

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
		Președintele comisiei de evaluare externă	Zmuncila Ludmila

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională a adulților **Crescător autorizat de ovine și caprine**, forma de organizare cu frecvență la cererea depusă de **Universitatea Tehnică a Moldovei** pe data de 10.07.2025, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-985 (etapa 2 PS-04), a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 18-19 noiembrie 2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 20.12.2024, decizia nr. 18.

Președinte: Zmuncila Ludmila

Membru: Panco Tatiana

Membru: Evtodienco Silvia

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților.....	4
1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților	5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	6
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților	6
2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților	7
2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților	7
2.2.2. Curricula pe unități de curs	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților.....	8
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	9
3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	12
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților	12
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților.....	13
Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului.....	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților	14
4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților.....	14
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	15
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	15
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	16
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili.....	16
Criteriul 6.2. Resurse materiale	16
6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale.....	16
6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat.....	17
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	18
7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților	19

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale	19
Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților	20
8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților	20
8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	20
8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	21
Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității	21
8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	21
8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității	22
Concluzii generale	23
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	23

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile implementează politicile pentru asigurarea calității serviciilor educaționale aprobate de autoritățile competente, precum și elaborează propriile strategii și măsuri de asigurare a calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale UTM, din 29.01.2007; • Autorizația sanitară pentru funcționare provizorie, nr. 005701/2020/787, din 03 iulie, valabil până la 01 iulie 2025; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; • Ordin nr.698 din 24.11.1999 Cu privire la crearea Departamentului de formare a profesorilor, curriculum și evaluare în învățământul profesional secundar; • Ordin de redinuirea Centrului Universitar de Formare Continuă, nr. 309-2 din 02.06.2008 ; • Organigrama UTM; • Regulament privind organizarea și funcționarea centrului universitar de formare continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 30 septembrie 2025; • Programul de formare profesională a adulților Crescător autorizat de ovine și caprine, 5 credite, nivel 3 CNC; • Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) este o instituție publică de învățământ superior cu profil ingineresc, care își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul juridic al Sistemului Național de Învățământ. Instituția dispune de Autorizația sanitară de funcționare provizorie (nr. 005701/2020/786) și de documentele oficiale care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară (Proces-verbal nr. 10/130 din 21.04.2021), îndeplinind condițiile legale necesare funcționării. Direcția Formare Continuă (DFC-UTM) a fost constituită în baza Hotărârii Guvernului nr. 134/1994 și a Ordinului Ministerului Învățământului nr. 698/1999, funcționând conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă. Structura DFC include Secția Pregătirea Personalului Didactic (SPPD) și Secția Formarea Profesională a Adulților (SFPA), prin care sunt gestionate activitățile de formare continuă. Programul de formare profesională a adulților „Crescător autorizat de ovine și caprine”, 5 credite, nivel 3 CNC, este conceput în concordanță cu necesitățile sectorului zootehnic și urmărește formarea competențelor necesare creșterii, întreținerii și gestionării eficiente a fermelor de ovine și caprine. Conținutul programului reflectă cerințele actuale ale pieței, incluzând aspecte privind organizarea proceselor de producție, bugetarea operațională, marketingul produselor artisanale și integrarea acestora în lanțurile valorice. Beneficiarii programului sunt producători agricoli din ramura zootehnică, interesați să dobândească și să aplice cunoștințe de specialitate adaptate contextului economiei de piață. Programul este structurat în două module – „Gestionarea eficientă a fermelor de ovine și caprine” și „Tehnici avansate și practice ecologice în creșterea ovinelor și caprinelor” – cu un volum total de 150 ore (50 ore activități cu prezență, 100 ore studiu individual), echivalent cu 5 credite ECTS. Procesul de instruire s-a desfășurat cu frecvență, în baza programului aprobat succesiv în cadrul structurilor academice și administrative ale UTM: • Departamentul Resurse Animale și Siguranța Alimentelor (proces-verbal nr. 1/28.08.2024); • Consiliul Facultății Științe Agricole, Silvicultură și ale Mediului (ședința din 02.09.2024) • Secția Formarea Profesională a Adulților (proces-verbal nr. 7/20.09.2024) • Senatul UTM (proces-verbal nr. 3/24.09.2024). Aprobarea succesivă în structurile menționate demonstrează aplicarea coerentă a prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă și asigurarea conformității programului cu cerințele instituționale și normative.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică UTM 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10; - Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la ședința Senatului UTM din 23.04.2021, proces-verbal nr.9; - Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la Ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9; - Politica UTM în domeniul calității. Angajamentul Rectorului, elaborată și aprobată pe data de 10.03.2021; - Ordin 801-r 2010 din 04.10.2010, cu privire la măsurile organizatorice pentru desfășurarea procesului de proiectare și implementare a SMC (Sistem de Management a calității)/ UTM; - Certificare SMC UTM_ISO 9001_2008, 2011-2014; - Calitate europeană Decorație UTM-2010; - Certificat SRAC_SMC UTM, 2018-2021; - Certificat IQNET 9001 2015; - Proces-verbal audit de recertificare SMC UTM, 2021; - Certificat SMC UTM, 2021-2024; - Procedura 5.0_Responsabilitatea managementului din 10.03.2021; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu personalul didactic al programului.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare, anexelor la raport, discuțiilor în cadrul interviurilor se constată că strategia și politica educațională a Universității Tehnice a Moldovei (UTM) privind asigurarea calității sunt pe deplin aliniate prevederilor Strategiei naționale „Educația 2030” și Programului de implementare 2023–2025. Instituția își desfășoară activitatea într-un cadru strategic solid, reflectat în documentele de dezvoltare instituțională și în Strategia UTM de formare profesională continuă 2024–2028, care definesc direcțiile majore de evoluție și obiectivele de modernizare. UTM dispune de un Sistem de Management al Calității (SMC) implementat la nivel instituțional, în conformitate cu standardele europene și cu cerințele cadrului normativ național privind asigurarea calității în învățământul superior. Arhitectura SMC este bine structurată și include mecanisme clare de planificare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a proceselor educaționale și administrative. Structurile responsabile de funcționarea SMC sunt clar definite și operaționale, după cum urmează: - Reprezentantul managementului în domeniul calității, exercitat de prorectorul pentru studii, care coordonează strategic politicile instituționale de calitate; - Comisia Senatului „Educație și Asigurarea Calității”, responsabilă de analiza periodică a calității, evaluarea rapoartelor interne și validarea măsurilor corective; - Coordonatorul SMC, în persoana șefului DMAAC, care asigură implementarea operațională a procedurilor, organizarea auditurilor și raportarea indicatorilor; - Comisiile de Management al Calității la nivel de facultate (CMC), structuri funcționale care monitorizează procesele didactice locale și propun măsuri de îmbunătățire adaptate specificului fiecărei facultăți. Comisia reține angajamentul constant al UTM față de excelență academică, reflectat prin certificarea și recertificarea succesivă conform standardului ISO 9001:2015. În 2015, instituția a obținut prima certificare ISO 9001:2015, emisă de International Certification Network.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În 2018, UTM a primit Certificatul de conformitate cu același standard, eliberat de SRAC, ca rezultat al unui proces riguros de evaluare externă. În 2021, auditul de recertificare a confirmat funcționarea coerentă și maturitatea SMC, instituția obținând din nou certificarea SR EN ISO 9001:2015. În ansamblu, comisia constată că UTM dispune de un sistem solid, coerent și actualizat de asigurare a calității, fundamentat pe standarde internaționale, structuri funcționale eficiente și o politică instituțională orientată spre îmbunătățire continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategia și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Consolidarea implicării actorilor externi (angajatori, absolvenți, parteneri sectoriali) în elaborarea și revizuirea politicilor de calitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Programele de formare profesională a adulților sunt proiectate cu scopul formării competențelor profesionale.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- MEC, MAIA UTM, CCAR din 30.05..2024 Program de calificare parțială (microcalcificare); - Ordin din 30.05.2025 nr.816 MEC RM Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de calificare parțială (microcalcificare), din cadrul UTM; - Decizia ANACEC nr.60 din 11.04.2025 autorizare de funcționare provizorie a programului calificare parțială (microcalcificare) Crescător autorizat de ovine și caprine; - Extras p.v. nr. 3 ședința Senatului UTM din 24.09.2024; - Extras p.v. nr.7 ședința Secției Formarea Profesională a Adulților din 20.09.2024; - Extras p.v. ședința Consiliului Facultății de Științe Agricole, Silvici și ale Mediului din 02.09.2024; - Extras p.v. nr.1 ședinței Departamentului Resurse animale și Siguranța Alimentelor, facultatea Științe Agricole, Silvici și ale Mediului din 28.08.2024....		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că acest program a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. El a fost elaborat în cadrul unui consorțiu dintre UTM, CCAR și colegiul de Medicini Veterinari și Economie Agrară din Brătușeni și în cadrul proiectului Elvețian „Piețe reziliente și incluzive în Moldova” (PRIM) dezvoltarea microclasterului „ovi-caprin” Cimișlia – Basarabeasca. Programul are drept scop formarea și dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul creșterii sustenabile a ovinelor și caprinelor, pentru sporirea competitivității sectorului ovin și caprin, precum și integrarea produselor obținute în diverse lanțuri valorice. Programul a fost examinat și aprobat la ședința departamentului, a facultății de profil, la Senat UTM, coordonat cu MAIA și MEC. Este prezentată decizia ANACEC nr. 60 din 11.04.2025 privind autorizare de funcționare provizorie a programului calificare parțială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Ajustarea programului la prevederile OMEC nr. 1834/27.10.2025 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții.		

