

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
		Președintele comisiei de evaluare externă	Natalia Maidan

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării/autorizării de funcționare provizorie** a programelor de formare profesională continuă:

- ***Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” (AM, A1, A2)***
- ***Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”***
- ***Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”***
- ***Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A***
- ***Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C***
- ***Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la D1***
- ***Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D***
- ***Formare continuă a conducătorilor auto de la B la BE***
- ***Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE***
- ***Formarea continuă a conducătorilor auto de la BD1 la D1E***
- ***Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A1 la A2/A***
- ***Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A2 la A***
- ***Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la B1 la B***
- ***Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BC1 la C***
- ***Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BD1 la D***

forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția de Învățământ Centrul de Instruire a Conducătorilor Auto „Vehicul”** pe data de 12.04.2021, în baza dosarelor FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 16, 17, 24 iunie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

**Președinte: Maidan Natalia**  
**Membru: Cotruță Ion**  
**Membru: Banari Eduard**  
**Membru: Frunze Oleg**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b>	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b>	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	14
3.2.2. Documentarea rezultatelor	15
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b>	<b>16</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	16
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	17
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	17
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	18
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>19</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	20
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	20
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b>	<b>21</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	21
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	21
Criteriul 6.2. Resurse materiale	22
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	22
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	22

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	24
6.2.1. Finanțarea procesului educațional .....	24
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	24
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	24
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>24</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	25
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	25
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>26</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	26
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă.....	26
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....</b>	<b>27</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă.....	27
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....	27
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	27
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	28
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>29</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	29
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice .....	29
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	29
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>31</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind: .....</b>	<b>32</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare MD 0030624 din 04.05.2005;</li> <li>• Statutul Instituției de Învățământ Centrul de Instruire a Conducătorilor Auto „Vehicul” înregistrat de Camera Înregistrării de Stat din 07.04.2005;</li> <li>• Regulamentul intern al Instituției de Învățământ Centrul de Instruire a Conducătorilor Auto „Vehicul” din 2018;</li> <li>• Contractul de vânzare-cumpărare a imobilului amplasat în mun. Chișinău, str. Milești 34b;</li> <li>• Extrasul din Registrul bunurilor imobile nr. 0100101675 din 16.06.2021;</li> <li>• Dispoziția Primăriei mun. Chișinău nr. 01-df din 16.06.2021 cu privire la prelungirea relațiilor funciare de locațiune a lotului de teren din str. Uzinelor 14;</li> <li>• Certificatul de evaluare a calității nr. 000215 din 10.12.2018;</li> <li>• Planul de dezvoltare instituțională 2018-2023;</li> <li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/92 din 24.03.2021;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 008784/2021/350 din 10.03.2021;</li> <li>• Rapoartele de autoevaluare privind acreditarea Programelor de formare profesională continuă (martie 2021) (15 rapoarte);</li> <li>• Codul educației, aprobat prin Legea nr. 152/2014;</li> <li>• Regulamentul cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat de Ministerul Educației la data de 20.12.2004;</li> <li>• Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154/2003;</li> <li>• Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;</li> <li>• Organigrama Instituției de Învățământ Centrul de Instruire a Conducătorilor Auto „Vehicul”;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că Instituția de Învățământ Centrul de Instruire a Conducătorilor Auto „Vehicul” (în continuare Centrul „Vehicul”) desfășoară activitatea de instruire a personalului în domeniul transportului rutier pentru categoriile/subcategoriile A1, A2, A, B, BE, C, CE, C1, C1E, D1, D1E și D.</p> <p>Programele de formare profesională continuă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "A" (AM/A1/A2);</li> <li>- Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "B (B1)";</li> <li>- Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "BC/C1";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "B" la "AM/A1/A2/A";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "B" la "C1/C";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "B" la "D1";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "BC" la "D";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "B" la "BE";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "BC1/C" la "C1E/CE";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "BD1" la "BD1E";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "AM/A1" la "A2/A";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "A2" la "A";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "B1" la "B";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "BC1" la "C";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "BD1" la "D";</li> </ul> <p>sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare: Codului Educației, aprobat prin Legea nr. 152/2014, Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

	<p>Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, Curriculumului „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013 etc.</p> <p>Centrul "Vehicul" a fost înregistrat la Camera Înregistrării de stat pe 04.05.2005 sub nr. MD 0030624 (IDNO 1003600099961), astfel Instituția are statut de persoană juridică. Statutul Centrului "Vehicul" din 07.04.2005 este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil, aprobat prin Legea nr. 1107/2002, Legii nr. 845/1992 cu privire la antreprenariat.</p> <p>Centrul "Vehicul" deține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/92 din 24.03.2021;</li> <li>- Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 008784/2021/350 din 10.03.2021, valabilă până la 09.03.2026.</li> </ul> <p>Centrul "Vehicul" funcționează în baza Codului Educației, aprobat prin Legea nr. 152/2014, Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224/2004, Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007 etc.</p> <p>În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de conducere al ANACEC a luat decizia nr. 13 din 29.06.2018 de acreditare condiționată a programelor de formare profesională continuă pentru o perioadă de 3 ani.</p> <p>Centrul "Vehicul" își desfășoară activitatea pe adresele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>instruirea teoretică</i>: mun. Chișinău, str. Milești 34 b, 3 săli de studiu, S = 236 m.p. proprietate privată;</li> <li>- <i>instruirea practică</i>: mun. Chișinău, str. Uzinelor 14, teren special destinat activității de instruire, S = 0,507 ha, Dispoziția Primăriei mun. Chișinău nr. 01-df din 16.06.2021 cu privire la prelungirea relațiilor funciare de locațiune a lotului de teren din str. Uzinelor 14.</li> </ul> <p>Centrul "Vehicul" nu dispune de Contract de locațiune valabil pentru terenul de instruire practică amplasat în mun. Chișinău, str. Uzinelor 14.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Imobilul amplasat în mun. Chișinău, str. Milești 34b, este proprietatea Centrului „Vehicul”.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare instituțională 2018-2023;</li> <li>• Regulamentul intern al Centrului "Vehicul" din 2018;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013 referitor la aprobarea Deciziei Consiliului național pentru Curriculum din 08.10.2013;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției și cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea Centrului "Vehicul" prevăzută în Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2018-2023 constă în oferirea formabililor posibilitatea de a-și promova personalitatea, de a se afirma prin competențele profesionale, de a fi ulterior responsabili în traficul rutier, astfel încât, rezultatele lor să devină prioritatea și imaginea Instituției.</p> <p>Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2018-2023 a Centrului "Vehicul" este corelat cu tendințele dezvoltării domeniului de activitate, cu structura cererii de instruire, cu evoluția economică a țării în domeniul transporturilor rutiere.</p> <p>Demersul educațional este în concordanță cu valorile Instituției și urmărește garantarea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

	<p>pregătirii conducătorilor auto prin calitatea și eficiența actului didactic și accesul ulterior responsabil în traficul rutier. Centrul "Vehicul" se ghidează de Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013.</p> <p>Programele de formare profesională continuă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "A" (AM/A1/A2);</li> <li>- Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "B (B1)";</li> <li>- Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "BC/C1";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "B" la "AM/A1/A2/A";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "B" la "C1/C";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "B" la "D1";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "BC" la "D";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "B" la "BE";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "BC1/C" la "C1E/CE";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "BD1" la "BD1E";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "AM/A1" la "A2/A";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "A2" la "A";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "B1" la "B";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "BC1" la "C";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "BD1" la "D";</li> </ul> <p>sunt parte componentă a formării profesionale a conducătorilor de autovehicule și a învățării pe parcursul vieții, orientate spre formarea competențelor profesionale a acestora în aspectul afirmării personale și sociale prin garantarea siguranței traficului rutier.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programele de formare profesională continuă nominalizate este conformă cadrului normativ în vigoare, fiind asigurată prin modernizarea parcului rulant și perfecționarea cadrelor didactice.</p> <p>Centrul "Vehicul" nu dispune de Strategie privind asigurarea calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Elaborarea și aprobarea Strategiei privind asigurarea calității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2015;</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014;</li> <li>• Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007;</li> <li>• Regulamentul intern al Centrului "Vehicul" din 2018;</li> <li>• Planul de dezvoltare instituțională 2018-2023;</li> <li>• Planurile calendaristico-tematice de distribuire a temelor și orelor privind instruirea</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

