentate de instituție, măsură prevăzută în acordurile de colaborare semnate cu ÎS Cadastru, Universitatea Tehnică a Moldovei, SRL „LENVETA”, ICS Land Support Systems SRL.</p> <p>Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională, rezultată prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fișa de coordonare a planului de învățământ;</li> <li>- dovada efectuării sondajelor de opinie a elevilor, absolvenților, angajatorilor și a părinților (anchete completate);</li> <li>- dovada analizei rezultatelor sondajelor efectuate și identificării unor probleme și obiecții.</li> </ul> <p>Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, acestea fiind reflectate și concretizate și în reglementările instituționale.</p> <p>În urma celor prezentate de instituție se constată îndeplinirea standardului de evaluare minim obligatoriu cu referire la proiectarea și aprobarea programului de formare profesională în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.639 din 05 iulie 2016;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;</li> <li>• Descrierea calificării Tehnician în cadastru și organizarea teritoriului pentru specialitatea <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>, aprobată de Ministerul Educației nr.1230 din 24.12.2015;</li> <li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială;</li> <li>• Rezultatele interviului cu responsabilul de program;</li> <li>• Rezultatele interviului cu angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic / Cadrului European al Calificărilor bazat pe ISCO-08 la nivelul IV de instruire, precum și ISCED-2011. Nivelul dat se identifică și în corelarea dintre Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova și Cadrului European al Calificărilor la solicitările de astfel de specialiști pe piața muncii. Domeniului de formare profesională <i>731, specialitatea 73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i> i se atribuie calificarea <i>Tehnician în cadastru și organizarea teritoriului</i>.</p> <p>Programul prevede formarea competențelor profesionale deținute de absolvenți în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma certificării, adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă, folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse.</p> <p>Caracteristici-cheie ale programului de studiu Cadastru și organizarea teritoriului conțin informația cu privire la: durata studiilor, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, certificare, titlul acordat, drepturi pentru absolvenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i>, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.639 din 05 iulie 2016;</li> <li>• Fișa de coordonare a planului de învățământ;</li> <li>• Descrierea calificării Tehnician în cadastru și organizarea teritoriului pentru specialitatea <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i>, aprobată de Ministerul Educației nr.1230 din 24.12.2015;</li> <li>• Plan-cadru pentru învățământ profesional tehnic postsecundar și post secundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1205 din 16 decembrie 2015;</li> <li>• Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la programul 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i>;</li> <li>• Regulament intern de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de studii Transferabile, aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.14 din 17.03.2019;</li> <li>• Rezultatele interviurilor cu echipa managerială;</li> <li>• Rezultatele interviului cu responsabilul de program;</li> <li>• Rezultatele interviului cu angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> Instituția Publică Colegiul de Construcții din Hîncești sunt racordate la cerințele actuale ale forței de muncă în Republica Moldova și a strategiilor naționale privind tendințele internaționale din domeniul cadastrului și misiunea instituției. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> sunt specificate în <i>Standardul de pregătire profesională a specialistului</i>, Anexa 5 la Planul de învățământ 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova la data de 15.07.2016, nr. de înregistrare SC-43/16</p> <p>Planul de învățământ pentru programul de formare profesională <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> în cadrul Instituției Publice Colegiul de Construcții din Hîncești corespunde în totalitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic prin structură, componentele constitutive, traseul educațional și standardul de pregătire profesională, cu durata de 4 ani.</p> <p>Planul are 3 componente: pregătire de cultură generală, pregătire de profil și pregătire opțională. După funcția în procesul de formare profesională unitățile de curs se clasifică în 4 categorii. Planurile de învățământ la programul 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> respectă ponderea unităților de curs prevăzută în Plan-cadru.</p> <p>Conform Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile unitățile de curs în Planul de învățământ sunt repartizate în corespundere cu categoria formativă a competențelor profesionale pe diverse categorii: de formare a competențelor profesionale generale (cod G) 270 ore/9 credite, de orientare socio-umanistică (cod U) 300 ore/10 credite, fundamentale (cod F) 450 ore/32 credite, de specialitate (cod S) 810 ore/27 credite, opționale (cod A) 510 ore/17 credite; stațiile de practică 600 ore/ 20 credite (cod P).</p> <p>Planurile de învățământ sunt modernizate și îmbunătățite periodic (2011, 2014, 2016) în conformitate cu prevederile legale și necesitățile economiei naționale.</p> <p>La analiza planului de învățământ a programului de formare profesională și a Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile s-a constatat că acesta respectă cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>Misiunea programului de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> este racordată la misiunea Instituția Publică Colegiul de Construcții din Hîncești și constă în pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ în domeniul de formare profesională 731</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Arhitectură și urbanism pentru economia națională din RM. Astfel, acesta corespunde rigorilor învățământului contemporan și strategiilor de dezvoltare, aliniat la standardele naționale și internaționale în baza cărora se pregătesc specialiști în Cadastru și organizarea teritoriului, apti de a se integra direct pe piața muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Pondere (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programul de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ ministerele de resort.	2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implementarea sistemului electronic de gestionare a informației. Publicarea pe pagina web a instituției a planului de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadru de referință al curriculumului pentru învățământ profesional tehnic, ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26 noiembrie 2015;</li> <li>• Dispoziția Ministerului Educației nr.465 din 30.09.2016 cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Curriculumului în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Standardul profesional de calificare a specialistului (Anexa 5 la Planul de învățământ);</li> <li>• Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar Ordin MECC nr.296 din 21.04.2016;</li> <li>• Curriculum disciplinar și modular a specialității <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1083 din 29 decembrie 2016;</li> <li>• Curriculile pe discipline;</li> <li>• Plan–cadru pentru Învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1205 din 16 decembrie 2015;</li> <li>• Proiect de lungă durată la unitatea de curs, Cadastru III, pentru anul IV, grupa COT-161, anul de studii 2019-2020, aprobat director-adjunct pentru instruire și educație la 21.01.2019;</li> <li>• Proiect didactic al lecției „Topografia altimetrică”, din 28.11.2018, grupa COT 181, subiectul „Calculul cotei de execuție, întocmirea cartogramei de terasament”;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Structura și conținutul Curriculelor pe discipline corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și cadrului național de referință a curriculumului pentru IPT.</p> <p>Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional.</p> <p>Obiectivele disciplinelor sunt clar formulate, comunicate prin intermediul competențelor profesionale specifice disciplinei (modulului) reflectate în curriculum în capitolul 3, și sunt aduse la cunoștință audienților(elevilor) la începutul cursului.</p> <p>Manualele care se află în bibliotecă la programul de formare profesională, în proporție de 90% sunt în format fizic.</p> <p>În urma discuțiilor avute cu angajatorii, aceștia au declarat că conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu.</p> <p>Analizând literatura de specialitate din dotarea bibliotecii IP CCH s-a constatat că literatura de specialitate este relativ actuală (anii 2000-2010) cu excepția unor manuale de profilul Măsurătorilor terestre, ediții a anilor 2014-2016.</p> <p>Temele și subiectele curriculumilor la disciplinele de Cadastru și organizare a teritoriului parțial</p>




