	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-307
		Președintele comisiei de evaluare externă	Spînu Ana

### Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de calificare parțială (microcalificare) **Achiziții publice/sectoriale**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe** pe data de 10.09.2025, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-307, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 24.11.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată prin Decizia nr. 65 din 03.10.2025 al Consiliului de conducere a ANACEC

**Președinte: Spînu Ana**

**Membru: Botezatu Angela**

**Membru: Popov Vasilina**



## Cuprins

<b>Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>3</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților	3
1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților	4
<b>Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților</b>	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților	5
2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților	7
2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților	7
2.2.2. Curricula pe unități de curs	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților	9
<b>Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților</b>	<b>10</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților	10
<b>Standardul de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>11</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	11
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate	11
<b>Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili</b>	<b>12</b>
Criteriul 6.2. Resurse materiale	12
6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale	12
<b>Concluzii generale:</b>	<b>13</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:</b>	<b>14</b>

**Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile implementează politicile pentru asigurarea calității serviciilor educaționale aprobate de autoritățile competente, precum și elaborează propriile strategii și măsuri de asigurare a calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.134504 din 28.03.2024, IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe (CTIF);</li><li>• Autorizare sanitară pentru funcționare Nr. 025028/2025 eliberată la data de 09 iunie 2025 valabil până la data de 01 iunie 2026;</li><li>• Actul de inspectare Nr.10/82 din 17.05.2024 eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică;</li><li>• HG nr.533 din 26.08.2025 pentru aprobarea „Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”;</li><li>• Regulament privind organizarea și funcționarea IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe aprobat în data de 01.04.2020;</li><li>• Regulament intern al IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe, aprobat în data de 14.09.2022;</li><li>• Structura organizatorică a IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe în baza Ordinului nr.2394 p din 31.12.2024;</li><li>• Concept de dezvoltare a Centrului de instruire și dezvoltare profesională (CIDP) din cadrul I.P. Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe pentru anii 2024-2026, aprobat în data de 13.02.2024;</li><li>• Procedura de process PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice achiziții publice, fiscal și vamal, aprobat în data de 26.06.2025;</li><li>• Ordinul nr.207-G din 31.12.2025 cu privire la punerea în aplicare a Planului de activitate al IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe pentru anul 2025,</li><li>• Planul de activitate al IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe pentru anul 2025, aprobat prin Proces-verbal nr.06/24 la data de 30.12.2024;</li><li>• Ordin nr.184-G din 06.11.2025 cu privire la inițierea procesului de planificare a activității Instituției pentru anul 2026;</li><li>• Ordinul I.P. „CTIF” nr. 439-G din 24.10.2018 cu privire la aprobarea Codului etic de conduită profesională al angajaților Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”;</li><li>• Proces-verbal nr. 1 din 21.10.2024 al ședinței Centrului de instruire și dezvoltare profesională privind crearea echipei responsabile de elaborarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”;</li><li>• Proces-verbal nr. 1 din 30.07.2025 al ședinței Centrului de instruire și dezvoltare profesională privind examinarea și aprobarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” și a curriculumului aferent acestuia;</li><li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 25.08.2025;</li><li>• Interviu cu echipa managerială;</li><li>• Interviu cu personalul non-didactic;</li><li>• Interviu cu reprezentanții angajatorilor și/sau alte părți interesate;</li><li>• Interviu cu cadrele didactice</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	I.P. „CTIF” a fost creată prin Hotărârea de Guvern nr. 125 din 06.02.2018, în rezultatul reorganizării Întreprinderii de Stat „Fintehinform” și fuziunea (absorbția) Întreprinderilor de Stat „Fiscservinform” și „Vamservinform”. Fondatorul I.P. „CTIF” este Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova. Conform pct. 6, alin. 3) al Hotărârii de Guvern menționate și a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice cu numărul nr.134504 din 28.03.2024, I.P. „CTIF” este o instituție activitatea căreia este orientată pe direcțiile de proiectare, dezvoltare, implementare și mentenanță a sistemelor informaționale, de administrare a infrastructurilor info-comunicaționale, precum și de acordare a suportului instituțional în procesul de dezvoltare continuă a capacităților cursanților care activează în domeniile: finanțe publice, fiscal și vamal. Centrul de instruire și dezvoltare profesională (în continuare - CIDP), reprezintă o subdiviziune structurală a Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale



	<p>în Finanțe” (în continuare - I.P. „CTIF”), conform Structurii organizatorice. Instituția funcționează în baza Autorizației sanitare pentru funcționare Nr. 025028/2025 eliberată la data de 09 iunie 2025 valabil până la data de 01 iunie 2026 și a Actului de inspectare Nr.10/82 din 17.05.2024 eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică. CIDP activează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea a IP CTIF, precum și a Regulamentului intern a IP CTIF. Misiunea și viziunea de dezvoltare a CIDP este reflectată în Conceptul de dezvoltare a Centrului. Activitățile în cadrul CIDP se realizează în baza Planului de activitate al IP CTIF.</p> <p>Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” răspunde intereselor și necesităților de formare profesională și personală ale specialiștilor din entitățile publice, instituțiile bugetare, organizațiile sectoriale și mediul privat. Aprobarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” a fost realizată în cadrul CIDP și CTIF, precum și în cadrul Ministerului Finanțelor.</p> <p>Beneficiarii sunt specialiștii din cadrul entităților publice, instituțiilor publice, organizațiilor sectoriale și specialiștilor din sectorul privat care sunt responsabili de achizițiile publice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, aprobat prin HG 533/2025;</li> <li>Hotărârea Guvernului nr. 71 din 22.02.2023 Privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2023-2030;</li> <li>Strategia de dezvoltare a Centrului de instruire și dezvoltare profesională 2025-2029, aprobată în data de 26.09.2025;</li> <li>Planul de activitate al IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe pentru anul 2025, aprobat prin Proces-verbal nr.06/24 la data de 30.12.2024;</li> <li>SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală;</li> <li>Politica sistemului de management integrat PMI - 21 Politica de asigurare și îmbunătățire a calității programelor de formare continuă;</li> <li>Procedura de sistem PS-01 Controlul informațiilor documentate, aprobat la data de 18.11.2021;</li> <li>Procedura de sistem PS -02 Activitatea de audit intern în cadrul I.P. „CTIF”, aprobat la data de 22.02.2022;</li> <li>Procedura de sistem PS-03 Controlul neconformitatilor și acțiunilor corective, aprobat la data de 25.03.2024;</li> <li>Procedura de sistem PS-04 Controlul reclamațiilor și acțiunilor corective, aprobat la data de 25.03.2024;</li> <li>Procedura de sistem PS-09 Planificarea și raportarea managerială în cadrul I.P. „CTIF” aprobat la data 23.08.2024;</li> <li>Procedura de sistem PS-10 Managementul activității și gestiunea sarcinilor, aprobat la data 01.02.2021;</li> <li>Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane” aprobată la 15.05.2024;</li> <li>Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal, aprobată la 26.06.2025;</li> <li>Procedura de proces PP-19 Evaluarea satisfacției clientului, aprobată la 11.06.2025;</li> <li>Chestionar de evaluare a satisfacției clientului (servicii de instruire) F04-PP-19 Ed 1 Rev 2 din 11.06.2025;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu personalul didactic al programului.</li> </ul>
--	---



<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Strategia de dezvoltare a Centrului de instruire și dezvoltare profesională (CIDP) 2025-2029, aprobată în data de 26.09.2025, Planul de activitate al IP Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe pentru anul 2025, aprobat prin Proces-verbal nr.06/24 la data de 30.12.2024 au determinat direcțiile prioritare de dezvoltare a CIDP.</p> <p>Responsabilitatea de a monitoriza calitatea, de a asigura un nivel avansat de control asupra proceselor, sistemelor și operațiunilor instituției, precum și de a contribui la perfecționarea lor prin generarea de plus valoare în realizarea obiectivelor, revine Secției managementul calității și suport managerial și Serviciului audit intern. Acestea evaluează, într-o manieră sistematică, procesele de management al riscurilor, de control și de guvernanta ale instituției și formulează propuneri orientate spre consolidarea eficacității, eficienței și economicității.</p> <p>În acest context, au fost elaborate o serie de documente interne cu referire la realizarea procesului de control al calității: Politica sistemului de management integrat PMI - 21 Politica de asigurare și îmbunătățire a calității programelor de formare continuă; Procedura de sistem PS-01 Controlul informațiilor documentate; Procedura de sistem PS -02 Activitatea de audit intern în cadrul I.P. „CTIF”; Procedura de sistem PS-03 Controlul neconformitatilor și acțiunilor corective; Procedura de sistem PS-04 Controlul reclamațiilor și acțiunilor corective; Procedura de sistem PS-09 Planificarea și raportarea managerială în cadrul I.P. „CTIF”; Procedura de sistem PS-10 Managementul activității și gestiunea sarcinilor.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire a calității programelor de formare continuă PMI-21 stabilește cadrul general pentru asigurarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de formare oferite CIDP în cadrul IP CTIF, precum și urmărește ca toate activitățile de instruire să fie planificate, implementate, evaluate și îmbunătățite sistematic în conformitate cu standardele de calitate, cerințele beneficiarilor, legislația națională și principiile dezvoltării profesionale continue.</p> <p>CIDP asigură calitatea proceselor de instruire prin procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal.</p> <p>Responsabilitatea pentru asigurarea calității Programului de calificare parțială (microcalificare), precum și pentru implementarea procedurilor de îmbunătățire și evaluare a acestuia, revine angajaților CIDP. În acest context pentru monitorizarea serviciilor de instruire se vor aplica Procedura de proces PP-19 Evaluarea satisfacției clientului și chestionarul de evaluare a satisfacției clientului (servicii de instruire) și Chestionarul de evaluare a satisfacției clientului (servicii de instruire) F04-PP-19.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<p><b>1,0</b> – strategia și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>3,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3,0</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>-</p>		
<p><b>Recomandări</b></p>	<p>-</p>		
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>	<p>-</p>		


**Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Programele de formare profesională a adulților sunt proiectate cu scopul formării competențelor profesionale.

**Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților**

**2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 1 din 21.10.2024 al ședinței Centrului de instruire și dezvoltare profesională privind crearea echipei responsabile de elaborarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 din 30.07.2025 al ședinței Centrului de instruire și dezvoltare profesională privind examinarea și aprobarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” și a curriculumului aferent acestuia;</li> <li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 25.08.2025;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 98 din 22.09.2025 al Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova, cu privire la aprobarea Programului de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;</li> <li>• Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal, aprobată la 26.06.2025;</li> <li>• Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;</li> <li>• Procedura de proces PP-19 Evaluarea satisfacției clientului, aprobată la 11.06.2025;</li> <li>• Chestionar de evaluare a satisfacției clientului (servicii de instruire).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În concordanță cu politicile și strategiile naționale orientate spre dezvoltarea resurselor umane și formarea profesională a adulților, a fost elaborat și aprobat <i>Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i>. Programul răspunde intereselor și necesităților de formare profesională și personală ale specialiștilor din entitățile publice, instituțiile bugetare, organizațiile sectoriale și mediul privat.</p> <p>Procesul a fost inițiat la finele anului 2024 prin constituirea echipei responsabile de elaborarea programului și a curriculumului aferent, în conformitate cu prevederile directivei Ministerului Finanțelor. Ulterior, etapele derulate au vizat, în mod progresiv, elaborarea și aprobarea programului și a curriculumului de către CIDP și CTIF, urmate de examinarea și validarea din partea Ministerului Finanțelor, validarea finală aparținând Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>În procesul de elaborare a conținutului programului, a structurii și a tematicilor unităților de conținut au fost implicați specialiști cu competențe avansate și o vastă experiență în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, proveniți din cadrul Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice, Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, precum și din alte entități publice, organizații de profil, instituții de învățământ superior sau din rândul experților independenți.</p> <p>Aceste aspecte sunt totalmente în corespundere cu procedura de proces PP-16 <i>Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal</i>.</p> <p>Din discuțiile cu echipa managerială am constatat că această abordare a permis integrarea tuturor aspectelor teoretice și practice relevante, asigurând astfel alinierea programului la necesitățile reale de instruire ale specialiștilor (determinate prin chestionarul prezentat), în contextul modificărilor survenite în cadrul legislativ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Proiectarea și elaborarea programului a fost susținută de către autoritățile publice centrale precum Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice etc.		
<b>Recomandări</b>	✓ O coordonare mai eficientă a activităților pe întreg parcursul cronologic de elaborare, examinare și aprobare a documentelor curriculare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare a managementului finanțelor publice pentru anii 2023-2030, aprobată prin HG 71/2023;</li> <li>• Programul Național de Dezvoltare a Sistemului Achizițiilor Publice pentru perioada 2023-2026, aprobat prin HG 625/2023;</li> <li>• Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG 330/2023;</li> <li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 25.08.2025;</li> <li>• Ordinul nr. 98 din 22.09.2025 al Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova, cu privire la aprobarea programului de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;</li> <li>• Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal, aprobată la 26.06.2025.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Analiza documentației aferente proiectării și aprobării <i>Programului de calificare parțială „Achiziții publice/sectoriale”</i> a evidențiat o coerență clară între materialele examinate, în special



<p><b>vizitei de evaluare externă</b></p>	<p><i>Programul de calificare parțială (microcalificare) aprobat la 30.07.2025 și informațiile prezentate în Raportul de autoevaluare. Astfel, prin conținutul, structura, obiectivele și metodele sale de evaluare, programul asigură o corespondență integrală cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor. Totodată, acesta oferă o bază solidă pentru perfecționarea continuă a specialiștilor în achiziții publice și sectoriale, contribuind la profesionalizarea și eficientizarea unui sector esențial în administrarea fondurilor publice.</i>  <i>Fiind organizat pe 14 unități de conținut/teme incluse în curriculum, programul urmărește dezvoltarea competențelor prevăzute pentru nivelul 6 al CNC, incluzând cunoștințe avansate în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, abilități cognitive și practice necesare gestionării procedurilor de achiziție, precum și autonomie în luarea deciziilor și asigurarea transparenței proceselor. De asemenea, programul vizează formarea competențelor transversale, precum gândirea critică, analiza riscurilor, comunicarea eficientă, utilizarea instrumentelor digitale și respectarea principiilor de etică și integritate profesională.</i>  <i>Programul este conceput astfel încât să permită recunoașterea și validarea rezultatelor învățării dobândite prin formare continuă și poate fi ulterior integrat într-un traseu educațional mai amplu. În acest mod, el susține principiile învățării pe tot parcursul vieții și facilitează mobilitatea profesională a specialiștilor din domeniul achizițiilor publice și sectoriale.</i></p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<p><b>1,0</b> – competențele scontate conform programului corespund nivelului CNC indicat.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>-</p>		
<p><b>Recomandări</b></p>	<p>-</p>		
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>	<p>-</p>		

