

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
		Președintele comisiei de evaluare externă	Burduniuc Marcel

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională a adulților

- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1;**
- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B;**
- **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și subcategoria C1 și categoria CE și subcategoria C1E;**
- **Formarea profesională a conducătorilor/ conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/subcategoria D/D1), cu dreptul de instruire la categoria D,**

forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Asociația obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (sucursala Căușeni)**, pe data de 07.05.2025, în baza dosarelor ACP-089, 090, 091, 092, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 19.08.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.07.2025, decizia nr. 75.

Președinte: Burduniuc Marcel

Membru: Vengher Dumitru

Membru: Banari Eduard

Membru: Mangos Octavian

Membru: Butuc Marin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	6
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	13
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe.....	14
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.....	14
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari	14
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională.....	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	16
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	16
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	17
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	19
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	19
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili	20
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	20
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	20

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Criteriul 6.2. Resursele materiale	21
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	21
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	22
Criteriul 6.3. Resursele financiare	24
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	24
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	25
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	25
Standardul de acreditare 7. Managementul informației	26
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	26
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	26
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public	27
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	27
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	27
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	27
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională	27
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	27
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	28
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	28
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic	29
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	29
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice	29
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	29
Concluzii generale	30
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	32

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, eliberat pe 21.10.2011, înregistrat de Ministerul Justiției al RM, pe 21.10.1997, cu nr. MD 033674, pe adresa mun. Chișinău, str. T. Strișcă 10; • Decizie privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire și în datele înscrise în Registrul de Stat al persoanelor juridice din 12.12.2024, dosar nr. 1011620007288, mun. Chișinău; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice cu nr. 160887 eliberat la 18.12.2024 Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova cu data înregistrării 23.10.1997, cu sediul mun. Chișinău, str. Tudor Strișcă 10. IDNO 1011620007288; • Extras din Registrul bunurilor imobile eliberat la 21.02.2025 Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova – construcție cu suprafața de 121,0 m² situată pe adresa or. Căușeni, str. Unirii 10, nr. 72 cu numărul cadastral 2701205067; • Statutul Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova înregistrată de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților în drept, nr. IDNO 1011620007288 din 12.12.2024; • Regulamentul intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, coordonat cu Administratorul Organizației Sindicale Primare și aprobat de Președintele Consiliului Central al UCA din RM pe data de 02.01.2025; • Contract de locațiune din 30.12.2024 încheiat între SA BTA-36 și Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova sucursala Căușeni cu privire la transmiterea în posesiune și folosință temporară a terenului cu suprafața de 0,75 ha, -situat în or. Căușeni, str. Alba Iulia, 46 pentru petrecerea orelor de instruire în conducerea autovehiculelor pe un termen de 2 ani. • Act de primire predare a terenului arendat din 30.12.2024 cu privire la primirea terenului asfaltat cu suprafața de 0,75 ha situat pe adresa or. Căușeni, str. Alba Iulia, 46; • Decizie de refuz a autorizației sanitare de funcționare eliberată de către CSP Căușeni – Agenția Națională pentru Sănătate Publică din 14.01.2025; • Act de inspectare nr. 10/2/0088 din 22.01.2025 eliberat de Inspectoratul Național Supraveghere Tehnică și Control.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (în continuare AO UCA din RM) este persoană juridică, neguvernamentală, apolitică, publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, Certificat de înregistrare, numărul de identificare de stat – 1011620007288, dispune de ștampilă, emblemă (logo), drapel, și de conturi bancare în valută națională. AO UCA din RM își desfășoară activitatea în baza Statutului persoanei juridice și a Regulamentului intern. La sucursală din or. Căușeni, instituția prestează servicii educaționale la următoarele programe: - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1; - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B; - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și CE; - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria/subcategoria D/D1), cu dreptul de instruire la categoria D. Programele de formare profesională a adulților pentru obținerea permisului de conducere combină instruirea teoretică și cea practică, vizând cunoașterea legislației rutiere, promovarea siguranței circulației, familiarizarea cu tehnologiile auto și însușirea tehnicilor de acordare a primului ajutor. Aceste programe sunt destinate persoanelor care îndeplinesc condițiile legale și sunt aliniate standardelor naționale și europene.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	Din analiza documentelor prezentate de sucursala Căușeni reiese că instruirea teoretică se desfășoară la sediul din or. Căușeni, str. Unirii 10, nr. 72, într-un spațiu propriu cu suprafața de 121,0 m ² , iar instruirea practică în conducerea autovehiculelor are loc pe terenul arendat, cu suprafața de 0,75 ha, situat pe str. Alba Iulia 46, în același oraș. Spațiile utilizate pentru activitățile de instruire teoretică respectă normele sanitare și corespund reglementărilor privind prevenirea și stingerea incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de dezvoltare strategică a sucursalei Căușeni a Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova aprobat de președintele sucursalei Căușeni a AO UCA din RM la 02.01.2025; - Planul petrecerii manifestărilor în sucursala Căușeni a Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anul 2025 aprobat de președintele sucursalei Căușeni a AO UCA din RM; - Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al „Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova” pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 24.12.2024; - Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al „Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova” pentru anii 2020-2025 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 29.01.2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru a asigura un nivel ridicat al calității, instituția de învățământ își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele documente de referință: - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; - Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017– 2021 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1473 din 30.12.2016); - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01); - Standardul SM ISO 29990:2016 privind serviciile de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Analiza documentelor examinate în cadrul vizitei a evidențiat faptul că sucursala Căușeni dispune de un Plan de dezvoltare strategică pentru anul 2025, elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele instituționale. Documentul stabilește obiectivele Strategiei de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, direcțiile de acțiune corespunzătoare acestora, precum și orientările fundamentale ale Politicii în domeniul calității. În temeiul Planului de dezvoltare strategică, sucursala Căușeni a elaborat Planul desfășurării manifestărilor pentru anul 2025, document ce conține obiective și acțiuni concrete de realizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1, CE/C1E) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria/subcategoria D/D1) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei – aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto categoria/subcategoria B/B1 la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B) aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1) la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului fără remorcă” (categoria C/C1) – aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu remorcă (categoria/subcategoria CE/C1E) la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului fără remorcă” (categoria CE/C1E) – aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria/subcategoria D/D1) la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autobuzului” – aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; - Proiect didactic de lungă durată la instruirea inițială a conducătorilor auto categoria A/A1/A2 aprobat de administratorul sucursalei Căușeni; - Proiect didactic de lungă durată la instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B aprobat de administratorul sucursalei Căușeni; - Proiect didactic de lungă durată la formarea continuă a conducătorilor auto categoria B la C1/C aprobat de administratorul sucursalei Căușeni; - Proiect didactic de lungă durată la formarea continuă a conducătorilor auto categoria BC la D aprobat de administratorul sucursalei Căușeni; - Proiect didactic de lungă durată la formarea continuă a conducătorilor auto categoria BC la CE aprobat de administratorul sucursalei Căușeni; - Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat UCA RM nr. 22' din 07.02.2025 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto în școlile UCA RM; - Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat Sucursala Căușeni UCA RM nr. 01 din 03.03.2025 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto și a Curriculumului; - Ordin nr. 2011 din 03.03.2025 Sucursala Căușeni – trecerea la programele noi.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost proiectate în conformitate cu legislația în vigoare. Până în anul 2022, programele au fost elaborate și prestate în conformitate cu Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Începând cu anul 2022, acestea au fost racordate la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022 Cu privire la aprobarea programelor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
	de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de toate categoriile/subcategoriile. Această racordare a avut loc prin discutarea acestora în cadrul ședinței consiliului profesoral al AO UCA RM. În anul 2025, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2025 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, au fost revizuite, analizate și aprobate în cadrul ședinței Consiliului profesoral al AO UCA RM din 07.02.2025. CURRICULUM există pentru toate modulele lecțiilor teoretice. Proiectele didactice elaborate au fost discutate la Consiliul profesoral și aprobate de către administratorul sucursalei Căușeni.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni; • Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni; • Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1, CE/C1E) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni; • Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria/subcategoria D/D1) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni; • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei – aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto categoria/subcategoria B/B1 la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B) aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1) la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului fără remorcă” (categoria C/C1) – aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu remorcă (categoria/subcategoria CE/C1E) la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului fără remorcă” (categoria CE/C1E) – aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria/subcategoria D/D1) la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autobuzului” – aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; • Proiect didactic de lungă durată la instruirea inițială a conducătorilor auto categoria A/A1/A2 aprobat de administratorul sucursalei Căușeni; • Proiect didactic de lungă durată la instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B aprobat de administratorul sucursalei Căușeni;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
