

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
		Președintele comisiei de evaluare externă	Burduniuc Marcel

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională a adulților

- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1;**
- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B;**
- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și CE,**

forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Asociația obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, sucursala Cantemir**, pe data de 07.05.2025, în baza dosarelor ACP-096, 097, 098, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 13.08.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.07.2025, decizia nr. 75.

Președinte: Burduniuc Marcel

Membru: Vengher Dumitru

Membru: Banari Eduard

Membru: Mangos Octavian

Membru: Butuc Marin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	6
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	8
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	12
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe.....	13
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.....	13
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari	14
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională.....	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	16
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	16
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	16
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	18
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	18
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili	19
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	19
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	19
Criteriul 6.2. Resursele materiale	20

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	20
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	21
Criteriul 6.3. Resursele financiare	23
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	23
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	24
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	24
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	25
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	25
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	25
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public	26
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	26
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	26
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	27
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională	27
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	27
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	27
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	28
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic	28
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	28
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice	28
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	29
Concluzii generale	29
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	32

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, eliberat pe 21.10.2011, înregistrat de Ministerul Justiției al RM, pe 21.10.1997, cu nr. MD 033674, pe adresa mun. Chișinău, str. T. Strișcă 10; • Decizie privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire și în datele înscrise în Registrul de Stat al persoanelor juridice din 12.12.2024, dosar nr. 1011620007288, mun. Chișinău; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice eliberat la 10.04.2025 sucursalei Cantemir a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, cu sediul str. Ștefan Vodă nr. 7 or. Cantemir, r-nul Cantemir, raionul Basarabeasca. IDNO 1011620007288; • Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor eliberat la 06.02.2025 Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova – construcție cu suprafața de 181.4 m² situată pe adresa or. Cantemir str. Ștefan-Vodă, 7; • Statutul Asociației Obștești „Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova” înregistrată de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților în drept, nr. IDNO 1011620007288 din 12.12.2024; • Regulamentul sucursalei Cantemir a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV al AO UCA din RM din 04.03.2025 și de administratorul AO UCA din RM sucursala este înregistrată la ASP Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept nr. 1011620007288 din 26.03.2025; • Regulament intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, coordonat cu Administratorul Organizației Sindicale Primare și aprobat de Președintele Consiliului Central al UCA din RM pe data de 02.01.25; • Contract de arendă din 14.03.2025 - folosință temporară a unui teren cu suprafața de 0,60 ha, amplasat în or. Cantemir, str. Ștefan Vodă 2 cu destinația desfășurarea lecțiilor practice cu candidații în conducători auto (pentru categoria A și C) pe un termen de la 14.03.2025 până la 13.03.2026. • Contract de locațiune nr. 6 din 02.06.2025 cu privire la transmiterea în folosință temporară cu plata terenului în or. Cantemir, str. Ștefan Vodă nr. 2 cu suprafața de 0,60 ha, nr. cadastral 2101102149 pentru instruirea în conducerea autovehiculelor (categoria B); • Scrisoare nr. 11-9/56 din 05.02.2025 cu privire la Decizie de refuz a autorizației sanitare de funcționare (motivul refuzului - nu se supune autorizării sanitare) eliberată de către CSP Cahul – Agenția Națională pentru Sănătate Publică; • Act de inspectare nr. 20/86/11 din 01.11.2024 eliberat de Inspectoratul Național Supraveghere Tehnică și Control Sud.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (în continuare AO UCA din RM) este persoană juridică, neguvernamentală, apolitică, publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, Certificat de înregistrare, numărul de identificare de stat – 1011620007288, dispune de ștampilă, emblemă (logo), drapel, și de conturi bancare în valută națională. AO UCA din RM își desfășoară activitatea în baza Statutului persoanei juridice și a Regulamentului intern. La sucursală din or. Cantemir, AO UCA din RM prestează servicii educaționale la următoarele programe: - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1; - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B; - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și CE.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
	Programele de formare profesională a adulților elaborate pentru obținerea permisului de conducere combină pregătirea teoretică și practică la volan, oferind cunoștințe despre legislația rutieră, siguranța circulației, tehnologiile auto și primul ajutor. Destinate persoanelor care îndeplinesc condițiile legale de vârstă și sănătate, aceste programe sunt aliniate standardelor naționale și europene, asigurând o formare completă și responsabilă a viitorilor conducători auto. În urma analizei actelor prezentate de sucursala Cantemir s-a constatat că instruirea teoretică are loc la sediul din orașul Cantemir, str. Ștefan Vodă nr. 7, cu o suprafață de 181,4 m², aflat în proprietate. Instruirea practică se desfășoară pe următoarele terenuri: - un teren cu suprafața de 0,60 ha, situat în orașul Cantemir, str. Ștefan Vodă nr. 2, deținut în posesie și folosință temporară pe baza unui contract de arendă (valabil între 14.03.2025 și 13.03.2026), destinat instruirii în conducerea autovehiculelor din categoriile A și C; - un teren cu suprafața de 0,60 ha, cu nr. cadastral 2101102149, destinat instruirii în conducerea autovehiculelor din categoria B, situat în același oraș Cantemir, pe str. Ștefan Vodă nr. 2, obținut în folosință temporară. Spațiile educaționale utilizate în cadrul procesului educațional corespunde normelor sanitare și normelor de apărare și stingere a incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 29.01.2025; • Planul de activitate anual a sucursalei Cantemir a AO Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anul 2025, aprobat de președintele sucursalei Cantemir a UCA din RM din 30.12.2024 (în limba rusă); • Plan de dezvoltare strategică a sucursalei Cantemir a AO Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anul 2025, aprobat de președintele sucursalei Cantemir a UCA din RM din 30.12.2024 (în limba rusă).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru a asigura un nivel ridicat al calității, instituția de învățământ își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele documente de referință: - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; - Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017– 2021 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1473 din 30.12.2016); - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01); - Standardul SM ISO 29990:2016 privind serviciile de instruire pentru educație și pregătire nonformală. În urma vizitei, s-a constatat că la nivel instituțional a fost elaborat și aprobat Programul de dezvoltare strategică 2025-2030, axat pe îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, alinierea la standardele curriculare de performanță, promovarea metodelor didactice moderne, precum și pe monitorizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare necesare atingerii obiectivelor stabilite. Programul include, de asemenea, măsuri orientate spre crearea unor condiții optime de studiu pentru formabili. În conformitate cu acest document strategic, sucursala Cantemir a AO UCA din RM a elaborat Planul de dezvoltare strategică anual și Planul de activitate anual pentru anul 2025 (redactate în limba rusă).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea planului de dezvoltare strategică pe o perioadă de 5 ani a sucursalei Cantemir a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova în limba română; ✓ Elaborarea planului de activitate anual a sucursalei Cantemir a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova în limba română.		

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) – aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA, sucursala Cantemir, prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; • Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1) – aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA, sucursala Cantemir, prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; • Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă, (categoria/subcategoria C/C1, CE, C1E) – aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA, sucursala Cantemir, prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei – aprobat de administratorul sucursalei Cantemir UCA prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; • CURRICULUM la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B) aprobat de administratorul sucursalei Cantemir UCA prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; • CURRICULUM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului fără remorcă” (categoria C1/C) – aprobat de administratorul sucursalei Cantemir UCA prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; • Proiect didactic la modulul „Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului” categoria B – tema „Instruirea în conducerea cu sens unic”; • Proiect didactic la modulul „Bazele legislației în traficul rutier” categoria A, B – tema „Semnalele agentului de circulație.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost proiectate în conformitate cu legislația în vigoare. Până în anul 2022, programele au fost elaborate și prestate în conformitate cu Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Începând cu anul 2022, acestea au fost racordate la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022 Cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de toate categoriile/subcategoriile. Această racordare a avut loc prin discutarea acestora în cadrul ședinței consiliului profesoral al AO UCA RM. În anul 2025, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2025 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, au fost revizuite, analizate și aprobate în cadrul ședinței Consiliului profesoral al AO UCA RM din 07.02.2025. CURRICULUM există pentru toate modulele lecțiilor teoretice. Proiectele didactice elaborate au fost discutate la Consiliul profesoral și aprobate de către administratorul sucursalei Cantemir.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA, sucursala Cantemir, prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA, sucursala Cantemir, prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă, (categoria/subcategoria C/C1, CE, C1E) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA, sucursala Cantemir, prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei – aprobat de administratorul sucursalei Cantemir UCA prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - CURRICULUM la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B) aprobat de administratorul sucursalei Cantemir UCA prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - CURRICULUM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului fără remorcă” (categoria C1/C) – aprobat de administratorul sucursalei Cantemir UCA prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - Proiect didactic la modulul „Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului” categoria B – tema „Instruirea în conducerea cu sens unic”; - Proiect didactic la modulul „Bazele legislației în traficul rutier” categoria A, B – tema „Semnalele agentului de circulație.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră. Programul Formare profesională a conducătorilor de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat prin Ordinul MECC nr. 1573/2024, are ca obiectiv formarea unor conducători responsabili și siguri, conform cerințelor legale și standardelor europene. Adresat adulților care îndeplinesc condițiile de vârstă și aptitudine medicală, programul se desfășoară pe o durată minimă de trei luni și include 210 ore de instruire (7 credite), structurate în trei module: legislație rutieră, conducerea motocicletei și acțiuni de urgență. Programul Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) include 330 de ore de instruire, dintre care 120 de ore sunt dedicate legislației rutiere, 180 de ore exploatarea și conducerii în siguranță a vehiculului, iar 30 de ore pregătirii pentru situații de urgență. Evaluarea finală combină probe scrise și practice, asigurând pregătirea corespunzătoare a absolvenților pentru responsabilitățile din trafic. Programul Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E) are ca misiune pregătirea viitorilor conducători auto pentru o conducere sigură și responsabilă, aliniată la cerințele naționale și europene privind siguranța rutieră. Planul de învățământ cuprinde 180 ore de instruire (6 credite), structurate astfel: 150 ore pentru instruirea teoretică și 30 ore pentru instruirea în conducerea autovehiculului. Programul combină teoria cu practica, oferind formabililor cunoștințele și experiența necesară pentru a obține permisul de conducere și a circula în siguranță pe drumurile publice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) – aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA, sucursala Cantemir, prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto,(categoria/subcategoria B/B1) – aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA, sucursala Cantemir, prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă,(categoria/subcategoria C/C1, CE,C1E) – aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA, sucursala Cantemir, prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei – aprobat de administratorul sucursalei Cantemir UCA prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - CURRICULUM la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B) aprobat de administratorul sucursalei Cantemir UCA prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - CURRICULUM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului fără remorcă” (categoria C1/C) – aprobat de administratorul sucursalei Cantemir UCA prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - Proiect didactic la modulul „Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului” categoria B – tema „Instruirea în conducerea cu sens unic”; - Proiect didactic la modulul „Bazele legislației în traficul rutier” categoria A, B – tema „Semnalele agentului de circulație.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, Curricula pe discipline, pentru fiecare program separat, este elaborată ținând cont de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022 și ulterior de ordinul nr. 1573/2024. Curricula este aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA RM sucursala Cantemir, prin documentarea în proces-verbal. Competențele prevăzute în curricula sunt stipulate în proiectele didactice, elaborate pentru fiecare disciplină în parte, atât pentru instruirea teoretică, cât și pentru instruirea practică. Obiectivele și finalitățile curriculare sunt comunicate formabililor la prima lecție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) – aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA, sucursala Cantemir, prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto,(categoria/subcategoria B/B1) – aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA, sucursala Cantemir, prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă,(categoria/subcategoria C/C1, CE,C1E) – aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA, sucursala Cantemir, prin proces-verbal nr. 2 din 27.02.2025.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule sunt direct corelate cu cerințele pieței muncii, având un impact semnificativ asupra mobilității forței de muncă și a siguranței în transportul rutier. Într-o economie în care transportul de persoane și mărfuri joacă un rol esențial, cererea de conducători auto calificați rămâne constant ridicată, atât în sectorul privat, cât și în cel public. Programele asigură dezvoltarea competențelor necesare pentru integrarea rapidă pe piața muncii, oferind atât cunoștințe teoretice solide despre legislația

