

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
		Președintele comisiei de evaluare externă	Burduniuc Marcel

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională a adulților

- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoria A2 și A1;**
- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B,**

forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Asociația obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, sucursala Ceadîr-Lunga**, pe data de 07.05.2025, în baza dosarelor ACP-114, 115, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 18.08.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.07.2025, decizia nr. 75.

Președinte: Burduniuc Marcel

Membru: Vengher Dumitru

Membru: Banari Eduard

Membru: Mangos Octavian

Membru: Butuc Marin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	5
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	8
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	10
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe.....	11
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.....	11
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională.....	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	13
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili	16
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	17
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	17
Criteriul 6.2. Resursele materiale	18

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	18
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	19
Criteriul 6.3. Resursele financiare	20
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	20
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	21
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	21
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	22
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	22
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	22
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	23
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	23
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	24
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	24
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	25
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	26
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	29

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, eliberat pe 21.10.2011, înregistrat de Ministerul Justiției al RM, pe 21.10.1997, cu nr. MD 033674, pe adresa mun. Chișinău, str. T. Strișcă 10; • Decizie privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire și în datele înscrise în Registrul de Stat al persoanelor juridice din 12.12.2024, dosar nr. 1011620007288, mun. Chișinău; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice cu nr. 160887 eliberat la 18.12.2024 Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova cu data înregistrării 23.10.1997, cu sediul mun. Chișinău, str. Tudor Strișcă 10. IDNO 1011620007288; • Statutul Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova înregistrată de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților în drept, nr. IDNO 1011620007288 din 12.12.2024; • Regulamentul intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, coordonat cu Administratorul Organizației Sindicale Primare și aprobat de Președintele Consiliului Central al UCA din RM pe data de 02.01.25; • Contract de schimb din 13.12.2007 încheiat între SRL „Com Intercris” și Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova sucursala Ceadîr-Lunga cu privire la schimbul unei cote părți din imobil (6,97 % din suprafața totală a terenului - 0,118 ha și respectiv 13,93 % din suprafața construcției de 505,7 m²) cu nr. cadastral 9602212.362 amplasat pe adresa or. Ceadîr-Lunga, str. Lomonosov 33; • Contract de arendă nr. 01-04/25 din 01.04.2025 încheiat între Centrul Tehnic Ceadîr-Lunga SA și Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova sucursala Ceadîr-Lunga cu privire la transmiterea în folosință temporară a terenului cu suprafața de 2400 m², situat în or. Ceadîr-Lunga, str. Iubileinaia, 38 pentru desfășurarea instruirii în conducerea autovehiculelor pe un termen de 2 ani. • Decizie de refuz nr. 10-9/167 a autorizației sanitare de funcționare eliberată de către CSP Comrat – Agenția Națională pentru Sănătate Publică; • Act de inspectare nr. 20/76/12 din 20.03.2025 eliberat de Inspectoratul Național Supraveghere Tehnică și Control Sud.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (în continuare AO UCA din RM) este persoană juridică, neguvernamentală, apolitică, publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, Certificat de înregistrare, numărul de identificare de stat – 1011620007288, dispune de ștampilă, emblemă (logo), drapel, și de conturi bancare în valută națională. AO UCA din RM își desfășoară activitatea în baza Statutului persoanei juridice și a Regulamentului intern. La sucursala din or. Ceadîr-Lunga, instituția prestează servicii educaționale la următoarele programe de formare profesională a adulților: - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoria A2 și A1; - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B. Programele sunt concepute pentru a dezvolta competențele necesare obținerii permisului de conducere și pentru a promova o conduită responsabilă în trafic. Acestea îmbină pregătirea teoretică cu instruirea practică, acordând atenție specială cunoașterii legislației rutiere, tehnologiilor auto, siguranței circulației și acordării primului ajutor. Spațiile educaționale utilizate în cadrul procesului instructiv (sala de studiu) respectă normele sanitare și prevederile privind apărarea împotriva incendiilor și stingerea acestora. Din analiza documentelor prezentate de sucursala Ceadîr-Lunga s-a constatat că instruirea teoretică se desfășoară la sediul situat pe strada Lomonosov 33, or. Ceadîr-Lunga, proprietate dobândită conform contractului de schimb, în timp ce instruirea practică în conducerea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	vehiculelor are loc pe terenul arendat situat pe strada Iubileia 38, or. Ceadăr-Lunga, cu o suprafață de 2400 m ² .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 24.12.2024; - Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anii 2020-2025 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 29.01.2020; - Planul de activitate anual a filialei Ceadăr-Lunga a AO Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anul 2025, aprobat de președintele filialei Ceadăr-Lunga a UCA din RM (în limba rusă).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru a asigura un nivel ridicat al calității, instituția de învățământ își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele documente de referință: - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; - Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017– 2021 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1473 din 30.12.2016); - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01); - Standardul SM ISO 29990:2016 privind serviciile de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Din analiza actelor prezentate în cadrul vizitei la sucursala Ceadăr-Lunga s-a constatat că, la nivel instituțional, a fost elaborat un Plan de dezvoltare strategică pentru toate școlile pentru perioadele 2020-2025 și 2025-2030, document care vizează îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, atingerea standardelor curriculare de performanță, promovarea metodelor didactice moderne, monitorizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare, precum și crearea unor condiții optime de studiu pentru formabili. În baza acestui Plan strategic, sucursala dispune de un Plan de activitate anual (redactat în limba rusă), care detaliază acțiuni concrete pentru implementarea obiectivelor stabilite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea planului de dezvoltare strategică a sucursalei Ceadăr-Lunga a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova pe o perioadă de 5 ani.		