	<p>conducătorilor auto la categoriile A1, A2, A, B, BE, C, CE, C1, C1E, D1, D1E, D;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de evaluare a calității nr. 000215 din 10.12.2018;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrul "Vehicul" deține Certificatul de evaluare a calității nr. 000215 din 10.12.2018, eliberat de către ANACEC în baza deciziei nr. 13 din 29.06.2018 de acreditare condiționată a programelor de formare profesională continuă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "A" (AM/A1/A2);</li> <li>- Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "B (B1)";</li> <li>- Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria "BC/C1";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "B" la "AM/A1/A2/A";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "B" la "C1/C";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "B" la "D1";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "BC" la "D";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "B" la "BE";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "BC1/C" la "C1E/CE";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor auto de la "BD1" la "BD1E";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "AM/A1" la "A2/A";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "A2" la "A";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "B1" la "B";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "BC1" la "C";</li> <li>- Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la "BD1" la "D";</li> </ul> <p>pentru o perioadă de 3 ani.</p> <p>Instituția își organizează și desfășoară procesul de formare profesională în baza programei de formare profesională continuă incluse în Curriculumul tipizat privind formarea profesională inițială și continuă la toate categoriile/subcategoriile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013.</p> <p>La elaborarea curriculumului tipizat s-a ținut cont de cerințele contemporane față de conducătorii auto și de următoarele acte normative naționale și internaționale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224/2004.</li> <li>2. Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor de formare profesională continuă, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 549 din 16.11.2005.</li> <li>3. Directiva Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 2006/126/CE din 20 decembrie 2006 cu privire la permisul de conducere.</li> <li>4. Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007 "Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier", modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 989/2010.</li> <li>5. Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier.</li> </ol> <p>Programele de formare profesională continuă nominalizate sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ, conțin toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.), reieșind din rolul șoferilor în cadrul sistemului "Conducător auto – vehicul – drum – mediu ambiant".</p> <p>Planul de învățământ și conținutul modulelor de instruire a fost proiectat astfel, încât, în conformitate cu programul strategic al Organizației Națiunilor Unite și al Strategiei naționale pentru siguranța rutieră să fie posibil a realiza următoarele domenii-cheie pentru îmbunătățirea siguranței rutiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reducerea riscurilor în trafic (ce țin de factorul uman);</li> <li>- crearea unei infrastructuri rutiere mai sigure;</li> <li>- sporirea nivelului de siguranță a mijloacelor de transport;</li> <li>- punerea în aplicare a regulilor de circulație;</li> <li>- perfecționarea sistemului de acordare a primului ajutor medical la locul accidentului de circulație.</li> </ul> <p>În cadrul proiectării programelor de instruire a conducătorilor auto s-au luat în considerație opiniile specialiștilor, conform cărora formarea conducătorului auto sigur în trafic, să se efectuează în mai multe etape. Programele de formare profesională continuă nominalizate au</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

	fost proiectate în corespundere cu sistemul național de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul tipizat privind formarea profesională inițială și continuă la toate categoriile/subcategoriile aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 944/2014;</li> <li>• Strategia națională pentru siguranță rutieră, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1214/2010;</li> <li>• Directiva 2006/126/CE a Parlamentului European și Consiliului privind permisele de conducere;</li> <li>• Regulamentul intern al Centrului „Vehicul” din 2018;</li> <li>• Planul de dezvoltare instituțională 2018-2023;</li> <li>• Planurile anuale de activitate, în baza cărora anual sunt elaborate rapoarte de activitate anuale;</li> <li>• Fișele de asistență la lecții;</li> <li>• Interviul cu managementul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de formare profesională continuă sunt racordate de către Centrul „Vehicul” la: (a) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, (b) Strategia națională pentru siguranță rutieră, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1214/2010, (c) Standardul ISO 29990:2010 <i>Servicii de educație non-formală și formare profesională</i>, precum și cu realitățile și tendințele din domeniul transporturilor rutiere, (d) Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2018-2023 și (e) recomandările Directivei 2006/126/CE a Parlamentului European și Consiliului privind permisele de conducere. Astfel, misiunea constă în modernizarea și eficientizarea procesului de formare profesională în vederea formării specialiștilor în domeniul transporturilor rutiere în corespundere cu cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii, care se realizează ținând cont de: competență, profesionalism și calitate.</p> <p>Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013, a fost elaborat în baza cerințelor actuale ale sistemului educațional și se bazează pe principiile didacticii activ-interactive, precum și uniformizat pentru a fi aplicat de către toți prestatorii de servicii educaționale din domeniul formării profesionale inițiale și continuă a conducătorilor de autovehicule. Conține toate compartimentele necesare în conformitate cu teoria curriculară (planuri de învățământ, denumirea și repartizarea modulelor, numărul de ore prevăzut pentru studiul teoretic și practic), astfel încât beneficiarii finali (formabilii) să fie apti de a atinge finalitățile programelor de formare profesională continuă date, iar prin comportamentul său responsabil în trafic - să realizeze obiectivele acestuia.</p> <p>Obiectivele generale ale programului de formare profesională vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiile conducătorilor de vehicule, organizarea și dirijarea circulației rutiere, regulile de circulație a vehiculelor și primul ajutor medical;</li> <li>- aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier;</li> </ul>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

	<p>- manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din cadrul traficului rutier.</p> <p>Programele de formare profesională continuă nominalizate sunt tipizate, aprobate la nivel de țară, iar intervențiile unităților de instruire sunt limitate în ceea ce privește modificarea planurilor de învățământ, suplینirea numărului modulelor prevăzute de acesta etc. Planurile de învățământ sunt formate din următoarele module: Bazele legislației în traficul rutier, Conducerea autovehiculului, Comportament și siguranță, Construcția și exploatarea vehiculelor, Primul ajutor medical și educația antidrog, Instruirea în conducerea autovehiculului. Planurile de învățământ pentru formarea profesională a conducătorilor de vehicule sunt parte componentă a curriculumului uniformizat, aplicabil în mod obligatoriu la nivel de țară, prin urmare repartizarea unităților de curs (modulelor) și ponderea acestora în componența formativă este concepută în mod logic, coerent, respectând o consecutivitate anumită, încât obiectivele programului de formare profesională să fie realizate totalmente.</p> <p>Centrul "Vehicul" are instituit un mecanism de îmbunătățire a programelor de studii, astfel, la Consiliul profesoral se pun în discuție probleme ce vizează calitatea instruirii, prestația cadrelor didactice, asigurarea logistică a procesului de instruire, analiza feedback-ului. Formabilii sunt chestionați referitor la calitatea procesului de instruire, inclusiv condițiile de instruire, prestația cadrelor didactice etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p> <p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul tipizat privind formarea profesională inițială și continuă la toate categoriile/subcategoriile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2015;</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014;</li> <li>• Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007;</li> <li>• Proiectele didactice elaborate de cadrele didactice, aprobate de directorul Centrului "Vehicul";</li> <li>• Lista asigurării cu literatura didactică a Centrului "Vehicul";</li> <li>• Interviu, în format online, cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrul "Vehicul" dispune de proiecte didactice pentru modulele incluse în Planurile de învățământ, elaborate în conformitate cu Curriculumul uniformizat, aprobat prin ordinul nr. 1022 din 28.10.2013. Proiectele didactice au descris pentru fiecare modul inclus în planurile de învățământ: competențele profesionale specifice, strategiile didactice (explicație, analiză, dezbateri, exerciții de comparare etc.), materialele didactice utilizate (planșe, panouri, filme video etc.), numărul de ore acordate fiecărui subiect din cadrul modulelor, strategii de evaluare.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