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	rutieră și regulile de circulație, cât și instruire practică intensivă pentru conducerea în siguranță a autovehiculelor. Absolvenții pot activa în diverse domenii, inclusiv transport de persoane, livrări, servicii logistice sau transport personal în cadrul companiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Orarul lecțiilor grupei nr. 17 de conducători auto la categoria „B la C” de la 01.11.2024 până la 30.12.2024; • Ordinul nr. 1 din 15.04.2024 referitor la îmbunătățirea calității activității filialei Cantemir; • Ordinul nr. 12 din 03.07.2024 cu privire la înființarea grupei nr. 12 „B” de conducători auto; • Orarul lecțiilor grupei nr. 4 categoria de conducători auto, categoria „de la B la A”, de la 04.04.2024 până la 19.06.2024; • ORAR al lecțiilor grupei nr.12 categoria de conducători auto categoria „B” la 03.07.2024 la 30.09.2024; • Plan-grafic de evidență a orelor de instruire practică a cursanților grupei nr. 4 „A”. Aprobare Președintele sucursalei Cantemir; • Planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „C” grupa nr. 7”. Aprobare Președintele filialei Cantemir; • Ordinul nr. 4 din 04.04.2024 cu privire la înființarea grupei nr. 4 „B la A” conducători moto”; • Ordinul nr. 4a din 04.04.2024 cu privire la întărirea cursanților pentru instruirea practică; • Fișa privind evidența orelor de instruire cu motocicletă. Grupa de instruire nr. 4 categoria „de la B la A”. Începutul instruirii 04.04.2024. Sfârșitul instruirii 19.06.2024; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Cursuri de formare inițială a conducătorilor de transport auto de categoria „C/E”, grupa nr. 19 (30014046CE12039). Începutul instruirii 15.11.2024. Sfârșitul instruirii 31.12.2024; • Lista nominală a grupei 12B din 2024 a filialei Cantemir al UCA RM căror li sa petrecut instructaj privind securitatea și protecția în instruirea auto; • Lista grupei 12 categoria „B” (2024) - instructajul pentru securitate în momentul instruirii auto; • Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria „A/A2/A1” la unitatea de curs/modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” (categoria/subcategoria „A/A2/A1”). Aprobare Administrator sucursala Cantemir UCA RM; • Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria „A/A2/A1” la unitatea de curs/modulul „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei” (categoria/subcategoria „A/A2/A1”). Aprobare Administrator sucursala Cantemir UCA RM; • Curriculum la unitatea de curs „Acțiuni de urgență în traficul rutier” categoria „B”. Aprobare Administrator sucursala Cantemir UCA RM; • Curriculum la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” categoria „B”. Aprobare Administrator sucursala Cantemir UCA RM; • Curriculum la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului” categoria „B”. Aprobare Administrator sucursala Cantemir UCA RM; • Curriculum la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului fără remorcă” categoria „C”. Aprobare Administrator sucursala Cantemir UCA RM;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
	- Curriculum la unitatea de curs „Actualizări în legislația rutieră” categoria „C/C1”. Aprobata Administrator sucursala Cantemir UCA RM; - Curriculum la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului cu remorcă” categoria „CE/C1E”. Aprobata Administrator sucursala Cantemir UCA RM; - Prezentări tematice TIC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instruirea conducătorilor auto se bazează pe cerințele actuale ale sistemului educațional și pe principiile învățării active, având ca scop formarea competențelor profesionale și responsabilizarea participanților în trafic. Procesul didactic urmărește: dezvoltarea competențelor, flexibilitate în predare, adaptarea conținuturilor la nevoile cursanților și la cerințele societății. Instruirea se desfășoară conform Programului, cu planuri de învățământ specifice fiecărei categorii. Teoria are loc în săli dotate conform cerințelor, iar practica se realizează pe teren special amenajat și pe drumuri publice cu itinerarii aprobate. Formabilii sunt evaluați periodic prin chestionare, exerciții, dezbateri și studii de caz, iar la final susțin un examen intern, care consta din două probe: teoretică și practică. Prezența la cursuri este consemnată în registre și fișe individuale, iar profesorii elaborează proiecte didactice pentru fiecare modul. Absolvenții primesc certificat de școlarizare, cu evidența strictă a eliberării acestora. Se permite reluarea examenului și solicitarea de ore practice suplimentare. Calitatea instruirii depinde de planificarea didactică și de metodele utilizate. Școala respectă planurile de învățământ și orarul lecțiilor. Grupurile se formează în funcție de suplینirea umărului necesar de formabili. Sediul dispune de panouri informative. Începând cu anul 2022, procesul educațional este înregistrat în Sistemul Informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și Formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instruirea formabililor privind securitatea și protecția în instruirea auto.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Orarul lecțiilor grupei nr. 17 de conducători auto la categoria „B la C” de la 01.11.2024 până la 30.12.2024; - Ordinul nr. 1 din 15.04.2024 referitor la îmbunătățirea calității activității filialei Cantemir; - Ordinul nr. 12 din 03.07.2024 cu privire la înființarea grupei nr. 12 „B” de conducători auto; - Orarul lecțiilor grupei nr. 4 categoria de conducători auto, categoria „de la B la A”, de la 04.04.2024 până la 19.06.2024; - ORAR al lecțiilor grupei nr.12 categoria de conducători auto categoria „B” la 03.07.2024 la 30.09.2024; - Plan-grafic de evidență a orelor de instruire practică a cursanților grupei nr. 4 „A”. Aprobata Președintele sucursalei Cantemir; - Planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „C” grupa nr. 7”. Aprobata Președintele filialei Cantemir; - Ordinul nr. 4 din 04.04.2024 cu privire la înființarea grupei nr. 4 „B la A” conducători moto”; - Ordinul nr. 4a din 04.04.2024 cu privire la întărirea cursanților pentru instruirea practică; - Fișa privind evidența orelor de instruire cu motocicletă. Grupa de instruire nr. 4 categoria „de la B la A”. Începutul instruirii 04.04.2024. Sfârșitul instruirii 19.06.2024; - Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Cursuri de formare inițială a conducătorilor de transport auto de categoria „C/E”, grupa nr. 19 (30014046CE12039). Începutul instruirii 15.11.2024. Sfârșitul instruirii 31.12.2024; - Lista nominală a grupei 12B din 2024 a filialei Cantemir al UCA RM căror li sa petrecut instructaj privind securitatea și protecția în instruirea auto; - Lista grupei 12 categoria „B” (2024) - instructajul pentru securitate in momentul instruirii auto; - Curriculum privind formarea profesionala a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria „A/A2/A1” la unitatea de curs/modulul „Acțiuni de urgență în traficul
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	rutier" (categoria/subcategoria „A/A2/A1”). Aprobator Administrator sucursala Cantemir UCA RM; - Curriculum privind formarea profesionala a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria „A/A2/A1” la unitatea de curs/modulul „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei” (categoria/subcategoria „A/A2/A1”). Aprobator Administrator sucursala Cantemir UCA RM; - Curriculum la unitatea de curs „Acțiuni de urgență în traficul rutier” categoria „B”. Aprobator Administrator sucursala Cantemir UCA RM; - Curriculum la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” categoria „B”. Aprobator Administrator sucursala Cantemir UCA RM; - Curriculum la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului” categoria „B”. Aprobator Administrator sucursala Cantemir UCA RM; - Curriculum la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului fără remorcă” categoria „C”. Aprobator Administrator sucursala Cantemir UCA RM; - Curriculum la unitatea de curs „Actualizări în legislația rutieră” categoria „C/C1”. Aprobator Administrator sucursala Cantemir UCA RM; - Curriculum la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului cu remorcă” categoria „CE/C1E”. Aprobator Administrator sucursala Cantemir UCA RM; - Prezentări tematice TIC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de instruire este orientat spre formarea unui viitor conducător auto responsabil și sigur în trafic. Strategiile didactice se bazează pe modelul comunicativ, adaptat disciplinei, iar metodele de predare sunt alese astfel încât formabilul să fie activ și implicat. Printre metodele utilizate se numără: expunerea (explicații, descrieri), conversația (întrebări-răspunsuri, dezbateri), brainstorming-ul, problematizarea, lectura și analiza de texte tehnice/juridice, argumentarea, studiul de caz, lucrul în echipă, precum și jocul de roluri pentru simularea unor situații din trafic. Se acordă importanță individualizării învățării, prin sarcini adaptate nivelului fiecărui formabil, fișe de lucru, consultații și pregătire individuală. Unitatea solicită obligatoriu certificate medicale care să confirme sănătatea fizică și psihică a celor care doresc să urmeze cursurile. Nu au fost raportate cazuri de instruire a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Cadrele didactice aplică metodele centrate pe formabil, adaptându-se nevoilor fiecăruia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Prezentări tematice TIC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sălile de curs dispun de monitor pentru prezentări a materialelor TIC și calculatoare. Cadrele didactice dispun de prezentări tematice (TIC). În procesul studiilor sunt utilizate video-uri tematice și o atenție deosebită se acordă pentru rezolvarea chestionarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea materialelor TIC pe platforme pentru accesul formabililor de la distanță.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Cursuri de formare inițială a conducătorilor de transport auto de categoria „C/E”, grupa nr. 19 (30014046CE12039). Începutul instruirii 15.11.2024. Sfârșitul instruirii 31.12.2024; • Ordinul nr. 3/b din 25..05.2023 cu privire la numirea Comisiei pentru efectuarea examenului intern; • Ordinul nr. 5/b din 25.07.2024 cu privire la numirea Comisiei pentru efectuarea examenului intern; • Borderoul de evaluare a grupei nr. 4 „de la B la A” din 2024 a filialei Cantemir al UCA RM; • Borderoul de evaluare a grupei nr. 5 „B” din 2024 a filialei Cantemir al UCA RM; • Procesul-verbal nr. 73 din 30.12.2024 a Comisiei de examinare filiala Cantemir; • Registrul de evidență a proceselor-verbale a Comisiei de examinare. • Registrul de evidență a eliberării certificatelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt realizate evaluările curente și evaluarea finală (intern). La evaluarea curentă formabilii sunt evaluați la finalul fiecărei unități și modul de curs, testele putând fi desfășurate individual sau în grup, la decizia cadrului didactic. Rezultatele, notele și frecvența sunt consemnate în registrul grupei. Evaluare finală (intern) este în formă de test/chestionar pe suport de hârtie. Proba practică la conducerea autovehiculului se efectuează în 2 etape: 1 - pe terenul de instruire; 2 - pe drumurile publice în condiții reale ale traficului rutier (în conformitate cu itinerariile aprobate). La proba teoretică formabilii rezolvă un chestionar cu 24 întrebări, la care se permit doar 2 greșeli, la proba practică din lista punctelor de penalizare se permit maximum 21 puncte. Formabilul este evaluat cu calificativul „admis” sau „respins”. Rezultatele examinării sunt consemnate prin procesele-verbale ale Comisiei de examinare, se documentează și anexează la dosar. Formabililor li se comunică din în timp despre criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. Școala dispune de Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM (parțial implementat). Din discuție cu administrația școlii, pe perioada ultimilor 5 ani nu au fost înregistrate contestații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Cursuri de formare inițială a conducătorilor de transport auto de categoria „C/E”, grupa nr. 19 (30014046CE12039). Începutul instruirii 15.11.2024. Sfârșitul instruirii 31.12.2024; • Ordinul nr. 3/b din 25..05.2023 cu privire la numirea Comisiei pentru efectuarea examenului intern; • Ordinul nr. 5/b din 25..07.2024 cu privire la numirea Comisiei pentru efectuarea examenului intern; • Borderoul de evaluare a grupei nr. 4 „de la B la A” din 2024 a filialei Cantemir al UCA RM; • Borderoul de evaluare a grupei nr. 5 „B” din 2024 a filialei Cantemir al UCA RM; • Procesul-verbal nr. 73 din 30.12.2024 a Comisiei de examinare filiala Cantemir; • Registrul de evidență a proceselor-verbale a Comisiei de examinare. • Registrul de evidență a eliberării certificatelor;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluările curente sunt consemnate prin note în registrele de evidență a lecțiilor. Evaluarea deprinderilor practice sunt consemnate în fișele personalizate de instruire practică ale formabililor. Rezultatele evaluării finale (proba teoretică și practică) sunt consemnate în procese-verbale ale examenului intern, aduse la cunoștința formabililor. La proba practică sunt admiși cei ce au susținut proba teoretică a examenului. Formabilii care au susținut examenul intern li se		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	eliberează certificat de școlarizare. Școala dispune de Registrul de evidență a certificatelor de școlarizare, certificatul este eliberat contra semnăturii formabilului în registru. În caz de pierdere a certificatului de absolvire a cursurilor de instruire se eliberează un duplicat. După finalizarea studiilor seriei respective, registrul se arhivează la sediul sucursalei. Toate materialele de studii sunt arhivate în Registrul de evidență, pentru fiecare grupă în parte. Procesele-verbale privind evaluarea în cadrul examenului final (intern) se păstrează în arhiva sucursalei. Datele cu caracter personal sunt confidențiale. Unitatea asigură păstrarea acestora prin depozitarea mapelor și registrelor respective în safeu. Toate documentele formabilului sunt confidențiale, acces la ele are doar administratorul și secretarul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Numirea prin ordin a persoanei responsabile de gestionarea datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rata medie de promovare pe categorii: A - pentru proba teoretică constituie 21%, iar pentru cea practică 71%; A1 - pentru proba teoretică constituie 67%, iar pentru cea practică 100%; A2 - pentru proba teoretică constituie 50%, iar pentru cea practică 69%; B - pentru proba teoretică constituie 46%, iar pentru cea practică 17%; C - pentru proba teoretică constituie 44%, iar pentru cea practică 33%; CE - pentru proba teoretică constituie 50%, iar pentru cea practică 56%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Categoria A 0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Programul A subcategoria A1, A2 1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Programul B 0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Programul C 0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0
Gradul de realizare a standardului de	Programul CE 1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni de redresare a sucursalei, în vederea îmbunătățirii calității studiilor, privind rata medie de promovare.		