	• Proiect didactic de lungă durată la formarea continuă a conducătorilor auto categoria B la C1/C aprobat de administratorul sucursalei Căușeni; • Proiect didactic de lungă durată la formarea continuă a conducătorilor auto categoria BC la D aprobat de administratorul sucursalei Căușeni; • Proiect didactic de lungă durată la formarea continuă a conducătorilor auto categoria BC la CE aprobat de administratorul sucursalei Căușeni; • Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat UCA RM nr. 22' din 07.02.2025 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto în școlile UCA RM; • Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat Sucursala Căușeni UCA RM nr. 01 din 03.03.2025 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto și a Curriculei; • Ordin nr. 2011 din 03.03.2025 Sucursala Căușeni – trecerea la programele noi.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră. Programul Formare profesională a conducătorilor de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat prin Ordinul MECC nr. 1573/2024, are ca obiectiv formarea unor conducători responsabili și siguri, conform cerințelor legale și standardelor europene. Adresat adulților care îndeplinesc condițiile de vârstă și aptitudine medicală, programul se desfășoară pe o durată minimă de trei luni și include 210 ore de instruire (7 credite), structurate în trei module: legislație rutieră, conducerea motocicletei și acțiuni de urgență. Programul Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) include 330 de ore de instruire, dintre care 120 de ore sunt dedicate legislației rutiere, 180 de ore exploatării și conducerii în siguranță a vehiculului, iar 30 de ore pregătirii pentru situații de urgență. Evaluarea finală combină probe scrise și practice, asigurând pregătirea corespunzătoare a absolvenților pentru responsabilitățile din trafic. Programul Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E) are ca misiune pregătirea viitorilor conducători auto pentru o conducere sigură și responsabilă, aliniată la cerințele naționale și europene privind siguranța rutieră. Planul de învățământ cuprinde 180 ore de instruire (6 credite), structurate astfel: 150 ore pentru instruirea teoretică și 30 ore pentru instruirea în conducerea autovehiculului. Programul combină teoria cu practica, oferind formabililor cunoștințele și experiența necesară pentru a obține permisul de conducere și a circula în siguranță pe drumurile publice. Programul Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria/subcategoria D/D1) are ca misiune dezvoltarea competențelor formabililor și adaptarea programului la cerințele pieței muncii. Planul de învățământ cuprinde 210 ore de instruire (7 credite), structurate astfel: 180 ore pentru instruirea teoretică și 30 ore pentru instruirea în conducerea autovehiculului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni; • Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni; • Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1, CE/C1E) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
	• Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria/subcategoria D/D1) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni; • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei” – aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto categoria/subcategoria B/B1 la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B) aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1) la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului fără remorcă” (categoria C/C1) – aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu remorcă (categoria/subcategoria CE/C1E) la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului fără remorcă” (categoria CE/C1E) – aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; • CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria/subcategoria D/D1) la unitatea de curs „Exploatarea și conducerea în siguranță a autobuzului” – aprobat de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025; • Proiect didactic de lungă durată la instruirea inițială a conducătorilor auto categoria A/A1/A2 aprobat de administratorul sucursalei Căușeni; • Proiect didactic de lungă durată la instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B aprobat de administratorul sucursalei Căușeni; • Proiect didactic de lungă durată la formarea continuă a conducătorilor auto categoria B la C1/C aprobat de administratorul sucursalei Căușeni; • Proiect didactic de lungă durată la formarea continuă a conducătorilor auto categoria BC la D aprobat de administratorul sucursalei Căușeni; • Proiect didactic de lungă durată la formarea continuă a conducătorilor auto categoria BC la CE aprobat de administratorul sucursalei Căușeni.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, Curricula pe discipline, pentru fiecare program separat, este elaborată ținând cont de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022 și ulterior de ordinul nr. 1573/2024. Curricula este aprobată de de administratorul sucursalei Căușeni UCA RM prin documentarea în proces-verbal. Competențele prevăzute în curricula sunt stipulate în proiectele didactice, elaborate pentru fiecare disciplină în parte, atât pentru instruirea teoretică, cât și pentru instruirea practică. Obiectivele și finalitățile curriculare sunt comunicate formabililor la prima lecție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni; • Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1, CE/C1E) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni; - Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria/subcategoria D/D1) – aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 de către administratorul UCA, sucursala Căușeni.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule sunt direct corelate cu cerințele pieței muncii, având un impact semnificativ asupra mobilității forței de muncă și a siguranței în transportul rutier. Într-o economie în care transportul de persoane și mărfuri joacă un rol esențial, cererea de conducători auto calificați rămâne constant ridicată, atât în sectorul privat, cât și în cel public. Programele asigură dezvoltarea competențelor necesare pentru integrarea rapidă pe piața muncii, oferind atât cunoștințe teoretice solide despre legislația rutieră și regulile de circulație, cât și instruire practică intensivă pentru conducerea în siguranță a autovehiculelor. Absolvenții pot activa în diverse domenii, inclusiv transport de persoane, livrări, servicii logistice sau transport personal în cadrul companiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Orarul lecțiilor. Aprobat Președinte Sucursala Căușeni a UCA RM, 31.03.2025; - Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr.476 A1 4577/A2 4576/A 4472(07), categoria A/A2/A1. Începutul lecțiilor 26.09.2023, sfârșitul lecțiilor 26.12.2023; - Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr. 477B30014048B449(07), instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B. Începutul lecțiilor 10.10.2023, sfârșitul lecțiilor 10.01.2024; - Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr. 366/369621005, categoria de la B la C. Începutul lecțiilor 31.01.2021, sfârșitul lecțiilor 15.04.2021; - Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr. 491D30014048D6003(07), formarea continuă a conducătorilor de autovehicule de categoria D. Începutul lecțiilor 20.01.2024, sfârșitul lecțiilor 20.03.2024; - Ordin AO UCA sucursala Căușeni nr. 2011 din 03.03.2025 – trecerea la programele noi; - Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitățile de curs: „Bazele legislației în traficul rutier”; „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei”; „Acțiuni de urgență în traficul rutier”. Aprobat Administrația AO UCA sucursala Căușeni, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 01 din 03.03.2025; - Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto categoria/subcategoria B/B1 la unitățile de curs: „Bazele legislației în traficul rutier”; „Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului”; „Acțiuni de urgență în traficul rutier”. Aprobat Administrația AO UCA sucursala Căușeni, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 01 din 03.03.2025; - Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane fără remorcă categoria/subcategoria C/C1 la unitățile de curs: „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului fără remorcă”; „Acțiuni de urgență în traficul rutier”. Aprobat Administrația AO UCA sucursala Căușeni, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 01 din 03.03.2025; - Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu remorcă categoria/subcategoria CE/C1E la unitatea de curs: „Exploatarea și conducerea
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
	în siguranță a autocamionului". Aprobata Administrația AO UCA sucursala Căușeni, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 01 din 03.03.2025; - Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuse/autocare categoria/subcategoria D/D1 la unitățile de curs: „Exploatarea și conducerea în siguranță a autobuzului”; „Acțiuni de urgență în traficul rutier”. Aprobata Administrația AO UCA sucursala Căușeni, proces-verbal al Consiliului profesoral nr.01 din 03.03.2025; - Prezentări tematice TIC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instruirea conducătorilor auto se bazează pe cerințele actuale ale sistemului educațional și pe principiile învățării active, având ca scop formarea competențelor profesionale și responsabilizarea participanților în trafic. Procesul didactic urmărește: dezvoltarea competențelor, flexibilitate în predare, adaptarea conținuturilor la nevoile cursanților și la cerințele societății. Instruirea se desfășoară conform Programului, cu planuri de învățământ specifice fiecărei categorii. Teoria are loc în săli dotate conform cerințelor, iar practica se realizează pe teren special amenajat și pe drumuri publice cu itinerarii aprobate. Formabilii sunt evaluați periodic prin chestionare, exerciții, dezbateri și studii de caz, iar la final susțin un examen intern, care consta din două probe: teoretică și practică. Prezența la cursuri este consemnată în registre și fișe individuale, iar profesorii elaborează proiecte didactice pentru fiecare modul. Absolvenții primesc certificat de școlarizare, cu evidența strictă a eliberării acestora. Se permite reluarea examenului și solicitarea de ore practice suplimentare. Calitatea instruirii depinde de planificarea didactică și de metodele utilizate. Școala respectă planurile de învățământ și orarul lecțiilor. Grupurile se formează în funcție de suplینirea numărului necesar de formabili. Sediul dispune de panouri informative. Începând cu anul 2022, procesul educațional este înregistrat în Sistemul Informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și Formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea fișei postului de Administrator cu: aprobarea la nivel de sucursală a curriculumurilor/proiectelor didactice elaborate de cadre didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Orarul lecțiilor. Aprobata Președinte Sucursala Căușeni a UCA RM, 31.03.2025; - Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr.476 A1 4577/A2 4576/A 4472(07), categoria A/A2/A1. Începutul lecțiilor 26.09.2023, sfârșitul lecțiilor 26.12.2023; - Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr. 477B30014048B449(07), instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B. Începutul lecțiilor 10.10.2023, sfârșitul lecțiilor 10.01.2024; - Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr. 366/369621005, categoria de la B la C. Începutul lecțiilor 31.01.2021, sfârșitul lecțiilor 15.04.2021; - Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr. 491D30014048D6003(07), formarea continuă a conducătorilor de autovehicule de categoria D. Începutul lecțiilor 20.01.2024, sfârșitul lecțiilor 20.03.2024; - Ordin AO UCA sucursala Căușeni nr. 2011 din 03.03.2025 – trecerea la programele noi; - Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete categoria/subcategoria A/A2/A1/AM la unitățile de curs: „Bazele legislației în traficul rutier”; „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei”; „Acțiuni de urgență în traficul rutier”. Aprobata Administrația AO UCA sucursala Căușeni, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 01 din 03.03.2025; - Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto categoria/subcategoria B/B1 la unitățile de curs: „Bazele legislației în traficul rutier”; „Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului”; „Acțiuni de urgență în traficul rutier”. Aprobata Administrația AO UCA sucursala Căușeni, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 01 din 03.03.2025; - Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane fără remorcă categoria/subcategoria C/C1 la unitățile de curs: „Exploatarea și conducerea
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
