	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-816
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lîsîi Aliona

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de perfecționare ***Psihologie (20 credite)***, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Universitatea de Stat din Moldova** pe data de 30.05.2023, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-816, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 11.09.2023 – 12.09.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 07.07.2023, decizia nr. 118.

Președinte: Lîsîi Aliona

Membru: Pădureac Lidia

Membru: Rusnac Virginia

Membru: Puțuntean Nina

Membru: Slovineanu Mihaela

Membru: Cebotaroș Viorica

Membru: Lupu Viorica



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor	12
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	12
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	15
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	16
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	17
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.....	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	21



Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	22
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	22
Standard de acreditare 7. Managementul informației	23
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	23
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	23
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	24
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	25
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	25
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	25
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	26
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	28
Concluzii generale	29
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	30

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr. 152 din 17.07.2014;• SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformale. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii;• Strategia națională de dezvoltare a Republicii Moldova, "Moldova 2030", HG nr. 377 din 10.06.2020;• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG nr. 193/2017, cu modificările ulterioare HG nr. 387 din 15.06.22;• Metodologii de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, ordin MEC nr. 93 din 02.08.2023;• Cartei Universitare, 2020, aprobată de Senatul USM la 17 aprilie 2015, cu completările și modificările aprobate de Senatul USM la 15.09.2020;• Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006;• Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277, eliberată la 18 ianuarie 2022;• Proces-verbal de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16.06.2020;• Strategia de dezvoltare USM pentru anii 2021-2026, aprobată la ședința Senatului USM din 07.09.2021;• Reorganizarea structurilor USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 30.06.2009 și ordinului rectorului nr. 82 din 25.03.2010;• Modificarea statelor de personal, Ordinului Rectorului USM nr. 426 din 30.12.2011;• Constituirea departamentului de formare continuă, Ordinului Rectorului USM nr. 155/1 din 08.10.2018;• Extinderea activității DFC și transformării acestuia în Centru de Resurse pentru Formarea Continuă (CRFC), aprobată prin Decizia Senatului USM din 01.03.2022;• Strategia de dezvoltare a CRFC pentru perioada 2022 – 2026, aprobată prin decizia Senatului USM din 01.03.22;• Regulamentului de Organizare și Funcționare a CRFC, aprobat prin Decizia Senatului USM în 28.03.2023;• Pagina web a USM – usm.md;• Programul de perfecționare Psihologie, aprobat la Ședința Senatului USM din 31.05.2022;• Programul de perfecționare Psihologie, aprobat la ședința Senatului USM 28.03.2023;• Interviu cu echipa managerială a instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USM deține statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1026 din 28 septembrie 2001 și activează în baza cadrului juridic al sistemului de învățământ, reglementat de Codul Educației și a Cartei Universitare, 2020, aprobată de Senatul USM la 17 aprilie 2015, cu completările și modificările aprobate de Senatul USM la 15.09.2020. IP USM activează în baza Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006, deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277, eliberată la 18 ianuarie 2022 și Proces Verbal de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16.06.2020. USM are proiectat documentul Strategia de dezvoltare pentru anii 2021-2026, în care obiectivul 1,4 se referă la Redimensionarea formării continue, prin acoperirea unei arii mai largi a domeniilor profesionale și dezvoltării personale.</p> <p>În cadrul USM funcționează Secției Formare Continuă (SFC) instituită prin decizia Senatului USM din 30.06.2009 și ordinului rectorului nr. 82 din 25.03.2010 „Cu privire la reorganizarea structurilor USM”. SFC a activat ca subdiviziune universitară, apoi ca subdiviziune a Departamentului Studii în baza ordinului Rectorului nr. 426 din 30.12.2011, reorganizată ulterior în Departamentul Formare Continuă (DFC), în baza ordinului nr. 155/1 din 08.10.2018. Senatul USM din 01.03.2022 aprobă extinderea activității DFC și transformării în Centru de Resurse pentru Formarea Continuă (CRFC).</p> <p>Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială este o structură din cadrul USM. În cadrul FPȘESAS activează patru Departamente, printre care și Departamentul Psihologie. Programul de perfecționare Psihologie este coordonat de Departamentul Psihologie, care funcționează în baza Planului de dezvoltare strategică (2022-</p>



	2026). Programul de perfecționare Psihologie face parte din oferta educațională a USM. Planul de învățământ al prevede 600 ore (20 credite). Programul de perfecționare Psihologie a fost lansat în 2022. În contextul ultimilor modificări, programul de perfecționare Psihologie a fost adaptat, fiind aprobat la Ședința Departamentului Psihologie, la Ședința Comisiei de Asigurare a Calității, la Consiliul Facultății PSESAS, aprobat la ședința Senatului USM 28.03.2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Management performant în organizarea programului de perfecționare Psihologie.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr. 152 din 17.07.2014;• Strategia națională de dezvoltare a Republicii Moldova, "Moldova 2030", HG nr. 377 din 10.06.2020;• Regulament Consiliul Calității, aprobat la ședința Senatului USM din 28.03.2023;• Regulament de funcționare a SMC, aprobat la ședința Senatului USM din 28.03.2023;• Regulament de organizare CAC, aprobat la ședința Senatului USM din 28.03.2023;• Regulament cu privire la management serviciilor de formare profesională la USM, aprobat la ședința Senatului USM din 28.03.2023;• Regulamentului privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat la Ședința Senatului USM 28.03.2023;• Pagina web a USM – usm.md;• Programul de perfecționare Psihologie, aprobat la Ședința Senatului USM din 31.05.2022;• Programul de perfecționare Psihologie, aprobat la ședința Senatului USM 28.03.2023.• Interviu cu echipa de management instituției;• Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politica în domeniul calității se axează pe îmbunătățirea continuă a tuturor activităților, sporirea eficienței sistemului educațional, creșterea și diversificarea ofertei educaționale, acestea fiind corelate cu Strategia de dezvoltare „Educația-2030” și cu Strategia națională de dezvoltare a Republicii Moldova, "Moldova 2030". Realizarea procesului de formare profesională continuă prin programul de perfecționare Psihologie reflectă prevederile de politică educațională cu accent pe orientarea finalităților de studii către cerințele pieței muncii și formarea sistemului de competențe necesar integrării socio-profesionale la viitorii specialiști. Obiectivele programului sunt descrise în nota explicativă a programului și sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare a calității USM, expuse în Strategia de dezvoltare a USM pentru anii 2021-2026, în Strategia de dezvoltare a CRFC pentru perioada 2022 – 2026, cu obiectivele Planului de dezvoltare strategică a FPSESAS, cu obiectivele Planului de dezvoltare strategică al Departamentului Psihologie (2022-2026). Obiectivele Programului de perfecționare Psihologie sunt asumate și comunicate la ședința Departamentului Psihologie, ședința Consiliului FPSESAS, ședința Senatului USM.</p> <p>În cadrul USM funcționează structuri ale managementului calității la toate nivelurile, care asigură buna funcționare a sistemului de management al calității: 1) la nivelul Universității: Senatul, Consiliul Calității, Secția Managementul Calității; 2) la nivel operațional: comisiile Senatului USM: Comisia pentru învățământ și evaluare academică, Comisia pentru cercetare și inovare, Comisia pentru etică; 3) la nivelul facultăților: Consiliul Facultății; Comisiile de asigurare a calității; 4) la nivelul departamentelor: departamentul.</p> <p>CRFC funcționează în baza Strategiei de dezvoltare a CRFC pentru perioada 2022 – 2026, Regulamentului de organizare și funcționare a CRFC, Planului de activitate 2022-2023, care stipulează direcțiile și activitățile prognozate. CRFC monitorizează asigurarea calității programului de formare continuă în colaborare cu DP, în baza Regulamentului privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat la Ședința Senatului USM în baza Procedurilor - Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă; Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-816
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Sistemul de management al calității în USM este proiectat pe patru tipuri de activități pentru asigurarea calității: planificare-control-asigurare-îmbunătățire și este asigurat prin mecanism instituțional stabilit.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr. 152 din 17.07.2014; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; • Clasificatorului ocupațiilor (CORM 006 – 2021), aprobat prin ordinul MMPS nr. 11 din 12.11.2021; • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG RM nr. 193 din 24.03.2017; • Regulamentului de Organizare și Funcționare a CRFC, aprobat prin Decizia Senatului USM în 28.03.2023; • Metodologiile de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC nr. 93 din 02.08.2023; • Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1091 din 07.10.2020; • Repere metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ general, aprobate prin Ordinul MEC nr. 02 din 02.01.2018; • Programul de perfecționare Psihologie, aprobat la ședința Senatului USM 28.03.2023; • Raport de evaluare a necesităților de formare continua, 2022; • Extras proces-verbal al ședinței departamentului psihologie din 05.04.2022; • Interviu cu echipa managerială a instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de perfecționare Psihologie este proiectat cu scopul de realizare a obiectivelor propuse, în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.</p> <p>Procesele interne de proiectare și aprobare a programului de perfecționare sunt inițiate la nivel de CRFC și Departament Psihologie, cu consultarea actorilor implicați în procesul educațional conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu. Programul conține toate părțile constitutive necesare pentru astfel de documente.</p> <p>Programul de perfecționare a fost proiectat ca rezultat al consultării specialiștilor și experților în domeniu. În 2022 a fost realizat un studiu analiză de nevoi prin completarea chestionarului online, distribuit psihologilor care activează în instituțiile de învățământ general, în structurile de asistență psihopedagogică în educație. În baza răspunsurilor a fost întocmit un raport, analizat și discutat la Departament Psihologie. Rezultatele studiului, precum și discuțiile cu reprezentanți structurilor de asistență psihopedagogică a servit temei pentru dezvoltarea programului de formare continuă la specialitatea Psihologie.</p> <p>Programul de perfecționare Psihologie a fost analizat și discutat la Departamentul Psihologie, consultat de Comisia de Asigurare a Calității FPSESAS, aprobat la Consiliul Facultății și la Ședința Senatului USM din 31.05.2022 Programul de perfecționare Psihologie este gestionat de Departamentul Psihologie, coordonat metodologic de CRFC.</p>



Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de perfecționare Psihologie este proiectat și organizat în conformitate cu normele stabilite, reflectă argumentat tendințele și cerințele pieței muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Programul de perfecționare Psihologie, aprobat la ședința Senatului USM 28.03.2023;• Programul național pentru ocuparea forței de muncă pentru anii 2022-2026, aprobat prin HG nr. 785 din 16.11.2022;• Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG nr. 193 din 24.03.2017;• Recomandarea Consiliului Uniunii europene din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență;• Strategia de dezvoltare „Educația 2030”, aprobată prin HG nr. 114 din 07.03.2023;• Repere metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ general, aprobate prin Ordinul MEC nr. 02 din 02.01.2018;• Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordin MEC nr. 70 din 30.01.2019;• Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții;• Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017;• Regulament cu privire la management serviciilor de formare profesională la USM, aprobat la ședința Senatului USM din 28.03.2023;• Regulamentului privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat la Ședința Senatului USM 28.03.2023.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile de studiu ale Programului de perfecționare Psihologie sunt în concordanță cu documentele strategice actuale în domniul. Misiunea PRP Psihologie este racordată la documentele internaționale Recomandarea Consiliului Uniunii europene din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP), Obiectivele de dezvoltare durabilă, la Strategia de dezvoltare „Educația 2030”, la prevederile din Repere metodologice privind activitatea activitatea psihologului în instituțiile de învățământ general, Ordinul MEC nr. 02 din 02.01.2018. Misiunea, obiectivele și finalitățile de studiu ale Programului de perfecționare Psihologie sunt în corespundere cu Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții, inclusiv cel național.</p> <p>Programului de perfecționare Psihologie, a fost elaborat în corespundere cu prevederile Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Ordin MEC nr. 70 din 30.01.2019.</p> <p>Structura planului de învățământ prevede alocarea a 20 de credite ECTS. Programul prevede 600 de ore (150 ore contact direct și 450 ore studiu individual (fiind respectat raportul 1:3 ore contact direct și studiu individual). În alocarea numărului de ore contact direct se respectă proporția: 33,3% ore teoretice, 66,7% ore practice. Orele pentru evaluare sunt incluse în orele practice.</p> <p>Planul de învățământ prevede 4 module: Evaluare psihologică și psihodiagnoză (5 credite); Consiliere psihologică a copiilor (7 credite); Consiliere psihologică a familiei (3 credite); Prevenție și profilaxie (5 credite). Modulele sunt configurate astfel, încât beneficiarii să poată parcurge integral programul sau să solicite modul separat. Subiectele incluse în program acoperă cele trei direcții prioritare de activitate a psihologului: evaluare, intervenție, prevenție. Programul de perfecționare Psihologie se adresează specialiștilor psihologi care activează în domeniul educațional (psihologi școlari), în structurile de asistență psihopedagogică, în structurile și subdiviziunile MAI, MJ, MA, în domeniul social, în organizații neguvernamentale, centre comunitare, centre de sănătate mentală, etc. unde sunt prestate servicii de asistență psihologică. Toate procedurile de consultare, conceptualizare, aprobare, monitorizare și evaluare a programului de studii se realizează conform Regulamentului privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă și Procedurilor - Monitorizarea procesului</p>



	de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă; Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă. Actualizarea și îmbunătățirea planului de învățământ presupune parcurgerea următoarelor etape: • evaluări periodice cu privire la calitatea disciplinelor (formular online,) și satisfacția cadrelor didactice (formular online,), ale angajatorilor (formular online) și a absolvenților (formular online), coordonatorii de program stabilesc modificările și actualizările necesare; • sugestiile și recomandările părților interesate sunt analizate în cadrul ședințelor CRFC, ulterior fiind introduse ajustări la nivel de conținut, diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe formabil, modernizarea resurselor materiale utilizate în procesul de predare-învățare. Sunt respectate cerințele MEC în elaborarea unor astfel de documente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Planul de învățământ la Programului de perfecționare Psihologie este organizat în baza standardelor ocupaționale, standardelor de calificare, este orientat spre dobândirea rezultatelor învățării.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de perfecționare Psihologie, aprobat la ședința Senatului USM 28.03.2023; • Curricula pe discipline la Programul de perfecționare Psihologie, aprobat la ședința Senatului USM 28.03.2023; • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC nr. 70 din 30.01.2019; • Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017; • Cadrului de referință a curriculumului universitar, 2015; • Interviu cu echipa de management al instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programului de perfecționare Psihologie deține curricula integrată pentru toate modulele incluse în planul de învățământ, care corespund în proporție de 100%, după structură și conținut, prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate. Curricula au fost elaborate conform cerințelor stabilite în Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Ordin MEC nr. 70 din 30.01.2019, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor (p. 160-174), inclusiv conform Cadrului de referință a curriculumului universitar. Abordarea sistemică în conceperea și structurarea curricula asigură formarea competențelor profesionale. Curricula este elaborată de coordonatorul de program, discutată și aprobat la ședința Departamentului Psihologie.</p> <p>Pentru atingerea rezultatelor învățării, în curriculum sunt prezente toate componentele necesare: preliminarii, structura curriculumului, repartizarea pe ore, unitățile de conținut, finalități de studiu, strategii de predare-învățare, strategii de evaluare, studiu individual, bibliografie selectivă. Pentru fiecare unitate de curs raportul de ore contact direct – studiu individual este stabilit de 1:3. În alocarea numărului de ore contact direct se respectă cu aproximație raportul de 1:2 ore teoretice - ore practice. Studiul individual al formabilului este reflectat în curricula și corespunde volumului stabilit în planul de învățământ.</p> <p>Obiectivele sunt formulate în corespundere cu cerințele în domeniu și sunt cunoscute de formabili. Strategiile didactice sunt proiectate în vederea realizării finalităților specifice unităților de conținut și sunt orientate spre învățarea activă a formabilului și sunt cunoscute de aceștia</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-816
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de perfecționare Psihologie, aprobat la ședința Senatului USM 28.03.2023; • Proces-verbal nr. 4 al CRFC din 19.01.2023;; • Raport de evaluare a necesităților de formare continuă, 2022; • Extras proces-verbal al ședinței departamentului psihologie din 05.04.2022; • Acte ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare continuă; • Interviu cu echiapa de management a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de perfecționare Psihologie reflectă prevederile conceptuale ale Cadrului European al Calificărilor și ale CNC și au drept finalitate pentru absolvenți dezvoltarea competențelor profesionale în vederea creșterii calității serviciilor oferite. Programul de perfecționare Psihologie vine să asigure un segment important al pieței muncii și să contribuie la dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale a specialiștilor din domeniul serviciilor de evaluare și consiliere psihologică.</p> <p>Personalul didactic implicat în elaborarea programului, ulterior în realizarea acestuia, sunt profesori de la departamentul Psihologie al Facultății Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență socială, cercetători și practicieni, care posedă competențe teoretice și practice în domeniu.</p> <p>CRFC și departamentul de specialitate realizează consultarea cu părțile interesate (psihologi, specialiști din Centre unde sunt prestate servicii de evaluare și consiliere psihologică, cadre didactice, ș.a.) prin intermediul: discuțiilor informale prin telefon, e-mail, rețele de socializare (facebook); discuțiilor informale cu formatorii titulari și angajați prin cumul extern, discuțiilor în cadrul întâlnirilor la workshop-uri, webinare, ateliere de formare, conferințe, inclusiv în timpul realizării cursului de formare continuă; chestionarea angajatorilor privind evaluarea absolvenților în urma realizării programului. Rezultatele studiilor sunt discutate la ședințele CRFC și a DP.</p> <p>Analiza rezultatelor consultării părților interesate, prin chestionare de evaluare a nevoilor de formare și a eficienței programului. Observațiile și sugestiile părților interesate sunt o veritabilă sursă pentru adaptare a programului de perfecționare și a curriculei, a căror principii de elaborare sunt: îmbinarea funcțională a elementelor standard prezentate în program și conceptualizarea unor conținuturi care să acopere nevoile de formare profesională a cadrului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul formare profesională continuă Psihologie este lansat pentru a răspunde necesităților reale de dezvoltare profesională a psihologilor, care activează în domeniul educațional, social, organizațional (public, privat, neguvernamental), centre comunitare, centre de sănătate mentală, judiciar, în structurile și subdiviziunile MAI, MJ, MA, etc. unde sunt prestate servicii de asistență psihologică; ✓ Programul formare profesională continuă Psihologie este adaptat continuu la cerințele pieței muncii prin mecanisme de consultare autentice obligatorii cu formabilii și beneficiarii. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil


Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională continuă PSIHLOGIE, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 12 din 31.05.2022; • Program de formare profesională continuă PSIHLOGIE, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 11 din 28.03.2023; • Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic; • Curricula pe discipline; • Orarul activităților didactice; • Registrele grupelor de formabili; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform cerințelor regulamentare, formele de organizare a activităților proiectate și desfășurate în cadrul Programului de perfecționare Psihologie sunt: <i>curs</i>, <i>seminar</i>, <i>studiu individual</i>. Aceste forme sunt dimensionate în planul de învățământ cantitativ, având pondere diferită. În cadrul interviurilor s-a constatat că tipologia <i>cursurilor</i> și a <i>seminarelor</i> desfășurate în cadrul disciplinelor este determinată de principiul <i>centrării procesului didactic pe formabil</i>. În procesul de predare-învățare predomină cursuri mixte/ prelegere-dezbateri, care presupun o comunicare eficientă între formator și formabil, determinată de luarea în considerație a experienței, intereselor și preocupărilor formabililor. Majoritatea <i>seminarelor</i> desfășurate sunt de tipul seminar-training, seminare integrative manifeste prin lucrul în grup, studii de caz, proiecte, schimbul liber de opinii și luarea deciziilor. Toate activitățile poartă caracter aplicativ-practic, bazate pe principiile învățării experiențiale, învățării prin cooperare. <i>Studiul individual</i> al formabililor este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor curriculare, este determinat de specificul unităților de conținut.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul consultațiilor; • Orarul consultațiilor; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor cu formabilii, cu absolvenții programului și cu personalul didactic s-a constatat că metodele de predare-învățare sunt centrate pe formabil. Se utilizează metode centrate pe acțiune, pe cercetare, pe explorare, pe implicare, pe tehnici de muncă intelectuală și empirică. Se utilizează studiile de caz, brainstorming, învățarea bazată pe probleme. La necesitate, formabililor li se oferă consultații.</p> <p>În proiectarea modulelor se aplică un spectru larg de metode de predare-învățare, centrate pe formabil: problematizarea, algoritmizarea, instruirea asistată de calculator, predarea reciprocă, experimentul, demonstrația etc. Formabililor li se acordă asistență educațională și suport individual în procesul de studii, în vederea asigurării unei formări profesionale de calitate, axată pe studiul centrat pe formabil, care se realizează: în cadrul procesului didactic, prin diverse activități interactive și discuții problematizate; studiul materialelor suplimentare indicate de responsabilul de disciplină; în procesul de elaborare a sarcinilor pentru lucrul individual, prin acordarea consultațiilor suplimentare în vederea clarificării dificultăților cu care se confruntă formabilii în realizarea sarcinilor; în cadrul orelor de consultații (la cerere) astfel formabilii au</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-816
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	posibilitatea de a obține un sprijin individualizat în învățare. Consultațiile acordate sunt înregistrate în Registrul de evidență a consultațiilor		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Acordarea consultațiilor suplimentare pentru formabilii care se ciocnesc cu dificultăți în înțelegerea și realizarea sarcinilor pentru lucrul individual.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt (PROCES-VERBAL nr. 2, Senat USM 15.09.2020); • Ghid pentru utilizarea MOODLE; • Platforma MOODLE; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice care asigură Programul de perfecționare Psihologie utilizează pe larg instrumentele TIC: Power Point Presentation (PPT); platforma educațională Moodle; e-mail; rețelele de socializare - cu o pondere tot mai mare în comunicarea formator-formabil; repozitorii instituționale și tematice cu materiale științifice / didactice etc. la domeniul de formare profesională: repozitoriul instituțional al USM http://dspace.usm.md:8080/xmlui/handle/123456789/13 Curs format electronic la programul de perfecționare Psihologie https://moodle.usm.md/course/view.php?id=5904 .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională continuă PSIHLOGIE, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 12 din 31.05.2022. • Program de formare profesională continuă PSIHLOGIE, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 11 din 28.03.2023. • Curricula pe discipline; • Teste/probe de evaluare; • Borderouri; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). • Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat la ședința Senatului USM din 05.03.2019, proces-verbal nr. 7, revizuit la 28.03.2023, proces-verbal nr. 13; • Regulamentul antiplagiat al USM, aprobat de Senatul USM la 31.03.2015, proces-verbal nr. 7;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-816
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Codul de Etică și integritate academică a USM, aprobat de Senatul USM la 06.11.2018, proces-verbal nr. 7; • Extras din proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Calității al USM din 21 mai 2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor s-a constatat că evaluarea rezultatelor academice se realizează prin evaluarea formativă și evaluarea finală. Evaluarea formativă se aplică pe tot parcursul desfășurării programului și se realizează prin stimularea participării fiecărui cursant pentru proiectarea unei activități didactice evaluate imediat.</p> <p>Evaluarea finală se efectuează în conformitate cu planul de învățământ, care prevede proba de evaluare la finalizarea fiecărui modul: raport de evaluare, test, proiect, raport studiu de caz. Formabilii sunt informați din timp, produsele sunt prezentate la ultima ședință, ulterior sunt încărcate pe platforma Moodle. Testele au fost realizate prin platforma Moodle.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registre; • Borderouri; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat la ședința Senatului USM din 05.03.2019, proces-verbal nr. 7, revizuit la 28.03.2023, proces-verbal nr. 13; • Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru formare continuă, aprobat de Senatul USM la 2.10.2018, proces-verbal nr. 2, revizuit la 28.03.2023, proces-verbal nr. 11. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că personalul didactic indică rezultatele evaluării finale la discipline în borderoul de notare.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a constatat că accesul la rezultate și documentele privind evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă pentru grupa per ansamblu îl deține cadrul didactic/ formatorul. Borderourile completate sunt stocate la CRFC, cu acces doar de către cadre didactice responsabile de disciplină, echipa CRFC.</p> <p>Rezultatele testelor realizate pe platforma MOODLE pot fi accesate de fiecare cursant, fiind vizualizate doar rezultatele personale, inclusiv feedback-ul din partea profesorului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili


Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă****4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare continuă, aprobat la ședința Senatului USM din 05.03.2019, proces-verbal nr. 7; Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Resurse pentru formarea continuă din USM, aprobat în ședința Senatului din 02.10.2018, proces-verbal nr. 2; Strategia de dezvoltare a Centrului de Resurse pentru formarea continuă 2022-2026, aprobată în ședința Senatului din 01.03.2022, proces-verbal nr. 10; Fișa de înscriere la cursurile de perfecționare; Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal; Ordin nr. 60 – fc din 28.06.2022 cu privire la finalizarea cursurilor de formare profesională continuă și eliberarea certificatelor CRP; Orarul orelor pentru anul de studii 2022-2023; Contract de studii cu privire la formarea profesională continuă; Registru de evidență a certificatelor de perfecționare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea la programul de perfecționare <i>Psihologie</i>, 20 credite ECTS, are loc prin respectarea cadrului normative-reglator în conformitate cu <i>Regulament privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare continuă</i>, aprobat la ședința Senatului USM din 05.03.2019, proces-verbal nr. 7. În scopul atragerii audiențelor, programul de formare continuă este promovat: pe pagina web a USM; pe pagina de facebook a Universității, Facultății, Departamentului; prin elaborarea materialelor publicitare sub formă de pliante informaționale, prin participarea la conferințe științifico-metodice, seminare metodice, webinare și alte evenimente organizate de USM și/sau partenerii, cu participarea reprezentanților CRFC și colaboratorii Facultății și a Departamentului de Psihologie; la întrunirile republicane/ raionale cu managerii și responsabili pentru formarea continuă din cadrul OLSDÎ, prin participare la emisiuni media; Târgul de cariere; prin formabilii din cadrul cursurilor de formare profesională continuă de scurtă durată; prin grupurile profesionale create pe facebook.</p> <p>Înregistrarea la Programul de perfecționare <i>Psihologie</i> poate fi realizată online prin completarea Formularului de înscriere sau prin depunerea personală a dosarului la CRFC. Înscrierea se realizează în baza actelor: copia diplomei de studii superioare, copia buletinului de identitate, alte acte necesare după caz. În cazul depunerii dosarului format fizic, formabilul completează <i>Fișa de înscriere și Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal</i>.</p> <p>Procedurile și criteriile de înscriere a beneficiarilor sunt transparente, fiind publicate pe pagina web a USM și pe pagina web a Centrului de Resurse pentru Formare Continuă.</p> <p>În baza dosarelor depuse se emite ordinul de admitere. Ulterior, formabilul încheie contract de prestări servicii cu USM, unde este specificat: perioada studiilor, nr. de ore/ credite, taxa de studii. În baza ordinului de admitere și dosarului se completează Registrul de admitere la programul de formare continuă, care reprezintă baza de date a formabililor.</p> <p>Programul de perfecționare <i>Psihologie</i> deține statut de program cu autorizare de funcționare provizorie în baza deciziei Senatului USM din 31.05.2022. În perioada imediat următoare după lansarea apelului de înscriere, programul a fost solicitat de 67 de persoane.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ USM organizează anual prezentare ofertei educaționale, inclusiv a cursurilor de perfecționare, în teritoriu.		
Recomandări	✓ Promovarea cursurilor de perfecționare prin organizarea unor ore publice online (gratuit) pentru potențialii formabili.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Acord de colaborare dintre Departamentul Sociologie și Asistență Socială USM și Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă din 14.06.2022; Bloc de studii; săli de curs; Platforma educațională MOODLE (pentru unitățile de curs din Planul de învățământ);
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-816
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe parcursul anilor 2018-2023 la PRP Programul de perfecționare <i>Psihologie</i> nu au fost cereri de la persoane din grupurile dezavantajate și persoane cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>În cadrul USM accesul formabililor din grupurile dezavantajate și persoanelor cu cerințe educaționale speciale este asigurat. Universitatea asigură condiții de muncă/studii pentru grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale. Acestea pot beneficia de planuri individuale de formare, prin utilizarea platformei Moodle și consultațiilor individuale, fiind respectate cerințele standardului internațional. Pentru accesibilitatea la studii a grupurilor dezavantajate la USM funcționează Centrul medical „Universitatea” amplasat pe str. Gh. Cașu 32 la parterul blocului, ce prestează servicii medicale tuturor beneficiarilor, în special grupurilor dezavantajate, organizarea procesului de studii și servicii de alimentație publică la cantina USM, la etajul 1.</p> <p>USM desfășoară activități de sensibilizare a societății privind incluziunea socială, în primul rând prin implicarea în realizarea Programului național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități pentru anii 2017-2022. În anul 2021-2022 Facultatea de Drept a USM a organizat a doua ediție a Expoziției cu vânzare a lucrărilor realizate de către persoanele cu dizabilități. În data de 14.06.2022 a fost semnat acordul de colaborare dintre Departamentul Sociologie și Asistență Socială și Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, scopul căruia constă în edificarea și dezvoltarea unui parteneriat continuu și eficient în domeniile educațional, de cercetare, de angajare în câmpul muncii a absolvenților etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acorduri de colaborare dintre USM și structuri naționale/municipale privind protecția drepturilor grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Implicarea USM în Programul național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități prin acțiuni concrete: organizarea și desfășurarea Expoziției cu vânzare a lucrărilor realizate de către persoanele cu dizabilități. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere la programul de formare continuă: 2022; • Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri de la evaluare pentru unitățile de curs; • Regulament privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare continuă, aprobat la ședința Senatului USM din 05.03.2019, proces-verbal nr. 7; • Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Resurse pentru formarea continuă din USM, aprobat în ședința Senatului din 02.10.2018, proces-verbal nr. 2; • Strategia de dezvoltare a Centrului de Resurse pentru formarea continuă 2022-2026, aprobată în ședința Senatului din 01.03.2022, proces-verbal nr. 10; • Ordin nr. 60 – fc din 28.06.2022 cu privire la finalizarea cursurilor de formare profesională continuă și eliberarea certificatelor CRP; • Contract de studii cu privire la formarea profesională continuă.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programele de perfecționare se finalizează cu susținerea probelor de evaluare specificate în Planul de învățământ. Beneficiarii programului de perfecționare <i>Psihologie</i> susțin sau predau următoarele produse: raport de evaluare, raport studiu de caz, program de prevenție/ profilaxie și un test. Produsele sunt depozitate pe Platforma Moodle. Beneficiarii susțin probele de evaluare doar la modulele la care s-au înscris. Coordonatorul de program completează borderoul cu calificativul admis/ respins. În baza acestora se emite ordin de finalizare, avizat de Rectorul USM. Borderourile și ordinele de finalizare sunt stocate la CRFC.</p>



	<p>Studentii sunt informați la admitere despre cerințele de finalizare a programului de perfecționare. Pentru finalizarea cu succes a Programului de perfecționare <i>Psihologie</i>, formabilii trebuie să parcurgă programul integral sau modular (după cum au solicitat și s-au înscris); să realizeze finalitățile programului; să nu lipsească nemotivat mai mult de 30% din activitățile didactice; să realizeze sarcinile ce presupun activitatea de studiu individual, inclusiv pentru cursanții care au lipsit motivat; să susțină probele de evaluare corespunzător planului de învățământ; să îndeplinească obligațiile contractuale (dovada achitării taxei de studii, pentru cursanții care studiază contra taxă). Cerințele de finalizare a programului de perfecționare sunt indicate în Regulamentele instituționale și sunt respectate integral.</p> <p>Rata de absolvire a Programului de perfecționare <i>Psihologie</i> pentru perioada vizată este de 100%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	3,0	3,0	
Puncte tari	✓ Rata de absolvire a Programului de perfecționare <i>Psihologie</i> pentru perioada vizată este de 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Resurse pentru formarea continuă din USM, aprobat în ședința Senatului din 02.10.2018, proces-verbal nr. 2; Contract de studii cu privire la formarea profesională continuă; Registru de evidență a certificatelor de perfecționare la <i>Psihologie</i>. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de eliberare a actelor ce atestă finalizarea programelor de formare continuă în cadrul USM este reflectată în documentele instituționale, inclusiv Instrucțiunile cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă. În baza ordinului de finalizare, datele personale ale formabililor se introduc în baza de date a CTICE.</p> <p>Membrul echipei CRFC este desemnată prin ordinul Rectorului USM din 30.11.12 de a introduce datele cu referire la absolvenții programelor de formare profesională continuă. În baza aprobării listelor de ambele instituții (CTICE și USM), sunt eliberate certificatele respective. În perioada 2018-2021 toate certificatele de perfecționare au fost eliberate în conformitate cu actele normative. Certificatele de perfecționare eliberate sunt înregistrate în Registrul de evidență a actelor de absolvire pentru formarea profesională continuă la programul de perfecționare respectiv.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani programul <i>Psihologie</i> au finalizat cu succes 67 formabili și au fost eliberate și înregistrate 67 de certificate de perfecționare.</p> <p>Certificatul obținut prin absolvirea Programului de perfecționare <i>Psihologie</i> este recunoscut la nivel național și internațional, permite beneficiarului să participe la concursul de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea gradului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 5. Personalul didactic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic**5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia politicilor de personal la USM din 28.03.2014; • Regulament de organizare și funcționare a CRFC; • Strategia de dezvoltare a USM pentru anii 2021-2026; • Planul de dezvoltare profesională a personalului didactic al departamentului pentru anii 2018-2020, aprobat la 26.01.2018; • Planul de activitate a CRFC 2022-2023, aprobat la 19.09.2022; • Planul strategic de dezvoltare a FPȘESAS 2022-2026; • Planul de dezvoltare strategică a DLRCI din 2020; • Dosare personalului didactic angajat prezente la Sectia Resurse Umane; • Planul de dezvoltare strategică a USM pentru anii 2016-2020; • Cerere de angajare a doamnei Tarnovschi Ana din 01.09.2022; • Contract individual de muncă Șaitan Viorica 130/FCI din 01.09.2022; • Fișa postului semnată de șef CFC, șef RU și titular din 2.09.2020; • Dosarul personalului didactic angajat Cerlat Raisa; • Tabele, ce conțin info despre asigurarea programelor cu cadre didactice; • Orarul activităților didactice; • Ordine de angajare; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Urmare a vizitei s-a constatat că la programul de perfecționare realizează planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în conformitate cu actele normative în vigoare, deține Strategie de dezvoltare a resurselor umane pentru o perioadă de 5 ani, precum și Regulament pentru ocuparea funcțiilor didactice. Dosarele conțin informația necesară în vederea evidenței cadrului didactic: informație personală, CV, cereri și ordine de angajare. Ca urmare a interviului cu cadrele didactice s-a constatat că acestea cunoșteau procedura de angajare în funcție.</p> <p>USM se asigură de competența cadrelor didactice implicate în programul de formare, având stipulat acest scop în Strategia politicilor de personal la USM din 28.03.2014 și în Planul de dezvoltare strategică a USM pentru anii 2016-2020, obiectivul strategic „Dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale”, acțiunea strategică „Asigurarea procesului de formare profesională cu cadre științifico-didactice de înaltă competență prin formare continuă”.</p> <p>Ca formă de angajare: 12 persoane sunt titulari USM, persoane angajate prin cumul intern, 6 persoane angajate prin cumul extern. Din perspectiva vârstei - 0% cadre didactice au vârsta până la 35 ani, 90% - sunt în grupul de vârstă cuprinsă între 35-55 ani, 10% - au vârsta cuprinsă între 56-65 de ani, și 0% - peste 65 ani. 45% din cadre didactice sunt cu titluri științifice și didactico-științifice, 1 persoană deține titlul de doctor habilitat, conferențiar universitar. 70% din statele de funcții ale personalului didactic sunt acoperite de personalul titular cu norma de bază la USM, angajați prin cumul intern în calitate de formatori.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Nume notorii din domeniu sunt antrenati în calitate de formatori.		
Recomandări	✓ Actualizarea Strategiei politicilor de personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">Regulamentului de organizare și funcționare a CRFC;Dosarul personalului didactic – T.A., dr.conf.univ;Dosarul personalului didactic – Ș.V., doctor în filologie;Dosarul personalului didactic – C.R., dr., lector.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea dosarelor a confirmat că 100% din personalul angajat sunt cu studii de bază în domeniu profesional corespunzător programului vizat, dintre care: 45% din personalul didactic ce asigură programul de perfecționare <i>Psihologie</i> sunt cu titlu de doctor în știință, inclusiv 1 doctor habilitat; 100% din cadre didactice implicate în procesul educațional dețin formarea la modulul psihopedagogic, fie în formarea inițială, fie realizat ulterior; 5 cadre didactice (30%) dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic**5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">Strategia politicilor de personal la USM din 28.03.2014;Strategia de dezvoltare a USM pentru anii 2021-2026;Regulament de organizare și funcționare a CRFC;Strategia de dezvoltare a CRFC pentru perioada 2022 – 2026 din 01.03.2022;Planului de activitate a CRFC 2022-2023;Metodologiei de evaluare a personalului didactic și științific;Regulamentului instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță;Dosarele cadrelor didactice;Interviuri cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studierea actelor prezentate confirmă că instituția are strategii și politici de dezvoltare. Interviurile cu cadrele didactice au confirmat faptul că instituția le oferă suport în elaborarea și editarea materialelor didactice și științifice, susține mobilități academice flexibile și stimulative a personalului prin formări la centre de peste hotare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Formatorii sunt membri în diverse asociații de profil locale sau internaționale (Societatea Psihiatrilor, Narcologilor, Psihoterapeuților și Psihologilor Clinicieni din Republica Moldova , Российская Психотерапевтическая Ассоциация).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">Rapoartele CPC;Curriculele disciplinelor;Avizul CAQ din cadrul Facultății de Litere și a Consiliului Calității al USM pentru editarea materialelor didactice;Planul individual al doamnei C.L.;Interviuri cu cadrele didactice implicate în formare continuă.		
--	---	--	--



Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Actele prezentate și interviurile atestă existența planurilor de elaborare a materialelor didactice precum și suportul acordat de instituție la elaborarea și editarea acestora. Universitatea suportă integral costurile de editare și tipărire a materialelor didactice necesare. Materialele prezentate atestă realizarea activității metodice, cursurile dispunând de note de curs, culegeri de probleme sau sarcini practice. Activitatea metodică se realizează prin elaborarea de curricula la unitățile de conținut ale planului de învățământ, elaborarea suporturilor curriculare, proiectarea didactică a activităților, elaborarea recomandărilor metodice pentru formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Codul muncii al RM adoptat prin Legea R.M. nr. 154-XV din 28.03.2003;• Strategia politicilor de personal la USM;• Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM din 14.01.2015;• Legea salarizării privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;• Strategia politicilor de personal la USM din 28.03.2014;• Strategia de dezvoltare a CRFC pentru perioada 2022 – 2026 din 01.03.2022;• Planul de dezvoltare profesională a personalului didactic de la DBE pentru anii 2018-2020, aprobat la 26-01-2018;• Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM din 14.01.2015;• Strategia politicilor de personal la USM din 28.03.2014 ;• Strategia de dezvoltare a CRFC pentru perioada 2022 – 2026 din 01.03.2022;• Planul de activitate a CRFC 2022-2023, aprobat la 19.09.2022;• Planul de dezvoltare profesională a personalului didactic de la DBE pentru anii 2018-2020, aprobat la 26.01.2018;• Dosare personalului administrativ și auxiliar angajat prezente la Sectia Resurse Umane;• T.T., șef centru metodic: Contract nr. 047/18 din 02.07.2018, ordin nr. 56 L din 12.06.2018;• B.M., șef adjunct: Contract nr. 001/12 din 05.01.2012, ordin nr. 32 L din 20.05.2010;• R.A., specialist principal: Contract nr. 010/2010 din 26.03.2010, ordin nr. 32 L din 20.05.2010;• E.D., metodist: Contract nr. 001/21 din 05.01.2021, ordin nr. 10 L din 04.02.2021;• Fișa postului pentru funcția de Șef Centru Resurse pentru FC, întocmită de directorul Centrului și vizată de rector din 30.08.2022;• Fișa postului pentru funcția de Sef adjunct Centru Resurse pentru FC, întocmită de directorul Centrului și vizată de rector din 30.08.2022;• Fișa postului pentru funcția de Specialist Principal la Centru Resurse pentru FC, întocmită de directorul Centrului și vizată de rector din 30.08.2022;• Fișa postului pentru funcția de Metodist la Centru Resurse pentru FC, întocmită de directorul Centrului și vizată de rector din 30.08.2022;• Certificat Centrul de Dezvoltare Manageriala, ONG, T.T., 22-27 martie 2000;• Certificat B-15, Educația adulților și învățarea pe tot parcursul vieții, ONG, T.T., 06-08 octombrie 2010;
--	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-816
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat B-345, "Curriculum globALE - modulul 1. Abordarea Educației Adulților", ONG, T.T., 17-20 aprilie 2019; • Certificat de finalizare a cursului de perfecționare profesională, ORE, B.M., 7-14 octombrie 2016; • Certificat "Gestiunea bună, baza unei bune educații" Managementul bun - pregătire pentru rolul de lider, ORE, B.M., 27-11_2-12 2017; • Certificat de absolvire a programului de specializare Seria G 00340873, R.A., SC ELEARNING & Software, Arad, România, 25.08.2012; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare și se realizează în conformitate cu Strategia de personal la nivel de USM, facultate și departamente, Legea salarizării privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Strategiile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar este reflectată în Strategia politicilor de personal la USM, Strategia de dezvoltare a CRFC pentru perioada 2022 – 2026, Planul de dezvoltare profesională a personalului didactic de la DBE 2018-2020.</p> <p>Personalul ce administrează programul de perfecționare Psihologie este format din personalul administrativ din cadrul Departamentului Psihologie FPSESAS (șef de departament și coordonator de program), personalul administrativ și auxiliar din cadrul CRFC (Șef CRFC, Șef adjunct CRFC, specialist principal, metodist), care asigură aspectul logistic al funcționării programului: înscrierea formabililor, evidența documentației CRFC, administrarea și prelucrarea rezultatelor evaluărilor calității, comunicarea cu beneficiarii etc. Personalul administrativ și auxiliar din cadrul CRFC sunt angajați titulari, cu studii superioare în domeniu de specialitate, cu certificate de formare continuă în domeniul Educației adulților.</p> <p>Dosarul de angajare al personalului administrative și auxiliar conține: Cerere, contract individual de muncă, fișa postului, copii: BI, actele de studii, certificatele de perfecționare, alte acte după caz. Ordinile privind angajarea personalului și dosarele personale sunt stocate la secția Resurse Umane a USM.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt actualizate conform prevederilor normative.</p> <p>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar al CRFC sunt specificate în fișa postului. Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="375 1198 1204 1377"> 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. </td> <td data-bbox="1204 1198 1380 1377"> Ponderea (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1380 1198 1527 1377"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Dosarul Cadastral BI 4 de studii, Nr 0100521.269.01; • Extras din Dosarul Cadastral BI 3 de studii, Nr 0100521.269.07; • Legii securității și sănătății în muncă, nr. 187 din 10.07.2008; • HG nr. 353 din 05.05.2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă; • Strategia de dezvoltare a CRFC pentru perioada 2022 – 2026 din 01.03.2022; • Autorizația sanitară de funcționare Nr. 013277/2022, data emiterii 18.01.2022, valabilă până la 18.01.2027, pentru 38148 m2, 15000 locuri; • Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16-06-2020, pentru Blocul principal, BSt1, BSt2 BSt3, BSt4 etc; • Notă la planul de implementare a neconformităților stabilite prin proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020 (blocul I de studii, str. A. Mateevici, 60) din 13.05.2021; • Aviz Centrul de Sănătate Publică Chișinău, 02-6/2516 din 11.09.2020;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-816
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. <p>USM are o infrastructură dezvoltată: campusuri, săli de studii specializate, instituții infodocumentare, baze ale stagiilor de practică, care asigură condițiile și contextul necesar realizării programului de formare continuă. Activitatea didactică la PP <i>Psihologie</i> se desfășoară în blocul III al USM, spații proprii, unde sunt disponibile 20 de săli, inclusiv 5 pentru cursuri, 11 pentru seminare și 4 pentru laboratoare, ceea ce constituie o suprafață de 1867,4 m². Cadrele didactice și formabilii pot dispune și de alte spații educaționale în cadrul USM: Biblioteca Centrală a USM, Centrul de Ghidare în carieră. CRFC dispune de sala 343 bl. IV, destinată activităților de formare continuă, dotată cu panou interactiv, WI-FI și mobilier adaptabil necesităților de formare. Spațiile educaționale oferite pentru programul de perfecționare Psihologie sunt în corespundere cu cerințele programului, sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului de formare continuă și permit dezvoltarea tuturor competențelor prevăzute de program. Spațiile educaționale sunt dotate. În sălile de curs unui student îi revine, în medie, 2,45 m², în sălile de seminar – 3,73 m², iar în sălile de laborator circa 4,21 m². Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate conform certificatului de autorizare sanitară precum și cerințelor tehnice față de apărarea împotriva incendiilor. Accesul în cadrul USM este monitorizat video 24/24 ore.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, Video conferința, EAB 000211141, din 27.05.2022; Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, calculatoare, EAC 000710143, din 05.09.2022; Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, calculatoare, EAD 000692272, din 02.11.2022; Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, calculatoare, AAR 2178233, din 27.07.2023; Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, echipament de rețea, EAI 000768477, din 15.08.2023; Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, EAF 000925348, laptopuri, din 10.03.2023; Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, EAG 000991308, calculatoare, din 11.05.2023; Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, EAG 000752375, laptopuri, din 28.04.2023; Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, EAG 000557869, calculatoare, din 13.04.2023; Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, EAI 000614465, calculatoare, accesorii, din 04.08.2023;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-816
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității; • Factură seria WH nr.7054711, din 29.05.2018, furnizor ICS Educational Center SRL; • Contract nr. 24 din 09.03.2021 pentru achiziționarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor de valoare mică (Caligrama SRL). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile de studii sunt asigurate cu dotări moderne, bibliotecă și alte facilități (Internet, aparate xerox etc.) și permit desfășurarea unui proces de studii de bună calitate. Toate spațiile sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului didactic și asigură formarea competențelor prevăzute de programul de perfecționare. La necesitate pentru formarea continuă poate fi folosită sala 343/bl.IV (dotată cu panou interactiv, WI-FI, table flipchart, 2 Table whiteboard), sala 412/Bl. central (dotată cu 10 calculatoare, televizor, tablă). Sălile de calculatoare și multimedia din cadrul USM sunt asigurate (100%) cu Wi-Fi și Internet.</p> <p>CRFC dispune de 4 calculatoare, 1 imprimantă multifuncțională, 2 printer, 2 camere web, 2 perechi boxe, 2 videoproiectoare, 1 laptop).</p> <p>Biblioteca Centrală a USM dispune de fonduri de carte și literatură de specialitate relevante realizării programelor de formare continuă.</p> <p>Platforma Moodle este o altă resursă de acces la materiale de specialitate, pe care este plasat și suportul curricular pentru formarea profesională continuă. Programul de formare continuă este asigurat cu suportul curricular atât fizic, cât și electronic. USM dispune de o editură proprie (Centrul Editorial Poligrafic).</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale, a resurselor și serviciilor bibliotecii destinate PRC <i>Istorie</i> este relevantă și acoperă necesitățile formabililor care acced la program.</p> <p>Spațiile educaționale destinate Programul de perfecționare Psihologie sunt accesibile, pentru formabili, cadre didactice inclusiv pentru persoane cu necesități speciale. Echipamentele și mijloacele de învățământ sunt amplasate comod pentru formabili și cadrele didactice. Pentru orientarea formabililor în campusul universitar este plasat un panou.</p> <p>La intrarea în blocul de studiu este recepție, unde în permanență este o persoană de serviciu. Instituția dispune de un număr suficient de spații sanitare dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu managerul instituției; • HG nr. 983 din 22.12.2012; • Interviu cu contabilul; • Decizia nr.5 din 11.02.2019 a CDSI; • Deviz de cheltuieli Pentru programul de perfecționare (450 ore contact direct) anul 2019; • Codul muncii al RM adoptat prin Legea RM nr. 154-XV din 28.03.2003; • Legea nr. 270 din 23.11.2018 „Cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”; • HG nr. 1231 din 12.12.2018 „Cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”; • HG RM nr.47 din 12.01.2007 cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-816
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USM este instituție publică cu responsabilitate juridică, dispune de ștampilă cu Stema Statului, de conturi în bancă, bilanț financiar propriu și activează în condiții de autonomie financiară nonprofit începând cu anul 2013 în baza HG nr. 983 din 22.12.2012 și a modificărilor ulterioare. Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este un proces, la care participă majoritatea conducătorilor universității și se aprobă de Senatul USM. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între MEC și USM.</p> <p>Partea majoră a mijloacelor proprii asigură procesul de studii și întreținerea patrimoniului. Cheltuielile sunt destinate pentru remunerarea muncii, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente. Quantumul taxelor de studii pentru prestarea serviciilor educaționale de formare continuă se calculează pentru fiecare program de formare separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru formarea unui formabil, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în RM pentru un formabil, pornind de la devizul de cheltuieli pentru o grupă de formabili pe toată perioada de instruire și sunt aprobate de către CDSI.</p> <p>Pentru perioada anului 2018-2019 este contractul de achiziționare a serviciilor de organizare a cursurilor de recalificare pentru cadrele didactice angajate în sistemul educațional încheiat cu MECC (nr. 18/03488/2 din 28.09.2018 cu sumă totală de 643,5 mii lei).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizația sanitară de funcționare Nr. 013277/2022, data emiterii 18.01.2022, valabilă până la 18.01.2027, pentru 38148 m², 15000 locuri; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16.06.2020, pentru Blocul principal, BSt1, BSt2 BSt3, BSt4 etc; • Notă la planul de implementare a neconformităților stabilite prin proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020 (bl. I de studii, str. A. Mateevici, 60) din 13.05.2021; • Aviz Centrul de Sănătate Publică Chișinău, 02-6/2516 din 11.09.2020; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii Programul de perfecționare <i>Psihologie</i>, la necesitate, au posibilitatea de cazare. USM dispune de 11 cămine, astfel încât asigură pe deplin solicitările formabililor în cazare. De regulă, cursanții sunt cazați în căminul de pe str. Hîncești 55/4 sau Complexul studentesc Gh. Cașu. Blocurile dispun de 2 camere a câte 2/3 persoane, fiind dotat cu mobilierul necesar. Formabilii pot beneficia de acces Wi-Fi, la o sală de lectură, bucătărie comună, blocuri sanitare proprii, au posibilitatea de alimentare la cantinele USM și la bufete în fiecare bloc de studii USM, care corespund normelor tehnice și igienico-sanitare. Servicii medicale sunt oferite în cabinet medical din blocul 4/ etaj 1 al USM, la Centrul medical „Universitatea” amplasat pe str. Gh. Cașu 32 la parterul blocului V. Palatul Sportului al USM de pe str. Izmail pune la dispoziție formabililor și cadrelor didactice piscină în aer liber, un teren de handbal, un teren de mini-fotbal, trei terenuri de baschet, trei terenuri de volei, șase de badminton, o sală de fitness, o sală cu mese de tenis, două saune, o sală polivalentă, o sală de forță dotată cu aparataj modern, cabinet medical, vestiare, camere de duș. Majoritatea activităților culturale ce au loc la USM se desfășoară în Casa de Cultură a Universității.</p> <p>Serviciile sociale oferite de prestatorul de servicii educaționale sunt accesibile pentru formabilii din cadrul programului de formare continuă.</p> <p>Persoanele delegate în teritoriu beneficiază de bonuri pentru servicii de transport.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-816
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registru ordinilor de înmatriculare/finalizare; • Registru de evidență a certificatelor de absolvire; • Registrul de intrare-ieșire a ordinilor/certificatelor/ adeverințelor/ confirmărilor; • Baza de date „Resurse umane”; • Sistemul informatic „e-Management”; • Discuții cu formabilii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instrumentele și mecanismele de gestionare a informației permit identificarea facilă a informației cu privire la contingentul de studenți și formatori, traseul academic, calificările, diplomele de studii. Bazele de date sunt gestionate eficient, oferind acces la informațiile necesare.</p> <p>Toate informațiile sunt stocate corespunzător, în conformitate cu normele în vigoare cu privire la stocarea informației, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie. Întregul complex de gestionare a informației este asigurat atât la nivel de universitate, cât și la nivel de CRFC. Informațiile cu caracter personal au un grad de securitate conform politicilor de securitate.</p> <p>Procedurile de securizare utilizate în procesul gestionării informației în cadrul USM sunt: utilizarea parolelor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie; asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; preîntâmpinarea conexiunilor neautorizate la sistemul informațional CRD; excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional CRD; preîntâmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal.</p> <p>Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte etc. la programul de formare continuă este realizat printr-o solicitare orală pentru personalul instituției, iar pentru cei din afara instituției se realizează obligatoriu prin cerere, respectându-se Legea privind protecția datelor cu caracter personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public



