	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
		Președintele comisiei de evaluare externă	Botnari Valentin

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională a adulților **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „Auto Capîța”** pe data de 19.11.2025, în baza dosarului ACP-207, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 03-04 martie 2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.01.2026, decizia nr. 1.

Președinte: Botnari Valentin

Membru: Șestenco-Diacek Natalia

Membru: Gudîma Andrei



Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	5
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	8
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	12
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe.....	14
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.....	14
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari	14
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională.....	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor.....	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	16
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	16
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	17
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	20
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	21
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili	21
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	21
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	21
Criteriul 6.2. Resursele materiale.....	23

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	23
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	24
Criteriul 6.3. Resursele financiare	26
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	26
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	26
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	26
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	27
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	27
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	27
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public	28
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	28
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	28
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	28
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională	28
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	28
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	29
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	30
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic	30
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	30
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice	30
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	31
Concluzii generale	33
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Statutul Societății cu Răspundere Limitată „Auto Capița” din 29.04.2009; Certificat de înregistrare a SRL „Auto Capița” MD 0087180 din 29.04.2009; Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național nr. 1145185 din 11.11.2025; Contract de locațiune nr.28/2 din 28.02.2025 cu Cooperativa Agroindustrială de producție Bacii; Contract de locațiune nr.01/09-2022 din 01.09.2022 între SRL „Auto Capița” și persoana fizică Vadim Capița; Contract de locațiune nr.01/07-2024 din 01.07.2024 între SRL „Auto Capița” și persoana fizică Vadim Capița; Autorizație de construire și amplasare a publicității exterioare nr.16905 din 29.08.2023; Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 182688 din 17.07.2025; Certificat de înregistrare a mărcii nr. R 26208; Regulament intern al Companiei, aprobat de către Director SRL „Auto Capița” pe data de 03.07.2023; Proces-verbal de inspecție a construcției nr.10/74/15246 din 10.11.2025 (Inspectoratul național pentru supraveghere tehnică); Autorizație sanitară pentru funcționare nr.018253/2023 din 22.05.2023; Plan strategic pentru anii 2025-2029 aprobat de director pe data de 29.12.2025. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>„Auto Capița” SRL a fost înregistrată la Camera Înregistrări de stat pe 29.04.2009 sub nr. MD 0087180 (IDNO 1009600015185), astfel, instituția are statut de persoană juridică, cu forma juridică de organizare: Societate cu Răspundere Limitată. Instituția funcționează în baza Statutului Societății cu Răspundere Limitată „Auto Capița” din 29 aprilie 2009. În Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 182688 din 17.07.2025 este inclus genul de activitate: Activitatea școlilor de conducere.</p> <p>În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de conducere a ANACEC a luat Decizia nr. 21 din 26.02.2021 de acreditare a programului de formare profesională continuă <i>Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”</i>, pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>„Auto Capița” SRL își desfășoară activitatea pe adresele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruirea teoretică: mun. Chișinău, str. Independenței 10/2, sunt 2 săli de studii, S = 46,6 m.p. și S = 35,9 m.p., în locațiune, conform Contractelor de locațiune: nr.01/09-2022 din 01.09.2022 și nr.01/07-2024 din 01.07.2024 între SRL “ Auto Capița” și persoana fizică Vadim Capița; - instruirea practică: mun. Chișinău, com. Băcioi, str. Ștefan cel Mare 1, teren special destinat activității de instruire, Contract de locațiune nr.28/2 din 28.02.2025 cu Cooperativa Agroindustrială de producție Bacii, S = 2000 m², termen de valabilitate până la 28.02.2026. <p>„Auto Capița” SRL deține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proces-verbal de inspecție a construcției nr.10/74/15246 din 10.11.2025 (Inspectoratul național pentru supraveghere tehnică); - Autorizație sanitară pentru funcționare nr.018253/2023 din 22.05.2023. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan strategic pentru anii 2025-2029 aprobat de director pe data de 29.12.2025; Interviu cu echipa managerială, cadre didactice; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei documentelor prezentate de către instituția SRL „Auto Capița”, s-a constatat că misiunea unității de instruire auto constă în instruirea calitativă a conducătorilor auto de categoria B, având ca obiectiv principal asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de formare în domeniul transportului rutier.</p> <p>Planul strategic pentru perioada 2025–2029, aprobat de director pe data de 29.12.2025, prezintă unele neconcordanțe de ordin metodologic. Astfel, documentul include anul 2025 în perioada de implementare, deși a fost aprobat la sfârșitul acestui an, fapt care limitează aplicabilitatea prevederilor planificate pentru anul respectiv. Totodată, documentul nu include o planificare detaliată a resurselor financiare și umane necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite.</p> <p>Documentul prezentat de instituție drept Plan de dezvoltare strategică conține, în mare parte, informații care nu sunt specifice unui document de planificare strategică. În conținutul acestuia sunt incluse rezultatele chestionării formabililor, precum și prevederi și informații caracteristice, în principal, Regulamentului de funcționare a instituției, și nu unui plan strategic de dezvoltare.</p> <p>Analiza documentului relevă, de asemenea, că acesta nu include o analiză situațională detaliată de tip SWOT, care să evidențieze punctele forte și punctele slabe ale instituției, precum și oportunitățile și riscurile din mediul extern, elemente necesare pentru fundamentarea direcțiilor strategice de dezvoltare. De asemenea, planul strategic nu prevede indicatori de performanță (KPI) care să permită monitorizarea și evaluarea sistematică a gradului de realizare a obiectivelor stabilite. În aceste condiții, documentul nu oferă un cadru clar pentru urmărirea progresului instituțional și pentru evaluarea rezultatelor implementării măsurilor propuse.</p> <p>Totodată, la nivelul instituției nu este elaborat și aprobat un document normativ care să reglementeze sistemul de asigurare a managementului calității. Managementul calității este asigurat de către administrația instituției și este realizat prin ședințe metodice desfășurate cu corpul profesoral și maiștri-instructori.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Revizuirea structurii și conținutului planului strategic astfel încât acesta să includă exclusiv elemente specifice planificării strategice, iar informațiile privind funcționarea instituției să fie reglementate în documente instituționale separate (regulamente, proceduri interne etc.).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Ordinul nr.1573 din 04.11.2024 cu privire la aprobarea Programului de formare a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile; Program de Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1); Curriculum pentru formare profesională a adulților conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) aprobat la ședința Consiliului profesoral Școala Auto SRL „Auto Capița” proces verbal nr.58 din 21.02.2025; Proces verbal nr.58 din 21.02.2025 cu privire la aprobarea Curriculumului; Proiect didactic: <i>Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță</i>, aprobat de managerul întreprinderii pe 10.08.2020; 		
--	---	--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect didactic: <i>Instruire în conducerea autovehiculului</i>, aprobat de managerul întreprinderii pe 10.08.2020; • Proiect didactic: <i>Bazele legislației în traficul rutier</i>, aprobat de managerul întreprinderii pe 10.08.2020 ; • Proiect didactic: <i>Construcția și exploatarea autovehiculului</i>, aprobat de managerul întreprinderii pe 10.08.2020 ; • Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției s-a implementat curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile CONDUCĂTORI DE VEHICULE, aprobat prin decizia Consiliului Național pentru Curriculum din 08.10.2021, Ordin MEC nr. 1022/2013.</p> <p>Ulterior, a fost implementat programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, în conformitate cu Ordinul MEC nr. 260/2022. În continuare SRL „Auto Capița” a aprobat programele de formare profesională a adulților, ca document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule, ca activitate educațională și ca o componentă pentru tot sistemul național de formare a conducătorilor de autovehicule, în corespundere cu Ordinul ministerului educației și cercetării nr. 1573 din 04.11. 2024.</p> <p>Totodată, s-a identificat necesitatea actualizării și completării informațiilor aferente punctului V „Condiții de realizare a Programului”, subpunctele 15.1–15.7, pentru eliminarea discrepanțelor documentare și asigurarea conformității integrale cu cadrul normativ național.</p> <p>Totodată, s-a constatat că planurile de lungă și scurtă durată nu au fost revizuite și ajustate în raport cu modificările ulterioare ale programului de instruire, fiind menținute în forma aprobată în anul 2020. Această situație indică o insuficientă actualizare a documentelor curriculare în concordanță cu cerințele și reglementările curriculare actualizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – programul de FPA nu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	0,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revizuirea, completarea și aprobarea Programelor de formare profesională a adulților în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și cu procedurile instituționale, prin parcurgerea etapelor de avizare și aprobare internă și prin includerea tuturor informațiilor prevăzute la punctul V „Condiții de realizare a Programului” (subpunctele 15.1–15.7), în vederea asigurării conformității documentare și a standardelor instituționale de calitate; ✓ Implicarea cadrelor didactice și a instructorilor auto în proiectarea și actualizarea proiectelor de lungă și scurtă durată pentru a asigura o corelare mai bună între conținuturile curriculare și practica didactică. 		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.1573 din 04.11.2024 cu privire la aprobarea Programului de formare a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile; • Program de Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1); • Curriculum pentru formare profesională a adulților conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) aprobat la ședința Consiliului profesoral Școala Auto SRL „Auto Capița” proces verbal nr.58 din 21.02.2025; • Proces verbal nr.58 din 21.02.2025 cu privire la aprobarea Curriculumului; • Proiect didactic: <i>Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță</i>, aprobat de managerul întreprinderii pe 10.08.2020; • Proiect didactic: <i>Instruire în conducerea autovehiculului</i>, aprobat de managerul întreprinderii pe 10.08.2020; • Proiect didactic: <i>Bazele legislației în traficul rutier</i>, aprobat de managerul întreprinderii pe 10.08.2020 ; • Proiect didactic: <i>Construcția și exploatarea autovehiculului</i>, aprobat de managerul întreprinderii pe 10.08.2020 ; • Interviu cu managerul instituției. 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei s-a constatat că instituția dispune de Programul de formare profesională pentru conducătorii auto. Misiunea și obiectivele programului sunt clar definite și se aliniază cu legislația națională. Programul propus spre reacreditare, este elaborat la nivel național, aprobat prin Ordinul MEC nr.1573 din 04.11.2024 și completările ulterioare - Ordinul MEC nr.237 din 24.02.2025, de aceea, conținutul programelor este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu, iar planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA, și include curriculumul pentru formare profesională a adulților, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral din cadrul instituției (Proces verbal nr. 58 din 21.02.2025). Interviul cu managerul instituției a confirmat aplicarea constantă a procedurilor instituționale asigurând relevanța și calitatea formării profesionale, precum și corelarea obiectivelor programelor cu conținuturile de învățământ și competențele vizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.1573 din 04.11.2024 cu privire la aprobarea Programului de formare a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile; • Program de Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1); • Curriculum pentru formare profesională a adulților conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) aprobat la ședința Consiliului profesoral Școala Auto SRL „Auto Capița” proces verbal nr.58 din 21.02.2025; • Proces verbal nr.58 din 21.02.2025 cu privire la aprobarea Curriculumului; • Proiect didactic: <i>Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță</i>, aprobat de managerul întreprinderii pe 10.08.2020; • Proiect didactic: <i>Instruire în conducerea autovehiculului</i>, aprobat de managerul întreprinderii pe 10.08.2020; • Proiect didactic: <i>Bazele legislației în traficul rutier</i>, aprobat de managerul întreprinderii pe 10.08.2020 ; • Proiect didactic: <i>Construcția și exploatarea autovehiculului</i>, aprobat de managerul întreprinderii pe 10.08.2020 ; • Interviul cu managerul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analiza documentelor prezentate și a interviurilor a relevat că programele de formare profesională pentru adulți, categoria/subcategoria B/B1, sunt elaborate în conformitate cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu actele normative naționale în domeniul siguranței rutiere. Acesta asigură formarea inițială și continuă a conducătorilor autoturismelor cu competențe profesionale și comportament responsabil, capabili să se integreze eficient și sigur în traficul rutier, răspunzând necesităților socio-economice actuale și menținerii unei cereri constante pentru astfel de calificări.</p> <p>Programul este destinat adulților care îndeplinesc condițiile legale de participare (vârstă minimă, aptitudini medicale și psihologice) și au drept obiectiv formarea competențelor profesionale necesare integrării eficiente pe piața muncii în domeniul transporturilor rutiere. Prin realizarea obiectivelor de învățare stabilite, programele asigură dobândirea de către beneficiari a cunoștințelor teoretice, abilităților practice și atitudinilor profesionale necesare conducerii în siguranță a autovehiculelor, respectării legislației rutiere și aplicării principiilor de prevenție și responsabilitate în trafic.</p> <p>Rezultatele învățării contribuie la creșterea mobilității economice și sociale a beneficiarilor, la dezvoltarea personală și profesională a acestora și la consolidarea unei conduite rutiere responsabile, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu standardele de calitate existente.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
