	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
		Președintele comisiei de evaluare externă	Popa Natalia

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă ***Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic 60 credite)***, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Universitatea de Stat din Moldova** pe data de 10.06.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-556, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 18.11.2021-22.11.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67.

**Președinte: POPA Natalia**

**Membru: LIVANDOVSKI Roman**


**Membru: TIHONOV Ludmila**

**Membru: AMORȚITU Angela**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă .....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	8
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili</b> .....	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	13
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili...</b>	<b>14</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă .....	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă .....	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	16
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă .....	16
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	18
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	19
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	20
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	20
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	21
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	21
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	22
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	23
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	23
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	24
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	24
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>24</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	24
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	24
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>25</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	25
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă .....	25
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă .....	26
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....	26
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	27
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	28
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>28</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	28


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....28

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... 29

**Concluzii generale .....30**

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... 31**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale nr. de identificare 1006600064263, din 29 decembrie 2006. eliberat la 17.01.2013;</li> <li>• Regulamentului de Organizare și Funcționare a DFC aprobat prin decizia Senatului USM în 02.10.2018;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894, eliberată la 24.10.17 valabilă până la 01.11.2021;</li> <li>• Certificatul de Acreditare a USM din 22 februarie, 2001, Nr.001;</li> <li>• Certificatul de Acreditare a USM din 28 septembrie 2006, Hotărârea Colegiului; Ministerului Educației și Tineretului nr. 11.11.2 din 28 septembrie.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția publică USM activează în baza Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006) și deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894, eliberată la 24.10.17 valabilă până la 01.11.2021. USM este prima instituție de învățământ superior acreditată de Guvernul Republicii Moldova în anul 2001 și constituie un centru universitar educațional, științific și cultural, unitar, integru și indivizibil. Universitatea funcționează în baza Planului Strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2020.</p> <p>DFC activează în baza Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților HR nr. 193 din 24.03.2017, Regulamentului de Organizare și Funcționare a DFC aprobat prin decizia Senatului USM în 02.10.2018, în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative ale USM.</p> <p>DFC este subdiviziune universitară aflată sub directa coordonare a Prorectorului pentru activitatea didactică. DFC activează în baza Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților HR nr. 193 din 24.03.2017, Regulamentului de Organizare și Funcționare a DFC aprobat prin decizia Senatului USM în 02.10.2018, în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative ale USM.</p> <p>Pe parcursul vizitei de evaluare externă a fost confirmată autenticitatea actelor prezentate;</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A obține Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru perioada 2021-2025.		

##### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic al Universității de Stat din Moldova (2016-2020), proces-verbal nr.14 din 19 aprilie 2016;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică a Secției Formare Continuă din Universitatea de Stat din Moldova pentru anii 2016-2020, Aprobat Senatul USM, 26 ianuarie, 2016;</li> <li>• Programul strategic de dezvoltare al Facultății PȘESAS pentru anii 2016-2020, proces-verbal nr.2 din 23.09. 2016;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017, aprobat de MECC 26.12.2017, forma de organizare: frecvență redusă;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 3 din 20.10.2020;</li> <li>• Planuri de activitate anuale a Comisiei de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională continuă: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020 - 2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Strategia și politica instituțională de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională continuă este stabilită în documentele strategice instituționale:		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile de activitate anuale ale Comisiei Asigurare a calității;</li> <li>2. Componenta Comisiei de Evaluare și Asigurare a calității;</li> <li>3. Rapoartele de evaluare semestrială a programului de studii;</li> <li>4. Procesele verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității;</li> <li>5. Rapoarte semestriale ale Comisiei de Asigurare a Calității.</li> </ol> <p>Obiectivele PFPC Psihopedagogie (Modulul Psihopedagogic sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, expuse în Planul strategic al Universității de Stat din Moldova (2016-2020); în Programul strategic de dezvoltare al Facultății PȘESAS și al Departamentului Științe ale Educației cu referire la promovarea specialității și asigurarea calității procesului educațional</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A evalua individual fiecare program de formare profesională continuă și a prezenta rapoartele de evaluare semestrială/anuală pentru programele evaluate;</li> <li>✓ A elabora Planului de dezvoltare strategică al Departamentului Formare Continuă din Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017, aprobat de MECC 26.12.2017, forma de organizare: frecvență redusă;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 3 din 20.10.2020;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Formare Continuă din cadrul USM (aprobat la ședința Senatul USM, din 02.10.2018);</li> <li>• Ordin nr. 155/1 din 08.10.2018 al Rectorului USM cu privire la reorganizarea Secției de Formare Continuă din cadrul Departamentului Studii în Departamentul Formare continuă;</li> <li>• Planul de dezvoltare Strategică a Secției Formare Continuă din USM pentru anii 2016-2020 (aprobat la ședința Senatului USM din 26.01.2016).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului de formare profesională continuă corespunde Nomenclatoarelor domeniilor de formare profesională/ Clasificatorului ocupațiilor din RM.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i>, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017, forma de organizare: frecvență redusă, conține toate elementele structurale specificate: Foaie de titlu; Notă explicativă; Planul de învățământ, Curricula pe discipline și este aprobat de MECC.</p> <p>Program de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i>, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 3 din 20.10.2020 conține următoarele elementele structurale stipulate în Metodologia de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice: Foaie de titlu; Notă explicativă; Planul de învățământ și nu este aprobat de MECC.</p> <p>Foaia de titlu a programului de formare profesională continuă conține următoarea informație: a) denumirea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova; b) denumirea prestatorului de servicii de formare continuă (USM); c) data aprobării programului de către Senatul USM (numărul procesului-verbal și data); d) domeniul de formare; e) codul și denumirea specialității; f) numărul total de ore și de credite profesionale; g) baza admiterii; h) limba de instruire; i) forma de organizare a învățământului (învățământ cu frecvență).</p> <p>Nota explicativă conține informații privind concepția și destinația programului, domeniul de formare profesională a cadrelor didactice, scopul și finalitățile de studiu preconizate pentru</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>dezvoltarea de competențe profesionale. Nota explicativă prezintă și informația cu privire la condițiile de realizare a programului, formele și modalitățile de evaluare, echipa de formare și grupul țintă.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic, managerii instituției s-a constatat că părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională continuă prin intermediul: interviului, consultațiilor și discuțiilor prin telefon, e-mail, rețelelor de socializare (facebook); discuțiilor în cadrul întâlnirilor cu profesorii la ședințele seminarelor metodice, ședințele de susținere a gradelor didactice etc.</p> <p>Consultarea părților în vederea elaborării, ulterior dezvoltării programului de formare profesională continuă, constituie o acțiune strategică ce concretizează obiectivul strategic 2. Consolidarea și valorificarea ofertei educaționale stipulat în Planul de dezvoltare Strategică a Secției Formare Continuă din USM pentru anii 2016-2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A reflecta gradului de nouitate, relevanța și racordare a procesului de elaborare a programului de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic) la standardele profesionale ale cadrelor didactice și standardele de asigurare a calității;</li> <li>✓ A consemna în procese-verbale, la nivelul tuturor structurilor responsabile, rezultatele consultărilor părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă;</li> <li>✓ A diversifica metodele și instrumentele de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă;</li> <li>✓ A include în plan de învățământ denumirile cursurilor opționale și forma de evaluare finală a programului de formare profesională continuă.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul dezvoltare strategică a USM pentru anii 2016-2020, (aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 22.12.2015);</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017, aprobat de MECC 26.12.2017, forma de organizare: frecvență redusă;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 3 din 20.10.2020;</li> <li>• Planul de dezvoltare Strategică a Secției Formare Continuă din USM pentru anii 2016-2020 (aprobat la ședința Senatului USM din 26.01.2016);</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu managerii, cadrele didactice, membrii Departamentului Formare continuă.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În programul de formare profesională continuă se regăsesc strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i>.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i> sunt racordate la prevederile: Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (art. 5, e) promovarea învățării pe tot parcursul vieții); Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” (Hotărârea Guvernului RM nr. 944 din 14.11.2014) (direcția strategică 4. <i>Dezvoltarea, sprijinirea și motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate</i>); Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017-2021 (Hotărârea Guvernului RM nr.1473 din 30 decembrie 2017), Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017); Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006 - 14) aprobat prin Ordinul ministrului muncii, protecției sociale și familiei nr.22/2014.</p> <p><i>Misiunea</i> programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul Psihopedagogic)</i> constă în pregătirea de calitate a personalului didactic, în oricare domeniu profesional nu ar activa, prin asigurarea cadrului de formare profesională continuă pentru</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și competențelor în domeniul psihopedagogiei în corespundere cu idealul educațional, necesitățile pieței muncii și politicile educaționale naționale și internaționale.</p> <p>Analizând documentele prezentate s-a constatat că repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea obiectivelor de formare profesională continuă</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i> este elaborat în conformitate cu cerințele Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (aprobată prin ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019), este aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 3 din 20.10.2020 și nu este aprobat de MECC. În cadrul discuțiilor cu membrii Departamentului de Formare continuă, s-a menționat că programul de formare profesională continuă și planul de învățământ vor fi modernizate și îmbunătățite urmare a necesității de a recarda la diverse documente de politici educaționale și la tendințele actuale din domeniului învățământului general.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A formula clar obiectivele programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i>;</li> <li>✓ A racorda programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i> la prevederile <u>Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților</u> (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), p. 45 3) sau 7); <u>Metodologiei de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice</u>, p. 21.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017, aprobat de MECC 26.12.2017;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 3 din 20.10.2020;</li> <li>• Planul de dezvoltare Strategică a Secției Formare Continuă din USM pentru anii 2016-2020 (aprobat la ședința Senatului USM din 26.01.2016);</li> <li>• Curricula la module „Didactica generală”, „Pedagogia generală”, „Marketing educațional”, Practica pedagogică, „Metodologia evaluării didactice” aprobate la ședința Departamentului Științe ale Educației din 23.09.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Curricula la modulele „Psihologie”, „Comunicarea și adaptarea profesională”, aprobate la ședința Departamentului Psihologie din 18.09.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr.2 al Ședinței Departamentului Științe ale Educației din 23.09.2020 cu privire la aprobarea curricula la module: „Pedagogia generală”, „Didactica generală”, „Metodologia evaluării didactice”, „Marketing educațional”;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr.2 al Ședinței Departamentului Psihologie din 18.09.2020 cu privire la aprobarea curricula la module: „Psihologie”, „Comunicarea și adaptarea profesională”;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr.2 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială din 20.10.2020 cu privire la aprobarea curricula la module: „Psihologie”, „Comunicarea și adaptarea profesională” module „Didactica generală”, „Pedagogia generală”, „Marketing educațional”, Practica pedagogică, „Metodologia evaluării didactice”;</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza documentelor;</li> <li>Discuții cu managerii, cadrele didactice, membrii Departamentului Formare continuă.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analizând documentele prezentate s-a constatat că prevederile metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea curricula pe module sunt respectate.</p> <p>Curriculumul pentru fiecare unitate de curs are următoarea structură: foaia de titlu; preliminarii; structura curriculumului: repartizarea pe ore; curriculum de formare pe unități de conținut; finalități exprimate în competențe; strategii de predare-învățare; strategii de evaluare; lucrul individual și bibliografie selectivă, ceea ce corespunde prevederilor <u>Metodologiei de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice</u> (p. 27 și Anexa 3).</p> <p>Curricula sunt elaborate și aprobate de departamentele: <i>Științe ale Educației</i> din 23.09.2020, proces-verbal nr. 2; <i>Psihologie</i> din 18.09.2020, proces-verbal nr. 2 și în cadrul ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială din 20.10.2020, proces-verbal nr. 2.</p> <p>Din discuțiile cu foștii formabili și personalul didactic s-a constatat că obiectivele și finalitățile modulelor sunt comunicate și cunoscute de către formabili, acestea reflectă tendințe actuale din domeniul științelor educației. Sursele bibliografice reflectate în curricula unităților de curs sunt actuale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ A revedea curricula modulare pentru acoperirea fidelă a repartizării orelor din planul de învățământ (în curricula la Marketing educațional; Metodologia evaluării didactice la repartizare orelor teoretice sunt proiectate 7 ore; la cele practice – 11 ore (în realitate 9 ore); pe când în planul de învățământ coraportul orelor curs/seminar este de 7 la 7).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017, aprobat de MECC 26.12.2017;</li> <li>Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 3 din 20.10.2020;</li> <li>Raport privind chestionarea angajatorilor;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analizând documentele prezentate s-a constatat că programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i> este relevant și este centrat pe nevoile de profesionalizare a solicitanților.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i> este orientat la formarea sistemului funcțional de competențe extinse și avansate, ce includ atât cunoștințe și deprinderi aprofundate în problematica domeniului de formare profesională Științe ale Educației, cât și asumare de responsabilități necesare exersării funcțiilor profesionale. Programul este adresat persoanelor care intenționează să activeze în domeniul educațional, să desfășoare activitatea de instruire și nu dețin certificarea competențelor psihopedagogice, persoanelor absolvenți ai programelor de alt profil decât cel pedagogic pentru profesionalizarea didactică. Formarea profesională continuă la programul dat este destinată cadrelor didactice/formatorilor din învățământul preuniversitar și superior; secundar profesional, centrelor de excelență, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și se realizează conform <a href="#">Codului Educației al Republicii Moldova</a> cu privire la cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice: Art 72 (al. 3). <i>Specialiștii proveniți din sectorul economic sau artistic vor urma modulul de pregătire psihopedagogică pentru a obține dreptul de a profesa în calitate de cadru didactic.</i> Art 132 (p.1 al. 4) <i>Pentru ocuparea funcțiilor didactice, absolvenții programelor de studii superioare nepedagogice vor urma obligatoriu modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile.</i></p> <p>Totodată, promovarea programului de formare profesională continuă Psihopedagogie (<i>Modulul Psihopedagogic</i>) are drept scop completarea potențialului didactic din învățământul general,</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>profesional tehnic și superior cu cadre cu o pregătire în domeniul nepedagogice, care ar reuși să aducă în educație cunoștințe și metode noi, contribuind la reformarea școlii contemporane, la adaptarea sistemului educațional la condițiile specifice determinate de era informației și cunoașterii, de progresul tehnic, științific, cultural, care solicită dezvoltarea perpetuă în cadrul disciplinelor predate, adaptare la exigențele pieței de muncă. Astfel, beneficiarii PFPC Psihopedagogie (<i>Modulul Psihopedagogic</i>) formează și dezvoltă competențe necesare pentru obținerea succesului în activitatea didactică; acumulează cunoștințe și creează plusvaloare academică în domeniul educației, care va servi drept bază pentru dezvoltarea sistemului educațional; conștientizează importanța practicării unor activități eficiente în activitatea profesională și cea cotidiană.</p> <p>Impactul social și economic al PFPC Psihopedagogie (<i>Modulul Psihopedagogic</i>) este determinat de următoarele aspecte: asigură creșterea și profesionalizarea resurselor umane în domeniul educațional, implicit asigură o formare de calitate, care contribuie la dezvoltarea sistemului de învățământ; asigură funcționalitatea instituțiilor de învățământ prin noi abordări și noi viziuni asupra educației; contribuie la dezvoltarea politicilor educaționale la nivel național.</p> <p>Din discuțiile cu foștii formabili, personalul didactic, managerii instituției, angajatori s-a constatat că proiectarea programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i> ia în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați și reflectă tendințele moderne în educație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentului de Organizare și Funcționare a DFC aprobat prin decizia Senatului USM în 02.10.2018;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017, aprobat de MECC 26.12.2017, forma de organizare: frecvență redusă;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 3 din 20.10.2020;</li> <li>• Curricula la module „Didactica generală”, „Pedagogia generală”, „Marketing educațional”, Practica pedagogică, „Metodologia evaluării didactice” aprobate la ședința Departamentului Științe ale Educației din 23.09.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Curricula la modulele „Psihologie”, „Comunicarea și adaptarea profesională”, aprobate la ședința Departamentului Psihologie din 18.09.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Orarul activităților didactice la Modulul psihopedagogic pentru anul 2020;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Procedura privind asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analizând curricula, documentele prezentate s-a constatat că forme de organizare a activităților la programul de formare continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i> sunt: curs (tip introductiv, problematizat, sandwich, tematic, de sinteză, prelegere clasică, dezbateri, mixt), practice (activități aplicativ-practice, lucrul în grup, studiu de caz, învățarea experiențială, învățarea prin cooperare, prin proiecte și prezentarea portofoliului la modul) și lucrul individual (portofoliul profesorului care presupune acumularea de materiale la temele abordate,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>prezentare și discuții asupra lor; elaborarea strategiei de marketing, unei probe de evaluare (testul docimologic); analiza unui articol științific din domeniul psihologiei, folosind arhivele propuse; prezentarea barierelor în comunicare didactică).</p> <p><i>Lucrul individual</i> al formabililor este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor curriculare, este determinat de specificul disciplinelor și monitorizat de către profesor, care oferă un permanent feedback despre nivelul actual al îndeplinirii sarcinii. Lucrul individual se monitorizează în cadrul orelor de fiecare cadru didactic sau în cadrul consultațiilor individuale sau de grup (după necesitate).</p> <p>O componentă importantă în planul de învățământ din PFPC Psihopedagogie (<i>Modulul Psihopedagogic</i>) este practica pedagogică, căreia sunt rezervate 900 de ore (50% din numărul total de ore). Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este reglementată de acte legislative la nivel național și instituțional: <a href="#">Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul superior</a>, <a href="#">Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților</a> (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a DFC</a>, <a href="#">Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică în USM</a>, Proceduri: Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4. Practica pedagogică se realizează în sem. II în baza curriculumului la practică pedagogică. Repartizarea formabililor la <i>Practica pedagogică</i> se realizează prin ordinul rectorului USM cu indicarea perioadei, tipul și locul de desfășurare a stagiului de practică. Formabilii încheie contract privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice. Înainte de stagiul de practică formabilii sunt instruiți de către coordonatorul de practică privind sarcinile de lucru și tehnica securității și protecția muncii. Pe durata stagiilor de practică, formabilul primește o sarcină individuală complexă ce presupune realizarea unei aplicații, care asigură dezvoltarea abilităților formate la modulele studiate anterior și stipulate în agenda formării profesionale continue pentru formabilii. La expirarea termenului de desfășurare a practicii se organizează conferințe de totalizare, în cadrul cărora formabilii prezintă rapoarte/dări de seamă individuale. Ulterior este elaborat raport privind practica pedagogică, discutat la ședința DFC. Criteriile de evaluare fiind specificate în curriculum pentru practică. Rezultatele învățării sunt consemnate prin calificativul admis/ respins în borderou. Concluziile și recomandările exprimate sunt remediate în procesul de asigurare a calității stagiilor practice în următorul an de studii.</p> <p>Analizând informația prezentată s-a constatat că formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i>.</p> <p>Vizitând spațiile educaționale s-a constatat că orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil, la etajul întâi și este transmis formabililor online, este respectat orarul activităților didactice și al consultațiilor, registrele sunt completate în corespundere cu cerințele în vigoare, se realizează evidența frecventării orelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orarul consultațiilor pentru semestrul 2;</li> <li>• <a href="#">Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt</a> (Procesul-verbal nr 2, Senat USM 15.09.2020);</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Metodele de predare-învățare proiectate sunt preponderent centrate pe formabil, în corespundere cu <a href="#">ISO 29990:2010 „Learning services for non-formal education and training - Basic requirements for service providers”</a> și <a href="#">SM ISO 29990:2016 „Servicii de educație non-formală și formare profesională”</a> , <a href="#">Recomandarea Consiliului Uniunii europene din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate</a>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p><u>socială și rezilientă</u>, curricula pe module, <u>Ghid de proiectare a activităților de formare în educația adulților</u>). Utilizarea metodelor de predare-învățare <i>centrate pe cel ce învață</i> presupune: a) a integra diverse modalități de organizare a activității didactice (activități frontale, de grup sau individuale); b) a valorifica diverse strategii didactice (expozitive, ilustrativ-explicative, euristice, de cooperare, de cercetare etc.); c) a aplica metode axate pe rezolvare de probleme, cercetare, explorare, implicare; d) a lua în considerare stilurile de învățare individuale. Fiecare modul începe cu prezentarea obiectivelor și conținuturilor, astfel că formabilii au posibilitatea să participe la luarea deciziilor vis-a-vis de aprofundarea ori extinderea aspectelor cursului ce prezintă maxim interes pentru ei, precum și vis-a-vis de aplicațiile practice planificate.</p> <p>Analizând curricula s-a constatat că metodele de predare-învățare sunt: problematizarea, algoritimizarea, instruirea asistată de calculator, predarea reciprocă, experimentul, demonstrația etc. De asemenea, sunt utilizate metode interactive: joc de rol, Turul Galeriei, Tehnica ciorchinului, Metoda mozaicului, Diagrama Venn, Brainstorming, Metoda 6-3-5, Gândește în pereche – prezintă, Comunicarea rotativă, Metoda cubului, Metoda Philips 6-6, Work-shop, SENELG, Linia Timpului ș.a. și sunt centrate pe formabili.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic și foștii formabili s-a constatat că cursurile programului de formare continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i> sunt plasate pe platforma Moodle a USM <a href="https://moodle.usm.md/">https://moodle.usm.md/</a>.</p> <p>Formabililor li se acordă asistență educațională și suport individual în procesul de studii, în vederea asigurării unei formări profesionale de calitate, axată pe studiul centrat al formabilului, care se realizează: <i>în cadrul procesului didactic</i>, prin diverse activități interactive și discuții problematizate; studiul materialelor suplimentare indicate de responsabilul de disciplină; <i>în procesul de elaborare a sarcinilor pentru lucrul individual</i>, prin acordarea consultațiilor suplimentare în vederea clarificării dificultăților cu care se confruntă formabilii în realizarea sarcinilor; <i>în cadrul orelor de consultații</i>, în conformitate cu orarul stabilit, astfel formabilii au posibilitatea de a obține un sprijin individualizat în învățare. Consultațiile acordate sunt înregistrate în <i>Registrul de evidență a consultațiilor</i>, care se păstrează la DFC. Acordarea suportului individual formabililor se realizează inclusiv prin: poșta electronică a grupei, grupuri tematice în Gmail, Viber, platforma MOODLE.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Modelarea procesul didactic în funcție de nevoile formabililor.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt</a> (Procesul-verbal nr 2, Senat USM 15.09.2020);</li> <li>• <a href="#">Ghidul de utilizare a platformei Moodle a USM;</a></li> <li>• Mijloacele TIC prezentate;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Realizând vizita în sălile de curs, discutând cu foștii formabili și cadre didactice s-a constatat că mijloacele TIC se utilizează în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare (computere, laptopuri, proiectoare, table interactive)</p> <p>Din discuțiile cu foștii formabili și cadre didactice s-a constatat sunt utilizate instrumente TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare (prezentări PowerPoint, Moodle, e-biblioteca, paginile personale, e-mail, rețelele de socializare)</p> <p>Cursurile în format electronic utilizate de cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare sunt plasate pe platforma Moodle pentru programul de formare continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i>: Pedagogie generală, Didactica generală, Practica pedagogică, Psihologia învățământului universitar, Psihopedagogia învățării independente.</p> <p>Din discuțiile cu foștii formabili și cadre didactice s-a constatat că mijloacele și instrumentele</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>TIC sunt utilizate frecvent și eficient prin prisma realizării obiectivelor în procesul de predare-învățare-evaluare</p> <p>Din discuțiile cu foștii formabili și cadre didactice am constatat că atât cadrele didactice, cât și formabilii utilizează mijloacele și instrumentele TIC în procesul educațional. Utilizarea instrumentelor TIC permite formatorilor eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare, prin formarea unei baze de date disponibile pentru formabili, ce sporește interesul lor față de procesul educațional și ajută la realizarea lucrului individual. Beneficiarii al programului de formare profesională continuă susțin că în rezultatul utilizării diferitor instrumente TIC: orele sunt interactive și facilitează intervenția formabililor în procesul de predare-învățare; informațiile prezentate în PPT sunt generalizate și pot fi consultate de către formabili în procesul de învățare; materialele didactice plasate pe platforma Moodle pot fi accesate și descărcate, imaginile, tabelele, schemele etc., care însoțesc PPT facilitează procesul de învățare, iar platforma MOODLE, e-biblioteca, paginile personale, e-mail, rețelele de socializare, asigură accesibilitatea surselor de învățare; o comunicare mai eficientă, o ghidare eficientă a activităților de învățare și economie de timp.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizarea adecvată a TIC în procesul de instruire;</li> <li>✓ Existența unui număr suficient de cursuri plasate pe platforma MOODLE.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat la ședința Senatului USM din 05.03.2019, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017, aprobat de MECC 26.12.2017, forma de organizare: frecvență redusă;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 3 din 20.10.2020;</li> <li>• Curricula la module „Didactica generală”, „Pedagogia generală”, „Marketing educațional”, Practica pedagogică, „Metodologia evaluării didactice” aprobate la ședința Departamentului Științe ale Educației din 23.09.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Curricula la modulele „Psihologie”, „Comunicarea și adaptarea profesională”, aprobate la ședința Departamentului Psihologie din 18.09.2020, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Probe de evaluare;</li> <li>• Tabele de examinare;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din discuțiile cu formatorii și formabilii s-a constatat că evaluările curente, formative sunt valorificate prin activitățile practice, autoevaluare și evaluarea lucrului individual.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice cuprinde 3 componente obligatorii: evaluarea inițială; evaluarea curentă/formativă și evaluarea finală/sumativă. Evaluarea inițială se realizează: în baza interpretării de către titularii de disciplină și de membrii DFC a datelor identificării nevoilor de formare, furnizate prin completarea <a href="#">chestionarului on-line</a> sau format hârtie; prin interviu orală a formabililor anticipat derulării programului de formare profesională continuă. Datele interpretate sunt utilizate pentru ajustarea proiectării activității didactice în vederea centrării adecvate pe nevoile de formare profesională ale formabililor. Evaluarea formativă are menirea de a valorifica învățarea, intervenind prin mecanisme reglatorii imediate și interactive în procesul de formare profesională continuă. Evaluarea formativă se aplică pe tot parcursul desfășurării programului și se realizează prin stimularea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>participării fiecărui formabil pentru proiectarea unei activități didactice evaluate imediat. Evaluarea formativă presupune și autoevaluarea efectuată de către formabili în vederea configurării propriului traseu de formare profesională continuă imediată și de perspectivă. <i>Evaluarea finală</i> la unitățile de curs în cadrul PFPC Psihopedagogie (<i>Modulul Psihopedagogic</i>) se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului scris. În calitate de instrument de evaluare se utilizează testul instituțional cu 2 subiecte, alcătuite din sarcini cu diferite niveluri de complexitate: cunoaștere și înțelegere, aplicare și integrare, apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate. Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, aprobate de șeful Departamentului Științe ale Educației/Psihologie, evaluate de Comisia de Asigurare a Calității a facultății în conformitate cu <a href="#">Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior, aprobat de Senatul USM în 2009</a>. Subiectele testelor acoperă cel puțin 80% din conținuturile unității de curs. Rezultatele evaluării activității de învățare a formabililor se apreciază cu note de la „10” la „1”. Examenele se realizează numai în sesiunile de examene programate conform Orarului prestabilit. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare. Notele de la „5” până la „10”, obținute în urma evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform planului de învățământ. Timpul destinat realizării probei scrise este de 3 ore academice. În perioada pandemică evaluările finale au avut loc pe platforma Moodle. Rezultatele evaluării sunt comunicate formabililor, notele fiind introduse în tabele de examinare. Analizând documentele prezentate s-a constatat că cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările finale este respectat.</p> <p>În Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat la ședința Senatului USM din 05.03.2019, proces-verbal nr. 7, este stipulat un singur articol privind fraude academice (art. 21. <i>Încercarea de fraudă sau fraudarea probelor de evaluare la disciplină/ modul/ unități de conținut este sancționată de cadrul didactic prin micșorarea notei în funcție de gravitatea fraudei</i>), așa că procedurile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală nu au fost identificate.</p> <p>Din discuțiile cu managerii instituției și personalul didactic s-a constatat că în perioada evaluată nu au fost identificate contestații.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre;</li> <li>• Tabele de examinare;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator: <a href="#">Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților</a> (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a DFC</a>, <a href="#">Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă</a>.</p> <p>Rezultatele evaluărilor finale în cadrul programului de formare profesională continuă sunt înregistrate în tabel de examinare cu indicarea notei obținute.</p> <p>Din discuțiile cu managerii instituțiilor s-a constatat că documentele ce țin de evaluările finale în cadrul programului de formare profesională continuă sunt păstrate în biroul Departamentului de Formare Continuă. Dreptul de acces la documentele respective este oferit persoanelor autorizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.


