	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
		Președintele comisiei de evaluare externă	Popa Natalia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă ***Pedagogie în învățământul primar (20 credite)***, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat din Moldova** pe data de 10.06.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-553, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 18.11.2021-22.11.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67.

Președinte: POPA Natalia

Membru: LIVANDOVSKI Roman

Membru: TIHONOV Ludmila

Membru: AMORȚITU Angela




Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	13
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ...	14
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	16
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă.....	16
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	17
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	18
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	19
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	20
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	20
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	20
Criteriul 6.2. Resurse materiale	21
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	21
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	22
Criteriul 6.3. Resurse financiare	23
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	23
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	23
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	23
Standard de acreditare 7. Managementul informației	24
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	24
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	24
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	25
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	25
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	25
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	26
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	26
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	26
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	27
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	27
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	28
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	28
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	29
Concluzii generale	31
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	33

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale nr. de identificare 1006600064263 din 29 decembrie 2006. eliberat la 17.01.2013; • Regulamentului de Organizare și Funcționare a DFC aprobat prin decizia Senatului USM în 02.10.2018; • Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894, eliberată la 24.10.17 valabilă până la 01.11.2021; • Certificatul de Acreditare a USM din 22 februarie, 2001, Nr.001; • Certificatul de Acreditare a USM seria AUC nr. 000003, eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 11.11.2 din 28 septembrie 2006; • Decizia ANACEC nr. 17 din 27.12.2019 de autorizare provizorie a Programul de formare profesională continuă Pedagogie în Învățământul primar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția publică USM activează în baza Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006) și deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894, eliberată la 24.10.17, valabilă până la 01.11.2021. USM este prima instituție de învățământ superior acreditată de Guvernul Republicii Moldova în anul 2001 și constituie un centru universitar educațional, științific și cultural, unitar, integru și indivizibil. Universitatea funcționează în baza Planului Strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2020.</p> <p>DFC activează în baza Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților HR nr. 193 din 24.03.2017, Regulamentului de Organizare și Funcționare a DFC aprobat prin decizia Senatului USM în 02.10.2018, în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative ale USM.</p> <p>DFC este subdiviziune universitară aflată sub directa coordonare a Prorectorului pentru activitatea didactică. DFC activează în baza Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților HR nr. 193 din 24.03.2017, Regulamentului de Organizare și Funcționare a DFC aprobat prin decizia Senatului USM în 02.10.2018, în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative ale USM.</p> <p>Pe parcursul vizitei de evaluare externă a fost confirmată autenticitatea actelor prezentate; Programul de studii evaluat a trecut prin procesul de evaluare și a obținut autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă Educație Civică/ Educație pentru societate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A obține Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru perioadă 2021-2025.		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic al Universității de Stat din Moldova (2016-2020), proces-verbal nr.14 din 19 aprilie 2016; • Plan de dezvoltare strategică a Secției Formare Continuă din Universitatea de Stat din Moldova pentru anii 2016-2020, aprobat de Senatul USM, 26 ianuarie 2016; • Programul strategic de dezvoltare al Facultății PȘESAS pentru anii 2016-2020, proces-verbal nr.2 din 23.09.2016; • Program de formare profesională continuă la specialitatea Pedagogia Învățământului Primar aprobat la Senatul USM, din 05.03.2019, proces-verbal nr. 7 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la 20.05.2019; • Planuri de activitate anuale a Comisiei de Asigurare a Calității la nivelul programului de formare profesională continuă: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională continuă este stabilită în documentele strategice instituționale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile de activitate anuale ale Comisiei de Asigurare a Calității; 2. Componenta Comisiei de Asigurare a Calității; 3. Rapoartele de evaluare semestrială a programului de studii; 4. Procesele verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității; 5. Rapoarte semestriale ale Comisiei de Asigurare a Calității. <p>Obiectivele PFPC Pedagogie în Învățământul primar sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, expuse în Planul strategic al Universității de Stat din Moldova (2016-2020); în Programul strategic de dezvoltare al Facultății PȘESAS și al Departamentului Științe ale Educației cu referire la promovarea specialității și asigurarea calității procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A evalua individual fiecare program de formare profesională continuă și a prezenta rapoartele de evaluare semestrială/ anuală pentru programele de studii evaluate; ✓ A elabora Planul de dezvoltare strategică al Departamentului Formare continuă din Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională continuă la specialitatea Pedagogia Învățământului Primar aprobat la Senatul USM, din 05.03.2019, proces-verbal nr. 7 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la 20.05.2019; • Planul de dezvoltare Strategică a Secției Formare Continuă din USM pentru anii 2016-2020 (aprobat la ședința Senatului USM din 26.01.2016); • Ordin nr. 155/1 din 08.10.2018 al Rectorului USM cu privire la reorganizarea Secției de Formare Continuă din cadrul Departamentului Studii în Departamentul Formare continuă; • Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Formare continuă din USM (aprobat la ședința Senatul USM, din 02.10.2018); • Proces-verbal nr.8 al ședinței Departamentului Științe ale Educației din 15.01.2019 privind aprobarea programului de formare profesională continuă; • Extras din procesul-verbal nr. 3 al Consiliului Calității al USM din 14.02.2019 privind recomandarea spre aprobare Senatului USM a programului de formare continuă; • Extras din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Senatului USM, din 05.03.2019 privind aprobarea programelor de formare profesională continuă; • Decizia nr. 04/3-09/2539 din 20.05.2019 a MECC privind coordonarea programului de formare profesională continuă <i>Pedagogia Învățământului Primar</i>; • Ordin MECC nr. 1469 din 31.12.2020 cu privire la organizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice și manageriale în anul 2021; • Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr. 0032-20 cu privire la autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă Pedagogie în învățământul primar, forma de organizare cu frecvență (decizia nr. 17 din 27.12.2019 al Consiliului de conducere al ANACEC); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul	Denumirea programului de formare profesională continuă nu corespunde Nomenclatoarelor domeniilor de formare profesională/ Clasificatorului ocupațiilor din RM, însă a fost actualizată		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	<p>după obținerea autorizației provizorii.</p> <p>Programul de formare profesională continuă la specialitatea Pedagogia Învățământului Primar conține toate elementele structurale stipulate în Metodologia de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice: Foaie de titlu; Notă explicativă; Planul de învățământ.</p> <p>Foaia de titlu este structurată conform cerințelor metodologice existente. Aceasta conține următoarea informație: a) denumirea Ministerului – Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; b) denumirea prestatorului de servicii de formare continuă – USM; c) data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de servicii de formare continuă (conform procesului-verbal); d) domeniul de formare; e) denumirea specialității; f) numărul total de ore și de credite profesionale; g) baza admiterii; h) limba de instruire; i) forma de organizare a învățământului (învățământ cu frecvență).</p> <p>Elementele structurale, la fel, sunt descrise conform prevederilor din Metodologia menționată anterior.</p> <p>Nota explicativă conține informații privind concepția formării și destinația programului; scopul; domeniul de activitate a cadrelor didactice și finalitățile de studii, conform Ghidului utilizatorului ECTS. De asemenea, Nota explicativă include condițiile de realizare a programului de formare continuă, formele și modalitățile de evaluare, echipa de formatori, grupul țintă.</p> <p>Planul de învățământ are următoarea structură: a) calendarul activităților; b) design-ul planului de învățământ.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic, managerii instituției s-a constatat că sursă importantă în elaborarea programului de formare continuă a constituit-o sugestiile cadrelor didactice și manageriale care reflectau necesitățile de formare profesională a acestora în ansamblu, cât și sugestiile cu referire la posibilele tematici ce ar reflecta unele nevoi individuale de formare profesională. Modalitățile și mijloacele de consultare a părților interesate au fost realizate prin intermediul: interviului, consultațiilor și discuțiilor prin telefon, e-mail, rețelelor de socializare (Facebook); discuțiilor în cadrul întâlnirilor cu profesorii, la ședințele seminarelor metodice, ședințele de susținere a gradelor didactice etc.</p> <p>Departamentul Formare continuă, pe site-ul USM, propune un chestionar pentru a studia nevoile de formare profesională a cadrelor didactice și manageriale, reieșind din contextul actual al politicilor educaționale, din necesitățile instituțiilor de învățământ și nevoile personale, cu scopul de a completa conținuturile și strategiile de formare pentru a asigura o formare de calitate din perspectiva centrării pe cel ce învață, predării-învățării-evaluării în cheia dezvoltării competențelor și asigurarea condițiilor necesare pentru implementarea proiectelor individualizate de dezvoltare profesională.</p> <p>Consultarea părților în vederea elaborării, ulterior dezvoltării programului de formare profesională continuă, constituie o acțiune strategică ce concretizează obiectivul strategic 2: <i>Consolidarea și valorificarea ofertei educaționale</i> stipulat în Planul de dezvoltare Strategică a Secției Formare Continuă din USM pentru anii 2016- 2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A consemna în procesele-verbale, la nivelul tuturor structurilor responsabile, rezultatele consultărilor părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă; ✓ A diversifica metodele și instrumentele de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională continuă la specialitatea Pedagogia Învățământului Primar aprobat de Senatul USM, din 05.03.2019, proces-verbal nr. 7 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la 20.05.2019; • Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova, aprobată de Senatul USM din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2; • Planul de dezvoltare strategică a USM pentru anii 2016-2020, (aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 22.12.2015);
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare Strategică a Secției Formare Continuă din USM pentru anii 2016-2020 (aprobat la ședința Senatului USM din 26.01.2016); Ordin nr. 155/1 din 08.10.2018 al Rectorului USM cu privire la reorganizarea Secției de Formare Continuă din cadrul Departamentului Studii în Departamentul Formare continuă; Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Formare continuă din USM (aprobat la ședința Senatului USM, din 02.10.2018); Analiza documentelor; Discuții cu managerii, cadrele didactice, membrii Departamentului Formare continuă. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> sunt racordate la prevederile: Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (art. 5, e) promovarea învățării pe tot parcursul vieții); Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” (Hotărârea Guvernului RM nr. 944 din 14.11.2014) (direcția strategică 4. Dezvoltarea, sprijinirea și motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate); Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017-2021 (Hotărârea Guvernului RM nr.1473 din 30 decembrie 2017), Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017); Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006 - 14) aprobat prin Ordinul ministrului muncii, protecției sociale și familiei nr.22/2014.</p> <p>În Planul de dezvoltare strategică a USM pentru anii 2016-2020 (aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 22.12.2015) nu sunt formulate explicit obiectivele strategice ce vizează programele de formare continuă, însă în Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova, aprobată de Senatul USM din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2, unul din obiectivele strategice 1.4.Redimensionarea formării continue, prin acoperirea unei arii mai largi a domeniilor profesionale și dezvoltării personale vizează direct misiunea și obiectivele programelor de formare continuă.</p> <p>Analizând documentele prezentate s-a constatat că repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea obiectivelor de formare profesională continuă.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> este elaborat în conformitate cu cerințele Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (aprobată prin ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019) și este aprobat de Senatul USM, din 05.03.2019, proces-verbal nr. 07 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la 20.05.2019.</p> <p>În cadrul interviului cu managerii și responsabilii de program, s-a menționat că programul de formare profesională continuă și planul de învățământ periodic sunt modernizate și îmbunătățite, urmare a necesității de racordare la diverse documente de politici educaționale și la tendințele actuale din domeniul învățământului, în general, și de la nivelul primar de învățământ, în special.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p> <p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	Ponderea (puncte) 3,0 3,0	Punctajul acordat 3,0 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A formula obiectivele programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i>; ✓ A indica forma de evaluare finală la programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i>. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.2. Curricula pe discipline


Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Program de formare profesională continuă la specialitatea <i>Pedagogia Învățământului</i>
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


prezentate de instituția de formare profesională continuă	<p>Primar aprobat de Senatul USM, din 05.03.2019, proces-verbal nr. 07 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la 20.05.2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curricula: Modulul „Didactica disciplinelor din învățământul primar”, modulul „Pedagogie”, aprobate la ședința Departamentului Științe ale Educației din 23 septembrie 2020, proces-verbal nr.2; • Curricula: Modulul „Psihologie”, modulul „Dezvoltare personală și profesională”, aprobate la ședința Departamentului Psihologie din 18 septembrie 2020, proces-verbal nr.2; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula au fost elaborate conform cerințelor stabilite de ISO 29990:2010 „Learning services for non-formal education and training - Basic requirements for service providers” și SM ISO 29990:2016 „Servicii de educație non-formală și formare profesională”, Cadru Național al Calificărilor (p.7-13), Metodologia de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice (2019), Standardele de Competență Profesională ale Cadrelor Didactice din Învățământul General (Ordinul nr. 1124 din 20 iulie 2018) și Cadrelui de referință al curriculumului universitar.</p> <p>Din discuțiile cu foștii formabili și personalul didactic s-a constatat că obiectivele și finalitățile modulelor sunt comunicate și cunoscute de către formabili, abordarea sistemică în conceperea și structurarea curricula asigură formarea competențelor profesionale și personale.</p> <p>Analizând curricula modulelor am constatat că bibliografia la modulul „Didactica Disciplinelor în învățământul primar” include unele surse mai puțin actuale (Pogolșa, L.(coord.); Marin, M.; au colab.: State D. [et al.]; Evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar: Clasa a 2-a: Ghid metodologic, IȘE, 2016; Pogolșa, L.(coord.); Marin, M.; au colab.: State D. [et al.]; Metodologia privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori. Clasa 1. Institutul de Științe ale Educației. 61 p. etc. p.5-11), acestea pot fi înlocuite cu Pogolșa, L., Ursu L. Marin, M. (coord.) Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori. Calsele I-IV https://mecc.gov.md/sites/default/files/mecd_1-4_15.11.20191_site.pdf; Pogolșa, L., Ursu L. Marin, M. (coord.) Ghidul de implementare a metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar. Clasele I-IV https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_ecd_1-4_20.11.2019_site_final.pdf.</p> <p>Din discuțiile cu foștii formabili s-a constatat că unitățile de conținut abordate sunt raportate la dinamica și nevoile actuale ale sistemului de învățământ, formulate explicit în documentele de politică educațională și reflectă tendințe generale de evoluție și standardele internaționale acceptate în domeniul reformelor curriculare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A reactualiza bibliografia din curricula modulare; ✓ A suplina bibliografia curricula modulare cu titluri (suporturi, articole etc.) ale titularilor de curs și cu titluri de literatură de specialitate (cărți și articole de specialitate) publicate peste hotare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă la specialitatea Pedagogia Învățământului Primar aprobat de Senatul USM, din 05.03.2019, proces-verbal nr. 07 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la 20.05.2019; • Model de chestionar a identificării nevoilor de formare profesională continuă; • Model de chestionar e evaluării nevoilor de formare profesională continuă; • Model de chestionar de evaluare a stagiilor de formare profesională continuă; • Model de chestionar pentru angajatori; • Raport privind analiza chestionării on-line „Evaluarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice” prezentat în cadrul ședinței Departamentului de Formare Continuă din 11 octombrie 2020, proces-verbal nr. 3; • Raport privind analiza evaluării finale a programului de formare Continuă Pedagogie în 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	învățământul primar, prezentat în cadrul ședinței Departamentului de Formare Continuă din 04 mai 2021, proces-verbal nr. 5; <ul style="list-style-type: none"> • Chestionare și rapoarte privind chestionarea nevoilor, angajatorilor etc.; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analizând documentele prezentate s-a constatat că programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> este relevant și este centrat pe nevoile de profesionalizare a cadrelor didactice.</p> <p>Programul de formare profesională continuă evaluat vine să asigure un segment important al pieței muncii și să contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale specialiștilor din domeniul învățământului primar, conform Standardelor de Competență Profesională ale Cadrelor Didactice din Învățământul General (Ordinul nr. 1124 din 20 iulie 2018). Necesitatea PFPC <i>Pedagogie în învățământul primar</i> se racordează la promovarea politicilor educaționale și curriculare cu referire la dezvoltarea sistemului de învățământ: elaborarea și implementarea standardelor educaționale, evaluarea rezultatelor școlare în învățământul primar, conceptualizarea unui sistem de management al curriculumului etc. Programul de formare este elaborat în concordanță cu documentul de politici educaționale dezvoltat „Curriculumul Național. Învățământul primar” (2018), fiind a doua generație de curricula bazata pe competente; cu paradigma evaluării reconceptualizată (transfer de la note la calificative), fiind valorificată Metodologia evaluării criteriale prin descriptori. Nevoia de formare profesională a cadrelor didactice din învățământul primar este și în corelare cu promovarea abordărilor curriculare transdisciplinare: activități transdisciplinare încadrate într-o zi (7 zile pe an) și într-o lecție. Prezența în instituție, la Departamentul Științe ale Educației a persoanelor-coordonatori ai procesului de elaborare a <i>Cadrului de Referință al Curriculumului Național</i>, autori ai concepției curriculumului dezvoltat în anii 2018-2019, autori ai <i>Ghidurilor metodice pentru cadrele didactice</i> din învățământul primar, acestea denotă relația dintre programul de formare profesională continuă evaluat și piața muncii.</p> <p>Din discuțiile cu foștii formabili, personalul didactic, managerii instituției, angajatori s-a constatat că proiectarea programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> ia în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați și reflectă tendințele moderne în educație.</p> <p>O sursă importantă în proiectarea programului de formare continuă sunt cadrele didactice și manageriale, care prezintă sugestii cu referire la obiectivele programului în ansamblu și posibilele tematici ce reflectă unele nevoi individuale de formare profesională. În acest sens Departamentul Formare continuă și departamentul Științe ale Educației realizează consultarea cu părțile interesate (cadre didactice, manageri, specialiști de la Direcții Generale de Învățământ ș.a.) în vederea adaptării programului la cerințe actuale prin intermediul: interviului, prin telefon, e-mail, rețele de socializare (facebook); discuțiilor în cadrul întâlnirilor cu profesorii la ședințele seminarelor metodice, ședințele de atestare a cadrelor didactice etc. Analiza rezultatelor consultării părților interesate, prin chestionare de evaluare a nevoilor de formare și a eficienței programului permit să tragem concluzia: formabilii sunt consultați privitor la tematica și formele de organizare a activităților didactice, prin aprecierea individuală a relevanței subiectelor studiate în raport cu obiectivele programului. Sunt elaborate și aplicate chestionare pentru angajatori, în baza rezultatelor evaluării se întocmește un raport, care este analizat și discutat la ședința Departamentului Formare continuă, Departamentul Științe ale Educației și permite îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare. Totodată are loc și consultarea angajatorilor (managerilor și specialiștilor de la Direcțiile de învățământ) prin chestionare sau întruniri online. Angajații din sectorul real, la fel, reprezintă o resursă de consultanță privind actualizarea conținuturilor curriculare. Observațiile și sugestiile părților interesate sunt o veritabilă sursă pentru adaptarea programului de formare profesională și a curricula, a căror principii de elaborare sunt: îmbinarea funcțională a elementelor standard prezentate în program și conceptualizarea unor unități de conținut care să acopere nevoile de formare profesională continuă a cadrului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ A implica în programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> a profesorilor, experților din străinătate în scopul îmbogățirii mediului de studiu.		
Arii de îmbunătățire	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

obligatorii	
--------------------	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.


Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă la specialitatea Pedagogia Învățământului Primar aprobat de Senatul USM, din 05.03.2019, proces-verbal nr. 07 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la 20.05.2019; Curricula: Modulul „Didactica disciplinelor din învățământul primar”, modulul „Pedagogie”, aprobate la ședința Departamentului Științe ale Educației din 23 septembrie 2020, proces-verbal nr.2; Curricula: Modulul „Psihologie”, modulul „Dezvoltare personală și profesională”, aprobate la ședința Departamentului Psihologie din 18 septembrie 2020, proces-verbal nr.2; Orarul activităților didactice la modulul <i>Didactica disciplinelor din învățământul primar</i>; Orarul activităților didactice la modulele <i>Pedagogie și psihologie, Dezvoltare personală, TIC în educație</i>; Registrele grupelor de formabili; Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analizând curricula, documentele prezentate s-a constatat că forme de organizare a activităților la programul de formare continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> sunt: curs (tip introductiv, problematizat, sandwich, tematic, de sinteză, prelegere clasică, dezbatere, mixt), practice (activități aplicativ-practice, lucrul în grup, studiu de caz, învățarea experiențială, învățarea prin cooperare, prin proiecte și prezentarea portofoliului la modul) și lucrul individual (portofoliul profesorului care presupune acumularea de materiale la temele abordate, prezentare și discuții asupra lor).</p> <p>Analizând informația prezentată în Registrele grupelor de formabili pentru anul 2021 s-a constatat că formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i>, orarul activităților didactice este respectat, însă tematica activităților didactice nu corespunde curriculumului programului de formare profesională. Reprezentantii DFC, cadrele didactice intervievate au argumentat că adaptează curricula modulare la nevoile formabililor.</p> <p>Vizitând spațiile educaționale am constatat că orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil, lângă Departamentul de Formare Continuă.</p> <p>Analizând informația prezentată s-a constatat, că se realizează consultații cu formabilii. S-a constatat că registrele grupelor de formabili pentru anul 2021 sunt completate și se realizează evidența frecvenței orelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – programul de formare profesională continuă respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unei interacțiuni cooperante și deschise între formatori și formabili în procesul de predare-învățare-evaluare. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A elabora orarul activităților didactice în corespundere cu tematica unităților de conținut prevăzute de curriculum și să acopere toate unitățile de conținut proiectate; ✓ A aproba modificările operate în curricula modulare în cadrul ședințelor organizate de structurile responsabile de formare profesională continuă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Orarul Consultațiilor; Cursurile plasate pe MOODLE;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt (procesul-verbal nr 2, Senat USM 15.09.2020); • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analizând curricula s-a constatat că metodele de predare-învățare sunt: problematizarea, algoritizarea, instruirea asistată de calculator, predarea reciprocă, experimentul, demonstrația etc. De asemenea, sunt utilizate metode interactive: joc de rol, Turul Galeriei, Tehnica ciorchinului, Metoda mozaicului, Diagrama Venn, Brainstorming, Metoda 6-3-5, Gândește în pereche – prezintă, Comunicarea rotativă, Metoda cubului, Metoda Philips 6-6, Work-shop, SENELG, Linia Timpului ș.a. Scopul major al utilizării acestor metode este de a susține și a motiva formabilii să-și elaboreze propriul traseu de dezvoltare profesională, propriul proiect individual de dezvoltare a competențelor profesionale și personale.</p> <p>Utilizarea metodelor de predare-învățare <i>centrate pe cel ce învață</i> presupune: integrarea diverselor modalități de organizare a activității didactice (activități frontale, de grup sau individuale); valorificarea diverselor strategii didactice (expozitive, ilustrativ-explicative, euristice, de cooperare, de cercetare etc.); aplicarea metodelor axate pe rezolvare de probleme, cercetare, explorare, implicare; luarea în considerare a stilurilor de învățare individuale.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic și foștii formabili s-a concluzionat, că cursurile programului de formare continuă Pedagogie în învățământul primar sunt plasate pe platforma Moodle a USM https://moodle.usm.md/.</p> <p>Din discuțiile cu foștii formabili și cadre didactice s-a constatat că fiecare modul începe cu prezentarea obiectivelor și unităților de conținut, astfel că formabilii au posibilitatea să participe la luarea deciziilor vis-a-vis de extinderea/adaptarea unor aspecte ale modulului ce va prezenta interes maxim pentru ei, precum și vis-a-vis de aplicațiile practice proiectate. S-a menționat că metodele de predare-învățare propuse sunt relevante și se aplică la nivel corespunzător.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Modelarea procesul didactic în funcție de nevoile formabililor.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt (Procesul-verbal nr 2, Senat USM 15.09.2020); • Ghidul de utilizare a platformei Moodle a USM; • Totalitatea mijloacelor TIC prezentate; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USM dispune de platforma on-line MOODLE, lansată în anul 2009, care poate fi accesată de către utilizatori de pe pagina web a USM la rubrica Studii sau direct prin accesarea platformei (http://moodle.usm.md). În vederea susținerii utilizatorilor a fost elaborat Ghidul de utilizare a platformei Moodle a USM, Formabilii la programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> se pot înregistra de sine stătător pe platformă, apoi, după ce primesc parola de acces la curs, pot accesa materiale didactice și diverse informații suplimentare.</p> <p>Realizând vizita în sălile de curs, discutând cu foștii formabili și cadre didactice s-a constatat că mijloacele TIC (computere, laptopuri, proiectoare, table interactive) se utilizează frecvent și eficient în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Din discuțiile cu foștii formabili și cadre didactice s-a constatat sunt utilizate instrumente TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare (prezentări PowerPoint, Moodle, e-biblioteca, paginile personale, e-mail, rețelele de socializare).</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă. Unele cursuri în format electronic utilizate de cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare sunt plasate pe platforma Moodle pentru programul de formare</p>		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>continuă Pedagogie în învățământul primar. Din discuțiile cu formatorii și formabilii s-a constatat că aceștia dispun de suficiente competențe digitale pentru a realiza atât instruirea în sala de curs, cât și pe cea mediată de tehnologii informaționale. La necesitate formatorii primesc suportul metodic necesar elaborării și plasării materialelor didactice electronice (suporturi de curs, teste de evaluare ș.a.) pe platformă Moodle. În perioada pandemică procesul de formare a fost realizat prin atât prin accesarea platformei Moodle, cât și cu ajutorul Zoom, Meet etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea adecvată a TIC în procesul de instruire; ✓ Plasarea cursurilor pe platforma MOODLE. 		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat la ședința Senatului USM din 05.03.2019, proces-verbal nr. 7; • Program de formare profesională continuă la specialitatea Pedagogia Învățământului Primar aprobat de Senatul USM, din 05.03.2019, proces-verbal nr. 07 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la 20.05.2019; • Curricula: Modulul „Didactica disciplinelor din învățământul primar”, modulul „Pedagogie”, aprobate la ședința din 23 septembrie 2020 a Departamentului Științe ale Educației, proces-verbal nr.2; • Curricula: Modulul „Psihologie”, modulul „Dezvoltare personală și profesională”, aprobate la ședința din 18 septembrie 2020 a Departamentului Psihologie, proces-verbal nr.2; • Orarul evaluărilor; • Teste/probe de evaluare; • Tabele de examinare; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de evaluare la fiecare modul sunt reflectate în Programul de formare profesională continuă la specialitatea Pedagogia Învățământului Primar aprobat de Senatul USM, din 05.03.2019, proces-verbal nr. 07 și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la 20.05.2019 și în curricula la fiecare modul. Procesul de evaluare a rezultatelor academice cuprinde 3 componente obligatorii: evaluarea inițială; evaluarea curentă și evaluarea finală/sumativă. Evaluarea inițială se realizează: în baza interpretării de către colaboratorii departamentelor de profil și ai DFC a datelor identificării nevoilor de formare, furnizate prin completarea chestionarului on-line sau format hârtie; prin interviu orală a formabililor anticipat derulării programului de formare profesională continuă. Datele interpretate sunt utilizate pentru ajustarea proiectării activității didactice în vederea centrării adecvate pe nevoile de formare profesională ale formabililor. Evaluarea formativă are menirea de a valorifica învățarea, intervenind prin mecanisme reglatorii imediate și interactive în procesul de formare profesională continuă. S-a constatat că evaluările curente/formative sunt valorificate prin activitățile practice, autoevaluare și evaluarea lucrului individual, evaluările finale la module: Modulul Didactica disciplinelor din învățământul primar - elaborarea unui proiect; Modulul Psihologie și Pedagogie și Modulul Dezvoltare personală și Profesională constă într-o probă de evaluare, care a fost realizată prin intermediul platformei Moodle.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor finale sunt comunicate în timp util formabililor și se efectuează prin prezentarea produselor, activităților practice și discutarea lor, diseminarea experiențelor avansate, a bunelor practici. Rezultatele evaluării sunt comunicate formabililor în ziua prezentării probei finale, calificativul fiind introdus în borderou.</p> <p>Analizând documentele prezentate s-a constatat, că cadrul normativ-reglator cu privire la realizarea evaluărilor finale este respectat. Proba de evaluare sumativă se finalizează cu</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>calificativul admis/respins. Borderourile sunt stocate în mape, acestea fiind păstrate în biroul DFC. Formabilii care au finalizat programul de formare cu calificativul admis, sunt incluși în ordinul de finalizare a stagiului de formare profesională continuă, avizat de rectorul USM, și, ulterior, obțin certificatul-tip eliberat de CTICE.</p> <p>Din discuțiile cu foștii formabili și cadre didactice s-a constatat că procesul de evaluare finală este transparent.</p> <p>În Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă, aprobat la ședința Senatului USM din 05.03.2019, proces-verbal nr. 7, este stipulat un singur articol privind fraude academice (art. 21. <i>Încercarea de fraudă sau fraudarea probelor de evaluare la disciplină/ modul/ unități de conținut este sancționată de cadrul didactic prin micșorarea notei în funcție de gravitatea fraudei</i>), așa că procedurile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală nu au fost identificate.</p> <p>Din discuțiile cu managerii instituției și personalul didactic s-a constatat că în perioada evaluată nu au fost identificate contestații.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registre; • Tabele de examinare; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator: Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), Regulamentul de organizare și funcționare a DFC, Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă.</p> <p>Cadrele didactice indică rezultatele evaluării finale în tabelul de examinare.</p> <p>Rezultatele evaluărilor finale în cadrul programului de formare profesională continuă sunt înregistrate în tabele de examinare, prin indicarea calificativul admis/respins. Formabilii care au finalizat programul de formare cu calificativul admis, sunt incluși în ordinul de finalizare a stagiului de formare profesională continuă, avizat de rectorul USM, și, ulterior, obțin certificatul-tip eliberat de CTICE.</p> <p>Din discuțiile cu managerii instituțiilor s-a constatat că documentele ce țin de evaluările finale în cadrul fiecărui modul al programului de formare profesională continuă sunt păstrate în biroul Departamentului Formare continuă. Dreptul de acces la documentele respective este oferit persoanelor autorizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului de organizare și funcționare a DFC; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă de la USM, aprobat de Senatul USM din 5 martie 2019, proces-verbal nr. 7; • Strategia de promovare a programelor de studii USM; • Registrul de admitere la programul de formare continuă; • Contracte de prestări servicii; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea formabililor la PFPC <i>Pedagogie în învățământul primar</i> în cadrul USM se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este pe deplin transparentă, în conformitate cu <i>Strategia</i> de promovare a programelor de studii USM.</p> <p>Sunt folosite variate modalități de promovare a imaginii programului: prin informații publicitare și de promovare ce sunt plasate pe pagina WEB a USM; prin buletinul informativ USM, care oferă spații pentru publicarea materialelor cu referire la activitatea DFC, prin pagina de Facebook a DFC, prin distribuire materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe, prin participarea la diverse activități: (conferințe științifico-metodice, seminare metodice, webinare etc.).</p> <p>Înscrierea formabililor la PFPC are loc conform <i>Regulamentului</i> de organizare și funcționare a DFC și a <i>Regulamentului</i> privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă. Înscrierea la cursurile de formare continuă poate fi realizată online sau prin depunerea personală a dosarului la DFC (birou 233/blocul Central al USM). Înscrierea se realizează în baza documentelor de studii (copia diplomei de studii superioare, copia buletinului de identitate, alte acte necesare după caz). Formabilul completează Fișa de înscriere și <i>Declarația</i> privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Formabilul încheie un <i>Contract</i> cu privire la instruirea persoanelor la cursuri de formare continuă a Universității de Stat din Moldova, unde este specificat programul de formare profesională continuă/modul, nr de ore/ credite, taxa de studii, obligațiunile instituției de învățământ și persoanei fizice/juridice. Pentru fiecare grup de formabili se emite <i>ordin de admitere</i>, avizat de Rectorul USM. În baza ordinului de admitere și dosarului depus de formabili se completează Registrul de admitere la programul de formare continuă, care reprezintă baza de date a formabililor.</p> <p>În conformitate cu <i>Regulamentul</i> de atestare a cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (ordinul MECC nr. 1091 din 07.10.2020), formabilii au oportunitatea de a se înscrie la programul integral de 20 de credite sau la module separate, în funcție de necesitățile de formare continuă, însă conform prevederilor Metodologiei de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice (2019) cele 20 de credite profesionale pot fi obținute integral sau cumulativ pe parcursul unui an calendaristic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Implementarea sistemului informațional pentru înregistrarea online a solicitanților.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Legea</i> nr 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități
---------------	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