---	-----------------------------------	-----------------	---------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a adulților categoria/subcategoria B/B1; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu managerul de formare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza relevanței programului de formare profesională pentru adulți, categoria/subcategoria B/B1, a demonstrat că acestea răspund cerințelor actuale ale pieței muncii și nevoilor formabililor. Programul asigură un echilibru corespunzător între instruirea teoretică și cea practică, concentrându-se pe dezvoltarea competențelor profesionale necesare pentru activitatea practică. Interviurile cu managerul de formare și cadrele didactice au confirmat că conținuturile și metodele didactice sunt adaptate contextului actual și profilului formabililor, evidențiind relevanța și aplicabilitatea practică a programelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Înregistrarea și raportarea regulată a măsurilor adoptate pentru sporirea relevanței programelor, pentru a sprijini monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul lecțiilor teoretice grupa 233 pe perioada cursului 09.12.2025-09.03.2026; • Orarul lecțiilor teoretice grupa 234 pe perioada cursului 09.12.2025-09.03.2026; • Orarul examenului intern (teoretic, practic poligon și traseu, repetat) grupei 232 și 233 aprobat de administrator; • Proces verbal nr.01/02-2026 din 20.02.2026 de examinare a cererii de contestare; • Chestionar 1 al formabilului L.V pentru examenul de absolvire a cursurilor de pregătire a conducătorilor auto de categoria „B”; • Chestionar 3 al formabilului L.V pentru examenul de absolvire la proba practică a cursurilor de pregătire a conducătorilor auto de categoria „B”; • Ordin nr.635 din 12 ianuarie 2026 cu privire la aprobarea listei formabililor în grup, înmatriculați la curs auto; • Ordin nr.636 din 22 ianuarie 2026 cu privire la aprobarea listei formabililor în grup, înmatriculați la curs auto; • Lista formabililor grupei nr. 235/30008002B19903, ștampilat și semnat de administrator, data inițierii 21.01.2026, data finalizării 21.04.2026; • Ordin nr.636 din 14 ianuarie 2026 cu privire la aprobarea listei formabililor în grupă, înmatriculați la curs auto suplimentar de practică; • Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul al formabilului M.I;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Proces verbal nr. 328/1 al comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților; ● Proces verbal nr. 329 al comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților; ● Ordinul directorului nr.553 din 15 aprilie 2025 de examinare a cunoștințelor absolvenților; ● Ordinul directorului nr.640 din 04 februarie 2026 de examinare a cunoștințelor absolvenților; ● Ordinul directorului nr.638 din 31 ianuarie 2026 cu privire la schimbarea automobilului de instruire de către formabil;; ● Cererea formabilului <i>B.A</i> de schimbarea automobilului de instruire; ● Registrul Proceselor verbale al comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților, ștampilat și sigilat; ● Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare, ștampilat și sigelat, început pe 02.02.2015; ● Ordin nr.648 din 26 februarie 2026 cu privire la exmatricularea de la cursuri auto în legătură cu frecvența nemotivată mai mult de 25%; ● Material didactice folosite în procesul de predare – învățare – evaluare; ● Lista de resurse didactice (ghiduri, note de curs etc.), inclusiv resursele TIC; ● Registrul de inventariere a fondurilor bibliotecii; ● Cataloagele grupelor; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că activitatea educațională a instituției este orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice ale formabililor, prin organizarea procesului de instruire pe module și adaptarea conținuturilor didactice de către personalul didactic, în funcție de particularitățile și necesitățile formabililor. Orarul activităților didactice și al instruirii practice, aprobat de administratorul instituției și afișat în spațiile vizibile, oferă o planificare clară și structurată a lecțiilor teoretice și a stagiilor practice. Procesul de învățământ este organizat în forma cu frecvență la zi, iar în cadrul activităților de predare–învățare–evaluare sunt utilizate diverse resurse și materiale didactice, care sprijină eficiența procesului educațional pentru formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Orarul lecțiilor teoretice grupa 233 pe perioada cursului 09.12.2025-09.03.2026; ● Orarul lecțiilor teoretice grupa 234 pe perioada cursului 09.12.2025-09.03.2026; ● Orarul examenului intern (teoretic, practic poligon și traseu, repetat) grupei 232 și 233 aprobat de administrator; ● Proces verbal nr.01/02-2026 din 20.02.2026 de examinare a cererii de contestare; ● Chestionar 1 al formabilului <i>L.V</i> pentru examenul de absolvire a cursurilor de pregătire a conducătorilor auto de categoria „B”; ● Chestionar 3 al formabilului <i>L.V</i> pentru examenul de absolvire la proba practică a cursurilor de pregătire a conducătorilor auto de categoria „B”; ● Ordin nr.635 din 12 ianuarie 2026 cu privire la aprobarea listei formabililor în grup, înmatriculați la curs auto; ● Ordin nr.636 din 22 ianuarie 2026 cu privire la aprobarea listei formabililor în grup, înmatriculați la curs auto; ● Lista formabililor grupei nr. 235/30008002B19903, ștampilat și semnat de administrator, data inițierii 21.01.2026, data finalizării 21.04.2026; ● Ordin nr.636 din 14 ianuarie 2026 cu privire la aprobarea listei formabililor în grupă, înmatriculați la curs auto suplimentar de practică; ● Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul al formabilului <i>M.I</i>; ● Proces verbal nr. 328/1 al comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților; ● Proces verbal nr. 329 al comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților; ● Ordinul directorului nr.553 din 15 aprilie 2025 de examinare a cunoștințelor absolvenților;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul directorului nr.640 din 04 februarie 2026 de examinare a cunoștințelor absolvenților; • Ordinul directorului nr.638 din 31 ianuarie 2026 cu privire la schimbarea automobilului de instruire de către formabil;; • Cererea formabilului B.A de schimbarea automobilului de instruire; • Registrul Proceselor verbale al comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților, ștampilat și sigilat; • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare, ștampilat și sigelat, început pe 02.02.2015; • Ordin nr.648 din 26 februarie 2026 cu privire la exmatricularea de la cursuri auto în legătură cu frecvența nemotivată mai mult de 25%; • Material didactice folosite în procesul de predare – învățare – evaluare; • Lista de resurse didactice (ghiduri, note de curs etc.), inclusiv resursele TIC; • Registrul de inventariere a fondurilor bibliotecii; • Cataloagele grupelor; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Predarea-învățarea în domeniu promovează aplicarea unor metode variate, care pun accent pe experiența anterioară a formabililor, schimbul de idei și analiza studiilor de caz. Diversitatea metodelor utilizate contribuie la realizarea unor lecții atractive și captivante, cu exemple relevante care sprijină formabilii în înțelegerea conceptelor teoretice și în aplicarea acestora ulterior în cadrul instruirii practice la volan. Metodele folosite de personalul didactic sunt clar detaliate în proiectările didactice, pentru fiecare unitate de învățare, unitate de conținut și lecție. Cadrele didactice utilizează placate în sala de curs, machete demonstrative ale construcției autovehiculelor și prezentări PowerPoint pentru susținerea temelor, iar pentru evaluare folosesc aplicații de tip chestionar. Orarul activității didactice și cel al instruirii practice asigură accesibilitatea și transparența programului educațional. Registrele și borderourile de evaluare reflectă o monitorizare detaliată a progresului individual al formabililor, iar utilizarea instrumentelor TIC facilitează un proces de învățare interactiv, adaptat nevoilor specifice ale acestora.</p> <p>S-a constatat că instituția este dotată cu echipamente moderne destinate simulării situațiilor de risc în trafic, inclusiv cu o mașină pe role care permite reproducerea derapajului auto. Această dotare facilitează instruirea practică a cursanților, contribuind la dezvoltarea abilităților necesare pentru reacția corectă și controlul vehiculului în condiții critice, sporind astfel siguranța și competența participanților în situații reale de conducere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea metodelor interactive și demonstrative în procesul de instruire, prin aplicarea ochelarilor de ebrietate, care permit simularea efectelor consumului de alcool asupra capacității de conducere și contribuie la dezvoltarea responsabilității și conștientizării riscurilor rutiere de către cursanți; ✓ Aplicarea metodelor moderne de organizare a instruirii practice, prin utilizarea cuponului pentru lecțiile practice conform metodei suedeze, care asigură o planificare clară, monitorizarea progresului cursanților și transparența procesului de instruire practică; ✓ Dotarea cu echipamente moderne pentru simularea situațiilor de risc în trafic, inclusiv utilizarea mașinii pe role pentru reproducerea derapajului auto, fapt ce permite formarea abilităților practice de reacție și control al vehiculului în condiții critice. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MEC al RM nr. 906 din 20.06.2024 cu referire la aprobarea Instruirii cu privire la uniformizarea completării SI RUICVF; • Lista instrumentelor TIC, utilizate în procesul educațional aprobată de către administratorul instituției; • Factură fiscală cu privire la procurarea echipamentului TIC; • www.testauto.eu;
--	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> • www.auto-test.online; • Pagina de Facebook, TikTok, Instagram și Googleal instituției; • Pagina web a instituției https://www.automaestro.md/; • Poșta electronică, adresa e-mail: vadimcapita963@gmail.com. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției se utilizează diverse instrumente tehnice pentru predare, învățare și evaluare, incluzând resurse didactice tradiționale și electronice. La nivelul Sucursalei, procesul de instruire se sprijină pe mijloace tehnice precum: calculatoare Acer și LG, notebook-uri Acer și Asus, proiectoare BENQ MS 535 cu ecran mobil (două seturi), imprimante multifuncționale Canon MF237w și HP LaserJet M234sdw, toate cu conectare Wi-Fi pentru formabili. Profesorii au demonstrat că dețin prezentări PowerPoint pentru toate modulele predate, asigurând astfel suport vizual și structurat pentru procesul de instruire. Totodată în procesul de evaluare cadrele didactice utilizează platformele www.testauto.eu și www.auto-test.online .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul lecțiilor teoretice grupa 233 pe perioada cursului 09.12.2025-09.03.2026; • Orarul lecțiilor teoretice grupa 234 pe perioada cursului 09.12.2025-09.03.2026; • Orarul examenului intern (teoretic, practic poligon și traseu, repetat) grupei 232 și 233 aprobat de administrator; • Proces verbal nr.01/02-2026 din 20.02.2026 de examinare a cererii de contestare; • Chestionar 1 al formabilului L.V pentru examenul de absolvire a cursurilor de pregătire a conducătorilor auto de categoria „B”; • Chestionar 3 al formabilului L.V pentru examenul de absolvire la proba practică a cursurilor de pregătire a conducătorilor auto de categoria „B”; • Ordin nr.635 din 12 ianuarie 2026 cu privire la aprobarea listei formabililor în grup, înmatriculați la curs auto; • Ordin nr.636 din 22 ianuarie 2026 cu privire la aprobarea listei formabililor în grup, înmatriculați la curs auto; • Lista formabililor grupei nr. 235/30008002B19903, ștampilat și semnat de administrator, data inițierii 21.01.2026, data finalizării 21.04.2026; • Ordin nr.636 din 14 ianuarie 2026 cu privire la aprobarea listei formabililor în grupă, înmatriculați la curs auto suplimentar de practică; • Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul al formabilului M.I; • Proces verbal nr. 328/1 al comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților; • Proces verbal nr. 329 al comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților; • Ordinul directorului nr.553 din 15 aprilie 2025 de examinare a cunoștințelor absolvenților; • Ordinul directorului nr.640 din 04 februarie 2026 de examinare a cunoștințelor absolvenților; • Ordinul directorului nr.638 din 31 ianuarie 2026 cu privire la schimbarea automobilului de instruire de către formabil;; • Cererea formabilului B.A de schimbarea automobilului de instruire; • Registrul Proceselor verbale al comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților, ștampilat și sigilat; • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare, ștampilat și sigelat, început pe 02.02.2015; • Ordin nr.648 din 26 februarie 2026 cu privire la exmatricularea de la cursuri auto în legătură cu frecvența nemotivată mai mult de 25%; • Material didactice folosite în procesul de predare – învățare – evaluare; • Lista de resurse didactice (ghiduri, note de curs etc.), inclusiv resursele TIC; • Registrul de inventariere a fondurilor bibliotecii;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> • Cataloagele grupelor; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu managerul instituției. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare al formabililor presupune măsurarea și aprecierea rezultatelor învățării pentru fiecare modul, precum și luarea deciziilor corespunzătoare privind progresul acestora. Conform referințelor metodologice (Ordinul MEC nr. 260/2022), evaluarea în cadrul procesului didactic este de tip formativ, desfășurându-se concomitent cu predarea și învățarea, iar la finalul programului are loc evaluarea sumativă. În cadrul interviului cu cele două cadre didactice participante, a fost precizat că instituția aprobă componența comisiilor de evaluare prin ordin, acestea fiind formate din director, manager și un instructor, iar comisia de contestare include director, profesor, manager și doi maiștri-instruciori. Programul de formare profesională se finalizează cu examen, conform orarului stabilit, la care sunt admiși formabilii care și-au încheiat situația școlară la toate modulele de instruire, conform planului de învățământ, prin ordin de admitere. Examenul se desfășoară în două etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Examenul teoretic, sub formă de test-chestionar; – Examenul practic, constând în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic. <p>După promovarea testului teoretic, formabilul poate susține examenul practic, desfășurat tot în două etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prima etapă – pe terenul de instruire; – A doua etapă – pe drumurile publice, în condiții reale de trafic, pe itinerarele coordonate cu Inspectoratul Național de Securitate Publică. <p>Totodată, s-a observat că procesele-verbale ale examinării interne nu includ întotdeauna data desfășurării probei practice, ceea ce constituie o lipsă de ordin procedural și documentar. În acest sens, se impune completarea corectă și integrală a acestor procese-verbale, cu menționarea obligatorie a datei desfășurării probei practice, pentru a respecta cerințele procedurale și a asigura trasabilitatea și documentarea adecvată a procesului de evaluare. Totodată, s-a constatat că, în Procesul-verbal nr. 298 din 19.03.2025 al comisiei de evaluare a cunoștințelor absolvenților, informațiile au fost introduse mixt: unele date, inclusiv grupa de bază, au fost scrise la calculator, în timp ce pentru alte două grupe au fost completate manual cu stiloul, incluzând numele și prenumele elevilor, fiind vizibile și corecturi pe document. Aceasta indică posibilitatea unor discrepante sau fraude în întocmirea procesului-verbal. S-a constatat, de asemenea, că persoane care nu au fost prezente în ziua examenului, dar au venit ulterior, au fost incluse în același proces-verbal, fără întocmirea unui document separat. În plus, procesul-verbal include atât proba teoretică, cât și proba practică, deși acestea s-au desfășurat la un interval de trei zile, însă în document este indicată o singură dată.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="384 1317 1209 1536"> 1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. </td> <td data-bbox="1209 1317 1385 1536"> Pondere (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1385 1317 1522 1536"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table>	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea completării integrale și corecte a proceselor-verbale aferente examinării interne, inclusiv consemnarea obligatorie a datei desfășurării probei practice, în vederea respectării cerințelor procedurale și asigurării documentare a procesului de evaluare. 			

