

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
		Președintele comisiei de evaluare externă	Burduniuc Marcel

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională a adulților

- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoriile A2 și A1;**
- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B,**

forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Asociația obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, sucursala Nisporeni**, pe data de 07.05.2025, în baza dosarelor ACP-099, 100, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20.08.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.07.2025, decizia nr. 75.

Președinte: Burduniuc Marcel

Membru: Vengher Dumitru

Membru: Banari Eduard

Membru: Mangos Octavian

Membru: Butuc Marin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	5
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	8
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	11
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe.....	12
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.....	12
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari	12
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională.....	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	14
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	14
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	16
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	16
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili	17
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	17
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	17
Criteriul 6.2. Resursele materiale	18

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	18
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	19
Criteriul 6.3. Resursele financiare	21
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	22
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	22
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	22
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	22
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	22
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	23
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	23
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	24
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională.....	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	25
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	25
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic	26
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	26
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice	26
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	26
Concluzii generale	27
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, eliberat pe 21.10.2011, înregistrat de Ministerul Justiției al RM, pe 21.10.1997, cu nr. MD 033674, pe adresa mun. Chișinău, str. T. Strișcă 10; • Decizie privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire și în datele înscrise în Registrul de Stat al persoanelor juridice din 12.12.2024, dosar nr. 1011620007288, mun. Chișinău; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice cu nr. 160887 eliberat la 18.12.2024 Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova cu data înregistrării 23.10.1997, cu sediul mun. Chișinău, str. Tudor Strișcă 10. IDNO 1011620007288; • Statutul Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova înregistrată de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților în drept, nr. IDNO 1011620007288 din 12.12.2024; • Regulamentul intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, coordonat cu Administratorul Organizației Sindicale Primare și aprobat de Președintele Consiliului Central al UCA din RM pe data de 02.01.2025; • Contract de arendă nr. 1 din 01.09.2024 încheiat între SRL Farmacia Sănătate și Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova filiala Nisporeni cu privire la transmiterea în posesiune și folosință temporară a 3 camere cu suprafața de 67 m² amplasate pe adresa or. Nisporeni, str. Suveranității 11 pentru pregătirea conducătorilor auto pe o perioadă de la 01.09.2024 până la 01.09.2026; • Contract de arendă nr. 3 din 01.01.2025 cu privire la transmiterea în posesiune și folosință temporară a terenului pentru instruire (proba practică) amplasat pe adresa or. Nisporeni, str. Păcii pe o perioadă de la 01.01.2025 până la 01.09.2027; • Act de inspectare nr. 10/7/35 din 17.01.2025 eliberat de Inspectoratul Național Supraveghere Tehnică și Control; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 022590/2024 emisă de către CSP Ungheni la 07.10.2024 Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova fiind valabilă până la 01.09.2027 (suprafața 57 m²).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (în continuare AO UCA din RM) este persoană juridică, neguvernamentală, apolitică, publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, Certificat de înregistrare, numărul de identificare de stat – 1011620007288, dispune de ștampilă, emblemă (logo), drapel, și de conturi bancare în valută națională. AO UCA din RM își desfășoară activitatea în baza Statutului persoanei juridice și a Regulamentului intern. La sucursala din orașul Nisporeni, instituția oferă servicii educaționale prin următoarele programe: - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoriile A2 și A1; - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B. Programele de formare profesională a adulților pentru obținerea permisului de conducere îmbină instruirea teoretică cu practica la volan, asigurând o pregătire integrată care răspunde cerințelor complexe ale conducerii auto. Participanții dobândesc cunoștințe esențiale privind legislația rutieră, siguranța circulației, tehnologiile auto și primul ajutor, competențe necesare pentru exercitarea responsabilă a rolului de conducător auto. Prin alinierea la standardele naționale și europene, aceste programe garantează coerența metodologică și calitatea formării, contribuind la dezvoltarea profesională completă și la responsabilizarea viitorilor șoferi. În momentul vizitei la sucursala Nisporeni s-a constatat că spațiile utilizate în cadrul procesului educațional corespund normelor de apărare și stingere a incendiilor. Totuși, sala destinată instruirii teoretice nu oferă un spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților formabililor. De asemenea, analiza dovezilor prezentate a evidențiat neclarități de natură juridică în documentele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	privind arendarea terenului destinat instruirii practice în cadrul programelor de formare profesională a adulților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anii 2020-2025 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 29.01.2020; - Planul de lucru a AO Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova filiala Nisporeni pentru anul 2025, aprobat de președintele UCA filiala Nisporeni.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru a asigura un nivel ridicat al calității, instituția de învățământ își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele documente de referință: - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; - Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017 – 2021 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1473 din 30.12.2016); - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01); - Standardul SM ISO 29990:2016 privind serviciile de instruire pentru educație și pregătire nonformală. În urma vizitei s-a constatat că, la nivel instituțional, a fost elaborat și aprobat Planul de dezvoltare strategică a școlilor auto pentru perioada 2020-2025, document care constituie un instrument esențial de orientare a procesului educațional. Planul vizează creșterea calității predării, învățării și evaluării, alinierea la standardele curriculare de performanță, integrarea metodelor didactice moderne și consolidarea mecanismelor de monitorizare a resurselor umane, materiale și financiare. Implementarea acestuia are potențialul de a asigura o formare mai eficientă și mai relevantă a viitorilor conducători auto, contribuind la dezvoltarea sustenabilă a instituției și la creșterea nivelului de profesionalism în domeniu. În conformitate cu acest document strategic, sucursala Nisporeni a AO Uniunea Conducătorilor Auto din RM a elaborat Planul de lucru pentru anul 2025, care transpune obiectivele generale în acțiuni concrete la nivel local.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea planului de dezvoltare strategică pe o perioadă de 5 ani a sucursalei Nisporeni a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova.		

