	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bezede Rima

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de perfecționare **Managementul parteneriatelor**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Universitatea Tehnică a Moldovei** pe data de 18.06.2024, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-933, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 23.10.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.10.2023, Decizia nr. 34 și modificată prin Ordinul Vicepreședintelui ANACEC nr. 12-CC din 18.10.2024.

Președinte: Bezede Rima

Membru: Căpățînă Sofia

Membru: Cioinac Ghenadie


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	5
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	6
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	6
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	6
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	6
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	7
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	7
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	8
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	8
3.2.2. Documentarea rezultatelor	8
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	9
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	9
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	9
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	9
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	10
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	10
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	10
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	10
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	11
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	11
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	11
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	11
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	12
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	12
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	12
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	13
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	13
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	13
Criteriul 6.2. Resurse materiale	14
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	14
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	14
Criteriul 6.3. Resurse financiare	15
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	15
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	16
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	16
Standard de acreditare 7. Managementul informației	16
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	16
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	16
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	17
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	17
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	17
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	17
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	18
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	18
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	18
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	19
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	19
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	19

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	19
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	20
Concluzii generale	20
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	21

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare cu nr. 1007600001506 din 29.01.2007; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005701/2020/786 din 03.07.2020 valabilă până la 01.07.2025; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/130 din 21.04.2021; • Act de inspectare nr.00597 din 02.03.2023; • Ordin cu privire la crearea Departamentului de formare a profesorilor, curriculum și evaluarea în învățământul secundar profesional nr.698 din 24.11.1999; • Organigrama UTM, proces-verbal nr.5 din 22.11.2022; • Ordin nr.309-r de schimbare a denumirii CFC din 02.06.2008; • Plan de formare continuă 2007/2015; • Plan de formare Departamentul de Formare Continuă 2023; • Extras din proces-verbal al SFPA nr. I din 16.01.2023; • Extras din proces-verbal al CCFC nr.1 din 18.01.2023; • Extras din proces-verbal al Senatului UTM nr. 11 din 30.05.2023; • Program de perfecționare Managementul Parteneriatelor, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr.11 din 30.05.2023, coordonat cu MEC, proces-verbal nr.16 din 12.02.2024; • Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UTM reprezintă o instituție de învățământ superior ingineresc de stat din Republica Moldova, care activează în baza cadrului juridic al Sistemului național de învățământ, inclusiv: Codul Educației, acorduri și convenții internaționale contractate de Republica Moldova, Carta UTM, precum și acte normative de ordine internă ale instituției.</p> <p>Funcționarea UTM este autorizată sanitar și în conformitate cu standardele de prevenire și securitate împotriva incendiilor, conform certificărilor eliberate de autoritățile competente.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Managementul Parteneriatelor</i> este focusat pe necesitatea formării persoanelor implicate în crearea și gestionarea parteneriatelor între instituțiile de învățământ cu diverși parteneri pe probleme și interese comune. Programul vine să ajute la asigurarea unui sistem, care asociază parteneri din punct de vedere educațional, social și economic, în vederea atingerii unor scopuri comune în activitate. Programul asigură consolidarea capacităților persoanelor cu activități manageriale în vederea creării și gestionării parteneriatelor durabile și sustenabile. La fel de important în cadrul Programului este dezvoltarea colaborării între sistemul de învățământ profesional tehnic (ÎIPT) și mediul de afaceri.</p> <p>Programul își propune dezvoltarea competențelor în cadrul a trei module: <i>Fundamentarea bazelor lucrului în parteneriat; Crearea mediului pentru parteneriate eficiente; Susținerea parteneriatelor pentru dezvoltare și sporirea beneficiului</i>, cu număr total de 150 ore, inclusiv 50 ore contact direct, 100 ore studiu individual, ce constituie 5 credite.</p> <p>Direcția Formare Continuă din cadrul UTM (DFC) a fost creată în 11.04.1994. Această structură universitară a fost redenumită în a.2008 din Centrul de Perfecționare și Recalificare a Cadrelor în Centrul Universitar de Formare Continuă. La moment DFC care activează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă. La moment, în cadrul DFC sunt două secții: Secția Formarea Profesională a Adulților (PPA) și Secția Pregătirea Personalului Didactic (PPD), care asigură planificarea și organizarea proceselor de instruire în cadrul programelor de formare continuă a cadrelor didactice și a specialiilor din piața muncii.</p> <p>Experiența DFC în organizarea și gestionarea programelor de formare continuă, au determinat elaborarea <i>Programului de formare profesională continuă Managementul Parteneriatelor</i>. Programul își propune dezvoltarea competențelor în cadrul a trei module. Procesul de instruire la Programul de formare profesională continuă <i>Managementul parteneriatelor</i> se va realiza prin învățământ cu frecvență în baza <i>Programului de perfecționare</i>, aprobat la ședința Secției FPA, proces - verbal nr. 1 din 16.01.2023; ședința</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	CCFC, proces – verbal nr.1 din 18.01.2023 și Senatul UTM în ședința din 30.05.2023, proces - verbal nr. 11 în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă la UTM</i> . Programul este supus evaluării în vederea acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Politica în domeniul calității, UTM, aprobată pe 10.03.2021; • Ordin 801-r 2010 din 04.10.2010, cu privire la măsurile organizatorice pentru desfășurarea procesului de proiectare și implementare a SMC (Sistem de Management a calității)/ UTM; • Certificare SMC UTM, ISO 9001_2008, 2011-2014; • Calitate europeană Decorație UTM-2010; • Certificat SRAC_SMC UTM, 2018-2021; • Certificat IQNET 9001 2015; • Proces-verbal audit de recertificare SMC UTM, 2021; • Certificat SMC UTM, 2021-2024; • Procedura 5.0 Responsabilitatea managementului din 10.03.2021; • Programul de perfecționare Managementul Parteneriatelor, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr.11 din 30.05.2023, coordonat cu MEC, proces-verbal nr.16 din 12.02.2024; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia și politica educațională a Universității Tehnice din Moldova (UTM) privind asigurarea calității la nivel instituțional și departamental sunt aliniate cu directivele Strategiei de dezvoltare „Educația 2030” și ale Programului său de implementare pentru perioada 2023-2025. Această corelare reflectă angajamentul UTM de a îmbunătăți continuu calitatea educației în concordanță cu standardele și obiectivele globale stabilite.