	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
		Președintele comisiei de evaluare externă	<b>Negrean Mariana</b>

**Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de calificare parțială (microcalificare) **Cosmetician**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **S.R.L. „Belle Femme”** pe data de 27.10.2025, în baza dosarului cod, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 11.02.26 - 12.02.26.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 19.12.2026, decizia nr. 53.

**Președinte: Negrean Mariana**


**Membru: Tabirța Alisa**

**Membru: Maftei Tatiana**



## Contents

<b>Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților .....	4
1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților .....	5
<b>Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților .....</b>	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților.....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților.....	8
2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	10
2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților .....	10
2.2.2. Curricula pe unități de curs.....	12
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților .....	13
<b>Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți .....</b>	<b>15</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	15
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	15
3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare .....	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare.....	18
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	19
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	19
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	21
<b>Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților .....</b>	<b>22</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților.....	22
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților .....	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților .....	23
Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului .....	24
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților.....	24
4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților .....	26
<b>Standardul de acreditare 5. Personalul didactic .....</b>	<b>26</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate .....	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	28
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	28
<b>Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili .....</b>	<b>30</b>
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	30
6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale .....	30
6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat .....	32
<b>Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>33</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	33
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	33
7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților .....	35
<b>Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale .....</b>	<b>36</b>
Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților.....	36

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților .....	36
8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	37
8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	39
<b>Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>40</b>
8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	40
8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității .....	41
<b>Concluzii generale: .....</b>	<b>44</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>47</b>

**Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile implementează politicile pentru asigurarea calității serviciilor educaționale aprobate de autoritățile competente, precum și elaborează propriile strategii și măsuri de asigurare a calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Statut S.R.L. "Belle Femme", înregistrat la Camera de Înregistrări de Stat a Ministrului Dezvoltării Informaționale, nr. 101760000647 din data de 11.01.2017, 8 file;</li><li>● Contract de locațiune nr. 10/01/09/2025 din data de 01.09.2025 pentru locațiunea spațiului ne locativ cu suprafața de 101,1 m<sup>2</sup> pe adresa MD-2043, Chișinău, str. Hristo Botev, 9, pe o perioada de 5 ani, semnat de către locator: directoarea "CreaTach Academy" S.R.L. și locatar: administratoarea Î.I."TCACI IRINA";</li><li>● Contract de locațiune nr. 04/23 din data de 06.11.2023 pentru locațiunea spațiului ne locativ cu suprafața de 537,0 m<sup>2</sup> pe adresa MD-2043, Chișinău, str. Dacia, 15/1, pe o perioada de 3 ani, semnat de către locator: director general Firma "Tina" S.R.L. și locatar: administratoarea S.R.L. "Belle Femme";</li><li>● Certificat de înregistrare a Î.I. "TCACI IRINA" la Camera Înregistrării de Stat, nr. 1007600053996 din data de 27.09.2007;</li><li>● Certificat privind lipsa sau existența restanților față de bugetul public național nr. 1330647 din data de 03.02.2026;</li><li>● Decizia ANACEC nr. 23 din data de 30.10.2020 cu privire la rezultatele evaluării externe a programului de formare profesională continuă <i>Cosmetician</i>, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani conform certificatului de evaluare externă seria FC nr.0052-20 eliberat la data de 25.11.2020;</li><li>● Autorizare sanitară pentru funcționare nr. 021536/2024, emisă la data de 07.06.2024, valabil până la data de 30.04.2027 pentru Centrul medical de pe adresa Chișinău, bl. Dacia 15, bl.1;</li><li>● Scrisoare nr. 01-23/1-974 din data de 25.02.2026 eliberată de Agenția Națională de Sănătate Publică: cu privire la prevederile Legii nr. 10/2009 <i>privind supravegherea de stat a sănătății publice</i>, prin care autorizația sanitară se acordă doar pentru activitățile desfășurate în cadrul unității, și nu pentru programele educaționale propriu-zise, cum ar fi cele de formare profesională;</li><li>● Proces-verbal nr. 10/59/13969, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică la data de 17.10.2025, privind inspecția construcției situate în mun. Chișinău, str. Hristo Botev, 9;</li><li>● Proces-verbal de control nr. PV-INST-2026-00035, emis la data de 06.02.2026 de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, privind supravegherea de stat a măsurilor de prevenire a incendiilor la obiectivul situat pe str. Dacia 15/1, semnat de inspectorii responsabili;</li><li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" în 2025, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li><li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li><li>● Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li><li>● Plan Strategic de Dezvoltare Instituțională a Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", 2020-2025, aprobat la data de 17.01.2020, 13 file, parafat și semnat de directoare;</li><li>● Plan de Dezvoltare Strategică a Centrului de Sănătate și Frumusețe "Belle Femme", pentru 2025-2030, aprobat la data de 22.08.2025, 15 file, parafat și semnat de directoare;</li><li>● Plan de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", 2022-2027, 3 file, parafat și semnat de directoare;</li><li>● Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", 2024-2025, aprobat la data de 29.08.2024, 4 file, parafat și semnat de directoare;</li></ul>
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei de evaluare s-a constatat că Centrul de instruire S.R.L. "Belle Femme" funcționează ca persoană juridică de tip societate cu răspundere limitată, fiind înregistrat la I.P. "Agenția Servicii Publice", Departamentul Înregistrare și Licențiere, la data de 11.01.2017, sub codul de identificare 1017600000647. Domeniile principale de activitate relevante pentru programul supus acreditării externe includ: învățământ secundar, profesional tehnic și alte forme de învățământ, precum și servicii de suport pentru educație. Prestatorul își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte confirmative, enumerate mai sus.</p> <p>Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Educației RM, Regulamentul privind educația adulților (Hotărârea Guvernului nr. 222/ 2024), Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților/ calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (2024), precum și cu alte acte normative specifice domeniului formării profesionale, precum și cu convențiile și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte. Activitatea Centrului este reglementată și prin documentele interne ale instituției. Centrul deține autorizație sanitară emisă de Centrul de Sănătate Publică Chișinău, precum și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară, emis de organele competente.</p> <p><i>Misiunea</i> Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme" constă în formarea de profesioniști în domeniul <i>Beauty</i>, prin furnizarea de educație teoretică și practică, conform standardelor profesionale și de calitate, în conformitate cu politicile și strategiile naționale și internaționale în domeniul cosmetologiei.</p> <p><i>Obiectivul principal</i> al Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme" îl constituie asigurarea dobândirii cunoștințelor și dezvoltarea abilităților profesionale necesare exercitării activității în domeniul cosmetic, prin programe de formare profesională relevante, accesibile și competitive, adaptate atât nevoilor cursanților, cât și cerințelor pieței muncii.</p> <p>Centrul de instruire S.R.L. "Belle Femme" își propune să ofere educație adulților prin Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, cu durata de 690 de ore (23 credite), aprobat de instituție în anul 2025 și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării la data de 14.02.2025 (în limbile română și rusă). Programul se adresează candidaților care dețin diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, iar procesul de instruire se desfășoară cu frecvență la zi, în limbile română și rusă.</p> <p>În cadrul interviului s-a constatat că, având în vedere creșterea constantă a cererii pe piața muncii pentru specialiști în domeniul <i>Beauty</i>, administrația Centrului consideră oportună acreditarea Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, pentru a răspunde necesităților identificate pe piață.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>● Politica de Asigurare a Calității în cadrul Centrului "Belle Femme", aprobată la data de 17.01.2020, actualizată prin proces-verbal nr. 4 din 22.08.2025, 10 file, parafată și semnată de directoare;</li> <li>● Plan Strategic de Dezvoltare Instituțională a Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", 2020-2025, aprobat la data de 17.01.2020, 13 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Plan de Dezvoltare Strategică a Centrului de Sănătate și Frumusețe "Belle Femme", pentru 2025-2030, aprobat la data de 22.08.2025, 15 file, parafat și semnat de directoare;</li> </ul>
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



- Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;
- Regulament de Asigurare a Calității în cadrul Centrului de instruire S.R.L. “Belle Femme”, aprobat la data de 17.01.2020, actualizat la data de 29.08.2024, 7 file, parafat și semnat de directoare;
- Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. “Belle Femme”, aprobat la 17.01.2025, 5 file, semnat și parafat de directoare;
- Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Centrului de instruire S.R.L. “Belle Femme”, aprobat la data de 22.08.2025, 7 file, parafat și semnat de directoare;
- Regulament cu privire la evaluarea performanțelor formabililor în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. “Belle Femme”, aprobat la data de 12.01.2024, 6 file, parafat și semnat de directoare;
- Plan de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Centrului de instruire S.R.L. “Belle Femme”, 2022-2027, 3 file, parafat și semnat de directoare;
- Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Centrului de instruire S.R.L. “Belle Femme”, 2024-2025, aprobat la data de 29.08.2024, 4 file, parafat și semnat de directoare;
- Plan de activitate a Consiliului de Asigurare a Calității pentru anul de studii 2024-2025, 2 file, parafat și semnat de directoare;
- Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de instruire S.R.L. “Belle Femme”, aprobată la data de 22.08.2025, 7 file, parafată și semnată de directoare;
- Raport despre activitatea Centrului de instruire SRL “Belle Femme” pentru anul de studii 2024-2025, 12 file;
- Rezultate ale satisfacției absolvenților privind calitatea Programului de formare profesională continuă *Cosmetician* pentru anii 2024-2025, 11 file;
- Proces-verbal nr.3 din data de 24.10.2023 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la implicarea angajatorului în procesul de management al calității la programul de studii, semnat de către președintele Consiliului;
- Proces-verbal nr.4 din data de 21.06.2024 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la analiza chestionării absolvenților privind calitatea programului *Cosmetician*, semnat de către președintele Consiliului;
- Proces-verbal nr.2 din data de 18.04.2025 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la analiza orei publice a cadrului didactic la disciplina *Farmacia cosmetică*, semnat de către președintele Consiliului;
- Proces-verbal nr.3 din data de 23.05.2025 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la raportul de activitate al Consiliului de Asigurare a Calității pentru anul 2024-2025, semnat de către președintele Consiliului;
- Proces-verbal nr.4 din data de 22.08.2025 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la aprobarea Politicii de Asigurare a calității și Regulamentului de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității, semnat de către președintele Consiliului;
- Proces-verbal nr.4 din data de 22.08.2025 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la discutarea instrumentelor de evaluare a lucrului individual ala cursanților, semnat de către președintele Consiliului;
- Proces-verbal nr.10 din data de 02.10.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. “Belle Femme” cu privire la rezultatele chestionării angajatorului privind corespunderea competențelor absolvenților, semnat de către președintele Consiliului;
- Ordin din data de 12.08.2025 „Cu privire la modificarea componenței Comisiei de Asigurare a Calității al Centrului de instruire “Belle Femme”;
- Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către cursant, elaborat de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare a calității (pentru activități de curs), 2 file;
- Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către cursant, elaborat de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare a calității (pentru activități aplicative/ seminare), 2 file;
- Sondaj de opinii a cursanților cu privire la cursul predat, necomplet, 1 filă;
- Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician*, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.

**Constatări făcute în timpul**

În cadrul evaluării s-a constatat că conducerea S.R.L. „Belle Femme” implementează și menține mecanisme eficiente pentru asigurarea managementului calității, care garantează un nivel ridicat

**vizitei de evaluare externă**

de responsabilitate și implicare în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite, prin aplicarea structurilor, politicilor, strategiilor și procedurilor specifice.

Instituția dispune de Politica de Asigurare a Calității, Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme" și Planul de Dezvoltare Strategică al Centrului de instruire "Belle Femme", documente care constituie fundamentul planificării, implementării, dezvoltării și evaluării calității tuturor serviciilor oferite de instituție.

Modul de organizare și funcționare a Sistemului de Management al Calității în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme" este descris în Regulamentul de Asigurare a Calității în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme" și în Regulamentul de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. "Belle Femme".

Îmbunătățirea continuă a calității este asigurată prin activitatea Consiliului de Calitate, planificată anual, prin procedurile de sistem care unifică acțiunile de menținere și dezvoltare a calității, prin evaluarea acestora utilizând chestionare aplicate actorilor procesului educațional (cursanți, absolvenți, cadre didactice) și prin raportarea rezultatelor obținute.

Politica de Asigurare a Calității în cadrul Centrului de instruire "Belle Femme" are drept scop asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și a programelor de studii, în conformitate cu cerințele actuale, prin coordonarea eforturilor tuturor actorilor educaționali. Documentul reflectă angajamentul instituției de a răspunde cerințelor și așteptărilor partenerilor și beneficiarilor, și orientează eforturile către:

- întreprinderea măsurilor necesare pentru a răspunde cerințelor beneficiarilor interni (cursanți, formabili, angajați) și externi (angajatori, comunitate, societate);
- aplicarea unui management strategic eminent orientat spre cooperare și comunicare deschisă;
- atragerea, valorificarea și implicarea resurselor umane competente și competitive;
- asigurarea calității proceselor operaționale și de sistem, astfel încât acestea să interacționeze eficient;
- îmbunătățirea continuă a proceselor gestionate și prevenirea eventualelor erori, în vederea menținerii nivelului de performanță atins pe piață, în condiții concurențiale;
- documentarea și evaluarea factologică, în scopul susținerii unui proces decizional operant, orientat spre obținerea rezultatelor scontate;
- gestionarea relațiilor cu toate părțile interesate, astfel încât impactul acestora asupra performanțelor instituției să fie optimizat.

Obiectivele Programului de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician* sunt corelate cu Planul de Dezvoltare Strategică al Centrului de instruire "Belle Femme" și vizează dezvoltarea competențelor profesionale în funcție de nevoile personale și profesionale ale cursanților, de cerințele pieței muncii și de noua configurație a sistemului educațional.

Instituția stabilește anual acțiuni concrete care trebuie întreprinse atât pentru eficientizarea managementului proceselor instituționale, cât și pentru asigurarea calității programelor, acestea fiind reflectate în Planurile operaționale.

Consiliul de Asigurare a Calității aplică diverse proceduri și instrumente pentru evaluarea calității programului de formare profesională, printre care se numără: interviuri, chestionare de evaluare a activității didactice desfășurate la orele de curs și a metodelor de examinare, chestionare de evaluare a programului de studiu de către cursanți, precum și fișe de evaluare a activității didactice.

Pe baza rezultatelor sondajelor se întocmesc rapoarte de evaluare, care sunt ulterior discutate în cadrul ședințelor Consiliului de Asigurare a Calității. Drept rezultat al acestor evaluări se elaborează decizii, fișe de constatări și se stabilesc acțiuni corective, preventive sau de îmbunătățire a Sistemului de Management al Calității (SMC), toate fiind documentate prin procese-verbale.

Îmbunătățirea continuă a procesului de formare profesională în cadrul Centrului se realizează printr-o serie de activități, printre care: evaluarea disciplinelor de către cursanți la finalul cursului; opiniile cursanților privind calitatea programului și a cursurilor predate; evaluarea de către angajatori a planului de învățământ al Programului de formare profesională *Cosmetician*; analiza calității programului de formare profesională continuă, realizată de absolvenți; analiza evaluărilor colegiale ale prestației cadrelor didactice; sinteza activității Consiliului de Asigurare a Calității; precum și evaluarea internă a Programului de formare profesională *Cosmetician*.

Din discuțiile cu managerii și colaboratorii instituției rezultă că documentele privind politica calității sunt comunicate tuturor actorilor implicați în procesul educațional.

**Gradul de realizare a standardului de**

**1,0** – strategia și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.

**Pondere (puncte)****Punctajul acordat**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune și aplică un sistem consolidat, complet și eficient de asigurare a calității, care garantează un nivel ridicat de responsabilitate și implicare în menținerea calității serviciilor oferite, precum și elaborează propriile strategii și măsuri de asigurare a calității, care sunt publice și integrate în managementul său strategic.		
<b>Recomandări</b>	✓ Instituționalizarea și implementarea actelor normative interne prin intermediul ordinelor interne.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Programele de formare profesională a adulților sunt proiectate cu scopul formării competențelor profesionale.

### Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Decizia ANACEC nr. 23 din data de 30.10.2020 cu privire la rezultatele evaluării externe a programului de formare profesională continuă <i>Cosmetician</i>, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani conform certificatului de evaluare externă seria FC nr.0052-20 eliberat la 25.11.2020;</li> <li>• Plan Strategic de Dezvoltare Instituțională a Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", 2020-2025, aprobat la data de 17.01.2020, 13 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Plan de Dezvoltare Strategică a Centrului de Sănătate și Frumusețe "Belle Femme", pentru 2025-2030, aprobat la data de 22.08.2025, 15 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Politica de Asigurare a Calității în cadrul Centrului "Belle Femme", aprobată la data de 17.01.2020, actualizată prin proces-verbal nr. 4 din 22.08.2025, 10 file, parafată și semnată de directoare;</li> <li>• Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 22.08.2025, 7 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobată la data de 22.08.2025, 7 file, parafată și semnată de directoare;</li> <li>• Raport despre activitatea Centrului de instruire SRL "Belle Femme" pentru anul de studii 2024-2025, 12 file;</li> <li>• Aviz la Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 2025, USPC Chișinău;</li> <li>• Rezultate ale satisfacției absolvenților privind calitatea Programului de formare profesională continuă <i>Cosmetician</i> pentru anii 2024-2025, 11 file;</li> <li>• Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către cursant, elaborat de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare a calității (pentru activități de curs), 2 file;</li> <li>• Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către cursant, elaborat de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare a calității (pentru activități aplicative/seminare), 2 file;</li> <li>• Sondaj de opinii a cursanților cu privire la cursul predat, necomplet, 1 filă;</li> <li>• Proces-verbal al nr.1 din data de 09.01.2025 cu privire la aprobarea Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>• Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Proiectarea și aprobarea Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> au fost realizate conform cadrului normativ național (Metodologia de elaborare a programelor de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin OMEC nr. 1834/ 2025) și cadrului normativ intern (Politica internă de Asigurare a Calității, Regulamentul de Asigurare a Calității în cadrul Centrului, Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula pe disciplină) și respectă prevederile legislației în vigoare.</p> <p>Proiectarea programului a permis includerea elementelor structurale distinctive, în conformitate cu actele normative în vigoare. Acestea includ: <b>1.</b> descrierea concepției formării, obiectivele, destinația și grupul țintă, condițiile de acces și actele normative aplicabile în domeniul formării; <b>2.</b> finalitățile de studiu, respectiv cunoștințele, aptitudinile, responsabilitățile și autonomia cursanților, competențele transversale, precum și competențele profesionale generale și specifice; <b>3.</b> relevanța programului pentru piața forței de muncă; <b>4.</b> oportunitățile de angajare în câmpul muncii; <b>5.</b> condițiile de realizare a programului, inclusiv mijloacele de formare, metodele de instruire, resursele de timp, formele și modalitățile de evaluare, echipa de formare și spațiile educaționale; <b>6.</b> planul de învățământ.</p> <p>Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, cu durata de 690 ore (23 credite), a fost elaborat, consultat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC) în 2017 și, ulterior, în urma modificărilor efectuate pentru adaptarea la cerințele pieței muncii și ale beneficiarilor, a fost aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" în 2025 și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării la data de 14.02.2025. Instituția asigură consultarea programelor cu reprezentanții mediului academic (USPC din Chișinău), în scopul corelării acestora cu cerințele actuale ale domeniului de studiu, standardele educaționale și progresul științific.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de procese bine definite de proiectare și aprobare a programelor de formare adulților, conforme actelor normative în vigoare, iar actualizarea acestora este realizată sistematic și ori de câte ori este necesar, în funcție de cerințele autorităților competente și ale pieței muncii.		
<b>Recomandări</b>	✓ Consultarea programului cu reprezentanții pieței muncii, în scopul corelării acestora cu cerințele actuale ale mediului socio-economic și ale angajatorilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>● Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Regulament de Asigurare a Calității în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2020, actualizat la data de 29.08.2024, 7 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 22.08.2025, 7 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobată la data de 22.08.2025, 7 file, parafată și semnată de directoare;</li> <li>● Proces-verbal al nr.1 din data de 09.01.2025 cu privire la aprobarea Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> a fost elaborat conform Cadrului Național al Calificărilor (HG nr. 330/ 2023) și în baza <i>Procedurii de atribuire a calificărilor CNC</i>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>pentru programele de formare profesională, aprobată de Ministerul Educației și Cercetării (conform punctului 110 din anexa nr. 1 la HG nr. 330/ 2023). Programul integrează toate componentele structurale esențiale, inclusiv foaia de titlu, nota explicativă care descrie concepția formării și obiectivele specialistului, competențele ce trebuie dobândite de viitorul cosmetician, finalitățile de studiu stabilite conform <i>Ghidului utilizatorului ECTS</i>, condițiile de realizare a programului, cerințele pentru acordarea calificării <i>Cosmetician</i>, precum și tematica și repartizarea orientativă a orelor.</p> <p>Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> corespunde prevederilor Cadrelor de Referință al Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM) și este încadrat astfel: Grupa majoră 5 – <i>Lucrători/ lucrătoare din domeniul serviciilor și comerțului</i>; Subgrupa majoră 51 – <i>Lucrători/ lucrătoare din domeniul serviciilor personale</i>; Grupa minoră 514 – <i>Coafori/coafeze, cosmeticieni/ cosmeticiene și asimilați/asimilate</i>; Grupa de bază 5142 – <i>Cosmeticieni/cosmeticiene și asimilați/asimilate</i>; ocupația 514203 – <i>Cosmetician/ cosmeticiană</i>.</p> <p>Totodată, Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> este în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiei, aprobat prin HG nr. 425/ 2015. Acesta se încadrează astfel: Domeniul general – 10 <i>Servicii</i>; Domeniul de educație – 101 <i>Servicii personale</i>; Domeniul de formare profesională – 1012 <i>Servicii de coafor și de frumusețe</i>; Codul și denumirea programului de studii (specialității) – 1012.2 <i>Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe</i>; Codul și calificarea obținută în învățământul profesional tehnic – 1012.2.1 <i>Tehnician/ tehniciană în servicii de frumusețe</i>; baza de admitere – diploma de BAC sau un alt act de studii echivalent. Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> este destinat instruirii în limbile română și rusă, cu frecvență la zi.</p> <p>Coresponderea Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> nivelului 4 CNC este asigurată printr-o durată totală de 690 ore (30 credite), având baza de admitere diploma de BAC sau un alt act de studii echivalent. Pentru accesul la formarea profesională, programul este structurat pe module, fiecare modul fiind orientat spre dezvoltarea competențelor, conform standardelor de asigurare a calității.</p> <p>Programul este proiectat în conformitate cu reglementările naționale și strategia instituțională, menționând explicit rezultatele așteptate ale învățării corespunzătoare nivelului 4 CNC, iar competențele transversale, profesionale generale și specifice, derivate din Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, sunt alinate și corespund acestui nivel. Programul definește clar competențele transversale care asigură un grad sporit de autonomie profesională, incluzând respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM), comunicarea profesională și lucrul în echipă, utilizarea competențelor digitale în activitatea profesională, formarea profesională continuă și dezvoltarea parcursului de carieră. Competențele profesionale generale și specifice contribuie la dezvoltarea capacităților practice necesare exercitării ocupației, facilitând inserția și competitivitatea absolvenților pe piața muncii. Structurarea coerentă a competențelor permite o corelare directă între rezultatele învățării, cerințele nivelului 4 CNC și necesitățile pieței muncii, asigurând relevanța și calitatea programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – competențele scontate conform programului corespund nivelului CNC indicat.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

### 2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> </ul>
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"><li>● Regulament de Asigurare a Calității în cadrul Centrului de instruire S.R.L. “Belle Femme”, aprobat la data de 17.01.2020, actualizat la data de 29.08.2024, 7 file, parafat și semnat de directoare;</li><li>● Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Centrului de instruire S.R.L. “Belle Femme”, aprobat la data de 22.08.2025, 7 file, parafat și semnat de directoare;</li><li>● Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de instruire S.R.L. “Belle Femme”, aprobată la data de 22.08.2025, 7 file, parafată și semnată de directoare;</li><li>● Proces-verbal al nr.1 din data de 09.01.2025 cu privire la aprobarea Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> a fost elaborat în conformitate cu legislația națională în vigoare și se aliniază, totodată, direcțiilor strategice europene privind formarea continuă și dezvoltarea competențelor profesionale pe termen scurt, în conformitate cu <i>Recomandarea Consiliului Uniunii Europene, 2022</i>, care promovează o abordare europeană a microcalificărilor pentru învățarea continuă și integrarea profesională, și îndeplinește următoarele criterii esențiale: <i>orientare spre rezultate ale învățării și competențe măsurabile, durată flexibilă și structură modulară adaptată adulților, caracter aplicativ și relevanță pentru piața forței de muncă, recunoaștere oficială și transferabilitate.</i></p> <p>Programul are un volum de 690 de ore, corespunzător unui număr de 23 de credite, este armonizat cu prevederile actelor normative naționale și internaționale în vigoare și este structurat pe formarea de cunoștințe (8), aptitudini (6), responsabilitate și autonomie (4), precum și competențe transversale (8), competențe profesionale generale (8) și profesionale specifice (10), corespunzător nivelului de formare profesională.</p> <p>Programul respectă componentele structurale prevăzute în <i>Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții</i>, aprobată prin OMEC nr. 1834/ 2025, și este aliniat cadrului normativ în vigoare. <i>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului</i> de studii, corelate cu strategiile naționale, cu realitățile și tendințele actuale din domeniu și cu misiunea Centrului, se reflectă în conținuturile modulelor prevăzute în planul de învățământ.</p> <p><i>Competențele transversale</i> incluse în program sprijină dezvoltarea cunoștințelor și abilităților în domeniul precum comunicarea profesională, cunoașterea și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM), antreprenoriatul, utilizarea tehnologiilor digitale și lucrul în echipă. <i>Competențele profesionale generale și specifice</i> asigură dezvoltarea unui volum suficient de cunoștințe și abilități necesare absolvenților programului pentru integrarea eficientă în activitățile profesionale după absolvire.</p> <p><i>Planul de învățământ</i> al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> este conceput și organizat pe baza următoarelor componente: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare. Documentul precizează explicit numărul de ore al fiecărui modul (componenta temporală) și creditele alocate (componenta de acumulare), formele de instruire – contact direct (ore teoretice/de curs, seminare), studiul individual și activitățile practice (componenta formativă) – precum și formele de evaluare finală, respectiv examenul de calificare.</p> <p>Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> alocă 345 ore activităților de contact direct și 345 ore studiului individual. Fiecare modul include ore de practică aplicată, care constituie aproximativ 20–30% din volumul orelor de contact direct și se desfășoară prin activități de laborator, demonstrații practice și exerciții aplicative conduse de cadru didactic.</p> <p>Conform Planului de învățământ orele sunt repartizate în 5 module: <i>Igiena și sanitară, Anatomia feței, Cosmetica cutanată, Farmacia cosmetică, Tehnologii cosmetice</i>. Modulele, ca elemente ale componentei formative, includ ore de contact direct și activități de studiu individual. Raportul dintre orele de contact direct și activitățile de studiu individual corespunde prevederilor cadrului normativ, fiind de 1:1.</p> <p>Programul aplică sistemul de credite transferabile, care sunt acumulate odată cu finalizarea fiecărui modul din planul de învățământ și asigură recunoaștere oficială și transferabilitate.</p> <p>Metodele de predare-învățare-evaluare utilizate în cadrul programului sunt variate, interactive și motivante, fiind integrate atât în curricula programului, cât și în desfășurarea activităților didactice.</p> <p>Programul și conținuturile curriculare prevăd diverse tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii, a modulelor și a întregului curs. În mod obișnuit, se utilizează forme active și interactive de evaluare, capabile să evalueze competențele transversale și profesionale scontate. Sunt aplicate atât metode tradiționale de evaluare, precum evaluarea orală (chestionare orale,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>discuții), evaluarea practică (probe practice) și evaluarea scrisă (teste, chestionare), cât și metode alternative de evaluare, cum ar fi studiul de caz și alte abordări similare. Programul descrie forma de evaluare finală – examenul de calificare, care corespunde nivelului 4 CNC, conform cerințelor actelor normative în vigoare.</p> <p>În cadrul programului se realizează corelarea fiecărui modul cu competențele transversale, competențele profesionale generale și competențele profesionale specifice, ceea ce corespunde prevederilor Cadrului Național al Calificărilor, nivel CNC 4.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice, cursanții și absolvenții programului se confirmă utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare, abordarea individualizată a conținutului în funcție de necesitățile formabililor, precum și implicarea activă a acestora în procesul de învățare, contribuind la dezvoltarea competențelor transversale și profesionale vizate de program și la adaptarea continuă a parcursului educațional conform nivelului 4 CNC și cerințelor pieței muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Completarea Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> cu o listă bibliografică relevantă, corespunzătoare conținuturilor propuse, în vederea susținerii dezvoltării competențelor teoretice și practice ale cursanților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe unități de curs

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. “Belle Femme” la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. “Belle Femme” la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Regulament de Asigurare a Calității în cadrul Centrului de instruire S.R.L. “Belle Femme”, aprobat la data de 17.01.2020, actualizat la data de 29.08.2024, 7 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Centrului de instruire S.R.L. “Belle Femme”, aprobat la data de 22.08.2025, 7 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de instruire S.R.L. “Belle Femme”, aprobată la data de 22.08.2025, 7 file, parafată și semnată de directoare;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Anatomia feței”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Anatomia feței”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Cosmetica cutanată”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Cosmetica cutanată”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Farmacie cosmetică”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Farmacie cosmetică”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.5 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Igiena și sanitarie”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Igiena și sanitarie”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Tehnologii cosmetice”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Tehnologii cosmetice”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> </ul>
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr.6 din data de 11.12.2024 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la modificări operate în conținutul curricular și aprobarea curricula la program, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>• Proces-verbal nr.11 din data de 06.11.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la actualizarea curricula în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1834/2025 cu privire la Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>• Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, coordonat cu MEC RM, este susținut de curricula, care a fost realizat în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, documentele de referință naționale și internaționale, precum și cu Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme". Structura curriculumului corespunde în totalitate cerințelor și cuprinde toate elementele necesare: foaia de titlu, preliminarii, motivația și utilitatea unităților de curs, competențele profesionale specifice, unitățile de conținut/învățare, repartizarea orientativă a orelor, sugestii metodologice pentru predare-învățare și evaluare, recomandări pentru studiul individual, activități practice și resurse didactice.</p> <p>Curricula include competențele transversale, profesionale generale și specifice, corelate cu componenta temporală și complexitatea conținuturilor. Administrarea unităților de curs/modul respectă structura propusă de Metodologie, iar numărul de ore și credite se aliniază. Unitățile de curs sunt proiectate astfel încât să răspundă necesităților specifice ale adulților participanți, adaptând conținutul la experiența și profilul lor profesional, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale proiectate și facilitând integrarea eficientă și responsabilă a absolvenților pe piața muncii, ceea ce este confirmat prin interviurile realizate cu absolvenții programului și cu angajatorii acestora, evidențiind relevanța și aplicabilitatea competențelor dobândite. Analiza curricula pe unități de curs prin prisma rezultatelor învățării și argumentarea fiecărei unități în raport cu tipul programului și grupul țintă indicat demonstrează că standardul propus de organele ierarhic superioare este respectat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Consultarea și avizarea curriculumului modular cu mediul academic și specialiștii practicieni din domeniu, pentru a asigura relevanța conținutului educațional, alinierea la standardele ocupaționale și adaptarea la cerințele actuale ale pieței muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 22.08.2025, 7 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobată la data de 22.08.2025, 7 file, parafată și semnată de directoare;</li> <li>• Proces-verbal nr.4 din data de 24.11.2023 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la rezultatele realizării lecțiilor publice, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>• Proces-verbal nr.5 din data de 22.11.2024 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la rezultatele seminarului metodic „Metode de predare în cadrul disciplinei <i>Cosmetica cutanată</i>”, semnat de către președintele Consiliului;</li> </ul>		
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>● Proces-verbal nr.2 din data de 18.04.2025 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la rezultatele susținerii lecției publice la disciplina <i>Cosmetica cutanată</i>, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.10 din data de 02.10.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. "Belle Femme" cu privire la rezultatele chestionării angajatorului privind corespunderea competențelor absolvenților, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Contract de participare la expoziția "Beauty-2023" din data de 30.01.2023, între Centrul Internațional de Expoziții "MOLDEXPO" S.A. și "Belle Femme" S.R.L, semnat și parafat;</li><li>● Contract nr. 6548/ 02 din data de 03.02.2025 între "M-INTER-FARMA" S.A. și S.R.L "Belle Femme", parafat și semnat de "M-INTER-FARMA" S.A. în persoana directoarei Morozov Maria și S.R.L, "Belle Femme";</li><li>● <i>Diplomă de grațitudine</i> din partea Primăriei mun. Chișinău, 2024;</li><li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării s-a constatat că relevanța Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> rezultă din procesul de elaborare al acestuia, care a valorificat rezultatele analizei pieței muncii, evoluțiile și inovațiile specifice domeniului cosmetic, tendințele de dezvoltare profesională, precum și particularitățile cererii formulate de angajatori și beneficiari. Această abordare contribuie la asigurarea relevanței și actualității programului, precum și la corelarea competențelor formate cu necesitățile reale ale mediului socio-economic.</p> <p>Programul este axat pe o abordare personalizată, orientată spre valorificarea potențialului individual al formabililor și motivarea acestora pentru formarea, dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale, precum și pentru progresul personal. Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> asigură un proces educațional fundamentat pe studii metodologice relevante, care contribuie la eficientizarea predării, învățării și evaluării la nivel de disciplină, prin utilizarea unei diversități de metode didactice, activități interactive și schimb de bune practici.</p> <p>Relevanța competențelor dobândite este confirmată și de rezultatele chestionării angajatorilor, care evidențiază corespondența acestora cu cerințele practice din piața muncii.</p> <p>Relevanța Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> este confirmată și prin angajabilitatea ridicată a absolvenților: un număr semnificativ dintre aceștia își desfășoară activitatea în saloane și clinici estetice de prestigiu, atât în țară, cât și în străinătate, precum Centrul Medical "Estetic Sano", Centrul de Medicină "Salvia" și Centrul Medical "Granat". De asemenea, se observă o proporție tot mai mare de absolvenți care și-au înființat propriile centre, cum ar fi "Selin Clinic", Centrul Medical "POSH" și Centrul Medical "Alima", evidențiind caracterul antreprenorial al programului și capacitatea acestuia de a contribui direct la dezvoltarea economică locală și la crearea de noi locuri de muncă.</p> <p>Programul prezintă și o relevanță socială deosebită, evidențiată prin implicarea activă a Centrului în proiecte comunitare și acțiuni caritabile. În acest context, Centrul a fost distins cu <i>Diplomă de grațitudine</i> din partea Primăriei municipiului Chișinău, ca recunoaștere a contribuției sale la incluziunea socială a persoanelor provenite din familii social vulnerabile.</p> <p>Această abordare transformă programul într-un model de educație orientată spre responsabilitate socială și formare practică, având un impact pozitiv atât asupra comunității, cât și asupra dezvoltării profesionale și etice a cursanților. În acest fel, programul contribuie la formarea nu doar a specialiștilor calificați, ci și a agenților schimbării sociale, consolidând misiunea educațională și civică a instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Semnarea contractelor și a acordurilor de parteneriat sau colaborare cu instituțiile similare, atât din țară, cât și din străinătate, pentru facilitarea schimbului de bune practici și ajustarea continuă a programului la cerințele actuale ale pieței muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți**