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM, prin proces-verbal nr. 2 din 07.03.2025; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM, prin proces-verbal nr. 1 din 07.03.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei – aprobat de administratorul sucursalei Nisporeni UCA RM prin proces-verbal nr. 2 din 07.03.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto categoria/subcategoria B/B1 la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B) aprobat de administratorul sucursalei Nisporeni UCA RM prin proces-verbal nr. 1 din 07.03.2025; - Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat UCA RM nr. 22’ din 07.02.2025 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto în școlile UCA RM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost proiectate în conformitate cu legislația în vigoare. Până în anul 2022, programele au fost elaborate și prestate în conformitate cu Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Începând cu anul 2022, acestea au fost racordate la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022 Cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de toate categoriile/subcategoriile. Această racordare a avut loc prin discutarea acestora în cadrul ședinței consiliului profesoral al AO UCA RM. Din anul 2022 până la 1 martie 2025, instituția și-a desfășurat activitatea didactică în baza programelor aprobate – Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) și Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1). În anul 2025, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2025 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, programele – Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoriile A2 și A1 și Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B au fost revizuite, analizate și aprobate în cadrul ședinței Consiliului profesoral al AO UCA RM din 07.02.2025. În timpul vizitei de evaluare externe după analiza documentelor prezentate s-a constatat că, CURRICULUM există pentru toate modulele lecțiilor teoretice în limba română.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM, prin proces-verbal nr. 2 din 07.03.2025; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM, prin proces-verbal nr. 1 din 07.03.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitatea de curs „Exploatarea și
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	conducerea în siguranță a motocicletei – aprobat de administratorul sucursalei Nisporeni UCA RM prin proces-verbal nr. 2 din 07.03.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto categoria/subcategoria B/B1 la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B) aprobat de administratorul sucursalei Nisporeni UCA RM prin proces-verbal nr. 1 din 07.03.2025; - Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat UCA RM nr. 22’ din 07.02.2025 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto în școlile UCA RM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră. Programul „Formarea profesională a conducătorilor de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM)”, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1573/2024, are ca obiectiv formarea unor conducători responsabili și siguri, conform cerințelor legale și standardelor europene. Adresat adulților care îndeplinesc condițiile de vârstă și aptitudine medicală, programul se desfășoară pe o durată minimă de trei luni și include 210 ore de instruire (7 credite), structurate în trei module: legislație rutieră, conducerea motocicletei și acțiuni de urgență. Formabilii dezvoltă competențe esențiale pentru participarea sigură în trafic. Programul „Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1)” include 330 de ore de instruire, dintre care 120 de ore sunt dedicate legislației rutiere, 180 de ore exploatării și conducerii în siguranță a vehiculului, iar 30 de ore pregătirii pentru situații de urgență. Această structură echilibrată permite formabililor să dezvolte competențele esențiale pentru conducerea în siguranță, să înțeleagă normele de circulație și să reacționeze corect în caz de urgență. Evaluarea finală combină probe scrise și practice, asigurând pregătirea corespunzătoare a absolvenților pentru responsabilitățile din trafic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM, prin proces-verbal nr. 2 din 07.03.2025; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM, prin proces-verbal nr. 1 din 07.03.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei – aprobat de administratorul sucursalei Nisporeni UCA RM prin proces-verbal nr. 2 din 07.03.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto categoria/subcategoria B/B1 la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B) aprobat de administratorul sucursalei Nisporeni UCA RM prin proces-verbal nr. 1 din 07.03.2025; - Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat UCA RM nr. 22’ din 07.02.2025 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto în școlile UCA RM.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, Curricula pe discipline, pentru fiecare program separat, este elaborată ținând cont de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022 și ulterior de ordinul nr. 1573/2024. Curricula este aprobată de către administratorul sucursalei Nisporeni UCA RM prin proces-verbal. Totodată, nu au fost prezentate proiecte didactice elaborate de către cadrele didactice, în care să fie prevăzute competențele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	pentru instruirea teoretică și pentru instruirea practică. Obiectivele și finalitățile curriculare sunt comunicate formabililor la prima lecție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – curricula pe unități de curs contribuie parțial/ nu contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea proiectelor didactice pentru toate temele din Curriculum.		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) – aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA RM, prin proces-verbal nr. 2 din 07.03.2025; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) – aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA RM, prin proces-verbal nr. 1 din 07.03.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule sunt direct corelate cu cerințele pieței muncii, având un impact semnificativ asupra mobilității forței de muncă și a siguranței în transportul rutier. Într-o economie în care transportul de persoane și mărfuri joacă un rol esențial, cererea de conducători auto calificați rămâne constant ridicată, atât în sectorul privat, cât și în cel public. Programele asigură dezvoltarea competențelor necesare pentru integrarea rapidă pe piața muncii, oferind atât cunoștințe teoretice solide despre legislația rutieră și regulile de circulație, cât și instruire practică intensivă pentru conducerea în siguranță a autovehiculelor. Absolvenții pot activa în diverse domenii, inclusiv transport de persoane, livrări, servicii logistice sau transport personal în cadrul companiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Orarul lecțiilor. Aprobat de Președintele UCA sucursala Nisporeni; - Planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B” - Graficul ordinii de succesiune a lecțiilor practice 01.02.2025, nr. grupei G12000; - Fișa privind evidență orelor de instruire cu motocicleta. Grupa de instruire „A2”. Începutul instruirii 19.10.2024. Sfârșitul instruirii 11.11.2024. Aprobat Directorul unității de instruire; - Fișa privind evidență orelor de instruire cu motocicleta. Grupa de instruire „B” 9289. Începutul instruirii 10.09.2024. Sfârșitul instruirii 22.10.2024. Aprobat Directorul unității de instruire; - Registrul de evidență a lecțiilor Grupa 368119013 candidați în conducători auto de autovehicule din categoria „B”, Grupa 368119014 candidați în conducători auto de autovehicule din categoria „A”. Aplicată ștampila sucursalei cu data 16.12.2019; - Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Categoria A, Grupa „A1” 9291 și „A2” 9290. Începutul instruirii 24.06.2024, sfârșitul instruirii 24.09.2024;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
	• Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Categoria „B”, Grupa „B” 4779 și „A2” 9290. Începutul instruirii 16.10.2023, sfârșitul instruirii 16.01.2024; • Teste de evaluare curentă. Temele testelor: Circulația rutieră; Instruirea în conducerea autovehiculelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instruirea conducătorilor auto se bazează pe cerințele actuale ale sistemului educațional și pe principiile învățării active, având ca scop formarea competențelor profesionale și responsabilizarea participanților în trafic. Procesul didactic urmărește: dezvoltarea competențelor, flexibilitate în predare, adaptarea conținuturilor la nevoile cursanților și la cerințele societății. Instruirea se desfășoară conform Programului, cu planuri de învățământ specifice fiecărei categorii. Teoria are loc în săli dotate conform cerințelor, iar practica se realizează pe teren special amenajat și pe drumuri publice cu itinerarii aprobate. Formabilii sunt evaluați periodic prin chestionare, exerciții, dezbateri și studii de caz, iar la final susțin un examen intern, care constă din două probe: teoretică și practică. Prezența la cursuri este consemnată în registre și fișe individuale. În timpul vizitei de evaluare externă nu au fost prezentate proiecte didactice elaborate de cadrele didactice. Prezentările TIC nu sunt însoțite de imagini. Absolvenții primesc certificat de școlarizare, cu evidența strictă a eliberării acestora. Se permite reluarea examenului și solicitarea de ore practice suplimentare. Calitatea instruirii depinde de planificarea didactică și de metodele utilizate. Școala respectă planurile de învățământ și orarul lecțiilor. Grupurile se formează în funcție de suplinirea umărului necesar de formabili. Sediul dispune de panouri informative. Începând cu anul 2022, procesul educațional este înregistrat în Sistemul Informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și Formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea fișei postului de Administrator cu: aprobarea la nivel de sucursală a curriculumurilor/proiectelor didactice elaborate de cadre didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Familiarizarea cadrelor didactice/instructorilor cu Programele de formare/Curriculumurile la unitățile de curs/Regulamentele; ✓ Aprobarea Orarul lecțiilor/Graficelor ordinii de succesiune a lecțiilor practice, indicând perioada de studii.		

3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Orarul lecțiilor aprobat de Președintele UCA sucursala Nisporeni; • Graficul ordinii de succesiune a lecțiilor practice 01.02.2025, nr. grupei G12000; • Registrul de evidență a lecțiilor Grupa 368119013 candidați în conducători auto de autovehicule din categoria „B”, Grupa 368119014 candidați în conducători auto de autovehicule din categoria „A”. Aplicată ștampila sucursalei cu data 16.12.2019; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Categoria A, Grupa A1 9291 și A2 9290. Începutul instruirii 24.06.2024, sfârșitul instruirii 24.09.2024; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Categoria B, Grupa B 4779 și A2 9290. Începutul instruirii 16.10.2023, sfârșitul instruirii 16.01.2024; • Teste de evaluare curentă. Temele testelor: Circulația rutieră; Instruirea în conducerea autovehiculelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de instruire este orientat spre formarea unui viitor conducător auto responsabil și sigur în trafic. Strategiile didactice se bazează pe modelul comunicativ, adaptat disciplinei, iar metodele de predare sunt alese astfel încât formabilul să fie activ și implicat. Printre metodele utilizate se numără: expunerea (explicații, descrieri), conversația (întrebări-răspunsuri, dezbateri), brainstorming-ul, problematizarea, lectura și analiza de texte tehnice/juridice, argumentarea, studiul de caz, lucrul în echipă, precum și jocul de roluri pentru simularea unor situații din trafic. Se acordă importanță individualizării învățării, prin sarcini adaptate nivelului fiecărui formabil, fișe de lucru, consultații și pregătire individuală. Unitatea solicită obligatoriu certificate medicale care să confirme sănătatea fizică și psihică a celor care doresc să urmeze cursurile. Nu au fost raportate cazuri de instruire a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Cadrele didactice aplică metodele centrate pe formabil, adaptându-se nevoilor fiecăruia.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Analiza documentelor prezentate; - Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala de curs dispune de monitor pentru prezentări a materialelor TIC și calculatoare. Prezentări tematice TIC elaborate nu sunt însoțite de imagini, ceea ce nu poate reda o înțelegere vizuală a formabilului la situațiile din trafic, este utilizată doar platforma on-line www.auto-test.online . În procesul studiilor o atenție deosebită se acordă rezolvării chestionarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea prezentărilor tematice TIC pentru modulele prevăzute în program/curricula.		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Registrul de evidență a lecțiilor Grupa 368119013 candidați în conducători auto de autovehicule din categoria "B", Grupa 368119014 candidați în conducători auto de autovehicule din categoria "A". Aplicată ștampila sucursalei cu data 16.12.2019; - Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Categoria "A", Grupa A1 9291 și A2 9290. Începutul instruirii 24.06.2024, sfârșitul instruirii 24.09.2024; - Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Categoria "B", Grupa B 4779 și A2 9290. Începutul instruirii 16.10.2023, sfârșitul instruirii 16.01.2024; - Oralul evaluărilor finale a conducătorilor auto categoria B, Grupa 30014059B12000. Aprobat de Președintele sucursalei Nisporeni a UCA RM; - Oralul evaluărilor finale a conducătorilor auto categoria "A1", Grupa 30014059A11999. Aprobat de Președintele sucursalei Nisporeni a UCA RM; - Oralul evaluărilor finale a conducătorilor auto categoria "A2", Grupa 30014059A11998. Aprobat de Președintele sucursalei Nisporeni a UCA RM; - Anexă la chestionarul nr.2. Examen de absolvire a cursurilor pentru obținerea permisului de conducere a autovehiculelor de categoria "AB", proba teoretică și proba practică; - Proces-verbal nr.A2 9290 din 30.10.2023 a ședinței de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule; - Registrul de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale. Aplicată ștampila sucursalei Nisporeni 2025.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala realizează evaluări curente și evaluarea finală (intern). La evaluarea curentă formabilii sunt evaluați la finalul fiecărei unități și modul de curs, testele putând fi desfășurate individual sau în grup, la decizia cadrului didactic. Rezultatele, notele și frecvența sunt consemnate în registrul grupei. Evaluare finală (intern) este în formă de test/chestionar pe suport de hârtie. Proba practică la conducerea autovehiculului se efectuează în 2 etape: 1 - pe terenul de instruire;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	2 - pe drumurile publice în condiții reale ale traficului rutier (în conformitate cu itinerariile aprobate). La proba teoretică formabilii rezolvă un chestionar cu 24 întrebări, la care se permit doar 2 greșeli, la proba practică din lista punctelor de penalizare se permit maximum 21 puncte. Formabilul este evaluat cu calificativul „admis” sau „respins”. Rezultatele examinării sunt consemnate prin procesele-verbale ale Comisiei de examinare, care se anexează la dosarul grupei. Comisia de examinare este constituită la începutul anului pentru tot anul calendaristic și pentru toate grupele. Formabililor li se comunică din timp despre criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. Orarul examinării finale este elaborat pentru 2 zile consecutive, fiind divizată separat pe zile proba teoretică și proba practică. Școala dispune de Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM, dar care nu este implementat în sucursală. Din discuție cu administrația școlii, pe perioada ultimilor 5 ani nu au fost înregistrate contestări referitor la examinarea finală (intern).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Orarului examinării finale, cu susținerea probei teoretice și probei practice în aceeași zi calendaristică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Constituirea Comisiei de evaluare a examenului final (intern) prin ordin pentru fiecare grupă în parte, cu menționarea orarului examinărilor; ✓ Implementarea în sucursală a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM.		

