

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
		Președintele comisiei de evaluare externă	Burduniuc Marcel

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională a adulților

- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoriile A2 și A1;**
- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B,**

forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Asociația obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (sucursala Cahul)**, pe data de 07.05.2025, în baza dosarelor ACP-093, 094, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 13.08.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.07.2025, decizia nr. 75.

Președinte: Burduniuc Marcel

Membru: Vengher Dumitru

Membru: Banari Eduard

Membru: Mangos Octavian

Membru: Butuc Marin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	5
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	11
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe.....	11
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.....	11
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari	12
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională.....	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	14
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	14
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	15
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	15
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	16
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	16
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili	17
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	17
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	17
Criteriul 6.2. Resursele materiale	18

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	18
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	19
Criteriul 6.3. Resursele financiare	20
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	20
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	21
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	21
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	22
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	22
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	22
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	23
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	23
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	24
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională.....	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	24
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	25
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	26
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, eliberat pe 21.10.2011, înregistrat de Ministerul Justiției al RM, pe 21.10.1997, cu nr. MD 033674, pe adresa mun. Chișinău, str. T. Strișcă 10; • Decizie privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire și în datele înscrise în Registrul de Stat al persoanelor juridice din 12.12.2024, dosar nr. 1011620007288, mun. Chișinău; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice cu nr. 160887 eliberat la 18.12.2024 cu data înregistrării 23.10.1997, cu sediul mun. Chișinău, str. Tudor Strișcă 10. IDNO 1011620007288; • Statutul Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova înregistrată de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților în drept, nr. IDNO 1011620007288 din 12.12.2024; • Regulamentul intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, coordonat cu Administratorul Organizației Sindicale Primare și aprobat de Președintele Consiliului Central al UCA din RM pe data de 02.01.25; • Contract de locațiune nr. 01 din 02.01.2025 privind transmiterea în folosință temporară a încăperii (50 m²) și a terenului cu suprafața de 300 m² pentru instruirea în conducerea motocicletelor încheiat între Instituția Publică Liceul Teoretic „Petr Rumeantev” și AO UCA din RM sucursala Cahul; • Decizie de refuz a autorizației sanitare de funcționare (motivul refuzului - nu se supune autorizării sanitare) eliberată de către CSP Cahul – Agenția Națională pentru Sănătate Publică; • Act de inspectare nr. 20/7/2 din 04.02.2025 eliberat de Inspectoratul Național Supraveghere Tehnică Sud.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (în continuare AO UCA din RM) este persoană juridică, neguvernamentală, apolitică, publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, Certificat de înregistrare, numărul de identificare de stat – 1011620007288, dispune de ștampilă, emblemă (logo), drapel, și de conturi bancare în valută națională. AO UCA din RM își desfășoară activitatea în baza Statutului persoanei juridice și a Regulamentului intern. În rezultatul vizitei s-a constatat că la sucursala nr. 2 Cahul a AO UCA din RM, prestează servicii educaționale la următoarele programe: - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoria A1; - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B. Programele sunt concepute pentru a dezvolta competențele necesare obținerii permisului de conducere și asigurării unei conduite responsabile în trafic. Acestea combină pregătirea teoretică și instruirea practică, punând accent pe cunoașterea legislației rutiere, tehnologiilor auto, siguranței circulației și acordării primului ajutor. Programele sunt destinate persoanelor care îndeplinesc condițiile de vârstă și aptitudine medicală, fiind aliniate cerințelor naționale și europene în domeniul transportului rutier. Prin urmare, s-a constatat că instruirea teoretică se desfășoară la sediul de pe strada 31 August 7, mun. Cahul, în baza contractului de locațiune cu Liceul Teoretic „Petr Rumeantev”, valabil până la 31.12.25, cu suprafața de 50 m² și teren pentru instruirea în conducerea motocicletelor cu suprafața de 300 m². Spațiile educaționale utilizate în cadrul procesului educațional (sala de studii) corespund normelor de apărare și stingere a incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de dezvoltare strategică a filialei Cahul a AO UCA din RM pentru anii 2020-2024 din 13.12.2019 aprobat de președintele filialei Cahul (în limba rusă); - Programul de dezvoltare strategică a filialei Cahul a AO UCA din RM pentru anii 2025-2030 din 13.12.2024 aprobat de președintele filialei Cahul (în limba rusă). - Plan de activitate a filialei Cahul a AO UCA din RM pentru anul 2025 din 13.12.2024 aprobat de președintele filialei Cahul (în limba rusă).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru a asigura un nivel ridicat al calității, instituția de învățământ își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele documente de referință: - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; - Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017– 2021 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1473 din 30.12.2016); - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01); - Standardul SM ISO 29990:2016 privind serviciile de instruire pentru educație și pregătire nonformală. În cadrul sucursalei nr. 2 Cahul, a fost elaborat și aprobat Programul de dezvoltare strategică pentru anii 2025-2030 (în limba rusă), care vizează îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, atingerea standardelor curriculare de performanță, promovarea metodelor didactice moderne, monitorizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare pentru atingerea obiectivelor stabilite, precum și crearea unor condiții optime de studiu pentru formabili. În baza Programului de dezvoltare strategică, sucursala are elaborat și pune în aplicare Planuri anuale de activitate (2025) – în limba rusă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea planului de dezvoltare strategică pe o perioadă de 5 ani a sucursalei nr. 2 Cahul a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova în limba română; ✓ Elaborarea planului de activitate anual a sucursalei nr. 2 Cahul a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova în limba română.		