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de formare profesională conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) (în limba română și limba rusă) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat UCA RM prin proces-verbal din 19.04.2022; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto.(categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă); • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier; • CURRICULUM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului” (categoria B); • Planul Calendaristico-Tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B/B1”, grupa nr. 37 – aprobat de președintele filialei pe 14.10.2024; • Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat UCA RM din 19.04.2022 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto în școlile UCA RM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost proiectate în conformitate cu legislația în vigoare. Până în anul 2022, programele au fost elaborate și prestate în conformitate cu Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Începând cu anul 2022, acestea au fost racordate la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022 Cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de toate categoriile/subcategoriile. Această racordare a avut loc prin discutarea acestora în cadrul ședinței consiliului profesoral al AO UCA RM. În anul 2025, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2025 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, au fost revizuite, analizate și aprobate în cadrul ședinței Consiliului profesoral al AO UCA RM din 07.02.2025. CURRICULUM există pentru toate modulele lecțiilor teoretice, dar nu sunt semnate și aprobate de administratorul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Semnarea și aprobarea Curriculum-ului la toate modulele.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de formare profesională conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) (în limba română și limba rusă) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat UCA RM prin proces-verbal din 19.04.2022; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto.(categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă); • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier; • CURRICULUM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului” (categoria B); • Planul Calendaristico-Tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B/B1”, grupa nr. 37 – aprobat de președintele filialei pe 14.10.2024; • Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat UCA RM din 19.04.2022 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto în școlile UCA RM.		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră. Programul Formare profesională a conducătorilor de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat prin Ordinul MECC nr. 1573/2024, are ca obiectiv formarea unor conducători responsabili și siguri, conform cerințelor legale și standardelor europene. Adresat adulților care îndeplinesc condițiile de vârstă și aptitudine medicală, programul se desfășoară pe o durată minimă de trei luni și include 210 ore de instruire (7 credite), structurate în trei module: legislație rutieră, conducerea motocicletei și acțiuni de urgență. Programul Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) include 330 de ore de instruire, dintre care 120 de ore sunt dedicate legislației rutiere, 180 de ore exploatării și conducerii în siguranță a vehiculului, iar 30 de ore pregătirii pentru situații de urgență. Evaluarea finală combină probe scrise și practice, asigurând pregătirea corespunzătoare a absolvenților pentru responsabilitățile din trafic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de formare profesională conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) (în limba română și limba rusă) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat UCA RM prin proces-verbal din 19.04.2022; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) (în limba română și limba rusă); • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă); • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier; • CURRICULUM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului” (categoria B); • Planul Calendaristico-Tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B/B1”, grupa nr. 37 – aprobat de președintele filialei pe 14.10.2024; • Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat UCA RM din 19.04.2022 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto în școlile UCA RM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, Curricula pe discipline, pentru fiecare program separat, este elaborată ținând cont de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022 și ulterior de ordinul nr. 1573/2024. Totodată s-a constatat că, Curricula nu este aprobată la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM sucursala Ceadr-Lunga, prin documentarea în proces-verbal. Obiectivele și finalitățile curriculare sunt comunicate formabililor la prima lecție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de formare profesională conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) (în limba română și limba rusă) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat UCA RM prin proces-verbal din 19.04.2022; - Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) (în limba română și limba rusă); - Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule sunt direct corelate cu cerințele pieței muncii, având un impact semnificativ asupra mobilității forței de muncă și a siguranței în transportul rutier. Într-o economie în care transportul de persoane și mărfuri joacă un rol esențial, cererea de conducători auto calificați rămâne constant ridicată, atât în sectorul privat, cât și în cel public. Programele asigură dezvoltarea competențelor necesare pentru integrarea rapidă pe piața muncii, oferind atât cunoștințe teoretice solide despre legislația rutieră și regulile de circulație, cât și instruire practică intensivă pentru conducerea în siguranță a autovehiculelor. Absolvenții pot activa în diverse domenii, inclusiv transport de persoane, livrări, servicii logistice sau transport personal în cadrul companiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Orarul lecțiilor, sucursala Ceadâr-Lunga; - Planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B/B1”, grupa nr. 37 (30014069B11453); - Plan anual de activitate a Sucursalei Ceadâr-Lunga, pe anul 2025; - Plan de dezvoltare strategică a școlii auto ale UCA, pentru anii 2025-2030, privind crearea unui spațiu european de siguranță rutieră. Aprobat prin decizia Prezidiului UCA RM din 24.12.2024; - Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul. Grupa de instruire nr. 14 (30014069B8670) categoria „B”. Începutul instruirii 20.05.2024. Sfârșitul instruirii 21.08.2025; - Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Cursuri de formare inițială a conducătorilor de transport auto de categoria „B/B1”, grupa nr. 25 (30014069B10162). Începutul instruirii 06.08.2024. Sfârșitul instruirii 07.11.2024; - Prezentări tematice TIC.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instruirea conducătorilor auto se bazează pe cerințele actuale ale sistemului educațional și pe principiile învățării active, având ca scop formarea competențelor profesionale și responsabilizarea participanților în trafic. Procesul didactic urmărește: dezvoltarea competențelor, flexibilitate în predare, adaptarea conținuturilor la nevoile cursanților și la cerințele societății. Instruirea se desfășoară conform Programului, cu planuri de învățământ specifice fiecărei categorii. Lecțiile teoretice au loc în săli dotate conform cerințelor, iar lecțiile practice se realizează pe teren special amenajat și pe drumuri publice cu itinerarii aprobate. Formabilii sunt evaluați periodic prin chestionare, exerciții, dezbateri și studii de caz, iar la final susțin un examen intern, care consta din două probe: teoretică și practică. Prezența la cursuri este consemnată în registre și fișe individuale. Nu au fost prezentate proiecte didactice elaborate de cadrele didactice. Absolvenții primesc certificat de școlarizare, cu evidența strictă a eliberării acestora. Se permite reluarea examenului și solicitarea de ore practice suplimentare. Calitatea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	instruirii depinde de planificarea didactică și de metodele utilizate. Școala respectă planurile de învățământ și orarul lecțiilor. Grupurile se formează în funcție de suplinirea umărului necesar de formabili. Sediul dispune de panouri informative. Începând cu anul 2022, procesul educațional este înregistrat în Sistemul Informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și Formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea fișei postului de Administrator cu: aprobarea la nivel de sucursală a curriculumurilor/proiectelor didactice elaborate de cadre didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea proiectelor didactice pentru toate temele.		

3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Orarul lecțiilor, sucursala Ceadr-Lunga; - Planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B/B1”, grupa nr. 37 (30014069B11453); - Plan anual de activitate a Sucursalei Ciadr-Lunga, pe anul 2025; - Plan de dezvoltare strategică a școlii auto ale UCA, pentru anii 2025-2030, privind crearea unui spațiu european de siguranță rutieră. Aprobare prin decizia Prezidiului UCA RM din 24.12.2024; - Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul. Grupa de instruire nr. 14 (30014069B8670) categoria „B”. Începutul instruirii 20.05.2024. Sfârșitul instruirii 21.08.2025; - Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Cursuri de formare inițială a conducătorilor de transport auto de categoria „B/B1”, grupa nr. 25 (30014069B10162). Începutul instruirii 06.08.2024. Sfârșitul instruirii 07.11.2024; - Prezentări tematice TIC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de instruire este orientat spre formarea unui viitor conducător auto responsabil și sigur în trafic. Strategiile didactice se bazează pe modelul comunicativ, adaptat disciplinei, iar metodele de predare sunt alese astfel încât formabilul să fie activ și implicat. Printre metodele utilizate se numără: expunerea (explicații, descrieri), conversația (întrebări-răspunsuri, dezbateri), brainstorming-ul, problematizarea, lectura și analiza de texte tehnice/juridice, argumentarea, studiul de caz, lucrul în echipă, precum și jocul de roluri pentru simularea unor situații din trafic. Se acordă importanță individualizării învățării, prin sarcini adaptate nivelului fiecărui formabil, fișe de lucru, consultații și pregătire individuală. Unitatea solicită obligatoriu certificate medicale care să confirme sănătatea fizică și psihică a celor care doresc să urmeze cursurile. Nu au fost raportate cazuri de instruire a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Cadrele didactice aplică metodele centrate pe formabil, adaptându-se nevoilor fiecăruia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Interviu cu cadrele didactice.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala de curs dispune de monitor pentru prezentări a materialelor TIC și calculatoare. Cadrele didactice nu au demonstrat prezentări tematice (TIC) elaborate (nici proiecte didactice, nici prezentări, nici note de curs). Profesorii de teorie predau temele la modulul „Bazele legislației în traficul rutier” doar pe platforma on-line www.auto-test.online . În procesul studiilor o atenție deosebită se acordă rezolvării chestionarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea prezentărilor pentru modulele prevăzute în programul de formare profesională.		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Cursuri de formare inițială a conducătorilor de transport auto de categoria „B/B1”, grupa nr. 25 (30014069B10162). Începutul instruirii 06.08.2024. Sfârșitul instruirii 07.11.2024; - Procesul verbal nr. 37 (30014068B11453) din 17.01.2025 a ședinței de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule; - Registru de evidență a proceselor-verbale a ședințelor Comisiilor de examinare; - Certificat de absolvire B103233021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala realizează evaluări curente și evaluarea finală (intern). La evaluarea curentă formabilii sunt evaluați la finalul fiecărei unități și modul de curs, testele putând fi desfășurate individual sau în grup, la decizia cadrului didactic. Rezultatele, notele și frecvența sunt consemnate în registrul grupei. Evaluare finală (intern) este în formă de test/chestionar pe suport de hârtie. Proba practică la conducerea autovehiculului se efectuează în 2 etape: 1 - pe terenul de instruire; 2 - pe drumurile publice în condiții reale ale traficului rutier (în conformitate cu itinerariile aprobate). La proba teoretică formabilii rezolvă un chestionar cu 24 întrebări, la care se permit doar 2 greșeli, la proba practică din lista punctelor de penalizare se permit maximum 21 puncte. Formabilul este evaluat cu calificativul „admis” sau „respins”. Rezultatele examinării sunt consemnate prin procesele-verbale ale Comisiei de examinare, care se anexează la dosarul grupei. Formabililor li se comunică din timp despre criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. Școala dispune de Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM (parțial implementat). Din discuție cu administrația școlii, pe perioada ultimilor 5 ani nu au fost înregistrate contestări.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Constituirea Comisiei de evaluare a examenului final (intern) prin ordin pentru fiecare grupă în parte, cu menționarea orarului examinărilor.		

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Cursuri de formare inițială a conducătorilor de transport auto de categoria „B/B1”, grupa nr. 25 (30014069B10162). Începutul instruirii 06.08.2024. Sfârșitul instruirii 07.11.2024; - Procesul verbal nr. 37 (30014068B11453) din 17.01.2025 a ședinței de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule; - Registru de evidență a proceselor-verbale a ședințelor Comisiilor de examinare;		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	• Certificat de absolvire B103233021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluările curente sunt consemnate prin note în registrele de evidență a lecțiilor. Evaluarea deprinderilor practice sunt consemnate în fișele personalizate de instruire practică ale formabililor. Rezultatele evaluării finale (proba teoretică și practică) sunt consemnate prin procesul-verbal al ședinței Comisiei de examinare, care include și borderoul de notare (examenului intern), aduse la cunoștința formabililor. La proba practică sunt admiși cei ce au susținut proba teoretică a examenului. Formabilii care au susținut examenul intern li se eliberează certificat de școlarizare. Școala nu dispune de Registru de evidență a certificatelor de școlarizare. În caz de pierdere a certificatului de absolvire a cursurilor de instruire se eliberează un duplicat. Procesele-verbale privind evaluarea în cadrul examenului final (intern) se anexează la dosarul grupei. După finalizarea studiilor seriei respective, dosarul grupei se arhivează la sediul sucursalei. Datele cu caracter personal sunt confidențiale. Unitatea asigură păstrarea acestora prin depozitarea mapelor și registrelor respective în safeu. Toate documentele formabilului sunt confidențiale, acces la ele are doar administratorul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – rezultatele evaluărilor sunt documentate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	1,5
Recomandări	✓ Numirea prin ordin a persoanei responsabile de gestionarea datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea registrului de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare; ✓ Elaborarea registrului de evidență a proceselor-verbale a ședințelor Comisiilor de examinare.		