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de evidență a lecțiilor Grupa 368119013 candidați în conducători auto de autovehicule din categoria "B", Grupa 368119014 candidați în conducători auto de autovehicule din categoria "A". Aplicată ștampila sucursalei cu data 16.12.2019; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Categoria "A", Grupa A1 9291 și A2 9290. Începutul instruirii 24.06.2024, sfârșitul instruirii 24.09.2024; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Categoria "B", Grupa B 4779 și A2 9290. Începutul instruirii 16.10.2023, sfârșitul instruirii 16.01.2024; • Oralul evaluărilor finale a conducătorilor auto categoria B, Grupa 30014059B12000. Aprobat de Președintele sucursalei Nisporeni a UCA RM; • Oralul evaluărilor finale a conducătorilor auto categoria "A1", Grupa 30014059A11999. Aprobat de Președintele sucursalei Nisporeni a UCA RM; • Oralul evaluărilor finale a conducătorilor auto categoria "A2", Grupa 30014059A11998. Aprobat de Președintele sucursalei Nisporeni a UCA RM; • Anexă la chestionarul nr.2. Examen de absolvire a cursurilor pentru obținerea permisului de conducere a autovehiculelor de categoria "AB", proba teoretică și proba practică; • Proces-verbal nr. A2 9290 din 30.10.2023 a ședinței de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule; • Registru de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale. Aplicată ștampila sucursalei Nisporeni 2025.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluările curente sunt consemnate prin note în registrele de evidență a lecțiilor. Evaluarea deprinderilor practice sunt consemnate în fișele personalizate de instruire practică ale formabililor. Rezultatele evaluării finale (proba teoretică și practică) sunt consemnate prin procesul-verbal al ședinței Comisiei de examinare, care include și borderoul de notare (examenului intern), aduse la cunoștința formabililor. La proba practică sunt admiși cei ce au susținut proba teoretică a examenului. Formabilii care au susținut examenul intern li se eliberează certificat de școlarizare. Școala nu dispune de Registru de evidență a certificatelor de școlarizare. În caz de pierdere a certificatului de absolvire a cursurilor de instruire se eliberează un duplicat. Procesele-verbale privind evaluarea în cadrul examenului final (intern) se anexează la dosarul grupei. După finalizarea studiilor seriei respective, dosarul grupei se arhivează la sediul sucursalei. Datele cu caracter personal sunt confidențiale. Unitatea asigură păstrarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	acestora prin depozitarea mapelor și registrelor respective în safeu. Toate documentele formabilului sunt confidențiale, acces la ele are doar administratorul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – rezultatele evaluărilor sunt documentate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Numirea prin ordin a persoanei responsabile de gestionarea datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea registrului de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare.		

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rata medie de promovare pe categorii: A1 - pentru proba teoretică constituie 9%, iar pentru cea practică 50%; A2 - pentru proba teoretică constituie 32%, iar pentru cea practică 50%; B - pentru proba teoretică constituie 45%, iar pentru cea practică 42%;		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni de redresare a sucursalei, în vederea îmbunătățirii calității studiilor, privind rata medie de promovare.		

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de lucru al UCA Filiala Nisporeni pentru anul 2025; - Procedura de atragere a formabililor, aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM, proces-verbal 1, din 05.01.2023; - Pagina web a instituției www.ucauto.md; - Materiale informative.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul anual de activitate al instituției nu conține suficiente informații privind existența și aplicarea unor proceduri clare de atragere și înscriere la programul de formare profesională. De asemenea, în documentația prezentată lipsește Programul sau Raportul evenimentelor organizate. În cadrul interviului cu administratorul au fost menționate activități desfășurate în școli și grădinițe, însă nu au fost prezentate dovezi care să le confirme. Chiar dacă în Planul de lucru al UCA Filiala Nisporeni pentru anul 2025 există referințe la atragerea formabililor în program, acestea nu sunt susținute de documente justificative.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Programului evenimentelor organizate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea Planului de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională).		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de lucru al UCA Filiala Nisporeni pentru anul 2025; - Procedura de atragere a formabililor, aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM, proces-verbal 1, din 05.01.2023; - Pagina web a instituției www.ucauto.md; - Ordin nr.266/1 din 27.11.2023 privind turneul proiectului „Tricolorul rutier”; - Materialele promoționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt menționate scutiri de taxă pentru veterani, copii orfani, copii proveniți din familii social vulnerabile etc., însă nu au fost prezentate dovezi care să confirme aplicarea acestor facilități. De asemenea, deși există un cadru reglementar general, stabilit la nivelul AO „Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova”, care prevede asigurarea accesului pentru grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale, nu au fost furnizate documente care să ateste aplicarea concretă a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea în rapoartele de activitate a informațiilor veridice, cu dovezile necesare, despre grupurilor dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale; ✓ Elaborarea Planului/Raportului de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională), pentru raionul Nisporeni.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Registrul de evidență eliberării certificatelor de absolvire a beneficiarilor de program, Sucursala Nisporeni (noiembrie 2024-februarie 2025); - Dosar No (fără număr) elaborat pentru grupele G. B10500 (24.08.24-24.11.24); G. A1 10498 (26.08.24-26.11.24); G. A2 10499 (26.08.24-26.11.24); - Ordin cu nr B/10500 de a înscrie grupa B 105005.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza datelor statistice pe grupe și ani nu a fost prezentată. Informațiile prezentate în timpul vizitei au fost selective și incomplete. În ceea ce privește dosarele grupelor, s-a constatat aceeași reflectare parțială a parcursului formabililor, de la înscrierea la studii până la evaluarea finală internă. Aceste dosare nu conțin toate documentele necesare pentru admiterea la studii. De asemenea, în dosarul examinat, lipsesc procesele-verbale de evaluare, testele finale și fișele de instruire practică (conducerea autovehiculului) pentru fiecare beneficiar. Un alt Ordin cu același număr (B/10500), care constituie comisia de evaluare, nu precizează componența acesteia. Din interviurile realizate reiese că nu există o metodologie clară privind susținerea examenului intern, deși un astfel de document este aprobat la nivelul UCA din Republica Moldova, însă angajații nu par să fie informați în legătură cu acesta. Există cazuri de abandon ale studiilor, însă acestea nu sunt analizate sau documentate corespunzător.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – programul de FPA este finalizat de formabili fără a respecta cerințele față de programul de formare profesională a adulților.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Efectuarea analizelor statistice pe grupe/pe ani; ✓ Includerea în acte instituționale a analizei abandonului și a măsurilor reflectate pentru diminuarea acestuia.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Completarea dosarelor formabililor conform cerințelor cadrului normativ; ✓ Elaborarea ordinului de constituire a comisiei de evaluare pentru fiecare grupă, cu indicarea membrilor acesteia; ✓ Aplicarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne), elaborat de Comisia metodică a UCA din RM, la 01.12.2022.		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de evidență eliberării certificatelor de absolvire a beneficiarilor de program, Sucursala Nisporeni (noiembrie 2024-februarie 2025); • Anexa la chestionarul Nr. _ Examen de absolvire a cursurilor pentru obținerea permisului de conducere a autovehiculelor din categoria B; • Proces-verbal nr. 13B14A al ședinței de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de finalizare presupun frecvența la ore și promovarea examenului intern. Examenul teoretic constă într-un test scris cu 24 de întrebări. Pentru a fi considerat promovat, formabilul trebuie să răspundă corect la minimum 22 de întrebări. Evaluarea se face de către un alt instructor și altă mașină decât cea pe care a avut loc instruirea practică. Instructorul-evaluator indică calificativul în fișa de evaluare (admis/respins). Procesele-verbale de susținere a examenului au diverse forme de întocmire. În unele procese-verbale nu atestăm membrii comisiei de evaluare. Aceeași situație o regăsim și în Ordin cu același nr B/10500 ce constituie comisia de evaluare nu indică deloc membrii comisiei. Registrul de evidență eliberării certificatelor de absolvire a beneficiarilor de program, Sucursala Nisporeni conține informații despre eliberarea certificatelor pentru perioada noiembrie 2024-februarie 2025.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Reconstituirea sau identificarea registrelor de evidență a eliberării certificatelor de absolvire a beneficiarilor de program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Uniformizarea la nivel de structură a proceselor-verbale de susținere a examenului intern; ✓ Elaborarea ordinelor cu indicarea părții de ordonanță ce trebuie să conțină date suficiente despre comisii, grupe și indicarea expres a dispoziției.		