2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC

Dovezi prezentate de	MEC, MAIA UTM, CCAR din 30.05..2024 Program de calificare parțială (microcalcificare);
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
instituția de formare continuă	• Ordin din 30.05.2025 nr.816 MEC RM Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de calificare parțială (microcalificare), din cadrul UTM; • Decizia ANACEC nr.60 din 11.04.2025 autorizare de funcționare provizorie a programului calificare parțială (microcalificare) Crescător autorizat de ovine și caprine; • Extras p.v. nr. 3 ședința Senatului UTM din 24.09.2024; • Extras p.v. nr.7 ședința Secției Formarea Profesională a Adulților din 20.09.2024; • Extras p.v. ședința Consiliului Facultății de Științe Agricole, Silvici și ale Mediului din 02.09.2024; • Extras p.v. nr.1 ședinței Departamentului Resurse animale și Siguranța Alimentelor, facultatea Științe Agricole, Silvici și ale Mediului din 28.08.2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a determinat că programul de calificare parțială „Crescător autorizat de ovine și caprine” este conceput în strictă conformitate cu cadrul legislativ și normativ național în vigoare, asigurând relevanța și recunoașterea calificării pe piața muncii conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, HG nr. 425/2015 și actualizat prin HG nr. 294/2024, programul se încadrează în domeniul de formare profesională 0811 Producție vegetală și animală, calificarea 08113.1 operator/operatoroare la complexele și fermele zootehnice. Procesul de elaborare și aprobare a programului a fost ghidat de Procedura de atribuire a nivelului de calificare CNC, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării, în conformitate cu pct. 110 din la HG nr. 330/2023. Programului i s-a atribuit nivelul 3 al CNC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – competențele scontate conform programului corespund nivelului CNC indicat.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• P.V din 23.09.2024 a CCAR, de aprobare a Programului de calificare parțială (microcalificare). P.v. din 24.09.2024 a Senatul UTM de aprobare a Programului de calificare parțială (microcalificare) • MEC, MAIA, CCAR din 30.05..2024 Program de calificare parțială (microcalificare); • Ordin din 30.05.2025 nr.816 MEC RM Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de calificare parțială (microcalificare), din cadrul UTM; • Decizia ANACEC nr.60 din 11.04.2025 autorizare de funcționare provizorie a programului calificare parțială (microcalificare) Crescător autorizat de ovine și caprine.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat că beneficiarii ai programului sunt crescătorii de ovine și caprine din republică. Studiul programului a arătat că cuprinde mai multe laturi a procesului. Sunt prezentate și reflectate problemele ce țin de managementul unei afaceri și problemelor tehnologice, de selecție, de obținere a produselor ecologice, de calitate a materiei prime, etc. Programul a fost elaborat în baza unor teste inițiale a formabililor care au determinat direcțiile prioritare. Programul „Crescător autorizat de ovine și caprine” are drept obiectiv de bază formarea și dezvoltarea competențelor pentru desfășurarea unei activități eficiente și responsabile în domeniul creșterii și întreținerii ovinelor și caprinelor; dezvoltarea unor competențe generale și reflectă tendințele de dezvoltare a educației pe parcursul întregii vieți prin dezvoltarea formării profesionale a adulților, fiind în corespundere cu Strategia de dezvoltare „Educația 2030” și Programul de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025, Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026 și Strategia UTM de formare profesională continuă 2024-2028. Programul este axat pe dezvoltarea competențelor formabililor pentru creșterea și întreținerea ovinelor și caprinelor, planificarea și organizarea proceselor de producție la fermă, bugetarea activităților, organizarea strategiei de marketing pentru produsele artisanale și integrarea produselor în lanțurile valorice.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.2. Curricula pe unități de curs