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rata medie de promovare pe categorii: A - pentru proba teoretică constituie 62%, iar pentru cea practică 78%; A1 - pentru proba teoretică constituie 44%, iar pentru cea practică 100%; B - pentru proba teoretică constituie 49%, iar pentru cea practică 9%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Programul A, categoria A 1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Programul A, subcategoria A1 și programul B 0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări		1,0	0
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni de redresare a sucursalei, în vederea îmbunătățirii calității studiilor, privind rata medie de promovare.		

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procedura de atragere a formabililor, (aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM, proces-verbal 1, din 05.01.2023); - Pagina web a instituției www.ucauto.md; - Materialele promoționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de admitere include corespunderea cerințelor necesare stabilite de cadrul normativ național. Astfel, după verificarea documentelor și acceptarea dosarului, candidatul este înscris oficial în program. Cu toate acestea, dosarele formabililor nu sunt completate (în special, în dosare elaborate pentru grupe absolvente în perioada 2021-2024 și 2025). În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat lipsa unor acte din dosarele formabililor cum ar fi: copiile fișelor medicale, fișelor de instruire în conducerea autovehiculului în care se indică și evaluarea finală (practică) pentru beneficiar. Totodată nu na fost prezentat Raportul de activitate anuală. Din interviurile realizate cu administrația și cadrele didactice s-a constatat că, instituția organizează diferite evenimente în Ceadâr-Lunga și localitățile învecinate pentru atragerea formabililor, dar nu a fost prezentat nici un Raport/Program al evenimentelor organizate pentru Ceadâr-Lunga.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea dărilor de seamă privind aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Completarea dosarelor formabililor conform cerințelor cadrului normativ în vigoare. ✓ Includerea în acte instituționale a activităților instituției ce reflectă aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională, pentru raionul Ceadâr-Lunga.		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procedura de atragere a formabililor, (aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM, proces-verbal 1, din 05.01.2023); - Pagina web a instituției www.ucauto.md; - Materialele promoționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analizând documentele prezentate de către instituție s-a constatat că, în Procedura de atragere a formabililor (aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM, proces-verbal 1, din 05.01.2023) se menționează că sunt acordate anumite facilități anumitor grupuri de persoane (veterani, copii orfani, copii din familii social vulnerabile etc.) prin scutirea/achitarea a unei părți a contractului pentru instruirea teoretică, oferirea materialelor didactice gratuit etc., dar astfel de exemple în activitatea sucursalei UCA Ceadâr-Lunga nu au fost dovedite. Din interviurile realizate cu administrația și cadrele didactice s-a constatat că, nu au fost solicitări din partea grupurilor dezavantajate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea în rapoartele de activitate a informațiilor veridice, cu dovezile necesare, despre grupurilor dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registru de evidență a membrilor și colectării cotizațiilor al organizațiilor primare a UCA; • Registru de ordine a formării grupelor, filiala UCA Ceadâr-Lunga, perioada 2014-prezent; • Progresul formabililor UCA filiala Ceadâr-Lunga din RM, anul 2020; • Progresul formabililor UCA filiala Ceadâr-Lunga din RM, anul 2021; • Progresul formabililor UCA filiala Ceadâr-Lunga din RM, anul 2022; • Progresul formabililor UCA filiala Ceadâr-Lunga din RM, anul 2023; • Progresul formabililor UCA filiala Ceadâr-Lunga din RM, anul 2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza documentelor prezentate de către instituție s-a constatat că finalizarea programului de formare profesională este reflectată selectiv. Personalul managerial prezent la interviu a menționat că instituția din 2021-până în 2023/2024 nu a funcționat, fiind închisă. Din declarațiile unui cadru didactic, instituția a funcționat, dar a fost transferată în coordonarea filialei UCA de la Comrat. Cu toate acestea, în sistemul RUICVF sunt înscriși formabili pentru toți anii. Proveniența acestora nu poate fi explicată de nimeni dintre angajați, cu toții invocând că nu au activat în instituție în perioada menționată și nu cunosc. În procese-verbale de susținere a probelor teoretice, s-a constatat evaluarea a câte 2-3 formabili. Din declarațiile angajaților, e un fapt motivat de imposibilitatea acestora de a se prezenta în ziua evaluării. Privitor comisiilor de evaluare, formabilii spun că evaluarea teoretică se face doar cu prezența formabilului și profesorul. În acte, nu au prezentate dovezi/ordine de constituire a comisiilor de evaluare. Deși se menționează în Raportul de autoevaluare externă despre existența Metodologiei de desfășurare a examenului intern, cu toate acestea la momentul vizitei nu a fost prezentată. Conținutul programelor este predat în limba rusă. Cadrele didactice nu pot susține orele în limba română, deoarece nu o cunosc. Nu au fost prezentate dovezi de analiză a abandonului și măsuri de combatere a acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – programul de FPA este finalizat de formabili fără a respecta cerințele față de programul de formare profesională a adulților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	0,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea de conținut didactic pentru programul de formare profesională continuă predat în limba română; ✓ Includerea în acte instituționale a analizei abandonului și a măsurilor reflectate pentru diminuarea acestuia.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Aplicarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne), elaborat de Comisia metodică a UCA din RM, la 01.12.2022; ✓ Identificarea sau reconstituirea dosarelor formabililor pentru unele grupe absolvente în perioada 2021-2024 și selectiv pentru 2025; ✓ Elaborarea procesului-verbal de evaluare inițială în care să existe lista întregii grupe, cu indicarea absențelor, promovabilității sau respingerii; ✓ Elaborarea ordinului de constituire a comisiei de evaluare pentru fiecare grupă; ✓ Elaborarea, în funcție de necesitate, a procesului-verbal pentru susținerea repetată a formabililor absenți sau nepromovați în ziua susținerii inițiale.		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registru de evidență a membrilor și colectării cotizațiilor ale organizațiilor primare a UCA; • Proces-verbal nr. 45(30014069B12662) al ședinței de examinare pentru susținere examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ, Grupa nr. 45, începutul instruirii 20.12.2024, sfârșitul instruirii: 20.03.2025; • Plan calendaristico-tematic de distribuie a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule Categoria B/B1, grupa 45; • Certificate de absolvire; • Adeverință medicală a conducătorului de vehicul și a candidatului pentru obținerea permisului de conducere; • Acte de identitate ale formabililor.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	După absolvire, formabilii primesc actele de studii, înregistrate electronic și pe suport de hârtie, eliberate pe bază de semnătură și înregistrate, care au fost atestate doar pentru perioada 2021-2022. Registrele de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2021-2024 nu s-au făcut. În perioada 2020-2021 se efectua înregistrarea într-un registru cu titlu Registru de evidență a membrilor și colectării cotizațiilor ale organizațiilor primare a UCA.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor nu este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea Registrului de evidență și eliberare a certificatelor.		

