Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** programului de formare profesională a adulţilor ***Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B***, la cererea depusă de **Asociația obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova** pe data de 24.07.2026, în baza dosarului ACP-235, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 04.08.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC prin Decizia nr. 75 din 04.07.2025.

Președinte: LUNGU Valeriu
Membru: IAȚIMIRSCHI Sergiu
Membru: GOROBEȚ Rodion

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității....4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității 4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională 4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională....5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulţilor 5
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională....5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională....5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulţilor 6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională....6
2.2.2. Curricula pe discipline....6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională 7
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari 7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare....7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învăţare....7
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învăţare 8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învăţare-evaluare 8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării....9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare....9
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării....10
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe....10
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică....10
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari....11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională 11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională 11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulţilor....11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor 12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională....12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării....12
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională....12
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic 13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic 13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic 14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic 14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic....14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic 15
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili 15
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar....15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar 15
Criteriul 6.2. Resursele materiale 16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale....16

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale....16
Criteriul 6.3. Resursele financiare....17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional....17
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor....18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale....18
Standardul de acreditare 7. Managementul informației....18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional....18
7.1.1. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei....18
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public....19
Criteriul 8.1. Transparența informaţiilor de interes public....19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională....19
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională....20
Criteriul 9.1. Monitorizarea şi evaluarea periodică a programului de formare profesională....20
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaţionale şi a programului de formare profesională....20
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare....20
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenţi, angajatori și alți beneficiari....21
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic....21
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calităţii....21
10.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educaţiei și Cercetării și ale altor instituții publice....21
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității....22
Concluzii generale....23
Recomandarea comisiei de evaluare externă:....24

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Decizie privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire și în datele înscrise în Registrul de Stat al persoanelor juridice, din 12.12.2024, dosar nr. 1011620007288, mun. Chișinău; • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Asociația Obștească „Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova" (AO UCA RM), emis pe data de 21.10.2011, care confirmă înregistrarea inițială pe data de 21.10.1997, nr. MD 033674, sediul: mun. Chișinău, str. Tudor Strișcă 10; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 160887 din 18.12.2024; • Decizie privind înregistrarea sucursalei persoanei juridice autohtone, din 26.03.2025, dosar nr. 1011620007288, SÎUD Chișinău; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice, din 10.04.2025 a Sucursalei Chișinău, sector Rîșcani, AO UCA RM; • Extras din Registrul bunurilor imobile 0100418066, eliberat la data de 17.02.2025 – încăperi 0100418.066.01.162, adresa mun. Chișinău, sect. Rîșcani str. Petru Rareș, 36, proprietate Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (IDNO 1011620007288), cotă parte 6,13%; • Extras din Registrul bunurilor imobile 0142305274, eliberat pe 15.01.2020 – teren pentru construcție (0,6592 ha), situat în mun. Chișinău, com. Bubuieci, sat. Bubuieci, str. Gospodarilor, proprietate Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (IDNO 1011620007288), cotă parte 1,0; • Statutul AO „Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova", înregistrat de către IP „Agenția Servicii Publice", Departamentul înregistrare și licențiere a unităților în drept, nr. IDNO 1011620007288 din 12.12.2024; • Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; • Regulamentul Sucursalei Chișinău, sector Rîșcani AO UCA RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV, din 04.03.2025; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 017583/2023, valabilă până 13.03.2028, eliberată de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică CSP Chișinău din 15.03.2023; • Act de inspectare nr. 2334 din 03.07.2023, cu privire la corespunderea cerințelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, eliberat de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică; • Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, nr. A2503940 din 31.03.2025; • Ordin MEC RM nr. 2046 din 24.11.2025 cu privire la autorizare de funcționare provizorie a programului de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria/subcategoria B/B1 din cadrul AO UCA RM sucursala Chișinău, sector Rîșcani; • Interviu cu administratorul sucursalei.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	AO Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (în continuare - AO UCA RM) este persoană juridică de drept privat, neguvernamentală, apolitică și publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale, cu numărul de identificare de stat 1011620007288. Instituția dispune de ștampilă, emblemă, conturi bancare și activează în baza Statutului persoanei juridice, Regulamentului intern și documentelor organizaționale aprobate de organele de conducere. Activitatea de instruire a conducătorilor auto în cadrul AO UCA RM are continuitate instituțională din anul 1973. Prestarea serviciilor educaționale se realizează în baza actelor de constituire, a cadrului normativ național și a actelor interne aprobate la nivelul Asociației. AO UCA RM gestionează o rețea de sucursale în cadrul cărora sunt organizate programe de formare profesională a conducătorilor de autovehicule. Sucursala Centru din mun. Chișinău, str. P. Rareș, este unitate structurală a AO UCA RM. Crearea sucursalei a fost discutată în ședința Congresului IV extraordinar al AO UCA RM, ulterior înregistrată ca persoană juridică autohtonă.

