	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
		Președintele comisiei de evaluare externă	Rusu Elena

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de recalificare **Geografie (60 credite)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Universitatea de Stat din Moldova** pe data de 30.05.2023, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-810, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 11.09.2023 – 12.09.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 07.07.2023, decizia nr. 118.

**Președinte: Rusu Elena**

**Membru: Braicov Andrei**

**Membru: Grigorcea Sofia**

**Membru: Postolachi Igor**

**Membru: Druță Raisa**

**Membru: Mamot Vitalie**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline .....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	8
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	12
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>12</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	16
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....	16
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	18
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	18
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>19</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	19
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	19
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	20
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	20
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	21
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	22
6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	22




Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	23
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	23
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>23</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	23
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	23
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>24</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	24
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă .....	24
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă .....</b>	<b>25</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	25
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă .....	25
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	26
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	26
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>27</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	27
<b>Concluzii generale: .....</b>	<b>28</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>29</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificatul de înregistrare a USM, eliberat la 17.01.2013;</li><li>• Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277, eliberată la 18 ianuarie 2022;</li><li>• Copia Ordinului ME al RM nr. 975 din 03.12.2012 despre aprobarea planurilor și programelor de FPC ale universităților (inclusiv al USM);</li><li>• Ordin-155-1-din 08.10.2018 despre Constituirea-Departamentului Formare Continuă;</li><li>• Extrasul din proces-verbal nr. al ședinței Senatului USM din 30.06.2009 privind instituirea Secției Formare Continuă (SFC);</li><li>• Extrasul din proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului USM din 01.03.2022 privind constituirea Centrului de Resurse pentru Formarea Continuă (CRFC) și aprobarea Strategiei CRFC;</li><li>• Organigrama CRFC (aprobată de Senatul USM la 01.03.2022, proces-verbal nr. 10);</li><li>• Programul de recalificare profesională la Geografie (aprobat de Senatul USM la 29.05.2018 și coordonat cu MECC la 13.08.2018);</li><li>• Plan de recalificare suplimentară la Geografie, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019 și aprobat de MECC la 26.02.2020;</li><li>• Extras din proces-verbal nr. 5 al Consiliului facultății Biologie și Pedologie din 14.03.2018 despre aprobarea planului de recalificare la Geografie;</li><li>• Ordinul MECC 24/3-09/1234 din 26.02.2020 cu privire la coordonarea planurilor de învățământ (ale USM) la studii de recalificare și calificare suplimentară pentru cadre didactice;</li><li>• Extras din proces-verbal nr. 5 a Comisiei de Calitate a facultății BG din 07.03.2023 despre aprobarea planului de recalificare la Geografie;</li><li>• Interviu cu echipa managerială a USM;</li><li>• Interviu cu coordonatorii programului de recalificare la Geografie.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova (USM) este o organizație publică non profit care prestează și servicii de formare profesională continuă (FPC) a cadrelor didactice.</p> <p>Centrul de Resurse pentru Formare Continuă al USM a fost creat în 2022, fiind succesor al Secției de Formare Continuă a USM (fondată în 2009).</p> <p>Programul de recalificare profesională la Geografie, propus spre acreditare, este destinat cadrelor didactice care activează în învățământul general sau profesional tehnic, cu formare inițială în domeniul Științe ale Educației și care solicită calificare suplimentară la o altă specialitate din domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor. Este cuantificat cu 60 de credite de studii – 1800 ore.</p> <p>Programul de recalificare supus evaluării este coordonat de către de departamentul Științele Solului, Geografie, Geologie, Silvicultură și Design (SSGGSD) din cadrul facultății Biologie și Geoștiințe.</p> <p>Program de recalificare profesională la Geografie a fost lansat în 2012.</p> <p>Acest program și variantele ulterioare (cu excepția celui din 2023) au fost coordonate cu MEC/MECC.</p> <p>Programul actual de recalificare la Geografie a fost aprobat în 2023 de către Comisia de Asigurare a Calității, Consiliul facultății Biologie și Geoștiințe, precum și de către Senatul USM (la 28.03.2023).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Implicarea activă a cadrelor didactice de la departamentele USM în activitățile Centrului de Resurse pentru Formare Continuă.</li></ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare a CRFC (2022 – 2026), aprobat prin proces-verbal nr. 10 din 01.03.2022;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a facultății BP, anii 2022 – 2026 (proces-verbal nr. 3 al Consiliului Facultății 25.02.2022);</li> <li>• Strategia de dezvoltare a Departamentului SSGGSD, anii 2022 – 2026 (aprobat la Consiliul facultății BG, proces-verbal nr. 7, din 26.06.2022);</li> <li>• Extrasul din proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului USM din 01.03.2022 privind constituirea Centrului de Resurse pentru Formarea Continuă (CRFC) și aprobarea Strategiei CRFC;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității (aprobat de Senat la 28.03.2023);</li> <li>• Planul de activitate al Consiliului Calității USM pentru anul academic 2022 – 2023 (aprobat de Senat la 13.09.2022);</li> <li>• Interviu cu managerii USM;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice care asigură funcționalitatea programului de recalificare la Geografie.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>USM a elaborat Strategia sa de dezvoltare pentru anii 2021 – 2026, ținând cont de reglementările actelor normative naționale în vigoare: Codul Educației al RM, Strategia națională de dezvoltare a Republicii Moldova, Moldova 2030.</p> <p>În cadrul USM funcționează structuri ale managementului calității la toate nivelurile: Senatul, Consiliul Calității, Secția Managementul Calității, Consiliul Facultății, Departamentul SGGSD, responsabil de programul de recalificare la Geografie.</p> <p>Obiectivele de asigurare a calității formării profesionale sunt descrise în Strategia de dezvoltare a CRFC, a departamentului SSGGSD și sunt corelate cu Strategia de dezvoltare a USM pentru anii 2021-2026.</p> <p>Strategia de dezvoltare a Departamentului SSGGSD pentru anii 2022 – 2026 este corelat cu strategia de dezvoltare a USM pentru anii 2021-2026.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

#### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul educației al Republicii Moldova din 17.07.2014;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017);</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) aprobat prin ordinul nr. 22 din 03.03.2014 al MMPSF;</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor, actualizat (CORM 006 – 2021) aprobat prin ordinul nr. 11 din 12.11.2021 al MMPS;</li> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017);</li> <li>• Programul de recalificare profesională la specialitatea Geografie, proces-verbal nr. 11, Senat USM, din 12.03.2023;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>PRP Geografie este proiectat și aprobat în conformitate cu prevederile cadrului normativ, iar USM dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Procesele interne de proiectare și aprobare a programului de recalificare sunt inițiate la nivel de CRFC și DGS, cu consultarea tuturor actorilor implicați în procesul educațional. Programul de recalificare Geografie, aplicat până în 2022, a fost aprobat de Senatul USM și a fost coordonat cu MECC.</p> <p>Programul actual de recalificare la Geografie a fost analizat, discutat și aprobat în 2023 de către: Departament St. solului, geografie, geologie, silvicultura și design, Consiliul Facultății Biologie și Geștiințe, Consiliul Calității USM, Senatul USM în 2023.</p> <p>Programul corespunde cerințelor sociale și educaționale contemporane în conformitate cu necesitățile domeniului economic și de cercetare național de asigurare cu specialiști cu un spectru larg de oportunități de angajare în câmpul muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ A coordona cu Ministerul Educației și Cercetării Programul de recalificare la Geografie, actualizat în 2023.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de recalificare profesională la specialitatea Geografie, proces-verbal nr. 11, Senat USM, din 12.03.2023;</li> <li>• Regulamentului de Organizare și Funcționare a CRFC, 02.10.2018;</li> <li>• Procesul-verbal nr 2, Secția formare continua, din 06.02.2018;</li> <li>• Metodologiei de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice, Ordin MECC nr. 92 din 30.01.2019;</li> <li>• Planul de învățământ pentru ciclul Licență la specialitatea Biologie și Geografie (Științe ale educației), aprobat de Senatul USM, Procesul-Verbal 11 din 27.04.2022;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr 3, Departament St. solului, geografie, geologie, silvicultura și design, din 07.11.2019;</li> <li>• Extras din Procesul-Verbal nr 3, Consiliul Facultății Biologie și Geștiințe, din 18.12.2019;</li> <li>• Extras din Procesul-verbal nr 3 al ședinței Consiliului Calității al USM din 24 decembrie 2019;</li> <li>• Extras din Procesul-verbal nr 4, Senatul USM, din 26.12.2019;</li> <li>• Ordinul MECC RM, nr 04/3-09/1234, din 26.02.2020;</li> <li>• Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017–2021 (HG nr. 1473 din 30.12.2016);</li> <li>• Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017)</li> <li>• Regulamentului privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, din 05 martie 2019;</li> <li>• Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, ordin MEC nr. 93 din 02.08.2023;</li> <li>• Planul-cadru pentru studii superioare, Metodologia de elaborare și evaluare a planului de învățământ la ciclul I licență și ciclul II master, aprobat la Senatul USM Procesul-Verbal nr. 9 din 01.03. 2022;</li> <li>• Extras din Procesul-verbal nr 11, Cu privire la aprobarea Procedurii Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și de formare continuă, Senat USM din 28.03.2023;</li> <li>• Raport privind analiza chestionarelor de evaluare a calității disciplinelor la Geografie. Perioada 2020-2021, USM, Departament Formare Continuă;</li> <li>• Raport privind analiza chestionarelor de evaluare a nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice, specialitatea geografie, reieșind din contextul actual al politicilor educaționale de învățământ și nevoilor personale. Perioada februarie-aprilie 2021, USM, Departament Formare Continuă;</li> </ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport evaluare chestionar pentru angajatori, Perioada evaluării: oct. 2018 – ian. 2019, USM, Departament Formare Continuă;</li> <li>Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile de studiu ale PRP Geografie sunt în concordanță cu Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017–2021, cu prevederile Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Misiunea PRP Geografie este de a asigura adulților oportunitatea de a obține o nouă calificare profesională conexă specialității formării inițiale absolvite, prin dezvoltarea și extinderea competențelor profesionale generale și specifice, inclusiv cele transversale, valorificând cunoștințele și aptitudinile dobândite la formarea inițială și prin experiență profesională.</p> <p>Planul de învățământ al programului supus acreditării prevede alocarea a 60 de credite ECTS și realizarea lor în 2 semestre a câte 30 de credite.</p> <p>Planul de învățământ activ până în 2022 prevedea 1800 de ore (450 ore contact direct și 1350 ore studiu individual), 12 unități de curs (dintre care 2 opționale sau la alegere). Fiecărei unități de curs i s-a alocat credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare.</p> <p>Ponderea unităților de curs: discipline fundamentale (18 credite – 30%); discipline de specialitate (30 credite – 50%); practica de specialitate (3 credite – 5%); practica de cercetare și redactare a tezei finale (3 credite - 5%).</p> <p>Planul de învățământ nou, din 2023 prevede 12 unități de curs, dintre care 11 sunt discipline fundamentale și de specialitate (cu ponderea de 85% - 51 credite), 1 disciplină de formare a competențelor generale (Etica profesională), 2 stagii de practică: pedagogică (4 credite) și de cercetare și finalizare a tezei de recalificare (3 credite).</p> <p>Programul de recalificare profesională supus evaluării și actualizat în 2023 este elaborat în baza Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, ordin MEC nr. 93 din 02.08.2023.</p> <p>Actualizarea și îmbunătățirea planului de învățământ presupune evaluarea periodică cu privire la: calitatea disciplinelor; satisfacția profesorilor; părerea angajatorilor și a absolvenților.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.</p> <p>Planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.</p> <p>Planul de învățământ din PR Geografie actualizat este aprobat în ședința Senatului USM urmând a fi prezentat MEC după decizia ANACEC.</p> <p>Programele de recalificare la Geografie active până în 2022 au fost coordonate cu MEC/MECC.</p> <p>Programul de recalificare la Geografie elaborat în 2023 nu este coordonat cu MEC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de recalificare profesională la specialitatea Geografie, proces-verbal nr. 11, Senat USM, din 12-03-2023;</li> <li>Standardele de Competență Profesională ale Cadrelor Didactice din Învățământul General (Ordinul MECC, nr. 1124 din 20 iulie 2018);</li> <li>Extras din Procesul-Verbal nr. 1, al ședinței Departamentului „Științele solului, Geografie, Geologie, Silvicultura și Design”, Facultatea de Biologie și Pedologie, 1. Cu privire la pachetul curricular pentru programul de formare continuă de recalificare/calificare profesională la specialitatea 0114.7 Geografie, din 26 august 2020;</li> <li>Extras din Procesul-Verbal nr. 2, al Comisiei de Calitate a Facultății de Biologie și Pedologie, cu privire la Evaluarea curriculumelor modernizate la disciplinele predate de cadrele didactice de la Departamentul. Științele Solului, Geografie, Geologie, Silvicultură și Design și Departamentul Biologie și Ecologie din 12.10.2020;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula pe discipline, 2023;</li> <li>• Cadrul Național al Calificărilor, din 18.12.2018;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>PRP Geografie deține curricula pentru toate disciplinele predate, care corespund în proporție de 100%, după structură și conținut, prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate. Curricula au fost elaborate conform cerințelor stabilite de Cadrul Național al Calificărilor, Metodologiei de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice, Standardele de Competență Profesională ale Cadrelor Didactice din Învățământul General, inclusiv conform Cadrului de referință a curriculumului universitar. Curricula este elaborată de titularii de curs, discutat și aprobat la ședința DGS. Competențele în curricula sunt corelate cu standardul ocupațional. Obiectivele și finalitățile disciplinei/lor sunt clar formulate și comunicate formabililor. Curricula contribuie la formarea competențelor proiectate. În interviu formabilii au confirmat că sunt implicați, prin realizarea chestionarelor, la actualizarea continuă a conținuturilor și a celorlalte componente ale curricula. De asemenea, au afirmat că la începutul cursului le este prezentată în mod obligatoriu curricula. Formabilii la începutul semestrului au primit, în format electronic curricula pentru toate disciplinele.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="376 779 1209 936">1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.</td> <td data-bbox="1209 779 1382 936"><b>Pondere (puncte)</b></td> <td data-bbox="1382 779 1525 936"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1209 869 1382 936">3,0</td> <td data-bbox="1382 869 1525 936">3,0</td> </tr> </table>	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		3,0	3,0
1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	3,0	3,0					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de recalificare profesională la specialitatea Geografie, Procesul-verbal nr 11, Senat USM, din 12.03.2023;</li> <li>• Cadrul Național al Calificărilor, din 18.12.2018;</li> <li>• Acte ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare continuă;</li> <li>• Raport privind nevoile de formare a cursanților la cursurile de calificare profesională suplimentară, Centru de Resurse pentru Formare Continuă, Perioada chestionării: 2022-2023;</li> <li>• Procesul-verbal nr 5, Departamentul Formare Continuă, despre Consultarea părților interesate și tendințelor în domeniu privind formare continuă a cadrelor didactice și altor specialiști din economia națională, din 04.05.2021;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>PR Geografie reflectă prevederile conceptuale ale Cadrului European al Calificărilor și ale CNC și au drept finalitate pentru absolvenți obținerea unei noi calificării de nivelul 6, în baza studiilor superioare. PR Geografie vine să asigure un segment important al pieței muncii și să contribuie la dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale a specialiștilor din domeniul educației, conform Standardele de Competență Profesională ale Cadrelor Didactice din Învățământul General. Programul este în corespundere cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>O sursă importantă în îmbunătățirea programului de formare continuă sunt cadrele didactice și manageriale care prezintă sugestii cu referire la obiectivele programului în ansamblu și posibilele tematici, ce reflectă unele necesități individuale de formare profesională. În acest sens CRFC și departamentul de specialitate realizează consultarea cu părțile interesate (cadre didactice, manageri, specialiști din cadrul Direcțiilor de Învățământ ș.a.).</p> <p>Formabilii sunt consultați îndestulător pe problemele legate de tematică și formele de organizare a activităților didactice, prin aprecierea individuală a relevanței subiectelor studiate în raport cu obiectivele programului. Are loc și consultarea angajatorilor prin chestionare sau întruniri online.</p>			
<b>Gradul de realizare a</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="376 2022 1209 2085">1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</td> <td data-bbox="1209 2022 1382 2085"><b>Pondere (puncte)</b></td> <td data-bbox="1382 2022 1525 2085"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> </table>	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic;</li> <li>Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017);</li> <li>Regulamentului de Organizare și Funcționare a CRFC aprobat Senatul USM „02 octombrie” 2018 revizuit pe 23.03.2022;</li> <li>Curricula pe module/discipline;</li> <li>Orarul activităților didactice;</li> <li>Registrele grupelor de formabili.</li> <li>Programul de recalificare la Geografie, 2021 aprobat de MECC și 2023 aprobat de Senatul USM;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform cerințelor regulamentare, formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor, proiectate și desfășurate în cadrul PRP Geografie sunt: curs, seminar, laborator, lucru individual, stagii de practică. Aceste forme sunt dimensionate în planul de învățământ cantitativ, având pondere diferită. Tipologia cursurilor și a seminarelor desfășurate în cadrul disciplinelor este determinată de principiul centrării procesului didactic pe formabil. În procesul de predare-învățare predomină cursuri mixte/ prelegere-dezbateri, care presupun o comunicare eficientă între formator și formabil, determinată de luarea în considerare a experienței, intereselor și preocupărilor formabililor. Majoritatea seminarelor desfășurate sunt de tipul seminar-training, seminare integrative manifeste prin lucrul în grup, studii de caz, proiecte, schimbul liber de opinii și luarea deciziilor. Toate activitățile poartă caracter aplicativ-practic, bazate pe principiile învățării experiențiale, învățării prin cooperare. Lucrul individual al formabililor este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor curriculare, este determinat de specificul disciplinelor și monitorizat de către profesor, care oferă un permanent feedback despre nivelul actual al îndeplinirii sarcinii.</p> <p>Conform planului de învățământ numărul de ore preconizat este repartizat în 3 sesiuni. Înainte de fiecare sesiune se emite ordin de chemare la sesiune. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic. Orarul este expedit prin email formabililor. În perioada studiilor față-în-față orarul era afișat la panoul informativ lângă biroul CRFC.</p> <p>Lucrul individual al formabililor este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor curriculare, este determinat de specificul disciplinelor și monitorizat de către profesor, care oferă un permanent feedback despre nivelul actual al îndeplinirii sarcinii.</p> <p>Înainte de stagiul de practică formabilii sunt instruiți de către coordonatorul de practică privind sarcinile de lucru și tehnica securității și protecția muncii.</p> <p>Personalul didactic care asigură procesul didactic completează registrul grupei, fiind notate prezența la ore, unitățile de conținut. În anul de studii 2021-2022 a fost inițiat registrul electronic al evidenței prezenței formabililor și orelor realizate de cadrele didactice, fiind monitorizat de CRFC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>



Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice la geografie;</li> <li>• Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii (Roșca Aurelia, Turchină Tatiana);</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea învățământului centrat pe formabil în cadrul PRP Geografie se realizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ în cadrul procesului didactic prin utilizarea în procesul didactic a formelor interactive: studiile de caz, brainstorming, învățarea bazată pe probleme, studiul materialelor suplimentare indicate de responsabilul de disciplină etc. ce permite formabililor să se implice activ în procesul de învățare și să fie parte a activităților desfășurate în sala de curs.</li> <li>➢ în procesul de elaborare a sarcinilor pentru lucrul individual: prin acordarea consultațiilor suplimentare pentru formabilii care se ciocnesc cu dificultăți în înțelegerea și realizarea sarcinilor.</li> </ul> <p>Acordarea suportului individual formabililor se realizează inclusiv prin: accesul deschis la conținutul cursurilor pe platforma Moodle, comunicarea cu profesorii pe e-mail personal și e-mail al grupelor academice, facebook, instagram, Viber, consultații cu personalul academic conform graficului existent, consultații înainte de examene, consultații individuale la cererea formabililor. În conformitate cu Legea RM nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, PRP Geografie poate oferi condiții speciale pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale. La USM există proceduri de aplicare, în caz de necesitate, a metodelor personalizate de predare-învățare. Cadrele didactice sunt deschise să ofere un program individualizat de studii, centrat pe cel ce învață prin intermediul platformei <a href="https://moodle.usm.md/">https://moodle.usm.md/</a>, consultațiilor individuale, evaluărilor online și a altor facilități.</p> <p>Pe parcursul perioadei de referință la programul Geografie nu sau înscriși persoane cu dizabilități.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghid metodic Evaluarea cursurilor electronice;</li> <li>• Ghid metodic referitor utilizarea platformelor E-learning;</li> <li>• Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale;</li> <li>• Lista, Mijloacelor TIC utilizate în procesul de predare-învățare;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice care asigură PFP Geografie utilizează pe larg instrumentele TIC:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Powerpoint Presentation (PPT);</li> <li>b) platforma educațională Moodle;</li> <li>c) e-mail;</li> <li>d) rețelele de socializare - cu o pondere tot mai mare în comunicarea formator-formabil;</li> <li>e) pagina de facebook a FBG;</li> <li>f) repozitoriile instituționale și tematice cu materiale științifice / didactice etc.</li> </ol>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>La domeniul de formare profesională: repozitoriul instituțional al USM <a href="http://dspace.usm.md:8080/xmlui/handle/123456789/4">http://dspace.usm.md:8080/xmlui/handle/123456789/4</a>.</p> <p>În elaborarea cursurilor plasate pe platforma Moodle, cadre didactice se conduc de Ghidul metodic „Evaluarea cursurilor electronice”. Un loc aparte în procesul de formare a competențelor profesionale platformele: Gmail, Zoom, Google Meet, Google Forms, Anchor, Pocket, Google Podcasts etc. Majoritatea cursurilor/ activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și formabili în procesul de predare-învățare-evaluare sunt plasate pe platforme cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă;</li> <li>• Programul de recalificare la Geografie, aprobat de MECC pe 16.02.2020;</li> <li>• Programul de recalificare la Geografie, aprobat de Senatul USM 28.03.2023;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Chestionar on-line;</li> <li>• Teste de evaluare;</li> <li>• Borderouri de evaluare;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019 cu privire la măsurile anti-plagiat în instituțiile de învățământ superior;</li> <li>• Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova , aprobat 31.03.2015;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluarea inițială : în baza analizei nevoilor de formare identificate, furnizate prin completarea chestionarului online; prin discuții libere la începutul disciplinei din planul de învățământ. Rezultatele obținute sunt utilizate pentru ajustarea proiectării activității didactice în vederea centrării adecvate pe nevoile de formare profesională ale beneficiarilor.</li> <li>➤ Evaluarea formativă se aplică pe tot parcursul desfășurării programului de formare continuă și se realizează prin stimularea participării fiecărui cursant pentru proiectarea unei activități didactice evaluate imediat. Evaluarea formativă presupune și autoevaluarea efectuată de către formabili în vederea configurării propriului traseu de formare profesională continuă imediată și de perspectivă.</li> <li>➤ Evaluare finală se efectuează în conformitate cu planul de învățământ sub forma examenului scris. În calitate de instrument de evaluare se utilizează testul instituțional ce constă din două subiecte, fiecare desfășurat pe trei niveluri: cunoaștere, aplicare și integrare apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate.</li> </ul> <p>Criteriile de evaluare pentru stagiul de practică sunt specificate în curriculum pentru practică. Procesul de evaluare este organizat în conformitate cu actele normative,</p> <p>Cu privire la contestarea rezultatelor evaluărilor finale de către formabili, CRFC se conduce de actele normative ale USM și ale CRFC: Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă. Cursanții sunt informați înainte de susținerea propriu-zisă despre dreptul lor de a contesta rezultatul evaluării. Pentru perioada evaluată a programului de recalificare profesională nu au fost cazuri de contestare a evaluărilor finale.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice ale cursanților la programele de recalificare profesională se desfășoară în conformitate cu Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019 cu privirile</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	la măsurile anti-plagiat în instituțiile de învățământ superior, cu Regulamentul antiplagiat al USM, a Codului de Etică și integritate academică a USM, cu Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă. Cursanții sunt informați înainte de susținerea propriu-zisă despre dreptul lor de a contesta rezultatul evaluării. Pentru perioada evaluată a programului de recalificare profesională nu au fost cazuri de contestare a evaluărilor finale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de evidență a grupelor de formabili;</li> <li>• Borderouri de notare;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator: Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), Regulamentului de Organizare și Funcționare a CRFC, Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, Cadrele didactice indică rezultatele evaluării finale în borderoul de notare. Rezultatele stagiilor de practică sunt trecute în borderou cu calificativul admis/ respins. Borderourile sunt stocate în mape, acestea fiind păstrate în biroul CRFC. În cazul evaluării finale a programului de studii – susținerea tezei de calificare suplimentară/ recalificare profesională – se întocmește proces-verbal pentru fiecare cursant, semnat de membrii comisiei de evaluare, unde este indicată nota final. Acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă au cadrele didactice, directorul și metodistul CRFC, coordonatorul de program.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare continuă, aprobat de Senatul USM pe 05 martie 2019, proces-verbal nr.7, revăzut din 28.03.2023, proces-verbal nr.11;</li> </ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planul și graficul organizării cursurilor de formare profesională continuă pentru cadrele didactice și manageriale din instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru anul 2021, aprobat la ședința Senatului USM din 18.12.2020, proces-verbal nr.6;</li><li>• <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a>; <a href="https://www.facebook.com/formarecontinua.usm">https://www.facebook.com/formarecontinua.usm</a>; <a href="http://fmi.usm.md">http://fmi.usm.md</a>;</li><li>• Buletin informativ USM, nr.33 ianuarie/martie, 2019;</li><li>• Anunț nr. 1155 din 25.08.2020, de înscriere la programele de recalificare profesională către OLDSI;</li><li>• Pliante, buclete, flayre informaționale, forumuri virtuale, târguri de cariere etc;</li><li>• Ordin nr. 01-27/197 din 23.11.2020, Cu privire la organizarea seminarului cu managerii școlari;</li><li>• Extras din procesul-verbal nr.5 de la ședința din 07 mai 2020 a Senatului USM, Cu privire la procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”;</li><li>• Cereri de înscriere la programul de formare continuă scrisă on-line;</li><li>• Strategia de dezvoltare a centrului de resurse pentru Formare continuă 2022/2026; Aprobat: Senatul USM din 01 martie, 2022;</li><li>• Decizia nr.08/209/3202 din 21.09.2018 a MECC privind rezultatul licitației a achizițiilor serviciilor de recalificare a cadrelor didactice;</li><li>• Fișa de înscriere, Programul de Calificare suplimentară, Model;</li><li>• Formularul de înscriere online: <a href="https://support.google.com/drive/answer/6283888">https://support.google.com/drive/answer/6283888</a>;</li><li>• Declarația pe propria răspundere, Model;</li><li>• Ordin nr.66-fc din 21.09.2022, Cu privire la Organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere la studii de recalificare profesională pentru cadre didactice din învățământul preuniversitar;</li><li>• Procesul-verbal nr.1 al Comisiei de Admitere, Centrul Resurse pentru Formare Continuă din 22 septembrie, 2022. Examinarea dosarelor candidaților la admitere pentru studii de recalificare profesională;</li><li>• Ordin nr.67-fe din 22.09.2022, Cu privire la înmatricularea la programe de recalificare profesională, Matematica, 4 profesori;</li><li>• Contract de prestări servicii cu USM, Model;</li><li>• Registrul de admitere la programul de formare continua Matematica, 2022-2023, 4 profesori;</li><li>• D.T:Contract nr. 22.700CF din 21.09.2022 cu privire la formarea profesională continuă la USM;</li><li>• Interviu cu managerii instituției, formabilii/absolvenții programului.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei și analizei RA, discuției cu formatorii și formabilii, dar și verificării dovezilor și actelor se constată că, este respectat Cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de recalificare profesională. Admiterea pentru grupurile dezavantajate și a persoanelor cu dizabilități la programul de recalificare profesională Geografia este posibilă conform actelor normative naționale și instituționale în vigoare.</p> <p>Activitățile de promovare a programului de recalificare profesională sunt minuțios planificate și reprezintă unul dintre obiectivele Universității. CRFC în cooperare cu Facultatea BG, promovează programul pe tot parcursul anului, prin acțiuni variate, realizate pe mai multe dimensiuni: Informații despre posibilitatea de înscriere la program este publicată în materialele informative ale MEC; pagina web a USM și pagina de Facebook a CRFC; distribuirea informației pe e-mailul organelor Locale de Specialitate din Domeniul Învățământului (OLSDI); la întrunirile republicane și raionale cu managerii și responsabilii pentru formarea continuă din cadrul OLSDI; prin participarea la conferințe științifico-metodice, seminare metodice, webinare și alte evenimente organizate de USM, cu participarea reprezentanților CRFC și colaboratorii USM, etc. Înscrierea se realizează în baza documentelor de studii superioare și a buletinului de identitate sau alte documente, în caz de necesitate, de ex. Certificat ce confirmă pregătirea psihopedagogică (Modul Psihopedagogic) pentru absolvenții studiilor superioare ne-pedagogice. Din RA și din discuțiile cu reprezentanții USM se constată existența criteriilor și procedurilor de înscriere la programul de recalificare profesională legalizate prin Contract de achiziționare a serviciilor educaționale de recalificare a cadrelor didactice. La admitere formabilul completează Fișa de înscriere. Nu există cerințe discriminatorii pentru persoanele din grupurile dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>În anul 2018 USM a obținut de la MECC finanțare pentru oferirea serviciilor de recalificare a cadrelor didactice. Contractul de finanțare, încheiat cu MEEC a fost valabil în anul de studiu 2018-2019.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Se constată prezența documentației înscrierii la program (Registre și ordine de înmatriculare la programul de recalificare profesională).</p> <p>S-a stabilit că în perioada 2018-2023 la Programul de recalificare profesională Geografia au fost înscriși 18 formabili. În perioada 2018-2019 la programul respectiv n-au fost înscriși formabili, iar în anul 2019-2020 au fost înmatriculați 4 cadre didactice. În anul 2020-2021 și în anul 2021-2022 au fost înmatriculați 3 și respectiv 7 cadre didactice, iar în anul 2022-2023 au fost înmatriculați 4 persoane la programul evaluat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Aplicarea pe larg atât a procedurilor tradiționale, cât și moderne (Internet) de atragere și înscriere la programul de recalificare profesională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de activitate a USM în anul academic 2021/2022, aprobat prin ordinul nr 280 din 31.10.22, Compartimentul „Programul național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități pentru anii 2017-2022”;</li> <li>• Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012;</li> <li>• <a href="https://usm.md/?p=15736">https://usm.md/?p=15736</a>: Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități, marcată cu vânzare a lucrărilor realizate de către persoane cu dizabilități;</li> <li>• Statutul Centrului medical Universitatea. Aprobat: Rectorul USM din 10.VI.2004;</li> <li>• Interviu cu managerii instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se constată, că la USM sunt prevăzute condiții de muncă sau studii pentru grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale. Acestea pot beneficia de planuri individuale de formare, prin utilizarea platformei Modlle, softurilor specializate, și/sau a consultațiilor individuale. Formabilii cu dizabilități de vedere au posibilitatea să beneficieze de suport și tehnică necesară în centrul medical Universitatea, amplasat pe str. Gh. Cașu 32 la parterul blocului V, USM.</p> <p>Pentru deplasarea persoanelor cu grad de dizabilitate locomotorii există rampe de acces la intrare în blocurile de studii, dar numai în blocul central al USM există ascensor. Reprezentanții administrației, în cadrul vizitei au relatat, că în cazul când vor fi înmatriculați persoane cu probleme locomotorii, procesul didactic va fi organizat la parterul blocurilor de studii.</p> <p>Din analiza dosarului de autoevaluare și discuțiile cu reprezentanții USM, s-a constatat, că la programul 0114.7 Geografie, program de recalificare, 60 credite, nivel CNC VI, forma de organizare cu frecvență în perioada 2018-2023 nu au fost cereri de la persoane din grupurile dezavantajate sau persoane cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Din discuțiile cu reprezentanții instituției și analiza dosarului de autoevaluare, s-a constatat, că USM desfășoară activități de sensibilizare a societății privind incluziunea socială. De ex., prin Expoziție cu vânzare a lucrărilor realizate de către persoanele cu dizabilități sau semnarea unui acord de colaborare dintre Departamentul Sociologie și Asistență Socială și Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă. Scopul acestui acord constă în edificarea și dezvoltarea unui parteneriat continuu și eficient în domeniile educațional, de cercetare, de angajare în câmpul muncii a absolvenților pe problematica persoanelor cu dizabilități.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.2. Progresul formabililor****4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proces-verbal nr.2 al ședințe de lucru a Consiliului Departamentului Formare Continuă din 12 februarie 2019. Cu privire la evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de formare continuă și restructurarea programelor de recalificare;</li><li>• Orarul de pre-susținere a tezelor de Recalificare Suplimentară de 60 credite în anul de studiu 2021-2022 la specialitatea 0114.7 Geografia;</li><li>• Ordin nr.76-fe din 10.10.2019. Cu privire la exmatricularea de la cursurile de formare profesională continuă a C. S. M., profesor, IP gimnaziul V., s. V.;</li><li>• Ordin nr.63-fe din 26.08.2022, Cu privire la admiterea la susținerea tezei de recalificare profesională;</li><li>• Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Resurse pentru Formare Continuă din USM. Aprobate: Senatul USM din 02.10.2018, proces-verbal nr.2. Revizuit din 28.03.2023, proces-verbal nr.11;</li><li>• Regulament privind Organizarea evaluării și monitorizării calității programelor de formare continuă. Aprobate: Senatul USM din 05.03.2019, proces-verbal nr.7 Revizuit din 28.03.2023, proces-verbal nr.11;</li><li>• Orarul susținerii tezelor de Calificare suplimentară din 30.09.2022 la specialitatea 0114.7 Geografia;</li><li>• Proces-verbal al ședinței Comisiei de evaluare finală pentru obținerea calificării profesionale suplimentare din 27.09.2022. Audient: B. E.;</li><li>• Ordinul nr.71-fc din 03.10.2022. Cu privire la eliberarea diplomei de calificare suplimentară (7 profesori);</li><li>• Cereri de înscriere la programul de formare continuă scrisă online;</li><li>• Strategia de dezvoltare a centrului de resurse pentru Formare continuă 2022/2026; Aprobate: Senatul USM din 01 martie, 2022;</li><li>• Proces-verbal al Ședinței Comisiei de evaluare finală pentru obținerea calificării profesionale suplimentare din 27.09.2022; Audentul–T.O.; Tema tezei de calificare: Formarea competențelor de redare-învățare în corelare cu stilurile de învățare la lecțiile de geografie;</li><li>• G.P:Contract nr. 22.537CF din 21.09.2022 cu privire la formarea profesională continuă la USM;</li><li>• Registrul de frecvență la ore a formabililor în anul 2022-2023, specialitatea Geografia, disciplina Geografia continentelor și oceanelor (3 formabili), perioada 14.12.2022-22.05.2023;</li><li>• Registrul de evidență a actelor de absolvire pentru formarea profesională continuă;</li><li>• Interviu cu managerii instituției, cadrele didactice, formabilii/absolvenții programului.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul discuțiilor cu managerii instituției, cadrele didactice și formabilii am stabilit că, pentru finalizarea cu succes a programului de recalificare profesională Geografie (1800 ore/60 credite), formabilul trebuie să parcurgă 438 de ore contact direct îndeplinind următoarele cerințe:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Realizarea finalităților programului de recalificare profesională;</li><li>b) lipsa absențelor nemotivate mai mult de 30% din activitățile auditoriale;</li><li>c) realizarea sarcinilor ce presupun activitatea de învățare individuală, inclusiv pentru formabilii care au lipsit motivat;</li><li>d) să susțină probele de evaluare la disciplinele din planul de învățământ;</li><li>e) să realizeze stagiile de practică;</li><li>f) să susțină teza de recalificare profesională și să achite taxa de școlarizare (pentru formabilii care studiază contra taxă).</li></ol> <p>Probele de evaluare și finalitățile cursului sunt specificate în curricula la fiecare modul și sunt comunicate formabililor la începerea programului.</p> <p>În timpul vizitei sa stabilit, că procesul didactic la programul de recalificare profesională Geografia se petrece în limba română, însă pentru formabilii -vorbitori de limba rusă se oferă consultații, materiale de studiu în limba rusă.</p> <p>În rezultatul discuțiilor cu managerii instituției, cadrele didactice și formabilii am stabilit, că procedura de finalizare a studiilor la PRP 0114.7 Geografie este reflectată în documentele normative instituționale. PRP 0114.7 Geografie se finalizează prin susținerea probei finale - Teza de recalificare profesională. La finele practicii de cercetare se organizează pre-susținerea tezelor de calificare suplimentară/recalificare profesională conform orarului prestabilit.</p>