#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă de la USM, aprobat de Senatul USM din 5 martie 2019, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Strategia de promovare a programelor de studii USM;</li> <li>Registrul de admitere la programul de formare continuă;</li> <li>Contracte de prestări servicii;</li> <li>Discuții cu managerii instituției;</li> <li>Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea formabililor la PFPC <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i> este realizată în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă de la USM, aprobat de Senatul USM din 5 martie 2019, proces-verbal nr. 7.</p> <p>Formatul online de studii utilizat permite organizarea și desfășurarea întrunirilor, webinarilor cu un număr substanțial de mare de profesioniști, prin intermediul cărora este promovată universitatea, inclusiv programele de formare continuă.</p> <p>Promovarea universității și a programului supus acreditării este în conformitate cu Strategia de promovare a programelor de studii USM.</p> <p>Sunt utilizate diverse modalități de promovare a imaginii, cum ar fi: prin informații publicitare și de promovare ce sunt plasate pe pagina WEB a USM; prin buletinul informativ USM, prin pagina de Facebook a DFC, prin distribuie materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe Pagina web a USM <a href="http://usm.md">http://usm.md</a> conține informații despre oferta educațională actualizată, inclusiv graficul de organizare a stagiilor de formare continuă.</p> <p>Înregistrarea la cursurile de formare continuă poate fi realizată online completând Formularul de înscriere sau prin depunerea personală a dosarului la DFC. Înscrierea se realizează în baza documentelor de studii, prin completarea Fișei de înscriere și a Declarației privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Formabilul încheie <i>contract de prestări servicii</i> cu USM. Pentru fiecare grup de formabili se emite ordin de admitere, avizat de Rectorul USM. În baza ordinului de admitere și dosarului de acte depus de formabili se completează <i>Registru de admitere la programul de formare continuă</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ USM implementează sistemul informațional pentru înregistrarea online a solicitanților.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

##### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Legea nr 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități</i></li> </ul>
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<p>(<a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=344149">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=344149</a>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardul ISO 29990:2010 „Learning services for non-formal education and training - Basic requirements for service providers” și SM ISO 29990:2016 „Servicii de educație non-formală și formare profesională”;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu Legea nr 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, în cadrul USM este asigurat accesul formabililor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, oferind condiții speciale pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale: proceduri de aplicare, în caz de necesitate, a metodelor personalizate de predare-învățare. Formatorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii, centrat pe cel ce învață prin intermediul platformei <a href="http://www.moodle.usm.md">www.moodle.usm.md</a>, consultațiilor individuale, evaluărilor online și a altor facilități.</p> <p>În articolul 2.8. al Regulamentului privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă (aprobat la ședința Senatului USM din 05 martie 2019, proces-verbal nr. 7) este stipulat că <i>Programele de formare continuă și condițiile tehnice de realizare a lor vor fi adaptate în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al persoanelor cu cerințe educaționale speciale și din categoriile defavorizate a populației</i>, așa dar sunt prevăzute condiții de studii pentru grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale, care pot beneficia de planuri individuale de formare, prin utilizarea platformelor electronice (Moodle) și a consultațiilor individuale, fiind respectate cerințele standardului internațional ISO 29990:2010 „Learning services for non-formal education and training - Basic requirements for service providers” și SM ISO 29990:2016 „Servicii de educație non-formală și formare profesională”.</p> <p>Pentru accesibilitatea la studii a grupurilor dezavantajate la USM funcționează Centrul medical „Universitatea”, care prestează servicii medicale tuturor beneficiarilor, în special grupurilor dezavantajate, organizarea procesului de studii și servicii de alimentație publică la cantina USM.</p> <p>Pe parcursul anilor 2020-2021 la programul suspus acreditării nu au fost cereri de la persoane din grupurile dezavantajate și persoane cu cerințe educaționale speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Pentru accesibilitatea la studii a grupurilor dezavantajate la USM funcționează Centrul medical „Universitatea”, care prestează servicii medicale inclusiv pentru aceste grupuri dezavantajate.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Criteriul 4.2. Progresul formabililor

### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de înscriere la programele de formare profesională continuă;</li> <li>Registrul de înscriere la programele de formare profesională continuă;</li> <li>Ordin de finalizare a cursurilor de formare profesională continuă;</li> <li>Modele de certificate eliberare formabililor care au realizat programul de formare profesională continuă;</li> <li>Contracte de prestări servicii;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formarea profesională continuă se realizează în baza programelor, elaborate în conformitate cu <i>Normele metodologice</i> de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă și a <i>Indicelui de competențe profesionale</i>.</p> <p>În cadrul USM a PFPC Psihopedagogie (<i>Modulul Psihopedagogic</i>) este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de program. Pe parcursul anilor 2017 - 2021 la</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>a PFPC Psihopedagogie (<i>Modulul Psihopedagogic</i>) au fost înscriși 87 de persoane, care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), 99 persoane sunt în proces de formare.</p> <p>Pentru finalizarea cu succes a programului de formare continuă formabilul trebuie să realizeze finalitățile de studiu, să realizeze programul integral, să susțină cu succes probele de evaluare finală, să prezinte raportul pentru practica pedagogică, să nu absenteze nemotivat mai mult de 30% din activitățile auditoriale, să realizeze sarcinile propuse pentru lucrul individual, inclusiv pentru formabilii care au lipsit motivat, să achite taxa de școlarizare (pentru formabilii care studiază contra taxă).</p> <p>Formabilii care au realizat integral programul de formare profesională continuă sunt incluși în ordin cu privire la finalizarea cursurilor de formare profesională continuă și eliberarea certificatelor CRP, avizat de Rectorul USM.</p> <p>În perioada 2017-2021 PFPC Psihopedagogie (<i>Modulul Psihopedagogic</i>) a fost finalizat în proporție de 100%. Nu au fost cazuri de abandon.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017);</li> <li>• Regulamentului de organizare și funcționare a DFC;</li> <li>• Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă;</li> <li>• Legea nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, Instrucțiunile cu privire la personalizarea automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă;</li> <li>• Ordin de finalizare a cursurilor de formare profesională continuă;</li> <li>• Registrul de evidență a eliberării certificatelor;</li> <li>• Modele de certificate eliberare formabililor care au realizat programul de formare profesională continuă;</li> <li>• Registrul de evidență a actelor de absolvire pentru formarea profesională continuă;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedura de finalizare a studiilor și conferirea actelor de absolvire la finalizarea programelor de formare continuă în cadrul USM este reflectată în diverse acte, precum: <i>Regulamentul</i> cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), <i>Regulamentului</i> de organizare și funcționare a DFC, <i>Regulamentul</i> privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă, <i>Legea</i> nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, <i>Instrucțiunile</i> cu privire la personalizarea automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă.</p> <p>La finalizarea programului de formare profesională continuă absolvenților li se oferă certificate, eliberate de CTICE, recunoscute la nivel național. În certificat se indică programul de formare profesională continuă absolvit, modulele, numărul de ore auditoriale parcurse, numărul total de ore, probe de evaluare susținute. Certificatul tip CRP cu specificarea programului absolvit PFPC Psihopedagogie (<i>Modulul Psihopedagogic</i>) oferă dreptul de a organiza și desfășura activitate didactică în instituții de învățământ general, profesional tehnic sau superior; în centre educaționale formale sau neformale, publice sau private, în ONG-uri sau liber profesionist,</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>pentru perioada scurtă (o dată la 3 ani).</p> <p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevărîței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărîțe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		