	Pregătirea teoretică se efectuează în sediul str. Petru Rareș nr. 36, mun. Chișinău. Sediul este autorizat sanitar de Agenția Națională pentru Sănătate Publică și deține un act de inspecție emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, care confirmă respectarea standardelor legale și tehnice. Pentru instruirea practică va fi utilizat terenul propriu al organizației, situat în municipiul Chișinău, com. Bubuieci, str. Gospodarilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educaţie a adulţilor deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al „Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova” pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 24.12.2024; ● Regulament sucursalei Chișinău, sector Rîșcani a AO UCA din RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV AO UCA din RM din 04.03.2025; ● Plan anual de activitate pentru anul 2026, aprobat de administratorul sucursalei Chișinău sectorul Rîșcani în data de 22.12.2025; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Politica de asigurare a calității la programul B/B1 se bazează pe conformitatea cu Codul Educației, Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, actele normative privind formarea profesională a adulților. La nivel instituțional, calitatea este asigurată prin Planul strategic, planurile anuale de activitate, ședințele metodice, monitorizarea procesului educațional, analiza feedbackului formabililor și revizuirea periodică a programului în raport cu modificările cadrului normativ. Politica instituțională urmărește: conformitate legală, calitatea predării, dezvoltarea personalului didactic, dotarea adecvată, transparența informațiilor și îmbunătățirea continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – strategiile şi/sau politicile instituţionale de asigurare şi îmbunătăţire continuă a calităţii, sunt elaborate, asumate şi comunicate părţilor interesate.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulţilor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulţilor. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Programul de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria/subcategoria B/B1 aprobat la ședința Consiliului Profesoral UCA RM, din 07.02.2025, proces-verbal nr. 22; ● Curriculum pe module, aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA, proces-verbal din 09.02.26; ● Ordinul Președintelui Consiliului Central UCA RM nr. 18[1] din 03.02.2025 cu privire la analiza și discuția programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile;

	● Proces-verbal nr. 22 din 07.02.2025 ședinței Consiliului Profesoral al UCA cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; ● Proiectarea didactică, aprobată în cadrul instituției; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Odată cu intrarea în vigoare a OMEC 1573/2024 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, programul a fost proiectat, analizat și aprobat în cadrul Consiliului profesoral al AO UCA RM din 07.02.2025. Programul de formare profesională continuă este elaborat și aprobat în baza actelor normative care reglementează formarea profesională a adulților, respectând cerințele privind structura, conținutul și procesul de aprobare. Totodată, el este corelat cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și răspund exigențelor legale privind organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de FPA este proiectat şi aprobat în conformitate cu cerinţele cadrului normativ.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulţilor

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Programul de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria/subcategoria B/B1 aprobat la ședința Consiliului Profesoral UCA RM, din 07.02.2025, proces-verbal nr. 22; ● Curriculum pe module, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, al UCA proces-verbal din 09.02.26; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea programului este formarea conducătorilor/conducătoarelor auto la categoria/subcategoria B/B1 responsabili, capabili să aplice regulile de circulație, să conducă în siguranță, să prevină situațiile de risc și să acționeze corect în caz de urgență. Repartizarea unităților de curs asigură formarea graduală a competențelor: cunoașterea legislației rutiere, exploatarea și conducerea în siguranță a automobilului, comportament preventiv în trafic, acordarea primului ajutor și aplicarea manevrelor de conducere în poligon și în trafic real. Obiectivele programului includ dezvoltarea cunoștințelor teoretice privind regulile de circulație, structura și funcționarea autovehiculelor, precum și formarea deprinderilor practice necesare pentru o conducere sigură și defensivă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – conţinutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	**3,0**	**3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Programul de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria/subcategoria B/B1 aprobat la ședința Consiliului Profesoral UCA RM, din 07.02.2025, proces-verbal nr. 22 din 07.02.2025;

	● Curriculum pentru modulele: Bazele legislației în traficul rutier, Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului, Acțiuni de urgență în traficul rutier, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, al UCA, proces-verbal din 09.02.26; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula este organizată modular și urmărește formarea competențelor profesionale necesare conducătorului auto categoria/subcategoria B/B1. Modulele includ: Bazele legislației în traficul rutier; Exploatarea și conducerea în siguranță a automobilului; Acțiuni de urgență în traficul rutier; Instruirea în Conducerea autovehiculului. Pentru fiecare modul sunt stabilite finalități, conținuturi, metode de predare-învățare, forme de evaluare și resurse didactice. Curricula pe module, sunt elaborate ținând cont de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022, de ordinul nr. 1573/2024 și aprobate la ședința Consiliului Profesoral UCA RM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – curricula pe unităţi de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Programul de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria/subcategoria B/B1 aprobat la ședința Consiliului Profesoral UCA RM, din 07.02.2025, proces-verbal nr. 22 din 07.02.2025; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului este determinată de necesitatea continuă de formare a participanților responsabili la trafic și de rolul conducătorului auto în sistemul conducător-autovehicul-drum-mediu. Programul contribuie la prevenirea accidentelor rutiere, la formarea conduitei preventive și la creșterea gradului de responsabilitate civică în trafic. Pentru sucursala Centru, relevanța programului este confirmată prin solicitarea serviciilor de instruire în municipiul Chișinău.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulţilor sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Regulamentul Sucursalei Chișinău, sector Rîșcani AO UCA RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV, din 04.03.2025; ● Ordinul Președintelui Consiliului Central UCA RM nr. 27 din 20.02.2026 cu privire la înregistrarea grupei; ● Orarul activităților teoretice din 17.02. 26 – 17.05.26, aprobat de administratorul sucursalei în data de 17.02.2026;

