


|   |                                   |   |                        |
|---|-----------------------------------|---|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului                           | ÎPT.ACR.PFP-402        |
|   |                                   | Președintele comisiei de evaluare externă | <b>Dumbrava Dorina</b> |

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **716006 Mecanic Auto** nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională nr. 6 mun. Chișinău**, pe data de 09.04.2021, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-402, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28.06 – 29.06.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.04.2022, proces-verbal nr. 74.

**Președinte:** Dumbrava Dorina


**Membru:** Țapu Veaceslav

**Membru:** Nesterenco Constantin


**Membru:** Tofan Grigore

**Membru:** Popescu Victor

**Membră:** Bahmutean Mihaela

|  |                                   |                 |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| <b>Cuprins</b> | <b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....   | Eroare! Marcaj în document nedefinit.        |
|                | Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....  | <b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b> |
|                | 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională                                       | <b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b> |
|                | 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....                                 | 5  |
|                | <b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....                             | <b>6</b>                                     |
|                | Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....   | 6  |
|                | 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....                                     | 6  |
|                | 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor .....                                 | 7  |
|                | Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....   | 8  |
|                | 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....                                 | 8  |
|                | 2.2.2. Curricula pe discipline .....  | 9  |
|                | 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....  | 11   |
|                | <b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student</b> .....                                | <b>12</b>                                    |
|                | Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....   | 12   |
|                | 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....   | 12   |
|                | 3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare .....  | 14   |
|                | 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....   | 15   |
|                | Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....   | 17   |
|                | 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....  | 17   |
|                | 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....  | 19   |
|                | Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....   | 21   |
|                | 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....  | 21   |
|                | 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....   | 23   |
|                | <b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....  | <b>25</b>                                    |
|                | Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....  | 25   |
|                | 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....                                  | 25   |
|                | 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....                                 | 27   |
|                | Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....   | 27   |
|                | 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....  | 27   |
|                | 4.2.2. Mobilitatea academică .....  | 29   |
|                | Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....  | 29   |
|                | 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv ..... | 29   |
|                | <b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....  | <b>30</b>                                    |
|                | Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....   | 30   |
|                | 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....                          | 30   |
|                | 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....   | 31   |
|                | Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....  | 32   |
|                | 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....  | 32   |
|                | 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....  | 33   |
|                | <b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....                                     | <b>34</b>                                    |
|                | Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....   | 34   |
|                | 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....   | 34   |
|                | 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....  | 35   |
|                | 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....   | 36   |
|                | 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....  | 36   |
|                | Criteriul 6.2. Resurse financiare .....   | 37   |
|                | 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....                                    | 37   |
|                | Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....  | <b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b> |
|                | 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin .....   | 38   |
|                | <b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....   | <b>39</b>                                    |
|                | Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....   | 39   |
|                | 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....   | 39   |
|                | <b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....   | <b>40</b>                                    |
|                | Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....   | 41   |
|                | 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională .....   | 41   |
|                | <b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....      | <b>42</b>                                    |

|  |                                   |                 |                 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |           |
|---|-----------|
| Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională.....  | 42        |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....  | 42        |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....   | 42        |
| 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....  | 43        |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....   | 44        |
| 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....   | 44        |
| 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....  | 44        |
| <b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>   | <b>45</b> |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....  | 45        |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....  | 45        |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... | 46        |
| <b>Concluzii generale .....</b>   | <b>47</b> |
| <b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>  | <b>49</b> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională


|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău, nr. 476674;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003270/2019/1670 cu valabilitatea până la 24.10.2024;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/313 din 31.12.2020;</li> <li>• Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 29.03.2016, proces-verbal nr. 05;</li> <li>• Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundară, aprobat prin ordinul MECC nr. 840 din 21.08.2015;</li> <li>• Regulamentul de ordine interioară a Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 29.09.2020, proces-verbal nr. 01;</li> <li>• Regulamentul de activitate a Consiliului de administrație, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 29.09.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Regulamentul de activitate a Consiliului profesoral, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 29.09.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Organigrama Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică înregistrată la ASP al Republicii Moldova prin decizia din 26 februarie 2007, dispune de ștampilă cu stema de stat al RM și conturi bancare. Instituția Publică Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău își are sediul la adresa: MD-2071, str. Alba-Lulia 75/7, mun. Chișinău, Republica Moldova; Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică numărul de identificare de stat – codul fiscal 1007600007829, al Ministerului Justiției al Republicii Moldova, din 07 iulie 2017, MD 476674.. Instituția activează în baza cadrului legal și dispune de pagină web <a href="https://www.sp6.md/">https://www.sp6.md/</a>.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare nr. 003270/2019/1670 cu valabilitatea până la 24.10.2024 și Avizul pozitiv supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor.</p> <p>Programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i>, face parte din domeniul ocupațional <i>Vehicule cu motor, nave și aeronave</i>, care a fost inclusă în planul de admitere din anul 2000 cu denumirea din acea perioadă <i>Lăcătuș la repararea automobilelor</i>, codul 14031 cu durata studiilor de 1 an și la 4 ani. Din anul 2003 în cadrul școlii se pregătesc muncitori calificați la programul de formare profesională <i>Lăcătuș la repararea automobilelor</i> păstrând denumirea, suferind schimbări durate de studii la 3 ani. În anul 2016 odată cu aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 425 din 03.07.2015, programul de formare profesională <i>Lăcătuș la repararea automobilelor</i> se redenumesc <i>716006 Mecanic Auto</i>. Cu începere din anul 2016 (conform ord.687 din 13.07.2015), în cadrul școlii sunt pregătiți muncitori calificați la programul de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i>. În anul 2018 au susținut examenele de calificare primii absolvenți ai programului de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i>.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

|  |  |  |                          |            |                          |  |  |            |            |
|--|--|--|--------------------------|------------|--------------------------|--|--|------------|------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică al instituției 2020-2025, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 23.01.2020, proces verbal nr.2;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică la programul de formare profesională 716006 716006 <i>Mecanic Auto</i> pe anii 2020-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 01.04.2021, proces verbal nr. 4;</li> <li>• Plan operațional de activitate a Școlii, anul de studii 2021-2022 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 29.09.2021, proces verbal nr. 01;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității în anul de studii, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 06.09.2021, proces verbal nr. 1;</li> <li>• Manualul calității aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 17.09.2018, proces verbal nr. 1;</li> <li>• Proceduri operaționale</li> <li>• Ordin nr. 245/2 din 01.10.2020 Cu privire la constituirea CEIAC;</li> <li>• Strategia de evaluare internă a calității educaționale în cadrul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 20.09.2017, proces verbal nr. 1;</li> <li>• Plan de activitate al Comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității aprobat de directorul instituției</li> <li>• Plan operațional al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 23.09.2021, proces verbal nr. 2;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității</li> <li>• Chestionare;</li> <li>• Procese-verbale cu privire la analiza rezultatelor Chestionarelor;</li> <li>• Procese - verbale ale comisiilor metodice;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul> |  |                          |            |                          |  |  |            |            |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>   | <p>Instituția își desfășoară activitatea conform Planului strategic de dezvoltare, din care derivă planurile operaționale de activitate ale structurilor manageriale. Planul de dezvoltare strategică a instituției pe anii 2020-2025, reflectă scopurile strategice care sunt în corespundere cu resursele disponibile ale instituției și poziția ei în mediul regional, ținându-se cont de analiza contextului socio-economic și cultural în care funcționează. Documentul cuprinde un șir de acțiuni concrete specifice realizării scopurilor strategice atribuite celor 4 direcții de dezvoltare strategică: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, dezvoltare de relații comunitare.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> sunt stipulate în Planul de dezvoltare strategică la programul de formare profesională pe anii 2020-2023 și sunt comune pentru toate programele de formare profesională. Anual în Planul operațional de activitate a IP Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău sunt trasate obiectivele specifice pentru anul de studii. Obiectivele programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.</p> <p>Instituția de învățământ deține politici de implementare a managementului intern al calității. Toți participanții procesului educațional sunt incluși în activitățile de asigurare a calității. La nivelul instituției, evaluarea internă a calității serviciilor educaționale este asigurată de către CEIAC, înființată în baza Deciziei Consiliului Profesoral</p>   |  |                          |            |                          |  |  |            |            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.         </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>3,0</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>3,0</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>3,0</b></td> </tr> </table>  | <b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b> |  |  | <b>3,0</b> | <b>3,0</b> |
| <b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. | <b>Ponderea (puncte)</b>   | <b>3,0</b>   | <b>Punctajul acordat</b> |            |                          |  |  |            |            |
|  |  | <b>3,0</b>   | <b>3,0</b>               |            |                          |  |  |            |            |
| <b>Puncte tari</b>   |  |  |                          |            |                          |  |  |            |            |
| <b>Recomandări</b>   |  |  |                          |            |                          |  |  |            |            |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor, respectiv, din Cadru European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională


|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de ordine interioară a Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 29.09.2020, proces-verbal nr. 01;</li> <li>• Planul de învățământ <i>716006 Mecanic Auto</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral CET din 28.06.2019, proces-verbal nr. 7, aprobat de MECC prin ordinul nr. 1734, din 31.12.2019, nr. înregistrare 46;</li> <li>• Orarul lecțiilor pentru semestrul I, anul de studii 2020-2021, aprobat de Directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Orarul lecțiilor pentru semestrul II, anul de studii 2020-2021, aprobat de Directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Proiecte de lungă durată la modulele nr. 1-8, anul de studii 2020-2021, discutate la ședința Comisiei metodice - Mecatronica din 09.09.2020, proces-verbal nr. 1, aprobate de directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Planul de dezvoltare al instituției 2020 – 2025, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 23.01.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică al programului de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i> (Cod 716006), 2020 – 2023, discutat și aprobat Consiliu profesoral ȘP nr. 6, proces-verbal nr. 1, din 01.04.2021, aprobat Directorul ȘP nr. 6;</li> <li>• Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> <li>• Chestionarea anonimă cu elevii privind îmbunătățirea procesului instructiv;</li> <li>• Chestionarea absolvenților privind îmbunătățirea procesului instructiv;</li> <li>• Chestionarea agenților economici privind îmbunătățirea procesului instructiv.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Denumirea programului de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.425 din 03 iulie 2015. Domeniul de formare profesională: 716. Vehicule cu motor, nave și aeronave. Codul programului de formare profesională - <i>716006 Mecanic Auto</i>.</p> <p>Pregătirea profesională la programul <i>716006 Mecanic Auto</i> se desfășoară în bază Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, durata studii 2 ani și Planului de învățământ aprobat de MECC al Republicii Moldova.</p> <p>Programul de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i> se realizează cu respectarea strictă a prevederilor stabilite în Codul Educației, de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>Curricula pentru programul de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i> este aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i> sunt orientate spre atingerea nivelului de calificare pretins și se realizează în baza curriculumului la programul de formare profesională respectivă. Toate activitățile profesionale sunt efectuate în conformitate cu prevederile standardelor în vigoare.</p> <p>Programului de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i> oglindește structura procesului educațional de formare profesională (coraportul dintre componentele: Pregătire generală, Pregătire de profil și Pregătire opțională, ponderea orelor alocate pentru aceste trei componente), corelația dintre tipurile de activități curriculare și extracurriculare, calendarul academic, planul de învățământ, precum și lista orientativă a unităților de curs opționale recomandate.</p> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programul de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i> este proiectat și aprobat, conform cerințelor cadrului normativ;</li> <li>✓ Părțile interesate (studentii, absolvenții și angajatorii) sunt consultate periodic, privind dezvoltarea programului de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i>.</li> </ul> |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de ordine interioară a Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 29.09.2020, proces-verbal nr. 01;</li> <li>• Planul de învățământ <i>716006 Mecanic Auto</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral CET din 28.06.2019, proces-verbal nr. 7, aprobat de MECC prin ordinul nr. 1734, din 31.12.2019, nr. de înregistrare 46;</li> <li>• Orarul lecțiilor pentru semestrul I, anul de studii 2020-2021, aprobat de Directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Orarul lecțiilor pentru semestrul II, anul de studii 2020-2021, aprobat de Directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Proiecte de lungă durată la modulele nr. 1-8, anul de studii 2020-2021, discutate la ședința Comisiei metodice - Mecatronica din 09.09.2020, proces-verbal nr. 1, aprobate de directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Planul de dezvoltare al instituției 2020 – 2025, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 23.01.2020 proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică al programului de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i>, pentru anii 2020 – 2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral din 01.04.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Chestionarea anonimă cu elevii privind îmbunătățirea procesului instructiv;</li> <li>• Chestionarea absolvenților privind îmbunătățirea procesului instructiv;</li> <li>• Chestionarea agenților economici privind îmbunătățirea procesului instructiv.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Programul de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i> este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor conform /Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015/ (Codul: <i>716006 Mecanic Auto</i>).</p> <p>Modalitatea de evaluare este reflectată: Unitatea de curs/modul este evaluată cu notă, care reprezintă media notelor curente. Modulul se finalizează cu o evaluare finală/probă practică de modul atât la instruirea teoretică cât și la instruirea practică. Se calculează media modulului la instruirea teoretică și la instruirea practică ca media dintre notele curente și nota de la evaluarea finală. Media modulului reprezintă media notei de la instruirea teoretică și a notei de la instruirea practică.</p> <p>Modalitate de evaluare finală – examen de calificare format din proba teoretică și proba practică. Certificare – certificat de studii secundare profesional tehnice.</p> <p>Programul de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i> este orientat spre formarea muncitorilor cu calificarea corespunzătoare Nivelului 3 al Cadrului European al Calificărilor, de învățare pe tot parcursul vieții <a href="https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-egf/files/leaflet_ro.pdf">https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-egf/files/leaflet_ro.pdf</a>, având cunoștințe teoretice și practice de bază aferente profesiei <i>716006 Mecanic Auto</i>.</p> <p>Tendențele și realitățile în domeniu sunt prin acumularea cunoștințelor pentru înțelegerea procedurilor, principiilor și a conceptelor generale legate de sarcinile profesionale, precum și abilități practice pentru îndeplinirea sarcinilor tipice atribuite într-o varietate de condiții, abilități de rezolvare a problemelor legate de sarcini prin selectarea și aplicarea unor metode, instrumente, materiale și informații adecvate, abilități de comunicare în mod eficient și</p> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | interpretare a datelor pentru efectuarea sarcinilor într-un anumit domeniu de muncă sau de studiu, asumarea întregii responsabilități pentru realizarea sarcinilor atribuite, adaptarea propriului comportament la circumstanțe de rezolvare a problemelor. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Continuitate pentru absolvenți – angajare în câmpul muncii, continuarea studiilor la Nivelul IV studii postsecundare.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de ordine interioară a Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 29.09.2020, proces-verbal nr. 01;</li> <li>Planul de învățământ 716006 <i>Mecanic Auto</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral CET din 28.06.2019, proces-verbal nr. 7, aprobat de MECC prin ordinul nr. 1734, din 31.12.2019, nr. de înregistrare 46;</li> <li>Ordinul MECC nr. 1638, din 13.12.2019 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară;</li> <li>Proiecte de lungă durată la modulele nr. 1-8, anul de studii 2020-2021, discutate la ședința Comisiei metodice - Mecatronica, proces-verbal nr. 1, din 09.09.2020, aprobate de directorul Ș.P. nr. 6;</li> <li>Planul de dezvoltare al instituției 2020 – 2025, aprobat Consiliul Profesorat proces-verbal nr. 2, din 23.01.2020;</li> <li>Proiecte de lungă durată la modulele nr. 1-8, anul de studii 2020-2021, discutate la ședința Comisiei metodice - Mecatronica din 09.09.2020, proces-verbal nr. 1, aprobate de directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>Planul de dezvoltare al instituției 2020 – 2025, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 23.01.2020 proces-verbal nr. 2;</li> <li>Plan de dezvoltare strategică al programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i>, pentru anii 2020 – 2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral din 01.04.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>Chestionarea anonimă cu elevii privind îmbunătățirea procesului instructiv;</li> <li>Chestionarea absolvenților privind îmbunătățirea procesului instructiv;</li> <li>Chestionarea agenților economici privind îmbunătățirea procesului instructiv;</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională reies și sunt racordate la misiunea și obiectivele expuse în Strategia de dezvoltare a instituției pentru anii 2020-2025 și Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> pentru anii 2020-2023.</p> <p>Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului de formare profesională sunt focusate pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea competențelor cheie pentru asigurarea reușitei și succesului în activitatea profesională;</li> <li>- utilizarea propriei inițiative și autonomiei în mediul de învățare și de producere etc.</li> </ul> <p>Conform Strategiei Educației, învățământul profesional tehnic realizează schimbări radicale din perspectiva integrării europene și tendințelor dinamice din piața muncii. În acest context au fost stabilite un șir de obiective care au ca scop creșterea nivelului de pregătire profesională a specialiștilor în corelație cu particularitățile și perspectivele dezvoltării economiei naționale.</p> <p>Se pune accent pe marketingul educațional eficient, axat pe prognozare și indicatori de dezvoltare a pieței muncii, stabilirea conexiunilor învățământului profesional tehnic cu piața</p>  |



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>muncii și reconsiderarea stagiilor profesionale ca factor important de asigurare a calității în învățământ. Implementarea mecanismului de interacțiune a învățământului cu mediul economic va asigura pregătirea muncitorilor calificați conform cerințelor angajatorilor. În cadrul instituției este asigurată modernizarea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională și a planului de învățământ.</p> <p>În vederea formării/dezvoltării competențelor profesionale, specifice și realizării obiectivelor programului de formare profesională s-a decis repartizarea de ore pe module. Repartizarea orelor s-a efectuat în funcție de complexitatea și importanța conținuturilor. Baza tehnic-materială se îmbunătățește continuu, conform cerințelor de formare a competențelor profesionale.</p> <p>În vederea formării/dezvoltării competențelor profesionale, specifice și realizării obiectivelor programului de formare profesională s-a decis repartizarea de ore pe module. Repartizarea orelor s-a efectuat în funcție de complexitatea și importanța conținuturilor.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
|   | <b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.   | <b>2,0</b>                             | <b>2,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Baza tehnic-materială se îmbunătățește continuu, conform cerințelor de formare a competențelor profesionale;</li> <li>✓ Absolvenții programului de formare profesională beneficiază de oportunități sporite de angajare în câmpul muncii datorită abilităților și competențelor profesionale specifice.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centrarea obiectivelor programului de pregătire profesională pe elementele inovative și sistemele inteligente de transport.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 2.2.2. Curricula pe discipline