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama UCA RM; • Statele de personal filiala Ceadîr-Lunga UCA RM din 01.02.2023 aprobat de președintele UCA; • Statele de personal filiala Ceadîr-Lunga UCA RM din 01.02.2025 aprobat de președintele UCA; • Tabelul timpului de lucru pentru luna februarie 2025 – aprobat de președintele UCA RM; • Dosarul personalului: - copia buletin de identitate; - cerere de angajare din 23.09.2024; - certificat de competență profesională seria CCFP nr. 00000811 din 03.02.2025; - adeverință medicală nr. 822 din 17.12.2024; - concluzie consultativă narcologică nr. 996 din 17.12.2024 - contract individual de muncă; - declarație pe propria răspundere din 10.06.2025; - atestat de studii medii seria OXK nr. AB N 009363 din 24.06.1995; - fișa de post; - ordin de angajare nr. 72/C din 03.10.2024; - copia permis de conducere.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform Organigramei aprobate la nivelul Instituției. Statele de personal sunt elaborate de către administratorul Sucursala Basarabeasca și transmise spre aprobare la sediul central al UCA RM. Activitățile personalului didactic sunt specificate în Fișa postului, care se semnează concomitent cu contractul de muncă, la momentul angajării. La momentul vizitei de evaluare externă a programelor de formare profesională s-a constatat că, în instituție activează cadre didactice conform statelor de personal: - 2 profesori de teorie la modulele „Bazele legislației în traficul rutier” și „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei/vehiculului”, angajați de bază; - un profesor de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” – angajat prin cumul extern; - 4 instructori auto angajați de bază.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115	
evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Statele de personal filiala Ceadâr-Lunga UCA RM din 01.02.2023 aprobat de președintele UCA; • Statele de personal filiala Ceadâr-Lunga UCA RM din 01.02.2025 aprobat de președintele UCA; • Tabelul timpului de lucru pentru luna februarie 2025 – aprobat de președintele UCA RM; • Dosarul personalului: - copia buletin de identitate; - cerere de angajare din 23.09.2024; - certificat de competență profesională seria CCFP nr. 00000811 din 03.02.2025; - adeverință medicală nr. 822 din 17.12.2024; - concluzie consultativă narcologică nr. 996 din 17.12.2024 - contract individual de muncă; - declarație pe propria răspundere din 10.06.2025; - atestat de studii medii seria OXK nr. AB N 009363 din 24.06.1995; - fișa de post; - ordin de angajare nr. 72/C din 03.10.2024; - copia permis de conducere; • Certificat confirmare înmatriculare la programul de formare „Instructor/instructoare conducere auto” din 07.08.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă după analiza actelor prezentate de către instituție s-au constatat următoarele: - nu toate contractele cadrelor didactice sunt semnate de către angajat și angajator; - un profesor de teorie nu are studii superioare în domeniu și nici nu deține certificat de perfecționare; - al doilea profesor de teorie are certificatul de atestare profesională expirat în 2023; - 2 instructori au certificate de psihopedagogie, dar nu au certificate de atestare profesională, totodată fiind în momentul de față înscriși la programul de formare „Instructor/instructoare conducere auto”; - profesorul de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” nu are certificat de perfecționare valabil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 131 din 24.06.2021 – cu privire la introducerea noii Programe de instruire a conducătorilor auto; • Ordin nr. 191 din 01.09.2022 – cu privire la îmbunătățirea metodelor de predare a lecțiilor practice; • Ordin nr. 130 din 26.06.2023 - cu privire la îmbunătățirea metodelor de predare a lecțiilor teoretice la UCA din RM;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	• Ordin nr. 114 din 04.06.2024 – cu privire la schimbul de experiență și optimizarea procesului de instruire teoretică a instructorilor auto.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul creșterii calității procesului de studii, administrația instituției, are drept obiectiv consolidarea capacităților personalului didactic, prin diverse măsuri de dezvoltare, atât profesională, cât și personală. Măsurile planificate și realizate sunt stipulate în conținutul Programului de dezvoltare strategică a UCA din RM. Administrația UCA din RM organizează periodic ședințe metodice cu participarea cadrelor didactice, unde se discută diverse subiecte, cum ar fi - modificările legislative la actele din domeniu; oportunități de participare la diverse seminare/instruiri/formări; organizarea procesului educațional; implementarea noilor metode și tehnici în procesul de predare-învățare-evaluare etc. În ultimii 5 ani, atât cadrele didactice ce asigura partea teoretică, cât și instructorii au participat la Seminare republicane, organizate de către instituție (cu invitarea specialiștilor din domeniu, reprezentanți ai UTM, INSP, UPSC și alte instituții competente). În urma interviurilor cu cadrele didactice și analizei actelor prezentate de către administrația sucursalei Comrat s-a constatat că, plata pentru cursurile de formare continuă în vederea obținerii certificatului de competență profesională este achitată de către instituție cu reținerea ulterioară a sumei din salariul angajatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Statele de personal filiala Ceadâr-Lunga UCA RM din 01.02.2023 aprobat de președintele UCA; • Statele de personal filiala Ceadâr-Lunga UCA RM din 01.02.2025 aprobat de președintele UCA; • Tabelul timpului de lucru pentru luna februarie 2025 – aprobat de președintele UCA RM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului didactic este planificată și realizată în conformitate cu prevederile Planului Strategic. Periodic, în cadrul instituției sunt elaborate, modificate și adaptate la diverse subiecte și la modificările legislative din domeniu, diverse materiale didactice, fișe individuale de lucru, teste tematice, proiectări PowerPoint, scheme ale diverselor situații din traficul rutier etc. Din interviurile realizate cu administrația și cadrele didactice s-a constatat că în planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic sunt încadrate atât cadrele didactice, cât și administratorul sucursalei Ceadâr-Lunga a UCA din RM, care asistă periodic la ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; - Planul de dezvoltare strategică a școlilor auto ale UCA, pentru anii 2025-2030, aprobat prin decizia Prezidiului UCA RM din 24.12.2024; - Cerere de angajare din 30.04.2024, funcția - director al filialei din Ceadr-Lunga al UCA RM; - Ordin cu privire la transfer, nr 27/c din 11.06.2025, în funcția - administrator al sucursalei Ceadr-Lunga al UCA RM; - Acord adițional la Contractul individual de muncă nr. 25/24 din 03.07.24, cu privire la angajare - funcția – administrator al sucursalei Ceadr-Lunga al UCA RM; - Ordin de angajare, nr 25/c din 02.05.2024, funcția - director al filialei din Ceadr-Lunga al UCA RM; - Contract individual de muncă, nr. 10/24, din 02.05.2024, funcția – directorul filialei Ceadr-Lunga al UCA RM; - Cerere de angajare din 14.05.2024, funcția - instructoare activitate de bază; - Ordin de angajare, nr 37/c din 03.06.2024, funcția - instructoare activitate de bază și cumularea funcției – îngrijitoare încăperi; - Contract individual de muncă, nr. 20/24, din 03.06.2024, funcția – instructoare activitate de bază; - Fișa de post – administrator, aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Fișa de post – instructoare activitate de bază, aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Dosare ale personalului auxiliar angajat; - Statele de personal sucursala Ceadr-Lunga UCA RM, din 01.01.2025, aprobat de președintele UCA din RM; - Tabelele de pontaj pentru anii 2021-2025; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are stabilit un sistem de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, în conformitate cu cerințele cadrului legal aplicabil. În cadrul sucursalei Ceadr-Lunga a UCA din Republica Moldova, personalul administrativ și auxiliar este angajat în baza contractelor individuale de muncă, în regim titular. Structura personalului include două persoane cu atribuții de conducere: președintele sucursalei, aflat încă în funcție, și un administrator numit temporar, conform Acordului adițional la Contractul individual de muncă nr. 25/24 din 03.07.2024. De menționat că acest acord este expirat. De asemenea, o altă persoană cumulează mai multe funcții – instructor (activitate de bază), îngrijitor al încăperilor și angajat cu atribuții de contabilitate. Pentru aceste funcții sunt întocmite documente de angajare (contracte, fișe de post, ordine) și tabele de pontaj, cu excepția funcției de contabil, pentru care nu au fost prezentate documente justificative. Responsabilitățile profesionale ale personalului sunt, în general, clar definite și respectate. Totuși, în urma analizei documentelor au fost identificate neconcordanțe terminologice și administrative: denumirea funcției persoanei cu atribuții de conducere variază în acte – în fișa de post apare „administrator”, în contractul de muncă „director”, iar în alte documente „președinte al filialei”. De asemenea, denumirea structurii organizatorice locale nu este utilizată consecvent, fiind întâlnite formulările „filială”, „sucursală” și „subdiviziune” în diferite acte.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea documentației de angajare pentru toate funcțiile existente, inclusiv pentru funcția de contabil, astfel încât să existe setul complet de acte (cerere, ordin, contract, fișă de post).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea uniformizării și coerenței denumirilor oficiale ale funcțiilor de conducere (director, administrator sau președinte) în toate documentele administrative și contractuale;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	✓ Stabilirea și utilizarea consecventă a denumirii oficiale a structurii teritoriale („filială” sau „sucursală” sau „subdiviziune”) în toate actele interne, contracte și corespondență instituțională, în conformitate cu actele constitutive și legislația în vigoare.
--	--