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Curriculumul modulului I aprobat Direcția Formare Continuă UTM p.v.nr.7 din 20.09.2024 secției Formare Profesională a Adulților; - Curriculumul modulului II aprobat Direcția Formare Continuă UTM p.v.nr.7 din 20.09.2024 secției Formare Profesională a Adulților; .Program elaborate în cadrul proiectului Elveția-PNUD „Antreprenoriat și gestiunea operațională a fermei de ovine/caprine (Crescător autorizat de ovine și caprine); - Proiectul „Piețe reziliente și inclusive în Moldova (PRIM), dezvoltarea microclasterului „Ovi-Caprin” curs „Crescător autorizat de ovine și caprine” modulul II „Tehnici avansate și practice ecologice în creșterea ovinelor și caprinelor”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă s-a determinat că programul de formare „Crescător autorizat de ovine și caprine” s-a elaborat Curriculum pentru cele 2 module, respectând recomandările din Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, ordinul MEC nr.785/2024. Competențele stabilite pentru program sunt transpuse în unități de competențe, cunoștințe și abilități, evaluate prin rezultate ale învățării. Noțiunile generale referitoare la pregătirea teoretică și practică în domeniul creșterii sustenabile a ovinelor și caprinelor pentru sporirea competitivității sectorului ovin/caprin, pentru integrarea produselor în diferite lanțuri valorice sunt prezentate în curriculum sub o formă explicită și accesibilă. Modulul I „Gestionarea eficientă a fermelor de ovine și caprine” include 2 credite ECTS, total 60 ore: 20 ore contact direct și 40 ore activitate individuală. Acest modul în mare parte ține de activități operaționale, baze de management și implementarea investițiilor, practici juridice primare, marketing și promovarea produselor de origine animală. În cadrul vizitei s-au demonstrat planurile și strategia de afaceri elaborate de formabili pe un termen de 2 ani. Modulul II „Tehnici avansate și practice ecologice în creșterea ovinelor și caprinelor” include 3 credite ECTS, total 90 ore: 30 ore contact direct și 60 ore activitate individuală. Acest modul prevede formarea de abilități și deprinderi practice în creșterea eficientă a ovinelor și caprinelor, rentabilizarea producției și dezvoltarea competențelor în creșterea și întreținerea ovinelor și caprinelor, inclusiv monitorizarea sănătății animalelor și implementarea metodelor eficiente de reproducție și ameliorare; aprofundarea cunoștințelor în organizarea bazei furajere, colectarea și gestionarea necesarului de furaje pentru asigurarea necesităților în fermă; însușirea tehnicilor moderne de producție și procesare a laptelui și cărnii de ovine și caprine, inclusiv utilizarea automatizării; dezvoltarea produselor artisanale de calitate pentru diversificarea comerțului și crearea de valoare adăugată; implementarea și respectarea standardelor de calitate la produsele obținute artisanal, asigurarea conformității cu reglementările legale și autorizarea anuală a funcționării fermei la Agenția Națională a Siguranței Alimentelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Actualizarea periodică a conținuturilor curriculare în baza evoluțiilor tehnologice și a feedback-ului mediului economic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de	- Proiect Elveția-PNUD „Piețe reziliente și inclusive în Moldova” program de formare profesională a adulților „Crescător autorizat de ovine și caprine”. - Gestionarea eficientă a fermelor de ovine și caprine - Marketingul și analiza pieței pentru comercializarea produselor de ovine/caprine
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
formare continuă	• Bugetarea activităților și gestiunea costurilor pentru sporirea competitivității afacerii / produselor • Finanțarea / creditarea afacerilor la condiții avantajoase și • Antreprenoriat și gestiunea operațională a fermei de ovine/caprine identificarea corectă a surselor de finanțare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a determinat că programul a fost realizat la solicitarea agenților economici și dezvoltat la inițiativa UNDP Moldova în cadrul Proiectului Elveția-PNUD „Piețe Reziliente și Inclusive în Moldova”, implementat de PNUD în colaborare cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare. Pentru identificarea necesităților de formare din piața muncii în cadrul Mini Clusterului ”OVI-CAPRIN” Cimișlia-Basarabeasca a fost organizat un sondaj de opinii, în care agenții economici care reprezintă grupul țintă au identificat necesitățile fermelor, necesitățile proprii de formare, etc. Dezvoltarea sectorului zootehnic este unul din obiectivele principale ale instituțiilor statului, în ultimul timp fiind implementate mai multe programe de susținere a fermelor zootehnice. Astfel, necesitatea de specialiști în zootehnie crește de la an la an. Totodată, creșterea ovinelor și caprinelor asigură în mediul rural locuri de muncă și reprezintă o nișă importantă pe acest segment. Formarea crescătorilor de ovine și caprine în domeniul de activitate va dezvolta afacerile acestora mult mai sustenabil, eficient și competitivi pe piață.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți

Instituțiile se asigură că modul de oferire a programelor de formare profesională a adulților implică cursanții în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea cursanților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul MEC nr.785/2024; • Curriculumul modulul I aprobat Direcția Formare Continuă UTM p.v.nr.7 din 20.09.2024 secției Formare Profesională a Adulților; • Curriculumul modulul II aprobat Direcția Formare Continuă UTM p.v.nr.7 din 20.09.2024 secției Formare Profesională a Adulților; • Orarul activităților de instruire a. 2024-2025 forma de organizare față în față; • Programul de formare profesională a adulților CAOC; • Registrul de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ (2024/2025) CAOC. • Planul Planul de învățământ pentru Programul de formare profesională a adulților „Crescător autorizat de ovine și caprine”.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Învățarea, predarea și evaluarea în cadrul programului de calificare parțială „Crescător autorizat de ovine și caprine” se realizează conform prevederilor stipulate în Regulamentul cu privire la elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă la UTM25. Acest proces complex se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic, cum ar fi spre exemplu orele de contact direct, care includ atât activități teoretice și practice, cât și lucrul individual al formabilului, în conformitate cu Planul de învățământ al programului și curriculumul pe module. Orele prevăzute pentru asigurarea programului de formare sunt repartizate conform Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, ordinul MEC nr.785/2024, respectând proporția recomandată în alocarea numărului de ore pentru activități. Programul de calificare parțială Crescător autorizat de ovine și caprine prevede un volum total de 150 ore, dintre care 50 ore contact direct și 100 ore activitate individuală. Conform calendarului activităților din Planul de învățământ, timpul pentru activitățile didactice cu contact direct este planificat pentru 5 - 6 săptămâni complete (8-10 ore săptămânal). Formarea în cadrul programului se realizează în limba română, forma de organizare –