</p> <p>Misiunea programului de formare profesională continuă <i>Managementul parteneriatelor</i>, reflectată în Descrierea programului ce corelează cu Planul de dezvoltare strategică UTM (2021-2026) și Strategia UTM de formare profesională continuă pentru 2019-2023, asumată de UTM prin abordarea științifică a conceptelor de bază specifice domeniului, asigurând formarea profesională continuă în conformitate cu nevoile partenerilor sociali.</p> <p>Obiectivele programului corespund politicii generale de asigurare a calității, fiind orientate spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor părților interesate.</p> <p>Politica UTM în domeniul calității, expusă în procedura de sistem „5.0-01 – Responsabilitatea conducerii” prevede preocupări majore pentru satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor partenerilor/clientilor.</p> <p>Obiectivul fundamental al conducerii UTM în domeniul calității îl constituie menținerea și dezvoltarea unui SMC bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită planificarea, executarea, verificarea și acționarea în vederea îmbunătățirii continue a calității. Pentru aceasta conducerea Universității: alocă resurse umane și materiale necesare funcționării SMC; numește reprezentantul conducerii responsabil de funcționarea SMC; analizează periodic modul de funcționare a SMC și necesitatea de îmbunătățire a acestuia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de perfecționare Managementul Parteneriatelor, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr.11 din 30.05.2023, coordonat cu MEC, proces-verbal nr.16 din 12.02.2024; Oferta și graficul programelor de perfecționare destinate cadrelor didactice din ÎPT pentru anul 2023 – 2024, proces-verbal nr.7 din 29.09.2023; Extras din proces-verbal nr.1 din 16.01.2023 al ședinței Secției Formarea Profesională a Adulților cu privire la perfecționarea programului Managementul parteneriatelor; Extras din proces-verbal nr.1 din 18.01.2023 al ședinței CCFC cu privire la aprobarea programelor de formare profesională inițială și continuă elaborate în cadrul Direcției Formare Continuă; Extras din Proces verbal nr.11 al ședinței Senatului UTM din 30.05.2023 cu privire la perfecționarea programului „Managementul parteneriatelor”; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul a fost realizat în baza Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, ordinul MEC nr.93 din 08.02.2023, cu respectarea prevederilor actului normativ instituțional PR 8.1-01 – Procedura de elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curriculum-ului disciplinei/modulului din cadrul UTM.</p> <p>Tipul programului este de perfecționare și corespunde adecvat cu numărul de ore – 150, 5 credite de studii, nivelul CNC - 6, precum și cu domeniul de formare profesională. Programul include toate elementele structurale necesare, conform metodologiei:</p> <ul style="list-style-type: none"> descrierea programului; finalități de studii; relevanța programului pentru piața muncii; oportunități de angajare în câmpul muncii; condiții de realizare a programului; planul de învățământ; bibliografia selectivă. <p>La Programul de perfecționare <i>Managementul parteneriatelor</i> pot fi formați cadre didactice, precum și agenți economici din mediul de afaceri, parteneri ai ÎIPT, care au nivelul de instruire minim 6 ISCED la unul din domeniile de formare profesională, incluse în planul de învățământ. Programul constituie un rezultat al unui proiect internațional CONCEPT 5, în cadrul parteneriatului de colaborare cu Asociația Obștească „Educație pentru Dezvoltare” (AED), cu suportul financiar al Liechtenstein Development Service Moldova (LED) și în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Avizarea Programului de perfecționare <i>Managementul parteneriatelor</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de perfecționare Managementul Parteneriatelor, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr.11 din 30.05.2023, coordonat cu MEC, proces-verbal nr.16 din 12.02.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele Programului de perfecționare <i>Managementul parteneriatelor</i> sunt expuse în Descrierea programului (Nota explicativă) și reflectă tendințele de dezvoltare a educației pe parcursul întregii vieți prin dezvoltarea formării continuă.</p> <p>Conținuturile și metodele formulate în program corespund finalităților, misiunii și obiectivelor programului și sunt axate pe formabili.</p> <p>Misiunea și obiectivele Programului sunt în deplină corespundere cu Strategia de dezvoltare „Educația 2030” și Programul de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025, Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026 și Strategia UTM de formare profesională continuă 2024-2028.</p> <p>La elaborarea <i>Planului de învățământ</i> a fost respectată următoarea proporție: 1:3, contact direct și studiu individual. Modulele și respectiv numărul de ore sunt repartizate astfel: Modulul 1 – <i>Fundamentarea bazelor lucrului în parteneriat</i> (10 ore contact direct și 20 ore activitate individuală); Modulul 2 - <i>Crearea mediului pentru parteneriate eficiente</i> (20 ore contact direct și 40 ore activitate individuală); Modulul 3 – <i>Susținerea parteneriatelor pentru dezvoltare și sporirea beneficiului</i> (20 ore contact direct și 40 ore activitate individuală).</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice, s-a constatat că a fost elaborat un chestionar de feedback care a fost aplicat la finele cursului și s-a organizat un seminar de totalizare, toate acestea servesc ca repere pentru îmbunătățirea continuă a programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de perfecționare Managementul Parteneriatelor, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr.11 din 30.05.2023, coordonat cu MEC, proces-verbal nr.16 din 12.02.2024; • Curricula Modulul 1 – <i>Fundamentarea bazelor lucrului în parteneriat</i>, aprobat proces-verbal nr.1 CCFC din 18.01.2023; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru programul de formare <i>Managementul parteneriatelor</i> a fost elaborat curriculum pentru fiecare modul, respectând recomandările din anexa 5 a <i>Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții</i>, ordinul MEC nr. 93 din 08.02.2023. Programul de formare <i>Managementul parteneriatelor</i> conține trei module. În baza recomandărilor metodologice și competențelor necesare de dezvoltat, a fost respectată structura programului de formare profesională pentru 5 credite profesionale, care prevede următoarea repartizare a conținuturilor curriculare pe module, și respectiv numărul de ore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modulul 1 – <i>Fundamentarea bazelor lucrului în parteneriat</i> (10 ore contact direct și 20 ore activitate individuală); • Modulul 2 - <i>Crearea mediului pentru parteneriate eficiente</i> (20 ore contact direct și 40 ore activitate individuală); 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Modulul 3 – <i>Susținerea parteneriatelor pentru sporirea beneficiului și dezvoltare</i> (20 ore contact direct și 40 ore activitate individuală). <p>Structura curriculum-ului la fel este reglementată de documentul normativ menționat, care prevede următoarele componente: <i>foaia de titlu; preliminarii</i>, în care se reflectă scopul, relevanța curriculum-ului și unitățile de învățare; <i>motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională; competențele profesionale specifice modulului</i>, dezvoltate în rezultatul studierii modulului; administrarea modulului, ce prevede distribuirea orelor pe tipuri de activități; <i>unitățile de conținut/ de învățare</i> prin corelarea unităților de competență, unităților de conținut și abilităților formate; <i>repartizarea orientativă a orelor pe unități de conținut/de învățare</i> cu conținuturi ale temelor abordate și repartizarea acestora pe ore: teoretice, practice, lucrul individual, fiind evidențiat numărul total de ore, numărul de ore teoretice, practice, precum și orele destinate lucrului individual; <i>sugestii de predare – învățare; sugestii de evaluare</i>, axate pe metode, tehnici, forme de predare-învățare-evaluare specifice instruirii adulților și aplicate pe parcursul formării; <i>sugestii pentru studiul individual</i>, care reflectă activitatea individuală a formabilului și include totalitatea de sarcini care sunt necesare a fi realizate de acesta; <i>sugestii pentru activități practice, resurse didactice recomandate formabililor</i>, care reflectă unele referințe bibliografice pentru instruire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de perfecționare Managementul Parteneriatelor, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr.11 din 30.05.2023, coordonat cu MEC, proces-verbal nr.16 din 12.02.2024; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului „Managementul parteneriatelor” este reflectată prin necesitatea îmbunătățirii competențelor manageriale ale cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic și altor specialiști cu responsabilități manageriale. Relevanța programului derivă din alinierea la politici naționale și tendințe globale în dezvoltarea parteneriatelor sustenabile.