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) (în limba română și limba rusă) – aprobat prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) – aprobat prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM – aprobat de administratorul sucursalei 2 Cahul UCA prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.02.2025;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	• CURRICULUM la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria A1, B, B1); • Proiect didactic de lungă durată la modulul „Bazele legislației în traficul rutier” – aprobat de administratorul sucursalei 2 Cahul UCA pe 10.03.2025 după aprobare de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025; Programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost proiectate în conformitate cu legislația în vigoare. Până în anul 2022, programele au fost elaborate și prestate în conformitate cu Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Începând cu anul 2022, acestea au fost racordate la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022 Cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de toate categoriile/subcategoriile. Această racordare a avut loc prin discutarea acestora în cadrul ședinței consiliului profesoral al AO UCA RM. Din anul 2022 până pe 1 martie 2025, instituția și-a desfășurat activitatea didactică în baza programelor aprobate – Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) și Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1). În anul 2025, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2025 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, programele – Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1 și Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B au fost revizuite, analizate și aprobate în cadrul ședinței Consiliului profesoral al AO UCA RM din 07.02.2025. CURRICULUM există pentru toate modulele lecțiilor teoretice doar în limba română. Proiectele didactice elaborate (doar în limba română) au fost discutate la Consiliul profesoral și aprobate prin proces-verbal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea curricula pentru toate modulele programelor în limba rusă pentru grupele ruse.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) (în limba română și limba rusă) – aprobat prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025; • Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) – aprobat prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025; • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM – aprobat de administratorul sucursalei 2 Cahul UCA prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.02.2025; • CURRICULUM la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria A1, B, B1); • Proiect didactic de lungă durată la modulul „Bazele legislației în traficul rutier” – aprobat de administratorul sucursalei 2 Cahul UCA pe 10.03.2025 după aprobare de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră. Programul „Formarea profesională a conducătorilor de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM)”, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1573/2024, are ca obiectiv formarea unor conducători responsabili și siguri, conform cerințelor legale și standardelor europene. Adresat adulților care îndeplinesc condițiile de vârstă și aptitudine medicală, programul se desfășoară pe o durată minimă de trei luni și include 210 ore de instruire (7 credite), structurate în trei module:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	legislație rutieră, conducerea motocicletei și acțiuni de urgență. Formabilii dezvoltă competențe esențiale pentru participarea sigură în trafic. Programul „Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1)” include 330 de ore de instruire, dintre care 120 de ore sunt dedicate legislației rutiere, 180 de ore exploatării și conducerii în siguranță a vehiculului, iar 30 de ore pregătirii pentru situații de urgență. Această structură echilibrată permite formabililor să dezvolte competențele esențiale pentru conducerea în siguranță, să înțeleagă normele de circulație și să reacționeze corect în caz de urgență. Evaluarea finală combină probe scrise și practice, asigurând pregătirea corespunzătoare a absolvenților pentru responsabilitățile din trafic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) (în limba română și limba rusă) – aprobat prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) – aprobat prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM – aprobat de administratorul sucursalei 2 Cahul UCA prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.02.2025; - CURRICULUM la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria A1, B, B1); - Proiect didactic de lungă durată la modulul „Bazele legislației în traficul rutier” – aprobat de administratorul sucursalei 2 Cahul UCA pe 10.03.2025 după aprobare de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că Curricula pe discipline, pentru fiecare program separat, este elaborată ținând cont de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022 și ulterior de ordinul nr. 1573/2024. Curricula este aprobată de către președintele UCA din RM, prin emiterea unui ordin intern. Competențele prevăzute în curricula sunt stipulate în proiectele didactice, elaborate pentru fiecare disciplină în parte, atât pentru instruirea teoretică, cât și pentru instruirea practică. Obiectivele și finalitățile curriculare sunt comunicate formabililor la prima lecție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) (în limba română și limba rusă) – aprobat prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) – aprobat prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025;		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule sunt direct corelate cu cerințele pieței muncii, având un impact semnificativ asupra mobilității forței de muncă și a siguranței în transportul rutier. Într-o economie în care transportul de persoane și mărfuri joacă un rol esențial, cererea de conducători auto calificați rămâne constant ridicată, atât în sectorul privat, cât și în cel public. Programele asigură dezvoltarea competențelor necesare pentru integrarea rapidă pe piața muncii, oferind atât cunoștințe teoretice solide despre legislația rutieră și regulile de circulație, cât și instruire practică intensivă pentru conducerea în siguranță a autovehiculelor. Absolvenții pot activa în diverse domenii, inclusiv transport de persoane, livrări, servicii logistice sau transport personal în cadrul companiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul Sucursalei nr.2 Cahul a AO UCA din RM. Aprobare la ședința extraordinară a Congresului IV al AO UCA din RM, din 04 martie 2025; - Orarul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor conform curriculumului, categoria "B". Aprobare Administrator sucursala Cahul, 2025; - Orarul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor conform curriculumului, categoria "A/A2/A1/AM". Aprobare Administrator sucursala Cahul, 2025; - Grafic de evidență a orelor de instruire practică a cursanților gr.01-02-03 B. Aprobare: Administrator sucursala Cahul, 2025; - Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. 01B Cursuri de formare inițială a conducătorilor de transport auto de categoria B. Grupa 30014054B12908. Începutul instruirii 11.01.2025, sfârșitul instruirii 19.04.2025; - Planul calendaristic-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria B. Grupa br. B 30014054B12908. Aprobare de administratorul AO UCA sucursala Cahul 13.01.2025; - Orarul evaluărilor finale AO UCA sucursala Cahul. Anii 2020-2024; - Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM. Aprobare Administrator sucursala nr.2 Cahul, proces-verbal nr.01 din 10.03.2025; - Curriculum la unitate de curs "Exploatarea și conducerea în siguranță a autovehiculului. Categoria B; - Proiecte didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instruirea conducătorilor auto se bazează pe cerințele actuale ale sistemului educațional și pe principiile învățării active, având ca scop formarea competențelor profesionale și responsabilizarea participanților în trafic. Procesul didactic urmărește: dezvoltarea competențelor, flexibilitate în predare, adaptarea conținuturilor la nevoile cursanților și la cerințele societății. Instruirea se desfășoară conform Programului, cu planuri de învățământ specifice fiecărei categorii. Teoria are loc în săli dotate conform cerințelor, iar practica se realizează pe teren special amenajat și pe drumuri publice cu itinerarii aprobate. Formabilii sunt evaluați periodic prin chestionare, exerciții, dezbateri și studii de caz, iar la final susțin un examen intern, care constă din două probe: teoretică și practică. Prezența la cursuri este consemnată în registre și fișe individuale, iar profesorii elaborează proiecte didactice pentru fiecare modul. Absolvenții primesc certificat de școlarizare, cu evidența strictă a eliberării acestora. Se permite reluarea examenului și solicitarea de ore practice suplimentare. Calitatea instruirii depinde de planificarea didactică și de metodele utilizate. Profesorii aplică modelul ERRE („Evocare–

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	Realizarea sensului–Reflecție–Extindere”). Școala respectă planurile de învățământ și orarul lecțiilor. Grupurile se formează în funcție de suplinirea numărului necesar de formabili. Sediul dispune de panouri informative. Începând cu anul 2022, procesul educațional este înregistrat în Sistemul Informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și Formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Elaborarea proiectelor didactice de scurtă durată pentru fiecare oră-pereche.		
Recomandări	✓ Completarea fișei postului de Administrator cu: aprobarea la nivel de sucursală a curriculumurilor/proiectelor didactice elaborate de cadre didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul Sucursalei nr.2 Cahul a AO UCA din RM. Aprobare la ședința extraordinară a Congresului IV al AO UCA din RM, din 04 martie 2025; - Orarul calendaristico-tematic de distribuție a temelor și orelor conform curriculumului, categoria "B". Aprobare Administrator sucursala Cahul, 2025; - Orarul calendaristico-tematic de distribuție a temelor și orelor conform curriculumului, categoria "A/A2/A1/AM". Aprobare Administrator sucursala Cahul, 2025; - Grafic de evidență a orelor de instruire practică a cursanților gr.01-02-03 B. Aprobare: Administrator sucursala Cahul, 2025; - Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. 01B Cursuri de formare inițială a conducătorilor de transport auto de categoria B. Grupa 30014054B12908. Începutul instruirii 11.01.2025, sfârșitul instruirii 19.04.2025; - Planul calendaristic-tematic de distribuție a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria B. Grupa gr. B 30014054B12908. Aprobare de administratorul AO UCA sucursala Cahul 13.01.2025; - Orarul evaluărilor finale AO UCA sucursala Cahul. Anii 2020-2024; - Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM. Aprobare Administrator sucursala nr.2 Cahul, proces-verbal nr.01 din 10.03.2025; - Curriculum la unitate de curs "Exploatarea și conducerea în siguranță a autovehiculului". Categoria B; - Proiecte didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție se acordă o atenție deosebită individualizării instruirii, învățare personalizată în funcție de nivelul fiecărui formabil. Sunt utilizate strategii didactice, care combină metode variate de predare și învățare (modelul didactic „Evocare–Realizarea sensului–Reflecție–Extindere”). În cadrul orelor teoretice se utilizează manuale, materiale video și teste de evaluare, iar instruirea practică se realizează individual, adaptată performanțelor fiecărui formabil. Evidența progresului este consemnată riguros, asigurând o monitorizare constantă a reușitelor. Procesul de instruire este orientat spre formarea unui viitor conducător auto responsabil și sigur în trafic. Strategiile didactice se bazează pe modelul comunicativ, adaptat disciplinei, iar metodele de predare sunt alese astfel încât formabilul să fie activ și implicat. Printre metodele utilizate se numără: expunerea (explicații, descrieri), conversația (întrebări-răspunsuri, dezbateri), brainstorming-ul, problematizarea, lectura și analiza de texte tehnice/juridice, argumentarea, studiul de caz, lucrul în echipă, precum și jocul de roluri pentru simularea unor situații din trafic. Unitatea solicită obligatoriu certificate medicale care să confirme sănătatea fizică și psihică a celor care doresc să urmeze programul. Nu au fost raportate cazuri de instruire a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Cadrele didactice aplică metodele centrate pe formabil, adaptându-se nevoilor fiecăruia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Prezentări tematice TIC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala de curs dispune de monitor pentru prezentări a materialelor TIC și calculatoare. Cadrele didactice dispun de prezentări tematice (TIC). În procesul studiilor sunt utilizate video-uri tematice și rezolvarea chestionarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea materialelor TIC pe platforme pentru accesul formabililor de la distanță.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM. Aprobare Comisia metodică a UCA din RM la 01.12.222; - Registru de evidență a lecțiilor gr.368321003 A1. Data 17.02.2021 – 29.05.2021; - Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr.30014054B8004. Începutul instruirii 15.04.2024, sfârșitul instruirii 31.07.2024; - Registru de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale. Sucursala nr.2 Cahul. Început 01.09.2020; - Registru de evidență a certificatelor de școlarizare. AO UCA filiala Cahul; - Ordin nr. 1 din 02.01.2025 în legătură cu formarea Comisiei pentru primirea examenului intern la proba teoretică și practică a candidaților în conducători auto, care au finalizat studiile la filiala UCA Cahul; - Proces-verbal nr.15/01-24 a Comisiei de examinare; - Proces-verbal nr.18/01-24 a Comisiei de examinare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea formabililor se efectuează în formă de test/chestionar pe suport de hârtie. Proba practică la conducerea autovehiculului se efectuează în 2 etape: 1 - pe terenul de instruire și 2 - pe drumurile publice în condiții reale ale traficului rutier. Rezultatele examinării se documentează și se anexează la dosar. Formabililor li se comunică din timp criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. Școala dispune de Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM (parțial implementat). Din discuție cu administrația școlii, pe perioada ultimilor 5 ani nu au fost înregistrate contestații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Constituirea Comisiei de evaluare a examenului final (intern) prin ordin, cu menționarea grupei/grupelor și a orarului examinărilor.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM. Aprobă Comisia metodică a UCA din RM la 01.12.222; - Registru de evidență a lecțiilor gr.368321003 A1. Data 17.02.2021 – 29.05.2021; - Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr.30014054B8004. Începutul instruirii 15.04.2024, sfârșitul instruirii 31.07.2024; - Registru de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale. Sucursala nr.2 Cahul. Început 01.09.2020; - Registru de evidență a certificatelor de școlarizare. AO UCA filiala Cahul; - Ordin nr. 1 din 02.01.2025 în legătură cu formare Comisiei pentru primirea examenului intern la proba teoretică și practică a candidaților în conducători auto, care au finisat studiile la filiala UCA Cahul; - Proces-verbal nr.15/01-24 a Comisiei de examinare; - Proces-verbal nr.18/01-24 a Comisiei de examinare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluările curente sunt consemnate prin note în registrele de evidență a lecțiilor. Evaluarea deprinderilor practice sunt consemnate în fișele personalizate de instruire practică ale formabililor. Rezultatele evaluării finale (proba teoretică și practică) sunt consemnate în procese-verbale ale examenului intern, aduse la cunoștința formabililor. La proba practică sunt admiși cei ce au susținut proba teoretică a examenului. Formabilii care au susținut examenul intern li se eliberează certificat de școlarizare. Școala dispune de Registrul de evidență a certificatelor de școlarizare, certificatul este eliberat contra semnăturii formabilului în registru. În caz de pierdere a certificatului de absolvire a cursurilor de instruire se eliberează un duplicat. După finalizarea studiilor seriei respective, registrul se arhivează la sediul sucursalei. Toate materialele de studii sunt arhivate în Registrul de evidență, pentru fiecare grupă în parte. Procesele-verbale privind evaluarea în cadrul examenului final (intern) se păstrează în arhiva sucursalei. Datele cu caracter personal sunt confidențiale. Unitatea asigură păstrarea acestora prin depozitarea mapelor și registrelor respective în safeu. Toate documentele formabilului sunt confidențiale, acces la ele are doar administratorul și secretarul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Numirea prin ordin a persoanei responsabile de gestionarea datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă în urma analizei documentelor prezentate s-a constatat că, rata medie de promovare pe categorii: - B - pentru proba teoretică constituie 72%, iar pentru cea practică 22%; - A1 - pentru proba teoretică constituie 36%, iar pentru cea practică 57%.		
Gradul de realizare a standardului de	0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni de redresare a sucursalei, în vederea îmbunătățirii ratei medii de promovare.		