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Învățământ cu frecvență. Organizarea și realizarea procesului de învățare-predare are loc în conformitate cu Regulamentul cu privire la elaborarea și realizarea programelor de formare la UTM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Link de acces la Chestionarul de identificare a necesităților de instruire (formare), elaborat și lansat pentru completare online de către membrii Clusterului https://forms.office.com/e/EB6WXNMQ5; • Link de acces la Răspunsurile membrilor Clusterului oferite la chestionarul elaborate https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?AnalyzerToken=coXHdJ6C7M2YsuDWthu1JRjyyR1VEYh2&id=XtvlS0QpN0iZ9XSrOVDGc-XUCEqzVNGoFkxAnuNUZVURU9YNUZaRjVLVIJTjVKUUYJVzBRMFBXUS4u • Ordinul MEC nr.785/2024; • Evidența îndeplinirii planului de învățământ în cadrul programului pe modulul I „Gestionarea eficientă a fermelor de ovine și caprine”; • Evidența îndeplinirii planului de învățământ în cadrul programului pe modulul II „Tehnici avansate și practici ecologice în creșterea ovinelor și caprinelor”; • Orarul activităților de instruire. • Curriculumul modulul I aprobat Direcția Formare Continuă UTM p.v.nr.7 din 20.09.2024 secției Formare Profesională a Adulților; • Curriculumul modulul II aprobat Direcția Formare Continuă UTM p.v.nr.7 din 20.09.2024 secției Formare Profesională a Adulților; • Program elaborate în cadrul proiectului Elveția-PNUD Crescător autorizat de ovine și caprine modulul I „Antreprenariat și gestiunea operațională a fermei de ovine/caprine”; • Proiectul „Piețe reziliente și inclusive în Moldova (PRIM), dezvoltarea microclusterului „Ovi-Caprin” curs „Crescător autorizat de ovine și caprine” modulul II „Tehnici avansate și practici ecologice în creșterea ovinelor și caprinelor”. • Extras p.v. nr.7 a ședinței Secției formarea Profesională a adulților din 20.09.2024; • Registrul de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ (2024/2025) CAOC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fiecare modul din cadrul programului se realizează în conformitate cu principiile învățământului centrat pe necesitățile celui ce învață, a învățării interactive, a învățării vizibile și a învățării depline. Caracterul de instruire centrat pe formabil este reflectat și în repartizarea orelor de contact direct în cadrul programului de formare, Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, ordinul MEC nr.785/2024. Centrarea este efectuată pe formabil prin aplicarea metodelor de predare-învățare ce se asigură prin: a) adaptarea metodelor de predare la particularitățile grupului de formabili; b) selectarea și adaptarea sarcinilor pentru activitatea individuală la diferite nivele cognitive, ținând cont de nivelul de pregătire al formabililor, precum și de finalitățile programului; c) motivarea formabililor pe durata procesului de predare-învățare și consultarea acestora pe parcursul realizării activităților individuale. Metodele și tehnicile didactice aplicate în instruire includ: prezentarea, cercetarea, descoperirea dirijată, problematizarea, dezbaterile, studiul de caz, analiza SWOT, descoperirea, observația individuală, metoda proiectelor, discuția în grup. Pentru activitățile practice, se propune prezentarea demersurilor pe formarea și autoformarea abilităților prin completarea unor fișe de lucru/tabele Excel, elaborarea proiectelor de Plan și strategii de dezvoltare a fermei de ovine, plan de acțiuni, rații de furajare a animalelor, calcule a furajelor necesare pe perioada de stabulație, etc.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓	Reducerea volumului de sarcini teoretice în favoarea activităților practice și aplicative.	
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Borderoul de evaluare la probele teoretice și practice; • Ordinul MEC nr.785/2024. • Orarul activităților de instruire a. 2024-2025 forma de organizare față în față; • Programul de formare profesională a adulților CAOC; • Registrul de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ (2024/2025) CAOC; • Curriculumul modulul I aprobat Direcția Formare Continuă UTM p.v.nr.7 din 20.09.2024 secției Formare Profesională a Adulților; • Tabel obligatoriu		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă am examinat borderoul de evaluare la probele teoretice și practice a formabililor în total 18 persoane. În tabelul obligatoriu sunt indicate programele digitale la Modulul I în procesul de predare OneDrive / Google Drive, MS Teams/ Google Meet; MS Office, AgriTech, Channel, Padlet și pentru evaluare Kahoot, Quizizz, Word , PDF, Forms fișe interactive. La Modulul II se folosesc în cadrul predării OneDrive, Google Drive, MS Teams, Google Meet; MS Office, YouTube, AgriTech, Channel, Padlet simulatoare/platforme virtuale (AgriSim, iMetos demo) și în cadrul evaluării respective Google, Kahoot. Pentru fiecare modul separat au fost elaborate o serie de materiale didactice distribuite pe suport de hârtie și în format digital, care sunt puse la dispoziția formabililor pe durata instruirii, și, ulterior vor fi plasate pe site CCAR, CMVEAB (colegiul), UTM-DFC. Componenta soft, utilizată la asigurarea cu succes a Programului include următoarele pachete: MS Office (Word, Excel, Power Point), SMART, Notebook, etc. Acest spectru de instrumente TIC crează oportunități de instruire oferind posibilitatea să se elaboreze diverse materiale didactice cu un impact major în formarea competențelor profesionale a formabililor. Elaborarea în Excel a rațiilor de alimentație pentru diferite grupe de vârstă a animalelor conform cerințelor și normelor în vigoare. UTM dispune de săli cu calculatoare, echipamente digitale, table digitale, proiectoare, acces la rețea Wi-Fi, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele digitale se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de evidență a frecvenței formabililor. • Criterii de evaluare probă practică; • Descriptorii pentru notarea nivelului de formare a probei teoretice; • Curriculumul modulul I aprobat Direcția Formare Continuă UTM p.v.nr.7 din 20.09.2024 secției Formare Profesională a Adulților; • Curriculumul modulul II aprobat Direcția Formare Continuă UTM p.v.nr.7 din 20.09.2024 secției Formare Profesională a Adulților; • Orarul activităților de instruire a. 2024-2025 forma de organizare față în față; • Borderoul de evaluare la probele teoretice și practice; • Ordinul MEC nr. 785/2024.
Constatări făcute în timpul	În urma vizitei de evaluare externă s-a determinat că procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	Organizarea procesului de evaluare în cadrul programului este realizat conform orarului stabilit de responsabilul de program, iar la evaluarea sumativă sunt admiși doar formabilii, care au realizat integral obiectivele programului, conform prevederilor stipulate în Regulamentul cu privire la elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă la UTM. În cadrul programului sunt următoarele forme de evaluare: evaluarea inițială, evaluare formativă, evaluarea în timpul studiilor practice, evaluarea individuală și evaluarea finală. Formabilii sunt evaluați a) în scris sub formă de teste care verifică cunoștințele teoretice dobândite în cadrul cursurilor, b) practice: care prevede elaborarea unui proiect individual, c) studii de caz la care se face analiza și rezolvarea unor situații sau scenarii complexe întâlnite în procesul de creștere și exploatare a ovinelor și caprinelor, d) evaluarea integrată sub formă de teste care integrează aspecte teoretice și practice ale cursului pentru a evalua capacitatea formabililor de a aplica cunoștințele în contexte variate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Consolidarea coerenței dintre evaluarea inițială, formativă și finală pentru o monitorizare mai precisă a progresului formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr.167 f/c din 01.10.2024 a DFC de înmatriculare a formabililor • Ordin nr. 170 f/c din 10.06.2024 a DFC de absolvire; • Orarul activităților de instruire a. 2024-2025 forma de organizare față în față; • Ordin nr. 207 f/c din 14.11.2024 DFC de constituire a comisiei de evaluare; • Cerere de înregistrare a formabililor la programul de formare profesională.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei au fost examinate testele individuale ale formabililor în procesul de evaluare a programului de studii. Au fost prezentate cererile de înmatriculare, contractele semnate și rezultatele evaluării formabililor care sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator. În dosar au fost prezentate certificatele scanate a formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale obținute de către cursanți în procesul de studii.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de	• Ordin nr.167 f/c din 01.10.2024 a DFC de înmatriculare a formabililor • Ordin nr. 170 f/c din 10.06.2024 a DFC de absolvire; • Orarul activităților de instruire a. 2024-2025 forma de organizare față în față; • Ordin nr. 207 f/c din 14.11.2024 DFC de constituire a comisiei de evaluare;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	• Cerere de înregistrare a formabilului la programul de formare profesională. • Tabel obligatoriu		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Înscrierea formabililor la programul de formare profesională a adulților s-a realizat în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. În tabelul obligatoriu sunt prezentate mijloacele de promovare a programului „Crescător autorizat de ovine și caprine”: - publicarea pe site-ul Centrului Universitar de Formare Continuă (CFC); Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală (CCAR), Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA); - distribuie pe rețelele de socializare (Facebook, grupuri pe viber) CFC, CCAR, MAIA și în grupurile comunitare din Cluster; - comunicare cu instituții publice locale (primării, autorități publice raionale, Microcluster de profil, Asociații non-guvernamentale). În perioada de înscriere la program au fost depuse 18 cereri și înscriși la curs 18 persoane. În cadrul vizitei de evaluare externă au fost prezentate dosarele cu cererile de participare la program și contractele încheiate între UTM (DFC) și persoanele fizice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Tabel obligatoriu; • Interviu cu membrii aparatului administrativ.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei de evaluare externă s-au demonstrat ascensoare, rampe pentru formabili cu dizabilități, sălile de studii încăpătoare, bibliotecă dotată cu calculatoare, fișiere, cărți fizice necesare în cadrul programului. În cadrul interviului cu membrii aparatului administrativ s-a accentuat că UTM dispune de elemente ajutoare pentru persoanele cu dizabilități, DFC desfășoară constant acțiuni de sensibilizare și informare privind integrarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale și a celor din grupuri dezavantajate în programele de formare profesională, inclusiv prin informarea formatorilor în vederea adaptării procesului educațional la diversitatea beneficiarilor. Măsurile de asigurare a accesului la program aplicate formabililor cu CES și din grupuri sociale dezavantajate sunt: organizarea activităților de formare în spații accesibile fizic; realizarea la necesitate a instruirii în format blended-learning/online/ educație sincronă și asincronă; adaptarea la necesitate a orarului; adaptarea suporturilor de curs, a metodelor și a ritmului de instruire conform nevoilor individuale; oferirea consilierii educaționale și profesionale. Astfel de persoane la program nu s-au înregistrat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Asigurarea accesului post-program al cursanților la materialele didactice și resursele digitale; ✓ Dezvoltarea unei biblioteci digitale tematice dedicate formării profesionale a adulților		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 167 f/c din 01.10.2024 a DFC de înmatriculare a formabililor; • Ordin nr. 170 f/c din 10.06.2024 a DFC de absolvire; • Orarul activităților de instruire a. 2024-2025 forma de organizare față în față; • Ordin nr. 207 f/c din 14.11.2024 DFC de constituire a comisiei de evaluare; • Cerere de înregistrare a formabilului la programul de formare profesională; • Tabel obligatoriu; • Dosarele formabililor. • Interviu cu absolvenții programului de calificare parțială (microcalificare) profesională a adulților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei de evaluare externă s-a determinat că toți formabilii înmatriculați la programul de calificare parțială profesională a adulților au finalizat cu succes programul, au susținut examenul de evaluare finală și ca urmare au primit certificate de competență profesională în calitate de „Crescător autorizat de ovine și caprine”. Absolvenții programului la interviu au menționat că acest program a fost foarte util atât la modulul I care ține de managementul și planificarea afacerii de familie cât și la modulul II ce ține de tehnologiile ecologice moderne pe care le vor aplica în practică. S-a menționat că au aflat multe lucruri noi de selecție și reproducere a animalelor, de evidență a producției prime și sporirea calității produselor finale obținute care pot fi utilizate în diverse lanțuri valorice. Evaluarea finală a determinat nivelul de formare și performanțele cursantului, fiind compusă din două probe principale: probă teoretică (scrisă) și probă practică care avea ca scop elaborarea proiectului pentru o fermă „Planul și strategia de dezvoltare a fermei de ovine/caprine pentru 2 ani”, document în care au fost aplicate cunoștințele și aptitudinile dobândite în cadrul programului, s-a analizat capacitatea de dezvoltare a unei ferme și stabilit direcțiile strategice de intervenție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Suplimentul descriptiv certificatului de competență profesională; • Certificat de competență profesional.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate certificatele de studii au fost eliberate în conformitate cu cerințele normative CTICE. În cadrul vizitei de evaluare externă de către DFC au fost prezentate certificatele de competență profesională scanate și atașat suplimentul descriptiv certificatului la toți cei 18 formabili care au fost evaluați la finalul programului „Crescător autorizat de ovine și caprine”. Rata de absolvire a constituit 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența și de calificarea adecvată a cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 30 septembrie 2025; - Tabelul 5.1.2. Calificarea preprofesională a personalului didactic; - Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; - Contracte individuale de muncă; - Fișa postului formator universitar; - Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentare și a discuțiilor realizate în cadrul vizitei la instituție, s-a confirmat că procesul de planificare, recrutare și angajare a personalului didactic implicat în programul de formare continuă supus evaluării externe este realizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Statul de funcții al personalului didactic este elaborat anual, în raport cu necesitățile instituției privind furnizarea programelor de formare profesională continuă. Responsabilitatea privind angajarea formatorilor revine Direcției Managementul Resurselor Umane. Personalul didactic selectat pentru activitățile de instruire în cadrul programului evaluat provine din cadrul departamentelor UTM și deține pregătirea profesională necesară pentru domeniul vizat. Analiza structurii personalului didactic/științific implicat în activitățile de formare profesională pentru prima grupă de beneficiari indică faptul că programul supus acreditării este acoperit în proporție de 50% prin cumul intern și 50% prin cumul extern, iar vârsta medie a formatorilor este de 51 de ani. Calificarea formatorilor este conformă cerințelor Programului de calificare parțială supus evaluării. Personalul didactic implicat deține competențele necesare derulării programului, fapt confirmat prin documente justificative (diplome, certificate, atestări), completate de participarea periodică la programe de formare a formatorilor, stagii de perfecționare și seminare tematice. Toți formatorii au nivel de calificare corespunzător – nivel 6 ISCED –, cu specializări în domenii relevante: zooinginerie, biotehnologii agricole, zootehnie, biologie animală și vegetală, economie. Atribuțiile personalului didactic/științific sunt definite în fișa postului și în contractul individual de muncă, documente care reglementează drepturile și obligațiile formatorilor, inclusiv asigurarea organizării logistice, comunicarea calendarului de desfășurare a activităților, precum și asigurarea materialelor și mijloacelor necesare îndeplinirii obligațiilor profesionale. Dosarele personale ale formatorilor includ: buletinul de identitate, cererea de angajare, fișa postului cu specificațiile funcției, contractul individual de muncă, documentele de confirmare a calificării profesionale. Dosarele personalului angajat în cadrul DFC-UTM sunt păstrate la Secția Resurse Umane, conform procedurilor instituționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice/ (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4, modificat pe 28.05.2019, proces-verbal nr. 10; - Tabelul 5.1.2. Calificarea profesională a potențialului personal didactic; - Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; - Contracte individuale de muncă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza documentară și discuțiile cu reprezentanții instituției confirmă faptul că măsurile de dezvoltare profesională a personalului didactic necesar implementării programului de formare sunt integrate în Planul de activitate al SFPA-DFC, unde sunt reflectate atât planificarea, cât și realizarea activităților de perfecționare, în funcție de necesitățile de formare identificate și de oportunitățile oferite de UTM sau de proiectele de consolidare a capacităților instituționale. Formatorii actuali și potențiali participă în mod sistematic la seminare instructive, programe de formare profesională și activități de perfecționare organizate de instituții de profil, operatori economici din domeniu, centre de formare, precum și în cadrul proiectelor naționale și internaționale, inclusiv prin participarea la mobilități. În planurile de activitate ale departamentelor de specialitate din cadrul UTM, care constituie sursa principală de formatori, sunt prevăzute strategii, politici și măsuri dedicate dezvoltării personalului didactic. Formatorii DFC își stabilesc traseul individual de dezvoltare profesională, reflectat în planurile personale, ce includ stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire. Se constată că unele dintre aceste activități nu se află în gestiunea directă a direcției și, prin urmare, nu pot fi incluse în mod exhaustiv în Planul de activitate al SFPA-DFC. DFC-UTM organizează periodic instruirii tematice destinate formatorilor, orientate spre îmbunătățirea calității serviciilor oferite. În cadrul ședințelor direcției, formatorii diseminează informațiile și competențele dobândite în urma participării la programe de formare și traininguri naționale și internaționale, contribuind astfel la dezvoltarea unui cadru de învățare colaborativă. Formarea continuă a formatorilor implică în furnizarea programelor rămâne o prioritate strategică. Activitățile metodice ale personalului didactic sunt analizate periodic la nivelul DFC, rezultatele acestora fiind reflectate în rapoartele semestriale și anuale ale direcției și ale UTM, care sunt prezentate ulterior Senatului. Activitățile metodice din cadrul departamentelor de specialitate ale UTM sunt integrate în planurile de activitate departamentale, pe baza cărora DFC organizează, la solicitare, activități metodice suplimentare. În cadrul proiectului Elveția-PNUD „Piețe Reziliente și Inclusive în Moldova”, implementat de PNUD și „Centrul de Consultanță în Afaceri” AO, pentru modulele aferente programului de formare profesională a adulților au fost elaborate suporturi de curs în format PPT, modele de tabele Excel pentru elaborarea Planului și Strategiei de dezvoltare a fermei, precum și secvențe video educaționale, aflate în prezent în proces de definitivare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Valorificarea experienței formatorilor în elaborarea de ghiduri metodice și bune practici.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile creează condiții adecvate pentru realizarea activităților de învățare și de predare, precum și asigură cursanților cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de	- Autorizația Sanitară de Funcționare pentru spațiile educaționale vizate. - Lista Spații educaționale DFC-CD din 01.10.2021; - Spații-DFC-CD_Sala de curs_6-210;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	• Spatii-DFC-CD Laboratorul MediaLab_6-212; • Spatii-DFC-CD Laborator didactic_6-210a; • P-V de control în domeniu supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/130 din 21.04.2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare la Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) s-a constatat că instituția dispune de bază materială și infrastructură adecvată pentru realizarea programului de calificare parțială „Crescător autorizat de ovine și caprine”. Analiza documentației și vizita în teren au relevat aspecte importante privind spațiile educaționale. Activitățile didactice se desfășoară preponderent în sălile de training ale DFC (blocul de studii nr. 6, str. Studenților 9/8) și în spațiile Facultății de profil. Instituția pune la dispoziție un fond auditorial compus din 28 săli pentru activități didactice și 6 laboratoare specializate, cu o suprafață totală de 1478 m². S-a confirmat că spațiile de instruire corespund normelor sanitare și antiincendiarie în vigoare, fapt atestat prin autorizațiile relevante și acreditările ANACEC anterioare. Calculul suprafeței ergonomice medii per formabil indică respectarea standardelor minime: peste 2,0 m² în sălile de curs/seminar și circa 3,0 m² în laboratoare (capacitate grupă 20-25 persoane). Sălile de curs (inclusiv sala de training, laboratorul didactic și laboratorul Multimedia) dispun de echipament tehnic funcțional: mobilier adecvat, videoproiectoare, ecrane, tehnică de calcul și conexiune la internet. Laboratoarele sunt echipate cu utilaj modern și mostre necesare formării competențelor specifice. Pentru realizarea orelor practice, cursanții au acces la ferma didactică, dotată cu tehnică specifică, consumabile, sisteme de muls mecanizat și echipamente pentru gestionarea furajelor. S-a menționat adaptabilitatea programului la nevoile pieței muncii, evidențiată prin desfășurarea activităților de instruire pentru primul grup de absolvenți direct în teritoriu, în cadrul Microclusterului „Ovi-Caprin” (Cimișlia – Basarabeasca).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	3,0	3,0
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Lista echipamentelor din dotarea secției DFC-CD; • Regulament de organizare și funcționare BTȘ UTM aprobat prin PV nr.12 din 21.06.2022 • UTM-Indicatoare spații de studii; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma evaluării condițiilor de accesibilitate și a fondului documentar pus la dispoziția cursanților programului de formare continuă, a fost constatat că orientarea beneficiarilor în cadrul blocurilor de studii este facilitată printr-un sistem eficient de semnalistică (indicatoare vizibile), care asigură fluxul optim către sălile de curs și laboratoare. Accesul în incinta spațiilor educaționale și de cercetare este securizat și monitorizat.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	S-a confirmat utilizarea în procesul didactic a mijloacelor tehnice moderne. Suportul informațional este asigurat prin intermediul bibliotecii Direcției Formare Continuă (DFC), care dispune de un fond propriu de circa 667 titluri, actualizat sistematic și accesibil cursanților. Suplimentar, pentru aprofundarea domeniului de specialitate, formabilii beneficiază de acces la fondurile Departamentului Resurse animaliere și siguranța alimentelor, precum și la Biblioteca Centrală a UTM. Instituția asigură accesul la resurse științifice internaționale relevante. UTM dispune de o bibliotecă electronică funcțională, accesibilă cursanților și cadrelor didactice prin cont personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate, conform prevederilor legale, informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități. Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Modelul Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal. • Registrul de evidență a corespondenței expediate și primite. • Registrul de evidență a actelor eliberate. • Registrul de eliberare a certificatelor de absolvire. • Dosarul grupei – model de conținut și structură. • Capturi de ecran/Demonstrație practică a interfeței SIMU „Decanat” (evidența formabililor, structura grupelor). • Dovada funcționării sistemului de notificare automată prin e-mail a personalului privind emiterea actelor administrative. • Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM (2021-2026). • Pagina web a UTM și a Direcției Formare Continuă (DFC).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare, s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) și Direcția Formare Continuă (DFC) dispun de un sistem funcțional și integrat de gestionare a informației. Strategia instituțională vizează digitalizarea și debirocratizarea proceselor administrative și educaționale. Analiza mecanismelor de management al informației a relevat că instituția utilizează o platformă centralizată (SIMU), modulul „Decanat”, care asigură automatizarea evidenței cursanților. S-a demonstrat funcționalitatea sistemului în ceea ce privește: înmatricularea, generarea ordinelor, monitorizarea parcursului academic, consemnarea rezultatelor evaluărilor și emiterea actelor de absolvire. Sistemul permite generarea rapoartelor analitice cantitative și calitative necesare procesului decizional. Informațiile de interes public (structura instituției, acte normative, decizii strategice) sunt diseminate prin intermediul paginii web oficiale a universității. La nivelul DFC, fluxul documentar este asigurat printr-un sistem hibrid (fizic și digital). Sunt instituite și completate registrele de evidență a corespondenței, a actelor de studii eliberate și a certificatelor de absolvire. Procesarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea cadrului normativ în vigoare (Legea nr. 195/2024).. Accesul la bazele de date (inclusiv baza de date a angajaților gestionată de Serviciul Resurse Umane) este ierarhizat, securizat și permis doar pe baza drepturilor de acces reglementate. Instituția implementează un mecanism automatizat de notificare prin e-mail.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Actualizarea constantă a informațiilor despre program pe site-urile instituționale; ✓ Implicarea absolvenților în activități de promovare și diseminare a rezultatelor programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Pagina web oficială a UTM. • Pagina de Facebook a DFC-UTM. • Publicațiile și materialele informative de pe site-ul UNDP Moldova referitoare la proiect. • Set de materiale promoționale tipărite: pliante, postere, calendare cu oferta educațională a DFC (Anexa_7.2.2-a). • Fotografii ale avizierelor amplasate în incinta DFC (blocul nr. 6) cu informații relevante pentru cursanți (Anexa_7.2.2-b). • Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web a UTM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma evaluării mecanismelor de asigurare a transparenței și diseminare a informației, s-a constatat că Universitatea asigură transparența procesului de formare continuă prin intermediul paginii web oficiale a UTM. Conținutul web este actualizat conform Regulamentului privind organizarea și administrarea paginii web a UTM. Pagina oficială oferă informații complete și relevante pentru potențialii beneficiari, incluzând: oferta de programe, volumul orar/creditele alocate, condițiile de înscriere, grupul-țintă, competențele profesionale vizate, tipul actelor de studii eliberate și datele de contact. Instituția utilizează activ rețelele de socializare (pagina Facebook cu peste 1100 urmăritori) pentru promovarea ofertei educaționale. Postările respectă principiile veridicității și accesibilității. Transparența și vizibilitatea programului „Crescător autorizat de ovine și caprine” sunt amplificate semnificativ prin colaborarea cu partenerii externi: UNDP Moldova și Centrul de Consultanță în Afaceri AO, Clusterul OviCaprin Cimișlia-Basarabeasca. DFC utilizează instrumente tradiționale de marketing (pliante, postere, calendare) distribuite beneficiarilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic (intern și extern) oferta educațională, pentru a se asigura că aceasta răspunde nevoilor cursanților și ale societății. Evaluările au scopul de a menține și îmbunătăți calitatea serviciilor educaționale oferite, iar rezultatele lor sunt comunicate părților interesate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților

8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planurile de activitate a Secției Pregătirea Personalului Didactic pentru perioada ianuarie-iunie 2025, septembrie-decembrie 2024, ianuarie -iunie 2024; - Sarcini de lucru formabili Microsoft Teams; - Rezultatele chestionării formabililor Modulul Management EDU; - Chestinarul evaluarea învățării bazate pe probleme; - Raport de analiza a necesităților de formare; - Precese verbale a sedintelor Secției Pregătirea Personalului Didactic; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadre didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei și evaluării raportului de autoevaluare cu anexele respective s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de un cadru normativ și procedural funcțional pentru monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale de formare profesională a adulților, reglementat prin regulamente instituționale specifice. Instituția aplică Procedura internă PR-8.1-01, elaborată în cadrul Sistemului de Management al Calității certificat ISO 9001:2015, care stabilește etapele și responsabilitățile privind elaborarea, evaluarea și actualizarea programelor de formare. Monitorizarea programului se realizează sistematic, începând cu etapa de planificare, prin definirea obiectivelor de calitate, a finalităților programului și ale modulelor, precum și a resurselor necesare. Direcția Formare Continuă desemnează grupuri de lucru pentru elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ și a curriculei, documentele fiind analizate și aprobate conform traseului decizional instituțional. Planul de învățământ și curriculumul programului „Crescător autorizat de ovine și caprine” sunt elaborate în conformitate cu Metodologia MEC nr. 785/2024 și sunt racordate la necesitățile beneficiarilor și la tendințele actuale din domeniu. Revizuirea programului se realizează în baza chestionarelor de evaluare completate de formabili, a consultărilor cu reprezentanții mediului economic și a recomandărilor părților interesate, asigurând îmbunătățirea continuă a calității instruirii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistematic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planurile de activitate a Secției Pregătirea Personalului Didactic pentru perioada ianuarie-iunie 2025, septembrie-decembrie 2024, ianuarie -iunie 2024; - Sarcini de lucru formabili Microsoft Teams; - Rezultatele chestionării formabililor Modulul Management EDU; - Chestinarul evaluarea învățării bazate pe probleme; - Raport de analiza a necesităților de formare; - Precese verbale a sedintelor Secției Pregătirea Personalului Didactic; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadre didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare urmărește asigurarea calității instruirii și menținerea relevanței programului față de nevoile beneficiarilor. Activitățile sunt planificate anual în Planul de activitate al SPPD și analizate în ședințele secției, asigurând transparența și coerența procedurilor interne. Responsabilitatea monitorizării revine șefului de program și/sau șefului de secție. În sprijinul asigurării calității, DFC utilizează o bază de date internă cu livrabilele cursanților și materialele didactice ale formatorilor, relevantă pentru evaluarea activităților didactice și a progresului formativ. Analizele evidențiază solicitări frecvente privind motivarea elevilor, metode interactive, evaluare obiectivă, exemple practice adaptate domeniului ingineresc și accesibilitatea materialelor. De asemenea, se recomandă reducerea volumului temelor, diversificarea evaluărilor formative și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	extinderea utilizării instrumentelor digitale interactive, contribuind la optimizarea continuă a programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Documentarea sistematică a măsurilor de îmbunătățire implementate, în vederea demonstrării impactului acestora asupra calității procesului de formare		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestinar de analiza; • Precese verbale a sedintelor Secției Pregătirea Personalului Didactic; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadre didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea externă a confirmat că monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată sistematic și planificat, fiind inclusă anual în Planul de activitate al DFC și analizată în structurile responsabile. Monitorizarea vizează atât organizarea procesului educațional, cât și transparența evaluărilor, responsabilitatea revenind șefului de program și/sau șefului de secție. DFC dispune de o bază de date instituțională cu livrabilele formabililor și materialele formatorilor, iar monitorizarea se realizează prin chestionare de satisfacție și discuții cu beneficiarii. Rezultatele indică un nivel ridicat de satisfacție, impact pozitiv asupra competențelor profesionale și disponibilitatea unanimă de a recomanda programul. Datele obținute sunt integrate în strategia DFC, susținând îmbunătățirea continuă a procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Formalizarea unui set de indicatori de performanță pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare, care să permită compararea rezultatelor în timp; ✓ Valorificarea sistematică a sugestiilor formulate de cursanți, inclusiv prin documentarea măsurilor de îmbunătățire implementate și a impactului acestora asupra calității instruirii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității

8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu echipa managerială; • Ordin MEC nr 816 din 30.05.2025 cu privire la autorizare provizorie .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că instituția aplică mecanisme funcționale de evaluare a programului de formare profesională a adulților, prin chestionarea sistematică a formabililor la finalizarea programului. Feedback-ul colectat oferă informații relevante privind gradul de satisfacție al beneficiarilor, utilitatea programului și relevanța conținuturilor pentru activitatea profesională. Rezultatele evaluării sunt analizate și valorificate în procesul de îmbunătățire continuă a programului, inclusiv prin adaptarea organizării instruirii și a metodelor de formare. La solicitarea formabililor, activitățile teoretice și practice au fost realizate regional, în colaborare cu partenerii instituționali și economici, facilitând schimbul de bune practici. Sugestiile formulate de participanți vizează extinderea componentei practice, diversificarea tematicilor de formare și dezvoltarea formatelor		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	de instruire online. Instituția demonstrează deschidere față de evaluarea programului și de către alți beneficiari relevanți, utilizând feedback-ul acestora pentru planificarea ofertelor viitoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	Implicarea absolvenților și angajatorilor în evaluarea programului, pentru a consolida analiza impactului acestuia.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu echipa managerială; • Ordin MEC nr 816 din 30.05.2025 cu privire la autorizare provizorie .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	s-a constatat că Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de un mecanism instituțional funcțional pentru comunicarea, executarea și monitorizarea ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor instituții publice. Gestionarea documentelor de intrare este reglementată prin Procedura PR-7.5-01 „Controlul informației documentate”, implementată în cadrul Sistemului de Management al Calității. Documentele sunt înregistrate în mod centralizat în cadrul Cămarilor UTM și distribuite către prorectorii și structurile responsabile, în funcție de domeniul de competență. S-a constatat că responsabilitățile privind executarea dispozițiilor sunt clar delimitate, iar persoanele responsabile sunt desemnate de conducerea instituției, asigurându-se monitorizarea sistematică a îndeplinirii acestora. La nivelul Direcției Formare Continuă, informațiile sunt transmise către șefii de secție și personalul implicat, fiind analizate și puse în aplicare conform termenelor stabilite. Comunicarea dispozițiilor se realizează atât prin ședințe instituționale, cât și prin mijloace electronice și canale publice de informare, asigurând transparența și informarea tuturor părților interesate, inclusiv a cursanților, atunci când este cazul. În urma evaluării externe s-a constatat că Programul de calificare parțială (microcalificare) „Crescător autorizat de ovine și caprine” a fost autorizat cu funcționare provizorie prin deciziile ANACEC și MEC, în baza rezultatelor evaluării externe. Concluziile generale și recomandările formulate de Comisia de evaluare externă au fost analizate în cadrul ședințelor Secției Formare Profesională a Adulților din cadrul DFC. Instituția a demonstrat capacitate de reacție și asumare a recomandărilor, inițiind măsuri concrete de îmbunătățire. Astfel, conținuturile curriculare ale Modulului 1 au fost completate cu tematica „Practici juridice primare”, iar baza de admitere a fost revizuită în conformitate cu prevederile Regulamentului privind educația adulților (HG nr. 222/2024). Măsurile implementate confirmă utilizarea evaluării externe ca instrument de îmbunătățire continuă a calității programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**Concluzii generale**