	● Fișele privind evidenta orelor de instruire practica din 20.02.2026 - 06.06.2026; ● Planul calendaristico-didactic, aprobat de administratorul sucursalei în data de 17.02.2026; ● Catalogul grupei 1B din 17.02 .2026 - 19.05.2026; ● Interviu cu foști formabil; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de predare-învățare este inițiat în baza Ordinului de înregistrare a grupei, ulterior, este organizat conform orarului activităților teoretice și Planului calendaristico-didactic. Orele teoretice se desfășoară în săli dotate cu materiale didactice, planșe, echipamente TIC și resurse pentru testare. Orele practice se realizează individual, în baza fișei de evidență a orelor de instruire cu autovehiculul, pe terenul de instruire și pe itinerarele coordonate. Activitățile didactice sunt documentate prin cataloagele grupelor, orare, fișe de evidență a instruirii practice, borderouri, procese-verbale de evaluare și registrele aferente. Pentru prima promoție a sucursalei Rîșcani, documentele aferente grupei absolvite sunt incluse în dosar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3.0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Orarul activităților teoretice din 17.02. 26 – 17.05.26, aprobat de administratorul sucursalei în data de 17.02.2026; ● Fișele privind evidenta orelor de instruire practica din 20.02.2026 - 06.06.2026; ● Catalogul grupei 1B din 17.02 .2026 - 19.05.2026; ● Materiale didactice; ● Interviu cu foști formabil; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodele de predare sunt orientate spre beneficiarul adult și includ explicații aplicative, conversație dirijată, studii de caz, simularea situațiilor de trafic, analizarea greșelilor frecvente, testări tematice, instruire individualizată și feedback direct. În cadrul pregătirii teoretice sunt utilizate materiale didactice moderne în format pdf, PowerPoint, video. În timpul vizitei a fost demonstrat un volum mare de materiale în format PowerPoint, video, dar care nu este structurat pe module, pe unități de curs, pe teme conform Curricula. În instruirea practică, instructorul ajustează ritmul de predare la nivelul de pregătire al formabilului, cu respectarea planului de instruire. Formabilii sunt informați de la început despre finalitățile programului, cerințele de prezență, condițiile de admitere la examenul intern, procedura de reexaminare și posibilitatea de contestare a rezultatelor. Suportul individual se acordă în special beneficiarilor care acumulează absențe, întâmpină dificultăți la testările curente sau solicită explicații suplimentare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe formabil.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Structurarea materialelor didactice în format PowerPoint și video conform Currucula.		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învăţare-evaluare

Dovezi prezentate de	● Materiale didactice; ● Interviu cu foști formabil;

instituția de formare continuă	● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul de instruire sunt utilizate prezentări PowerPoint, materiale video, teste/chestionare, resurse online. Utilizarea TIC permite demonstrarea situațiilor rutiere, verificarea rapidă a cunoștințelor și păstrarea unor evidențe clare privind progresul formabililor. Sala de curs este dotată cu televizor, computere, conectate la Internet, tablă interactivă. Instituția dispune de platformă pentru programare la orele practice și de platformă pentru înscrierea formabililor care este conectată și la sediul central. Este planificat pe viitor conectarea tuturor școlilor din cadrul UCA.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învăţare-evaluare în cadrul programului de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Regulamentul Sucursalei Chișinău, sector Rîșcani AO UCA RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV, din 04.03.2025; ● Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA RM, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 09.02.2026; ● Ordinul Președintelui Consiliului Central UCA RM nr. 2 din 02.01.2026 cu privire la aprobarea Comisiei de susținere a examenelor de absolvire la școala auto a UCA din mun. Chișinău: ● Catalogul grupei 1B din 17.02 .2026 - 19.05.2026; ● Proces-verbal al evaluării finale nr. 1B din 04.07.26; ● Interviu cu foști formabil; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea formabililor se realizează după fiecare unitate de curs și modul, iar testările pot fi susținute individual sau în grup, conform deciziei profesorului de siguranță rutieră. Notele, prezența și rezultatele sunt înregistrate în registrul fiecărei grupe. Examenul teoretic final este în scris, permițând doar două greșeli pe chestionar și este evaluat cu calificativul „admis” sau „respins”, conform prevederilor programului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării. Prezența formabililor la examen este consemnată în proces-verbal, iar examinarea este monitorizată de comisia de examinare, formată din directorul instituției, profesorul de siguranță rutieră, secretara și, dacă este necesar, un instructor auto desemnat. Examenul practic se desfășoară în condiții de trafic real în municipiul Chișinău, iar evaluarea se realizează conform punctajului stabilit de ASP, unde în oraș se acordă un total de 21 de puncte pe traseul de examinare. Formabilii care nu promovează examenul intern din prima încercare pot solicita reexaminarea, după șapte zile. Datele examenelor teoretice și practice sunt afișate pe panoul informativ și anunțate de profesorul de siguranță rutieră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Regulamentul Sucursalei Chișinău, sector Rîșcani AO UCA RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV, din 04.03.2025; ● Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA RM, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 09.02.2026; ● Catalogul grupei 1B din 17.02 .2026 - 19.05.2026; ● Proces-verbal al evaluării finale nr. 1B din 04.07.26; ● Interviu cu foști formabil; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluărilor curente sunt fixate în Catalogul grupei. Rezultatele testărilor finale sunt înregistrate în dosarul fiecărei grupe, iar biletele de examen din cadrul evaluării interne sunt atașate la dosarul fiecărui formabil. Prezența și rezultatele examenului sunt consemnate într-un proces-verbal pentru probele teoretice și practice, document care este păstrat în mapa grupei. Mapa grupei este arhivată timp de 5 ani, iar toate documentele formabililor sunt confidențiale, având acces la acestea doar secretara, directorul instituției și responsabilul de elaborarea Raportului de evaluare externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția a depus dosarul acreditării după autorizarea de funcționare provizorie, respectiv au o singură promoție de absolvire. Rata de promovabilitate se analizează pe intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulţilor, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al „Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova” pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 24.12.2024; ● Procedura de atragere a formabililor, aprobată de Consiliul Profesoral al școlilor auto ale Uniunii Conducătorilor auto (UCA) din Republica Moldova, ordin nr. 5/1 din 02.01.2023, data desfășurării 05.01.2023; ● Acord de colaborare cu Serviciul protecție internă și anticorupție al MAI (SPIA), 14.07.2020. ordin Nr. 3 din 03.01.2026 cu privire la acordarea facilităților la achitarea taxei de studii; ● Ordin nr. 265 din 26.12.2025 privind instruirea colaboratorilor MAI RM în școlile auto din cadrul UCA RM. ● Materialele promoționale; ● Interviu cu administratorul sucursalei;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza analizei documentelor prezentate, a informațiilor furnizate de administratorul sucursalei și a rezultatelor procesului de autoevaluare, se constată că instituția dispune de cadrul necesar pentru atragerea și înscrierea beneficiarilor la programul de formare profesională. Sunt aprobate și aplicate proceduri privind atragerea și înscrierea formabililor, iar activitățile de promovare și informare sunt realizate prin intermediul materialelor promoționale, rețelelor de socializare și activităților de informare în instituțiile de învățământ general. Instituția dispune de documente de planificare strategică și operațională, precum și de acorduri de colaborare și acte administrative care susțin procesul de atragere și înscriere a beneficiarilor. Totodată, rezultatele înscrierii sunt documentate și analizate, iar pentru perioada evaluată se constată un nivel de realizare de 100% a cererilor depuse: din 18 cereri depuse, au fost admiși 18 beneficiari. Deoarece este o școală nouă în sector, se recomandă un efort mai mare pentru promovarea Programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Menținerea și diversificarea activităților de promovare, consolidarea monitorizării rezultatelor atragerii beneficiarilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulţilor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al „Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova” pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 24.12.2024; ● Procedura de atragere a formabililor, aprobată de Consiliul Profesoral al școlilor auto ale Uniunii Conducătorilor auto (UCA) din Republica Moldova, ordin nr. 5/1 din 02.01.2023, data desfășurării 05.01.2023; ● Ordin nr. 263 din 26.12.2025, privind instruirea persoanelor cu dezabilități în școlile auto în cadrul UCA RM. ● Materialele promoționale; ● Interviu cu administratorul sucursalei.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza analizei documentelor prezentate și a informațiilor furnizate de instituție, se constată că există cadrul normativ și procedural necesar pentru asigurarea accesului grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților. Instituția dispune de Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2025–