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Procedura de atragere a formabililor, aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM, proces-verbal nr. 1, din 05.01.2023; • Pagina web a instituției www.ucauto.md; • Ordin nr. 266/1 din 27.11.2023 privind turneul proiectului „Tricolorul rutier”; • Acord de colaborare cu Serviciul protecție internă și anticorupție al Ministerului Afacerilor Interne, din 14 iulie 2020; • Materialele promoționale; • Raport de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională a adulților, Aprobat de Președintele AO Uniunea Conducătorilor auto din Republica Moldova; • Planul de activitate anual pentru anul 2025, aprobat la 13.12.2024 – aprobat de președintele filialei Cahul; • Planul de activitate anual pentru anul 2024, aprobat la 13.12.2023 – aprobat de președintele filialei Cahul; • Planul de dezvoltare strategică a AO Uniunea Conducătorilor auto din Republica Moldova, pentru perioada 2025-2030, aprobat la 13.12.2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Actul cu titlul Procedura de atragere a formabililor stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a activităților de atragere, informare și înscriere a formabililor la programele de formare profesională a conducătorilor auto. Acesta procedură este valabilă pentru toate sucursalele UCA. Etapele procedurii prevăd campanii de informare și promovare la nivel național. Documentul invocat prevede și procedura de admitere, informare a formabililor și evidența documentelor. O altă formă a diseminării informațiilor este site-ul: www.ucauto.md. Site-ul este actualizat cu informații despre evenimente organizate la nivel de republică. Evenimente la nivelul sucursalei Cahul nu atestăm. Cu toate acestea, avem ca dovezi ordine instituționale pentru activități de informare și profilaxie a accidentelor rutiere și atenționarea asupra siguranței în trafic. La sediile sucursalei 2 atestăm o informare amplă (panouri, bannere). De exemplu, în incinta liceului unde e sediul sucursalei 2 există materiale informative diversificate privind siguranța în trafic atât pentru participanții la trafic în calitate de conducători auto, cât și pentru pietoni.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Elaborarea Planului/Raportului de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională), pentru municipiului Cahul; ✓ Elaborarea Programului/Raportului evenimentelor organizate pentru municipiului Cahul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procedura de atragere a formabililor, aprobată în Consiliul Profesorat AO UCA RM, proces-verbal 1, din 05.01.2023; - Pagina web a instituției www.ucauto.md; - Ordin nr. 266/1 din 27.11.2023 privind turneul proiectului „Tricolorul rutier”; - Acord de colaborare cu Serviciul protecție internă și anticorupție al Ministerului Afacerilor Interne, din 14 iulie 2020; - Materialele promoționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul interviului efectuat cu administrația s-a constatat că au fost înscriși la program 5 formabili cu dizabilități, dar în urma analizei documentelor prezentate nu s-au constatat dovezi de acordare a anumitor facilități pentru aceste persoane. Formabilii în cauză au parcurs doar programul de formare profesională a adulților. Totodată, din interviuri s-a constatat că, instituția oferă scutiri la taxă pentru veterani, copii orfani, copii din familii social vulnerabile etc., dar nu au fost prezentate dovezi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea în rapoartele de activitate a informațiilor veridice, cu dovezile necesare, despre grupurilor dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Progresul beneficiarilor UCA filiala Cahul RM, anul 2020; - Progresul beneficiarilor UCA filiala Cahul RM, anul 2021; - Progresul beneficiarilor UCA filiala Cahul RM, anul 2022; - Progresul beneficiarilor UCA filiala Cahul RM, anul 2023; - Progresul beneficiarilor UCA filiala Cahul RM, anul 2024. - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2020; - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2021; - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2022; - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2023; - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, anul 2024;																																								
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Raportul se autoevaluare externă se menționează despre Metodologia de desfășurare a examenului intern, care nu a fost atestată în timpul vizitei și despre care angajații nu cunoșteau. Finalizarea programelor de studii include: susținerea examenului teoretic și practic intern, cu obținerea calificativului admis. Formabilii sunt familiarizați cu cerințele de finalizare a programelor înainte de a semna contractul de prestare a serviciilor. Interviurile realizate confirmă acest fapt. Au fost prezentate următoarele date statistice pentru anii de studii 2020, 2021, 2022, 2023, 2024: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul</th><th>Nr. de grupe</th><th>Nr. de persoane înscrise</th><th>Nr de persoane admise la examen</th><th>Nr. de persoane certificate</th><th>% de promovare</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td><td>17 grupe</td><td>A1 – 48 B - 334</td><td>A1 – 31 B - 317</td><td>A1 – 29 B - 302</td><td>A1 - 93,5% B - 95,2%</td></tr> <tr> <td>2021</td><td>20 grupe</td><td>A1 – 40 B - 359</td><td>A1 – 33 B - 331</td><td>A1 – 32 B - 317</td><td>A1 – 96.9% B – 95,7%</td></tr> <tr> <td>2022</td><td>18 grupe</td><td>A1 – 25 B - 323</td><td>A1 – 17 B - 291</td><td>A1 – 16 B - 279</td><td>A1 -94.1% B – 95.8%</td></tr> <tr> <td>2023</td><td>20 grupe</td><td>A1 – 19 B - 368</td><td>A1 – 11 B - 344</td><td>A1 – 11 B - 334</td><td>A1 -100% B – 97%</td></tr> <tr> <td>2024</td><td>18 grupe</td><td>A1 – 21 B - 340</td><td>A1 – 18 B - 307</td><td>A1 – 18 B - 291</td><td>A1 – 100% B – 94.7%</td></tr> </tbody> </table>					Anul	Nr. de grupe	Nr. de persoane înscrise	Nr de persoane admise la examen	Nr. de persoane certificate	% de promovare	2020	17 grupe	A1 – 48 B - 334	A1 – 31 B - 317	A1 – 29 B - 302	A1 - 93,5% B - 95,2%	2021	20 grupe	A1 – 40 B - 359	A1 – 33 B - 331	A1 – 32 B - 317	A1 – 96.9% B – 95,7%	2022	18 grupe	A1 – 25 B - 323	A1 – 17 B - 291	A1 – 16 B - 279	A1 -94.1% B – 95.8%	2023	20 grupe	A1 – 19 B - 368	A1 – 11 B - 344	A1 – 11 B - 334	A1 -100% B – 97%	2024	18 grupe	A1 – 21 B - 340	A1 – 18 B - 307	A1 – 18 B - 291	A1 – 100% B – 94.7%
Anul	Nr. de grupe	Nr. de persoane înscrise	Nr de persoane admise la examen	Nr. de persoane certificate	% de promovare																																				
2020	17 grupe	A1 – 48 B - 334	A1 – 31 B - 317	A1 – 29 B - 302	A1 - 93,5% B - 95,2%																																				
2021	20 grupe	A1 – 40 B - 359	A1 – 33 B - 331	A1 – 32 B - 317	A1 – 96.9% B – 95,7%																																				
2022	18 grupe	A1 – 25 B - 323	A1 – 17 B - 291	A1 – 16 B - 279	A1 -94.1% B – 95.8%																																				
2023	20 grupe	A1 – 19 B - 368	A1 – 11 B - 344	A1 – 11 B - 334	A1 -100% B – 97%																																				
2024	18 grupe	A1 – 21 B - 340	A1 – 18 B - 307	A1 – 18 B - 291	A1 – 100% B – 94.7%																																				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	În rezultatul interviului cu administrația s-a constatat că, motivele de abandonare a programelor sunt: plecarea peste hotarele țării, motive financiare, neachitarea contractului, absențe acumulate și nesusținerea examenelor interne etc. Din discuțiile cu intervievații privind măsurile întreprinse de combatere a abandonului se menționează: consultații individuale, monitorizarea absenteismului, contactarea formabililor, dar și după necesitate sesiuni suplimentare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Efectuarea analizelor motivelor de insucces sau de abandon școlar, precum și reflectarea acestora la nivel de acte interne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea Metodologiei de desfășurare a examenului intern; ✓ Elaborarea veridică a statisticilor pe ani care să corespundă cu toate actele instituționale precum ordinele de evaluare a grupelor, registrele de înregistrare a contractelor, registrele de eliberare a certificatelor ș.a.		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de eliberare a actelor de studii; • Registrul evidenței ordinelor cu privire la serviciile educaționale, început: 10.01.2024; • Ordin nr. 01 din 02 ianuarie 2025, În legătură cu formarea comisiei pentru primirea examenului intern la proba teoretică și practică a candidaților în conducători auto care au finisat studiile la filiala UCA Cahul; • Model cerere-contract pentru formabilii înscriși la studii; • Model contract de prestare a serviciilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de finalizare a programelor de formare profesională presupun frecvența la ore și promovarea examenului intern. Examenul teoretic constă într-un test scris cu 24 de întrebări. Pentru a fi considerat promovat, formabilul trebuie să răspundă corect la minimum 22 de întrebări. Ulterior examenul practic se face pe drumurile publice pe trasee prestabilite în cooperare cu INSP. Evaluarea se face de către un alt instructor și altă mașină decât cea pe care a avut loc instruirea practică. Instructorul-evaluator indică calificativul în fișa de evaluare (admis/respins). Formabilii nepromovați au posibilitatea de a susține repetat proba teoretică sau practică peste o săptămână. Rezultatele sunt reflectate în proces-verbal semnat de membrii comisiei de examinare, desemnați prin ordinul directorului instituției. Promovabilitatea este indicată cu calificativul „admis”. După emiterea ordinului de absolvire, formabilii primesc actul de studii, care este înregistrat electronic și eliberat pe suport de hârtie. Certificatele se eliberează absolvenților pe bază de semnătură și sunt înregistrate în Registrul de eliberare a actelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama UCA – nesemnată și nedată; • Statele de funcții – nesemnată și nedată; • Dosarul personalului: - copia buletin de identitate; - certificat de competență profesională seria CCPF000008118 din 12.03.2025; - adeverință medicală nr. 69013 din 10.01.2025; - contract individual de muncă nr. 25-3/24 din 08.07.2024; - declarație pe propria răspundere din 26.12.2024; - diploma de studii superioare seria E nr. 004140 din 28.06.1994; - fișa de post; - ordin de angajare nr. 46-2/c din 01.07.2024; - copia permis de conducere; - CV.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform Organigramei aprobate la nivelul Instituției. Statele de personal sunt elaborate de către administratorul Sucursala nr. 2 Cahul și transmise spre aprobare la sediul central al UCA RM. Organigrama UCA și statele de funcții nu sunt semnate și nici nu au dată când au fost aprobate. Activitățile personalului didactic sunt specificate în Fișa postului, care se semnează concomitent cu contractul de muncă, la momentul angajării. La momentul vizitei de evaluare externă a programelor de formare profesională s-a constatat că, în instituție activează cadre didactice conform următoarei structuri: - un profesor de teorie la modulele „Bazele legislației în traficul rutier” și „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei/vehiculului” – angajat de bază; - un profesor de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” – angajat prin cumul extern; - 7 instructori auto angajați de bază.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama UCA – nesemnată și nedată; • Statele de funcții – nesemnată și nedată; • Dosarul personalului: - copia buletin de identitate; - certificat de competență profesională seria CCPF000008118 din 12.03.2025; - adeverință medicală nr. 69013 din 10.01.2025; - contract individual de muncă nr. 25-3/24 din 08.07.2024; - declarație pe propria răspundere din 26.12.2024; - diploma de studii superioare seria E nr. 004140 din 28.06.1994; - fișa de post; - ordin de angajare nr. 46-2/c din 01.07.2024; - copia permis de conducere; - CV.		
Constatări făcute în timpul	În timpul vizitei de evaluare externă după analiza actelor prezentate de către instituție s-a constatat că toate cadrele didactice dețin certificate cu privire la pregătirea psihopedagogică, în		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