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul lecțiilor teoretice grupa 233 pe perioada cursului 09.12.2025-09.03.2026; • Orarul lecțiilor teoretice grupa 234 pe perioada cursului 09.12.2025-09.03.2026; • Orarul examenului intern (teoretic, practic poligon și traseu, repetat) grupei 232 și 233 aprobat de administrator; • Proces verbal nr.01/02-2026 din 20.02.2026 de examinare a cererii de contestare; • Chestionar 1 al formabilului L.V pentru examenul de absolvire a cursurilor de pregătire a conducătorilor auto de categoria „B”; • Chestionar 3 al formabilului L.V pentru examenul de absolvire la proba practică a cursurilor de pregătire a conducătorilor auto de categoria „B”; • Ordin nr.635 din 12 ianuarie 2026 cu privire la aprobarea listei formabililor în grup, înmatriculați la curs auto;
--	---



	<ul style="list-style-type: none">• Ordin nr.636 din 22 ianuarie 2026 cu privire la aprobarea listei formabililor în grup, înmatriculați la curs auto;• Lista formabililor grupei nr. 235/30008002B19903, ștampilat și semnat de administrator, data inițierii 21.01.2026, data finalizării 21.04.2026;• Ordin nr.636 din 14 ianuarie 2026 cu privire la aprobarea listei formabililor în grupă, înmatriculați la curs auto suplimentar de practică;• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul al formabilului <i>M.I.</i>;• Proces verbal nr. 328/1 al comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților;• Proces verbal nr. 329 al comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților;• Ordinul directorului nr.553 din 15 aprilie 2025 de examinare a cunoștințelor absolvenților;• Ordinul directorului nr.640 din 04 februarie 2026 de examinare a cunoștințelor absolvenților;• Ordinul directorului nr.638 din 31 ianuarie 2026 cu privire la schimbarea automobilului de instruire de către formabil;;• Cererea formabilului <i>B.A</i> de schimbarea automobilului de instruire;• Registrul Proceselor verbale al comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților, ștampilat și sigilat;• Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare, ștampilat și sigelat, început pe 02.02.2015;• Ordin nr.648 din 26 februarie 2026 cu privire la exmatricularea de la cursuri auto în legătură cu frecvența nemotivată mai mult de 25%;• Material didactice folosite în procesul de predare – învățare – evaluare;• Lista de resurse didactice (ghiduri, note de curs etc.), inclusiv resursele TIC;• Registrul de inventariere a fondurilor bibliotecii;• Cataloagele grupelor;• Interviu cu cadrele didactice;• Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, după susținerea examenelor, absolvenților li se înmânează certificatul de școlarizare, elaborat și aprobat de ASP, pe baza datelor din Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor (RUICVF), iar rezultatul evaluării instruirii este consemnat prin „admis” sau „respins”. Conferirea certificatului care atestă finalizarea programului de formare profesională se efectuează respectând cadrul normativ-reglator, certificatul fiind elaborat de instituția de stat responsabilă pentru calificarea conducătorilor auto. Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu prevederile legale prin completarea registrelor grupelor de formabili și a proceselor-verbale, unde se include reușita acestora și numerele de înregistrare ale certificatelor de școlarizare (Anexa 3.8 Registrul eliberării certificatelor). Procesele-verbale privind evaluarea finală sunt arhivate și păstrate în mape speciale, depozitate în unitatea de instruire. Unitatea de instruire S.R.L. „Auto Capița” utilizează mai multe metode de securizare a actelor referitoare la evaluările curente și finale, documentele fiind păstrate în oficiul școlii, în safeul directorului sau în dulap securizat cu lacăt. Accesul la aceste documente este strict controlat, deținătorii dreptului de acces fiind directorul școlii și managerul unității de instruire. În plus, unitatea aplică măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal, documentele fiind dublate în format electronic și păstrate în calculatorul directorului, accesibile prin login și parolă. Totodată, s-a constatat că în cadrul procesului de instruire și evidenței s-a completat anticipat registrul de evidență a lecțiilor. De asemenea, evidența frecvenței formabililor prezintă lacune, nefiind consemnate sistematic și corect absențele în registre, ceea ce afectează conformitatea cu cerințele normative și procedurile instituționale. Aceste aspecte indică necesitatea îmbunătățirii procesului de completare și monitorizare a registrelor, pentru asigurarea veridicității și transparenței evidenței documentare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – rezultatele evaluărilor sunt documentate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none">✓ Completarea registrelor de evidență a lecțiilor doar după desfășurarea efectivă a orelor de instruire, cu evitarea semnării anticipate a înregistrărilor, în vederea respectării cerințelor procedurale și asigurării veridicității evidenței documentare;✓ Îmbunătățirea procesului de evidență și monitorizare a frecvenței formabililor prin consemnarea sistematică și corectă a absențelor în registrele de evidență a lecțiilor, în conformitate cu cerințele normative și procedurile instituționale.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei de evaluare externă a fost analizat raportul privind rata de promovare pentru perioada 2025 la categoria B, generat la data de 11.02.2026. Conform datelor prezentate de unitatea de instruire SRL „Auto Capița”, din 469 formabili înmatriculați și 493 absolvenți ai programului, 446 formabili au fost înscriși pentru susținerea probei teoretice și 498 pentru proba practică la ASP. Dintre aceștia, 267 formabili au susținut proba teoretică și 106 proba practică, rata de promovare constituind 60% la proba teoretică și 21% la proba practică, indicatorul final fiind apreciat ca nepromovat, întrucât procentul de promovare la proba practică este sub pragul minim de 30% stabilit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Îmbunătățirea procesului de instruire teoretică și practică prin revizuirea metodelor de predare, consolidarea pregătirii practice și monitorizarea sistematică a progresului formabililor, în vederea creșterii ratei de promovare la proba practică conform cerințelor cadrului normativ. 		

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Pagina web oficială al instituției https://automaestro.md ; Promoții pe platforma https://www.mclub.md/ro/offer/maestro-scoala-auto; Rețele de socializare: maestroscoala (instagram), maestroscoala (tiktok), Școala Maestro (facebook); Dosarele formabililor pentru anii 2021-2025. Materiale promoționale; Panou informativ; Autovehicule pentru instruire; Contracte de instruire (cursuri auto) (nr.30/117 din 07.07.2021, nr.24/154 din 10.05.2023); Ordine cu privire la aprobarea listei cursanților în grup, înmatriculați la cursuri auto (nr. 166 din 14.07.2021, nr.359 din 12.05.2023, nr.544 din 08.04.2025); Registrul de evidență a contractelor cu cursanții (2024-2026); Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviu cu formabilii actuali și foști.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din discuțiile cu foștii formabili a rezultat că alegerea școlii auto a fost determinată, în principal, de recomandările beneficiarilor anteriori, cit și amplasarea comoda în apropierea de casa/serviciu. Informațiile privind taxele de înscriere și documentele necesare au fost obținute, în majoritatea cazurilor, direct la sediul instituției, iar în unele situații, prin comunicare telefonică. Instituția utilizează activ diverse modalități de atragere a potențialilor formabili, fiind prezentă și activă în special în mediul online. În acest sens, sunt utilizate următoarele canale de promovare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pagina web oficială a instituției: https://automaestro.md;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> - promoții pe platforma: https://www.mclub.md/ro/offer/maestro-scoala-auto; - rețele de socializare: maestroscoala (Instagram), maestroscoala (TikTok), Școala Maestro (Facebook). <p>Au fost prezentate dosarele grupelor, care conțin documentele necesare pentru înscriere, sistematizate pe formabili și pe fiecare grup în parte.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Persoanele cu cerințe educaționale speciale pot urma programul cu certificat medical valabil, cu mențiunea respectivă, conform cadrului normativ. Instituția nu dispune de o rampă de acces destinată facilitării intrării persoanelor cu mobilitate redusă. Se menționează că nu au fost înregistrate cereri din partea persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele grupelor; • Cereri de înscriere la programele de formare profesională a adulților în ultimii 5 ani; • Contracte de instruire (cursuri auto) (nr.30/117 din 07.07.2021, nr.24/154 din 10.05.2023); • Ordine cu privire la aprobarea listei cursanților în grup, înmatriculați la cursuri auto (nr. 166 din 14.07.2021, nr.359 din 12.05.2023, nr.544 din 08.04.2025); • Fișe privind evidența orelor de instruire cu autoturismul (gr. 117/354521014 din 2021; gr. nr. 190/30008002B10388 din 2024; gr. 210/30008002B14666 din 2025); • Registre evidenței lecțiilor de învățământ a conducătorilor auto de categoria „B” (gr.nr. 117/354521014 din 2021; gr. nr. 190/30008002B10388 din 2024, gr.nr.210/30008002B14666 din 2025); • Procese-verbale ale comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților (proces-verbal nr.298 din 19.03.2025); • Registrul proceselor-verbale ale Comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților (2021-2026); • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare (început pe 02.02.2015); • Fișe de evaluare finală (teoretică (chestionar pentru examenul de absolvire a cursurilor de pregătire a conducătorilor auto de categoria „B”) și practică); • Analiza datelor statistice pe grupe/pe anii 2021-2025, prezentate în formă de tabel; 		
--	--	--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> Analiza motivelor de insucces sau de abandon școlar; Discuții cu echipa managerială a instituției; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finalizarea programului de formare profesională a adulților se efectuează în concordanță cu cerințele normativ-legislative.</p> <p><i>La programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) în perioada 2021-2025 au fost înscriși 3325 de persoane – 2673 au obținut certificate de școlarizare (rata medie de promovare a cursanților se situează în jurul valorii de 80%).</i></p> <p>Conform declarațiilor administratorului instituției, cauza abandonării programului de către formabili este: îmbolnăvirea, imposibilitatea de participare la instruire, plecarea peste hotarele țării, lipsa mijloacelor bănești, schimbarea priorităților personale etc.</p> <p>În urma analizei documentelor din dosarele formabililor au fost identificate cazuri de neconcordanță între datele privind instruirea practică consemnate pe suport de hârtie și cele înregistrate în sistemul RUICVF (gr.30008002B14666, gr.30008002B2129). Unele registre sunt semnate de către profesorul de teorie, însă nu conțin evidența notelor și a absențelor cursanților, ceea ce afectează completitudinea documentației educaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea concordanței dintre datele privind instruirea practică consemnate pe suport de hârtie și cele înregistrate în sistemul RUICVF. ✓ Asigurarea completitudinii registrelor de evidență a lecțiilor, prin înregistrarea sistematică a notelor și a absențelor cursanților. 		