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ <i>716006 Mecanic Auto</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral CET din 28.06.2019, proces-verbal nr. 7, aprobat de MECC prin ordinul nr. 1734, din 31.12.2019, nr. de înregistrare 46;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 1638, din 13.12.2019 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară <i>716006 Mecanic Auto</i>;</li> <li>• Orarul lecțiilor pentru semestrul I, anul de studii 2020-2021, aprobat de Directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Orarul lecțiilor pentru semestrul II, anul de studii 2020-2021, aprobat de Directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Proiecte de lungă durată la modulele nr. 1-8, anul de studii 2020-2021, discutate la ședința Comisiei metodice - Mecatronica din 09.09.2020, proces-verbal nr. 1, aprobate de directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Planul de dezvoltare al instituției 2020 – 2025, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 23.01.2020 proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică al programului de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i>, pentru anii 2020 – 2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral din 01.04.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Planul activității serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2020 – 2021 în ȘP nr. 6, elaborat psiholog Rotaru Aliona, aprobat directorul Em. Șpac;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Chestionarea anonimă cu elevii privind îmbunătățirea procesului instructiv;</li> <li>• Chestionarea absolvenților privind îmbunătățirea procesului instructiv;</li> <li>• Chestionarea agenților economici privind îmbunătățirea procesului instructiv;</li> <li>• Surse bibliografice;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii instituției.</li> </ul> |
|---|---|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|


|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Curriculumul modular după structurată și conținut corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare/ Cadrelui național de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. Relevanța conținuturilor în module este stabilită în raport cu contribuția acestora la formarea unei competențe profesionale.</p> <p>Structura modulară pune accentul pe respectarea principiului integralității, ce se realizează prin respectarea continuității și complementarității în procesul de formare ÎPT.</p> <p>Competențele prevăzute în curriculumul modular sunt corelate cu competențele prevăzute în programele analitice, elaborate de INSE. Competența profesională a absolvenților determină realizarea activităților/proceselor solicitate de programele analitice.</p> <p>Competențele-cheie în contextul formării profesionale constituie baza formării competențelor profesionale. Formarea acestor competențe vizează finalitățile educaționale și permite participarea activă a individului la viața socială și economică.</p> <p>Competențele generale indicate în programul analitic pentru pregătirea profesională la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> constituie competențe profesionale care se demonstrează în cadrul activităților profesionale și asigură succesul acestora.</p> <p>Curriculumul modular reflectă finalitățile programului de formare profesională, elucidate prin descriptorii nivelului de calificare care permite acordarea calificativului, categoriei de calificare.</p> <p>Ponderea orelor alocate pentru Pregătire generală, Pregătire de profil și Pregătire opțională este, respectiv de: 25,89%, 70,32% și 3,79%. Ponderea activităților din cadrul Pregătirii de profil: instruirea teoretică – 23,24%, instruire practică 41,41%; practica în producție – 35,35%.</p> <p>Competențele finale dezvoltate la elevi satisfac cerințele agenților economici care pun accentul pe calitatea îndeplinirii în timp a lucrării solicitate.</p> <p>Tematica din curriculumul programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> satisface cerințele nivelului 3 ISCED al Cadrelui național al calificărilor din Republica Moldova, corespunde cu nivelul 3 EQF al Cadrelui european al calificărilor.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – curriculumul modular corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,0</b> |
|   | <b>1,0</b> – curriculumul modular este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.   | <b>1,0</b>                             | <b>1,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Finalitățile de studiu și obiectivele modulelor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi;</li> <li>✓ Conținutul modulelor reflectă tendințele dezvoltării în domeniu programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i>;</li> <li>✓ În curriculumul modular sunt stipulate condițiile de acces prealabile la unitatea de curs/modul.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizarea surselor bibliografice la modulele de studiu în scopul racordării pregătirii profesionale la solicitările pieței muncii și dezvoltării tehnologiilor moderne.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ 716006 <i>Mecanic Auto</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral CET din 28.06.2019, proces-verbal nr. 7, aprobat de MECC prin ordinul nr. 1734, din 31,12,2019, nr. de înregistrare 46;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 1638, din 13.12.2019 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară 716006 <i>Mecanic Auto</i>;</li> <li>• Orarul lecțiilor pentru semestrul I, anul de studii 2020-2021, aprobat de Directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Orarul lecțiilor pentru semestrul II, anul de studii 2020-2021, aprobat de Directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 1638, din 13.12.2019 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară;</li> </ul> |
|---|--|



|   |   |                                |                                 |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Proiecte de lungă durată la modulele nr. 1-8, anul de studii 2020-2021, discutate la ședința Comisiei metodice - Mecatronica din 09.09.2020, proces-verbal nr. 1, aprobate de directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li><li>• Planul de dezvoltare al instituției 2020 – 2025, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 23.01.2020 proces-verbal nr. 2;</li><li>• Plan de dezvoltare strategică al programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i>, pentru anii 2020 – 2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral din 01.04.2021, proces-verbal nr. 1;</li><li>• Planul activității serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2020 – 2021 în ȘP nr. 6, elaborat psiholog Rotaru Aliona, aprobat directorul Em. Șpac;</li><li>• Rezultate ale Interviuului Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li><li>• Chestionarea anonimă cu elevii privind îmbunătățirea procesului instructiv;</li><li>• Chestionarea absolvenților privind îmbunătățirea procesului instructiv;</li><li>• Chestionarea agenților economici privind îmbunătățirea procesului instructiv;</li><li>• Surse bibliografice;</li><li>• Vizitarea bibliotecii instituției.</li></ul>   |                                |                                 |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Relevanța programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic auto</i> este determinată în mod prioritar de cerințele pieței muncii. Domeniile de formare profesională sunt aprobate de Ministerul Educației și Cercetării în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor. Programul de formare profesională este adaptat cerințelor actuale ale economiei naționale. Instituția contribuie la crearea de oportunități pentru identificarea a cât mai multe locuri de muncă vacante și la asigurarea viitorilor muncitori calificați cu posibilități de inserție pe piața muncii. Lipsa de cadre în acest domeniu își lasă amprenta asupra activității întreprinderilor. Din numărul total de absolvenți, circa 60 - 70 % sunt angajați în câmpul muncii, astfel programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> are un impact social și economic, relativ pozitiv. Absolvenții, care obțin calificarea profesională, 716006 <i>Mecanic Auto</i> sunt angajați în câmpul muncii în cadrul întreprinderilor de transport auto, deservirea și reparația automobilelor, stațiilor de mentenanță, precum și în alte instituțiile în calitate de mecanici auto calificați. Relevanța programului de formare profesională îl constituie parteneriatele cu agenții economici, care angajează elevi la stagiile de practică cu scopul formării competențelor profesionale. În scopul îmbunătățirii tendințelor în domeniu la proiectarea programului de formare profesională se organizează mese rotunde cu absolvenții mai multor promoții, cu scopul împărtășirii succeselor și realizărilor obținute. Cadrele didactice care au instruit formabilii și elevii au avut posibilitatea de a comunica cu invitații despre activitatea în domeniu. Agenții economici solicită de la instituție mecanici auto absolvenți pentru a-i încadra în câmpul muncii. În urma consultării părților interesate și a tendințelor pieței muncii s-a constatat faptul că, parteneriatul dintre Școala Profesională nr. 6 și actorii sociali are anumite beneficii: racordarea planului de admitere; racordarea curriculumului pentru programa dată în baza standardelor ocupaționale; monitorizarea modului de organizare și desfășurarea înmatriculării; finanțarea instruirii în cadrul școlii profesionale; stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a examenului de calificare; activitatea de suport și monitorizare a învățământului profesional tehnic. Deficitul de programul de formare profesională și în acest domeniu de pregătire profesională este în continuă creștere. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților în baza proiectului „Urmărirea traseului absolvenților”, oferă o informație completă vizând nivelul de angajare al absolvenților. Instituția este în continuă căutare a diverselor modalități de a menține legătura cu absolvenții programului în scopul monitorizării traseului profesional, iar rezultatele acestuia au impact social și economic.</p> |                                |                                 |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.  | <b>Pondere (puncte)</b><br>3,0 | <b>Punctajul acordat</b><br>3,0 |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Absolvenții programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> sunt angajați în domeniul transportului auto, conform competențelor obținute;</li><li>✓ Absolvenții sunt angajați încă din timpul stagiilor de practică.</li></ul>   |                                |                                 |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Recomandări</b>                      | ✓ Aplicarea tehnologiilor noi de activitate în domeniul diagnosticării auto. |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.


#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ 716006 Mecanic Auto , aprobat la ședința Consiliului profesoral CET, din 28.06.2019 proces-verbal nr. 07, aprobat de MECC, prin ordinul nr. 1734, din 31.12.2019, nr. de înregistrare 46;</li> <li>• Orarul lecțiilor pentru semestrul I, anul de studii 2020-2021, aprobat de Directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Orarul lecțiilor pentru semestrul II, anul de studii 2020-2021, aprobat de Directorul Instituției Publice Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 1638, din 13.12.2019 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară, 716006 Mecanic Auto ;</li> <li>• Proiecte de lungă durată la modulele nr. 1 - 8, anul de studii 2020-2021, discutate la ședința Comisiei metodice - Mecatronica din 09.09.2020, proces-verbal nr. 01, aprobate de directorul Ș.P. nr. 6;</li> <li>• Proiecte didactice pe unități de curs/module, discutate la ședința catedrei metodice Mecatronică din 14.09.2021 proces-verbal nr. 01, aprobate director Ș.P. nr. 6;</li> <li>• Proiecte didactice pe unități de curs/module, discutate la ședința catedrei metodice Mecatronică din 02.11.2021, proces-verbal nr. 02, aprobate de directorul adjunct Ș.P. nr. 6;</li> <li>• Fișe de evaluare al activității cadrelor didactice din 10.11.2020;</li> <li>• Proiect educațional, Schimb de experiențe, „Master Class”, din 12.02, 2021;</li> <li>• Planul activității serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2020-2021, în ȘP nr. 6,</li> <li>• Avizul rezultatelor activității psihologului în Consilierea Psihologică a elevilor, Sem. I, anul de studii 2020-2021, Consiliul Pedagogic din 19.01.2021;</li> <li>• Filme – instrucțiuni, temele studenților programului 716006 Mecanic Auto ;</li> <li>• Contract MA 1/2, privind stagiile de practică în producție din 19.03.2021;</li> <li>• Agenda practicii în producție a elevului;</li> <li>• Ordin nr. 01. A/E, din 09.01.2020, cu privire la organizarea instruirii practice a elevilor grupelor MA;</li> <li>• Ordin nr. 24. A/E, din 25.02.2019, cu privire la organizarea stagiului de practică în producție a elevilor grupelor MA 1/2;</li> <li>• Agenda stagiului de practică în producție a elevului;</li> <li>• Graficul – registrul de control al practicii de producție elevilor grupelor MA 1/2;</li> <li>• Graficul de control a instruirii practice la întreprindere a elevilor grupelor MA 1/2;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 1638, din 13.12.2019 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară, 716006 Mecanic Auto ;</li> <li>• Fișa de evaluare generală la Examenul de Calificare, grupa MA-22 din 23.06.2021;</li> <li>• Borderou de notare, Examenul de Calificare (proba scrisă), Grupa MA-21, din data de 18.06.2021;</li> <li>• Borderou de notare, Examenul de Calificare (proba practică), Grupa MA-21, din data de 23.06.2021;</li> <li>• Fișa de evaluare generală la Examenul de Calificare, grupa MA-2/2 din 23.06.2021;</li> <li>• Borderou de notare, Examenul de Calificare (proba scrisă), Grupa MA-2, din data de 18.06.2021;</li> <li>• Borderou de notare, Examenul de Calificare (proba practică), Grupa MA-2, din data de 23.06.2021;</li> <li>• Proces-verbal nr.1, din 18.06.2021 al ședinței comisiei de calificare a absolvenților ȘP nr. 6;</li> <li>• Proces-verbal nr.1, din 24.06.2021 al ședinței comisiei de calificare a absolvenților ȘP nr. 6;</li> </ul> |
|---|--|