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Legea nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Act de inspectare nr. 20/76/12 din 19.12.2024, cu privire la evaluarea riscului de incendiu; • Contract de arendă nr. 01/04/25 din 01.04.2025, a terenului cu suprafața 2400 m², situat pe adresa str. Iubileia 38, or. Ceadâr-Lunga, destinat instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria A și B; • Extras din Registrul bunurilor imobile al A.O. „Uniunea Conducătorilor Auto din RM”, privind teren pentru construcții (nr. cadastral 9602212.362, cota parte 6,97%) și clădire - spațiu pentru instruire teoretică (nr. cadastral 9602212.362-01, suprafața 146,7 m², cota parte 13,93%), situate în mun. Ceadâr-Lunga, str. Lomonosov nr. 33; • Schița terenului de instruire a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, cu dreptul de instruire la categoria A și A1 și a conducătorilor/conducătoarelor auto, cu dreptul de instruire la categoria B; • Itinerarele de instruire practică pentru categoria B, coordonate cu INSP al IGP; • Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; • Vizitarea spațiilor educaționale și de instruire practică; • Interviu cu formabilii actuali și foști.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Ceadâr-Lunga a UCA din Republica Moldova dispune de spații educaționale proprii pentru desfășurarea activităților teoretice, sala de studii din str. Lomonosov nr. 33 (146,7 m², proprietatea A.O. UCA RM) oferind condiții corespunzătoare, dotată cu mobilier și echipamente adecvate, inclusiv o suprafață de aproximativ 2 m² per formabil și dotări adecvate. În ceea ce privește terenul de instruire practică, situat pe str. Iubileia 38, cu o suprafață de 2400 m², utilizat în baza unui contract de arendă valabil, au fost constatate mai multe neconformități. Terenul este utilizat pentru instruirea formabililor atât pentru categoria A/A1, cât și pentru categoria B, însă desfășurarea simultană a activităților pentru ambele categorii nu este posibilă din cauza lipsei de spațiu. Instructorii au confirmat că organizează orarul astfel încât instruirea să se desfășoare separat, pentru fiecare categorie în parte. Totuși, la momentul vizitei, terenul era amenajat parțial cu elemente pentru categoria B, iar elementele pentru categoria A/A1 erau absente. Conform declarațiilor instructorilor, acestea sunt instalate temporar, prin amplasarea de conuri, doar în timpul orelor de instruire pentru categoria A/A1. De asemenea, elementele de instruire practică pentru categoria B nu respectă integral cerințele prevăzute în schița stabilită prin Legea nr. 131/2007 - lipsește rampa amenajată direct pe teren, nu este prezentă parcare în unghi oblic din partea dreaptă, iar itinerarul pe perimetrul terenului lipsește. În ceea ce privește rampa, aceasta nu este parte a terenului propriu-zis de instruire, ci este substituită de un cântar agricol aflat pe teritoriul întreprinderii de la care este închiriat terenul. Accesul formabililor cu automobilul până la acest element se face traversând zona operațională a întreprinderii, printre utilaje agricole, aspect care ridică probleme privind siguranța și delimitarea spațiului didactic. Totodată, în cadrul discuțiilor cu formabilii (actuali și foști), o parte dintre aceștia au declarat că nu cunosc existența terenului de instruire respectiv, iar lecțiile practice au fost începute direct în oraș, ceea ce denotă o posibilă lipsă de transparență și coerență în utilizarea infrastructurii declarate. Itinerarele de instruire practică pentru categoria B sunt coordonate și avizate de Inspectoratul Național de Securitate Publică al IGP și permit desfășurarea instruirii în condiții reale de trafic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt insuficiente și nu corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²;	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	- săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m².		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Reamenajarea terenului de instruire practică astfel încât să permită desfășurarea activităților pentru ambele categorii (A1 și B) în condiții conforme, inclusiv prin asigurarea simultană a tuturor elementelor prevăzute de reglementările în vigoare; ✓ Completarea terenului destinat categoriei „B” cu toate elementele obligatorii prevăzute de Legea nr. 131/2007, inclusiv: rampă amenajată direct pe teren, parcare în unghi oblic din partea dreaptă și traseu marcat pe perimetrul spațiului de instruire; ✓ Eliminarea practicii de utilizare a cântarului agricol al unei întreprinderi în locul rampei de instruire și asigurarea unui acces securizat și delimitat pentru formabili către toate elementele terenului de instruire; ✓ Amenajarea permanentă a elementelor de instruire pentru categoria A/A1 pe terenul de practică, fără utilizarea improvizată și temporară a conurilor, în vederea creării unui mediu stabil și predictibil de învățare; ✓ Respectarea etapizării procesului de instruire practică, prin asigurarea desfășurării inițiale a orelor de conducere în poligonul special amenajat, conform cerințelor legale, înainte de inițierea activităților în trafic real.		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; - Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; - Autovehiculul Dacia Sandero, numărul de înmatriculare DCR 269, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Dacia Logan, numărul de înmatriculare MVM 297, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare YSX 026, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Motocicletă HONDA-JF28, numărul de înmatriculare 012 BIN, înregistrată cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare; - Contract de închiriere nr. 9 din 20.03.2025, privind transmiterea în folosință temporară, contra cost, a motocicletei marca HONDA - JF28, nr. de înmatriculare 012 BIN, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria A1; - Schița terenului de instruire a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, cu dreptul de instruire la categoria A și A1 și a conducătorilor/conducătoarelor auto, cu dreptul de instruire la categoria B; - Itinerarele de instruire practică pentru categoria B, coordonate cu INSP al IGP; - Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; - Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice pentru desfășurarea activității de instruire teoretică și practică; - Orarul activității didactice și practice; - Tabelele de pontaj pentru anii 2021-2025; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale ale sucursalei sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților teoretice. Sala de studii, cu o capacitate de 26 de locuri, dispune de mobilier adecvat, panouri demonstrative, materiale informative și suporturi vizuale, asigurând condiții corespunzătoare pentru instruirea teoretică. În ceea ce privește dotările pentru instruirea practică la categoria B, instituția utilizează trei autovehicule funcționale: două Dacia (Sandero și Logan) și o Skoda Fabia, toate declarate ca fiind înregistrate pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare. Totuși, în urma verificărilor efectuate în timpul vizitei, au fost constatate următoarele neconformități tehnice:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	- Autovehiculul Dacia Logan, cu numărul de înmatriculare MVM 297, prezintă defect la sistemul de iluminare pentru mersul cu spatele; - Autovehiculul Skoda Fabia, cu numărul de înmatriculare YSX 026, are frâna de mână nefuncțională, iar cauciucurile de pe puntea față sunt uzate, neîndeplinind condițiile tehnice optime pentru instruirea practică. Pentru categoria A/A1 este utilizată o motocicletă închiriată, cu capacitate cilindrică de 200 cm³, care corespunde exclusiv subcategoriei A1. Pentru subcategoria A2, nu a fost prezentat vehicul de instruire. Astfel, nu este asigurată dotarea corespunzătoare pentru categoria A. De asemenea, certificatul de înmatriculare al motocicletei este emis pe numele unei persoane fizice. Deși instituția deține un contract de locațiune valabil, conform prevederilor legale vehiculul utilizat la instruire trebuie să fie înregistrat la ASP pe entitatea furnizoare de formare, respectiv A.O. UCA din RM. Conform regulamentului intern și prevederilor contractelor de muncă, regimul de lucru al instructorilor este de 8 ore/zi, ceea ce permite ca: - fiecare autovehicul să deservească între 10–12 formabili în cadrul unui program de formare pentru categoria „B”, astfel, instituția are o capacitate totală de instruire practică pentru aproximativ 30 – 36 de formabili per ciclu de formare; - motocicleta să fie utilizată pentru instruirea a 30–34 de formabili per program pentru categoria „A/A1”, în funcție de rotația grupelor și organizarea internă. Terenul de instruire pentru categoriile A/A1 și B este utilizat conform orarului de instruire, iar itinerarele pentru categoria B sunt coordonate și avizate de autoritățile competente. Cu toate acestea, unele neconformități tehnice ale vehiculelor și situația juridică a motocicletei afectează conformitatea generală a dotărilor tehnico-didactice cu cerințele în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – dotarea spațiilor educaționale este insuficientă și nu asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	0,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Remedierea imediată a defecțiunilor tehnice constatate la autovehiculele utilizate pentru instruirea practică la categoria „B” (sistem de iluminare pentru mersul cu spatele la Dacia Logan MVM 297; frâna de mână și cauciucurile uzate la Skoda Fabia YSX 026), pentru a asigura siguranța și conformitatea cu cerințele tehnice legale; ✓ Înregistrarea la ASP a motocicletei utilizate pentru instruire pe entitatea furnizoare de formare – A.O. UCA din RM.		