1. Instituția dispune de un cadru normativ, strategic și procedural solid pentru asigurarea calității, aliniat cerințelor naționale și europene. Politicile de calitate sunt integrate în managementul strategic al UTM, implementate prin structuri funcționale clare și susținute de un Sistem de Management al Calității certificat ISO 9001:2015.
2. Programul de formare este bine structurat, coerent și relevant pentru necesitățile beneficiarilor și ale pieței muncii, fiind elaborat în conformitate cu documentele strategice naționale și instituționale. Conținuturile reflectă echilibrat componenta tehnologică, managerială și practică.
3. Procesul de predare-învățare-evaluare este organizat într-o manieră centrată pe cursant, utilizând metode didactice interactive și instrumente digitale diverse. Evaluarea rezultatelor învățării este transparentă, variată și aliniată obiectivelor programului.
4. Instituția asigură resurse materiale, digitale și logistice adecvate desfășurării programului, inclusiv infrastructură TIC modernă și materiale didactice accesibile, care susțin eficient procesul de formare.
5. Personalul didactic implicat este calificat corespunzător profilului programului, cu experiență profesională relevantă și participare constantă la activități de formare continuă. Activitatea metodică este planificată și realizată sistematic.
6. Universitatea Tehnică a Moldovei pune la dispoziția programului o bază materială și resurse informaționale moderne, creează un mediu de învățare stimulat, sigur și tehnologizat, adaptat educației adulților.
7. Instituția asigură un nivel înalt de transparență a informațiilor privind programul de formare, utilizând canale diverse de comunicare și colaborări cu parteneri externi pentru promovare și informare.
8. Monitorizarea și evaluarea programului sunt realizate sistematic, pe baza unor proceduri interne eficiente, iar rezultatele sunt valorificate în procesul de îmbunătățire continuă a ofertei educaționale.