	<p>S-a stabilit că în perioada 2018-2023 la Programul de recalificare profesională 0114.7 Geografia au fost înscriși 18 formabili. În perioada 2018-2019 la programul respectiv n-au fost înscriși formabili. Rata de absolvire a PRP Geografia este de 100% (18 formabili). La momentul vizitei 4 formabil sunt în proces de finalizare a studiilor.</p> <p>Din discuții cu managerii, coordonatorul de program și cadrele didactice, care sunt titularii disciplinelor la programul evaluat am constatat, că drept măsură întreprinsă pentru diminuarea ratei de abandon la programului de formare, instituția contactează formabilii restanțier inițial prin telefon sau email, stabilește cauzele abandonului, apoi se expediază scrisoare de înștiințare persoanei respective în care se propune și un program de lichidare a restanțelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Procesul didactic la programul de recalificare profesională Geografie se petrece în limba română, însă pentru formabilii - vorbitori de limba rusă se oferă consultații, materiale de studiu în limba rusă.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Resurse pentru Formare Continuă din USM. Aprobant: Senatul USM din 02.10.2018, proces-verbal nr.2. Revizuit din 28.03.2023, proces-verbal nr.11;</li> <li>Ordinul nr. 71-fe din 03.10.2022. Cu privire la eliberarea diplomei de calificare suplimentară;</li> <li>Ordin nr. 25-fe din 30.11.2012. Cu privire la diseminarea persoanelor responsabile pentru introducerea datelor cu referire la absolvenții cursurilor de formare profesională continuă;</li> <li>Modelul diplomei de calificare suplimentară la studiile suplimentară, 2020;</li> <li>Supliment la diplomă de calificare suplimentară la studii superioare, 2020;</li> <li>Registru evidență _diplome Geografie;</li> <li>Interviu cu managerii instituției, absolvenții programului.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se constată existența documentelor instituționale de conferire a calificărilor formabililor. Finalizarea programului de formare profesională continuă se realizează prin ordin de finalizare a cursurilor de recalificare profesională continuă și eliberarea certificatelor de recalificare, însoțit de supliment descriptiv (conform ordinului MEC nr. 93 din 02.08.2023), redactat în limbile română și engleză. Ordinul de finalizare se întocmește în baza analizei borderourilor ce atestă promovarea modulelor. Certificatele de recalificare sunt semnate de președintele comisiei de evaluare, rectorul USM și secretarul comisiei.</p> <p>Din discuțiile cu responsabilii de program sa constatat, că în cadrul ședinței de departament la USM se analizează și discută rezultatele statistice ce ține de numărul de formabili înscriși VS numărul de formabili care au finisat cu succes programul de recalificare profesională VS numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de recalificare profesională emise de instituție.</p> <p>S-a stabilit că în perioada 2020-2023 la Programul de recalificare profesională Geografia au fost înscriși 18 formabili. Rata de absolvire a PRP Geografia în perioada 2019-2022 este de 100% La momentul vizitei 4 formabil sunt în proces de finalizare a studiilor.</p> <p>Certificatul de finalizare a programului de recalificare profesională oferit de USM este eliberat de CTICE fiind recunoscut la nivel național. Certificatul este relevant, fiind luat în considerație la confirmarea/reconfirmarea în funcție, la acordarea de grade, titluri, la evaluarea performanțelor individuale de activitate etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Contractul individual de muncă FCO/62 și FCI/98 din 01.09.22 semnat de Șeful secției formare continuă; vizată de șeful SRU și adusă la cunoștință angajatului;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Fișa postului formatorului;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic care asigură PRP Geografie sunt cadre didactico-științifice titulare din cadrul Departamentului Geostiințe și Silvicultură. Personalul didactic din USM este angajat prin cumul intern în calitate de formator, în baza cererii, prin încheierea contractului individual de muncă, care se păstrează în dosar la Departamentul Resurse Umane. Atribuțiile personalului didactic angajat în calitate de formator sunt specificate în fișa postului, semnată după ce formatorul cunoaște conținutul acesteia.</p> <p>În anul de studii 2022-2023 PRP Geografie a fost asigurat de 10 cadre didactice dintre care 9 cumul intern și 1 cumul extern. Structura personalului didactic angajat la PRP Geografie corespunde cerințelor necesare pentru asigurarea durabilității programului. 90 % din statele de funcții ale personalului didactic sunt acoperite de personalul titular cu norma de bază la USM, angajați prin cumul intern în calitate de formator. Din perspectiva vârstei - 80% din numărul total de cadrele didactice au vârsta cuprinsă între 35-55 ani, 0% - grupul de vârstă 56-65 ani, și 20% persoane cu vârsta peste 65 ani.</p> <p>La PRP Geografie nu sunt implicați specialiști din sectorul real în procesul de instruire.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și formabili la PCPS Geografie variază de la an la an funcție de numărul formabili înscriși la program. Raportul dintre numărul de cadre didactice și formabili pe anii de studii: 2019-2020 constituie 10/4; 2020-2021 constituie 10/3; 2021-2022 constituie 10/7; 2022-2023 constituie 10/4.</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu prestatorul de servicii educaționale de formare continuă. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactic/științific a programului de recalificare este constituit din 10 persoane, dintre care 2 sunt doctori în științe geonomice și biologice, 6 cu școală doctorală în geografie, 1 lector cu școală doctorală în psihologie și 1 lector cu master în geografie.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SM ISO 29990:2016 „Servicii de educație non-formală și formare profesională”;</li> <li>Strategia de dezvoltare a USM pentru anii 2021-2026;</li> <li>Strategiei de dezvoltare a CRFC pentru perioada 2022 – 2026,</li> <li>Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific.</li> <li>Agenda atelierelor/webinarelor de formare continuă pentru cadrele didactice universitare cu genericul: Instruirea și cercetarea în contextul digitalizării mediului academic, martie-aprilie 2021;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Măsurile de dezvoltare a personalului didactic sunt prevăzute în documentele de dezvoltare strategică și politicile instituției, care se racordează la standardele internaționale, naționale și instituționale.</p> <p>USM organizează diverse ateliere, webinare și cursuri de perfecționare pentru cadrele didactico-științifice titulare.</p> <p>În anul 2020 cadrele didactice ale Facultății Biologie și Geoștiințe au fost instruite privind utilizarea platformei Moodle în procesul de predare – învățare – evaluare la distanță, odată cu trecerea studiilor la învățământul online. CRFC anual organizează program de formare continuă pentru personalul didactic USM, cu implicarea formatorilor naționali și internaționali, inclusiv din cadrul USM.</p> <p>În perioada 2018-2022, cadrele didactice ale DGS au realizat stagii și cursuri în instituții naționale și internaționale.</p> <p>USM acordă suport personalului didactic care activează în calitate de formatori în dezvoltarea lor profesională. Motivarea cadrelor didactice pentru realizarea unei activități de performanță se realizează prin: oferirea diplomelor pentru câștigătorii concursurilor „Profesorul anului universitar” și „Cel mai bun debut didactic” (destinat special susținerii tinerilor specialiști), aplicate în perioada 2012-2020; editarea publicațiilor metodice și didactice, cheltuielile fiind suportate de USM; organizarea de module tematice, seminare metodice, ateliere de lucru, training-uri gratuite pentru cadrele didactice, care se finalizează cu eliberarea certificatelor interne.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procese-verbale ale ședințelor metodice ale Departamentului Geoștiințe și Silvicultură din anii 2022-2023;</li> <li><a href="https://moodle.usm.md/course">https://moodle.usm.md/course</a>;</li> </ul>
---	--