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de evaluare externă a calității, seria FC nr. 0066-20, din 30 decembrie 2020; • Procedura de atragere a formabililor, aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM, proces-verbal 1, din 05.01.2023; • Pagina web a instituției www.ucauto.md; • Materiale promoționale în română și rusă (11 modele); • Poze de la evenimente publice cu distribuirea de materiale organizate în instituții de învățământ (grădinițe, școli, licee); • Ordin 266/1 din 27.11.2023, privind cooperarea cu instituții de cultură privind mesaje transmise participanților la trafic; • Acord de colaborare între Biroul de probațiune Cantemir și filiala UCA Cantemir, nr. 5 din 21.03.2019; • Acord de colaborare IPLT „Nicolae Mihai” din satul Ciobalaccia raionul Cantemir și filiala UCA Cantemir; • Acord de parteneriat în cadrul proiectului de parteneriat educațional „Micul pieton în siguranță” din 19.06.2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Filiala UCA Cantemir deține actul cu titlul Procedura de atragere a formabililor stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a activităților de atragere, informare și înscriere a formabililor la programele de formare profesională a conducătorilor auto. Acesta procedură este valabilă pentru toate filialele UCA din țară. Documentul prevede și procedura de admitere, informare a formabililor, evidența documentelor ș.a. O altă formă a diseminării informațiilor este site www.ucauto.md. Instituția are încheiate acorduri de cooperare prin intermediul cărora promovează programele de formare profesională, fiind în mare parte și o formă de atragere a formabililor. În baza cooperărilor, instituția a organizat și participat la mai multe evenimente publice, în special în instituții de învățământ preuniversitar. Acestea nu sunt reflectate într-un plan sau raport anual al evenimentelor organizate. Planul/Raportul de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională) pentru filiala UCA Cantemir și Programul/Raportul evenimentelor organizate în raionul Cantemir nu am atestat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Planului/Raportului de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională, pentru raionul Cantemir; ✓ Elaborarea Programului/Raportului evenimentelor organizate, la nivelul raionului Cantemir.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procedura de atragere a formabililor, aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM, proces-verbal 1, din 05.01.2023; - Pagina web a instituției www.ucauto.md; - Materiale promoționale în română și rusă (11 modele); - Ordin 266/1 din 27.11.2023, privind cooperarea cu instituții de cultură privind mesaje transmise participanților la trafic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul interviului efectuat cu administrația s-a constatat că, instituția oferă scutiri la taxă pentru veterani, copii orfani, copii din familii social vulnerabile etc., dar nu au fost prezentate dovezi. În cadrul interviului cu administratorul sucursalei, se menționează că facilități se oferă doar pentru persoanele care vin cu activități de suport în activitatea școlii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea în rapoartele de activitate a informațiilor veridice, cu dovezile necesare, despre grupurilor dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale; ✓ Elaborarea Programului/Raportului evenimentelor organizate pentru or. Cantemir.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea Planului/Raportului de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională), pentru or. Cantemir.		