#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28 martie 2014 (proceduri unificate de angajare a personalului: formarea psihopedagogică atestată, p. 7);</li> <li>• Plan strategic 2016-2020 al USM, aprobat prin decizia Senatului din 22 decembrie 2015, proces-verbal nr. 4;</li> <li>• Statele de funcții la programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic) (anul de studii 2020-2021);</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Contractul individual de muncă FCI nr. 170 din 01.02.2021 vizând angajarea în calitate de formator (prin cumul intern), vizat de Șef Departament Formare Continuă, Subdiviziunea Resurse Umane și adusă la cunoștință titularului funcției;</li> <li>• Fișele postului ale formatorilor în cadrul Departamentului Formare Continuă angajate prin cumul intern și extern;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Angajarea personalului didactic/științific în cadrul USM se realizează conform prevederilor <a href="#">Codului muncii</a> și a <a href="#">Codului Educației</a>. USM se asigură de competența cadrelor didactice implicate în programul de formare, având stipulată această cerință în <a href="#">Strategia politicilor de personal la USM din 28.03.2014</a> și în <a href="#">Planul de dezvoltare strategică a USM pentru anii 2016-2020</a>, obiectivul strategic „Dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale”, acțiunea strategică „Asigurarea procesului de formare profesională cu cadre științifico-didactice de înaltă competență prin formare continuă”.</p> <p>Analizând dosare personale ale cadrelor didactice s-a constatat că personalul didactic /științific pentru programul de formare continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i> constituite total 5 cadre didactice, care sunt angajate prin cumul intern, ceea ce constituie 100%, din care sunt 4 doctori în științe, ceea ce reprezintă 80% din numărul total de angajați.</p> <p>Cadre didactice prin cumul extern la programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i> nu sunt angajate.</p> <p>În anul de studii 2020-2021 la 5 cadre didactice au revenit 41 formabili, media 8,2, în anul de studii 2021-2022 sunt înmatriculați 99 de formabili, raportul cadre didactice/formabili este de 19,8.</p> <p>Analizând dosare personale ale cadrelor didactice s-a constatat că formatorii au încheiat contracte individuale de muncă valabile, atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului aprobată de prorectorul pentru activitatea didactică a USM</p> <p>Din discuțiile cu cadre didactice s-a constatat că personalul didactic/științific cunoaște sarcinile de bază ale funcției de formator și responsabilitățile specificate în fișa postului.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	✓ A angaja cadrele didactice din sectorul real.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		


### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analizând dosarele personale ale cadrelor didactice s-a constatat că calificarea profesională a personalului didactic/științific corespunde programului de formare profesională continuă. Pentru realizarea programului de formare profesională continuă Psihopedagogie (<i>Modulul Psihopedagogic</i>) sunt angajați specialiști calificați de la Departamentul Științe ale Educației, Departamentul Psihologie, Departamentul Formare continuă. Pe parcursul perioadei 2020-2021, procesul de formare la programul de formare profesională continuă evaluat a fost asigurat de 2 persoane - cu titlu de conferențiar universitar, 2 lectori universitari, 1 formator. Procesul didactic este asigurat de 3 doctori în pedagogie, 1 doctor în psihologie, o persoană cu studii de master în tehnologii informaționale.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic implicat în procesul educațional corespunde 100% programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calificarea profesională a cadrelor didactice implicate în procesul de formare continuă corespunde cerințelor 100%;</li> <li>✓ Personalul didactic este antrenat în proiecte naționale și internaționale.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie de personal, Facultatea Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială pentru anii 2019-2024, aprobată de Consiliul Facultății la 29.08.2019</li> <li>• Plan de formare continuă a personalului din USM pentru anii 2018-2020;</li> <li>• Agenda atelierelor/webinarelor de formare continuă pentru cadrele didactice universitare cu genericul: <i>Instruirea și cercetarea în contextul digitalizării mediului academic</i>;</li> <li>• Certificate de participare;</li> <li>• Raport de activitate a Departamentului Formare Continuă pentru anul 2019-2020,</li> </ul>		
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	aprobat la Ședința Departamentului Formare Continuă, proces-verbal nr. 5 din 22.06.2020; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că instituția dispune de Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, la nivel de facultate este elaborată și aprobată Strategia de personal pentru anii 2019-2024, care vizează mai multe aspecte ale politicilor de personal, la nivel de Universitate este proiectat Planul de formare continuă a personalului din USM pentru perioada 2018-2020, care a fost implementat cu succes.</p> <p>Cadrele didactice, care asigură formarea profesională continuă la PFPC Psihopedagogie (Modulul Psihopedagogic) beneficiază de următoarele oportunități menite să contribuie la sporirea calității: formarea continuă oferită de USM cu titlu de gratuit, care se realizează prin stagii de formare continuă de scurtă durată, seminare metodice, participarea la conferințe, traininguri naționale și internaționale, școli de vară, etc. De ex., atelier „Cariera științifică a cadrului didactic universitar”; ateliere tematice „Instruirea și cercetarea în contextul digitalizării mediului academic: 1. Didactica digitală; 2. Cercetarea în era digitală; 3. Starea de bine în contextul instruirii digitalizate; 4. Digitalizarea procesului de instruire; atelier „Taxonomia sarcinilor didactice în contextul principiului diferențierii și individualizării învățării; atelier „Evaluarea pentru succes în context curricular”; Atelier „Branding personal și profesional” etc.</p> <p>Analizând Raportul de activitate a Departamentului Formare Continuă, din discuțiile cu managerii universității și cadre didactice s-a constatat că planul de formare continuă a personalului din USM pentru perioada 2018-2020 a fost implementat.</p> <p>Cadre didactice pot beneficia de spor la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă, instituția oferă posibilitatea de participare la concursurile „Cel mai reușit debut didactic”, și „Gradația de merit”; de publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale conform unui plan editorial aprobat o dată în 2 ani și de facilitatea publicării articolelor științifice în revista științifică de profil Studia Universitatis Moldaviae, Seria Științe ale Educației.</p> <p>Din discuțiile cu managerii universității și personalul didactic am constatat că competențele profesionale formate la cursuri și stagii de formare sunt reflectate în activitățile didactice ale personalului angajat: folosesc metode și tehnici moderne pentru organizarea procesului educațional, folosesc instrumente TIC, consultații on-line și platforma Moodle pentru a posta materiale și pentru a oferi feedback. Profesorii elaborează materiale metodologice care asigură implementarea de înaltă calitate a modulelor programului de formarea profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Participarea cadrelor didactice la diferite instruirii, formări și alte activități pentru valorificarea acestora în cadrul programului de formare profesională continuă, care sunt finanțate de instituție, din proiecte și personal.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractul colectiv de muncă pentru anii 2021-2025 (nivel de unitate);</li> <li>• Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, redactat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 28.06.2019, proces-verbal nr. 12;</li> <li>• Planul de activitate al Departamentului Formare continuă pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de Prorector pentru activitatea didactică la 17 septembrie 2020;</li> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	USM dispune de proceduri interne privind planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic. Așadar în contractul colectiv de muncă pentru 2021-2025, p.3.6. <i>Angajatorul asigură recrutarea personalului didactico-științific prin metode transparente,</i>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare externă</b>	<p><i>bazate pe merite și asigură formarea continuă prin traininguri, cursuri de calificare, recalificare, specializare și perfecționare la care angajații își aprofundează domeniul de competență, iar atestarea finalizează printr-un act special (certificat, diplomă etc.); contractului colectiv de muncă pentru 2021-2025, p.3.18. Drepturile și obligațiunile salariaților Universității: h) dreptul la formare profesională continuă, specializare, recalificare și perfecționare, în conformitate cu Codul Muncii și cu alte acte normative; și integral capitolul 8 <i>Formare profesională</i> al Contractului colectiv de muncă pentru 2021-2025.</i></p> <p>În planul de activitate a Departamentului Formare continuă sunt proiectate activități ce sunt susținute de administrație, care vizează îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul programului de formare continuă.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic ce asigură programul de formare profesională continuă se reflectă în asigurarea curriculară a programului, publicarea suporturilor de curs și a materialelor didactice pe platforma MOODLE, a suportului de curs format hârtie și sunt diseminate formabililor în cadrul realizării programului de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		