prezentate de instituția de formare profesională continuă	<p>(http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=344149);</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardul ISO 29990:2010 „Learning services for non-formal education and training - Basic requirements for service providers” și SM ISO 29990:2016 „Servicii de educație non-formală și formare profesională”; Regulamentului privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă, aprobat la ședința Senatului USM din 05 martie 2019, proces-verbal nr. 7; Discuții cu managerii instituției; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conformitate cu <i>Legea nr 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități</i>, în cadrul USM este asigurat accesul formabililor din grupurile dezavantajate și persoanelor cu cerințe educaționale speciale la PFPC.</p> <p>În articolul 2.8. al Regulamentului privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă (aprobat la ședința Senatului USM din 05 martie 2019, proces-verbal nr. 7) este stipulat că <i>Programele de formare continuă și condițiile tehnice de realizare a lor vor fi adaptate în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al persoanelor cu cerințe educaționale speciale și din categoriile defavorizate a populației.</i></p> <p>Sunt prevăzute condiții de studii pentru grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale, care pot beneficia de planuri individuale de formare, prin utilizarea platformelor electronice (Moodle) și a consultațiilor individuale, fiind respectate cerințele standardului internațional <i>ISO 29990:2010 „Learning services for non-formal education and training - Basic requirements for service providers” și SM ISO 29990:2016 „Servicii de educație non-formală și formare profesională”.</i></p> <p>Pentru accesibilitatea la studii a grupurilor dezavantajate la USM funcționează Centrul medical „Universitatea”, care prestează servicii medicale tuturor beneficiarilor, în special grupurilor dezavantajate, organizarea procesului de studii și servicii de alimentație publică la cantina USM.</p> <p>Pe parcursul anului 2020-2021 la programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> nu au fost depuse cereri de la persoane din grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de înscriere la programele de formare profesională continuă; Registrul de înscriere la programele de formare profesională continuă; Ordin de finalizare a cursurilor de formare profesională continuă; Modele de certificate eliberare formabililor care au realizat programul de formare profesională continuă; Contracte de prestări servicii; Discuții cu managerii instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul USM PFPC <i>Pedagogie în învățământul primar</i> este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de program. Pe parcursul anului de studii 2020 - 2021 la PFPC la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar</i>, au fost înscriși și au finalizat cu succes 47 formabili.</p> <p>Pentru finalizarea cu succes a programului de formare continuă formabilul trebuie să realizeze 150 de ore contact direct (offline sau online), să nu absenteze nemotivat mai mult de 30% din</p>		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	activitățile auditoriale, să realizeze sarcinile lucrului individual, inclusiv pentru formabilii care au lipsit motivat, să achite taxa de școlarizare (pentru formabilii care studiază contra taxă). Finalizarea programului de formare continuă se realizează prin ordin de finalizare a PFPC, avizat de Rectorul USM. <i>PFPC Pedagogie în învățământul primar</i> a fost finalizat în proporție de 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017); • Regulamentului de organizare și funcționare a DFC; • Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă; • Legea nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, Instrucțiunile cu privire la personalizarea automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă; • Ordin de finalizare a cursurilor de formare profesională continuă; • Registrul de evidență a eliberării certificatelor; • Modele de certificate eliberare formabililor care au realizat programul de formare profesională continuă; • Registrul de evidență a actelor de absolvire pentru formarea profesională continuă; • Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din bibliotecii; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de finalizare a studiilor și conferirea actelor de absolvire la finalizarea programelor de formare continuă în cadrul USM este reflectată în diverse acte, precum: <i>Regulamentul</i> cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), <i>Regulamentului</i> de organizare și funcționare a DFC, <i>Regulamentul</i> privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă, <i>Legea</i> nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, <i>Instrucțiunile</i> cu privire la personalizarea automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă.</p> <p>Finalizarea programului de formare continuă se realizează prin <i>ordin de finalizare</i> a PFPC, avizat de Rectorul USM. În baza acestuia, datele personale ale formabililor se introduc în baza de date a CTICE. Membrul echipei DFC (Aurelia Roșca) a fost desemnată prin ordinul Rectorului USM din 30.11.12 pentru a introduce datele cu referire la absolvenții cursurilor de formare profesională continuă. În baza aprobării listelor de ambele instituții (CTICE și USM), sunt eliberate actele de studii (certIFICATE, diplome). Ulterior, certificatele înregistrate în <i>Registru de eliberare a certificatelor</i>, sunt semnate de rectorul USM și eliberate sub semnătură absolventului programului de formare continuă.</p> <p>Certificatele eliberate de CTICE sunt recunoscute la nivel național pentru anii de activitate profesională până la următoarea formare, cât și pentru atestarea cadrului didactic la grad prin confirmare sau conferire. În certificat se indică programul absolvit, modulele și numărul de ore auditoriale realizate.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevărîței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28 martie 2014; • Plan strategic 2016-2020 al USM, aprobat prin decizia Senatului din 22 decembrie 2015, proces-verbal nr. 4; • Statele de funcții la programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> (anul de studii 2020-2021); • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Contractul individual de muncă FCI nr. 170 din 01.02.2021 vizând angajarea în calitate de formator (prin cumul intern), vizat de Șef Departament Formare Continuă, Subdiviziunea Resurse Umane și adusă la cunoștință titularului funcției; • Fișele postului ale formatorilor în cadrul Departamentului Formare Continuă angajate prin cumul intern și extern; • Discuții cu reprezentanții serviciului Resurse Umane (administrația); • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analizând dosare personale ale cadrelor didactice s-a constatat că personalul didactic /științific pentru programul de formare continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> constituite total 15 persoane: 12 cadre didactice prin cumul intern (80%) și 3 cadre didactice prin cumul extern (20%).</p> <p>La realizarea programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> sunt invitați specialiști din sectorul real, formatori naționali, autori de curriculum, ghiduri metodologice, manuale: State Daniela, Muruz Rodica, Druguș Virginia.</p> <p>La programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> procesul educațional este asigurat de 6 doctori în științe, ceea ce reprezintă 40%</p> <p>În anul de studii 2020-2021 la 15 cadre didactice au revenit 49 formabili, media 3,27.</p> <p>Analizând dosare personale ale cadrelor didactice s-a constatat că cadrele didactice/științifice au încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de formare profesională continuă</p> <p>Din dosarele personale, discuțiile cu managerii instituției și cadre didactice s-a constatat că atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului aprobată de prorectorul pentru activitatea didactică a USM.</p> <p>Din discuțiile cu cadre didactice s-a constatat că personalul didactic/științific cunoaște sarcinile de bază ale funcției de formator și responsabilitățile specificate în fișa postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.		
Puncte tari	✓ Angajarea la programul de formare continuă a cadrelor didactice din sectorul real.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analizând dosarele personale ale cadrelor didactice s-a constatat că calificarea profesională a personalului didactic/științific corespunde programului de formare profesională continuă. Studiile de bază ale personalului didactic implicat în procesul educațional corespunde 100% programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i>. Modulul <i>Didactica disciplinelor învățământului primar</i> este asigurat de cadre didactice care au calificarea în domeniul profesional Științe ale Educației: 4 persoane din 5 au formarea inițială (licența) corespunzătoare programului de formare profesională continuă (Pedagogie în învățământul primar), 1 persoană care asigură Didactica Istoriei deține calificarea în domeniul Științe umanistice și Modulul psihopedagogic absolvit, având dreptul de a preda Istorie și Didactica istoriei. 100 % din personalul didactic ce asigură modulul Psihologie și Pedagogie, Dezvoltare personală și profesională au formarea inițială în domeniul vizat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Calificarea profesională a cadrelor didactice implicate în procesul educațional corespunde programului de formare profesională continuă.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28 martie 2014; • Planul de dezvoltare strategică a Secției de Formare Continuă din Universitatea de Stat din Moldova pentru anii 2016-2020, aprobată de Senatul USM la 26 ianuarie 2016; • Planul de formare continuă a personalului din USM pentru anii 2018-2020, aprobat de Senatul USM din 19.12.2017, proces-verbal nr. 4; • Plan de activitate al departamentului formare continuă pentru anul de studiu 2020-2021, direcția 3: <i>Formarea continuă a personalului didactic din Universitatea de Stat din Moldova</i>; • Strategia de personal 2019-2024 a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, aprobată la Ședința Consiliului din 29 august.2019; • Certificat de participare nr. 0191/2021 din 31.03.2021; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul	Instituția dispune de Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova și Planul de formare continuă a personalului din USM pentru perioada 2018-2020. Analizând