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama UCA RM; • Statele de personal Filiala Nisporeni UCA RM din 01.01.2025 aprobat de către Președintele UCA RM; • Tabel timpului de muncă pentru luna martie 2023 – aprobat de către Președintele UCA RM; • Dosarul personalului: - copia buletin de identitate; - certificat de competență profesională seria CCPF nr. 000008122 din 03.02.2025;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	- adeverință medicală nr. 1409 din 23.12.2024; - aviz consultativ narcologic nr. 840 din 23.12.2024; - cazier contravențional CJRȘ 24/139488 din 06.12.2024 - contract individual de muncă nr. 6/24 din 07.02.2024; - declarație pe propria răspundere din 17.03.2025; - diploma de studii medii de specialitate seria AMS Nr. 000059820 din 18.05.1985; - fișa de post aprobată de președintele UCA RM pe 01.09.2024; - ordin de angajare nr. 8/C din 07.02.2024; - copia permis de conducere;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform Organigramei aprobate la nivelul Instituției. Statele de personal sunt elaborate de către administratorul Sucursalei Nisporeni și transmise spre aprobare la sediul central al UCA RM. Organigrama UCA nu este semnată și nici datată. Activitățile personalului didactic sunt specificate în Fișa postului, care se semnează concomitent cu contractul de muncă, la momentul angajării. La momentul vizitei de evaluare externă a programelor de formare profesională s-a constatat că, în instituție activează cadre didactice conform următoarei structuri: - 2 profesori de teorie la modulele „Bazele legislației în traficul rutier” și „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei/vehiculului” – angajați prin cumul extern; - un profesor de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” – angajat prin cumul extern; - 3 instructori auto, dintre care 2 angajați de bază, iar unul – prin cumul intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama UCA RM; • Statele de personal Filiala Nisporeni UCA RM din 01.01.2025 aprobat de către Președintele UCA RM; • Tabel timpului de muncă pentru luna martie 2023 – aprobat de către Președintele UCA RM; • Dosarul personalului: - copia buletin de identitate; - certificat de competență profesională seria CCPF nr. 000008122 din 03.02.2025; - adeverință medicală nr. 1409 din 23.12.2024; - aviz consultativ narcologic nr. 840 din 23.12.2024; - cazier contravențional CJRȘ 24/139488 din 06.12.2024 - contract individual de muncă nr. 6/24 din 07.02.2024; - declarație pe propria răspundere din 17.03.2025; - diploma de studii medii de specialitate seria AMS Nr. 000059820 din 18.05.1985; - fișa de post aprobată de președintele UCA RM pe 01.09.2024; - ordin de angajare nr. 8/C din 07.02.2024; - copia permis de conducere; • Confirmare de înmatriculare la programul de formare profesională a adulților „Instructor/instructoare conducere auto” din 07.08.2025.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă după analiza actelor prezentate de către instituție s-a constatat că toate cadrele didactice dețin certificate cu privire la pregătirea psihopedagogică, în corespundere cu legislația în vigoare. Totodată, s-a constatat că un profesor de teorie la modulele „Bazele legislației în traficul rutier” și „Exploatarea și conducerea în siguranță a autovehiculului” nu are formare în domeniu și nu deține certificat de competență profesională,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	iar 2 instructori nu au certificate de competență profesională, dar dețin confirmare de înscriere la programul de formare „Instructor/instructoare conducere auto”. Profesorul de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” deține certificat de competență profesională pe domeniul dat obținut în ultimii 5 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 131 din 24.06.2021 – cu privire la introducerea noii Programe de instruire a conducătorilor auto; • Ordin nr. 191 din 01.09.2022 – cu privire la îmbunătățirea metodelor de predare a lecțiilor practice; • Ordin nr. 130 din 26.06.2023 - cu privire la îmbunătățirea metodelor de predare a lecțiilor teoretice la UCA din RM; • Ordin nr. 114 din 04.06.2024 – cu privire la schimbul de experiență și optimizarea procesului de instruire teoretică a instructorilor auto.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul creșterii calității procesului de studii, administrația instituției, are drept obiectiv consolidarea capacităților personalului didactic, prin diverse măsuri de dezvoltare, atât profesională, cât și personală. Măsurile planificate și realizate sunt stipulate în conținutul Programului de dezvoltare strategică a UCA din RM. Administrația UCA din RM organizează periodic ședințe metodice cu participarea cadrelor didactice, unde se discută diverse subiecte, cum ar fi: modificările legislative la actele din domeniu; oportunități de participare la diverse seminare/instruiri/formări; organizarea procesului educațional; implementarea noilor metode și tehnici în procesul de predare-învățare-evaluare etc. În ultimii 5 ani, atât cadrele didactice ce asigură partea teoretică, cât și instructorii au participat la Seminare republicane, organizate de către instituție (cu invitarea specialiștilor din domeniu, reprezentanți ai UTM, INSP, UPSC și alte instituții competente). În urma interviurilor cu cadrele didactice și analizei actelor prezentate de către administrația sucursalei Nisporeni s-a constatat că, plata pentru cursurile de formare continuă în vederea obținerii certificatului de competență profesională este achitată de către instituție cu reținerea ulterioară a sumei din salariul angajatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama UCA RM; • Statele de personal Filiala Nisporeni UCA RM din 01.01.2025 aprobat de către Președintele UCA RM; • Tabel timpului de muncă pentru luna martie 2023 – aprobat de către Președintele UCA RM.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului didactic nu este planificată și realizată în conformitate cu prevederile Planului Strategic. În cadrul instituției nu sunt elaborate diverse materiale didactice, fișe individuale de lucru, teste tematice, proiectări PowerPoint etc. Din interviurile realizate cu administrația și cadrele didactice s-a constatat că administratorul sucursalei Nisporeni a UCA din RM asistă uneori la ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – prestatorul de educație a adulților planifică și/sau monitorizează parțial/ nu planifică și/sau monitorizează activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 0
	0 – personalul didactic realizează parțial/ nu realizează activitatea metodică planificată.	1,0	0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic; ✓ Monitorizarea de către administrator a activității metodice a personalului didactic.		

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; • Planul de dezvoltare strategică a școlilor auto ale UCA, pentru anii 2025-2030, aprobat prin decizia Prezidiului UCA RM din 24.12.2024; • Ordin de angajare, nr 74-k din 03.08.2009, funcția – președintele filialei Nisporeni; • Contract individual de muncă, nr. 596, din 03.08.2009, funcția – președintele filialei Nisporeni al UCA RM; • Acord adițional din 04.03.2025 la contractul individual de muncă, nr. 596 din 03.08.2009 și nr. 85/1 din 01.06.2010, salariatul se numește în funcție de administrator al sucursalei Nisporeni; • Cerere de angajare din 03.10.2016, funcția – instructor cotizații; • Ordin de angajare, nr 258 din 03.10.2016, funcția – instructor cotizații; • Contract individual de muncă, nr. 20/16, din 03.10.2016, funcția – instructor cotizații; • Ordin nr 1/1 din 02.01.2025, a împuternici de a verifica starea sănătății și treziei instructorilor conducere auto la filiala Nisporeni al UCA din RM; • Ordin de angajare, nr. 95-c din 31.12.2024, funcția – operator pe programa RUICVF la filiala Nisporeni al UCA RM; • Contract individual de muncă, nr. 1/25, din 02.01.2025, funcția – operator pe programa RUICVF la filiala Nisporeni al UCA RM; • Fișa de post – administrator, aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; • Fișa de post – instructoare activitate de bază, aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; • Dosare ale personalului auxiliar angajat; • Statele de personal a sucursala Nisporeni, din 01.04.2025, aprobat de președintele UCA din RM; • Tabelele de pontaj pentru anii 2020 - 2025; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Nisporeni a UCA din RM, dispune de o structură organizatorică declarată ca fiind funcțională, însă analiza documentelor și constatările din cadrul vizitei relevă o serie de neconcordanțe care necesită clarificări și corecturi. În ceea ce privește personalul angajat, din fișele de post, contractele individuale de muncă, statele de personal și dosarele de angajare analizate reiese că în cadrul sucursalei activează trei persoane: un conducător al unității, un responsabil instructoare activitate de bază/instructoare cotizații și un operator pe programa RUICVF. Pentru funcția îngrijitoare de încăperi nu au fost prezentate documentele de angajare respective. De asemenea, nu pentru toți angajații auxiliari, documentele necesare (contracte individuale de muncă, cereri de angajare, fișe de post), sunt aprobate și semnate în conformitate

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	cu prevederile legale în vigoare. Totodată, s-a constatat o neconcordanță între lista de personal din statele aprobate și persoanele efectiv angajate, întrucât o persoană figurează ca angajată într-o funcție (operator pe programa RUICVF) care nu apare în statul de personal. Se constată o lipsă de coerență în denumirea funcției de conducere a sucursalei, care este menționată diferit în documente: „președinte al filialei”, „administrator” sau „director”. De asemenea, denumirea formei de organizare a unității este indicată variabil: „filială”, „sucursală” sau „subdiviziune”, aspecte care pot genera ambiguități în gestionarea personalului și trebuie clarificate instituțional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea documentației de angajare pentru toate funcțiile din cadrul sucursalei pentru asigurarea conformității cu prevederile legale și a unei evidențe complete a personalului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Eliminarea neconcordanțelor privind denumirea funcției de conducere (președinte / administrator / director) prin stabilirea unui titlu oficial unic în toate documentele instituției; ✓ Unificarea terminologiei privind forma de organizare a unității (filială / sucursală / subdiviziune); ✓ Asigurarea corelării între statele de personal aprobate și personalul efectiv angajat, inclusiv prin actualizarea documentelor administrative ori de câte ori apar modificări.		