<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>USM dispune de mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic implicat în realizarea PRP. Planificarea activității metodice se efectuează, la începutul fiecărui an de studii și este indicată în planul individual al cadrului didactic care este vizat de către șeful Departamentului academic. Activitatea metodică se realizează prin: elaborarea de curricula; elaborarea suporturilor curriculare; proiectarea didactică a activităților.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic care asigură programul de formare se reflectă prin: asigurarea curriculară a programului, publicarea suporturilor de curs și a materialelor didactice pe platforma MOODLE, a suportului de curs format hârtie. Personalul didactic angajat al USM este susținut financiar pentru publicarea lucrărilor metodice, corespunzător planului editorial elaborat o dată la doi an.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM din 14 ianuarie 2015;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a CRFC pentru perioada 2022 – 2026 din 01 martie 2022;</li> <li>• Planul de activitate a CRFC 2022-2023, aprobat la 19-09-2022;</li> <li>• Planul de dezvoltare profesională a personalului didactic de la DBE pentru anii 2018-2020, aprobat la 26-01-2018;</li> <li>• Dosare personalului administrativ și auxiliar angajat sunt prezente la Secția Resurse Umane;</li> <li>• Contract nr. 047/18 din 02.07.2018, ordin nr. 56 L din 12.06.2018 a șef centru metodic;</li> <li>• Contract nr. 001/21 din 05.01.2021, ordin nr. 10 L din 04.02.2021;</li> <li>• Fișa postului pentru funcția de Șef Centru Resurse pentru Formare Continuu, adusă la cunoștință angajatului, întocmită de directorul Centrului și vizată de rector din 30.08.2022</li> <li>• Fișa postului pentru funcția de Șef adjunct Centru Resurse pentru Formare Continua, adusă la cunoștință angajatului, întocmită de directorul Centrului și vizată de rector din 30.08.2022;</li> <li>• Fișa postului pentru funcția de Specialist Principal la Centru Resurse pentru Formare Continua, adusă la cunoștință angajatului, întocmită de directorul Centrului și vizată de rector din 30.08.2022;</li> <li>• Fișa postului pentru funcția de Metodist la Centru Resurse pentru Formare Continua, adusă la cunoștință angajatului, întocmită de directorul Centrului și vizată de rector din 30.08.2022;</li> <li>• Tabele obligatorii privind Personalul administrativ și auxiliar și Capacitatea de școlarizare;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Codul muncii, Strategia politicilor de personal la USM și Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM.</p> <p>Personalul ce administrează PRP Geografie este format din personalul administrativ din cadrul Facultății Biologie și Geștiințe (șef de departament DGS), personalul administrativ și auxiliar din cadrul CRFC (Șef CRFC, Șef adjunct CRFC, specialist principal, metodist).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Dosarul Cadastral BI 4 de studii, Nr 0100521.269.01;</li> <li>• Extras din Dosarul Cadastral BI 3 de studii, Nr 0100521.269.07;</li> <li>• Legii securității și sănătății în muncă, nr. 187 din 10.07.2008;</li> <li>• HG nr. 353 din 05.05.2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a CRFC pentru perioada 2022 – 2026 din 01 martie 2022</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare Nr. 013277/2022, data emiterii 18-01-2022, valabilă până la 18.01.2027, pentru 38148 m<sup>2</sup>, 15000 locuri;</li> <li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16.06.2020, pentru Blocul principal, BSt1, BSt2 BSt3, BSt4 etc;</li> <li>• Notă la planul de implementare a neconformităților stabilite prin procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16 iunie 2020 din 13.05.2021;</li> <li>• Tabele obligatorii privind Personalul administrativ și auxiliar și Capacitatea de școlarizare;</li> <li>• Aviz Centrul de Sănătate Publică Chișinău, 02-6/2516 din 11.09.2020;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova are o infrastructură dezvoltată: campusuri, săli de studii specializate (auditorii pentru activități teoretice, seminare, laboratoare, centru de excelență pentru formarea continuă etc.), instituții infodocumentare (biblioteci, arhive, centre de informare) – baze ale stagiilor de practică, care asigură condițiile și contextul necesar realizării programului de formare continuă. Activitatea didactică la PRP Geografie se desfășoară în blocul trei al USM, spații proprii, care funcționează conform Legii securității și sănătății în muncă, cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă.</p> <p>Pentru PRP Geografie sunt disponibile spații educaționale pentru curs și/sau seminar/laborator, ceea ce constituie o suprafață de 504 m<sup>2</sup>.</p> <p>Spațiile educaționale oferite pentru PRP Geografie sunt în corespundere cu cerințele programului, sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului de formare continuă și permit dezvoltarea tuturor competențelor prevăzute de program.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate conform certificatului de autorizare sanitară, pentru perioada pandemică emis de ANSP, precum și cerințelor tehnice față de apărarea împotriva incendiilor nr. 10/4 din 16.06.20. Accesul în cadrul USM este monitorizat video 24/24 ore.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>	✓ Spații multe și mari, ca suprafață, înzestrate cu aparate de laborator pentru cercetare și instruire.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, Video conferință, EAB 000211141, din 27.05.2022;</li> <li>• Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, calculatoare, EAC 000710143, din 05.09.2022;</li> <li>• Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, calculatoare, EAD 000692272, din 02.11.2022;</li> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> <li>• Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, calculatoare, AAR 2178233, din 27.07.2023;</li> <li>• Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, echipament de rețea, EAI 000768477, din 15.08.2023;</li> <li>• Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, EAF 000925348, laptopuri, din 10.03.2023;</li> <li>• Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, EAG 000991308, calculatoare, din 11.05.2023;</li> <li>• Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, EAG 000752375, laptopuri, din 28.04.2023;</li> <li>• Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, EAG 000557869, calculatoare, din 13.04.2023;</li> <li>• Factura fiscală privind procurarea echipamentelor, EAI 000614465, calculatoare, accesorii, din 04.08.2023;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile de studii sunt asigurate cu dotări moderne, bibliotecă și alte facilități (Internet, aparate xerox etc.) și permit desfășurarea unui proces de învățământ de bună calitate: în Muzeul de Științe ale Naturii, laboratorul de tehnologii informaționale (sala 324, dotată cu 11 calculatoare) și sala 231 (dotată cu 9 calculatoare). La Facultatea de Biologie și Geștiințe formabilii dispun de: 5 săli de curs și pentru seminar, 3 săli dotate cu calculatoare, 5 săli care pot fi folosite ca săli de curs, pentru seminar și laborator. Dotarea spațiilor educaționale este reflectată în. Sălile de calculatoare și multimedia din cadrul USM sunt asigurate (100%) cu Wi-Fi și Internet. CRFC dispune de 4 calculatoare, 1 imprimantă multifuncțională, 2 printere, 2 camere web, 2 perechi boxe, 2 videoproiectoare, 1 laptop).</p> <p>Biblioteca Centrală a USM - asigură informarea și documentarea beneficiarilor comunității universitare - dispune de fonduri de carte și literatură de specialitate relevante realizării programelor de formare continuă.</p> <p>Bazei materiale pentru instruirea formabililor este relevantă. Formabilii cu necesități educaționale speciale nu sunt. Baza materială este suficientă pentru formarea formabililor.</p> <p>Spațiile educaționale destinate PRP Geografie sunt accesibile, pentru formabili, cadre didactice inclusiv pentru persoane cu necesități speciale. În funcție de necesitățile persoanelor cu CES, USM este disponibilă să ofere spații educaționale la etajul I al Blocului Central, Blocului II, III, IV. Echipamentele și mijloacele de învățământ sunt amplasate comod pentru formabili și cadrele didactice. Pentru orientarea formabililor în campusul universitar este plasat panou.</p> <p>Echipamente, mijloace de învățământ, materiale didactice în format electronic sunt accesibile atât formabililor, cât și cadrelor didactice prin diverse platforme.</p> <p>Formabililor li se propune gratis unele materiale didactice.</p> <p>Dotările (ex. echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare etc.) sunt amplasate corespunzător spațiilor educaționale și sunt funcționale.</p>