	2030 și de Procedura de atragere a formabililor, iar prin Ordinul nr. 263 din 26.12.2025 sunt prevăzute măsuri privind instruirea persoanelor cu dizabilități în cadrul școlilor auto ale UCA RM. Totodată, în perioada evaluată nu au fost înregistrate cereri de înscriere din partea persoanelor cu cerințe educaționale speciale sau a persoanelor din grupuri dezavantajate. În consecință, nu există date statistice privind numărul beneficiarilor din aceste categorii înscriși la program în ultimii ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Regulamentul Sucursalei Chișinău, sector Rîșcani AO UCA RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV, din 04.03.2025; ● Catalogul grupei 1B din 17.02 .2026 - 19.05.2026; ● Proces-verbal al evaluării finale nr. 1B din 04.07.26; ● Registrul de evidență și eliberare a certificatelor; ● Interviu cu foști formabil; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza analizei documentelor prezentate, a Raportului de autoevaluare și a informațiilor furnizate de instituție, se constată că procesul de progres și finalizare a programului de formare profesională este monitorizat prin evidența prezenței, testări tematice, evaluarea conduitei practice, analiza fișelor de instruire și rezultatele examenului intern. Procedura de finalizare a studiilor este descrisă și aplicată, iar pentru promoția evaluată din 18 formabili înscriși, până la momentul vizitei au finalizat programul 10 persoane. Registrul de evidență și eliberare a certificatelor a fost prezentat, însă nu conține înscrieri, întrucât nu toți formabilii înscriși au finalizat programul la momentul evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program şi curricula pe unităţi de curs.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Regulamentul Sucursalei Chișinău, sector Rîșcani AO UCA RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV, din 04.03.2025; ● Registrul de evidență și eliberare a certificatelor; ● Interviu cu foști formabil; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.
Constatări făcute în timpul	Instituția dispune de o procedură privind eliberarea actelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională. Procedura prevede eliberarea certificatului de absolvire formabililor care