Instituțiile se asigură că modul de oferire a programelor de formare profesională a adulților implică cursanții în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea cursanților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li><li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li><li>● Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li><li>● Proces-verbal nr.3 din data de 17.05.2024 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la aprobarea sarcinilor pentru studiul individual, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.2 din data de 18.04.2025 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la analiza orei publice a cadrului didactic la disciplina <i>Farmacia cosmetică</i>, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Orar al activităților didactice, calificarea <i>Cosmetician</i>, aprobat de directoare la data de 29.12.2025, semnat și parafat;</li><li>● Curriculum la disciplina „Anatomia feței”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Curriculum la disciplina „Anatomia feței”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Curriculum la disciplina „Cosmetica cutanată”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Curriculum la disciplina „Cosmetica cutanată”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Curriculum la disciplina „Farmacie cosmetică”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Curriculum la disciplina „Farmacie cosmetică”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Curriculum la disciplina „Igiena și sanitarie”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Curriculum la disciplina „Igiena și sanitarie”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Curriculum la disciplina „Tehnologii cosmetice”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din 11.12.2024;</li><li>● Curriculum la disciplina „Tehnologii cosmetice”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Registru grupei, completat, numerotat, sigilat;</li><li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> este organizat în baza curriculumului disciplinar și este susținut de suporturi de curs și caiete de lucru, care facilitează o învățare structurată și aplicativă. Formele de organizare ale procesului de formare, stabilite în Planul de învățământ al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, îmbină judicios activitățile de contact direct dintre cadrele didactice și cursanți (345 de ore) cu studiul individual (345 de ore), asigurând un echilibru funcțional între instruirea asistată și învățarea autonomă.</p> <p>Activitățile de formare prin contact direct dintre cadrele didactice și cursanți sunt organizate într-un cadru activ-participativ și sunt susținute de utilizarea suporturilor curriculare (prezentări PowerPoint, suporturi de curs, caiete de lucru și filme didactice), facilitând înțelegerea conținuturilor, aplicarea practică a acestora și consolidarea competențelor profesionale.</p> <p>Studiul individual constituie o componentă integrantă a volumului total de muncă al cursantului și este realizat în corelare directă cu activitățile de contact, contribuind la aprofundarea conținuturilor, dezvoltarea competențelor profesionale și atingerea rezultatelor așteptate ale învățării, prevăzute în planul de învățământ. Studiul individual se realizează conform cerințelor</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>curriculumului disciplinar pentru fiecare modul sau unitate de curs și se caracterizează prin colaborarea constructivă dintre cadrele didactice și cursanți. La începutul fiecărui program se efectuează o analiză a nevoilor, pe baza căreia se modelează programul de formare profesională și se identifică solicitările cursanților privind dezvoltarea lor profesională. În funcție de aceste necesități, tipurile de sarcini individuale sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de Asigurare a Calității, asigurând coerența lor cu obiectivele programului.</p> <p>Activitățile studiului individual includ studiul materialelor suplimentare, elaborarea portofoliilor și prezentărilor pe diverse subiecte, precum și alte sarcini care contribuie la aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor profesionale. Finalitățile lucrului individual sunt reprezentate de referate, prezentări, portofolii, eseuri și alte produse de evaluare, care reflectă nivelul de înțelegere și aplicare a cunoștințelor și abilităților dobândite de cursanți.</p> <p>În cadrul interviurilor cu cadrele didactice, cursanții și absolvenții programului se confirmă faptul că sarcinile individuale sunt aprobate în ședințele Consiliului de Asigurare a Calității, că necesitățile cursanților sunt evaluate sistematic și că există flexibilitate în aplicarea și adaptarea diverselor forme de sarcini didactice utilizate în cadrul studiului individual.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Instituția asigură un mecanism intern de monitorizare a calității procesului de predare-învățare-evaluare printr-un algoritm coerent de planificare, organizare și implementare a studiului individual, fundamentat pe analiza nevoilor cursanților realizată la începutul programului și pe aprobarea sarcinilor individuale de către Consiliul de Asigurare a Calității.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Îmbunătățirea trasabilității sarcinilor pentru studiul individual, prin corelarea clară: sarcina - rezultat așteptat - barem de evaluare, pentru a asigura monitorizarea obiectivă a progresului cursanților și înțelegerea de către aceștia a obiectivelor activităților și a criteriilor de evaluare.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobată la data de 22.08.2025, 7 file, parafată și semnată de directoare;</li> <li>• Graficul consultațiilor, parafat și aprobat de directoarea instituției;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Anatomia feței”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Anatomia feței”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Cosmetica cutanată”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Cosmetica cutanată”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Farmacie cosmetică”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Farmacie cosmetică”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Igiena și sanitarie”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Igiena și sanitarie”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din 11.12.2024;</li> </ul>
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curriculum la disciplina „Tehnologii cosmetice”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Curriculum la disciplina „Tehnologii cosmetice”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Raport analitic privind satisfacția absolvenților privind calitatea programului <i>Cosmetician</i>, 2023, aprobat la data de 25.08.2023, 11 file;</li><li>● Proces-verbal nr.2 din data de 25.08.2023 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la evaluarea calității studiilor la program și a cursurilor predate, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.2 din data de 25.08.2023 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la analiza chestionării absolvenților privind calitatea programului <i>Cosmetician</i>, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.3 din data de 17.05.2024 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la rezultatele seminarului metodic dedicat activităților centrate pe cel ce învață, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.6 din data de 11.12.2024 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la modificări operate în conținutul curricular și aprobarea curricula la program, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.6 din data de 10.09.2025 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la discutarea instrumentelor de evaluare a lucrului individual al cursanților (portofoliu), semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.11 din data de 06.11.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la actualizarea curricula în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1834/2025 cu privire la Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li><li>● Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către cursant, elaborat de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare a calității (pentru activități de curs), 2 file;</li><li>● Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către cursant, elaborat de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare a calității (pentru activități aplicative/seminare), 2 file;</li><li>● Sondaj de opinii a cursanților cu privire la cursul predat, necomplet, 1 filă;</li><li>● Cosmetician, suport de curs, format PDF, 335 file;</li><li>● Caiet de lucru, pentru 20 de teme, 22 file;</li><li>● Lista surselor bibliografice (110 entități);</li><li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> este orientat spre nevoile cursanților și este susținut de prezentări PowerPoint, suporturi de curs și caiete de lucru oferite gratuit fiecărui cursant, precum și de materiale instructive furnizate de partenerii implicați în procesul educațional. Lecțiile practice sunt individualizate, deoarece grupele includ un număr limitat de cursanți (4–6), iar baza materială asigură posibilități egale de exersare a abilităților practice pentru fiecare cursant, din perspectiva locului de muncă individual, consumabilelor și aparaturii utilizate.</p> <p>Instituția a prezentat dovezi privind orientarea procesului de predare-învățare spre nevoile cursanților, inclusiv prin chestionarele de evaluare a cadrului didactic în cadrul orele de curs și lecțiile practice, ale căror rezultate sunt sintetizate într-un raport prezentat Consiliului de Asigurare a Calității, însoțit de măsuri de îmbunătățire. Modificările operate în Program, ca urmare a analizelor interne realizate prin chestionarea cursanților și a absolvenților programului, reflectă adaptarea continuă a conținuturilor la necesitățile educaționale ale cursanților, implementată atât prin actualizarea curricula, cât și în cadrul orelor de consultare.</p> <p>Centrarea pe necesitățile cursanților în studiul individual este asigurată prin consultații planificate conform graficului aprobat de director, precum și prin utilizarea planurilor personalizate, suporturilor curriculare și ghidurilor informative, toate acestea vizând adaptarea predării și evaluării la ritmul și nevoile fiecărui cursant.</p> <p>Pentru a asigura condiții optime de învățare pentru cursanții cu CES, cadrele didactice sunt pregătite să elaboreze planuri personalizate de intervenție individualizată, centrate pe diversificarea strategiilor și activităților de învățare, atât în cadrul lecțiilor teoretice, cât și practice, adaptate la cerințele educaționale ale fiecărui cursant. În perioada de referință a Programului de formare profesională <i>Cosmetician</i> nu a fost înregistrat niciun cursant cu CES.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În cadrul interviurilor cu cursanții, absolvenții și cadrele didactice s-a confirmat preocuparea administrației instituției pentru elaborarea și adaptarea metodelor de predare-învățare, centrate pe beneficiar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția pune la dispoziție suporturi de curs și caiete de lucru pentru Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> , asigurând astfel acces echitabil la resurse educaționale și sprijinind procesul de învățare teoretică și practică.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea portofoliilor de sarcini didactice, a situațiilor de caz, a fișelor personalizate și de lucru, a sarcinilor diferențiate și a proiectelor, pentru a asigura dezvoltarea competențelor profesionale ale cursanților și adaptarea procesului de învățare la nevoile și ritmul fiecărui participant al procesului educațional. ✓ Elaborarea și implementarea unui mecanism de evidență a consultațiilor oferite cursanților, pentru a asigura transparența și documentarea activităților cadrelor didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Discutarea, aprobarea și instituționalizarea instrumentelor curriculare realizate de instituție în cadrul ședințelor Consiliului de Asigurare a Calității, astfel încât să se fortifice coerența acestora cu obiectivele programului, relevanța pentru nevoile cursanților și conformitatea cu standardele educaționale și reglementările instituționale.		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Politica de dezvoltare a resurselor informaționale a Bibliotecii Centrului de instruire „Belle Femme”, proces-verbal nr.4 din data de 22.08.2025, 3 file;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Regulament privind organizarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea tehnologiei informațiilor și comunicațiilor, elaborat și aprobat la date de 05.09.2017; actualizat la data de 29.08.2024, 5 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Proces-verbal nr.1 din data de 05.09.2021 al Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la informatizarea programelor de formare profesională, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>• Proces-verbal nr. 4 din data de 22.08.2025 al Consiliului de Asigurare a Calității al Centrului cu privire la aprobarea Politică de dezvoltare a resurselor informaționale a Bibliotecii Centrului de instruire „Belle Femme”, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>• Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file .</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un cadru normativ intern care reglementează utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, precum și de o politică instituțională privind dezvoltarea resurselor informaționale, inclusiv a bibliotecii electronice existente. Administrația manifestă preocupare constantă pentru digitalizarea procesului educațional, aspect reflectat prin discutarea, în cadrul ședințelor Consiliului de Asigurare a Calității, a necesității dezvoltării competențelor digitale ale cadrelor didactice și ale cursanților, precum și a utilizării eficiente a mijloacelor TIC în procesul instructiv.</p> <p>În acest context, în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> sunt utilizate atât metode clasice, cât și metode moderne de predare-învățare-evaluare, prin integrarea instrumentelor digitale și a metodelor activ-participative, în vederea eficientizării procesului formativ. În timpul vizitei s-a constatat că, în activitatea didactică, cadrele didactice utilizează pe larg resurse și instrumente digitale, precum notebook-uri, proiectoare, televizoare, filme didactice și prezentări PowerPoint.</p> <p>Totodată, instituția a prezentat dovezi preponderent de natură procedurală și decizională, acestea neincluzând în suficientă măsură materiale care să reflecte existența și utilizarea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	sistematică a unei baze de resurse educaționale digitalizate în activitatea didactică (teste online, platforme educaționale, sarcini digitale). Din interviurile realizate cu cursanții, absolvenții programului și cadrele didactice reiese că instituția utilizează în procesul didactic prezentări PowerPoint și filme didactice, atât în activitățile de formare ale cadrelor didactice, cât și în instruirea cursanților, inclusiv în cadrul seminarelor metodice și al activităților de prezentare a materialelor cosmetice utilizate în procesul de instruire practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele digitale se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea și actualizarea continuă a conținuturilor digitale din biblioteca electronică, în corespondență cu conținuturile curriculare, în vederea asigurării relevanței și accesibilității resurselor educaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Extinderea și completarea bazei de instrumente digitale a Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> , prin elaborarea și implementarea platformelor educaționale, a testelor asistate de calculator/online și a sarcinilor digitale, precum și prin plasarea instrumentelor curriculare pe site-ul instituțional.		