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>repet conținutul curriculumelor din UTM și UASM specialitatea Cadastru și Organizarea teritoriului (licența, ciclu I). În urma analizei chestionarelor agenților economici la programul evaluat s-a constatat următoarele: agenții economici apreciază competențele absolvenților cu calificativul „bine” - 60% și „foarte bine” - 40%. Gradul de corespundere a competențelor obținute de absolvenți: înalt- 40%; mediu -60%.</p> <p>Materialele didactice sunt repartizate elevilor în format electronic, xerox, link-uri la pagini web expediate pe email sau pagina catedrei plasată pe Facebook.</p> <p>În curricula pe discipline sunt specificate sursele bibliografice precum și resursele web referitoare la disciplină.</p> <p>Pe pagina <u>web</u> a ministerului sunt plasate curriculele doar pentru disciplinele obligatorii. La catedră sunt în formă tipărită curriculele pentru toate disciplinele obligatorii, iar din toate disciplinele opționale și cele la liberă alegere, doar pentru 48% din acestea.</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, competențele formate, forma de evaluare și scala de notare pe disciplinele curriculare sunt clar formulate și, de regulă, sunt aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs.</p> <p>În curricula pe discipline sunt specificate condițiile de acces pre-rechizit la disciplină/curs/modul. Sursele bibliografice la marea majoritate a unităților de curs sunt actuale, fiind actualizate sistematic la începutul fiecărui an de studii la nivel local al instituției prin formularea modificărilor în proiectele de lungă durată pentru fiecare unitate de curs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizarea surselor bibliografice incluse în curricula pe discipline;</li> <li>✓ Plasarea tuturor curriculumelor pe discipline (obligatorii, opționale și la liberă alegere) pe pagina web a instituției, pentru a putea fi accesate de persoanele cointeresate (absolvenții gimnaziilor în vederea alegerii programului de formare profesională; elevii ce își fac studiile la IP CCH, în vederea analizei traseului educațional privind selectarea disciplinelor opționale și/sau la liberă alegere etc.);</li> <li>✓ De înnoit literatura de specialitate cu manuale noi.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.639 din 05 iulie 2016;</li> <li>• Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor;</li> <li>• Fișa de coordonare a Planului de învățământ <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i> (pag.10);</li> <li>• Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Rata de angajare a absolvenților a instituției la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i> 5 ani;</li> <li>• Informații despre parteneriatele instituției;</li> <li>• Raportul comisiei de calificare la programul de formare profesională „<i>Cadastru și organizarea teritoriului</i>” din 22.06.2021;</li> <li>• Proces - verbal al ședinței comisiei de evaluare nr.02 din 22. 06.2021 privind rezultatele examenelor de calificare și elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu responsabilul de program, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Relevanța pregătirii specialiștilor la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i> în cadrul Colegiului de construcții din Hîncești derivă din alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru programul evaluat și prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților din partea agenților economici, fapt confirmat în interviurile cu angajatorii.</p> <p>Programul de formare profesională corespunde standardelor naționale privind cerințele pieței muncii, corelarea dintre instruirea teoretică și stagiile de practică și oportunitatea de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>perfecționare. Ofertele pieței muncii sunt dictate de necesitățile actuale ale mediului de afaceri, cât și de perspectivele de dezvoltare ale domeniului. Corelația dintre programul de formare profesională și piața muncii sunt dictate de solicitările de specialiști competenți.</p> <p>Calificarea obținută după absolvirea programului de formare profesională Tehnician în cadastru și organizarea teritoriului este relevantă pentru piața muncii și permite absolvenților să ocupe posturile conform "Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar". Absolvenții programului de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i> sunt angajați pe piața muncii din țară. Periodic se distribuie chestionare de evaluare a opiniilor angajaților (de obicei de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere în timpul practicii ce precede probele de absolvire în vederea angajării absolvenților către aceștia).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul dat are un impact social și economic major prin pregătirea și angajarea specialiștilor de înaltă calificare pentru domeniul Cadastrului și organizării teritoriului.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile modificat la ședința Consiliului Profesorat nr.14 din 11.03.2021;</li> <li>Regulamentul de activitate internă aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.13 din 29.03.2019;</li> <li>Plan de învățământ <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.639 din 05 iulie 2016;</li> <li>Curriculum specialității <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1083 din 29 decembrie 2016;</li> <li>Orarul activităților didactice pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>Cataloagele grupelor;</li> <li>Orarul de studii;</li> <li>Panoul cu modificările efectuate în orarul de bază;</li> <li>Orarul sesiunii;</li> <li>Graficul sesiunii repetate pentru lichidarea restanțelor;</li> <li>Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare;</li> <li>Rezultate ale Interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu responsabilul de program, cu elevii, absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a activității didactice conform planului de învățământ sunt: discipline de cultură generală 2010 ore, unități de curs de formare profesională, dintre care contact direct constituie 2235 ore (inclusiv: 46,08 % teoretice, 14,54 % practice, laborator și stagii de practică 39,38 %), 1575 ore studiu individual precum și 1065 ore destinate pentru consultații, examene și activități extracurriculare. Graficul procesului de instruire pentru fiecare an de studii este elaborat, aprobat, afișat la loc vizibil. Conform regulamentului intern de organizare și funcționare a instituției orele de contact direct se desfășoară în formă mixtă (teorie și practică) în baza orarului plasat pe panourile informative și pe pagina web, iar orele de studiu individual ghidat de profesor se stabilesc anual prin decizia consiliului profesoral și se transpun în orarul distinct pentru studiul individual. Aceste forme de organizare se identifică în baza curriculei unităților de curs și a Proiectelor de lungă durată cu înregistrarea în registrul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>grupele academice. Organizarea și desfășurarea activităților de predare-învățare poate fi urmărită în Catalogul grupelor academice. Orarul activităților didactice, elaborat și aprobat la începutul fiecărui semestru, este disponibil pe avizier și site-ul instituției. Orarul activităților didactice este respectat, dacă intervin modificări, elevii sunt informați de către diriginte și șeful grupei cu orarul înlocuirilor. La completarea registrului cadrele didactice respectă prevederile Instrucțiunii privind completarea Registrului, cu însemnarea absențelor și reușitei fiecărui elev. La încheierea anului de studii registrul grupei se transmite și se păstrează în arhivă în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile modificat la ședința Consiliului Profesorat nr.14 din 11.03.2021;</li> <li>• Registrul grupei cu specificarea activității studiului individual;</li> <li>• Graficul desfășurării studiului Individual ghidat de profesor pe semestrul II, anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Proiecte didactice de lungă durată;</li> <li>• Proiect de scurtă durată;</li> <li>• Registrul de evidență a consultațiilor;</li> <li>• Fișa de evaluare a lecției la unitatea de curs;</li> <li>• Planul controlului activității educaționale, aprobat la ședința consiliului profesoral;</li> <li>• Manuale, indicații metodice și suporturi didactice pentru elevi;</li> <li>• Procese-verbal al Comisiei CEIAC nr.06 din 05.04.2021 privind rezultatul chestionării elevilor;</li> <li>• Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, cercuri etc.);</li> <li>• Ghid de utilizare a TIC, metode interactive de predare-învățare;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului de formare profesională, metodele de predare-învățare sunt orientate spre aplicarea strategiilor euristice și metodelor activ-participative. Învățământul centrat pe elev reprezintă un obiectiv important al instruirii și formării de competențe. El ghidează activitatea de predare-învățare în mediul academic. Programul cuprinde discipline cu diferit grad de complexitate. La repartizarea timpului între disciplinele programului, s-a ținut cont de finalitățile necesare pentru a fi obținute și obiectivele unui anumit curs.</p> <p>Metodele recomandate pentru a fi utilizate în procesul de predare-învățare sunt: expunerea de material teoretic, rezolvarea de probleme, lucrări practice, elaborarea proiectelor, prezentărilor, referatelor.</p> <p>În mod specific se aplică următoarele metode și procedee: Brainstormingul, Mozaicul, Turul galeriei, Ciorchinele studiul de caz, conversația euristică, problematizarea, investigația, portofoliul, prezentări de expert, proiectul, analiza comparativă etc. care se regăsesc în proiectarea lecțiilor. Platformele educaționale utilizate de instituție sunt: Google Meet, Viber, Zoom, Classroom.</p> <p>În cadrul Instituției Publice Colegiul de Construcții din Hîncești nu studiază elevi cu cerințe educaționale speciale, care ar solicita planuri personalizate (individuale) de studii.</p> <p>Elevii participă la organizarea procesului didactic prin selectarea disciplinelor opționale și la libera alegere care le sunt aduse la cunoștința elevilor la începutul anului de studii, discutate conținuturile și consemnate în contractul de studii.</p> <p>Instruirea cadrelor didactice privind metodele de predare-învățare centrate pe elev se</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	realizează prin diversitatea cursurilor/trainingurilor la care aceștia participă, inclusiv în dezvoltarea competențelor digitale ale acestora. Ulterior, mecanismul de promovare a acestor metode se realizează în cadrul orelor și activităților extracurriculare prin consemnarea de către evaluator în Fișa de evaluare a activității didactice/extradidacticea <a href="#">bout:blank</a> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet;</li> <li>• Subiecte plasate pe platforme Classroom; GoogleMeet;</li> <li>• Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.);</li> <li>• Poșta electronică a grupelor;</li> <li>• Chestionare privind nivelul de utilizare TIC de către elevi și de către profesori;</li> <li>• Cursuri/module în format electronic plasate pe platformele educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională;</li> <li>• Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.);</li> <li>• Rezultate ale interviului cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Mijloacele și instrumentele TIC parțial corespund cu obiectivele programului de formare profesională.</p> <p>La programul dat sunt prevăzute discipline de specialitate cu proiecte/lucrări, care prevăd utilizarea Microsoft Word – (procesor de text), eficiența unui astfel de program este dată de abilitatea de a nu interpreta greșit anumite caractere, cuvinte sau date în procesul lucrărilor cadastrale; Excel – (program de calcul tabelar) este cel mai utilizat software pentru calcul tabelar și analiza datelor măsurătorilor cadastrale.</p> <p>Discipline de specialitate prevăd utilizarea soft-urilor specifice cum ar fi: Auto CAD - Tehnologia informației, MapInfo –Automatizarea lucrărilor cadastrale, Inventory – Tehnologia informației.</p> <p>O listă de evidență a cursurilor și resurselor educaționale digitale, plasate pe diverse platforme educaționale nu a fost depistată. Dar, din discuții cu profesorii și elevii acestea există, în mare parte sunt plasate pe Classroom.</p> <p>Cadrele didactice programului de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instrumentele TIC se utilizează la unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare la 30-60% a programului de formare profesională;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea cursurilor profesorilor în format electronic, cu plasarea lor pe platforme educaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Dotarea sălilor de curs și laborator cu proiectoare multimedia și/sau table interactive. Utilizarea instrumentelor TIC la toate disciplinele.		