vizitei de evaluare externă	au parcurs integral programul și au promovat evaluările prevăzute, precum și înregistrarea actelor eliberate în Registrul de evidență și eliberare a certificatelor. În cadrul evaluării a fost prezentat Registrul de evidență și eliberare a certificatelor, însă acesta nu conține înscrieri, deoarece la momentul vizitei procesul de formare nu era finalizat pentru toți cei 18 formabili înscriși la program. Din acest motiv, nu a fost posibilă verificarea aplicării practice a procedurii de eliberare a certificatelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerinţele normative (prin intermediul CTICE).	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Organigrama AO UCA RM; ● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Regulamentul Sucursalei Chișinău, sector Rîșcani AO UCA RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV, din 04.03.2025; ● Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al „Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova” pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 24.12.2024; ● Tabele de pontaj; ● Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea de angajare, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii, copia actelor de perfecționare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical; certificatul narcologic; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul sucursalei sectorul Râșcani din Chișinău, activează în calitate de personal didactic 1 profesor pentru modulele: Bazele legislației în traficul rutier și Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului cu norma de bază, 1 profesoară pentru modulul Acțiuni de urgență în traficul rutier, angajată prin cumul extern, 3 instructori în conducerea auto fiind angajați de bază. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția și dispune de fișe de post unde sunt specificate atribuțiile funcționale și care sunt aduse la cunoștința acestora sub semnătură. Recrutarea personalului didactic să realizează la necesitate de administratorul sucursalei în coordonare cu administrația UCA.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**3,0**	**3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea de angajare, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii, copia actelor de perfecționare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical; certificatul narcologic; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studiile și calificarea profesională personalului didactic corespund cerințelor programului prestat și Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier. Profesorul de siguranță rutieră - persoane cu studii superioare în domeniul transportului auto. Instructori în conducere auto, specialiști cu studii superioare, sau medii de specialitate, dispun de adeverințe de competențe psihopedagogice în domeniul de pregătire a conducătorilor de autovehicule și de certificatele de competență profesională. Profesorul pentru predarea modului Acțiuni de urgență în traficul rutier - medic cu studii superioare în domeniul medicinii, profil medicina de urgență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0 –** 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Regulamentul Sucursalei Chișinău, sector Rîșcani AO UCA RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV, din 04.03.2025; ● Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al „Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova” pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 24.12.2024; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Măsurile de dezvoltare a personalului didactic sunt stipulate în Planurile de dezvoltare strategică UCA RM pentru anii 2025-2030. Dezvoltarea profesională se realizează prin seminare interne, ședințe metodice, schimb de bune practici între sucursalele AO UCA RM, participare la instruiri și actualizarea periodică a materialelor didactice. Cadrele didactice participă la programele de formare profesionale continuă organizate de Centrul Universitar de Formare Continuă UTM, participă activ la seminare, traininguri organizate de către Institutul de Științe ale Educației în cadrul Centrului National de Educație Rutieră a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Cheltuielile pentru perfecționarea și dezvoltarea nivelului de instruire teoretică și practică a personalului didactic sunt finanțate de UCA RM cu rambursarea ulterioară de către cadrele didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Regulamentul Sucursalei Chișinău, sector Rîșcani AO UCA RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV, din 04.03.2025; ● Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al „Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova" pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 24.12.2024; ● Materiale didactice; ● Vizitarea spațiilor educaționale; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activități metodice sunt planificate în Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto. Au fost prezentate materiale proprie în format PowerPoint, materiale video de pe diferite platforme, Proiecte didactice. Uniunea Conducătorilor Auto dispune de atelier de confecționare a machetelor, mostrelor, placardelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum şi asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Organigrama AO UCA RM; ● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Regulamentul Sucursalei Chișinău, sector Rîșcani AO UCA RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV, din 04.03.2025; ● Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al „Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova" pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 24.12.2024; ● Tabele de pontaj; ● Dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar: CV, cererea de angajare, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, fișa postului, copia actelor de studii; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul sucursalei sectorul Râșcani din Chișinău, planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar este realizată de către administratorul sucursalei în coordonare cu administrația UCA. Administratorul sucursalei este persoana cu studii de licență în transport auto. În calitate de personal auxiliar sunt angajați: agentă relații client cu norma de bază și îngrijătoare prin cumul extern. În urma verificării dosarelor personalului administrativ și auxiliar s-a stabilit prezența contractelor individuale de muncă încheiate între instituție și angajați și fișelor postului în care sunt descrise pe larg atribuțiile personalului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:**	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**

	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Certificat de înregistrare seria MD nr.033674 din 23.10.1997; ● Autorizare sanitară pentru funcționare nr. 017583/2023 din 15.03.2023, valabilă până la 13.03.2028; ● Act de inspectare nr. 2334 din 03.07.2023 privind evaluarea riscului de incendiu, eliberat de Agenția de supraveghere tehnică; ● Teren instruire; ● Extras din Registrul bunurilor imobiliare nr. 831 din 15.01.2020; ● Vizitarea spațiilor educaționale; ● Interviu cu personalului administrativ și auxiliar; ● Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala auto UCA sucursala sectorul Râșcani din Chișinău își desfășoară activitatea în sediu din mun. Chișinău, str. Petru Rareș, nr.36, care este în proprietate. În sediu menționat există sală de studii destinată instruirii formabililor la compartimentele prevăzute în planul de învățământ la programul solicitat pentru acreditare. Suprafața totală a sălii de studii constituie 143,5 m^2. Terenul pentru instruirea practică, destinat pentru categoriile A, B, C, D, E, amplasat pe str. Gospodarilor, com. Bubuieci, mun. Chișinău, are suprafața totală de 0,6592 ha acoperită cu îmbrăcăminte asfaltată. Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier. Astfel acestea sunt amenajate cu mese, scaune și materiale didactice ilustrative, de demonstrație. Spațiile educaționale sunt în conformitate cu cerințele minime prevăzute de anexa Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – prestatorul de educaţie a adulţilor asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m^2. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Prestatorul de educaţie a adulţilor asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m^2; ● săli de seminar – 1,4 m^2; ● laboratoare – 2,0 m^2.	**3,0**	**3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Extras din Registrul bunurilor imobiliare nr. 831 din 15.01.2020 ● Certificate de înmatriculare a autoturismelor cu drept de proprietate; ● Rapoarte de inspecție tehnică periodică valabile; ● Polițe de asigurare obligatorie auto RCA; ● Teren pentru instruire practică str. Gospodarilor, com. Bubuieci, mun. Chișinău;