	<p>Conexiunea la internet este prin WiFi în spațiile publice și în spațiile educaționale. Este gratis pentru titularii programului și formabili.</p> <p>La intrarea în blocul de studiu este recepție, unde în permanență este o persoană de serviciu. Instituția dispune de un număr suficient de spații sanitare dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale și numărul lor asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ În sălile de curs sunt prezente echipamente educaționale noi.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDSI USM, decizia nr. 5 din 11 februarie 2019, privind aprobarea cuantumului taxelor de studii;</li> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al prestatorului de servicii educaționale pe program de formare;</li> <li>• USM, ordinul 152 din 30.06.2022, cu privire la aprobarea taxelor de studii pentru programele de formare profesională continuă;</li> <li>• Contract privind achiziția de servicii educaționale de valoare mica nr 68 din 22.06.2022, factura EAE000238025, Ministerul Culturii RM;</li> <li>• Factură seria WH nr.7054711, din 29 mai 2018, furnizor ICS Educational Center SRL;</li> <li>• Contract nr. 24 din 09 martie 2021 pentru achiziționarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor de valoare mica (Caligrama SRL);</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este un proces, la care participă majoritatea conducătorilor universității și se aprobă de Senatul USM. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și USM. Partea majoră a mijloacelor proprii asigură procesul de studii și întreținerea patrimoniului. Cheltuielile sunt destinate pentru remunerarea muncii, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente. Cuantumul taxelor de studii pentru prestarea serviciilor educaționale de formare continuă se calculează pentru fiecare program de formare separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru formarea unui formabil, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică pentru un formabil, pornind de la devizul de cheltuieli pentru o grupă de formabili pe toată perioada de instruire și sunt aprobate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.</p> <p>Pentru perioada anului 2018-2019 este contractul de achiziționare a serviciilor de organizare a cursurilor de recalificare pentru cadrele didactice angajate în sistemul educațional încheiat cu MECC (nr. 18/03488/2 din 28.09.2018 cu sumă totală de 643,5 mii lei).</p> <p>Prin contractarea serviciilor educaționale de către MEC și Ministerul Culturii din RM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<p><b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorizația sanitară de funcționare Nr. 013277/2022, data emiterii 18.01.2022, valabilă până la 18.01.2027, pentru 38148 m<sup>2</sup>, 15000 locuri;</li> <li>Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16.06.2020, pentru Blocul principal, BSt1, BSt2 BSt3, BSt4 etc;</li> <li>Notă la planul de implementare a neconformităților stabilite prin procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16 iunie 2020 (blocul I de studii, str. A. Mateevici, 60) din 13.05.2021;</li> <li>Aviz Centrul de Sănătate Publică Chișinău, 02-6/2516 din 11.09.2020;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	USM dispune de 11 cămine, astfel încât asigură pe deplin solicitările formabililor în cazare. Formabilii au posibilitatea de alimentare la cantinele USM și la bufete în fiecare bloc de studii USM, care corespund normelor tehnice și igienico-sanitare. Servicii medicale sunt oferite în cabinet medical. Palatul Sportului al USM de pe str. Ismail sunt la dispoziția formabililor. Majoritatea activităților culturale ce au loc la USM se desfășoară în Casa de Cultură a Universității. Formabilii PRP Geografie, la necesitate, au posibilitatea de cazare. Persoanele delegate în teritoriu beneficiază de bonuri pentru servicii de transport.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

###### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copii ale registrului de evidență a corespondenței de intrare și ieșire;</li> <li>Ordinul rectorului USM nr. 25-fc din 30.11.2012 privind desemnarea persoanei responsabile de introducerea datelor absolvenților cursurilor de FC;</li> <li>Ordinul rectorului USM nr. 46 din 12.10.2020 cu privire la eliberarea diplomei de calificare suplimentară;</li> <li>Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li><a href="http://crd.usm.md/cadri">http://crd.usm.md/cadri</a>;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu formabilii;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Prin ordinul rectorului USM nr. 25-fc din 30.11.2012 pentru introducerea datelor cu referire la absolvenții cursurilor de formare profesională continuă este desemnată o persoană, inginer-programator.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>Datele și evidențele referitoare la profilul contingentului, traseul academic, satisfacția și parcursul profesional al beneficiarilor se păstrează/stocază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la nivel de CRFC: în dosarul personal fizic sau electronic al beneficiarului, în registre academice format tipar și electronic, registrul ordinilor de înmatriculare/ finalizare; registrul certificatelor de absolvire;</li> <li>- la nivel instituțional în Sistemul Informațional al USM (<a href="http://crd.usm.md">http://crd.usm.md</a>).</li> </ul> <p>USM dispune de bază de date „Resurse Umane” (<a href="http://crd.usm.md/cadri">http://crd.usm.md/cadri</a>), care are ca scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calcularea stagiului, fișa personală, traseul didactico-științific și de formare profesională, normarea didactică, polița de asigurare, etc.). Accesul la această bază de date este securizat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011.</li> <li>• Pagina web a Centrului de resurse pentru Formarea Continuă - <a href="https://tinyurl.com/29bzd8xv">https://tinyurl.com/29bzd8xv</a></li> <li>• Pagina Facebook a Centrului de resurse pentru Formarea Continuă - <a href="https://tinyurl.com/26hkcfyj">https://tinyurl.com/26hkcfyj</a></li> <li>• Facultatea de Biologie și Geoștiințe - <a href="https://tinyurl.com/23wh9fsz">https://tinyurl.com/23wh9fsz</a></li> <li>• Universitatea de Stat din Moldova – <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a></li> <li>• Proceduri operaționale „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM - <a href="http://tinyurl.com/cgn6qfp">http://tinyurl.com/cgn6qfp</a></li> <li>• Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM - <a href="http://tinyurl.com/cgn6qfp">http://tinyurl.com/cgn6qfp</a> - aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015;</li> <li>• Politica instituțională a USM privind accesul deschis la informare din 01.12.2015</li> <li>• Panouri informative și avizierele sunt amplasate în fața blocurilor de studii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> <li>• Interviu cu formabilii programului de formare continuă</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pagina web a USM – <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a>, pagina CRFC și a FBG <a href="https://biologie.usm.md/">https://biologie.usm.md/</a> funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, Proceduri operaționale „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM. Site-ul poate fi accesat de la distanță, online de către beneficiari și alte persoane interesate. Pe pagina de pornire la rubrica Formare Continuă sunt plasate informații necesare despre CRFC (misiunea, obiective, structura), actele normative, oferta educațională, modalitățile de înscriere. Inclusiv la avizierul CRFC se asigură transparența informațiilor de interes public. Asigurarea transparenței informației de ordin intern se realizează prin anunțuri și comunicate privind activitatea CRFC, a beneficiarilor la diferite programe și ateliere tematice. Comunicatele sunt plasate pe pagina web a USM – <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> și pe pagina Facebook a CRFC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stocarea informației și administrarea ei de pe serverele instituționale;</li> <li>✓ Prezența unei interfețe a paginii web instituționale prietenoasă utilizatorilor;</li> <li>✓ Utilizarea rețelelor de socializare pentru informarea viitorilor și actualilor formabili.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, revizuit prin decizia Senatului USM nr. 4 din 26 decembrie 2019;</li> <li>• Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă;</li> <li>• Procedura „Elaborarea și modernizarea planurilor de studii”, aprobată Senat USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4;</li> <li>• Procedura „Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă”, aprobată Senat USM din 28.03.2023, proces-verbal nr.11;</li> <li>• Chestionar: Identificarea nevoilor de formare profesională continuă a formabililor;</li> <li>• Chestionar: Evaluarea stațiilor de formare profesională continuă;</li> <li>• Raport privind nevoile de formare a cursanților înscriși la programele de recalificare profesională (2022-2023);</li> <li>• Raport în baza chestionarelor de evaluare finală a programului de recalificare/calificare suplimentară (2020-2021);</li> <li>• Proces-verbal nr. 3 al ședinței de lucru Departament Formare Continuă din 11 octombrie 2020;</li> <li>• Proces-verbal nr. 2 al ședinței de lucru Centrul Resurse pentru Formare Continuă din 19 septembrie 2022.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Procedura de monitorizare se realizează prin chestionare aplicate offline și online, discuții formale și informale cu beneficiarii, angajatorii și cadrele didactice. Rezultatele evaluării sunt analizate, procesate la ședința Centrul Resurse pentru Formare Continuă, transmise departamentelor de profil pentru a introduce modificările necesare în scopul menținerii și îmbunătățirii continue a calității programului de formare continuă. Programul revizuit este aprobat la nivel de Departament, Comisia de Asigurare a calității, Consiliul Facultății și aprobat de Senatul USM. Programele de formare continuă propuse de USM sunt revizuite și adaptate în funcție de modificările ce țin de curriculum național la disciplina Geografie, de standardele profesionale ale cadrelor didactice, tendințele psihopedagogice în educația tinerei generații.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-810
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM;</li> <li>Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă;</li> <li>Procedura „Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă”, aprobată Senat USM din 31.01.2023, proces-verbal nr.9;</li> <li>Chestionar: Evaluarea stagiilor de formare profesională continuă;</li> <li>Raport analiza chestionarelor de evaluare a calității disciplinelor la Geografie (2020-2021);</li> <li>Raport în baza chestionarelor de evaluare finală a programului de recalificare/calificare suplimentară;</li> <li>Proces-verbal nr. 2 al ședinței de lucru Centrul Resurse pentru Formare Continuă din 19 septembrie 2022;</li> <li>Proces-verbal nr. 4 al ședinței de lucru Departament Formare Continuă din 22 ianuarie 2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Procesul de predare-învățare-evaluare la PCPS <i>Geografie</i> este monitorizat de către Centrul de Resurse pentru Formare Continuă, coordonatorul programului, titularul de disciplină. Monitorizarea are loc prin discuții cu beneficiarii, cu absolvenții programului, prin evaluarea calității disciplinelor, prin asistența reciprocă a cadrelor didactice. Evaluarea disciplinelor/cursurilor/modulelor va fi realizată prin completarea de către beneficiari a chestionarelor (format hârtie/ online) cu privire la calitatea procesului didactic desfășurat de cadru didactic/formator, prestația cadrului didactic, capacitățile și competențele cadrelor didactice, calitatea materialelor informative, calitatea utilizării instrumentelor TIC, calitatea stagiului de practică, calitatea evaluării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă;</li> <li>Procedura „Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă”, aprobată Senat USM din 28.03.2023, proces-verbal nr.11;</li> <li>Chestionar: Evaluarea stagiilor de formare profesională continuă;</li> <li>Raport în baza chestionarelor de evaluare finală a programului de recalificare/calificare suplimentară în vederea îmbunătățirii calității programului de formare continuă și a procesului de instruire (2021-2022);</li> <li>Raport: analiza chestionarelor de evaluare a nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice, specialitatea geografie, reieșind din contextul actual al politicilor educaționale de învățământ și nevoilor personale (februarie-aprilie 2021);</li> <li>Raport: analiza calității programelor de formare continuă oferite de Centrul de Resurse pentru Formare Continuă din Universitatea de Stat din Moldova, în baza răspunsurilor oferite de către cadrele manageriale din cadrul instituțiilor beneficiare;</li> <li>Chestionar pentru angajatori;</li> <li>Forum virtual 04.2021;</li> <li>Proces-verbal nr. 5 al ședinței de lucru Departament Formare Continuă din 04 mai 2021;</li> </ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 4 al ședinței de lucru Departament Formare Continuă din 22 ianuarie 2021;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Calității al USM din 24 decembrie 2019.</li> <li>• Extras din proces-verbal nr.4 de la Ședința din 26 decembrie 2019 a Senatului Universității de Stat din Moldova;</li> <li>• Ordin nr. 04/3-09/1234 din 26.02.2020, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În scopul evaluării satisfacției față de serviciile educaționale prestate se aplică proceduri de apreciere a gradului de satisfacție al formabililor, angajatorilor, precum și evaluarea cursurilor și a curricula pe discipline. Aceste proceduri au drept obiectiv evaluarea programului de studii în scopul sporirii calității serviciilor oferite. Formabilii și absolvenții completează Chestionarul de evaluare a programului în varianta tipărită sau prin formular online. În urma chestionării beneficiarilor programelor de formare continuă rezultatele sunt analizate de către membrii Centrului Resurse pentru Formare Continuă și coordonatorii de program. În cazul în care sunt înregistrate nereguli în desfășurarea procesului de instruire, se iau decizii referitoare la măsurile de corecție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr. 449 din 15.05.2020, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova;</li> <li>• Ordin nr. 04/3-09/1234 din 26.02.2020, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM;</li> <li>• Scrisoare Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova din 16.11.2022.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Comunicarea cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării se realizează, atât direct (ședințe de informare, vizite de lucru), cât și indirect (legătură telefonică, poștă electronică instituțională). Pentru ambele forme de comunicare, Universitatea de Stat își asumă responsabilitate maximă privind corectitudinea informației și termenii limită de prezentare a ei. Evidența comunicării cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării poate fi urmărită prin analiza Corespondenței de intrare și a Corespondenței de ieșire, dar și a registrului care le suplinește.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	
---	--