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2020; - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2021; - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2022; - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2023; - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2024; - Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2020 (300 certificate); - Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2021 (458 certificate); - Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2022 (347 certificate); - Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2023 (399 certificate); - Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2024 (305 certificate);		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finalizarea programelor de studii include: susținerea examenului teoretic și practic intern, cu obținerea calificativului admis. Formabilii sunt familiarizați cu cerințele de finalizare a programelor înainte de a semna contractul de prestare a serviciilor. Interviuurile realizate confirmă acest fapt. Per ansamblu, instruirea este finalizată de formabili cu respectarea cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs. Totodată, în Raportul se autoevaluare externă se menționează despre Metodologia de desfășurare a examenului intern, care nu a fost atestată în timpul vizitei și despre care angajații nu cunoșteau. În timpul vizitei de evaluare externă după analiza documentelor prezentate nu s-a constatat o analiză explicită a datelor statistice pe grupe/an. S-au constatat necorespunderi ale datelor statistice reflectate în acte precum - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an pentru perioada 2020-2024 și Registrele de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2020-2024, pentru care nici reprezentanții administrației nu au susținut o argumentare concludentă. Rapoartele de activitate anuală pentru perioada de referință nu au fost prezentate. Din interviurile realizate cu administrația și cadrele didactice s-a constatat că o analiză a abandonului și măsuri reflectate pentru combatere persistă la nivel declarativ, însă reflectarea acestora în acte instituționale nu există.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Efectuarea analizelor motivelor de insucces sau de abandon școlar, precum și reflectarea acestora la nivel de acte interne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea Metodologiei de desfășurare a examenului intern; ✓ Elaborarea rapoartelor de activitate anuală; ✓ Elaborarea veridică a statisticilor pe ani care să corespundă cu toate actele instituționale precum ordinele de evaluare a grupelor, registrele de înregistrare a contractelor, registrele de eliberare a certificatelor ș.a.		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2020; • Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2021; • Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2022; • Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2023; • Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2024; • Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2020 (300 certificate); • Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2021 (458 certificate); • Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2022 (347 certificate); • Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2023 (399 certificate); • Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2024 (305 certificate).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de finalizare presupun frecvența la ore și promovarea examenului intern. Examenul teoretic constă într-un test scris cu 24 de întrebări. Pentru a fi considerat promovat, formabilul trebuie să răspundă corect la minimum 22 de întrebări. Ulterior examenul practic se face pe terenul de instruire, fără parcursul unor itinerare pe drumurile publice. Evaluarea se face de către un alt instructor și altă mașină decât cea pe care a avut loc instruirea practică. Instructorul-evaluator indică calificativul în fișa de evaluare (admis/respins). Rezultatele sunt reflectate în proces-verbal semnat de membrii comisiei de examinare, desemnați prin ordinul directorului instituției. Promovabilitatea este indicată cu calificativul „admis”. După emiterea ordinului de absolvire, cursanții primesc actul de studii, care este înregistrat electronic și eliberat pe suport de hârtie. Certificatele se eliberează absolvenților pe bază de semnătură și sunt înregistrate în Registrul de eliberare a actelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama UCA RM; • Statele de personal cursuala Cantemir UCA din 01.01.2023 aprobat de președintele UCA; • Tabelul timpului de lucru pentru luna ianuarie 2024 – aprobat de președintele UCA; • Dosarul personalului: - copia buletin de identitate; - certificat de competență profesională seria CRP nr. 000106138 din 06.09.2022; - adeverință medicală nr. 2411 din 18.09.2024;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	- CV; - contract individual de muncă nr. 17/11 din 14.03.2011; - declarație pe propria răspundere din 14.03.2025; - diploma de studii superioare seria ALII000029983 din 28.06.2010; - fișa de post; - ordin de angajare nr. 23-R din 14.01.2011; - copia permis de conducere;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform Organigramei UCA RM, care nu este nici aprobată nici datată. Statele de personal și tabelele de evidență a folosirii timpului de muncă sunt semnate și aprobate de către administratorul Sucursalei Cantemir UCA RM. La momentul vizitei de evaluare externă a programelor de formare profesională s-a constatat că, în instituție activează cadre didactice conform statelor de personal: - 1 profesor de teorie la modulele „Bazele legislației în traficul rutier” și „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei/vehiculului” angajat de bază; - 1 profesor de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” – angajat prin cumul extern; - 4 instructori auto angajați de bază.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama UCA RM; • Statele de personal sucursala Cantemir UCA din 01.01.2023 aprobat de președintele UCA; • Tabelul timpului de lucru pentru luna ianuarie 2024 – aprobat de președintele UCA; • Dosarul personalului: - copia buletin de identitate; - certificat de competență profesională seria CRP nr. 000106138 din 06.09.2022; - adeverință medicală nr. 2411 din 18.09.2024; - CV; - contract individual de muncă nr. 17/11 din 14.03.2011; - declarație pe propria răspundere din 14.03.2025; - diploma de studii superioare seria ALII000029983 din 28.06.2010; - fișa de post; - ordin de angajare nr. 23-R din 14.01.2011; - copia permis de conducere; • Confirmare de înmatriculare la program de formare continuă (Instructor/instructoare conducere auto) din 07.08.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă după analiza actelor prezentate de către instituție s-a constatat că toate cadrele didactice dețin certificate cu privire la pregătirea psihopedagogică, în corespundere cu legislația în vigoare. Totodată s-a constatat că toți instructorii au certificatele de competență profesională expirate, dar dețin confirmare de înscriere la programul de formare „Instructor/instructoare conducere auto”. Profesorul de teorie la modulele „Bazele legislației în traficul rutier” și „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei/vehiculului” deține certificat de competență profesională. Profesorul de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” nu deține certificat de competență profesională pe domeniul dat obținut în ultimii 5 ani.		
Gradul de realizare a	Programul A și B	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	3,0	0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Programul C/CE 1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 131 din 24.06.2021 – cu privire la introducerea noii Programe de instruire a conducătorilor auto; • Ordin nr. 191 din 01.09.2022 – cu privire la îmbunătățirea metodelor de predare a lecțiilor practice; • Ordin nr. 130 din 26.06.2023 - cu privire la îmbunătățirea metodelor de predare a lecțiilor teoretice la UCA din RM; • Ordin nr. 114 din 04.06.2024 – cu privire la schimbul de experiență și optimizarea procesului de instruire teoretică a instructorilor auto.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul creșterii calității procesului de studii, administrația instituției, are drept obiectiv consolidarea capacităților personalului didactic, prin diverse măsuri de dezvoltare, atât profesională, cât și personală. Măsurile planificate și realizate sunt stipulate în conținutul Programului de dezvoltare strategică a UCA din RM. Administrația UCA din RM organizează periodic ședințe metodice cu participarea cadrelor didactice, unde se discută diverse subiecte, cum ar fi: modificările legislative la actele din domeniu; oportunități de participare la diverse seminare/instruiri/formări; organizarea procesului educațional; implementarea noilor metode și tehnici în procesul de predare-învățare-evaluare etc. În ultimii 5 ani, atât cadrele didactice ce asigură partea teoretică, cât și instructorii au participat la Seminare republicane, organizate de către instituție (cu invitarea specialiștilor din domeniu, reprezentanți ai UTM, INSP, UPSC și alte instituții competente). În urma interviurilor cu cadrele didactice și analizei actelor prezentate de către administrația sucursalei Cantemir s-a constatat că, plata pentru cursurile de formare continuă în vederea obținerii certificatului de competență profesională este achitată de către instituție cu reținerea ulterioară a sumei din salariul angajatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama UCA RM; • Statele de personal sucursala Cantemir UCA din 01.01.2023 aprobat de președintele UCA; • Tabelul timpului de lucru pentru luna ianuarie 2024 – aprobat de președintele UCA.		
Constatări făcute în timpul	Activitatea metodică a personalului didactic este planificată și realizată în conformitate cu prevederile Planului Strategic. Periodic, în cadrul instituției sunt elaborate, modificate și adaptate la diverse subiecte și la modificările legislative din domeniu, diverse materiale didactice, fișe		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