	în siguranță a autocamionului fără remorcă”; „Acțiuni de urgență în traficul rutier”. Aprobata Administrația AO UCA sucursala Căușeni, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 01 din 03.03.2025; - Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu remorcă categoria/subcategoria CE/C1E la unitatea de curs: „Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului”. Aprobata Administrația AO UCA sucursala Căușeni, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 01 din 03.03.2025; - Curriculum privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuse/autocare categoria/subcategoria D/D1 la unitățile de curs: „Exploatarea și conducerea în siguranță a autobusului”; „Acțiuni de urgență în traficul rutier”. Aprobata Administrația AO UCA sucursala Căușeni, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 01 din 03.03.2025; - Prezentări tematice TIC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de instruire este orientat spre formarea unui viitor conducător auto responsabil și sigur în trafic. Strategiile didactice se bazează pe modelul comunicativ, adaptat disciplinei, iar metodele de predare sunt alese astfel încât cursantul să fie activ și implicat. Printre metodele utilizate se numără: expunerea (explicații, descrieri), conversația (întrebări-răspunsuri, dezbateri), brainstorming-ul, problematizarea, lectura și analiza de texte tehnice/juridice, argumentarea, studiul de caz, lucrul în echipă, precum și jocul de roluri pentru simularea unor situații din trafic. Se acordă importanță individualizării învățării, prin sarcini adaptate nivelului fiecărui cursant, fișe de lucru, consultații și pregătire individuală. Unitatea solicită obligatoriu certificate medicale care să confirme sănătatea fizică și psihică a celor care doresc să urmeze cursurile. Nu au fost raportate cazuri de instruire a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Cadrele didactice aplică metodele centrate pe formabil, adaptându-se nevoilor fiecăruia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Prezentări tematice TIC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sălile de curs dispun de monitor pentru prezentări a materialelor TIC și calculatoare. Cadrele didactice dispun de prezentări tematice (TIC). În procesul studiilor sunt utilizate video-uri tematice și o atenție deosebită se acordă pentru rezolvarea chestionarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea materialelor TIC pe platforme pentru accesul formabililor de la distanță.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM. Aprobata Comisia metodică a UCA din RM la 01.12.222;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
instituția de formare continuă	• Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr. 477B30014048B449(07), instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B. Începutul lecțiilor 10.10.2023, sfârșitul lecțiilor 10.01.2024; • Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr. 366/369621005, categoria de la B la C. Începutul lecțiilor 31.01.2021, sfârșitul lecțiilor 15.04.2021; • Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr. 491D30014048D6003(07), formarea continuă a conducătorilor de autovehicule de categoria D. Începutul lecțiilor 20.01.2024, sfârșitul lecțiilor 20.03.2024; • Proces-verbal nr. 768 din 22.08.2023 al ședinței Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvirea conducătorilor de autovehicule; • Registru de evidență a proceselor-verbale a ședinței Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvirea conducătorilor de autovehicule.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea formabililor se efectuează în formă de test/chestionar pe suport de hârtie. Proba practică la conducerea autovehiculului se efectuează în 2 etape: 1 - pe terenul de instruire și 2 - pe drumurile publice în condiții reale ale traficului rutier. Rezultatele examinării se documentează și se anexează la dosar. Formabililor li se comunică din timp criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. Școala dispune de Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM (parțial implementat). Din discuție cu administrația școlii, pe perioada ultimilor 5 ani nu au fost înregistrate contestații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Constituirea Comisiei de evaluare a examenului final (intern) prin ordin pentru fiecare grupă în parte, cu menționarea orarului examinărilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM. Aprobare Comisia metodică a UCA din RM la 01.12.222; • Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr. 477B30014048B449(07), instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B. Începutul lecțiilor 10.10.2023, sfârșitul lecțiilor 10.01.2024; • Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr. 366/369621005, categoria de la B la C. Începutul lecțiilor 31.01.2021, sfârșitul lecțiilor 15.04.2021; • Registru pentru înregistrarea lecțiilor gr. 491D30014048D6003(07), formarea continuă a conducătorilor de autovehicule de categoria D. Începutul lecțiilor 20.01.2024, sfârșitul lecțiilor 20.03.2024; • Proces-verbal nr. 768 din 22.08.2023 al ședinței Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvirea conducătorilor de autovehicule; • Registru de evidență a proceselor-verbale a ședinței Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvirea conducătorilor de autovehicule.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluările curente sunt consemnate prin note în registrele de evidență a lecțiilor. Evaluarea deprinderilor practice sunt consemnate în fișele personalizate de instruire practică ale formabililor. Rezultatele evaluării finale (proba teoretică și practică) sunt consemnate în procese-verbale ale examenului intern, aduse la cunoștința formabililor. La proba practică sunt admiși cei ce au susținut proba teoretică a examenului. Formabililor, care au susținut examenul intern, li se eliberează certificat de școlarizare. Școala dispune de Registru de evidență a certificatelor de școlarizare, certificatul este eliberat contra semnăturii formabilului în registru. În caz de pierdere a certificatului de absolvire a cursurilor de instruire se eliberează un duplicat. După finalizarea studiilor seriei respective, registrul se arhivează la sediul sucursalei. Toate materialele de studii sunt arhivate în Registrul de evidență, pentru fiecare grupă în parte. Procesele-verbale privind evaluarea în cadrul examenului final (intern) se păstrează în arhiva sucursalei. Datele cu caracter personal sunt confidențiale. Unitatea asigură păstrarea acestora prin depozitarea mapelor și registrelor respective în safeu. Toate documentele formabilului sunt confidențiale, acces la ele are doar administratorul și secretarul sucursalei.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Numirea prin ordin a persoanei responsabile de gestionarea datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rata medie de promovare pe categorii: A - pentru proba teoretică constituie 72%, iar pentru cea practică 79%; A1 - pentru proba teoretică constituie 33%, iar pentru cea practică 50%; A2 - pentru proba teoretică constituie 77%, iar pentru cea practică 59%; B - pentru proba teoretică constituie 64%, iar pentru cea practică 42%; C - pentru proba teoretică constituie 60%, iar pentru cea practică 61%; CE - pentru proba teoretică constituie 75%, iar pentru cea practică 67%; D - pentru proba teoretică constituie 53%, iar pentru cea practică 82%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procedura de atragere a formabililor, (aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM, proces-verbal 1, din 05.01.2023); - Planul petrecerii manifestărilor în Asociația Obștească Filiala Căușeni, UCA din RM pentru anul 2025; - Planul de dezvoltare strategică a AO sucursala Căușeni, UCA din RM pentru 2025-2030, aprobat la 02 ianuarie 2025; - Regulamentul intern al AO sucursala Căușeni UCA RM; - Pagina de Facebook Filiala Căușeni UCA din RM; - Materialele promoționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La nivel de acte instituționale, procesul de admitere include corespunderea cerințelor necesare stabilite de cadrul normativ. Astfel, după verificarea documentelor și acceptarea dosarului, candidatul este înscris oficial în program. Se elaborează ordin de înmatriculare a grupei, în care se indică și corpul didactic implicat în instruire. Registrul frecvenței cu planul tematic, fișele de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
	evidență a orelor, ordinele de constituire a comisiilor de evaluare, procesele-verbale pentru evaluarea grupei reflectă parcursul formabililor de la admitere până la susținerea teoretică și practică. Dezvoltarea de perspectivă a instituției, precum și atragerea potențialilor formabili e reflectată în acte precum: Procedura de atragere a formabililor, (aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM); Planul de dezvoltare strategică a AO sucursala Căușeni, UCA din RM pentru 2025-2030, și alte acte ce reglementează activitatea sucursalei UCA Căușeni. Din planificările și dările de seamă anuale, precum și pagina de Facebook Filiala Căușeni UCA din RM s-au constatat o multitudine de activități de promovare a instituției în cadrul instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal, informații utile privind siguranța traficului rutier, condiții de accedere și instruire la programele de formare profesională continuă ș.a.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procedura de atragere a formabililor, (aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM, proces-verbal 1, din 05.01.2023); - Planul petrecerii manifestărilor în Asociația Obștească Filiala Căușeni, UCA din RM pentru anul 2025; - Planul de dezvoltare strategică a AO sucursala Căușeni, UCA din RM pentru 2025-2030, aprobat la 02 ianuarie 2025; - Regulamentul intern al AO sucursala Căușeni UCA RM; - Pagina de Facebook Filiala Căușeni UCA din RM; - Materialele promoționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Amplasarea instituției cu formele de acces existente sunt corespunzătoare persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Din planificările și dările de seamă anuale, precum și pagina de Facebook Filiala Căușeni UCA din RM constatăm o multitudine de activități realizate în cadrul instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal și informații utile privind siguranța traficului rutier, fapt ce denotă că Instituția întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale. Totodată, din interviuri s-a constatat că, instituția oferă scutiri la taxă pentru veterani, copii orfani, copii din familii social vulnerabile etc., dar nu au fost prezentate dovezi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea în rapoartele de activitate a informațiilor veridice, cu dovezile necesare, despre grupurilor dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, sucursală Căușeni UCA din RM pentru 2020; - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, sucursală Căușeni UCA din RM pentru 2021; - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, sucursală Căușeni UCA din RM pentru 2022; - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, sucursală Căușeni UCA din RM pentru 2023; - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an, sucursală Căușeni UCA din RM pentru 2024;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092																																					
	- Progresul beneficiarilor sucursală Căușeni UCA din RM pentru 2020, aprobat Președintele sucursala Căușeni; - Progresul beneficiarilor sucursală Căușeni UCA din RM pentru 2021, aprobat Președintele sucursala Căușeni; - Progresul beneficiarilor sucursală Căușeni UCA din RM pentru 2022, aprobat Președintele sucursala Căușeni; - Progresul beneficiarilor sucursală Căușeni UCA din RM pentru 2023, aprobat Președintele sucursala Căușeni; - Progresul beneficiarilor sucursală Căușeni UCA din RM pentru 2024, aprobat Președintele sucursala Căușeni; - Progresul beneficiarilor sucursală Căușeni UCA din RM pentru 2025, aprobat Președintele sucursala Căușeni; - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne), elaborat de Comisia metodică a UCA din RM, la 01.12.2022; - Registrul de evidență a certificatelor de absolvire, UCA Căușeni, iunie 2021-august 2025.																																							
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Datele statistice prezentate de către instituție sunt reflectate veridic în actele instituționale. Din calculele efectuate și raportate registrele și ordinele prezentate ca dovezi s-a constatat corespunderea cifrelor invocate. Promovabilitatea denotă un procent redus al abandonului și nepromovării. <table><tr><th>Anul</th><th>Nr. de grupe</th><th>Nr. de persoane înscrise</th><th>Nr de persoane admise la examen</th><th>Nr. de persoane certificate</th><th>% de promovare</th></tr><tr><td>2020</td><td>Total – 40 grupe</td><td>788</td><td>768</td><td>768</td><td>97,46%</td></tr><tr><td>2021</td><td>Total – 39 grupe</td><td>870</td><td>858</td><td>858</td><td>98,62%</td></tr><tr><td>2022</td><td>Total – 47 grupe</td><td>747</td><td>739</td><td>739</td><td>98,93 %</td></tr><tr><td>2023</td><td>Total – 52 grupe</td><td>760</td><td>739</td><td>739</td><td>97,24%</td></tr><tr><td>2024</td><td>Total – 58 grupe</td><td>613</td><td>597</td><td>597</td><td>97,38%</td></tr></table> Cu toate acestea, analiza motivelor de insucces și abandon nu se face la nivel de instituție și nu se atestă a fi reflectată. Instructorii nu dețin un act de monitorizare a instruirilor practice realizate zilnic per formabil, se rezumă doar la semnarea în fișele de instruire practică a formabililor păstrate de către aceștia. Din interviul realizat cu formabilii se constată că lecția practică se achită la instructor doar pentru lecția din ziua instruirii. Neclară rămâne a fi motivarea sumei achitate în raport cu parcursul efectuat. Prețurile au fost diferențiate în funcție de prețul fluctuant al litrului de combustibil.				Anul	Nr. de grupe	Nr. de persoane înscrise	Nr de persoane admise la examen	Nr. de persoane certificate	% de promovare	2020	Total – 40 grupe	788	768	768	97,46%	2021	Total – 39 grupe	870	858	858	98,62%	2022	Total – 47 grupe	747	739	739	98,93 %	2023	Total – 52 grupe	760	739	739	97,24%	2024	Total – 58 grupe	613	597	597	97,38%
Anul	Nr. de grupe	Nr. de persoane înscrise	Nr de persoane admise la examen	Nr. de persoane certificate	% de promovare																																			
2020	Total – 40 grupe	788	768	768	97,46%																																			
2021	Total – 39 grupe	870	858	858	98,62%																																			
2022	Total – 47 grupe	747	739	739	98,93 %																																			
2023	Total – 52 grupe	760	739	739	97,24%																																			
2024	Total – 58 grupe	613	597	597	97,38%																																			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat																																					
Puncte tari																																								
Recomandări	✓ Reflectarea la nivel de acte instituționale a analizei abandonului și nepromovabilității la examen a formabililor; ✓ Stabilirea unui mecanism de achitare a orelor practice centralizat și monitorizat de grupul managerial.																																							
Arii de îmbunătățire obligatorii																																								