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților**

**2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 25.08.2025;</li> <li>• Ordinul MEC nr. 785 din 30.05.2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>• Curriculumul aferent Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către CTIF la 30.07.2025;</li> <li>• Ordinul nr. 98 din 22.09.2025 al Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova, cu privire la aprobarea Programului de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;</li> <li>• Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal, aprobată la 26.06.2025.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Obiectivul general al programului este de a contribui la dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității pe piața muncii în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, prin asigurarea unui proces continuu de învățare pe tot parcursul vieții. De asemenea, acesta este orientat spre obținerea competențelor necesare unui specialist în achiziții publice/sectoriale, pregătind participanții să aplice reglementările legale, să utilizeze tehnologiile informaționale și să gestioneze eficient procesele de achiziție publică.</p> <p>Programul urmărește utilizarea cunoștințelor dobândite în domeniul achizițiilor publice/sectoriale pentru a analiza și interpreta situațiile noi, respectând cadrul legal național și internațional. El asigură pregătirea teoretică și practică pentru gestionarea procedurilor de achiziție, atât în sectorul public, cât și în cel privat, și dezvoltă competențele personale esențiale, precum gândirea analitică, comunicarea, creativitatea și capacitatea de rezolvare a situațiilor de criză. De asemenea, promovează valorile managementului performant, asumarea responsabilității și spiritul de echipă, precum și aplicarea principiilor de etică profesională pentru a asigura transparența și corectitudinea proceselor de achiziție publică/sectorială.</p> <p>Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” este esențial pentru specialiștii din entitățile publice, instituțiile bugetare, organizațiile sectoriale și sectorul privat responsabili de gestionarea achizițiilor publice/sectoriale, având scopul de a asigura aplicarea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>corectă a legislației, gestionarea eficientă a procedurilor și garantarea transparenței și responsabilității în utilizarea fondurilor publice.</p> <p><i>Planul de învățământ</i>, parte integrantă a <i>Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i>, conține cele 4 componente de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>componenta formativă</i> – modulul „<i>Achiziții publice/sectoriale</i>” cu 14 unități de conținut/teme;</li> <li>- <i>componenta temporală</i> – 150 ore dintre care 50 de ore contact direct și 100 de ore studiu individual, respectându-se raportul contact direct-studiu individual de 1:2;</li> <li>- <i>componenta de acumulare</i> – 5 credite de studii transferabile;</li> <li>- <i>componenta de evaluare</i> – evaluarea formativă (prin diverse teste, studii de caz, fișe de lucru, exerciții) și evaluarea finală printr-un test integrat.</li> </ul> <p>Din totalul de 50 de ore de contact direct stabilite pentru programul de formare, structura didactico-metodică prevede o alocare specifică, menită să optimizeze procesul de învățare și să faciliteze atingerea obiectivelor curriculare: ore teoretice - 40 de ore (reprezentând 80% din timpul de contact direct) sunt dedicate expunerii și asimilării conceptelor fundamentale, a cadrului legislativ și a principiilor de bază aferente domeniului studiat; activități practice/aplicative - 10 ore (reprezentând 20% din timpul de contact direct) sunt rezervate desfășurării de exerciții practice, studii de caz/spețe cu rolul de a dezvolta competențele aplicative și de a consolida înțelegerea prin implicarea directă a cursanților în soluționarea de probleme specifice.</p> <p>Conținutul fiecărei teme este actualizat ținând cont de modificările cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, de direcțiile de implementare a reformelor și strategiilor naționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## 2.2.2. Curricula pe unități de curs