**Criteriul 3.2. Stagii de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în colegiu, aprobat la ședința Consiliului profesoral 03 din 27.09.2017;</li><li>• Informații despre parteneriatele instituției, aprobată de Directorul Colegiului;</li><li>• Convenție - Cadru de parteneriat nr.7 cu Camera de Comerț și Industrie, filiala Hîncești din 25.01.2017;</li><li>• Convenție - Cadru de parteneriat nr.1 cu Întreprinderea de Stat Cadastru filiala Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești din 25.01.2017;</li><li>• Ordinul nr. 20 din 11 mai 2022 cu privire la desfășurarea stagiului de practică de cadastru gr.COT191;</li><li>• Ordinul nr.15 din 127 aprilie 2022 de automatizare gr. COT-181;</li><li>• Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i>;</li><li>• Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică;</li><li>• Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2021-2022 la programul de formare profesională <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i>, aprobat de directorul Instituției Publice Colegiul de Construcții din Hîncești;</li><li>• Lista profesorilor responsabili de stagiile de practică pentru anul de studii 2021-2022;</li><li>• Registru pentru tehnica securității și protecției muncii la stagiile de practică;</li><li>• Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li><li>• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li><li>• Rapoarte prezentate la Consiliul Profesoral privind rezultatele desfășurării stagiilor de practică, proces verbal nr.20 din 11.06.2021;</li><li>• Rapoarte prezentate la Consiliul de Administrație despre programul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, proces verbal nr.12 din 09.04.2021;</li><li>• Rezultate ale interviului cu cadrele didactice, cu elevii, cu reprezentanții bazelor de practică;</li><li>• Analiza documentelor prezentate de instituție;</li><li>• Vizitarea spațiilor.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică sunt prevăzute în planul de învățământ și includ: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate I, practica de specialitate II, practica ce anticipează probele de absolvire. Stagiile de practică se realizează prin ordinele directorului în baza solicitării elevilor precum și în baza confirmărilor parvenite de la agenții economici, și a acordurilor de parteneriat.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de formare profesională. Conținutul stagiilor de practică corespunde cu finalitățile de studiu ale programului de formare profesională, prin prisma centrării pe elev și formării de cunoștințe și abilități practice profesionale.</p> <p>În scopul organizării, desfășurării și evaluării tuturor tipurilor de practică, directorul adjunct pentru instruire practică și producere elaborează graficul de desfășurare a stagiilor de practică din instituție și graficul consultațiilor stagiilor de practică.</p> <p>Sunt utilizate agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; instrumente topogeodezice; softuri de specialitate – MapInfo, CogoCad, Excel, Autocad etc..</p> <p>În timpul derulării stagiului de practică tehnologică, cadrul didactic responsabil de stagiul de practică, împreună cu conducătorul de la unitatea economică monitorizează desfășurarea stagiului de practică în permanență. În interviul cu elevii și angajatorii s-a constatat că elevii sunt ghidați și monitorizați pe întreaga perioadă a stagiului de practică, atât de coordonatorii de la instituția de învățământ cât și de coordonatori de la întreprinderea în care efectuează stagiul de practică.</p> <p>Graficul de vizită a elevilor practicanți la întreprindere de profesori-coordonatori este un act constatare ce demonstrează aceasta.</p> <p>Registrele stagiului de practică ale cadrelor didactice cu planificarea orelor pentru verificarea elevilor și consultații la întreprinderi, examinate la ședința catedrei și aprobate de directorul-adjunct pe practică atestă acest fapt.</p> <p>În caietul stagiului de practică este indicat planul calendaristic de muncă despre activitatea practicantului, iar conducătorul practicii de la întreprindere semnează și indică o concluzie</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>asupra elevului. Coordonatorul practicii din partea instituției de învățământ se întâlnește cu coordonatorul practicii din partea întreprinderii și discută despre situația actuală a practicantului și se indică unele strategii și idei de dezvoltare și îmbunătățire a stagiului de practică, însă fără a fi indicate în scris.</p> <p>La revenire în instituție elevul-practicant prezintă profesorului-coordonator agenda practicii al elevului, raportul stagiului de practică a elevului și caracteristica elevului-practicant de la întreprindere precum și darea de seamă</p> <p>Stagiile de practică desfășurate sunt parte integrantă a procesului educațional și permit aprofundarea cunoștințelor teoretice pe parcursul anilor de studii și formării competențelor stabilite în vederea obținerii calificării, conform Cadrului Național al Calificărilor pe domeniul de formare profesională Cadastru și organizarea teritoriului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu</b> Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Interesul sporit și implicarea activă a angajatorilor în vederea realizării calitative a stagiilor de practică.		
<b>Recomandări</b>	✓ Identificarea posibilităților organizării stagiului de practică în afara țării în cadrul unităților din domeniul de specialitate		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenție - Cadru de parteneriat nr.7 cu Camera de Comerț și Industrie, filiala Hîncești din 25.01.2017;</li> <li>• Convenție - Cadru de parteneriat nr.1 cu Întreprinderea de Stat Cadastru filiala Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești din 25.01.2017;</li> <li>• Statutul Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova Nr.6170 din 04.09.2017;</li> <li>• Rezultatele interviului cu elevii, cadrele didactice și reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție;</li> <li>• Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Colegiul de Construcții din Hîncești are încheiate 33 contracte de colaborare cu agenții economici. Necesarul de locuri pentru stagiile de practică oferite de companii, nu sunt indicate în contracte/acorduri de colaborare a instituției de învățământ, dar în urma interviului realizat cu managementul instituției și coordonatorii de programe, aceștia au confirmat că aceste colaborări sunt suficiente pentru a acoperi necesarul instituției privind stagiile de practică.</p> <p>Toți elevii sunt asigurați cu locuri pentru stagiile de practică. Stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>, efectuate în cadrul unităților economice, se organizează și se desfășoară în baza contractului privind efectuarea stagiului de practică încheiate de instituția de învățământ cu diverse unități economice Camera de comerț și Industrie, Departamentul Cadastru Agenția Servicii Publice, etc. În scopul protecției și siguranței elevilor la locul de muncă, în prima zi a stagiului de practică de inițiere, elevii sunt instruiți conform cerințelor de protecție la locul de muncă.</p> <p>Entitățile menționate oferă condiții de muncă relevante programului și corespund obiectivelor stagiilor de practică. Locurile de muncă oferite de entități - baze de practică corespund cerințelor de protecție a muncii și asigură securitatea elevilor.</p> <p>Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate atât în incinta instituției cât și la locul de desfășurare a stagiului de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Implicarea activă în asigurarea stagiilor de practică a întreprinderilor private din		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	<p>domeniul de specialitate, interesați de formarea specialiștilor de înaltă calificare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De mărit numărul de contracte de colaborare cu agenții economici ce ar asigura stagiile de practică a elevilor.</li> <li>✓ A încheia contracte de colaborare cu întreprinderi agricole pentru stagiile de practică, în vederea executării măsurărilor topografice și geodezice nu doar a imobilelor, dar și a terenurilor agricole.</li> <li>✓ Completare laboratorului cu utilaj topo-geodezic de ultima generație și echipament periferic, precum: nivele, tahimetre electronice și receptor geodezic GNSS.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr.14 din 17.03.2021;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr.1127 din 23.07.2018, aprobat de MECC;</li> <li>• Planul de învățământ 73120 Cadastru și organizarea teritoriului, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.639 din 05 iulie 2016;</li> <li>• Regulamentul de activitate internă aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.03 din 27.09.2017;</li> <li>• Orarul susținerii examenelor și tezelor pentru semestrul II al anului de studii 2021-2022;</li> <li>• Model probă de evaluare sumativă;</li> <li>• Model probă de evaluare formativă;</li> <li>• Borderou de notare practică ce anticipează proba de absolvire grupa COT-171 anul 4, perioada 10.05-11.06.2021;</li> <li>• Proces verbal nr.24 din 11.06.2021 privind susținerea stagiului de practică topografică, grupa COT-201;</li> <li>• Fișa de examinare la practica topografică, grupa COT-201;</li> <li>• Catalogul grupei COT - 201, anul II, specialitatea Cadastru și organizarea teritoriului;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Orarul tezelor/examenelor;</li> <li>• Proces verbal nr.4 din 30.04.2022 cu privire la aprobarea materialelor pentru sesiunea de examene semestrul II anul de studii 2021/2022;</li> <li>• Proces-verbal nr.02 din 22 iunie 2021 al ședinței comisiei de evaluare și calificare privind acordarea calificării și eliberarea diplomei de studii profesionale absolvenților din grupa COT-171;</li> <li>• Raport privind rezultatele examenului de calificare din 23.06.2021;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu cadrele didactice, cu elevii, cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza Codului Educației: orarul evaluărilor, registrele grupelor academice, borderouri de notare, subiecte pentru examen/test, rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.</p> <p>Evaluarea competențelor elevilor Instituția Publică Colegiul de Construcții din Hîncești la programul de formare profesională 73120 Cadastru și organizarea teritoriului se realizează prin evaluări curente, sumative sau finale. Evaluarea finală se efectuează, prin examen scris, conform Orarului examenelor, aprobat de directorul instituției și afișat.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic pe tot parcursul anului școlar în cadrul lecțiilor și altor forme de activitate didactică</p> <p>Pentru evaluarea formativă și acumularea de note curente se utilizează: răspunsuri orale; exerciții, probleme, calcule, măsurări; studii de caz; referate; machete; excursii; cercetări; desene; lucrări; evaluări reciproce; autoevaluări etc.</p> <p>La începutul cursului, elevilor li se comunică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. O unitate de curs are o singură notă finală, care este constituită din 60% - media curentă și 40% - nota de la examen. Forma de evaluare a rezultatelor academice diferă în funcție de finalitatea actului didactic, prevalând probele scrise, care sunt obligatorii și se distribuie în conformitate cu numărul de ore la disciplină/unitate de curs.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Evaluarea finală la finele programului de formare va fi exprimată în note, respectându-se conținutul/cadrul normativ pentru fiecare probă.</p> <p>Metodologia evaluării în Instituția Publică Colegiul de Construcții din Hîncești este reglementată de actele normative instituționale și vizează un feedback relevant al demersului didactic. În proiectarea evaluărilor (inițiale, curente și finale), cadrele didactice se ghidează de procedurile operaționale de evaluarea elevilor.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de calificare se aplică prevederile din legislația națională și instituțională în domeniu. La nivel instituțional prevenirea fraudelor se realizează prin aplicarea procedurii PO. A-9, Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală din cadrul programului de formare profesională.</p> <p>În cazul probelor scrise elevii au dreptul să conteste nota în corespundere cu regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. În urma analizei calitative și cantitative a rezultatelor evaluărilor, în cazul obținerii unei note insuficiente, elevul are dreptul să conteste calificativul acordat în cazul în care nu este de acord cu decizia cadrului didactic. Termenul de depunere a cererii de contestare către șeful de secție constituie 24 ore din momentul anunțării rezultatelor.</p> <p>În cadrul Instituției Publice Colegiul de Construcții din Hîncești rezultatele de evaluare curente și finale sunt documentate în conformitate cu legislația în vigoare. Rezultatele evaluărilor curente sunt reflectate în registrul grupei academice, iar cele finale de promovare, se regăsesc în borderourile de examinare cu specificarea punctajului acumulat și a notei corespunzătoare. Totodată, aceste rezultate se înscriu în registrul grupei, care fac parte din media semestrială.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în colegiu, aprobat la ședința Consiliului profesoral 03 din 27.09.2017;</li> <li>• Informații despre parteneriatele instituției, aprobată de Directorul Colegiului;</li> <li>• Act de primire-predare la arhivă a rapoartelor de practică și a agendelor de formare profesională;</li> <li>• Chestionarul de evaluare a opiniei angajatorului privind stagiul de practică;</li> <li>• Analiza chestionarelor referitor la satisfacția agenților economici privind stagiul de practică al elevilor de la specialitatea <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i>;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Regulament intern privind realizarea evaluării;</li> <li>• Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională;</li> <li>• Orarul evaluărilor stagiilor de practică;</li> <li>• Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>• Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind stagiilor de practică;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Registre/fișe academice/ borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor;</li> <li>• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu cadrele didactice (responsabili de practică), cu elevii, cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>documentele de referință naționale, cu curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională 73120 Cadastru și organizarea teritoriului, și în baza Metodologiei interne de evaluare a stagiilor de practică în Instituția Publică Colegiul de Construcții din Hîncești. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități. Elevii ce realizează stagiile de practică de inițiere sunt monitorizați zilnic. În timpul stagiului de practică tehnologică, cadrele didactice din instituția de învățământ și persoana responsabilă de la instituția parteneră monitorizează activitatea acestora.</p> <p>Susținerea raportului stagiului de practică este publică, iar constituirea Comisiei de evaluare și susținere a stagiilor de practică se face prin ordinul directorului cu implicarea reprezentanților mediului de afaceri. Evaluarea stagiului de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr.1086 din 29.12.2016, Curricula stagiului de practică. Elevilor li se comunică înainte de începutul stagiului de practică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică conform Orarului ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică.</p> <p>Conducătorii stagiului de practică din cadrul unităților economice evaluează nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice, notarea finală și eliberarea referinței pe care e aplicată semnătura și ștampila umedă a entității.</p> <p>Elevul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei instituționale și a colegilor, inclusiv Agenda de formare cu înscrierile și notările curente și Raportul de practică, consemnat de conducători, care sunt predate la arhivă, în baza unui act de primire-predare.</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională sunt reglementate de stipulările Metodologiei interne de evaluare a stagiilor de practică.</p> <p>Conform Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor, analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, sunt prezentate în Raportul conducătorului stagiului de practică. Raportul este discutat și aprobat în ședințe de catedră. Catedra elaborează Raportul-sinteză și prezintă spre aprobare directorului adjunct pentru instruire practică și producere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ De inclus în comisiile de evaluare a rezultatelor stagiilor de practică reprezentanți ai mediului economic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti**