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Act de inspectare nr. 10/7/35 din 17.01.2025, cu privire la evaluarea riscului de incendiu; • Contract de arendă nr. 1 din 01.09.2024, a terenului (suprafața 67 m²) situat pe str. Suveranității nr. 11, or. Nisporeni, destinat instruirii teoretice a candidaților în conducători pentru categoriile A1/A2 și B; • Contract de arendă nr. 1 din 01.01.2025, a terenului (suprafața 0,26 ha) situat pe str. Păcii, or. Nisporeni, nr. cadastral 6001216299, utilizat pentru instruirea practică a candidaților în conducători pentru categoriile A1/A2 și B; • Terenul de instruire pentru categoriile A1/A2 și B; • Itinerarul de instruire practică pentru categoria B, coordonat cu INSP al IGP; • Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; • Vizitarea spațiilor educaționale și de instruire practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Nisporeni a UCA din RM dispune de spații educaționale în arendă, utilizate pentru desfășurarea activităților teoretice și practice în cadrul programelor de formare profesională pentru categoriile B și subcategoriile A1 și A2. Spațiul destinat instruirii teoretice este un imobil cu suprafața totală de 67 m², situat în or. Nisporeni, str. Suveranității nr. 11, dintre care sala efectiv utilizată pentru instruire are o suprafață de 31,2 m². Aceasta asigură aproximativ 1 m² per formabil, ceea ce corespunde doar cerințelor minime de confort educațional. Sala este dotată parțial corespunzător, cu mobilier și materiale didactice învechite, panouri educaționale și alte elemente vizuale. Spațiul corespunde cerințelor minime privind securitatea și sănătatea în muncă. Pentru instruirea practică, instituția declară utilizarea unui teren cu suprafața de 0,26 ha, situat pe str. Păcii, or. Nisporeni, în baza unui contract de arendă. Cu toate acestea, documentele prezentate nu confirmă clar dreptul de utilizare a terenului, inclusiv în scop educațional, iar zona respectivă se află pe teritoriul unei foste fabrici de conserve, cu acces necontrolat și condiții improprii, inclusiv trafic de vehicule grele în imediata apropiere. Terenul nu este complet amenajat conform cerințelor Legii nr. 131/2007: lipsesc elemente obligatorii pentru categoria B, precum obstacolul, parcare laterală și traseul perimetral marcat. De asemenea, rampa de instruire existentă este subdimensionată, platforma aferentă rampei este mai scurtă decât dimensiunile recomandate, astfel nefiind conformă cu recomandările tehnice în vigoare. Tot acest teren este utilizat și pentru instruirea practică aferentă subcategoriilor A1 și A2, însă dotarea acestuia este improprie, elementele de instruire fiind marcate într-o manieră neconformă standardelor minime cerute.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	Totodată, în cadrul discuțiilor cu formabilii (actuali și foști), o parte dintre aceștia au declarat că, lecțiile practice au fost începute direct în oraș, ceea ce denotă o posibilă lipsă de transparență și coerență în utilizarea infrastructurii declarate. Traseul de instruire practică prin oraș este coordonat cu Inspectoratul Național de Securitate Publică al IGP pentru categoria B și corespunde cerințelor metodologice în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt insuficiente și nu corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0,0
	0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dotarea sălii de instruire teoretică cu materiale didactice actualizate, adaptate cerințelor moderne de formare și instruire în domeniul conducerii auto.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Revizuirea contractului de arendă și prezentarea documentelor care confirmă explicit dreptul de utilizare a terenului în scop educațional; ✓ Amenajarea completă a terenului de instruire practică pentru categoria B, în conformitate cu cerințele Legii nr. 131/2007; ✓ Asigurarea unei dotări conforme a terenului de instruire pentru subcategoriile A1 și A2, prin implementarea elementelor obligatorii prevăzute de reglementările metodologice; ✓ Asigurarea accesului controlat și delimitat la spațiul de instruire practică, în condiții de siguranță pentru formabili; ✓ Respectarea etapizării procesului de instruire practică, prin asigurarea desfășurării inițiale a orelor de conducere în poligonul special amenajat, conform cerințelor legale, înainte de inițierea activităților în trafic real.		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; • Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Autovehiculul Dacia Sandero Stepway, numărul de înmatriculare EQU 980, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Autovehiculul Dacia Logan, numărul de înmatriculare HCH 287, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare ELF 781, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Autovehiculul Dacia Sandero, numărul de înmatriculare GLG 857, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Motocicletă BIKES ZS125J, numărul de înmatriculare 017 DXY, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Motocicletă marca VIPER RDM55OG, cu numărul de înmatriculare 929 MVU, aflată în comodat la A.O. UCA din Republica Moldova, conform certificatului de înmatriculare provizoriu; • Contract de folosință - comodat nr. 1 din 13.08.2025, privind transmiterea în folosință pe perioada de la 13.08.2025 până la 13.08.2030, în mod gratuit, a motocicletei marca VIPER RDM55OG, numărul de înmatriculare 929 MVU, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria A1; • Terenul de instruire pentru categoriile A1/A2 și B; • Itinerarul de instruire practică pentru categoria B, coordonat cu INSP al IGP;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	ACP-099, 100
	• Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; • Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice pentru desfășurarea activității de instruire teoretică și practică; • Orarul activității didactice și practice; • Tabelele de pontaj pentru anii 2020 - 2025; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale utilizate de sucursala Nisporeni a UCA din RM sunt dotate parțial pentru desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică aferente categoriilor B și subcategoriilor A1 și A2. Sala destinată instruirii teoretice are o capacitate de 25 de locuri, în condițiile unui spațiu de doar 31,2 m², ceea ce determină o densitate ridicată și nu permite asigurarea unor condiții adecvate de ventilație și confort termic. Sala este echipată cu mobilier, panouri educaționale și materiale didactice, însă acestea sunt parțial învechite și incomplete. Pentru instruirea practică, instituția utilizează un parc auto compus din 6 vehicule, fiind în proprietate sau în locațiune. Acesta include: • 4 autoturisme pentru categoria B (Dacia Logan, Skoda Fabia, Dacia Sandero); • 2 motociclete pentru subcategoriile A1 și A2. Totuși, au fost identificate mai multe neconformități tehnice și funcționale: • La motocicleta marca VIPER RDM550G, cu numărul de înmatriculare 929 MVU, nu funcționează semnalizatoarele de direcție și lumina de mers cu spatele; • Motocicletele nu sunt inscripționate cu emblema instituției și semnele distinctive obligatorii; • Echipamentul de protecție este incomplet – sunt disponibile doar cască, geaca și mănușile, lipsind încălțămintea și pantalonii speciali; • Motocicleta VIPER menționată mai sus are o capacitate cilindrică de doar 367 cm³, fiind adecvată exclusiv pentru subcategoria A1, nu și pentru A2; • În ciuda acestui fapt, formabilii înmatriculați la A2 sunt instruiți cu această motocicletă, ceea ce contravine cerințelor tehnice și educaționale pentru această subcategorie. Conform regulamentului intern și prevederilor contractelor de muncă, regimul de lucru al instructorilor este de 8 ore/zi, ceea ce permite ca: • fiecare autovehicul să deservească între 10–12 formabili în cadrul unui program de formare pentru categoria „B”, astfel, instituția are o capacitate totală de instruire practică pentru aproximativ 40 – 48 de formabili per ciclu de formare; • fiecare motocicletă să deservească între 30–34 formabili în cadrul programului de formare corespunzător subcategoriei „A1”. Accesul formabililor la dotările educaționale este asigurat pe întreaga durată a programului de instruire, atât pentru partea teoretică, cât și pentru partea practică.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Programul A – categoria A și subcategoria A2 și A1 0 – dotarea spațiilor educaționale este insuficientă și nu asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 0	
	Programul B 0,5 – dotarea spațiilor educaționale asigură parțial realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0	
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Revizuirea capacității sălii de instruire teoretică și luarea măsurilor pentru asigurarea unui nivel minim de confort termic și ventilație corespunzătoare; ✓ Remedierea imediată a defecțiunilor tehnice constatate la motocicleta marca VIPER RDM550G, cu numărul de înmatriculare 929 MVU, inclusiv semnalizatoarele de direcție și lumina de mers cu spatele;			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	✓ Completarea echipamentului de protecție pentru mersul cu motocicletă cu elementele obligatorii lipsă – încălțăminte adecvată și pantaloni speciali; ✓ Inscriptionarea motocicletelor cu emblemele instituției și aplicarea marcajelor distinctive prevăzute de reglementările în vigoare; ✓ Achiziționarea unei motociclete conforme cerințelor pentru subcategoria A2 și respectarea principiului de instruire pe vehicule omologate pentru categoria vizată.
--	--