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Dosare personale ale beneficiarilor programului de formare profesională: cererea, contractul de școlarizare, datele de identitate, certificatul medical, aviz consultativ narcologic și aviz consultativ psihiatric, certificat de absolvire; Registru de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare (început pe 02.02.2015); Sistem informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor; Interviu cu echipa managerială ale instituției; Interviu cu foști formabili ai instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru viitorii conducători și viitoarele conducătoare de autovehicule sunt prevăzute următoarele etape de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> examenul teoretic, desfășurat sub formă de chestionar; examenul practic de conducere. <p>După susținerea examenelor, absolvenților li se eliberează certificatul de școlarizare de evidență strictă, elaborat și aprobat de organele competente ale statului. Rezultatele evaluării finale sunt exprimate prin calificativele „admis” sau „respins”.</p> <p>Certificatul care atestă finalizarea programului de formare profesională continuă corespunde modelului actelor de studii pentru formarea continuă și se eliberează sub semnătura formabilului, fiind înregistrat în Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare. Certificatele de școlarizare sunt generate de Sistemul Informațional al Registrului unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor, gestionat de Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>Certificatul de școlarizare permite posesorului înscrierea la examenul pentru obținerea dreptului de a conduce autovehicule pentru categoria respectivă în subdiviziunea teritorială competentă a Departamentului Înmatriculare a Mijloacelor de Transport și Calificare a Conducătorilor Auto din cadrul Agenției Servicii Publice. Certificatele de școlarizare eliberate formabililor sunt recunoscute pe întreg teritoriul Republicii Moldova.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

standardului de evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil. • Dosarul personal al Instructorului în conducere R.A: CV, fișa personală cererea de angajare din 04.01.2021, ordinul de angajare nr. 108C din 04.01.2021, copia permisului de conducere cu categoriile A B C D BE CE DE, copia buletinului de identitate, contractul individual de muncă nr. 136 din 04.01.2021, copia actului de studii, Licențiat în Ingineria și management în transporturi Certificatul de formare continuă în Psihopedagogie, fișa postului, declarația pe proprie; • Organigrama instituției aprobată de managerul instituției; • Statele de personal aprobate prin ordin nr.623 din 02.01.2026 cu privire la aprobarea statelor de personal; • Tabelele de evidență a folosirii timpului de muncă pe luna septembrie 2025; • Tabelul lecțiilor practice pe luna septembrie 2025; • Sinteza angajaților pentru anul 2021-2024; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Angajarea personalului didactic în Întreprindere se realizează conform necesităților și cerințelor impuse programului de formare profesională în baza prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova, a Legii 131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier, cu completările ulterioare.</p> <p>Informații despre personalul didactic este următoarea:</p> <p>Pentru programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B constă din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 profesori la unitățile de curs “Bazele legislației în traficul rutier”, “Exploatarea și conducerea în siguranță a autovehiculelor”; - 1 profesoară pe Compartimentul B. “Educația antidrog și acordarea primului ajutor” din Modulul 3. Acțiuni de urgență în traficul rutier; - 18 instructori pe unitatea de curs “Instruirea în conducerea autovehiculelor”. <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului și aduse la cunoștință personalului prin semnătură. În instituție activează 1 profesor la Bazele legislației rutiere, angajat de bază și un profesor este angajat prin cumul extern. Instructorii în conducere sunt angajați de bază. Profesoara la modulul Acțiuni de urgență în traficul rutier este angajată prin cumul extern. Cadrele didactice titulare reprezintă 90,90 % din totalul personalului didactic.</p> <p>Totuși, în urma verificării documentelor din dosarele cadrelor didactice, s-a constatat că în unele dosare lipsesc anumite acte, precum avize consultative narcologice sau adeverințe medicale forma 083/e.</p> <p>În raportul de evaluare au fost menționați trei profesori de siguranță rutieră; totuși, în timpul vizitei a fost prezentat ordinul privind eliberarea din funcție a unuia dintre profesori și numirea acestuia în funcția de instructor în conducerea auto. De asemenea, în cadrul vizitei a fost prezentat documentul referitor la eliberarea unui instructor auto și angajarea altuia.</p> <p>Referitor la informația cu privire la fluctuația personalului este următoarea:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	Anul 2021, angajați 5 persoane, concediați – 5 persoane; Anul 2022, angajați 5 persoane, concediați – 3 persoane; Anul 2023, angajați 4 persoane, concediați – 0 persoane; Anul 2024, angajați 3 persoane, concediați – 2 persoane; Anul 2025, angajați 3 persoane, concediați – 1 persoană;		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea completării dosarelor cadrelor didactice cu toate actele obligatorii prevăzute de reglementările în vigoare.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil. • Dosarul personal al Instructorului în conducere R.A: CV, fișa personală cererea de angajare din 04.01.2021, ordinul de angajare nr. 108C din 04.01.2021, copia permisului de conducere cu categoriile A B C D BE CE DE, copia buletinului de identitate, contractul individual de muncă nr. 136 din 04.01.2021, copia actului de studii, Licențiat în Ingineria și management în transporturi Certificatul de formare continuă în Psihopedagogie, fișa postului, declarația pe proprie; • Organigrama instituției aprobată de managerul instituției; • Statele de personal aprobate prin ordin nr.623 din 02.01.2026 cu privire la aprobarea statelor de personal; • Tabelele de evidență a folosirii timpului de muncă pe luna septembrie 2025; • Tabelul lecțiilor practice pe luna septembrie 2025; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu echipa managerială;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor realizate pe parcursul vizitei, au fost evidențiate următoarele aspecte:</p> <p>B.G - angajat de bază profesor la modulul Bazele legislației în traficul rutier, Licențiat în discipline tehnice, studii postsecundare, specializarea Mecanizarea agriculturii, cursuri de formare continuă cu eliberarea certificatului seria: CRP nr. 000101766 din data 07.03.2022, la specialitatea: Psihopedagogie (profesorii în sistemul de formare a conducătorilor auto), IȘE;</p> <p>P.P - angajat prin cumul extern profesor la modulul Bazele legislației în traficul rutier, Licențiat în Inginerie și management în transporturi, Master în management și exploatarea transportului; cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului seria: CRP nr. 000106149 din data 06.09.2022, la specialitatea: Profesor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, CFC al UTM;</p> <p>C.I - angajat de bază instructor în conducere auto, Permis de conducere, categoriile A B C D E, specializarea Deservirea și exploatarea automobilelor, cursurile de perfecționare cu eliberarea certificatului seria: CPF nr. 000009436 din data 08.06.2023, la specialitatea: Psihopedagogie (pentru cadrele didactice fără studii pedagogice din sistemul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule), la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;</p> <p>M.G - angajat de bază instructor în conducere auto superior, Studii medii; cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului nr. 0021374 din data 22.04.2025, la specialitatea: Psihopedagogie (pentru cadrele didactice fără studii pedagogice din sistemul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule), la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;</p> <p>F.I - angajat de bază instructor în conducere auto, permisul de conducere categoriile A B C D, Licențiat în automobile și gospodăria auto; cursuri de Psihopedagogie (învățământul</p>



profesional tehnic), cu eliberarea certificatului seria CPF nr. 000026015 din data 05.02.2024, la specialitatea: Instructor conducere auto, CFC al UTM;

C.C - angajat de bază instructor în conducere auto superior, permisul de conducere categoriile A B C D E, Studii medii; cursuri de Instructor/instructoare conducere auto cu eliberarea certificatului seria CCPF nr. 000008006 din data 24.01.2025, la specialitatea: Formarea cadrelor didactice, CFC al UTM;

M.I - angajat de bază instructor în conducere auto, permisul de conducere categoriile B1 B CE, Licențiat în Ingineria și tehnologia transporturilor auto; cursuri de Instructor/instructoare conducere auto cu eliberarea certificatului seria CCPF nr. 000008008 din data 24.01.2025, la specialitatea: Formarea cadrelor didactice, CFC al UTM;

C.O - angajat de bază instructor în conducere auto, permisul de conducere categoriile A B C D E, Licențiat în științe economice. Master în inginerie și activități inginerești; cursuri de pregătire inițială cu eliberarea certificatului seria CRP nr. 000081735 din data 01.07.2020, privind perfecționarea personalului didactic și de conducere din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, CFC al UTM; - certificat expirat;

B.V - angajat de bază instructor în conducere auto, permisul de conducere categoriile B1 B C D CE DE, Studii medii; cursuri de formare continuă cu eliberarea certificatului seria CRP nr. 000104927 din data 23.05.2022, la specialitatea: Psihopedagogie (pentru cadrele didactice fără studii pedagogice din sistemul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule), IȘE;

R.A - angajat de bază instructor în conducere auto, permis de conducere cu categoriile A B C D BE CE DE, Licențiat în inginerie și management în transporturi, Master în științe ale educației; cursuri de formare continuă cu eliberarea certificatului seria CRP nr. 000098439 din data 17.11.2021, la specialitatea: Psihopedagogie (pentru cadrele didactice fără studii pedagogice din sistemul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule), IȘE;

P.R - angajat de bază instructor în conducere auto, permisul de conducere categoriile A B C Licențiat în drept; cursuri de perfecționare: Instructor conducere auto, cu eliberarea certificatului seria: CCPF nr.000010480 din data 26.06.2025, la specialitatea: Instructor conducere auto, CFC al UTM ;

A.M - angajat de bază instructor în conducere auto, permisul de conducere categoriile A B C D E, Licențiat în drept; cursuri de formare continuă cu eliberarea certificatului seria CRP nr. 000098422 din data 17.11.2021, la specialitatea: Psihopedagogie (pentru cadrele didactice fără studii pedagogice din sistemul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule), IȘE;

R.M - angajat de bază instructor în conducere auto, permisul de conducere categoriile A B C E, Studii medii; cursuri de Psihopedagogie (învățământul profesional tehnic), cu eliberarea certificatului seria CPF nr. 000026025 din data 05.02.2024, la specialitatea: Instructor conducere auto, CFC al UTM;

O.N - angajat de bază instructor în conducere auto, permisul de conducere categoriile A B C D E, Studii medii; cursuri de perfecționare cu eliberarea certificatului nr. 0021373 din data 22.04.2025, la specialitatea: Psihopedagogie (pentru cadrele didactice fără studii pedagogice din sistemul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule), la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;

