	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
		Președintele comisiei de evaluare externă	Botnari Valentin

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională a adulților **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoria A2; Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și CE**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „VLADMICONNAT”**, pe data de 01.10.2025, în baza dosarelor ACP-200, 201, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 21.11.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 07.02.2025, decizia nr. 25.

**Președinte: Botnari Valentin**


**Membru: Burduniuc Marcel**

**Membru: Lungu Valeriu**



## Cuprins

<b>Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	4
<b>Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților</b>	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	5
2.2.2. Curricula pe discipline	5
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	6
<b>Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari</b>	<b>6</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	6
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	6
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare	7
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	7
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	8
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	8
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării	8
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe	9
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică	9
<b>Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari</b>	<b>9</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională	9
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	9
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	10
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	10
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională	10
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	11
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	11
<b>Standardul de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>11</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	11
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	11
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	12
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	12
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	12
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	12
<b>Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili</b>	<b>13</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	13
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	13
Criteriul 6.2. Resursele materiale	13
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	13
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	14
Criteriul 6.3. Resursele financiare	15
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	15
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	16
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	16
<b>Standardul de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>16</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	16
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	16
<b>Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public</b>	<b>17</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	17
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	17
<b>Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b>	<b>17</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională	17
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	17

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	18
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	18
<b>Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic</b>	<b>19</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	19
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice ...	19
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	19
<b>Concluzii generale</b>	<b>20</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:</b>	<b>20</b>

**Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organigrama VLADMICONAT SRL aprobată de directorul instituției pe data de 01.11.2024;</li><li>• Decizia nr. 1 a fondatorului SRL „VLADMICONNAT” din 25.07.2022 – aprobarea statutului;</li><li>• Statutul Societatea cu Răspundere Limitată „VLADMICONNAT” înregistrat cu nr. 1022611001497 din 02.08.2022;</li><li>• Ordinul nr OR/01 din 01.05.2023 privind aprobarea Regulamentului intern al „VLADMICONNAT” SRL;</li><li>• Regulamentul intern SRL VLADMICONNAT aprobat prin ordinul directorului nr. OR/01 din 01.05.2023;</li><li>• Cerere nr. 024 din 27.09.2025 cu privire la inițierea procedurii de evaluare externă în vederea acreditării programelor de formare profesională: Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) cu dreptul de instruire la categoria A2 și Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E) cu dreptul de instruire la categoria C,CE;</li><li>• Decizie ANACEC nr. 63 din 11.04.2025 – autorizare de funcționare provizorie a programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) cu dreptul de instruire la categoria A2;</li><li>• Decizie ANACEC nr. 64 din 11.04.2025 – autorizare de funcționare provizorie a programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E) cu dreptul de instruire la categoria C,CE;</li><li>• Ordin nr. 844 din 04.06.2025 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) cu dreptul de instruire la categoria A2;</li><li>• Ordin nr. 845 din 04.06.2025 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E) cu dreptul de instruire la categoria C,CE;</li><li>• Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 35 din 22.09.2025;</li><li>• Extrasul din Registrul bunurilor imobile nr. 9602215449 eliberat pe 28.08.2025</li><li>• Contractul de locațiune nr. 001 din 01.11.2023 – sală de studii (în limba rusă);</li><li>• Contractul de locațiune nr. 1 din 01.09.2025 – teren instruire (în limba rusă);</li><li>• Autorizația sanitară pentru funcționare (sală de studii) nr. 015916/2022 din 16.09.2022 valabilă până la 16.09.2027;</li><li>• Proces-verbal de inspecție a construcției de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică nr. 39/10263/25 din 06.10.2025;</li><li>• Interviu cu administratorul instituției;</li><li>• Interviu cu cadrele didactice.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>SRL „VLADMICONNAT” este creată și înregistrată la ASP pe 02.08.2022 pentru desfășurarea activității de prestare a serviciilor privind instruirea conducătorilor auto. Obiectul principal de activitate – Școli de conducere (pilotaj). Sediul instituției: MD-6101, str. Iu. Gagarin, 5 ap (of) 3, mun. Ceadăr-Lunga, Uta Gagauzia, Republica Moldova. Instituția își desfășoară activitatea pe adresa: mun. Ceadăr-Lunga, str. Lenin 116a.</p> <p>Activitatea de formare în domeniu este în concordanță cu prevederile Directivei nr. 126 din 20.12.2006 a Parlamentului European și a Consiliului European, cu Planul de acțiuni pentru redresarea situației în domeniul siguranței traficului rutier până în an. 2014 (HG RM nr. 545 din 25.06.2010), cu Legea nr. 131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, cu completările ulterioare.</p> <p>Instituția a obținut autorizare de funcționare provizorie, prin decizia ANACEC din 11.04.2025 aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova din 04.06.2025, pentru programele de formare profesională: Formarea profesională a</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) cu dreptul de instruire la categoria A2 și Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E) cu dreptul de instruire la categoria C,CE. Anterior, instituția a obținut acreditarea programului de formare profesională Conducător/ conducătoare auto (categoria/ subcategoria B/B1) cu dreptul de instruire la categoria B prin ordinul MEC nr. 844 din 12.06.2024.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică VLADMICONAT SRL 2023-2028 aprobat de directorul instituției pe 01.11.2023;</li> <li>Politica de asigurare a calității în cadrul VLADMICONAT SRL aprobat de directorul instituției pe 01.11.2023;</li> <li>Годовой план работы SRL „VLADMICONAT” на 2025 год – aprobat de director pe 02.01.2025;</li> <li>Interviul cu administratorul instituției;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are elaborat Planul de dezvoltare strategică „VLADMICONAT” SRL 2023-2028 aprobat de directorul instituției și discutat la Consiliul administrativ al instituției. Măsurile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității referitoare la programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule sunt stipulate în Politica de asigurare a calității în cadrul „VLADMICONAT” SRL, elaborată și aprobată de directorul instituției și discutată în cadrul Consiliul administrativ.</p> <p>Obiectivele programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule se regăsesc în strategia de dezvoltare a instituției și sunt comunicate tuturor părților interesate.</p> <p>Din interviurile realizate cu directorul instituției și cadrele didactice s-a constatat că, cadrele didactice se întrunesc odată la 3 luni pentru discutarea diferitor probleme care apar în timpul activităților de instruire teoretică și practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

#### Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordin Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1573/2024 din 04.11.2024;</li> <li>Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral din 10.03.2025 proces-verbal nr. 2 cu privire la aprobarea Programelor și curriculum de formare profesionale a conducătorilor auto.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională a Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Program de formare profesională conducătorilor/ conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă categoria/subcategoria categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E aprobat la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Curricula pe module aprobată la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programele de formare profesională sunt elaborate ca un document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule. Programele au fost elaborate și aprobate prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1573/2024 din 04.11.2024.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral din 10.03.2025 proces-verbal nr. 2 cu privire la aprobarea Programelor și curriculum de formare profesională a conducătorilor auto.</li> <li>• Program de formare profesională a Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Program de formare profesională conducătorilor/ conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă categoria/subcategoria categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E aprobat la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Curricula pe module aprobate la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programele, conținând scopul, obiectivele și finalitățile, ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare ale instituției. Condițiile de realizare a programelor sunt subordonate și corespund cadrului normativ în vigoare. Programele au fost modernizate și îmbunătățite la nivel național, reieșind din necesitatea adaptării la noile cerințe ale pieței muncii, fiind aprobate la 04.11.2024.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral din 10.03.2025 proces-verbal nr. 2 cu privire la aprobarea Programelor și curriculum de formare profesională a conducătorilor auto.</li> <li>• Program de formare profesională a Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Program de formare profesională conducătorilor/ conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă categoria/subcategoria categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E aprobat la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Curricula pe module aprobată la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Reieșind din faptul că, planurile de învățământ ale programelor au un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de formare, în cadrul instituției au fost elaborate și aprobate Curricula programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, care respectă cerințele metodologice ale teoriei curriculare. Conținutul didactic ale curricula dispune de corelare demonstrată la nivelul aplicabilității didactice, cu privire la cerințele standardului ocupațional pentru program. Obiectivele generale, precum și cele specifice modulelor și finalitățile sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral din 10.03.2025 proces-verbal nr. 2 cu privire la aprobarea Programelor și curriculum de formare profesională a conducătorilor auto.</li> <li>• Program de formare profesională a Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Program de formare profesională conducătorilor/ conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă categoria/subcategoria categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E aprobat la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programele de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. Conducătorii/conducătoarele de autovehicule pot activa individual sau în organizații de drept public sau privat care acordă servicii de transport în cadrul unor activități antreprenoriale sau în alte posturi din domeniul transportului rutier, conform dreptului de a conduce autovehicule și ulterior obținerii și certificatului de competență profesională. Programele sunt destinate locuitorilor din preajma or. Ceadr - Lunga și or. Taraclia: satele Baurci, Gaidar, Tvardița, Corten, Valea-Perjei, Tomai, Djoltai, Cazaclia ș. a., Universitatea de Stat din Taraclia, Școala Profesională din Ceadr-Lunga.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	


### Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a lecțiilor pe grupe;</li> <li>• Orarul orelor pe grupe;</li> <li>• Fișa de evidență orelor de instruire practică;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 din 15.01.2025 al ședinței Consiliului profesoral cu privire la analiza procesului de studii;</li> <li>• Книга приказов по группам, anul 2025;</li> <li>• Журнал посещения и инспекций лекций, din 01.11.2023;</li> <li>• Регистр учета экзаменов, din 01.11.2023;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1/1 din 13.09.2025 al ședinței Comisiei de examinare grupa nr. 1 subcategoria A2;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1/1 din 16.08.2025 al ședinței Comisiei de examinare grupa nr. 1 subcategoria C, CE;</li> <li>• Certificat de absolvire A70200037;</li> <li>• Materiale didactice;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviu cu foști formabili;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei la instituție s-a constatat că activitatea didactică este organizată conform cerințelor curriculare la fiecare modul de studiu, elaborând proiectele didactice; asigurând procesului instructiv-educativ; organizând evaluarea curentă și finală. Instruirea conducătorilor auto presupune asigurarea formarea/dezvoltarea personalității conducătorilor de vehicule pentru implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier.</p> <p>Formele de organizare ale procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare profesională inițială și continuă corespund cu planurile de învățământ.</p> <p>În procesul de pregătire a formabililor se aplică metodologiile și materiale didactice: placate, mostre, materiale video etc.</p> <p>Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului aprobat de către directorul instituției. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil și este respectat în strictețe. La elaborarea orarului orelor teoretice și a celor practice are loc consultări cu formabilii și cadrele didactice.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională continuă, ca dovadă sunt registrele de evidență a formabililor, unde sunt indicate compartimentele și temele de studii al lor, pentru orele teoretice. În fișa de instruire practica, sunt indicate temele pentru fiecare lecție practică de conducere. Orele practice sunt petrecute pe teren de pregătire inițiale și pe itinerarele de instruire, aprobate de INSP.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

### 3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Program de formare profesională a Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>● Program de formare profesională conducătorilor/ conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă categoria/subcategoria categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E aprobat la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>● Curricula pe module aprobată la ședința Consiliului profesoral din 10.03. 2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>● Registru de evidență a lecțiilor pe grupe;</li> <li>● Orarul orelor pe grupe;</li> <li>● Fișa de evidență orelor de instruire practică;</li> <li>● Proces-verbal nr. 1 din 15.01.2025 al ședinței Consiliului profesoral cu privire la analiza procesului de studii;</li> <li>● Materiale didactice;</li> <li>● Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>● Interviu cu foști formabili;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de instruire în cadrul instituției este centrat pe viitorul conducătorul auto sigur la traficul rutier. În procesul de predare-învățare sunt utilizate următoarele metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- expunerea (povestire, descriere, explicație);</li> <li>- conversația (întrebări-răspunsuri);</li> <li>- studiul de caz;</li> <li>- problematizarea;</li> <li>- argumentarea.</li> </ul> <p>În timpul vizitei s-a constatat că instituția asigură un nivel satisfăcător aplicabilității metodelor de predare – învățare centrate pe formabil. Metodele de predare – învățare implementate la școala auto sunt relevante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Din discuție cu administratorul s-a constatat că instituția nu acordă servicii educaționale formabililor cu cerințe educaționale speciale. Instituția nu a avut solicitări până la momentul evaluării.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Materiale didactice;</li> <li>● Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>● Interviu cu foști formabili;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu directorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei spațiilor educaționale, dar și a discuțiilor cu cadrele didactice și formabilii, s-a constatat că profesorii elaborează prezentări tematice în format PowerPoint. Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice TIC.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC, în procesul de predare-învățare pentru programele de formare profesională sunt utilizate la necesitate. Instituția nu dispune de platforma electronică pentru materiale didactice.</p> <p>În același timp abilitățile de utilizare a instrumentelor TIC de către cadrele didactice și formabili sunt de nivel mediu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a lecțiilor pe grupe;</li> <li>• Orarul orelor pe grupe;</li> <li>• Fișa de evidență orelor de instruire practică;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 din 15.01.2025 al ședinței Consiliului profesoral cu privire la analiza procesului de studii;</li> <li>• Книга приказов по группам, anul 2025;</li> <li>• Журнал посещения и инспекций лекций, din 01.11.2023;</li> <li>• Регистр учета экзаменов, din 01.11.2023;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1/1 din 13.09.2025 al ședinței Comisiei de examinare grupa nr. 1 subcategoria A2;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1/1 din 16.08.2025 al ședinței Comisiei de examinare grupa nr. 1 categoria C, CE;</li> <li>• Certificat de absolvire A70200037;</li> <li>• Interviu cu foști formabili;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Rezultatele examenelor se confirmă prin proces-verbal semnat de membrii comisiei (din cel puțin trei persoane). Proba teoretică cu caracter integrator (de sinteză) se desfășoară în formă de test/chestionar și se documentează rezultatele examinării formabililor pe suport de hârtie. Proba practică la conducerea autocamionului se efectuează în 2 etape. Prima etapă se efectuează pe terenul de instruire, iar etapa a doua pe drumurile publice în condiții reale ale traficului rutier. Proba practică la conducerea motocicletei se efectuează numai pe terenul de instruire. Rezultatele examinării se documentează și se anexează la dosar. Evaluările curente sunt realizate de cadrul didactic în timpul orelor cu introducerea notelor în registrul grupei. Criteriile și metodele de evaluare ale formabililor sunt comunicate la momentul de înscriere de managerul instituției, și de profesor în timpul orelor.</p> <p>Cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat cu strictețe. Formabilii au posibilitatea de a contesta rezultatele evaluărilor în cazul în care consideră că au fost evaluați în mod incorect. Procedura internă de contestare a evaluărilor este inclusă în Regulamentul intern privind periodicitatea și ordinea evaluărilor curente și controlul reușitei și atestărilor intermediare</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice și formabilii s-a constatat că nu au existat contestații.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a lecțiilor pe grupe;</li> <li>• Регистр учета экзаменов, din 01.11.2023;</li> </ul>
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 1/1 din 13.09.2025 al ședinței Comisiei de examinare grupa nr. 1 subcategoria A2;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1/1 din 16.08.2025 al ședinței Comisiei de examinare grupa nr. 1 categoria C, CE;</li> <li>• Registrul de evidență a proceselor-verbale al examenelor;</li> <li>• Certificat de absolvire A70200037;</li> <li>• Regulament intern privind periodicitatea și ordinea evaluărilor curente și controlul reușitei și atestărilor intermediare, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 07.11.2023;</li> <li>• Interviu cu foști formabili;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluărilor curente sunt documentate în Registrele de evidență a lecțiilor, și Fișe privind evidența orelor de instruire practică.</p> <p>Rezultatele evaluărilor finale sunt fixate în chestionarele pentru proba teoretică și practică a examenului de absolvire cursurilor de instruire, consemnate prin procese-verbale de examinare a probelor teoretice și practice finale la absolvire a candidaților în conducători auto, care sunt semnate de toți membrii comisiei.</p> <p>Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și a calității procesului de evaluare a candidaților în conducerea de autovehicule și stabilirea formării profesionale a acestora, de aplicarea cunoștințelor teoretice și practice în condițiile traficului rutier.</p> <p>Documentele se păstrează în safeu și dulapul din arhivă. Acces la actele ce țin de evaluările finale în cadrul programului de formare profesională îl deține directorul și contabilul șef.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe**