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Proces-verbal nr.1, din 17.06.2021 al ședinței comisiei de calificare a absolvenților ȘP nr. 6;</li><li>• Proces-verbal nr.1, din 23.06.2021 al ședinței comisiei de calificare a absolvenților ȘP nr. 6;</li><li>• Raport privind rezultatul examenului de calificare la ȘP nr. 6, anul de studii 2018-2019;</li><li>• Raport privind rezultatul examenului de calificare la ȘP nr. 6, anul de studii 2020-2021;</li><li>• Sarcina de evaluare a Modulului 6, grupa MA-2 din data de 07.02.2020;</li><li>• Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li><li>• Orarul, grafice ale activităților didactice;</li><li>• Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare;</li><li>• Rezultate ale Interviului Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li></ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> sunt următoarele: instruirea teoretică, instruirea practică în atelier, practica în producție.</p> <p>Activitatea educațională se desfășoară conform standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare. Procesul de studii în Instituție se desfășoară în baza Curriculumului modular pentru învățământul profesional tehnic aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Studiile sunt organizate în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019, Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice ȘP nr. 6, municipiul Chișinău, Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019 și planurile de învățământ 2016, 2018 aprobate de Ministerul Educației, care prevede frecvență obligatorie a elevilor la învățământ cu frecvență.</p> <p>Durata și structura programului de formare profesională se reglementează prin Planul-cadru și planurile de învățământ, coordonate cu agenții economici din domeniu.</p> <p>Orele de curs obligatorii/opționale se desfășoară conform orarului, realizate prin ore teoretice/practice, lucrări practice realizate în atelierul didactic, stagii de instruire practică și practică în producere, desfășurate conform proiectării de lungă durată.</p> <p>Anul de studii începe la 1 septembrie și se divizează în 2 semestre, care includ: instruirea teoretică, instruirea practică, stagiile de practică, la care se adaugă vacanțele. Durata semestrelor, stagiilor de practică, durata vacanțelor termenele sesiunilor de promovare, de absolvire, de susținere a examenelor de calificare, se stabilesc în Planul de învățământ. Lecțiile sunt organizate pe grupe și subgrupe. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil pentru elevi.</p> <p>Organizarea procesului de studii în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice elaborat de directorul adjunct și aprobat de către directorul instituției pe parcursul anului de studii în funcție de Graficul de alternare a instruirii teoretice și practice. Instruirea teoretică se desfășoară în grupe constituite din 25-30 de elevi, iar instruirea practică în subgrupe de 10-15 persoane. La începutul anului școlar fiecare elev este informat despre regulile de securitate și sănătate în muncă în timpul procesului de studii și semnează în registrul instructajului în domeniul securității și sănătății în muncă. Formațiunile de studii corespund prevederilor regulamentare. Profesorii, maiștrii instructori respectă cu strictețe orarul activităților didactice. Activitățile didactice desfășurate sunt discutate în cadrul seminarelor metodice cu cadrele didactice, iar cu elevii în cadrul activităților practice.</p> <p>Consultarea elevilor este asigurată prin afișarea informației de interes public pe panourile de informații ale școlii. Din această informație face parte: graficul de alternare a instruirii teoretice și practice pentru anul de studii, orarul lecțiilor, tezelor, examenelor de finalizare a studiilor, graficul orelor de consultații a tuturor cadrelor didactice.</p> <p>Completarea registrelor grupelor și respectarea evidenței frecvenței orelor este realizată de către profesori și maiștrii instructori.</p> <p>Consultarea elevilor este asigurată prin afișarea informației de interes public pe panourile de informații ale școlii. Din această informație face parte: graficul de alternare a instruirii teoretice și practice pentru anul de studii, orarul lecțiilor, tezelor, examenelor curente și de finalizare a studiilor, graficul orelor de consultații a tuturor cadrelor didactice.</p> <p>Unitățile de curs obligatorii/module și numărul de ore prevăzut pentru fiecare an de studii sunt stabilite de planul de învățământ aprobat de MECC și nu se admite excluderea unor discipline de studii și nici modificarea numărului de ore prevăzut pentru fiecare din acestea.</p> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formele de organizare a activităților didactice sunt în corespundere cu planul de învățământ al programului de formare profesională;</li> <li>✓ Sunt utilizate la maximum mijloacele TIC, prin afișarea avizelor despre măsurile curriculare și extracurriculare organizate în cadrul școlii.</li> </ul> |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Organizarea și desfășurarea seminarelor-instructiv metodice, atelierelor de lucru și ședințe organizatorice ale cadrelor didactice cu scopul schimbului de experiență.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte didactice pe unități de curs/module, discutate la ședința catedrei metodice Mecatronică din.14.09.2021, proces-verbal nr. 01, aprobate de directorul Ș.P. nr.6;</li> <li>• Proiecte didactice pe unități de curs/module, discutate la ședința catedrei metodice Mecatronică din.02.11.2021, proces-verbal nr. 02, aprobate director adjunct Ș.P. nr.6;</li> <li>• Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere)</li> <li>• Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice (<a href="#">Proiect didactic 5D</a>)</li> <li>• Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii.</li> <li>• Registrele grupelor academice;</li> <li>• Proces-verbal nr. 12, din 18.06.2020 de examinare a rezultatelor chestionarelor de satisfacție a absolvenților pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Manuale, indicații metodice și a suporturi didactice pentru elevi;</li> <li>• Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor;</li> <li>• Proiect didactic Modulul 1. Pregătirea materialelor, discutate la ședința comisiei metodice Mecatronică din.14.09.2021, proces-verbal nr. 01, aprobate director Ș.P. nr. 6;</li> <li>• Proiecte didactice pe unități de curs/module, discutate la ședința catedrei metodice Mecatronică proces-verbal nr. 02, din.02.11.2021, aprobate director adjunct Ș.P. nr.6;</li> <li>• Catalogul grupei academice MA 2/1 anul de studii 2020-2021.</li> <li>• Rezultate ale Interviuului Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Metodele de predare – învățare centrate pe elev pentru fiecare formă de organizare a procesului didactic se realizează prin procedee interactive cu utilizarea mijloacelor tehnice de instruire. Formele de organizare a activității didactice în cadrul lecției sunt stabilite în proiectele didactice zilnice (Proiect didactic 5D) care sunt organizate frontal/individual/grup.</p> <p>În procesul de organizare și desfășurare a activității didactice se utilizează metode centrate pe elev. Opțiunea pentru o metoda sau alta este în strânsă relație și cu personalitatea profesorului și gradul de pregătire și stilurile de învățare ale grupului cu care se lucrează.</p> <p>Metodele de predare – învățare centrate pe elev cu cerințe educaționale speciale pentru fiecare formă de organizare a procesului didactic sunt realizate prin activități suplimentare, planuri individuale, consultații, cercuri de creație etc.</p> <p>Rezultatele acestora sunt înregistrate în registrele grupelor academice, se prezintă lunar la secția studii și se monitorizează continuu de echipa managerială. Alte activități extra curriculare/extrășcolare (secții sportive, artistice) sunt reflectate în planul anual de activitate a instituției și a comisiilor metodice. În cadrul activității extracurriculare Master class Schimb de experiență între MA și SMT, la fel, s-au utilizat metode activ-participative.</p> <p>Pentru a observa schimbările produse în urma utilizării acestor metode asupra cunoștințelor elevilor, la finele fiecărei ore, cadrul didactic cu ajutorul diverselor instrumente (întrebări fulger, sarcini individuale, fișe tehnologice, tabele, desene de execuție etc) evaluează elevii și aceștia oferă feedback cadrului didactic. Analizând răspunsurile acestor chestionare, putem deduce unele concluzii că: profesorii aplică metode diverse în predarea disciplinelor, profesorii, implică elevii în desfășurarea procesului de predare-învățare, profesorii încurajează elevii și le oferă feedback, sălile de clasă și laboratoarele de instruire practică corespund cerințelor programului</p> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | de formare profesională. La fel, pentru consolidarea cunoștințelor se desfășoară consultații cu elevii. În cazul în care elevii solicită consultații suplimentare, profesorul este deschis pentru colaborare. În ceea ce privește elevii înscriși la programul de formare profesională cu cerințe speciale, cadrele didactice oferă consultații individuale, dar nu au un grafic și o programă specială de lucru cu ei.<br>Metodelor de predare – învățare centrate pe elev, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale sunt utilizate cu regularitate. Realizarea programului de formare profesională are la bază o relație de interdependență totală între cadrele didactice în ceea ce privește planificarea instruirii teoretice și practice, asigurarea transdisciplinarității, deoarece toate aceste elemente contribuie la formarea competențelor profesionale de care depinde direct calificarea profesională. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proiectele didactice zilnice (ERRE), fișele de evaluare la orele publice care se găsesc în portofoliul fiecărui cadru didactic atât pe format de hârtie, cât și în format digital.</li> <li>✓ Metodele interactive, activ-participative, centrate pe elev, utilizate frecvent de către cadrele didactice sunt: Metoda „Proiect”, SINELG, Turnul Galeriei, brainstorming, predarea complementară PUZZLE.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Crearea cercurilor activităților creative în cadrul programului de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i> cel mai bun: lăcătuș auto; diagnosticator auto; conducător auto etc.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte didactice pe unități de curs/module, discutate la ședința catedrei metodice Mecatronică din.14.09.2021, proces-verbal nr. 01, aprobate director Ș.P. nr. 6;</li> <li>• Proiecte didactice pe unități de curs/module, discutate la ședința catedrei metodice Mecatronică din.02.11.2021, proces-verbal nr. 02, aprobate director adjunct Ș.P. nr. 6;</li> <li>• Fișe de evaluare al activității cadrelor didactice, din 10.11.2020;</li> <li>• Proiect educațional, Schimb de experiențe, „Master Class”, din 12.02, 2021;</li> <li>• Proiect: Îmbunătățirea calității învățământului vocațional tehnic în domeniul TIC din RM;</li> <li>• Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă;</li> <li>• Filme – instrucțiuni, temele studenților MA-1;</li> <li>• Standardele minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământul profesional tehnic, ordinul nr. 1043 din 29.10.2015;</li> <li>• Factura cu nr. AAH din 03.12.2019 în suma de 41160 lei, materiale;</li> <li>• Factura nr. EAA008201682 din 21.12.2021 în suma 80800 lei pentru Aparat de sudură Power Stick 250 K, Aparat plasmă POWERMAX 30 Air, Reductor p/u Aron/CO2 cu încălzitor;</li> <li>• Factura nr. AAH8570383 din 03.12.2019 în suma 41160 lei pentru materiale pentru sudare;</li> <li>• Factura nr. AAG2923319 din 05.09.2019 Monitor Omega 42530- 4, Proiector Canon LV-WX320 3200 Lum-4, Cablu HDMI to HDMI 20,0 m - 4;</li> <li>• Factura nr. WH5523135 din 06.12.2018 în suma de 36000 lei, Tablă interactivă -1, Suport proiector -1, Proiector-1;</li> <li>• Factura nr. AAD4631266 din 20.04.2018 în suma de 35520 lei Workstation PC-1017MP -11, Keyboard Sven Standard 300 Combo Black USB 11;</li> <li>• Factura nr. AAE6105427 din 03.12.2018 în suma de 95960 lei, PC-1065MP Workstation – 8;</li> <li>• Rezultate ale Vizitării spațiilor educaționale;</li> <li>• Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet;</li> <li>• Module în format electronic plasate pe platformele educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Ghid de utilizare a TIC, metode interactive de predare-învățare;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul> |
|---|---|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Mijloacele TIC sunt utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare (computere, laptopuri, proiectoare etc.). Mediul de învățare este optimizat de cadrele didactice prin integrarea în predare și activitatea de studii a noilor tehnologii ale informației și comunicării. În cadrul desfășurării procesului de predare, învățare și evaluare a programei de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> pentru studierea materialelor se utilizează mijloace TIC (televizor, calculator, proiector, laptop) și instrumente TIC (de exemplu: prezentări PPT). Instrumentele TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare (ex. prezentări PowerPoint etc.) se află la ordinea zilei.</p> <p>Cadrele didactice au deprinderi practice de elaborare a materialelor în format electronic și utilizare a acestor mijloace și instrumente TIC, deoarece au căpătat aceste abilități de sinestătător, la cursurile de formare continuă, seminare.</p> <p>În vederea facilitării urmăririi active a procesului de învățare de către elevi, cadrele didactice optează frecvent pentru prezentări electronice. În acest sens, sau făcut pași importanți pentru dotarea sălilor de curs cu tehnica necesară realizării acestor prezentări; calculatoare, video proiectoare, televizoare, table interactive.</p> <p>În procesul de instruire este folosit pe larg Internetul. Îmbunătățirea calității învățământului vocațional tehnic în domeniul TIC din RM. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională, fiind folosite la elaborarea materialelor didactice și ilustrative, precum și la evaluarea rezultatelor activităților didactice.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare devine o necesitate care contribuie la creșterea calității formării profesionale a elevilor și determină obiectivitatea aprecierii rezultatelor.</p> <p>Mijloacele de instruire TIC se utilizează larg în procesul de predare-învățare, și anume platforma Google Classroom atât la predarea la distanță, cât și la predarea cu prezența fizică și corespund obiectivelor programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i>.</p> <p>Abilitățile de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC sunt proprii atât cadrelor didactice, cât și elevilor.</p> <p>Școala Profesională nr. 6 este dotată cu TIC la cca 80%. Pentru elevi sunt amenajate 2 săli de clasă, unde în cadrul orelor de Tehnologii informaționale de comunicare și Tehnologii de procesare a informației, elevii capătă cunoștințe și abilități practice de utilizare a tehnologiilor moderne.</p> |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.   | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cadrele didactice de la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> posedă deprinderi practice de elaborare și utilizare a materialelor în format electronic.</li> <li>✓ Mijloacele de instruire TIC se utilizează frecvent în procesul de predare-învățare, și anume platforma Google Classroom, atât la predarea la distanță, cât și la predarea cu prezența fizică și corespund obiectivelor programului de formare profesională.</li> </ul>   |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                       |  |

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul ME nr. 233 din 25.03.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar.</li> <li>• Curriculum stagiilor de Practică în producție, aprobat prin ordinul MECC nr. 1638 din 13.10.2019.</li> <li>• Ordin nr. 119 a.b. din 01.01.2021, cu privire la constituirea Comisiei de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare;</li> <li>• Ordin nr. 57 a.b. din 12.06.2017, cu privire la Constituirea Comisiei pentru examenul de calificare; Ordin nr. 75 a.b. din 30.05.2018, cu privire la Constituirea Comisiei pentru examenul de calificare;</li> </ul> |
|---|--|






- Ordin nr. 43 a.e. din 22.05.2019, cu privire la constituirea Comisiilor pentru organizarea și desfășurarea examenelor de calificare;
- Ordin nr. 58 a.e. din 24.04.2018, „Cu privire la organizarea practică în producție a elevilor grupei EA-23 1a întreprinderi și în cadrul Ș.P. nr. 6”;
- Ordin nr. 27 a.e. din 10.03.2020, Cu privire la organizarea stagiului de practică, în producție a elevilor grupelor SMT-31, EAM-32, EAM-33;
- Ordin nr. 28 a.e. din 11.03.2019, Cu privire la organizarea stagiului de practică, în producție a elevilor grupelor OST-2|2, MA-14/2, MA-15/2, SMT-31, EA-32, EA-3 3;
- Ordin nr. 23 a.e. din 04.03.2020, Cu privire la organizarea stagiului de practică, în producție a elevilor grupelor MA-1/2, MA-2/2, OST-32. OST--11. OVD-5/2. LE-6|2, ET-712, ESP-8/2;
- Ordin nr. 44 a.e. din 22.05.2019, Cu privire la organizarea stagiului de practică în producție a elevilor grupelor SMT-11, SMT-12, EAM-13, EAM-14;
- Ordin nr. 14 a.e. din 12.03.2021, Cu privire la organizarea stagiului de practică în producție a elevilor grupelor MA-1/2, ESP-8/2, SMT-31, SMT-32, EAM.33, EAM-34;
- Ordin nr. 07 a.e. din 09.03.2022, Cu privire la organizarea stagiului de practică în producție a elevilor grupelor MA-1/2, MA-2/2, SM-3/2, OST-4/2, TPD-5/2, OSC-6/2, ESP-6/2;
- Contract nr. MA 1/2, privind stagiile de practică în producție din 19.03.2021;
- Registrul instructajului privind protecția muncii la locul de muncă pentru elevi deschis;
- Analiza rapoartelor privind stagiul de practică în producție a grupe EAM 23, anul II de studii pentru perioada 24.03. -28.06.2019;
- Raport privind stagiul de practică în producție;
- Raport de activitate a maestrului instructor;
- Graficul de control a practicii de producție a elevilor MA 1/2, Programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto în perioada 19.03.2021 – 18.06.2021, aprobat Șef secție;
- Lista întreprinderilor unde elevii realizează instruirea practică / practica în producție, grupa MA 2/2;
- Lista întreprinderilor unde elevii realizează instruirea practică / practica în producție, grupa MA 1/2, perioada 14.05.2021 – 21.06.2021;
- Instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă la lucrări de demontare/ montare și ajustare; - nr. 4 , aprobate ordin nr.51 a.e. din 14.02.2018;
- Regulament intern privind evaluarea, notarea și finalizarea anului de studii în ȘP nr. 6, aprobat directorul ȘP nr. 6, proces verbal nr. 4 din 11.03.2020;
- Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică în producție ale elevilor înscriși la programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto ;
- Examinarea și aprobarea evaluărilor sumative la instruirea teoretică, planificate pentru anul de studii 2021-2022, la ședința comisiei metodice Mecatronica, proces-verbal nr. 1 din 14.09.2021;
- Examinarea și aprobarea temelor evaluărilor sumative la instruirea teoretică, planificate pentru anul de studii 2021-2022, la ședința comisiei metodice Mecatronica, proces-verbal nr. 2 din 02.11.2021;
- Catalogul pentru stagiile de practică programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto , pentru anii de studii 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022
- Orarul evaluărilor stagiilor de practică;
- Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;
- Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică;
- Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;
- Rapoarte ale comisiilor metodice privind stagiilor de practică;
- Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;
- Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;
- Rezultate ale Interviuului Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
- Vizitarea spațiilor educaționale.

**Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă**

La programul de formare profesională *716006 Mecanic Auto* , stagiile de practică corespund, în totalitate, finalităților programului de formare profesională. Se desfășoară conform Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
|   | <p>durata de studii de doi ani. Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților conform planului de învățământ. Sunt următoarele tipuri de stagii de practică: Instruirea practică și practica în producere. Orarul lecțiilor de instruire practică și stagiilor de practică sunt prevăzute în orarul activităților instituției, iar orarul stagiilor de practică se afișează la panoul "Avize". Graficul desfășurării stagiilor de practică se efectuează conform Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani.</p> <p>Repartizarea la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională se realizează prin ordinul de șefului secției/directorului instituției. Repartizarea elevilor la stagiile practicii în producție se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ prin indicarea perioadei de desfășurare a stagiului de practică în producție.</p> <p>Elevii sunt asigurați cu agende, care pe parcursul stagiului de practică le îndeplinesc conform cerințelor de completare cu referință privitor la notă, categorie. La sfârșitul stagiarii, elevul prezintă agenda la maestrul instruirii de producere care apoi le înaintează spre verificare șefului de secție practică. La desfășurarea stagiilor de practică, elevii au la dispoziție suport Curricular la programul de formare profesională. Elevii completează agendele în conformitate cu temele selectate din curriculum. Elevii sunt instruiți privitor la termeni, conținut, cu măsurile securității și sănătății în muncă, mijloacele de protecție individuală etc.</p> <p>Pe parcursul stagiilor de practică se efectuează o monitorizare a elevilor conform unui grafic întocmit de maestrul instruirii practice care se găsește, la fel, un exemplar la maestru și altul la director adjunct instruire practică și producere.</p> <p>Ordinele de desfășurare a stagiilor de practică se regăsesc în Cartea de ordine la Secția studii. În Agendă se reflectă următoarele: lucrări efectuate, părerea elevului cu privire la locul de practică, părerea agentului economic cu privire la competența elevului, sugestii, propuneri. Acest raport se prezintă Directorului adjunct instruire practică și producere. Apoi, după finalizarea stagiilor de practică se realizează un Raport general de către șeful secției instruire practică, informațiile fiind preluate din aceste rapoarte lunare ale maistrilor instructori, și este prezentat la consiliul profesoral</p> <p>Conform suportului curricular la programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto , instruirea practică se desfășoară: în anul I de studii (378 ore), anul II de studii (360 ore), stagiul de practică în producție se desfășoară: în anul I de studii (210 ore), anul II de studii (420 ore) și are ca scop formarea și dezvoltarea competențelor profesionale la cel mai înalt nivel!</p> <p>Repartizarea elevilor la stagiile de practică se realizează de către maestrul instruirii de producere, dar și de sine stătător de către fiecare elev în parte. Fie maestrul, sau elevul în persoană, primește de la șeful secției practică a instituției contracte care sunt încheiate între SP-6 și angajator (Agentul economic) care vizează contractul.</p> |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.  | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Conținuturile stagiilor de practică coincid cu finalitățile de studiu realizate de programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto  |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Actualizarea instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă la desfășurarea stagiului de practică în producție.  |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                       |  |

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum stagiilor de Practică în producție, aprobat prin ordinul MECC nr. 1638 din 13.10.2019;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 1638, din 13.12.2019 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară, 716006 Mecanic Auto ;</li> <li>• Ordin nr. 119 a.b. din 01.01.2021, cu privire la constituirea Comisiei de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare;</li> <li>• Ordin nr. 57 a.b. din 12.06.2017, cu privire la Constituirea Comisiei pentru examenul de calificare; Ordin nr. 75 a.b. din 30.05.2018, cu privire la Constituirea Comisiei pentru examenul de calificare;</li> </ul> |
|---|---|




- Ordin nr. 43 a.e. din 22.05.2019, cu privire la constituirea Comisiilor pentru organizarea și desfășurarea examenelor de calificare;
- Ordin nr. 28 a.e. din 11.03.2019, cu privire la organizarea stagiului de practică, în producție a elevilor grupelor OST-2|2, MA-14/2, MA-15/2, SMT-31, EA-32, EA-3 3;
- Ordin nr. 28 a.e. din 11.03.2019, Cu privire la organizarea stagiului de practică, în producție a elevilor grupelor OST-2|2, MA-14/2, MA-15/2, SMT-31, EA-32, EA-3 3;
- Ordin nr. 23 a.e. din 04.03.2020, Cu privire la organizarea stagiului de practică, în producție a elevilor grupelor MA-1/2, MA-2/2, OST-32. OST--11. OVD-5/2. LE-6|2, ET-712, ESP-8/2;
- Ordin nr. 14 a.e. din 12.03.2021, Cu privire la organizarea stagiului de practică în producție a elevilor grupelor MA-1/2, ESP-8/2, SMT-3I, SMT-32, EAM.33, EAM-34;
- Contract nr. MA 1/2, privind stagiile de practică în producție din 19.03.2021;
- Registrul instructajului privind protecția muncii la locul de muncă pentru elevi;
- Analiza rapoartelor privind stagiul de practică în producție a grupe EAM 23, anul II de studii pentru perioada 24.03. -28.06.2019;
- Raport privind stagiul de practică în producție;
- Raport de activitate a maestrului instructor;
- Graficul de control a practicii de producție a elevilor MA 1/2, Programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto în perioada 19.03.2021 – 18.06.2021, aprobat Șef secție;
- Lista întreprinderilor unde elevii realizează instruirea practică / practica în producție, grupa EA 32;
- Lista întreprinderilor unde elevii realizează instruirea practică / practica în producție, grupa MA 1, perioada 14.05.2021 – 21.06.2021;
- Instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă la lucrări de demontare/ montare și ajustare; - nr. 4 , aprobate ordin nr.51 a.e. din 14.02.2018;
- Măsuri de protecția muncii la utilizarea instalațiilor și echipamentelor electrice;
- Acord de colaborare; din 08.05.2017, Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiilor Informației și Comunicațiilor și ȘP nr. 6;
- Acord de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a elevilor nr. 23, din 17.04.2019, Regia Transport Electric Chișinău – RTEC și ȘP nr. 6;
- Acord de colaborare din 31.03.2017, Walter Tosto și ȘP nr. 6;
- Acord de colaborare din 03.09.2012, Fondăția Don Bosco și ȘP nr. 6;
- Acord de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a elevilor, din 23.05.2019, FPC Aprocomteh SRL – RTEC și ȘP nr. 6;
- Acord de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a elevilor, Luprom SRL și ȘP nr. 6,
- Contracte de parteneriat între ȘP nr.6. și SRL „ADALSI AUTO” de colaborare ca instituții-baze de practică din 2020 pe doi ani;
- Contracte de parteneriat între ȘP nr.6. și SRL „ADALSI AUTO” de colaborare ca instituții-baze de practică din 2022 pe doi ani;
- Regulament intern privind stagiile de practică în producție, aprobat Consiliul profesoral proces-verbal nr. 8, din 11.05.2019;
- Rezultate ale Interviuului Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
- Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.