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Lista de prețuri a serviciilor acordate pentru formarea profesională a conducătorilor de autovehicule la școala auto or. Ceadâr-Lunga, din 01.01.2025, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 01.01.2025; • Calculul costului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule categoria „B”, or. Ceadâr-Lunga, din 01.01.2025, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 01.01.2025; • Calculul costului de formare profesională a conducătorilor de motociclete categoria „A/A1”, or. Ceadâr-Lunga, din 01.01.2025, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 01.01.2025; • Lista de prețuri a serviciilor acordate pentru formarea profesională a conducătorilor de autovehicule la școala auto or. Cahul, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 01.01.2024; • Lista de prețuri a serviciilor acordate pentru formarea profesională a conducătorilor de autovehicule la școala auto or. Ceadâr-Lunga, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 10.03.2022;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
	- Contract de arendă nr. 01/04/25 din 01.04.2025, a terenului cu suprafața 2400 m², situat pe adresa str. Iubileia 38, or. Ceadâr-Lunga, destinat instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria A și B; - Contract de închiriere nr. 9 din 20.03.2025, privind transmiterea în folosință temporară, contra cost, a motocicletei marca HONDA - JF28, nr. de înmatriculare 012 BIN, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria A1; - Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu contabilul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de o structură clară a tarifelor pentru programele de formare profesională, aprobate de conducerea centrală a UCA din RM și corelate cu calculele detaliate ale costurilor. La data evaluării, tariful pentru programul categoria B este de 7650 lei per curs, iar pentru categoria A/A1 - 3600 lei per curs (conform listei de prețuri valabile de la 01.01.2025). Aceste tarife includ costurile directe (salarii, combustibil, întreținerea vehiculelor, chiria terenurilor) și o componentă aferentă cheltuielilor administrative. Finanțarea procesului educațional este asigurată în principal din taxele de instruire achitate de formabili, fiind completată de contribuțiile instituției-centru pentru întreținerea infrastructurii și dotărilor. Contractele de arendă și închiriere, necesare pentru desfășurarea activităților practice, sunt valabile și stipulează costuri previzibile, integrate în calculele de preț. Analiza comparativă a tarifelor aplicate în ultimii trei ani arată o ajustare moderată, corelată cu creșterea costurilor operaționale și a prețurilor la combustibil. Nivelul taxelor este comparabil cu cel al altor filiale UCA și se situează în media pieței regionale, asigurând accesibilitate pentru beneficiari.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Continuarea monitorizării și ajustării periodice a tarifelor, în funcție de evoluția costurilor și de contextul economic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Act de inspectare nr. 20/76/12 din 19.12.2024, cu privire la evaluarea riscului de incendiu; - Contract de arendă nr. 01/04/25 din 01.04.2025, a terenului cu suprafața 2400 m², situat pe adresa str. Iubileia 38, or. Ceadâr-Lunga, destinat instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria A și B; - Extras din Registrul bunurilor imobile al A.O. „Uniunea Conducătorilor Auto din RM”, privind teren pentru construcții (nr. cadastral 9602212.362, cota parte 6,97%) și clădire - spațiu pentru instruire teoretică (nr. cadastral 9602212.362-01, suprafața 146,7 m², cota parte 13,93%), situate în mun. Ceadâr-Lunga, str. Lomonosov nr. 33; - Vizitarea spațiilor educaționale; - Interviul cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Ceadâr-Lunga a UCA din Republica Moldova dispune de o sală de instruire teoretică amenajată corespunzător, respectând cerințele minime privind siguranța la incendiu, conform actului de inspectare antiincendiară. Activitățile practice se desfășoară pe terenul închiriat și pe traseele aprobate. Formabilii beneficiază de spații corespunzătoare pentru desfășurarea instruirii, în apropierea sediului există unități comerciale și de alimentație publică, iar formabilii își pot asigura individual masa pe durata instruirii. Instituția asigură însă accesul la grupuri sanitare funcționale și la un spațiu de așteptare lângă sala de studii.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Elaborarea/gestionarea bazei de date a instituției, inclusiv RUICVF; • Registre/cataloge grupelor de beneficiari per program, sucursală UCA Ceadâr-Lunga; • Registrul evidenței corespondenței expediate și recepționate, sucursală UCA Ceadâr-Lunga; • Registrul înregistrării instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, sucursală UCA Ceadâr-Lunga, 2024; • Dosar al ordinelor UCA recepționate la nivel de sucursală Ceadâr-Lunga (2024); • Dosar al ordinelor UCA recepționate la nivel de sucursală Ceadâr-Lunga (2025); • Act (fără titlu) Nr. de ieșire 44 din 23.12.2024 pentru înmatricularea grupei, cu începerea și finalizarea orelor, cu lista grupei înmatriculate; • Proces-verbal nr. 45 (30014069B12662) al ședinței de examinare pentru susținere examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ, Grupa nr. 45, începutul instruirii 20.12.2024, sfârșitul instruirii: 20.03.2025; • Plan calendaristico-tematic de distribuie a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule Categoria B/B1, grupa 45; • Certificate de absolvire; • Adeverință medicală a conducătorului de vehicul și a candidatului pentru obținerea permisului de conducere; • Acte de identitate ale formabililor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Referitor la parcursul formabililor, pentru grupa constituită se emite un ordin de înmatriculare, întocmit pe baza documentelor prezentate. În acest ordin este menționat și corpul didactic implicat în procesul de instruire. Documentele de evidență precum registrul de frecvență, planul tematic și fișele de evidență a orelor reflectă activitatea până la susținerea examenelor teoretice și practice. Procesele-verbale denotă că evaluarea este realizată de o comisie formată din doi membri, care examinează doi sau trei formabili. Nu există ordine de constituire a comisiilor de evaluare pentru fiecare grupă, nici măcar pentru un singur an. Registrele de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2021–2024 nu au fost întocmite, această practică fiind reluată abia în anul 2025. La nivel instituțional, nu au fost prezentate registre ale proceselor-verbale ale consiliului de administrație sau consiliului profesoral, nici ale evaluărilor finale sau ale examenelor de absolvire, ceea ce indică faptul că ședințele nu se desfășoară. Administratorul susține că au loc doar consultări verbale. Documentele instituționale interne sunt redactate exclusiv în limba rusă. Registrul ordinelor și contractelor privind personalul lipsește. Totodată, s-a constatat că, nu se regăsește nici registrul de înregistrare a contractelor de prestare a serviciilor educaționale pe ani, existând doar un registru fără titlu, în care sunt notate datele personale ale formabililor și taxele achitate. Registrul privind controlul stării de sănătate a instructorilor auto (cu rubrica controlul „treziei”) nu este întocmit; în schimb, există un caiet fără titlu, început în 2025, în care se notează temperatura corporală și tensiunea arterială a instructorilor. Registrul de semnături privind instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă este completat doar începând cu luna iunie 2024. În timpul vizitei de evaluare externă nu au fost prezentate nici alte acte instituționale, precum: Registrul înregistrării contractelor de prestare a serviciilor educaționale pe an/ani; Registrul evidenței ordinelor/contractelor cu privire la personal.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	0,5 – sistemul de gestionare a informației este parțial funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea, în funcție de necesitate, a procesului-verbal pentru susținerea repetată a formabililor absenți sau nepromovați în ziua susținerii inițiale; ✓ Elaborarea Registrului evidenței controlului treziei a instructorilor în conducere auto.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Identificarea sau reconstituirea la nivel de acte a perioadelor de activitate pentru care nu au fost prezentate dovezi; ✓ Elaborarea ordinului de constituire a comisiei de evaluare pentru fiecare grupă; ✓ Elaborarea procesului-verbal de evaluare inițială în care să existe lista întregii grupe, cu indicarea absențelor, promovabilității sau respingerii; ✓ Instituirea tradiției de organizare și desfășurare documentate a ședințelor consiliului de administrație/profesorat; ✓ Elaborarea în limba română a variantelor de acte atestate doar în limba rusă; ✓ Elaborarea Registrului evidenței ordinelor/contractelor cu privire la personal; ✓ Elaborarea Registrului înregistrării contractelor de prestare a serviciilor educaționale pe an/ani.		