	<p>În așa mod, prevederile metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea proiectelor didactice sunt respectate.</p> <p>Structura curriculumului oferă posibilitatea de a obține rezultatele învățării conform cerințelor metodologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea de competențe (cunoștințe, capacități, aptitudini);</li> <li>- utilizarea metodelor de predare-învățare-evaluare adecvate, destinate atingerii finalităților;</li> <li>- competența profesională a cadrelor didactice ajustată la particularităților individuale ale formabililor;</li> <li>- centrarea și adaptarea metodelor de predare la specificul disciplinelor/unităților de curs.</li> </ul> <p>Majoritatea solicitanților de primi permisul de conducere au drept scop obținerea deprinderilor de a conduce autovehiculele, inclusiv personale. Competențele profesionale specifice se regăsesc în proiectele didactice elaborate de cadrele didactice și sunt corelate cu standardele prevăzute pentru conducătorii de autovehicule personale: dexteritate în conducere, abilități de a conduce în condiții de securitate în traficul rutier, cunoașterea prevederilor Regulamentului circulației rutiere, construcției autovehiculului, inclusiv acordarea ajutorului medical primar și cunoașterea cadrului normativ pertinent domeniului evaluat.</p> <p>Fiecare modul inclus în planurile de învățământ are trasat obiective specifice care sunt clar formulate și aduse la cunoștința formabililor, și pe care aceștia le cunosc. După ce sunt formate grupele academice, care sunt aprobate prin ordinul directorului Instituției, la începutul programelor, formabilii sunt familiarizați cu ordinea internă a Centrului "Vehicul", fiindu-le comunicate modulele la care vor fi instruiți, finalitățile de studiu și obiectivele fiecărui modul. Planurile de învățământ sunt accesibile pe pagina web oficială a Instituției, orele lecțiilor sunt afișate la loc vizibil pe avizier amplasat în sediul Centrului "Vehicul".</p> <p>Finalitățile de studiu, la fel sunt clar formulate, atât administrația Centrului "Vehicul", cât și profesorii de teorie informează formabilii referitor la finalitățile programelor de formare profesională continuă nominalizate, competențele dorite acumulate și contribuția acestora în formarea unui conducător de vehicul responsabil în traficul rutier și competent de a face față provocărilor.</p> <p>Sursele bibliografice de bază sunt actualizate cu ultimele modificări și completări, testele de examinare (format hârtie și electronic). Pentru fiecare modul incluse în planurile de învățământ, instituția dispune de surse bibliografice.</p> <p>Proiectele didactice ale modulelor incluse în planurile de învățământ sunt în permanență completate și ajustate, odată cu parvenirea modificărilor și completărilor din Regulamentul circulației rutiere, apariția pe piață a vehiculelor bazate pe alte principii de tracțiune mecanică (vehicule hibrid, electrice, cutie automată etc.).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul tipizat privind formarea profesională inițială și continuă la toate categoriile/subcategoriile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din RM 006-14, aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22 din 03.03.2014;</li> <li>• Proiectele didactice elaborate de cadrele didactice, aprobate de directorul Centrului "Vehicul";</li> <li>• Avizele la proiectele de modificare a cadrului normativ;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programele de formare profesională continuă propuse spre acreditare sunt destinate beneficiarilor care solicită formarea inițială și continuă pentru obținerea permisului de conducere la categoriile/subcategoriile: A1, A2, A, B, BE, C, CE, C1, C1E, D1, D1E și D, pentru a conduce autovehiculele, inclusiv personale.</p> <p>Programele de formare profesională continuă supuse evaluării sunt relevante pentru Republica Moldova, deoarece tot mai multe societăți comerciale, autorități publice și private instituie drept condiții de angajare deținerea permisului de conducere.</p> <p>În prezent, există o cerere mare de conducători auto, inclusiv peste hotarele țării, iar beneficiarii serviciilor educaționale oferite de către școlile auto din Republica Moldova, au posibilitatea de angajare în străinătate.</p> <p>Programele de formare profesională continuă nominalizate sunt uniformizate la nivel de țară, fiind proiectate, elaborate și aprobate centralizat. La momentul proiectării, autorii au ținut cont de necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. Necesitatea elaborării și aprobării programelor date a fost dictată de analiza siguranței și securității rutiere, capacității infrastructurii rutiere din Republica Moldova de a face față fluxului traficului rutier, necesarul de instruire a conducătorilor de vehicule etc. Tendințele din domeniu se regăsesc în actele normative naționale și internaționale care au stat la baza elaborării curriculumului tipizat, strategiile naționale și internaționale în domeniul securității rutiere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Desfășurarea meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care prestează activități de transport rutier, în vederea luării în considerație și reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea programelor de formare profesională continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern al Centrului "Vehicul" aprobat de Consiliul de administrare, 2018;</li> <li>• „Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continua de toate categoriile/ subcategoriile”, aprobat de Ministerul Educației al RM, ord.nr.1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Dosare ale grupelor de formabili, categoria, începutul instruirii, sfârșitul instruirii, profesor responsabil, (exemplu: Grupa nr. 351120084, începutul formării 15.10.2020, sfârșitul formării 28.12.2020, profesor curs teoretic Plămădeală Vasile);</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Itinerare de circulație;</li> <li>• Registre ale grupelor de formabili;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul;</li> <li>• Fișa de asistare la lecții;</li> <li>• Discuții on-line cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții on-line cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții on-line cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	Până la situația pandemică, activitatea de formare profesională continuă a fost organizată cu frecvență, iar în timpul pandemiei unitatea de instruire desfășoară lecții în regim on-line. Procesul de predare - învățare este organizat pentru fiecare grupă aparte, după înregistrarea

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

<b>evaluare externă</b>	<p>obligatorie a grupei la Centrul de Calificare și Documentare a Conducătorilor Auto din cadrul Departamentului identificare, înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto.</p> <p>În cadrul unității de instruire predarea - învățarea se realizează prin lecții ca formă de activitate în comun a grupei de formabili la modulele: Bazele legislației în traficul rutier, Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță, Construcția și exploatarea autovehiculelor, Acordarea primului ajutor. Educația antidrog lecțiile se organizează în grup (inclusiv în regim on-line), iar la modulul Instruirea în conducerea autovehiculului, lecțiile se organizează individual pentru fiecare formabil.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice la programele de formare profesională continuă, înaintate spre acreditare, corespund planurilor de învățământ.</p> <p>Până la situația pandemică, în procesul de pregătire a formabililor se aplicau metodologii și materiale didactice tradiționale: tabla, creta, planșe didactice, machete de mecanisme și ansambluri în sălile, destinate procesului de studii, mijloace și instrumente TIC.</p> <p>În legătură cu trecerea la regimul de învățământ on-line, cadrele didactice utilizează mijloace și instrumente TIC pe platforma ZOOM.</p> <p>Instruirea în conducerea autovehiculului se realizează individual per formabil conform programului de formare solicitat, cu autovehicule de instruire pe terenul și pe itinerarele stabilite.</p> <p>Planurile și programele de studii aprobate, sunt respectate de către cadrele didactice ale unității de instruire.</p> <p>Pe panoul de informații al Centrului "Vehicul" este afișat orarul activităților didactice la general pentru categorii de instruire, fără a fi indicate zilele și durata acestora.</p> <p>Lecțiile de instruire teoretică se desfășoară conform unui document elaborat de către unitatea de instruire (din dosarul grupei), unde se indică zilele și ora petrecerii lecțiilor, iar orarul este respectat de către profesori și formabili.</p> <p>Lecțiile de instruire practică au un orar flexibil, cu înscrierea prealabilă a formabililor și îndeplinirea lor se notează în fișele de instruire, sub semnătura instructorului.</p> <p>Evidența frecvenței orelor de către formabili în cadrul instituției este respectată. În situația pandemică, formabilii sunt conectați pe chat-uri pe care le creează administrația unității de instruire, la care sunt conectați și profesorii. Chat-urile sunt create în Viber. Pe chat este plasat link-ul de conectare la platformele educaționale utilizate la desfășurarea orelor.</p> <p>Activitățile didactice corespund programelor de formare profesională continuă, înaintate spre acreditare.</p> <p>Directorul Centrului "Vehicul" discută activitățile didactice ale programelor de instruire cu formabilii și cadrele didactice implicate.</p> <p>Formabilii sunt chestionați în privința procesului de studii, iar consultările cu cadrele didactice sunt înregistrate în Fișa de asistare la lecții.</p> <p>Evidența frecvenței orelor de către formabili se realizează de către cadrele didactice prin îndeplinirea registrelor de evidență a grupelor de formabili.</p> <p>Nu au fost prezentate înregistrări pentru programele Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la B1 la B și Formarea continuă a conducătorilor auto de la BD1 la D1E, dat fiind faptul că nu au fost solicitări și grupe nu au fost create.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ De protocolat rezultatele îmbunătățirii activităților didactice desfășurate cu formabilii și cadrele didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul didactic de scurtă durată, categoria: „A/AM, A1, A2”, „B/B1”, disciplina „Regulamentul și securitatea circulației rutiere”, Tema: „Depășirea și trecerea în sensuri opuse. Reguli și cerințe la efectuarea depășirii”, profesor Plîngău Ghenadie;</li> <li>• Contractul persoanei cu CES B/181 din 09.03.2021;</li> <li>• Discuții on-line cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții on-line cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodele utilizate în procesul de predare-învățare până la situația pandemică au fost: predare-învățare în grup (predarea/învățarea frontală, reciprocă, ș.a.), rezolvarea problemelor și prin stimularea creativității (asalt de idei, studiul de caz, dezbaterile) etc.</p> <p>În învățământul (on-line), cadrele didactice utilizează diverse metode interactive, descriere, comparare, asociere, analiză, aplicare, argumentare pro și contra a mijloacelor de semnalizare, grupurilor de indicatoare, marcajelor rutiere etc.</p> <p>Metodele de predare – învățare centrate pe formabilii cu cerințe educaționale speciale sunt aceleași ca și la formabilii obișnuiți, deoarece persoana în cauză este cu dizabilități locomotorii.</p> <p>Aplicarea metodelor de predare – învățare centrate pe formabil depinde de profesionalismul fiecărui cadru didactic.</p> <p>La moment, în instituție este înmatriculat un formabil cu cerințe educaționale speciale la categoria B, care a solicitat instruire, însă unitatea de instruire îi oferă doar partea teoretică cu eliberarea certificatului de absolvire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ De plasat pe pagina web oficială a instituției materialul didactic în format electronic la modulele de instruire teoretică, pentru accesarea acestuia de către formabili.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura fiscală (Laptop) nr. AAL2403970 din 09.03.2021;</li> <li>• Confirmarea de plată pentru platforma ZOOM, de exemplu: INV45356781 din 10.06.2020, Account Number 7000601497;</li> <li>• Discuții on-line cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții on-line cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza pe loc a documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei la blocul de pe str. Milești 34 s-a constatat, că mijloacele TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare de cadrele didactice sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculatoare – 4 unități;</li> <li>- Laptop - 4 unități (inclusiv 1 laptop procurat în anul 2021 confirmat prin factura fiscală);</li> <li>- Proiector – 3 unități;</li> <li>- Televizor – 3 unități;</li> <li>- Ecrane – 2 unități;</li> <li>- Copiator/scanner/printer – 3 unități.</li> </ul> <p>Instrumentele TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt prezentările în PowerPoint, secvențe video, pentru următoarele module: „Bazele legislației în traficul rutier”; „Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță” și „Construcția și exploatarea autovehiculelor”.</p> <p>Sălile de curs vizitate (str. Milești, 34) sunt dotate cu televizoare, calculatoare, proiectoare și ecrane, utilizate în procesul de formare profesională continuă la programele înaintate spre acreditare.</p> <p>Inițial, primele săptămâni, se lucra pe platforma Cisco Webex și ZOOM. Ulterior, și până în prezent, Centrul "Vehicul" este abonat la pachetul Pro al platformei ZOOM, de asemenea</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