**Constatări  
făcute în timpul  
vizitei de  
evaluare externă**

Elevii se repartizează la stagii de practică prin ordin și în baza contractelor semnate de instituție/agent economic. Stagiile de practică se realizează în cadrul unităților economice (întreprinderi, organizații, asociații de stat sau private etc). Înainte de stagiul de practică în producție, elevii încheie contract cu agenții economici din domeniu în vederea desfășurării stagiilor de practică. Acordurile sub formă de contract sunt încheiate între instituție și agenții economici pentru toată perioada de desfășurare a stagiilor de practică, unde sunt stipulate condițiile de acord de ambele părți. La sfârșitul stagiunii, contractele sunt verificate de directorul adjunct instruire practică și producere.

Școala Profesională nr. 6 dispune de acorduri de colaborare întărite prin contracte cu instituții – baze de practică pentru elevii de la programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto. Bazele stagiului de practică în producție corespunde finalităților pentru realizarea programului de formare profesională, corespund cerințele de protecție la locul de muncă la bazele de practică cu garantarea siguranței elevilor.

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
|   | <p>Stagiul de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor, specifice programului de formare profesională la programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto , conform calificării profesionale de nivel 3 ISCED.</p> <p>Stagiul de practică în producție se realizează în cadrul unităților economice cu care instituția are încheiate acorduri parteneriat de colaborare.</p> <p>La începutul stagiului de practică, elevii semnează proces-verbal cu privire la tehnica securității și protecția muncii pe perioada desfășurării practicii în producere.</p> <p>Desfășurarea practicii în producție presupune o verificare periodică a locului de practică de către maestrul instructor din domeniu în baza unui grafic elaborat din timp cu scopul inspectării de verificare a tehnicii securității muncii, educației elevului, prezentării elevului la locul de practică precum și desfășurarea unei discuții cu agentul economic în vederea evidențierii eficienței elevului din perspectiva dezvoltării de către acesta a abilităților practice actuale pentru agentul economic care va servi o îndrumare pentru maestru la pregătirea viitorilor specialiști.</p> |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.  | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Agenții economici sunt interesați de formarea calitativă a specialiștilor, implicându-se în stabilirea cerințelor față de procesul de instruire și evaluare, în monitorizarea rezultatelor continue în scopul angajării ulterioare a tinerilor în câmpul muncii.  |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Acorduri de colaborare pe o durată mai îndelungată (cel puțin 5 ani) între ȘP nr. 6 și bazele de practică.  |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                       |  |

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MECC nr. 1638, din 13.12.2019 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară, 716006 Mecanic Auto ;</li> <li>• Rapoarte privind rezultatele examenului de calificare în ȘP nr. 6, pentru anii de studii 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, semnat președintele și membrii Comisiei – Calificare;</li> <li>• Generalizator note examenul de calificare în ȘP nr. 6, pentru anii de studii 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, semnat președintele și membrii Comisiei – Calificare;</li> <li>• Borderou de notare examenul de calificare proba scrisă, pentru anii de studii 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, semnat președintele și membrii Comisiei – Calificare;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 din 24.06.2021 al Comisiei de evaluare și calificare din ȘP nr. 6,</li> <li>• Ordin nr. 119 a.b. din 01.01.2021, cu privire la constituirea Comisiei de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare;</li> <li>• Ordin nr. 57 a.b. din 12.06.2017, cu privire la Constituirea Comisiei pentru examenul de calificare; Ordin nr. 75 a.b. din 30.05.2018, cu privire la Constituirea Comisiei pentru examenul de calificare;</li> <li>• Ordin nr. 43 a.e. din 22.05.2019, cu privire la constituirea Comisiilor pentru organizarea și desfășurarea examenelor de calificare;</li> <li>• Ordin nr. 28 a.e. din 11.03.2019, cu privire la organizarea stagiului de practică, în producție a elevilor grupelor OST-2 2, MA-14/2, MA-15/2, SMT-31, EA-32, EA-3 3;</li> <li>• Ordin nr. 28 a.e. din 11.03.2019, Cu privire la organizarea stagiului de practică, în producție a elevilor grupelor OST-2 2, MA-14/2, MA-15/2, SMT-31, EA-32, EA-3 3;</li> <li>• Ordin nr. 23 a.e. din 04.03.2020, Cu privire la organizarea stagiului de practică, în producție a elevilor grupelor MA-1/2, MA-2/2, OST-32. OST--11. OVD-5/2. LE-6 2, ET-7 2, ESP-8/2;</li> <li>• Ordin nr. 14 a.e. din 12.03.2021, Cu privire la organizarea stagiului de practică în producție a elevilor grupelor MA-1/2, ESP-8/2, SMT-31, SMT-32, EAM.33, EAM-34;</li> <li>• Contract nr. MA 1/2, privind stagiile de practică în producție din 19.03.2021;</li> </ul> |
|---|---|



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrul instructajului privind protecția muncii la locul de muncă pentru elevi;</li><li>• Agenda, Seminar metodic – Proiectarea didactică pentru lecția bazată pe comunicarea la distanță, responsabil Svetlana Evstafiev;</li><li>• Teste - evaluarea sumativă pe module, discutat la ședința comisiei metodice Mecatronică, proces-verbal nr. 01, din 14.09.2021, aprobate de Director adjunct;</li><li>• Teste - evaluarea sumativă pe module (modulul 7), discutat la ședința comisiei metodice Mecatronică, proces-verbal nr. 02, din 02.11.2021 sau 02.11.2022, aprobate de Director adjunct;</li><li>• Ordinul MECC nr. 1638, din 13.12.2019 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară, 716006 Mecanic Auto ;</li><li>• Ordinul MECC nr. 1127, din 23.07.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizarea și desfășurarea examenului de calificare;</li><li>• Sarcina pentru lucrările practice a elevului – semnate de Șeful Secției;</li><li>• Borderouri de notare – Evaluarea sumativă, proba practică, Modulul 2, Anul de studii 2020 – 2021, grupeii MA 1</li><li>• Proces-verbal nr. 9, din 19.06.2015 al ședinței comisiei de calificare a absolvenților ȘP nr. 6;</li><li>• Proces-verbal nr. 5, din 08.06.2016 al ședinței comisiei de calificare a absolvenților ȘP nr. 6;</li><li>• Proces-verbal nr. 1, din 12.06.2017 al ședinței comisiei de calificare a absolvenților ȘP nr. 6;</li><li>• Proiect Stagiului de practică, pentru anul de studii 2020 – 2021, aprobat directorul ȘP nr. 6, din 09.09.2020.</li><li>• Teste - evaluarea sumativă pe module, discutat la ședința comisiei metodice Mecatronică, proces-verbal nr. 01, din 14.09.2021, aprobate de Director adjunct;</li><li>• Regulament privind stagiile de practică în producție al ȘP nr. 6, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 8 din 16.05.2019;</li><li>• Regulament intern privind evaluarea, notarea și finalizarea anului de studii în ȘP nr. 6, aprobat directorul ȘP nr. 6, proces verbal nr. 4 din 11.03.2020;</li><li>• Orarul examenelor și evaluărilor;</li><li>• Borderouri de evaluare;</li><li>• Contestații nu au fost înregistrate;</li><li>• Examinarea și aprobarea evaluărilor sumative la instruirea teoretică, planificate pentru anul de studii 2021-2022, la ședința comisiei metodice Mecatronică, proces-verbal nr. 1 din 14.09.2021;</li><li>• Examinarea și aprobarea temelor evaluărilor sumative la instruirea teoretică, planificate pentru anul de studii 2021-2022, la ședința comisiei metodice Mecatronică, proces-verbal nr. 2 din 02.11.2021;</li><li>• Cataloge/borderouri de evaluare, privind rezultatele evaluărilor;</li><li>• Procese-verbale ale comisiilor de evaluare;</li><li>• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare;</li><li>• Raportul despre planul de acțiuni anticorupție, privind prevenirea fraudelor academice;</li><li>• Rezultate ale Interviuului Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li></ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Evaluarea cunoștințelor teoretice se realizează în baza unui test care conține diferite tipuri de itemi. Proba practică este evaluată în baza unor criterii clar stabilite. În cadrul orelor teoretice și practice se aplică evaluarea curentă/zilnică, finală/modul, sau a unui ciclu sau la finele unui modul a unei unități de curs studiat. Evaluările enumerate își au instrumentele sale: de exemplu: evaluarea curentă – răspunsuri orale, rezolvarea de exerciții, experimente, studii de caz, situații de problemă etc., finală – testele, probele practice și de curând s-a implementat metoda "Proiect" (experiența germană).</p> <p>Toate modulele de specialitate se finalizează cu susținerea unui test teoretic și o probă practică care sunt obligatorii pentru promovarea modulelor. Nota finală de modul este calculată ca medie dintre nota de la instruirea teoretică și nota de la instruirea practică.</p> <p>Examenul de calificare este alcătuit din două probe: proba teoretică și proba practică. Proba teoretică este sub forma unui test pe suport de hârtie sau la calculator, iar proba practică reprezintă sarcini de lucru în atelierul de practică. Proba teoretică cuprinde itemi de test din toate modulele de specialitate. Proba practică reprezintă o simulare a unei situații din activitatea practică a specialiștilor din domeniul auto. În calitate de Președinți și membri ai comisiilor examenelor de calificare, sunt invitați persoane cu studii superioare în domeniu și care activează în domeniul respectiv (director, manager, etc.), ceea ce permite o examinare</p>   |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|


|   |  |                                     |                                     |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
|   | <p>relevantă și calitativă a competențelor absolvenților. Testele sunt elaborate în conformitate cu Planul-Cadru de învățământ pentru meseriile conexe cu durata de studii doi ani. Itemii din teste sunt elaborați conform taxonomiei lui Bloom, pe diferite nivele.</p> <p>Procesul de evaluare se realizează prin diverse metode, teste, desene grafice, lucrări practice etc. Grupele absolvente înainte de examen susțin pretestări în scopul familiarizării elevilor cu procedura de examinare. Evaluările de la sfârșitul fiecărui modul, au ca scop evaluarea cunoștințelor și abilităților practice. Dovada desfășurării evaluării sunt notele din registru, procesele verbale a desfășurării evaluării și analiza evaluării.</p> <p>Evaluarea cunoștințelor teoretice se face în baza unui test care conține diferite tipuri de itemi. Proba practică este evaluată în baza unor criterii clar stabilite. Testele sunt alcătuite în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani. Itemii din teste sunt elaborați conform taxonomiei lui Bloom, pe diferite nivele. Evaluarea se face prin diverse metode, teste, lucrări practice ș.a. La grupele absolvente, înainte de examen se susțin pretestări în scopul familiarizării elevilor cu procedura de examinare. Pentru ca procesul de evaluare să fie transparent, în test este grila de notare, astfel că la sfârșitul testului elevii își pot calcula singuri nota, conform punctajului acumulat. Notarea se face conform unor criterii bine stabilite și fiecare notă este argumentată. Se recurge la autoevaluare și la evaluarea reciprocă.</p> <p>Monitorizarea desfășurării corecte a evaluării curente se face de către profesorul de specialitate, iar evaluarea finală în cadrul examenului de calificare este monitorizată de către numeroase persoane (președintele Comisiei de evaluare, vicepreședinte, membrii, monitorul de calitate) cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare. Pretestările și evaluările finale de modul, tezele semestriale precum și examenele de calificare sunt codate cu scopul de a preveni fraudele academice în procesul de evaluare. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală, testarea se desfășoară în sală special amenajată cu un singur loc. În sală sunt observatori, iar monitorizarea se efectuează de către observator din altă instituție de învățământ.</p> <p>Verificarea se efectuează de către cadre didactice străine în centrele de verificare a testelor. La fel pentru prevenirea fraudelor academice înaintea examenelor de calificare se semnează un proces verbal care ar preveni cazurile de corupție și prevenirea fraudelor academice. Contestațiile sunt analizate și sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Transparența procesului de evaluare se realizează prin intermediul testului grila de notare, astfel că la sfârșitul testului elevii își pot calcula singuri nota, conform punctajului acumulat. Notarea se face conform unor criterii bine stabilite și fiecare notă este argumentată. Pentru precăutarea contestațiilor se respectă regulamentul de desfășurare și organizare a examenelor și ordinul MEC. Se recurge la autoevaluare și la evaluarea reciprocă.</p> <p>Monitorizarea desfășurării corecte ale evaluării curente se face de către profesorul de specialitate, iar evaluarea finală în cadrul examenului de calificare este monitorizată de către numeroase persoane (președintele Comisiei de evaluare, vicepreședinte, membrii, monitorul de calitate) cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare.</p> |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>3,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>3,0 |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de formare profesională sunt luate în considerare și implementate.   |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                     |                                     |

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr. 119 a.b. din 01.01.2021, cu privire la constituirea Comisiei de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare;</li> <li>• Ordin nr. 57 a.b. din 12.06.2017, cu privire la Constituirea Comisiei pentru examenul de calificare; Ordin nr. 75 a.b. din 30.05.2018, cu privire la Constituirea Comisiei pentru examenul de calificare;</li> </ul> |
|--|---|



|  |  |
|--|--|
| <b>profesional tehnic</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordin nr. 43 a.e. din 22.05.2019, cu privire la constituirea Comisiilor pentru organizarea și desfășurarea examenelor de calificare;</li><li>• Ordin nr. 28 a.e. din 11.03.2019, cu privire la organizarea stagiului de practică, în producție a elevilor grupelor OST-2 2, MA-14/2, MA-15/2, SMT-31, EA-32, EA-3 3;</li><li>• Ordin nr. 28 a.e. din 11.03.2019, Cu privire la organizarea stagiului de practică, în producție a elevilor grupelor OST-2 2, MA-14/2, MA-15/2, SMT-31, EA-32, EA-3 3;</li><li>• Ordin nr. 23 a.e. din 04.03.2020, Cu privire la organizarea stagiului de practică, în producție a elevilor grupelor MA-1/2, MA-2/2, OST-32. OST--11. OVD-5/2. LE-6 2, ET-712, ESP-8/2;</li><li>• Ordin nr. 14 a.e. din 12.03.2021, Cu privire la organizarea stagiului de practică în producție a elevilor grupelor MA-1/2, ESP-8/2, SMT-3I, SMT-32, EAM.33, EAM-34;</li><li>• Contract nr. MA 1/2, privind stagiile de practică în producție din 19.03.2021;</li><li>• Registrul instructajului privind protecția muncii la locul de muncă pentru elevi;</li><li>• Ordinul MECC nr. 1638, din 13.12.2019 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară, 716006 Mecanic Auto ;</li><li>• Ordinul MECC nr. 1127, din 23.07.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizarea și desfășurarea examenului de calificare;</li><li>• Sarcina pentru lucrările practice a elevului –semnate de Șeful Secției;</li><li>• Borderouri de notare – Evaluarea sumativă, proba practică, Modulul 2, Anul de studii 2020 – 2021, grupeii MA 1</li><li>• Proces-verbal nr. 9, din 19.06.2015 al ședinței comisiei de calificare a absolvenților ȘP nr. 6;</li><li>• Proces-verbal nr. 5, din 08.06.2016 al ședinței comisiei de calificare a absolvenților ȘP nr. 6;</li><li>• Proces-verbal nr. 1, din 12.06.2017 al ședinței comisiei de calificare a absolvenților ȘP nr. 6;</li><li>• Proiect Stagiului de practică, pentru anul de studii 2020 – 2021, aprobat directorul ȘP nr. 6, din 09.09.2020.</li><li>• Teste - evaluarea sumativă pe module, discutat la ședința comisiei metodice Mecatronică, proces-verbal nr. 01, din 14.09.2021, aprobate de Director adjunct;</li><li>• Regulament privind stagiile de practică în producție al ȘP nr. 6, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 8 din 16.05.2019;</li><li>• Regulament intern privind evaluarea, notarea și finalizarea anului de studii în ȘP nr. 6, aprobat directorul ȘP nr. 6, proces verbal nr. 4 din 11.03.2020;</li><li>• Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică în producție ale elevilor înscriși la programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto ;</li><li>• Examinarea și aprobarea evaluărilor sumative la instruirea teoretică, planificate pentru anul de studii 2021-2022, la ședința comisiei metodice Mecatronică, proces-verbal nr. 1 din 14.09.2021;</li><li>• Examinarea și aprobarea temelor evaluărilor sumative la instruirea teoretică, planificate pentru anul de studii 2021-2022, la ședința comisiei metodice Mecatronică, proces-verbal nr. 2 din 02.11.2021;</li><li>• Catalogul pentru stagiile de practică programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto , pentru ani de studii 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022</li><li>• Orarul evaluărilor stagiilor de practică;</li><li>• Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li><li>• Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică;</li><li>• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li><li>• Rapoarte ale comisiilor metodice privind stagiilor de practică;</li><li>• Borderouri de evaluare;</li><li>• Contestații nu a fost înregistrate;</li><li>• Registre/fișe academice/ borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor;</li><li>• Rezultate ale Interviuului Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li></ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | Desfășurarea stagiului de practică în producție este monitorizată de maiștrii instructori ai ȘP nr. 6 și maiștrii de producere, care este monitorizată de șefii de secții. La finele stagiului de practică în producție maiștrii instructori prezintă un raport cu privire la desfășurarea practicii. În cadrul secției se organizează atelier de totalizare în care se prezintă rapoartele stagiilor de practică. Șefii de secții pregătesc raport anual de organizare și desfășurare a stagiului de practică în producție, este prezentat public în cadrul consiliului profesoral.   |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
|   | <p>Evaluarea stagiilor de practică se desfășoară în baza referinței din agendă, completată de către agentul economic. Evaluarea se face zilnic de responsabilul pentru elevul practicant. Beneficiarii contribuie și la stabilirea categoriilor acordate în funcție de volumul de lucrări îndeplinite de elev practicant din lista de elemente obligatorii necesară pentru practică, responsabilitate, punctualitate.</p> <p>Examinarea contestărilor se realizează cu respectarea Regulamentului de desfășurare și organizare a examenelor și ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării. Verificarea de către maiștri a desfășurării practicii în producție se realizează după următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corespunderea locului de desfășurare a stagiilor de practică cu domeniul respectiv;</li> <li>- Respectarea cerințelor sanitar-igienice și securitatea și sănătatea în muncă;</li> <li>- Asigurarea cu utilaje, echipamente, consumabile relevante;</li> <li>- Monitorizarea zilnică a elevului de către un mentor desemnat de agentul economic;</li> <li>- Confortul psiho-emoțional al elevului.</li> </ul> |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este parțial transparent;  | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Organizarea Workshopurilor cu reprezentanții pieței muncii în vederea îmbunătățirii și ajustării stagiilor de practică.   |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | ✓ Completarea cataloagelor grupelor academice conform instrucțiunii aprobată de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.   |                                       |  |