vizitei de evaluare externă	individuale de lucru, teste tematice, proiectări PowerPoint, scheme ale diverselor situații din traficul rutier etc. Din interviurile realizate cu administrația și cadrele didactice s-a constatat că în planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic sunt încadrate atât cadrele didactice, cât și administratorul sucursalei Cantemir a UCA din RM, care asistă periodic la ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; - Planul de dezvoltare strategică a școlilor auto ale UCA, pentru anii 2025-2030, aprobat prin decizia Prezidiului UCA RM din 24.12.2024; - Ordin de angajare, nr 40-k din 26.03.2008, funcția – președintele filialei Cantemir; - Contract individual de muncă, nr. 488, din 26.03.2008, funcția – președintele filialei Cantemir al UCA RM; - Contract individual de muncă, nr. 267, din 03.10.2005, funcția – instructoare activitate de bază; - Contract individual de muncă, nr. 11/16, din 01.04.2016, funcția – îngrijitoare de încăperi; - Contract individual de muncă, nr. 23A/11, din 01.04.2011, funcția – paznic; - Contract individual de muncă, nr. 568A, din 02.04.2009, funcția – paznic; - Fișa de post – administrator, aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Fișa de post – instructoare activitate de bază, aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Fișa de post – îngrijitoare de încăperi, aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Fișa de post – paznic, aprobat de președintele UCA din RM din 06.12.2019; - Fișa de post – paznic, aprobat de președintele UCA din RM din 06.12.2019; - Dosare ale personalului auxiliar angajat; - Statele de personal a sucursala Cantemir, din 01.01.2023, aprobat de președintele UCA din RM; - Tabelele de pontaj pentru anii 2020-2024; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are stabilit un sistem de recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, în conformitate cu cerințele cadrului legal aplicabil. În cadrul sucursalei Cantemir a UCA din Republica Moldova, personalul administrativ și auxiliar este angajat în baza contractelor individuale de muncă, majoritatea în regim titular, cu excepția îngrijitoarei de încăperi, angajată prin cumul. Structura personalului include: o persoană cu atribuții de conducere a filialei, un instructor activitate de bază, o îngrijitoare de încăperi și trei paznici. Documentele de angajare (contracte, fișe de post, ordine) și tabelele de pontaj reflectă organizarea activității. Responsabilitățile profesionale ale personalului sunt în general clar delimitate și respectate. Totuși, în urma analizei documentelor au fost identificate neconcordanțe terminologice și administrative: denumirea funcției persoanei cu atribuții de conducere variază în acte – în fișa de post apare „administrator”, iar în alte documente apare „președinte al filialei”. În plus, denumirea structurii organizatorice locale apare diferit în documente – „filială”, „sucursală” sau „subdiviziune”.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea uniformizării și coerenței denumirilor oficiale ale funcțiilor de conducere („director” sau „administrator” sau „președinte”) în toate documentele administrative și contractuale; ✓ Stabilirea și utilizarea consecventă a denumirii oficiale a structurii teritoriale („filială” sau „sucursală” sau „subdiviziune”) în toate actele interne, contractele și corespondența instituțională, în conformitate cu actele constitutive și legislația în vigoare.		

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Legea nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Act de inspectare nr. 20/86/11 din 01.11.2024, cu privire la evaluarea riscului de incendiu; • Contract de arendă din 14.03.2025, a terenului (suprafața 0,6 ha) situat pe str. Ștefan-Vodă nr. 2, or. Cantemir, destinat instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria A și C/CE; • Contract de locațiune nr. 6 din 02.06.2025, a terenului (suprafața 0,6 ha) situat pe str. Ștefan-Vodă nr. 2, or. Cantemir, nr. cadastral 2101102149, destinat instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria B; • Extras din registrul bunurilor imobile al A.O. UCA din RM, teren pentru construcții și clădire (suprafața 181 m²) situată pe str. Ștefan-Vodă nr. 7, or. Cantemir (spațiu pentru instruire teoretică); • Schițele terenurilor de instruire pentru conducătorii/conducătoarele auto, cu dreptul de instruire la categoria B, cu elementele obligatorii de instruire; • Schițele terenurilor de instruire pentru conducătorii/conducătoarele de autocamioane cu sau fără remorcă, cu dreptul de instruire la categoria C și CE; • Itinerarele de instruire practică pentru categoriile B și C/CE, coordonate cu INSP al IGP; • Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; • Vizitarea spațiilor educaționale și de instruire practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția desfășoară instruirea teoretică în spații proprii, clădire cu suprafața de 181 m² situată pe str. Ștefan-Vodă nr. 7, or. Cantemir, proprietatea A.O. UCA din RM, conform extrasului cadastral. Sălile de studii asigură o suprafață de peste 2 m² per formabil, fiind dotată cu mobilier adecvat, panouri educaționale și materiale didactice. Spațiul corespunde cerințelor de securitate și sănătate în muncă. Terenurile de instruire practică sunt amenajate pentru fiecare categorie, în conformitate cu cerințele legale în vigoare. - Pentru categoria „B”, instruirea se desfășoară pe un teren cu suprafața de 0,6 ha, situat pe str. Ștefan Vodă nr. 2, or. Cantemir. Acesta este dotat cu toate elementele de instruire specifice obligatorii, conform normelor legale aplicabile; - Pentru categoriile „A” și „C/CE”, este utilizat un alt teren, amplasat în vecinătate, tot pe str. Ștefan Vodă nr. 2, având aceeași suprafață de 0,6 ha. Terenul este echipat cu toate elementele de instruire necesare pentru desfășurarea procesului de instruire practică conform cerințelor legale. Totuși, în cazul terenului destinat instruirii pentru categoriile A și C/CE, s-au constatat unele neconformități: pe teren se află cantități de materiale de construcție provenite de la un depozit din apropiere, ceea ce poate afecta desfășurarea activităților practice și compromite siguranța instruirii. De asemenea, s-a constatat că accesul către terenul destinat instruirii pentru categoriile A și C/CE se realizează prin aceeași intrare utilizată și pentru deservirea unor activități comerciale din apropiere, ceea ce presupune traversarea terenului de instruire de către terți pentru a ajunge la respectivele spații comerciale. Itinerarele de instruire practică pentru categoriile B (5 trasee) și C/CE (1 traseu) sunt coordonate cu Inspectoratul Național de Securitate Publică al IGP și respectă cerințele legislației.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	În general, spațiile educaționale și terenurile de instruire corespund cerințelor minime de suprafață și funcționalitate, în conformitate cu Legea nr. 131/2007.		
	Programul B 1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	Programele A și C/CE 0,5 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	☒ Reorganizarea și securizarea terenului de instruire pentru categoriile A și C/CE, prin eliminarea obstacolelor existente și asigurarea unui acces separat, în conformitate cu cerințele reglementare.		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; • Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Autovehiculul Dacia Logan, numărul de înmatriculare XGW 362, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Autovehiculul Dacia Logan, numărul de înmatriculare BWW 371, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Autovehiculul Dacia Logan, numărul de înmatriculare MTV 841, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Autovehiculul Dacia Universal, numărul de înmatriculare PVS 951, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Autovehiculul Skoda Scala, numărul de înmatriculare VKT 860, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Camion MAN TGL 12, numărul de înmatriculare XOK 337, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Remorcă Moeslein TPR 105, numărul de înmatriculare X949 CC, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Motocicletă Kawasaki, numărul de înmatriculare 686 ECU, înregistrată cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare; • Motocicletă Suzuki, numărul de înmatriculare 018 QFO, înregistrată cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare; • Motocicletă Viper, numărul de înmatriculare 212 XKT, înregistrată cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare; • Contract de comodat nr. 4 din 11.03.2025, privind transmiterea cu titlu gratuit în folosință temporară a motocicletei marca KAWASAKI, nr. de înmatriculare 686 ECU, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria A;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
	- Contract de comodat nr. 3 din 10.03.2025, privind transmiterea cu titlu gratuit în folosință temporară a motocicletei marca VIPER TEKKEN 300, nr. de înmatriculare 218 XKT, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru subcategoria A1; - Contract de comodat nr. 1 din 13.02.2025, privind transmiterea cu titlu gratuit în folosință temporară a motocicletei marca SUZUKI, nr. de înmatriculare 018 QFO, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru subcategoria A2; - Ordin UCA din RM nr. 53 din 31.03.2025 privind transmiterea în exploatare, de la Școala auto filiala Cantemir la Școala auto filiala Taraclia a UCA din RM, a camionului MAN TGL 12.240, număr de înmatriculare XOK 337, și a remorcii MOESLEIN TPR 105, număr de înmatriculare X949 CC, pentru perioada 01.04.2025 - 31.12.2025, în vederea desfășurării instruirii practice pentru categoriile „C1” și „C1E”; - Schițele terenurilor de instruire pentru conducătorii/conducătoarele auto, cu dreptul de instruire la categoria B, cu elementele obligatorii de instruire; - Schițele terenurilor de instruire pentru conducătorii/conducătoarele de autocamioane cu sau fără remorcă, cu dreptul de instruire la categoria C și CE; - Itinerarele de instruire practică pentru categoriile B și C/CE, coordonate cu INSP al IGP; - Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; - Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice pentru desfășurarea activității de instruire teoretică și practică; - Orarul activității didactice și practice; - Tabelele de pontaj pentru anii 2020-2024; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Cantemir a UCA din RM dispune de două săli de studii proprii destinate instruirii teoretice, cu capacități de 24, respectiv 30 de locuri, dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților de instruire teoretică, în conformitate cu cerințele minime prevăzute de legislație. Sălile sunt echipate cu mobilier adecvat, tablă, panouri educaționale, material didactic specific procesului de instruire auto, însă o parte din acestea sunt învechite și necesită înlocuire pentru asigurarea unui suport didactic actualizat. Instituția dispune de mijloace de transport proprii și în stare tehnică bună, înmatriculate pe A.O. UCA din RM, cu asigurare RCA valabilă și inspecție tehnică periodică efectuată, utilizate la instruirea practică: - 5 autoturisme pentru categoria B; - 3 motociclete pentru categoria A și subcategoriile A1 și A2; - 1 autocamion pentru categoria C; - 1 remorcă pentru categoria CE. Toate mijloacele de transport prezentate în listă corespund, conform documentelor, cerințelor tehnice pentru desfășurarea instruirii practice. Totuși, în timpul vizitei la fața locului s-a constatat că, deși în raportul de autoevaluare au fost declarate 6 autoturisme pentru categoria B, au fost prezentate doar 5. De asemenea, toate motocicletele analizate nu erau echipate cu semne distinctive și cu emblemă, conform cerințelor prevăzute. Se constată că autocamionul utilizat pentru instruire corespunde doar subcategoriei „C1”, având o masă maximă autorizată de 11990 kg, ceea ce nu permite utilizarea acestuia pentru instruirea practică aferentă categoriei „C”, conform prevederilor legale în vigoare. În plus, același autocamion MAN TGL 12.240, număr de înmatriculare XOK 337, declarat ca aparținând sucursalei din Cantemir, a fost prezentat anterior și în cadrul evaluării externe realizate la o altă sucursală din Chișinău. Mai mult decât atât, conform Ordinului UCA din RM nr. 53 din 31.03.2025, vehiculul respectiv, împreună cu remorca MOESLEIN TPR 105, număr de înmatriculare X949 CC, a fost transmis în exploatare, pentru perioada 01.04.2025 - 31.12.2025, de la Școala auto sucursala Cantemir la Școala auto sucursala Taraclia, în vederea desfășurării instruirii practice pentru categoriile „C” și „CE”. Astfel, situația relevă o utilizare comună a aceluiași mijloc de transport de către mai multe sucursale, fapt ce poate afecta acuratețea informațiilor declarate și evaluarea reală a capacității instituției de instruire practică. Conform regulamentului intern și prevederilor contractelor de muncă, regimul de lucru al instructorilor este de 8 ore/zi, ceea ce permite ca: - fiecare autovehicul să deservească între 10–12 formabili în cadrul unui program de formare pentru categoria „B”, astfel, instituția are o capacitate totală de instruire practică pentru aproximativ 50 – 60 de formabili per ciclu de formare; - fiecare motocicletă să deservească între 30–34 formabili în cadrul programului de formare corespunzător: categoria „A” sau subcategoriile „A1” și „A2”;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	- autocamionul și remorca să fie utilizată pentru instruirea a 14–24 de formabili per program pentru categoria „C1/C1E”, în funcție de rotația grupelor și organizarea internă. Accesul formabililor la dotările educaționale este asigurat pe întreaga durată a programului de instruire, atât pentru partea teoretică, cât și pentru partea practică. Activitățile se desfășoară conform planificării și orarului stabilit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Program A 0,5 – dotarea spațiilor educaționale asigură parțial realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
	Program B 1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	Program C/CE 0 – dotarea spațiilor educaționale este insuficientă și nu asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 0
	Programele A și B 1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
	Programul C/CE 0 – prestatorul de educație a adulților asigură insuficient accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru activitățile incluse în program.	1,0	0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea dotărilor din sala de curs prin înlocuirea elementelor învechite și asigurarea echipării cu suporturi și mijloace de prezentare actuale și interactive.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Echiparea tuturor motocicletelor utilizate la instruirea practică cu semne distinctive și emblemă, în conformitate cu cerințele prevăzute de cadrul normativ aplicabil; ✓ Planificarea și evidența riguroasă a utilizării mijloacelor de transport între sucursale, astfel încât alocarea lor să asigure permanent desfășurarea optimă a instruirii practice; ✓ Procurarea/locățiune unui autocamion care să răspundă cerințelor pentru instruirea la programul pentru categoria „C/CE”,		