	<p>crează și prezintă lecții pe pagina Instituției de Youtube.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund obiectivelor programelor de formare profesională continuă.</p> <p>S-au prezentat în format electronic (prezentări în PowerPoint) modulele „Bazele legislației în traficul rutier”; „Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță” și „Construcția și exploatarea autovehiculelor” utilizate doar de cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare pentru programele de formare profesională continuă.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC sunt utilizate eficient în procesul de predare-învățare-evaluare, și în deosebi în situația pandemică cu trecerea la regimul de studii on-line.</p> <p>Cadrele didactice dispun de abilități în utilizarea mijloacele și instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern al Centrului "Vehicul" aprobat de Consiliul de administrare, 2018;</li> <li>• „Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continua de toate categoriile/ subcategoriile”, aprobat de Ministerul Educației al RM, ord.nr.1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Teste/probe de evaluare;</li> <li>• Registrul de evidență a lecțiilor, de exemplu: grupa 351120084, categoria „B la C”, începutul cursului 15.10.2020, sfârșitul cursului 28.12.2020, profesor Plămădeală Vasile;</li> <li>• Discuții on-line cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții on-line cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții on-line cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluării cunoștințelor ale formabililor sunt: evaluarea inițială, formativă și finală.</p> <p>Evaluarea inițială și formativă a formabililor la modulele „Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță”, „Construcția și exploatarea autovehiculelor” și „Acordarea primului ajutor. Educația antidrog” este realizată în formă verbală în timpul lecției și înregistrată în Registrul de evidență a lecțiilor al grupei.</p> <p>Evaluarea finală în domeniul de referință este organizată în două etape: prin teste-chestionare la modulul „Bazele legislației în traficul rutier” și prin evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic.</p> <p>La începutul orelor de studii, formabilii sunt informați despre metodele și formele de evaluări curente și finale.</p> <p>Procese-verbale a ședințelor Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a candidaților în conducători de autovehicule pentru toate categoriile se păstrează în mapa grupei de formabili.</p> <p>Unitatea de instruire informează din timp formabilii referitor la evaluarea finală în baza adresei electronice, prin SMS, Viber și verbal de către cadrele didactice în timpul orelor on-line.</p> <p>La modulul „Bazele legislației în traficul rutier” formabilii sunt informați despre rezultatele la evaluare, oferindu-le teste-chestionare cu greșelile omise.</p> <p>Modul de informare la evaluările curente la modulele „Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță”, „Construcția și exploatarea autovehiculelor” și „Acordarea primului ajutor. Educația antidrog” este verbal.</p> <p>Proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală nu</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

	sunt prezentate. Proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora nu sunt prezentate. Careva fapte de contestare nu au fost documentate și nu au fost prezentate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ De elaborat proceduri de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală; ✓ De elaborat proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și de organizat analiza acestora.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrele de evidență a grupelor de formabili;</li> <li>• Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a candidaților în conducători de autovehicule;</li> <li>• Dosarele grupelor de formabili, categoria, începutul instruirii, sfârșitul instruirii, profesor responsabil, (exemplu: Grupa nr. 351120084, începutul formării 15.10.2020, sfârșitul formării 28.12.2020, profesor curs teoretic Plămădeală Vasile);</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul;</li> <li>• Discuții on-line cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții on-line cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Rezultatele evaluării curente sunt înregistrate în Registrele de evidență a lecțiilor a grupelor de formabili, iar la modulul „Instruirea în conducerea autovehiculului” - în fișele de instruire, completate individual pentru fiecare formabil. Rezultatele evaluărilor finale sunt documentate prin chestionare-test scrise pentru fiecare formabil, fișe de examinare la instruirea practică pentru fiecare formabil, procese-verbale ale examenelor pentru fiecare grup de formabili. În urma vizitei s-a constatat faptul că, procesul educațional nu poate fi urmărit din cauza absenței formabililor la programele Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la B1 la B și Formarea continuă a conducătorilor auto de la BD1 la D1E. Documentele pentru fiecare grup de formare profesională continuă sunt păstrate în arhivă în dulapuri din lemn, pe hârtie în mape, accesul la care are directorul unității de instruire. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programelor de formare profesională continuă se realizează după acordul directorului unității de instruire.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ De documentat evaluările curente ale formabililor la modulele „Construcția și exploatarea autovehiculelor”, „Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță”, „Acordarea primului ajutor. Educația antidrog”.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractele încheiate pe programe;</li> <li>• Registrul persoanelor înmatriculate - un program de uz intern de evidență electronică;</li> <li>• Regulamentul intern elaborat și aprobat în 2018 (lipsește data aprobării);</li> <li>• Cererile de înmatriculare pe programe;</li> <li>• Registrul de evidență a grupei;</li> <li>• Site: <a href="http://www.vehicul.md">www.vehicul.md</a>;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea la studii pentru programele de formare profesională continuă se poate face prin telefon, prin prezentarea la sediul instituției, cât și online folosind site-ul instituției <a href="http://www.vehicul.md">www.vehicul.md</a>.</p> <p>Conform prevederilor normative din HG nr.1452 din 24.12.2007 și Regulamentului intern a instituției, formabilii la etapa înregistrării la programul de formare profesională continuă, prezintă următoarele documente: copia buletinului de identitate, dovada achitării taxei de studii (bon); certificate medicale ce atestă starea de sănătate (F 083/e) și evidența narcologică (F092-1/e) și cererea de înscriere la programe, dacă e cazul, permisul de categoria dată pentru programul respectiv. Beneficiarul încheie cu unitatea în cauză un contract de prestări servicii care este introdus, împreună cu totalitatea datelor, în registrul sub forma unui program de evidență electronică, utilizat doar la sediul din Chișinău. Regulile privind înscrierea, formarea și evaluarea candidaților, la fel și drepturile și obligațiile acestora sunt stipulate în Regulamentul intern al instituției.</p> <p>Procesul educațional pentru programele Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la B1 la B și Formarea continuă a conducătorilor auto de la BD1 la D1E nu poate fi urmărit din cauza absenței formabililor.</p> <p>Criteriile de înscriere la programele de formare profesională continuă sunt aplicate conform legislației în vigoare, iar unitatea efectuează înscrierea în conformitate cu acestea. Principalul criteriu la înscriere este vârsta și disponibilitatea pachetului de acte. Informația cu privire la formabil este sistematizată și păstrată în registrul electronic de evidență a formabililor și mape grupate pe ani de instruire, cu arhivarea corespunzătoare la sediul unității.</p> <p>Unitatea de instruire respectă prevederile cadrului normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă.</p> <p>Unitatea asigură transparența procedurilor de înscriere la program, fiind comunicate criteriile de înscriere la momentul adresării solicitării. Unitatea asigură completarea grupelor de formabili, utilizând promovarea prin site-ul instituției, rețelele sociale, plasarea anunțurilor tipărite etc.</p> <p>Unitatea de instruire arhivează informația cu privire la formabilii instruiți în cadrul instituției în format electronic și în mape pentru fiecare grupă în parte, pe programe de instruire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractul B/181 din 09.03.2021;</li> <li>• Cerere de înscriere;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Centrul "Vehicul" oferă servicii educaționale grupurilor dezavantajate și persoanelor cu dizabilități, doar la partea teoretică, dacă aceștia prezintă toate actele prevăzute de HG nr.1452 din 24.12.2007. În ultimii 3 ani a fost o singura solicitare pentru categoria B(B1) din partea persoanelor cu CES. Axarea pe client oferă formabililor posibilitatea să frecventeze repetat cursurile teoretice atunci când sunt disponibili sau să achite cursurile în rate. Centrul "Vehicul" nu dispune de automobile adaptate necesităților persoanelor cu dizabilități.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oferirea serviciilor de instruire și persoanelor cu dizabilități;</li> <li>✓ Achitarea în rate a studiilor.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizarea unui vehicul pentru instruirea persoanelor cu dizabilități.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 3 ani;</li> <li>• Contractele de prestare servicii cu formabilii înscriși;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Procese-verbale ale consiliilor pedagogice;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentației din ultimii 3 ani s-a constatat că numărul de persoane care au finalizat cu succes programele de formare profesională continuă este de 3089 și 52 care au abandonat studiile. Acest proces nu a putut fi urmărit la programele Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la B1 la B și Formarea continuă a conducătorilor auto de la BD1 la D1E din cauza lipsei absolvenților.</p> <p>Pentru finalizarea cu succes a programului, formabilii sunt obligați să frecventeze lecțiile teoretice nu mai puțin de 75 % din orele prevăzute, inclusiv ore practice potrivit planurilor de învățământ și programelor de studii în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 1022 din 28.10.2013, iar însușirea materiei prevăzute de program este confirmată prin evaluările curente și finale.</p> <p>Formabilii iau cunoștință despre cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă din contractele de prestare servicii și din partea administrației.</p> <p>Unitatea respectă în totalitate cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă, cu excepția programelor Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la B1 la B și Formarea continuă a conducătorilor auto de la BD1 la D1E.</p> <p>Conform discuției cu conducerea instituției, cele mai multe cazuri de abandon se datorează emigrației, situațiilor de familie sau lipsei resurselor financiare.</p> <p>Rata generală de promovare pe instituție este de 97.8%.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p> <p>Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” (AM, A1, A2)</p> <p>Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”</p> <p>Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”</p> <p>Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A</p> <p>Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C</p> <p>Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la D1</p> <p>Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D</p> <p>Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la BE</p> <p>Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE</p> <p>Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A1 la A2/A</p> <p>Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A2 la A</p> <p>Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BC1 la C</p> <p>Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BD1 la D</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Calitatea studiilor cu rată înaltă de promovare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale de conferire a calificărilor/ certificatelor;</li> <li>• Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC;</li> <li>• Registrul eliberării certificatelor;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică din 2018;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din verificările la sediul instituției, s-a constatat că la finalizarea programului, formabilul obține certificatul de școlarizare, elaborat și aprobat de Registru. Certificatul de școlarizare se eliberează în corespundere cu procedura prevăzută de HG nr.1452 din 24.12.2007.</p> <p>Certificatele sunt de strictă evidență, se eliberează fiecărui absolvent, contrasemnat. Datele despre eliberare se trec în registrul de evidență a certificatelor de școlarizare. Registrul se păstrează în arhiva instituției.</p> <p>Unitatea de instruire duce evidența datelor privind numărul de formabili înscriși vs numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă vs numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă emise. Planul de dezvoltare strategică a Centrului de instruire pentru perioada 2018 – 2023 prevede și conține analiza comparativă dată.</p> <p>De asemenea, instituția dispune de o bază de date electronică, unde se ține evidența referitor la formabili pe grupe și pe ani. Aceasta permite evidența fișelor de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevăriniței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