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de	- Registrul de evidență a certificatelor de absolvire, UCA Căușeni, iunie 2021-august 2025; - Registrul de evidență a certificatelor de absolvire, UCA Căușeni, august 2018-iunie 2021; - Proces-verbal nr. 869 a ședinței comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor/conducătoarelor auto;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
formare continuă	• Ordin nr. 2029 din 01 iunie cu privire la examen intern repetat, aprobat de către președintele sucursalei UCA Căușeni; • Registrul de evidență a proceselor-verbale a ședințelor de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule, perioada 2014-2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru a finaliza programul, formabilii trebuie să participe la toate lecțiile, să însușească materialul și să promoveze examenul intern, teoretic și practic. Examenul teoretic constă într-un test scris cu 24 de întrebări; promovarea necesită minimum 22 răspunsuri corecte. După promovarea teoreticului, urmează examenul practic, susținut pe trasee coordonate cu INSP, în condiții reale de trafic. Rezultatele sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de comisia de examinare. Comisia de evaluare este stabilită prin ordinul președintelui AO Sucursala UCA Căușeni. După absolvire, formabilii primesc actele de studii, înregistrate electronic și pe suport de hârtie, eliberate pe bază de semnătură și înregistrate în Registrul de evidență a certificatelor de absolvire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama Sucursala Căușeni UCA RM; • Statele de personal sucursala Căușeni UCA din 01.08.2025 aprobat de către administratorul Sucursalei Căușeni UCA RM; • Tabel de evidență a folosirii timpului de muncă pentru luna aprilie 2025 – aprobat de către administratorul Sucursalei Căușeni UCA RM; • Dosarul personalului: - copia buletin de identitate; - certificat de competență profesională seria CRP nr. 000085295 din 21.10.2020; - adeverință medicală nr. 1940 din 11.12.2024; - aviz consultativ narcologic nr. 2557 din 11.12.2024; - CV; - contract individual de muncă nr. 08 din 05.10.2015; - declarație pe propria răspundere din 20.03.2025; - diploma de licență seria ALI000010005 din 05.07.2008; - fișa de post aprobată de președintele UCA RM pe 01.09.2024; - ordin de angajare nr. 817 din 16.10.2012; - copia permis de conducere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform Organigramei UCA RM Sucursala Căușeni, care este aprobată de către administrator pe 03.01.2025. Statele de personal și tabelele de evidență a folosirii timpului de muncă sunt semnate și aprobate de către administratorul Sucursalei Căușeni UCA RM. La momentul vizitei de evaluare externă a programelor de formare profesională s-a constatat că, în instituție activează cadre didactice conform statelor de personal: - 3 profesori de teorie la modulele „Bazele legislației în traficul rutier” și „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei/vehiculului”, dintre care 2 sunt angajați de bază, iar unul este angajat prin cumul intern; - un profesor de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” – angajat prin cumul extern;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	- 11 instructori auto, dintre care 8 sunt angajați de bază, iar 3 – prin cumul intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama Sucursala Căușeni UCA RM; • Statele de personal sucursala Căușeni UCA din 01.08.2025 aprobat de către administratorul Sucursalei Căușeni UCA RM; • Tabel de evidență a folosirii timpului de muncă pentru luna aprilie 2025 – aprobat de către administratorul Sucursalei Căușeni UCA RM; • Dosarul personalului: - copia buletin de identitate; - certificat de competență profesională seria CRP nr. 000085295 din 21.10.2020; - adeverință medicală nr. 1940 din 11.12.2024; - aviz consultativ narcologic nr. 2557 din 11.12.2024; - CV; - contract individual de muncă nr. 08 din 05.10.2015; - declarație pe propria răspundere din 20.03.2025; - diploma de licență seria ALI000010005 din 05.07.2008; - fișa de post aprobată de președintele UCA RM pe 01.09.2024; - ordin de angajare nr. 817 din 16.10.2012; - copia permis de conducere; • Confirmare de înmatriculare la program de formare continuă (profesor de siguranță și instructori auto) din 07.08.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă după analiza actelor prezentate de către instituție s-a constatat că toate cadrele didactice dețin certificate cu privire la pregătirea psihopedagogică, în corespundere cu legislația în vigoare. Totodată s-a constatat că 2 instructori au certificatele de competență profesională expirate, dar dețin confirmare de înscriere la programul de formare „Instructor/instructoare conducere auto”. La fel și un profesor de teorie la modulele „Bazele legislației în traficul rutier” și „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei/vehiculului” este înscris la programul de formare „Profesor de siguranță în traficul rutier”. Profesorul de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” nu deține certificat de competență profesională pe domeniul dat obținut în ultimii 5 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Programele A/A2/A1/AM, B/B1, D/D1 0 – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Program C/C1, CE/C1E 1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 131 din 24.06.2021 – cu privire la introducerea noii Programe de instruire a conducătorilor auto; • Ordin nr. 191 din 01.09.2022 – cu privire la îmbunătățirea metodelor de predare a lecțiilor practice; • Ordin nr. 130 din 26.06.2023 - cu privire la îmbunătățirea metodelor de predare a lecțiilor teoretice la UCA din RM; • Ordin nr. 114 din 04.06.2024 – cu privire la schimbul de experiență și optimizarea procesului de instruire teoretică a instructorilor auto.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul creșterii calității procesului de studii, administrația instituției, are drept obiectiv consolidarea capacităților personalului didactic, prin diverse măsuri de dezvoltare, atât profesională, cât și personală. Măsurile planificate și realizate sunt stipulate în conținutul Programului de dezvoltare strategică a UCA din RM. Administrația UCA din RM organizează periodic ședințe metodice cu participarea cadrelor didactice, unde se discută diverse subiecte, cum ar fi: modificările legislative la actele din domeniu; oportunități de participare la diverse seminare/instruiri/formări; organizarea procesului educațional; implementarea noilor metode și tehnici în procesul de predare-învățare-evaluare etc. În ultimii 5 ani, atât cadrele didactice ce asigură partea teoretică, cât și instructorii au participat la Seminare republicane, organizate de către instituție (cu invitarea specialiștilor din domeniu, reprezentanți ai UTM, INSP, UPSC și alte instituții competente). În urma interviurilor cu cadrele didactice și analizei actelor prezentate de către administrația sucursalei Căușeni s-a constatat că, plata pentru cursurile de formare continuă în vederea obținerii certificatului de competență profesională este achitată de către instituție cu reținerea ulterioară a sumei din salariul angajatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama Sucursala Căușeni UCA RM; • Statele de personal sucursala Căușeni UCA din 01.08.2025 aprobat de către administratorul Sucursalei Căușeni UCA RM; • Tabel de evidență a folosirii timpului de muncă pentru luna aprilie 2025 – aprobat de către administratorul Sucursalei Căușeni UCA RM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului didactic este planificată și realizată în conformitate cu prevederile Planului Strategic. Periodic, în cadrul instituției sunt elaborate, modificate și adaptate la diverse subiecte și la modificările legislative din domeniu, diverse materiale didactice, fișe individuale de lucru, teste tematice, proiectări PowerPoint, scheme ale diverselor situații din traficul rutier etc. Din interviurile realizate cu administrația și cadrele didactice s-a constatat că în planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic sunt încadrate atât cadrele didactice, cât și administratorul sucursalei Căușeni a UCA din RM, care asistă periodic la ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