P.V - angajat de bază instructor în conducere auto, permisul de conducere categoriile B C D BE CE DE, studii profesionale: lăcătuș mecanic radio, cursuri de Psihopedagogie (învățământul profesional tehnic), cu eliberarea certificatului seria CPF nr. 000026023 din data 05.02.2024, la specialitatea: Instructor conducere auto, CFC al UTM;

L.S - angajat de bază instructor în conducere auto, permisul de conducere categoriile B C, Studii medii; cursuri de Psihopedagogie (învățământul profesional tehnic), cu eliberarea certificatului seria CCPF nr. 000006223 din data 30.08.2024, la specialitatea: Instructor conducere auto, CFC al UTM;

U.I - angajat de bază instructor în conducere auto, permisul de conducere categoriile B1 B C CE DE, Licențiat în asistență socială; cursuri de Psihopedagogie (învățământul profesional tehnic), cu eliberarea certificatului seria CPF nr. 000026008 din data 05.02.2024, la specialitatea: Instructor conducere auto, CFC al UTM;

S.D - angajat de bază instructor în conducere auto, permisul de conducere categoriile AM A1 A2 A B C CE D DE, studii medii; cursuri de instructor/instructoare conducere auto cu eliberarea certificatului seria CCPF nr. 000008030 din data 24.01.2025, la specialitatea: Formarea cadrelor didactice, CFC al UTM;

S.A - angajat prin cumul intern instructor în conducere auto, permisul de conducere categoriile B C, Studii medii; cursuri de instructor/instructoare conducere auto cu eliberarea certificatului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<p>seria CCPF nr. 000008040 din data 24.01.2025, la specialitatea: Formarea cadrelor didactice, CFC al UTM;</p> <p>J.A - angajat de bază instructor în conducere, permisul de conducere categoriile B C, Licențiat în Tehnologii informaționale; certificat de competență profesională seria CCPF000010360 instructor/instructoare în conducere auto din 26.06.2025, eliberat de CFC al UTM;</p> <p>F.T - angajată prin cumul extern, profesoară la modulul Acțiuni de urgență în traficul rutier, Licențiat în medicină de urgență; cursuri de formare continuă cu eliberarea certificatului seria: CRP nr. 000105749 din data 05.08.2022, la specialitatea: Psihopedagogie (pentru cadrele didactice fără studii pedagogice din sistemul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule), IȘE;</p> <p>S-a constatat că pregătirea profesională și calificările a unui profesor care predă modulul „Bazele legislației în traficul rutier” nu sunt conforme cu domeniul de activitate, potrivit prevederilor Legea nr. 131/2007. Șapte instructori dețin certificate în Psihopedagogie, dar nu dețin certificate de competență profesională. Un instructor în conducere are certificatul de competență expirat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea conformității calificărilor profesionale și a certificatelor de competență ale cadrelor didactice cu cerințele legale în vigoare.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic pe anii 2024-2028, aprobat de administrator la data de 28.12.2024; Act nr.17-CFC-004sr cu privire la achitarea cursurilor de perfecționare pentru instructori în conducere; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu echipa managerială; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S.R.L. „Auto Capița” dispune de un plan strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024–2028, care prevede acțiuni orientate spre dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și implementarea unor mecanisme de evaluare a performanței acestora. Toate cadrele didactice au parcurs stagiile obligatorii de atestare și perfecționare organizate de Institutul de Științe ale Educației, Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, costurile studiilor fiind acoperite integral de instituție.</p> <p>Instructorii participă în mod constant la programe de formare continuă, seminare și traininguri anuale, realizează schimburi de experiență și sunt supuși evaluărilor periodice în cadrul orelor practice. În februarie 2024, unii instructori au urmat cursul de conducere defensivă (componentă teoretică și practică) organizat de Academia Titi Aur, curs care a fost ulterior integrat în programa de instruire ca modul suplimentar.</p> <p>În iulie 2024, administratorul instituției, împreună cu un instructor, a efectuat o vizită de studiu la Tallinn, Estonia, unde au analizat eficiența implementării programelor de conducere defensivă în creșterea nivelului de siguranță și a performanței cursanților. Totodată, profesorii și instructorii ai căror cursanți promovează examenele organizate de ASP din prima încercare sunt recompensați cu premii bănești, ca formă de stimulare pentru rezultatele obținute.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Organigrama instituției/statele de funcții/personal; • Normarea activității didactice; • Procesul-verbal nr.71 din 20.02.2026 al adunării angajaților cu activități metodice; • Proces-verbal nr.70 din 04.02.2026 al consiliului profesoral privind activități metodice; • Chestionare; • Fișe de analiză științifico-metodică a orei asistate din 09.10.2025; • Analiza structurii/ fluctuației personalului didactic pe an/ani. • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu echipa managerială; 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că activitatea metodică a cadrelor didactice este planificată și desfășurată în conformitate cu prevederile programei școlare. Planificarea unităților de învățare este elaborată potrivit metodologiei recomandate, numai în documentele curriculare. Aceasta asigură îmbinarea conținuturilor teoretice cu cele practice, precum și promovarea interdisciplinarității în procesul de instruire. În cadrul activităților didactice sunt integrate elemente de autoînvățare și învățare ghidată, iar activitățile practice sunt organizate prin metode de investigare, aplicare și verificare, cu utilizarea materialelor și mijloacelor didactice specifice disciplinei.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că întregul personal didactic participă în procesul de predare și la organizarea activității metodice, respectând programul de lucru, regulamentul intern și numărul de lecții stabilit prin curriculum. Activitatea metodică este evaluată lunar în cadrul ședințelor colectivului de angajați și al consiliilor profesorale, organizate o dată la două luni. În cadrul acestor întâlniri sunt discutate diverse subiecte cu caracter metodic, expuse prin instruirii sau comunicări. Acestea sunt consemnate în procese-verbale ce includ tematica discutată, lista participanților și deciziile adoptate.</p> <p>Cadrele didactice elaborează prezentări pentru cursurile teoretice și instrucțiuni de serviciu pentru instruirea practică, iar calitatea procesului de instruire este evaluată periodic. Instructorii auto și profesorii se întrunesc lunar pentru desfășurarea activităților metodice unde sunt supuși evaluării competențelor, prin analiza și rezolvarea chestionarelor. Totodată, administratorul instituției asistă în mod constant la lecțiile teoretice și la orele de instruire în conducere, întocmind fișe de asistare la ore pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității procesului didactic.</p> <p>În timpul vizitei de evaluare s-a constatat că profesorii de instruire teoretică, precum și instructorii de conducere auto nu au putut prezenta proiecte didactice de lungă și de scurtă durată actualizate. Documentele existente nu au fost revizuite în ultimii ani, ultimele proiecte fiind elaborate în anul 2020, fapt ce indică necesitatea actualizării și adaptării acestora la cerințele și programele educaționale actuale.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </table>	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
	2,0	2,0								
1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea și elaborarea sistematică a proiectelor didactice de lungă și de scurtă durată de către cadrele didactice în conformitate cu cerințele curriculare și programele educaționale în vigoare. 									

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personalului auxiliar angajat: cererea, ordinul de angajare, contractul individual de muncă, copia buletinului de identitate, copia actului de studii, fișa postului; • Dosarul personal a contabilului : cererea de angajare din 04.01.2021, fișa personală nr.4, ordinul de angajare nr.104C din 04.01.2021, contractul individual de muncă nr.132 din 04.01.2021, fișa postului nr.2 din 02.01.2018; copia diplomei de licență, specializarea Contabilitate și audit, copia buletinului de identitate, fișă medicală forma 086/e;
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.622 din 02.01.2026 cu privire la stabilirea programului de lucru pe perioada anului 2026; • Ordin nr.193C din 22.12.2025 cu privire la numirea în funcție a managerilor de oficiu; • Organigrama instituției aprobată de managerul instituției; • Statele de personal aprobate prin ordin nr.623 din 02.01.2026 cu privire la aprobarea statelor de personal; • Tabelele de evidență a folosirii timpului de muncă pe luna septembrie 2025; • Interviu cu personalul administrativ - auxiliar; • Interviu cu echipa managerială; 		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Personalul unității de instruire S.R.L. „Auto Capița” este selectat și angajat de către administratorul instituției, care deține dreptul deplin de angajare a candidaților ce corespund cerințelor și politicii de personal stabilite la nivelul entității.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este structurat în angajați de bază și angajați prin cumul. Conform evidenței întreprinderii, personalul administrativ ocupă următoarele funcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.V – director al întreprinderii și manager al unității de instruire, studii: Licențiat în transport auto, Master în Științe ale Educației, angajat de bază, cu program de muncă de 5 zile pe săptămână, de luni până vineri; • P.V – contabil-șef, studii: Contabilitate și audit, angajată prin cumul extern cu program de muncă de 5 zile pe săptămână, de luni până vineri; <p>Personalul auxiliar include următoarele funcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.R – manager de oficiu, studii: Licențiat în farmacie, angajată de bază cu program de muncă de 5 zile pe săptămână, de luni până vineri; • C.N – manager de oficiu, Studii medii, angajată de bază cu program de muncă de 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, cu durata timpului de muncă de 8 ore pe zi; • T.I – manager de oficiu, Studii medii, angajată de bază cu program de muncă de 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, cu durată redusă a timpului de muncă; • S.A – manager șef vânzări și relații cu clienții, Studii profesionale, meseria: Lăcătuș reparator a strungurilor de prelucrat lemnul. Angajat de bază cu program de muncă de 5 zile pe săptămână, de luni până vineri. <p>S-a constatat că personalul este angajat în baza contractelor individuale de muncă, iar atribuțiile de serviciu sunt stabilite în fișele de post, acestea fiind aduse la cunoștința angajaților sub semnătură.</p> <p>Până la data de 22.12.2025, conform statelor de personal, toți managerii de oficiu erau încadrați cu denumirea funcției de manager comercial. Ulterior, administratorul instituției a emis un ordin prin care a dispus modificarea denumirii funcției în manager de oficiu. În urma verificării dosarelor de personal s-a constatat că fișele de post nu au fost actualizate în conformitate cu noile denumiri ale funcțiilor.</p> <p>Totodată, fișele de post întocmite anterior, în care este indicată funcția de manager comercial/metodist, prezintă unele neconformități. Astfel, utilizarea simultană a denumirilor de manager comercial și metodist este improprie, deoarece aceste funcții au atribuții distincte și nu pot avea aceleași responsabilități de serviciu.</p> <p>De asemenea, în fișa postului este prevăzut că pentru ocuparea funcției de manager comercial/metodist sunt necesare studii superioare sau medii de specialitate în domeniul pedagogiei. Cu toate acestea, s-a constatat că persoanele încadrate în aceste funcții dețin calificări în alte domenii de studii.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>1,5</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>	<p>✓ Actualizarea și corelarea fișelor de post cu denumirile și atribuțiile reale ale funcțiilor.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● HG 170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier, Publicat : 28.04.2023 în MO Nr. 151-153 art. 327; ● Certificat de înregistrare nr. 1009600015185 al SRL "AUTO CAPIȚA" din 29.04.2009; ● Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.182688 din 17.07.2025; ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr.018253/2023 din 22.05.2023, valabil până la data de 16.05.2028; ● Proces-verbal de inspecție a construcției nr.10/74/15246 din 10.11.2025, valabil până la data de 10.11.2028; ● Contract de locațiune nr.01/09-2022 din 01.09.2022 a sălii de studii, valabil până la data de 01.09.2032; ● Contract de locațiune nr.01/07-2024 din 01.07.2024 a sălii de studii, valabil până la data de 01.07.2034; ● Contract de locațiune nr.28/2 din 28.02.2025 a terenului de instruire, cu prelungire automată în fiecare an; ● Suprafața minimă ce revine unui beneficiar în sala de curs este de la 1 m²- 2 m²; ● Terenul de instruire amenajat pentru o categorie sau pentru câteva. Suprafața minimă a terenului de instruire trebuie raportată la toate elementele de instruire realizate în siguranță, conform schiței-model și la numărul de autovehicule care, concomitent, sunt implicate în realizarea procesului de instruire, conform orarului; ● Terenul de instruire dispune de o suprafață acoperită: pavată, pietruită, asfaltată, betonată etc. ● Interviu cu formabili și foști formabili; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu echipa managerială; 									
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Conform Extrasului din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor, unitatea de instruire S.R.L. „Auto Capița” dispune de două săli destinate desfășurării instruirii teoretice, utilizate în baza contractelor de locațiune, situate pe str. Independenței nr. 10, bl. 2. Prima sală are o suprafață totală de 46,6 m², iar cea de-a doua – 35,9 m².</p> <p>În urma vizitei în spațiile educaționale s-a constatat că sălile de studii sunt de dimensiuni reduse, iar personalul administrativ își desfășoară activitatea într-un spațiu limitat, la intrarea într-o sală de studii fapt care poate genera disconfort atât pentru angajați, cât și pentru formabili în timpul desfășurării instruirii teoretice.</p> <p>Sălile de curs sunt dotate cu materiale didactice pentru prestarea serviciilor educaționale: formarea conducătorilor auto de categoria B, în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier. În instituție există spații sanitare care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Instituția deține autorizație sanitară de funcționare, precum și proces-verbal privind starea situației antiincendiare.</p> <p>Instruirea practică se desfășoară în mun. Chișinău, com. Băcioi, str. Ștefan cel Mare 1/1, pe un teren special destinat activității de instruire, cu suprafața totală de 0,40 ha, utilizat în baza contractului de arendă/locațiune.</p> <p>Pentru desfășurarea instruirii practice în conducere pe drumurile publice, instituția deține 3 itinerare coordonate cu INSP.</p> <p>De asemenea, pentru realizarea instruirii în conducere, instituția dispune de un parc auto constituit din 18 autovehicule destinate procesului de instruire.</p>									
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> </td> <td style="text-align: center;">3,0</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td> <p>0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; ● săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; ● laboratoare – cel puțin de 2,0 m². </td> <td style="text-align: center;">3,0</td> <td style="text-align: center;">1,5</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	3,0	3,0	<p>0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; ● săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; ● laboratoare – cel puțin de 2,0 m². 	3,0	1,5
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	3,0	3,0								
<p>0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; ● săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; ● laboratoare – cel puțin de 2,0 m². 	3,0	1,5								