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți**

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea la studii**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>• Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: <a href="http://www.admitere.md">www.admitere.md</a> și pe pagina web a instituției;</li> <li>• Ordinul MECC nr.459 din 20.05.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele formare profesională tehnică;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. 07/18-1395 din 17.09.2018, aprobat Consiliu Profesoral proces-verbal nr.74 din 22.08.2018;</li> <li>• Ordin cu privire la constituirea comisiei pentru organizarea și desfășurarea admiterii, ordinul nr.138 din 23.06.2020;</li> <li>• Fișa de înscriere la concursul de admitere;</li> <li>• Registre de înregistrare a candidaților la concursului de admitere la programele de formare profesională;</li> <li>• Planul de înmatriculare în anul 2016-2017 anexa 10 la ordinul MECC din 31.07.2017;</li> <li>• Planul de înmatriculare în anul 2017-2018 anexa 20 la ordinul MECC din 13.07.2018;</li> <li>• Planul de înmatriculare în anul 2018-2019, anexa 15 la ordinul MECC din 24.07.2019;</li> <li>• Planul de înmatriculare în anul 2019-2020 anexa 15 la ordinul MECC nr. 623 din 02.07.2020;</li> <li>• Planul de înmatriculare în anul 2020-2021 anexa 15 la ordinul MECC nr. 153 din 13.07.2021;</li> <li>• Registrul concursului de admitere;</li> <li>• Procesul verbal nr.3 al ședinței comisiei de admitere din 26.08.2020;</li> <li>• Ordin de numire în comisia de examinare a contestațiilor pentru anul de studii 2020-2021, nr.139 din 23.06.2020;</li> <li>• Ordin cu privire la înmatricularea elevilor în anul de studii 2021-2022, nr.14 c.e din 10.09.2021;</li> </ul> |
|---|---|






|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Raportul activității comisiei de admitere a școlii profesionale nr.6 pe anul de studii 2019-2020, 2020-2021;</li><li>• Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii;</li><li>• Interviul cu secretar responsabil admitere /șefi de catedră/comisii metodice;</li><li>• Interviul cu absolvenții;</li><li>• Pagina web a instituției <a href="https://www.sp6.md/">https://www.sp6.md/</a>.</li></ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Oferta ocupațională a Școlii Profesionale nr.6 este reflectată pe tot parcursul anului de studiu implicând activ prin aceasta cadrele didactice care sînt preocupate de promovarea imaginii instituției prin intermediul elevilor, absolvenților, rețelelor de socializare.</p> <p>Instituția de învățămînt participă permanent la Forumul meseriilor, anual se organizează Ziua ușilor deschise conform planului de activitate al instituției. Sunt invitați potențialii elevi din diferite instituții de învățămînt (licee, gimnazii).</p> <p>În scopul cunoașterii oportunității de continuare a studiilor, în colaborare cu pretura sectorului Buiucani se participă la întîlnirea cu elevii dezavantajați, în cadrul acestor întîlniri se oferă informații despre instituție, programele de formare profesională propuse, condițiile de înmatriculare și procesul de învățămînt.</p> <p>Pe siteul instituției <a href="https://www.sp6.md/">https://www.sp6.md/</a> se plasează informația actualizată cu privire la programele de formare profesională, precum și perioada de depunere a cererilor. În perioada admiterii în fața instituției este amplasat un avizier cu informații referitor la programe de formare profesională și condițiile de admitere la studii.</p> <p>Procedura de recrutare și admitere la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> se realizează în baza ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.459 din 20.05.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în instituțiile de învățămînt profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Anual pe site-ul instituției se plasează informații cu privire la admiterea la studii în cadrul programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: <a href="http://www.admitere.md">www.admitere.md</a> și pe pagina web a instituției;</li><li>- Planul de înmatriculare anual aprobat de Ministerul Educației și Cercetării;</li><li>- Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățămînt profesional tehnic secundar.</li></ul> <p>Școala Profesională nr.6 din Chișinău aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a elevilor. Toate materialele cu privire la admitere sunt reflectate pe site-ul instituției (<a href="https://www.sp6.md/">https://www.sp6.md/</a>).</p> <p>Anual instituția vine cu măsuri de îmbunătățire a ofertei educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- publicarea informației despre admitere pe site-ul instituției (<a href="https://www.sp6.md/">https://www.sp6.md/</a>);</li><li>- repartizarea materialelor promoționale cu informația necesară pentru admitere la studii în localitățile din țară, de către profesori, maiștri, elevi, absolvenți etc.</li></ul> <p>Rezultatele admiterii sunt afișate pe site-ul instituției, panoul de informații și sunt înregistrate în registrul de procese-verbale ale Comisiei de admitere și al Comisiei de examinare a contestațiilor.</p> <p>Transparența admiterii elevilor la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> în conformitate cu prevederile Codului Educației (art. 78, 79, 80, 85, 89, 91), Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, aprobat prin Ordinul nr.459 din 20.05.2020 de MECC și a planului de admitere pentru anul curent.</p> <p>Rezultatele sunt consemnate prin procese-verbale al Comisiei de admitere și prin ordinul directorului instituției de învățămînt.</p> <p>Rezultatele admiterii la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> în ultimii 5 ani a fost acoperit la 100 %. Rezultatele admiterii la programul de formare profesională în ultimii 5 ani: în anul de studii 2016-2017 au fost înmatriculați – 50 elevi; în anul de studii 2017-2018 au fost înmatriculați – 50 elevi; în anul de studii 2018-2019 au fost înmatriculați – 60 elevi; în anul de studii 2019-2020 au fost înmatriculați – 25 elevi; în anul de studii 2020-2021 au fost înmatriculați – 50 elevi.</p> <p>La finele perioadei de admitere secretarul comisiei de admitere întocmește raportul privind rezultatele concursului de admitere și se emite ordinul cu privire la înmatriculare, semnat de către directorul instituției.</p> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programelor de formare profesională.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Promovarea programelor de formare profesională la nivel instituțional mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor din domeniu;<br>✓ Organizarea concursurilor, olimpiadelor tehnice în colaborare cu alte instituții de profil pentru promovarea programelor de formare profesională. |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MECC nr.459 din 20.05.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele formare profesională tehnică;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr.07/18-1395 din 17.09.2018, aprobat Consiliu Profesorat proces-verbal nr.74 din 22.08.2018;</li> <li>• Ordin cu privire la constituirea comisiei pentru organizarea și desfășurarea admiterii, ordinul nr.138 din 23.06.2020;</li> <li>• Fișa de înscriere la concursul de admitere;</li> <li>• Registre de înregistrare a candidaților la concursul de admitere la programele de formare profesională;</li> <li>• Planul de înmatriculare în anul 2016-2017 anexa 10 la ordinul MECC din 31.07.2017;</li> <li>• Regulamentului privind aprobarea normelor provizorii de cheltuieli pentru elevii orfani și cei aflați sub tutelă/curatelă;</li> <li>• Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012;</li> <li>• Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii; Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>La programul de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i> au fost înmatriculați 10 elevi din grupurile PEI. Educarea și susținerea copiilor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale constituie unul din obiectivele generale ale Strategiei „Educația – 2020”, pct.5, pag.39, care prevede integrarea acestora în mediul academic în scopul evitării discriminării lor în raport cu mediul social.</p> <p>În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii ordinul Ministerului Educației nr.623 din 20 mai 2020 și fișa de înscriere la concursul de admitere, persoanele cu cerințe educaționale și alte categorii privilegiate beneficiază de admitere în afara concursului de bază.</p> <p>Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt identificați la înmatriculare în baza actelor prezentate și sunt înscriși în baza criteriilor din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în limita a 15%, conform ordinului MEC nr.459 din 20 05. 2020, iar începând cu anul 2018 a fost stabilită limita de 20%.</p> <p>Cota de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>716006 Mecanic Auto</i> se respectă conform Regulamentului de admitere, fiind în limita de 20% din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară pentru elevii orfani, elevii fără îngrijirea părinților, și elevii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Acești elevi sunt înmatriculați cu finanțare bugetară și locul lor bugetar este păstrat pe tot parcursul perioadei de formare.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |
|---|---|
| <b>Puncte tari</b>                      |   |
| <b>Recomandări</b>                      | ✓ A elabora un program privind asigurarea continuității programului și sporirea ratei de absolvire la programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto . |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> | ✓ A intensifica lucrul cu consiliul elevilor pentru a susține grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale din instituție.       |

## Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern al Instituției Publice Școala Profesională nr.6, mun. Chișinău, aprobat la Consiliu Profesorat din 29.09.2020, proces-verbal nr.01;</li> <li>• Analiza cataloagelor grupelor academice;</li> <li>• Borderouri cu notele de la examene a grupelor academice;</li> <li>• Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională;</li> <li>• Ordine de promovare a elevilor 2019-2020, 2020-2021;</li> <li>• Borderouri cumulative cu notele examenelor semestriale și finale;</li> <li>• Ordin nr.08 c.e. din 25.06.2021 cu privire la absolvirea școlii a elevilor grupelor anului III, pe programe pentru anul de studii 2020-2021 aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Plan de măsuri privind reducerea absenteismului anul de studii 2020-2021, aprobat den consiliul profesoral nr.1 din 29.09.2020;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a comisiei de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, aprobat la ședința consiliului profesoral nr.1 din 29.09.2020;</li> <li>• Ordin nr.257/1 a.b. din 02.11.2020 cu privire la crearea comisiei pentru remedierea absenteismului și abandonului școlar;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Interviul cu absolvenții.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Mecanismul de promovare a elevilor de la un an de studii la altul constă ca elevii la sfârșitul anului școlar, să obțină la fiecare disciplină/modul din planul de învățământ pentru programul respectiv cel puțin media anuală "5" (cinci).</p> <p>Planul de învățământ încorporează 3 componente: pregătire de cultură generală (invariabilă și variabilă), pregătire opțională și pregătire de profil prin „Instruire teoretică”, „Instruire practică” și „Practica în producție”.</p> <p>Ponderea orelor alocate pentru pregătire de cultură generală, pregătire de profil și pregătire opțională este, respectiv, de 34,4 %, 63,4 % și 2,2 %, care corespund cerințelor prescise în Plan-Cadru. Promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referință completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenul de calificare.</p> <p>În urma evaluării au fost prezentate procese-verbale ale ședinței consiliului profesoral ce prezintă rezultatele anuale ale elevilor în concordanță cu borderourile centralizatoare ale grupelor academice pentru anii de învățământ supuși evaluării, în care sunt prezentate promovabilitatea elevilor pe grupe academice.</p> <p>Conform datelor statistice, prezentate comisiei de evaluare, care corespund ordinilor de înmatriculare și de absolvire a programului de formare profesională se atestă sporirea constantă a procentului absolvirii de către elevi a programului de formare profesională 716006 Mecanic Auto fiind o tendință benefică și pentru procesul educațional și pentru economia națională. În perioada supusă evaluării au susținut cu succes programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto , în număr de 204 de absolvenți dintre care: în anul de studii 2016-2017 – 21 absolvenți; în anul de studii 2017-2018 – 25 absolvenți; în anul de studii 2018-2019 – 40 absolvenți; în anul de studii 2019-2020 – 47 absolvenți și în anul 2020-2021 – 17 absolvenți.</p> <p>Elevilor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională și părților interesate. În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programului de formare profesională 716006 Mecanic Auto .</p> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | Printre motive care au fost depistate ca factori de abandon sunt nivelul social-economic scăzut al familiei, angajarea în câmpul muncii a tinerilor și migrarea peste hotarele țării, cerințele educaționale înalte, adaptarea dificilă a elevilor noi înmatriculați și caracteristici individuale ale elevilor, precum lipsa interesului față de școală sau dificultățile de adaptare la mediul școlar.<br>Administrația instituției a elaborat un plan de măsuri privind absenteismului și abandonului școlar, aprobat la consiliul profesoral, unde se propune un scop strategic de a reduce rata de absenteism cu 10 %.<br>La fel există Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, aprobat în 2020. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în conformitate cu prevederile regulamentare.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor din instituție.</li> <li>✓ Revizuirea documentației cu referire la procesul de evaluare, completarea borderourilor semestriale, centralizatoarelor pe grupe academice, procese verbale ale consiliului profesoral și ordine de promovare a elevilor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |


#### 4.2.2. Mobilitatea academică

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | Mobilitatea academică a elevilor la programele de formare profesională din învățământul profesional tehnic scundar nu este prevăzut în Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014, publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial nr. 319-324 art. nr: 634, data intrării în vigoare: 23.11.2014.                      |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Nu se evaluează.<br>Mobilitatea academică a elevilor la programele de formare profesională din învățământul profesional tehnic secundar nu este prevăzut în Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014, publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial nr. 319-324 art. nr: 634, data intrării în vigoare: 23.11.2014. |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> |  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr.1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr.516 din 31.05.2016 cu privire la experimentarea evaluării și calificării absolvenților învățământului profesional tehnic secundar;</li> <li>• Certificate de calificare la programele de formare profesională, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;</li> <li>• Supliment descriptiv la programele de formare profesională;</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul de admitere la examenul de calificare pe programe de formare profesională;</li> <li>• Registrul eliberării certificatelor de studii;</li> <li>• Borderou de notare, examenul de calificare (proba scrisă), Grupa SMT-31, din data de 18.06.2021;</li> <li>• Borderou de notare, examenul de calificare (proba practică), Grupa SMT-31, din data de 23.06.2021;</li> <li>• Fișa de evaluare generală la examenul de calificare, grupa SMT-32 din 23.06.2021;</li> <li>• Borderou de notare, examenul de calificare (proba scrisă), Grupa SMT-32, din data de 18.06.2021;</li> <li>• Borderou de notare, examenul de calificare (proba practică), Grupa SMT-32, din data de 23.06.2021;</li> <li>• Ordin de acordare a calificării a absolvenților Școlii Profesionale nr. 6;</li> <li>• Raportul președintelui privind rezultatul examenului de calificare la ȘP-6, anul de studii 2018-2019, 2019-2020;</li> <li>• Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice, elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Cerințele normative la conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> sunt respectate și sunt în conformitate cu actele normative naționale și instituționale.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare precum și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale și în baza procesului verbal al comisiei de evaluare finale.</p> <p>Certificatul de calificare ce atestă finalizarea programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i>, corespunde totalmente cu modelul actelor de studii pentru formare profesională, aprobate prin ordinul Ministerului Educației nr.1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic secundar.</p> <p>Certificatele de calificare și suplimentul descriptiv se eliberează absolvenților contra semnătură și se înregistrează în registrul de eliberare a actelor de studii.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate la absolvirea programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> este realizată de serviciul personal.</p> <p>Evidența actelor de studii este strict menținută și se eliberează doar persoanei absolvente.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea registrelor de evidență și eliberare a certificatelor de calificare și a suplimentului descriptiv per program de formare profesională.</li> <li>✓ Înscrierea în registrele grupelor academice a notele semestriale, de la examene și media anuală pentru fiecare disciplină/modul.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.