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Regulament privind organizarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea tehnologiei informațiilor și comunicațiilor, elaborat și aprobat la date de 05.09.2017; actualizat la data de 29.08.2024, 5 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Regulament cu privire la evaluarea a performanțelor formabililor în cadrul Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", 2024, 6 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Contract privind prestarea serviciilor educaționale, Nr. 25001 din data de 01.10.2025, pct. 2.2.1., dintre Centrul de instruire și Cursant. parafat și semnat de către ambele părți;</li> <li>• Procedura de depunere și examinare a contestațiilor în Centrul de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobat la 23.05.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 3 file, parafată și semnată de directoarea instituției;</li> <li>• Procedura de prevenire a fraudelor academice în Centrul de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobat la 23.05.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 5 file, parafată și semnată de directoarea instituției;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Anatomia feței”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Anatomia feței”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Cosmetica cutanată”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Cosmetica cutanată”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Farmacie cosmetică”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Farmacie cosmetică”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Igienă și sanitarie”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li> </ul>
------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"><li>● Curriculum la disciplina „Igienă și sanitarie”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Curriculum la disciplina „Tehnologii cosmetice”, 2024 (în limba română), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Curriculum la disciplina „Tehnologii cosmetice”, 2024 (în limba rusă), proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității din data de 11.12.2024;</li><li>● Lista bielețelor pentru evaluare finală, examen teoretic, aprobate prin semnătură și parafa instituției;</li><li>● Lista bielețelor pentru evaluare finală, examen practic, aprobate prin semnătură și parafa instituției;</li><li>● Test docimologic la modulul „Anatomia feței” (în limbile română și rusă);</li><li>● Barem de evaluare a testului final docimologic la modulul „Anatomia feței” (în limbile română și rusă);</li><li>● Barem de evaluare a testului final docimologic la modulul „Tehnologii cosmetice” (în limbile română și rusă);</li><li>● Barem de evaluare a testului final docimologic la modulul „Farmacie cosmetică” (în limbile română și rusă);</li><li>● Barem de evaluare a testului final docimologic la modulul „igienă și sanitarie” (în limbile română și rusă);</li><li>● Barem de evaluare a testului final docimologic la modulul „Cosmetica cutanată” (în limbile română și rusă);</li><li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> este organizat prin aplicarea mai multor forme de evaluare, respectiv: evaluarea inițială, evaluarea formativă și evaluarea finală.</p> <p>Evaluarea <i>inițială</i> se realizează la începutul modulului și urmărește atât nivelul de cunoștințe inițiale, cât și aspirațiile cursanților. Evaluarea <i>formativă</i> are loc la finalul modulului și include rezolvarea testelor docimologice, însoțite de bareme de evaluare; pentru fiecare grupă sunt elaborate teste noi. Abilitățile practice sunt evaluate prin intermediul studiilor de caz, asigurând corelarea cunoștințelor teoretice cu aplicarea practică.</p> <p>Evaluarea <i>sumativă</i> se realizează la finalizarea cursului, în fața unei comisii formate din trei membri, și cuprinde un test docimologic și un studiu de caz complex, care presupune demonstrarea abilităților practice pentru toate cele cinci module. Nota finală se calculează ca media simplă a rezultatelor obținute la testul docimologic și la realizarea studiului de caz.</p> <p>Conform prevederilor Contractului de înscriere la Program, cursantul poate participa la examenul final numai după finalizarea cu succes a tuturor modulelor incluse în program și cu o absență cumulată de maximum 10% din durata totală a Programului de învățământ (pct. 2.2.1).</p> <p>Subiectele pentru evaluarea finală sunt comunicate cursanților cu cel puțin patru săptămâni înainte de examen, iar evaluarea formativă se realizează în ultima zi a modulului. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate cursanților în ziua examinării, imediat după evaluarea performanțelor fiecărui participant.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice, precum și pentru reglementarea depunerii și examinării contestațiilor, instituția utilizează regulamente aprobate. În perioada de referință, nu au fost înregistrate cazuri de fraudă la examene sau contestații.</p> <p>Procedura de contestare este organizată după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Nota finală la examenul de curs poate fi contestată regulamentar în termen de 24 de ore de la afișare.</li><li>● Contestațiile sunt soluționate de Comisia de contestare, convocată de directorul Centrului cu cel puțin trei zile înainte de ședința de analiză.</li><li>● Comisia de contestare este alcătuită din două persoane, aprobate prin ordinul directorului – un cadru didactic și directorul Centrului.</li><li>● Comisia analizează răspunsul cursantului; în cazul examenului scris se examinează lucrarea, iar pentru examenele orale se organizează reexaminarea cursantului.</li><li>● Decizia Comisiei de contestare este comunicată cursanților în ziua următoare și este definitivă.</li><li>● Hotărârile Comisiei sunt documente oficiale și se arhivează conform regulamentului.</li></ul> <p>Evaluarea exemplarelor de bilete de examinare finală nu a fost posibilă, deoarece acestea nu sunt arhivate după absolvirea grupului de cursanți, conform procedurilor instituționale.</p> <p>Interviurile cu cursanții, absolvenții și cadrele didactice confirmă aplicarea metodologiei de aplicare a tuturor formelor de evaluare descrise.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea continuă a competențelor cadrelor didactice, prin formare profesională specializată în domeniul evaluării competențelor profesionale, pentru consolidarea calității și credibilității procesului de evaluare.</li> <li>✓ Descrierea și aplicarea procedurii de organizare, desfășurare, documentare și arhivare a tuturor formelor de evaluare într-un regulament separat.</li> <li>✓ Instituționalizarea evaluărilor formative și finale prin ordine interne, care stabilesc admiterea cursanților la examen, componența comisiei de examinare, orarul examinării și locul desfășurării examenului.</li> <li>✓ Aprobarea subiectelor pentru formele de evaluare aplicate în instituție prin ordin intern, semnate de responsabilul de calitate și parafate cu parafa instituției.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Regulament privind organizarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea tehnologiei informațiilor și comunicațiilor, elaborat și aprobat la date de 05.09.2017; actualizat la data de 29.08.2024, 5 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Contract privind prestarea serviciilor educaționale, Nr. 25001 din data de 01.10.2025, pct. 4.2., dintre Centrul de instruire și Cursant. parafat și semnat de către ambele părți;</li> <li>• Certificat de competență profesională/ Microcertificat la domeniul de formare profesională <i>Servicii de coafor și frumusețe</i>, calificarea 1012.2.1/ <i>Tehnician în servicii de frumusețe</i>, programul <i>Cosmetician</i>, nivelul CNC – 4, nr.de înregistrare – 14252001327238, eliberat în baza deciziei Comisiei de examinare din 25.08.2025;</li> <li>• Supliment descriptiv al certificatului de competență profesională, conform cerințelor CTICE, 2 file, model;</li> <li>• Registru grupei, completat, numerotat, sigilat;</li> <li>• Registru de evidență și eliberare, acte de studii, numerotat, nesigilat;</li> <li>• Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	După susținerea examenului la finalul modului și a examenului de calificare, notele cursanților sunt înregistrate în registrul grupei academice. Rezultatele examenului de calificare sunt apoi transferate în sistemul informațional CTICE, prin care se generează certificatele de competență profesională, însoțite de suplimentul descriptiv al certificatului, eliberate oficial de instituție. Certificatele și suplimentele descriptive sunt predate personal titularului, sub semnătură, cu înregistrarea corespunzătoare în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii, asigurând astfel trasabilitatea și validitatea documentelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea, documentarea și arhivarea dovezilor rezultatelor evaluării: borderourilor de examinare, proceselor-verbale ale comisiilor, copiilor certificatului de competență profesională și a suplimentului descriptiv al certificatului de competență profesională al fiecărui absolvent.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale obținute de către cursanți în procesul de studii.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>● Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională în cadrul Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.04.2024, 6 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Proces-verbal nr.1 din data de 30.09.2025 al ședinței Comisiei de admitere, semnat de către Președinta Comisiei și Secretarul Comisiei;</li> <li>● Ordin nr.01 din data de 01.10. 2025 cu privire la înscriere și înmatriculare la Programul de formare profesională <i>Cosmetician</i>;</li> <li>● Contract privind prestarea serviciilor educaționale, Nr. 25001 din data de 01.10.2025, dintre Centrul de instruire și Cursant. parafat și semnat de către ambele părți;</li> <li>● Dosarul cursantului (cerere, copia buletinului de identitate, copia actelor de studii anterioare, extras din ordinul de înmatriculare);</li> <li>● Registru grupei, completat, numerotat, sigilat;</li> <li>● Registru de evidență a ordinilor cu referire la procesul didactic, completat, numerotat, sigilat;</li> <li>● Contract de participare la expoziția "Beauty-2023" din data de 30.01.2023, între Centrul Internațional de Expoziții "MOLDEXPO" S.A. și "Belle Femme" S.R.L, semnat și parafat;</li> <li>● Contract nr. 6548/ 02 din data de 03.02.2025 între "M-INTER-FARMA" S.A. și S.R.L "Belle Femme", parafat și semnat de "M-INTER-FARMA" S.A. în persoana directoarei Morozov Maria și S.R.L, "Belle Femme";</li> <li>● Contract nr. 25/2021 de vânzare a produselor cosmetice și cosmetologice din data de 01.01.2021, între "PROF MED BEAUTY" S.R.L și "Belle Femme" S.R.L, semnat și parafat;</li> <li>● Contract de deservire tehnică și reparație a echipamentelor nr. 00000005435 din data de 08.11.2021, încheiat între "Melitax-Grup" S.R.L. și "Belle Femme" S.R.L., parafat și semnat de "Melitax-Grup" S.R.L. de către responsabilă Veverița Maria și de "Belle Femme" S.R.L.;</li> <li>● <a href="https://bellefemme.md/ro/courses/cosmetician/">https://bellefemme.md/ro/courses/cosmetician/</a>;</li> <li>● <a href="https://www.facebook.com/89bellefemme">https://www.facebook.com/89bellefemme</a>;</li> <li>● <a href="https://www.instagram.com/bellefemme.school/">https://www.instagram.com/bellefemme.school/</a>;</li> <li>● Materiale publicitare: buclete, broșuri promoționale;</li> <li>● Panou informativ completat;</li> <li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În conformitate cu informațiile prezentate în Raportul de autoevaluare și în urma discuțiilor cu cadrele manageriale ale instituției, procesul de atragere și înscriere la programe se desfășoară în baza actelor normative externe, inclusiv Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 222/ 2024 privind educația adulților, precum și conform regulamentelor interne: Regulamentul de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. „Belle Femme” și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională în cadrul Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. „Belle Femme”. Informațiile privind oferta educațională, promoțiile, taxele de studii și tematica programului sunt disponibile pe pagina web oficială a instituției (<a href="https://bellefemme.md/ro/">https://bellefemme.md/ro/</a>), la sediul acesteia sau pot fi solicitate prin e-mail: <a href="mailto:89bellefemme@gmail.com">89bellefemme@gmail.com</a>.</p> <p>Strategia de atragere a potențialilor cursanți în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> presupune promovarea programului prin campanii publicitare și promoționale, organizarea de mese rotunde și seminare publice, difuzarea spoturilor publicitare și elaborarea materialelor informative. Promovarea se realizează și prin intermediul rețelelor sociale, inclusiv <i>Facebook</i> și <i>Instagram</i>.</p> <p>Pentru promovarea ofertelor educaționale ale Centrului de instruire, cadrele didactice organizează și participă la întâlniri profesionale în instituții medicale, saloane de frumusețe, centre SPA și alte organizații relevante din domeniu, iar potențialii cursanți află, în mare măsură, despre program prin recomandările absolvenților sau ale specialiștilor din domeniu.</p> <p>Înscrierea la program se realizează la sediul instituției, prin depunerea cererii de către candidat; după achitarea taxei de studii, se semnează contractul de prestare a serviciilor educaționale. Ulterior emiterii ordinului de înmatriculare, cursantul este repartizat în grupă de studii și informat despre orarul activităților și conținutul curricular.</p> <p>Rata de absolvire a cursanților a fost de 98,18%, ceea ce confirmă relevanța, atractivitatea și eficiența programului pentru grupul-țintă. În perioada de referință s-au înregistrat opt cazuri de abandon, dintre care cinci au fost determinate de războiul din Ucraina, iar alte trei au survenit ca urmare a relocării cursanților în străinătate, care i-a obligat să întrerupă studiile.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> deține și aplică o strategie integrată și multilaterală de promovare, care contribuie semnificativ la creșterea vizibilității sale și la atragerea eficientă a potențialilor cursanți.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea procedurii operaționale <i>Dosarul personal al cursantului</i> , în scopul sistematizării, gestionării și monitorizării informațiilor privind parcursul educațional, evaluarea rezultatelor învățării și evidența documentelor relevante.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. „Belle Femme” la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. „Belle Femme” la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Politica de Asigurare a Calității în cadrul Centrului „Belle Femme”, aprobată la data de 17.01.2020, actualizată prin proces-verbal nr. 4 din 22.08.2025, 10 file, parafată și semnată de directoare;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Regulament de Asigurare a Calității în cadrul Centrului de instruire S.R.L. „Belle Femme”, aprobat la data de 17.01.2020, actualizat la data de 29.08.2024, 7 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat la data de 17.01.2025, 5 file, semnat și parafat de directoare;</li> </ul>
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", 7 file, aprobat la data de 22.08.2025, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 22.08.2025, 7 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Regulament cu privire la evaluarea performanțelor formabililor în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 12.01.2024, 6 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Program de incluziune educațională a cursanților cu cerințe educaționale speciale în cadrul centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. "Belle Femme", 4 file, semnat de către directoare;</li> <li>● Proces-verbal nr.2 din 25.08.2023 al Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la adaptarea Programelor de studii pentru persoanele cu CES, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>● Proces-verbal nr.5 din 22.11.2024 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la rezultatele seminarului metodic consacrat organizării procesului educațional pentru persoane cu CES, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li> <li>● Interviu cu echipa managerială și cadrele didactice.</li> <li>● Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la Programul de formare profesională <i>Cosmetician</i> este asigurat în conformitate cu actele normative în vigoare, inclusiv Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2024-2027, prevederile legale privind accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională a adulților, precum și Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Totodată, instituția a elaborat și a aprobat, prin Consiliul de Asigurare a Calității, o strategie proprie privind adaptarea și organizarea procesului de studii pentru aceste categorii de beneficiari.</p> <p>Administrația instituției, în colaborare cu cadrele didactice, actualizează periodic strategiile organizaționale și didactice adaptate incluziunii, care prevăd măsuri concrete privind promovarea unui climat tolerant în cadrul grupelor, stabilirea unui program flexibil de participare la activități, acordarea suportului educațional și psihologic, elaborarea planurilor individualizate de învățare, înregistrarea audio a lecțiilor, oferirea materialelor de curs în format electronic și aplicarea unor forme individualizate de evaluare. Toate aceste măsuri sunt coordonate și aprobate în cadrul Consiliului de Asigurare a Calității, fiind confirmate prin procesele-verbale ale ședințelor.</p> <p>În vederea facilitării accesului fizic, instituția a amenajat o intrare separată, dotată cu rampă de acces, asigurând condiții adecvate pentru persoanele cu mobilitate redusă.</p> <p>În ultimii cinci ani nu au fost înregistrate solicitări de înscriere și nici cazuri de formabili cu cerințe educaționale speciale sau provenind din grupuri dezavantajate în cadrul Programului de formare profesională <i>Cosmetician</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția perfecționează metodologia de adaptare curriculară și măsurile de suport educațional, în pofida faptului că până în prezent nu au fost înregistrați cursanți din categorii dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> </ul>
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Procedura de depunere și examinare a contestațiilor în Centrul de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 23.05.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 3 file, parafată și semnată de directoare;</li> <li>● Procedura de prevenire a fraudelor academice în Centrul de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 23.05.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 5 file, parafată și semnată de directoare;</li> <li>● Rezultate ale satisfacției absolvenților privind calitatea Programului de formare profesională continuă <i>Cosmetician</i> pentru anii 2024-2025, 11 file;</li> <li>● Proces-verbal nr.4 din data de 21.06.2024 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la analiza chestionării absolvenților privind calitatea programului <i>Cosmetician</i>, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>● Ordin nr. 02 din data de 25.08.2025 cu privire la admiterea la examenul final, semnat de către director instituției;</li> <li>● Certificat de competență profesională/ Microcertificat la domeniul de formare profesională <i>Servicii de coafor și frumusețe</i>, calificarea 1012.2.1/ <i>Tehnician în servicii de frumusețe</i>, programul <i>Cosmetician</i>, nivelul CNC - 4, nr.de înregistrare - 14252001327238, eliberat în baza deciziei Comisiei de examinare din data de 25.08.2025;</li> <li>● Supliment descriptiv al certificatului de competență profesională, conform cerințelor CTICE, 2 file, model;</li> <li>● Subiecte pentru evaluare finală, examen teoretic, aprobate;</li> <li>● Subiecte pentru evaluare finală, examen practic, aprobate;</li> <li>● Bilete pentru evaluare finală, aprobate;</li> <li>● Test docimologic la modulul „Anatomia feței”;</li> <li>● Barem de evaluare a testului final docimologic la modulul „Anatomia feței” (în limbile română și rusă);</li> <li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu cursanții și absolvenții Programului.</li> </ul>		
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Formabilii sunt informați în prealabil cu privire la cerințele necesare finalizării Programului, și anume parcurgerea integrală a tematicii curriculare conform planului de studii, susținerea evaluărilor curente aferente fiecărui modul și înregistrarea unei absențe cumulate de maximum 10% din durata totală a Programului. La finalizarea Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, cursanții sunt admiși la examenul de absolvire în baza unui ordin intern semnat de directoarea instituției, examenul constând în probe teoretice și practice elaborate în conformitate cu conținuturile predate pe parcursul instruirii.</p> <p>Comisia de evaluare este formată din trei membri: președintele, respectiv directoarea instituției, și două cadre didactice implicate în predarea modulelor Programului. Proba teoretică se susține oral, iar proba practică se desfășoară pe baza unei sarcini incluse în biletul de examen, cursanții demonstrând abilitățile practice în fața comisiei.</p> <p>Nota finală se calculează ca medie aritmetică din fiecare probă, teoretică și practică, și se consemnează în procesul-verbal al examenului de absolvire. După finalizarea examenului de calificare, rezultatele sunt introduse în sistemul informațional al CTICE, care generează certificatele de calificare profesională.</p> <p>În perioada de referință, din totalul de 341 persoane admise, s-au înregistrat 8 cazuri de abandon: 5 persoane din cauza conflictului din Ucraina și 3 persoane care au emigrat.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<p><b>1,0</b> – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3,0</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

#### 4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Ordin nr.03 din data de 29.08.2025 cu privire la conferirea calificării și eliberarea certificatului de competențe profesionale în 2025 al S.R.L. "Belle Femme", semnat de către directorul instituției;</li> <li>• Certificat de competență profesională/ Microcertificat la domeniul de formare profesională <i>Servicii de coafor și frumusețe</i>, calificarea 1012.2.1/ <i>Tehnician în servicii de frumusețe</i>, programul <i>Cosmetician</i>, nivelul CNC - 4, nr.de înregistrare - 14252001327238, eliberat în baza deciziei Comisiei de examinare din data de 25.08.2025;</li> <li>• Supliment descriptiv al certificatului de competență profesională, conform cerințelor CTICE, 2 file, model;</li> <li>• Registru de evidență și eliberare, acte de studii, numerotat, nesigilat;</li> <li>• Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li> <li>• Interviu cu cursanții și absolvenții Programului.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cursanții care promovează examenul de evaluare finală în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> obțin acte de studii (certificat de competențe profesionale), generate nominal prin sistemul informațional al Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE), conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, în format electronic, cu posibilitatea verificării autenticității acestora.</p> <p>Emiterea certificatelor de către Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE) se realizează în baza cererii depuse de S.R.L. "Belle Femme" și a transmițerii, în format electronic, a informațiilor privind Programul (denumirea, numărul de ore, creditele acordate, statutul de acreditare/ autorizare), precum și a datelor de identificare ale absolvenților (FNP, IDNP etc.).</p> <p>Absolvenților Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> li se eliberează certificate cu seria CCPF, însoțite de Suplimentul descriptiv al certificatului de competență profesională, întocmite conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării. Actul de studii și suplimentul descriptiv sunt eliberate pe suport de hârtie de către S.R.L. "Belle Femme", după prezentarea actului de identitate sau, după caz, în baza unei procuri, cu aplicarea semnăturii beneficiarului în Registrul de evidență și eliberare, acte de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Sigilarea <i>Registrului de evidență și eliberare, acte de studii</i> , în vederea asigurării autenticității și integrității evidenței actelor de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența și de calificarea adecvată a cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> </ul>		
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



- Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;
- Plan strategic de dezvoltare profesională a personalului academic, 2024–2025, 2 file, parafat și semnat de directoare;
- Chestionar al cadrului didactic cu privire la oferirea oportunităților pentru formarea continuă a competențelor profesionale, 2024-2025, model, 1 filă;
- **Dosar Angajat nr.1 - administrator / cadru didactic**
  - Ordin nr. 07/05BF-2017 din 15.05.2017 privind numirea în funcția de director;
  - Diplomă studii medicale superioare, eliberată de UMF "Nicolae Testemițanu", specialitatea Medicină generală, seria AL nr.001265, eliberată 07.07.2001;
  - Diplomă studii superioare postuniversitare, eliberată de USMF "Nicolae Testemițanu", specialitatea Medicina de laborator, seria AL nr. 0011294, eliberată la data de 15.11.2004;
  - Diplomă de doctor în științe medicale, seria DR nr. 2430, eliberată la data de 26.01.2017;
  - Certificat de perfecționare continuă în domeniul medicinei nr. 011696, eliberat a data de 21.04.2006;
  - Certificat de formare Psihopedagogie, seria CRP nr. 0017592, eliberat la data de 04.07.2014.
- **Dosar Angajat nr.2 - cadru didactic**
  - Contract de prestări servicii nr. 09/10SC-2025 din data de 01.10.2025;
  - Fișa postului din data de 01.10.2025, semnată;
  - Angajament de confidențialitate din data de 06.10.2025, semnat;
  - Diplomă studii superioare universitare, eliberat de USMF "Nicolae Testemițanu", specialitatea *Farmacie*, seria AS nr.0011459, eliberată la data de 07.07.2001;
  - Diplomă de studii postuniversitare, master *Farmacia analitică*, eliberat de USMF "Nicolae Testemițanu", seria AL nr.000920, eliberată la data de 06.11.2003.
  - Formare profesională continuă, USM, Psihopedagogie (modul psihopedagogic), contract nr. 25.554CF din data de 23.09.2025.
- **Dosar Angajat nr.3 - cadru didactic**
  - Contract de prestări servicii nr. 11/10SC-2025 din data de 01.10.2025;
  - Fișa postului din data de 01.10.2025, semnată;
  - Angajament de confidențialitate din data de 06.10.2025, semnat;
  - Diplomă studii medicale superioare, eliberată de USMF "Nicolae Testemițanu", specialitatea Medicină generală, seria AS nr. 0005203, eliberată la data de 29.06.1999;
  - Diplomă de master *Nutriție umană*, eliberată de USMF "Nicolae Testemițanu", seria MP nr. 000030692, eliberată la data de 18.06.2024;
  - Formare profesională continua, USM, Psihopedagogie (modul psihopedagogic), contract nr. 26.008CF din data de 29.01.2026;
  - Participare la simpozion științifico-practic "*Nutriția Modernă: Provocări și oportunități*" (17.10.2023), conform dispoziției MS RM nr. 535 din data de 12.10.2023.
- Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician*, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.

**Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă**

În vederea realizării Programului de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician*, în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", se aplică proceduri clare și transparente de recrutare și administrare a personalului didactic, în conformitate cu cadrul normativ național (Codul educației, Codul muncii etc.) și instituțional în vigoare. Personalul didactic este angajat prin ordinul Directorului Centrului, pe bază de contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată, cu semnarea fișei de post, iar dosarele de personal includ suplimentar actele de studii, certificate de formare profesională continua, dovezi de participare în cadrul evenimentelor științifice, expozițiilor profesionale etc..

Procesul de studiu în cadrul Programului vizat este asigurat de personal didactic calificat și competent, format din specialiști practicieni cu recunoaștere profesională la nivel național și internațional. Cadrele didactice dispun de o formare profesională solidă, obținută prin studii superioare medicale (7 persoane) și studii superioare pedagogice (1 persoană), completată de formare postuniversitară prin programe de masterat (7 persoane), doctorat (2 persoane), postdoctorale (1), iar un cadrul didactic urmează, în prezent, studii în cadrul școlii doctorale. Atât studiile medicale în domeniile farmaceutic, pediatrie și medicină generală, cât și studiile postuniversitare în domeniile nutrițiolei, farmacologiei analitice, medicinei de laborator, dermatovenerologiei și igienei generale asigură nivelul necesar de competență pentru asigurarea calității activităților educaționale în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician*.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Totodată, 4 formatori din cadrul programului (50%) sunt specialiști practicieni cu experiență profesională relevantă în domeniu, care dețin competențe profesionale aplicative necesare pentru desfășurarea instruirii practice și evaluarea competențelor profesionale. Cadrele didactice implicate în realizarea activităților de instruire îmbină expertiza pedagogică cu experiența practică în domeniu. În anul de studii 2024–2025, Programul de formare profesională <i>Cosmetician</i> a fost asigurată de 8 cadre didactice, dintre care 6 sunt cadre didactice titulare cu norma de bază, reprezentând 75% din totalul personalului didactic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice/ (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Completarea dosarelor cadrelor didactice cu diplome și certificate de participare la seminare, mese rotunde și workshop-uri specifice domeniului cosmetologiei.</li> <li>✓ Completarea dosarelor personale ale colaboratorilor cu totalitatea documentelor aferente angajării personalului didactic și administrativ.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>● Plan Strategic de Dezvoltare Instituțională a Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", 2020-2025, aprobat la data de 17.01.2020, 13 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Plan de activitate a Consiliului de Asigurare a Calității pentru anul de studii 2024-2025, 2 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Plan strategic de dezvoltare profesională a personalului academic, 2024–2025, 2 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Acord din data de 01.09.2020 de colaborare în vederea asigurării unui proces științifico-didactic, instructiv modern, bazat pe prevederile Declarației de la Bologna și pe experiența pozitivă a ambelor instituții, între "Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM)" și Centrul de instruire "Belle Femme" S.R.L, parafat și semnat de către "Universitatea Liberă Internațională din Moldova" în persoana rectorului Universității, dr.,conf.univ., Ilian Galben și "Belle Femme" S.R.L;</li> <li>● Fișa postului cadrului didactic, codul funcției 242404/242405, pct. 12.1.Cooperarea cu organizațiile de educație continuă a adulților în vederea promovării reformelor în sistemul educației adulților;</li> <li>● Proces-verbal nr.1 din 05.09.2021 al Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la informatizarea programelor de formare profesională, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>● Proces-verbal nr.3 din 17.05.2024 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la rezultatele seminarului metodic dedicat activităților centrate pe cel ce învață, semnat de către președintele Consiliului;</li> </ul>
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proces-verbal nr.5 din 22.11.2024 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la rezultatele seminarului metodic „Metode de predare în cadrul disciplinei <i>Cosmetica cutanată</i>”, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>• Proces-verbal nr.6 din 11.12.2024 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la modificări operate în conținutul curricular și aprobarea curricula la program, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>• Proces-verbal al nr.1 din 09.01.2025 cu privire la aprobarea Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>• Proces-verbal nr.2 din 18.04.2025 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la rezultatele susținerii lecției publice la disciplina <i>Farmacie cosmetică</i>, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>• Proces-verbal nr.2 din 18.04.2025 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la rezultatele susținerii lecției publice la disciplina <i>Cosmetica cutanată</i>, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>• Proces-verbal nr.11 din data de 06.11.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la actualizarea curricula în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1834/2025 cu privire la Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li><li>• Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către curanți, elaborat de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare a calității (pentru activități aplicative/seminare), 2 file;</li><li>• <i>Cosmetician</i>, suport de curs, format PDF, 335 file;</li><li>• <i>Caiet de lucru</i>, pentru 20 de teme, 22 file;</li><li>• „Psihologia comunicării conflictul”, prezentare PPT;</li><li>• Fișe de examinare practică, aprobate;</li><li>• Test docimologic la modulul „Anatomia feței”;</li><li>• Barem de evaluare a testului final docimologic la modulul „Anatomia feței” (în limbile română și rusă);</li><li>• Revista <i>Bernik Space</i>, 2020;</li><li>• Revista <i>Formula krasoti</i>, 2/2020;</li><li>• Revista <i>Formula krasoti</i>, 1/2021;</li><li>• Revista <i>Formula krasoti</i>, 1/2023;</li><li>• Revista <i>Sănătate</i>, 2023;</li><li>• Revista <i>Formula krasoti</i>, 1/2025;</li><li>• Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică a cadrelor didactice, implicate în Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, se desfășoară sistematic, în conformitate cu Planul anual de activitate al Consiliului de Asigurare a Calității, care stabilește obiectivele, indicatorii de realizare și termenele de implementare. Aceasta include activități metodice planificate și realizate, precum: întruniri metodice, sesiuni interne de instruire privind actualizarea standardelor ocupaționale și armonizarea curriculumului cu cerințele pieței muncii, workshop-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale, elaborarea și revizuirea curriculumului și a resurselor curriculare, prin actualizarea planurilor de învățământ, crearea instrumentelor curriculare (ghiduri practice, fișe de evaluare, fișe de observare a practicii, prezentări PowerPoint etc.), susținerea lecțiilor publice, precum și prin participarea la formare profesională continuă și schimb de bune practici.</p> <p>Consiliul de Asigurare a Calității stabilește planul de elaborare a materialelor metodico-didactice, iar Centrul sprijină publicarea acestora. În perioada 2020–2025, au fost editate materiale curriculare pentru toate modulele prevăzute în planul de învățământ, asigurând o acoperire curriculară, cu suport teoretic, seturi de teste formative și sumative, precum și exemple de studii de caz și aplicații practice.</p> <p>Totodată, realizarea activității metodice este prevăzută și de Fișa postului a cadrului didactic, pct. 12.1 „Cooperarea cu organizațiile de educație continuă a adulților în vederea promovării reformelor în sistemul educației adulților”, care stabilește următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizarea evenimentelor cu caracter metodic (seminare, întruniri metodice, cursuri de instruire etc.) în domeniul formării adulților;</li><li>• elaborarea instrumentelor metodice pentru procesul educațional (programe, curriculum, suporturi de curs, proiecte didactice, fișe etc.);</li><li>• aplicarea și implementarea strategiilor metodice ale Centrului și ale organelor ierarhic superioare.</li></ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Cadrele didactice contribuie activ la promovarea calității formării profesionale prin publicarea de articole. Aceste publicații reflectă rezultatele activităților de instruire, tendințele actuale în cosmetologie și bunele practici aplicate în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>. Prin aceste contribuții editoriale se asigură vizibilitatea programului în comunitatea profesională, se promovează valoarea educațională a instituției și se evidențiază implicarea formatorilor în inovarea și dezvoltarea activităților educaționale.</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat că formatorii au participat la: workshop-uri și cursuri naționale privind tendințele actuale în cosmetologie și dermatologie aplicată; seminare de formare în pedagogia adulților și metode moderne de evaluare a competențelor profesionale; conferințe tematice cu caracter profesional și științific, inclusiv cele organizate de partenerii de dezvoltare - Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Instituția asigură promovarea și susținerea financiară a activităților metodice ale cadrelor didactice, consolidând astfel eficiența activității metodice a personalului didactic.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Crearea și implementarea planurilor individuale de dezvoltare profesională continuă ale personalului didactic, pe termen mediu, aliniate evoluțiilor domeniului și cerințelor standardului ocupațional.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile creează condiții adecvate pentru realizarea activităților de învățare și de predare, precum și asigură cursanții cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale

##### 6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Statut S.R.L. "Belle Femme", înregistrat la Camera de Înregistrării de Stat a Ministrului Dezvoltării Informaționale, nr. 1017600000647 din data de 11.01.2017, 8 file;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Decizia ANACEC nr. 23 din data de 30.10.2020 cu privire la rezultatele evaluării externe a programului de formare profesională continuă <i>Cosmetician</i>, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani conform certificatului de evaluare externă seria FC nr.0052-20 eliberat la data de 25.11.2020;</li> <li>• Contract de locațiune nr. 10/01/09/2025 din data de 01.09.2025 pentru locațiunea spațiului ne locativ cu suprafața de 101,1 m<sup>2</sup> pe adresa MD-2043, Chișinău, str. Hristo Botev, 9, pe o perioadă de 5 ani, semnat de către locator: directoarea "CreaTach Academy" S.R.L. și locator: administratoarea Î.I."TCACI IRINA";</li> <li>• Contract de locațiune nr. 04/23 din data de 06.11.2023 pentru locațiunea spațiului ne locativ cu suprafața de 537,0 m<sup>2</sup> pe adresa MD-2043, Chișinău, str. Dacia, 15/1, pe o perioadă de 3 ani, semnat de către locator: director general Firmă "Tina" S.R.L. și locator: administratoarea S.R.L. "Belle Femme";</li> <li>• Certificat de înregistrare a Î.I. "TCACI IRINA" la Camera Înregistrării de Stat, nr. 1007600053996 din data de 27.09.2007;</li> <li>• Certificat privind lipsa sau existența restanților față de bugetul public național nr. 1330647 din data de 03.02.2026;</li> </ul>
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autorizare sanitară pentru funcționare nr. 021536/2024, emisă la data de 07.06.2024, valabil până la data de 30.04.2027 pentru Centrul medical de pe adresa Chișinău, bl. Dacia 15, bl.1;</li><li>• Scrisoare nr. 01-23/1-974 din data de 25.02.2026 eliberată de Agenția Națională de Sănătate Publică: cu privire la prevederile Legii nr. 10/2009 <i>privind supravegherea de stat a sănătății publice</i>, prin care autorizația sanitară se acordă doar pentru activitățile desfășurate în cadrul unității, și nu pentru programele educaționale propriu-zise, cum ar fi cele de formare profesională;</li><li>• Proces-verbal nr. 10/59/13969, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică la data de 17.10.2025, privind inspecția construcției situate în mun. Chișinău, str. Hristo Botev, 9;</li><li>• Proces-verbal de control nr. PV-INST-2026-00035, emis la data de 06.02.2026 de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, privind supravegherea de stat a măsurilor de prevenire a incendiilor la obiectivul situat mun. Chișinău, str. Dacia 15/1, semnat de inspectorii responsabili;</li><li>• Certificat de calificare profesională, seria SSM II, nr. 0136272, eliberat la data de 10.10.2025 de „SSM EXPERT” S.R.L., care atestă finalizarea cursului de instruire în domeniul SSM de nivelul 2, cu o durată de 40 ore;</li><li>• Planul încăperilor, semnat și parafat;</li><li>• Registru de control al lucrului sterilizatorului cu aer/ aburi, început la data de 17.06.2023, numerotat, sigilat și semnat;</li><li>• Lista surselor bibliografice (110 entități);</li><li>• Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li><li>• Interviu cu administrația și cadrele didactice;</li><li>• Vizitarea spațiilor.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrul de instruire S.R.L. "Belle Femme" își desfășoară activitatea în două edificii închiriate, care includ un spațiu administrativ cu suprafața de 540 m<sup>2</sup>, situat pe bd. Dacia 15, bl. 1, precum și un spațiu educațional cu suprafața de 101,1 m<sup>2</sup>, aflate în gestiune în baza contractelor de locațiune. Spațiul educațional situat în mun. Chișinău, str. Hristo Botev 9, este destinat exclusiv desfășurării Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> și cuprinde săli educaționale, sală de relaxare, bibliotecă, precum și spații administrative pentru cadrele didactice și șeful de studii, care se află permanent în contact cu cursanții.</p> <p>Numărul maxim de cursanți per grupă este de 6 persoane, asigurând astfel condiții optime de învățare, în conformitate cu normele de spațiu stabilite. Pentru desfășurarea activităților teoretice și practice, sălile utilizate sunt conforme cu cerințele reglementărilor naționale în domeniul formării profesionale a adulților:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sală de curs, cu suprafața de 31,6 m<sup>2</sup> (5,2 m<sup>2</sup>/ formabil), destinată desfășurării activităților teoretice;</li><li>• sală de seminar/ laborator, cu suprafața de 30,6 m<sup>2</sup> (5,1 m<sup>2</sup>/ formabil), destinată activităților aplicative și lucrărilor practice.</li></ul> <p>Dotările tehnico-materiale includ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mobilier ergonomic (mese de lucru individuale, scaune profesionale);</li><li>• echipamente tehnologice specifice domeniului (aparate, echipamente, instrumente profesionale, truse);</li><li>• mijloace didactice moderne, precum proiector multimedia, tablă interactivă și materiale demonstrative (mulaje, planșe etc.);</li><li>• consumabile de uz profesional, moderne și disponibile într-un asortiment variat.</li></ul> <p>Spațiile de învățământ sunt conforme din punct de vedere funcțional, sanitaro-igienic și al securității antiincendiară, fiind dotate cu sisteme adecvate de iluminare naturală și artificială, precum și cu ventilație corespunzătoare, care asigură confortul și siguranța cursanților și formatorilor.</p> <p>Sălile sunt organizate ergonomic, favorizând desfășurarea activităților teoretice și practice în condiții optime. În cadrul sălii de relaxare este amenajată o bibliotecă, care include surse bibliografice fundamentale și actuale, necesare procesului de instruire. Aceste facilități creează un mediu educațional modern, sigur și stimulant, care permite realizarea eficientă a procesului de predare-învățare-evaluare și sprijină formarea competențelor profesionale specifice ocupației de <i>Cosmetician</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.		
	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de condiții foarte bune pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare, asigurate prin dotarea cu mobilier ergonomic, echipamente tehnologice specifice domeniului, disponibile într-o gamă variată, mijloace didactice informaționale moderne și consumabile de uz profesional moderne, toate acestea fiind puse la dispoziția fiecărui cursant simultan, prin organizarea unui mini-birou individualizat, adaptat activităților practice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Statut S.R.L. "Belle Femme", înregistrat la Camera de Înregistrării de Stat a Ministrului Dezvoltării Informaționale, nr. 1017600000647 din data de 11.01.2017, 8 file;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Contract de locațiune nr. 10/01/09/2025 din data de 01.09.2025 pentru locațiunea spațiului ne locativ cu suprafața de 101,1 m<sup>2</sup> pe adresa MD-2043, Chișinău, str. Hristo Botev, 9, pe o perioada de 5 ani, semnat de către locator: directoarea "CreaTach Academy" S.R.L. și locatar: administratoarea Î.I."TCACI IRINA";</li> <li>• Contract de locațiune nr. 04/23 din data de 06.11.2023 pentru locațiunea spațiului ne locativ cu suprafața de 537,0 m<sup>2</sup> pe adresa MD-2043, Chișinău, str. Dacia, 15/1, pe o perioada de 3 ani, semnat de către locator: director general Firma "Tina" S.R.L. și locatar: administratoarea S.R.L. "Belle Femme";</li> <li>• Certificat de înregistrare a Î.I. "TCACI IRINA" la Camera Înregistrării de Stat, nr. 1007600053996 din data de 27.09.2007;</li> <li>• Certificat privind lipsa sau existența restanților față de bugetul public național nr. 1330647 din data de 03.02.2026;</li> <li>• Autorizare sanitară pentru funcționare nr. 021536/2024, emisă la data de 07.06.2024, valabil până la data de 30.04.2027 pentru Centrul medical de pe adresa Chișinău, bl. Dacia 15, bl.1;</li> <li>• Scrisoare nr. 01-23/1-974 din data de 25.02.2026 eliberată de Agenția Națională de Sănătate Publică: cu privire la prevederile Legii nr. 10/2009 <i>privind supravegherea de stat a sănătății publice</i>, prin care autorizația sanitară se acordă doar pentru activitățile desfășurate în cadrul unității, și nu pentru programele educaționale propriu-zise, cum ar fi cele de formare profesională;</li> <li>• Proces-verbal nr. 10/59/13969, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică la data de 17.10.2025, privind inspecția construcției situate în mun. Chișinău, str. Hristo Botev, 9;</li> <li>• Proces-verbal de control nr. PV-INST-2026-00035, emis la data de 06.02.2026 de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, privind supravegherea de stat a măsurilor de prevenire a incendiilor la obiectivul situat în mun. Chișinău, str. Dacia 15/1, semnat de inspectorii responsabili;</li> <li>• Contract nr. 000000005435 din data de 08.11.2021, privind deservirea echipamentului de semnare, încheiat cu S.R.L. "Melitax-Grup";</li> <li>• Contract nr. B/2021 din data de 01.09.2025, încheiat între S.R.L. "ECOSTAT" și S.R.L. "Belle Femme", având ca obiect prestarea serviciilor de colectare, transportare și tratare a deșeurilor medicale, semnat și parafat;</li> </ul>
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract nr. 17911/17911 din data de 01.11.2023, privind evacuarea și transportarea deșeurilor municipale, încheiat între Î.M. Regia "Autosalubritate" și S.R.L. "Belle Femme", semnat și parafat;</li> <li>Factură fiscală pentru achiziția produselor cosmetice AAV5053771 din data de 22.01.2026;</li> <li>Factura fiscală pentru achiziții produse cosmetice AAT638789 din data de 02.02.2026;</li> <li>Planul încăperilor, semnat și parafat;</li> <li>Registru de control al lucrului sterilizatorului cu aer/ aburi, început la data de 17.06.2023, numerotat, sigilat și semnat;</li> <li><i>Cosmetician</i>, suport de curs, format PDF, 335 file;</li> <li><i>Caiet de lucru</i>, pentru 20 de teme, 22 file;</li> <li>„Psihologia comunicării conflictul”, prezentare PPT;</li> <li>Lista surselor bibliografice (110 entități);</li> <li>Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li> <li>Interviu cu administrația și cadrele didactice;</li> <li>Vizitarea spațiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură acces deplin al cursanților la spațiile și resursele educaționale necesare desfășurării Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> amplasate într-o zonă ușor accesibilă, conectată la transportul public și adaptată persoanelor cu mobilitate redusă.</p> <p>Programul este organizat în intervale orare flexibile, adecvate adulților activi profesional. Grupele restrânse permit interacțiune directă cu cadrul didactic și acces individual la echipamente și materiale profesionale. Spațiile sunt dotate corespunzător din punct de vedere a regulilor sanitaro-igienice, sunt amenajate cu tehnică IT și multimedia, iar cursanții beneficiază de acces nelimitat la bibliotecă, materiale didactice, internet, suport curricular fizic și digital, precum și de sprijin administrativ și didactic pe întreaga durată a programului cu interacțiune continuă prin intermediul rețelelor de comunicare/ e-mail.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția propune suportul de curs, elaborat de colaborarii săi și pus la dispoziția cursanților, cu titlu gratuit, pentru utilizare pe termen nelimitat.		
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea bazei de date a materialelor didactice pentru cursanți (PPt, studii de caz, îndrumări metodice etc.) cu asigurarea accesului cursanților prin intermediul paginii oficiale a instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate, conform prevederilor legale, informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități. Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile.

### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

#### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>Plan Strategic de Dezvoltare Instituțională a Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", 2020-2025, aprobat la data de 17.01.2020, 13 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>Plan de Dezvoltare Strategică a Centrului de Sănătate și Frumusețe "Belle Femme", pentru 2025-2030, aprobat la data de 22.08.2025, 15 file, parafat și semnat de directoare;</li> </ul>
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"><li>● Politica de dezvoltare a resurselor informaționale a Bibliotecii Centrului de instruire "Belle Femme", proces-verbal nr. 4 din data de 22.08.2025, 3 file;</li><li>● Regulament de Asigurare a Calității în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2020, actualizat la data de 29.08.2024, 7 file, parafat și semnat de directoare;</li><li>● Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li><li>● Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", 2024-2025, aprobat la data de 29.08.2024, 4 file, parafat și semnat de directoare;</li><li>● Raport despre activitatea Centrului de instruire SRL "Belle Femme" pentru anul de studii 2024-2025, 12 file;</li><li>● Contract privind prestarea serviciilor educaționale, Nr. 25001 din data de 01.10.2025, dintre Centrul de instruire și Cursant. parafat și semnat de către ambele părți;</li><li>● Proces-verbal nr.5 din 22.11.2024 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la rezultatele seminarului metodic „Metode de predare în cadrul disciplinei <i>Cosmetica cutanată</i>”, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.6 din 11.12.2024 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la modificări operate în conținutul curricular și aprobarea curricula la program, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr. 4 din 28.08.2025 al Consiliului de Asigurare a Calității al Centrului cu privire la aprobarea Politicii de dezvoltare a resurselor informaționale a Bibliotecii Centrului de instruire "Belle Femme", semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Registru de evidență și eliberare, acte de studii, numerotat, nesigilat;</li><li>● Registru corespondenței de intrare: completat, sigilat, parafat;</li><li>● Registru corespondenței de ieșire: completat, sigilat, parafat;</li><li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu legislația națională relevantă, inclusiv Legea privind accesul la informație, Legea comunicațiilor electronice, Strategia națională „Moldova Digitală 2020”, documentele instituționale ale Centrului "Belle Femme" (Planul de dezvoltare strategică 2021–2025 și Politica de dezvoltare a resurselor informaționale a Bibliotecii Centrului de instruire), Centrul integrează gestionarea instituțională cu desfășurarea activităților educaționale și didactice. Informațiile sunt colectate, stocate și protejate prin tehnologii informaționale moderne și arhivare tradițională, respectând reglementările privind securitatea și confidențialitatea datelor.</p> <p>Sistemul informațional al instituției centralizează resursele necesare pentru managementul eficient al activităților educaționale și administrative, incluzând evidența cursanților și formatorilor, contractele și rezultatele evaluărilor, registrele oficiale pentru eliberarea certificatelor și situațiile academice, registrele de corespondență, ordinele și dispozițiile administrative și registrul de evidență și eliberare a certificatelor. Coordonarea și administrarea acestor resurse sunt responsabilitatea directorului și a șefului de studii.</p> <p>Corespondența de intrare și ieșire este înregistrată în registre speciale, iar ulterior sarcinile sunt delegate personalului de către directoare, în funcție de natura și contextul corespondenței. Sistemul intern de gestionare a informațiilor permite monitorizarea parcursului formabililor, evaluarea satisfacției și a nevoilor lor de formare, precum și urmărirea inserției profesionale pe piața muncii.</p> <p>Consiliul de Asigurare a Calității realizează anual procesul de colectare și analiză a datelor prin chestionare, interviuri semistructurate, discuții de grup și sondaje electronice, iar informațiile obținute sunt utilizate pentru ajustarea curriculumului și a strategiilor de predare, actualizarea resurselor educaționale, optimizarea evaluării și adaptarea programului la cerințele reale ale pieței muncii și ale angajatorilor.</p> <p>Comunitatea academică, formată din cursanți și cadre didactice, are acces permanent și în timp real la informațiile relevante pentru procesul de predare-învățare-evaluare prin site-ul oficial al Centrului, pagina de Facebook, avizierul instituțional și mijloacele digitale de comunicare (email, grup Viber). Aceste canale transmit orarul, rezultatele evaluărilor și alte informații academice. Site-ul este actualizat constant, servind drept platformă publică pentru informare, promovarea programelor și asigurarea transparenței instituționale.</p> <p>În cadrul evaluării se constată că sistemul informațional contribuie la asigurarea transparenței administrative (PV nr.4/ 2025), la monitorizarea procesului educațional (PV nr.6/ 2024), asigurarea componentei metodice (PV nr.5/ 2024), la fundamentarea deciziilor strategice și la susținerea calității și vizibilității Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	constituind un mecanism de monitorizare și îmbunătățire continuă care menține programul la standarde ridicate de relevanță profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Politica de dezvoltare a resurselor informaționale a Bibliotecii Centrului de instruire "Belle Femme", proces-verbal nr. 4 din 22.08.2025, 3 file;</li> <li>• Proces-verbal nr. 4 din 22.08.2025 al Consiliului de Asigurare a Calității al Centrului cu privire la aprobarea Politicii de dezvoltare a resurselor informaționale a Bibliotecii Centrului de instruire "Belle Femme", semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>• <a href="https://bellefemme.md/ro/courses/cosmetician/">https://bellefemme.md/ro/courses/cosmetician/</a>;</li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/89bellefemme">https://www.facebook.com/89bellefemme</a>;</li> <li>• <a href="https://www.instagram.com/bellefemme.school/">https://www.instagram.com/bellefemme.school/</a>;</li> <li>• Panou informativ completat;</li> <li>• Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrul asigură accesul la informațiile de interes public privind Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, acestea fiind disponibile comunității academice și publicului larg prin mecanismele interne ale instituției, precum și prin platformele externe, inclusiv site-ul oficial (<a href="https://bellefemme.md/ro/despre-noi/">https://bellefemme.md/ro/despre-noi/</a>) și paginile de socializare ale Centrului (Facebook și Instagram).</p> <p>Instituția asigură accesibilitatea și transparența informațiilor prin familiarizarea cu actele ce țin de procesul educațional, realizată prin comunicarea cu administrația, consultarea canalelor interne și externe de comunicare (e-mail, grupuri Viber, avizier) și prin discuții cu cadrele didactice, cursanții și absolvenții. În paralel, Centrul garantează protecția datelor cu caracter personal ale angajaților, cursanților și absolvenților, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind cerințele pentru securitatea datelor cu caracter personal în cadrul sistemelor informaționale.</p> <p>Transparența <i>comunicării interne</i> este asigurată prin punerea la dispoziția cursanților, cadrelor didactice și administrației a întregului suport informațional și științifico-didactic, incluzând programele de studii, curricula, orarul, taxele de studii și suportul educațional. Aceste informații pot fi consultate la directorul Centrului, șeful de studii și cadrele didactice, care asigură clarificarea aspectelor legate de procesul de formare profesională, cu referire la Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>.</p> <p>Comunicarea <i>externă</i> privind Programul de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> se realizează prin pagina web a instituției și rețelele sociale, care oferă cursanților și publicului larg informații despre evenimente, activități științifico-practice și extracurriculare, proiecte și oportunități de formare profesională, precum și posibilitatea de a adresa întrebări și a primi răspunsuri. Pentru informarea și ghidarea publicului larg, Centrul utilizează aviziere și materiale promoționale, inclusiv pliante și bannere.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Totodată, se constată că pagina web a instituției conține informații educaționale esențiale: acte normative externe (CNC, ordine ale MEC, ghiduri ANACEC etc.), precum și acte normative interne: politicile și planurile de dezvoltare strategică ale instituției și ale programului, regulamentele de activitate internă, acte ce reglementează managementul calității, informații relevante didactice (fișele informaționale pe discipline). Din interviurile realizate cu cursanții, absolvenții și cadrele didactice rezultă că Centrul comunică informațiile de interes public și facilitează accesul și transparența acestora.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Publicarea pe pagina web oficială a instituției a informațiilor despre activitățile educaționale extradidactice: seminare metodice, mese rotunde etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic (intern și extern) oferta educațională, pentru a se asigura că aceasta răspunde nevoilor cursanților și ale societății. Evaluările au scopul de a menține și îmbunătăți calitatea serviciilor educaționale oferite, iar rezultatele lor sunt comunicate părților interesate.

#### Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților

##### 8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Plan Strategic de Dezvoltare Instituțională a Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", 2020-2025, aprobat la data de 17.01.2020, 13 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Plan de Dezvoltare Strategică a Centrului de Sănătate și Frumusețe "Belle Femme", pentru 2025-2030, aprobat la data de 22.08.2025, 15 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Politica de Asigurare a Calității în cadrul Centrului "Belle Femme", aprobată la data de 17.01.2020, actualizată prin proces-verbal nr. 4 din 22.08.2025, 10 file, parafată și semnată de directoare;</li> <li>• Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 22.08.2025, 7 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobată la data de 22.08.2025, 7 file, parafată și semnată de directoare;</li> <li>• Plan de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării Programului de formare profesională continuă <i>Cosmetician</i>, pentru perioada 2020-2025, aprobat la data de 03.09.2020, proces-verbal nr.1, 4 file;</li> <li>• Proces-verbal nr.1 din 21.01.2022 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la analiza chestionărilor angajatorilor, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>• Proces-verbal nr.2 din 25.08.2023 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la evaluarea calității studiilor la program și a cursurilor predate, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>• Proces-verbal nr.3 din 17.05.2024 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la rezultatele satisfacției absolvenților programului, semnat de către președintele Consiliului;</li> </ul>
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr.3 din 23.05.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la demararea procesului de autoevaluare la Program, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>• Proces-verbal nr.10 din 02.10.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la Planul de acțiuni de îmbunătățirii calității Programului, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>• Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională <i>Cosmetician</i> este monitorizat continuu, evaluat și revizuit periodic pentru a asigura adaptarea la dinamica pieței muncii, la necesitățile beneficiarilor (angajatori, absolvenți, cursanți) și la evoluțiile recente din domeniu, în conformitate cu actele normative interne în vigoare: <i>Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii din cadrul Centrului, Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii.</i></p> <p>Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională se realizează sistematic, cu implicarea structurii responsabile de asigurarea calității, prin analiza suportului curricular, a procesului de predare-învățare-evaluare, a organizării procesului didactic, a disciplinei de muncă și a competențelor cadrelor didactice, precum și prin monitorizarea rezultatelor învățării și a factorilor determinanți, inclusiv gradul de atingere a obiectivelor programului. Aceste rezultate obținute fundamentează procesul de revizuire a programului și a curricula, în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității serviciilor educaționale oferite.</p> <p>În perioada de referință, planurile de studii au fost actualizate în anii 2018, 2024 și 2025, în baza rezultatelor sondajelor de opinie, a schimbărilor intervenite pe piața muncii și a necesității adaptării programului la cerințele organelor ierarhic superioare. În acest context, a fost revizuită denumirea programului, au fost actualizate unele module și subiecte, s-a acordat prioritate componentei practice a disciplinelor, precum și diversificării formelor de evaluare a rezultatelor învățării.</p> <p>Programul se supune autoevaluării interne instituționale integrale bazată pe autoevaluările formatorilor, evaluările formabililor și opiniile altor beneficiari. Procesul se finalizează cu emiterea deciziei Comisiei de evaluare internă privind calitatea programului, aprobată de Consiliul de Asigurare a Calității, iar în baza rezultatelor se elaborează Plan de acțiuni pentru ameliorarea calității, cu un termen de implementare de șase luni.</p> <p>În urma interviurilor realizate cu echipa managerială și cadrele didactice, se confirmă faptul că programul și conținutul curricular sunt revizuite după finalizarea cursului, cadrele didactice formulând propuneri concrete pentru îmbunătățirea conținuturilor predate. În cadrul interviului, cursanții și absolvenții confirmă optimizarea conținuturilor curriculare în urma proceselor de chestionare și anchetare desfășurate la finalul programului de formare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistematic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de o bază normativă internă pentru revizuirea programului și a curricula și o aplică sistematic, prin implementarea propunerilor formulate de toți actorii implicați în procesul educațional.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> </ul>		
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>● Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobată la data de 22.08.2025, 7 file, parafată și semnată de directoare;</li><li>● Plan de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării Programului de formare profesională continuă Cosmetician, pentru perioada 2020-2025, aprobat la data de 03.09.2020, proces-verbal nr.1, 4 file;</li><li>● Proces-verbal nr.1 din 03.09.2020 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la discutarea și aprobarea Programului de acțiuni de acțiuni privind înlăturarea neconformităților depistate de către Comisia de evaluare externă, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.1 din 21.01.2022 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la analiza chestionărilor angajatorilor, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.2 din 25.08.2023 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la evaluarea calității studiilor la program și a cursurilor predate, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.3 din 17.05.2024 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la rezultatele satisfacției absolvenților programului, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.1 din 09.01.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la analiza lecțiilor asistate, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.2 din 18.04.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la analiza orei publice, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.3 din 23.05.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la demararea procesului de autoevaluare la Program, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.10 din 02.10.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la aprobarea Raportului de autoevaluare, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.10 din 02.10.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la Planul de acțiuni de îmbunătățirii calității Programului, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Fișa de evaluare a lecției, model;</li><li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform prevederilor Consiliului de Asigurare a Calității al Centrului, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează periodic, prin utilizarea unui set de instrumente de evaluare instituționale, precum chestionare, interviuri și fișe de evaluare.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs și al seminarelor se realizează prin asistarea la activitățile didactice și completarea <i>Fișei de evaluare a lecției</i> de către manager, șeful de studii și cadrele didactice, iar rezultatele sunt analizate sistematic în cadrul ședințelor Consiliului de asigurare a calității și consemnate în procesele-verbale.</p> <p>La ședințele comune cu cadrele didactice sunt abordate aspecte cu impact semnificativ asupra procesului de formare profesională continuă, precum rezultatele evaluărilor curente și finale, progresul individual al cursanților, elaborarea suporturilor curriculare și crearea condițiilor optime de învățare, toate vizând dezvoltarea competențelor corespunzătoare programului.</p> <p>Interviul cu cadrele didactice, cursanții și absolvenții programului confirmă aplicarea de către administrația instituției a diferitor forme de evaluare a procesului de predare-învățare-evaluare. Absolvenții programului afirmă că, în urma aplicării chestionarului la nivel de modul, propunerile înaintate au fost luate în considerare, fiind oferite consultații suplimentare în cadrul studiului individual ghidat pentru temele solicitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Elaborarea, aprobarea și implementarea unui grafic de interesistări al echipei manageriale la orele de curs, la lecțiile practice și în cadrul activităților de studiu individual.</li><li>✓ Asigurarea stocării și arhivării, pe o perioadă de minimum un an, a fișelor de asistare la orele de curs și lecțiile practice, precum și a altor instrumente utilizate pentru evaluarea proceselor de predare-învățare-evaluare, în vederea monitorizării calității și trasabilității diferitelor aspecte ale activităților didactice.</li></ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
-----------------------------------------	--

### 8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>● Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Sănătate și Frumusețe S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 17.01.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 10 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobat la data de 22.08.2025, 7 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", aprobată la data de 22.08.2025, 7 file, parafată și semnată de directoare;</li> <li>● Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme", 2024-2025, aprobat la data de 29.08.2024, 4 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>● Raport analitic privind satisfacția absolvenților, 2023, aprobat la data de 25.08.2023, 11 file;</li> <li>● Raport analitic privind satisfacția agentului economic, 2025, aprobat la data de 09.01.2025, 1 filă;</li> <li>● Rezultate ale satisfacției absolvenților privind calitatea Programului de formare profesională continuă <i>Cosmetician</i> pentru anii 2024-2025, 11 file;</li> <li>● Proces-verbal nr. 2 din 25.08.2023 cu referire la aprobarea <i>Raport analitic privind satisfacția absolvenților</i>, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>● Proces-verbal nr.6 din 11.12.2024 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la modificări operate în conținutul curricular și aprobarea curricula la program, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>● Proces-verbal nr.1 din 09.01.2025 cu referire la aprobarea Raport analitic privind satisfacția agentului economic, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>● Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către cursant, elaborat de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare a calității (pentru activități de curs), 2 file;</li> <li>● Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către cursant, elaborat de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare a calității (pentru activități aplicative/seminare), 2 file;</li> <li>● Sondaj de opinii a cursanților cu privire la cursul predat, necomplet, 1 filă;</li> <li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Auditul intern este organizat anual, conform planului de activitate, cu implicarea tuturor actorilor educaționali – cursanți, cadre didactice, agentul economic și absolvenți – și vizează evaluarea conformității Sistemului de Management al Calității cu standardele de referință, precum și aspecte legate de desfășurarea cursurilor și activităților practice, suportul didactic și feedbackul părților interesate.</p> <p>Autoevaluarea Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> a fost realizată sistematic în cadrul Centrului, în conformitate cu Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii al Centrului de instruire S.R.L. "Belle Femme" și cu Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, inclusiv a curricula disciplinare. Aceste acte stabilesc principiile, metodele și criteriile de desfășurare a auditului intern.</p> <p>Pentru colectarea feedbackului sunt utilizate diverse instrumente, precum chestionare aplicate cursanților, cadrelor didactice și absolvenților, precum și interviuri cu angajatorii. Din aceste interviuri reiese implicarea activă a angajatorilor în îmbunătățirea calității programului, prin participarea la platforme deschise de comunicare cu Centrul (mese rotunde, interviuri), contribuind astfel la adaptarea procesului de instruire și la creșterea relevanței pregătirii oferite cursanților. În baza rezultatelor evaluării sunt elaborate rapoarte analitice, în care sunt identificate acțiuni corective, preventive și de îmbunătățire necesare pentru asigurarea calității prestațiilor Centrului.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În această ordine de idei, actualizarea programului în anii 2018, 2024 și 2025 a fost realizată în baza analizei chestionarelor aplicate beneficiarilor serviciilor educaționale și a consultării agenților economici, ca urmare a modificărilor intervenite pe piața muncii, precum și a procesului de armonizare a programului cu schimbările normative survenite în perioada respectivă. Interveniile cu reprezentanții mediului economic evidențiază faptul că angajatorii apreciază nivelul înalt al pregătirii practice a absolvenților, aceștia deținând competențe profesionale conforme cerințelor pieței muncii. Absolvenții consideră programul prestigios și de calitate, ceea ce le asigură o angajabilitate ridicată, iar cursanții au propus majorarea numărului de ore practice în cadrul Programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Asigurarea stocării și arhivării, pe o perioadă relevantă, a chestionarelor aplicate cursanților, cadrelor didactice și absolvenților, precum și a altor instrumente utilizate pentru evaluarea Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> , în scopul monitorizării calității și asigurării trasabilității procesului de evaluare.		

## Criteriaul 8.2. Asigurarea externă a calității

### 8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>• Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>• Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 1043/2015 cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 1834/2025 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>• Decizia ANACEC nr. 23 din data de 30.10.2020 cu privire la rezultatele evaluării externe a programului de formare profesională continuă <i>Cosmetician</i>, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani conform certificatului de evaluare externă seria FC nr.0052-20 eliberat la 25.11.2020;</li> <li>• Regulament privind organizarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea tehnologiei informațiilor și comunicațiilor, elaborat și aprobat la date de 05.09.2017, actualizat la data de 29.08.2024, 5 file, parafat și semnat de directoare;</li> <li>• Plan de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării Programului de formare profesională continuă <i>Cosmetician</i>, pentru perioada 2020-2025, aprobat la data de 03.09.2020, proces-verbal nr.1, 4 file;</li> <li>• Proces-verbal nr.6 din 11.12.2024 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la modificări operate în conținutul curricular și aprobarea curricula la program, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>• Proces-verbal al nr.1 din 09.01.2025 cu privire la aprobarea Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, semnat de către președintele Consiliului;</li> <li>• Proces-verbal nr.11 din data de 06.11.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la actualizarea curricula în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1834/2025 cu privire la Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>• Registru Corespondenței de intrare: completat, sigilat, parafat;</li> <li>• Registru corespondenței de ieșire: completat, sigilat, parafat;</li> <li>• Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li> </ul>
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția a asigurat ajustarea și armonizarea activității sale la modificările actelor normative din domeniul de competență pe parcursul perioadei de referință, prin revizuirea și actualizarea documentelor interne și a proceselor educaționale, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.</p> <p><b>1.</b> În acest sens, în aplicarea Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 1043/2015 privind aprobarea Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, instituția a elaborat și implementat Regulamentul privind organizarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor, aprobat la data de 05.09.2017 și actualizat la data de 29.08.2024. Regulamentul, parafat și semnat de directoarea instituției, stabilește cadrul normativ intern pentru utilizarea TIC în procesul educațional și asigură conformitatea activităților didactice cu cerințele actuale ale legislației în vigoare.</p> <p><b>2.</b> În vederea aplicării prevederilor Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 1834/2025 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Centrul de instruire S.R.L. "Belle Femme" a întreprins măsuri concrete de revizuire și consolidare a cadrului normativ intern și a documentației curriculare. În acest context, au fost elaborate, aprobate și implementate Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii (2025) și Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și a curricula disciplinare (2025), documente care au stat la baza elaborării, aprobării și consultării cu MEC RM a Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> și a curricula aferente.</p> <p><b>3.</b> Acreditarea Programului de formare profesională a adulților <i>Cosmetician</i> (2020) a fost confirmată prin Decizia ANACEC nr. 23 din 30.10.2020, ca urmare a evaluării externe. În urma procesului de acreditare, Comisia de evaluare externă a formulat recomandări pentru aplicarea măsurilor corective, ceea ce a condus la elaborarea, aprobarea și implementarea unui Plan de măsuri corective, bazat pe ariile de îmbunătățire obligatorii și recomandările Comisiei. Centrul de instruire S.R.L. "Belle Femme" își desfășoară activitatea în conformitate cu documentele normative emise de MEC RM, inclusiv Recomandările-cadru privind structurile de management intern al calității, reglementările interne ale instituției și alte acte relevante. Dispozițiile, ordinele și recomandările permise de la MEC RM sunt <i>înregistrate</i> în Registrul corespondenței de intrare a documentelor, iar apoi sunt <i>comunicate</i> directorului Centrului. Directorul asigură <i>distribuirea</i> informațiilor prin sistemul de comunicare intern și <i>monitorizează</i> îndeplinirea ordinelor și dispozițiilor MEC RM în termenele stabilite. Documentele expediate sunt consemnate în Registrul corespondenței de ieșire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Efectuarea unui audit intern pentru evaluarea gradului de conformitate a activității instituției cu prevederile actelor normative emise de organele ierarhic superioare, precum și cu reglementările interne elaborate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba română);</li> <li>● Program de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, 690 ore/ 23 credite, aprobat de Organul de Conducere al S.R.L. "Belle Femme" la 09.01.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MEC RM la data de 14.02.2025 (în limba rusă);</li> <li>● Program de formare profesională a adulților <i>Cosmetician</i>, 682 ore, studii la zi, aprobat de MEC RM la 24.01.2017 nr.12/15-233;</li> <li>● Program de acțiuni privind înlăturarea neconformităților depistate de către Comisia de evaluare externă, aprobat la data de 03.09.2020 prin proces-verbal nr. 1 al Consiliului de Asigurare a Calității, 5 file;</li> <li>● Plan de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării Programului de</li> </ul>
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>formare profesională continuă <i>Cosmetician</i>, pentru perioada 2020-2025, aprobat la data de 03.09.2020, proces-verbal nr.1, 5 file;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Raport privind realizarea Programului de acțiuni privind înlăturarea neconformităților, aprobat la data de 19.09.2025 prin proces-verbal nr. 7 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității, 3 file;</li><li>● Raport despre activitatea Centrului de instruire SRL "Belle Femme" pentru anul de studii 2024-2025, 12 file;</li><li>● Rezultate ale satisfacției absolvenților privind calitatea Programului de formare profesională continuă <i>Cosmetician</i> pentru anii 2024-2025, 11 file;</li><li>● Proces-verbal nr.6 din 11.12.2024 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la modificări operate în conținutul curricular și aprobarea curricula la program, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.7 din 19.09.2025 al ședinței Consiliului de Asigurare a Calității cu referire la discutarea și aprobarea Raportului privind realizarea Planului de acțiuni de înlăturare a neconformităților, semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Proces-verbal nr.7 din 19.09.2025 al Consiliului de Asigurare a Calității cu privire la discutarea instrumentelor de evaluare a lucrului individual al cursanților (portofoliu), semnat de către președintele Consiliului;</li><li>● Contract de participare la expoziția "Beauty – 2023" din data de 30.01.2023, între Centrul Internațional de Expoziții "MOLDEXPO" S.A. și "Belle Femme" S.R.L, semnat și parafat;</li><li>● Contract nr. 6548/ 02 din data de 03.02.2025 între "M-INTER-FARMA" S.A. și S.R.L "Belle Femme", parafat și semnat de "M-INTER-FARMA" S.A. în persoana directoarei Morozov Maria și S.R.L, "Belle Femme";</li><li>● Contract nr. 25/2021 de vânzare a produselor cosmetice și cosmetologice din data de 01.01.2021, între "PROF MED BEAUTY" S.R.L și "Belle Femme" S.R.L, semnat și parafat;</li><li>● Barem de evaluare a testului final docimologic la modulul „Anatomia feței” (în limbile română și rusă);</li><li>● Barem de evaluare a testului final docimologic la modulul „Tehnologii cosmetice” (în limbile română și rusă);</li><li>● Barem de evaluare a testului final docimologic la modulul „Farmacie cosmetică” (în limbile română și rusă);</li><li>● Barem de evaluare a testului final docimologic la modulul „Igienă și sanitare” (în limbile română și rusă);</li><li>● Barem de evaluare a testului final docimologic la modulul „Cosmetica cutanată” (în limbile română și rusă);</li><li>● Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării al Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, elaborat în perioada 16.07.-16.10.2025, 27 file.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma evaluării recomandărilor propuse în Raportul de evaluare externă privind acreditarea Programului de formare profesională a adulților <i>Cosmetician</i>, se constată următoarele:</p> <p><b>1. Ariile de îmbunătățire obligatorii au fost realizate integral:</b></p> <p><b>1.1. Formarea cadrelor didactice în raport de 100% la Modulul Psihopedagogie în volum de 900 ore conform legislației în vigoare – realizat integral.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadrul didactic <i>Gherghi Elena</i>, formare profesională continuă – USM, Psihopedagogie (modul psihopedagogic), contract nr. 26.008CF din 29.01.2026;</li><li>- Cadrul didactic <i>Cebotari Oxana</i>, formare profesională continuă – USM, Psihopedagogie (modul psihopedagogic), contract nr. 25.554CF din 23.09.2025;</li><li>- Cadrul didactic <i>Tcaci Irina</i>, Certificat de formare Psihopedagogie, seria CRP nr.0017592.</li></ul> <p><b>1.2. Amenajarea scării cu rampă de acces pentru persoanele cu necesități educaționale speciale în blocul de studii pe adresa Chișinău, str. Hristo Botev, 9.</b></p> <p>Instituția a întreprins următoarele măsuri pentru dezvoltarea programului după evaluarea externă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a dezvoltat sistemul de management al calității instituțional, ceea ce a condus la îmbunătățirea calității Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i> și a proceselor educaționale aferente;</li><li>- a îmbunătățit calitatea Programului de calificare parțială (microcalificare) <i>Cosmetician</i>, inclusiv prin specificarea numărului de ore, formelor și tipurilor de evaluare ale finalităților de învățare;</li><li>- a completat probele de evaluare cu bareme clare de evaluare/ notare;</li><li>- a angajat un număr mai mare de specialiști din domeniul practic pentru a răspunde necesităților formabililor;</li><li>- a încheiat contracte de colaborare cu agenți economici relevanți;</li></ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-995
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- a evaluat satisfacția beneficiarilor serviciilor educaționale (formabili, absolvenți și agenți economici), implementând propunerile rezultate în urma chestionărilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția a realizat integral ariile de îmbunătățire obligatorii propuse de Comisia de evaluare externă în cadrul acreditării precedente și a implementat recomandările comisiei în proporție de 66,66%.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. Centrul de instruire S.R.L. „Belle Femme” funcționează legal ca persoană juridică, este înregistrat conform legislației în vigoare, își desfășoară activitatea în baza cadrului normativ național și internațional aplicabil formării profesionale a adulților, dispune de documente statutare, autorizări sanitare și de securitate, precum și de condiții instituționale, administrative și logistice adecvate pentru derularea procesului de formare. Instituția are o misiune și obiective clar definite, implementează Programul de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician*, aprobat și coordonat cu autoritatea publică de resort, dispune de un Sistem de Management al Calității funcțional și coerent, iar prin mecanismele de evaluare internă, feedback-ul sistematic și măsurile de îmbunătățire demonstrează orientarea către performanță, transparență decizională și adaptarea continuă a programului la cerințele beneficiarilor și ale pieței muncii.
2. Proiectarea și aprobarea Programului de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician* s-au realizat conform cadrului normativ național și intern, respectând legislația în vigoare, fiind coordonat cu MECC și consultat cu mediul academic pentru asigurarea relevanței și conformității programului cu standardele educaționale și progresul științific. Programul este elaborat conform Cadrului Național al Calificărilor și procedurilor CNC, integrând componentele structurale esențiale și corespunzând Cadrului de Referință al Ocupațiilor și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și meseriilor, respectă nivelul 4 CNC, promovând autonomia profesională, respectarea normelor SSM, comunicarea, lucrul în echipă și competențele digitale, asigurând inserția și competitivitatea absolvenților pe piața muncii și relevanța programului față de cerințele pieței și strategia instituțională. Planul de învățământ al Programului este susținut de curricula elaborate conform metodologiei curriculare, documentelor de referință naționale și internaționale și procedurilor interne ale Centrului, integrând toate componentele esențiale, structurate pe module adaptate nevoilor adulților participanți, aliniate la numărul de ore și credite, facilitând dezvoltarea competențelor profesionale, inserția absolvenților pe piața muncii și relevanța programului, confirmată și prin angajabilitatea ridicată a absolvenților și implicarea socială a Centrului în proiecte comunitare și acțiuni caritabile.
3. Procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician* este organizat conform curriculumului disciplinar, combinând activitățile de contact direct cu cadrele didactice cu studiul individual, asigurând un echilibru între instruirea activ-participativă și învățarea autonomă, adaptat la nevoile cursanților și dezvoltând competențele profesionale. Procesul de predare-învățare este centrat pe nevoile cursanților, cu lecții practice individualizate în grupe mici, utilizând suporturi curriculare, materiale de la parteneri și tehnologii informaționale și de comunicații (TIC), asigurând acces egal la resurse, flexibilitate în aplicarea metodelor de instruire și evaluare și actualizarea continuă prin analiza feedback-ului cursanților și consultații personalizate. Procesul de evaluare se realizează pe trei niveluri – inițială, formativă și finală – prin teste docimologice, studii de caz și examinarea practică, cu proceduri clare de contestație, iar notele finale sunt înregistrate în registrul grupei, transferate în sistemul CTICE și certificate prin documente oficiale.
4. Procesul de atragere și înscriere la Programul de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician* se desfășoară conform cadrului normativ național și regulamentelor interne ale Centrului de instruire S.R.L. „Belle Femme”, fiind susținut prin campanii publicitare, rețele sociale, întâlniri profesionale și recomandări. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale este asigurat prin strategia internă a Centrului, care include planuri individualizate de învățare, suport educațional și psihologic, materiale digitale, evaluare personalizată și facilități fizice accesibile, toate coordonate prin Consiliul de Asigurare a Calității. Finalizarea Programului se realizează prin examenul final, organizat prin probe teoretice și practice, care stabilește nota finală, iar cursanții care promovează proba finală primesc certificate de competențe profesionale și suplimentul descriptiv al acestora, generate prin CTICE și eliberate nominal de S.R.L. „Belle Femme”, asigurând trasabilitatea și validitatea documentelor.
5. În cadrul Centrului de instruire S.R.L. „Belle Femme”, personalul didactic implicat în Programul de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician* este recrutat și administrat conform cadrului normativ național și regulamentelor interne. Procesul de instruire este asigurat de cadre didactice calificate, combinate între specialiști practicieni cu recunoaștere profesională națională și internațională, cu studii superioare medicale și pedagogice, completate de formare postuniversitară (masterat, doctorat, postdoctorat) și experiență practică în domenii relevante, asigurând competența necesară pentru instruirea teoretică și practică. Din cele 8 cadre didactice, jumătate sunt specialiști practicieni cu experiență aplicativă, iar 75% dintre titulari combină expertiza pedagogică cu practica profesională, asigurând calitatea instruirii și evaluării competențelor. Activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în Program se desfășoară sistematic, incluzând întâlniri și sesiuni de instruire, workshop-uri pentru competențe digitale, elaborarea și actualizarea curriculumului și a resurselor curriculare, crearea instrumentelor metodice, susținerea lecțiilor publice și participarea la formare profesională continuă, toate aceste activități vizând asigurarea calității procesului educațional și adaptarea acestuia la cerințele pieței muncii și standardele profesionale.
6. Spațiile care găzduiesc procesul de instruire în cadrul Programului de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician* sunt organizate ergonomic, respectă normele sanitar-igienice și de securitate, iar dotările tehnico-materiale - mobilier ergonomic, echipamente specifice, mijloace didactice moderne și consumabile profesionale -