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea la studii**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de admitere Anexa 17 la ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 852 din 09.07.2021;</li> <li>• Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii, Anexa nr.1 la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020;</li> <li>• Ghidul de orientare în carieră, Aprobat la Ședința Consiliului de Administrație prin Procesul-verbal nr. 04 din 23.10.2018;</li> <li>• Planul de acțiuni de orientare profesională și ghidare în carieră 2021-2022;</li> <li>• Ordinul de creare a comisiei de admitere nr. 96 din 10.07.2020;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul cu privire la înmatriculare nr. 1 din 02.09.2019;</li> <li>• Rapoarte anuale ale comisiei de admitere nr 1574 din 25.09.2019;</li> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială/ șefi de catedră/comisii metodice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP Colegiu de Construcții din Hîncești întreprinde măsuri de promovare a programului de formare profesională prin plasarea publicității în presă, facebook, pe site-ul Colegiului de Construcții din Hîncești – <a href="http://www.cch.md">www.cch.md</a>, activități de orientare profesională organizate de către profesori și elevi voluntari, participarea la expoziții, prin plasarea panourilor pe specialități, organizarea întrunirilor cu viitorii abiturienți prin intermediul cadrelor didactice și absolvenților.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional tehnic la programe de formare profesională postsecundară și postsecundară nonterțiară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 852 din 09.07.2021, Ordinului de creare a comisiei de admitere nr. 96 din 10.07.2020, Ordinului cu privire la înmatriculare nr. 1 din 02.09.2019, Rapoarte anuale ale comisiei de admitere nr 1574 din 25.09.2019.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul 73120 <i>Cadastru și Organizarea Teritoriului</i> se fac publice prin afișare pe panourile de informații și pe site-ul instituției <a href="http://www.cch.md">www.cch.md</a>.</p> <p>Rezultatele concursului de admitere sunt relatate în Raportul cu privire la organizarea concursului de admitere care conține analiza rezultatelor admiterii, concluzii, propuneri, calitatea reușitei candidaților.</p> <p>În ultimii 5 ani, planul de admitere la programul de formare profesională 73120 <i>Cadastru și Organizarea Teritoriului</i> a fost realizat în mărime de 74, 6 %.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 60 din 30 martie 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>• Regulamentul de ordine internă privind funcționarea căminelor din subordinea Colegiului de Construcții din Hîncești, aprobat de Consiliul Profesoral nr. 13 din 29 martie 2019;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 894 din data 12.06.18;</li> <li>• Planul de admitere Anexa 17 la ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 852 din 09.07.2021;</li> <li>• Rapoarte anuale ale comisiei de admitere nr 1574 din 25.09.2019.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevi din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale înscriși la programul de formare profesională nu sunt.</p> <p>La programul de formare profesională dat pot fi admiși 15% din elevi, ai grupurilor dezavantajate.</p> <p>În funcție de dificultatea pe care o are elevul, acesta este integrat în grupele de sănătate pentru cultura fizică, în grupa de studiu și cămin.</p> <p>Elevii sunt luați la evidența cadrelor medicale din instituție și ulterior, medicul de sector, care supraveghează și monitorizează starea lor de sănătate.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională 73120 <i>Cadastru și Organizarea Teritoriului</i>,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	elevi cu dezabilități grave nu-și fac studiile.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 67 din 21.06.2021 Cu privire la admiterea la susținerea examenelor de calificare;</li> <li>• Decizia Consiliului Profesoral procesul - verbal nr. 23 din 21.06.2021;</li> <li>• Ordinul nr. 69 din 02.07.2021 Cu privire la promovarea elevilor;</li> <li>• Decizia Consiliului Profesoral procesul - verbal nr. 25 din 02.07.2021;</li> <li>• Regulamentul de ordine internă al Colegiului de Construcții din Hîncești, aprobat de Consiliul Profesoral nr. 13 din 29 martie 2019;</li> <li>• Planurile de învățământ.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Numărul de persoane care au promovat/finalizat cu succes programul de formare profesională în ultimii 5 ani sunt:  2016-2017 – 95/13;  2017-2018– 103/23;  2018-2019 – 95/26;  2019-2020 – 83/24;  2020-2021 – 69/15.</p> <p>Rata medie de promovabilitate a elevilor programului de formare profesională 73120 <i>Cadastru și Organizarea Teritoriului</i> este de 88,4 %, cauza fiind fluctuația elevilor pe parcursul anului. Elevii cu nereușită școlară sunt promovați după lichidarea corigențelor la începutul anului școlar. Pentru finalizarea programului de formare profesională 73120 <i>Cadastru și Organizarea Teritoriului</i> sunt admiși elevii care au realizat integral planul de învățământ la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului. Nu au fost elevi admiși la susținerea examenului de calificare care nu au realizat integral planul de învățământ. Rata de abandon al elevilor la programul 73120 <i>Cadastru și Organizarea Teritoriului</i> este de 11,6 %.</p> <p>S-au constatat următoarele cauze de abandon școlar: cauze sociale, inclusiv plecările peste hotare, și personale.</p> <p>Pentru a diminua rata abandonului se organizează: discuții cu elevii și părinții, ameliorarea condițiilor de trai a elevilor în cămine, implicarea elevilor predispuși la abandon în activități extrașcolare pentru valorificarea potențialului propriu și descoperirea noilor oportunități ale formării profesionale. Formarea și dezvoltarea continuă a competențelor antreprenoriale ale profesorilor și elevilor, consilierea în carieră. Există oportunități pentru elevi să-și stabilească propriile obiective și să revizuiască propriile progrese.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi</b>	• Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ profesional tehnice și
---------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	postsecundar nonterțiar, cap. XI Mobilitatea elevilor; <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul de Construcții din Hîncești, aprobat de Consiliul Profesorat prin proces - verbal nr. 04 din 04.02.2021;</li> <li>Ordin nr. 20 din 26.03.2021 referitor la mobilitatea academică;</li> <li>Ordin nr. 51 din 28.02.2022 Cu privire la vizita de studiu pentru consiliere și orientare profesională la Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași;</li> <li>Acordul MEC nr. 03/2-09/801 din 18.02.2022;</li> <li>Contract nr. 23 din 01.12.2020 referitor la mobilitatea academică cu Colegiul de Ecologie Chișinău;</li> <li>Acordul de parteneriat cu UTM, mun. Chișinău din nr. 17 din 15.11.2019;</li> <li>Dosarul personal de mobilitate academică a elevului;</li> <li>Cerere de mobilitate academică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	IP Colegiul de Construcții din Hîncești dispune de contracte cu alte instituții de ÎPT/ superior din țară/de peste hotare: Acordul MEC nr. 03/2-09/801 din 18.02.2022; Contract nr. 23 din 01.12.2020 referitor la mobilitatea academică cu Colegiul de Ecologie Chișinău; Acordul de parteneriat cu UTM, mun. Chișinău din nr. 17 din 15.11.2019. În perioada de referință se constată că la programul de formare profesională 73120 <i>Cadastru și Organizarea teritoriului</i> elevii și-au făcut studiile în baza acordurilor de colaborare, implicați în mobilitate academică internă și externă. Se atestă că 2 elevii de la IP Colegiul de Ecologie Chișinău au fost la studii în baza acordurilor de colaborare în IP Colegiul de Construcții din Hîncești.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma de studii profesionale PTP 000043357, eliberată 12.07.2021;</li> <li>Supliment la Diploma de studii profesionale PTP 000043357, eliberată 12.07.2021;</li> <li>HOTĂRÂRE Nr. 853 din 14.12.2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite, Proces-verbal nr. 14 din 14.03.2021;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare, aprobat prin Ordinul ME nr. 1127 din 23.07.2018;</li> <li>Ordinul nr. 71 din 02.07.2021 Cu privire la absolvirea colegiului;</li> <li>Decizia Consiliului Profesorat procesul-verbal nr. 25 din 02.07.2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conferirea titlului, eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul 73120 <i>Cadastru și Organizarea teritoriului</i> este realizată în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG nr. 853 din 14.12.2015). Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin Ordinul nr. 71 din 02.07.2021 Cu privire la absolvirea colegiului. Certificatul ce atestă finalizarea programului este în două limbi, conține toată informația stabilită de MEC, nr. de înregistrare și este semnat de Președintele comisiei și de directorul Colegiului de Construcții din Hîncești, ștampilat. S-a analizat registrul eliberării diplomelor seria PTP, anul 2018. Registrul este sigilat, fiecare		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	pagină șampilată. În registru sunt date referitor la numele/prenumele elevului, codul personal, anul admiterii, specializarea, nota medie, inclusiv semnătura absolventului și data eliberării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare a resurselor umane 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal Nr.09, din 17 martie 2017;</li> <li>• Statele de personal aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic de la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat de la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului de la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>;</li> <li>• Fișa postului ale personalului de la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Angajarea în cadrul IP Colegiul de Construcții din Hîncești se realizează la cererea solicitantului, corespunzător funcției, prin încheierea contractelor individuale de muncă și legalizarea prin ordinul semnat de director. Fiecare cadru didactic este angajat prin ordin, în baza actului de studii. Dosarele personale ale angajaților se păstrează la Secția Resurse Umane a instituției. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i> este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Numărul total de cadre didactice care asigură programul respectiv (atât disciplinele de cultură generală, cât și cele de specialitate) este de 27 persoane. 25,93% (7 cadre didactice) din statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază, 44,44% (12 cadre didactice) - cumul intern și 29,63% (8 cadre didactice) prin cumul extern. În total 70,37% din statele de funcții sunt acoperite de personalul titular și prin cumul intern. Vârsta personalului didactic: 5 persoane cu vârsta până la 35 ani, 19 persoane – între 35-63 ani, iar 4 persoane – peste 63 ani.</p> <p>Implicarea specialiștilor din sectorul real, în procesul de învățare, se realizează prin instruirea elevilor în cadrul stagiilor de practică, inclusiv practica care precede probele de absolvire, cu acordarea ghidării în carieră, consilierii în domeniul cadastrului și organizării teritoriului. Specialiștii din sectorul real se implică în procesul de instruire prin participarea activă la elaborarea descrierii calificării planurilor de învățământ precum și la recenzarea curriculumurilor pe unitățile de curs fundamentale și de specialitate.</p> <p>Numărul de elevi care își fac studiile la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și</i></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><i>organizarea teritoriului</i> este de 67 elevi. Astfel, raportul dintre numărul de cadre didactice titulare și numărul de elevi de la programul de formare profesională constituie aproximativ 2,5 elevi la un cadru didactic.</p> <p>În urma verificărilor dosarelor personalului didactic angajat de la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>, s-a constatat: toate cadrele didactice au încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția IP Colegiul de Construcții din Hîncești. Însă, s-a constatat că o parte din cadre didactice sunt angajate pe o perioadă determinată (maxim un an de zile), iar aceștia sunt tentați de ași căuta un alt job, ca să fie angajați pe o perioadă nedeterminată.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic angajat sunt specificate în fișa postului. Informația privitor la activitate se păstrează la secția resurse umane a IP Colegiul de Construcții din Hîncești și anume în dosarele personalului didactic.</p> <p>Personalul didactic contrasemnează fișa de post după ce iau cunoștință cu ea. Un exemplar se păstrează în secția resurse umane și unul la personalul didactic.</p> <p>În urma interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice și elevii, aceștia au relatat că raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi este unul optim.</p> <p>18,52% din numărul total de cadre didactice de la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i> constituie persoane până la 35 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Angajarea (după posibilitate) cadrelor didactice pe o perioadă nedeterminată;</li> <li>✓ Angajarea profesorilor tineri, care vor asigura disciplinele predate la programul de formare profesională supus evaluării.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat de la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului de la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i>;</li> <li>• Diplome de licență;</li> <li>• Diplome de master;</li> <li>• Certificate de recalificare profesională;</li> <li>• Certificate de calificare grad didactic;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din totalul de cadre didactice de la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i> pe perioada anului de studiu 2021-2022 au activat 27 persoane, dintre care, 16 persoane dețin grad didactic, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Grad managerial – 0 persoane;</li> <li>➢ Grad didactic superior – 0 persoane;</li> <li>➢ Grad didactic I – 3 persoane;</li> <li>➢ Grad didactic II – 13 persoane;</li> <li>➢ Titlul științific de doctor – 1 persoană;</li> <li>➢ Fără grad didactic – 10 persoane.</li> </ul> <p>Personalul didactic deține studii de bază și calificarea în conformitate cu conținutul programului de formare profesională.</p> <p>O persoană din numărul total de cadre didactice deține nivelul 5 ISCED, celelalte (26 cadre didactice) au nivelul de cel puțin 6 ISCED. Toate cadrele didactice ce asigură componenta</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	liceală posedă o diplomă de master, sau posedă o diplomă echivalentă cu nivelul 7 ISCED, excepție o singură persoană. IP Colegiul de Construcții din Hîncești a prezentat comisiei, o confirmare eliberată de o instituție superioară de învățământ superior, precum, persoana în cauza a finalizat studiile de master și urmează să-i fie înmănată diploma.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Motivarea profesorilor în obținerea gradelor didactice (pentru acele persoane care nu au nici un grad didactic) și avansarea în grad pentru cadrele didactice, care dețin deja gradul II sau I;</li> <li>✓ Activitățile didactice teoretice să fie predate doar de personalul cu grad didactic.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare instituțională a Colegiului de Construcții din Hîncești 2017-2022, aprobat la ședința Consiliul Profesorat, proces-verbal Nr.13, din 07 februarie 2017 și la ședința Consiliul de Administrație proces-verbal Nr.09 din 17 februarie 2017;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a resurselor umane 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal Nr.09, din 17 martie 2017;</li> <li>• Plan managerial pentru anul școlar 2021-2022, aprobat la ședința Consiliul Profesorat, proces-verbal Nr.13 din 07 februarie 2017;</li> <li>• Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiul de Construcții din Hîncești, aprobată la ședința Consiliului de Administrație din 03 noiembrie 2017;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a calității în Colegiul de Construcții din Hîncești pentru anul 2021-2022;</li> <li>• Plan perspectiv de atestare al cadrelor didactice;</li> <li>• Regulament de activitate internă aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal Nr.13, din 29 martie 2019;</li> <li>• Scrisoare către Ministerul Educației și Cercetării;</li> <li>• Certificate de absolvire a cursurilor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formarea profesională a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Programul de dezvoltare instituțională a Colegiului de Construcții din Hîncești 2017-2022, Strategia de dezvoltare a resurselor umane 2017-2022 prin cursuri organizate în instituții educaționale specializate de formare continuă, universități și alte tipuri de instituții de învățământ, precum și organizații prestatoare de servicii de formare continuă. Instituția se preocupă de dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin elaborarea strategiilor de motivare, integrare, organizare și desfășurare a întrunirilor metodice cu cadrele didactice ce solicită conferirea sau confirmarea gradelor didactice.</p> <p>IP Colegiului de Construcții din Hîncești oferă suport pentru formarea continuă a personalului didactic, care asigură calitatea serviciilor educaționale la programul de formare profesională <i>73120 Cadastru și organizarea teritoriului</i> prin: organizarea cursurilor de formare continuă și planificarea anticipată; asistarea la activitățile didactice și extracurriculare realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluarea activității performanțelor profesionale și schimbului de experiență; organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu tinerii specialiști; organizarea și realizarea seminarelor metodico-științifice și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>mese rotunde cu cadrele didactice.</p> <p>Formarea continuă a cadrelor didactice de la programul de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> se realizează și la nivel de catedră de profil, care asigură formarea metodico-didactică prin organizarea de: lecții publice, ateliere metodice, decade ale catedrei.</p> <p>Instituția IP Colegiul de Construcții din Hîncești dirijează și monitorizează dezvoltarea profesională a cadrelor didactice conform unui plan de atestare a cadrelor didactice.</p> <p>Profesorii sunt implicați în diverse cursuri de formare continuă (cursuri de psihopedagogie, calificare, perfecționare, stagii la întreprinderile de profil din domeniul, ateliere de lucru, seminare tematice etc.).</p> <p>Formările continue obligatorii, financiar sunt suportate de către IP Colegiul de Construcții din Hîncești.</p> <p>În principiu, cadrul didactic își poate stabili individual propriul traseu de dezvoltare profesională. În acest caz, cheltuielile sunt suportate în totalitate de către cadrul didactic, sau de către finanțatorii proiectelor (dacă aceștia au fost desemnați câștigători).</p> <p>Personalul didactic, în mare parte, participă la cursuri, stagii sau alte activități din domeniu, câștând noi abilități și competențe, pe care le aplică în activitatea didactică.</p> <p>Fiecare tânăr specialist angajat este ghidat de un mentor – un cadru didactic cu experiență vastă. Anual este emis ordin privind numirea mentorilor. Perioada de mentorat este de un an sau doi, după caz.</p> <p>În urma discuțiilor avute cu personalul instituției, aceștia au comunicat despre stimularea cadrelor didactice, în urma progresului profesional, prin acordarea sporului de performanță, conform actelor normativelor în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Implicarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare continuă individuale, nu doar la cele obligatorii, pentru a avea posibilitatea de ași identifica propriul traseu de dezvoltare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan managerial pentru anul școlar 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal Nr.13 din 07 februarie 2017;</li> <li>• Planul activității metodice anul de studii 2021-2022, aprobat de către directorul-adjunct;</li> <li>• Planul de învățământ la programul de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i>;</li> <li>• Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiul de Construcții din Hîncești, aprobată la ședința Consiliului de Administrație din 03 noiembrie 2017;</li> <li>• Raportul de activitate al cadrului didactic pentru anul 2020-2021;</li> <li>• Planul de activitate al Consiliului Științifico-Metodic pentru anul de studii 2021 – 2022;</li> <li>• Suporturi de curs;</li> <li>• Teste de evaluare curentă;</li> <li>• Teste pentru examen de promovare;</li> <li>• Fișa de evaluare a lecției;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP Colegiul de Construcții din Hîncești deține mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic.</p> <p>Activitatea metodică se planifică și se realizează în conformitate cu prevederile reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional prin planul de învățământ, planul managerial al instituției, planul activității metodice, strategia evaluării și asigurării calității educației, etc.</p> <p>Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile cărora</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>sunt incluse în planurile de activitate ale catedrelor, examinate la ședința catedrei și aprobate la Consiliul de administrație.</p> <p>Fiecare cadru didactic își planifică activitățile didactice: proiectarea tematico-calendaristică pentru anul de studii; proiectul lecției curente.</p> <p>Unitățile de curs se predau în corespundere cu proiectarea tematico-calendaristică, profesorul având libertatea de a alege metodele și tehnicile de predare, care formează la elevi competențele și abilitățile corespunzătoare unității de curs.</p> <p>Rezultatele activității metodice se evidențiază prin: asigurarea curriculară a unităților de curs incluse în planul de studii; asigurarea cu ghiduri de implementare a curriculei; suporturilor de curs; actualizarea portofoliilor cadrelor didactice; elaborarea testelor de evaluare, teze ale disciplinelor, examene de promovare, lucrări practice și de laborator; elaborarea/actualizarea proiectelor activităților extradidactice /extra-școlare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementarea unui Regulament de elaborare a suporturilor de curs/actualizării, cât și a îndrumărilor metodice la disciplinele de specialitate;</li> <li>✓ Elaborarea suporturilor de curs în format electronic/pe hârtie la toate disciplinele de specialitate.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare instituțional al Colegiului de construcții din Hîncești 2017-2022;</li> <li>• Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiul de Construcții din Hîncești;</li> <li>• Proiect didactic de lungă durată al Colegiului de construcții din Hîncești 2020;</li> <li>• Regulamentul de activitate internă al Colegiului de construcții din Hîncești 2019;</li> <li>• Fisa de prezentare a laboratoarelor din Colegiul de Construcții din Hîncești;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.10/2022 din 26 ianuarie 2022;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare Nr. 013387/2022 valabilă până la 3 mai 2022;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile disponibile sunt adecvate procesului de studii și permit organizarea acestuia conform cerințelor. Spațiile de studii disponibile permit organizarea procesului de învățământ în două schimburi.</p> <p>Suprafața totală a terenurilor din cadrul Colegiului de construcții din Hîncești constituie circa 5 ha. Patrimoniul imobiliar este constituit din 2 blocuri de studii unul este pentru studii, altul pentru lecțiile practice, 2-cămine, unul pentru fete, iar celălalt pentru băieți, 1- bloc pentru ateliere: lemnărie, sudare și lăcătușerie, tencuială și zidărie, având o capacitate de 720 locuri.</p> <p>Blocurile de studii, laboratoarele sunt dotate cu scheme de evacuare în cazuri de situații excepționale. La fiecare etaj sunt instalate panouri antiincendiar.</p> <p>Colegiul de Construcții din Hîncești dispune de Autorizație sanitară de funcționare și Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. Studenții sunt echipați cu instrumente și echipamente în cadrul orelor practice în laboratoare.</p> <p>Laboratoarele specializate sunt dotate cu utilaj, inventar, ustensile, mobilier, echipament etc. conform programelor de studii și de cercetare. Dotarea laboratoarelor satisface cerințele de</p>