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	<p>Raportul de activitate a Departamentului Formare Continuă, din discuțiile cu managerii universității și cadre didactice s-a constatat că planul de formare continuă a personalului din USM pentru perioada 2018-2020 a fost implementat.</p> <p>La nivel de facultate este aprobată Strategia politicii de personal pentru perioada 2019-2024, care prevede dezvoltarea personalului didactic.</p> <p>Analizând documentele prezentate, discutând cu formatorii s-a constatat că majoritatea participă la diferite instruirii, stagii de formare, mobilități. De ex.: atelier tematic <i>Instruirea și cercetarea în contextul digitalizării mediului academic</i>: 1. Didactica digitală; 2. Cercetarea în era digitală; 3. Starea de bine în contextul instruirii digitalizate; 4. Digitalizarea procesului de instruire; <i>Utilizarea platformei MOODLE în învățământul la distanță</i>; atelier <i>Taxonomia sarcinilor didactice în contextul principiului diferențierii și individualizării învățării</i>; <i>Evaluarea pentru succes în context curricula</i> etc.</p> <p>Cadre didactice pot beneficia de spor la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă, instituția oferă posibilitatea de participare la concursurile „Cel mai reușit debut didactic” și „Gradația de merit”.</p> <p>Cadrele didactice beneficiază de publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale conform unui plan editorial aprobat o dată în 2 ani și de facilitatea publicării articolelor științifice în revista științifică de profil <i>Studia Universitatis Moldaviae</i>, <i>Seria Științe ale Educației</i>.</p> <p>Din discuțiile cu managerii universității și personalul didactic am constatat că competențele profesionale formate la cursuri și stagii sunt reflectate în activitățile pedagogice ale personalului didactic: folosesc metode și tehnici moderne privind organizarea procesului educațional, folosesc instrumente TIC, realizează consultații on-line, plasează materiale necesare pe platforma Moodle, oferă feedback.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Participarea cadrelor didactice la diferite instruirii, formări și alte activități pentru valorificarea acestora în cadrul programului de formare profesională continuă, care sunt finanțate de instituție, din proiecte și personal.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contractul colectiv de muncă pentru anii 2021-2025 (nivel de unitate); • Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, redactat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 28.06.2019, proces-verbal nr. 12; • Planul de activitate al Departamentului de Formare Continuă pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de Prorector pentru activitatea didactică la 17 septembrie 2020; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USM dispune de proceduri interne privind planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic. Așadar în contractul colectiv de muncă pentru 2021-2025, p.3.6. <i>Angajatorul asigură recrutarea personalului didactico-științific prin metode transparente, bazate pe merite și asigură formarea continuă prin traininguri, cursuri de calificare, recalificare, specializare și perfecționare la care angajații își aprofundează domeniul de competență, iar atestarea finalizează printr-un act special (certificat, diplomă etc.)</i>; contractului colectiv de muncă pentru 2021-2025, p.3.18. Drepturile și obligațiunile salariaților Universității: h) dreptul la formare profesională continuă, specializare, recalificare și perfecționare, în conformitate cu Codul Muncii și cu alte acte normative; și integral capitolul 8 <i>Formare profesională</i> al Contractului colectiv de muncă pentru 2021-2025.</p> <p>În planul de activitate a Departamentului de Formare Continuă sunt proiectate activități ce sunt susținute de administrație, care vizează îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul programului de formare continuă.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic ce asigură programul de formare</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	profesională continuă se reflectă în asigurarea curriculară a programului, publicarea suporturilor de curs și a materialelor didactice pe platforma MOODLE, a suportului de curs format hârtie și sunt diseminate formabililor în cadrul realizării programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ În planul de activitate al Departamentului de Formare Continuă sunt proiectate activități care vizează îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul programelor de formare profesională continuă.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia politicilor de personal la USM, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28 martie 2014; • Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM; • Strategia de personal a Facultății Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială pentru anii 2019-2024 aprobată de consiliul Facultății din 29 august 2019; • Structura personalului administrativ și auxiliar la programul de formare continuă; • Contracte individuale de muncă; • Fișele de post ale: Șefului al Departamentului Formare Continuă; Șefului-adjunct al Departamentului Formare Continuă; Metodistului al Departamentului Formare Continuă; Inginerului-programator al Departamentului Formare Continuă; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar al Departamentului Formare Continuă.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Personalul ce administrează programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie și Învățământ Primar</i> este alcătuit din personalul administrativ din cadrul Facultății PȘESAS (șef de departament Științe ale educației), personalul administrativ și auxiliar din cadrul DFC (Șef DFC, Șef adjunct DFC, metodist, inginer-programator).</p> <p>Angajarea personalului administrativ și auxiliar se realizează prin cererea personală vizată de șeful subdiviziunii și rectorului USM, și se finalizează prin încheierea contractului de muncă. Ordinile privind angajarea personalului și dosarele personale sunt stocate la secția Resurse Umane a USM. Atribuțiile de serviciu ale personalului administrativ și auxiliar angajat la DFC sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.</p> <p>Dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar este reflectată în Strategia politicilor de personal la USM, Strategia de personal a Facultății Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială pentru anii 2019-2024.</p> <p>Funcțiile administrative la programul evaluat sunt deținute preponderent de doctori în știință, conferențieri universitari angajați de bază cu vârsta 46 – 62 ani, funcțiile auxiliare sunt cumulate de persoane cu studii de licență / master (vârsta 24 – 48 ani).</p> <p>Din discuțiile cu personalul administrativ și auxiliar al Programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie și Învățământ Primar</i> s-a constatat că asigură aspectul logistic al funcționării programului: evidența documentației, prelucrarea cantitativă a rezultatelor chestionarelor; structurarea dosarelor cursanților; structurarea dosarelor formatorilor; comunicarea cu beneficiarii.</p> <p>Atribuțiile și responsabilitățile sunt stipulate în fișele postului. Fișele postului sunt vizate de fiecare angajat prin semnătură. Dosarele cu traseul de dezvoltare profesională sunt depozitate la DFC.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Departamentul Formare continuă dispune de specialiști cu experiență administrativă vastă, care sunt inițiați în gestionarea programelor de formare profesională continuă.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Notă informativă privind asigurarea cu spații educaționale a PFPC <i>Pedagogie și Învățământ Primar</i>; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Proces-verbal de control al Agenției de Supraveghere tehnică nr. 10/4 din 16.06.2020; • Notă informativă cu ulterioarele acțiuni de înlăturare a neconformităților, 2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova are o infrastructură dezvoltată: campusuri, săli de studii specializate (auditorii pentru activități teoretice, seminare, laboratoare, Centru de excelență pentru formarea continuă etc.), instituții infodocumentare (biblioteci, arhive, centre de informare), cât și spații în teritoriu la solicitările Direcțiilor de învățământ, care asigură condițiile și contextul necesar realizării programului de formare continuă.</p> <p>Pentru derularea eficientă a procesului de formare profesională continuă la programul <i>Pedagogie și Învățământ Primar USM</i> asigură cu spații educaționale proprii. Vizitând spațiile educaționale s-a constatat că sunt disponibile 12 spații educaționale, dintre acestea – 9 săli pentru curs și/sau seminar, 3 săli dotate cu calculatoare pentru seminar și/sau activități practice/ laborator ceea ce constituie o suprafață de 638,4 m². Două din aceste săli sunt Centre de excelență sau de cercetare: Centrul Didactic de Educație Interculturală și Centrul de Cercetări Științifice „Politici Educaționale și Sociale”.</p> <p>Spațiile educaționale din cadrul locațiilor oferite pentru formarea continuă a cadrelor didactice sunt în corespundere cu cerințele programului de formare continuă, sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului de formare profesională continuă și permit dezvoltarea tuturor competențelor prevăzute de program. Aranjarea mobilierului în spațiile educaționale pentru curs și seminar oferă posibilitatea comunicării și discuțiilor deschise față-n-față și realizării procesului de formare prin metode interactive de predare. Pentru o grupă de 20 de persoane în sălile de curs/ seminar unui formabil îi revine, în medie, 2,66 m². În sălile de laborator procesul didactic se realizează cu maxim 12 persoane, astfel fiecărui formabil îi revine circa 3,30 m².</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Universitatea de Stat din Moldova posedă o baza materială și didactică solidă		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>necesară programelor de formare continuă;</p> <p>✓ Pentru derularea eficientă a programului de formare profesională continuă sunt utilizate spațiile din teritoriu la solicitările Direcțiilor de învățământ, asigurând condiții și contextul necesar realizării programului de formare continuă.</p>
Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Notă informativă privind asigurarea cu spații educaționale a PFPC Pedagogie în învățământul primar; • Lista publicații Departamentul Științe ale educației 2018 – 2020; • Lista sălilor de lectură ale Bibliotecii Centrale USM; • Baze de date deținute de Biblioteca Centrală USM, 2020; • Abonarea la periodici, 2020; • Panou informativ de orientare în campusul USM. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USM are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studii ale programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i>. Spațiile educaționale disponibile pentru PFPC <i>Pedagogie în învățământul primar</i> sunt dotate cu tehnică necesară și suficientă pentru a asigura calitatea procesului de predare. Dotarea spațiilor educaționale corespunde cu documentația prezentată: Calculatoare - 42, Ecrane - 4, proiectoare - 4, Table interactive - 1, Table flipchart -5. Departamentul Științe ale Educației este dotat cu 2 calculatoare, 3 laptopuri, 3 proiectoare mobile, 3 imprimante multifuncționale. Departamentul Formare Continuă este dotat cu 4 calculatoare, 1 imprimantă multifuncțională, 2 printere, cameră web, 2 perechi boxe, 2 videoproiectoare, 1 laptop.</p> <p>Departamentul Științe ale Educației și Departamentul Psihologie pune la dispoziția formabililor suporturi de curs, ghiduri, suporturi metodice, publicații în reviste de specialitate.</p> <p>În funcție de necesitățile persoanelor cu cerințe educaționale speciale, USM este disponibilă să ofere spații educaționale la etajul I al Blocului III. Echipamentele și mijloacele de învățământ sunt amplasate comod pentru formabili și cadrele didactice.</p> <p><u>Biblioteca Centrală a USM</u> cu un spațiu funcțional de 3280 m² și un număr de 174 locuri în sălile de lectură oferă un șir de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară; împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces Internet, acces catalog electronic partajat al universităților din Moldova (http://primo.libuniv.md/), <u>acces la o serie de baze de date: EBSCO, SpringerLink, Oxford Academic, Cambridge University Press, Taylor & Francis, Instrumentul Bibliometric Național</u> etc. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet de la 16 calculatoare. Biblioteca este dotată cu o colecție de peste 1813931 exemplare; 1445 teze de doctor, 4074 – titluri de carte rară. Biblioteca Centrală a USM dispune de 30 de resurse electronice, accesul fiind din campusul universitar sau de la domiciliu în baza de ID și parolă.</p> <p>Sălile de calculatoare și multimedia din cadrul USM sunt asigurate (100%) cu Wi-Fi și Internet. Formabilii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta în incintele și în afara spațiilor educaționale ale USM.</p> <p>Accesul pe teritoriul USM, în incinte și în afara spațiilor educaționale este restricționat de portari și acces cu cheia, este monitorizat per etaje cu camere video.</p> <p>Pentru orientarea formabililor în campusul universitar este plasat panoul informativ.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele igienice și anti-incendiar actuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Posibilitatea de a utiliza în programul de formare continuă spațiile bibliotecii USM.		
Recomandări	✓ A suplini biblioteca științifică cu literatură de specialitate: manuale, suporturi de curs în format electronic.		
Arii de	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriaul 6.3. Resurse financiare