vizitei de evaluare externă	corespondere cu legislația în vigoare. Totodată s-a constatat că 3 instructori nu au certificate de competență profesională, dar dețin confirmare de înscriere la programul de formare „Instructor/instructoare conducere auto”. Profesorul de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” nu deține certificat de competență profesională pe domeniul dat obținut în ultimii 5 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 131 din 24.06.2021 – cu privire la introducerea noii Programe de instruire a conducătorilor auto; • Ordin nr. 191 din 01.09.2022 – cu privire la îmbunătățirea metodelor de predare a lecțiilor practice; • Ordin nr. 130 din 26.06.2023 - cu privire la îmbunătățirea metodelor de predare a lecțiilor teoretice la UCA din RM; • Ordin nr. 114 din 04.06.2024 – cu privire la schimbul de experiență și optimizarea procesului de instruire teoretică a instructorilor auto.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul creșterii calității procesului de studii, administrația instituției, are drept obiectiv consolidarea capacităților personalului didactic, prin diverse măsuri de dezvoltare, atât profesională, cât și personală. Măsurile planificate și realizate sunt stipulate în conținutul Programului de dezvoltare strategică a UCA din RM. Administrația UCA din RM organizează periodic ședințe metodice cu participarea cadrelor didactice, unde se discută diverse subiecte, cum ar fi: modificările legislative la actele din domeniu; oportunități de participare la diverse seminare/instruiri/formări; organizarea procesului educațional; implementarea noilor metode și tehnici în procesul de predare-învățare-evaluare etc. În ultimii 5 ani, atât cadrele didactice ce asigură partea teoretică, cât și instructorii au participat la Seminare republicane, organizate de către instituție (cu invitarea specialiștilor din domeniu, reprezentanți ai UTM, INSP, UPSC și alte instituții competente). În urma interviurilor cu cadrele didactice și analizei actelor prezentate de către administrația sucursalei Cahul s-a constatat că, plata pentru cursurile de formare continuă în vederea obținerii certificatului de competență profesională este achitată de către instituție cu reținerea ulterioară a sumei din salariul angajatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama UCA RM; • Statele de personal Filiala Cahul UCA RM din 01.01.2025 aprobat de către Președintele Filiala Cahul UCA RM; • Tabel timpului de muncă pentru luna iunie 2025 – aprobat de către Președintele Filiala Cahul UCA RM;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului didactic este planificată și realizată în conformitate cu prevederile Planului Strategic. Periodic, în cadrul instituției sunt elaborate, modificate și adaptate la diverse subiecte și la modificările legislative din domeniu, diverse materiale didactice, fișe individuale de lucru, teste tematice, proiectări PowerPoint, scheme ale diverselor situații din traficul rutier etc. Din interviurile realizate cu administrația și cadrele didactice s-a constatat că în planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic sunt încadrate atât cadrele didactice, cât și administratorul sucursalei Cahul a UCA din RM, care asistă periodic la ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; - Programul de dezvoltare strategică a sucursalei Cahul a UCA din RM, pentru anii 2025-2030, aprobat președintele sucursalei nr. 2 Cahul, din 13.12.2024; - Contract individual de muncă, nr. 602, din 31.07.2009, funcția – președinte sucursalei nr. 2 Cahul, angajatul C.V.; - Contract individual de muncă, nr. 39/21, din 01.12.2021, funcția – instructoare activitate de bază, angajatul M.E.; - Fișa de post – administrator, angajatul C.V., aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Fișa de post – instructoare activitate de bază, angajatul M.E., aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Fișa de post – îngrijitoare de încăperi, angajatul M.E., aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Dosare ale personalului auxiliar angajat; - Statele de personal a sucursalei nr. 2 Cahul, din 01.01.2025, aprobat de președintele UCA din RM; - Tabelele de pontaj pentru anii 2021-2024; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are stabilit un sistem de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, în conformitate cu cerințele cadrului legal aplicabil. În cadrul sucursalei nr. 2 Cahul a UCA din Republica Moldova, personalul administrativ și auxiliar este angajat în baza contractelor individuale de muncă în regim titular. Structura personalului include două persoane: o persoană cu atribuții de conducere a sucursalei și un angajat care cumulează funcțiile de casier, instructoare activitate de bază și îngrijitoare de încăperi. Documentele de angajare (contracte, fișe de post, ordine) și tabelele de pontaj sunt, în general, întocmite și reflectă organizarea activității. S-a constatat că pentru unele funcții, precum cea de casier, documentele de angajare lipsesc. Responsabilitățile profesionale ale personalului sunt, în majoritatea cazurilor, clar delimitate și respectate. Totuși, în urma analizei documentelor au fost identificate neconcordanțe terminologice și administrative: denumirea funcției persoanei cu atribuții de conducere variază în acte – în fișa de post este „administrator”, într-un contract de muncă este indicat „director”, iar în alte documente apare ca „președinte al filialei”. În plus, denumirea structurii organizatorice locale apare diferit în documente – „filială”, „sucursală” sau „subdiviziune”.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea uniformizării și coerenței denumirilor oficiale ale funcțiilor de conducere (director sau administrator sau președinte) în toate documentele administrative și contractuale; ✓ Stabilirea și utilizarea consecventă a denumirii oficiale a structurii teritoriale („filială” sau „sucursală” sau „subdiviziune”) în toate actele interne, contractele și corespondența instituțională, în conformitate cu actele constitutive și legislația în vigoare; ✓ Completarea documentației de angajare pentru toate funcțiile din cadrul sucursalei nr. 2 Cahul, pentru asigurarea conformității cu prevederile legale și a unei evidențe complete a personalului.		