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Site-ul web oficial al instituției www.ucauto.md – misiune, obiective, date despre înscrierea la program, personalul didactic, informații despre program, taxe etc./rețele de socializare etc; • Panoul informativ la sediul instituției; • Certificatul de evaluare externă a calității seria FC nr. 0077-20, din 30.12.2020; • Autorizația sanitară de funcționare (valabilă, copie), • Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoria A1; • Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B; • Act da inspectare nr.20/76/12 din 19.12.2024; • Plan calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule Categoria B/B1, grupa 45; • Registrul de reclamații.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	O formă a diseminării informațiilor este site-ul www.ucauto.md , fiind actualizat cu informații despre evenimente organizate la nivel de țară. Pentru municipiul Ceadâr-Lunga nu atestăm evenimente organizate. La sucursala Ceadâr-Lunga, în sediul școlii, există materiale informative diversificate. Transmiterea informațiilor despre sucursală se efectuează preponderent prin intermediul formabililor și a fișelor informative. Sucursala nu deține pagini pe rețelele sociale, care să reflecte date despre programe și activități organizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	1,0	1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Recomandări	✓ Crearea de pagini pe rețelele sociale pentru sucursala Ceadâr-Lunga a UCA, care să reflecte date despre programe și activități organizate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, publicat la 07.12.2024 în Monitorul Oficial Nr. 513-515 art. 970.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională a conducătorilor de vehicule se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, prin actualizarea periodică a conținutului acestora. Inițial, activitatea de formare s-a desfășurat în baza Ordinului Ministerului Educației nr. 1022/2013. Ulterior, în anul 2022, odată cu aprobarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 260/2022, programele au fost revizuite și aliniate la noile cerințe. Cea mai recentă actualizare a avut loc în anul 2024, prin intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2024. Prin urmare, în cadrul vizitei efectuate la sucursala Ceadâr-Lunga a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova s-a constatat că programele de formare profesională a adulților nu sunt aprobate de către administratorul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Participarea activă a conducerii sucursalei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților; ✓ Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionar cu privire la calitatea pregătirii în școala auto Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova a formabilului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Potrivit declarațiilor formabililor, la finalizarea cursurilor nu toți au completat chestionarele de evaluare, utilizate pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de formare profesională a adulților. În urma discuțiilor cu administratorul sucursalei Ceadâr-Lunga a AO UCA din RM s-a constatat că instituția nu dispune de documente interne sau proceduri clare de asigurare a calității, cum ar fi fișe de asistență la ore sau alte instrumente de monitorizare. La momentul vizitei, analiza chestionarelor completate de formabili și identificarea măsurilor întreprinse se efectuează exclusiv verbal, fără a fi înregistrate în documente scrise.		
Gradul de realizare a standardului de	0,5 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui document intern de asigurare a calității cu privire la metodologia de monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională a adulților; ✓ Elaborarea și întocmirea Fișei de asistență la ore pentru instruirea teoretică și practică, destinată monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de formare profesională a adulților; ✓ Examinarea rezultatelor chestionarelor și documentarea acțiunilor realizate la nivel de sucursală în vederea monitorizării continue a proceselor de predare-învățare-evaluare.		

9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionar cu privire la calitatea pregătirii în școala auto Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova a formabilului grupei nr. F/N.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul vizitei la sucursala Ceadîr-Lunga, discuțiile cu cadrele didactice și instructorii au evidențiat că aceștia nu au completat chestionare privind evaluarea programelor de formare profesională a adulților. De asemenea, s-a constatat că evaluarea acestor programe se realizează exclusiv verbal, fără prezentarea unor dovezi documentare care să ateste măsurile întreprinse în urma procesului de evaluare. Interviurile cu formabilii au relevat că unii dintre aceștia au completat un singur chestionar, care includea itemi cu privire la monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională a adulților. Totuși, rezultatele analizei chestionarului și măsurile adoptate la nivel de sucursală nu au fost prezentate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de FPA este evaluat doar de unele categorii de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea chestionarelor ale angajaților și alți beneficiari cu privire la evaluarea programelor de formare profesională a adulților; ✓ Consemnarea în documentele instituționale a rezultatelor chestionarelor aplicate formabililor, angajaților și altor beneficiari, precum și a măsurilor întreprinse în urma evaluării programelor de formare profesională a adulților.		

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională a adulților din cadrul sucursalei Căușeni. Data, anul elaborării: martie-aprilie 2025. Data depunerii la ANACEC: 06.02.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice sunt comunicate, executate și monitorizate. Scrisorile recepționate în format fizic, cât și electronic, sunt preluate de către secretarul sucursalei, înregistrate în Registrul documentelor de intrare și transmise spre examinare către administratorul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională a adulților din cadrul sucursalei Căușeni. Data, anul elaborării: martie-aprilie 2025. Data depunerii la ANACEC: 06.02.2025; - Raportul de evaluare externă, aprobat la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.05.2020, proces-verbal nr. 52; - Argumentarea implementării recomandărilor Comisiei de evaluare externă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Membrii Comisiei de evaluare externă (realizată de către ANACEC în anul 2020) au formulat în conținutul Raportului de evaluare externă 16 recomandări și o arie de îmbunătățire obligatorie. Pe parcursul perioadei 2020-2025, sucursala a întreprins o serie de măsuri, care reflectă angajamentul față de dezvoltarea durabilă a programelor de formare și creșterea calității serviciilor oferite. Totodată, nu a fost prezentat nici un plan de acțiuni aprobat referitor la recomandările din Raportul de evaluare externă (anul 2020). Școala a elaborat o argumentare referitor la implementarea recomandărilor Comisiei de evaluare externă în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, în care a stipulat realizarea acestora. Nu a fost elaborată procedura de contestare a rezultatelor evaluărilor din motiv că pe parcursul activității nu au parvenit contestații de la formabili. În vederea lipsei cererilor de înscrierea la cursuri a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, nu au fost create căi suplimentare de acces special amenajate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde selectiv măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea planului de acțiuni referitor la recomandările comisiei de evaluare externă.		

Concluzii generale

- Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (în continuare AO UCA din RM) este persoană juridică, neguvernamentală, apolitică, publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției. În urma vizitei de evaluare externă a programelor de formare profesională și a analizei actelor prezentate de administrația sucursalei Ceadăr-Lunga, s-a constatat că, Planurile de dezvoltare strategică pentru perioadele 2020-2025 și 2025-2030 au fost elaborate și aprobate la nivel instituțional și sunt valabile pentru toate școlile auto.
- Programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost proiectate în conformitate cu legislația în vigoare. Programele de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră.
- Programele de formare profesională a adulților sunt organizate în baza actelor normative și respectă cerințele privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Școala dispune de materiale didactice elaborate de cadre didactice, inclusiv prezentări tematice TIC. Procesul de evaluare finală (intern) este organizat în baza Regulamentului. Documentele procesului de studii sunt arhivate în dosare. Totodată, în timpul vizitei de evaluare externă nu a fost prezentat registrul de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare.
- Procesul de admitere include corespunderea cerințelor necesare stabilite de cadrul normativ național. Cu toate acestea, dosarele formabililor nu sunt complete (în special în dosare elaborate pentru grupe absolvente în perioada 2021-2024 și 2025), din care considerent constatăm că înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale. Pentru finalizarea studiilor de către formabili, atestăm procese-verbale de susținere a probelor teoretice, cu evaluarea a câte 2-3



formabili, fapt motivat de imposibilitatea acestora de a se prezenta. În acte, nu atestăm ordine de constituire a comisiilor de evaluare. Neelucidată a rămas perioada declarată de sistare a activității instituției.

5. Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform Organigramei aprobate la nivelul Instituției. Statele de personal sunt elaborate de către administratorul sucursalei Ceadâr-Lunga și transmise spre aprobare la sediul central al UCA RM. În scopul creșterii calității procesului de studii, administrația instituției, are drept obiectiv consolidarea capacităților personalului didactic, prin diverse măsuri de dezvoltare, atât profesională, cât și personală. Măsurile planificate și realizate sunt stipulate în conținutul Programului de dezvoltare strategică a UCA din RM
6. Instituția dispune de personal administrativ și auxiliar angajat în baza contractelor individuale de muncă, cu documentație în mare parte completă și atribuții stabilite prin fișe de post, însă cu neconcordanțe privind denumirile funcțiilor de conducere și denumirea structurii organizatorice locale, care necesită corelare și uniformizare. Spațiile educaționale pentru instruirea teoretică sunt corespunzătoare, bine dotate și conforme cu cerințele legale. Terenul de instruire practică nu este amenajat conform reglementărilor, iar utilizarea sa în condiții optime, inclusiv pentru ambele categorii, este limitată. Dotările materiale permit desfășurarea procesului educațional, însă unele vehicule prezintă defecțiuni tehnice ce necesită remediere. Totodată, dotarea pentru categoria A nu este conformă, întrucât motocicleta utilizată corespunde doar subcategoriei A1 și aceasta nu este înregistrată pe entitatea furnizoare de formare. Formabilii beneficiază de servicii sociale primare, inclusiv acces la grupuri sanitare și spațiu de așteptare, fără a exista facilități suplimentare.
7. Acte instituționale dedicate activităților didactice, de management a procesului de studii, precum și registre de gestionare a informației instituției se atestă parțial. Prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației, care este parțial funcțional și corespunde prevederilor legale.
8. O formă a diseminării informațiilor este site www.ucauto.md, fiind actualizat cu informații despre evenimente organizate la nivel de republică. Pentru municipiul Ceadâr-Lunga nu atestăm evenimente organizate. La sucursala Ceadâr-Lunga, în sediul școlii, există materiale informative diversificate. Transmiterea informațiilor despre sucursală se efectuează preponderent prin intermediul formabililor și a fișelor informative. Sucursala nu deține pagini pe rețelele sociale, care să reflecte date despre programe și activități organizate.
9. Activitățile de monitorizare și evaluare periodică se desfășoară doar în conformitate cu actele reglementare, în lipsa unor mecanisme interne de evaluare a programelor de formare profesională a adulților.
10. Toate dispozițiile și recomandările MEC și ale altor instituții publice sunt comunicate, executate și monitorizate. Majoritatea Recomandărilor Comisiei de evaluare externă au fost realizate, descrierea detaliată a realizărilor fiind prezentată în lista de implementare recomandărilor Comisiei de evaluare externă.