</p> <p>La elaborarea programului de perfecționare „Managementul parteneriatelor” s-a ținut cont de necesitățile pieței muncii, dat fiind faptul că acesta a fost proiectat din nevoile de dezvoltare a competențelor manageriale a actorilor din sectorul educațional, dar și din cel economic.</p> <p>Programul oferă o abordare sistemică, bazată pe analiza contextului național și internațional, pentru a implementa eficient provocările din sectorul educațional și economic.</p> <p>Din denumirea modulelor programului <i>Managementul Parteneriatelor</i> se poate menționa reflectarea tendințele în domeniu, axat pe vectorul procesului de perfecționare, orientat pentru dezvoltarea la formabili a competențelor profesionale specifice în domeniul dezvoltării parteneriatelor sustenabile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr.10 din 28.05.2019; Curricula Modulul 1 – <i>Fundamentarea bazelor lucrului în parteneriat</i>, aprobat proces-verbal nr.1 CCFC din 18.01.2023; Orarul activităților de instruire, perioada 15.04.2024 – 17.05.2024; Registrul grupei de formabili FC/MF-24.01, perioada 15.04.2024 – 17.05.2024; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Fiecare unitate de competență este reflectată în unitățile de conținut a fiecărui modul, respectiv, fiecare unitate reflectă abilitățile ceea ce facilitează procesul de predare-învățare și contribuie la realizarea deplină a rezultatelor învățării. În curriculum sunt prevăzute recomandări metodologice cu privire la activitatea de predare-învățare. Formabilii sunt implicați atât în activități teoretice, cât și în activități practice prin care se valorifică strategiile de predare-învățare, asigurându-se în așa mod posibilitatea de aplicare a acestora în procesul de instruire.</p> <p>Orarul activităților de formare se stabilește conform Planului de învățământ și a calendarului procesului de studii de către șeful de program din cadrul DFC.</p> <p>În selectarea strategiilor și metodelor de instruire în cadrul programului de formare se ține cont de specificul instruirii adulților. Formatorii prezintă și explică din start formabililor structura programului, etapele de realizare a procesului de predare-învățare și indispensabil se prezintă finalitățile de studii.</p> <p>Evidența frecvențării orelor se ține în registru.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare continuă <i>Managementul parteneriatelor</i> îmbină eficient activitățile de contact direct dintre profesor și formabil.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Ghidul formatorului Modulul 1 – <i>Crearea unor parteneriate eficiente în IPT</i>, autor Karen Adams; Caiet de sarcini Modulul 1 – <i>Fundamentarea bazelor lucrului în parteneriat</i>. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele și tehnicile didactice aplicate în instruire includ: prezentarea, cercetare, descoperirea dirijată, problematizarea, dezbateră, brainstormingul, studiul de caz, „5 de ce”, analiza SWOT, fishbone (Peste), descoperirea, dezbateră, studiul de caz, observația individuală, metoda proiectelor, discuția în grup, care constituie baza concepției de sarcini de instruire orientate spre acțiune.</p> <p>Pentru activitățile practice, se propune axarea demersurilor pe formarea și autoformarea abilităților prin completarea unor fișe de lucru/modele din caietul de sarcini, elaborarea proiectelor de concept, acord, plan de acțiuni etc.</p> <p>Procesul de predare – învățare - evaluare se realizează în temeiul unor abordări strategice. Ca și suport metodic, Curriculum programului de perfecționare este însoțit de Ghidul formatorului și Caietul pe sarcini.</p> <p>Formatorul are oportunitatea de a dezvolta anumite conținuturi, de a le eșalona în timp și de a utiliza variate activități de învățare. Pentru facilitarea procesului de asimilare de către formabili a cunoștințelor și abilităților, în activitățile de predare-învățare se recomandă a fi aplicate eficient</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	diverse strategii didactice, sarcinile de învățare fiind raportate la situații reale, autentice, din mediul de realizare a atribuțiilor de funcție (în cadrul unei instituții sau a unui potențial partener).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr.10 din 28.05.2019; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru fiecare modul separat au fost elaborate o serie de materiale didactice distributive pe suport de hârtie și în format digital plasate pe platforma MOODLE, care sunt puse la dispoziția formabililor pe durata instruirii. Componenta soft, utilizată la asigurarea cu succes a Programului de perfecționare include următoarele pachete: MS Office (Word, Excel, Power Point), SMART Notebook™ etc. Acest spectru de instrumente TIC creează oportunități de instruire oferind posibilitatea să se elaboreze diverse materiale didactice cu un impact major în formarea competențelor profesionale a formabililor.</p> <p>Formatorii au elaborat ghiduri, caiete de sarcini și curricula per fiecare Modul din program:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ghidul formatorului Modulul 1 – <i>Crearea unor parteneriate eficiente în IPT</i>, autor Karen Adams; Ghidul formatorului Modulul 2 – <i>Crearea mediului pentru parteneriate eficiente</i>, autor Karen Adams; Ghidul formatorului Modulul 3 – <i>Susținerea parteneriatelor pentru dezvoltare și sporirea beneficiului</i>; Caiete de sarcini pentru fiecare modul; Curricula pentru fiecare modul. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr.10 din 28.05.2019; Curricula Modulul 1 – <i>Fundamentarea bazelor lucrului în parteneriat</i>, aprobat proces-verbal nr.1 CCFC din 18.01.2023; Orarul activităților de instruire, perioada 15.04.2024 – 17.05.2024; Registrele grupei de formabili FC/MF-24.01, perioada 15.04.2024 – 17.05.2024; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sistemul de evaluare utilizat, bazat pe evaluarea criterială, care în viziunea noastră sporește gradul de obiectivate, este focusat pe aprecierea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor, toate în egală măsură având aceiași pondere în formarea unui cadru didactic competent.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>La finalul programului de perfecționare, în cadrul evaluării sumative, se evaluează cunoștințele și abilitățile prin prisma Proiectului de parteneriat elaborat individual de către formabili, precum aprecierea aspectului atitudinal (manifestat prin nivelul de implicare în activitatea de formare, nivelul de implicare în grupuri de lucru, profesionalism, oferirea feedback în procesul de evaluare). Criteriile de evaluare sunt stipulate în Curriculumul fiecărui modul la compartimentul strategii de evaluare.</p> <p>Criteriile de evaluare, notare și certificare sunt aduse la cunoștința formabililor din prima zi de instruire. În scopul realizării evaluării sumative, se întocmește lista de examinare/borderoul și se emite ordinul de constituire a comisiei de examinare. Comisia de examinare este alcătuită din președintele comisiei, membrii și secretarul comisiei.</p> <p>Formabilii sunt familiarizați cu tipurile de evaluare la începutul Programului de formare. Contestații n-au fost.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea catalogului electronic de evidență a formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul activităților de instruire, perioada 15.04.2024 – 17.05.2024; • Registrele grupei de formabili FC/MF-24.01, perioada 15.04.2024 – 17.05.2024; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatelor evaluării sumative sunt prelucrate de către comisie, care ulterior sunt analizate de comisia de examinare în conformitate cu criteriile de evaluare stipulate. Rezultatele obținute în urma prelucrării datelor primare, se înscriu în lista de examinare/borderou, confirmate prin semnătura membrilor comisiei. Rezultatele finale sunt comunicate formabilului în ziua în care a avut loc evaluarea programului. Dacă rezultatele obținute de către formabil se încadrează în punctajul specificat în criteriile de notare, atunci acestuia i se acordă certificat de absolvire a Programului de perfecționare, de tip CPF, eliberat de CTICE¹. În cazul, în care formabilul nu a acumulat minimul din punctajul necesar în rezultatul evaluării sumative, atunci el va primi doar certificat de participare la instruire din partea UTM.</p> <p>După finalizarea procedurii de evaluare sumative, DFC emite ordinul de absolvire a programului de perfecționare, iar totalitatea de documente ce au fost elaborate în vederea realizării evaluării sumative (ordinul de constituire a comisiei, lista de examinare/borderoul, ordinul de absolvire) sunt păstrate în dosarul grupei. Rezultatele evaluărilor sunt discutate periodic în cadrul ședințelor DFC cu diverși membri implicați.</p> <p>La final de program formabilii, care au beneficiat de instruire în cadrul programului de perfecționare <i>Managementul parteneriatelor</i>, sunt rugați să evalueze obiectiv programul prin completarea unei chestionar de evaluarea calității instruirii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