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Act de inspectare nr. 20/7/2 din 04.02.2025, cu privire la evaluarea riscului de incendiu; • Contract de locațiune nr. 01 din 02.01.2025, sală de studiu și teren pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de motociclete; • Contract de arendă nr. 33/25 din 10.03.2025, teren pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule; • Acord de utilizare gratuită din 15.03.2025 pentru utilizarea elementului nr.2 al terenului de instruire – rampă și pantă, pentru instruirea practică pe teren; • Schițele terenurilor de instruire a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, cu dreptul de instruire la subcategoriile A2 și A1 și a conducătorilor/conducătoarelor auto, cu dreptul de instruire la categoria „B”; • Schițele itinerarelor pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule pe drumurile publice, pentru categoria „B” și subcategoriile subsecvente, coordonate de INSP al IGP; • Lista de inventariere a bunurilor materiale ale sucursalei Cahul a UCA din RM; • Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; • Vizitarea spațiilor educaționale și de instruire practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de spații educaționale corespunzătoare, conforme cu cerințele legale privind siguranța, sănătatea și prevenirea incendiilor. Sala de studii are o suprafață de 50 m² și este utilizată în regim de locațiune, oferind o suprafață de aproximativ 2 m² per formabil, în conformitate cu normele stabilite pentru desfășurarea activității teoretice. Sala este dotată corespunzător cu mobilier, materiale didactice și panouri educaționale, însă unele materiale didactice sunt învechite. Spațiul este amplasat la parter, ceea ce ar putea facilita accesul persoanelor cu necesități speciale, deși nu sunt amenajări specifice în acest sens. Terenurile de instruire practică sunt amenajate pentru fiecare categorie, în conformitate cu cerințele Legii nr.131 din 07.06.2007: • pentru subcategoria „A1” - pe terenul din str. 31 August nr. 7 (300 m²), dotat cu elementele de instruire specifice; • pentru categoria „B” și subcategoriile subsecvente - pe terenul de 0,688 ha din str. Mihail Viteazul nr. 6, care dispune de o suprafață suficientă pentru instruirea simultană a mai multor vehicule; totuși, s-a constatat că elementul 3 - „spațiul limitat” - nu corespunde cerințelor, întrucât acesta nu este delimitat corespunzător și permite accesul prin mai mult de o intrare, contrar prevederilor care impun existența unei singure intrări. Accesul în toate spațiile este asigurat și conform cu destinația prevăzută în contracte. Schițele terenurilor de instruire corespund cerințelor prevăzute în legislația privind siguranța traficului rutier. De asemenea instituția deține schițele itinerarelor pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule pe drumurile publice, pentru categoria „B” și subcategoriile subsecvente, coordonate de INSP al IGP.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea dotărilor sălii de studii prin înlocuirea materialelor didactice învechite, adaptate cerințelor actuale și noilor tehnologii din domeniul formării conducătorilor auto; ✓ Reamenajarea elementului 3 – „spațiul limitat” – de pe terenul de instruire pentru categoria „B”, în conformitate cu cerințele reglementare aplicabile.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; • Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare AKZ 563, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Autovehiculul Skoda Scala, numărul de înmatriculare XXF 415, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Autovehiculul Dacia Logan, numărul de înmatriculare GE BG 150, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Autovehiculul Dacia Sandero, numărul de înmatriculare YZO 883, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Autovehiculul Dacia Sandero, numărul de înmatriculare RNK 780, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Autovehiculul Dacia Sandero, numărul de înmatriculare TNW 870, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Autovehiculul Dacia Sandero, numărul de înmatriculare WXW 318, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Motocicletă Viper ZS 200A, numărul de înmatriculare WGG 343, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; • Schițele terenurilor de instruire a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, cu dreptul de instruire la subcategoriile A2 și A1 și a conducătorilor/conducătoarelor auto, cu dreptul de instruire la categoria „B”; • Schițele itinerarelor pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule pe drumurile publice, pentru categoria „B” și subcategoriile subsecvente, coordonate de INSP al IGP; • Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; • Lista de inventariere a bunurilor materiale ale sucursalei Cahul a UCA din RM; • Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice pentru desfășurarea activității de instruire teoretică și practică; • Orarul activității didactice și practice; • Tabelele de pontaj pentru anii 2021-2024; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dotările spațiilor educaționale sunt suficiente și conforme cu cerințele necesare realizării finalităților programelor de formare. Sala destinată instruirii teoretice, cu o capacitate de 30 de locuri, este echipată cu mobilier adecvat, materiale didactice relevante (postere tematice, machete, tabele explicative etc.) și panouri informative amplasate vizibil. Dotările respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier și sunt accesibile formabililor. Pentru instruirea practică, instituția dispune de: • 7 autovehicule, toate înmatriculate pe A.O. UCA din RM, cu asigurare RCA valabilă și inspecție tehnică periodică efectuată; • 1 motocicletă, înmatriculată pe A.O. UCA din RM, de asemenea cu documentație tehnică completă; • două terenuri de instruire (separate pentru categoriile „A1” și „B”), complet echipate cu elementele necesare procesului didactic practic. Se constată că motocicleta utilizată pentru instruire corespunde doar pentru subcategoria „A1”, având o capacitate cilindrică de 200 cm³, ceea ce nu permite utilizarea acesteia pentru instruirea practică la categoria „A”, conform cerințelor în vigoare. Conform regulamentului intern și prevederilor contractelor de muncă, regimul de lucru al instructorilor este de 8 ore/zi, ceea ce permite ca: • fiecare autovehicul să deservească între 10–12 formabili în cadrul unui program de formare pentru categoria „B”, astfel, instituția are o capacitate totală de instruire practică pentru aproximativ 70 – 84 de formabili per ciclu de formare; • motocicleta să fie utilizată pentru instruirea a 30–34 de formabili per program pentru subcategoria „A1”, în funcție de rotația grupelor și organizarea internă. Accesul formabililor la dotările educaționale este asigurat pe întreaga durată a programului de instruire, atât pentru partea teoretică, cât și pentru partea practică. Activitățile se desfășoară conform planificării și orarului stabilit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Lista de prețuri a serviciilor acordate pentru formarea profesională a conducătorilor de autovehicule la școala auto or. Cahul, din 02.01.2025, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 01.01.2025; • Calculul costului de formare profesională a conducătorilor de motociclete categoria „A”, or. Cahul, din 02.01.2025, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 01.01.2025; • Calculul costului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule categoria „B”, or. Cahul, din 01.01.2025, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 01.01.2025; • Calculul costului de formare profesională a conducătorilor de motociclete subcategoria „A1”, or. Cahul, din 01.01.2025, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 01.01.2025; • Lista de prețuri a serviciilor acordate pentru formarea profesională a conducătorilor de autovehicule la școala auto or. Cahul, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 01.01.2024; • Lista de prețuri a serviciilor acordate pentru formarea profesională a conducătorilor de autovehicule la școala auto or. Cahul, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2023;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	- Contract de locațiune nr. 01 din 02.01.2025, sală de studiu și teren pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de motociclete; - Contract de arendă nr. 33/25 din 10.03.2025, teren pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule; - Acord de utilizare gratuită din 15.03.2025 pentru utilizarea elementului nr. 2 al terenului de instruire – rampă și pantă, pentru instruirea practică pe teren; - Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu contabilul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala nr. 2 Cahul a UCA din Republica Moldova desfășoară două programe de formare profesională pentru categoriile „A1” și „B”. Instituția asigură transparența și sustenabilitatea financiară prin publicarea unei liste clare a tarifelor practicate, diferențiate în funcție de categoria programului. Aceste tarife sunt afișate vizibil și reflectă explicit componentele principale ale instruirii: activități teoretice, activități practice, consum de combustibil și alte cheltuieli administrative. Tarifele practicate sunt următoarele: - Categoria „A1” – 2500 lei; - Categoria „B” – 9300 lei; - Categoria „A1-B” – 11300 lei. Sursele de venit ale instituției sunt formate exclusiv din taxele achitate de formabili, în conformitate cu politica financiară proprie. Pe baza analizei cantitative, capacitatea de formare estimată per ciclu corespunde resurselor disponibile (săli de studii, mijloace de transport, personal), ceea ce indică un echilibru între veniturile realizate și costurile operaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Instituția menține un nivel de transparență financiară corespunzător, cu o structură clară a taxelor și o planificare a resurselor proporțională cu capacitatea existentă.	3,0	3,0