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Lista de prețuri a serviciilor acordate pentru formarea profesională a conducătorilor de autovehicule la școala auto or. Nisporeni, din 01.02.2025, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; • Calculul costului de formare profesională a conducătorilor de motociclete categoria „A/A1/A2”, or. Nisporeni, din 01.02.2025, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; • Calculul costului de formare profesională a conducătorilor de motociclete categoria „B”, or. Nisporeni, din 01.02.2025, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; • Contract de arendă nr. 1 din 01.09.2024, a terenului (suprafața 67 m²) situat pe str. Suveranității nr. 11, or. Nisporeni, destinat instruirii teoretice a candidaților în conducători pentru categoriile A1/A2 și B; • Contract de arendă nr. 1 din 01.01.2025, a terenului (suprafața 0,26 ha) situat pe str. Păcii, or. Nisporeni, nr. cadastral 6001216299, utilizat pentru instruirea practică a candidaților în conducători pentru categoriile A1/A2 și B; • Contract de folosință - comodat nr. 1 din 13.08.2025, privind transmiterea în folosință pe perioada de la 13.08.2025 până la 13.08.2030, în mod gratuit, a motocicletei marca VIPER RDM55OG, numărul de înmatriculare 929 MVU, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria A1; • Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu contabilul, • Interviu cu formabilii actuali și foști.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional desfășurat în cadrul sucursalei Nisporeni a UCA din RM este susținut din surse proprii, provenite în principal din taxele achitate de beneficiarii cursurilor. Pentru fiecare program de formare profesională la categoriile/subcategoriile A1, A2 și B sunt întocmite și aprobate calcule detaliate ale costurilor, care includ cheltuieli pentru personal, întreținerea vehiculelor, chirii și alte costuri administrative. Lista de prețuri aprobată cuprinde următoarele tarife: • Subcategoria A1/A2 - 3390 lei; • Categoria B - 8000 lei. Instituția asigură transparența financiară prin publicarea tarifelor aferente fiecărui program. Nu au fost identificate alte surse alternative de finanțare. Pe baza analizei cantitative, capacitatea de formare estimată per ciclu este corelată cu resursele disponibile, ceea ce sugerează un echilibru între veniturile realizate și cheltuielile operaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Act de inspectare nr. 10/7/35 din 17.01.2025, cu privire la evaluarea riscului de incendiu; • Contract de arendă nr. 1 din 01.09.2024, a terenului (suprafața 67 m²) situat pe str. Suveranității nr. 11, or. Nisporeni, destinat instruirii teoretice a candidaților în conducători pentru categoriile A1/A2 și B; • Contract de arendă nr. 1 din 01.01.2025, a terenului (suprafața 0,26 ha) situat pe str. Păcii, or. Nisporeni, nr. cadastral 6001216299, utilizat pentru instruirea practică a candidaților în conducători pentru categoriile A1/A2 și B; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Nisporeni a UCA din RM oferă formabililor condiții minime de confort și siguranță pe durata desfășurării activităților de instruire teoretică și practică. Totuși, analiza documentației contractuale și constatarea la fața locului indică faptul că spațiile disponibile sunt limitate la trei încăperi: una pentru instruirea teoretică, una pentru conducătorul sucursalei și una pentru personalul auxiliar, fără a prevedea explicit un spațiu sanitar destinat formabililor. Deși, în cadrul vizitei, a fost constatat existența unui grup sanitar funcțional, dreptul de utilizare al acestuia nu este justificat juridic, fapt ce impune clarificări. În apropierea sediului există unități comerciale și de alimentație publică, unde formabilii își pot asigura individual masa pe durata instruirii. Sprijinul administrativ este asigurat prin personalul sucursalei, care oferă informații privind programul de instruire, documentația necesară pentru înscriere și alte proceduri interne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la serviciile sociale primare, parțial.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea legală și permanentă a accesului formabililor la un grup sanitar funcțional, conform cerințelor de infrastructură minimă aplicabile unităților de formare profesională.		

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Elaborarea/gestionarea bazei de date a instituției, inclusiv RUICVF; • Dosarele personale ale beneficiarilor programului de formare profesională: cererea, contractul de prestare a serviciilor, în RUICVF, datele de identitate, certificatul medical, certificatul narcologic, datele despre studii, certificatul de absolvire; • Registrul evidenței corespondenței expediate și recepționate, sucursala Nisporeni; • Registrul de evidență eliberării certificatelor de absolvire a beneficiarilor de program, Sucursala Nisporeni (noiembrie 2024-februarie 2025); • Registrul de evidență a proceselor-verbale pentru anul 2025; • Registrul de înregistrare a cererilor și contractelor de prestare a serviciilor pentru anul 2025; • Registrul evidenței ordinelor cu privire la serviciile educaționale; • Registrul evidenței controlului treziei a instructorilor în conducere auto pentru anul 2025; • Registrul înregistrării instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă pentru anul 2024; • Registru de frecvență pentru grupa G.368119013, anul 2018; • Registru de frecvență pentru grupa G.B4779 din anul 2023; • Dosar No (fără număr) elaborat pentru grupele G. B10500 (24.08.24-24.11.24); G. A1 10498 (26.08.24-26.11.24); G. A2 10499 (26.08.24-26.11.24); • Regulament intern privind utilizarea intersucursală a vehiculelor de instruire, din 31.01.2025.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Totalitatea dosarelor grupelor, registrelor de evidență, precum și actele ce reflectă parcursul de la înmatriculare până la evaluarea finală (practică și teoretică) a formabililor denotă un management defectuos privind actele ce atestă admiterea, parcursul și evaluarea formabililor. Spre exemplu, în dosarul fără număr elaborat pentru grupele G. B10500 (24.08.24 – 24.11.24), G. A1 10498 (26.08.24 – 26.11.24) și G. A2 10499 (26.08.24 – 26.11.24), nu se regăsesc copii ale unor acte esențiale, precum: certificatul medical, certificatul narcologic, documentele privind studiile anterioare și certificatele de absolvire – acesta din urmă fiind prezent doar pentru unii formabili. Ordinul cu nr. B/10500 privind constituirea grupei B10500, deși indică numărul grupei, nu are număr de înregistrare și conține formulări sumare, fără a include lista formabililor sau cadrele didactice implicate în instruire. În același dosar lipsesc procesele-verbale de evaluare, testele finale și fișele de instruire practică în conducerea autovehiculului pentru fiecare beneficiar. Totodată, un alt ordin cu același număr (B/10500), ce constituie comisia de evaluare, nu precizează componența comisiei, din care considerent apare întrebarea privind rostul logic al acestui act instituțional. Registrul de frecvență, planul tematic și fișele de evidență a orelor nu se regăsesc în dosarul grupei menționate. În schimb, dosarele conțin copii ale actelor de identitate, cereri de înscriere, contracte și, parțial, acte de studii. Este de remarcat că există registre de frecvență în dosar pentru alte grupe, precum G.368119013 (anul 2018) și G.B4779 (anul 2023), care nu au legătură directă cu grupele analizate. Registrul evidenței eliberării certificatelor de absolvire este inițiat în 2025, pentru perioada de referință integrală nu avem dovezi. Registrul de evidență a proceselor-verbale conține înregistrarea a 11 procese-verbale doar pentru anul 2025, deși existența propriu-zisă a acestora nu a fost dovedită. Registrul de înregistrare a cererilor și contractelor de prestare a serviciilor este inițiat în 2025. Registrul evidenței ordinelor cu privire la serviciile educaționale nu are nicio înregistrare. Registrul evidenței controlului treziei a instructorilor în conducere auto este inițiat în 2025. Registrul înregistrării instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă este inițiat în 2024. În incinta biroului administratorului există un dulap pe care se află arhiva cu dosare depozitate în interior și pe dulap fără lacăt și acces reglementat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	0,5 – sistemul de gestionare a informației este parțial funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea dosarelor formabililor conform cerințelor cadrului normativ; ✓ Reconstituirea sau identificarea registrelor de evidență eliberării certificatelor de absolvire a beneficiarilor de program; ✓ Amenajarea corespunzătoare a arhivei instituției cu reglementarea accesului pentru anumiți angajați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea ordinului de constituire a comisiei de evaluare pentru fiecare grupă, cu indicarea membrilor acesteia; ✓ Completarea Registrului evidenței ordinelor cu privire la serviciile educaționale; ✓ Elaborarea ordinelor cu indicarea părții de ordonanță ce trebuie să conțină date suficiente despre comisii, grupe și indicarea expres a dispoziției; ✓ Desfășurarea ședințelor consiliului de administrație și profesoral și consemnarea acestora în procese-verbale înregistrate în Registrul proceselor-verbale ale consiliului de administrație/profesorat; a evaluărilor finale/examenelor de absolvire.		