**Arii de
îmbunătățire
obligatorii**

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; - Planul de dezvoltare strategică a școlilor auto ale UCA, pentru anii 2025-2030, aprobat prin decizia Prezidiului UCA RM din 24.12.2024; - Planul de dezvoltare strategică a sucursalei Căușeni a UCA din RM, aprobat de președintele sucursalei din 02.01.2025; - Ordin de angajare, nr 27-k din 20.03.2006, funcția – președintele filialei Căușeni; - Contract individual de muncă, nr. 592, din 31.07.2009, funcția – președintele filialei Căușeni al UCA RM; - Acord adițional la contractul individual de muncă, nr. 592, din 31.07.2009, salariatul se numește în funcție de administrator al sucursalei Căușeni; - Contract individual de muncă, nr. 15, din 12.10.2015, funcția – instructoare privind lucrul cu membrii UCA; - Cerere de angajare din 02.09.2007, funcția – contabil; - Ordin de angajare, nr 109-k din 15.09.2007, funcția – contabil; - Contract individual de muncă, din 15.09.2007, funcția – contabil; - Cerere de angajare din 20.01.2007, funcția – servitoare; - Contract individual de muncă, nr. 14, din 12.10.2015, funcția – dereticătoare; - Fișa de post – administrator, angajatul V.V., aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Fișa de post – contabil, angajatul R.V., aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Fișa de post – îngrijitoare de încăperi, aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Fișa de post – instructoare activitate de bază, aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Dosare ale personalului auxiliar angajat; - Statele de personal a sucursala Căușeni, din 01.01.2025, aprobat de președintele UCA din RM; - Tabelele de pontaj pentru anul 2025; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția UCA din RM, sucursala Căușeni dispune de o structură organizatorică funcțională, în conformitate cu cerințele cadrului legal aplicabil. Activitatea personalului administrativ și auxiliar este coordonată de conducătorul subdiviziunii, în baza regulamentelor interne aprobate la nivel central și local. Din analiza documentelor disponibile (fișe de post, contracte individuale de muncă, state de personal, tabele de pontaj și dosare de angajare), reiese că în cadrul sucursalei Căușeni își desfășoară activitatea patru persoane: un conducător al sucursalei, un contabil, o persoană responsabilă instructoare activitate de bază și o îngrijitoare de încăperi. Pentru toți angajații au fost prezentate documentele corespunzătoare (contracte, cereri de angajare, fișe de post), aprobate și semnate conform prevederilor legale. Se constată o lipsă de coerență în denumirea funcției de conducere a sucursalei, care este menționată diferit în documente: „președinte al filialei”, „administrator” sau „director”. De asemenea, denumirea formei de organizare a unității este indicată variabil: „filială”, „sucursală” sau „subdiviziune”, aspecte care pot genera ambiguități în gestionarea personalului și trebuie clarificate instituțional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
Puncte tari	✓ Dosarele personalului administrativ și auxiliar conțin întreg setul de documente și sunt bine organizate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Eliminarea neconcordanțelor privind denumirea funcției de conducere (președinte / administrator / director) prin stabilirea unui titlu oficial unic în toate documentele instituției; ✓ Unificarea terminologiei privind forma de organizare a unității (filială / sucursală / subdiviziune).		

