

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
		Președintele comisiei de evaluare externă	Balanici Alexandru

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de recalificare ***Alimentări cu apă, canalizări (60 și 90 credite)***, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Universitatea Tehnică a Moldovei** pe data de 15.07.2025, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC 986, 987, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 26-27.11.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 05.11.2025, decizia nr. 42.

Președinte: Balanici Alexandru

Membru: Tacu Diana

Membru: Popan Natalia

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților.....	3
1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților.....	5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	6
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților.....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților	7
2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	8
2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților.....	8
2.2.2. Curricula pe unități de curs.....	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților.....	10
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți.....	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	11
3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare.....	14
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	14
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării	15
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților.....	16
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților	16
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	17
Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului.....	18
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților	18
4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților	19
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate.....	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	21
Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili.....	22
Criteriul 6.2. Resurse materiale	22
6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale	22
6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat.....	23
Standardul de acreditare 7. Managementul informației	23
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	24
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	24
7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților.....	25
Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale	26
Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților	26
8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților	26
8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	26
8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	27
Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității	28
8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	28
8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității	28
Concluzii generale	29
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	31

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile implementează politicile pentru asigurarea calității serviciilor educaționale aprobate de autoritățile competente, precum și elaborează propriile strategii și măsuri de asigurare a calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare al Instituției Publice UTM nr. 1007600001506 din 29.01.2007; • Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8; • Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei (aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11); • Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026 (aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.05.2021, P.V. nr.10); • Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei (aprobat la ședința SENATULUI UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10); • Organigrama UTM, aprobată la ședința Senatului UTM din 22.11.22, PV.5 • Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la UTM, (aprobat la ședința Senatului UTM din 28.05.2019, proces-verbal nr. 10); • Regulament cu privire la activitatea Consiliului Coordonator de Formare Profesională Continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7); • Politica UTM în domeniul calității (extras din procesul verbal nr. 9 al ședinței Senatului UTM din 23.04.2019); • Strategia UTM a activităților de formare continuă pentru anii 2020-2023 (PV.nr.9, din 23.04.2019); • Ordinul nr. 454-r, din 07.06.2011 "Cu privire la crearea și funcționarea Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării"; • REGULAMENT cu privire la funcționarea Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării (IFC AAC); • Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții", OMEC nr.785 din 30.05.2024; • HG nr.222 din 26.03.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților; • Acordului de Cooperare pentru implementarea programului de dezvoltare profesională în colaborare cu Universitatea Tehnică din Moldova și Asociația Națională a operatorilor de alimentare cu apă și sanitație („AAC”) „Moldova Apa - Canal” (Contractul MD-PIU-NORLD-388307-NC-DIR (din 21.11.2023); • Interviuri cu Conducerea UTM (Prorector Finanțe, Prorector Studii, Responsabilul pentru asigurarea calității), Conducerea facultății, Conducerea Centrului de Formare continuă; • ACTUL controlului stării protecției civile și apărării împotriva incendiilor în cadrul UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI (Prescripție seria AST nr. 00597 din 17.03.2023 emisă de Agenția pentru Supraveghere Tehnică); • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005702/2020/785, Valabilă până la 01 iulie 2025; • 19. Scrisoare-solicitare către Agenția Națională pentru Sănătate Publică, nr.04-3392 din 05.12.2025; • 20. Scrisoare – răspuns emisă de Agenția Națională pentru Sănătate nr.02-6/4/11290 din 22.12.2025.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) își desfășoară activitatea în deplină conformitate cu cadrul normativ național, care include Constituția RM, Codul Educației și Codul cu privire la știință și inovare, fiind susținută și de acte normative interne integral actualizate. Instituția Publică Universitatea Tehnică funcționează conform Carta Universității Tehnice a Moldovei (aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8) și Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei (aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11).



În baza HG RM din 11.04.1994 nr.134 „Cu privire la sistemul de perfecționare și recalificare a cadrelor” și ordinului Ministerului Învățământului al Republicii Moldova nr. 698 din 24.11.1999 în cadrul UTM a fost creată Direcția Formare Continuă (DFC-UTM) care, ulterior, a fost redenumită în Centrul Universitar de Formare Continuă (Hotărârea Senatului din 22.04.2008). Centrul Universitar de Formare Continuă (CFC) a UTM, funcționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului UTM din 28.05.2019, proces-verbal nr. 10) și Regulamentului cu privire la activitatea Consiliului Coordonator de Formare Profesională Continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7).

Structura organizațională a CFC include *Secția de Pregătire a Cadrelor Didactice* și *Secția de Formare Profesională a Adulților*. Din cadrul Secției de Formare Profesională a Adulților face parte *Centrul de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării* (CFCAAC), cât și alte centre specializate de formare profesională continuă de la Facultăți și departamente din cadrul UTM.

Responsabil de promovarea programului de recalificare *Alimentări cu apă, canalizări* este Centrul de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării (CFCAAC), parte componentă a Centrului Universitar de Formare Continuă a UTM.

Centrul de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării (înființat în baza Hotărârii Senatului UTM din 03.05.2011 și ordinul rectorului UTM Nr 454 din 07.06.2011), ca structură specializată de formare continuă, își coordonează activitățile cu Asociația „Moldova Apă - Canal, Departamentul „Alimentare cu Căldură, Apă, Gaze și Protecția Mediului” și Decanatul Facultății Urbanism și Arhitectură pentru Programul de studii „Alimentări cu Apă, Canalizări”.

Programul de recalificare *Alimentări cu apă, canalizări* (90/60 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română) are o structură complexă, bazată pe domeniul studiilor superioare de bază a formabililor: studii superioare din domeniul ingineriei și activității ingineresti - conexe specialității formării profesionale inițiale și studii superioare din alt domeniu general de studii (*pentru persoane cu stagiu de activitate în domeniul specializării*). Acesta include două compartimente în funcție de domeniul studiilor superioare inițiale a cursanților:

- Compartimentul unităților de curs fundamentale în volum de 30 credite ECTS obligatoriu pentru persoanele cu studii superioare din alt domeniu general de studii cu scopul formării rezultatelor învățării necesare pentru studiul unităților de curs de specialitate în domeniul de recalificare;
- Compartimentul unităților de curs de specialitate pentru formarea competențelor profesionale necesare recalificării în domeniul alimentării cu apă, canalizării în volum de 60 credite ECTS.

Programul de recalificare în baza studiilor superioare *Alimentări cu apă, canalizări* a fost elaborat în conformitate cu „*Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții*”, OMEC nr.785 din 30.05.2024, și HG nr.222 din 26.03.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților, și se bazează pe programul de studii superioare de licență 0732.3 „*Alimentări cu Apă, Canalizări*”, acreditat de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) la data de 20.05.2019 (Anexa 1.1.6).

Din interviul cu conducerea UTM și a Facultății de Urbanism și Arhitectură sa constatat că în ultimii cinci ani nu au fost depuse cereri de admitere la programul de studii superioare de licență „*Alimentări cu Apă, Canalizări*”. Din interviurile cu angajatorii și formabilii (o bună parte din această categorie sunt și angajatori) sa constatat că Companiile de Apă și Canalizare din Republica Moldova duc o lipsă acută de cadre ingineresti în domeniu, mai ales că în ultimii ani a crescut considerabil numărul de localități care dispun de rețele de alimentare cu apă și canalizare. În acest context, Programul de recalificare în baza studiilor superioare *Alimentări cu apă, canalizări* este unul de relevanță și contribuie considerabil la ameliorarea multiplelor probleme din sectorul de alimentare cu apă și canalizare din RM.