**3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și a formabililor;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La momentul vizitei de evaluare externă, s-a constatat imposibilitatea evaluării și aprecierii ratei medii de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții categoriilor evaluate din cauza lipsei informației respective în SI RUICVF (Sistemul informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și formabililor).</p> <p>Programele sunt supuse procesului de evaluare în vederea acreditării după prima promoție de formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de admitere, instruire, absolvire și exmatriculare a formabililor, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 07.11.2023;</li> <li>Regulament intern SRL VLADMICONNAT, aprobat prin ordinul directorului nr. 1 din 01.05.2023;</li> <li>Contracte de prestare servicii de instruire a candidaților în conducerea de autovehicule;</li> <li>Interviu cu foști formabili;</li> <li>Interviu cu personalul didactic;</li> <li>Interviu cu directorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Criteriile și procedurile de admitere la program sunt comunicate beneficiarilor prin toate mijloacele disponibile: panou informativ, rețele de socializare, afișele, comunicarea în sediul instituției.</p> <p>Înscrierea la program a formabililor se realizează în baza studiilor de cel puțin nivelul 2 ISCED, a îndeplinirii condițiilor de vârstă minimă admisibilă, certificatelor psihologice și medicale, stabilite conform prevederilor legislației în vigoare (Legea nr. 131-XVI/2007 privind siguranța traficului rutier; Hotărârea Guvernului nr. 181/2022 Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere). Drepturile și obligațiile formabililor sunt stipulate în contractul de prestare a serviciilor de instruire, cât și în Regulamentul intern al instituției.</p> <p>Formabilii sunt informați înainte de începerea instruirii teoretice, cu privire la condițiile de școlarizare, precum și asupra conținutului și a orarului de desfășurare a instruirii.</p> <p>Instituția duce evidența activităților desfășurate în SI RUICVF.</p> <p>În perioada evaluată au fost înscriși la studii: subcategoria A2 - 17 formabili; subcategoria C/CE - 19 formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interviu cu directorul instituției;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<p>Persoanelor cu cerințe educaționale speciale li se asigură accesul la program în strictă conformitate cu cerințele legislației în vigoare (apt din punct de vedere medical). Până în prezent, instituția nu a avut cereri de înscriere la program din partea persoanelor cu cerințe educaționale</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	speciale. Totodată, nu este asigurat accesul în incinta sălilor de studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Programele evaluate nu prevăd pregătirea persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Pentru sensibilizare a societății cu privire la persoanele din grupurile dezavantajate instituția menține taxe de studii scăzute.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea accesul în incinta sălilor de studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (rampă, ascensor).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de admitere, instruire, absolvire și exmatriculare a formabililor, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 07.11.2023;</li> <li>Regulament intern SRL VLADMICONNAT, aprobat prin ordinul directorului nr. 1 din 01.05.2023;</li> <li>Contracte de prestare servicii de instruire a candidaților în conducerea de autovehicule;</li> <li>Registru de evidență a lecțiilor pe grupe;</li> <li>Регистр учета экзаменов, din 01.11.2023;</li> <li>Proces-verbal nr. 1/1 din 13.09.2025 al ședinței Comisiei de examinare grupa nr. 1 subcategoria A2;</li> <li>Proces-verbal nr. 1/1 din 16.08.2025 al ședinței Comisiei de examinare grupa nr. 1 categoria C, CE;</li> <li>Certificate de absolvire;</li> <li>Sistem informațional RUICVF;</li> <li>Interviu cu foști formabili;</li> <li>Interviu cu personalul didactic;</li> <li>Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii care au frecventat minimul obligatoriu de 75% din orele teoretice prevăzute de planul de învățământ și lecțiile practice în totalitate obținând calificative de promovare, sunt admiși la examenele (teoretic și practic) finale.</p> <p>Formabilii sunt informați cu privire la cerințele de finalizare a programului, atât în procesul de înscriere, cât și pe parcursul instruirii.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare continuă se respectă în totalitate.</p> <p>Pe parcursul perioadei evaluate, a fost înregistrat un singur abandon în cadrul programului categoria C/CE și două - în cadrul programului subcategoria A2, ambele cazuri din motive personale.</p> <p>Programul de formare profesională a Conducător/conducătoare de motocicletă subcategoria A2 au finalizat 15 persoane;</p> <p>Programul de formare profesională Conducător/conducătoare de autocamioane cu sau fără remorcă categoria C; CE.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a lecțiilor pe grupe;</li> <li>• Регистр учета экзаменов, din 01.11.2023;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1/1 din 13.09.2025 al ședinței Comisiei de examinare grupa nr. 1 subcategoria A2;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1/1 din 16.08.2025 al ședinței Comisiei de examinare grupa nr. 1 subcategoria C, CE;</li> <li>• Certificate de absolvire;</li> <li>• Sistem informațional RUICVF;</li> <li>• Interviu cu foști formabili;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conferirea Certificatului ce atestă finalizarea programului, se realizează conform cadrului normativ-reglator și este generat de SI RUICVF, drept rezultat al promovării examenului final intern. Certificatul ce atestă finalizarea programului permite posesorului înscrierea la examenul pentru obținerea dreptului de a conduce autovehicule și emiterea permisului de conducere auto. Numărul certificatului de școlarizare se transpune în Registru de evidență a actelor de absolvire. Certificatele sunt eliberate prin contrasemnare de către formabil în Registru.</p> <p>Numărul certificatelor generate de SI RUICVF corespunde numărului formabililor care au finalizat cu succes programul, fiind egal cu numărul de formabili înscriși la program.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigrama „VLADMICONAT” SRL aprobată de directorul instituției pe data de 01.11.2024;</li> <li>• Statele de personal aprobate de către administrator prin ordinul nr.1 din 03.01.2025;</li> <li>• Tabele de pontaj pe luna octombrie 2025;</li> <li>• Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil;</li> <li>• Dosarul personal al profesorului de siguranță rutieră P.D: CV, cererea de angajare din 01.11.2023, ordinul de angajare nr.11 din 01.11.2023, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă nr.12k/23 din 01.11.2023, copia actelor de studii în domeniul Deservirea și repararea automobilelor; certificat perfecționare în Psihopedagogie (învățământul profesional tehnic), seria CPF000066382, fișa postului din 01.11.2023, declarația pe proprie răspundere din 01.11.2023, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil.</li> <li>• Analiza structurii/ fluctuației personalului didactic pe anul 2025.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personal didactic implicat în procesul educațional:</p> <p>Pentru programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoria A2 constă din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 profesor pe unitățile de curs: “Bazele legislației în traficul rutier”, “Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletelor”;</li> <li>- 2 instructori pe unitatea de curs “Instruirea în conducerea motocicletelor”;</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 profesor pe Compartimentul B. "Educația antidrog și acordarea primului ajutor" din Modulul 3. Acțiuni de urgență în traficul rutier;</li> </ul> <p>Pentru programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și categoria CE constă din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 profesori la unitățile de curs "Actualizări în legislația rutieră", "Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului";</li> <li>- 2 instructori pe unitatea de curs "Instruirea în conducerea autocamionului".