#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare a personalului Școlii Profesionale nr. 6, mun. Chișinău 2021-2026, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 01.03.2021, proces verbal nr. 15;</li> <li>• Statele de personal pentru Instituția Publică Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău, aprobat MEC și Consiliu de administrație din 19.08.2021, proces-verbal nr. 12;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> </ul> |
|---|---|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului cadrului didactic</li> <li>• Fișa de post a maestrului - instructor;</li> <li>• Registrul de înregistrare a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații instituției 09-07;</li> <li>• Contract individual de muncă</li> <li>• Interviul cu echipa managerială</li> <li>• Interviul cu serviciul Resurse Umane (administrația)</li> <li>• Interviul cu personalul didactic.</li> </ul>   |  |                         |                          |   |     |     |
|---|---|--|-------------------------|--------------------------|---|-----|-----|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>  | <p>Recrutarea cadrelor didactice titulare se realizează conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional. Cadrele didactice titulare sunt angajate conform statelor de personal. Statele de personal sunt întocmite anual și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice.</p> <p>Procesul de instruire la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> (învățământ cu frecvență, limba de instruire română) este asigurat de 20 cadre didactice, dintre care 18 cadre didactice sunt titulare, iar 2 cadre didactice sunt angajate prin cumul extern. Astfel, asigurarea cu cadre didactice titulare constituie 90%.</p> <p>Vârsta personalului didactic implicat în cadrul programului de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> vizează: până la 35 de ani - 2 persoane (10,00%); între 35-63 de ani - 16 persoane (80,00%); peste 63 de ani - 2 persoane (10,00%).</p> <p>Cadrele didactice titulare ce asigură procesul de instruire la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> (învățământ cu frecvență, limba de instruire română) au studii medii de specialitate - 3 cadre didactice, studii superioare de licență ciclul I – licență - 15 cadre didactice și studii superioare de licență ciclul II – master - 6 cadre didactice.</p> <p>De asemenea din cadrele didactice titulare sunt deținătoare de grad didactic II 16 persoane (88,88%)</p> <p>Cadrele didactice angajate prin cumul extern sunt angajate prin ordinul directorului pentru 1 an de studii. În anul de studii 2021-2022 au fost angajate 2.</p> <p>Specialiștii din sectorul real (agenții economici), sunt implicați în procesul de instruire la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> la elaborarea itemilor și a testelor pentru examenul de calificare și în calitate de președinte și membru al comisiei de evaluare și calificare.</p> <p>În urma angajării, cu noii angajați în instituție se încheie contract individual de muncă, se elaborează ordin de angajare unde personalul face cunoștință cu fișa post. Documentele prezentate de angajat se păstrează într-un Dosar personal care, la fel, se află la secția de cadre.</p> <p>Personalul didactic este angajat pe perioadă nedeterminată, cu excepția pensionarilor cu care este semnat contract individual de muncă. La recrutare se ține cont de cadru normative în vigoare. Activitatea cadrelor didactice se desfășoară conform Planului cadru și Planului anual de activitate a instituției, în cadrul căreia sunt reflectate toate compartimentele procesului educațional de calitate.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i>, este de 20 elevi per cadru didactic.</p> |  |                         |                          |   |     |     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>   | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 1619 1141 1742">1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</th> <th data-bbox="1141 1619 1313 1742"><b>Pondere (puncte)</b></th> <th data-bbox="1313 1619 1457 1742"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 1742 1141 1865">1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.</td> <td data-bbox="1141 1742 1313 1865">3,0</td> <td data-bbox="1313 1742 1457 1865">3,0</td> </tr> </tbody> </table>   | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> | 1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. | 3,0 | 3,0 |
| 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.      | <b>Pondere (puncte)</b>   | <b>Punctajul acordat</b>   |                         |                          |   |     |     |
| 1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. | 3,0   | 3,0  |                         |                          |   |     |     |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |                         |                          |   |     |     |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> în proporție de 100 % cu cadre didactice/ științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern.</li> <li>✓ Recrutarea și atragerea cadrelor didactice tinere în procesul didactic;</li> <li>✓ Planificarea de lungă durată (2-3 ani) a necesarului de cadre didactice și maiștri-instrucători în scopul asigurării continue a procesului educațional de calitate.</li> </ul>   |  |                         |                          |   |     |     |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de eliberare a certificatelor de grad didactic;</li> <li>• Ordine MECC nr.1010 din 23.07.2021 (anexe1-6),cu privire la conferirea/confirmarea gradelor didactice;</li> <li>• Ordin intern nr. 494 a/b din 13.09.2021 (anexe), cu privire la remunerarea cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice;</li> <li>• Ordin Cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă nr.588 din 26.10.2021;</li> <li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice angajate la la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> ;</li> <li>• Tabelul: Calificarea profesională a personalului didactic la programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto</li> <li>• Tabelul Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice, componenta liceală (pentru anul de studii 2021-2022) în cadrul programului de formare profesională 716006 Mecanic Auto ;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu specialistul serviciu personal.</li> </ul> |                          |                          |                          |  |            |            |  |            |            |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|------------|------------|--|------------|------------|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>   | <p>Calificarea profesională a personalului didactic care asigura programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> corespunde domeniului de formare profesională conform diplomei de studii.</p> <p>Din numărul total de cadre didactice de specialitate la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> dețin grade didactice 66,66% iar 33,34% nu dețin grad didactic.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic care asigura programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> sunt: 3 cadre - studii medii de specialitate, 3 cadre didactice –cu studii superioare de licență ciclul I.</p>  |                          |                          |                          |  |            |            |  |            |            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</td> <td><b>2,0</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</td> <td><b>1,0</b></td> <td><b>1,0</b></td> </tr> </tbody> </table>  |                          | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. | <b>2,0</b> | <b>2,0</b> | <b>1,0</b> – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. | <b>1,0</b> | <b>1,0</b> |
|  | <b>Ponderea (puncte)</b>  | <b>Punctajul acordat</b> |                          |                          |  |            |            |  |            |            |
| <b>1,0</b> – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.   | <b>2,0</b>  | <b>2,0</b>               |                          |                          |  |            |            |  |            |            |
| <b>1,0</b> – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. | <b>1,0</b>  | <b>1,0</b>               |                          |                          |  |            |            |  |            |            |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |                          |  |            |            |  |            |            |
| <b>Recomandări</b>   | ✓ Încurajarea profesorilor și managerilor în obținerea gradelor didactice și manageriale.   |                          |                          |                          |  |            |            |  |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |                          |                          |                          |  |            |            |  |            |            |

### Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare a personalului Școlii Profesionale nr. 6, mun. Chișinău 2021-2026, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces verbal nr. 15 din 01.03.2021;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică al instituției 2020- 2025, aprobat la Consiliu de administrație, proces verbal nr. 02 din 23.01.2020;</li> <li>• Plan individual de dezvoltare profesională a cadrului didactic;</li> <li>• Plan de formare continuă a personalului didactic din IP Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces verbal nr.1 din 26.11.09.2019;</li> </ul> |
|---|--|


|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului IP Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr. 3 din 28.01.2019</li> <li>Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului cu caracter specific a personalului IP Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr. 3 din 28.01.2019</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Instituția dispune de o Strategie instituțională de personal Școlii Profesionale nr. 6, mun. Chișinău 2021-2026, în care este analizată situația actuală a personalului didactic din IP Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău, sunt prezentate obiectivele prioritare de dezvoltare a personalului și măsurile în vederea motivării acestora.</p> <p>Personalul didactic al programului de formare profesională beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție în corespundere cu Plan de formare continuă a personalului didactic din IP Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău</p> <p>Personalul didactic ce asigură procesul de instruire la programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i>, își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională, activități ce se regăsesc în Planul activităților de formare profesională și personală a cadrelor didactice elaborat la început de an de studiu. Cursurile și alte activități de instruire se realizează din mijloacele financiare ale instituției dar și achitate personal de către cadrele didactice.</p> <p>În cadrul instituției de învățământ progresului profesional al cadrelor didactice de programul de formare profesională 716006 <i>Mecanic Auto</i> este stimulat prin acordarea sporului pentru performanță. Criteriilor de evaluare a cadrelor didactice sunt stipulate în Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din IP Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stimularea mobilităților academice a cadrelor didactice în scopul schimbului de experiență în instituții cu profil similar.</li> <li>✓ Promovarea climatului organizațional pozitiv în rândul personalului didactic și managerial.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de activitate al Comisiei metodice "Mecatronică" pentru anul de studii 2021 – 2022 aprobat la Consiliul Profesoral din 14.09.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională;</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>IP Școala Profesională nr. 6, mun. Chișinău planifică, realizează și susține activitatea metodică a cadrelor didactice prin mecanisme organizatorice. Rezultatele activității metodice a personalului didactic își găsesc finalitatea în rezultate bune la examenele de promovare și calificare; respectarea indicațiilor metodice, elaborarea unor materiale didactice, a unor suporturi de curs de către cadrele didactice din instituție.</p> <p>Comisia Metodică "Mecatronică" organizează și realizează activități metodic-științifice care oferă posibilitatea de alegere a strategiei didactice, de propunere a instrumentelor de control a predării-învățării, de determinare a condițiilor prealabile ale unei activități de învățare eficiente.</p> |



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |                                |                                 |
|---|--|--------------------------------|---------------------------------|
|   | <p>Activitatea metodică a cadrelor didactice este monitorizată de Comisia metodică "Mecatronică", care este o structură funcțională a instituției, creată cu scopul asigurării activității metodice și creșterii măiestriei pedagogice a cadrelor didactice. Planul de activitate al Comisiei metodice "Mecatronică" pentru anul de studii 2021 – 2022 stabilește direcțiile strategice și obiectivele de dezvoltare a sistemului educațional profesional tehnic și identifică măsurile și acțiunile prioritare pentru atingerea lor.</p> <p>Obiectivele activității CM sunt axate pe direcționarea activității metodice vizând proiectarea, organizarea și realizarea activității educaționale, spre formarea și perfecționarea competențelor profesionale, promovarea experienței profesionale a cadrelor didactice., prin asistarea la lecții, prin organizarea orelor publice a tuturor cadrelor didactice.</p> <p>La finele anului de studiu, cadrele didactice prezintă Raportul de activitate individuală pentru anul de studii unde se regăsește și activitatea metodică desfășurată</p> |                                |                                 |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.   | <b>Pondere (puncte)</b><br>1,0 | <b>Punctajul acordat</b><br>1,0 |
|   | 1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.   | 1,0                            | 1,0                             |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                |                                 |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                |                                 |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                |                                 |

#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul geometric întocmit în rezultatul actualizării bunului imobil, nr. cadastral 0100510.125 (Alba-Iulia 75/7), emis de I.P. Agenția Servicii Publice; Planul reprezentării părților componente ale clădirii, nr. cadastral al terenului 0100510.125, emis de Serviciul Cadastral teritorial Chișinău.</li> <li>Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice (Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor de contra incendiilor nr. 10/313 din 31 decembrie 2020.</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 25 octombrie 2024 pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Nr. 003270/2019.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>În timpul vizitei spațiilor educaționale și interviurilor s-a constatat că activitățile didactice, prevăzute la programul Școlii profesionale nr.6, se desfășoară în blocurile de studii amplasate pe adresa str. Alba-Iulia 75/7, din mun. Chișinău. Elevii ȘP6 la programul de studii:</p> <p>Blocul administrativ A – suprafața - 4292,64 m<sup>2</sup>;<br/> Blocul B – suprafața - 3729,76 m<sup>2</sup> (19 săli);<br/> Blocul C – suprafața - 2348,0 m<sup>2</sup> (11 săli);<br/> Blocul D – suprafața - 2451,0 m<sup>2</sup> (4 săli).</p> <p>În urma vizitei/interviurilor s-a constatat că procesul educațional se desfășoară în spații adecvate, cabinete, ateliere, săli de calculatoare, centrul de sport, bibliotecă.</p> <p>Elevilor de la meseria 716006 Mecanic Auto efectuează ore de specialitate în cabinete de teorie și ateliere, și anume:</p> <p>Cab. 13 - 62,3 m<sup>2</sup> sau 2,49 m<sup>2</sup> pentru un elev<br/> Cab. 14 - 73 m<sup>2</sup> sau 2,92 m<sup>2</sup> pentru un elev<br/> Cab. 45 - 77,5 m<sup>2</sup> sau 3,1 m<sup>2</sup> pentru un elev<br/> Atelier 1 - 155 m<sup>2</sup> sau 6,2 m<sup>2</sup> pentru un elev<br/> Atelier 4 - 92 m<sup>2</sup> sau 7,07 m<sup>2</sup> pentru un elev<br/> Atelier 7 - 162 m<sup>2</sup> sau 6,48 m<sup>2</sup> pentru un elev<br/> Atelier 10 - 108 m<sup>2</sup> sau 8,13 m<sup>2</sup> pentru un elev</p> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>ȘP6 dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii la programul de studiu, de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu. În toate spațiile educaționale sunt indicatori pentru orientare, în ateliere sunt panouri pentru acordarea primului ajutor medical, se efectuează instruirii pentru tehnica securității. Actualmente se face reparație în sala pentru tenis.</p> <p>Școala profesională posedă spații corespunzătoare pentru executarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (săli de curs, calculatoare, ateliere, bibliotecă, săli de lectură, etc.). Spațiul ce îi revine unui elev în sala de curs este mai mare de 2m<sup>2</sup>, în ateliere este de peste 9 m<sup>2</sup>.</p> <p>Elevii beneficiază de săli de curs, pentru lecții și lucrări practice, ateliere, specializate. Spațiile menționate corespund cerințelor pentru desfășurarea calitativă a activităților didactice. De asemenea, la dispoziția elevilor sunt puse biblioteca, săli de lectură, săli de calculatoare, și punctul medical, cantina, sală de sport.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
|   | <p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>  | <b>2,0</b>                             | <b>2,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

#### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> <li>• Factură seria EAA0077561 din 22.11.21- Suma: 13353 lei (pentru echipamente multimedia);</li> <li>• Factură seria IM 2471460 din 03.09.2020- Suma 22470 lei (camere web);</li> <li>• Factură seria EAA003206253 din 16.09.2020- Suma 22470 lei (echipamente speciale);</li> <li>• Factură seria AA16154124 din 31.08.2020- Suma 116171 lei (22 calculatoare, echipamente media);</li> <li>• Factură seria AA012924415 din 05.09.2019- Suma 41552 lei (4 proiectoare);</li> <li>• Factură seria WH5523134 din 06.12.2018- Suma 36050 lei (tablă interactivă).</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>În urma vizitei spațiilor educaționale s-a constatat că instituția dispune de spații educaționale, cabinete pentru ore teoretice și ateliere pentru ore practice, bibliotecă, care dețin mobilier și echipament în stare funcțională. Cabinetele și atelierile sunt dotate cu mese și scaune, dulapuri pentru materiale didactice, calculatoare, proiectoare și echipament necesar conform programului de studii. Atelierile sunt specifice programului de studiu cu echipare specială de a efectua lucru practic. Școala profesională dispune de cabinete dotate cu calculatoare, proiectoare unde elevii au posibilitatea de a efectua lucrări de laborator și seminare cu acces la informație (toate calculatoarele sunt conectate la internet și sunt înzestrate cu software necesare conform disciplinelor). Instituția dispune de proceduri de asigurare a securității muncii în săli de studii, se respectă regulile de protecție a muncii. Personalul este instruit în domeniul securității muncii, inclusiv și protecției antiincendiară. Intrarea în instituție este dotată cu rampă de acces pentru persoane cu dizabilități. Elevii au acces în cadrul spațiilor educaționale în timpul orelor teoretice și practice sub supravegherea profesorilor. Dispozitivele de proiectare multimedia se găsesc în permanență la catedră și sunt accesibile pentru profesori în orice moment. Spațiile proprii educaționale destinate realizării obiectivelor programului sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale. ȘP6 are acces la Internet gratuit atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi. Sălile de curs și atelierile sunt dotate cu calculatoare, tablă interactivă Monitorizarea accesului pe teritoriul</p> |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | școlii profesionale este efectuat de ușier și camerele video, accesul este în bază de carnetul de elev.<br>Instituția dispune de spații sanitare (WC, baie), aflate în ordine și dotate cu totul necesar. În perioada pandemică pentru a asigura procesul de studii la distanță sau achiziționat mijloace TIC (calculatoare, camere web, căști, mouse, tablă interactivă, proiectoare). Spațiile educaționale/de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului care și asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu. Baza materială este relevantă și suficientă pentru pregătirea specialiștilor conform programului de studii. Sălile de calculatoare și atelierelor sunt dotate cu mijloace tehnice și utilaje pentru asigurarea pregătirii studenților. Au fost prezentate mijloacele tehnice disponibile pentru procesul de studii. Toate laboratoarele corespund cerințelor de protecție a muncii. Instituția asigură spații proprii, sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale. Sălile de curs sunt dotate cu proiectoare și ecrane, au acces la Internet gratuit atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
|   | <b>1,0</b> – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.  | <b>1,0</b>                             | <b>1,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Modernizarea continuă a spațiului și mobilierului atelierului, dotarea cu echipamentul tehnic necesar.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de activitate a bibliotecii în ȘP6 mun. Chișinău, aprobat de director Emil Șpac, data: 23.03.2021;</li> <li>Fondul de carte;</li> <li>Factură Seria AAK8731050 din 27.04.2021, suma-7725 lei (361 cărți);</li> <li>Factură Seria AAK8731054 din 07.04.2021, suma-3260 lei (62 cărți);</li> <li>Factură Seria IVI0737076 din 20.09.2018, suma-6120 lei (60 cărți);</li> <li>Factură Seria BV761376 din 21.11.2018, suma-4576 lei (cărți);</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | S-a constatat că studenții au acces la biblioteca ce deține surse bibliografice pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ. Elevii, cadrele didactice au acces la fondul bibliotecii, în sala de lectură, prin împrumut de carte acasă. Biblioteca activează conform planului de activitate a aprobat de director. Biblioteca este dotată cu surse bibliografice pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ pentru elevi, cadre didactice și altor categorii de utilizatori. Baza electronică a bibliotecii este în formare.<br>Biblioteca este asigurată cu literatură de specialitate în limba română și dispune de suport teoretic adăugător la specialitate drept ajutor elevilor în pregătire pentru examenele de calificare și certificare. Actualizarea periodică a fondului de carte se efectuează în măsura posibilităților (manuale noi, reviste, literatură de specialitate), s-au prezentat facturi de procurare a cărților. Biblioteca este abonată la următoarele ediții periodice: Literatura și arta; Monitorul oficial; Făclia; Universul pedagogic; Învățătorul modern.<br>Biblioteca activează 5 zile în săptămână, câte 8 ore, elevii și cadrele didactice au acces direct la bibliotecă, pentru a consulta literatura necesară și/sau împrumut de carte la domiciliu. Este sală de lectură, dotată cu calculatoare și conectate la internet.<br>Biblioteca satisface necesitățile informaționale și contribuie la dezvoltarea învățământului ȘP, pentru elevilor, cadrelor didactice, cercetători și altor categorii de utilizatori. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Formarea bazei de date a bibliotecii.   |  |  |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ 716006 Mecanic Auto , aprobat de Consiliu profesoral CET, proces-verbal nr. 7, din 28.06.2019, aprobat de MECC, nr. înregistrare 46, ordinul nr. 1734, din 31,12,2019;</li> <li>Ordinul MEC nr. 1427, din 20.10.2021 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>S-a constatat în urma analizei raportului de autoevaluare și a interviurilor, că titularii de curs folosesc în calitate de suport curricular atât prezentările PowerPoint, note de curs, indicații pentru lucrări practice elaborate, cât și publicații din fondurile Bibliotecii.</p> <p>Suportul curricular este asigurat pe format de hârtie și format electronic, disciplinele sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suport de curs, note de curs, etc.</p> <p>În baza curriculum-ului, planul de învățământ al programului de formare profesională, se elaborează planurile de lungă durată. Planul de învățământ se desfășoară conform Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani.</p> <p>Elevii pot găsi materialul necesar conform curriculumului, sunt puse la dispoziție în bibliotecă, manuale și alte surse necesare din fondul de carte.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   | 1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).   | 1,0                      | 1,0                      |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