Documentația juridică internă a instituției este complet actualizată, iar actele care atestă conformitatea sunt date și semnate corespunzător. S-a confirmat funcționalitatea procedurii de revizuire și actualizare a documentelor interne. Astfel, elaborarea și aprobarea programului de recalificare în baza studiilor superioare *Alimentări cu apă, canalizări* a respectat procedura internă, fiind validat succesiv de Comisia Internă, Consiliul Metodico-Științific (CMC), Departamentul de profil și, ulterior, aprobat prin decizia Senatului UTM. Universitatea deține actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente (Anexa 1.1.1.c).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
	În legătură cu faptul că, în cazul studiilor superioare de licență și masterat, Autorizația sanitară pentru funcționare nu este obligatorie, UTM ca adresat către Agenția Națională pentru Sănătate Publică să informeze dacă Centrul universitar de Formare Continuă al Universității Tehnice a Moldovei este obligat să dețină o astfel de autorizație conform prevederilor legislației sanitare în vigoare. Prin scrisoarea de răspuns emisă de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică (nr.02-6/4/ 11290 din 22.12.2025), se confirmă că activitățile educaționale de formare continuă nu sunt incluse în lista activităților supuse autorizării sanitare de funcționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența Centrului Universitar de Formare Continuă (CFC) a UTM, creat în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova din 11.04.1994 nr.134, care activează în regim de autofinanțare. De la înființarea sa au fost perfecționate peste 55 mii persoane, inclusiv 43 mii persoane (78,18%) – specialiști din economia națională și 12 mii (21,82%) – cadre didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• HG Nr. 114 din 07-03-2023 "Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare "Educația 2030" și a Programului de implementare a acestuia pentru anii 2023-2025"; • Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei (aprobat la ședința SENATULUI UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10); • Politica UTM în domeniul calității (extras din procesul verbal nr. 9 al ședinței Senatului UTM din 23.04.2019); • Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026; • Certificatul ISO 9001:2015, recertificat pe 15 aprilie 2024 și valabil până pe 17 aprilie 2027; • Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada 2019-2023; • Politica în domeniul calității (inclusă în Carta universitară - Anexa 1.2.3 și Regulamentul SMC - Anexa 1.2.4 a, b); • Strategia în Domeniul Calității a UTM; • Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității la UTM; • Ghid: Criterii, indicatorii și proceduri de evaluare a programelor de studii. • Procedura internă PR-8.1-01 (Inițierea, Aprobarea, Evaluarea și Modernizarea Programelor de Studii). • Regulament cu privire la activitatea Consiliului Coordonator de Formare Profesională Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei (aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7); • Interviu cu Conducerea UTM (Prorector Finanțe, Prorector Studii, Responsabilul pentru asigurarea calității), Conducerea facultății, Conducerea Centrului de Formare Continuă • Interviu cu coordonatorii Programul de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i> • Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la Programul de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>; • Interviu cu formabilii Programului de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>; • Interviu cu absolvenții Programului de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>; • Interviu cu angajatorii Programului de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>.
Constatări făcute în timpul	Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) funcționează pe baza unui cadru strategic complex, care include Planul Strategic 2021-2026, precum și strategii sectoriale (ca exemplu Cercetare,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
vizitei de evaluare externă	Internaționalizare, Formare Continuă). Politica instituțională în domeniul calității este expusă explicit în Carta universitară și în Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității (SMC). Maturitatea și funcționalitatea SMC sunt demonstrate prin recertificarea de succes conform standardului ISO 9001:2015, valabilă din aprilie 2024 până în 2027. Prin interviurile realizate cu managerii și cadrele didactice implicate în realizarea Programului de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>, s-a confirmat cunoașterea și înțelegerea priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare de către personalul didactic. Documentul normativ central care stabilește mecanismele operaționale interne de asigurare a calității și relevanței programelor de studii este Procedura internă PR-8.1-01 (Inițierea, Aprobarea, Evaluarea și Modernizarea Programelor de Studii), împreună cu instrumentele asociate. Procedura definește roluri și responsabilități clare pentru toate entitățile implicate (Decan, Șef Departament, Senat, DMAAC) și stabilește utilizarea instrumentelor pentru evaluarea internă anuală, acoperind toți indicatorii de performanță relevanți din standardele de acreditare. În contextul implementării politicii de management al calității instituționale, în cadrul CFC-UTM a fost creat și funcționează <i>Consiliul Coordonator Formare Continuă</i> (CFC-CCFC), care activează în baza <i>Regulamentului cu privire la activitatea Consiliului Coordonator de Formare profesională Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei</i>, care este responsabilul pentru asigurarea calității la nivel de CFC-UTM și deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (lansarea programelor noi de formare profesională, organizarea și managementul programelor de formare profesională, relații cu partenerii etc.). Responsabil de asigurarea calității în cadrul CFC este șeful direcției. Rezultatele activității CFC sunt reflectate în rapoartele anuale prezentate la nivel universitar/la ședințele Senatului la care se face o apreciere și în funcție de rezultate și apreciere se conturează activitățile ulterioare, rezultate de care se ține cont la elaborarea planului de activitate pentru următorul an universitar. Mecanismul de îmbunătățire continuă este operațional, fiind bazat pe colectarea sistematică de feedback prin sondaje de opinii ale formabililor, care includ instrumente precum "Evaluarea disciplinei" și "Opinii ale absolvenților" (ale căror rezultate sunt analizate în cadrul ședințelor <i>Consiliul Coordonator Formare Continuă</i> și duc la elaborarea și implementarea de planuri de acțiuni corective și preventive. Totuși, s-a constatat că rolul formabililor în comisiile și structurile cheie de management al calității (CFC, Departamente, Consiliul Facultății), în special în procesul de evaluare și modernizare a programelor de studii este modest și preponderent consultativ sau de observator. De asemenea, s-a constatat că mecanismele de consultare și frecvența de implicare a agenților economici și a absolvenților sunt definite preponderent la etapa inițială de elaborare și modernizare a programului de studii, fiind necesară clarificarea integrării acestora în etapele ulterioare și în procesele continue de asigurare a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategia și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența unei proceduri unice (PR-8.1-01) care acoperă integral ciclul de viață al programului de recalificare pentru adulți <i>Alimentări cu apă, canalizări</i> (60 și 90 credite) și integrează coerent cerințele naționale, asigurând o abordare strategică a managementului calității curriculare;		
Recomandări	✓ Clarificarea frecvenței și a mecanismelor de consultare continuă a agenților economici și absolvenților, asigurând integrarea feedback-ului lor pe tot parcursul ciclului de viață al programului de recalificare; ✓ Extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare a formabililor, dincolo de sondajele anonime, pentru a obține un feedback calitativ și pentru a transforma rolul lor pasiv de observator în unul mai activ în procesele operaționale ale SMC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Programele de formare profesională a adulților sunt proiectate cu scopul formării competențelor profesionale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8; • Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei (aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11); • Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026 (aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.05.2021, P.V. nr.10); • Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la UTM, (aprobat la ședința Senatului UTM din 28.05.2019, proces-verbal nr. 10); • Regulament cu privire la activitatea Consiliului Coordonator de Formare Profesională Continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7); • Organigrama UTM, aprobată la ședința Senatului UTM din 22.11.22, PV.5; • Politica UTM în domeniul calității (extras din procesul verbal nr. 9 al ședinței Senatului UTM din 23.04.2019); • Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026 (aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.05.2021, P.V. nr.10); • Strategia UTM a activităților de formare continuă pentru anii 2020-2023 (PV.nr.9, din 23.04.2019); • Ordinul nr. 454-r, din 07.06.2011 "Cu privire la crearea și funcționarea Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării" • Regulament cu privire la funcționarea Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării (IFC AAC) • Acordului de Cooperare pentru implementarea programului de dezvoltare profesională în colaborare cu Universitatea Tehnică din Moldova și Asociația Națională a operatorilor de alimentare cu apă și sanitație („AAC”) „Moldova Apa - Canal” (Contractul MD-PIU-NORLD-388307-NC-DIR din 21.11.2023; • Program de recalificare, program de studii: <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>, aprobat la data de 27.06.2023, 60 credite, 2023; • Program de recalificare, program de studii: <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>, aprobat la data de 27.06.2023, 90 credite, 2003; • Curriculum-uri pentru disciplinele din Planul de învățământ în cadrul Programului de recalificare <i>Alimentări cu apă și canalizări</i> de 60 și 90 credite, elaborate în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1834/2025); • Extras din procesul verbal nr.6 al ședinței Departamentului "Alimentări cu Căldură, Apă, gaze și Protecția mediului" din 07.03.2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul interviului s-a confirmat faptul că Programul de studii supus acreditării este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare (ex. Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412 din 12.06.2024), Analizând conținutul programului (planului de învățământ, curriculum-uri, fișei disciplinei etc.) se constată că denumirea programului de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i> corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412 din 12.06.2024). Programul de studii supus acreditării este proiectat și aprobat în conformitate cu Regulamentele/procedurile interne/instituționale privind proiectarea și aprobarea programelor de studii, planurilor de învățământ. Planul de învățământ a trecut prin toate etapele de proiectare și avizare. În timpul vizitei de evaluare, la sediul Facultății, am constatat că toate cele menționate sunt conforme, toate actele, documentele menționate sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate, centralizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Se recomandă digitalizarea întregului proces de studii, accesibil în regim online pentru actorii interesați.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8; • Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei (aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11); • Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026 (aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.05.2021, P.V. nr.10); • Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la UTM, (aprobat la ședința Senatului UTM din 28.05.2019, proces-verbal nr. 10); • Regulament cu privire la activitatea Consiliului Coordonator de Formare Profesională Continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7) • Program de recalificare, program de studii: <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>, aprobat la data de 27.06.2023, 60 credite, 2023; • Program de recalificare, program de studii: <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>, aprobat la data de 27.06.2023, 90 credite, 2003; • Curriculum-uri pentru disciplinele din Planul de învățământ în cadrul Programului de recalificare <i>Alimentări cu apă și canalizări</i> de 60 și 90 credite, elaborate în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1834/2025); • Extras din procesul verbal nr.6 al ședinței Departamentului "Alimentări cu Căldură, Apă, gaze și Protecția mediului" din 07.03.2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială s-a confirmat faptul că programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, respectiv Cadrul european al calificărilor. Astfel, Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nivelul 6 (CNCRM), respectiv Cadrului european al calificărilor ce corespunde nivelului 6 EQF, care sunt transpuse în Planul de învățământ. Planul de învățământ reflectă concepția formării profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – competențele scontate conform programului corespund nivelului CNC indicat.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8 • Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei (aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11) • Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026 (aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.05.2021, P.V. nr.10) • Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la UTM, (aprobat la ședința Senatului UTM din 28.05.2019, proces-verbal nr. 10) • Regulament cu privire la activitatea Consiliului Coordonator de Formare Profesională Continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7) • Politica UTM în domeniul calității (extras din procesul verbal nr. 9 al ședinței Senatului UTM din 23.04.2019)
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
	- Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026 (aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.05.2021, P.V. nr.10) - Strategia UTM a activităților de formare continuă pentru anii 2020-2023 (PV.nr.9, din 23.04.2019) - Program de recalificare, program de studii: <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>, aprobat la data de 27.06.2023, 60 credite, 2023 - Program de recalificare, program de studii: <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>, aprobat la data de 27.06.2023, 90 credite, 2003 - Curriculum-uri pentru disciplinele din Planul de învățământ în cadrul Programului de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i> de 60 și 90 credite, elaborate în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1834/2025); - Extras din procesul verbal nr.6 al ședinței Departamentului "Alimentări cu Căldură, Apă, gaze și Protecția mediului" din 07.03.2024 - Regulament cu privire la eliberarea, actelor de studii la absolvirea programelor de formare continuă la UTM, din 27.03.2018 - Ordinului Nr. 1248 din 31 decembrie 2015. Cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii din învățământul superior - Registrului de eliberare a certificatelor unde sunt înscrise și datele personale, început cu anul 2021		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială a instituției s-a confirmat faptul că misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului, acestea regăsindu-se și în planurile de învățământ. Misiunea și obiectivele programului de recalificare sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, departamentului, acestea regăsindu-se și în planurile de învățământ. Actualitatea misiunii și obiectivelor programului de recalificare sunt determinate din perspectiva asigurării unei bune aplicări a experienței profesionale acumulate în activitate și a cunoștințelor obținute în cadrul programului de recalificare, inclusiv integrarea social – profesională a absolvenților, conform nivelului de recalificare, în dezvoltarea domeniului de apă și sanitație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe unități de curs