</li> </ul> <p>Vârsta cadrelor didactice variază între 46 și 72 de ani. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile, iar atribuțiile fiecărui angajat sunt clar definite în fișele de post. În raportul de autoevaluare și în tabelele obligatorii precum și în ordinele de angajare instructorii auto și profesorii de siguranță rutieră au fost prezentați ca angajați de bază, însă în contractele individuale de muncă aceștia sunt indicați ca angajați prin cumul. Titularii constituie 71,42 % din statele de personal. Pe perioada primei promoții la programele supuse evaluării externe a fost angajat un instructor în conduce re și un instructor în conducere a fost eliberat din funcție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Revizuirea și actualizarea actelor de angajare din dosarele personalului, astfel încât acestea să fie aliniate în totalitate la prevederile actelor normative în vigoare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personale ale personalului didactic Pancev Dmitrie: CV, cererea de angajare din 01.11.2023, ordinul de angajare nr.11 din 01.11.2023, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă nr.12k/23 din 01.11.2023, copia actelor de studii în domeniul Deservirea și repararea automobilelor; certificat perfecționare în Psihopedagogie (învățământul profesional tehnic), seria CPF000066382, fișa postului din 01.11.2023, declarația pe proprie răspundere din 01.11.2023, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor programului.</p> <p>Profesorul de teorie la categoria C/CE, C.I este angajat prin cumul extern, studiile - Academia de Transporturi, Informatica si Comunicatii, specialitatea Ingineria și Tehnologia Transportului Auto, Certificat de perfecționare în Psihopedagogie (învățământul profesional tehnic), din 04.04.2025 CPF 000066366 eliberat de UTM;</p> <p>Profesorul de teorie la categoria C/CE, P.D este angajat de bază, studiile - Sovhozul Tehnic Moldovenesc de mecanizare, specialitatea: Deservirea și repararea automobilelor, Certificat de perfecționare în Psihopedagogie (învățământul profesional tehnic), din 04.04.2025 CPF 000066382 eliberat de UTM;</p> <p>Profesorul de teorie la subcategoria A2, T.S. este angajat de bază, studiile – Universitatea Real Umanistica Cahul, specialitatea Drept, Certificat de formare continuă, Cadre didactice din sistemul de pregătire a conductorilor de autovehicule din 10.08.2021 seria CRP 000095281 eliberat de IPCET;</p> <p>Instructorul în conducere la subcategoria A2, V.C este angajat prin cumul intern, studiile USM, Specialitatea Drept, UTM, Master în Inginerie , program de studii în Sisteme și Tehnologii avansate în ingineria Transportului auto, Certificat de competență în Instructor în conducere auto, Seria CCPF000010436 eliberat de UTM;</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	<p>Instructorul în conducere la categoria C/CE și subcategoria A2, S.V. este angajat de bază, studii – Școala medie din s. Tvardița, Certificat de competență profesională ca Instructor în Conducere Auto din 30.08.2024, seria CCPF 00006253 eliberat de UTM;</p> <p>Instructorul în conducere la categoria C/CE, C.S. este angajat de bază, studii superioare-Institutul Național or. Harcov, specialitatea: Inginer mecanic, Certificat de competență la calificarea: Instructor în conducerea auto din 26.06.2025, seria CCPF 000010418, eliberat de UTM;</p> <p>Instructorul în conducere la categoria C/CE, N.G este angajat de bază , Studii superioare: Institutul Agrar din Odesa, Certificat de formare continuă pentru Cadre didactice din sistemul de pregătire a conducătorilor auto, seria CRP000095278 din 10.08.2021, IPCET</p> <p>Profesorul la modulul Acțiuni de urgență în traficul rutier C.S, angajat prin cumul extern, studii – Universitate de Stat în Medicină și Farmaceutică Nicolai Testimețianu din RM, specialitate Medicină Urgentă.</p> <p>Din cei trei profesori de siguranță rutieră angajați, doi au calificările corespunzătoare domeniului de activitate. La un profesor de siguranță rutieră, calificarea nu corespunde domeniului de activitate, fapt care contravine prevederilor Legii 131/2007. Din cei patru instructori angajați, trei dețin certificat de competență valabil. Un instructor implicat în conducerea motocicletelor deține doar certificat de perfecționare în Psihopedagogie. S-a constatat că profesorul la modulul Acțiuni de urgență în traficul rutier nu deține Certificat de perfecționare continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Delegarea la cursuri de perfecționare a profesorului la modulul Acțiuni de urgență în traficul rutier.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza structurii/ fluctuației personalului didactic pe anul 2025;</li> <li>Factura fiscală Seria Nr.EAX000966744 din 29.05.2025 cu privire la achitarea cursurilor pentru cadrele didactice;</li> <li>Factura fiscală Seria Nr.EAX000966742 din 29.05.2025 cu privire la achitarea cursurilor pentru cadrele didactice;</li> <li>Factura fiscală Seria Nr.EBB000966744 din 30.09.2025 cu privire la achitarea cursurilor pentru cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Strategia instituției privind dezvoltarea personalului didactic include în mod explicit încurajarea instructorilor să își continue studiile până la nivelul învățământului superior, precum și participarea constantă la programe de formare profesională continuă în domeniul lor de activitate. Instituția sprijină în mod activ angajații în procesul de dezvoltare profesională prin diverse forme de susținere. În cadrul discuțiilor purtate cu cadrele didactice, aceștia au confirmat că, pe durata participării la cursuri de formare continuă și perfecționare, salariul este păstrat integral, iar instituția oferă suport financiar pentru acoperirea costurilor aferente formărilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Un punct forte al instituției îl reprezintă susținerea activă a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, prin menținerea salariului pe durata formărilor și acoperirea costurilor aferente perfecționării.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organigrama „VLADMICONAT” SRL aprobată de directorul instituției pe data de 01.11.2024;</li> <li>Statele de personal aprobate de către administrator prin ordinul nr.1 din 03.01.2025;</li> <li>Proces-verbal nr.2 din 10.03.2025 al ședinței Consiliului profesoral;</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică este susținută de consiliul profesoral responsabil de organizarea procesului de studii din cadrul întreprinderii. În cadrul discuțiilor cu cadrele didactice, aceștia au menționat că activitățile metodice sunt desfășurate în mod regulat în cadrul ședințelor consiliului profesoral, care au loc trimestrial și sunt coordonate de managerul de instruire. Printre activitățile metodice evidențiate se numără ajustarea programelor de studiu, prezentarea și aprobarea planurilor de lungă și scurtă durată, precum și realizarea unor comunicări orientate spre dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.</p> <p>Pe parcursul vizitei, s-a constatat că cel mai recent proces-verbal al ședinței consiliului profesoral a fost întocmit la data de 10.03.2025.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</td> <td><b>2,0</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>0</b> – personalul didactic realizează parțial/ nu realizează activitatea metodică planificată.</td> <td><b>1,0</b></td> <td><b>0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>0</b> – personalul didactic realizează parțial/ nu realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								
<b>0</b> – personalul didactic realizează parțial/ nu realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>0</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desfășurarea ședințelor consiliului profesoral și întocmirea proceselor-verbale aferente în strictă concordanță cu planificarea stabilită.</li> </ul>									


### Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HG 170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier, Publicat : 28.04.2023 în MO Nr. 151-153 art. 327;</li> <li>Organigrama „VLADMICONAT” SRL aprobată de directorul instituției pe data de 01.11.2024;</li> <li>Plan de dezvoltare strategică 2023-2028 „VLADMICONAT” SRL, aprobat de director;</li> <li>Statele de personal aprobate de către administrator prin ordinul nr.1 din 03.01.2025;</li> <li>Dosarele personalului auxiliar angajat: cererea de angajare din 31.10.2023, ordinul de angajare nr.16 din 01.11.2023, contractul individual de muncă nr.18/k 2023 din 01.11.2023, fișa postului semnată pe 01.11.2023, declarația pe propria răspundere din 01.11.2023, copia buletinului de identitate, copia diplomei de studii, specialitatea: Contabil;</li> <li>Tabelele de pontaj din luna octombrie 2025;</li> <li>Interviul cu administratorul instituției;</li> <li>Interviul cu personalul administrativ și auxiliar;</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar, conform Regulamentului Intern este implementată de către administrator.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este format din 4 persoane, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrator – cu studii superioare, specialitatea: Drept, angajat de bază, vârsta 27 ani;</li> <li>- Manager instruire - cu studii superioare, specialitatea Drept, studii de master în domeniul Ingineriei și tehnologiei Transportului auto, angajat de bază, vârsta 63 ani.</li> <li>- Contabil/casier- cu studii superioare în domeniul Contabilitate, angajat prin cumul extern, vârsta 57 de ani.</li> <li>- Secretar- cu studii superioare, specialitatea Drept, angajat prin cumul intern, vârsta 33 ani;</li> </ul> <p>Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	Toate atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișe de post și sunt aduse la cunoștință titularilor prin semnătură. Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișa de post.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resursele materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 103-106, art. 443), cu modificările ulterioare;</li> <li>• HG 170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier, Publicat : 28.04.2023 în MO Nr. 151-153 art. 327;</li> <li>• Decizie privind înregistrarea persoanei juridice, dosar nr.1022611001497 din 02.08.2022;</li> <li>• Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 35 din 22.09.2025;</li> <li>• Contractul de locațiune nr. 001 din 01.11.2023 – sală de studii (în limba rusă);</li> <li>• Contractul de locațiune nr. 1 din 01.09.2025 – teren instruire (în limba rusă);</li> <li>• Proces-verbal de inspecție a construcției de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică nr. 39/10263/25 din 06.10.2025;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr.015916/2022 din 16.09.2022;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Adresa juridică este MD-6101, str. Iu. Gagarin, 5, ap(of) 3, mun. Ceadr-Lunga, UTA Gagauzia, Republica Moldova.</p> <p>Spațiile pentru instruire teoretică a instituției sunt amplasate pe adresa: or. Ceadr-Lunga, str.Lenin 116a. Spațiul instituției este închiriat direct de la proprietar conform contractului de locațiune.</p> <p>Terenul de instruire este amplasat pe adresa or. Ceadr - Lunga, str. Mira ,1/1, cu suprafața 1664 m<sup>2</sup>., nr cadastral 96022060096.00.0000.000. Terenul de instruire este arendat.</p> <p>Pentru desfășurarea orelor teoretice sunt prevăzute 3 săli de studii cu suprafața: 42 m<sup>2</sup>, 76,1 m<sup>2</sup> și 40 m<sup>2</sup>. Terenul de instruire este amplasat pe adresa or. Ceadr – Lunga, str. Mira ,1/1, cu suprafața 1664 m<sup>2</sup>, îmbrăcat cu asfalt.</p> <p>Toate spațiile educaționale și terenul de instruire conțin toate elementele necesare instruirii în cadrul programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, supuse acreditării. S-a constatat că terenul de instruire pentru Categoria C și CE este parțial acoperit cu iarbă și sol natural.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Se recomandă schimbarea locației elementului 3 – sectorul mișcării în slalom la subcategoria A2.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Acoperirea unor elemente pentru categoria C și CE conform prevederilor Legii 131 din 2007.		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 103-106, art. 443), cu modificările ulterioare;</li> <li>• HG 170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier, Publicat : 28.04.2023 în MO Nr. 151-153 art. 327;</li> <li>• Decizie privind înregistrarea persoanei juridice, dosar nr.1022611001497 din 02.08.2022;</li> <li>• Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 35 din 22.09.2025;</li> <li>• Motocicletă Maya Motors L3E-A2, anul producerii 2022, număr de înmatriculare DXY 962, certificat de înmatriculare nr. 249701217, pentru programul Conducător/conducătoare de motocicletă (subcategoria A2), prin contract de locațiune nr.8 din 24.09.2024, valabil până la 24.09.2034 ;</li> <li>• Autocamion MAN TGL12.250, anul producerii 2010 număr de înmatriculare LGL 411, certificat de înmatriculare provizoriu nr. B002180980, la programul Conducător/conducătoare de autocamion (categoria C), prin contract de locațiune nr.9 din 04.10.2024, valabil până la 04.10.2029;</li> <li>• Ansambluri de vehicule MOESLIN SDAH PLAN, număr de înmatriculare X013GS, anul producerii 2006, certificat de înmatriculare provizoriu nr. B002180981, la programul Conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE), prin contract de locațiune remorca, nr.10. din 04.10.2024, valabil până la 04.10.2029;</li> <li>• Itinerarele curselor pentru desfășurarea ședințelor la conducerea autovehiculului, aprobate de către directorul instituției și coordonate cu INSP;</li> <li>• Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 35 din 22.09.2025;</li> <li>• Contractul de locațiune nr. 001 din 01.11.2023 – sală de studii (în limba rusă);</li> <li>• Contractul de locațiune nr. 1 din 01.09.2025 – teren instruire (în limba rusă);</li> <li>• Proces-verbal de inspecție a construcției de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică nr. 39/10263/25 din 06.10.2025;</li> <li>• Factură seria AAV 6551935 din 30.01.2025, materiale pentru amenajarea încăperilor;</li> <li>• Factură seria AAR 6245343 din 30.01.2025, pentru indicator Școala Auto;</li> <li>• Factură seria AAU 4906227 din 17.12.2024, pentru Televizor SMART;</li> <li>• Contracte de prestare a serviciilor publice de comunicații electronice nr.99149610 din 30.11.2023;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Terenul destinat activității de instruire corespunde tuturor condițiilor de amenajare și dotare în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007 cu excepția unui element pentru categoria C și CE, ce necesită acoperire cu pietriș, pavt sau asfaltat.</p> <p>Mijloacele de transport în locațiune, sunt dotate în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007. Itinerarele (2 itinerare) sunt coordonate cu INSP pentru Categoriile C și CE. Autovehiculele pentru categori C și CE dețin Certificat de înmatriculare provizorii și Certificatele de inspecție tehnică a vehiculului sunt valabile pentru toate Mijloacele de transport prezentate. Fondul bibliotecii din cadrul școlii auto este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil tuturor formabililor. Biblioteca dispune de fondul de manuale pentru programe.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la program constă din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafața spațiilor educaționale – 157 m<sup>2</sup>;</li> <li>- numărul de vehicule:</li> <li>✓ <b>Subcategoria A2</b> - 1 unitate, prin contract de locațiune;</li> <li>✓ <b>Categoria C</b> – 1 unitate, prin contract de locațiune;</li> <li>✓ <b>Categoria CE</b> – 1 unitate, prin contract de locațiune.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	<p>Numărul de cadre didactice ce asigură programul Conducător/conducătoare de motocicletă (subcategoria A2) – 3 persoane, este de 30 formabili;</p> <p>Numărul de cadre didactice ce asigură programul Conducător/conducătoare de autocamion (categoria C) – 4 persoane, este de 14 formabili;</p> <p>Numărul de cadre didactice ce asigură programul Conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE) – 3 persoane, este de 14 formabili.</p> <p>Spațiile educaționale și dotările acestora, destinate realizării programului, sunt accesibile pentru formabili și asigură procesul de instruire în perioada prevăzută de program. Există spații sanitare, dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Instituția dispune de servicii de comunicații electronice (internet cu compania Moldtelecom). Accesul în instituție este restricționat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Resursele financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat nr.1445497 din 20.09.2025 privind lipsa sau restanțe față de bugetul public național;</li> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli în perioada 01.01.2024-31.12.2024;</li> <li>• Bugetul de investiții în serviciile educaționale;</li> <li>• Factura fiscală AAR4400591 din 23.08.2024 cu privire la procurarea materialelor didactice;</li> <li>• Ordinul nr.8 din 10.06.2025 cu privire la stabilirea taxelor de studii</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sursa principală de finanțare a unității o constituie mijloacele bănești acumulate de la încasările pentru prestarea serviciilor de instruire ce constituie</p> <p>Categoria C:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea teoretică – 3000 lei;</li> <li>- Instruirea în conducere - 150 lei.</li> </ul> <p>Categoria CE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea teoretică – 3000 lei;</li> <li>- Instruirea în conducere - 150 lei.</li> </ul> <p>Categoria A2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea teoretică – 2500 lei;</li> <li>- Instruirea în conducere - 150 lei.</li> </ul> <p>Evidența contabilă și statistică, precum și remunerarea personalului școlii se efectuează conform legislației în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal de inspecție a construcției de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică nr. 39/10263/25 din 06.10.2025;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr.015916/2022 din 16.09.2022;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de spațiu cu infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la serviciile sociale primare. Există spații sanitare care corespund normativelor de igienă. Există conexiune la internet. Orientarea în spațiile încăperii instituției este accesibilă datorită existenței indicatoarelor informative .</p> <p>Specificul activității nu presupune asigurare cu cămin, servicii de alimentare etc. Instituția nu dispune de cantină, bufet, centru medical. Formabilii sunt asigurați cu ceai, cafea și biscuiți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personale ale beneficiarelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cererea;</li> <li>- contractul de prestare a serviciilor educaționale;</li> <li>- copia buletinului;</li> <li>- copia certificatului medical;</li> <li>- registru de evidență a lecțiilor;</li> <li>- certificatul de absolvire;</li> </ul> </li> <li>• Registru de evidență a lecțiilor grupa nr. 1 conducători auto de categoria/subcategoria „C” din 2025;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul grupa nr. 1 C/C1, 11.06.2025;</li> <li>• Chestionar pentru proba teoretică și practică a examenului de absolvire a cursurilor de instruire pentru categoria „C1/C” grupa nr. 1 din 16.08.2025;</li> <li>• Registru de evidență a lecțiilor grupa nr. 1 conducători auto de categoria/subcategoria „A2” din 2025;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu motocicletă grupa nr. 1 categoria A2, 11.06.2025;</li> <li>• Chestionar pentru proba teoretică și practică a examenului de absolvire a cursurilor de instruire pentru categoria „AM, A1, A2, A” grupa nr. 1 din 13.09.2025;</li> <li>• Регистр учета регистрации групп – aprobat de director pe 01.11.2023;</li> <li>• Регистр учета экзаменов – aprobat de director pe 01.11.2023;</li> <li>• Журнал посещения и инспекций лекций – aprobat de director pe 01.11.2023;</li> <li>• Журнал регистрации приказов – de la 01.05.2023;</li> <li>• Книга регистрации индивидуальных трудовых договоров – de la 01.06.2023;</li> <li>• Registru ordine 2025 – de la 11.04.2025;</li> <li>• Книга приказов по кадрам – de la 10.03.2025;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<p>Managerul de instruire a instituției colectează informația despre cadrele didactice și o transmite secretarului care o introduce în dosare. Secretarul colectează informația despre formabili – cererea de prestare a serviciilor, contractul de prestare servicii, adeverința medicală etc., și o</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
---	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	transmite administratorului pentru aprobare. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte etc. la programul de formare continuă îl are contabilul și secretarul sub gestionarea administratorului. Completarea datelor în Sistemul Informațional RUICVF este efectuată de către contabilul instituției cu aprobarea administratorului instituției. În urma analizei actelor și dosarelor s-a constatat că datele introduse sunt veridice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Elaborarea tuturor actelor în limba română.		

### Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instagram _vladmiconnat_;</li> <li>• Facebook Автошкола Чадыр-Лунга;</li> <li>• Panoul informativ la sediul instituției: <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificat de autorizare;</li> <li>- autorizația sanitară de funcționare;</li> <li>- proces-verbal de inspecție a construcției de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>- orarul lecțiilor;</li> <li>- itinerarele pentru instruirea practică a conducătorilor auto;</li> <li>- orarul de lucru.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La momentul vizitei de evaluare externă s-a constatat că instituția deține pagini ale rețelelor de socializare INSTAGRAM și FACEBOOK. Informația referitoare la programul de formare continuă este disponibilă, pentru cei interesați, cu acordul administratorului instituției. În programul RUICVF toată informația este transparentă. Formabililor le este asigurat accesul la informația referitoare la onorarea obligațiilor contractuale prin intermediul secretarului instituției. Formabilii sunt examinați prin intermediul chestionarelor și sunt anunțați despre rezultate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică VLADMICONAT SRL 2023-2028 aprobat de administratorul instituției pe 01.11.2023;</li> <li>Politica de asigurare a calității în cadrul VLADMICONAT SRL aprobat de administratorul instituției pe 01.11.2023;</li> <li>Proces-verbal nr. 4 din 13.02.2024 – discutarea rezultatelor chestionării cadrelor didactice;</li> <li>Interviul cu administratorul și secretarul instituției;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La momentul vizitei de evaluare externă au fost prezentate măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare continuă. Unele măsuri de monitorizare a ofertei educaționale sunt descrise în Planul de dezvoltare strategică VLADMICONAT SRL pentru anii 2023-2028. În Politica de asigurare a calității la programul de formare continuă sunt descrise măsurile întreprinse de director și consiliul profesoral pentru îmbunătățirea studiilor formabililor la programul dat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică VLADMICONAT SRL 2023-2028 aprobat de administratorul instituției pe 01.11.2023;</li> <li>Politica de asigurare a calității în cadrul VLADMICONAT SRL aprobat de administratorul instituției pe 01.11.2023;</li> <li>Proces-verbal nr. 4 din 13.02.2024 – discutarea rezultatelor chestionării cadrelor didactice;</li> <li>Анкета оценки преподавателя;</li> <li>Interviul cu administratorul și secretarul instituției;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La momentul vizitei de evaluare externă s-a constatat că administratorul instituției monitorizează periodic procesul de predare-învățare-evaluare al programului de formare continuă. La finalizarea studiilor formabilii sunt chestionați referitor la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă. Rezultatele chestionării sunt analizate de către Consiliul profesoral prin întocmirea procesului-verbal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică VLADMICONAT SRL 2023-2028 aprobat de administratorul instituției pe 01.11.2023;</li> <li>Politica de asigurare a calității în cadrul VLADMICONAT SRL aprobat de administratorul instituției pe 01.11.2023;</li> </ul>		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 4 din 13.02.2024 – discutarea rezultatelor chestionării cadrelor didactice;</li> <li>• Proces-verbal nr. 3 din 12.02.2024 – discutarea rezultatelor chestionării formabililor;</li> <li>• Анкета оценки преподавателя;</li> <li>• Анкета о качестве подготовки в автошколе „VLADMICONAT” grupa nr. 1 cat. A2;</li> <li>• Interviul cu administratorul și secretarul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea internă a activităților la programul de formare continuă se efectuează prin chestionarea formabililor și cadrelor didactice cu întocmirea proceselor-verbale. La finalizarea studiilor formabilii sunt chestionați referitor la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă. Rezultatele chestionării sunt analizate de către Consiliul profesoral prin întocmirea procesului-verbal.</p> <p>Instituția a prezentat chestionare de satisfacție a beneficiarilor, dar din discuțiile cu formabilii s-a constatat că, aceștia nu au îndeplinit chestionare de satisfacție a beneficiarilor.</p> <p>Din discuțiile cu administratorul instituției și formabilii s-a constatat că nu au fost propuse măsuri corective din partea formabililor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chestionarea continuă a formabililor, absolvenților și angajaților în vederea îmbunătățirii programelor de formare.</li> </ul>		

### Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<p>Instituția activează în conformitate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152/2014;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 222/2024 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la educația adulților;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, cu completări ulterioare.</li> <li>• Ordinul MEC nr. 1573/2024 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile în calitate de document normativ și reglatoriu destinat tuturor școlilor auto;</li> <li>• Ordinul MEC nr. 1483 din 28 octombrie 2021 cu privire la aprobarea materialului didactic „Întrebări pentru susținerea examenului teoretic în vederea obținerii dreptului de a conduce vehicule”;</li> <li>• Regulamentul privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 181/2022.</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și funcționarea unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 170/2023.</li> <li>• Ordin MEC 949/2022 cu privire la aprobarea Metodologiei desfășurării examenului pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule și documentarea cu permis de conducere; Registrul de corespondență de ieșire; Registrul corespondenței de intrare.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Instituția respectă prevederile legale în domeniu de referință și conformează activitatea cu Codul Educației, Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.4 din 30.09.2013 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a <i>Regulamentului</i> privind funcționarea unităților de formare

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-200, 201
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	profesională a conducătorilor de autovehicule și a <i>Metodologiei</i> de evaluare a unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; etc. Conducerea instituției se asigură că toate dispozițiile MEC și ale altor structuri relevante sunt înregistrate în registrul corespondenței intrare, registrul corespondenței ieșire, sunt comunicate și executate. Cu toate acestea informațiile sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice în ședințele Consiliului Profesoral.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de autoevaluare a calității programului/programelor de formare profesională pentru care se solicită acreditarea, însoțit de anexe (conform ghidului ANACEC).</li> <li>• Ordinul nr.844 din 04.06.2025 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de formare profesională a conducătorilor de motociclete (subcategoria A2);</li> <li>• Ordinul nr.845 din 04.06.2025 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de formare profesională a conducătorilor de autocamioane, cu sau fără remorcă (categoria C și CE).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma evaluării externe efectuate de către ANACEC în scopul autorizării provizorii a programului de formare profesională pentru categoria C/C1, instituția a analizat în detaliu toate observațiile, recomandările și concluziile formulate de comisie.</p> <p>Toate aspectele semnalate au fost luate în considerare și integrate în procesul de îmbunătățire continuă a calității programului. Neajunsurile identificate au fost remediate în totalitate, în conformitate cu Ordinul intern emis de directorul instituției, privind eliminarea deficiențelor constatate de comisia de evaluare după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule în conformitate cu OMEC 1573/2024 din 04.11.2024;</li> <li>- Ajustarea autovehiculelor la programele de formare Conducător/conducătoare de autocamion (categoria C) și Conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE) în conformitate prevederilor Legii 131- XVI din 7 iunie 2007, Secțiunea 3, art.13, pct. (g) și (h);</li> <li>- Înlăturarea defectelor tehnice la compartimentul semnalizare constatăte la remorcă pentru programul de formare Conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE);</li> <li>- Achiziționarea testelor pentru programul de formare Conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE).</li> </ul> <p>Ceea ce ține de recomandarea privind Ajustarea și actualizarea regulamentului intern de activitate, nu a fost prezentat un Regulament intern de activitate nou.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. SRL VLADMICONNAT este creată și înregistrată la ASP, Registrul de Stat pe 02.08.2022, pentru desfășurarea activității de prestarea a serviciilor privind instruirea conducătorilor auto. Instituția a obținut autorizare de funcționare provizorie, prin decizia ANACEC din 11.04.2025 aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova din 04.06.2025 la programele de formare solicitate. Instituția are elaborat Plan de dezvoltare strategică VLADMICONAT SRL 2023-2028 și Politica de asigurare a calității aprobate de administratorul instituției și discutate la Consiliul profesoral al instituției.
2. Instituția dispune de procese de analiză și implementare a programului de formare continuă. Planurile și curricula ale programelor în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor de autovehicule sunt elaborate în corespundere cu cerințele contemporane față de conducătorul auto, legislației naționale și internaționale. Misiunea și obiectivele programelor de formare profesională inițială și continuă sunt racordate la planul de activități al instituției, ținându-se cont de cerințele și tendințele existente pe piață;
3. Instruirea conducătorilor auto este organizată în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional și se întemeiază pe principiile didacticii activ-interactive. Aceasta presupune predarea, învățarea, și evaluarea din perspectiva formării și dezvoltării unui sistem de competente profesionale care să asigure formarea/dezvoltarea personalității conducătorilor de vehicule pentru implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier. În procesul de predare-învățare-evaluare aplică diferite mijloace de învățământ, inclusiv televizor, proiector, calculatoare, machete, standuri, placate, materiale video, care sunt orientate spre formarea personalității conducătorilor de vehicule pentru implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier;
4. În procesul de evaluare externă s-a constatat că înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Procedurile de înscriere la program sunt descrise în contractul de prestări servicii de instruire, sunt comunicate prin intermediul rețelelor de socializare, în sediul instituției sau pe telefon. Certificatul de absolvire este acordat formabililor care au finalizat cu succes programul de învățământ. Formabilii, care au urmat cursurile de pregătire, au fost evaluați în baza testelor de verificare a cunoștințelor teoretice și a criteriilor de evaluare a aptitudinilor practice. Cerințele de finalizare a programelor de formare continuă sunt respectate. Eliberarea actului de studii pentru conducerea autovehiculelor este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale.
5. Instituția dispune de un corp didactic implicat în procesul educațional, structurat corespunzător programelor de formare pentru diferite categorii de conducători auto, însă se confruntă cu unele neconformități privind calificarea și statutul contractual al anumitor cadre. Deși majoritatea profesorilor și instructorilor dețin competențele necesare, există situații în care calificările nu corespund domeniului sau nu sunt susținute de certificate de perfecționare valabile. În același timp, instituția demonstrează un angajament puternic față de dezvoltarea profesională a personalului, oferind sprijin financiar și menținerea salariului pe durata formărilor, iar activitatea metodică este organizată regulat în cadrul consiliului profesoral. Totuși, se observă necesitatea respectării consecvente a planificării ședințelor metodice și a documentării acestora.
6. Instituția dispune de un personal administrativ și auxiliar bine structurat, cu atribuții clar definite și contracte de muncă valabile, gestionat eficient de administrator conform Regulamentului Intern. Spațiile educaționale, terenul de instruire și mijloacele de transport puse la dispoziție sunt, în mare parte, conforme cerințelor legale și asigură condiții adecvate pentru desfășurarea programelor de formare profesională. Deși terenul de instruire pentru categoriile C și CE necesită completări la nivel de acoperire, infrastructura generală, dotările, biblioteca, accesul la internet și organizarea spațiilor sanitare susțin corespunzător procesul educațional. Capacitatea de școlarizare este corelată cu resursele materiale și umane existente, iar evidența contabilă, activitatea financiară și accesul formabililor la servicii sociale primare sunt gestionate conform legislației. Instituția oferă un mediu organizat, accesibil și funcțional, care permite realizarea eficientă a activităților de instruire.
7. Administratorul instituției colectează informația despre cadrele didactice și o transmite secretarului care o introduce în dosare. Secretarul colectează informația despre formabili – cererea de prestare a serviciilor, contractul de prestare servicii, adeverința medicală etc., și o transmite administratorului pentru aprobare. Completarea datelor în Sistemul Informațional RUICVF este efectuată de către contabilul instituției cu aprobarea administratorului instituției. În urma analizei actelor și dosarelor s-a constatat că datele introduse sunt veridice.
8. La momentul vizitei de evaluare externă s-a constatat că instituția deține pagini ale rețelelor de socializare INSTAGRAM și FACEBOOK. În programul RUICVF toată informația este transparentă. Formabililor le este asigurat accesul la informația referitoare la onorarea obligațiilor contractuale prin intermediul secretarului instituției.
9. La momentul vizitei de evaluare externă au fost prezentate măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare continuă. Unele măsuri de monitorizare a ofertei educaționale sunt descrise în Planul de dezvoltare strategică VLADMICONAT SRL pentru anii 2023-2028. În Politica de asigurare a calității la programul de formare continuă sunt descrise măsurile întreprinse de administratorul și