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de	• Site-ul web oficial www.ucauto.md - misiune, obiective, date despre înscrierea la program, personalul didactic, informații despre program, taxe etc.;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

instituția de formare continuă	- Act nr/25 din 2025 la nr.01 din 23.12.2024, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică; - Autorizație sanitară pentru funcționare, Nr.022590/2024, valabil până la 01.09.2027; - Certificat de evaluare externă a calității, seria FC nr.0075-20; - Panoul informativ la sediul instituției: orarul lecțiilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Unul dintre mijloacele de diseminare a informațiilor este site-ul www.ucauto.md, care este actualizat periodic cu informații despre evenimente organizate la nivel republican. Din interviurile realizate reiese că transmiterea informațiilor referitoare la activitatea filialei se face, în principal, prin intermediul formabililor și absolvenților. Filiala UCA Nisporeni dispune de materiale informative privind programul de instruire și siguranța rutieră, disponibile la sediul instituției. Există și o pagină de Facebook, creată în aprilie 2025, care conține câteva postări și informații despre programul de instruire. Panoul informativ din sediu este incomplet, afișând doar trei documente cu titlul generic „Orarul lecțiilor”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea panoului informativ al instituției cu actele necesare, precum: certificatul de autorizare/acreditare, autorizația sanitară de funcționare (valabilă, copie), aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (valabil, copie), orarul lecțiilor etc., registrul de reclamații ș.a.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, publicat la 07.12.2024 în Monitorul Oficial Nr. 513-515 art. 970.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională a conducătorilor de vehicule este realizată de către Ministerul Educației și Cercetării, prin actualizarea periodică a conținutului programelor. Inițial, programele se desfășurau în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației nr. 1022/2013. În anul 2022, odată cu aprobarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260/2022, programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost actualizate conform cerințelor. Ultima actualizare a programelor a avut loc în anul 2024, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2024. Prin urmare, în cadrul vizitei la sucursala Nisporeni a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova s-a constatat că programele de formare profesională a adulților sunt aprobate de către administratorul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Participarea activă a conducerii sucursalei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților; ✓ Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Chestionar privind calitatea instruirii în școala auto UCA RM a cursantului gr. 13B.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu formabilii a reieșit că, la finalizarea cursurilor, sunt aplicate chestionare de evaluare utilizate pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare din cadrul programelor de formare profesională a adulților. Totuși, o parte dintre aceștia au menționat că nu au completat niciun chestionar. Conform informațiilor oferite de administratorul sucursalei în cadrul interviului s-a constatat că, instituția nu dispune de documente interne sau proceduri clare de asigurare a calității în acest domeniu. De asemenea, la momentul vizitei, din discuțiile cu administrația a reieșit că analiza chestionarelor completate de formabili și identificarea măsurilor ce urmează a fi întreprinse în cadrul programelor de formare profesională a adulților se realizează exclusiv în formă verbală, fără consemnare în niște documente instituționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui document intern de asigurare a calității cu privire la metodologia de monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională a adulților; ✓ Elaborarea Fișei de asistență la ore a instruirii teoretice și practice cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare a programelor de formare profesională a adulților; ✓ Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate pentru asigurarea monitorizării continue a proceselor de predare-învățare-evaluare.		

9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Chestionar privind calitatea instruirii în școala auto UCA RM a cursantului gr. 13B.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din interviurile realizate cu foștii formabili a reieșit că aceștia au completat un singur chestionar, care includea itemi referitori la evaluarea programelor de formare profesională a adulților. În schimb, din discuțiile cu instructorii și cadrele didactice ale sucursalei Nisporeni s-a constatat că aceștia nu au completat chestionare privind evaluarea programelor de formare. Totodată, rezultatele chestionării și măsurile adoptate în baza acestora nu au fost prezentate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de FPA este evaluat doar de unele categorii de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și analiza chestionarelor ale angajaților și alți beneficiari cu privire la evaluarea programelor de formare profesională a adulților; ✓ Consemnarea în documentele instituționale a rezultatelor chestionarelor aplicate angajaților și altor beneficiari, precum și a măsurilor întreprinse în urma evaluării programelor de formare profesională a adulților.
---	--

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raportul de autoevaluare a calității programului/programelor de formare profesională pentru care se solicită acreditarea, însoțit de anexe (conform ghidului ANACEC).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice sunt comunicate, executate și monitorizate. Scrisorile recepționate în format fizic, cât și electronic, sunt preluate de către secretarul sucursalei, înregistrate în Registrul documentelor de intrare și transmise spre examinare către administratorul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională a adulților din cadrul sucursalei Căușeni. Data, anul elaborării: martie-aprilie 2025. Data depunerii la ANACEC: 06.02.2025; • Raportul de evaluare externă, aprobat la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.05.2020, proces-verbal nr. 52; • Argumentarea implementării recomandărilor Comisiei de evaluare externă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Membrii Comisiei de evaluare externă (realizată de către ANACEC în anul 2020) au formulat în conținutul Raportului de evaluare externă 38 recomandări și 16 arii de îmbunătățire obligatorie. Pe parcursul perioadei 2020-2025, sucursala a întreprins o serie de măsuri, care reflectă angajamentul față de dezvoltarea durabilă a programelor de formare și creșterea calității serviciilor oferite. Totodată, nu a fost prezentat nici un plan de acțiuni aprobat referitor la recomandările din Raportul de evaluare externă (anul 2020). Școala a elaborat un document despre recomandările din REE, în care este specificată implementarea acestora. Nu a fost ținut cont de numărul formabililor în sala de curs, de elaborarea Registrului de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare, de analiza rezultatelor monitorizării procesului predare-învățare-evaluare. Din interviul realizat cu administrația s-a constatat că, procedura de contestare a rezultatelor evaluărilor nu a fost elaborată din motiv că pe parcursul activității nu au parvenit contestații de la formabili. În vederea lipsei cererilor de înscrierea la cursuri a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, nu au fost create căi suplimentare de acces special amenajate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde selectiv măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea planului de acțiuni referitor la recomandările/ariile de îmbunătățire obligatorii specificate de Comisia de evaluare externă; ✓ Numirea persoanei responsabile de verificarea implementării recomandărilor/ariilor de îmbunătățire obligatorii parvenite de la comisia de evaluare externă.
---	---

Concluzii generale

1. Programele de formare profesională a adulților sunt elaborate și avizate în concordanță cu prevederile cadrului normativ actual.
2. Programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost proiectate în conformitate cu legislația în vigoare. Programele de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră. Totodată, nu au fost prezentate proiecte didactice elaborate de către cadrele didactice, în care să fie prevăzute competențele pentru instruirea teoretică și pentru instruirea practică. Obiectivele și finalitățile curriculare sunt comunicate formabililor la prima lecție.
3. Programele de formare profesională a adulților sunt organizate în baza actelor normative și respectă cerințele privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Școala nu dispune de materiale didactice elaborate de cadre didactice, inclusiv prezentări tematice TIC. Procesul de evaluare finală (intern) este organizat fără a fi implementat Regulamentul. Documentele procesului de studii sunt arhivate în dosare. Totodată, în timpul vizitei de evaluare externă nu a fost prezentat Registrul de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare.
4. Analiza datelor statistice pe grupe și ani este absentă. Informațiile prezentate în timpul vizitei au fost selective și incomplete. În ceea ce privește dosarele grupelor, se constată aceeași reflectare parțială a parcursului formabililor pentru unele grupe, de la înscrierea la studii până la evaluarea finală internă. Aceste dosare nu conțin toate documentele necesare pentru admiterea la studii și reflectă un parcurs parțial reflectat până la finalizarea instruirii la programele de formare profesională continuă.
5. Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform statelor de personal. Statele de personal și tabelele de evidență a folosirii timpului de muncă sunt semnate și aprobate de către administratorul Sucursalei Nisporeni UCA RM. În scopul creșterii calității procesului de studii, administrația instituției, are drept obiectiv consolidarea capacităților personalului didactic, prin diverse măsuri de dezvoltare, atât profesională, cât și personală. Măsurile planificate și realizate sunt stipulate în conținutul Programului de dezvoltare strategică a UCA din RM.
6. Sucursala Nisporeni a UCA din RM prezintă multiple neconformități în ceea ce privește organizarea personalului administrativ și auxiliar, utilizarea și dotarea spațiilor educaționale, precum și resursele tehnico-materiale utilizate în procesul de instruire. S-au constatat lipsuri în documentația de angajare, incoerențe privind funcțiile și structura organizatorică, precum și discrepanțe între personalul angajat și statele de personal. Spațiile educaționale sunt limitate și nu asigură condiții adecvate de confort și funcționalitate, iar dotarea materială este parțială și în unele cazuri neconformă. Terenul destinat instruirii practice nu este complet amenajat conform cerințelor legale, accesul este necontrolat, iar unele vehicule și echipamente nu respectă standardele minime de siguranță. De asemenea, nu este justificat juridic dreptul de utilizare a spațiului sanitar de către formabili, ceea ce generează incertitudini privind respectarea cerințelor minime de infrastructură.
7. Totalitatea dosarelor grupelor, registrelor de evidență, precum și actele ce reflectă parcursul de la înmatriculare până la evaluarea finală (practică și teoretică) a formabililor denotă un management defectuos privind actele ce atestă admiterea, parcursul și evaluarea formabililor. Există necesitatea de a ordona actele deținute de instituție atât la nivel de completare, precum și elaborare a acestora.
8. Unul dintre mijloacele de diseminare a informațiilor este site-ul www.ucauto.md, care este actualizat periodic cu informații despre evenimente organizate la nivel republican. Din interviurile realizate reiese că transmiterea informațiilor despre programe se face, în principal, prin intermediul formabililor și absolvenților. Filiala UCA Nisporeni dispune de materiale informative privind programul de instruire și siguranța rutieră, disponibile la sediul instituției. Există și o pagină de Facebook, care conține postări și informații despre programul de instruire. Panoul informativ din sediul instituției este incomplet.
9. Activitățile de monitorizare și evaluare periodică sunt efectuate exclusiv în baza prevederilor actelor reglementare, nefiind instituite proceduri interne pentru evaluarea programelor de formare profesională a adulților.
10. Dispozițiile și recomandările MEC și ale altor instituții publice sunt comunicate, executate și monitorizate. Majoritatea Recomandărilor Comisiei de evaluare externă au fost realizate, și parțial realizate ariile de îmbunătățire obligatorii. Nu a fost elaborat un plan de acțiuni referitor la Recomandări/Arii de îmbunătățire obligatorii.