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Lista de prețuri a serviciilor acordate pentru formarea profesională a conducătorilor de autovehicule la școala auto or. Cantemir, din 02.01.2025, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 01.01.2025; • Contract de arendă din 14.03.2025, a terenului (suprafața 0,6 ha) situat pe str. Ștefan-Vodă nr. 2, or. Cantemir, destinat instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria A și C/CE; • Contract de locațiune nr. 6 din 02.06.2025, a terenului (suprafața 0,6 ha) situat pe str. Ștefan-Vodă nr. 2, or. Cantemir, nr. cadastral 2101102149, destinat instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria B; • Contract de comodat nr. 4 din 11.03.2025, privind transmiterea cu titlu gratuit în folosință temporară a motocicletei marca KAWASAKI, nr. de înmatriculare 686 ECU, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria A; • Contract de comodat nr. 3 din 10.03.2025, privind transmiterea cu titlu gratuit în folosință temporară a motocicletei marca VIPER TEKKEEN 300, nr. de înmatriculare 218 XKT, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru subcategoria A1;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	- Contract de comodat nr. 1 din 13.02.2025, privind transmiterea cu titlu gratuit în folosință temporară a motocicletei marca SUZUKI, nr. de înmatriculare 018 QFO, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru subcategoria A2; - Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu contabilul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Cantemir a UCA din Republica Moldova își finanțează activitatea preponderent din taxele achitate de formabili pentru serviciile educaționale prestate. Lista de prețuri prezentată este aprobată la nivelul A.O. UCA din RM și include tarife pentru toate programele autorizate: - Categoria/subcategoria A/A2/A1 - 3000 lei; - Categoria/subcategoria B - 9000 lei; - Categoria/subcategoria C/CE - 5580 lei. Instituția asigură transparența și sustenabilitatea financiară prin publicarea unei liste clare a tarifelor practicate, diferențiate în funcție de categoria programului. Nivelul tarifelor este comparabil cu media practică pe piața locală pentru servicii similare și permite acoperirea cheltuielilor curente de funcționare, întreținere a mijloacelor de transport, salarizare și modernizare minimă a dotărilor. Nu au fost prezentate alte surse alternative de finanțare. Pe baza analizei cantitative, capacitatea de formare estimată per ciclu corespunde resurselor disponibile (săli de studii, mijloace de transport, personal), ceea ce indică un echilibru între veniturile realizate și costurile operaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Act de inspectare nr. 20/86/11 din 01.11.2024, cu privire la evaluarea riscului de incendiu; - Contract de arendă din 14.03.2025, a terenului (suprafața 0,6 ha) situat pe str. Ștefan-Vodă nr. 2, or. Cantemir, destinat instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria A și C/CE; - Contract de locațiune nr. 6 din 02.06.2025, a terenului (suprafața 0,6 ha) situat pe str. Ștefan-Vodă nr. 2, or. Cantemir, nr. cadastral 2101102149, destinat instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria B; - Extras din registrul bunurilor imobile al A.O. UCA din RM, teren pentru construcții și clădire (suprafața 181 m²) situată pe str. Ștefan-Vodă nr. 7, or. Cantemir (spațiu pentru instruire teoretică); - Vizitarea spațiilor educaționale; - Interviul cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Cantemir a UCA din Republica Moldova asigură formabililor condițiile necesare pentru desfășurarea procesului educațional în bune condiții. În proximitatea sediului există unități comerciale și de alimentație publică, iar formabilii își pot asigura individual masa pe durata instruirii. Instituția dispune, în incinta proprie, de grup sanitar funcțional, dotat și întreținut în conformitate cu cerințele sanitare prevăzute de reglementările în vigoare. Nu au fost identificate facilități speciale pentru persoanele cu mobilitate redusă. Sprijinul administrativ pentru formabili se realizează prin intermediul personalului sucursalei, care oferă informații privind programul de instruire, documentele necesare pentru înscriere și procedurile de susținere a examenelor.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Cataloage de evidență a frecvenței cursanților (2020, 2021, 2022, 2023, 2024); • Cererea - contractul de prestare a serviciilor; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ, Grupa nr. 1, 30014046B6688, începutul instruirii: 01.02.24, sfârșitul instruirii: 30.03.24; • Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2020 (300 certificate); • Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2021 (458 certificate); • Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2022 (347 certificate); • Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2023 (399 certificate); • Registru de evidență și eliberare a certificatelor pentru perioada 2024 (305 certificate). • Fișele de instruire în conducerea autovehiculului pentru fiecare beneficiar; • Fișele de evaluare finală (teoretică, practică) pentru fiecare beneficiar; • Proces-verbal nr.26 ME Nr 30014046B6688 din 30.04.2024 (privind examinarea grupei); • Cartea de ordine filiala UCA Cantemir; • Registrul de evidență corespondenței de intrare pentru anii 2015-prezent; • Registrul de evidență corespondenței de ieșire pentru anii 2015-prezent; • Registrul evidenței controlului treziei a sucursalei Cantemir; • Registrul evidenței ordinelor/contractelor cu privire la personal filiala UCA Cantemir; • Plan calendaristico-tematic de distribuie a temelor și orelor privind instruirea categoria de la „B” la „C1/C”, grupa nr.11, din 17 octombrie 2020; • Plan grafic de evidență a orelor de instruire practică a cursanților grupei nr. 11 „B la C”; • Ordin cu privire la înființarea grupei Nr.11 „B la C”, din 17 octombrie 2020; • Ordin nr. 11/a, cu privire la întărirea grupei pentru instruire practică, din 17 octombrie 2020; • Ordin nr. 1/b cu privire la numirea comisiei pentru efectuarea examenului intern, din 25 aprilie 2024; • Orar al lecțiilor grupei nr. 11 categoria de conducător auto „B la C” de la 17.10.2020 până la 31.12.2020; • Orar al lecțiilor grupei nr. 11 categoria de conducător auto „B la C” de la 17.10.2020 până la 31.12.2020; • ORAR al lecțiilor grupei nr. 11 categoria de conducători auto categoria „B la C” de la 17.10.2020 până la 31.12.2020; • Fișa grilă de examen la proba teoretică pentru categoria B; • Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul; • Registrul instrucțiunilor de sănătate și securitate în muncă pentru fiecare cadru didactic; • Registrul proceselor-verbale ale consiliului de administrație/profesorat; a evaluărilor finale/examenelor de absolvire; • Registrul de evidență medicală.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituția dată se elaborează ordin de înmatriculare, în baza actelor prezentate de formabili, în care se indică și corpul didactic implicat în instruire. Registrul frecvenței cu planul tematic, fișele de evidență a orelor reflectă parcursul până la susținerea practică și teoretică. Procesele-verbale privind examenul intern și ordinele de constituire a comisiilor de evaluare per grupă prezintă clar evaluarea per formabil. Există registru de eliberare a certificatelor de școlarizare. Numărul de formabili din Registru de eliberare a certificatelor de școlarizare nu corespunde cu datele statistice. Explicațiile angajaților nu au oferit o clarificare. Registrul proceselor-verbale ale consiliului de administrație/profesorat; a evaluărilor finale/examenelor de absolvire a fost prezentat, deși nu reflectă ședințe lunare așa precum

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	spune administratorul (pentru anul 2020 -1 proces verbal, 2021 – 2 procese-verbale și restul anilor selectiv). În rezultatul analizei documentelor prezentate s-a constatat că unele ordine sunt elaborate doar în limba rusă (cum ar fi - condițiile de participare la formare). Registrul evidenței ordinelor/contractelor cu privire la personal este elaborat abia în anul 2025 (conține 12 înregistrări). Arhiva este amplasată într-un dulap în biroul administratorului cu acces deschis. În registrul de evidență a certificatelor s-au constatat și înscrieri ce țin de registrul de evidență a proceselor – verbale a evaluărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea Registrului înregistrării contractelor de prestare a serviciilor educaționale pe an/ani; ✓ Elaborarea registrului de evidență a proceselor –verbale a evaluărilor aparte de registrul de evidență a certificatelor; ✓ Reflectarea ședințelor lunare în Registrul proceselor-verbale ale consiliului de administrație/profesorat; a evaluărilor finale/examenelor de absolvire; ✓ Elaborarea în limba română a variantelor de acte atestate doar în limba rusă; ✓ Identificarea și amenajarea unui loc pentru arhiva instituției, cu acces reglementat și securitatea păstrării actelor instituționale.		