<b>punctajul oferit</b>	Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.		
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența bazei de date electronice pentru evidența datelor referitoare la formabili, structurată pe grupe și pe ani.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinele privind angajarea personalului didactic;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Copia actelor de studii;</li> <li>• Copia certificatelor de formare continuă;</li> <li>• Copia permiselor de conducere, după caz;</li> <li>• Act de primire-predare a vehiculelor pentru maiștri instructori;</li> <li>• Caziere judiciare și declarații pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor contravenționale sau penale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La moment, în cadrul unității de instruire a candidaților în conducători de autovehicule Centrul "Vehicul", mun. Chișinău în calitate de personal didactic activează 4 profesori de siguranță rutieră (2 fiind de bază și 2 prin cumul), 9 instructori în conducerea auto, fiind angajați de bază și 2 profesori la compartimentul acordării primului ajutor medical - prin cumul.</p> <p>Centrul "Vehicul", mun. Chișinău are încheiate contracte individuale de muncă cu persoanele care activează în calitate de profesor/instructor.</p> <p>În urma verificării dosarelor angajaților, s-a stabilit prezența fișelor de post, în care sunt indicate expres atribuțiile personalului.</p> <p>Totodată, în urma interviurilor petrecute cu angajații instituției, s-a stabilit că aceștia își cunosc și își îndeplinesc atribuțiile de serviciu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista nominală a cadrelor didactice;</li> </ul>
---------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

<b>prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosare ale angajaților unității de instruire a candidaților în conducători de autovehicule din cadrul Centrului "Vehicul" mun. Chișinău.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic dispune de calificarea profesională conformă programelor de formare profesională continuă. S-a stabilit faptul că în unele certificate de competență profesională a instructorilor este reflectată studierea modulelor la diferite categorii.</p> <p>Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Totodată, 8 persoane dispun de studii superioare în domeniu și 7 de studii medii/profesionale în domeniul tehnic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planurile de dezvoltare a instituției pentru ultimii/următorii ani;</li> <li>Acte ce confirmă executarea acțiunilor prevăzute de planul de dezvoltare a unității (certificatele de competență profesională);</li> <li>Discuții cu managerul instituției și cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrul "Vehicul" are strategie de dezvoltare a instituției pentru ultimii ani, care expres prevede unele acțiuni de dezvoltare a personalului didactic.</p> <p>La moment, acțiunile prevăzute de plan au fost executate.</p> <p>Personalul didactic a participat în cadrul unor ședințe/seminare petrecute atât la Institutul de Științe ale Educației, cât și la Centrul de Educație Rutieră de pe lângă Universitatea Tehnică a Moldovei.</p> <p>La finele anului, cadrele didactice, în dependență de performanțele obținute, sunt stimulate financiar. Din discuția cu cadrele didactice, acestea au menționat că în unele cazuri cheltuielile pentru formarea profesională continuă sunt suportate individual, în proporție de 50%, iar în alte cazuri de către instituție.</p> <p>Cadrele didactice consideră că perfecționarea de care au avut parte a ajutat în mare parte la sporirea competențelor lor profesionale în ceea ce privește tehnicile și metodele didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiecte didactice de scurtă durată, aprobate de conducerea Instituției;</li> <li>Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programele de formare</li> </ul>		
-----------------------------	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

<b>instituția de formare profesională continuă</b>	profesională continuă (prezentări Power Point); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu administrația și cu cadrele didactice ale instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul discuțiilor cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor metodice, însă nu toate ședințele sunt documentate. În urma discuțiilor cu formabilii, cât și cu absolvenții unității de instruire, rezultă faptul că activitățile metodice și tehnicile implementate la formarea candidaților sunt clar formate și ușor înțelese de către ultimii. Cadrele didactice, în special profesorii de siguranță rutieră, elaborează pentru cursurile teoretice: (a) proiecte didactice de scurtă durată, aprobate de administrația unității de instruire auto, (b) prezentări Power Point, precum și dispun de (c) suport video		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea ședințelor Consiliului Profesorat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele angajaților ce formează personalul administrativ și auxiliar (cererile de angajare, ordinele de angajare, contractele individuale de muncă, fișele de post, declarațiile privind lipsa antecedentelor penale, diplomele de studii și certificatele de competență profesională după necesitate);</li> <li>• Discuții cu angajații corpului administrativ și cu angajații auxiliari;</li> <li>• Planul de Dezvoltare Strategică al Instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul administrativ al Centrului "Vehicul" este selectat de fondator și managerul instituției, iar angajarea acestuia se face în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La moment, în calitate de administrator al instituției activează Sireșanu Tudor. Managerul Centrului "Vehicul", sediul din mun. Chișinău este o persoană în vârstă de 63 ani, cu studii superioare, având calificarea inginer-mecanic în domeniul transporturilor. Managerul are pregătire psihopedagogică, având un stagiu didactic în domeniu instruirii conducătorilor auto de 33 ani. În urma verificării dosarelor personalului administrativ și auxiliar, s-a stabilit prezența contractelor individuale de muncă încheiate între instituție și angajați. Există strategie de dezvoltare a instituției, în care se regăsesc unele acțiuni de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar. La moment aceste acțiuni au fost executate. În fișa postului sunt descrise pe larg atribuțiile personalului administrativ și auxiliar. Atribuțiile fișei de post sunt aduse la cunoștința personalului administrativ și auxiliar contra semnăturii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

## criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr. 008784/2021/350 din 10.03.2021;</li> <li>• Avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 1/2-02 din 30.01.2015;</li> <li>• Extrasul din registrul bunurilor imobile nr. 0030624 din 04.05.2005, nr. Cadastral (1003600099961);</li> <li>• Terenul de instruire practică, mun. Chișinău, str. Uzinelor - Contract de locațiune nr. 5398/2010 din 08.07.2010.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Săli de curs – 3, cu o suprafață de 235,90 m. amplasate în mun. Chișinău, str. Milești 34B, în proprietate privată.</li> <li>- Teren de instruire practică cu o suprafață 0,507 ha amplasat în mun. Chișinău, str. Uzinelor, în locațiune.</li> </ul> <p>În cazul imobilelor din mun. Chișinău, instituția dispune de avizele sanitare și de prevenire și stingere a incendiilor.</p> <p>Sălile de curs, cu o suprafață de 235,90 m.p. amplasate în mun. Chișinău, str. Milești 34B și terenul de instruire practică sunt suficiente pentru realizarea programelor de formare profesională continuă oferite de Centrul "Vehicul".</p> <p>Sălile de curs și terenul de instruire practică corespund cerințelor pentru realizarea programelor de formare profesională continuă oferite de Centrul "Vehicul", conform legislației în vigoare.</p> <p>La momentul evaluării, instituția nu a prezentat contractul de locațiune pentru terenul de instruire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate de înmatriculare cu drept de proprietate, de locațiune pentru fiecare vehicul destinat instruirii în conducere din categoriile/subcategoriile supuse evaluării externe;</li> <li>• Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice proprii;</li> <li>• Schițele itinerarelor pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527	
<b>profesională continuă</b>	drumurile publice, coordonate și aprobate de INSP; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de inspecție tehnică periodică valabile, cu excepția unor vehicule indicate în constatări și argumentări;</li> <li>• Polițe de asigurare obligatorie auto RCA;</li> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de transport;</li> <li>• Lista mijloacelor de transport;</li> <li>• Extrasele din registrul de stat al transportului.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dotarea sălilor de curs și a terenului de instruire practică corespund cu cerințele minime prevăzute de anexa Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier pentru realizarea programelor de formare profesională continuă oferite de Centrul "Vehicul" conform legislației în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- set de placarde și video la modulul Bazei legislației rutiere în traficul rutier;</li> <li>- set de placarde și video la modulul Bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier;</li> <li>- set de placarde și video la modulul Acordarea primului ajutor;</li> <li>-set de placarde, platforme de auto, materiale video privind construcția automobilelor;</li> <li>- panouri cu părțile componente ale automobilelor.</li> </ul> <p>Autovehiculele dispun de certificatele de înmatriculare, inclusiv cu drept de proprietate. Mijloacele de transport sunt asigurate și corespund normelor tehnice. Schițele itinerarelor pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice sunt coordonate și aprobate de INSP.</p> <p>Baza materială corespunde cu cerințele de realizare în corespundere cu condițiile privind baza tehnico-materială stipulate în art. 22 alin. (3), art. 28 alin. (4), lit. f) și conform anexei din Legea nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6).</p> <p>Dotările spațiilor educaționale, atât sălile de curs, cât și terenul de instruire practică destinate realizării programelor de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili și cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Spațiul situat în mun. Chișinău ( str. Milești 34B) este amplasat corespunzător, inclusiv funcționalitatea dotărilor, spațiilor educaționale destinate realizării programelor de formare profesională continuă solicitate pentru a fi acreditate.</p> <p>Sălile de curs sunt dotate cu 4 computatoare, 2 proiectoare, 2 imprimante, fiind asigurată conexiunea la Internet.</p> <p>Formabilii, cadrele didactice se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Schema de evacuare este afișată la loc vizibil și este coordonată cu Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale este liber.</p> <p>Imobilele sunt dotate cu grupuri sanitare conform normativelor de igienă în vigoare.</p> <p>În vederea renovării parcului rulant din dotare, din veniturile obținute Centrul "Vehicul" a achiziționat autovehicule și mijloace tehnico-didactice necesare pentru asigurarea calității procesului de instruire</p> <p>Este de menționat faptul că majoritatea mijloacelor de transport sunt în proprietatea unității de instruire.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	✓ O parte dintre autovehiculele antrenate în procesul de instruire sunt în proprietatea Centrului „Vehicul”.			
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovezile de achitare a taxelor de studii;</li> <li>• Soldurile de cont ale Centrului "Vehicul", sediul mun. Chișinău.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Unica modalitate de asigurare financiară a programelor de formare profesională continuă o constituie perceperea taxelor de studii, care ulterior sunt distribuite conform prevederilor normative în vigoare.</p> <p>Taxele de studii pentru programele de formare profesională continuă sunt aduse la cunoștința formabililor și ale altor persoane interesate, fiind afișate pe pagina Web oficială a instituției.</p> <p>Taxele de studii constau din calculele contabile (salarizare, cheltuieli de întreținere, impozitare, amortizare, investiții capitale și fixe, reparații curente, mentenanță, arendă etc.).</p> <p>Alte forme de finanțare a procesului educațional la cele 15 programe de formare profesională continuă nu sunt.</p> <p>Gestionarea fondurilor destinate procesului educațional se efectuează în baza devizului de cheltuieli. O parte bună a resurselor financiare sunt cheltuite pentru mentenanță tehnicii utilizate, reparații și rechizite.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	n/a		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	n/a		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

## Criteriul 7.1. Sistemul informațional

### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofolii ale titularilor: copia actelor de studii, copia BI, certificatele de formare profesională continuă, fișele de post și curriculum vitae;</li> <li>• Arhiva dosarelor grupelor de formabili, structurată pe ani, grupe și categorii;</li> <li>• Dosare ale grupelor de formabili: lista grupei, procesul-verbal de evaluare finală, copia BI, contractul, fișele de evaluare internă, fișa de școlarizare, fișa pentru evidența orelor de instruire, Registrul cursurilor de instruire.</li> <li>• Registrul de evidență a corespondenței de ieșire;</li> <li>• Registrul evidenței ordinelor;</li> <li>• Registrul de evidență a controlului treziei a instructorilor;</li> <li>• Registrul de evidență a foilor de parcurs;</li> <li>• Registrul de evidență a formularelor cu regim special;</li> <li>• Registrul de evidență a persoanelor care au trecut instructajul în domeniul securității la incendiu, securității și sănătății în muncă;</li> <li>• Registrul de evidență a Contractelor individuale de muncă și acordurilor suplimentare;</li> <li>• Registrul de evidență a proceselor-verbale de examinare a absolvenților;</li> <li>• Registrul de evidență a corespondenței;</li> <li>• Registrul de evidență a ordinelor privind desfășurarea procesului de instruire;</li> <li>• Registrul de evidență a fișelor de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor;</li> <li>• Registrul de evidență a lecțiilor;</li> </ul> <p>Procese-verbale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesul-verbal nr. 94 din 09.10.2018;</li> <li>- Procesul-verbal nr. 13 din 12.03.2020;</li> </ul> <p>Ordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinul nr. 40 din 08.05.2019 despre desfășurarea procesului de instruire;</li> <li>- Ordinul nr. 25 din 16.3.2021 despre desfășurarea procesului de instruire;</li> </ul> <p>Baza de date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de evidență contabilă 1C;</li> <li>- privind casarea combustibilului;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca digitală;</li> <li>• Modelul Contractului individual de muncă;</li> <li>• Modelul Contractului privind prestarea serviciilor;</li> <li>• Modelul Fișei de post instructor;</li> <li>• Dispoziții de plată;</li> <li>• Dispoziții de încasare;</li> <li>• Contracte de vânzare – cumpărare;</li> <li>• Facturi fiscale;</li> <li>• Borderouri de evidență a combustibilului consumat;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției, personalul auxiliar, cadrele didactice și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrul „Vehicul” aplică mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la programele de formare profesională continuă, precum: e-mail, telefonია mobilă, anunțuri, pagina web oficială: <a href="http://www.vehicul.md">www.vehicul.md</a> respectând cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Înmatricularea la programele de formare profesională continuă se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabil în baza subsistemului "Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto" din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule gestionat de I.P. "Agenția Servicii Publice".</p> <p>Centrul „Vehicul” deține la sediu din mun. Chișinău, str. Milești 34b, documentele aferente cadrelor didactice, formabililor, activității didactice, activității economice, completate la zi, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel asigură păstrarea acestora, pe un termen de peste 5 ani. Instituția stochează dosarele arhivate în dulapuri și spații care sunt securizate antiincendiar.</p> <p>Evidența contabilă se ține atât pe suport de hârtie, cât și electronic. Centrul „Vehicul” dispune de un sistem integrat de gestionare a informației. Informația este deținută și gestionată</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	conform prevederii Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. <b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web a Centrului "Vehicul" <a href="https://vehicul.md/">https://vehicul.md/</a>;</li> <li>• Pagina Facebook și Instagram a Centrului "Vehicul" <a href="http://www.facebook.com/centrul.vehicul/">www.facebook.com/centrul.vehicul/</a>;</li> <li>• <a href="https://www.instagram.com/centrulvehicul/">https://www.instagram.com/centrulvehicul/</a>;</li> <li>• Confirmarea de plată pentru Facebook, de exemplu: ID 3791312480981356-7333474 din 03.03.2021 (Nr. de control H244237CC2);</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Analiza documentelor oferite.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrul "Vehicul" dispune de pagină web funcțională în limba română și rusă. Suplimentar, unitatea de instruire dispune de pagini pe rețele de socializare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- facebook în limba română și limba rusă;</li> <li>- instagram în limba română.</li> </ul> <p>Pe pagina web a instituției este plasată informația generală cu privire la instruirea conducătorilor auto la următoarele categorii - „A”, „B” „C”, „D” și „E” și subcategoriile acestora. Pagina web are următoarea structură:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noutăți;</li> <li>2. Servicii și Tarife;</li> <li>3. Oralul lecțiilor;</li> <li>4. Profesori;</li> <li>5. Parcul auto;</li> <li>6. Util (feed-back-ul calității și examen online);</li> <li>7. Date de contacte și poziționarea unității de instruire pe harta digitală.</li> </ol> <p>Pe site-ul unității de instruire este menționată informația cu privire la posibilitatea înscrierii online, cu diverse oferte.</p> <p>Informația de pe pagina web a unității de instruire este accesibilă și actuală.</p> <p>Pagina de facebook și instagram a Centrului "Vehicul" este accesibilă, însă este laconică și necesită a fi îmbunătățită.</p> <p>Nivelul de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programele de formare profesională continuă este minim.</p> <p>Pe panoul de informații din incinta unității de instruire sunt afișate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de înregistrare;</li> <li>- Orarul lecțiilor;</li> <li>- Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000215;</li> <li>- Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000250;</li> <li>- Măsuri cu privire la siguranță în I.Î. „VEHICUL”;</li> <li>- Măsuri cu privire la COVID-19;</li> <li>- Model Adeverință medicală;</li> <li>- Model Aviz consultativ-narcologic;</li> <li>- Linia verde.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