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m². 		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea respectării spațiului minim de 2,0 m² pentru fiecare formabil în sălile de curs; ✓ Asigurarea unui spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților educaționale și administrative. 		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● HG 170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier, Publicat : 28.04.2023 în MO Nr. 151-153 art. 327; ● Certificat de înregistrare nr. 1009600015185 al SRL "AUTO CAPIȚA" din 29.04.2009; ● Factură fiscală Seria nr. EBC000649073 din 06.11.2025 cu privier la procurarea autovehiculului Škoda Skala; ● Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.182688 din 17.07.2025; ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr.018253/2023 din 22.05.2023, valabil până la data de 16.05.2028; ● Proces-verbal de inspecție a construcției nr.10/74/15246 din 10.11.2025, valabil până la data de 10.11.2028; ● Contract de locațiune nr.01/09-2022 din 01.09.2022 a sălii de studii, valabil până la data de 01.09.2032; ● Contract de locațiune nr.01/07-2024 din 01.07.2024 a sălii de studii, valabil până la data de 01.07.2034; ● Contract de locațiune nr.28/2 din 28.02.2025 a terenului de instruire, cu prelungire automată în fiecare an; ● Dacia Logan XLX 749, anul producerii 2019, Proprietate, Revizia tehnica din 02.01.2026; ● Dacia Sandero XYX 793, anul producerii 2020, Proprietate, Revizia tehnica din 20.01.2026; ● Dacia Logan KKE 056, anul producerii 2022, Contract de locațiune nr.01/03-2023 din 01.03.2023, revizia tehnica din 20.01.2026; ● Skoda Fabia ADK 446, anul producerii 2015, Contract de locațiune nr.01/10-2023 din 02.10.2023, revizia tehnica din 13.03.2025; ● Skoda Fabia VWF 406, anul producerii 2025, Proprietate, Revizia tehnica din 27.05.2025; ● Skoda Fabia GXM 622, anul producerii 2018, Contract de locațiune nr.01/08-2024 din 01.08.2024, revizia tehnica din 01.07.2025; ● Toyota Matrix VXL 479, anul producerii 2005, Contract de locatiune nr.01/03-2025 din 05.03.2025, revizia tehnica din 02.01.2026; ● Dacia Sandero NSW 639, anul producerii 2021 ,Proprietate, Revizia tehnica din 07.08.2025; ● Skoda Fabia PWP 203, anul producerii Contract de locațiune nr.01/01-2026 din 02.01.2026, revizia tehnica din 21.08.2025; ● Toyota Auris BBW 604, anul producerii 2011, Contract de locațiune nr.12.09-20 din 01.09.2020, revizia tehnica din 26.08.2025; ● Skoda Rapid DXX 557, anul producerii 2017 ,Contract de locațiune nr.03/01-2025 din 14.01.2025, revizia tehnica din 17.09.2025; ● Dacia Sandero YLY 096, anul producerii 2022, Contract de locatiune nr.01/10-2022 din 12.10.2022, revizia tehnica din 23.09.2025; ● Skoda Scala KKN 274, anul producerii 2023, Contract de locațiune nr.01/01-2024 din 02.02.2024, revizia tehnica din 04.11.2025; ● Skoda Rapid LEK 679, anul producerii 2014, Contract de locațiune nr.02/11-2023 din 21.11.2023, revizia tehnica din 14.11.2025;
--	---