<b>formare continuă</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Până la moment programul de calificare profesională suplimentară la specialitatea Fizica în volum de 1800 de ore cuantificat cu 60 credite nu a fost acreditat de ANACEC. Subdiviziunile responsabile de la USM dispun de întreg setul de acte normative care reglementează programul și evaluarea externă a calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. Cadru juridic-normativ al programului de recalificare Geografie este conform cerințelor legale. Instituția dispune de Strategii și politici de asigurare a calității de ordin general, dar și de politici specifice programului de studii, care ar permite urmărirea perfecționării continue a acestuia.
2. Programul de recalificare profesională Geografie este proiectat și aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, conține toate elementele proiective și structurale necesare, contribuie la dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale a specialiștilor din domeniul educației, (conform Standardelor de Competență Profesională ale Cadrelor Didactice din Învățământul General). Programul asigură recunoașterea calificării de nivel VI ISCED conform descriptorilor de definire a nivelurilor CNC RM. Curriculumurile pe discipline sunt elaborate în concordanță cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, corespund tendințelor în domeniu și cerințelor pieței și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional.
3. Planul de învățământ la programul de formare continuă/recalificare Geografie, corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate; Procesul de predare-învățare-evaluare este asigurat de instituție conform standardelor în vigoare, sunt utilizate metode centrate pe formabil și instrumente TIC, sunt elaborate suporturi de curs și ghiduri didactice.
4. Admiterea la Programul de recalificare profesională Geografia se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, iar finalizarea programului de recalificare profesională se atestă prin conferirea certificatului însoțit de supliment descriptiv recunoscut de MEC.
5. Personalul didactic al programului de recalificare Geografie este constituit din cadre didactice/științifice prin cumul intern, care participă activ la realizarea diferitor stagii de dezvoltare atât naționale, cât și internaționale. În cadrul instituției date există proceduri interne pentru planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic din programul de recalificare continuă..
6. Spațiile educaționale asigură pe deplin necesarul pentru un proces educațional normal. Instituția este asigurată cu spații educaționale înzestrate cu echipamente noi. USM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare/ predare și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.
7. Instituția dispune de baze de date funcționale și asigură accesul securizat la ele a formabililor și cadrelor didactice.
8. USM dispune de o pagină web proprie, care conține atât informații de ordin general despre admitere, organizarea procesului educațional la nivel de instituție, stagiile de practică, stagiile de formare profesională continuă, activitatea de cercetare, activitățile extracurriculare cât și informații la cu privire la activitatea subdiviziunilor universitare. Informațiile referitoare la activitățile și conținutul programului de studii sunt accesibile pe pagina web a USM, cât și pe pagina de Facebook.
9. Programul este adaptat la așteptările, nevoile și în baza feedback-ului beneficiarilor evaluate prin chestionare offline sau online, la solicitările instituțiilor de învățământ și/sau după caz a specialiștilor de la Direcțiile de Învățământ, responsabili de formarea continuă a cadrelor didactice.
10. Subdiviziunile de la USM responsabile de programul de recalificare Geografie dispun de întreg setul de acte normative care reglementează programul și evaluarea externă a calității normative care reglementează programul și evaluarea externă a calității.

**Puncte tari:**

- Stocarea informației și administrarea ei de pe serverele instituționale;



- Prezența unei interfețe a paginii web instituționale prietenoasă utilizatorilor;
- Utilizarea rețelelor de socializare pentru informarea viitorilor și actualilor formabili;
- Spații multe și mari, ca suprafață, înzestrate cu aparate de laborator pentru cercetare și instruire;
- Aplicarea pe larg atât a procedurilor tradiționale, cât și moderne (Internet) de atragere și înscriere la programul de recalificare profesională;
- Existența unor facilități de instruire pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- Procesul didactic la programul de recalificare profesională *Geografie* se petrece în limba română, însă pentru formabilii - vorbitori de limba rusă se oferă consultații, materiale de studiu în limba rusă;
- Implicarea activă a cadrelor didactice de la departamentele USM în activitățile Centrului de Resurse pentru Formare Continuă.

**Recomandări:**

- A coordona cu Ministerul Educației și Cercetării Programul de recalificare la Geografie, actualizat în 2023.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- 

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului de recalificare **Geografie (60 credite)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de recalificare Geografie (60 credite)**, forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitatea de școlarizare -30 formabili. (Adresa juridică/Sediu: MD-2009, str. Alexei Mateevici, nr. 60, mun. Chișinău).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Rusu Elena** \_\_\_\_\_

**Membru: Braicov Andrei** \_\_\_\_\_

**Membru: Grigorcea Sofia** \_\_\_\_\_

**Membru: Postolachi Igor** \_\_\_\_\_

**Membru: Druță Raisa** \_\_\_\_\_

**Membru: Mamot Vitalie** \_\_\_\_\_