#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia politicilor de personal la USM, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28 martie 2014;</li> <li>• Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM;</li> <li>• Strategia de personal a Facultății Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială pentru anii 2019-2024 aprobată de consiliul Facultății din 29 august 2019;</li> <li>• Structura personalului administrativ și auxiliar la programul de formare continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic);</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișele de post ale: Șefului al Departamentului Formare Continuă; Șefului-adjunct al Departamentului Formare Continuă; Metodistului al Departamentului Formare Continuă; Inginerului-programator al Departamentului Formare Continuă;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar al Departamentului Formare Continuă.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Personalul ce administrează PFPC Psihopedagogie (Modul psihopedagogic) este alcătuit din personalul administrativ din cadrul Facultății PȘESAS (șef de departament Științe ale educației), personalul administrativ și auxiliar din cadrul DFC (Șef DFC, Șef adjunct DFC, metodist, inginer-programator).</p> <p>Angajarea personalului administrativ și auxiliar se realizează prin cererea personală vizată de șeful subdiviziunii și rectorului USM, și se finalizează prin încheierea contractului de muncă. Ordinile privind angajarea personalului și dosarele personale sunt stocate la secția Resurse Umane a USM. Atribuțiile de serviciu ale personalului administrativ și auxiliar angajat la DFC sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.</p> <p>Funcțiile administrative la programul evaluat sunt deținute preponderent de doctori în știință, conferențieri universitari angajați de bază cu vârsta 46 – 62 ani, funcțiile auxiliare sunt cumulate de persoane cu studii de licență / master (vârsta 24 – 48 ani).</p> <p>Din discuțiile cu personalul administrativ și auxiliar al Programului de formare profesională</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>continuă Psihopedagogie (Modul psihopedagogic) s-a constat că asigură aspectul logistic al funcționării programului: evidența documentației, prelucrarea cantitativă a rezultatelor chestionarelor; structurarea dosarelor cursanților; structurarea dosarelor formatorilor; comunicarea cu formabilii etc.</p> <p>Atribuțiile și responsabilitățile sunt stipulate în fișele postului. Fișele postului sunt vizate de fiecare angajat prin semnătură. Dosarele cu traseul de dezvoltare profesională sunt depozitate la DFC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ DFC dispune de specialiști cu experiență administrativă și auxiliară vastă, care sunt antrenați în programul PFC.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notă informativă asigurarea cu spații educaționale a PFPC Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic);</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare;</li> <li>• Aviz ANSA;</li> <li>• Certificat, raport antiincendiu.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova are o infrastructură dezvoltată: campusuri, săli de studii specializate (auditorii pentru activități teoretice, seminare, laboratoare, Centru de excelență pentru formarea continuă etc.), instituții infodocumentare (biblioteci, arhive, centre de informare), cât și spații în teritoriu la solicitările Direcțiilor de învățământ, care asigură condițiile și contextul necesar realizării programului de formare continuă.</p> <p>Pentru derularea eficientă a procesului de formare profesională continuă la programul Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), USM asigură cu spații educaționale proprii. Vizitând spațiile educaționale s-a constatat că sunt disponibile 12 spații educaționale, dintre acestea – 9 săli pentru curs și/sau seminar, 3 săli dotate cu calculatoare pentru seminar și/sau activități practice/ laborator ceea ce constituie o suprafață de 638,4 m<sup>2</sup>. Două din aceste săli sunt Centre de excelență sau de cercetare: Centrul Didactic de Educație Interculturală și Centrul de Cercetări Științifice „Politici Educaționale și Sociale”.</p> <p>Spațiile educaționale din cadrul locațiilor oferite pentru formarea continuă a cadrelor didactice sunt în corespundere cu cerințele programului de formare continuă, sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului de formare profesională continuă și permit dezvoltarea tuturor competențelor prevăzute de program. Aranjarea mobilierului în spațiile educaționale pentru curs și seminar oferă posibilitatea comunicării și discuțiilor deschise față-n-față și realizării procesului de formare prin metode interactive de predare. Pentru o grupă de 20 de persoane în sălile de curs/ seminar unui formabil îi revine, în medie, 2,66 m<sup>2</sup>. În sălile de laborator procesul didactic se realizează cu maxim 12 persoane, astfel fiecărui formabil îi revine circa 3,30 m<sup>2</sup>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Universitatea de Stat din Moldova posedă o baza materială și didactică solidă necesară programelor de formare continuă;</li> <li>✓ Pentru derularea eficientă a programului de formare profesională continuă sunt utilizate spațiile din teritoriu la solicitările Direcțiilor de învățământ, asigurând condiții și contextul necesar realizării programului de formare continuă.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A suplini biblioteca științifică cu literatură de specialitate: manuale, suporturi de curs în format electronic.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notă informativă privind asigurarea cu spații educaționale a PFPC Psihopedagogie;</li> <li>• Lista publicațiilor științifice ale personalului academic a Departamentului Științe ale Educației, anii 2013-2018 și 2018-2020;</li> <li>• Lista sălilor de lectură ale Bibliotecii Centrale USM;</li> <li>• Baze de date deținute de Biblioteca Centrală USM, 2020;</li> <li>• Abonarea la periodici, 2020;</li> <li>• Panou informativ de orientare în campusul USM.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>USM are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studii ale programul de formare profesională continuă PFPC Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic).</p> <p>Spațiile educaționale disponibile pentru PFPC Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic) sunt dotate cu tehnică necesară și suficientă pentru a asigura calitatea procesului de predare. Dotarea spațiilor educaționale corespunde cu documentația prezentată: (Calculatoare - 42, Ecrane - 4, proiectoare - 4, Table interactive - 1, Table flipchart -5). Departamentul Științe ale Educației este dotat cu 2 calculatoare, 3 laptopuri, 3 proiectoare mobile, 3 imprimante multifuncționale. Departamentul Formare Continuă este dotat cu 4 calculatoare, 1 imprimantă multifuncțională, 2 printere, cameră web, 2 perechi boxe, 2 videoproiectoare, 1 laptop).</p> <p>Departamentul Științe ale Educației și Departamentul Psihologie pun la dispoziția formabililor suporturi de curs, ghiduri, suporturi metodice, publicații în reviste de specialitate.</p> <p>În funcție de necesitățile persoanelor cu cerințe educaționale speciale, USM este disponibilă să ofere spații educaționale la etajul I al Blocului III. Echipamentele și mijloacele de învățământ sunt amplasate comod pentru formabili și cadrele didactice.</p> <p><a href="#">Biblioteca Centrală a USM</a> cu un spațiu funcțional de <b>3280 m<sup>2</sup></b> și un număr de 174 locuri în sălile de lectură oferă un șir de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară; împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces Internet, acces catalog electronic partajat al universităților din Moldova (<a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a>), <a href="#">acces la o serie de baze de date: EBSCO, SpringerLink, Oxford Academic, Cambridge University Press, Taylor &amp; Francis, Instrumentul Bibliometric Național</a> etc. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet de la 16 calculatoare. Biblioteca este dotată cu o colecție de peste 1813931 exemplare; 1445 teze de doctor, 4074 – titluri de carte rară. Biblioteca Centrală a USM dispune de 30 de resurse electronice, accesul fiind din campusul universitar sau de la domiciliu în baza de ID și parolă.</p> <p>Sălile de calculatoare și multimedia din cadrul USM sunt asigurate (100%) cu Wi-Fi și Internet. Formabilii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta în incintele și în afara spațiilor educaționale ale USM.</p> <p>Accesul pe teritoriul USM, în incinte și în afara spațiilor educaționale este restricționat de portari și acces cu cheie, este monitorizat per etaje cu camere video.</p> <p>Pentru orientarea formabililor în campusul universitar este plasat panoul informativ.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele igienice și anti-incendiar actuale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.		
<b>Puncte tari</b>	✓ Posibilitatea de a utiliza spațiile bibliotecii USM.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bugetul de venituri și cheltuieli a serviciilor educaționale de formare continuă pentru perioada 2020-2021;</li> <li>Cuquantumul taxei de studii;</li> <li>Discuții cu managerii instituției;</li> <li>Discuții cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova este instituție publică cu responsabilitate juridică, dispune de șampilă, conturi în bancă, bilanța financiară proprie și activează în condiții de autonomie financiară non-profit.</p> <p>Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este procesul, la care participă managerii universității și se aprobă de Senatul USM. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației și USM.</p> <p>Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivel de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile respective provin din prestarea serviciilor educaționale de formare continuă în bază de contract și alte tipuri de servicii (conform HG nr. 872 din 21.12.2015 și a modificărilor ulterioare).</p> <p>Partea majoră a mijloacelor proprii asigură procesul de studii și întreținerea patrimoniului. Cheltuielile sunt destinate pentru remunerarea muncii, asigurarea la necesitate a transportului pentru profesori, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente.</p> <p>Cuquantumul taxelor de studii pentru prestarea serviciilor educaționale de formare profesională continuă se calculează pentru fiecare program de formare separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru formarea unui formabil, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică pentru un formabil, pornind de la devizul de cheltuieli pentru o grupă de formabili pe toată perioada de instruire și sunt aprobate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (Decizia nr. 5 din 11.02.2019).</p> <p>Dovada surselor de venit sunt contractele de valoare mică semnate de USM și fiecare formabil în parte, contractele de prestări servicii cu finanțarea bugetară, extrasele bancare pentru fiecare sumă în parte, facturile fiscale și alte documente financiare la PFPC <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i> corespund cu documentele prezentate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Universitatea de Stat din Moldova aplică managementul financiar în gestionarea eficientă a resurselor financiare, alocarea și utilizarea lor rațională și profitabilă pentru creșterea valorii instituționale;</li> <li>✓ Decizii de modificări financiare sunt aprobate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviz igienic la recepție finală a obiectivului (căminelor) nr. 222 din 18.10.2017;</li> <li>• Aviz privind recepția finală a construcției (căminul nr. 12) nr. 092 din 26 decembrie 2017;</li> <li>• Autorizare sanitară de funcționare a Palatului sporturilor nr. 2914 eliberată la 17.07.2017 și valabilă până la 12 iulie 2022;</li> <li>• Autorizare sanitară de funcționare a bazinului de înot nr. 2913 eliberată la 17.07.2017 și valabilă până la 12 iulie 2022;</li> <li>• Autorizare sanitară veterinară de funcționare a cantinei nr. 109/10-19 din 19 octombrie 2012;</li> <li>• Autorizare sanitar-veterinară de funcționare a bufetului nr. 1570 din 06 octombrie 2016;</li> <li>• Aviz ANSA nr. 872 din 11.09.2020 privind redeschiderea instituției de învățământ USM pentru organizarea activității în contextul epidemiologic al COVID 19.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii PFPC <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i> au posibilitatea de cazare la necesitate. USM dispune de 8 cămine, astfel încât asigură pe deplin solicitările formabililor în cazare, acestea fiind corespunzătoare normelor în vigoare. Cursanții sunt cazați în căminele renovate ale USM, care au condițiile moderne ale unui apartament de 2 camere, fiecare cu câte 2 locuri de cazare, nod sanitar inclus și bucătărie. Formabilii au posibilitatea de alimentare la cantinele USM și la bufete în fiecare bloc de studii USM, care corespund normelor tehnice și igienico-sanitare. În blocul 4 al USM activează un cabinet medical, care asigură servicii medicale la necesitate. În cadrul USM formabilii beneficiază de servicii în domeniul sportului. Majoritatea activităților culturale ce au loc la USM se desfășoară în Casa de Cultură a universității.</p> <p>Serviciile sociale oferite cursanților corespund normelor în vigoare. Spațiile auxiliare de uz comun sunt dotate cu minimul de inventar și utilaj necesar. Blocurile căminelor, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului. Toate structurile de menire socială (cămine, cantină, bufete, Palatul Sporturilor etc.) funcționează în baza documentației tip, care corespunde normativelor în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Asigurarea socială a formabililor la USM reprezintă un proces transparent și se realizează centralizat.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### Standard de acreditare 7. Managementul informației


Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

###### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG nr. 193 din 24.03.2017;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului Formare Continuă din USM;</li> <li>• Ordin de admitere;</li> <li>• Registrul de admitere la programul de formare continuă;</li> <li>• Registrul de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Ordin de finalizare a cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Declarație privind datele cu caracter personal;</li> <li>• Bază de date „Resurse Umane”;</li> <li>• Bază de date privitor la contingentul de formabili;</li> <li>• Legea privind protecția datelor cu caracter personal, nr. 133 din 8.07.2011;</li> </ul>		
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015;</li> <li>• Sistemul informatic de management al documentelor „e-Management”;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>	<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p> <p>Informațiile cu privire la procesul de înscriere la programul de formare profesională continuă, de realizare și de eliberare a certificatelor de finalizare se realizează în conformitate cu regulamentele în vigoare, cum ar fi: <i>Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG nr. 193 din 24.03.2017 și Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului Formare Continuă din USM.</i></p> <p>Formabilii programului suspus acreditării sunt înregistrați prin <i>Ordin de admitere</i>, evidența acestora se face prin <i>Registrul de admitere</i> la programul de formare continuă. La finalizarea programului se emite <i>Ordin de finalizare</i> a cursurilor de formare continuă, în baza căruia se eliberează certificatul de absolvire. Certificatele sunt înregistrate în <i>Registrul de evidență a certificatelor</i>.</p> <p>Formabilii semnează o <i>Declarație</i> prin care confirmă că sunt informați privind confidențialitatea datelor cu caracter personal.</p> <p>Există o bază de date privitor la contingentul de audienți. Informațiile cu caracter personal au un grad de securitate conform politicilor de securitate, respectiv accesul este limitat de <i>Legea</i> privind protecția datelor cu caracter personal, nr. 133 din 8.07.2011, precum și <i>Politica</i> de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015.</p> <p>USM dispune de Bază de date „Resurse Umane”, care are ca scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calcularea stagiului, fișa personală, traseul didactico-științific și de formare profesională, normarea didactică, polița de asigurare, etc.).</p> <p>În cadrul USM, din 04.2021 este implementat sistemul informatic de management al documentelor „e-Management”.</p>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.		<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea unui sistem bine conceput care colectează și păstrează toate informațiile relevante despre fiecare formabil;</li> <li>✓ Informațiile sunt securizate și pot fi accesate cu ușurință atât de formatori, cât și de formabili.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		


### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web a USM <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a>;</li> <li>• Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015 <a href="https://usm.md/wp-content/uploads/POLITICA-DE-SECURITATE.pdf">https://usm.md/wp-content/uploads/POLITICA-DE-SECURITATE.pdf</a>;</li> <li>• Pagina de Facebook a DFC: <a href="https://www.facebook.com/formarecontinua.usm/">https://www.facebook.com/formarecontinua.usm/</a>;</li> <li>• Avize de înscriere la curs;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Pagina web a USM funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, respectând

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>toate condițiile dreptului de autor și oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile formabililor sau doritorilor de a urma cursuri de formare continuă la acest program sau alte programe propuse de USM.</p> <p>Pe pagina de pornire la rubrica <i>Studii/Formare continuă</i> sunt plasate informații necesare despre DFC – <a href="http://usm.md/?page_id=246">http://usm.md/?page_id=246</a> (misiunea, obiective, structura), actele normative, oferta educațională, anunțuri, modalitățile de înscriere, datele de contact.</p> <p>Prin intermediul site-ului <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a>, site-ului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială <a href="https://usm.md/?page_id=518">https://usm.md/?page_id=518</a>, paginii de Facebook a DFC <a href="https://www.facebook.com/formarecontinua.usm/">https://www.facebook.com/formarecontinua.usm/</a>, paginii de Facebook a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială <a href="https://www.facebook.com/Facultatea-Psihologie-%C5%9Fi-%C5%9Etale-Ed-Sociologie-">https://www.facebook.com/Facultatea-Psihologie-%C5%9Fi-%C5%9Etale-Ed-Sociologie-</a>, avizierului DFC sunt expuse toate informațiile de interes public de care pot fi interesați doritorii de a urma cursuri de formare continuă la PFPC <i>Psihopedagogie</i> sau alte programe propuse de USM, asigurând transparența informațiilor de interes public.</p> <p>Transparența informațiilor de interes public cu privire la PFPC <i>Psihopedagogie</i> și activitatea acestuia este asigurată prin regulamente interne ale USM Procedurii operaționale „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”, fiind respectate condițiile dreptului de autor.</p> <p>Pe pagina de Facebook al DFC sunt prezentate postări ale programelor de formare profesională continuă, anunțuri de recrutare la programe.</p> <p>În urma interviului cu formabilii PFPC <i>Psihopedagogie</i> s-a constatat că aceștia nu întâmpină dificultăți în dobândirea informațiilor, întrucât site-ul universității, site-ului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială, paginii de Facebook a DFC sunt funcționale, pot fi accesat de către beneficiari la distanță, online, iar informația necesară poate fi identificată ușor și transparent</p> <p>Pentru vizualizarea fizică a informațiilor de interes public sunt utilizate panouri informative din cadrul campusului universitar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Informația de pe site-ul instituției poate fi identificată ușor și este transparentă.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		


### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, revizuit prin decizia Senatului USM proces-verbal nr. 4 din 26 decembrie 2019;</li> <li>• Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</li> <li>• Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2017, aprobat de MECC 26.12.2017, forma de organizare: frecvență redusă;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 3 din 20.10.2020;</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale DFC: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021;</li> <li>• Proces-verbal DFC nr.5 din 04 mai 2021;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr.4 de la ședința din 27 noiembrie 2018 a Senatului USM cu privire la aprobarea procedurilor de asigurare a calității procesului de formare profesională în cadrul USM (22.02.19, nr.2, 01/331).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	USM dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă. Actualizarea periodică a Psihopedagogie (Modulul Psihopedagogic și curricula pe module se bazează pe cele mai noi cercetări în domeniu, pe concordanța dintre rezultatele învățării și competențele acumulate, utile pentru formabili, asigurându-se astfel că conținutul programului este de actualitate. Revizuirea PFPC Psihopedagogie (Modulul Psihopedagogic) se realizează pe următoarele aspecte: colectarea datelor privind satisfacția angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire al formabililor la cursurile de formare continuă din cadrul USM; estimarea gradului de satisfacție a formabililor de calitatea serviciilor educaționale; evaluarea competențelor profesionale, etc. La elaborarea și revizuirea periodică a programului de formare se ține cont de cerințele în schimbare ale societății moderne, de volumul de muncă al formabililor și de succesul acestora, așteptările, nevoile și gradul de satisfacție în raport cu programul de studii. Mediul de învățare și serviciile de sprijin/susținere pentru formabili sunt racordate misiunii programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, revizuit prin decizia Senatului USM nr. 4 din 26 decembrie 2019;</li> <li>• Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</li> <li>• Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă;</li> <li>• Procese-verbale ale DFC privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021;</li> <li>• Procese-verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul USM, în scopul îmbunătățirii continue a calității procesului de predare-învățare-evaluare, periodic formabilii sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare. Formabililor li se oferă posibilitatea de a realiza o evaluare anonimă a programului de formare profesională continuă și a cadrelor didactice pentru a aprecia relevanța metodelor de predare, obiectivitatea evaluării competențelor acumulate, importanța conținuturilor studiate în formarea abilităților și competențelor necesare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale ale DFC privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021;</li> <li>• Procese-verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021;</li> <li>• Procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție/departament/catedră;</li> <li>• Rapoarte anuale privind auditarea internă a programului de formare profesională continuă: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021;</li> <li>• Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021;</li> <li>• Rapoarte de analiză a chestionarelor pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>PFPC Psihopedagogie (Modulul Psihopedagogic) este evaluat sistematic prin proceduri de evaluare internă conform Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM. Periodic este evaluat gradul de satisfacție a formatorilor, prin completarea chestionarului format google-forms (formular) și gradul de satisfacție a angajatorilor (formular).</p> <p>La USM există proceduri de colectare a a feed-back-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă. DFC colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la PFPC: cadre didactice/ formatori, manageri școlari, specialiști din direcțiile raionale de învățământ etc.</p> <p>În baza rezultatelor chestionării se întocmește raport de evaluare, rezultatele căruia sunt discutate la ședințele DFC și consemnate în procese-verbale. DFC colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la PFPC: cadre didactice/ formatori, manageri școlari, specialiști din direcțiile raionale de învățământ etc. În baza rezultatelor chestionării se întocmește raport de evaluare, rezultatele căruia sunt discutate la ședințele DFC și consemnate în procese-verbale. DFC colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la PFPC: cadre didactice/ formatori, manageri școlari, specialiști din direcțiile raionale de învățământ etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizita Secției Secretariat.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Actele normative, regulamentele cadru emise de MECC, în funcție de domeniul de responsabilitate, sunt transmise către prorectori. Universitatea dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC care este asigurat de programul instituțional <i>e-Management, Documente</i> .