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026 (aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.05.2021, P.V. nr.10); - Regulament cu privire la eliberarea, actelor de studii la absolvirea programelor de formare continuă la UTM, din 27.03.2018; - Ordinului Nr. 1248 din 31 decembrie 2015. Cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii din învățământul superior; - Registrului de eliberare a certificatelor unde sunt înscrise și datele personale, început cu anul 2021; - Program de recalificare, program de studii: <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>, aprobat la data de 27.06.2023, 60 credite, 2023; - Program de recalificare, program de studii: <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>, aprobat la data de 27.06.2023, 90 credite, 2003; - Curriculum-uri pentru disciplinele din Planul de învățământ în cadrul Programului de recalificare <i>Alimentări cu apă și canalizări</i> de 60 și 90 credite, elaborate în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
	adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1834/2025);; • Extras din procesul verbal nr.6 al ședinței Departamentului "Alimentări cu Căldură, Apă, gaze și Protecția mediului" din 07.03.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilii de program; • Interviu cu personalul didactic; • Interviu cu personalul auxiliar (contabil, responsabil IT, asistent universitar etc); • Interviu cu formabilii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii în câmpul muncii (agenții economici):		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma studierii documentelor de referință prezentate de instituție și în cadrul interviului realizat (separat) cu echipa managerială, cu coordonatorii programului de studii, cadrele didactice, cu formabilii, absolvenții și angajatorii absolvenților programului de recalificare s-au constatat următoarele: - s-a confirmat faptul că Centrul de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării (CFCAAC), parte component a Centrul Universitar de Formare Continuă a UTM realizează procesul educațional după planurile de învățământ actualizate și aprobate anual; - programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, respectiv Cadrul european al calificărilor. Astfel, Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nivelul 6 (CNCRM), care sunt transpuse în Planul de învățământ. În timpul vizitei de evaluare la UTM, membrii comisiei de evaluare externă au verificat și au constatat că toate planurile de învățământ de la programul de studii sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate și centralizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de recalificare, program de studii: <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>, aprobat la data de 27.06.2023, 60 credite, 2023; • Program de recalificare, program de studii: <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>, aprobat la data de 27.06.2023, 90 credite, 2003; • Curriculum-uri pentru disciplinele din Planul de învățământ în cadrul Programului de recalificare <i>Alimentări cu apă și canalizări</i> de 60 și 90 credite, elaborate în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1834/2025); • Extras din procesul verbal nr.6 al ședinței Departamentului "Alimentări cu Căldură, Apă, gaze și Protecția mediului" din 07.03.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilii de program; • Interviu cu personalul didactic • Interviu cu personalul auxiliar (contabil, responsabil IT, asistent universitar etc); • Interviu cu formabilii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii în câmpul muncii (agenții economici); • Pagina web oficială a instituției publice http://www.cfc.utm.md.
Constatări făcute în timpul	În cadrul interviului cu echipa managerială s-a confirmat faptul, că misiunea și obiectivele programului de recalificare sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
vizitei de evaluare externă	realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, departamentului, acestea regăsindu-se și în planurile de învățământ. În cadrul interviului cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice, formabilii, absolvenții, angajatorii s-a constatat că există o legătură strânsă între instituție și fiecare categorie enumerată, în sensul că fiecare dintre aceste categorii se implică activ în asigurarea unei activități didactice de calitate, în pregătirea și recalificarea formabililor. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv cu concursul furnizorilor de apă, Revizuirea programului de studii este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ținând cont de evoluțiile în serviciul public de apă și sanitație, inclusiv la necesitățile identificate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Consultarea sistematică cu necesitățile agenților de dezvoltare intercomunitară naționale/internaționale, a furnizorilor de apă atât din țară, cât și peste hotarele ei, în condițiile obținerii statutului de stat-candidat pentru aderarea la UE.		