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 1 din 30.07.2025 al ședinței Centrului de instruire și dezvoltare profesională privind examinarea și aprobarea Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” și a curriculumului aferent acestuia;</li> <li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 25.08.2025;</li> <li>• Ordinul nr. 98 din 22.09.2025 al Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova, cu privire la aprobarea Programului de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;</li> <li>• Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal, aprobată la 26.06.2025.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curriculumul aferent <i>Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”</i> a fost examinat și aprobat de către CIDP al CTIF la data de 30.07.2025, fiind structurat în mod coerent și progresiv, în conformitate cu obiectivele de învățare stabilite și competențele profesionale vizate, fiind aliniat cerințelor cadrului normativ național privind formarea profesională continuă a adulților.</p> <p>Cele 14 unități de învățare (teme) ale curriculumului sunt parcurse într-o succesiune graduală, începând cu <i>Tema 1. Dispoziții generale privind achizițiile publice/sectoriale</i> și încheindu-se cu <i>Tema 14. Achiziții de valoare mică</i>. Aceste tematici vizează dezvoltarea competențelor teoretice și practice necesare pentru o gestionare eficientă, transparentă și conformă a procesului de achiziții, în conformitate cu cadrul legal și bunele practici în domeniu.</p> <p>Structura pe unități de conținut a curriculumului permite personalizarea instruirii, adaptarea la nevoile individuale de dezvoltare profesională și facilitarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării și a competențelor dobândite, dintre care menționăm: <i>identificarea și aplicarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice; întocmirea documentației de atribuire conform cerințelor legale; aplicarea procedurilor de inițiere, evidență și raportare a achizițiilor publice de valoare mică; utilizarea eficientă și conformă a mijloacelor financiare publice.</i></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Strategiile didactice reflectate în curriculum, vizează următoarele <i>metode și tactici</i>: prezentarea/mini prelegerea/prelegerea interactivă (cu exemple practice, cu sau fără teme pregătitoare), ateliere de lucru (cu sesiuni creative, discuții), instruire practică (joc, joc de rol, simulare, exercițiu, evaluare etc.), studii de caz/spețe. Din discuțiile cu cadrele didactice activitățile se desfășoară atât în plen cât și în grupuri mici (<i>formele de organizare</i>), la dispoziția cursanților fiind puse următoarele <i>mijloace didactice</i>: prezentări PPT, lecții video, suporturi informaționale relevante.</p> <p>Prin urmare rezultatele învățării vor contribui la dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor profesionale de bază și specifice necesare specialiștilor care activează sau vor activa în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Curriculumul reprezintă efortul comun al Centrului de instruire și dezvoltare profesională din cadrul I.P. CTIF, al specialiștilor din cadrul Agenției de Achiziții Publice și din cadrul Ministerului Finanțelor.		
<b>Recomandări</b>	✓ Reflectarea mai explicită a rezultatelor învățării în structura curriculumului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HG nr.533 din 26.08.2025 pentru aprobarea „Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”;</li> <li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 25.08.2025;</li> <li>• Ordinul nr. 98 din 22.09.2025 al Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova, cu privire la aprobarea programului de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;</li> <li>• Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal, aprobată la 26.06.2025;</li> <li>• Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Discuțiile constructive cu echipa managerială a I.P. CTIF au evidențiat că relevanța Programului este determinată, în primul rând, de cerințele stipulate în HG nr. 533 din 26.08.2025 privind aprobarea „Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”. Astfel, capitolul II al <i>Regulamentului</i> vizează faptul că procedura de certificare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale se desfășoară în două etape: <i>participarea la Programul de instruire în domeniul achizițiilor publice/sectoriale și susținerea examenului de competență profesională</i>.</p> <p>Prin urmare, personalul responsabil de atribuirea și derularea contractelor de achiziții trebuie să dețină competențe profesionale adecvate, iar autoritățile contractante au obligația de a asigura formarea continuă a acestora.</p> <p>În același sens, Strategia de dezvoltare a managementului finanțelor publice pentru anii 2023–2030, identifică dezvoltarea capacităților instituționale în achiziții publice drept un obiectiv prioritar, în vederea consolidării bunei guvernări și a creșterii eficienței cheltuirii banului public. Totodată, elaborarea <i>Programului</i> în colaborare cu specialiști din diverse structuri ale statului (Ministerul Finanțelor, Agenția de Achiziții Publice) și imperatiile legate de pregătirea primei promoții de 200 de beneficiari evidențiază relevanța și necesitatea acestui program.</p> <p>Din <i>Raportul de autoevaluare</i> analizat rezidă faptul că certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale contribuie la creșterea conformității, prevenirea riscurilor de corupție, accelerarea implementării proiectelor și asigurarea accesului la finanțare externă. De aceea, formarea continuă în acest domeniu nu mai poate fi considerată opțională, ci devine o prioritate strategică pentru entități publice, dar și pentru mediul privat, care participă la procedurile de achiziții publice/sectoriale. De asemenea, într-o economie în tranziție, precum cea a Republicii Moldova, caracterizată prin reforme structurale și alinierea treptată la standardele și cerințele Uniunii Europene, sistemul de achiziții publice/sectoriale reprezintă nu</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	doar un instrument economic, ci și unul de transparență, integritate și eficiență în utilizarea fondurilor publice, este menționat în <i>Raportul de autoevaluare</i> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale obținute de către cursanți în procesul de studii.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HG nr.533 din 26.08.2025 pentru aprobarea „Regulamentului privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”.</li> <li>• Ordinul nr. 98 din 22.09.2025 al Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova, cu privire la aprobarea programului de formare profesională a adulților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.</li> <li>• Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal.</li> <li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, aprobat de către Ministerul Finanțelor la 25.08.2025.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” se realizează în conformitate cu cerințele stabilite prin procedurile interne ale CIDP, Procedura de proces PP-16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale specialiștilor care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal, precum și în baza actelor normative relevante în domeniul formării profesionale a adulților.</p> <p>Procesul de admitere este deschis și transparent, fiind destinat persoanelor care depun dosarul de înscriere ce conține: 1. Copia buletinului de identitate; 2. Copia diplomei de studii superioare; 3. Dovada desemnării de către autoritatea/instituția bugetară (Hotărârea Guvernului nr. 533 din 26 august 2025, prin care a fost aprobat „Regulamentul privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”). 4. Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate.</p> <p>Procesul de înscriere se realizează prin Sistemul Informațional (SI <a href="http://cursuri.ctif.md">cursuri.ctif.md</a>), asigurându-se informarea completă și prealabilă a potențialilor cursanți despre condițiile de participare la Program.</p> <p>Plasarea pe platforma SI <a href="http://cursuri.ctif.md">cursuri.ctif.md</a> a unui link care va redirecționa cursanții către site-ul oficial al I.P. „CTIF” (<a href="http://ctif.gov.md">ctif.gov.md</a>). SI <a href="http://cursuri.ctif.md">cursuri.ctif.md</a> va permite vizualizarea detaliilor aferente perioadei desfășurării Programului, vizualizarea și descărcarea agendei, precum și înregistrarea la Program, cu atașarea setului de documente (Hotărârea Guvernului nr. 533 din 26 august 2025, pentru aprobarea „Regulamentul privind certificarea specialiștilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale”). SI <a href="http://cursuri.ctif.md">cursuri.ctif.md</a> va asigura, notificarea automată a cursanților în funcție de statutul dosarului și expedierea certificatului de participare, după finalizarea Programului.</p> <p>Promovarea programului și atragerea cursanților se realizează prin site-urile web a Ministerului finanțelor (<a href="http://mf.gov.md">mf.gov.md</a>), Agenției Achiziției Publice (<a href="http://aap.gov.md">aap.gov.md</a>) și I.P. CTIF (<a href="http://ctif.gov.md">ctif.gov.md</a>), precum și prin canale de comunicare interne și externe (e-mail, social media- <a href="https://www.facebook.com/share/1BMcVYcMpp/">https://www.facebook.com/share/1BMcVYcMpp/</a>, <a href="https://www.facebook.com/share/1AcN6j8jaa/">https://www.facebook.com/share/1AcN6j8jaa/</a>, Direcțiile Finanțe subordonate Ministerului finanțelor.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune de proceduri de atragere și înscriere la programul de FPA în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența și de calificarea adecvată a cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulamentul intern al I. P. „Centrul de Tehnologii; Informaționale în Finanțe”, aprobat prin Ordinul 497G, modificat la 14.09.2022;</li> <li>● Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane” aprobată la 15.05.2024;</li> <li>● Lista personalului didactic al Centrului de instruire și dezvoltare profesională;</li> <li>● Dosar special formatori extern;</li> <li>● Dosarele personale ale formatorilor;</li> <li>● Contract privind achiziția serviciilor de instruire;</li> <li>● Ordin de angajare nr.2141p din 06.09.2023;</li> <li>● Contract de prestare servicii nr. 38PF/2025 din 13.02.2025;</li> <li>● Acord de confidențialitate (persoană fizică) nr. 1 din 13.02.2025;</li> <li>● Contracte individuale de muncă;</li> <li>● Fișa postului formator;</li> <li>● Interviu cu managementul instituției;</li> <li>● Interviu cu serviciul Resurse Umane;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Drept urmare a analizei documentației aferente procesului de evaluare externă a Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” și desfășurării interviurilor cu reprezentantul serviciului Resurse Umane și cu personalul didactic, formatorii sunt încadrați în două categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatorii interni - constituie potențialul didactic al CIDP (2 persoane, ceea ce reprezintă 33% );</li> <li>- Formatori externi - conform necesităților și tematicilor de instruire (4 persoane, ceea ce reprezintă 67%).</li> </ul> <p>Aceste persoane sunt incluse în lista potențialelor cadre didactice care ar asigura programul evaluat (14 persoane).</p> <p>Formatorii care ar asigura implementarea programului dețin fie modulul psiho-pedagogic (3 persoane), fie studii în pedagogie (2 persoane), fie sunt studenți la unul dintre aceste două programe (9 persoane), conform cerințelor Codului educației al Republicii Moldova.</p> <p>În ansamblu, dovezile sunt relevante și suficiente pentru a confirma corespunderea calificării formatorilor cu specificul programului de calificare parțială „Achiziții publice/sectoriale”.</p> <p>Vârsta celor 6 formatori de bază este cuprinsă între 35 și 50 ani.</p> <p>Cerințele minime față de formatori sunt următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deținerea diplomei de studii superioare și specializările conexe achizițiilor publice;</li> <li>2. Experiența profesională de minimum cinci ani în domeniul achizițiilor publice, în cadrul unei funcții sau activități specifice relevante pentru aplicarea și implementarea legislației în materie de achiziții publice/sectoriale;</li> <li>3. Certificarea relevantă în domeniul formării profesionale.</li> </ol> <p>Pentru fiecare formator intern există Dosarul personal, care conține Fișa personală, Certificate de participare la sesiuni de instruire, certificate de recalificare, Fișa postului, Contract de confidențialitate, CV, Contractul individual de muncă, diploma de licență, etc.</p> <p>Formatorii externi sunt recrutați din cadrul Ministerului Finanțelor, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Agenției Achiziții Publice, precum și din alte entități publice,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	organizații de profil, instituții de învățământ superior, sau din rândul experților independenți, în baza Contractelor de prestări servicii. Din cele constatate în timpul vizitei 100% din formatori îndeplinesc cerințele minime înaintate deținând calificare profesională conform profilului programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice/ (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Formatori recrutați din cadrul instituțiilor publice cu competențe în domeniul achizițiilor publice.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile creează condiții adecvate pentru realizarea activităților de învățare și de predare, precum și asigură cursanții cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale

##### 6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare, nr. 025028/2025, eliberată la 09.06.2025 de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică și valabilă până la 01.06.2026;</li> <li>• Actul de inspectare nr. 10/82 din 17.05.2024 eliberat de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Regulamentul intern al IP CTIF (REG-1), aprobat la 14.09.2022;</li> <li>• Contract de locațiune nr. 32-L/2024 din 23.05.2024 încheiat între Instituția Privată Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” și IP CTIF;</li> <li>• Planul anual de instruire internă și dezvoltare profesională a personalului CTIF, aprobat la 04.12.2024;</li> <li>• Orarul cursurilor de instruire internă și dezvoltare profesională a personalului, aprobat de către directoarea interimară CTIF la 20.01.2025.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Existența, dotarea și utilizarea adecvată a spațiilor educaționale contribuie direct la crearea unui mediu de învățare sigur, funcțional și stimulent, care facilitează desfășurarea eficientă a activităților didactice și crește calitatea procesului educațional, fapt demonstrat prin <i>Autorizația sanitară pentru funcționare</i>, nr. 025028/2025, eliberată la 09.06.2025 de către Agenția națională pentru Sănătate Publică și <i>Actul de inspectare</i> nr. 10/82 din 17.05.2024 eliberat de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică. Nivelul de echipare și modul de valorificare a infrastructurii educaționale determină în mare măsură accesul participanților la resurse moderne de învățare, influențând dezvoltarea competențelor profesionale și asigurând conformitatea cu standardele și cerințele de calitate. Astfel, analiza cantitativă și calitativă a spațiilor observată prin vizita acestora, scoate în evidență următoarele aspecte: CIDP nu dispune de sală de studii, prin urmare, în cazul desfășurării cursurilor offline, participanții au acces la sala de instruire nr. 605 a Instituției Private Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, cu suprafața de 37,5 m.p. și sala de instruire nr. 600 cu suprafața de 176,4 m.p., amplasate la etajul 6 pe adresa mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 200, care sunt contractate contra cost în baza Contractului de locațiune.</p> <p>Sala de instruire dispune de un spațiu adecvat pentru desfășurarea procesului educațional, asigurând o suprafață per participant care depășește indicatorul de 2,0 m.p., ceea ce contribuie la menținerea unui mediu de învățare sigur și confortabil. În ceea ce privește dotările tehnice, sala este echipată cu calculatoare funcționale, proiector multimedia, conexiune la internet și un bloc sanitar în imediata apropiere, facilitând desfășurarea eficientă a activităților didactice.</p> <p>Infrastructura inginerească integrează toate utilitățile esențiale - inclusiv apeduct, canalizare, termoficare, precum și sisteme de colectare și evacuare a deșeurilor - necesare pentru menținerea continuității și calității procesului de instruire. Totodată, spațiul corespunde în</p>