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Act de inspectare nr. 10/2/0088 din 22.01.2025, cu privire la evaluarea riscului de incendiu; • Contract de locațiune din 30.12.2024, a terenului (suprafața 0,75 ha) situat pe str. Alba Iulia nr. 46, or. Căușeni, nr. cadastral 2701208138, destinat instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoriile A (A1 și A2), B, C/CE și D; • Extras din registrul bunurilor imobile al A.O. UCA din RM, încăpere cu suprafața 121 m² situată pe str. Unirii 10 nr. 72, or. Căușeni (spațiu pentru instruire teoretică); • Schița terenului de instruire pentru categoriile A (A1 și A2), B, C/CE și D, cu elementele obligatorii de instruire; • Itinerarele de instruire practică pentru categoriile B, C, CE și D, coordonate cu INSP al IGP; • Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; • Vizitarea spațiilor educaționale și de instruire practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Căușeni a UCA din RM dispune de spații educaționale proprii și în arendă, utilizate conform destinației pentru instruirea teoretică și practică a formabililor în cadrul programelor de formare profesională pentru categoriile A, B, C, CE și D. Spațiul destinat instruirii teoretice este un imobil cu suprafața de 121 m², situat în or. Căușeni, aflat în proprietatea Asociației Obștești UCA din RM, conform extrasului din registrul bunurilor imobile. Spațiul este funcțional, dotat corespunzător (conform constatărilor din vizita la fața locului) și asigură condiții optime pentru desfășurarea orelor teoretice. Există trei săli de studii, fiecare asigurând o suprafață de aproximativ 2 m² per formabil și fiind dotată cu mobilier adecvat, panouri educaționale și materiale didactice. Spațiul corespunde cerințelor de securitate și sănătate în muncă. Pentru instruirea practică, instituția utilizează un teren cu o suprafață de 0,75 ha, situat pe str. Alba Iulia nr. 46, or. Căușeni, conform contractului de locațiune. Terenul este amenajat pentru instruirea la toate categoriile solicitate spre acreditare (A, B, C/CE, D), cu toate elementele obligatorii de instruire prevăzute conform Legii nr. 131/2007. Totuși, se constată că platforma aferentă rampei este mai scurtă decât dimensiunile recomandate. Traseele de instruire practică prin oraș sunt coordonate cu Inspectoratul Național de Securitate Publică al IGP, pentru categoriile B, C, CE și D. Acestea sunt aprobate și corespund cerințelor metodologice. Analiza cantitativă a corelării resurselor spațiale cu numărul de grupe arată o utilizare eficientă a infrastructurii. Spațiile disponibile sunt suficiente raportat la numărul de formabili, iar planificarea activităților permite desfășurarea simultană a instruirii teoretice și practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²;	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
	laboratoare – 2,0 m².		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Adaptarea și îmbunătățirea platformei aferente rampei, astfel încât dimensiunile acesteia să corespundă recomandărilor metodologice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; - Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; - Autovehiculul Skoda Scala, numărul de înmatriculare MHD 587, înregistrată cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare - Autovehiculul Skoda Scala, numărul de înmatriculare VFP 821, înregistrată cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare - Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare LEX 802, înregistrată cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare SKL 079, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Dacia Logan, numărul de înmatriculare NWN 781, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare BKB 125, înregistrată cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare BKB 091, înregistrată cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare BKB 089, înregistrată cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Scala, numărul de înmatriculare TXO 166, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Rapid, numărul de înmatriculare YWN 309, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Motocicletă Kawasaki, numărul de înmatriculare 026 LIW, înregistrată cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare; - Motocicletă Viper, numărul de înmatriculare 362 ECT, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Motocicletă Wolf Motor, numărul de înmatriculare 159 STE, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Camion Scania, numărul de înmatriculare SDS 668, înregistrat cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare; - Camion Volvo, numărul de înmatriculare DVI 951, înregistrat cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare; - Remorcă, numărul de înmatriculare H077 TZ, înregistrată cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare; - Autobuz Neoplan, numărul de înmatriculare IRT 330, înregistrată cu drept de locațiune, conform certificatului de înmatriculare; - Contract de locațiune nr. 39 din 15.06.2020, privind transmiterea în folosință temporară, fără plată, a motocicletei marca Kawasaki, numărul de înmatriculare 026 LIW, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria A; - Contract de locațiune nr. 45 din 18.12.2024, privind transmiterea în folosință temporară, fără plată, a autoturismului marca Skoda Fabia, numărul de înmatriculare LEX 802, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria B; - Contract de locațiune nr. 44 din 18.12.2020, privind transmiterea în folosință temporară, fără plată, a autoturismului marca Skoda Fabia, numărul de înmatriculare BKB 125, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria B; - Contract de locațiune nr. 42 din 18.12.2024, privind transmiterea în folosință temporară, fără plată, a autoturismului marca Skoda Fabia, numărul de înmatriculare BKB 089, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria B;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
	- Contract de locațiune nr. 43 din 18.12.2024, privind transmiterea în folosință temporară, fără plată, a autoturismului marca Skoda Fabia, numărul de înmatriculare BKB 091, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria B; - Contract de locațiune nr. 46 din 01.04.2025, privind transmiterea în folosință temporară, fără plată, a autoturismului marca Skoda Scala, numărul de înmatriculare VFP 821, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria B; - Contract de locațiune nr. 47 din 01.01.2018, privind transmiterea în folosință temporară, fără plată, a autoturismului marca Skoda Scala, numărul de înmatriculare MHD 587, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria B; - Contract de locațiune nr. 20 din 12.05.2025, privind transmiterea în folosință temporară, fără plată, a remorcii numărul de înmatriculare H077 TZ, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria CE; - Contract de locațiune nr. 38 din 01.02.2021, privind transmiterea în folosință temporară, fără plată, a autocamionului marca Volvo, numărul de înmatriculare DVI 951, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria C; - Contract de locațiune nr. 37 din 01.06.2020, privind transmiterea în folosință temporară, fără plată, a autocarului marca Neoplan, numărul de înmatriculare IRT 330, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria D; - Contract de locațiune nr. 19 din 01.01.2018, privind transmiterea în folosință temporară, fără plată, a autocamionului marca Scania, numărul de înmatriculare SDS 668, destinată instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoria C; - Factură fiscală, seria EAQ000133039, din 22.07.2024, care atestă procurarea echipamentelor TIC; - Factură fiscală, seria EAR000038683, din 30.08.2024, care atestă procurarea echipamentelor TIC; - Contract de vânzare – cumpărare, nr. 08, din 27.02.2025 a autoturismului Skoda Scala, numărul de înregistrare TXO 166; - Schița terenului de instruire pentru categoriile A(A1 și A2), B, C/CE și D, cu elementele obligatorii de instruire; - Itinerarele de instruire practică pentru categoriile B, C, CE și D, coordonate cu INSP al IGP; - Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; - Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice pentru desfășurarea activității de instruire teoretică și practică; - Orarul activității didactice și practice; - Tabelele de pontaj pentru anul 2025; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale utilizate de sucursala Căușeni a UCA din RM sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică aferente categoriilor A, B, C, CE și D. Cele trei săli destinate instruirii teoretice au o capacitate de 30, 30 și, respectiv, 20 de locuri și sunt echipate cu mobilier adecvat și materialele didactice necesare, iar accesul este facil, clădirea fiind amplasată într-o zonă centrală a orașului. În cadrul vizitei s-au constatat condiții adecvate de iluminare, ventilație și confort termic. Activitatea didactică se desfășoară conform orarului, care permite utilizarea eficientă a sălii de curs. Pentru instruirea practică, instituția utilizează un parc auto compus din 17 vehicule care acoperă toate categoriile solicitate pentru acreditare. Vehiculele sunt fie în proprietatea instituției, fie indicate ca fiind utilizate „cu drept de locațiune” conform certificatelor de înmatriculare. Parcul auto include 10 autoturisme pentru categoria B (Dacia Logan, Skoda Fabia, Skoda Scala, Skoda Rapid), 3 motociclete pentru categoria A (Kawasaki, Viper, Wolf Motor), 2 camioane pentru categoria C (Scania, Volvo), o remorcă pentru CE și un autobuz pentru categoria D (Neoplan). Vehiculele sunt în stare bună de funcționare. Totuși, în cazul remorcii, numărul de înmatriculare H077 TZ, s-a constatat defecte la sistemul de iluminare pentru mersul cu spatele. S-a constatat că autobuzul Neoplan, cu numărul de înmatriculare IRT 330, este utilizat prin sistem de rotație între sucursale, fiind prezentat în cadrul evaluării externe la o sucursală din Chișinău. Această situație poate genera limitări în desfășurarea activităților practice la categoria D atunci când vehiculul nu se află fizic la sediul sucursalei. Conform regulamentului intern și prevederilor contractelor de muncă, regimul de lucru al instructorilor este de 8 ore/zi, ceea ce permite ca: fiecare autovehicul să deservească între 10–12 formabili în cadrul unui program de formare pentru categoria „B”, astfel, instituția are o capacitate totală de instruire practică pentru aproximativ 100 – 120 de formabili per ciclu de formare;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
	• fiecare motocicletă să deservească între 30–34 formabili în cadrul programului de formare corespunzător: categoria „A” sau subcategoriile „A1” și „A2”; • fiecare camion să deservească între 14–24 formabili în cadrul unui program de formare pentru categoria „C”, astfel, instituția are o capacitate totală de instruire practică pentru aproximativ 28 – 48 de formabili per ciclu de formare; • camionul și remorca să fie utilizată pentru instruirea a 14–24 de formabili per program pentru categoria „CE”, în funcție de rotația grupelor și organizarea internă; • autobuzul să fie utilizat pentru instruirea a 16–18 de formabili per program pentru categoria „D/D1”, în funcție de rotația grupelor și organizarea internă. Accesul formabililor la dotările educaționale este asigurat pe întreaga durată a programului de instruire, atât pentru partea teoretică, cât și pentru partea practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Remedierea imediată a defecțiunii tehnice constatate la remorca utilizată pentru instruirea practică la categoria „CE” (sistem de iluminare pentru mersul cu spatele), pentru a asigura siguranța și conformitatea cu cerințele tehnice legale; ✓ Planificarea și evidența riguroasă a utilizării mijloacelor de transport între sucursale, astfel încât alocarea lor să asigure permanent desfășurarea optimă a instruirii practice.		