consiliul profesoral pentru îmbunătățirea studiilor formabililor la programul dat. La finalizarea studiilor formabilii sunt chestionați referitor la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă. Rezultatele chestionării sunt analizate de către Consiliul profesoral prin întocmirea procesului-verbal.

10. Instituția demonstrează un nivel înalt de conformare la cadrul legislativ și normativ aplicabil, asigurând funcționarea programelor de formare profesională în acord cu prevederile Codului Educației și ale actelor emise de MEC. Conducerea menține un sistem eficient de gestionare a corespondenței și de comunicare internă, iar informațiile relevante sunt transmise cadrelor didactice în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral. În urma evaluării externe realizate de ANACEC, instituția a analizat și a implementat în mod responsabil recomandările și observațiile comisiei, remediind integral neajunsurile constatate și îmbunătățind calitatea programelor de formare. Cu toate acestea, se menționează că recomandarea privind actualizarea regulamentului intern nu a fost încă realizată, aspect ce necesită atenție în procesul de asigurare continuă a conformității și calității instituționale .

#### Puncte tari:

- Un punct forte al instituției îl reprezintă susținerea activă a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, prin menținerea salariului pe durata formărilor și acoperirea costurilor aferente perfecționării.

#### Recomandări:

- Asigurarea accesul în incinta sălilor de studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (rampă, ascensor);
- Revizuirea și actualizarea actelor de angajare din dosarele personalului, astfel încât acestea să fie aliniate în totalitate la prevederile actelor normative în vigoare;
- Delegarea la cursuri de perfecționare a profesorului la modulul Acțiuni de urgență în traficul rutier;
- Se recomandă schimbarea locației elementului 3 – sectorul mișcării în slalom la subcategoria A2.

#### Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Desfășurarea ședințelor consiliului profesoral și întocmirea proceselor-verbale aferente în strictă concordanță cu planificarea stabilită;
- Acoperirea unor elemente pentru categoria C și CE conform prevederilor Legii 131 din 2007;
- Elaborarea tuturor actelor în limba română;
- Evaluarea continuă a formabililor, absolvenților și angajaților în vederea îmbunătățirii programelor de formare.

#### Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoria A2** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	16	11	14	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	93,33	100	100	100	100	100

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoria A2**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – rusă, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

(Adresa juridică MD-6101, str. Iuri Gagarin, 5, ap. (of.) 3; cu sediul: str. Lenin 116a, or. Ceadâr Lunga).



În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și CE** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	16	11	14	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>93,33</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C și CE**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, **cu acordarea calificativului foarte bine.**

(Adresa juridică MD-6101, str. Iuri Gagarin, 5, ap. (of.) 3; cu sediul: str. Lenin 116a, or. Ceadr Lunga).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Botnari Valentin** \_\_\_\_\_

**Membru: Burduniuc Marcel** \_\_\_\_\_

**Membru: Lungu Valeriu** \_\_\_\_\_