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Site-ul web oficial al instituției www.ucauto.md; misiune, obiective, date despre înscrierea la program, informații despre program, taxe etc./rețele de socializare ș.a.; • Certificatul de evaluare externă a calității seria FC nr. 0079-20, eliberat la 30 decembrie 2020; • Autorizație sanitară pentru funcționare Nr.007330/2020, valabilă până la 05 noiembrie 2025; • Act de inspectare nr. 20/86/11 din 01.11.2024; • Decizie de refuz pentru Autorizația sanitară de funcționare (Temei: Nr. 10/2009, anexa Nr. 2), • Grafic de evidență a orelor de instruire practică a cursanților; gr. 01-02-03 „B”; • Orarul calendaristico-tematic de distribuie a temelor și orelor conform curriculumului, categoria „B”; • Cartea de sugestii și reclamații.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Detalii cu privire la programe sunt disponibile pe site-ul oficial al UCA (www.ucauto.md) și pe paginile oficiale de pe rețelele de socializare Facebook și TikTok. Site-ul oferă informații despre misiune, obiective, date despre înscrierea la program, informații despre program, taxe etc./rețele de socializare ș.a., valabile și pentru Filiala UCA Cantemir. Totodată, prin intermediul paginii web a instituției, orice potențial formabil are posibilitatea de a depune cerere (online) de a fi înscris la program, la sucursala din or. Cantemir. Panoul informativ nu este amplasat la loc vizibil, fiind expus în biroul administratorului. Acesta nu conține toate informațiile necesare, orarul lecțiilor teoretice și practice, tarifele serviciilor oferite, copia Itinerariilor de instruire etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Amplasarea panoului informativ la loc vizibil cu acces și pentru formabili, precum și completarea acestuia cu informația necesară.

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, publicat la 07.12.2024 în Monitorul Oficial Nr. 513-515 art. 970.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională a conducătorilor de vehicule se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, prin actualizarea periodică a conținutului acestora. Inițial, activitatea de formare s-a desfășurat în baza Ordinului Ministerului Educației nr. 1022/2013. Ulterior, în anul 2022, odată cu aprobarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 260/2022, programele au fost revizuite și aliniate la noile cerințe. Cea mai recentă actualizare a avut loc în anul 2024, prin intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2024. Prin urmare, în cadrul vizitei efectuate la sucursala Cantemir a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova s-a constatat că programele de formare profesională a adulților sunt aprobate exclusiv de către administratorul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Participarea activă a conducerii sucursalei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților; ✓ Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionar al formabilului.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Potrivit declarațiilor formabililor, la finalizarea cursurilor sunt aplicate chestionare de evaluare, utilizate pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare din cadrul programelor de formare profesională a adulților. În urma discuțiilor cu administratorul sucursalei Cantemir a AO Uniunea Conducătorilor Auto din RM s-a constatat că instituția nu dispune de documente interne sau proceduri de asigurare a calității în acest domeniu (de exemplu, niște fișe de asistență la ore, etc). Totodată, la momentul vizitei, din discuțiile cu administrația a reieșit că analiza chestionarelor completate de formabili și evidențierea măsurilor întreprinse în cadrul programelor de formare profesională a adulților se realizează exclusiv în formă verbală, fără consemnare în documente scrise.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui document intern de asigurare a calității cu privire la metodologia de monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională a adulților; ✓ Elaborarea și întocmirea Fișei de asistență la ore pentru instruirea teoretică și practică, destinată monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de formare profesională a adulților; ✓ Examinarea rezultatelor chestionarelor și documentarea acțiunilor realizate la nivel de sucursală în vederea monitorizării continue a proceselor de predare-învățare-evaluare.		

9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionar al formabilului; • Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat a școlilor auto a AO Uniunea Conducătorilor Auto din RM din 05.01.2023 (desfășurată on-line) cu privire la stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională a formabililor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul vizitei la sucursala Cantemir a AO Uniunea Conducătorilor Auto din RM, din discuțiile cu cadrele didactice și instructorii a rezultat că aceștia nu au completat chestionare privind evaluarea programelor de formare profesională a adulților. De asemenea, s-a constatat că evaluarea acestor programe se realizează numai în formă verbală, fără prezentarea unor dovezi documentare care să ateste măsurile întreprinse în urma procesului de evaluare. Interviurile realizate cu formabilii au relevat că aceștia au completat un singur chestionar, ce includea și itemi referitori la monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională a adulților. Totuși, rezultatele analizei chestionarului și măsurile adoptate în baza acestora la nivel de sucursală nu au fost prezentate. Prin urmare, a fost prezentat procesul-verbal general al ședinței Consiliului Profesorat al școlilor auto din cadrul AO Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, referitor la stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională a formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea chestionarelor ale angajaților și alți beneficiari cu privire la evaluarea programelor de formare profesională a adulților; ✓ Consemnarea în documentele instituționale a rezultatelor chestionarelor aplicate formabililor, angajaților și altor beneficiari, precum și a măsurilor întreprinse în urma evaluării programelor de formare profesională a adulților.		

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională a adulților din cadrul sucursalei Căușeni. Data, anul elaborării: martie-aprilie 2025. Data depunerii la ANACEC: 06.02.2025.
Constatări făcute în timpul	Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice sunt comunicate, executate și monitorizate. Scrisorile recepționate în format fizic, cât și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

vizitei de evaluare externă	electronic, sunt preluate de către secretarul sucursalei, înregistrate și transmise spre examinare către administratorul sucursalei. Școala dispune de registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire. Activitatea executării este monitorizată de Administratorul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională a adulților din cadrul sucursalei Căușeni. Data, anul elaborării: martie-aprilie 2025. Data depunerii la ANACEC: 06.02.2025; • Raportul de evaluare externă, aprobat la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.05.2020, proces-verbal nr. 52; • Nota informativă (referitor la ariile de îmbunătățire obligatorii, stipulate în Raportul de evaluare externă 2020).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Membrii Comisiei de evaluare externă (constituită de către ANACEC în anul 2020), în rezultatul procedurii de evaluare au formulat în conținutul Raportului de evaluare externă 31 recomandări și 2 arii de îmbunătățire obligatorii. Pe parcursul perioadei 2020-2025, sucursala a întreprins o serie de măsuri concrete, care reflectă angajamentul față de dezvoltarea durabilă a programelor de formare și creșterea calității serviciilor oferite. Școala a elaborat o Notă informativă referitor la ariile de îmbunătățire obligatorii stipulate în REE. Nu a fost elaborată procedura de contestare a rezultatelor evaluărilor din motiv că pe parcursul activității nu au parvenit contestații de la formabili. În vederea lipsei cererilor de înscrierea la cursuri a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, nu au fost create căi suplimentare de acces special amenajate. Ședințele sunt organizate săptămânal, dar fără a fi documentate. Stimulările salariale pentru instructori și cadre didactice sunt în formă de premii, o dată la 3 luni în dependență de numărul de formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea planului de acțiuni, (cu indicarea termenilor de execuției și responsabililor); referitor la Recomandări/Arii de îmbunătățire menționate de Comisia de evaluare externă; ✓ Elaborarea unui sistem de înlesniri pentru formabili, la nivel centralizat a UCA.		

Concluzii generale

1. Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (în continuare AO UCA din RM) este persoană juridică, neguvernamentală, apolitică, publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției. În rezultatul vizitei de evaluare externă a programelor de formare profesională și a analizei actelor prezentate de administrația sucursalei Cantemir, s-a constatat că, Programul de dezvoltare strategică pentru anii 2025-2030 este aprobat în conformitate cu cerințele instituționale.
2. Programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost proiectate în conformitate cu legislația în vigoare. Programele de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră. Competențele prevăzute în curricula sunt stipulate în proiectele didactice, elaborate pentru fiecare disciplină în parte, atât pentru instruirea teoretică, cât și pentru instruirea practică.
3. Programele de formare profesională a adulților sunt organizate în baza actelor normative și respectă cerințele privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Școala dispune de materiale didactice elaborate de



cadre didactice, inclusiv prezentări tematice TIC. Procesul de evaluare finală (intern) este organizat în baza Regulamentului. Documentele procesului de studii sunt arhivate în dosare.