#### Criteriaul 6.2. Resurse financiare

##### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional;</li> <li>Contract Nr.01 de achiziționare a produselor alimentarea elevilor, cod CPV:15800000-6 data 13.02.2019 suma:70500,0 lei (pâine);</li> <li>Contract Nr.02 de achiziționare a produselor alimentarea elevilor, cod CPV:15800000-6 data 13.02.2019 suma:125190,5 lei;</li> <li>Contract Nr.03 de achiziționare a produselor alimentarea elevilor, cod CPV:15800000-6 data 13.02.2019 suma:106341,0 lei;</li> <li>Contract Nr.06 de achiziționare a produselor alimentarea elevilor, cod CPV:15800000-6 data 13.02.2019 suma:33971,3 lei;</li> <li>Contract nr. 09/22 de locațiune nr.09/01/2022 între ȘP6 și Croitor-Tricot SRL, aprobat Ministru Anatolie Topală;</li> <li>Contract nr.03/22 de locațiune nr.01/01/2022 între ȘP6 și SC lural SRL, aprobat Ministru Anatolie Topală;</li> <li>Contract nr.11/22 de locațiune nr.01/01/2022 între ȘP6 și SRL DTI-EXPERT, aprobat Ministru Anatolie Topală;</li> <li>Contract nr.04/22 de locațiune nr.01/01/2022 între ȘP6 și SRL MolmaxGarant, aprobat Ministru Anatolie Topală.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Din interviul cu echipa de management a instituției am constatat, că ȘP6 nu are proceduri proprii de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului didactic pe programe de studii, alocările fiind realizate centralizat. Școala profesională nr. 6 în mare măsură este finanțată de bugetul de stat, dar sunt și mijloace colectate: taxe de cazare în cămin, venituri</p>  |


|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
|   | <p>provenite din locațiunea patrimoniului etc. Volumul total de finanțare de la bugetul de stat pentru perioada 2016-2020 este 107102,8 mii lei.</p> <p>Instituția nu prevede taxe de studii în bază de contract, sunt doar locuri bugetare, se prevede doar taxa pentru cămin. Pentru succese academice sunt prevăzute burse pentru elevi, iar în cazuri speciale – posibilitatea de susținere ocazională a unor categorii de elevi.</p> <p>Bani obținuți prin oferirea spațiilor din clădirea de studii în locațiune agenților economici, s-au prezentat contractele de locațiune. Serviciu contabil are atribuția de a planifica și gestionarea resurselor financiare. Proiectele și cheltuielile gestionate de contabilitate sunt aprobate de consiliul de administrație. Responsabil de asigurarea eficienței a resurselor instituției este contabil-șef. Distribuția mijloacelor financiare alocate instituției pentru alimentația elevilor se realizează conform cadrului legal și se distribuie în rezultatul licitațiilor de achiziție publică între agenții economici, conform contractelor. Cheltuielile resurselor financiare respective includ remunerarea muncii cadrelor implicate în realizarea programului și plățile în fondurile social și de asigurări medicale, bursele studenților, plățile pentru serviciile comunale, și celor primite în bază de contract, completarea fondului de carte, procurarea și menținerea echipamentului didactic și științific, reparații curente și capitale ș.a.</p> |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.</p>   | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Instituția nu prevede taxe de studii în bază de contract.   |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Lărgirea colaborării cu mediul de afaceri în privința investițiilor din partea acestora în procese de pregătire a elevilor.   |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                       |  |

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul geometric, cod cadastral: 0100417320 (mun. Chișinău, str. Albișoara, 86/1), aprobat de Director General al Agenției Relații Funciare și Cadastru Vasile Grama.</li> <li>Contract de închiriere pentru suprafața locativă cu destinație de locuință din 13.09.2021, elev Coadă Sandu.</li> <li>Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 003270/2019, valabilă pînă la 24 octombrie 2024.</li> <li>Regulamentul de funcționare a a căminului Școlii Profesionale nr.6 aprobat de director din 29.09.2020;</li> <li>Ordin 03/1 din 18.01.2021 cu privire la cazarea elevilor în căminul ȘP6, str. Albișoara 89/1;</li> <li>ACORD DE COLABORARE între ȘP6 și Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din 01.09.2017.</li> <li>Proces verbal de recepție a instalației (sistemului) automat de semnalizare și avertizare a incendiilor din 12 martie 2021, inspector Igor Buruiană;</li> <li>Act nr. 10/13 din 27.01.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență a siguranței antiincendii și protecție civilă, de către Director: Andrei Vatamaniuc;</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>S-a constatat că ȘP 6 asigură loc de trai în căminul propriu al instituției, pe adresa str. Albișoara 86/1, care funcționează în conformitate cu Planului de funcționare a căminelor nr.6. Acordarea dreptului de cazare în cămin se realizează de către Comisia de cazare. Dotarea căminelor, cazarea elevilor se efectuează în conformitate cu Regulamentul de funcționare a căminelor instituției.</p> <p>Taxa de achitare lunară în cămin este de 102 lei. Actualmente sunt cazați în jur de 200 de elevi, cei care nu locuiesc în raza mun. Chișinău, beneficiază de cămin, în special elevii anului 1. Instituția a încheiat acord de colaborare cu Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă", pentru ca Universitatea va pune la dispoziție, în limitele disponibile, locuri pentru cazare în căminul din gestiune, prețul este de 170 de lei.</p> <p>Elevii cu necesități speciale sunt cazați în cămin în mod prioritar, condițiile asigurare sunt specificate în regulamentul instituțional. Căminele instituției corespund normelor igienic-</p>   |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>sanitare și anti-incendiară, confirmat prin acte valabile de autorizație sanitara și antiincendiara. În cămine este ordine, sunt indicatoare necesare și dispozitive anti incendiară. Căminul este organizat pe secții având la câteva odăi: bucătărie, baie, wc. La primul etaj elevii au la dispoziție frigider, mașină de spălat.</p> <p>Accesul pe teritoriu și în incinta căminului școlii ȘP6 este monitorizat de personal de serviciu și restricționat conform unui orar în conformitate cu Regulamentul de funcționare a căminului Școlii profesionale nr.6.</p> <p>Elevii sunt cazați în odăi, în funcție de mărimea acestora. Căminul este asigurat cu produse pentru igiena și dezinfectare – (detergenți și dezinfectanți) pentru dezinfecție a spațiilor comune din cămine. Căminele sunt dotate cu mijloace de primă intervenție la stingerea incendiilor care sunt valabile pentru utilizare. S-a constatat că condițiile de trai sunt bine organizate. În cămine sunt persoane responsabile de securitatea antiincendiară și accesul pe teritoriu este monitorizat de personalul de gardă.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   | <b>2,0</b>               | <b>2,0</b>               |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Modernizarea condițiilor de trai pentru elevi, procurarea mobilierului nou (paturi, dulapuri etc).  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.


#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa personală din dosarul grupei academice;</li> <li>• Formularul situația sinteză a grupei academice;</li> <li>• Contract de muncă;</li> <li>• Dosare personale ale personalului didactic;</li> <li>• Dosare personale ale maiștrilor de instruire practică;</li> <li>• Dosare personale al personalului auxiliar;</li> <li>• Formular certificat confirmare;</li> <li>• Registrul de evidență a corespondenței de ieșire a actelor din instituție;</li> <li>• Planul de învățământ 716006 716006 Mecanic Auto , aprobat de Consiliu profesoral CET, proces-verbal nr. 7, din 28.06.2019, aprobat de MECC, nr. înregistrare 46, ordinul nr. 1734, din 31.12.2019;</li> <li>• Registrele grupelor academice per program de formare profesională: 2020-2021; 2021-2022;</li> <li>• Fișe de evaluare al activității cadrelor didactice din 10.11.2020;</li> <li>• Registrul instructajului de protecție a muncii pentru elevi începând cu 01.09.2017 la programele de formare profesională;</li> <li>• Registrul de reclamații și plângeri;</li> <li>• Registrul de înregistrare a instrucțiunilor securității și sănătății în muncii a cadrelor didactice și maiștrilor;</li> <li>• Registrul ședințelor consiliului metodic și procese-verbale;</li> <li>• Registrul ședințelor consiliului profesoral și procese-verbale;</li> <li>• Registrul ședințelor consiliului de administrație și procese-verbale;</li> <li>• Interviu cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• <a href="https://facebook.com/sp6.md/vidios/">https://facebook.com/sp6.md/vidios/</a>.</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Instituția de învățământ Școala Profesională nr.6 din Chișinău, aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, elevii, achiziționări, la programele de formare profesională, cum ar fi: e-mail, telefonie fixă și mobilă, anunțuri respectând cadrul normativ în vigoare. Înmatricularea elevilor la programele de formare profesională se efectuează concomitent cu introducerea informației despre elevi în baza de date a instituției. Școala Profesională nr.6 ține evidența corespondenței pe suport de hârtie și electronic. Corespondența se păstrează împreună cu registrele de evidență, termen de un an, ulterior sunt transmise în arhivă.</p> <p>În serviciul contabil este păstrată informația privind evidența contabilă, achiziții, cadrele didactice, contracte etc. Evidența se ține atât pe suport de hârtie cât și electronic. Instituția deține un sistem integrat și performant de gestionare a informației.</p> <p>Școala Profesională nr.6 asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.133/2017 privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>În instituție se colectează și se utilizează informații cu privire la cadrele didactice, elevi etc. Datele primare cu referire la contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale din dosarul grupei academice. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare și sunt stocate în formularul situația sinteză a grupei, care se prezintă semestrial la secția studii.</p> <p>Datele privind activitatea profesională a cadrelor didactice se fixează în planurile anuale ale comisiilor metodice, procesele-verbale ale ședințelor comisiilor metodice, fișele de asistare reciprocă a lecțiilor și activităților extracurriculare. Registrul de evidență a timpului de lucru, Registrul de înregistrare a vizitelor în căminul pentru elevi, planurile individuale de dezvoltare profesională, rapoartele anuale ale comisiei metodice și a cadrelor didactice în parte. Certificatele sunt eliberate la solicitarea părinților și a comisariatului militar.</p> <p>Dosarele personale ale angajaților se afla la secția cadre. Informațiile cu referire la personalul didactic este colectat și stocat în dosare personale. Datele cu caracter personal ale cadrelor didactice cât și ale contingentului de elevi se află la evidența secției de cadre și a secției de învățământ. Informațiile cu referire la personalul didactic este colectat și stocat în dosare personale. Pe pagina web al instituției (<a href="https://www.sp6.md/">https://www.sp6.md/</a>), pot fi accesate informații cu privire la cadrele didactice, contacte și specialitățile din planul de admitere.</p> <p>Informațiile cu privire la programele de formare profesională (procesul de admitere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării) sunt afișate la panourile informative, unele din aceste informații sunt făcute publice și în cadrul consiliilor de administrație și profesionale.</p> <p>La momentul evaluării pentru perioada evaluată Instituția dispunea de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrele de evidență a corespondenței de intrare/ieșire;</li> <li>- Registrul grupelor academice anului 2021-2022;</li> <li>- Registrele de înregistrare a certificatelor de studii 2020-2021;</li> <li>- Registrul de reclamații și plângeri;</li> <li>- Registrul de înregistrare a instrucțiunilor securității și sănătății în muncii;</li> <li>- Registrul ședințelor consiliului metodic și procese-verbale;</li> <li>- Registrul ședințelor consiliului profesoral și procese-verbale;</li> <li>- Registrul ședințelor consiliului de administrație și procese-verbale;</li> </ul> <p>Toate registrele pe suport de hârtie sunt cusute, numerotate, sigilate și semnătură directorului instituției. De asemenea Școala Profesională nr.6, deține baza de date de evidență contabilă 1C, format electronic (cu evidența anuală). Conform datelor examinate mecanismul de colectare a datelor și stocarea lor este conform regulamentului programului național SIME.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,0</b> |
|   | <b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.  | <b>1,0</b>                             | <b>1,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea instituției cu baze de date, cu acces securizat, destinată elevilor și angajaților</li> <li>✓ Asigurarea trasabilității deciziilor din procesele-verbale a Consiliului de administrație și profesoral, la programul de formare profesională.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public


Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

#### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina Web al instituției <a href="https://www.sp6.md/">https://www.sp6.md/</a>;</li> <li>• Pagina Facebook a școlii: <a href="https://facebook.com/sp6.md">facebook.com/sp6.md</a>;</li> <li>• Anexa nr. 3 la Hotărâre de Guvern Nr.1009 din 01.09.2006, Regulamentul-Cadru <b>cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții Ciclul I, Ciclul II, studii integrate, învățământul medical și farmaceutic din învățământul superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar</b>;</li> <li>• Proces verbal din 13.10.2020 al comisiei școlare de examinare pentru acordarea bursei elevilor pentru Sem. I pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Ordin nr.36/1 a.e. din 15.10.2020 cu privire la acordarea burselor elevilor pentru semestrul I al anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Proces verbal nr. 5 din 27.01.2022 al comisiei școlare de examinare pentru acordarea bursei elevilor pentru Sem. II pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Ordin nr.03 a.e. din 27.01.2022 cu privire la acordarea burselor elevilor pentru semestrul I al anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Panouri informative.</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> <li>• Ordin 28 a.e. din 06.09.2021 cu privire la cazarea elevilor în căminul Ș.P. 6;</li> <li>• Ordin 29 a.e. din 06.09.2021 cu privire la cazarea elevilor în căminul U.P.S;</li> <li>• Interviuri cu pedagogul social, intendent;</li> <li>• Interviuri cu elevii;</li> <li>• Vizitarea căminelor;</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Școala Profesională nr. 6 publică informații obiective și ușor accesibile despre activitatea sa și despre programele de formare profesională prin intermediul: paginii Web, panourilor informative, avizierelor, email-urilor instituției și rețelelor de socializare. Pagină <a href="https://www.sp6.md/">https://www.sp6.md/</a> conține scurt istoric al instituției, acte normative: Regulamentul intern de activitate a instituției, Regulamentul privind premiarea, acordarea ajutorului material salariaților, sporului la salariu, Statutul Școlii Profesionale nr.6), oferta educațională, activități și evenimente din instituție, contacte și galerie.</p> <p>În cadrul interviului cu elevii care studiază la programele de formare profesională, dar și colaboratorii din cadrul contabilității au menționat că elevii sunt informați verbal la lecțiile de dirigințe cu privire la cadrul normativ și Regulamentul de acordare a burselor de merit și sociale, cu referire la modul și condițiile de acordare a burselor, tipul și categoria acestora, care sunt analizate și aprobate de comisia de acordare a burselor de merit, consemnate în procese verbale și ordinul directorului.</p> <p>Referitor la procesul de cazare în cămin comisia de cazare mediatizează informația cu referire la modul de repartizare a spațiului locativ dirigintelui grupei care o aduce la cunoștința elevilor interesați cu privire la: numărul de locuri de cazare disponibile, criteriile de acordare a locurilor de cazare, dar și cererea, care facilitează realizarea procesului decizional.</p> <p>Sistemul instituțional de comunicare extern, cu referire la programele de formare profesională se realizează prin intermediul secretariatului, cu înregistrarea în cadrul registrelor de evidență a corespondenței de intrare/ieșire sau prin intermediul poștei electronice.</p> <p>În scopul executării solicitării, corespondența este redirecționată subdiviziunilor responsabile care o primesc sub semnătură. Informațiile aferente bazei de date se furnizează doar în temeiul cererii parvenite de la solicitant, sub strictă evidență.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de</b>                            | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,0</b> |



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |            |            |
|---|--|------------|------------|
| <b>evaluare și punctajul oferit</b>     | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.   | <b>1,0</b> | <b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      |  |            |            |
| <b>Recomandări</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea instituției cu baze de date, cu acces securizat, destinată elevilor și angajaților programelor de formare profesională.</li> <li>✓ Asigurarea trasabilității deciziilor din procesele-verbale a consiliului de administrație.</li> <li>✓ Informarea elevilor despre modalitatea de obținere a altor forme de sprijin material, despre repartizarea locurilor de cazare în cămin nu doar în cadrul orelor grupei academice, ședințelor monitorilor grupelor, dar și informarea individuală a fiecărui potențial pretendent</li> </ul> |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |            |            |