	<p>întregime normelor igienico-sanitare în vigoare, ceea ce garantează respectarea standardelor de sănătate și securitate pentru toți participanții.</p> <p>În același context menționăm că, angajații beneficiază de instruiți periodice în domeniul securității și sănătății în muncă, organizate la intervale de maximum șase luni, în conformitate cu <i>Planul anual de instruire internă și dezvoltare profesională a personalului CTIF</i> (aprobat la 04.12.2024) și cu <i>Orarul cursurilor de instruire internă și dezvoltare profesională</i> (aprobat la 20.01.2025). Pe parcursul anului 2025 au fost realizate următoarele programe de instruire în vederea respectării acțiunilor obligatorii din domeniul securității și sănătății în muncă: <i>REG-05 Managementul incidentelor de securitate informațională</i> (13–14 martie 2025) și <i>Securitatea și sănătatea în muncă</i> (20–30 iunie 2025; 8–10 octombrie 2025) la care au participat circa 300 de persoane, inclusiv personalul CIDP</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li></ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li><li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li></ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

**Concluzii generale:**

1. Cadrul juridic normativ de funcționare a programului Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, este conform cerințelor legale. Sistemul instituțional de asigurare a calității implementează cerințele de management al calității prin implementarea politicii de management integrat, procedurilor de sistem și a procedurilor de proces.
2. Instituția (I.P. CTIF) dispune de un sistem riguros de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților, fapt demonstrat prin elaborarea și validarea *Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”*, în concordanță cu exigențele Ministerului Finanțelor, Agenției de Achiziții Publice. Analiza documentației de proiectare evidențiază coerența dintre conținutul programului, raportul de autoevaluare și cerințele Cadrului Național al Calificărilor, programul fiind structurat astfel încât să dezvolte competențe avansate și transversale necesare gestionării eficiente a achizițiilor publice. Curriculumul, organizat pe 14 unități de învățare și susținut de strategii didactice moderne, asigură formarea teoretică și aplicativă, respectând în același timp cerințele actelor normative privind formarea continuă a adulților. Relevanța programului este confirmată de alinierea sa la reglementările privind certificarea specialiștilor în achiziții publice și la obiectivele strategice ale managementului finanțelor publice, contribuind astfel la profesionalizarea personalului și la creșterea transparenței în utilizarea fondurilor publice.
4. Înscrierea în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale” se realizează în conformitate cu cerințele stabilite prin procedurile interne ale CIDP, IP CTIF precum și în baza actelor normative relevante în domeniul formării profesionale a adulților. Procesul de admitere este deschis și transparent, având toate etapele și cerințe clar definite. Procesul de înscriere se realizează prin Sistemul Informațional (SI [cursuri.ctif.md](http://cursuri.ctif.md)), asigurându-se informarea completă și prealabilă a potențialilor cursanți despre condițiile de participare la Program. Promovarea programului și atragerea cursanților se realizează prin site-urile web oficiale, e-mail, canale social media.
5. Formatorii (interni și externi) implicați în implementarea programului de calificare parțială „Achiziții publice/sectoriale” întrunesc integral cerințele minime de calificare, experiență și pregătire pedagogică, conform prevederilor Codului educației. Dovezile analizate demonstrează că resursele umane disponibile sunt relevante, suficiente și adecvate specificului programului, asigurând calitatea procesului de formare.
6. I.P. CTIF/CIDP asigură un cadru educațional adecvat desfășurării proceselor de predare-învățare, oferind cursanților resurse didactice și servicii de suport relevante, accesibile și conforme standardelor de calitate. Totodată, spațiul de instruire, dotat cu mobilier și echipamente moderne (calculatoare, proiector multimedia, acces la internet și bloc sanitar), garantează condiții optime de formare și respectarea cerințelor privind securitatea și sănătatea beneficiarilor programului supus evaluării.

**Puncte tari:**

- Proiectarea și elaborarea programului a fost susținută de către autoritățile publice centrale precum Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice etc.
- Curriculumul reprezintă efortul comun al Centrului de instruire și dezvoltare profesională din cadrul I.P. CTIF, al specialiștilor din cadrul Agenției de Achiziții Publice și din cadrul Ministerului Finanțelor.
- Formatori recrutați din cadrul instituțiilor publice cu competențe în domeniul achizițiilor publice.

**Recomandări:**

- O coordonare mai eficientă a activităților pe întreg parcursul cronologic de elaborare, examinare și aprobare a documentelor curriculare.
- Reflectarea mai explicită a rezultatelor învățării în structura curriculumului.

**Arii de îmbunătățire obligatorii** - nu există.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

Standard de acreditare	1	2	4	5	6
Punctaj total	6	12	6	5	5
Valoare evaluată	6	12	6	5	5
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **autorizarea de funcționare provizorie** a programului de calificare parțială (microcalificare) **Achiziții publice/sectoriale**, (domeniul de formare profesională – 0413 Business și administrare, specialitatea – 0413.3 Achiziții, nivel 6 CNC, 5 credite) forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română.



(Adresa juridică: MD-2005, str. Constantin Tănase, 7 mun. Chișinău; Sediul: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200, etaj 6, bir. nr. 605, mun. Chișinău).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Spînu Ana** \_\_\_\_\_

**Membru: Botezatu Angela** \_\_\_\_\_

**Membru: Popov Vasilina** \_\_\_\_\_