4. Instituția are încheiate acorduri de cooperare prin intermediul cărora promovează programele de formare profesională, fiind în mare parte și o formă de atragere a formabililor. Cu toate acestea, activitățile realizate nu sunt reflectate în planificări sau rapoarte de activitate. Finalizarea programelor de studii include: susținerea examenului teoretic și practic intern, cu obținerea calificativului *admis*. Condițiile de finalizare presupun frecvența la ore și promovarea examenului intern, ce constă din proba teoretică (test scris cu 24 de întrebări) și examenul practic la terenul de instruire. Rezultatele sunt reflectate în proces-verbal semnat de membrii comisiei de examinare, desemnați prin ordinul directorului instituției. Promovabilitatea este indicată cu calificativul „admis”. După emiterea ordinului de absolvire, cursanții primesc actul de studii, care este înregistrat electronic și eliberat pe suport de hârtie. Datele statistice indică cifre diferite comparate cu cele din actele instituționale. Se invocă scutiri la taxă pentru veterani, copii orfani, copii din familii social vulnerabile etc., pentru care nu atestăm dovezi.
5. Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform statelor de personal. Statele de personal și tabelele de evidență a folosirii timpului de muncă sunt semnate și aprobate de către administratorul Sucursalei Cantemir UCA RM. În scopul creșterii calității procesului de studii, administrația instituției, are drept obiectiv consolidarea capacităților personalului didactic, prin diverse măsuri de dezvoltare, atât profesională, cât și personală. Măsurile planificate și realizate sunt stipulate în conținutul Programului de dezvoltare strategică a UCA din RM.
6. Instituția dispune de un sistem funcțional de angajare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul sucursalei Cantemir a UCA din RM, însă există neconcordanțe privind denumirea funcțiilor și forma de organizare. Spațiile educaționale proprii și în arendă sunt funcționale și conforme pentru instruirea teoretică și practică la categoriile „A”, „B”, „C” și „CE”, fiind dotate cu grup sanitar funcțional. În cazul terenului destinat instruirii pentru categoriile A și C/CE s-au constatat unele neconformități. Parcul auto include mijloace de transport în stare tehnică bună, însă în cazul motocicletelor lipsesc semnele distinctive și emblemele prevăzute de reglementări, iar utilizarea camionului pentru categoria „C” și a remorcii pentru categoria „CE” implică transferuri între sucursale, ceea ce impune o evidență și planificare riguroasă a acestora.
7. Ordinele de înmatriculare, în baza actelor prezentate de formabili, Registrul frecvenței cu planul tematic, fișele de evidență a orelor reflectă parcursul până la susținerea practică și teoretică. Procesele-verbale privind examenul intern și ordinele de constituire a comisiilor de evaluare per grupă prezintă clar evaluarea per formabil. Numărul de formabili din Registrul de eliberare a certificatelor de școlarizare nu corespunde cu datele statistice. Registrul proceselor-verbale ale consiliului de administrație/profesorat; a evaluărilor finale/examenelor de absolvire a fost prezentat, deși nu reflectă ședințe lunare. Unele registre nu reflectă o continuitate a menținerii acestora și includerii cu regularitate a informațiilor. Arhiva este amplasată într-un dulap cu acces deschis în biroul administratorului fără dificultăți de acces pentru fiecare.
8. O formă a diseminării informațiilor despre instituție este site-ul: www.ucauto.md. Detalii cu privire la programe sunt disponibile și pe paginile oficiale de pe rețelele de socializare Facebook și TikTok. Site-ul oferă informații despre misiune, obiective, date despre înscrierea la program, informații despre program, taxe etc./rețele de socializare ș.a., valabile și pentru Filiala UCA Cantemir. Totodată, prin intermediul paginii web a instituției, orice potențial formabil are posibilitatea de a depune cerere (online) de a fi înscris la program, la sucursala din or. Cantemir. Panoul informativ din incinta instituției nu este amplasat la loc vizibil, fiind expus în biroul administratorului. Acesta nu conține toate informațiile necesare, orarul lecțiilor teoretice și practice, tarifele serviciilor oferite, copia Itinerariilor de instruire etc.
9. Activitățile de monitorizare și evaluare periodică se desfășoară doar în conformitate cu actele reglementare, în lipsa unor mecanisme interne de evaluare a programelor de formare profesională a adulților.
10. Toate dispozițiile și recomandările MEC și ale altor instituții publice sunt comunicate, executate și monitorizate. Majoritatea Recomandărilor Comisiei de evaluare externă au fost realizate, pe marginea ariilor de îmbunătățire obligatorii a fost elaborată o Notă informativă.

Puncte tari:

- Instruirea formabililor privind securitatea și protecția în instruirea auto;
- Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM.

Recomandări:

- Plasarea materialelor TIC pe platforme pentru accesul formabililor de la distanță;
- Numirea prin ordin a persoanei responsabile de gestionarea datelor cu caracter personal;
- Elaborarea Planului/Raportului de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională, pentru raionul Cantemir;



- Elaborarea Programului/Raportului evenimentelor organizate, la nivelul raionului Cantemir;
- Includerea în rapoartele de activitate a informațiilor veridice, cu dovezile necesare, despre grupurilor dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea Programului/Raportului evenimentelor organizate pentru or. Cantemir;
- Efectuarea analizelor motivelor de insucces sau de abandon școlar, precum și reflectarea acestora la nivel de acte interne;
- Modernizarea dotărilor din sala de curs prin înlocuirea elementelor învechite și asigurarea echipării cu suporturi și mijloace de prezentare actuale și interactive;
- Participarea activă a conducerii sucursalei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea planului de dezvoltare strategică pe o perioadă de 5 ani a sucursalei Cantemir a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova în limba română;
- Elaborarea planului de activitate anual a sucursalei Cantemir a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova în limba română;
- Elaborarea unui plan de acțiuni de redresare a sucursalei, în vederea îmbunătățirii calității studiilor, privind rata medie de promovare;
- Elaborarea Planului/Raportului de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională), pentru or. Cantemir;
- Elaborarea Metodologiei de desfășurare a examenului intern;
- Elaborarea rapoartelor de activitate anuală;
- Elaborarea veridică a statisticilor pe ani care să corespundă cu toate actele instituționale precum ordinele de evaluare a grupelor, registrele de înregistrare a contractelor, registrele de eliberare a certificatelor ș.a;
- Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii;
- Asigurarea uniformizării și coerenței denumirilor oficiale ale funcțiilor de conducere („director” sau „administrator” sau „președinte”) în toate documentele administrative și contractuale;
- Stabilirea și utilizarea consecventă a denumirii oficiale a structurii teritoriale („filială” sau „sucursală” sau „subdiviziune”) în toate actele interne, contractele și corespondența instituțională, în conformitate cu actele constitutive și legislația în vigoare;
- Reorganizarea și securizarea terenului de instruire pentru categoriile A și C/CE, prin eliminarea obstacolelor existente și asigurarea unui acces separat, în conformitate cu cerințele reglementare;
- Echiparea tuturor motocicletelor utilizate la instruirea practică cu semne distinctive și emblemă, în conformitate cu cerințele prevăzute de cadrul normativ aplicabil;
- Planificarea și evidența riguroasă a utilizării mijloacelor de transport între sucursale, astfel încât alocarea lor să asigure permanent desfășurarea optimă a instruirii practice;
- Procurarea/locatiune unui autocamion care să răspundă cerințelor pentru instruirea la programul pentru categoria „C/CE”;
- Elaborarea Registrului înregistrării contractelor de prestare a serviciilor educaționale pe an/ani;
- Elaborarea registrului de evidență a proceselor –verbale a evaluărilor aparte de registrul de evidență a certificatelor;
- Reflectarea ședințelor lunare în Registrul proceselor-verbale ale consiliului de administrație/profesoral; a evaluărilor finale/examenelor de absolvire;
- Elaborarea în limba română a variantelor de acte atestate doar în limba rusă;
- Identificarea și amenajarea unui loc pentru arhiva instituției, cu acces reglementat și securitatea păstrării actelor instituționale;
- Amplasarea panoului informativ la loc vizibil cu acces și pentru formabili, precum și completarea acestuia cu informația necesară;
- Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;
- Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea unui document intern de asigurare a calității cu privire la metodologia de monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea și întocmirea Fișei de asistență la ore pentru instruirea teoretică și practică, destinată monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de formare profesională a adulților;
- Examinarea rezultatelor chestionarelor și documentarea acțiunilor realizate la nivel de sucursală în vederea monitorizării continue a proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea chestionarelor ale angajaților și alți beneficiari cu privire la evaluarea programelor de formare profesională a adulților;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

- Consemnarea în documentele instituționale a rezultatelor chestionarelor aplicate formabililor, angajaților și altor beneficiari, precum și a măsurilor întreprinse în urma evaluării programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea planului de acțiuni, (cu indicarea termenilor de execuției și responsabililor); referitor la Recomandări/Arii de îmbunătățire menționate de Comisia de evaluare externă;
- Elaborarea unui sistem de înlesniri pentru formabili, la nivel centralizat a UCA.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	12	14,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	94	100	80	85	100	100	100	100

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoriile A2 și A1** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	16	11	12	14,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	80	85	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: or. Cantemir, str. Ștefan Vodă, 7).

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	12	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	94	100	80	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: or. Cantemir, str. Ștefan Vodă, 7).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-096, 097, 098
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	12,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	94	100	100	73,5	100	100	100	100

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria CE** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	16	11	15	12,5	3	3	6	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	73,5	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2) sunt îndeplinite. Standardul de evaluare minim obligatoriu: 6.2.2(1) nu este îndeplinit.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neacreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și CE**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română.

(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: or. Cantemir, str. Ștefan Vodă, 7).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Burduniuc Marcel _____

Membru: Butuc Marin _____

Membru: Vengher Dumitru _____

Membru: Banari Eduard _____

Membru: Mangos Octavian _____