¹ <http://ctice.gov.md>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, cu ultima modificare aprobată la 28.05.2019, proces-verbal nr. 10); Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile de formare profesională continuă la UTM (aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7); Acorduri cu instituții de învățământ profesional tehnic; Contracte de prestare servicii cu formabilii; Registru de evidență; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform actelor prezentate și în baza interviurilor, s-a constatat că se respectă plenar cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare continuă <i>Managementul parteneriatelor</i>, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Conform rezultatelor interviurilor și a dovezilor prezentate în cadrul vizitei, înscrierea la cursurile de formare continuă se efectuează în baza cererii personale a formabilului, buletinului de identitate, actului de studii și a Contractului privind acordarea Serviciilor de formare continuă.</p> <p>Anual, în cadrul direcției sunt organizate întruniri cu managerii ÎIPT cu referință la planificarea formării cadrelor didactice ce asigură disciplinele de specialitate. Ulterior, fiecare instituție prezintă solicitările referitor programele de perfecționare. În baza acestor solicitări se realizează Planul de Formare Continuă pe anul respectiv. Planul de formare continuă inițial este aprobat la ședința Senatului, după care se coordonează cu MEC. Ulterior, Planul de formare profesională continuă aprobat și coordonat este expediat în fiecare ÎIPT. În acest context, programul de perfecționare <i>Managementul parteneriatelor</i> urmează a fi prezentat în Planul de formare continuă anual al DFC.</p> <p>Formabilii iau cunoștință cu cerințele Planului și Programului de formare, cu criteriile de evaluare și cerificarea odată cu demararea activităților de instruire. Vizibilitatea activității DFC și promovarea programului de perfecționare se realizează prin pagina oficială a direcției, precum și prin intermediul paginii de Facebook, care înregistrează constant persoane noi ce apreciază activitatea direcției și la moment constituie peste 1100 de urmăritori. Promovarea DFC și a programului de perfecționare <i>Managementul parteneriatelor</i> s-a făcut și de către partenerul DFC – Asociația Obștească "Educație pentru Dezvoltare" în cadrul Proiectului CONCEPT și pe pagina oficială de Facebook a Asociației și în mass-media prin spot la TV.</p> <p>În baza cererilor viitorilor formabili, se înregistrează în baza de date rezultatele înscrierii la programul de formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, cu ultima modificare aprobată la 28.05.2019, proces-verbal nr. 10); 		
---	---	--	--