Recomandări	✓ Continuarea monitorizării periodice a costurilor directe și indirecte, în vederea menținerii unui echilibru între calitatea serviciilor oferite și accesibilitatea financiară pentru formabili.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Act de inspectare nr. 20/7/2 din 04.02.2025, cu privire la evaluarea riscului de incendiu; - Contract de locațiune nr. 01 din 02.01.2025, sală de studiu și teren pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de motociclete; - Contract de arendă nr. 33/25 din 10.03.2025, teren pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule; - Vizitarea spațiilor educaționale; - Interviul cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu oferă în mod direct servicii sociale pentru formabili, însă, prin contractul de locațiune încheiat cu Liceul Teoretic „Petr Rumeantev”, le este asigurat accesul la un spațiu de instruire corespunzător, dotat cu mobilier adecvat și grup sanitar, acoperind parțial necesitățile sociale minime pentru desfășurarea activității educaționale. La momentul evaluării nu au fost înregistrate solicitări speciale din partea formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registru de evidență a lecțiilor, pentru grupe instruite în 2020, cu nr de înregistrare pentru fiecare grupă; • Registru de evidență a lecțiilor, pentru grupe instruite în 2021 cu nr de înregistrare pentru fiecare grupă; • Registru de evidență a lecțiilor, pentru grupe instruite în 2022, cu nr de înregistrare pentru fiecare grupă; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ, pentru anul 2023, cu nr de înregistrare pentru fiecare grupă; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ, pentru anul 2024, cu nr de înregistrare pentru fiecare grupă; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ, pentru anul 2025, cu nr de înregistrare pentru fiecare grupă; • Registrul evidenței controlului treziei a instructorilor în conducere auto; • Registrul evidenței ordinelor/contractelor cu privire la personal; • Fișe ale grupelor cu începutul și finalizarea formării/Ordine cu nr. de înregistrare (se indică corp didactic și lista grupei); • Fișele privind evidența orelor de instruire cu autoturismul; Grafice de evidență a orelor de instruire practică a cursanților (De ex: gr.15-16B, Dacia nr. CHBF858, Maistru – Maldur I.); • Registru de evidență a ordinelor cu privire la serviciile educaționale, început la 10.01.2024; • Registru de evidență a eliberării certificatelor; • Procese-verbale de susținere a probelor teoretice; • Fișe de examinare cu întrebări pentru fiecare formabil; • Registru a contractelor UCA Cahul RM; • Registrul proceselor-verbale ale consiliului de administrație/profesorat a evaluărilor finale/examenelor de absolvire, sucursala nr. 2, UCA Cahul RM, perioada 2020-2025; • Registre de evidență a corespondenței de intrare pentru perioada 2024-prezent; 2022-2023-2024; • Registru instrucțiunilor de sănătate și securitate în muncă; • Registrul evidenței ordinelor pe anul 2020-2023; • Registru de evidență a circulației foilor de parcurs pe ianuarie 2024-2025; • Ordin nr. 01/25 din 02 ianuarie 2025, În legătură cu formarea comisiei pentru primirea examenului intern la proba teoretică și practică a candidaților în conducători auto care au finisat studiile la filiala UCA Cahul; • Proces-verbal nr. 15/01-24 privind examinarea grupei 30014054B11616 „B”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt prezente toate actele necesare ce reflectă înregistrarea la cursuri, pregătirea teoretică și practică, evaluarea teoretică și practică cu procese-verbale și ordine, precum și eliberarea certificatelor de absolvire. Inițial se elaborează fișa grupei cu ordin de înmatriculare în care se indică și corpul didactic implicat în instruire. Registrul frecvenței cu planul tematic, fișele de evidență a orelor reflectă parcursul până la susținerea practică și teoretică. Procesele-verbale și ordinele anuale de constituire a comisiilor de evaluare prezintă clar examinarea per formabil. Se menționează în RAE despre existența unei arhive la subsol, deși în realitate în sediul sucursale nr. 1 de pe str. Prospectul Republicii 33 (bloc administrativ) există o încăpere cu acces reglementat doar pentru managerii sucursalelor 1 și 2, precum și pentru dna M. E., instructor activitate de bază. Atestăm acte de planificare elaborare doar în rusă, deși necesară ar fi și varianta română.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea în limba română a variantelor de acte atestate doar în limba rusă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Site-ul web oficial al instituției www.ucauto.md, care indică misiune, obiective, date despre înscrierea la program, informații despre program, posibilitatea de înscriere la orice filială republicană, taxe etc./rețele de socializare etc; - Panoul informativ la sediul instituției; - Certificatul de evaluare externă a calității seria FC nr. 0079-20, eliberat la 30 decembrie 2020; - Program de formare profesională a adulților: <i>Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoriile A2 și A1</i>, Proces-verbal 01-05 din 10.03.2025; - Program de formare profesională a adulților: <i>Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B</i>, Proces-verbal 01-05 din 10.03.2025; - Buletin informativ Nr. 2/2025; - Act de inspectare nr. 20/7/2 din 04.02.2025; - Decizie de refuz pentru Autorizația sanitară de funcționare (Temei: Nr. 10/2009, anexa Nr. 2), - Grafic de evidență a orelor de instruire practică a cursanților; gr. 07-08 „B”, 2025; - Orarul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor conform curriculum-ului, categoria „B”; aprobat de administratorul Sucursalei Cahul, la 26.07.2025 (aprobat pentru 2 grupe în proces de formare); - Ordin nr. 263 cu privire la Regulile generale de apărare împotriva incendiilor în subdiviziunile UCA din RM; din 31.12.2024; - Ordin nr. 264 cu privire la instrucțiunile pentru sănătate și securitate la locul de muncă - din 31.12.2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Detalii cu privire la programe sunt disponibile pe site-ul oficial al UCA (www.ucauto.md) și pe paginile oficiale de pe rețeaua de pe rețele de socializare. Totodată, prin intermediul paginii web a instituției, orice potențial formabil are posibilitatea de a depune cerere (online) de a fi înscris la orice program, la una din cele 2 sucursale din Cahul. Sucursala 2 pregătește preponderent în limba rusă. Informațiile necesare pentru procesul de instruire sunt afișate pe panourile informative din cadrul sucursalei și pot fi solicitate direct de la manageri, profesori sau instructori. În incinta liceului unde e sediul sucursalei 2 există materiale informative diversificate privind siguranța în trafic atât pentru participanții la trafic în calitate de conducători auto, cât și pentru pietoni. Toate formele de publicitate reflectă informații suficiente despre - înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de studii, materialele metodico-didactice și facilitățile oferite formabililor. În incinta instituției, pe panoul informativ, sunt afișate copia certificatului de înregistrare a instituției, copia certificatului de acreditare, orarul lecțiilor teoretice și practice, tarifele serviciilor oferite ș.a. Instituția oferă și Registrul de reclamații formabililor, în care s-a constatat că sunt scrise mai multe recenzii cu conținut pozitiv adresate cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, publicat la 07.12.2024 în Monitorul Oficial Nr. 513-515 art. 970.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională a conducătorilor de vehicule este realizată de către Ministerul Educației și Cercetării, prin actualizarea periodică a conținutului programelor. Inițial, programele se desfășurau în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației nr. 1022/2013. În anul 2022, odată cu aprobarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260/2022, programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost actualizate conform cerințelor. Ultima actualizare a programelor a avut loc în anul 2024, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2024. Prin urmare, în cadrul vizitei la sucursala nr. 2 Cahul a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova s-a constatat că programele de formare profesională a adulților sunt aprobate doar de către administratorul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Participarea activă a conducerii filialei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților; ✓ Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionar privind calitatea instruirii în școala auto UCA RM a cursantului gr. 02.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Potrivit afirmațiilor formabililor, la finele cursului se aplică chestionare pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare profesională a adulților. În urma interviului cu administratorul sucursalei nr. 2 Cahul s-a constatat că instituția nu dispune de anumite documente interne (proceduri) de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare (niște fișe de asistență la ore, etc). La momentul vizitei, din interviul cu administrația s-a constatat că analiza chestionarelor completate de formabili privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare, precum