	<ul style="list-style-type: none">• Skoda Scala MRR 634, anul producerii 2024, Contract de locațiune nr.02/01-2025 din 02.01.2025, revizia tehnica din 18.11.2025;• Skoda Scala LGL 737, anul producerii 2024, Contract de locațiune nr.01/01-2025 din 01.01.2025, revizia tehnica din 05.11.2025;• Skoda Scala RCB 371, anul producerii, Proprietate, Revizia tehnica din 06.11.2025;• Toyota Corolla OZD 154, anul producerii 2019, Contract de locațiune nr.01/02-2025 din 21.02.2025, revizia tehnica din 10.12.2025;• Numărul de autovehicule care, concomitent, sunt implicate în realizarea procesului de instruire conform orarului, conform prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier;• Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; (conforme categoriei/subcategoriei; pentru fiecare sediu; pentru fiecare sucursală).• Interviu cu formabili și foști formabili;• Interviu cu cadrele didactice;• Interviu cu echipa managerială;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S.R.L. „Auto Capița” dispune de o bază tehnico-materială adecvată pentru organizarea și desfășurarea procesului de instruire a conducătorilor auto. În proprietatea instituției se află 5 vehicule destinate instruirii practice, echipate corespunzător pentru pregătirea formabililor. Totodată, prin contracte de locațiune, instituția utilizează încă 13 vehicule, precum și sălile de studii și terenul de instruire necesare desfășurării activităților teoretice și practice. Sălile de studii sunt amenajate în conformitate cu cerințele Legii nr. 131 din 2007, fiind dotate și adaptate astfel încât să asigure condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Acestea oferă resursele necesare pentru predarea eficientă a modulelor teoretice. În urma verificării autovehiculelor din dotare, s-au constatat unele neconformități după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La autovehiculele Škoda Fabia (ADK 446), Toyota Corolla (OZD 154), Škoda Fabia (PWP 203), Škoda Rapid (DXX 557) și Škoda Fabia (GXM 622) lipsește afișele pe portierele din față cu denumirea unității de formare și informații de identificare, fapt ce nu corespunde prevederilor HG nr. 170 din 2023;2. La autovehiculul Dacia Sandero (XYX 793) nu funcționează semnalul STOP;3. La autovehiculul Škoda Rapid (LEK 679) nu funcționează semnalele de mers înapoi; de asemenea, lipsesc oglinzile duble, iar echipamentul de siguranță nu corespunde cerințelor;4. La autovehiculul Toyota Matrix (VXL 479) echipamentul de siguranță nu corespunde cerințelor stabilite. <p>Terenul de instruire este echipat cu toate cele 9 elemente obligatorii pentru realizarea instruirii practice inițiale, asigurând posibilitatea exersării manevrelor specifice în condiții de siguranță. În ceea ce privește instruirea practică pe drumurile publice, instituția deține itinerare coordonate și aprobate de către INSP, fapt ce permite organizarea lecțiilor practice în trafic real, în conformitate cu reglementările în vigoare.</p> <p>Având în vedere numărul total de vehicule destinate instruirii, precum și efectivul de cadre didactice, instituția are capacitatea de a instrui concomitent până la 234 de formabili la categoria B. Conform normativelor, pentru un vehicul pot fi instruiți 13 formabili; astfel, la un număr de 18 vehicule utilizate în procesul de instruire (18 × 13), rezultă o capacitate totală de 234 formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>✓ Asigurarea conformității autovehiculelor de instruire cu normele legale și standardele de siguranță.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Act privind situația financiară pe anul calendaristic 2023; ● Extras situația financiară pe perioada 01.01.2024-31.12.2024; ● Ordin nr.568 din 01.07.2025 cu privire la stabilirea taxelor de studii; ● Ordin nr.593 din 01.10.2025 cu privire la stabilirea tarifelor pentru instruire suplimentară; ● Factură fiscală Seria nr. EBC000649073 din 06.11.2025 cu privier la procurarea autovehiculului Škoda Skala; ● Interviu cu formabili și foști formabili; ● Interviu cu echipa managerială; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea financiară a S.R.L. „Auto Capița” se bazează pe mijloacele bănești obținute/acumulate prin achitarea taxelor de către beneficiari pentru serviciile educaționale prestate și sunt gestionate prin contul bancar.</p> <p>Mijloacele bănești sunt încasate atât de la persoane fizice, cât și de la persoane juridice în cadrul cărora sunt angajați formabilii înscriși în grupe, cu acestea fiind încheiate contracte de prestare a serviciilor de instruire auto. După finalizarea cursului și promovarea examenului intern, S.R.L. „Auto Capița” eliberează factură de strictă evidență pentru suma achitată integral aferentă cursurilor. Instituția deține un ordin intern care stabilește metodologia de calcul și aplicare a taxelor de studii. Conform acestuia, taxa pentru instruirea teoretică este de 200 lei, iar pentru instruirea practică – 9000 lei.</p> <p>În urma discuțiilor cu formabilii și foști formabili s-a constatat că aceștia au posibilitatea să achite taxa de studii în mai multe rate.</p> <p>De asemenea, instituția a emis un ordin separat privind stabilirea tarifelor pentru instruirea suplimentară. Astfel, costul cursului practic integral este de 10 000 lei, sau pentru o lecție individuală de instruire practică tariful este de 200 lei.</p> <p>Fluxul de numerar din activitatea operațională este reflectat anual în darea de seamă „Situația fluxurilor de numerar”, parte componentă a bilanțului contabil.</p> <p>Potrivit datelor din rapoartele financiare anuale, în special din „Situația de profit și pierdere”, S.R.L. „Auto Capița” înregistrează rezultate financiare pozitive, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pentru anul 2020 – profit net în sumă de 510 468 lei; ● pentru anul 2021 – profit net în sumă de 1 045 632 lei; ● pentru anul 2022 – profit net în sumă de 946 663 lei; ● pentru anul 2023 – profit net în sumă de 1 842 256 lei; ● pentru anul 2024 – profit net în sumă de 2 274 493 lei. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr.018253/2023 din 22.05.2023, valabil până la data de 16.05.2028; ● Proces-verbal de inspecție a construcției nr.10/74/15246 din 10.11.2025, valabil până la data de 10.11.2028; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu formabili și foști formabili. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La solicitarea formabililor, S.R.L. „Auto Capița” le oferă cafea, ceai și apă plată, asigurând astfel condițiile minime necesare pentru confortul acestora în sala de studii. Prin aceste inițiative, instituția urmărește nu doar dezvoltarea relațiilor de instruire dintre instructor și elev, ci și cultivarea unor relații bazate pe respect și colegialitate, contribuind la crearea unui mediu educațional prietenos, favorabil interacțiunii sociale deschise și comunicării directe. Instituția nu deține contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	Totodată, s-a constatat că spațiile educaționale corespund cerințelor sanitar-igienice și normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare personale ale beneficiarilor programului de formare profesională: cererea, contractul de școlarizare, datele de identitate, certificatul medical, aviz consultativ narcologic și aviz consultativ psihiatric, certificat de absolvire; • Dosare personale ale cadrelor didactice; • Arhiva instituției; • Registrul de înregistrare a contractelor (primit și eliberate) (2010-2026); • Registrul de evidență a contractelor cu cursanții (2024-2026); • Registrul instructajului de protecție a muncii a cursanților (început în 2025); • Registrul de evidență a corespondenței recepționate (2024-2026); • Registrul documentelor expediate (de ieșire)(2015-2026); • Registrul de reguli generale de apărare împotriva incendiilor (2020-2026); • Registrul proceselor-verbale ale Comisiei de examinare a cunoștințelor absolvenților (2021-2026); • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare (început pe 02.02.2015); • Registrul privind controlul treziei la locul de muncă (2024, 2026); • Registrul de evidență a circulației foilor de parcurs (2016-2026); • Registrul de inventariere a fondurilor bibliotecii; • Registrul pentru deservire tehnică a sistemului de semnalizare a antiincendiilor (2022-2026); • Instrucțiunea nr.9 de protecție a muncii a formabililor în procesul de instruire în conducerea autovehiculului (Aprobată prin ordinul directorului nr.442 din 02.04.2024); • Registrul evidenței ordinelor (2010-2023, 2024-2026); • Registrul de evidență a fișelor suplimentare de evidență a orelor de instruire cu autoturismul la categoria B. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de un sistem instituțional organizat pentru gestionarea informațiilor. În cadrul vizitei, a fost examinată baza de date utilizată prin platforma RUICVF, care funcționează adecvat și oferă informații complete privind grupele, formabilii, instructorii, frecvența și rezultatele evaluărilor.</p> <p>Instituția asigură procesul de colectare, analiză și valorificare a informațiilor necesare administrării eficiente a programului de formare profesională a adulților. Documentele sunt sistematizate și arhivate în dosare, păstrate într-un spațiu securizat, responsabilitatea principală revenind directorului instituției.</p> <p>Au fost analizate dosarele formabililor, care conțin integral documentele aferente procesului de înscriere, instruire, evaluare și absolvire. Registrele sunt completate corect, conțin informațiile obligatorii și sunt numerotate și parafate conform cerințelor administrative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială al instituției https://automaestro.md; • Promoții pe platforma https://www.mclub.md/ro/offer/maestro-scoala-auto; • Rețele de socializare: maestroscoala (instagram), maestroscoala (tiktok), Școala Maestro (facebook); • Cărți de vizită; • Panou informativ; • Autovehicule pentru instruire; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu formabilii actuali și absolvenți. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza paginii web a instituției (https://automaestro.md) relevă că informațiile de interes public sunt publicate integral, incluzând detalii privind costurile instruirii, procedurile de admitere, durata studiilor, personalul didactic, parcul de autovehicule, precum și alte aspecte relevante pentru formabili. De asemenea, panoul informativ al instituției conține informațiile necesare pentru informarea corespunzătoare a formabililor potențiali și actuali, asigurând transparența procesului de formare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic pentru anii 2025-2029 aprobat și semnat de manager pe 29.12.2025; • Plan strategic pentru anii 2024-2028 aprobat și semnat de manager pe 28.12.2024; • Chestionar formabil școala auto C.Ș, O.V, S.A, G.P; • Contestație nr.14 din 20.02.2026 depusă de candida L.V; • Proces verbal nr. 01/02-2026 din 20.02.2026 de examinare a cererii de contestare; • Proces verbal nr. 68 al adunării angajaților din 13 decembrie 2025; • Proces verbal nr. 71 al adunării angajaților din 20 februarie 2026; • Analiza și Statistica pentru anul 2025 cu managementul calității aprobată și ștampilată de director pe 29.12.2025;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare; ● Registrul sugestiilor și reclamațiilor sigilat și stampilat; ● Orarul orelor teoretice și practice semnat și stampilat de manager; ● Interviu cu managerul instituției; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu formabilii (foști și existenți). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale pentru categoria „B(B1)” la S.R.L. „Auto Capița” este realizată periodic de administrator, în baza unor indicatori precum respectarea graficului de instruire, organizarea activităților didactice, aplicarea metodelor de predare adecvate, rezultatele evaluărilor finale (teoretice și practice) și gradul de satisfacție al formabililor. S-a observat că procesul de instruire se desfășoară conform curriculei și planului instituțional, iar graficul orelor este respectat. Totodată, instituția organizează lunar ședințe pentru identificarea problemelor și îmbunătățirea procesului de instruire. Instructorii nou angajați parcurg un stagiul de integrare în prima lună, fiind ghidați de colegi cu experiență și asistând la orele practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan strategic pentru anii 2025-2029 aprobat și semnat de manager pe 29.12.2025; ● Plan strategic pentru anii 2024-2028 aprobat și semnat de manager pe 28.12.2024; ● Chestionar formabil școala auto C.Ș. O.V. S.A. G.P.; ● Contestație nr.14 din 20.02.2026 depusă de candida L.V.; ● Proces verbal nr. 01/02-2026 din 20.02.2026 de examinare a cererii de contestare; ● Proces verbal nr. 68 al adunării angajaților din 13 decembrie 2025; ● Proces verbal nr. 71 al adunării angajaților din 20 februarie 2026; ● Analiza și Statistica pentru anul 2025 cu managementul calității aprobată și stampilată de director pe 29.12.2025; ● Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare; ● Registrul sugestiilor și reclamațiilor sigilat și stampilat; ● Orarul orelor teoretice și practice semnat și stampilat de manager; ● Interviu cu managerul instituției; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu formabilii (foști și existenți). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare a programului de instruire a conducătorilor auto categoria „B(B1)” se realizează în baza rezultatelor și comportamentului formabililor. Sunt analizați indicatori precum numărul formabililor care susțin examenele interne din prima încercare sau după repetare, frecvența la ore, interesul manifestat pentru activitățile de învățare în clasă și studiul individual, precum și dezvoltarea comportamentului responsabil în calitate de viitor conducător auto. S-a constatat că formabilii manifestă o atitudine responsabilă față de procesul de instruire, participând regulat la orele teoretice și practice. Managerul instituției asistă atât la orele teoretice, cât și la cele practice, iar constatările sunt consemnate în fișe de asistență și analiză a lecțiilor. Totodată, sunt analizate chestionarele completate de formabili, iar rezultatele sunt discutate individual cu cadrele didactice și în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, fiind consemnate în procese-verbale. În baza feedbackului primit de la formabili, administrația S.R.L. „Auto Capița” elaborează și implementează măsuri de îmbunătățire a organizării procesului de predare-învățare-evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan strategic pentru anii 2025-2029 aprobat și semnat de manager pe 29.12.2025; ● Plan strategic pentru anii 2024-2028 aprobat și semnat de manager pe 28.12.2024; ● Chestionar formabil școala auto C.Ș, O.V, S.A, G.P; ● Contestație nr.14 din 20.02.2026 depusă de candida L.V; ● Proces verbal nr. 01/02-2026 din 20.02.2026 de examinare a cererii de contestare; ● Proces verbal nr. 68 al adunării angajaților din 13 decembrie 2025; ● Proces verbal nr. 71 al adunării angajaților din 20 februarie 2026; ● Analiza și Statistica pentru anul 2025 cu managementul calității aprobată și șampilată de director pe 29.12.2025; ● Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare; ● Registrul sugestiilor și reclamațiilor sigilat și șampilat; ● Orarul orelor teoretice și practice semnat și șampilat de manager; ● Interviu cu managerul instituției; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu formabilii (foști și existenți). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că evaluarea programului de instruire se realizează și pe baza opiniilor formabililor, care la finalul cursului completează chestionare privind calitatea serviciilor oferite și eventualele aspecte ce necesită îmbunătățire. Analiza chestionarelor indică un nivel înalt de satisfacție al formabililor. Eficiența și interactivitatea cursurilor teoretice și practice sunt apreciate cu calificative maxime, iar majoritatea formabililor au ales instituția în urma recomandărilor prietenilor sau cunoșcuților, menționând calitatea serviciilor, atitudinea pozitivă a instructorilor și condițiile adecvate de studiu. Nu au fost semnalate nemulțumiri majore din partea formabililor. Printre sugestiile formulate se regăsesc susținerea examenului teoretic intern la calculator și menținerea autovehiculelor de instruire într-o stare tehnică bună. Totodată, s-a constatat existența unui dialog permanent între administrator și angajați, bazat pe schimb de idei și propuneri pentru îmbunătățirea procesului de organizare și desfășurare a activităților de predare-învățare. Instituția organizează lunar ședințe cu instructorii și profesorii de teorie, în cadrul cărora sunt analizate feedback-ul formabililor și problemele identificate, iar deciziile și discuțiile sunt consemnate în procese-verbale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, 192 file început la data de 02.02.2015 parafat și numerotat; ● Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024, cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. <p>Instituția dispune de un sistem organizat de management pentru recepționarea, gestionarea și executarea dispozițiilor, instrucțiunilor și recomandărilor emise de autoritățile publice competente, Ministerul Educației și Cercetării, precum și de alte instituții ale statului. Implementarea acestor prevederi este realizată prin implicarea corpului didactic și a personalului administrativ, activitatea instituției fiind desfășurată în deplină concordanță cu cadrul legislativ și normativ în vigoare al Republicii Moldova, inclusiv cu actele regulatorii emise de Ministerul Educației și Cercetării. În cadrul instituției este registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate, în care sunt înregistrate sistematic toate documentele oficiale primite de la autorități, instituții partenere sau alte entități, precum și cele transmise de instituție. Acest registru permite monitorizarea circuitului documentelor, asigurând trasabilitatea și respectarea termenelor de executare a acestora.</p> <p>Responsabilitatea pentru gestionarea, repartizarea și executarea documentelor revine administratorului instituției, împreună cu un manager de oficiu, care asigură evidența, transmiterea și urmărirea realizării sarcinilor stabilite prin corespondența oficială. Prin acest mecanism se asigură o bună organizare a activității administrative și respectarea prevederilor legale și instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul de autoevaluare în vederea reacreditării programului Formarea profesională a conducătorilor/ conducătoare auto (categoria B/B1), elaborat de SRL "Auto Capița" la data de 10 noiembrie 2025; • Planul de dezvoltare strategic pe anii 2024-2028; • Ordin nr.211 din 03.01.2022 cu privir la acordarea premiilor bănești. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția a prezentat dovezi privind implementarea parțială a recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii, conform prevederilor punctului 10.1.2. al Raportului de evaluare externă ANACEC din anul 2020.</p> <p>Din totalul de 16 recomandări formulate, 9 au fost realizate, după cum urmează:</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și aprobarea Strategiei privind asigurarea calității; a fost elaborat Planul strategic pentru perioada 2024–2028, în care la punctul 1.1.2 sunt prevăzute direcții strategice referitoare la asigurarea calității. • Monitorizarea cadrului normativ din domeniu, cu ajustarea ulterioară a activității la cerințele și reglementările în vigoare; nu a fost realizată. • Organizarea meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care desfășoară activități de transport rutier, în vederea reflectării tendințelor din domeniu la elaborarea programelor de formare profesională continuă; instituția organizează întâlniri cu reprezentanți ai altor instituții, precum JTI Moldova (13–17 octombrie 2025), în scopul instruirii în conducerea defensivă, precum și cu reprezentanții Centrului de educație rutieră din cadrul IȘE. • Documentarea orelor de consultație; consultațiile sunt consemnate în registrul de evidență a lecțiilor. • Crearea registrului de evidență a contractelor cu formabilii; există un registru parafat și sigilat, cu 96 de pagini. • Evidența dosarelor complete ale formabililor care solicită lecții suplimentare de instruire practică; sunt păstrate dosare pentru formabilii care solicită instruire suplimentară. • Crearea condițiilor de acces pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale; nu au fost întreprinse acțiuni în acest sens. 		