²<https://www.facebook.com/people/Asocia%C8%9Bia-Ob%C8%99teasc%C4%83-Educa%C8%9Bie-pentru-Dezvoltare/100057500377052/>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviul cu formabili. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UTM respectă legislația în vigoare privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. În cazul în care, la programul de formare sunt înscrise persoane cu cerințe educaționale speciale, în funcție de tipul de cerință specială, se ține cont de forma de organizare a instruirii: se pot crea condiții de mediu corespunzătoare pentru accesul în sala de training, la necesitate se realizează instruirea în format blended-learnig/online, sau se poate adapta orarul dacă este necesar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Condițiile oferite de Centru și capacitatea acestuia facilitează incluziunea persoanelor cu cerințe educaționale speciale și participarea acestora la program.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, cu ultima modificare aprobată la 28.05.2019, proces-verbal nr. 10); • Contracte de prestare servicii cu formabilii; • Registru de evidență; • Borderouri; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviul cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilii care au realizat integral Programul de perfecționare și au trecut cu succes evaluarea sumativă, obțin un Certificat de perfecționare seria CPF, eliberat de Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE), MEC. Formabilii iau cunoștință cu cerințele Planului și Programului de formare, cu criteriile de evaluare și certificare odată cu demararea activităților de instruire. Cerințele de finalizare a programului de formare au fost respectate, formabilii care au realizat integral Programul de formare și au trecut cu succes evaluarea sumativă, au obținut un Certificat de perfecționare seria CPF, eliberat de Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE), MEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, cu ultima modificare aprobată la 28.05.2019, proces-verbal nr. 10); • Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii la absolvirea programelor de formare profesională continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7); • Contracte de prestare servicii cu formabilii; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Registru de evidență; ● Certificate de absolvire a programelor de formare continuă, aprobate de MEC; ● Ordin referitor la absolvire (113-fc din 17.05.2024); ● Registrul eliberării certificatelor; ● Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; ● Interviul cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de eliberare a certificatului ce atestă finalizarea unui program de formare profesională continuă este realizată în baza "Instrucțiunii cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare adulților din RM" precum și în conformitate cu "Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii la absolvirea programelor de formare profesională continuă la UTM". La finalizarea programului de perfecționare Managementul parteneriatelor se eliberează certificate de seria CPF, în baza emiterii ordinului de absolvire.</p> <p>Certificatul ce atestă finalizarea programului de perfecționare, în conformitate cu Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii la absolvirea programelor de formare profesională continuă la UTM, se eliberează doar titularului la prezentarea buletinului de identitate și aplicarea semnăturii în Registrul de eliberare a certificatelor, unde sunt înscrise și datele personale. În cazul, în care, titularul nu poate ridica personal Certificatul, acesta poate fi ridicat de o altă persoană împuternicită.</p> <p>100% promovabilitate: 14 înregistrați, 14 absolvenți.</p> <p>Programul de formare continuă oferit de prestator este recunoscut și relevant, axându-se pe dezvoltarea competențelor necesare pentru realizarea unui management eficient al parteneriatelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la UTM (aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, cu ultima modificare aprobată la 28.05.2019, proces-verbal nr. 10); ● Regulamentul cu privire la elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă la UTM (aprobat la 27.03.2018, la ședința Senatului UTM); ● Statele de funcții; ● Ordinul cu privire la componența echipei de implementare a proiectului E-AGRIMBA; (nr.1/2149-sp din 01.09.2022); ● Dosare ale personalului didactic/științific angajat; ● Contracte individuale de muncă; ● Fișele postului; ● Interviul cu managerul instituției; ● Interviul cu serviciul Resurse Umane (administrația); ● Interviul cu personalul didactic
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic la programul de recalificare <i>Managementul parteneriatelor</i> se realizează în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova, Codul muncii al RM și Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de necesitățile DFC FPA în oferirea de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>servicii de formare profesională continuă, inclusiv la programul curent. Responsabil de angajarea cadrelor didactice este Serviciul resurse umane UTM.</p> <p>În baza analizei structurii personalului didactic/științific, planificat în activitățile de formare profesională continuă la DFC, s-a stabilit că programul de formare supus asigură o rată a cadrelor didactice prin cumul intern de 50% și cumul extern 50%, vârsta medie a formatorilor fiind de 47 ani. Menționăm, că pentru instruirea primei grupe la program, s-a menținut rată formatorilor prin cumul intern de 50% și cumul extern 50%, vârsta medie a formatorilor fiind de 45 ani.</p> <p>Număr de formatori - 12, număr estimativ de formabili - 14. Raport formatori/formabili – 0,86.</p> <p>În timpul discuției cu managerii și formatorii programului s-a menționat faptul că formatorii selectați sunt cadre didactice calificate. Contractele individuale de muncă stipulează drepturile și obligațiile formatorului, precum și cele ale angajatorului. În afara de contractul individual, cu fiecare formator implicat se semnează un acord adițional.</p> <p>Dosarul personal al cadrelor didactice se găsește la Serviciul Resurse umane și include: CV-ul cadrului didactic; Fișa postului, ordin de angajare; copia diplomelor de studii; copia buletinului de identitate. Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului care se păstrează în dosarul cadrului didactic precum și în Contractul individual. Documentele respective reglementează drepturile și obligațiile formatorului, precum ar fi: asigurarea organizării logistice a activităților proiectului și comunicarea datei, locului și orei desfășurării activității; asigurare cu documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor etc. În timpul interviului cu angajați și în baza contractelor individuale de muncă examinate (semnate de fiecare formator) constatăm că personalul didactic cunoaște atribuțiile indicate în fișa postului. În timpul interviului cu angajați și în baza contractelor individuale de muncă examinate constatăm că personalul didactic cunoaște atribuțiile indicate în fișa postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Formatorii implicați în desfășurarea programului sunt cadre didactice calificate, competente, specialiști în domeniu, recunoscuți pe plan național, care îmbină reușit experiența didactică cu stagiul de lucru bogat în domeniu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic /științific angajat • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a formatorilor DFC este conformă pentru realizarea Programului de recalificare Managementul parteneriatelor și corespunde prevederilor stipulate în Carta UTM. Personalul didactic/formatorii, implicați în asigurarea programului de formare, dețin competențele necesare pentru asigurarea modulelor din program, au pregătire psihopedagogică inițială confirmată prin certificate CRP suplimentar fiind periodic formați în cadrul programelor de formare a formatorilor, stagii de formare, seminare tematice etc., asigurate de DFC pe domeniul predării disciplinelor aferente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate a Secției Formare Continuă a adulților pentru ianuarie-august, 2024 (aprobat în data de 19.01.2024, proces-verbal nr.1); Diplome/ certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Anual/semestrial, se elaborează și implementează un plan de activitate a CFC care include activități metodice destinate formatorilor. De asemenea, se identifică oportunități de formare și se selectează programe de formare relevante și necesare.</p> <p>Personalul didactic participă la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare continuă, organizate atât în cadrul UTM (conform Planului de activitate), cât și la nivel de sistem. De asemenea, o gamă largă de activități de formare la care participă formatorii Centrului sunt oferite în cadrul proiectelor (CONSEPT, Erasmus etc.).</p> <p>Reprezentanții instituției informează și anunță formatorii despre programele la care pot participa și organizează ședințele, dar și training-urile pentru formatori.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate a Secției Formare Continuă a adulților pentru ianuarie-august, 2024 (aprobat în data de 19.01.2024, proces-verbal nr.1); Raport semestrial de activitate a Secției Formare Continuă a adulților pentru anul universitar 2023/2024; Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă managementul parteneriatelor; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Anual/semestrial, se elaborează și implementează un plan de activitate a CFC care include activități metodice și de perfecționare destinate formatorilor. Planificarea activității metodice a personalului didactic se realizează în funcție de specificul programului. În vizita la instituție am constatat că activitatea metodică a personalului academic este reflectată prin asigurarea cu suporturi de curs/ suporturi electronice a modulelor programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar


6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Statele și schema de personal 2024; ● Instrucțiunea SM Nr.15 din 23 martie 2016; ● Instrucțiunea SSM Nr.6 din 23 martie 2016; ● Fișe de post IL-5.5.1 șef DPSEN, 134526/H6012, aprobat pe 09.01.2023; ● Fișe de post IL-5.5.1 șef DFC, 143915/H6008, aprobat pe 01.02.2020; ● Fișe de post IL-5.5.1 Formator, 242204/E4011, aprobat pe 17.02.2023; ● Ordin nr 2/20-SP din 14.01.2020, specialist documente; ● CIM nr.11-t-23, din 09.01.2023, Șef departament; ● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, având la bază sistemul de planificare și recrutare și corespundere cu planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026, aprobat la ședința senatului prin proces-verbal nr.10 din 18.05.2021.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="363 734 1193 891">1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td data-bbox="1193 734 1366 891">Ponderea (puncte) 3,0</td> <td data-bbox="1366 734 1527 891">Punctajul acordat 3,0</td> </tr> </table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personalul administrativ și auxiliar recrutat are o experiență bogată în activitate; ✓ Centru de formare are o activitate de peste 15 ani, timp în care sa creat o bază bună în funcționarea și administrarea acestuia. 			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Lista Spații educaționale DFC-CD din 01.10.2021; ● Document ce confirmă utilizarea spațiilor de către DFC_Spații-DFC-CD_Sala de curs_6-210; ● Extras din schema de amplasare a spațiilor - Spatii-DFC-CD Laboratorul MediaLab_6-212; ● Lista de dotare a laboratorului_Spatii-DFC-CD Laborator didactic_6-210a; ● Autorizația sanitară pentru facționare Nr.0057012020 din 03.07.2020 valabilă prin 01.07.2025; ● Proces-verbal de control în domeniu supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/130 din 21.04.2021. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile destinate realizării programului de perfecționare sunt foarte bine amenajate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="363 1619 1193 1742">1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</td> <td data-bbox="1193 1619 1366 1742">Ponderea (puncte) 3,0</td> <td data-bbox="1366 1619 1527 1742">Punctajul acordat 3,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 1742 1193 1899">1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². </td> <td data-bbox="1193 1742 1366 1899">3,0</td> <td data-bbox="1366 1742 1527 1899">3,0</td> </tr> </table>	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	3,0	3,0
1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0					
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	3,0	3,0					
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Centru se află în cadrul universității ceea ce permite de a asigura cu spații necesare și de rezervă; ✓ Spațiile se află într-o locație destinată studiilor și cu o atmosferă corespunzătoare. 						
Recomandări							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Lista echipamentelor din dotarea secției DFC-CD din data de 01.10.2021 și borderourile de inventariere anexate; • Lista bibliografiei de intrări noi FIEB pentru anii 2019-2023; • Regulament de organizare și funcționare BTȘ UTM aprobat prin proces-verbal nr.12 din 21.06.2022; • Indicatoare de orientare spre spațiile de studii; • Facturi și acte de livrare; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centru a beneficiat de câteva proiecte finanțate din extern, ceea ce a dat posibilitate de a dota la un nivel înalt spațiile educaționale. Aceasta asigură pe deplin necesitățile și este adecvată cerințelor programului de formare.									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	2,0	2,0	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	2,0	2,0								
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0								
Puncte tari	✓ Spațiile sunt dotate cu echipament modern, care va fi actual pe parcursul unei perioade de timp îndelungate.									
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Deviz servicii de formare 24-2.1.19; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu contabilul. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul dat a fost asigurat din cadrul proiectului CONCEPT al AED, ceea ce a permis realizarea pe deplin a acestuia. Pe parcursul perioadei de studii formabilii au beneficiat de instruire finanțată din cadrul proiectului. Instituția își exprimă încrederea că în continuare formabilii vor achita o taxă care va permite asigurarea programului cu toate cele necesare pentru a atinge finalitățile scontate.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.</td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	3,0	3,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	3,0	3,0					
Puncte tari	✓ UTM asigură spații și infrastructură ca pentru subdiviziune internă de activitate, ce permite ca centrul de formare să aducă o plus valoare la infrastructura existentă.						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Certificat 16-1848 din 05.12.2017, Spații de cazare; ● Contract de prestare a serviciilor nr.073 din 10.10.2023, încheiat în baza acordului de cooperare cu AED din 06.02.2023; ● Demers nr. 22 din 10.04.24, Cantina; ● Vizitarea spațiilor educaționale; ● Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; ● Interviul cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare. UTM poate oferi spații de cazare pentru formabili în căminele destinate studenților, în cadrul blocului de studii funcționează o cantină.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire; ● Registre de evidență și eliberare a certificatelor; ● Registrul de evidență a frecvenței formabililor apr-mai 24; ● Sistem de notificare; ● Sistem Decanat; ● Dosare formabili; ● Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; ● Interviul cu formabilii; ● Interviul cu cadrele didactice; ● Interviul cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru înscrierea la program formabilii depun cereri cu în formă scrisă, care apoi sunt înregistrate într-un registru electronic. Formabilii la program sunt incluși în sistemul de gestionare a informației în cadrul universității (Sistemul Decanat)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Sistemul de gestionare a informației cu privire la studenți și formabili „Decanat”, deținut de Universitate.		
Recomandări	✓ Elaborarea conceptului digital de înregistrare și evidență a documentelor incluse curent în registre fizice și evaluarea bugetului de creare a acestuia și pentru trecerea la registre digitale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina FB_rețele de socializare ale prestatorului de servicii educaționale https://www.facebook.com/CentrulFormareUTM; • Panouri informative; • Aviziere; • Vizitarea spațiilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pagina de Facebook a prestatorului de servicii educaționale este activă. Pe pagina de Facebook a prestatorului de servicii educaționale este amplasat programul de formare. Toate informațiile de interes public despre program pot fi vizualizate pe pagina de Facebook		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Crearea paginii web a centrului sau elaborarea compartimentul Centrului de Formare pe pagina Web a UTM, unde se va descrie activitatea centrului, noutăți și conținutul programelor de formare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura PR-8.1-01 – Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curricula disciplinelor/modulelor, elaborată în cadrul SMC, certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în a.2011) și ISO 9001:2015 (în a.2018); • Extras din proces-verbal nr.5 din 31.05.2024 al ședinței Secției Formarea Profesională a Adulților privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UTM dispune de procedură internă de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, Procedura PR-8.1-01 – <i>Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curricula disciplinelor/modulelor</i>, elaborată în cadrul SMC, certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în a.2011) și ISO 9001:2015 (în a.2018), care reglementează modul de planificare și elaborare a programului de studii, a planului de învățământ și a curricula unităților de curs.</p> <p>Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă derivă de la modul de planificare a realizării activităților de formare (elaborarea programului de formare, planului de învățământ și curricula la module) prin stabilirea: obiectivelor calității și a cerințelor pentru activitate la diferite faze ale realizării acesteia (finalitățile programului de studii, finalitățile modulelor); necesității de a stabili procese, documente și de a aloca resurse specifice la diferite etape de realizare a procesului; activitățile cerute de verificare, validare, monitorizare, inspecție specifice procesului precum și criteriile pentru acceptare a</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