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul veniturilor și cheltuielilor pentru anul 2025 a sucursalei Căușeni a UCA din RM, din 29.11.2024, confirmat de administratorul sucursalei Căușeni a UCA din RM; • Prescurant la serviciile prestate de sucursala Căușeni UCAUTO din RM privind instruirea inițială a conducătorilor auto, din 02.01.2025, confirmat de administratorul sucursalei Căușeni a UCA din RM; • Calculul costului de formare profesională a conducătorilor de motociclete categoria „A/A1/A2”, or. Căușeni, din 01.03.2025, aprobat de administratorul sucursalei Căușeni a UCA din RM; • Calculul costului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule categoria „B”, or. Căușeni, din 01.03.2025, aprobat de administratorul sucursalei Căușeni a UCA din RM; • Calculul costului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule categoria „B la C”, or. Căușeni, din 01.03.2025, aprobat de administratorul sucursalei Căușeni a UCA din RM; • Calculul costului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule categoria „D”, or. Căușeni, din 01.03.2025, aprobat de administratorul sucursalei Căușeni a UCA din RM; • Calculul costului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule categoria „CE”, or. Căușeni, din 01.03.2025, aprobat de administratorul sucursalei Căușeni a UCA din RM; • Contract de locațiune din 30.12.2025, a terenului (suprafața 0,75 ha) situat pe str. Alba Iulia nr. 46, or. Căușeni, nr. cadastral 2701208138, destinat instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoriile A(A1 și A2), B, C/CE și D; • Factură fiscală, seria EAQ000133039, din 22.07.2024, care atestă procurarea echipamentelor TIC; • Factură fiscală, seria EAR000038683, din 30.08.2024, care atestă procurarea echipamentelor TIC; • Contract de vânzare – cumpărare, nr. 08, din 27.02.2025 a autoturismului Skoda Scala, numărul de înregistrare TXO 166; • Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu contabilul, • Interviu cu formabilii actuali și foști.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional desfășurat în cadrul sucursalei Căușeni a UCA din RM este finanțat din mijloace proprii, provenite în principal din taxele achitate de beneficiarii cursurilor de instruire. Planul veniturilor și cheltuielilor pentru anul 2025, reflectă structura bugetară și alocarea resurselor necesare desfășurării activităților educaționale. Pentru fiecare program de formare profesională (categoriile A, B, B la C, D și CE), sunt întocmite și aprobate calcule detaliate ale costurilor, care includ cheltuieli pentru personal, întreținere vehicule, chirii și alte cheltuieli administrative. Lista de prețuri este aprobată la nivel de sucursală și include tarife pentru toate programele autorizate: • Categoria/subcategoria A/A2/A1 - 2600 lei; • Categoria B - 3500 lei; • Categoria C - 3500 lei; • Categoria CE - 3500 lei; • Categoria D - 3800 lei. Instituția asigură transparența și sustenabilitatea financiară prin publicarea listei clare a tarifelor practicate, diferențiate în funcție de categoria programului. Un element distinctiv este practica de a solicita formabililor achitarea separată a combustibilului pentru instruirea practică. Nu au fost prezentate alte surse alternative de finanțare. Pe baza analizei cantitative, capacitatea de formare estimată per ciclu corespunde resurselor disponibile (săli de studii, mijloace de transport, personal), ceea ce indică un echilibru între veniturile realizate și costurile operaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea costului combustibilului în taxa de studii pentru o mai mare predictibilitate a cheltuielilor pentru formabili.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Act de inspectare nr. 10/2/0088 din 22.01.2025, cu privire la evaluarea riscului de incendiu; • Contract de locațiune din 30.12.2025, a terenului (suprafața 0,75 ha) situat pe str. Alba Iulia nr. 46, or. Căușeni, nr. cadastral 2701208138, destinat instruirii practice a candidaților în conducători pentru categoriile A (A1 și A2), B, C/CE și D; • Extras din registrul bunurilor imobile al A.O. UCA din RM, încăpere cu suprafața 121 m² situată pe str. Unirii 10 nr. 72, or. Căușeni (spațiu pentru instruire teoretică); • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Căușeni a UCA din RM oferă formabililor condiții necesare de confort și siguranță pe durata desfășurării activităților de instruire teoretică și practică. Spațiile educaționale vizitate dispun de grup sanitar funcțional, accesibil formabililor, în incinta spațiului destinat instruirii teoretice. În apropierea sediului există unități comerciale și de alimentație publică, iar formabilii își pot asigura individual masa pe durata instruirii. Sprijinul administrativ pentru formabili se realizează prin intermediul personalului sucursalei, care oferă informații privind programul de instruire, documentele necesare pentru înscriere și procedurile interne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Elaborarea/gestionarea bazei de date a instituției, inclusiv RUICVF; - Registrul de evidență a cererilor-contracte de școlarizare perioada septembrie 2022-prezent; - Registrul proceselor-verbale ale consiliului profesoral AO Filiala Căușeni; - Registrul evidenței corespondenței de ieșire perioada 2006-2025; - Registrul evidenței corespondenței de intrare perioada 2005-2025; - Registrul de evidență a certificatelor de absolvire, UCA Căușeni, iunie 2021-august 2025; - Registrul de evidență a certificatelor de absolvire, UCA Căușeni, august 2018-iunie 2021; - Registrul evidenței stării sănătății a conducătorilor auto, înainte de plecare pe rută; perioada 2021-2025; - Registrul evidenței ordinelor/contractelor cu privire la personal elaborate de Filiala Căușeni perioada 2015-2025; - Registrul de evidență a ordinelor de înregistrare a grupelor, perioada 2018-2025; - Registrul înregistrării instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, AO Filiala Căușeni; - Registrul de evidență a proceselor-verbale a ședințelor de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule, perioada 2014-2025; - Dosar nr 533B30014048B12688207, începutul instruirii: 25.12.24-25.03.25; - Contract cu privire la prestarea serviciilor de școlarizare Nr. 1487/B din 23.12.24; - Concluzie consultativă narcologică pentru fiecare formabil; - Certificatul privind aptitudinea de a deține și a folosi arme și muniții, a practica activități sociale și profesionale cu responsabilitate sporită; - Copii certificate de studii gimnaziale; - Copii diplome de bacalaureat; - Ordin nr. 560 din 25 decembrie 2024 de înregistrare a grupei cu nr 3B30014048B12688207, aprobat Președintele sucursala UCA Căușeni; - Plan calendaristico-tematic de distribuie a temelor și orelor de instruire a conducătorilor de autovehicule; - Anexa la chestionarul pentru lucrarea de control la categoria B; - Fișe privind evidența orelor de instruire cu autovehiculul, cu evaluarea practică reflectată; - Orarul lecțiilor pentru grupa nr. 533B30014048B12688207, la categoria B, evidența planului de învățământ și frecvența la ore; - Certificate de absolvire; - Proces-verbal nr. 869 a ședinței comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor/conducătoarelor auto; - Ordin nr. 2029 din 01 iunie cu privire la examen intern repetat, aprobat Președintele sucursala UCA Căușeni; - Registrul înregistrării contractelor individuale de muncă, perioada 2007-2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Totalitatea dosarele grupelor, registrele de evidență, precum și actele ce reflectă parcursul deplin de la înmatriculare până la evaluarea finală (practică și teoretică) a formabililor denotă un management corespunzător al documentației, cu un sistem funcțional de gestionare a informației, în corespundere cu prevederile legale. În incinta școlii există o încăpere pentru arhiva instituției, cu acces reglementat doar pentru director, instructor activitate de bază și contabil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Site-ul web oficial al instituției www.ucauto.md: misiune, obiective, date despre înscrierea la program, personalul didactic, informații despre program, taxe etc./rețele de socializare etc; - Panoul informativ la sediul Filiala UCA Căușeni; - Certificatul de evaluare externă a calității seria FC nr. 0074-20, eliberat la 23 decembrie 2020; - Act de inspectare nr. 10/2/0088 din 22.01.2025; - Decizie de refuz pentru Autorizația sanitară de funcționare (Temei: Legea Nr. 10/2009, anexa Nr. 2); - Prescurant la serviciile prestate de Sucursala UCA Căușeni privind instruirea inițială a conducătorilor auto, din 02.01.2025; - Grafic de evidență a orelor de instruire practică a cursanților; - Registru de evidență a sugestiilor și reclamațiilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala UCA Căușeni dispune de o pagină actualizată de Facebook, care reflectă activitățile de promovare a instituției, inițiativele desfășurate în cadrul instituțiilor de învățământ, precum și diverse materiale informative privind siguranța în trafic. Conform interviurilor realizate, transmiterea informațiilor despre filială se realizează în mare parte prin intermediul formabililor și al absolvenților. Pagina de Facebook prezintă în mod regulat evenimentele organizate de Filiala UCA Căușeni. Pe lângă aceasta, instituția este prezentă și pe alte rețele sociale, precum Telegram și Odnoklassniki. De asemenea, pe Google Maps sunt disponibile fotografii și recenzii pozitive, ceea ce contribuie la consolidarea unei imagini favorabile a instituției în mediul online.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, publicat la 07.12.2024 în Monitorul Oficial Nr. 513-515 art. 970.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională a conducătorilor de vehicule se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, prin actualizarea periodică a conținutului acestora. Inițial, activitatea de formare s-a desfășurat în baza Ordinului Ministerului Educației nr. 1022/2013. Ulterior, în anul 2022, odată cu aprobarea Ordinului Ministerului Educației și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
	Cercetării nr. 260/2022, programele au fost revizuite și aliniate la noile cerințe. Cea mai recentă actualizare a avut loc în anul 2024, prin intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2024.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Participarea activă a conducerii sucursalei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților; ✓ Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionar privind calitatea instruirii în școala auto sucursala Căușeni a Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova a formabililor; • Proces-verbal nr. 01 din 03.03.2025 a ședinței Consiliului profesoral sucursala Căușeni a UCA din RM cu privire la analiza procesului de lucru a profesorilor în învățământul profesional și instructorilor în conducerea auto; • Proces-verbal nr. 02 din 12.04.2023 a ședinței Consiliului profesoral sucursala Căușeni a UCA din RM cu privire la analiza procesului de lucru a profesorilor maiștrilor-instructori.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma interviului realizat cu administratorul sucursalei Căușeni a AO Uniunea Conducătorilor Auto din RM, s-a constatat că instituția nu dispune de documente interne sau proceduri clar definite privind asigurarea calității în procesul de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare. Conform declarațiilor administrației, monitorizarea instruirii teoretice și practice se realizează prin prezența la ore, fără utilizarea unor fișe de asistență sau a altor instrumente scrise, iar rezultatele analizelor lecțiilor sunt discutate exclusiv verbal. În acest context, cadrele didactice și instructorii au confirmat că nu au completat chestionare referitoare la evaluarea programelor de formare profesională a adulților, subliniind că propunerile formulate de aceștia au fost soluționate în principal pe cale verbală. Totuși, analiza documentelor prezentate la momentul vizitei a relevat existența proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, în care sunt consemnate aspecte privind activitatea de instruire. Prin urmare, din interviurile cu formabilii a reieșit că, la finalizarea cursurilor, aceștia completează chestionare de evaluare anonime, care conțin întrebări referitoare la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare. Analiza acestor chestionare este realizată în cadrul ședințelor Consiliului profesoral și consemnată în procese-verbale. Totuși, nu au fost prezentate dovezi referitoare la rezultatele obținute și la măsurile întreprinse în urma acestor evaluări, aspectele fiind tratate doar la nivel de discuții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui document intern de asigurare a calității cu privire la metodologia de monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională a adulților; ✓ Elaborarea și întocmirea Fișei de asistență la ore pentru instruirea teoretică și practică, destinată monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de formare profesională a adulților.		

9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de	• Chestionar privind calitatea instruirii în școala auto sucursala Căușeni a Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova a formabililor;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
formare continuă	Proces-verbal nr. 03 din 31.07.2025 a ședinței Consiliului profesoral sucursala Căușeni a UCA din RM cu privire la analiza chestionarelor privind calitatea instruirii în școala auto.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul vizitei la sucursala Căușeni, discuțiile cu cadrele didactice și instructorii au evidențiat că aceștia nu au completat chestionare referitoare la evaluarea programelor de formare profesională a adulților. S-a constatat, de asemenea, că evaluarea programelor se realizează prin discuții desfășurate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, vizând calitatea predării materialului didactic de către instructori și profesorii de teorie, iar rezultatele sunt consemnate în procese-verbale. Interviurile cu formabilii au relevat că aceștia au completat un singur chestionar, care include itemi privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională a adulților. Totuși, nu au fost prezentate măsuri concrete întreprinse la nivelul sucursalei pe baza acestor chestionare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea chestionarelor ale angajaților și alți beneficiari cu privire la evaluarea programelor de formare profesională a adulților; ✓ Consemnarea în documentele instituționale a măsurilor întreprinse în urma evaluării programelor de formare profesională a adulților.		