	<p>securitate a muncii care se confirmă prin Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional și Autorizația antiincendiară. Personalul institutiei este instruit periodic în ce privește modul de însușire și respectare a măsurilor de securitate și sănătate și de apărare. În cadrul colegiului la fiecare etaj există schemă de evacuare în caz de situații excepționale. Spațiile educaționale sunt accesibile și suficiente pentru realizarea procesului didactic.</p> <p>Patrimoniul imobiliar este constituit din 2 blocuri de studii, 2-cămine, 1- bloc pentru ateliere: lemnărie, sudare și lăcătușerie, tencuială și zidărie.</p> <p>Laborator de desen, infografică și informatică - 40m2, laptop 1buc, proiector-1buc</p> <p>Laborator de chimie – 38,2 m2, laptop 1buc, proiector-1buc, ustensile, reactive</p> <p>Laborator de mașini și mecanisme - 18,32 m2, laptop 1buc, proiector-1buc, echipamente, utilaje.</p> <p>Laborator de automatizarea lucrărilor de cadastru – suprafata 54,20 m2, laptop - 1buc, proiector-1buc;</p> <p>Laborator de geodezie și cadastru – suprafata 66,60 m2, 10 teodolite, 10 nivele, 10 trepiede, 10 mire, 5 panglici de măsurat distanța, 5 busole;</p> <p>Laborator de automatizarea lucrărilor de cadastru – suprafata 54,20 m2, laptop- 1buc, proiector-1buc.</p> <p>Laborator de materiale de construcție – 64m2, , laptop-1buc, proiector-1buc.</p> <p>Laborator de fizică – 18,5m2, , laptop 1buc, proiector-1buc, materiale necesare.</p> <p>Atelier pentru lucrări de zidărie si betonare – 84,4m2, , laptop-1buc, proiector-1buc, instrumente.</p> <p>Atelier pentru lucrări de tencuială – 121,75m2, , laptop-1buc, proiector-1buc, mecanisme necesare.</p> <p>Atelier pentru lucrări de tâmplărie – 315,90m2, , laptop-1buc, proiector-1buc, instrumente.</p> <p>Atelier pentru lucrări de finisare – 40,71m2, , laptop 1buc, proiector-1buc, instrumente.</p> <p>Atelier pentru lucrări de sudare – 34,9m2, , laptop 1buc, proiector-1buc, instrumente.</p> <p>Atelier pentru lucrări de lăcătușerie si instalare – 54,87m2, , laptop-1buc, proiector-1buc, instrumente.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională pentru realizarea programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ tehnică asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale**

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare AAK1161612 din 28.12.2020;</li> <li>• Factura de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor</li> </ul>
---	---