	● Schițe itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, aprobate de INSP în data de 03.02.2025; ● Autoturismele: - Scoda Scala, nr. inreg. NSW 243, proprietate; - Scoda Fabia, nr. inreg.JOK 341, proprietate; - Scoda Fabia, nr. inreg. ELF 781, proprietate; ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala de studii este dotată cu materiale și mijloace didactice în conformitate cu legislația în vigoare: tablă interactivă, TV, calculatoare conectate la Internet; planșe și placarde; secțiuni ale ansamblurilor și subansamblurilor autovehiculelor; literatură; materiale didactico-ilustrative. Terenul de instruire este suficient ca suprafață pentru realizarea programului de studii, fiind amplasate pe acesta toate elementele obligatorii specificate în Legea nr. 131/2007. Sediul este cu amplasare la loc vizibil, aproape de infrastructura rutieră și cea socială, sunt panouri informative. Pentru instruirea practică instituția dispune de 3 autoturisme modern. Baza materială corespunde cu cerințele de realizare în temeiul condițiilor privind baza tehnico-materială stipulate în art. 22 alin. (3) și conform Anexei din Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier. În timpul vizitei instituția a prezentat schița itinerarelor pentru instruirea în conducerea vehiculelor învechită, coordonată de INSP în data de 03.02.2025. În sediul instruitei există spații sanitare care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităţilor de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – prestatorul de educaţie a adulţilor asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Statutul AO „Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova”, înregistrat de către IP „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților în drept, nr. IDNO 1011620007288 din 12.12.2024; ● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Regulamentul Sucursalei Chișinău, sector Rîșcani AO UCA RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV, din 04.03.2025; ● Calculul costului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule categoria B/B1 sector Rîșcani AO UCA RM, aprobat de președintele AO UCA RM în data de 25.12.2025; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mijloacele de atragere a surselor de venit îl constituie taxele pentru studii, cât și veniturile din elaborarea materialelor didactice pentru alte instituții. Taxele de studii pentru programul de formare profesională continuă sunt aduse la cunoștința formabililor și a altor persoane interesate fiind afișate pe panoul informativ și pe pagina Web. Taxele de studii constă din calculele contabile (salarizare, cheltuieli de întreținere, impozitare, amortizare, investiții capitale și fixe, reparații curente, mentenanță, arendă etc.). Taxele de studii sunt aprobate de către directorul instituției prin ordin. Gestionarea fondurilor destinate procesului educațional se efectuează în baza devizului de cheltuieli. O parte bună a resurselor financiare sunt cheltuite pentru mentenanța tehnicii utilizate, reparații și rechizite.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Vizitarea spațiilor educaționale; ● Interviu cu foști formabili; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția asigură formabilii cu servicii sociale primare. Contracte de prestare a serviciilor sociale cu alte instituții nu deține.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Gestionarea bazei de date a instituției, inclusiv RUICVF; ● Dosarele personale ale beneficiarilor programului de formare profesională: cererea, contractul de prestare a serviciilor, în RUICVF, datele de identitate, certificatul medical, certificatul narcologic, datele despre studii, certificatul de absolvire, grupa 1B, 17.02.2026 – 17.05.2026; ● Registrele/cataloagele grupelor de beneficiari per program, – grupa 1B, 17.02.2026 – 17.05.2026; ● Fișele de instruire în conducerea autovehiculului pentru fiecare beneficiar, grupa 1B, 17.02.2026 – 17.05.2026; ● Fișele de evaluare finală (teoretică, practică) pentru fiecare beneficiar, grupa 1B, 17.02.2026 – 17.05.2026; ● Registrul înregistrării contractelor de prestare a serviciilor educaționale din 12.01. 2026; ● Registrul evidenței corespondenței expediate și recepționate. din 05.01.2026; ● Registrul evidenței ordinelor cu privire la serviciile educaționale, din 02.01.2026; ● Vizitarea spațiilor educaționale; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza documentelor examinate și a informațiilor prezentate în cadrul vizitei de evaluare, se constată că instituția dispune de un sistem funcțional de gestionare și evidență a informației necesare desfășurării programului de formare profesională. Sunt elaborate și gestionate dosarele personale ale beneficiarilor, registrele grupelor de formabili, fișele de instruire și