	acestui; înregistrările necesare pentru a furniza dovezi că procesele de realizare și activitatea rezultată satisfac cerințele.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Perfectarea chestionarelor în format electronic pentru a facilita analiza acestora și oferirea respondenților feedback imediat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura PR-8.1-01 – Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curricula disciplinelor/modulelor, elaborată în cadrul SMC, certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în a.2011) și ISO 9001:2015 (în a.2018); • Extras din proces-verbal nr.5 din 31.05.2024 al ședinței Secției Formarea Profesională a Adulților privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă; • Chestionar de evaluare a Programului Managementul parteneriatelor; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare are drept scop asigurarea calității studiilor în cadrul Programului de perfecționare. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual în Planul de activitate, discutate în cadrul ședințelor DFC. În documentele respective sunt vizate aspecte organizaționale ale procesului de predare-învățare-evaluare, precum și transparența evaluărilor. La nivel de SFPA-DFC, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se gestionează de către șeful de program sau șeful secției.</p> <p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare este asigurată prin crearea în cadrul DFC a unei baze de date în care sunt stocate livrările elaborate de formabili, precum și prin analiza materialelor didactice elaborate de formatori în scopul evaluării calității predării și oferirea de feedback.</p> <p>Ca instrument de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de perfecționare <i>Managementul parteneriatelor</i> sunt utilizate chestionarele, completate de fiecare formabil înscris la program.</p> <p>Pentru activități de perspectivă în vederea monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare sunt prevăzute și activități de Follow-UP cu scopul evaluării calității implementării de către formabilii a rigorilor de realizare a unui parteneriat viabil.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura PR-8.1-01 – Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curricula disciplinelor/modulelor, elaborată în cadrul SMC, certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în a.2011) și ISO 9001:2015 (în a.2018); • Propuneri de îmbunătățire a subiectelor curriculare; • Extras din Proces-verbal nr.5 din 31.05.2024 al ședinței Secției Formarea Profesională a Adulților privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de evaluare a Programului Managementul parteneriatelor; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru evaluarea obiectivă a calității procesului de instruire în cadrul programului de perfecționare <i>Managementul parteneriatelor</i>, precum și în scopul dezvoltării acestuia, se realizează chestionarea formabililor la final de program. Scopul evaluării este anticiparea nevoilor din perspectiva formabililor și altor părți interesate. Astfel, întrebările incluse în chestionare reliefează utilitatea programului pentru grupurile țintă, iar feedback-ul obținut este elementul formativ privind evoluția acestuia.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării, cu referire la evaluarea programului de formare, ne oferă posibilitatea să identificăm atât gradul de satisfacție al formabililor, cât și să determinăm nevoile de formare ale acestora. De aici apare necesitatea revizuirii periodice sau adaptării programului, diversificarea metodelor de instruire, de elaborare a suportului didactic, modificarea de orar în funcție de disponibilitatea formabililor, la solicitarea beneficiarilor, în cadrul ÎPT.</p> <p>În rezultatul chestionărilor realizate formabilii au menționat că simt o necesitate de cunoaștere mai profundă a strategiilor și metodelor de comunicare în cadrul parteneriatelor, aspecte specifice ale comunicării manageriale, tipurile și modurile de comunicare în cadrul parteneriatelor. Analizând această solicitare din partea formabililor, formatorii DFC au revizuit conținutul curricular a modulelor din cadrul programului de perfecționare și au completat cu respectivele tematiche conținuturile curriculare.</p> <p>La fel, formatorii DFC, în procesul de instruire au identificat necesitatea de îmbunătățire lingvistică a competențelor profesionale specifice, fiind operate unele reformulări constructive, fără a leza din importanța și relevanța acestora în rezultatele învățării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Procedura PR-7.5-01 – Controlul informației documentate; • Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM (aproba aprobat la ședința senatului UTM din 31.01.2017, Proces-verbal nr. 5) • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul SMC al UTM funcționează procedura PR-7.5-01 – Controlul informației documentate care vizează gestionarea documentelor, modalitatea de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC, altor instituții sau a beneficiarilor. Conform procedurii nominalizate documentele de intrare se înregistrează în Secretariatul UTM și apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspectele vizate în documente. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor organizații relevante și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de direcție informația este distribuită șefilor de secție, în cadrul căroră este analizată și executată dispoziția primită. În dependență de conținut, informația este adusă la cunoștința personalului și la necesitate formabililor (inclusiv prin metode de comunicare electronică), în cadrul ședințelor DFC-UTM, pe avizierele DFC-UTM.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MEC nr. 155 din 12.02.2024, referitor la autorizarea pentru funcționare provizorie a Programului de perfecționare Managementul parteneriatelor; • Decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr.65 din 19.12.2023 privind rezultatele evaluărilor externe; • Raportul de evaluare externă, în vederea autorizării programului de formare continuă Managementul parteneriatelor; • Proces-verbal nr.3, din 31.05.2024 a ședinței Secției Formarea Profesională a Adulților, privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe ; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă <i>Managementul parteneriatelor</i> – 5 credite (perfecționare) a fost supus evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie, fiind evaluat de către Comisia de evaluare externă ANACEC în decembrie 2023.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea listei bibliografiei selective în planul de învățământ. • Respectarea întocmai a proporției de contact direct și studiu individual: 1:2 sau 1:3 per fiecare unitate de conținut. <p>În vederea asigurării calității și îmbunătățirii procesului de formare în sistemul educațional, Comisia de evaluare a recomandat: actualizarea listei bibliografice selective în planul de învățământ; respectarea întocmai a proporției de contact direct și studiu individual 1:2 sau 1:3 per fiecare unitate de conținut. Grupul de lucru a menționat activitatea complexă a Comisiei de evaluare externă, ANACEC, totodată, a punctat obiectivitatea recomandărilor menționate și a propus analiza acestora și acționarea în vederea înlăturării. Ulterior, în Planul de învățământ, respectiv și în curricula s-a micșorat cu 2 ore contact direct (1 oră teorie și 1 practică) de la Modulul 2 și s-a majorat cu 2 ore la Modulul 1. În esență conținuturile curriculare nu au suferit calitativ, ceea și ce s-a dovedit în procesul de instruire. La fel, au fost completate sursele bibliografice, atât cu exemplare accesibile în biblioteca UTM, precum și surse digitale. Toate recomandările și observațiile, propuse în urma ultimei evaluări externe, realizate în vederea autorizării programului de formare continuă, au fost implementate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. Universitatea Tehnică a Moldovei demonstrează un angajament puternic pentru asigurarea calității, integrând acest principiu în managementul său strategic. Instituția își afirmă deschiderea și responsabilitatea față de standardele de calitate, depunând eforturi constante de menținere și îmbunătățire continuă a calității educației oferite. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde cerințelor legale. Controlul și asigurarea calității programului *Managementul parteneriatelor* se face conform Planului de dezvoltare strategică a UTM pentru perioada 2021-2026 și Strategiei UTM de formare profesională continuă pentru 2019-2023.
2. Programul de perfecționare *Managementul parteneriatelor* este proiectat în conformitate cu prevederile Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, ordinul MEC nr.93 din 08.02.2023 și cu respectarea prevederilor instituționale. Conținuturile sunt relevante și actuale, fiind rezultatul parteneriatului de colaborare cu Asociația Obștească „Educație pentru Dezvoltare”, cu suportul financiar al Liechtenstein Development Service Moldova (LED) și în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
3. Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională *Managementul parteneriatelor* se organizează cu respectarea prevederilor actelor normative interne și externe. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe formabil și asigură motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională. Procesul de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea metodelor activ-participative și instrumentelor TIC. Programul îmbină eficient activitățile de contact direct dintre profesor și formabili.
4. Centrul Universitar de Formare Continuă la UTM aplică plenar cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabilii la programul de formare continuă *Managementul parteneriatelor*. În cazul în care, la programul de formare sunt înscrise persoane cu cerințe educaționale speciale, în funcție de tipul de cerință specială, se ține cont de forma de organizare a instruirii. Formabilii iau cunoștință cu cerințele Planului și a Programului de formare, cu criteriile de evaluare și cerificare odată cu demararea activităților de instruire.
5. Recrutarea și administrarea personalului didactic se realizează în baza legislației și a cadrului normativ-reglator al instituției. Formatorii care planifică și desfășoară programul *Managementul parteneriatelor* sunt cadre didactice calificate, competente, care participă sistematic la programe de formare continuă, relevante activității pe care o realizează în calitate de formatori.
6. Universitatea Tehnică a Moldovei are o asigurare materială performantă și o infrastructură complexă ce permite de asigurat pe deplin, și chiar cu rezerve, formabilii cu spații dotate, servicii sociale și cadre bine instruite. Centrul nu are lipsuri și are posibilități de asigurare a unui volum și mai mare de instruire a formabililor
7. Existența funcției de specialist documentație studii, permite ca informația să fie la zi și bine gestionată. Registrele și dosarele sunt complete și bine structurate. Sistemul informațional satisface pe deplin gestionarea informației pentru fluxul actual de formabili.
8. Transparența informației este asigurată mai mult în baza rețelelor sociale ale centrului, care oferă cu regularitate informații despre evenimentele din cadrul centrului și instruirile desfășurate.
9. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională *Managementul parteneriatelor* se efectuează în baza regulamentelor instituționale, a gradului de satisfacție a angajatorilor și a sondajelor completate de către formabili. La actualizarea ofertei educaționale se ia în considerare și schimbările în societate, volumul de lucru al formabililor, realizările și gradul de satisfacție.
10. Asigurarea externă a calității se realizează în mod corespunzător. Gestionarea documentelor, modalitatea de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC, dar și a altor instituții sau a beneficiarilor au loc conform procedurilor interne ale UTM. Toate recomandările și observațiile, propuse în urma ultimei evaluări externe, realizate în vederea autorizării programului de formare continuă *Managementul parteneriatelor*, au fost implementate plenar.