### **Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională**

#### **9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională**

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor H.G. RM nr.425 din 03.07.2015, Publicat: 10-07-2015 în Monitorul Oficial Nr. 177-184 art. 480;</li> <li>• Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM-006-14), Ordin Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei Nr. 22 din 03.03.2014;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM Nr. 488 din 07.05.19;</li> <li>• Codul Educației, nr.152 din 17.07.2014 aprobat de Parlamentul Republicii Moldova;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 232 din 13.03.2019;</li> <li>• Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Nr. 840 din 21.08.2015;</li> <li>• Manualul calității al instituției;</li> <li>• Procedura operațională privind promovarea programelor de formare profesională;</li> <li>• Raport privind rezultatele examenelor de calificare în Școala Profesională nr.6 mun. Chișinău;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu șefii de catedre/comisii metodice;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> <li>• Raport privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție în Școala Profesională nr.6 mun. Chișinău pentru anii de studii 2019-2020.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională sunt conforme cu prevederile legislației și procedurilor în vigoare de management al calității procesului educațional și sunt realizate conform Planului de Acțiuni aprobat. Programul de formare profesională este revizuit cel puțin o dată pe an în baza analizei sistematice a chestionarelor agenților economici, absolvenților, elevilor, părinților și cadre didactice. Programul de formare profesională la moment nu necesită actualizări  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Îmbunătățirea continuă a programului de studii.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |


|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională privind promovarea programelor de formare profesională</li> <li>• Procedura operațională privind consilierea și ghidarea în carieră în cadrul Școlii Profesionale nr.6, mun. Chișinău</li> <li>• Metodologia privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților din unitatea bugetară (Proces-verbal nr.20 din 02.12.2019 Consiliul de administrație)</li> <li>• Chestionare ale elevilor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică este realizată de către directorul și managerii instituției prin verificarea frecvenței elevilor, completarea registrelor, evaluarea și înregistrarea rezultatelor etc.</p> <p>Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare este conformă normelor în vigoare.</p> <p>Calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare este evaluată obiectiv prin metoda chestionării anonime a elevilor după încheierea modulelor de studii</p> <p>Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se efectuează în urma analizei rezultatelor chestionării anonime a elevilor, ulterior acestea sunt discutate în cadrul ședințelor.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției</li> <li>• Chestionări ale elevilor, personalului angajat, angajatorilor privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de formare profesională;</li> <li>• Proces-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Rezultatele Chestionarului cu cadrele didactice Școlii Profesionale nr.6, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Fișa de evaluare a activității cadrului didactic;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Interviu cu angajatorii;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Rezultatele Chestionarului realizat cu elevii Școlii Profesionale nr.6 , anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> <li>• Metodologia privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților din unitatea bugetară Școala Prof. nr.6 mun. Chișinău.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>În cadrul instituției se realizează procedura de evaluare internă a programului de formare profesională. Evaluarea este făcută în baza sondajelor specialiștilor, absolvenților și elevilor. Evaluarea internă a programului de formare profesională se efectuează anual. Procedura și periodicitatea nu sunt reglementate prin proceduri interne aprobate.</p>   |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | În instituția de învățământ există și se aplică sistematic procedurile de colectare regulată a feed-back-ului elevilor vizând programul de formare profesională, operat în baza chestionarelor după finalizarea fiecărui modul.<br>În cadrul instituției rezultatele chestionării elevilor sunt analizate în fișe speciale. În rezultatul analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea dintre aceștia apreciază nivelul înalt al calității cursurilor predate, tematica, conținutul și prestația cadrelor didactice. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |


## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților din unitatea bugetară (Proces-verbal nr.20 din 02.12.2019 Consiliul de administrație)</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu absolvenții;</li> <li>• Interviul cu angajatorii.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | În cadrul instituției se aplică „Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic”. A fost creată baza de date a instituției privind contingentul de elevi, care au absolvit instituția. A fost desemnată prin ordin persoana responsabilă pentru UTP în cadrul instituției. Din anul 2016 se ține evidenta angajării absolvenților în câmpul muncii prin completarea chestionarelor, inclusiv on-line și formularelor de către absolvenți, în scopul monitorizării traseului profesional al absolvenților. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția dispune de proceduri constructive de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate;</li> <li>✓ Instituția conlucrează eficient cu absolvenții.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională privind consilierea și ghidarea în carieră în cadrul Școlii profesionale nr6</li> <li>• Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional;</li> <li>• Participări la diverse evenimente publicitare și culturale;</li> <li>• Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</li> <li>• Monitorizarea procesului de angajare a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu absolvenții;</li> </ul> |  |  |
|---|---|--|--|

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.4. Procedura operațională privind consilierea și ghidarea în carieră în cadrul Școlii Prof. nr.6, mun. Chișinău;</li> <li>• Interviul cu angajatorii.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Instituția dispune de documente interne vizând orientarea profesională. În cadrul instituției se aplică „Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic”. A fost creată baza de date a instituției privind contingentul de elevi, care au absolvit instituția. A fost desemnată prin ordin persoana responsabilă pentru UTP în cadrul instituției. Din anul 2016 se ține evidenta angajării absolvenților în câmpul muncii prin completarea chestionarelor, inclusiv on-line și formularelor de către absolvenți, în scopul monitorizării traseului profesional al absolvenților. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
|   | <b>0,5</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 30%-50%.   | <b>3,0</b>                             | <b>1,5</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Încurajarea elevilor și sporirea numărului de absolvenți ai programului să-și continue studiile   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | ✓ Orientarea absolvenților spre angajarea în câmpul muncii conform calificării obținute și acordarea sprijinului în creșterea competitivității acestora pe piața muncii.  |  |  |

#### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poșta electronică <a href="mailto:sp6_chisinau@mail.ru">sp6_chisinau@mail.ru</a>;</li> <li>• Pagina web oficială MEC Ministerul Educației și Cercetării   Guvernul Republicii Moldova (<a href="http://gov.md">gov.md</a>);</li> <li>• Pagina web oficială IPT <a href="http://Invatamantul.profesional.și.tehnic.în.Moldova.Meserie.pe.plac.viitor.asigurat(ipt.md">Învățământul profesional și tehnic în Moldova. Meserie pe plac, viitor asigurat (ipt.md)</a>;</li> <li>• P.O.7 Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice, aprobată de directorul ȘP nr. 6, Em. Șpac, din 01.04.2021;</li> <li>• Registrul de evidență a corespondenței de intrare, numerotate și sigilate 50 foi, directorul ȘP nr. 6, Em. Șpac;</li> <li>• Registrul de evidență a Documentelor de ieșire, numerotate și sigilate 192 foi, directorul ȘP nr. 6, Em. Șpac;</li> <li>• Dispoziția Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 04/14 – 694 din 20.07.16.</li> <li>• Ordin ȘP nr. 6 nr. 498/1ab din 14.09.2021, cu privire la modificarea Componenței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Ordin ȘP nr. 6 nr. 245/1 din 01.10.2020, cu privire la numirea responsabililor pentru programele de formare profesională;</li> <li>• Ordin ȘP nr. 6 nr. 502/1ab din 24.09.2021, cu privire la numirea responsabililor pentru programele de formare profesională;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) ȘP nr. 6, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 12.02.2018;</li> <li>• Scrisoarea ȘP nr. 6, nr. 51 din 13.05. 2022 către Președintele ANACEC;</li> <li>• Interviul cu secretara instituției.</li> <li>• Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC;</li> <li>• Rezultate ale Interviului Managementul instituției, cu cadrele didactice personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                                      | Școala Profesională nr. 6 organizează și desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării, cât și ale altor ministere de resort, care  |

|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>vizitei de evaluare externă</b>  | <p>este binevenită pentru schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură. Un alt instrument de comunicare este pagina web <a href="http://ipt.md/">http://ipt.md/</a>. Acest mecanism de comunicare este foarte adecvat, accesibil și rapid.</p> <p>Comunicarea are loc prin intermediul poștei electronice a instituției. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările Ministerului Educației și Cercetării sunt recepționate de către secretar, care le transmite directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. În scopul unei colaborări eficiente cu persoanele fizice și juridice din extern în cadrul instituției a fost elaborată recent Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă informațiile și rapoartele de activitate solicitate.</p> <p>Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele MEC și alte ministere de resort sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul de evidență a corespondenței de intrare, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare. La necesitate, sunt elaborate scrisori de răspuns în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor MEC sau a ministerelor de resort, care, la rândul lor, sunt înregistrate în Registrul de evidență a Documentelor de ieșire.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională se execută de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>   | • Rezultate ale Interviuului Managementul instituției, cu cadrele didactice personalul administrativ și auxiliar.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | În perioada de referință, programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto nu a fost evaluat extern.   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

|                            |
|----------------------------|
| <b>Concluzii generale:</b> |
| <b>Constatări:</b>         |



1. Instituția Publică Școala Profesională nr. 6 este o instituție de stat din Republica Moldova, care activează în baza cadrului legislativ-normativ în vigoare, în baza principiului managementului strategic și a principiilor generale de management al calității în domeniul educațional. Sistemul de management și procesele interne de organizare și desfășurare a activității educaționale se înscriu în cadrul juridic-normativ ce reglementează procesul educațional al unei instituții de învățământ profesional tehnic;
2. Programul de formare profesională 716006 *Mecanic Auto* este elaborat, aprobat, aplicat și actualizat conform cu cerințele cadrului normativ național în vigoare, Planul-Cadru de învățământ pentru programele de formare profesională conexe cu durata de studii de doi ani, nivel III și Cadru de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. Programul de formare profesională se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare;
3. Curriculumul corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, contribuie la dezvoltarea socială și economică a țării și reflectă necesitățile pieței muncii. Procesul educațional se desfășoară conform planurilor de învățământ și include: centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare, ghidarea elevilor, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC. Realizarea stagiilor de practică în producție presupune o monitorizare și ghidare sistematică de către maștrii-instrucții responsabili de grupele academice cu scopul verificării respectării măsurilor și normelor securității și sănătății în muncă, prezentării elevului la locul de practică, eficienței elevului din perspectiva dezvoltării abilităților practice;
4. În instituția de învățământ Școala Profesională nr.6 din Chișinău sunt respectate criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională 716006 *Mecanic Auto* în baza cărora este efectuată pregătirea specialiștilor calificați. Admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale/ la programul de studii de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Sunt asigurate condiții de deplasare la intrarea în blocurile de studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Elevilor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională părților interesate. Se emite ordin de admitere la examenul de calificare a elevilor. În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programului de formare profesională. Eliberarea certificatului de calificare la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Promovabilitatea elevilor din an în an la programul de formare profesională este acceptabilă. Se întreprind măsuri eficiente privind reducerea abandonului și îmbunătățirea reușitei academice a elevilor. Conferirea calificării se efectuează în baza procesului verbal al Comisiei de examinare și a ordinului instituțional. Certificatul de calificare ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde totalmente cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 716006 *Mecanic Auto* se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Efectivul personalului didactic care asigură procesul educațional la programul de formare profesională supus evaluării, constituie 20 cadre didactice, dintre care personal didactic titular și cumul intern - 18 persoane, 90,00%, iar personal didactic prin cumul extern - 2 persoane (10,00%). 80,00% dintre profesori dețin grade didactice II. Formarea calificării personalului didactic are loc permanent în domeniul psiho-pedagogiei în parteneriat cu IȘE și în specialitate. În același timp se necesită uniformizarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice la nivel de instituție, prin cooptarea, angajarea unui metodist.
6. Instituția Publică Școala Profesională nr.6 dispune de spații educaționale proprii, bine dotate. Fondul de carte al bibliotecii, în mare parte, acoperă necesarul de manuale și suport curricular. Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, conform planului de finanțare aprobat de către MEC în limitele stabilite. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminele proprii și închiriate, amenajate corespunzător normelor sanitare. Facilitățile de cazare acoperă 100% solicitările elevilor. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
7. Școala Profesională nr.6 din Chișinău aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la programul de formare profesională 716006 *Mecanic Auto* cum ar fi: e-mail, telefonia fixă și mobilă, anunțuri respectând cadrul normativ în vigoare. Școala Profesională nr.6 din Chișinău, asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziții, contracte etc. pentru programul de formare profesională este accesibilă atât pentru beneficiarii programelor, cât și pentru comisia de evaluare.



8. Școala Profesională nr.6 din Chișinău asigură un nivel mediu de transparență a informației cu privire la programul de formare profesională prin intermediul paginii oficiale web a instituției și rețelelor sociale. Școala Profesională nr.6 din Chișinău publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programul de formare profesională.
9. Instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică programului de formare profesională. Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii, procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. Rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 38,29%.
10. Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării sunt comunicate cadrelor didactice de către administrație utilizând atât metodele de comunicare orală/scrisă prin platforme și instrumente online. În ultimii 5 ani programul nu a fost supus evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.

**Puncte tari:**

- Programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto este proiectat și aprobat, conform cerințelor cadrului normativ;
- Părțile interesate (studentii, absolvenții și angajatorii) sunt consultate periodic, privind dezvoltarea programului de formare profesională 716006 Mecanic Auto ;
- Continuitate pentru absolvenți – Angajare în câmpul muncii, Continuarea studiilor la Nivelul IV studii postsecundare;
- Baza tehnic-materială se îmbunătățește continuu, conform cerințelor de formare a competențelor profesionale;
- Absolvenții programului de formare profesională beneficiază de oportunități sporite de angajare în câmpul muncii datorită abilităților și competențelor profesionale specifice;
- Finalitățile de studiu și obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi;
- Conținutul modulelor reflectă tendințele dezvoltării în domeniu programului de formare profesională 716006 Mecanic Auto ;
- În curricula pe discipline/modul sunt stipulate condițiile de acces prealabile la unitatea de curs/modul;
- Absolvenții programului de formare profesională 716006 Mecanic Auto sunt angajați în domeniul transportului auto, conform competențelor obținute;
- Absolvenții sunt angajați încă din timpul stagiilor de practică.
- Formele de organizare a activităților didactice sunt în corespundere cu planul de învățământ al programului de formare profesională;
- Sunt utilizate la maximum mijloacele TIC, prin afișarea avizelor despre măsurile curriculare și extracurriculare organizate în cadrul școlii;
- Proiectele didactice zilnice (ERRE), fișele de evaluare la orele publice care se găsesc în portofoliul fiecărui cadru didactic atât pe format de hârtie, cât și în format digital.
- Metodele interactive, activ-participative, centrate pe elev, utilizate frecvent de către cadrele didactice sunt: Metoda „Proiect”, SINELG, Turnul Galeriei, brainstorming, predarea complementară PUZZLE;
- Cadrele didactice de la programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto posedă deprinderi practice de elaborare și utilizare a materialelor în format electronic.
- Mijloacele de instruire TIC se utilizează frecvent în procesul de predare-învățare, și anume platforma Google Classroom, atât la predarea la distanță, cât și la predarea cu prezența fizică și corespund obiectivelor programului de formare profesională.
- Conținuturile stagiilor de practică coincid cu finalitățile de studiu realizate de programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto ;
- Agenții economici sunt interesați de formarea calitativă a specialiștilor, implicând-se în stabilirea cerințelor față de procesul de instruire și evaluare, în monitorizarea rezultatelor continue în scopul angajării ulterioare a tinerilor în câmpul muncii;
- Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de formare profesională sunt luate în considerare și implementate;
- În procesul de evaluare a stagiilor practicilor reprezentanții bazelor de practică sunt implicați nemijlocit și responsabilii în subordinea cărora sunt elevii practicanți.
- Implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programelor de formare profesională.

**Recomandări:**

- Centrarea obiectivelor programului de pregătire profesională pe elementele inovative și sistemele inteligente de transport;
- Actualizarea surselor bibliografice la disciplinele/modulele de studiu în scopul racordării pregătirii profesionale la solicitările pieței muncii și dezvoltării tehnologiilor moderne;
- Aplicarea tehnologiilor noi de activitate în domeniul diagnosticării auto;
- Organizarea și desfășurarea seminarelor-instructiv metodice, atelierelor de lucru și ședințe organizatorice ale cadrelor didactice cu scopul schimbului de experiență;
- Crearea cercurilor activităților creative în cadrul programului de formare profesională 716006 Mecanic Auto cel mai bun: lăcătuș auto; diagnosticator auto; conducător auto etc.;
- Actualizarea instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă la desfășurarea stagiului de practică în producție;
- Acorduri de colaborare pe o durată mai îndelungată (cel puțin 5 ani) între ȘP nr. 6 și bazele de practică;
- Organizarea Workshopurilor cu reprezentanții pieței muncii în vederea îmbunătățirii și ajustării stagiilor de practică.
- Promovarea programelor de formare profesională la nivel instituțional mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor din domeniu.
- A elabora un program privind asigurarea continuității programului și sporirea ratei de absolvire la programul de formare profesională 716006 Mecanic Auto .
- Promovarea schimbul de experiență la studii a elevilor din cadrul Școlii profesionale nr.6 de la instituții similare din țară și de peste hotare.
- Elaborarea registrelor de evidență și eliberare a certificatelor de calificare și a suplimentului descriptiv per program de formare profesională.
- Asigurarea instituției cu baze de date, cu acces securizat, destinată elevilor și angajaților programelor de formare profesională.
- Asigurarea trasabilității deciziilor din procesele-verbale a Consiliului de administrație și profesoral.
- Elaborarea regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor.
- Înscrierea în registrele grupelor academice a notele semestriale, de la examene și media anuală pentru fiecare disciplină/modul.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Completarea cataloagelor grupelor academice conform instrucțiunii aprobată de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
- Elaborarea Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor din instituție.
- Revizuirea documentației cu referire la procesul de evaluare, completarea borderourilor semestriale, centralizatoarelor pe grupe academice, procese verbale ale consiliului profesoral și ordine de promovare a elevilor.
- Informarea elevilor despre modalitatea de obținere a altor forme de sprijin material, despre repartizarea locurilor de cazare în cămin nu doar în cadrul orelor grupei academice, ședințelor monitorilor grupelor, dar și informarea individuală a fiecărui potențial pretendent.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **716006 Mecanic Auto** nivelul 3 ISCED,) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Tabel pentru IPT **3 ISCED** de 2 sau 3 ani (**secundar**) (**Lipsește mobilitatea (st 4)** si **componenta liceala (st 5)**)

| Standard de acreditare | 1   | 2   | 3     | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     | 10  |
|------------------------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| Punctaj total          | 5   | 15  | 17    | 8   | 13  | 16  | 2   | 2   | 16    | 4   |
| Valoare evaluată       | 5   | 15  | 15,5  | 8   | 13  | 16  | 2   | 2   | 14,5  | 4   |
| Nivel de realizare, %  | 100 | 100 | 91,17 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 90,62 | 100 |



|   |                                   |                 |                 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-402 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului 716006 Mecanic Auto (fără dreptul de a elibera Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor la programul dat, pentru Agenția Servicii Publice)*, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Dumbrava Dorina \_\_\_\_\_

**Membru:** Țapu Veaceslav \_\_\_\_\_

**Membru:** Nesterenco Constantin \_\_\_\_\_

**Membru:** Tofan Grigore \_\_\_\_\_

**Membru:** Popescu Victor \_\_\_\_\_

**Membră:** Bahmutean Mihaela \_\_\_\_\_