6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli a serviciilor educaționale de formare continuă pentru perioada 2020-2021; • Cuantumul taxei de studii; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova este instituție publică cu responsabilitate juridică, dispune de ștampilă, conturi în bancă, bilanța financiară proprie și activează în condiții de autonomie financiară nonprofit.</p> <p>Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este procesul, la care participă managerii universității și se aprobă de Senatul USM. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației și USM.</p> <p>Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivel de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile respective provin din prestarea serviciilor educaționale de formare continuă în bază de contract și alte tipuri de servicii (conform HG nr. 872 din 21.12.2015 și a modificărilor ulterioare).</p> <p>Partea majoră a mijloacelor proprii asigură procesul de studii și întreținerea patrimoniului. Cheltuielile sunt destinate pentru remunerarea muncii, asigurarea la necesitate a transportului pentru profesori, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente.</p> <p>Cuantumul taxelor de studii pentru prestarea serviciilor educaționale de formare profesională continuă se calculează pentru fiecare program de formare separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru formarea unui formabil, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică pentru un formabil, pornind de la devizul de cheltuieli pentru o grupă de formabili pe toată perioada de instruire și sunt aprobate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (Decizia nr. 5 din 11.02.2019).</p> <p>Dovada surselor de venit sunt contractele de valoare mică semnate de USM și fiecare formabil în parte, contractele de prestări servicii cu finanțarea bugetară, extrasele bancare pentru fiecare sumă în parte, facturile fiscale și alte documente financiare la PFPC <i>Pedagogie în învățământul primar</i> corespund documentele prezentate.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="360 1368 1193 1525">1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</td> <td data-bbox="1193 1368 1366 1525">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1366 1368 1511 1525">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1193 1451 1366 1525">3,0</td> <td data-bbox="1366 1451 1511 1525">3,0</td> </tr> </table>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		3,0	3,0
1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	3,0	3,0					
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Universitatea de Stat din Moldova aplică managementul financiar în gestionarea eficientă a resurselor financiare, alocarea și utilizarea lor rațională și profitabilă pentru creșterea valorii instituționale; ✓ Decizii de modificări financiare sunt aprobate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. 						
Recomandări	-						
Arii de îmbunătățire obligatorii	-						