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți

Instituțiile se asigură că modul de oferire a programelor de formare profesională a adulților implică cursanții în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea cursanților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare al Instituției Publice UTM nr. 1007600001506 din 29.01. 2007; • Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8; • Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei (aprobat la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11); • Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026 (aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.05.2021, P.V. nr.10); • Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la UTM, (aprobat la ședința Senatului UTM din 28.05.2019, proces-verbal nr. 10); • Regulament cu privire la activitatea Consiliului Coordonator de Formare Profesională Continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7); • Organigrama UTM, aprobată la ședința Senatului UTM din 22.11.22, PV.5; • Politica UTM în domeniul calității (extras din procesul verbal nr. 9 al ședinței Senatului UTM din 23.04.2019); • Strategia UTM a activităților de formare continuă pentru anii 2020-2023 (PV.nr.9, din 23.04.2019); • Strategia UTM a activităților de formare continuă pentru anii 2020-2023 (PV.nr.9, din 23.04.2019); • Ordinul nr. 454-r, din 07.06.2011 "Cu privire la crearea și funcționarea Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării"; • Regulament cu privire la funcționarea Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării (IFC AAC); • Acordului de Cooperare pentru implementarea programului de dezvoltare profesională în colaborare cu Universitatea Tehnică din Moldova și Asociația Națională a operatorilor de alimentare cu apă și sanitație („AAC”) „Moldova Apa - Canal” (Contractul MD-PIU-NORLD-388307-NC-DIR (din 21.11.2023); • Program de recalificare, program de studii: Alimentări cu apă, canalizări, aprobat la data de 27.06.2023, 60 credite, 2023; • Program de recalificare, program de studii: Alimentări cu apă, canalizări, aprobat la data de 27.06.2023, 90 credite, 2003; • Curriculum-uri pentru disciplinele din Planul de învățământ în cadrul Programului de recalificare Alimentări cu apă și canalizări de 60 și 90 credite, elaborate în conformitate
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
	cu Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1834/2025); • Extras din procesul verbal nr.6 al ședinței Departamentului "Alimentări cu Căldură, Apă, gaze și Protecția mediului" din 07.03.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilii de program; • Interviu cu personalul didactic; • Interviu cu personalul auxiliar (contabil, responsabil IT, asistent universitar etc); • Interviu cu formabilii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii în câmpul muncii (agenții economici); • Pagina web oficială a instituției publice http://www.cfc.utm.md.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma evaluării s-a constatat că procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementărilor interne, care sunt accesibile pe pagina web a instituției. În interviuri (cu echipa managerială, responsabilii de program, cadrele didactice) s-a constatat că la toate nivelurile (departament, facultate și centru) sunt cunoscute și se respectă reglementările și procedurile, fapt ce contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate prin prisma curriculum-urilor pe unitate de disciplină în cadrul Departamentului Alimentări cu Căldură, Apă, Gaze și Protecția Mediului a Facultății de Urbanism și Arhitectură sunt: cursul, seminare, lecții practice/de laborator și lucrul individual. Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut consemnate în curriculumul la unitatea de curs conform componentei din planul de învățământ. Descrierea modului de administrare a unităților de curs, a formelor și strategiilor de organizare a activității didactice, a modalităților de predare și învățare se reflectă în curriculum-uri. Indiferent de forma de învățământ, organizarea activității didactice prevede în mod obligatoriu: cursuri (prelegeri), seminare (lecții practice) și ghidarea lucrului individual. Tipologia activităților didactice desfășurate în cadrul unității de curs este determinată de principiul competenței. Predarea se efectuează prin intermediul prelegerilor, punându-se accent pe metodele activ-participative: metode de transmitere și dobândire a cunoștințelor (expunerea, problematizarea, lectura etc.), metode care au drept scop formarea abilităților și deprinderilor (exercițiul, lucrările practice etc.), metode de evaluare, feed-back etc. Pentru seminare este prevăzută descrierea corespunzătoare a realizării obiectivelor unităților de conținut, iar lucrul individual se efectuează prin consultarea surselor bibliografice obligatorii și suplimentare, în sală de lectură a bibliotecii, biblioteca electronică și platforma MOODLE, acestea fiind într-o corespundere integrală cu Planul de învățământ. Majoritatea seminarelor desfășurate sunt de tipul seminare integrative care au scopul de a forma competențe cognitive și aplicative la formabili, manifestate prin: rezolvarea studiilor de caz, situațiilor-problemă, actuale din perspectiva formării profesionale, prin schimbul liber de opinii și luarea deciziilor, metoda dezbaterilor; metodele de simulare și de modelare, proiectul sau tema de cercetare, învățarea prin cercetare și analiza actelor normative, Lucrul individual al formabililor este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor metodologice și curriculare și se caracterizează printr-un parteneriat constructiv profesor-formabil. Rezultatele consultărilor formabililor privind organizarea procesului didactic și implementarea mecanismului de consultare se reflectă prin satisfacția formabililor menționată în chestionarele de evaluare a cursurilor predate, reușita academică și atitudinea în proiectarea propriului traseu a recalificării profesionale. În urma evaluării s-a constatat că formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare în cadrul Universității Tehnice din Moldova se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i> realizat de Centrul de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării (CFCAAC), parte componentă a UTM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
Arii de îmbunătățire obligatorii			
3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare			
Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026 (aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.05.2021, P.V. nr.10) - Regulament cu privire la eliberarea, actelor de studii la absolvirea programelor de formare continuă la UTM, din 27.03.2018 - Ordinului Nr. 1248 din 31 decembrie 2015. Cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii din învățământul superior. - Registrului de eliberare a certificatelor unde sunt înscrise și datele personale, început cu anul 2021 - Curriculum-uri pentru disciplinele din Planul de învățământ în cadrul Programului de recalificare Alimentări cu apă și canalizări de 60 și 90 credite, elaborate în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1834/2025); - Extras din procesul verbal nr.6 al ședinței Departamentului "Alimentări cu Căldură, Apă, gaze și Protecția mediului" din 07.03.2024 - Interviu cu echipa managerială - Interviu cu responsabilii de program - Interviu cu personalul didactic - Interviu cu personalul auxiliar (contabil, responsabil IT, asistent universitar etc) - Interviu cu formabilii - Interviu cu absolvenții		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodele de predare-învățare sunt centrate pe formabil, fapt confirmat prin conținuturile curriculare și fișele la toate disciplinele, care includ compartimentul obligatoriu „strategii didactice utilizate”. Obiectivele generale ale disciplinelor sunt formulate pe cele trei nivele de competență: cunoaștere, aplicare și integrare, bazându-se pe studiile teoretice-analitice, analiza experienței internaționale și standardelor europene. Aplicarea metodelor de predare centrate pe formabili au fost confirmate prin răspunsurile formabililor și absolvenților intervievați, care au menționat faptul, că cadrele didactice utilizează diferite metode de predare interactive, printre care: studii de caz din activitatea furnizorilor de apă, soluționarea de probleme tehnice, aplicații practice, teste, creând un climat favorabil și pro activ în cadrul lecțiilor. Utilizarea acestor metode de predare-învățare stimulează interactivitatea, comportamentul pro activ formabililor și contribuie la formarea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor. Pentru organizarea mai eficientă a procesului didactic centrat pe formabil, a fost elaborat un mecanism de consultare a formabililor bazat de chestionarea acestora. Observațiile și recomandările sunt analizate și utilizate în procesul educațional de formare profesională. Totuși dovezile prezentate nu sunt suficiente pentru a face cunoștință direct cu cursurile didactice nemijlocite utilizate în procesul de învățământ cu formabilii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1.5
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Stabilirea și consolidarea parteneriatelor cu furnizorii de apă din alte țări, în special cu cei din Uniunea Europeană, inclusiv schimburi de bunele practici reciproce cu instituțiile publice de învățământ omologe, precum și colaborarea cu Asociațiile/ONG care promovează domeniul de competență supus evaluării, în contextul obținerii statutului de stat candidat pentru aderarea la UE.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea cursurilor didactice pe unitate de disciplină (prelegere, seminar). ✓ Actualizarea materialelor bibliografice de referință aferente domeniului de învățare la perioada curentă, inclusiv la necesitățile actuale în domeniul de apă și sanitație.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Vizualizarea disciplinelor de platforma e-learning MOODLE; • Chestionare privind evaluarea unităților de curs a profesorilor; • Chestionare privind evaluarea de către formabili/absolvenți a calității programelor de studiu; • Biblioteca electronică, disponibilă pe http://www.library.utm.md; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilii de program; • Interviu cu personalul didactic; • Interviu cu personalul auxiliar (contabil, responsabil IT, asistent universitar etc); • Interviu cu formabilii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii în câmpul muncii (agenții economici); • Pagina web oficială a instituției publice http://www.cfc.utm.md.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul interviurilor cu cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii s-a constatat că în procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează instrumente TIC la toate cursurile predate. Unitățile de curs sunt plasate pe platforma instituțională e-learning Moodle, care conține suporturi de curs, aplicații practice, teste de evaluare curente și sumative, sarcini pentru lucrul individual al studenților. Pe platformă sunt reflectate rezultatele evaluării. Cadrele didactice participă periodic la formări în domeniul TIC în educație. Cadrele didactice implicate în predarea cursurilor la programul evaluat utilizează următoarele instrumente TIC: platforma universitară e-learning MOODLE, EPANET, WaterCAD, ExpertKIT OUT, ExpertKIT IN, WILO select, GRUNDFOS WinCAPS, Shevelev_table-soft, rețele de socializare Viber, e-mail, tabla interactivă, video etc. La fel, instituția este dotată cu tehnica de calcul, echipament electronic și acces la internet pentru asigurarea procesului de studii cu utilizarea instrumentelor TIC. Aplicarea metodelor interactive TIC în scopuri didactice și de management contribuie semnificativ la atingerea obiectivelor de calitate, incluziune și eficiență; pregătirea formabililor pentru recalificarea profesională a acestora în domeniul de competență exercitat. În urma evaluării s-a constatat că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre unități de curs/module ale programului de studii <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele digitale se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Aplicarea în procesul de predare-învățare-evaluare nu numai a mijloacelor TIC specifice procesului educațional, dar și familiarizarea formabililor cu platformele TIC utilizate în activitatea de recalificare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2021-2026 (aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.05.2021, P.V. nr.10); • Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la UTM, (aprobat la ședința Senatului UTM din 28.05.2019, proces-verbal nr. 10); • Regulament cu privire la activitatea Consiliului Coordonator de Formare Profesională Continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7) • Politica UTM în domeniul calității (extras din procesul verbal nr. 9 al ședinței Senatului UTM din 23.04.2019); • Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026 (aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.05.2021, P.V. nr.10); • Strategia UTM a activităților de formare continuă pentru anii 2020-2023 (PV.nr.9, din 23.04.2019);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
	• Ordinul nr. 454-r, din 07.06.2011 "Cu privire la crearea și funcționarea Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentației cu Apă și Canalizării"; • Regulament cu privire la funcționarea Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentației cu Apă și Canalizării (IFC AAC); • Acordului de Cooperare pentru implementarea programului de dezvoltare profesională în colaborare cu Universitatea Tehnică din Moldova și Asociația Națională a operatorilor de alimentare cu apă și sanitație („AAC”) „Moldova Apa - Canal” (Contractul MD-PIU-NORLD-388307-NC-DIR (din 21.11.2023); • Program de recalificare, program de studii: Alimentații cu apă, canalizări, aprobat la data de 27.06.2023, 60 credite, 2023; • Program de recalificare, program de studii: Alimentații cu apă, canalizări, aprobat la data de 27.06.2023, 90 credite, 2003; • Chestionar – sondaj: Evaluarea cursului; • Raportul anual de activitate a Universității Tehnice a Moldovei pentru anul 2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei s-a constatat că organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se efectuează în conformitate cu prevederile cadrului normativ-regulatorii în vigoare și regulamentelor interne aprobate. Din interviurile cu managementul instituțional, cadrele didactice, formabilii procedurile de organizare pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală sunt: interzicerea folosirii telefoanelor mobile; excluderea copierii lucrărilor de evaluare; înregistrarea notelor semestriale în borderoul de examinare până la începerea examenului, apelul formabililor la începutul examenului, confirmarea identității formabilului. Procedurile de organizare pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezei de recalificare profesională sunt: aprobarea listei nominale a formabililor cu indicarea temei tezei de recalificare profesională și a conducătorului științific; elaborarea tezei în conformitate cu planul calendaristic, verificarea prin sistemul de anti plagiat, În rezultatul evaluării s-a constatat că organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării este efectuat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs respective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul nr. 454-r, din 07.06.2011 "Cu privire la crearea și funcționarea Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentației cu Apă și Canalizării" • Regulament cu privire la funcționarea Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentației cu Apă și Canalizării (IFC AAC) • Acordului de Cooperare pentru implementarea programului de dezvoltare profesională în colaborare cu Universitatea Tehnică din Moldova și Asociația Națională a operatorilor de alimentare cu apă și sanitație („AAC”) „Moldova Apa - Canal” (Contractul MD-PIU-NORLD-388307-NC-DIR (din 21.11.2023) • Program de recalificare, program de studii: Alimentații cu apă, canalizări, aprobat la data de 27.06.2023, 60 credite, 2023 • Program de recalificare, program de studii: Alimentații cu apă, canalizări, aprobat la data de 27.06.2023, 90 credite, 2003 • Chestionar – sondaj: Evaluarea cursului. • Raportul anual de activitate a Universității Tehnice a Moldovei pentru anul 2024
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma interviuării s-a constatat că documentarea rezultatelor evaluării competențelor formabililor se realizează conform cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de învățare prin conținuturile testelor de evaluare pe tipuri de nivele de complexitate. Evaluarea rezultatelor curente se efectuează în cadrul orelor de contact direct și prin testări obligatorii, prevăzute în Calendarul universitar. Rezultatele evaluării se înscriu în registrele grupelor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	evidenței frecvenței formabililor FCFUA/ACC. Evaluările finale (Examene) se realizează, de regulă, în formă scrisă, dar și orală, în baza testelor de examinare, care sunt aprobate la departament, rezultatele fiind înscrise în borderouri de examinare și în baza de date a reușitei formabililor. Tematica tezelor de recalificare profesională este aprobată anual și este făcută public. Susținerea tezelor de recalificare profesională în baza studiilor superioare la sfârșitul cursului de recalificare este publică. Absolvenții programului de recalificare profesională susțin o probă finală: teza de recalificare profesională. La finalul programului de recalificare absolventului i se conferă certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților (conform CTICE).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale obținute de către cursanți în procesul de studii.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Scrisoarea Asociației Întreprinderilor de alimentare cu apă și Canalizări „MOLDOVA APĂ-CANAL” nr. 32.01.04 din 23.02.2018 Cu privire la prezentare listei persoanelor ce vor beneficia de instruire; • Scrisoare de la Asociația Întreprinderilor de Alimentare și Canalizări, nr. 12-014-04 din 27.12.2022 cu privire la prezentare listei persoanelor ce vor beneficia de instruire și lista documentelor de necesită a fi prezentate; • Ordin nr. 248-fe din 10.10.2023 referitor la constituirea Comisiei de concurs pentru evaluarea candidaților și admiterea la Programul de recalificare 0732.3 „Alimentări cu apă, canalizări”; • Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile de formare profesională continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei, din 27.03.2018; • Proces Verbal nr. 1 din 21.10.2023 al Ședinței Comisiei de concurs pentru evaluarea candidaților și admiterea la programul de recalificare „Alimentări cu apă și canalizări”, 60 credite și programul de recalificare „Alimentări cu apă și canalizări”, 90 credite; • Regulament privind organizarea și desfășurarea înscrierii la Universitatea Tehnică a Moldovei – Educația adulților; • Regulament de organizare și funcționare a Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la data de 30.09.2025; • Ordin nr. 255-r din 08.04.2019 cu privire la înmatricularea cursanților la studiile de calificare suplimentară în baza studiilor superioare, la specializarea „Exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare” specializarea 0732.3 „Alimentarea cu apă, canalizare”, a.u 2018/2019, • Ordin nr. 743-r din 23.10.2023 referitor la înmatricularea solicitanților la programul de recalificare 0732.3 „Alimentarea cu apă, canalizare”, 60 credite, nivel 6 CNC, • Ordin nr. 744-r din 23.10.2023 referitor la înmatricularea solicitanților la programul de recalificare 0732.3 „Alimentarea cu apă, canalizare”, 90 credite, nivel 6 CNC; • Site-ul Centrului de formare continuă: www.cfc.utm.md
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sistemul de formare profesională a personalului din cadrul membrilor AMAC este organizat în felul următor: managementul asociației și al CFCAAC, permanent sunt în căutarea unor surse de finanțare a cursurilor de formare profesională, de obicei internaționale cum ar fi Banca Mondială, GIZ, ApaSan, ADA. După obținerea finanțării, în dependență de solicitările