Puncte tari:**Recomandări:**

- Consolidarea implicării actorilor externi (angajatori, absolvenți, parteneri sectoriali) în elaborarea și revizuirea politicilor de calitate;
- Actualizarea periodică a conținuturilor curriculare în baza evoluțiilor tehnologice și a feedback-ului mediului economic;
- Reducerea volumului de sarcini teoretice în favoarea activităților practice și aplicative;
- Consolidarea coerenței dintre evaluarea inițială, formativă și finală pentru o monitorizare mai precisă a progresului formabililor;
- Asigurarea accesului post-program al cursanților la materialele didactice și resursele digitale;
- Dezvoltarea unei biblioteci digitale tematice dedicate formării profesionale a adulților;
- Valorificarea experienței formatorilor în elaborarea de ghiduri metodice și bune practici;
- Actualizarea constantă a informațiilor despre program pe site-urile instituționale;
- Implicarea absolvenților în activități de promovare și diseminare a rezultatelor programului;
- Documentarea sistematică a măsurilor de îmbunătățire implementate, în vederea demonstrării impactului acestora asupra calității procesului de formare;
- Formalizarea unui set de indicatori de performanță pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare, care să permită compararea rezultatelor în timp;
- Valorificarea sistematică a sugestiilor formulate de cursanți, inclusiv prin documentarea măsurilor de îmbunătățire implementate și a impactului acestora asupra calității instruirii;
- Implicarea absolvenților și angajatorilor în evaluarea programului, pentru a consolida analiza impactului acestuia.

Arii de îmbunătățire obligatorii:**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8
Punctaj total	6	15	15	12	11	10	12	15
Valoare evaluată	6	15	15	12	11	10	12	15
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-985
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** programului de formare profesională a adulților **Crescător autorizat de ovine și caprine**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, *cu acordarea calificativului foarte bine.*

(Adresa juridică: MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168; MD-2045, or. Chișinău, str. Studenților 9/8, blocul de studii – 6).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Zmuncila Ludmila _____

Membru: Panco Tatiana _____

Membru: Evtodienco Silvia _____