	<ul style="list-style-type: none"> • Planificarea și realizarea diferitelor măsuri de consolidare și stimulare a cadrelor didactice; personalul este stimulat prin acordarea premiilor bănești. • Includerea în planul strategic al unității de instruire a unui compartiment dedicat recrutării și administrării personalului administrativ și auxiliar; acest compartiment nu este inclus. • Oferirea posibilității de reducere a taxei de plată pentru formabilii cu dizabilități; instituția dispune de certificate pentru reducerea taxei de studii. • Crearea unui sistem integrat și performant de gestionare a informației; nu există un astfel de sistem. • Asigurarea arhivării informației, inclusiv în format electronic, în spații securizate antiincendiar; nu este realizată. • Planificarea asistării la orele practice astfel încât, pe parcursul anului, toți instructorii să fie monitorizați; instructorii sunt monitorizați prin asistări la ore realizate de către administrator. • Realizarea unei analize și statistici la sfârșitul anului privind calitatea serviciilor educaționale prestate, sub forma unui document cu structură definită, aprobat de managerul instituției; aceste aspecte sunt discutate și consemnate în procesele-verbale ale ședințelor angajaților și ale consiliilor profesoriale. • Realizarea chestionării online; instituția nu dispune de chestionare online. • Documentarea în scris a analizei chestionarelor, cu indicarea persoanelor responsabile și semnarea/coordonarea de către managerul instituției; nu este realizată. <p>Din 3 arii de îmbunătățire obligatorii una a fost realizată după cum urmează: Arii de îmbunătățire obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea orarului pe subgrupe de formabili în cazul divizării grupei în funcție de limba de instruire; orarul este elaborat separat pentru subgrupe. • Completarea registrelor grupelor de formabili în ziua desfășurării orelor, și nu înainte de realizarea acestora; deși instituția avea această arie de îmbunătățire obligatorie indicată în REE din anul 2020, în cadrul vizitei s-a constatat că într-un registru au fost consemnate lecții cu date care urmează a fi realizate în rubrica conținutului lecției, însă comisia nu consideră o abatere. • Asigurarea spațiului necesar în sălile de curs pentru formabilii înscriși în grupe, astfel încât fiecărui formabil să-i revină minimum 2,0 m²; această cerință nu a fost înlăturată, întrucât nu a fost identificată o altă locație cu o suprafață mai mare. Totuși, din discuțiile purtate cu administratorul, cadrele didactice și formabilii, s-a constatat că grupele sunt împărțite în două subgrupe: una formată din vorbitori de limba română și alta din vorbitori de limba rusă. Lecțiile pentru aceste subgrupe se desfășoară la ore diferite. 		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>	<p>✓ Asigurarea implementării integrale a ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor ANACEC.</p>		

**Concluzii generale**

1. SRL „Auto Capița” este o instituție cu statut de persoană juridică, organizată ca Societate cu Răspundere Limitată, autorizată să desfășoare activitatea de instruire a conducătorilor auto categoria B, cu acreditare valabilă emisă de ANACEC. Instituția își desfășoară activitatea pe două locații distincte pentru instruirea teoretică și practică, deținând autorizațiile necesare și respectând cerințele tehnice și sanitare în vigoare. Planul strategic aprobat pentru perioada 2025–2029 prezintă neconcordanțe metodologice. La nivel instituțional, nu există un document normativ aprobat privind sistemul de management al calității.
2. Programul de formare profesională pentru categoria/subcategoria B/B1 este aprobat și implementat în conformitate cu normele instituționale și cadrul normativ național, fiind bine structurat și orientat spre formarea competențelor practice ale formabililor, cu necesitatea actualizării și completării informațiilor prevăzute la punctul V „Condiții de realizare a Programului”, subpunctele 15.1–15.7, pentru asigurarea conformității documentare și a standardelor de calitate în formarea profesională.
3. Procesul de predare–învățare–evaluare în cadrul programului de formare pentru categoria/subcategoria B/B1 este organizat în mod structurat și în conformitate cu cadrul normativ, utilizând metode didactice variate și resurse moderne, însă se impune îmbunătățirea evidenței documentare a evaluărilor și a monitorizării frecvenței formabililor, precum și creșterea ratei de promovare la proba practică.
4. Instituția promovează activ programul prin pagina web, platforme online și rețele de socializare, iar dosarele grupelor sunt organizate și completate corespunzător. În perioada 2021–2025, 2.673 din 3.325 de persoane înscrise au finalizat programul, rata medie de promovare fiind de aproximativ 80%. Analiza evidenței a relevat unele neconcordanțe între fișele de instruire practică în format hârtie și sistemul RUICVF, precum și lipsa notelor și a absențelor în anumite registre. Evaluarea formabililor se realizează prin examen teoretic și practic, iar absolvenții primesc certificate recunoscute național, care permit continuarea procesului pentru obținerea permisului de conducere.
5. Personalul didactic al S.R.L. „Auto Capița” este angajat legal, cu fișe de post clar definite, și participă activ la procesul de instruire și la activitățile metodice, beneficiind de programe de formare continuă și evaluări periodice. Activitatea didactică este planificată și desfășurată în conformitate cu programa școlară, combinând în mod adecvat conținutul teoretic cu cel practic și promovând interdisciplinaritatea. Totodată, instituția implementează mecanisme de stimulare a performanței cadrelor didactice și măsuri de dezvoltare profesională, inclusiv prin vizite de studiu și cursuri suplimentare. Cu toate acestea, s-au identificat deficiențe semnificative în documentația personalului, inclusiv lipsa unor acte obligatorii și neconformitatea unor calificări și certificate de competență profesională cu cerințele legale.
6. S.R.L. „Auto Capița” dispune de un cadru organizațional și managerial bine definit. Instituția beneficiază de o bază tehnico-materială adecvată desfășurării instruirii teoretice și practice, inclusiv săli de studii dotate conform normelor, teren de instruire și parc auto suficient pentru pregătirea conducătorilor auto, cu respectarea prevederilor legale și a reglementărilor de siguranță rutieră. Activitatea administrativă și financiară este organizată conform legislației și politicilor interne, fluxurile financiare fiind transparente, iar metodologia de calcul a taxelor de studii este stabilită și aplicată uniform. Cu toate acestea, s-au identificat neconformități privind actualizarea fișelor de post în raport cu denumirile funcțiilor, dimensiunea redusă a unor săli de studii și deficiențe tehnice la anumite autovehicule din dotare, aspecte care necesită intervenție pentru asigurarea conformității legale și a siguranței procesului de instruire.
7. Instituția dispune de un sistem organizat de gestionare a informațiilor. Documentele și dosarele formabililor sunt completate, arhivate și păstrate corespunzător, asigurând evidența clară a procesului de instruire și evaluare.
8. Pagina web și panoul informativ al instituției asigură publicarea completă a informațiilor de interes public, oferind transparență și acces facil formabililor potențiali și actuali.
9. Procesul de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a programului de instruire pentru categoria „B(B1)” la S.R.L. „Auto Capița” este organizat sistematic, bazat pe indicatori de performanță, feedback-ul formabililor și implicarea activă a administrației și cadrelor didactice, ceea ce contribuie la asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare.
10. Instituția dispune de un sistem organizat și funcțional de management pentru recepționarea, gestionarea și executarea dispozițiilor, instrucțiunilor și recomandărilor emise de autoritățile publice, iar activitatea acestora se desfășoară în conformitate cu cadrul legislativ și normativ. Circuitul documentelor este structurat, cu un registru de evidență a corespondenței și responsabilități clar atribuite administratorului și managerului de oficiu, ceea ce asigură trasabilitatea și respectarea termenelor de executare a documentelor oficiale. Totodată, instituția a demonstrat implementarea parțială a recomandărilor și ariilor de îmbunătățire identificate în raportul de evaluare externă ANACEC din 2020. Aceasta indică faptul că, deși instituția respectă majoritatea cerințelor legale și procedurale, persistă domenii care necesită acțiuni suplimentare pentru a atinge conformitatea completă și optimizarea proceselor administrative și instituționale.

Puncte tari:



- Utilizarea metodelor interactive și demonstrative în procesul de instruire, prin aplicarea ochelarilor de ebrietate, care permit simularea efectelor consumului de alcool asupra capacității de conducere și contribuie la dezvoltarea responsabilității și conștientizării riscurilor rutiere de către cursanți;
- Aplicarea metodelor moderne de organizare a instruirii practice, prin utilizarea cuponului pentru lecțiile practice conform metodei suedeze, care asigură o planificare clară, monitorizarea progresului cursanților și transparența procesului de instruire practică;
- Dotarea cu echipamente moderne pentru simularea situațiilor de risc în trafic, inclusiv utilizarea mașinii pe role pentru reproducerea derapajului auto, fapt ce permite formarea abilităților practice de reacție și control al vehiculului în condiții critice.

Recomandări:


- Revizuirea structurii și conținutului planului strategic astfel încât acesta să includă exclusiv elemente specifice planificării strategice, iar informațiile privind funcționarea instituției să fie reglementate în documente instituționale separate (regulamente, proceduri interne etc.);
- Înregistrarea și raportarea regulată a măsurilor adoptate pentru sporirea relevanței programelor, pentru a sprijini monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Revizuirea, completarea și aprobarea Programelor de formare profesională a adulților în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și cu procedurile instituționale, prin parcurgerea etapelor de avizare și aprobare internă și prin includerea tuturor informațiilor prevăzute la punctul V „Condiții de realizare a Programului” (subpunctele 15.1–15.7), în vederea asigurării conformității documentare și a standardelor instituționale de calitate;
- Implicarea cadrelor didactice și a instructorilor auto în proiectarea și actualizarea proiectelor de lungă și scurtă durată pentru a asigura o corelare mai bună între conținuturile curriculare și practica didactică;
- Asigurarea completării integrale și corecte a proceselor-verbale aferente examinării interne, inclusiv consemnarea obligatorie a datei desfășurării probei practice, în vederea respectării cerințelor procedurale și asigurării documentare a procesului de evaluare;
- Completarea registrelor de evidență a lecțiilor doar după desfășurarea efectivă a orelor de instruire, cu evitarea semnării anticipate a înregistrărilor, în vederea respectării cerințelor procedurale și asigurării veridicității evidenței documentare;
- Îmbunătățirea procesului de evidență și monitorizare a frecvenței formabililor prin consemnarea sistematică și corectă a absențelor în registrele de evidență a lecțiilor, în conformitate cu cerințele normative și procedurile instituționale;
- Îmbunătățirea procesului de instruire teoretică și practică prin revizuirea metodelor de predare, consolidarea pregătirii practice și monitorizarea sistematică a progresului formabililor, în vederea creșterii ratei de promovare la proba practică conform cerințelor cadrului normativ;
- Asigurarea concordanței dintre datele privind instruirea practică consemnate pe suport de hârtie și cele înregistrate în sistemul RUICVF;
- Asigurarea completitudinii registrelor de evidență a lecțiilor, prin înregistrarea sistematică a notelor și a absențelor cursanților;
- Asigurarea completării dosarelor cadrelor didactice cu toate actele obligatorii prevăzute de reglementările în vigoare;
- Asigurarea conformității calificărilor profesionale și a certificatelor de competență ale cadrelor didactice cu cerințele legale în vigoare;
- Actualizarea și elaborarea sistematică a proiectelor didactice de lungă și de scurtă durată de către cadrele didactice în conformitate cu cerințele curriculare și programele educaționale în vigoare;
- Actualizarea și corelarea fișelor de post cu denumirile și atribuțiile reale ale funcțiilor;
- Asigurarea respectării spațiului minim de 2,0 m² pentru fiecare formabil în sălile de curs;
- Asigurarea unui spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților educaționale și administrative;
- Asigurarea conformității autovehiculelor de instruire cu normele legale și standardele de siguranță;
- Asigurarea implementării integrale a ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor ANACEC.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-207
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	12	13,5	11	12	14	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	80	84,37	100	80	82,35	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, **cu acordarea calificativului bine.**

(Adresa juridică: MD-2020, mun. Chișinău, str. Cucorilor 10, ap. 23; cu sediul: mun. Chișinău, str. Independenței 10, bl.2).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Botnari Valentin _____

Membru: Șestenco-Diacek Natalia _____

Membru: Gudîma Andrei _____