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Documentele de intrare sunt recepționate de Secția Secretariat a Universității. Materialele li se atribuie număr de intrare și le înregistrează în registru „Scrisori de intrare”, după care este repartizat, în dependență de competență, și persoana care recepționează documentul, semnează că l-a primit. Actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USM este menționat executorul. Toate actele primesc număr de ieșire și se înregistrează în registru „Scrisori de ieșite”. Proiectele actelor normative propunerile cu privire la modificare sunt examinate și aprobate de către Senatul USM.</p> <p>Cu referire la programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)</i>, activitatea universității este îndreptată spre realizarea măsurilor de îmbunătățirea a calității prin instituirea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a observațiilor, dispozițiilor și recomandărilor structurilor interne și externe. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MECC, Rectorului, Senatului USM și Consiliului facultății sunt comunicate formatorilor și, după caz, formabililor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența procedurilor instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC, asigurate de programul instituțional <i>e-Management, Documente</i> .		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	-		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul nu a fost supus evaluării externe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>-</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

**Concluzii generale**

1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este realizat conform cerințelor legale. Obiectivele programului de formare profesională continuă *Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)* sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;
2. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă *Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)* sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat din Moldova. Planul de învățământ corespunde cerințelor metodologice înaintate. Programul de formare profesională continuă *Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)* reflectă necesitățile pieței muncii în specialiști calificați;
3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare, fiind atinse obiectivele programului de formare profesională continuă evaluat, iar metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe formabil. Instrumentele TIC, platformele educaționale sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare, mai ales acum, în perioada pandemică, în proporție de 100%. Menționăm, procesul de evaluare a rezultatelor este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
4. În urma evaluării Programului de formare profesională continuă *Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)*, comisia constată că înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, instituția dispunând de o strategie eficientă aplicată transparent și riguros. Menționăm că conferirea calificării și eliberarea certificatului este realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională continuă *Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)* este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern în cadrul programului de formare profesională *Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)* este de 100%. Calificarea profesională a personalului didactic/științific implicat în procesul educațional corespunde programului de formare profesională continuă *Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)*. Universitatea de Stat din Moldova are mecanisme de susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură realizarea acestora;
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat din Moldova asigură procesul de instruire cu spații proprii, adecvate pentru realizarea programului de formare profesională *Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)*, care corespund cerințelor de securitate, sănătate și de protecție împotriva incendiilor. Universitatea de Stat din Moldova are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Universitatea de Stat din Moldova dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare;
7. Managementul informației și accesul formabililor și al angajaților la informațiile referitoare la programul de formare profesională continuă de studii evaluat, putem concludiona că instituția dispune de un mecanism eficient de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului, astfel acestea fiind accesibile tuturor celor interesați;
8. Transparența informațiilor de interes public privind programul de formare profesională continuă, trebuie să spunem că acestea sunt accesibile și actualizate pe site-ul instituției și alte rețele de socializare, acest lucru fiind posibil datorită internetului și intranetului USM, ce permite conexiunea între structurile instituționale etc.;
9. Programul de formare profesională continuă *Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)* este monitorizat și evaluat periodic în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, formatori). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare, interviuri, fișe de evaluare etc.). În cadrul USM este elaborată Procedura de revizuire/actualizarea programelor/planurilor de învățământ, cu analiza și avizarea planurilor actualizate de structurile responsabile. Conform Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii revizuirea/actualizarea programelor de formare profesională continuă este realizată o dată la 5 ani. Programul de formare profesională este evaluat de formabili, formatori, angajatori;
10. Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort sunt înregistrate și realizate, fiind instituit un mecanism riguros de gestionare a acestora prin registrele de intrare și ieșire a corespondenței. Totodată, relevăm faptul că Programul de formare profesională continuă nu a fost supus acreditării de către ANACEC.

**Puncte tari:**

- Modelarea procesul didactic în funcție de nevoile formabililor;



- Utilizarea adecvată a TIC în procesul de instruire;
- Existența unui număr suficient de cursuri plasate pe platforma MOODLE;
- USM implementează sistemul informațional pentru înregistrarea online a solicitanților;
- Pentru accesibilitatea la studii a grupurilor dezavantajate la USM funcționează Centrul medical „Universitatea”, care prestează servicii medicale inclusiv pentru aceste grupuri dezavantajate;
- Calificarea profesională a cadrelor didactice implicate în procesul de formare continuă corespunde cerințelor 100%;
- Personalul didactic este antrenat în proiecte naționale și internaționale;
- Participarea cadrelor didactice la diferite instruirii, formări și alte activități pentru valorificarea acestora în cadrul programului de formare profesională continuă, care sunt finanțate de instituție, din proiecte și personal;
- DFC dispune de specialiști cu experiență administrativă și auxiliară vastă, care sunt antrenați în programul PFC;
- Universitatea de Stat din Moldova posedă o baza materială și didactică solidă necesară programelor de formare continuă;
- Pentru derularea eficientă a programului de formare profesională continuă sunt utilizate spațiile din teritoriu la solicitările Direcțiilor de învățământ, asigurând condiții și contextul necesar realizării programului de formare continuă;
- Posibilitatea de a utiliza spațiile bibliotecii USM;
- Asigurarea socială a formabililor la USM reprezintă un proces transparent și se realizează centralizat;
- Universitatea de Stat din Moldova aplică managementul financiar în gestionarea eficientă a resurselor financiare, alocarea și utilizarea lor rațională și profitabilă pentru creșterea valorii instituționale;
- Decizii de modificări financiare sunt aprobate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională;
- Asigurarea unui sistem bine conceput care colectează și păstrează toate informațiile relevante despre fiecare formabil;
- Informațiile sunt securizate și pot fi accesate cu ușurință atât de formatori, cât și de formabili;
- Informația de pe site-ul instituției poate fi identificată ușor și este transparentă;
- Existența procedurilor instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC, asigurate de programul instituțional *e-Management, Documente*.

**Recomandări:**


- A elabora Planul de dezvoltare strategică al Departamentului Formare Continuă din Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026;
- A evalua individual fiecare program de formare profesională continuă și a prezenta rapoartele de evaluare semestrială/anuală pentru programele evaluate;
- A reflecta gradului de noutate, relevanța și racordare a procesului de elaborare a programului la standardele profesionale ale cadrelor didactice și standardele de asigurare a calității;
- A consemna în procese-verbale, la nivelul tuturor structurilor responsabile, rezultatele consultărilor părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă;
- A diversifica metodele și instrumentele de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă;
- A include în plan denumirile cursurilor opționale și forma de evaluare finală a programului de formare profesională continuă;
- A formula clar obiectivele programului de formare profesională continuă *Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)*;
- A racorda programul de formare profesională continuă *Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)* la prevederile Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), p. 45 3) sau 7); Metodologiei de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice, p. 21;
- A angaja cadrele didactice din sectorul real;
- A suplini biblioteca științifică cu literatură de specialitate: manuale, suporturi de curs în format electronic.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- A obține Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru perioadă 2021-2025.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditate:

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-556
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	3
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului Psihopedagogie (Modulul psihopedagogic) (60 credite)*, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: POPA Natalia** \_\_\_\_\_

**Membru: LIVANDOVSKI Roman** \_\_\_\_\_

**Membru: TIHONOV Ludmila** \_\_\_\_\_

**Membru: AMORȚITU Angela** \_\_\_\_\_