<b>Învățământ profesional tehnic</b>	curriculare IV6918237 din 27.12.2019; <ul style="list-style-type: none"><li>• Factura de procurare a calculatoarelor în sălile de laborator IM2564930 din 24.12.2020;</li><li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li><li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Actualmente Colegiul de Construcții din Hîncești dispune de 44 de calculatoare, 19 imprimante moderne, 19 proiectoare. Toate sălile de curs utilizate în procesul de învățământ sunt dotate cu mobilier proiectoare necesare asigurării procesului de învățământ. Dotarea laboratoarelor și caracteristica echipamentelor este corespunzătoare cerințelor sanitare.</p> <p>Toate calculatoarele colegiului și subdiviziunile funcționale sunt conectate la rețeaua de Internet. Elevii colegiului au acces liber în sălile cu calculatoare pentru studiul individual etc. Pentru realizarea programului de studiu la Cadastru și organizarea teritoriului elevii și cadrele didactice utilizează Biblioteca cu sala de lectură; săli de agrement în cămine, o sală fiind dotată cu 1 calculator unit la rețeaua de Internet.</p> <p>Există, de asemenea, o sală de festivități.</p> <p>Pentru realizarea programului Cadastru și organizarea teritoriului se utilizează laboratorul de profil: laboratorul dispune instrumente și materiale necesare pentru desfășurarea lucrărilor practice, care asigură însușirea deprinderilor practice de organizare a procesului de instruire practică.</p> <p>Colegiul de Construcții din Hîncești, are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională Cadastru și organizarea teritoriului.</p> <p>Elevii dispun de o bază de materiale suficientă pentru a putea avea acces la instruire, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, dispunând de instrumente TIC la dispoziția studenților, dar și posibilitatea de a comunica cu cadrele didactice pentru adresarea întrebărilor legate de procesul didactic. Orice elev are acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională: în sălile de curs, în laboratoare, bibliotecă, sălile de calculatoare.</p> <p>Mobilierul din instituție este învechit, dar funcțional. Și la acest capitol a fost găsită oportunitate de asigurare cu mobilier performant, ergonomice, în sălile de clasă și în laboratoare, cămin. Au fost efectuate procurări mobilier pentru sălile de clasă în sumă de 204,7 mii lei: 122 seturi bănci, mese și fotolii pentru profesori -10, set mese pentru calculatoare-22, scaune de birou-50, table-10, dulapuri pentru cărți-10.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale sunt dotate cu echipamente performante pentru intruirea corectă și eficientă a elevilor. Toți elevii antrenați în procesul de studiu, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale pot avea acces la calculatoare conectate la rețeaua internet.</p> <p>Accesul la dotările din sălile de curs și laboratoare se desfășoară sub supravegherea cadrelor didactice și a laboranților. Procesul de învățământ se efectuează în incinta instituției, cu excepția instruirii practice care se desfășoară atât în atelier (insuficient dotat) și, conform unui grafic stabilit, cât și la agenții economici.</p> <p>Sala de studii/laboratorul este amenajată conform disciplinei/unității de curs predate. Amenajarea sălilor de studii cuprinde standuri și planșe informaționale, tabele ilustrative, materiale didactice sub formă de instrucțiuni metodice, sarcini didactice, îndrumări metodice, referate, comunicări ale elevilor. Standurile și planșele ilustrative sunt amplasate atât pe pereții laterali, cât și frontali sau posteriori. Mesele și scaunele sunt aranjate corespunzător unei săli de studii.</p> <p>Calculatoarele staționare sunt conectate la rețeaua internet a instituției, dar și este posibil accesul la cele două laboratoare de calculatoare din instituție.</p> <p>Spațiile sanitare sunt prezente la fiecare etaj și sunt dotate corespunzător cerințelor. Nu sunt blocuri sanitare amenajate și adaptate persoanelor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Instituția înnoiește parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele. Dezvoltarea bazei material-tehnice a programului vizat este parte componentă a strategiei de dezvoltare instituțională.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ tehnică are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ tehnică are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
	<b>0,5</b> – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, doar pentru activitățile frontale incluse în program;	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Spațiile reparate corespund cerințelor moderne și creează condiții bune pentru procesul educațional.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Dezvoltarea bazei materiale a atelierelor de instruire în cadrul IP Colegiului de Construcții din Hîncești și asigurarea accesului elevilor.		

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de funcționare a bibliotecii Colegiului de construcții din Hîncești;</li> <li>Acord de colaborare dintre Colegiului de construcții din Hîncești și Instituția Publică Școala Profesională Hîncești încheiat la 02.09.2022;</li> <li>Acord de parteneriat dintre Colegiului de construcții din Hîncești și Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică a Institutului Național de Cercetări Economice;</li> <li>Factură fiscală de procurare a manualelor Nr.0070670 din 14.05.2021;</li> <li>Factură fiscală de procurare a materialelor educaționale Nr.007755111 din 22.11.2021;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu elevii;</li> <li>Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca Colegiului de construcții din Hîncești are misiunea de a contribui prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de utilizatori. Biblioteca activează în baza: Regulamentului de organizare și funcționare; Planul de activitate a bibliotecii; Registrul inventar al colecțiilor de bibliotecă; Registrul de evidență zilnică a bibliotecii; Registrul de evidență a literaturii și a manualelor pierdute și înlocuite; Registrul de mișcare a fondului bibliotecii; Registrul de evidență a presei periodice; Acte de casare a literaturii.</p> <p>În biblioteca cu suprafața de 92 m<sup>2</sup> și în sala de lectură cu suprafața de 23 m<sup>2</sup> unde sunt 15 locuri 1 calculator conectat la rețeaua Internet și o imprimantă, se efectuează o gamă standard de servicii de bibliotecă bazându-se pe nevoile de informare ale utilizatorilor, acestea fiind: servicii de abonament; servicii de informare la aspecte specifice; servicii de organizare a comunicării în bibliotecă.</p> <p>Biblioteca este dotată satisfăcător cu manuale și literatură artistică. 38000 de exemplare (dintre care 12000 manuale și 26000 literatură artistică), nu acoperă necesarul instituției pentru toate disciplinele de învățământ, însă există unele Acorduri de colaborare cu alte instituții de învățământ din țară pentru a colabora pentru împrumutarea a fondului de carte necesar.</p> <p>Colecțiile bibliotecii se constituie și se dezvoltă prin achiziții, abonare ziare și reviste (9 titluri pentru anul 2021), donații. Are loc actualizarea periodică a fondului de carte dispunând de un contract de ediții periodice de carte, pentru anul 2021 ajungând la 226 volume, cu un cost al achizițiilor de 105 468 lei.</p> <p>Biblioteca este abonată la 9 titluri de publicații periodice, dintre care: 6 reviste și 3 ziare. La bibliotecă este prezent catalogul on-line unde doritorii pot accesa publicațiile deținute de bibliotecă.</p> <p>În cadrul bibliotecii utilizatorii dispun: de fișa cititorului în care sunt menționate literatura împrumutată; îndrumare la raft și ghidarea de către bibliotecar. Accesul la colecțiile și serviciile bibliotecii este gratuit. Biblioteca asigură elevii și cadrele didactice cu manuale la abonament și în sala de lectură oferind condiții necesare pentru studierea publicațiilor din</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	colecțiile de bază a fondului de carte.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Motivarea elevilor să frecventeze biblioteca prin mărirea surselor bibliografice noi, din domeniul de specialitate;		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiul de Construcții din Hîncești;</li> <li>• Proiect didactic de lungă durată al Colegiului de construcții din Hîncești 2020;</li> <li>• Regulamentul de activitate internă al Colegiului de construcții din Hîncești 2019;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Analiza suportului curricular.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Disciplinele de studiu ale Programului de formare profesională Cadastru și organizarea teritoriului sunt asigurate practic în totalitate cu suport curricular: manuale, texte de lecții, indicații metodice pentru lucrările practice și de laborator adecvate atingerii competențelor planificate. Conținutul materialelor didactice corespunde cerințelor și asigură formarea competențelor planificate în programul de formare profesională Cadastru și organizarea teritoriului. Manualele, textele de lecții corespund cerințelor impuse suportului didactic. Deasemenea, are loc accesul și la suportul curricular în format electronic.</p> <p>Conținutul suportului curricular este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ.</p> <p>Suportul curricular este accesibil pe platformele Google Classroom, Moodle și la catedră. Uneori se completează cu noi publicații didactico-științifice ale profesorilor. Suportul curricular este oferit elevilor de profesori în format fizic sau electronic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de 50-90% cu suport curricular.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
	<b>0,5</b> – instituția asigură parțial accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională;	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mărirea numărului de manuale în format electronic, actualizarea lor periodică.</li> <li>✓ Elaborarea catalogul cu bibliografia cărților în format electronic ale fondului bibliotecii, cu posibilitatea accesului elevilor și profesorilor.</li> </ul>		