**Puncte tari:**

- Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM;

Recomandări:

- Completarea fișei postului de Administrator cu: aprobarea la nivel de sucursală a curriculumurilor/proiectelor didactice elaborate de cadre didactice;
- Elaborarea Orarului examinării finale, cu susținerea probei teoretice și probei practice în aceeași zi calendaristică;
- Numirea prin ordin a persoanei responsabile de gestionarea datelor cu caracter personal;
- Elaborarea Programului evenimentelor organizate;
- Includerea în rapoartele de activitate a informațiilor veridice, cu dovezile necesare, despre grupurilor dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea Planului/Raportului de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională), pentru raionul Nisporeni;
- Efectuarea analizelor statistice pe grupe/pe ani;
- Includerea în acte instituționale a analizei abandonului și a măsurilor reflectate pentru diminuarea acestuia;
- Reconstituirea sau identificarea registrelor de evidență a eliberării certificatelor de absolvire a beneficiarilor de program;
- Completarea documentației de angajare pentru toate funcțiile din cadrul sucursalei pentru asigurarea conformității cu prevederile legale și a unei evidențe complete a personalului;
- Dotarea sălii de instruire teoretică cu materiale didactice actualizate, adaptate cerințelor moderne de formare și instruire în domeniul conducerii auto;
- Completarea dosarelor formabililor conform cerințelor cadrului normativ;
- Reconstituirea sau identificarea registrelor de evidență eliberării certificatelor de absolvire a beneficiarilor de program;
- Amenajarea corespunzătoare a arhivei instituției cu reglementarea accesului pentru anumiți angajați;
- Completarea panoului informativ al instituției cu actele necesare, precum: certificatul de autorizare/acreditare, autorizația sanitară de funcționare (valabilă, copie), aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (valabil, copie), orarul lecțiilor etc., registrul de reclamații ș.a.;
- Participarea activă a conducerii sucursalei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea planului de dezvoltare strategică pe o perioadă de 5 ani a sucursalei Nisporeni a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova.
- Elaborarea proiectelor didactice pentru toate temele din Curriculum;
- Familiarizarea cadrelor didactice/instructorilor cu Programele de formare/Curriculumurile la unitățile de curs/Regulamentele;
- Aprobarea Orarului lecțiilor/Graficelor ordinii de succesiune a lecțiilor practice, indicând perioada de studii;
- Elaborarea prezentărilor tematice TIC pentru modulele prevăzute în program/curriculum;
- Constituirea Comisiei de evaluare a examenului final (intern) prin ordin pentru fiecare grupă în parte, cu menționarea orarului examinărilor;
- Implementarea în sucursală a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM;
- Elaborarea registrului de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare;
- Elaborarea unui plan de acțiuni de redresare a sucursalei, în vederea îmbunătățirii calității studiilor, privind rata medie de promovare;
- Elaborarea Planului de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională);
- Completarea dosarelor formabililor conform cerințelor cadrului normativ;
- Elaborarea ordinului de constituire a comisiei de evaluare pentru fiecare grupă, cu indicarea membrilor acesteia;
- Aplicarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne), elaborat de Comisia metodică a UCA din RM, la 01.12.2022;
- Uniformizarea la nivel de structură a proceselor-verbale de susținere a examenului intern;
- Elaborarea ordinelor cu indicarea părții de ordonanță ce trebuie să conțină date suficiente despre comisii, grupe și indicarea expres a dispoziției;
- Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii;
- Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic;
- Monitorizarea de către administrator a activității metodice a personalului didactic;



- Eliminarea neconcordanțelor privind denumirea funcției de conducere (președinte / administrator / director) prin stabilirea unui titlu oficial unic în toate documentele instituției;
- Unificarea terminologiei privind forma de organizare a unității (filială / sucursală / subdiviziune);
- Asigurarea corelării între statele de personal aprobate și personalul efectiv angajat, inclusiv prin actualizarea documentelor administrative ori de câte ori apar modificări;
- Revizuirea contractului de arendă și prezentarea documentelor care confirmă explicit dreptul de utilizare a terenului în scop educațional;
- Amenajarea completă a terenului de instruire practică pentru categoria B, în conformitate cu cerințele Legii nr. 131/2007;
- Asigurarea unei dotări conforme a terenului de instruire pentru subcategoriile A1 și A2, prin implementarea elementelor obligatorii prevăzute de reglementările metodologice;
- Asigurarea accesului controlat și delimitat la spațiul de instruire practică, în condiții de siguranță pentru formabili;
- Respectarea etapizării procesului de instruire practică, prin asigurarea desfășurării inițiale a orelor de conducere în poligonul special amenajat, conform cerințelor legale, înainte de inițierea activităților în trafic real;
- Revizuirea capacității sălii de instruire teoretică și luarea măsurilor pentru asigurarea unui nivel minim de confort termic și ventilație corespunzătoare;
- Remedierea imediată a defecțiunilor tehnice constatate la motocicletă marca VIPER RDM550G, cu numărul de înmatriculare 929 MVU, inclusiv semnalizatoarele de direcție și lumina de mers cu spatele;
- Completarea echipamentului de protecție pentru mersul cu motocicletă cu elementele obligatorii lipsă – încălțăminte adecvată și pantaloni speciali;
- Inscricționarea motocicletelor cu emblemele instituției și aplicarea marcajelor distinctive prevăzute de reglementările în vigoare;
- Achiziționarea unei motociclete conforme cerințelor pentru subcategoria A2 și respectarea principiului de instruire pe vehicule omologate pentru categoria vizată;
- Asigurarea legală și permanentă a accesului formabililor la un grup sanitar funcțional, conform cerințelor de infrastructură minimă aplicabile unităților de formare profesională;
- Elaborarea ordinului de constituire a comisiei de evaluare pentru fiecare grupă, cu indicarea membrilor acesteia;
- Completarea Registrului evidenței ordinelor cu privire la serviciile educaționale;
- Elaborarea ordinelor cu indicarea părții de ordonanță ce trebuie să conțină date suficiente despre comisii, grupe și indicarea expres a dispoziției;
- Desfășurarea ședințelor consiliului de administrație și profesoral și consemnarea acestora în procese-verbale înregistrate în Registrul proceselor-verbale ale consiliului de administrație/profesoral; a evaluărilor finale/examenelor de absolvire;
- Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;
- Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea unui document intern de asigurare a calității cu privire la metodologia de monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea Fișei de asistență la ore a instruirii teoretice și practice cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare a programelor de formare profesională a adulților;
- Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate pentru asigurarea monitorizării continue a proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea și analiza chestionarelor ale angajaților și alți beneficiari cu privire la evaluarea programelor de formare profesională a adulților;
- Consemnarea în documentele instituționale a rezultatelor chestionarelor aplicate angajaților și altor beneficiari, precum și a măsurilor întreprinse în urma evaluării programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea planului de acțiuni referitor la recomandările/ariile de îmbunătățire obligatorii specificate de Comisia de evaluare externă;
- Numirea persoanei responsabile de verificarea implementării recomandărilor/ariilor de îmbunătățire obligatorii parvenite de la comisia de evaluare externă.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-099, 100
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoriile A2 și A1** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	12	9	8	9	8	2	3	6	4,5
Nivel de realizare, %	100	80	56	72,7	60	47	66,67	100	66,67	75

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(2) sunt îndeplinite.

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 6.2.1(1), 6.2.2(1) nu este îndeplinit.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neacreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română.
(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: or. Nisporeni, str. Suveranității, 11).

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	12	9	8	9	9	2	3	6	4,5
Nivel de realizare, %	100	80	56	72,7	60	53	66,67	100	66,67	75

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(2), 6.2.2(1) sunt îndeplinite.

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 6.2.1(1) nu este îndeplinit.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neacreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română.
(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: or. Nisporeni, str. Suveranității, 11).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Burduniuc Marcel _____

Membru: Vengher Dumitru _____

Membru: Banari Eduard _____

Membru: Mangos Octavian _____

Membru: Butuc Marin _____