asigură un mediu educațional sigur, stimulat și adaptat instruirii individualizate a grupurilor mici de cursanți. Instituția asigură acces complet al cursanților la spațiile și resursele educaționale ale Programului, amplasate într-o zonă accesibilă, adaptată persoanelor cu mobilitate redusă, și dotate corespunzător din punct de vedere sanitar, IT și multimedia, iar grupele mici și programul flexibil permit interacțiune directă cu cadrul didactic și acces individual la materiale și echipamente profesionale, inclusiv bibliotecă, suporturi fizice și digitale, internet și asistență administrativ-didactică permanentă.

7. Sistemul informațional al Centrului de instruire S.R.L. „Belle Femme” integrează gestionarea administrativă cu desfășurarea activităților educaționale, asigurând colectarea, stocarea și protecția informațiilor prin tehnologii digitale și arhivare tradițională, conform legislației naționale și documentelor interne. Acesta centralizează informațiile de evidență normativă, academică, instrumente didactice și metodice, precum și corespondența, oferind transparență și acces permanent cursanților și cadrelor didactice prin platforme digitale, site-ul oficial, rețele sociale și mijloace electronice de comunicare. Centrul asigură accesul transparent și permanent la informațiile de interes public privind Programul, disponibile comunității academice și publicului larg prin platforme interne și externe (site-ul oficial, rețele sociale, e-mail, grupuri Viber, avizier), garantând în același timp protecția datelor personale și facilitând consultarea actelor normative, curricula, programelor de studii, taxelor și suportului educațional prin cadrele didactice și administrație.

8. Programul de formare profesională Cosmetician este monitorizat, evaluat și revizuit periodic de structura responsabilă de asigurarea calității, prin analiza programei, planului de învățământ și a curriculumului, a procesului de predare-învățare-evaluare, a competențelor cadrelor didactice și a rezultatelor învățării, iar concluziile obținute fundamentează ajustările conținuturilor și planurilor de studii, asigurând relevanța programului față de piața muncii, nevoile beneficiarilor și standardele educaționale interne. Procesul de monitorizare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează periodic prin instrumente instituționale, inclusiv chestionare, interviuri și fișe de evaluare; rezultatele sunt analizate sistematic în ședințele Consiliului de Asigurare a Calității, iar feedback-ul colectat este utilizat pentru îmbunătățirea calității proceselor evaluate. Toate procesele desfășurate de instituție sunt evaluate periodic prin feedback colectat de la cursanți, cadre didactice, absolvenți și angajatori, iar rezultatele sunt utilizate pentru auditul intern și autoevaluarea Programului, fundamentând ajustări și acțiuni de îmbunătățire pentru asigurarea relevanței, calității și adaptării instruirii la cerințele pieței muncii. Instituția asigură respectarea și aplicarea actelor normative și legislative ale organelor ierarhic superioare, ajustând permanent documentele interne, procesele educaționale și utilizarea tehnologiilor informaționale pentru a menține conformitatea programelor, curricula și procedurile cu cerințele legale și standardele de calitate în vigoare. Instituția a planificat, aplicat și îmbunătățit aspectele educaționale în baza recomandărilor Comisiei de evaluare externă, realizând integral ariile obligatorii de îmbunătățire și implementând aproximativ 66% din recomandările suplimentare ale comisiei ANACEC.

#### Puncte tari:

- Instituția dispune și aplică un sistem consolidat, complet și eficient de asigurare a calității, care garantează un nivel ridicat de responsabilitate și implicare în menținerea calității serviciilor oferite, precum și elaborează propriile strategii și măsuri de asigurare a calității, care sunt publice și integrate în managementul său strategic.
- Instituția dispune de procese bine definite de proiectare și aprobare a programelor de formare adulților, conforme actelor normative în vigoare, iar actualizarea acestora este realizată sistematic și ori de câte ori este necesar, în funcție de cerințele autorităților competente și ale pieței muncii.
- Instituția asigură un mecanism intern de monitorizare a calității procesului de predare-învățare-evaluare printr-un algoritm coerent de planificare, organizare și implementare a studiului individual, fundamentat pe analiza nevoilor cursanților realizată la începutul programului și pe aprobarea sarcinilor individuale de către Consiliul de Asigurare a Calității.
- Instituția pune la dispoziție suporturi de curs și caiete de lucru pentru Programul de calificare parțială (microcalificare) Cosmetician, asigurând astfel acces echitabil la resurse educaționale și sprijinind procesul de învățare teoretică și practică.
- Programul de calificare parțială (microcalificare) Cosmetician deține și aplică o strategie integrată și multilaterală de promovare, care contribuie semnificativ la creșterea vizibilității sale și la atragerea eficientă a potențialilor cursanți.
- Instituția perfecționează metodologia de adaptare curriculară și măsurile de suport educațional, în pofida faptului că până în prezent nu au fost înregistrați cursanți din categorii dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale.
- Instituția asigură promovarea și susținerea financiară a activităților metodice ale cadrelor didactice, consolidând astfel eficiența activității metodice a personalului didactic.
- Instituția dispune de condiții foarte bune pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare, asigurate prin dotarea cu mobilier ergonomic, echipamente tehnologice specifice domeniului, disponibile într-o gamă variată, mijloace didactice informaționale moderne și consumabile de uz profesional moderne, toate acestea fiind puse la dispoziția fiecărui cursant simultan, prin organizarea unui mini-birou individualizat, adaptat activităților practice.
- Instituția propune suportul de curs, elaborat de colaboratorii săi și pus la dispoziția cursanților, cu titlu gratuit, pentru utilizare pe termen nelimitat.



- Instituția dispune de o bază normativă internă pentru revizuirea programului și a curricula și o aplică sistematic, prin implementarea propunerilor formulate de toți actorii implicați în procesul educațional.
- Instituția a realizat integral ariile de îmbunătățire obligatorii propuse de Comisia de evaluare externă în cadrul acreditării precedente și a implementat recomandările comisiei în proporție de 66,66%.

**Recomandări:**

- Instituționalizarea și implementarea actelor normative interne prin intermediul ordinilor interne.
- Consultarea programului cu reprezentanții pieței muncii, în scopul corelării acestora cu cerințele actuale ale mediului socio-economic și ale angajatorilor.
- Completarea Programului de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician* cu o listă bibliografică relevantă, corespunzătoare conținuturilor propuse, în vederea susținerii dezvoltării competențelor teoretice și practice ale cursanților.
- Consultarea și avizarea curriculumului modular cu mediul academic și specialiștii practicieni din domeniu, pentru a asigura relevanța conținutului educațional, alinierea la standardele ocupaționale și adaptarea la cerințele actuale ale pieței muncii.
- Semnarea contractelor și a acordurilor de parteneriat sau colaborare cu instituțiile similare, atât din țară, cât și din străinătate, pentru facilitarea schimbului de bune practici și ajustarea continuă a programului la cerințele actuale ale pieței muncii.
- Îmbunătățirea trasabilității sarcinilor pentru studiul individual, prin corelarea clară: sarcina - rezultat așteptat - barem de evaluare, pentru a asigura monitorizarea obiectivă a progresului cursanților și înțelegerea de către aceștia a obiectivelor activităților și a criteriilor de evaluare.
- Elaborarea portofoliilor de sarcini didactice, a situațiilor de caz, a fișelor personalizate și de lucru, a sarcinilor diferențiate și a proiectelor, pentru a asigura dezvoltarea competențelor profesionale ale cursanților și adaptarea procesului de învățare la nevoile și ritmul fiecărui participant al procesului educațional.
- Elaborarea și implementarea unui mecanism de evidență a consultațiilor oferite cursanților, pentru a asigura transparența și documentarea activităților cadrelor didactice.
- Dezvoltarea și actualizarea continuă a conținuturilor digitale din biblioteca electronică, în corespondență cu conținuturile curriculare, în vederea asigurării relevanței și accesibilității resurselor educaționale.
- Dezvoltarea continuă a competențelor cadrelor didactice, prin formare profesională specializată în domeniul evaluării competențelor profesionale, pentru consolidarea calității și credibilității procesului de evaluare.
- Descrierea și aplicarea procedurii de organizare, desfășurare, documentare și arhivare a tuturor formelor de evaluare într-un regulament separat.
- Instituționalizarea evaluărilor formative și finale prin ordine interne, care stabilesc admiterea cursanților la examen, componența comisiei de examinare, orarul examinării și locul desfășurării examenului.
- Aprobarea subiectelor pentru formele de evaluare aplicate în instituție prin ordin intern, semnate de responsabilul de calitate și parafate cu parafa instituției.
- Elaborarea, documentarea și arhivarea dovezilor rezultatelor evaluării: borderourilor de examinare, proceselor verbale ale comisiilor, copiilor certificatului de competență profesională și a suplimentului descriptiv al certificatului de competență profesională al fiecărui absolvent.
- Elaborarea procedurii operaționale *Dosarul personal al cursantului*, în scopul sistematizării, gestionării și monitorizării informațiilor privind parcursul educațional, evaluarea rezultatelor învățării și evidența documentelor relevante.
- Sigilarea *Registrului de evidență și eliberare, acte de studii*, în vederea asigurării autenticității și integrității evidenței actelor de studii.
- Completarea dosarelor cadrelor didactice cu diplome și certificate de participare la seminare, mese rotunde și workshop-uri specifice domeniului cosmetologiei.
- Completarea dosarelor personale ale colaboratorilor cu totalitatea documentelor aferente angajării personalului didactic și administrativ.
- Crearea și implementarea planurilor individuale de dezvoltare profesională continuă ale personalului didactic, pe termen mediu, aliniată evoluțiilor domeniului și cerințelor standardului ocupațional.
- Crearea bazei de date a materialelor didactice pentru cursanți (PPT, studii de caz, îndrumări metodice etc.) cu asigurarea accesului cursanților prin intermediul paginii oficiale a instituției.
- Publicarea pe pagina web oficială a instituției a informațiilor despre activitățile educaționale extradidactice: seminare metodice, mese rotunde etc.
- Elaborarea, aprobarea și implementarea unui grafic de interasistări al echipei manageriale la orele de curs, la lecțiile practice și în cadrul activităților de studiu individual.
- Asigurarea stocării și arhivării, pe o perioadă de minimum un an, a fișelor de asistare la orele de curs și lecțiile practice, precum și a altor instrumente utilizate pentru evaluarea proceselor de predare-învățare-evaluare, în vederea monitorizării calității și trasabilității diferitelor aspecte ale activităților didactice.
- Efectuarea unui audit intern pentru evaluarea gradului de conformitate a activității instituției cu prevederile actelor normative emise de organele ierarhic superioare, precum și cu reglementările interne elaborate.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**



- Discutarea, aprobarea și instituționalizarea instrumentelor curriculare realizate de instituție în cadrul ședințelor Consiliului de Asigurare a Calității, astfel încât să se fortifice coerența acestora cu obiectivele programului, relevanța pentru nevoile cursanților și conformitatea cu standardele educaționale și reglementările instituționale.
- Extinderea și completarea bazei de instrumente digitale a Programului de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician*, prin elaborarea și implementarea platformelor educaționale, a testelor asistate de calculator/ online și a sarcinilor digitale, precum și prin plasarea instrumentelor curriculare pe site-ul instituțional.
- Asigurarea stocării și arhivării, pe o perioadă relevantă, a chestionarelor aplicate cursanților, cadrelor didactice și absolvenților, precum și a altor instrumente utilizate pentru evaluarea Programului de calificare parțială (microcalificare) *Cosmetician*, în scopul monitorizării calității și asigurării trasabilității procesului de evaluare.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8
Punctaj total	6	15	15	12	11	10	12	15
Valoare evaluată	6	15	13,5	12	11	10	12	15
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** programului de calificare parțială (microcalificare) **Cosmetician** forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română/rusă, pentru o perioadă de 5 ani, *cu acordarea calificativului foarte bine.*

(Adresa juridică: MD-2043, str. Hristo Botev nr.9, mun. Chișinău; Sediul: MD-2038, str. Dacia nr.15, mun. Chișinău).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: nume, prenume** \_\_\_\_\_

**Membru: nume, prenume** \_\_\_\_\_

**Membru: nume, prenume** \_\_\_\_\_