#### Criteriul 6.2. Resurse financiare

##### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015 privind Nomenclatorul și Tarifele privind taxele de studii;</li> <li>• Contract de locațiune nr.1 din 01.01.2021;</li> <li>• Regulamentul de activitate internă al Colegiului de construcții din Hîncești 2019;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu contabilul;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea economico-financiară a instituției este organizată în conformitate cu legislația națională în vigoare. Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de către organul ierarhic superior și anume Ministerul Educației, Culturii și Cercetării care, este verificat trimestrial și anual prin prezentarea în termen a rapoartelor financiare. Acest buget începând cu anul 2019 (din momentul alocării) este discutat și aprobat de către Consiliul de</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>administrație al instituției. Mijloacele financiare ale instituției sunt formate din alocațiile bugetare și veniturile acumulate. Alocațiile bugetare sunt acordate în baza formulei de finanțare per/elev, iar veniturile acumulate sunt formate din taxele de studii și cazare ale elevilor în căminele instituției.</p> <p>Taxele de studii pentru perioada ultimilor 2 ani analizați la programul de studii nu au variat, constituind la programul de studii Cadastru și organizarea teritoriului 5 000 lei per elev. Mărimea taxei de studii pentru elevii care-și fac studiile în instituție este stabilită prin ordinul cu privire la stabilirea taxei de studii în conformitate cu Hotărârea Guvernului.</p> <p>Bursele de studii se acordă elevilor care au intrat la studii pe bază de buget, darea în arendă unui întreprinzător individual o suprafață de 7,46 m.p. din incinta colegiului pentru comercializarea rechizitelor, produselor alimentare și cofetărie.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate de la Bugetul de Stat în conformitate cu cadrul normativ. Serviciului contabil planifică/proiectează, colectează, gestionează și evaluează utilizarea resurselor financiare ale instituției la nivel centralizat.</p> <p>Sursele formate din taxe de studii sunt utilizate pentru cheltuieli de personal, cheltuieli pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale, cheltuieli pentru acoperirea integrală a consumului de resurse energetice, precum și pentru alte cheltuieli necesare procesului de studiu. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare colegială.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de activitate a căminelor elevilor al Colegiului de construcții din Hîncești 2019;</li> <li>Ordinul Nr.01 din 01.09. 2021 Cu privire la încheierea Contractului de Locațiune în conformitate cu Regulamentul de activitate a căminului studentesc;</li> <li>Calculul taxei de cazare în căminele instituțiilor de stat de Învățământ profesional tehnic Postsecundar pentru anul de 2021;</li> <li>Vizitarea căminelor;</li> <li>Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform capacității de cazare, căminele Colegiului dispun de 540 de locuri. S-a îmbunătățit activitatea educativă în incinta căminului, s-a redus numărul de abateri ale Regulamentului din partea locatarilor. Alimentația elevilor nu a fost realizată din lipsa resurselor financiare pentru renovarea cantinei. Serviciile medicale sunt oferite de către Centrul medicilor de familie raional.</p> <p>La fiecare etaj al căminului există bucătărie și spălătorie.</p> <p>Dreptul de distribuire a spațiului locativ în cămine îi revine administrației instituției și organizației sindicale.</p> <p>Cazarea elevilor se efectuează în conformitate cu prezentul Regulament, respectându-se în mod obligatoriu normele prevăzute.</p> <p>Au fost efectuate procurări mobilier pentru cămin în sumă de 522 mii lei: paturi, noptiere, dulapuri, taburete.</p> <p>Solicitățile de cazare a elevilor Colegiului de Construcții din Hîncești, sunt acoperite 100% (143 elevilor), iar elevii orfani sunt asigurați cu facilități de cazare în cămin.</p> <p>Pentru ca instituția să devină mai atractivă este necesară crearea condițiilor de trai, în așa fel ca amenajarea și înzestrarea căminelor să asigure un nivel de trai civilizat. În anul școlar 2015-2016 a fost reparat capital interiorul căminului pentru fete cu suportul Proiectului din Olanda:</p> <p>- asigurarea suficientă cu căldură;</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>- aprovizionării cu apă caldă și rece 24/24 ore;  - funcționarea WC-urilor în interior și reparația sistemului de canalizare;  - reparația sistemului de iluminare.</p> <p>Căminele, activează în conformitate cu autorizația valabilă sanitară eliberată de organele abilitate. În cămine la fiecare etaj sunt instalate câte 1 panou antiincendiar</p> <p>Condițiile s-au îmbunătățit, rămân încă în urmă normele igienico-sanitare. Se practică atragerea elevilor în îmbunătățirea aspectului estetic, completării inventarului din odăi prin repararea, restaurarea acestuia, reparația cosmetică a spațiilor oferite.</p> <p>S-au adus în ordine nodurile sanitare, regimul termic a fost apropiat normei, în perioada decembrie-martie.</p> <p>Accesul studenților în cămin se face în baza listei aprobate de Administrația Colegiului și a buletinului de identitate. Accesul persoanelor străine (rude de gradul I: părinți, frați/surori) se face în baza unui act de identitate care va fi înscris într-un registru special aflat la intrare.</p> <p>Începând cu ora 23:00 în cămine se păstrează liniștea totală, se deconectează lumina și apa, rămânând iluminate doar locurile sanitare-igienice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii programului de formare tehnic sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Elevii cointeresați de spațiul locativ sunt asigurați cu cazare în cămine în proporție de 100%.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personale ale angajaților și elevilor;</li> <li>• Pagina web oficială <a href="http://www.cch.md">www.cch.md</a>;</li> <li>• Panouri informative, elaborate de Secția didactico - administrativă, catedrele de specialitate pentru informarea elevilor și a cadrelor didactice;</li> <li>• Avizierele sunt emise în colegiu la necesitatea administrației sau a corpului didactic;</li> <li>• Orarul lecțiilor pentru semestrul II anul de studiu 2021-2022, aprobat de Consiliul de Administrație;</li> <li>• Corespondența cu părțile interesate;</li> <li>• 01-07 Registre de evidență a corespondenței recepționate;</li> <li>• 01-08 Registre de evidență a corespondenței expediate;</li> <li>• Registre de evidență a contractelor anuale de studii;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colectarea și stocarea informației cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte etc. la programul de formare profesională sunt realizate în registre. Registrele se păstrează la secția studii. Instituția de învățământ dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației.</p> <p>Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte, programul de formare profesională este restricționat. Registrele de stocare a informației conțin date cu caracter personal, astfel accesul la ele este limitat prin securizare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Implementarea sistemului electronic de gestionare a informației.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială a instituției- <a href="http://cch.md">http://cch.md</a>;</li> <li>• Pagina de Facebook a instituției-<a href="https://www.facebook.com/al/">https://www.facebook.com/al/</a>;</li> <li>• Poșta electronică a colegiului cu intrări și ieșiri de documente Email <a href="mailto:colegiuhincesti@gmail.com">colegiuhincesti@gmail.com</a>;</li> <li>• Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>• Aviziere cu informații pentru elevi amplasate în instituție cu privire la drepturile și obligațiunile elevilor;</li> <li>• Panouri informative, care cuprind informații cu referire la: graficul administratorului și grupei de serviciu, aviz pentru profesori și elevi;</li> <li>• Avize amplasate în format electronic pe pagina oficială a instituției;</li> <li>• Pliante cu informația despre colegiu privind oferta educațională la programul de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i>.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP Colegiul de Construcții din Hîncești dispune de pagină web oficială care pune la dispoziția elevilor, dar și cei interesați de programele de formare profesională ale colegiului informații cu privire la oferta educațională a instituției: orarul activităților, informații cu privire la procesul de predare, învățare, evaluare etc. Transparența procesului educațional în cadrul instituției este asigurată și prin plasarea informației pe rețele de socializare Facebook, e-mail-uri, telefon, Viber, aviziere, panouri informative, cât și în formă verbală. Informarea cadrelor didactice ale catedrei, este realizată de șeful de catedră prin documente, ședințe și relatări. Modalitatea practică de informare a elevilor la programul de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> se efectuează în cadrul orelor de dirigenție. Interviuurile au scos în evidență faptul că o mare parte din elevi au aflat despre oferta educațională a colegiului la programul de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> din internet și anume: pagina de Facebook dar și din pliante cu oferta educațională a colegiului. Regulamentul de administrare a paginilor oficiale nu este formalizat ca procedură operațională. Pentru informarea elevilor la programul de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt plasate pe pagina oficială a instituției, la avizierele din cadrul instituției. Informarea elevilor programelor de formare profesională referitor la modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin căile tradiționale: comunicare prin șefii de grupe academice, prin anunțuri la avizierele instituției, prin rețelele de socializare oficiale. Furnizarea informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> la solicitările din exterior cu protecția datelor cu caracter personal se efectuează respectând legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011. Sistemul instituțional de comunicare extern, cu referire la programul de formare profesională, se realizează prin intermediul secretariatului, cu înregistrarea în cadrul registrelor de evidență a corespondenței de intrare/ieșire sau prin intermediul poștei electronice. În scopul executării solicitării, corespondența este redirecționată subdiviziunilor responsabile. Informațiile aferente bazei de date se furnizează doar în temeiul cererii parvenite de la solicitant, sub strictă evidență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari;</p> <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea Regulamentului de administrare a paginilor oficiale.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemului de Management al Calității (SMC) din 04.12.2017;</li> <li>• Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională conform Nomenclatorului Procedurilor interne de asigurare a calității, aprobat de către directorul IP Colegiul de Construcții din Hîncești;</li> <li>• Strategiei de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională în cadrul IP Colegiul de Construcții din Hîncești;</li> <li>• Programul operațional de activitate al secției „Asigurarea calității”;</li> <li>• Planul managerial operațional al IP Colegiul de Construcții din Hîncești;</li> <li>• Chestionar de evaluare a prestației cadrelor didactice de către elevi;</li> <li>• Chestionar de evaluare a opiniei elevilor de la programul de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> referitor la calitatea la studiilor și proceselor din cadrul IP Colegiul de Construcții din Hîncești;</li> <li>• Chestionar de evaluare a opiniei absolvenților de la programul de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> cu privire la calitatea studiilor;</li> <li>• Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea studiilor IP Colegiul de Construcții din Hîncești;</li> <li>• Planul controlului intern al activității educaționale pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Planul managerial de activitate al instituției pentru anul de studii 2021 -2022;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității;</li> <li>• Procedura operațională privind evaluarea cursurilor și a curriculei disciplinare - PO.A-1;</li> <li>• Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-2;</li> <li>• Procedura operațională privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi - PS-6;</li> <li>• Procedura privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii PO.A-3.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională 73120 <i>Cadastru și organizarea teritoriului</i> este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordate la exigențele impuse de timp. Procedurile de asigurare a calității programului de formare profesională se referă la monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare, evaluarea cadrelor, evaluarea elevilor. Se realizează periodic monitorizarea rezultatelor învățării prin evaluarea de către CEIAC a calității suportului curricular și a procesului de predare-învățare, a modului de organizare a procesului didactic, în vederea respectării planului de învățământ, cât și a calității prestației fiecărui cadru didactic din perspectiva beneficiarilor de servicii de formare profesională		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare al IP Colegiul de Construcții din Hîncești;</li> <li>Regulamentul privind evaluarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor;</li> <li>Raportul comisiei de evaluare internă și asigurare a calității pentru anul de studii 2020 - 2021;</li> <li>Raportul privind modul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare la IP Colegiul de Construcții din Hîncești;</li> <li>Regulament intern privind organizarea stagiilor de practica în IP Colegiul de Construcții din Hîncești Nr.03 din 26.09.2017;</li> <li>Graficul procesului de studii pentru anul de învățământ 2021- 2022 coordonat cu directorul adjunct pentru instruire și educație și aprobat de către directorul IP Colegiul de Construcții din Hîncești;</li> <li>Raport privind practica ce anticipează probele de absolvire la programul de formare profesională 73120 Cadastru și organizarea teritoriului al elevului;</li> <li>Chestionar de evaluare a stagiului de practică la elev;</li> <li>Ghidul pentru elevi privind practica ce anticipează probele de absolvire;</li> <li>Raportul anual privind stagiile de practică pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de directorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se asigură prin urmărirea respectării calendarului de studiu, orarului, curricula. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a activității didactice de către managerii instituției, șefi de secții, cadre didactice cu experiență avansată. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studii și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planul de învățământ. Monitorizarea în cadrul stagiilor de practică se asigură de către conducători de practică prin Fișa de monitorizare, în cazul stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire este obligatorie și monitorizarea continuă de către un conducător numit din cadrul bazei de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionare de apreciere a gradului de satisfacție educațională a beneficiarilor;</li> <li>Procedura de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-8;</li> <li>Prezentarea rezultatelor chestionarelor privind calitatea procesului educațional;</li> <li>Chestionar privind satisfacerea elevilor în privința condițiilor școlare;</li> <li>Planul controlului intern al activității educaționale IP Colegiul de Construcții din Hîncești pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>Procedurii de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-8;</li> <li>Procedurii operaționale privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii-PO. A-13.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională 73120 Cadastru și organizarea teritoriului este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori, mediul de afaceri, instituții-baze de practică. Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare. În scopul asigurării