	Ar fi binevenită o descriere a procesului de evaluare a cunoștințelor și abilităților formabililor pe parcursul și la finele programelor de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ De plasat pe pagina web oficială a unității de instruire o analiză cu privire la procesul de evaluare a cunoștințelor și abilităților formabililor la finele programelor de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al Instituției de Învățământ Centrul de Instruire a Conducătorilor Auto „Vehicul” din 2018;</li> <li>Procesul-verbal al consiliului profesoral;</li> <li>Programul de formare profesională continuă, Planul de învățământ și Curriculum aprobat de Ministerul educației, Ordinul nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Din analiza documentelor și în urma discuțiilor purtate, s-a constatat că Centrul „Vehicul” asigură calitatea instruirii prin monitorizarea implementării programelor de formare profesională continuă în forma și structura existentă, care se regăsesc în oferta educațională. Monitorizarea este prerogativa managerului, iar procedura este prevăzută în regulamentul intern. Revizuirea programelor, prin particularitățile legislației în vigoare, a Legii 131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier, cu completările ulterioare, revine autorităților cu împuterniciri în domeniul siguranței traficului rutier, revizuire executată cu periodicitatea de cinci ani, coordonate și aprobate cu ministerele de resort.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al Instituției de Învățământ Centrul de Instruire a Conducătorilor Auto „Vehicul” din 2018;</li> <li>Planul strategic de dezvoltare 2018-2023;</li> <li>Chestionare ale formabililor din baza de date a sistemului informațional pentru perioada 21.01.2021-11.06.2021;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional, administrația practică monitorizează, asistarea la orele teoretice și practice, completând fișe de asistență și evaluare a lecției. În baza lor se face analiza prestației profesorului sau instructorului legat de implementarea adecvată a conținuturilor de bază, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor programelor.</p> <p>La finalizarea programelor se face chestionarea formabililor cu privire la calitatea desfășurării proceselor de predare-învățare-evaluare, utilizând programul din sistemul informațional electronic al instituției. Rezultatele chestionarelor sunt analizate ulterior în cadrul ședințelor metodice, ale Consiliului profesoral. În baza lor se aprobă decizii și recomandări. Nu există informație documentată în procese-verbale din care s-ar demonstra comunicarea rezultatelor, acestea fiind comunicate verbal de către manager.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Întocmirea și ținerea proceselor-verbale cu menționarea constatrilor și soluțiilor în vederea depășirii situațiilor constatate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic de dezvoltare 2018-2023;</li> <li>• Fișe de asistare a profesorilor;</li> <li>• Fișe de asistare a instructorilor;</li> <li>• Raportul de audit: evaluare finală;</li> <li>• Proiectul didactic la RCR;</li> <li>• Chestionare ale formabililor din baza de date a sistemului informațional pentru perioada 21.01.2021-11.06.2021;</li> <li>• Procesul-verbal al consiliului profesoral;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea didactică este centrată pe formabil, iar procedura de evaluare a programelor este descrisă în planul strategic. Aceasta presupune realizarea criteriilor de evaluare a calității ca proces sau rezultat, coordonarea activității Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, elaborarea și perfecționarea proiectărilor didactice, elaborarea portofoliului resurselor educaționale, elaborarea portofoliului cadrului didactic. Periodicitatea evaluărilor interne, în general, depinde de un șir de factori, dar se face nu mai rar de o dată pe trimestru.</p> <p>La finele fiecărui program se fac chestionări privind calitatea proceselor de formare și nivelul de satisfacție a beneficiarilor de calitatea instruirilor. Chestionarea are loc prin intermediul sistemului informațional specializat dedicat în acest sens, precum și pe format de hârtie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Întocmirea și ținerea proceselor-verbale cu menționarea rezultatelor și analiza acestora;</li> <li>✓ Elaborarea chestionarelor pentru angajații instituției și luarea în considerație a opiniei lor la elaborarea planurilor de dezvoltare pentru viitor.</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demersul nr. 22 din 05.03.2021 către ANSP cu privire la prelungirea autorizației sanitare;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Unitatea de instruire urmează cu strictețe toate recomandările și dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere de resort cu privire la programele de formare profesională continuă. Instituția utilizează diferite căi de comunicare pentru a fi la curent cu ultimele schimbări legislative și de procedură în scopul conformării activității sale la noile modificări și necesități. Instituția delegă, după caz, câte o persoană responsabilă pentru participarea la diferite întruniri, seminare informative, organizate de organismele și instituțiile de resort.</p> <p>Unitatea de instruire monitorizează executarea și implementarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort. Informația este discutată și analizată la ședințe interne, fiind comunicate angajaților și după caz formabililor.</p> <p>Responsabilitatea de implementare a dispozițiilor îi revine administratorului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decizia Consiliul de conducere a ANACEC nr. 13 din 29.06.2018 cu privire la acreditarea condiționată a programelor de formare profesională continuă;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Prima evaluare a programelor de formare profesională continuă s-a încheiat pe data de 24.03.2018.</p> <p>Evaluarea a fost realizată de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.</p> <p>În cadrul acestei evaluări, a fost luată decizia de acreditare condiționată pentru o perioadă de 3 ani a tuturor programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Totodată, Comisia de evaluare externă a propus 14 arii de îmbunătățire obligatorii și 9 recomandări.</p> <p>În urma evaluării externe, s-a constatat că instituția a implementat în mare măsură recomandările și ariile de îmbunătățire obligatorii propuse, precum și a elaborat un nou plan managerial de dezvoltare instituțională.</p> <p>Din 14 arii de îmbunătățire obligatorii, unele au fost implementate parțial, altele integral, după</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

FPC.ACR.PFPC-513,  
514, 515, 516, 517,  
518, 519, 520, 521,  
522, 523, 524, 525,  
526, 527

cum urmează:

1. Elaborarea Strategiei de dezvoltare a programelor de formare profesională continuă – a fost elaborat un Plan de dezvoltare instituțională pentru anii 2018-2023;
2. Ținerea Registrelor privind evidența controlului medical/narcologic și mecanic - realizat (Registrul de evidență a controlului treziei pentru anul 2021, 2019, 2020);
3. Efectuarea zilnică a controlului medical/narcologic și mecanic – realizat;
4. Completarea foilor de parcurs conform prevederilor legislației în vigoare – realizat;
5. Plasarea atât în sediile Centrului "Vehicul", cât și pe pagina web oficială a instituției [www.vehicul.md](http://www.vehicul.md), a informației referitor la cerințele de examinare, inclusiv procedura de contestare a rezultatelor - procedura de contestare nu este elaborată, alte cerințe sunt plasate;
6. Plasarea panourilor informative în holul sediilor unde se petrece instruirea teoretică-realizat;
7. Chestionarea formabililor pe categoria de formare - a fost implementată chestionarea online prin intermediul site-ului, ceea ce permite crearea automată a rezultatelor. Rezultatele nu se discută cu profesorii, însă aceștia au posibilitatea să acceseze singuri site-ul;
8. Cel puțin 50% din formabili să fie chestionați, fapt ce ar permite crearea unei opinii corecte despre activitatea instituției – chestionarea se face online, cât și pe suport de hârtie;
9. Elaborarea unui raport care ar conține o informație structurată a propunerilor oferite de formabili (de ex: câți formabili sunt mulțumiți de calitatea studiilor, care sunt aspectele care nu le-au plăcut) - pentru chestionările online se creează automat rezultatele și se prezintă sub formă de diagrame. Chestionările pe suport de hârtie se examinează de administrator și după caz dacă sunt identificate unele rezultate negative, se întreprind măsuri;
10. Analiza chestionarelor și comunicarea rezultatelor tuturor cadrelor didactice – se discută verbal, dacă sunt unele reclamații;
11. Documentarea procesului de informare a cadrelor didactice – se discută verbal, nu se consemnează în procese-verbale;
12. Luarea în considerare a propunerilor oferite de formabili la elaborarea planurilor de dezvoltare a instituției – realizat;
13. Elaborarea unui document intern care ar descrie procesul de evaluare a programelor – asistarea la ore se face, se completează fișe, dar nu este clar cât de des se realizează acest lucru;
14. Elaborarea unui chestionar pentru angajații instituției și luarea în considerare a opiniei lor la elaborarea planurilor de dezvoltare. - chestionarea personalului didactic nu se realizează, în cadrul colegiilor profesionale, cadrele didactice au posibilitatea de a se expune, a oferi propuneri de îmbunătățire (proces-verbal din 18.01.2021 al Consiliului Profesorat (online), proces-verbal din 20.10.2020 (online) – în conținutul proceselor-verbale sunt indicate doar subiectele ce se propun spre discuție, fără a indica și rezultatul acestora.  
Din 9 recomandări propuse, majoritatea au fost implementate.
1. Crearea unei baze de date sau a unui registru, care ar permite ducerea evidenței persoanelor dezavantajate - nu se face, dat fiind faptul că în instituție sunt înmatriculate puține persoane cu CES, din 2018-2021 doar o persoană a fost înscrisă;
2. Informarea formabililor cu privire la metodele de evaluare și cerințele de examinare, inclusiv procedura de contestare a rezultatelor la începutul programului – se realizează verbal, însă nu este elaborată procedura de contestare;
3. Crearea unui registru pentru evidența separată a certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă- realizat;
4. Plasarea suportului didactic la modulele de instruire teoretică în format electronic și materialele video, după caz, pe pagina web oficială a instituției în vederea asigurării accesării și consultării de către formabili – materialele sunt plasate pe youtube și se oferă acces doar formabililor .
5. Literatura din bibliotecă de completat cu ediții mai noi – realizat;
6. Dezvoltarea soft-ului specializat din dotare în vederea asigurării arhivării informației (dosarelor) – realizat;
7. La angajarea personalului să-i fie aduse la cunoștință politica de management a instituției – realizat;
8. Consemnarea în procesul-verbal al Consiliului profesoral a tuturor subiectelor ce se discută, inclusiv discuțiile cu privire la planificarea activităților metodice – din discuție cu administrația, s-a constatat că nu toate ședințele se documentează prin procese-verbale, iar procesele-verbale existente conțin foarte puțină informație;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