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
	finanțatorului, este format Programului de recalificare, după care sunt informați operatorii privind selectarea personalului care necesită să fie instruit. La moment, finanțarea programului se face din proiecte de finanțare, dar așa cum sunt cereri se preconizează implementarea procedurii de achitare a programului din contul formabililor. Pentru admiterea la studiile de recalificare, CFCAAC și AMAC aduc la cunoștința candidaților actele necesare pentru admitere, plasate pe pagina web a CFC UTM. CFC-UTM oferă posibilitatea înscrierii atât în format fizic, cât și prin intermediul platformei electronice integrate pe site-ul https://cfc.utm.md. Dosarul de înscriere standard cuprinde: a) cererea tip de înscriere; b) copia buletinului de identitate; c) copia actului de studii și, după caz, suplimentul la diplomă; d) documentul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul); e) scrisoarea de motivație și recomandarea angajatorului (la programele de recalificare); f) dovada achitării taxei de înscriere (dacă este prevăzută). Înscrierea se realizează fără discriminare, cu respectarea principiilor de echitate și acces liber la educație. Recrutarea formabililor se realizează prin procedurile stipulate în Regulament privind organizarea și desfășurarea înscrierii la Universitatea Tehnică a Moldovei – Educația adulților și Regulament de organizare și funcționare a Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la data de 30.09.2025. Dosarele sunt analizate de Comisia de înscriere, care, de regulă, este formată din șeful/șefa de departament (DFPA/DPPD), responsabilul de program și un specialist/specialistă documentație din cadrul centrului, constituită prin ordinul Șefului CFC-UTM separat pentru fiecare program în parte, de ex. Ordinul nr. 248-fe din 10.10.2023 referitor la constituirea Comisiei de concurs pentru evaluarea candidaților și admiterea la Programul de recalificare 0732.3 „Alimentări cu apă, canalizări” . Comisia verifică conformitatea actelor și condițiile de acces pentru fiecare program. Persoanele acceptate sunt înmatriculate prin Ordinul Șefului CFC-UTM, emis la propunerea Comisiei de înscriere, de ex. Ordinul nr. 743-r din 23.10.2023 referitor la înmatricularea solicitanților la programul de recalificare 0732.3 „Alimentarea cu apă, canalizare”, 60 credite, nivel 6 CNC și Ordinul nr. 744-r din 23.10.2023 referitor la înmatricularea solicitanților la programul de recalificare 0732.3 „Alimentarea cu apă, canalizare”, 90 credite, nivel 6 CNC. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web a AMAC. La ultima admitere la program au depus 75 de pers și au fost admise 50. Motivele neadmiterii a 25 de persoane este faptul că nu corespundeau criteriilor de admitere, dar și de faptul că programul de formare continuă beneficia de finanțare pentru 50 de persoane. Au fost create 2 grupe pentru fiecare Program. Eventualele contestații privind procesul de înscriere se depun în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Comisia de contestare, distinctă de cea de înscriere, soluționează contestațiile în termen de trei zile lucrătoare. Înscrierea definitivă a formabililor la programele de educație a adulților oferite de CFC-UTM se realizează prin încheierea unui Contract de studii (prestări servicii de formare continuă) între părți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de	• Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; • Regulament privind organizarea și desfășurarea înscrierii la Universitatea Tehnică a Moldovei – Educația adulților;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
formare continuă	Regulament de organizare și funcționare a Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la data de 30.09.2025;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UTM asigură accesul egal la programe pentru toate persoanele adulte, inclusiv pentru cele cu cerințe educaționale speciale, prin adaptarea condițiilor de studii și a mediului de învățare. Admiterea grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, la program se realizează în conformitate cu: Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 și Regulamentele privind organizarea și desfășurarea înscrierii la Universitatea Tehnică a Moldovei – Educația adulților. Pentru programul de recalificare: <i>Alimentări cu apă, canalizare</i>, nu au parvenit careva solicitări din partea persoanelor din grupurile dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Ghid Elaborarea și susținerea proiectelor/tezelor de licență aprobat la ședința Senatului UTM din 26.11.2019, proces-verbal nr. 4; - Regulamentului antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei aprobat la ședința senatului UTM din 26.03.2019, Proces-Verbal nr. 8; - Ordinul UTM nr. 299-exm din 04.10.2019 Cu privire la exmatricularea de la studiile de calificare suplimentară în baza studiilor superioare tehnice, specializarea „Exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare” (program-720 ore), a.u. 2019/2020; - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobată modificarea la ședința senatului UTM din 24.04.2018, Proces-Verbal nr. 8;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fiecare componentă a planului de învățământ se studiază doar într-un semestru și se termină cu examen după care se acordă un anumit număr de credite din numărul totalului de credite prevăzut pentru acest program de recalificare. Condiția de promovare a unei unități de curs este cea specifică sistemului de evaluare cu note de la 5 la 10. Promovabilitatea formabililor se realizează conform cerințelor documentelor normative Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu din 05.04.2011. Promovarea formabililor este condiționată de acumularea a 30 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii din compartimentul unităților de curs fundamentale, respectiv acumulare a 60 de credite la unitățile de curs/modulele obligatorii din compartimentul unităților de curs de specialitate, prevăzute de planul de învățământ, cu condiția că, nu sunt acumulate absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs/modulele din planul de învățământ în semestrul dat. Rezultatele evaluării cursanților sunt monitorizate și analizate de CFCAAC și AMAC la fiecare final de sesiune, indicând recomandările pentru îmbunătățirea permanentă a activității la diferite niveluri de organizare a procesului de studii. Pentru micșorarea ratei abandonului de la studii se prevăd grafice de consultație de recepționare suplimentară a proiectelor de an, precum și orarul examenelor în sesiuni repetate și de reînmatriculare a cursanților care au îndeplinit cu succes planul de învățământ, dar care din motive obiective nu s-au prezentat pentru susținerea tezei de recalificare. Programul se finalizează cu teza de recalificare, care este supusă cerințelor Regulamentului antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei din 26.03.2019. Pentru perioada de studii 2018-2021, din 75 de formabili, doar 51 au absolvit, 24 au fost exmatriculați din motivul că nu au frecventat orele. 2023-2025 gr. 1, din 23 de formabili doar 18 au absolvit, 5 exmatriculați din motivul nereușită academică și nereușită (neprezentarea la susținerea tezei de recalificare).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	- 2023-2025gr. 2, 27 de formabili admiși, 1 exmatriculat, grupa urmează să susțină tezele de recalificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament cu privire la eliberarea, actelor de studii la absolvirea programelor de formare continuă la UTM, din 27.03.2018; - Ordinului UTM nr. 1248 din 31 decembrie 2015. Cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii din învățământul superior; - Ordinul Ministerul Educației și Cercetării nr.980 din 07.10.2022 cu privire la aprobarea modelelor de certificate; - Registrului de eliberare a certificatelor unde sunt înscrise și datele personale, început cu anul 2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de recalificare se finalizează cu eliberarea actelor, personalizate de Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE), conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, OMEC nr.980 din 07.10.2022, cu privire la aprobarea modelelor de certificate. La finalizarea programului de recalificare se eliberează certificate de seria CR, în baza ordinului de absolvire. Certificatul de recalificare obținut este eliberat absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și a susținut cu succes teza de recalificare Universitatea Tehnică a Moldovei ține evidența actelor de studii eliberate, în baza Ordinului Nr. 1248 din 31 decembrie 2015 Cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii din învățământul superior. Copia certificatului de recalificare și a suplimentului personalizate pentru fiecare absolvent sunt păstrate în dosarul grupei, arhiva UTM, iar evidența actelor de studii eliberate la programul de recalificare se efectuează în baza Registrului de eliberare a certificatelor unde sunt înscrise și datele personale. Ca urmare a activității de promovare a programului de recalificare efectuate de CFCAAC în rândul agenților economici care au ca obiect de activitate alimentarea cu apă și canalizarea, în anul 2023 s-a observat un interes crescut al acestora pentru recalificarea personalului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența și de calificarea adecvată a cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026; - Regulament privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UTM; - Dosare personale la Serviciul Resurse Umane din cadrul CFC; - Acte de calificare profesională; - Cerere de angajare formatori (model);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
	• ORDINUL nr. 238-fc din 27.10.2023 Referitor la angajarea formatorilor (cadre didactice) la programe de formare profesională continuă în a. u. 2023-2024; • CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ pentru executarea activităților de formare continuă a adulților nr. 201-23; • ORDIN Cu privire la încheierea CIM pe durată determinată nr. 1/44 - sp, din 10.01.2025; • FIȘA POSTULUI Formator/Formatoare (codul ocupației 242204; funcție E4011) • ACORD PRESTARI SERVICII / Contractul de prestări de servicii; • Tabelul 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/ programele evaluate; • Tabelul Tab 5.1.2 (2) Distribuirea disciplinelor de studiu • Interviu cu echipa managerială a UTM și managerii de program; • Interviu cu cadrele didactice la programele de recalificare Alimentări cu apă, canalizări (60/90 credite); • Programul de recalificare Alimentări cu apă, canalizări (90 credite); • Programul de recalificare Alimentări cu apă, canalizări (60 credite).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform datelor prezentate la vizită în Tabelul 5.1.2 și Tabelul 5.1.2 (2), Programul de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i> este asigurat în proporție de 100% de cadre didactice care dețin calificare profesională conform disciplinelor predate. Unitățile de curs de specialitate sunt predate de 12 cadre didactice cu grade științifice (71%) cât și alte 6 cadre didactice fără grade științifice (29%), dar cu o calificare profesională înaltă și experiență bogată de activitate în domeniu, conform programului de recalificare. Conform planurilor de învățământ, programul include 14 unități de curs de specialitate (ore de curs, seminar, laborator), pentru planul de 60 credite și 21 unități de curs (fundamentale și de specialitate) pentru planul de 90 credite, care sunt asigurate de 17 cadre didactice, dintre care 1 prof. univ., 11 conf. univ. și 5 lect./univ./asistenți. Cursuri de formare psihopedagogică au 83,00%. Programul de 60 de credite este asigurat de 8 cadre didactice care activează prin cumul intern (ceea ce constituie 57,1%) și 6 cadre didactice – prin cumul extern (42,9%). Programul de 90 credite este asigurat de 12 cadre didactice care activează prin cumul intern (ceea ce constituie 66,67,1%) și 6 cadre didactice – prin cumul extern (33,3%). Angajarea în cadrul Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei se face conform contractului colectiv de muncă prin încheierea contractului individual de muncă și legalizarea prin ordinul semnat de rector (pentru cadrele didactice angajate prin cumul extern). Angajarea personalului didactic prin cumul intern, la programul de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>, se face printr-un ordin semnat de Șeful Direcției de Formare Continuă. Cadrele didactice depun o cerere de angajare la Centrul Universitar de Formare Continuă a UTM. Cu cadrul didactic se încheie un contract individual de muncă pe o perioadă determinată. Atribuțiile personalului didactic angajat sunt specificate în Fișa postului. Fișa postului este contrasemnată de către salariat. Din discuțiile avute cu cadrele didactice aceștia își cunosc atribuțiile de funcție. În timpul vizitei la UTM au fost consultate dosarele cadrelor didactice de la programul de recalificare a adulților. Dosarele conțin fișa postului, copii ale diplomelor, copii ale certificatelor de formare profesională, dovezi privind parcurgerea modulului psiho-pedagogic, confirmări privind afilierea în postul de bază la instituție, ordine de angajare, dovezi privind angajarea prin concurs. La interviu, cadrele didactice au confirmat că au parcurs cursuri de perfecționare (psihopedagogic, limba engleză, etc.). Dosarul persoanei angajate, constituit din documentele prevăzute de cadrul normativ se păstrează la Serviciul resurse umane și la Centrului Universitar de Formare Continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3.0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice/ (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Personalul didactic implicat în realizarea programului de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i> are o pregătire profesională înaltă. Majoritatea cadrelor didactice sunt autori de manuale, suporturi de curs, îndrumare de proiectare, ghiduri, indicații metodice pentru lucrările de laborator și proiecte/lucrări de an. O parte din personalul didactic au activat sau activează în calitate de experți în domeniu.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament privind elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice https://utm.md/wp-content/uploads/2022/04/Regulamentelaborarea-lucrarilor-didactice-si-didactico-metodice.pdf - Anexa 5.2.7 Materiale didactice editate la programul "Alimentări cu apă, canalizări"; - Anexa 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic; - Plan editorial Facultatea Urbanism și Arhitectură 2025 (Anexa 5.2.6); - Planul de activitate al Departamentului Alimentări cu Apă, Gaze și Protecția Mediului (DAAGPM) 2024-2025; - Planuri individuale de activitate a cadrelor didactice; - Interviu cu echipa managerială a Centrului de Formare Continuă; - Interviu cu cadrele didactice de la programului de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională a personalului academic se efectuează conform Planului de dezvoltare strategică instituțională a UTM, Planului strategic în domeniul calității al UTM, Planului de dezvoltare strategică a departamentului DAAGPM. UTM organizează cursuri de instruire psihopedagogică, de limbă engleză, de utilizare a platformei MOODLE. Alte forme de formare continuă de care au beneficiat cadrele didactice ale programului de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i> sunt mobilitățile la universități din străinătate, stagiile specializate la întreprinderile de profil, participări la conferințe, congrese, simpozioane, etc. (Anexa 5.2.1). Fiecare cadru didactic din cadrul programului de recalificare are planificată activitatea metodică, care prevede asigurarea cursului cu: conspecte, prezentări Power Point, manuale, curs pe platforma Moodle, indicații metodice pentru lucrările de laborator și proiectul/lucrarea de an. Activitatea metodică a personalului academic este planificată și monitorizată la nivel instituțional și individual. Planul de editare a materialelor didactice pentru fiecare departament în parte se elaborează și se aprobă la începutul anului calendaristic. În baza planului de activitate al departamentului, fiecare cadru didactic completează un plan individual, care este aprobat de șeful departamentului. La începutul anului universitar, se elaborează un plan de activitate la departament, care include și activitatea metodică. Fiecare cadru didactic face raport la finalul anului universitar. Comisia metodică a facultății avizează materialele didactice elaborate. UTM oferă sprijin logistic și financiar pentru activitatea metodică, prin facilitarea editării gratuite a materialelor la Editura Tehnică UTM, premierea cadrelor didactice pentru muncă didactică la categoria Cel mai bun manual, stimulare financiară. În ultimii ani s-au editat, prin sponsorizare, mai multe manuale ale colaboratorilor programului de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i>. În perioada evaluată personalul științifico-didactic din cadrul programului de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i> realizează activitățile metodice conform planificării realizate. Cadrele didactice, implicate în programul de recalificare, au publicat peste 50 de lucrări metodică - didactice: manuale, monografii, ghiduri, cursuri universitare, lucrări didactice, indicații metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile creează condiții adecvate pentru realizarea activităților de învățare și de predare, precum și asigură cursanții cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Lista sălilor de curs/laboratoare/biblioteci dotate cu mijloace tehnice de instruire (multimedia, utilaj specializat etc.) la programul de formare Alimentări cu apă, canalizări (Anexa 6.2.1 din Raportul de autoevaluare).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile utilizate de programul de recalificare din punct de vedere cantitativ sunt suficiente pentru programele de formare profesională supuse reacreditării. Lista spațiilor utilizate în procesul educațional este cel prezentat în Anexa 6.2.1 a Raportului de autoevaluare - sala de curs nr. 115, 134, 138, 142, 204 și laboratoare - laboratoarele Regiei Apă-Canal Chișinău, nr. 138, nr. 134. Centrul de Formare Continuă dispune de: 3 săli de studii (209,46 m²), dintre care 2 (9-138, 9-142) sunt dotate cu proiectoare, ecrane, aparate de aer condiționat și jaluzele la ferestre, (9-142, 71,98 m²), ceea ce constituie 4,18 m² pentru fiecare formabil, 9 încăperi auxiliare (118 m²), 2 depozite pentru rechizitele programului (32 m²). - Laborator „Rețele Apă și Canalizare” cu utilaj pentru verificarea rețelelor de apă și canalizare - stație de pompare și rețea de apă și mostre de pompe WILO și EGLYPT - mostră a rețelei de apă cu toate armăturile de închidere, reglare, hidranți (9-146), - laborator de hidraulică (67,86 m²) amplasat ,9-134 (Anexa 6.2.2.d,h.) ceea ce constituie 3,08 m² pentru fiecare formabil și unul în blocul Nr. 10 de studii (10-401, 56 m²) ceea ce constituie 5,09 m² pentru grupele cu predare în limba rusă, - sală de expoziție 9-146 (26,84 m²), - laborator PAC 9-115 (11calculatoare - 26,77 m²) Lucrările de laborator la unitatea de curs Chimia și microbiologia apei se realizează în bl. nr 5 (str. Studenților, 9/9) aulele (5-311, 312, 403, 404 - 162 m²), (Anexa 6.2.2.e.), la unitatea de curs Securitatea activității vitale în bl. nr. 10 (10-225, 328, 330 – 102 m²) (Anexa 6.2.2.f.), iar la Grafica ingineriască (geometria descriptivă, desen tehnic) lecțiile se desfășoară în două laboratoare metodice (6-501 și 9-109). Suprafața spațiilor educaționale ce revine unui formabil corespunde normelor în vigoare (pentru sălile de curs și seminare este mai mare de 2.m.p./elev, iar pentru laboratoare depășește 3 m.p./elev). Evidența echipamentelor este dusă de contabilitate, în procesul de inventariere. Centru de formare continuă nu are o listă proprie. Toate încăperile ce revin programului sunt într-o stare bună și pot fi utilizate în procesul de învățământ, respectând cerințele de securitate și sănătate impuse prin Legea nr. 186 din 10.07.2008; Hotărârea Guvernului nr.353 din 05.05.2010 și cerințele din Hotărârea Guvernului nr.847/2022 privind pentru aprobarea Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²;	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	- săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m².		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii și bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programele de formare profesională (Anexa 5.2.7 a Raportului de autoevaluare); - Regulamentul intern al bibliotecii aprobat la ședința senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr. 5; - Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul instituției publice UTM, aprobată de Senatul UTM la data de 24.11.2015; http://library.utm.md/ http://moodle.utm.md/		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Baza materială a corespunde necesităților de instruire a elevilor – Anexa 5.2.7 a Raportului de autoevaluare. Programul de recalificare este asigurat cu suport curricular cu manuale, indicații metodice, reviste științifice, cataloage, ghiduri aflate în fondul bibliotecii facultății, precum și sub formă electronică, biblioteca specializată elaborată de către Asociația Moldova Apă-Canal. Programul de recalificare dispune de săli de curs, sală de calculatoare, sală de expoziție echipată cu mostre ale instalațiilor și construcțiilor în domeniul ingineriei hidroedilitare, sunt relevante pentru instruirea formabililor programului de recalificare <i>Alimentare cu apă, canalizări</i>. Beneficiarii programului de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i> au acces liber la aplicarea softurilor în soluționarea sarcinilor din cadrul elaborării proiectelor/lucrărilor de an, acestea fiind instalate pe toate computerele din Centrul de calcul a facultății 9-P04, P02 și sala cu calculatoare al programului 9 -115. La fel, formabilii au acces la biblioteca facultății cu spațiu funcțional de 210 m², care oferă un șir de servicii (consultare, informare, împrumut, acces la baze de date și cataloage). Biblioteca este dotată cu o colecție de peste 80 mii exemplare și dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare unitate de curs. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet. Toate sălile de curs, seminare și laboratoarele facultății sunt numerotate și conțin inscripții informative ceea ce permite orientarea ușoară a formabililor în blocul de studii. Accesul în blocul de studiu este monitorizat on-line de camere video, în conformitate cu Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul instituției publice UTM, aprobată de Senatul UTM la data de 24.11.2015.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	3,0	3,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate, conform prevederilor legale, informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități. Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Pagina web oficială a instituției publice http://www.cfc.utm.md • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilii de program; • Interviu cu personalul didactic; • Interviu cu personalul auxiliar (contabil, responsabil IT, asistent universitar etc); • Interviu cu formabilii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii în câmpul muncii (agenții economici); • Baze de date SIMU Decanat; SI „Circuitul electronic de documente”; „Managementul Resurselor Umane”; Biblioteca Electronică; • Ghiduri de utilizare a aplicațiilor informaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma interviurilor cu managementul instituțional, cadrele didactice UTM utilizează începând cu anii 2016/2017, în baza acordului cu compania Microsoft sistemul Office 365. În vederea implementării acestuia DTIC, care administrează aplicația și este responsabilă pentru generarea emailurilor corporative, a emis un ghid de utilizare și a realizat instruiți pentru angajații UTM. Tehnologiile educaționale bazate pe Office 365 constituie o componentă substanțială în instruirea din cadrul UTM. În activitatea sa UTM a elaborat și gestionează baze de date cu privire la programele de studii, cele mai relevante fiind: SIMU Decanat, care este destinat automatizării procesului de lucru la facultățile și diviziunile Universității, inclusiv Centru formare continuă. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: decanii, prodecanii și specialiști documentație din cadrul UTM. Modulul „Decanat” permite desfășurarea următoarelor procese și activități: evidența cursanților pe facultăți/programe, pe grupe, pe ani de studii, pe forme de învățământ, planificarea și organizarea studiilor: introducerea planurilor de învățământ/disciplinelor cu număr de ore și credite, crearea grupelor, crearea fișelor cursanților, monitorizarea parcursului academic, înregistrarea rezultatelor, evaluărilor finale etc.; ordinelor cu privire la exmatricularea, admiterea, generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză cantitativă și calitativă a procesului educațional. SIMU Departament academic este destinat automatizării procesului de lucru la departamentele din cadrul UTM. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: șefii și secretarii departamentelor, șefii de program. Modulul „Departament academic” permite desfășurarea următoarelor procese și activități: evidența studenților/formabililor pe toate criteriile menționate mai sus; generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză cantitativă și calitativă a procesului educațional; managementul registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii; gestionarea informației pentru Suplimentul la Diplomă (temele proiectelor/tezelor de an/licență, locul stagiilor de practică (https://youtu.be/jRq-KSMxLE), managementul nivelului de plagiere. Sistemul informațional „Circuitul electronic de documente” asigură circulația documentelor în interiorul Universității, eficientizează și să asigure transparența procesului. Modulul respectiv este gestionat de „Secretariat”, care coordonează și supraveghează fluxul de documente. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: <i>diviziunile și subdiviziunile universitare</i>. SIMU „Managementul Resurselor Umane” este implementat în scopul eficientizării și optimizării procesului de gestionare a resurselor umane disponibile. Beneficiari ai modului sunt diviziunile/subdiviziunile Universității. SIMU Cadre se completează cu date personale ale angajatului după acceptarea cererii de angajare și semnarea acordului de prelucrare a datelor cu caracter personal. Acest SIMU este completat pe parcursul activității angajatului cu date referitoare la performanțe profesionale, permite emiterea ordinelor referitoare la activitatea angajatului, calculul salariului. Accesul securizat prin intermediul poștei corporative la datele referitoare la activitatea studenților/formabililor și angajaților este oferit prin platforma Universitatea mea. - Biblioteca electronică, disponibilă pe http://www.library.utm.md. - Depozitarul lucrărilor de finalizare a studiilor superioare/programele de recalificare, utilizat pentru verificarea gradului de similitudine a acestora, care permite încărcarea lucrărilor și vizualizarea rezultatelor verificării în SIMU departament academic. Este relevant a menționa că, începând cu anul 2025, au fost inițiate evidența în sistem informațional a următoarelor informații precum evidenta Ordinelor, evidenta eliberare Certificate interne, evidenta eliberare certificate CTICE, evidenta documentelor de confirmare înștiințare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
	Totuși, în cadrul CFC se atestă un șir de Registre de evidență și Dosare de evidență, ținute în regim manual, precum Registrul evidența contractelor, Registrul Evidența Ordinilor, Registrul Evidența eliberare certificate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – sistemul de gestionare a informației este parțial funcțional și corespunde prevederilor legale.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Digitalizarea integrală a proceselor de gestionare eficientă a programelor de studii și a activităților conexe, în contextul priorităților strategice la nivel național prin: dezvoltarea competențelor digitale, dotări cu echipamente TIC/Tehnologii asistate, sisteme informaționale și resurse/conținuturi digitale, prioritățile educaționale aliniate la prioritățile educației digitale ale Uniunii Europene, parte integrantă din programul „Inovații digitale ale sistemului educațional din Republica Moldova” finanțat de Parteneriatul Global pentru Educație și implementat de UNICEF.		