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	calității procesului de formare profesională, se aplică și alte chestionare: opinia absolvenților privind calitatea studiilor în IP Colegiul de Construcții din Hîncești, chestionar de urmărire a traseului profesional al absolvenților, chestionar privind evaluarea stagiilor de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire, referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor. Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției Asigurarea calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extras din raportul anual al instituției cu privire la rata de angajare a absolvenților;</li> <li>Analiza cantitativă a angajării absolvenților la programul de formare profesională 73120 Cadastru și organizarea teritoriului;</li> <li>Procedura operațională privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii- PO. A-13.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Determinarea gradului de integrare profesională a absolvenților pe piața forței de muncă, precum și a ratei de tranziție a acestora la următorul nivel de educație se realizează în baza Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic și Procedurii operaționale privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii PO.A-13. Rata de angajare la 01 octombrie a fiecărui an este reflectată în raportul anual al instituției prezentat MECC. Conform datelor din Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților la IP Colegiul de Construcții din Hîncești la programul de formare profesională 73120 Cadastru și organizarea teritoriului rata angajării după specialitate constituie 56,24 %, angajarea la alte specialități constituie 10,63% și rata absolvenților neangajați constituie 33,12%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordin ME nr. 793 din 12.09.2016 cu privire la aprobarea Modulului "Dezvoltarea personală și proiectarea carierei";</li> <li>Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</li> <li>Traseul absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora;</li> <li>Agenda desfășurării Săptămânii catedrei;</li> <li>Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional;</li> </ul>		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplome de participare la diverse evenimente publicitare și culturale;</li> <li>• Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</li> <li>• Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră. Profesorii unităților de curs de specialitate planifică și organizează activități didactice și extradidactice de orientare profesională sub formă de conferințe, olimpiade, vizite de studiu, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, mese rotunde, concursuri profesionale etc. Performanțele absolvenților se reflectă prin locurile de muncă pe care le dețin, locurilor de practică oferite actualilor elevi. Directorul adjunct pentru instruire practică coordonează toate activitățile ce țin de orientarea profesională și ghidarea în carieră, activități ce sunt incluse în planul managerial de activitate. Rata angajării absolvenților după absolvire 56,24%. Din interviuri s-a constatat că istoriile de succes ale absolvenților IP Colegiul de Construcții din Hîncești sunt exemple motivaționale elocvente de orientare profesională pentru elevi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Eficientizarea procedurilor de ghidare și de consiliere în carieră.		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Nr.638 din 23 decembrie 2005 referitor la acreditarea Colegiului de construcții din Hîncești ;</li> <li>• Hotărârea Nr.322 din 27 martie 2008 cu privire la rezultatele evaluării și acreditării specialităților din cadrul Colegiului de construcții din Hîncești ;</li> <li>• Certificat de acreditare a specialităților 27 martie 2008 în cadrul Colegiului de construcții din Hîncești ;</li> <li>• Registrul de evidență a documentelor primite și expediate 2007-2022;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu șeful catedrei;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, a ministerelor de resort sunt înregistrate și arhivate în Reguistrul de evidență a documentelor în dependență de două tipuri de documente: externe și interne. Elaborarea documentelor se face de către structurile de conducere, respectiv persoanele care au această responsabilitate, în conformitate cu reglementările interne ale Colegiului de construcții din Hîncești: Cartă, regulamente, proceduri.</p> <p>Directorul Colegiului de construcții din Hîncești este responsabil pentru urmărirea revizuirii anuale a documentelor și semnalarea - dacă este cazul – necesității modificării/completării acestora, în conformitate cu reglementările naționale și hotărârile Consiliului Profesoral.</p> <p>Documentele externe se înregistrează la Cancelarie în „Registrele intrare-ieșire”, existente la toate unitățile din structura Colegiului de construcții din Hîncești desemnate să înregistreze și să arhiveze documente. Responsabilitatea privind înregistrarea și arhivarea documentelor revine șefului entității și persoanei numită de către acesta prin decizie.</p> <p>Toate documentele care pleacă din Colegiul de Construcții din Hîncești ca răspuns la</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-347
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>documente externe vor primi același număr de înregistrare, cu data eliberării răspunsului. Elaborarea/implementarea unui sistem electronic de înregistrare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării, dar și digitalizarea procesului de evaluare curentă și finală.</p> <p>Au fost luate măsuri de digitalizare a proceselor educaționale.</p> <p>Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ tehnică comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ tehnică comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul este la prima evaluare externă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ tehnică comunică, examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Instituția dispune de politici pentru dezvoltarea strategică. Politicile de asigurare a calității sunt dezvoltate și implementate atât de către personalul din instituție, cât și de mediul economic. Programul de formare profesională *73120 Cadastru și Organizarea Teritoriului* din Instituția Publică Colegiul de Construcții din Hîncești funcționează în corespundere cu cadrul juridic-normativ corespunzător. Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională supus acreditării se regăsește în strategia de dezvoltare a Colegiului de Construcții din Hîncești. Obiectivele programului de formare profesională sunt expuse în Planul de Dezvoltare al Colegiului de Construcții din Hîncești. Activitățile de îmbunătățire a programului sunt realizate în baza Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea calității Colegiul de Construcții din



Hîncești.

2. Instituția dispune de procese de elaborare și aprobare a programului de formare profesională. Acesta conține toate elementele proiective și structurale necesare unui program, astfel încât contribuie la atingerea obiectivelor necesare. Programul de formare profesională este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Activitățile din cadrul programului de formare profesională și rezultatele acestuia au impact social și economic.
3. Programul de formare profesională *73120 Cadastru și Organizarea Teritoriului* respectă cerințele de organizare și desfășurare a procesului didactic în conformitate cu cadrul legal. În cadrul programului, metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt promovate, aplicate și evaluate periodic. La programul respectiv, în procesul de predare-învățare-evaluare, instrumentele TIC se utilizează la un nivel satisfăcător. Stagiile de practică sunt un factor pozitiv în crearea unui specialist. Stagiile de practică de inițiere se desfășoară în incinta IP Colegiul de Construcții din Hîncești cu utilizarea utilajului topo-geodezic din dotarea laboratorului. Stagiul de practică tehnologică se realizează la instituțiile partenere. IP Colegiul de Construcții din Hîncești are încheiate acorduri/contracte de colaborare cu întreprinderile din țară.
4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Elevii sunt promovați în următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. În perioada de referință se constată că la programul de formare profesională *73120 Cadastru și Organizarea Teritoriului*, elevii își fac studiile în baza acordurilor de colaborare, implicați în mobilitatea academică internă sau externă.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic care asigură programul de formare profesională *73120 Cadastru și organizarea teritoriului* este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Din totalul de 27 cadre didactice din statele de funcții de la programul de formare profesională nominalizat, personalul cu norma de bază/cumul intern sunt acoperite în proporție de 70,37% (19 cadre didactice), iar 29,63% (8 cadre didactice) din statele de funcții sunt acoperite de personal angajat prin cumal extern. La acest program de formare profesională, o persoană din numărul total de cadre didactice deține nivelul 5 ISCED, celelalte (26 cadre didactice) au nivelul de cel puțin 6 ISCED. Totale cadrele didactice ce asigură componenta liceală posedă o diplomă de master, o diplomă echivalentă cu nivelul 7 ISCED sau în curând urmează să-i fie eliberată diploma de master.
6. Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii, pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Spațiile educaționale sunt dotate cu materiale didactice care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului. Mijloacele financiare alocate procesului educațional sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de formare profesională. Elevii care necesită cazare sunt asigurați în proporție de 100% cu odăi în cămin.
7. IP Colegiul de Construcții din Hîncești dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare profesională. Registrele de stocare a informației conține date cu caracter personal, astfel accesul la ele este limitat prin securizare.
8. IP Colegiul de Construcții din Hîncești asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională *73120 Cadastru și Organizarea Teritoriului*, cu excepția activităților financiare. Această informație este actualizată și accesibilă pe pagina web a instituției.
9. Programul de formare profesională *73120 Cadastru și Organizarea Teritoriului* este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor). Rata angajării absolvenților programului în câmpul muncii conform calificării obținute și/sau continuării studiilor în instituțiile superioare este la un nivel satisfăcător (56,24%).
10. IP Colegiul de Construcții din Hîncești comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.

**Puncte tari:**

- Programul dat are un impact social și economic major prin pregătirea și angajarea specialiștilor de înaltă calificare pentru domeniul Cadastrului și organizării teritoriului;
- Interesul sporit și implicarea activă a angajatorilor în vederea realizării calitative a stagiilor de practică;
- Implicarea activă în asigurarea stagiilor de practică a întreprinderilor private din domeniul de specialitate, interesați de formarea specialiștilor de înaltă calificare;
- Spațiile reparate corespund cerințelor moderne și creează condiții bune pentru procesul educational;
- Elevii cointeresați de spațiul locativ sunt asigurați cu cazare în cămine în proporție de 100%.

**Recomandări:**

- Concretizarea întrebărilor din sondajele angajatorilor pentru a identifica aria competențelor necesare absolvenților colegiului;
- Implementarea sistemului electronic de gestionare a informației. Publicarea pe pagina web a instituției a planului de învățământ;
- Actualizarea surselor bibliografice incluse în curricula pe discipline;
- Plasarea tuturor curriculumelor pe discipline (obligatorii, opționale și la libera alegere) pe pagina web a instituției, pentru a putea fi accesate de persoanele cointerestate (absolvenții gimnaziilor în vederea alegerii programului de formare profesională; elevii ce își fac studiile la IP CCH, în vederea analizei traseului educațional privind selectarea disciplinelor opționale și/sau la libera alegere etc.);
- De înnoit literatura de specialitate cu manuale noi;
- Realizarea cursurilor profesorilor în format electronic, cu plasarea lor pe platforme educaționale;
- Identificarea posibilităților organizării stagiului de practică în afara țării în cadrul unităților din domeniul de specialitate;
- De mărit numărul de contracte de colaborare cu agenții economici ce ar asigura stagiile de practică a elevilor;
- A încheia contracte de colaborare cu întreprinderi agricole pentru stagiile de practică, în vederea executării măsurărilor topografice și geodezice nu doar a imobilelor, dar și a terenurilor agricole;
- Completare laboratorului cu utilaj topo-geodezic de ultima generație și echipament periferic, precum: nivele, tahimetre electronice și receptor geodezic GNSS;
- De inclus în comisiile de evaluare a rezultatelor stagiilor de practică reprezentanți ai mediului economic;
- Angajarea (după posibilitate) a cadrelor didactice pe o perioadă nedeterminată;
- Angajarea profesorilor tineri, care vor asigura disciplinele predate la programul de formare profesională supus evaluării;
- Motivarea profesorilor în obținerea gradelor didactice (pentru acele persoane care nu au nici un grad didactic) și avansarea în grad pentru cadrele didactice, care dețin deja gradul II sau I;
- Activitățile didactice teoretice să fie predate doar de personalul cu grad didactic;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare continuă individuale, nu doar la cele obligatorii, pentru a avea posibilitatea de ași identifica propriul traseu de dezvoltare profesională;
- Implementarea unui Regulament de elaborare a suporturilor de curs/actualizării, cât și a îndrumărilor metodice la disciplinele de specialitate;
- Elaborarea suporturilor de curs în format electronic/pe hârtie la toate disciplinele de specialitate;
- Motivarea elevilor să frecventeze biblioteca prin mărirea surselor bibliografice noi, din domeniul de specialitate;
- Implementarea sistemului electronic de gestionare a informației;
- Elaborarea Regulamentului de administrare a paginilor oficiale;
- Aprecieră gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Dotarea sălilor de curs și laborator cu proiectoare multimedia și/sau table interactive. Utilizarea instrumentelor TIC la toate disciplinele;
- Dezvoltarea bazei materiale a atelierelor de instruire în cadrul IP Colegiului de Construcții din Hîncești și asigurarea accesului elevilor;
- Mărirea numărului de manuale în format electronic, actualizarea lor periodică;
- Elaborarea catalogului cu bibliografia cărților în format electronic ale fondului bibliotecii, cu posibilitatea accesului elevilor și profesorilor;
- Eficientizarea procedurilor de ghidare și de consiliere în carieră.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a *programului 73120 Cadastru și organizarea teritoriului (nivelul 4 ISCED)* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	<b>9</b>	<b>14</b>	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	14	14,5	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100,0	100,0	94,12	100,0	100,0	90,62	100,0	100,0	90,62	100,0

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 73120 Cadastru și organizarea teritoriului (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Crețu Ion** \_\_\_\_\_

**Membru: Ciornii Revilia** \_\_\_\_\_

**Membru: Zubco Efim** \_\_\_\_\_

**Membru: Begleț Natalia** \_\_\_\_\_

**Membru: Eșanu Tatiana** \_\_\_\_\_