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Aviz igienic la recepție finală a obiectivului (căminelor) nr. 222 din 18.10.2017; • Aviz privind recepția finală a construcției (căminul nr. 12) nr. 092 din 26 decembrie 2017; • Autorizare sanitară de funcționare a Palatului sporturilor nr. 2914 eliberată la 17.07.2017 și valabilă până la 12 iulie 2022;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizare sanitară de funcționare a bazinului de înot nr. 2913 eliberată la 17.07.2017 și valabilă până la 12 iulie 2022; • Autorizare sanitară veterinară de funcționare a cantinei nr. 109/10-19 din 19 octombrie 2012; • Autorizare sanitar-veterinară de funcționare a bufetului nr. 1570 din 06 octombrie 2016; • Aviz ANSA nr. 872 din 11.09.2020 privind redeschiderea instituției de învățământ USM pentru organizarea activității în contextul epidemiologic al COVID 19. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii PFPC Pedagogie în învățământul primar au posibilitatea de cazare, la necesitate. USM dispune de 8 cămine, astfel încât asigură pe deplin solicitările formabililor în cazare, acestea fiind corespunzătoare normelor în vigoare. Cursanții sunt cazați în căminele renovate ale USM, care au condițiile moderne ale unui apartament de 2 camere, fiecare cu câte 2 locuri de cazare, nod sanitar inclus și bucătărie. Formabilii au posibilitatea de alimentare la cantinele USM și la bufete în fiecare bloc de studii USM, care corespund normelor tehnice și igienico-sanitare. În blocul 4 al USM activează un cabinet medical, care asigură servicii medicale la necesitate. În cadrul USM formabilii beneficiază de servicii în domeniul sportului. Majoritatea activităților culturale ce au loc la USM se desfășoară în Casa de Cultură a universității. Serviciile sociale oferite cursanților corespund normelor în vigoare. Spațiile auxiliare de uz comun sunt dotate cu minimul de inventar și utilaj necesar. Blocurile căminelor, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului. Toate structurile de menire socială (cămine, cantină, bufete, Palatul Sporturilor etc.) funcționează în baza documentații tip, care corespunde normativelor în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Asigurarea socială a formabililor la USM reprezintă un proces transparent și se realizează centralizat.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG nr. 193 din 24.03.2017; • Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului Formare Continuă din USM; • Ordin de admitere; • Registrul de admitere la programul de formare continuă; • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor; • Ordin de finalizare a cursurilor de formare continuă; • Declarație privind datele cu caracter personal; • Bază de date „Resurse Umane”; • Bază de date privitor la contingentul de formabili; • Legea privind protecția datelor cu caracter personal, nr. 133 din 8.07.2011; • Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; • Sistemul informatic de management al documentelor „e-Management” ; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări	Informațiile cu privire la procesul de înscriere la programul de formare profesională continuă,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>de realizare și de eliberare a certificatelor de finalizare se realizează în conformitate cu regulamentele în vigoare, cum ar fi: <i>Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG nr. 193 din 24.03.2017 și Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului Formare Continuă din USM.</i></p> <p>Formabilii programului suspus acreditării sunt înregistrați prin <i>Ordin de admitere</i>, evidența acestora se face prin <i>Registrul de admitere</i> la programul de formare continuă. La finalizarea programului se emite <i>Ordin de finalizare</i> a cursurilor de formare continuă, în baza căruia se eliberează certificatul de absolvire. Certificatele sunt înregistrate în <i>Registrul de evidență a certificatelor</i>.</p> <p>Membrul echipei DFC (Aurelia Roșca) este desemnată prin ordinul Rectorului USM din 30.11.12 de a introduce datele cu referire la absolvenții cursurilor de formare profesională continuă</p> <p>Formabilii semnează o <i>Declarație</i> prin care confirmă că sunt informați privind confidențialitatea datelor cu caracter personal.</p> <p>Există o bază de date privitor la contingentul de audienți. Informațiile cu caracter personal au un grad de securitate conform politicilor de securitate, respectiv accesul este limitat de <i>Legea</i> privind protecția datelor cu caracter personal, nr. 133 din 8.07.2011, precum și <i>Politica</i> de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015.</p> <p>Documentele de ieșire (ordine, scrisori de confirmare, scrisori invitații etc.) sunt stocate la DFC, inclusiv și la Cancelarie, unde se duce evidența corespondenței expediate și recepționate.</p> <p>USM dispune de Bază de date „Resurse Umane”, care are ca scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calcularea stagiului, fișa personală, traseul didactico-științific și de formare profesională, normarea didactică, polița de asigurare, etc.).</p> <p>În cadrul USM, din 04.2021 este implementat sistemul informatic de management al documentelor „e-Management”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Asigurarea unui sistem bine conceput care colectează și păstrează toate informațiile relevante despre fiecare formabil.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web a USM www.usm.md; • Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015 https://usm.md/wp-content/uploads/POLITICA-DE-SECURITATE.pdf; • Pagina de Facebook a DFC https://www.facebook.com/formarecontinua.usm/; • Avize de înscriere la curs; • Discuții cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pagina web a USM funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, respectând toate condițiile dreptului de autor și oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile formabililor sau doritorilor de a urma cursuri de formare continuă la acest program sau alte programe propuse de USM.</p> <p>Pe pagina de pornire la rubrica <i>Studii/Formare continuă</i> sunt plasate informații necesare despre DFC – http://usm.md/?page_id=246 (misiunea, obiective, structura), actele normative, oferta educațională, anunțuri, modalitățile de înscriere, datele de contact.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Prin intermediul site-ului www.usm.md , site-ului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială https://usm.md/?page_id=518 , paginii de Facebook a DFC https://www.facebook.com/formarecontinua.usm/, paginii de Facebook a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială https://www.facebook.com/Facultatea-Psihologie-%C5%9Fi-%C5%9Etaile-Ed-Sociologie-, avizierului DFC sunt expuse toate informațiile de interes public de care pot fi interesați doritorii de a urma cursuri de formare continuă la programele de formare continuă propuse de USM, asigurând transparența informațiilor de interes public.</p> <p>Transparența informațiilor de interes public cu privire la PFPC <i>Pedagogie în învățământul primar</i> și activitatea acestuia este asigurată prin regulamente interne ale USM Procedurii operaționale „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”, fiind respectate condițiile dreptului de autor.</p> <p>Pe pagina de Facebook al DFC sunt prezentate postări ale programelor de formare profesională continuă, anunțuri de recrutare la programe.</p> <p>În urma interviului cu formabilii s-a constatat că aceștia nu întâmpină dificultăți în dobândirea informațiilor, întrucât site-ul universității, site-ului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială, paginii de Facebook a DFC sunt funcționale, pot fi accesat de către beneficiari la distanță, online, iar informația necesară poate fi identificată ușor și transparent.</p> <p>Pentru vizualizarea fizică a informațiilor de interes public sunt utilizate panouri informative din cadrul campusului universitar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Informația de pe site-ul instituției poate fi identificată ușor și este transparentă.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, revizuit prin decizia Senatului USM proces-verbal nr. 4 din 26 decembrie 2019; Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă; Programul de formare profesională continuă la specialitatea PFPC Pedagogie în Învățământul primar aprobat de Senatul USM din 05.03.2019, proces-verbal nr.07; Procese-verbale DFC: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021; Proces-verbal DFC nr.3, din 11 octombrie 2020; Proces-verbal DFC nr.5, din 04 mai 2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USM dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă. Actualizarea periodică a PFPC Pedagogie în Învățământul primar și curricula pe module se bazează pe cele mai noi cercetări în domeniu, pe concordanța dintre rezultatele învățării și competențele acumulate, utile pentru formabili, asigurându-se astfel că conținutul programului este de actualitate. Revizuirea PFPC Pedagogie în Învățământul primar se realizează pe următoarele aspecte: colectarea datelor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	privind satisfacția angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire al formabililor la cursurile de formare continuă din cadrul USM; estimarea gradului de satisfacție a formabililor de calitatea serviciilor educaționale; evaluarea competențelor profesionale, etc. La elaborarea și revizuirea periodică a programului de formare se ține cont de cerințele în schimbare ale societății moderne, de volumul de muncă al formabililor și de succesul acestora, așteptările, nevoile și gradul de satisfacție în raport cu programul de studii. Mediul de învățare și serviciile de sprijin/susținere pentru formabili sunt racordate misiunii programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, revizuit prin decizia Senatului USM proces-verbal nr. 4 din 26 decembrie 2019; Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă; Procese-verbale ale DFC privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; Procese-verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul USM, în scopul îmbunătățirii continue a calității procesului de predare-învățare-evaluare, periodic formabilii sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare. Formabililor li se oferă posibilitatea de a realiza o evaluare anonimă a programului de formare profesională continuă și a cadrelor didactice pentru a aprecia relevanța metodelor de predare, obiectivitatea evaluării competențelor acumulate, importanța conținuturilor studiate în formarea abilităților și competențelor necesare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Procese-verbale ale DFC privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; Procese-verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; Procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție/departament/catedră; Rapoarte anuale privind auditarea internă a programului de formare profesională 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	continuă: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021; <ul style="list-style-type: none"> • Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021; • Rapoarte de analiză a chestionarelor pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	PFPC Pedagogie în Învățământul primar este evaluat sistematic prin proceduri de evaluare internă conform Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM. Periodic este evaluat gradul de satisfacție a formatorilor, prin completarea chestionarului format google-forms (formular) și gradul de satisfacție a angajatorilor (formular). La USM există proceduri de colectare a feedback-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă. DFC colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la PFPC: cadre didactice/ formatori, manageri școlari, specialiști din direcțiile raionale de învățământ etc. În baza rezultatelor chestionării se întocmește raport de evaluare, rezultatele căruia sunt discutate la ședințele DFC și consemnate în procese-verbale. DFC colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la PFPC: cadre didactice/ formatori, manageri școlari, specialiști din direcțiile raionale de învățământ etc. În baza rezultatelor chestionării se întocmește raport de evaluare, rezultatele căruia sunt discutate la ședințele DFC și consemnate în procese-verbale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor; • Vizita Secției Secretariat.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Actele normative, regulamentele-cadru emise de MECC, în funcție de domeniul de responsabilitate, sunt transmise către prorectori. Universitatea dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC care este asigurat de programul instituțional e-Management, Documente. Documentele de intrare sunt recepționate de Secția Secretariat a Universității. Materialele li se atribuie număr de intrare și le înregistrează în registru „Scrisori de intrare”, după care este repartizat, în dependență de competență, și persoana care recepționează documentul, semnează că l-a primit. Actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USM este menționat executorul. Toate actele primesc număr de ieșire și se înregistrează în registru „Scrisori de ieșite”. Proiectele actelor normative propunerile cu privire la modificare sunt examinate și aprobate de către Senatul USM. Cu referire la programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> , activitatea universității este îndreptată spre realizarea măsurilor de îmbunătățirea a calității prin instituirea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a observațiilor, dispozițiilor și recomandărilor structurilor interne și externe. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MECC, Rectorului, Senatului USM și Consiliului facultății sunt comunicate formatorilor și, după caz, formabililor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența procedurilor instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC, asigurate de programul instituțional <i>e-Management, Documente</i> .		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de evaluare externă a calității programului de formare profesională continuă de către ANACEC seria FC nr. 0032-20; • Raport de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă; • Plan de măsuri corective în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de comisia de evaluate externa a calității in vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare a programului de formare profesionala continua 0113.1 Pedagogie în învățământul primar pentru perioada 2020-2025; • Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței Departamentului Științe ale Educației din 24.03.2020 privind aprobarea planului de măsuri corective în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de comisia de evaluate externa a calității in vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare a programului de formare profesionala continua 0113.1 Pedagogie în învățământul primar pentru perioada 2020-2025; • Extras din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Comisiei de Asigurare a calității a Facultății Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială din 09.06.2020 privind discutarea și aprobarea planului de măsuri corective la programul de formare continuă 0113.1 Pedagogie în învățământul primar; • Raport privind implementarea Planului de măsuri corective; • Extras din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Departamentului Științe ale Educației din 26.05.2021 cu referire la aprobarea raportului privind implementarea Planului de măsuri corective și preventive întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de formare profesională continuă 0113.1 Pedagogie în învățământul primar pentru perioada 2020-2021; • Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței Comisiei de Asigurare a calității a Facultății Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială din 25.05.2021 privind discutarea și aprobarea Raportului privind implementarea Planului de măsuri corective la programul de formare profesională continuă 0113.1 Pedagogie în învățământul primar pentru perioada 2020-2021; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar al Departamentului Formare Continuă; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i>, în volum de 600 ore cuantificat cu 20 credite, funcționează în baza deciziei nr. 16 din 27.12.2019 al Consiliului de Conducere al ANACEC privind autorizarea de funcționare provizorie.</p> <p>În baza observațiilor, recomandărilor și deciziilor luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> a fost întocmit planul de măsuri corective.</p> <p>Plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă include acțiuni corective planificate, care vor permite îmbunătățirea și dezvoltarea acestuia.</p> <p>Studiind Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective, discutat și aprobat: la Ședința Departamentului Științe ale Educației, ședința Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială s-a constatat că majoritatea măsurilor incluse în plan sunt realizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