9. Dezvoltarea, actualizarea și interactivitatea paginii web – realizat.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b> ✓ De implementat ariile de îmbunătățire care nu au fost implementate.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Concluzii generale

1. Centrul "Vehicul" se ghidează de Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programele de formare profesională continuă nominalizate este conform cadrului normativ în vigoare, fiind asigurată prin modernizarea parcului rulant. Demersul educațional este în concordanță cu valorile Centrului "Vehicul" și urmărește garantarea pregătirii conducătorilor auto prin calitatea și eficiența actului didactic și accesul ulterior responsabil în traficul rutier. Instituția nu dispune de Strategie privind asigurarea calității.
2. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ, conțin toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.). Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de formare profesională continuă nominalizate sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2018-2023. Curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.
3. Formele de organizare a activităților didactice la programele de formare profesională continuă, înaintate spre acreditare, corespund planurilor de învățământ. Mijloacele și instrumentele TIC corespund obiectivelor programelor de formare profesională continuă.
4. Instituția oferă servicii educaționale tuturor doritorilor, dacă aceștia prezintă la înscriere certificatul medical și narcologic valabil pentru categoria/subcategoria solicitată, în corespundere cu prevederile HG nr.1452 din 24.12.2007, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare. Rezultatele înscrierii la programul de formare profesională continuă sunt documentate prin formarea dosarelor grupelor.
5. Personalul didactic dispune de calificarea profesională conform programelor de formare profesională continuă. Planificarea activității metodice a personalului didactic se realizează trimestrial în cadrul ședințelor Consiliului profesoral. Personalul administrativ al Centrului "Vehicul" este selectat de fondatori și managerul instituției, iar angajarea acestuia se face în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
6. Instituția deține spații educaționale în conformitate cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională continuă: Săli de curs – 3, amplasate în mun. Chișinău, str. Milești 34B, teren de instruire practică cu o suprafața 0,507 ha amplasat în mun. Chișinău, str. Uzinelor, în locațiune (contract de locațiune nu a fost prezentat).
7. Centrul "Vehicul" aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la programele de formare profesională continuă precum: e-mail, telefonia mobilă, anunțuri, pagina web oficială: [www.vehicul.md](http://www.vehicul.md), respectând cadrul normativ în vigoare. Instituția dispune de un sistem integrat de gestionare a informației. Informația este deținută și gestionată de către Centrul „Vehicul” conform prevederii Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. La momentul vizitei, informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziții, contracte etc. pentru programele de formare profesională continuă nominalizate a fost accesibilă pentru Comisia de evaluare, și parțial accesibilă pentru beneficiarii programelor date.
8. Centrul "Vehicul" dispune de pagină oficială web funcțională - [www.vehicul.md](http://www.vehicul.md) și cont pe rețelele de socializare Facebook și Instagram.
9. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-monitorizare se realizează prin asistarea la



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

FPC.ACR.PFPC-513,  
514, 515, 516, 517,  
518, 519, 520, 521,  
522, 523, 524, 525,  
526, 527

orele teoretice și orele practice, prin chestionarele primite de la formabili. Managerul asistă atât la orele teoretice, cât și la cele practice. Toate constatările făcute se discută cu cadrele didactice și după caz se întreprind măsuri de îmbunătățire.

10. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sau ale ministerelor de resort, implementarea modificărilor la regulamentul circulației rutiere sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și sunt îndeplinite. Instituția a examinat ariile de îmbunătățire, recomandările și deciziile ANACEC și a întreprins măsuri privind dezvoltarea programelor de formare profesională continuă, după evaluarea externă.

### Puncte tari:

1. O parte dintre autovehiculele antrenate în procesul de instruire sunt în proprietatea Centrului "Vehicul";
2. Imobilul amplasat în mun. Chișinău, str. Milești 34b, este proprietatea Centrului "Vehicul";
3. Oferirea serviciilor de instruire și persoanelor cu dizabilități;
4. Achitarea în rate a studiilor;
5. Calitatea studiilor cu rată înaltă de promovare;
6. Existența bazei de date electronice pentru evidența datelor referitoare la formabili, structurată pe grupe și pe ani.

### Recomandări:

1. Elaborarea și aprobarea Strategiei privind asigurarea calității;
2. Desfășurarea meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care prestează activități de transport rutier, în vederea luării în considerație și reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea programele de formare profesională continuă;
3. Utilizarea unui vehicul pentru instruirea persoanelor cu dizabilități;
4. Documentarea ședințelor Consiliului Profesorat;
5. Întocmirea și ținerea proceselor-verbale ale Colegiului Profesorat, cu menționarea constatrilor și soluțiilor în vederea depășirii situațiilor constatate;
6. Întocmirea și ținerea proceselor-verbale cu menționarea rezultatelor și analiza acestora;
7. Elaborarea chestionarului pentru angajații instituției și luarea în considerație a opiniei lor la elaborarea planurilor de dezvoltare pentru viitor;
8. De protocolat rezultatele îmbunătățirii activităților didactice desfășurate cu formabilii și cadrele didactice;
9. De plasat pe pagina web oficială a instituției materialul didactic în format electronic la modulele de instruire teoretică, pentru accesarea acestuia de către formabili;
10. De elaborat proceduri de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală;
11. De elaborat proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și de organizat analiza acestora;
12. De documentat evaluările curente ale formabililor la modulele „Construcția și exploatarea autovehiculelor”, „Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță”, „Acordarea primului ajutor. Educația antidrog”;
13. De plasat pe pagina web oficială a unității de instruire o analiză cu privire la procesul de evaluare a cunoștințelor și abilităților formabililor la finele programelor de studii.

### Arii de îmbunătățire obligatorii:

Nu sunt.

### Recomandarea comisiei de evaluare externă:

1. În procesul de evaluare a programelor ***Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” (AM, A1, A2), Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”, Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”, Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A, Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C, Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la D1, Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D, Formare continuă a conducătorilor auto de la B la BE, Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE, Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A1 la A2/A, Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A2 la A, Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BC1 la C, Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BD1 la D***, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
--	-----------------------------------	-----------------	--

Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii:** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programelor Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” (AM, A1, A2), Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”, Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”, Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A, Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C, Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la D1, Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D, Formare continuă a conducătorilor auto de la B la BE, Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE, Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A1 la A2/A, Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A2 la A, Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BC1 la C, Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BD1 la D**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani, **cu condiția prezentării contractului de locațiune a terenului de instruire practică, aflat pe adresa mun. Chișinău, str. Uzinelor 14.**

2.În procesul de evaluare a programelor **Formarea continuă a conducătorilor auto de la BD1 la D1E și Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la B1 la B**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Punctaj total	6	15	15	17
Valoare evaluată	6	15	15	17
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii:** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2) și 6.2.2. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **neacreditarea programelor Formarea continuă a conducătorilor auto de la BD1 la D1E și Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la B1 la B**, forma de organizare cu frecvență.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie a programelor Formarea continuă a conducătorilor auto de la BD1 la D1E și Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la B1 la B**, forma de organizare cu frecvență.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Maidan Natalia** \_\_\_\_\_

**Membru: Cotruță Ion** \_\_\_\_\_

**Membru: Frunze Oleg** \_\_\_\_\_

**Membru: Banari Eduard** \_\_\_\_\_