	evaluare, registrele contractelor de prestare a serviciilor educaționale, registrele de evidență a corespondenței, ordinelor și altor documente administrative obligatorii. Instituția utilizează Registrul Unic de Evidență a Instituțiilor de Formare a Conducătorilor de Vehicule (RUICVF), iar responsabilitatea pentru gestionarea bazei de date este atribuită administratorului instituției. Documentele verificate demonstrează existența și funcționarea mecanismelor de colectare, stocare, actualizare și utilizare a informațiilor privind beneficiarii, personalul și activitățile educaționale. Totodată, unele registre, precum Registrul evidenței eliberării certificatelor de absolvire, nu conțin încă înscrieri, fapt explicat prin lipsa absolvenților la momentul evaluării. Această situație este justificată de etapa de implementare a programului și nu afectează existența sistemului informațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor dispune de un sistem de gestionare a informației.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
	1,0 – sistemul de gestionare a informaţiei este funcțional și corespunde prevederilor legale.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informaţiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Site-ul web oficial al instituției www.ucauto.md: misiune, obiective, date despre înscrierea la program, personalul didactic, informații despre program, taxe etc./rețele de socializare etc; ● Panoul informativ la sediul instituției: certificatul de autorizare/acreditare, autorizația sanitară de funcționare (valabilă, copie), aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (valabil, copie), orarul lecțiilor etc., registrul de reclamații, avize etc.; ● Vizitarea spațiilor educaționale; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza documentelor prezentate și a verificărilor efectuate, se constată că instituția asigură, în general, transparența informațiilor de interes public referitoare la programul de formare profesională. Informațiile relevante sunt disponibile pe site-ul oficial al instituției, precum și prin intermediul rețelelor de socializare și al panoului informativ amplasat la sediul instituției. Panoul informativ conține informații privind denumirea programului, condițiile de înscriere, actele necesare, durata și forma de organizare a studiilor, taxele, orarul, datele de contact, precum și informații referitoare la finalizarea programului. De asemenea, sunt afișate actele necesare privind autorizarea și funcționarea instituției, autorizația sanitară, actele privind securitatea și prevenirea incendiilor, registrul de reclamații și sugestii și alte informații relevante pentru beneficiari.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – prestatorul de educaţie a adulţilor asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea şi evaluarea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaţionale şi a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al „Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova” pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 24.12.2024; ● Regulament sucursalei Chișinău, sector Rîșcani a AO UCA din RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV AO UCA din RM din 04.03.2025; ● Plan anual de activitate pentru anul 2026, aprobat de administratorul sucursalei Chișinău sectorul Rîșcani în data de 22.12.2025; ● Interviu cu foști formabil; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională a conducătorilor de vehicule este realizată de către Ministerul Educației și Cercetării, prin actualizarea periodică a conținutului programelor. În anul 2022, odată cu aprobarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260/2022, programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost actualizate conform cerințelor. Ultima actualizare a programelor a avut loc în anul 2024, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului MEC nr. 1573/2024. În cadrul sucursalei Chișinău, sector Rîșcani a AO UCA din RM Programul de formare profesională este monitorizat continuu prin analiza cadrului normativ, a rezultatelor formabililor, a observațiilor personalului didactic și a datelor privind prima promoție. Revizuirea ofertei educaționale se realizează la nivel AO UCA din RM, prin Consiliul profesoral, ședințe metodice și prin decizii interne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al „Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova” pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 24.12.2024; ● Regulament sucursalei Chișinău, sector Rîșcani a AO UCA din RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV AO UCA din RM din 04.03.2025; ● Plan anual de activitate pentru anul 2026, aprobat de administratorul sucursalei Chișinău sectorul Rîșcani în data de 22.12.2025; ● Interviu cu foști formabil; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.
Constatări făcute în timpul	Monitorizarea procesului educațional include verificarea completării cataloagelor, respectarea orarului, asistarea la ore, analiza fișelor practice, examinarea rezultatelor testărilor.

vizitei de evaluare externă	Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare este realizat de către administratorul sucursalei și de către președintele AO UCA din RM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenţi, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al „Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova” pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 24.12.2024; ● Regulament sucursalei Chișinău, sector Rîșcani a AO UCA din RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV AO UCA din RM din 04.03.2025; ● Plan anual de activitate pentru anul 2026, aprobat de administratorul sucursalei Chișinău sectorul Rîșcani în data de 22.12.2025; ● Chestionarul privind calitatea instruirii în școala auto AO UCA din RM; ● Interviu cu foști formabil; ● Interviu cu personalul didactic; ● Interviu cu administratorul sucursalei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție este elaborat Chestionarul privind calitatea instruirii în școala auto. O parte din formabili absolvenți au fost chestionați pentru evaluarea calității predării. În avară de aceasta au fost și discuții cu formabilii privind calitatea studiilor, claritatea informațiilor, respectarea orarului, comportamentul instructorilor, și utilității materialelor didactice. Rezultatele chestionării și discuțiilor nu au fost analizate la ședința Consiliului profesoral din motiv de perioada scurtă după finalizarea studiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenţi, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Efectuarea evaluarea programului de către formabili la finele cursului de studiu; ✓ Analiza rezultatelor chestionării formabililor și elaborarea măsurilor pentru îmbunătățirea procesului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calităţii