**Concluzii generale**

1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este realizat conform cerințelor legale. Obiectivele programului de formare profesională continuă *Pedagogie în învățământul primar* sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;
2. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă *Pedagogie în învățământul primar* sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat din Moldova. Planul de învățământ corespunde cerințelor metodologice înaintate. Programul de formare profesională continuă *Pedagogie în învățământul primar* reflectă necesitățile pieței muncii în specialiști calificați;
3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare, fiind atinse obiectivele programului de formare profesională continuă evaluat, iar metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe formabil. Instrumentele TIC, platformele educaționale sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare, mai ales acum, în perioada pandemică, în proporție de 100%. Menționăm, procesul de evaluare a rezultatelor este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
4. În urma evaluării Programului de formare profesională continuă *Pedagogie în învățământul primar*, comisia constată că înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, instituția dispunând de o strategie eficientă aplicată transparent și riguros. Menționăm că conferirea calificării și eliberarea certificatului este realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională continuă *Pedagogie în învățământul primar* este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern în cadrul programului de formare profesională *Pedagogie în învățământul primar* este de 80%. Calificarea profesională a personalului didactic/științific implicat în procesul educațional corespunde programului de formare profesională continuă *Pedagogie în învățământul primar*. Universitatea de Stat din Moldova are mecanisme de susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură realizarea acestora;
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat din Moldova asigură procesul de instruire cu spații proprii, adecvate pentru realizarea programului de formare profesională *Pedagogie în învățământul primar*, care corespund cerințelor de securitate, sănătate și de protecție împotriva incendiilor. Universitatea de Stat din Moldova are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Universitatea de Stat din Moldova dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare;
7. Managementul informației și accesul formabililor și al angajaților la informațiile referitoare la programul de formare profesională continuă de studii evaluat, putem concluziona că instituția dispune de un mecanism eficient de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului, astfel acestea fiind accesibile tuturor celor interesați;
8. Transparența informațiilor de interes public privind programul de formare profesională continuă, trebuie să spunem că acestea sunt accesibile și actualizate pe site-ul instituției și alte rețele de socializare, acest lucru fiind posibil datorită internetului și intranetului USM, ce permite conexiunea între structurile instituționale etc.
9. Programul de formare profesională continuă *Pedagogie în învățământul primar* este monitorizat și evaluat periodic în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, formatori). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare, interviuri, fișe de evaluare etc.). În cadrul USM este elaborată Procedura de revizuire/actualizarea programelor/planurilor de învățământ, cu analiza și avizarea planurilor actualizate de structurile responsabile. Conform Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii revizuirea/actualizarea programelor de formare profesională continuă este realizată o dată la 5 ani. Programul de formare profesională este evaluat de formabili, formatori, angajatori;
10. Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort sunt înregistrate și realizate, fiind instituit un mecanism riguros de gestionare a acestora prin registrele de intrare și ieșire a corespondenței. Totodată, relevăm faptul că Programul de formare profesională continuă a fost supus acreditării de către ANACEC în vederea autorizării provizorii.

Puncte tari:

- Existența unei interacțiuni cooperante și deschise între formatori și formabili în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Modelarea procesului didactic în funcție de nevoile formabililor;




- Utilizarea adecvată a TIC în procesul de instruire;
- Plasarea cursurilor pe platforma MOODLE;
- Implementarea sistemului informațional pentru înregistrarea online a solicitanților;
- Angajarea la programul de formare continuă a cadrelor didactice din sectorul real;
- Calificarea profesională a cadrelor didactice implicate în procesul educațional corespunde programului de formare profesională continuă;
- Participarea cadrelor didactice la diferite instruirii, formări și alte activități pentru valorificarea acestora în cadrul programului de formare profesională continuă, care sunt finanțate de instituție, din proiecte și personal;
- În planul de activitate al Departamentului de Formare Continuă sunt proiectate activități care vizează îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul programelor de formare profesională continuă;
- Departamentul Formare continuă dispune de specialiști cu experiență administrativă vastă, care sunt inițiați în gestionarea programelor de formare profesională continuă;
- Universitatea de Stat din Moldova posedă o baza materială și didactică solidă necesară programelor de formare continuă;
- Pentru derularea eficientă a programului de formare profesională continuă sunt utilizate spațiile din teritoriu la solicitările Direcțiilor de învățământ, asigurând condiții și contextul necesar realizării programului de formare continuă;
- Posibilitatea de a utiliza în programul de formare continuă spațiile bibliotecii USM;
- Suplinirea bibliotecii cu literatură de specialitate: manuale, suporturi de curs în format electronic;
- Universitatea de Stat din Moldova aplică managementul financiar în gestionarea eficientă a resurselor financiare, alocarea și utilizarea lor rațională și profitabilă pentru creșterea valorii instituționale;
- Decizii de modificări financiare sunt aprobate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională;
- Asigurarea socială a formabililor la USM reprezintă un proces transparent și se realizează centralizat;
- Asigurarea unui sistem bine conceput care colectează și păstrează toate informațiile relevante despre fiecare formabil;
- Informația de pe site-ul instituției poate fi identificată ușor și este transparentă;
- Existența procedurilor instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC, asigurate de programul instituțional *e-Management, Documente*.

Recomandări:

- A elabora Planul de dezvoltare strategică al Departamentului Formare Continuă din Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026;
- A evalua individual fiecare program de formare profesională continuă și prezenta rapoartelor de evaluare semestrială pentru programele de studii evaluate;
- A consemna în procese-verbale, la nivelul tuturor structurilor responsabile, rezultatele consultărilor părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă;
- A diversifica metodele și instrumentele de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă;
- A formula mai clar misiunea și obiectivele programului de formare profesională continuă Pedagogie în învățământul primar;
- A indica forma de evaluare finală la programul de formare profesională continuă Pedagogie în învățământul primar;
- A reactualiza bibliografia din curricula modulare;
- A suplini bibliografia curricula modulare cu titluri (suporturi, articole etc.) ale titularilor de curs și cu titluri de literatură de specialitate (cărți și articole de specialitate) publicate peste hotare;
- A implica în programul de formare profesională continuă Pedagogie în învățământul primar a profesorilor, experților din străinătate în scopul îmbogățirii mediului de studiu;
- A elabora orarul activităților didactice în corespundere cu tematica unităților de conținut prevăzute de curriculum și a acoperi toate unitățile de conținut proiectate;
- A aproba modificările operate în curricula modulare în cadrul ședințelor organizate de structurile responsabile de formare profesională continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- A obține Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru perioadă 2021-2025.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-553
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Pedagogie în învățământul primar** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Pedagogie în învățământul primar**, forma de organizare cu frecvență *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: POPA Natalia _____
 Membru: LIVANDOVSKI Roman _____
 Membru: TIHOV Ludmila _____
 Membru: AMORȚITU Angela _____