8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • https://usm.md/; • https://crfc.usm.md/; • https://www.facebook.com/formarecontinua.usm; • Panouri informative; • Aviziere; • Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova, aprobată în ședința Senatului USM din 28 aprilie 2015; • Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova aprobată în ședința Senatului USM din 28 aprilie 2015. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pagina web a USM - www.usm.md, funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, respectând toate condițiile dreptului de autor, oferă toate informațiile de interes public de care poate fi interesat potențialul formabil sau doritorii de a se înscrie la programul de formare continuă la Psihologie sau alte programe propuse de Centrul de Resurse pentru Formare Continuă al USM. Site-ul pot fi liber accesat de către beneficiari și oricare persoană interesată. Pe pagina de pornire la rubrica Formare continuă sunt plasate informații despre CRFC (misiunea, obiective, structura), actele normative, oferta educațională, modalitățile de înscriere la toate programele de formare continuă. Transparența informațiilor de interes public este asigurată prin intermediul site-ului USM, avizierului CRFC, buletinelor informative, pliantelor etc. La fel, potențialii beneficiari au posibilitatea de a lua legătura cu CRFC prin intermediul paginii de Facebook și a mesageriei electronice. Pagina oferă formabililor potențiali resurse informaționale, articole informative, precum și rapoarte ale diferitelor evenimente organizate de departament și în colaborare cu CRFC. Se pot găsi, de asemenea, anunțuri de proiecte și videoclipuri educaționale. De asemenea, atestăm prezența a diferitor pliante și afișe de promovare a programului.</p> <p>Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii de formare continuă la specialitatea Psihologie și activitatea acestuia este asigurată prin regulamente interne ale USM (Procedura operațională – Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM.</p> <p>Formabilii pot găsi pe pagina web informații utile privind evenimente și activități științifice, științifico-practice, extra-curriculare; se pot informa despre proiecte, burse, mobilități, stagii, evenimente culturale etc., dar pot lăsa și comentarii, pot adresa întrebări, pot primi răspunsuri etc. Conținutul informației cu referire la programul de formare profesională continuă se reactualizează periodic și este accesibil pe pagina web.</p> <p>Protecția datelor cu caracter personal al angajaților și studenților/masteranzilor/doctoranzilor/formabililor este asigurată prin proceduri și regulamente. Datele cu caracter confidențial, precum rezultatele examinării, pot fi solicitate doar în sediul USM.</p> <p>Informații cu referire la procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare la programul de formare continuă la Psihologie pot fi găsite atât pe pagina site-ul web al USM, la extensia Formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chestionarea on-line cu privire la calitatea cursurilor și gradul de satisfacție a formabililor asigură transparența și contribuie la ameliorarea calității serviciilor prestate de USM la programul de formare continuă evaluat; ✓ Informația cu privire la programul de formare continuă evaluat este prezentată detaliat pe pagina electronică a CRFC, USM. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Întrucât platforma universitară este foarte bine dezvoltată, ar fi binevenite elaborarea orarului și registrelor on-line, care ar eficientiza monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare. 		