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	și a măsurilor întreprinse în cadrul programelor de formare profesională a adulților, se realizează exclusiv în formă verbală, fără a fi consemnată în documente scrise.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui document intern de asigurare a calității cu privire la metodologia de monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională a adulților; ✓ Elaborarea și întocmirea Fișei de asistență la ore pentru instruirea teoretică și practică, destinată monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de formare profesională a adulților. ✓ Evaluarea rezultatelor chestionarelor și documentarea acțiunilor realizate la nivel de sucursală în vederea monitorizării continue a proceselor de predare-învățare-evaluare.		

9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionar privind calitatea instruirii în școala auto UCA RM a cursantului gr. 02.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei la sucursala nr. 2 Cahul a AO UCA din RM, discuțiile cu cadrele didactice și instructorii au relevat că aceștia nu au completat chestionare referitoare la evaluarea programelor de formare profesională a adulților. Totodată, toți actorii implicați au menționat că evaluarea programelor se realizează exclusiv în formă verbală, iar dovezi documentate privind măsurile întreprinse ca urmare a evaluării programelor nu au fost prezentate. În urma interviurilor realizate cu formabilii s-a constatat că aceștia au completat doar un singur chestionar, care conținea inclusiv și itemi referitori la monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională a adulților. Totuși, rezultatele analizei acestuia, precum și măsurile întreprinse în baza lor, nu au fost prezentate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de FPA este evaluat doar de unele categorii de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea chestionarelor ale angajaților și alți beneficiari cu privire la evaluarea programelor de formare profesională a adulților; ✓ Consemnarea în documentele instituționale a rezultatelor chestionarelor aplicate formabililor, angajaților și altor beneficiari, precum și a măsurilor întreprinse în urma evaluării programelor de formare profesională a adulților.		

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională a adulților din cadrul sucursalei Cahul. Data, anul elaborării: martie-aprilie 2025. Data depunerii la ANACEC: 06.02.2025.
Constatări făcute în timpul	Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice sunt comunicate, executate și monitorizate. Scrisorile recepționate în format fizic, cât și electronic, sunt preluate de către secretarul sucursalei, înregistrate în Registrul documentelor de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

vizitei de evaluare externă	intrare și transmise spre examinare către administratorul sucursalei. Acesta din urmă aduce la cunoștința angajaților informația prin intermediul ședințelor, dar care nu se finalizează cu proces-verbal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Documentarea ședințelor cu angajații prin procese-verbale.		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională a adulților din cadrul sucursalei Cahul. Data, anul elaborării: martie-aprilie 2025. Data depunerii la ANACEC: 06.02.2025; - Raportul de evaluare externă, aprobat la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.05.2020, proces-verbal nr. 52; - Implementarea Recomandărilor Comisiei de evaluare externă (2020-2025).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Membrii Comisiei de evaluare externă (realizată de către ANACEC în anul 2020) au formulat în conținutul Raportului de evaluare externă 17 recomandări. Pe parcursul perioadei 2020-2025, sucursala Cahul a întreprins o serie de măsuri concrete, care reflectă angajamentul față de dezvoltarea durabilă a programelor de formare profesională a adulților și creșterea calității serviciilor oferite. Este elaborată lista implementărilor recomandărilor Comisiei de evaluare externă pe perioada 2020-2025. Formabilii beneficiază de înlesniri doar la solicitare și cu aprobarea prin ordinul Directorului, însă ar fi recomandabil ca aceste criterii să fie reglementate clar într-un act distinct. Stimulările salariale a personalului sunt în dependență de numărul formabililor. Ședințele cadrelor didactice și instructorilor sunt petrecute săptămânal, dar nu sunt documentate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea planului de acțiuni, (cu indicarea termenilor de execuției și responsabililor); referitor la Recomandări/Arii de îmbunătățire menționate de Comisia de evaluare externă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

- Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (în continuare AO UCA din RM) este persoană juridică, neguvernamentală, apolitică, publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției. În rezultatul vizitei de evaluare externă a programelor de formare profesională și a analizei actelor prezentate de administrația sucursalei nr. 2 Cahul, s-a constatat că, Programul de dezvoltare strategică pentru anii 2025-2030 este doar în limba rusă.
- Programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost proiectate în conformitate cu legislația în vigoare. Programele de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră. Competențele prevăzute în curricula sunt stipulate în proiectele didactice, elaborate pentru fiecare disciplină în parte, atât pentru instruirea teoretică, cât și pentru instruirea practică.
- Programele de formare profesională a adulților sunt organizate în baza actelor normative și respectă cerințele privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Rata de promovare a probei practice este mai mică de 30%;