7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Pagina web oficială a instituției publice http://www.cfc.utm.md • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilii de program; • Interviu cu personalul didactic; • Interviu cu personalul auxiliar (contabil, responsabil IT, asistent universitar etc); • Interviu cu formabilii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii în câmpul muncii (agenții economici); • Baze de date SIMU Decanat; SI „Circuitul electronic de documente”; „Managementul Resurselor Umane”; Biblioteca Electronică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma interviurii managementului instituțional, cadrelor didactice se constată că toate informațiile cu privire la programul de formare profesională sunt înregistrate riguros, utilizându-se fișe de evaluare și rapoarte de evidență, conținând informațiile relevante referitor la datele formabilului, rezultatele obținute, nivelul de atingere a competențelor, fapt ce contribuie la creșterea calității formării profesionale. Printr-un proces transparent, echitabil și bine documentat, se constată că rezultatele învățării nu sunt doar declarate, ci sunt efectiv atinse și validate prin probe clare și obiective. Documentele sunt păstrate conform procedurilor instituționale, asigurându-se confidențialitatea, trasabilitatea și accesul controlat la date. Pe baza acestor evidențe sunt generate certificatele ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților (conform CTICE). În concluzie, putem constata existența privind constituirea, accesul și securizarea bazelor de date, iar UTM asigură transparența unui sistem informațional performant, coerent și reglementat pentru susținerea proceselor educaționale și administrative ale programului de recalificare profesională a adulților. Prin urmare, informațiile culese din interviuri validează consistența și aplicabilitatea mecanismelor instituționale descrise, demonstrând funcționalitatea reală a sistemului și angajamentul actorilor implicați în garantarea unui proces educațional transparent, eficient și sigur.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic (intern și extern) oferta educațională, pentru a se asigura că aceasta răspunde nevoilor cursanților și ale societății. Evaluările au scopul de a menține și îmbunătăți calitatea serviciilor educaționale oferite, iar rezultatele lor sunt comunicate părților interesate.

Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților

8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de recalificare, program de studii: Alimentări cu apă, canalizări, aprobat la data de 27.06.2023, 60 ore; - Program de recalificare, program de studii: Alimentări cu apă, canalizări, aprobat la data de 27.06.2023, 90 ore; - Proces verbal nr. 6 al Departamentului „Alimentări cu căldură, apă, gaze și protecția mediului” din 07.03.2024 cu privire la aprobarea programelor de recalificare; - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu pus în aplicare prin ordinul nr.242-r din 05.04.2011; - Raport privind dezvoltarea capacităților Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării, pentru membrii AMAC, de a oferi instruire de formare continuă; - Chestionar – sondaj: Evaluarea cursului. - Raportul anual de activitate a Universității Tehnice a Moldovei pentru anul 2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CFC din cadrul UTM dispune de metodologie cu proceduri interne de asigurarea calității privind monitorizarea și revizuirea programelor, precum și procedurile de elaborare, evaluare și modernizare a planului și programelor de învățământ. Planul de învățământ și curricular pe unităților de curs la program au fost revizuite și actualizate, ultima actualizare a fost în 2023, în funcție de anii de formare a grupelor. Conținutul curricular al fiecărei unități de curs este actualizat în conformitate cu ultimele realizări ale științei și tehnicii în domeniul Ingineriei Sistemelor de Alimentare cu Apă și Canalizare, sunt coordonate cu departamentele de profil, se discută și se aprobă la ședințele departamentului ACAG și PM și se coordonează cu Direcția Formare Continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistematic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de recalificare, program de studii: Alimentări cu apă, canalizări, aprobat la data de 27.06.2023, 60 ore. - Program de recalificare, program de studii: Alimentări cu apă, canalizări, aprobat la data de 27.06.2023, 90 ore. - Proces verbal nr. 6 al Departamentului „Alimentări cu căldură, apă, gaze și protecția mediului” din 07.03.2024 cu privire la aprobarea programelor de recalificare. - Raport privind dezvoltarea capacităților Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării, pentru membrii AMAC, de a oferi instruire de formare continuă. - Raportul anual de activitate a Universității Tehnice a Moldovei pentru anul 2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesele de predare-învățare-evaluare și asigurarea calității procesului de studii în cadrul programului sunt monitorizate de către Departamentul Management Academic și Asigurarea Calității din cadrul UTM și CFC, care evaluează periodic curricula pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale întreprinderilor de exploatare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare. La fel, calitatea procesului de predare-învățare se monitorizează și prin rezultatele la Evaluarea finală a competențelor dobândite de formabili care se realizează prin examen și la susținerea tezelor de licență. Aceste rezultate sunt prezentate și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	discutate de managementul UTM și prezentate în Raportul anual de activitate a Universității Tehnice a Moldovei pentru anul 2024. La nivel de CFC, calitatea predării de către cadrele didactice, precum și corelarea dintre necesitatea pieței și informațiile predate în timpul orelor nu este monitorizată. Se bazează pe faptul că cadrul didactic, în mare măsură, este cel implicat și la programul de licență. Din discuțiile cu conducerea CFC, s-a constatat că șeful de program este responsabil de monitorizarea programului, șeful departamentului a afirmat că s-a asistat la unele lecții, dar nu au fost prezentate dovezi, înregistrări, care să confirme acest aspect. Nu au fost prezentate dovezi despre asistența reciprocă la ore a cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Pentru îmbunătățirea calității predării și asigurarea corelării dintre conținutul programelor de studiu și necesitățile pieței muncii, se recomandă ca la nivelul CFC să fie instituit un mecanism de monitorizare a activității didactice. Acesta ar trebui să includă: - stabilirea clară a responsabilităților șefului de program și ale șefului de departament privind monitorizarea calității predării; - elaborarea și aplicarea unei proceduri interne de asistență la lecții, cu frecvență planificată; - întocmirea de rapoarte scrise în urma asistenței la lecții (fișe de asistență, procese-verbale) și analiza lor periodică.		

8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raport privind dezvoltarea capacităților Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării, pentru membrii AMAC, de a oferi instruire de formare continuă; • Chestionar – sondaj: Evaluarea cursului. • Raportul anual de activitate a Universității Tehnice a Moldovei pentru anul 2024; • Fișă de analiză a sondajului realizat pentru evaluarea unității de curs.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de recalificare <i>Alimentări cu apă, canalizări</i> este evaluat periodic de către formabili, absolvenți și angajatori în baza unor chestionare care stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională. Măsurile corective sunt reprezentate în „Raportul privind dezvoltarea capacităților Institutului de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării, pentru membrii AMAC, de a oferi instruire de formare continuă”, anunțate cadrelor didactice și se implementează în procesul instructiv-educativ. La ședințele seminarelor metodice ale Departamentului ACAG și PM rezultatele chestionarelor sunt analizate și se întreprind măsuri corective. În urma propunerilor parvenite de la formabili, absolvenți, angajatori, agenți economici au fost implementate propuneri de îmbunătățire ca: - Au fost introduse două unități de curs noi: Integrare europeană relații publice și tehnici de comunicare și Dezvoltarea durabilă și securitatea activității vitale. - S-au micșorat numărul de ore la unitățile de curs/module. - Numărul orelor de curs s-a majorat cu 4,17%, a seminarelor s-a redus cu 2,23%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității

8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de distribuire a documentelor (interne și externe); • E-mail din 06.10.2025 de la CTICE către Ministerul Educației, Centrul de formare continuă este în copie; • Scrisoare MEC nr. 03/2-09/7229 din 22.09.2025 - răspuns la solicitarea UTM; • Procedura sistemului de management al UTMPR-4.2.3-01 Controlul documentelor;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Sistemului de Management al calității UTM, este elaborată o procedură de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere/autorități publice centrale PR-4.2.3-01 Controlul documentelor. Conform procedurii nominalizate, documentele de intrare se înregistrează la CFC în Registrul de distribuire a documentelor (interne și externe) și apoi se distribuie responsabililor de aspectele vizate în documente. Șeful Direcției Formare Continuă desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de CFC informația este distribuită responsabilului, care la rândul său o transmite către AMAC, cadrele didactice sau cursanți. Modalitatea de informare a personalului academic se exercită prin comunicare, discuții la ședințele de departament, difuzarea informației prin intermediul poștei electronice corporative, sistemul Office 365, plasare pe panouri informative etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	•		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională a adulților (de recalificare) Alimentări cu apă, canalizări nu a fost acreditat anterior.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Pentru programul de recalificare *Alimentări cu apă, canalizări (60 și 90 credite)*, Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) asigură un cadru complet de management al calității și conformitate. Ambele programe beneficiază de încadrarea juridică-normativă integral actualizată. Sistemul de Management al Calității (SMC) este deplin funcțional și este certificat conform standardului ISO 9001:2015, susținând politica de calitate prin Planul Strategic 2021-2026. Coerența strategică a modernizării programelor este garantată de procedura internă unică PR-8.1-01. Obiectivele, structura și conținutul programului de recalificare sunt integral racordate la Planul Strategic Instituțional și la cerințele pieței muncii, asigurând o relevanță înaltă prin parteneriatul strategic constant cu Asociația "Moldova Apă – Canal" și Regiile Apă Canal din țară. Structurile interne de asigurare a calității (inclusiv și Centrul de Formare Continuă) sunt funcționale, și utilizează un set complex de instrumente de feedback (formabili, absolvenți, angajatori) care stau la baza acțiunilor preventive și corective.
2. Centrul de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizării (CFCAAC) a UTM respectă cadrul legal în vigoare pentru realizarea Programului de recalificare *Alimentări cu apă, canalizări*. Programul de formare profesională a adulților supus evaluării este proiectat astfel încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat. Calificările rezultate în urma acestui program sunt într-o corelare sinergic cu Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământ, respectiv, cu Cadrul Calificărilor din Spațiul European al învățământului.
3. Procesul educațional de predare-învățare și evaluare este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementările interne, accesibile în mare parte pe pagina web a instituției. Procedurile sunt cunoscute și respectate la toate nivelurile, contribuind astfel la atingerea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare sunt proiectate pentru a dezvolta competențele formabililor printr-o abordare activ-participativă. Activitățile didactice sunt monitorizate și ajustate constant pe baza feedback-ului colectat de la formabili/absolvenți și cadre didactice, asigurând un mediu educațional deschis și eficient.
4. Procedura de atragere și înscriere la programul de recalificare se realizează fără discriminare, cu respectarea cerințelor stipulate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la Universitatea Tehnică a Moldovei – Educația adulților. La moment, finanțarea programului de recalificare se face din proiecte de finanțare, de aceea numărul formabililor admiși este limitat. Promovabilitatea formabililor se realizează conform cerințelor documentelor normative Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu din 05.04.2011. Eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).
5. Programul de recalificare Alimentări cu apă, canalizări este asigurat în proporție de 100% de cadre didactice care dețin calificare profesională conform disciplinelor predate. Programul de 60 de credite este asigurat de 8 cadre didactice care activează prin cumul intern (ceea ce constituie 57,1%) și 6 cadre didactice – prin cumul extern (42,9%). Programul de 90 credite este asigurat de 12 cadre didactice care activează prin cumul intern (ceea ce constituie 66,67,1%) și 6 cadre didactice – prin cumul extern (33,3%). Angajarea în cadrul Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei se face conform contractului colectiv de muncă prin încheierea contractului individual de muncă și legalizarea prin ordinul semnat de rector. Fiecare cadru didactic din cadrul programului de recalificare are planificată activitatea metodică, care prevede asigurarea cursului cu: conspecte, prezentări Power Point, manuale, curs pe platforma Moodle, indicații metodice pentru lucrările de laborator și proiectul/lucrarea de an.
6. Spațiile utilizate de programul de recalificare din punct de vedere cantitativ sunt suficiente pentru programele de formare profesională supuse reacreditării. Suprafața spațiilor educaționale ce revine unui elev corespunde normelor în vigoare (pentru sălile de curs și seminar este mai mare de 2.m.p./elev, iar pentru laboratoare depășește 3 m.p./elev). Programul de recalificare este asigurat cu suport curricular cu manuale, indicații metodice, reviste științifice, cataloage, ghiduri aflate în fondul bibliotecii facultății, precum și sub formă electronică, biblioteca specializată elaborată de către Asociația Moldova Apă-Canal.
7. Centrul Universitar de Formare Continuă colectează informații despre angajații instituției, parcursul profesional al cadrelor didactice, rezultatele formării cursurilor de formare continuă, realizările pe dimensiunea didactică și științifică, mobilități academice, date cu caracter personal. La fel, Centrul Universitar de Formare Continuă colectează informații despre formabili/absolvenții instituției de la admitere până la finalizarea studiilor. Informațiile relevante despre programul de studii sunt accesibile formabililor și angajaților pe site-ul instituției. Informațiile colectate sunt stocate în baze de date, utilizându-se activ instrumentele IT în activitate, astfel încât infrastructura digitală este funcțională și transparentă (educațională și administrativă), cu Subsisteme/aplicații informaționale integrate, inclusiv asigurarea actualizării sistematice a informațiilor.
8. CFC din cadrul UTM dispune de metodologie cu proceduri interne de asigurarea calității privind monitorizarea și revizuirea programelor, precum și procedurile de elaborare, evaluare și modernizare a planului și programelor de învățământ. Monitorizarea procesului de predare-învățare se realizează de către:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

- Departamentul Management Academic și Asigurarea Calității din cadrul UTM și CFC, care evaluează periodic curricula,
- cursanți, absolvenți și angajatori în baza unor chestionare care stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională.

Puncte tari:

- Existența Centrului Universitar de Formare Continuă (CFC) a UTM, creat în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova din 11.04.1994 nr.134, care activează în regim de autofinanțare. De la înființarea sa au fost perfecționate peste 55 mii persoane, inclusiv 43 mii persoane (78,18%) – specialiști din economia națională și 12 mii (21,82%) – cadre didactice;
- Existența unei proceduri unice (PR-8.1-01) care acoperă integral ciclul de viață al programului de recalificare pentru adulți *Alimentări cu apă, canalizări* (60 și 90 credite) și integrează coerent cerințele naționale, asigurând o abordare strategică a managementului calității curriculare;
- Aplicarea în procesul de predare-învățare-evaluare nu numai a mijloacelor TIC specifice procesului educațional, dar și familiarizarea formabililor cu platformele TIC utilizate în activitatea de recalificare profesională.
- Personalul didactic implicat în realizarea programului de recalificare *Alimentări cu apă, canalizări* are o pregătire profesională înaltă. Majoritatea cadrelor didactice sunt autori de manuale, suporturi de curs, îndrumare de proiectare, ghiduri, indicații metodice pentru lucrările de laborator și proiecte/lucrări de an. O parte din personalul didactic au activat sau activează în calitate de experți în domeniu.

Recomandări:

- Clarificarea frecvenței și a mecanismelor de consultare continuă a agenților economici și absolvenților, asigurând integrarea feedback-ului lor pe tot parcursul ciclului de viață al programului de recalificare;
- Extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare a formabililor, dincolo de sondajele anonime, pentru a obține un feedback calitativ și pentru a transforma rolul lor pasiv de observator în unul mai activ în procesele operaționale ale SMC;
- Se recomandă digitalizarea întregului proces de studii, accesibil în regim online pentru actorii interesați.
- Stabilirea și consolidarea parteneriatelor cu furnizorii de apă din alte țări, în special cu cei din Uniunea Europeană, inclusiv schimburi de bunele practici reciproce cu instituțiile publice de învățământ omologe, precum și colaborarea cu Asociațiile/ONG care promovează domeniul de competența supus evaluării, în contextul obținerii statutului de stat candidat pentru aderarea la UE.
- De documentat procesul de monitorizare a programului prin asistare la lecții.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Consultarea sistematică cu necesitățile agenților de dezvoltare intercomunitară naționale/internaționale, a furnizorilor de apă atât din țară, cât și peste hotarele ei, în condițiile obținerii statutului de stat-candidat pentru aderarea la UE.
- Elaborarea cursurilor didactice pe unitate de disciplină (prelegere, seminar).
- Actualizarea materialelor bibliografice de referință aferente domeniului de învățare la perioada curentă, inclusiv la necesitățile actuale în domeniul de apă și sanitație.
- Digitalizarea integrală a proceselor de gestionare eficientă a programelor de studii și a activităților conexe, în contextul priorităților strategice la nivel național prin: dezvoltarea competențelor digitale, dotări cu echipamente TIC/Tehnologii asistate, sisteme informaționale și resurse/conținuturi digitale, prioritățile educaționale aliniate la prioritățile educației digitale ale Uniunii Europene, parte integrantă din programul „Inovații digitale ale sistemului educațional din Republica Moldova” finanțat de Parteneriatul Global pentru Educație și implementat de UNICEF.
- Pentru îmbunătățirea calității predării și asigurarea corelării dintre conținutul programelor de studiu și necesitățile pieței muncii, se recomandă ca la nivelul CFC să fie instituit un mecanism de monitorizare a activității didactice. Acesta ar trebui să includă:
 - stabilirea clară a responsabilităților șefului de program și ale șefului de departament privind monitorizarea calității predării;
 - elaborarea și aplicarea unei proceduri interne de asistență la lecții, cu frecvență planificată;
 - întocmirea de rapoarte scrise în urma asistenței la lecții (fișe de asistență, procese-verbale) și analiza lor periodică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC 986, 987
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8
Punctaj total	6	15	15	12	11	10	12	15
Valoare evaluată	6	15	13,5	12	11	10	10,5	13,5
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	100	100	87,5	90

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** programului de recalificare **Alimentări cu apă, canalizări (60 și 90 credite)**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

(Adresa juridică: MD-2004, str. bd. Ștefan cel Mare, nr. 168, mun. Chișinău; sediul: b-dul Dacia nr.39, blocul de studii nr.9, mun. Chișinău).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Balanici Alexandru _____

Membru: Tacu Diana _____

Membru: Popan Natalia _____