Puncte tari:

- Programul de perfecționare *Managementul parteneriatelor* îmbină eficient activitățile de contact direct dintre profesor și formabil;
- Condițiile oferite de Centru și capacitatea acestuia facilitează incluziunea persoanelor cu cerințe educaționale speciale și participarea acestora la program;
- Formatorii implicați în desfășurarea programului sunt cadre didactice calificate, competente, recunoscute pe plan național, care îmbină reușit experiența didactică cu stagiul de lucru avansat în domeniul respectiv;
- Personalul administrativ și auxiliar recrutat are o experiență bogată în activitate;
- Centrul de formare are o activitate de peste 15 ani, timp în care sa creat o bază bună în funcționarea și administrarea acestuia;
- UTM asigură spații și infrastructură ca pentru subdiviziune internă de activitate, ceea ce permite ca centrul de formare să aducă o plus valoare la infrastructura existentă;
- Centru se află în cadrul universității, ceea ce permite de a asigura cu spații necesare și de rezervă;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-933
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

- Spațiile se află într-o locație destinată studiilor și cu o atmosferă corespunzătoare;
- Atât UTM, cât și centrul de formare, oferă toată infrastructura necesară, iar cantina este amplasată chiar în blocul unde este localizat și Centrul de formare.
- Spațiile sunt dotate cu echipament modern, care va fi actual pe parcursul unei perioade de timp îndelungate.
- Sistemul de gestionare a informației cu privire la studenți și formabili „Decanat”, deținut de Universitate.

Recomandări:

- Avizarea Programului de perfecționare *Managementul parteneriatelor*;
- Elaborarea catalogului electronic de evidență a formabililor;
- Perfectarea chestionarelor în format electronic pentru a facilita analiza acestora și oferirea respondenților feedback imediat;
- Elaborarea conceptului digital de înregistrare și evidență a documentelor incluse curent în registre fizice și evaluarea bugetului de creare a acestuia și pentru trecerea la registre digitale.
- Crearea paginii web a centrului sau elaborarea compartimentul Centrului de Formare pe pagina Web a UTM, unde se va descrie activitatea centrului, noutăți și conținutul programelor de formare.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului *Managementul parteneriatelor, 5 credite* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului *Managementul parteneriatelor, 5 credite***, forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitatea de școlarizare - 14 formabili. (Adresa juridică: MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168. Sediul: str. Studenților 7, bloc 6, mun. Chișinău, Republica Moldova).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: **Bezede Rima** _____

Membru: **Căpățînă Sofia** _____

Membru: **Cioinac Ghenadie** _____