4. Finalizarea programelor de studii include: susținerea examenului teoretic și practic intern, cu obținerea calificativului *admis*. Condițiile de finalizare presupun frecvența la ore și promovarea examenului intern, ce constă din proba teoretică (test scris cu 24 de întrebări) și examenul practic pe drumurile publice pe trasee prestabilite în cooperare cu INSP. Rezultatele sunt reflectate în proces-verbal semnat de membrii comisiei de examinare, desemnați prin ordinul directorului instituției. Promovabilitatea este indicată cu calificativul „admis”. După emiterea ordinului de absolvire, cursanții primesc actul de studii, care este înregistrat electronic și eliberat pe suport de hârtie. Datele statistice indică cifre diferite comparate cu cele din actele instituționale. Se invocă scutiri la taxă pentru veterani, copii orfani, copii din familii social vulnerabile etc., pentru care nu atestăm dovezi.
5. Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform Organigramei aprobate la nivelul Instituției. Statele de personal sunt elaborate de către administratorul Sucursala nr. 2 Cahul și transmise spre aprobare la sediul central al UCA RM. În scopul creșterii calității procesului de studii, administrația instituției, are drept obiectiv consolidarea capacităților personalului didactic, prin diverse măsuri de dezvoltare, atât profesională, cât și personală. Măsurile planificate și realizate sunt stipulate în conținutul Programului de dezvoltare strategică a UCA din RM.
6. Instituția dispune de un sistem funcțional de angajare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, cu documentație contractuală parțial completă și atribuții clar definite. Spațiile educaționale sunt accesibile, conforme din punct de vedere al securității și adecvate pentru instruirea teoretică și practică. Dotările materiale, inclusiv vehiculele și terenurile de instruire, corespund cerințelor legale și permit desfășurarea programelor de formare pentru categoria B și subcategoria A1. Serviciile sociale sunt asigurate prin condițiile oferite în spațiul utilizat prin contract de locațiune. Sunt necesare clarificări privind denumirile funcțiilor și ale structurii organizatorice locale.
7. Sunt prezente toate actele necesare ce reflectă înregistrarea la cursuri, pregătirea teoretică și practică, evaluarea teoretică și practică cu procese-verbale și ordine, precum și eliberarea certificatelor de absolvire. Inițial se elaborează fișa grupei cu ordin de înmatriculare în care se indică și corpul didactic implicat în instruire. Registrul frecvenței cu planul tematic, fișele de evidență a orelor reflectă parcursul până la susținerea practică și teoretică. Procesele-verbale și ordinele anuale de constituire a comisiilor de evaluare prezintă clar examinarea per formabil. Actele instituției sunt arhivate în sediul sucursale nr. 1 de pe str. Prospectul Republicii 33 (bloc administrativ), unde există o încăpere cu acces reglementat.
8. O formă a diseminării informațiilor despre instituție este site-ul: www.ucauto.md. La sediul sucursalei 2 atestăm o informare amplă (panouri, bannere), materiale informative diversificate privind siguranța conducerii mijloacelor de transport atât pentru participanții la trafic în calitate de conducători auto, cât și pentru pietoni. Toate formele de publicitate reflectă informații suficiente despre - înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de studii, materialele metodico-didactice ș.a. În incinta instituției, sunt copia certificatului de înregistrare a instituției, copia certificatului de acreditare, orarul lecțiilor teoretice și practice, tarifele serviciilor oferite, registru de reclamații ș.a.
9. Activitățile de monitorizare și evaluare periodică sunt realizate exclusiv în raport cu actele reglementare, fără existența unor proceduri interne de evaluare a programelor de formare profesională a adulților.
10. Toate dispozițiile și recomandările MEC și ale altor instituții publice sunt comunicate, executate și monitorizate. Este elaborată lista implementărilor recomandărilor Comisiei de evaluare externă.

Puncte tari:

- Elaborarea proiectelor didactice de scurtă durată pentru fiecare oră-pereche;
- Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM;
- Instituția menține un nivel de transparență financiară corespunzător, cu o structură clară a taxelor și o planificare a resurselor proporțională cu capacitatea existentă.

Recomandări:

- Completarea fișei postului de Administrator cu: aprobarea la nivel de sucursală a curriculumurilor/proiectelor didactice elaborate de cadre didactice;
- Plasarea materialelor TIC pe platforme pentru accesul formabililor de la distanță;
- Numirea prin ordin a persoanei responsabile de gestionarea datelor cu caracter personal;
- Elaborarea Planului/Raportului de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și de înscriere la programul de formare profesională), pentru municipiului Cahul;
- Elaborarea Programului/Raportului evenimentelor organizate pentru municipiului Cahul;
- Includerea în rapoartele de activitate a informațiilor veridice, cu dovezile necesare, despre grupurilor dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale;



- Efectuarea analizelor motivelor de insucces sau de abandon școlar, precum și reflectarea acestora la nivel de acte interne;
- Modernizarea dotărilor sălii de studii prin înlocuirea materialelor didactice învechite, adaptate cerințelor actuale și noilor tehnologii din domeniul formării conducătorilor auto;
- Reamenajarea elementului 3 – „spațiul limitat” – de pe terenul de instruire pentru categoria „B”, în conformitate cu cerințele reglementare aplicabile;
- Continuarea monitorizării periodice a costurilor directe și indirecte, în vederea menținerii unui echilibru între calitatea serviciilor oferite și accesibilitatea financiară pentru formabili;
- Elaborarea în limba română a variantelor de acte atestate doar în limba rusă;
- Participarea activă a conducerii filialei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea planului de acțiuni, (cu indicarea termenilor de execuției și responsabililor), referitor la Recomandări/Arii de îmbunătățire menționate de Comisia de evaluare externă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea planului de dezvoltare strategică pe o perioadă de 5 ani a sucursalei nr. 2 Cahul a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova în limba română;
- Elaborarea planului de activitate anual a sucursalei nr. 2 Cahul a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova în limba română.
- Elaborarea curriculumelor pentru toate modulele programelor în limba rusă pentru grupele ruse;
- Elaborarea unui plan de acțiuni de redresare a sucursalei, în vederea îmbunătățirii ratei medii de promovare;
- Elaborarea Metodologiei de desfășurare a examenului intern;
- Elaborarea veridică a statisticilor pe ani care să corespundă cu toate actele instituționale precum ordinele de evaluare a grupelor, registrele de înregistrare a contractelor, registrele de eliberare a certificatelor ș.a.;
- Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii;
- Asigurarea uniformizării și coerenței denumirilor oficiale ale funcțiilor de conducere (director sau administrator sau președinte) în toate documentele administrative și contractuale;
- Stabilirea și utilizarea consecventă a denumirii oficiale a structurii teritoriale („filială” sau „sucursală” sau „subdiviziune”) în toate actele interne, contractele și corespondența instituțională, în conformitate cu actele constitutive și legislația în vigoare;
- Completarea documentației de angajare pentru toate funcțiile din cadrul sucursalei nr. 2 Cahul, pentru asigurarea conformității cu prevederile legale și a unei evidențe complete a personalului;
- Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;
- Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea unui document intern de asigurare a calității cu privire la metodologia de monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea și întocmirea Fișei de asistență la ore pentru instruirea teoretică și practică, destinată monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de formare profesională a adulților;
- Evaluarea rezultatelor chestionarelor și documentarea acțiunilor realizate la nivel de sucursală în vederea monitorizării continue a proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea chestionarelor ale angajaților și alți beneficiari cu privire la evaluarea programelor de formare profesională a adulților;
- Consemnarea în documentele instituționale a rezultatelor chestionarelor aplicate formabililor, angajaților și altor beneficiari, precum și a măsurilor întreprinse în urma evaluării programelor de formare profesională a adulților;
- Documentarea ședințelor cu angajații prin procese-verbale;

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoria A1** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	12	15,5	3	3	7,5	6

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-093, 094
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

Nivel de realizare, %	100	100	94	100	80	91	100	100	83,33	100
-----------------------	------------	------------	-----------	------------	-----------	-----------	------------	------------	--------------	------------

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoria A1** forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română și rusă, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: or. Cahul, str. 31 august 1898).

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	12	15,5	3	3	7,5	6
Nivel de realizare, %	100	100	94	100	80	91	100	100	83,33	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română și rusă, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: or. Cahul, str. 31 august 1898).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Burduniuc Marcel _____

Membru: Vengher Dumitru _____

Membru: Banari Eduard _____

Membru: Mangos Octavian _____

Membru: Butuc Marin _____