Puncte tari:

- Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM.

Recomandări:

- Completarea fișei postului de Administrator cu: aprobarea la nivel de sucursală a curriculumurilor/proiectelor didactice elaborate de cadre didactice;
- Numirea prin ordin a persoanei responsabile de gestionarea datelor cu caracter personal;
- Elaborarea dărilor de seamă privind aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională;
- Includerea în rapoartele de activitate a informațiilor veridice, cu dovezile necesare, despre grupurilor dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea de conținut didactic pentru programul de formare profesională continuă predat în limba română;
- Includerea în acte instituționale a analizei abandonului și a măsurilor reflectate pentru diminuarea acestuia;
- Completarea documentației de angajare pentru toate funcțiile existente, inclusiv pentru funcția de contabil, astfel încât să existe setul complet de acte (cerere, ordin, contract, fișă de post);
- Continuarea monitorizării și ajustării periodice a tarifelor, în funcție de evoluția costurilor și de contextul economic;
- Elaborarea, în funcție de necesitate, a procesului-verbal pentru susținerea repetată a formabililor absenți sau nepromovați în ziua susținerii inițiale;
- Elaborarea Registrului evidenței controlului treziei a instructorilor în conducere auto;
- Crearea de pagini pe rețelele sociale pentru sucursala Ceadâr-Lunga a UCA, care să reflecte date despre programe și activități organizate;
- Participarea activă a conducerii sucursalei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea planului de dezvoltare strategică a sucursalei Ceadâr-Lunga a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova pe o perioadă de 5 ani;



- Semnarea și aprobarea Curriculum-ului la toate modulele;
- Elaborarea proiectelor didactice pentru toate temele;
- Elaborarea prezentărilor pentru modulele prevăzute în programul de formare profesională;
- Constituirea Comisiei de evaluare a examenului final (intern) prin ordin pentru fiecare grupă în parte, cu menționarea orarului examinărilor;
- Elaborarea registrului de evidență a eliberării certificatelor de școlarizare;
- Elaborarea registrului de evidență a proceselor-verbale a ședințelor Comisiilor de examinare;
- Elaborarea unui plan de acțiuni de redresare a sucursalei, în vederea îmbunătățirii calității studiilor, privind rata medie de promovare;
- Completarea dosarelor formabililor conform cerințelor cadrului normativ în vigoare;
- Includerea în acte instituționale a activităților instituției ce reflectă aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională, pentru raionul Ceadâr-Lunga;
- Aplicarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne), elaborat de Comisia metodică a UCA din RM, la 01.12.2022;
- Identificarea sau reconstituirea dosarelor formabililor pentru unele grupe absolvente în perioada 2021-2024 și selectiv pentru 2025;
- Elaborarea procesului-verbal de evaluare inițială în care să existe lista întregii grupe, cu indicarea absențelor, promovabilității sau respingerii;
- Elaborarea ordinului de constituire a comisiei de evaluare pentru fiecare grupă;
- Elaborarea, în funcție de necesitate, a procesului-verbal pentru susținerea repetată a formabililor absenți sau nepromovați în ziua susținerii inițiale;
- Elaborarea Registrului de evidență și eliberare a certificatelor;
- Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii;
- Asigurarea uniformizării și coerenței denumirilor oficiale ale funcțiilor de conducere (director, administrator sau președinte) în toate documentele administrative și contractuale;
- Stabilirea și utilizarea consecventă a denumirii oficiale a structurii teritoriale („filială” sau „sucursală” sau „subdiviziune”) în toate actele interne, contracte și corespondență instituțională, în conformitate cu actele constitutive și legislația în vigoare;
- Reamenajarea terenului de instruire practică astfel încât să permită desfășurarea activităților pentru ambele categorii (A1 și B) în condiții conforme, inclusiv prin asigurarea simultană a tuturor elementelor prevăzute de reglementările în vigoare;
- Completarea terenului destinat categoriei „B” cu toate elementele obligatorii prevăzute de Legea nr. 131/2007, inclusiv: rampă amenajată direct pe teren, parcare în unghi oblic din partea dreaptă și traseu marcat pe perimetrul spațiului de instruire;
- Eliminarea practicii de utilizare a cântarului agricol al unei întreprinderi în locul rampei de instruire și asigurarea unui acces securizat și delimitat pentru formabili către toate elementele terenului de instruire;
- Amenajarea permanentă a elementelor de instruire pentru categoria A/A1 pe terenul de practică, fără utilizarea improvizată și temporară a conurilor, în vederea creării unui mediu stabil și predictibil de învățare;
- Respectarea etapizării procesului de instruire practică, prin asigurarea desfășurării inițiale a orelor de conducere în poligonul special amenajat, conform cerințelor legale, înainte de inițierea activităților în trafic real;
- Remedierea imediată a defecțiunilor tehnice constatate la autovehiculele utilizate pentru instruirea practică la categoria „B” (sistem de iluminare pentru mersul cu spatele la Dacia Logan MVM 297; frâna de mână și cauciucurile uzate la Skoda Fabia YSX 026), pentru a asigura siguranța și conformitatea cu cerințele tehnice legale;
- Înregistrarea la ASP a motocicletei utilizate pentru instruire pe entitatea furnizoare de formare – A.O. UCA din RM;
- Identificarea sau reconstituirea la nivel de acte a perioadelor de activitate pentru care nu au fost prezentate dovezi;
- Elaborarea ordinului de constituire a comisiei de evaluare pentru fiecare grupă;
- Elaborarea procesului-verbal de evaluare inițială în care să existe lista întregii grupe, cu indicarea absențelor, promovabilității sau respingerii;
- Instituirea tradiției de organizare și desfășurare documentate a ședințelor consiliului de administrație/profesorat;
- Elaborarea în limba română a variantelor de acte atestate doar în limba rusă;
- Elaborarea Registrului evidenței ordinelor/contractelor cu privire la personal;
- Elaborarea Registrului înregistrării contractelor de prestare a serviciilor educaționale pe an/ani;
- Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;
- Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

- Elaborarea unui document intern de asigurare a calității cu privire la metodologia de monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea și întocmirea Fișei de asistență la ore pentru instruirea teoretică și practică, destinată monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de formare profesională a adulților;
- Examinarea rezultatelor chestionarelor și documentarea acțiunilor realizate la nivel de sucursală în vederea monitorizării continue a proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea chestionarelor ale angajaților și alți beneficiari cu privire la evaluarea programelor de formare profesională a adulților;
- Consemnarea în documentele instituționale a rezultatelor chestionarelor aplicate formabililor, angajaților și altor beneficiari, precum și a măsurilor întreprinse în urma evaluării programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea planului de acțiuni referitor la recomandările comisiei de evaluare externă.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	11,5	4	12	10,5	2	3	6	4,5
Nivel de realizare, %	100	100	71,9	36,3	80	61,7	66,67	100	66,67	75

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoria A1** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	10,5	4	12	10,5	2	3	6	4,5
Nivel de realizare, %	100	100	65,6	36,3	80	61,7	66,67	100	66,67	75

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(2) sunt îndeplinite.
Standardele de evaluare minime obligatorii: 6.2.1(1), 6.2.2(1). nu sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neacreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoria A2 și A1**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – rusă.
(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: or. Ceadăr-Lunga, str. Mihail Lomonosov, 33).

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	10,5	4	12	10,5	2	3	6	4,5
Nivel de realizare, %	100	100	65,6	36,3	80	61,7	66,67	100	66,67	75

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(2) sunt îndeplinite.
Standardele de evaluare minime obligatorii: 6.2.1(1), 6.2.2(1). nu sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neacreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – rusă.
(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: or. Ceadăr-Lunga, str. Mihail Lomonosov, 33).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Burduniuc Marcel _____

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-114, 115
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Membru: Vengher Dumitru _____

Membru: Banari Eduard _____

Membru: Mangos Octavian _____

Membru: Butuc Marin _____