Arii de
îmbunătățire
obligatorii


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Metodologia de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Ordinul nr. 24/3-09/1234 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării din 26.02.2020;• Codul Educației, art. 111, alin. 2, lit. e), art. 124, alin. 4, HG nr. 616/2016;• Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, revizuit prin decizia Senatului USM nr. 4 din 26 decembrie 2019;• Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;• Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă;• Strategia de dezvoltare a Centrului de Resurse pentru Formarea Continuă al USM, 2022-2026;• Procedura „Elaborarea și modernizarea planurilor de studii”, aprobată de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4,• Procedura „Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă”, aprobată la ședința Senatului USM din 28.03.2023, proces-verbal nr.11;• proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului USM din 26.12.2019;• proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Calității al USM din 24.12.2019;• Programul de formare continuă;• Curricula pe discipline;• Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare profesională continuă a formabililor;• Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabili;• Chestionar de evaluare a competențelor profesionale;• Chestionar de evaluare a satisfacției angajaților USM.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de perfecționare Psihologie este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieții muncii, beneficiarilor (angajatorilor/managerilor, absolvenților, cursanților), racordării la ultimele cercetări din domeniu etc., conform actelor normative naționale și interne.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă supus evaluării se realizează conform unui program stabilit în cadrul Universității, cu participarea structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității pe următoarele aspecte: colectarea datelor privind satisfacția angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire al formabililor la cursurile de formare profesională continuă din cadrul USM; estimarea gradului de satisfacție al formabililor în raport cu calitatea serviciilor educaționale din universitate; evaluarea competențelor profesionale etc.</p> <p>Reevaluarea programului se realizează la nivel de departamente de specialitate și se bazează pe analiza mediului extern, mediului intern, cercetărilor în domeniu, rezultatelor și deciziilor monitorizărilor etc.</p> <p>Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ la programul de formare continuă la Psihologie se realizează conform procedurii elaborate în Universitate, cu analiza și avizarea planurilor reactualizate de structurile responsabile În perioada de referință, actualizarea planurilor s-a realizat în anii 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, în baza noilor prevederi naționale, schimbărilor, care au avut loc pe piața muncii, impuse de necesitatea adaptării la nevoile imediate ale pieții muncii, sondajelor de opinie etc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-816
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența unor proceduri sistemice, convergente de analiză a programului de formare profesională continua evaluat. Asigurarea continuității programului prin proceduri și decizii stabilite în mod strategic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii; • Chestionare ale formabililor • Procedura „Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă”, aprobată Senat USM din 31.01.2023, proces-verbal nr.9; • Platforma moodle.usm.md; • Procese-verbale ale CRFC privind evaluarea și monitorizarea programelor de formare profesională continuă (proces-verbal nr. 5 din 22 iunie 2020, proces-verbal nr. 6 din 25 iunie 2021, proces-verbal nr. 6 iunie 2022, proces-verbal nr. 8 din 30 iunie 2023); • Raport de activitate al CRFC (2018-2019) din 09.09.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare are loc prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare online, interviuri, fișe de evaluare, etc.).</p> <p>Universitatea a elaborat o serie de chestionare în vederea îmbunătățirii calității procesului de formare profesională continuă: chestionar de analiză a nevoilor, chestionar de satisfacție a formabililor, chestionar de evaluare a competențelor profesionale, chestionar de satisfacție a angajatorilor și a formatorilor etc. Beneficiarii sunt chestionați la începutul și finele sesiunilor.</p> <p>Rezultatele activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt discutate la ședințele Centrului de Resurse pentru Formare Continuă și în departamentele de specialitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chestionarele online facilitează accesului formabililor la informații transparente privind procesul de eficientizare a programului de formare continuă evaluat ; ✓ Platforma moodle.usm.md oferă formabililor posibilitatea de a fi conectați constant, conform unui orar flexibil la ore, cursuri, suporturi de curs, registrul notelor. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-816
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM; Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă; Procedura „Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă”, aprobată Senat USM din 28.03.2023, proces-verbal nr.11; Procedurile de aprobare în ședința Senatului USM din 28.02.2023, proces-verbal nr.10; proces-verbal nr.12 din 31.05.2022, proces-verbal nr. 10 din 27.04.2021, proces-verbal nr. 8 din 26.06.2020; Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, angajatori, alți factori interesați; Rapoarte de evaluare a chestionarelor; Raport de evaluare a analizei de nevoi a cadrelor didactice și manageriale; Rapoarte de evaluare a chestionarelor pentru angajatori. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea programului de formare profesională continuă la Psihologie în cadrul USM se efectuează periodic prin proceduri de evaluare internă conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii în cadrul USM. Se constată existența procedurilor de evaluare a calității programelor de studii, de autoevaluare a programelor de studii, de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic etc., care stabilesc principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază și se desfășoară activitatea de evaluare a programelor de formare prin formare profesională continuă.</p> <p>Centrul de Resurse pentru Formare Continuă colectează opiniile din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă: cadre didactice, manageri școlari, tineri specialiști, reprezentanți ai DGÎ, etc. Angajatorii participă în îmbunătățirea calității, au platformă deschisă de comunicare cu Universitatea prin: conferințe/mese rotunde științifico-practice, seminare și ateliere tematice, interviuri, chestionări, activități de promovare a imaginii, etc.</p> <p>Rezultatele chestionărilor formabililor și a altor factori interesați interni și externi sunt luate la baza îmbunătățirii continue a programelor de formare profesională continuă. Rapoartele Centrului de Formare Profesională Continuă, Departamentelor de specialitate ale USM conțin date despre analiza rezultatelor chestionării formabililor și aspectele ce necesită îmbunătățire.</p> <p>În baza rezultatelor chestionărilor sunt determinate acțiuni de îmbunătățire a programului de formare profesională continuă: sunt reactualizate conținuturile, sursele bibliografice, sunt revizuite formele de evaluare, având impact direct asupra pregătirii formabililor în cadrul Universității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională continuă evaluat este monitorizat sistematic prin analiza chestionarelor realizate de toate părțile interesate, într-un mod sistemic, coerent, progresiv, atât la nivel de departament, cât și în cadrul CRFC al USM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Sistemul e-management; Pagina web a USM – usm.md; Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
--	--



Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cancelaria USM recepționează dispozițiile și recomandările MEC și a altor instituții publice. Documentele recepționate sunt înregistrate în registrul corespondenței electronice de intrare, le stochează într-o mapă sau le plasează pe site-ul USM după caz. În majoritate acestea sunt distribuite pe intern prin sistemul e-Management destinatarilor. Ierahia distribuirii documentelor cuprinde elementele: cancelaria înregistrează primirea și expedierea scrisorilor/ordinelor/dispozițiilor/notelor informative etc. prin atribuirea unui număr în Registrul scrisori de intrare a documentelor după care le distribuie destinatarilor. La fel, atribuie număr de ieșire în Registrul scrisori de ieșire a documentelor destinate mediului extern. Prorectorul distribuie decanilor, directorilor de departamente și altor persoane, după caz, dispozițiile și recomandările MEC.</p> <p>Comunicarea cu MEC se realizează, atât direct (ședințe de informare, vizite de lucru), cât și indirect (legătură telefonică, poștă electronică instituțională – nume.prenume@usm.md). Pentru ambele forme de comunicare, USM își asumă responsabilitate maximă privind corectitudinea informației și termenii limită de prezentare a ei. Evidența comunicării cu MEC poate fi urmărită prin analiza Corespondenței de intrare și a Corespondenței de ieșire, dar și a registrului care le suplinește.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența platformei e-Management care asigură centralizarea și punerea la dispoziția întregii organizații a tuturor documentelor, precum și organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Programul de perfecționare Psihologie, aprobat la Ședința Senatului USM din 31.05.2022;• Programul de perfecționare Psihologie, aprobat la ședința Senatului USM 28.03.2023;• Interviu cu echipa managerială a instituției;• Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Până la moment programul de perfecționare la specialitatea Psihologie în volum de 600 de ore cuantificat cu 20 credite nu a fost acreditat de ANACEC. Subdiviziunile responsabile de la USM dispun de întreg setul de acte normative care reglementează programul și evaluarea externă a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Cadrul juridic-normativ al Programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.
2. Programul de formare continuă este elaborat în conformitate cu necesitățile existente în domeniul de intervenție a acestuia, specificul domeniului de formare profesională, actele normative relevante acestuia, și structural conține elementele recomandate pentru nivelul CNC VI. Programul de perfecționare Psihologie vine să asigure un segment important al pieței muncii și să contribuie la dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale a specialiștilor din domeniul serviciilor de evaluare și consiliere psihologică. Programul de formare continuă evaluat prin scopul și obiectivele sale reflectă tendințele strategice în domeniu de referință la nivel internațional și național, dar și cu planificarea strategică instituțională. Programul de formare continuă, prevede perspectiva repartizării echitabile a unităților de curs, organizate modular, cu o pondere echitabilă a acestora în componenta formativă a planului de învățământ, numărul de credite atribuite, formele de evaluarea. Obiectivul Programului se realizează prin unitățile de curs. Succesiunea unităților de curs în planul de învățământ pentru formarea continuă este logică și definește competențele generale și de specialitate pe domeniul de activitate. Pentru fiecare unitate de curs raportul de ore contact direct – studiu individual este stabilit de 1:3. În alocarea numărului de ore contact direct se respectă cu aproximație raportul de 1:2 ore teoretice - ore practice. Studiul individual al formabilului este reflectat în curricula și corespunde volumului stabilit în planul de învățământ. Obiectivele sunt formulate în corespundere cu cerințele în domeniu și sunt cunoscute de formabili. Strategiile didactice sunt proiectate în vederea realizării finalităților specifice unităților de conținut și sunt orientate spre învățarea activă a formabilului și sunt cunoscute de aceștia. Programul formare profesională continuă Psihologie este adaptat continuu la cerințele pieței muncii prin mecanisme de consultare autentice obligatorii cu formabilii și beneficiarii.
3. Programul de recalificare profesională, respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Formele de organizare a procesului de predare -învățare-evaluare sunt centrate pe formabil și sunt folosite mijloace TIC în organizarea procesului didactic.
4. Admiterea studenților la programul de perfecționare Psihologie, 20 credite ECTS, se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare continuă din USM. Eliberarea certificatelor de studii se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Evidența certificatelor de studii eliberate de USM este în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. În perioada evaluată programul de perfecționare Psihologie a fost absolvit cu succes de către toți formabilii care s-au înscris la aceste cursuri.
5. La programul de recalificare profesională, recrutarea și administrarea personalului academic este în conformitate cu actele normative în vigoare. Instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului academic și le implimentează. Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic, personalul academic realizează activitățile de cercetare științifică, iar instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.
6. Instituția finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Aceasta asigură formabilii cu resursele de învățare și servicii de suport adecvate și suport adecvate și ușor accesibile: spațiile de formare care corespund programului de studiu prin: dotare cu proiectoare fixe, cu proiectoare mobile, tablă interactivă, Wi-Fi, calculatoare. Suprafața medie destinată pentru formare, corespunde normelor în vigoare. Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate conform certificatului de autorizare sanitară, pentru perioada pandemică a fost emis avizul ANSP, precum și cerințelor tehnice față de apărarea împotriva incendiilor. Accesul în cadrul USM este monitorizat video 24/24 ore. În perioada pandemică Blocurile de studii erau dotate cu scanere de măsurare a temperaturii.
7. Toate informațiile sunt stocate corespunzător, în conformitate cu normele în vigoare cu privire la stocarea informației, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie. Întregul complex de gestionare a informației este asigurat atât la nivel de universitate, cât și la nivel de CRFC.
8. CRFC al USM asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de recalificare formare profesională prin intermediul paginii web <http://usm.md/>, dar și a paginilor de pe site-urile de socializare: <https://www.facebook.com/usmofficial/>; <https://www.facebook.com/departamentulformare>.



9. Programul de recalificare profesională dispune de un mecanism de monitorizare continuă și evaluare periodică reglementat prin politicile de management educațional reflectate în Regulamentul cu privire la monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale formabililor în USM, în acest proces fiind implicați atât formabilii și angajatorii, cât și formatorii. În procesul de monitorizare și actualizare a programului de recalificare profesională se ține cont de tendințele actuale în domeniul educației, cerințele și interesul formabililor, ultima reactualizare operându-se în 2023

10. USM dispune de un sistem integrat de management al documentelor electronice ce pune la dispoziție funcționalități complete de salvare, arhivare, căutare, istoric, control, versionare, flux de aprobare și raportare. Sistemul asigură stocarea securizată a documentelor și oferă o abordare inovativă cu privire la modul de gestiune și organizare a documentelor, reducând considerabil timpul de acces la documente precum și modul de distribuire și modificare al acestora.

Puncte tari:

- Management performant în organizarea Programului.
- Sistemul de management al calității în USM este proiectat pe patru tipuri de activități pentru asigurarea calității: planificare-control-asigurare-îmbunătățire și este asigurat prin mecanism instituțional stabilit. Programul este proiectat și organizat în conformitate cu normele stabilite, reflectă argumentat tendințele și cerințele pieței muncii. Planul de învățământ la Programului este organizat în baza standardelor ocupaționale, standardelor de calificare, este orientat spre dobândirea rezultatelor învățării. Curricula pe discipline este parte componentă a Programului este organizată în conformitate cu cerințele în vigoare și reflectă necesitățile pieței muncii. Programul este lansat pentru a răspunde necesităților reale de dezvoltare profesională a psihologilor, care activează în domeniul educațional, social, organizațional (public, privat, neguvernamental), centre comunitare, centre de sănătate mentală, judiciar, în structurile și subdiviziunile MAI, MJ, MA, etc. unde sunt prestate servicii de asistență psihologică.
- USM organizează anual prezentarea ofertei educaționale, inclusiv a cursurilor de perfecționare, în teritoriu.
- Acorduri de colaborare dintre USM și structuri naționale/municipale privind protecția drepturilor grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Implicarea USM în Programul național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități prin acțiuni concrete: organizarea și desfășurarea Expoziției cu vânzare a lucrărilor realizate de către persoanele cu dizabilități;
- Rata de absolvire a Programului de perfecționare *Psihologie* pentru perioada vizată este de 100%;
- Programul este adaptat continuu la cerințele pieței muncii prin mecanisme de consultare autentice obligatorii cu formabilii și beneficiarii;
- Chestionarele online facilitează accesului formabililor la informații transparente privind procesul de eficientizare a programului de formare continuă evaluat ;
- Platforma moodle.usm.md oferă formabililor posibilitatea de a fi conectați constant, conform unui orar flexibil la ore, cursuri, suporturi de curs, registrul notelor ;
- Existența platformei e-Management care asigură centralizarea și punerea la dispoziția întregii organizații a tuturor documentelor, precum și organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces.

Recomandări:

- Promovarea cursurilor de perfecționare prin organizarea unor ore publice online (gratuit) pentru potențialii formabili.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului de perfecționare *Psihologie (20 credite)*, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de perfecționare Psihologie (20 credite)**, forma de organizare cu frecvență **pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitatea de școlarizare - 30 formabili. (Adresa juridică/sediu: MD-2009, str. Alexei Mateevici, nr. 60, mun. Chișinău)

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Lîsîi Aliona _____

Membru: Pădureac Lidia _____

Membru: Rusnac Virginia _____

Membru: Puțuntean Nina _____

Membru: Slovineanu Mihaela _____

Membru: Cebotaroș Viorica _____

Membru: Lupu Viorica _____