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională a adulților din cadrul sucursalei Căușeni. Data, anul elaborării: martie-aprilie 2025. Data depunerii la ANACEC: 06.02.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice sunt comunicate, executate și monitorizate. Scrisorile recepționate în format fizic, cât și electronic, sunt preluate de către secretarul sucursalei, înregistrate în Registrul documentelor de intrare și transmise spre examinare către administratorul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională a adulților din cadrul sucursalei Căușeni. Data, anul elaborării: martie-aprilie 2025. Data depunerii la ANACEC: 06.02.2025; - Raportul de evaluare externă, aprobat la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.05.2020, proces-verbal nr. 52.		
Constatări făcute în timpul	Membrii Comisiei de evaluare externă (realizată de către ANACEC în anul 2020) au formulat în conținutul Raportului de evaluare externă 19 recomandări. Pe parcursul perioadei 2020-2025, sucursala Căușeni a întreprins o serie de măsuri concrete, care reflectă angajamentul față de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

vizitei de evaluare externă	dezvoltarea durabilă a programelor de formare și creșterea calității serviciilor oferite. În Raportul de autoevaluare sunt prezentate realizările Recomandărilor Comisiei de evaluare externă pe perioada 2020-2025. Formabilii beneficiază de înlesniri doar la solicitare și cu aprobarea prin Ordin. Stimulările salariale a personalului sunt în dependență de numărul formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea planului de acțiuni, (cu indicarea termenilor de execuției și responsabililor); referitor la Recomandări/Arii de îmbunătățire menționate de Comisia de evaluare externă; ✓ Elaborarea unui sistem de înlesniri la nivel centralizat a UCA.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (în continuare AO UCA din RM) este persoană juridică, neguvernamentală, apolitică, publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției. În rezultatul vizitei de evaluare externă a programelor de formare profesională și a analizei actelor prezentate de administrația sucursalei Căușeni, s-a constatat că, Programul de dezvoltare strategică pentru anii 2025-2030 este aprobat în conformitate cu cerințele instituționale.
2. Programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost proiectate în conformitate cu legislația în vigoare. Programele de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră. Competențele prevăzute în curricula sunt stipulate în proiectele didactice, elaborate pentru fiecare disciplină în parte, atât pentru instruirea teoretică, cât și pentru instruirea practică.
3. Instruirea conducătorilor auto se bazează pe cerințele actuale ale sistemului educațional și pe principiile învățării active, având ca scop formarea competențelor profesionale și responsabilizarea participanților în trafic. Procesul didactic urmărește: dezvoltarea competențelor, flexibilitate în predare, adaptarea conținuturilor la nevoile formabililor și la cerințele societății. Instruirea se desfășoară conform Programelor, cu planuri de învățământ specifice fiecărei categorii;
4. La nivel de acte instituționale, procesul de admitere, formare și finalizare include corespunderea cerințelor necesare stabilite de cadrul normativ. Astfel, după verificarea documentelor și acceptarea dosarului, candidatul este înscris oficial în program. Se elaborează ordin de înmatriculare a grupei, în care se indică și corpul didactic implicat în instruire. Registrul frecvenței cu planul tematic, fișele de evidență a orelor, ordinele de constituire a comisiilor de evaluare, procesele-verbale pentru evaluarea grupei reflectă parcursul formabililor de la admitere până la susținerea teoretică și practică.
5. Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform Organigramei UCA RM Sucursala Căușeni, care este aprobată de către administrator pe 03.01.2025. Statele de personal și tabelele de evidență a folosirii timpului de muncă sunt semnate și aprobate de către administratorul Sucursalei Căușeni UCA RM. În scopul creșterii calității procesului de studii, administrația instituției, are drept obiectiv consolidarea capacităților personalului didactic, prin diverse măsuri de dezvoltare, atât profesională, cât și personală. Măsurile planificate și realizate sunt stipulate în conținutul Programului de dezvoltare strategică a UCA din RM.
6. Personalul administrativ și auxiliar din cadrul sucursalei Căușeni a UCA din RM este angajat în baza contractelor individuale de muncă și își desfășoară activitatea conform fișelor de post aprobate, atribuțiile fiind clar delimitate și adaptate specificului instituției. Spațiile educaționale proprii și în locațiune sunt funcționale și conforme cu cerințele legale și cu specificul activităților de instruire practică pentru toate categoriile de vehicule din cadrul sucursalei, beneficiind de un teren de instruire bine dotat și itinerare aprobate. Dotarea tehnico-materială include un parc auto diversificat, adecvat pentru susținerea programelor de formare profesională. În ceea ce privește serviciile sociale oferite formabililor, acestea asigură condiții igienico-sanitare de bază și respectă cerințele minime funcționale, contribuind la un mediu de instruire corespunzător.
7. Totalitatea dosarelor grupelor, registrelor de evidență, precum și actele ce reflectă parcursul deplin de la înmatriculare până la evaluarea finală (practică și teoretică) a formabililor denotă un management



corespunzător al documentației, cu un sistem funcțional de gestionare a informației, în corespundere cu prevederile legale. În incinta școlii există o încăpere pentru arhiva instituției, cu acces reglementat doar pentru director, instructor activitate de bază și contabil.

8. Sucursala UCA Căușeni publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor. Instituția dispune de pagini pe rețelele sociale, care reflectă activitățile de promovare a instituției, inițiativele desfășurate în cadrul instituțiilor de învățământ, precum și diverse materiale informative privind siguranța în trafic. De asemenea, pe Google Maps sunt disponibile fotografii și recenzii pozitive, ceea ce contribuie la consolidarea unei imagini favorabile a instituției în mediul online.
9. Monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională a adulților se desfășoară preponderent prin discuții verbale și consemnări în procese-verbale, fără existența unor proceduri bine definite și fără aplicarea unor măsuri concrete rezultate din analiza chestionarelor completate.
10. Toate dispozițiile și recomandările MEC și ale altor instituții publice sunt comunicate, executate și monitorizate. Este elaborată lista implementărilor recomandărilor Comisiei de evaluare externă.

Puncte tari:

- Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM;
- Dosarele personalului administrativ și auxiliar conțin întreg setul de documente și sunt bine organizate.

Recomandări:

- Completarea fișei postului de Administrator cu: aprobarea la nivel de sucursală a curriculumurilor/proiectelor didactice elaborate de cadre didactice;
- Plasarea materialelor TIC pe platforme pentru accesul formabililor de la distanță;
- Constituirea Comisiei de evaluare a examenului final (intern) prin ordin pentru fiecare grupă în parte, cu menționarea orarului examinărilor;
- Numirea prin ordin a persoanei responsabile de gestionarea datelor cu caracter personal;
- Includerea în rapoartele de activitate a informațiilor veridice, cu dovezile necesare, despre grupurilor dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- Reflectarea la nivel de acte instituționale a analizei abandonului și nepromovabilității la examen a formabililor;
- Stabilirea unui mecanism de achitare a orelor practice centralizat și monitorizat de grupul managerial;
- Adaptarea și îmbunătățirea platformei aferente rampei, astfel încât dimensiunile acesteia să corespundă recomandărilor metodologice;
- Includerea costului combustibilului în taxa de studii pentru o mai mare predictibilitate a cheltuielilor pentru formabili;
- Participarea activă a conducerii sucursalei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea planului de acțiuni, (cu indicarea termenilor de execuției și responsabililor); referitor la Recomandări/Arii de îmbunătățire menționate de Comisia de evaluare externă;
- Elaborarea unui sistem de înlesniri la nivel centralizat a UCA.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii;
- Eliminarea neconcordanțelor privind denumirea funcției de conducere (președinte / administrator / director) prin stabilirea unui titlu oficial unic în toate documentele instituției;
- Unificarea terminologiei privind forma de organizare a unității (filială / sucursală / subdiviziune);
- Remedierea imediată a defecțiunii tehnice constatate la remorca utilizată pentru instruirea practică la categoria „CE” (sistem de iluminare pentru mersul cu spatele), pentru a asigura siguranța și conformitatea cu cerințele tehnice legale;
- Planificarea și evidența riguroasă a utilizării mijloacelor de transport între sucursale, astfel încât alocarea lor să asigure permanent desfășurarea optimă a instruirii practice;
- Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;
- Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea unui document intern de asigurare a calității cu privire la metodologia de monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea și întocmirea Fișei de asistență la ore pentru instruirea teoretică și practică, destinată monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea chestionarelor ale angajaților și alți beneficiari cu privire la evaluarea programelor de formare profesională a adulților;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

- Consemnarea în documentele instituționale a măsurilor întreprinse în urma evaluării programelor de formare profesională a adulților.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	16	11	12	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	80	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: or. Căușeni, str. Unirii 10).

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	16	11	12	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	80	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: or. Căușeni, str. Unirii 10).

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și subcategoria C1 și categoria CE și subcategoria C1E** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și subcategoria C1 și categoria CE și subcategoria C1E**, forma

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-089, 090, 091, 092
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, *cu acordarea calificativului foarte bine.*

(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: or. Căușeni, str. Unirii 10).

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/ conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/ subcategoria D/D1), cu dreptul de instruire la categoria D** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	16	11	12	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	80	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/ conducătoarelor de autobuze/ autocare (categoria/ subcategoria D/D1), cu dreptul de instruire la categoria D**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, *cu acordarea calificativului bine.*

(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: or. Căușeni, str. Unirii 10).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Burduniuc Marcel _____

Membru: Vengher Dumitru _____

Membru: Banari Eduard _____

Membru: Mangos Octavian _____

Membru: Butuc Marin _____