10.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educaţiei și Cercetării și ale altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat de președintele Consiliului Central UCA RM din 02.01.2025; ● Regulament sucursalei Chișinău, sector Rîșcani a AO UCA din RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV AO UCA din RM din 04.03.2025; ● Registrul evidenței corespondenței expediate și recepționate. din 05.01.2026; ● Registrul evidenței ordinelor cu privire la serviciile educaționale, din 02.01.2026; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza documentelor prezentate și a informațiilor furnizate de instituție, se constată că există un mecanism instituțional pentru recepționarea, înregistrarea, transmiterea spre executare și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor emise de Ministerul Educației și Cercetării, ANACEC, Inspectoratul Național de Securitate Publică, ASP și alte autorități competente. Dispozițiile și comunicările parvenite sunt transmise persoanelor responsabile, iar executarea acestora este urmărită prin intermediul registrelor, ordinelor interne, proceselor-verbale și rapoartelor de executare. Acest mecanism contribuie la asigurarea conformității activității instituției cu cerințele autorităților publice și la menținerea unui proces continuu de îmbunătățire a calității programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Raportul de evaluare externă privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă din cadrul Asociației Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (Sucursala Chișinău, sectorul Rîșcani), forma de organizare cu frecvență, aprobat la ședința Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare din 03.10.2025, proces-verbal nr. 33; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza documentelor prezentate, se constată că instituția a întreprins măsuri pentru realizarea observațiilor și recomandărilor formulate în cadrul evaluării externe a calității. În acest sens, a fost elaborat și aprobat, la data de 25.12.2025, Planul de măsuri corective, care prevede acțiuni orientate spre îmbunătățirea managementului instituțional și a procesului de planificare strategică. Printre măsurile stabilite se regăsesc elaborarea Planului de dezvoltare strategică al Sucursalei Chișinău, sectorul Rîșcani, pentru o perioadă de 5 ani, corelarea acestuia cu Planul strategic al UCA pentru anii 2025–2030, stabilirea obiectivelor, indicatorilor de performanță, resurselor, riscurilor și responsabililor, precum și aprobarea și comunicarea documentului către personal. Conform recomandărilor formulate, instituția a realizat și Planul anual de activitate al filialei pentru anul 2026, aprobat la data de 22.12.2025, fapt ce demonstrează întreprinderea unor acțiuni concrete în vederea remedierii deficiențelor constatate în cadrul evaluării externe. Recomandările au fost realizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor examinează şi realizează ariile de îmbunătăţire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenţii de Asigurare a Calităţii şi întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și menținerea unei evidențe post-evaluare structurate, în care fiecare recomandare formulată în urma evaluărilor externe să fie corelată cu măsurile întreprinse, persoanele responsabile, termenele de realizare, documentele justificative și statutul realizării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Școala auto AO UCA RM sucursala Rîșcani mun. Chișinău oferă program de formare profesională pentru conducători auto la categoria/subcategoria (B/B1), desfășurate conform Statutului și Regulamentului intern combinând instruirea teoretică cu exerciții practice pe teren și itinerarii aprobate, iar regulamentul de funcționare și planul de dezvoltare instituțională sunt aprobate și corelate cu tendințele domeniului și cererea de instruire**.** Strategia instituției susține dezvoltarea continuă prin investiții în personal, infrastructură și calitate, orientând activitatea spre creștere, diversificare și performanță educațională.
2. Instituția dispune de procese de aprobare a programelor de formare profesională a conducătorilor auto. Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu. Conținutul didactic al curricula dispune de corelare demonstrată la nivelul aplicabilității didactice, cu privire la cerințele standardului ocupațional pentru programe.
3. **P**rocesul de predare-învățare în cadrul sucursalei se desfășoară conform curricumului și programei de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto categoria B. În procesul de instruire teoretică mai mult se utilizează material video și în format pdf. Evaluarea finală al formabilelor la proba teoretică se efectuează cu ajutorul testelor, iar proba practică prin examinarea formabilului în conducerea automobilului în condiții reale de trafic. Rezultatele examinării sunt prezentate în procese-verbale, cu indicarea calificativului admis sau respins. Dosarul grupei este arhivat. Instituția a depus dosarul acreditării după autorizarea de funcționare provizorie, respectiv au o singură promoție de absolvire. Rata de promovabilitate este analizată pe intern.
4. Instituția dispune de proceduri pentru înscrierea, monitorizarea progresului și finalizarea programului, însă pe viitor vor fi necesare documentarea abandonului, a progresului formabililor și în analiza relevanței certificării pe piața muncii.
5. În cadrul școlii auto activează 1 profesor pentru modulele: Bazele legislației în traficul rutier și Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului cu norma de bază, 1 profesoară pentru modulul Acțiuni de urgență în traficul rutier, angajată prin cumul extern, 3 instructori în conducerea auto fiind angajați de bază. Personalul didactic dispune de contracte individuale de muncă și fișe de post. Calificarea personalului didactic corespunde cerințelor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier.
6. Personalului administrativ și auxiliar este constituit din: administrator, agentă relații client și îngrijătoare. Sălile de curs și terenul pentru instruirea practică sunt dotate cu materiale didactice și elemente în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier. Taxele de studii sunt calculate în baza cheltuielilor și sunt aprobate de administrația AO UCA RM.
7. Instituția dispune de un sistem funcțional de gestionare și evidență a informațiilor, susținut de baze de date, RUICVF, dosare și registre, fiind necesară menținerea actualizării și monitorizarea permanentă a acestora.
8. Instituția asigură transparența informațiilor privind programul de formare profesională prin situl instituției, rețele de socializare și panoul informativ.
9. Administratorul instituției monitorizează procesul de predare-învățare-evaluare. După finisarea cursului primei promoții instituția a evaluat programul prin chestionarea parțială a formabililor absolvenți. Au fost realizate discuții cu formabilii privind realizarea programului de formare profesionala continua la categoria/subcategoria B/B1. Rezultatele feedback-ului nu au fost discutate în cadrul Consiliului profesoral.
10. Instituția dispune de mecanisme pentru executarea recomandărilor autorităților și a evaluărilor externe și a întreprins măsuri corective, fiind necesară monitorizarea și documentarea continuă a rezultatelor implementării acestora. Recomandările Comisiei de evaluare externe propuse în timpul autorizării provizorie au fost realizate integral.

Puncte tari:

- **Nu sunt**

Recomandări:

- Menținerea și diversificarea activităților de promovare, consolidarea monitorizării rezultatelor atragerii beneficiarilor**;**
- Efectuarea evaluarea programului de către formabili la finele cursului de studiu;
- Analiza rezultatelor chestionării formabililor și elaborarea măsurilor pentru îmbunătățirea procesului de studii;
- Elaborarea și menținerea unei evidențe post-evaluare structurate, în care fiecare recomandare formulată în urma evaluărilor externe să fie corelată cu măsurile întreprinse, persoanele responsabile, termenele de realizare, documentele justificative și statutul realizării.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Structurarea materialelor didactice în format PowerPoint și video conform Curricula.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului ***Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B*** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	14,5	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	**100**	**100**	**90,62**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învăţământul superior, profesional tehnic şi de formare profesională a adulţilor, se propune ***acreditarea*** *programului* ***Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B***, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, *cu acordarea calificativului* ***foarte bine.***
(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediu: mun. Chișinău, str. Petru Rareș, 36).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Lungu Valeriu _____

Membru: Iațimirschi Sergiu _____

Membru: Gorobeț Rodion _____