	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
		Președintele comisiei de evaluare externă	Popa Natalia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Educație civică/Educație pentru societate (20 credite)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat din Moldova** pe data de 10.06.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-554, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 18.11.2021-22.11.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67.

Președinte: POPA Natalia

Membru: LIVANDOVSKI Roman


Membru: TIHONOV Ludmila

Membru: AMORȚITU Angela



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor	11
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ...	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	16
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	16
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	16
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	17
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.2.1. Finanțarea procesului educațional.....	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	21
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	21
Standard de acreditare 7. Managementul informației	22
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	22
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	22
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	23
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	23
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	24
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	25
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	25
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	26
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	26
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	27
Concluzii generale:	29
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	31

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale nr. de identificare 1006600064263, din 29 decembrie 2006. eliberat la 17.01.2013; • Regulamentului de Organizare și Funcționare a DFC aprobat prin decizia Senatului USM în 02.10.2018; • Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894, eliberată la 24.10.17, valabilă până la 01.11.2021; • Certificatul de Acreditare a USM din 22 februarie, 2001, Nr.001; • Certificatul de Acreditare a USM din 28 septembrie 2006, Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 11.11.2 din 28 septembrie; • Decizia ANACEC nr. 16 din 27.12.2019 de autorizare provizorie a Programul de formare profesională continuă Educație Civică/ Educație pentru societate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția publică USM activează în baza Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006) și deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894, eliberată la 24.10.17. USM este prima instituție de învățământ superior acreditată de Guvernul Republicii Moldova în anul 2001 și constituie un centru universitar educațional, științific și cultural, unitar, integru și indivizibil. Universitatea funcționează în baza Planului Strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2020.</p> <p>DFC activează în baza Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților HR nr. 193 din 24.03.2017, Regulamentului de Organizare și Funcționare a DFC aprobat prin decizia Senatului USM în 02.10.2018, în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative ale USM.</p> <p>DFC este subdiviziune universitară aflată sub directa coordonare a Prorectorului pentru activitatea didactică. DFC activează în baza Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților HR nr. 193 din 24.03.2017, Regulamentului de Organizare și Funcționare a DFC aprobat prin decizia Senatului USM în 02.10.2018, în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative ale USM.</p> <p>Pe parcursul vizitei de evaluare externă a fost confirmată autenticitatea actelor prezentate; Programul de studii evaluat a trecut prin procesul de evaluare și a obținut autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă Educație Civică/ Educație pentru societate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A obține Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru perioadă 2021-2025.		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic al Universității de Stat din Moldova (2016-2020), proces-verbal nr.14 din 19 aprilie, 2016; • Plan de dezvoltare strategică a Secției Formare Continuă din Universitatea de Stat din Moldova pentru anii 2016-2020, aprobat de Senatul USM, 26 ianuarie, 2016; • Programul strategic de dezvoltare al Facultății PȘESAS pentru anii 2016-2020, proces-verbal nr.2 din 23.09. 2016; • Program de formare profesională continuă Educație civică/ Educație pentru societate aprobat de senatul USM din 05.03.2019, proces-verbal nr.07; • Programul de formare profesională continuă la specialitatea Educație civică/Educație pentru societate, aprobat de Senatul USM din 20.10.2020, proces-verbal nr.03; • Planuri de activitate anuale a Comisiei de asigurare a calității la nivelul programului de
-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	formare profesională continuă: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020 - 2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională continuă este stabilită în documentele strategice instituționale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile de activitate anuale ale Comisiei de Asigurare a calității; 2. Componenta Comisiei de Asigurare a calității; 3. Rapoartele de evaluare semestrială a programului de studii; 4. Procesele verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității; 5. Rapoarte semestriale ale Comisiei de Asigurare a Calității <p>Obiectivele PFPC Educație Civică/ Educație pentru societate sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, expuse în Planul strategic al Universității de Stat din Moldova (2016-2020); în Programul strategic de dezvoltare al Facultății PȘESAS și al Departamentului Științe ale Educației cu referire la promovarea specialității și asigurarea calității procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Strategia de asigurare a calității este realizată de către structurile respective de asigurare a calității la nivel de departament, facultate, instituție, formatori și formabili, implicând și actorii externi în acest proces.		
Recomandări	<p>✓ A elabora Planul de dezvoltare strategică al Departamentului Formare Continuă din Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026;</p> <p>✓ A evalua individual fiecare program de studii și a prezenta rapoartele de evaluare semestrială pentru programele de studii evaluate.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională continuă Educație civică/ Educație pentru societate aprobat de senatul USM din 05.03.2019, proces-verbal nr.07. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă Educație civică/ Educație pentru societate aprobat de senatul USM conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.). Programul de formare continuă aprobat de MECC, curricula programului, orarul activităților didactice. Conform cerințelor regulamentare, formele de organizare a activităților didactice proiectate și desfășurate în cadrul PFPC Educație Civică/ Educație pentru societate sunt: ore teoretice, ore practice, lucru individual. Aceste forme sunt dimensionate în planul de învățământ și în curriculum modulelor. Din totalul de 600 de ore, 150 de ore sunt contact direct, care sunt organizate sub forme de ore teoretice și ore practice.</p> <p>Selectiv unii formabili au fost consultați referitor la elaborarea programului de formare în cadrul conferințelor, utilizând metoda chestionarelor în cadrul stagiilor de formare profesională, seminarelor, școlilor de iarnă și de vară, etc., ulterior, informația acumulată, conform afirmațiilor, este aplicată în cadrul cursurilor de formare.</p> <p>Angajatorii nu au fost consultați în această problemă.</p> <p>Nu au fost prezentate Avize ori alte documente care ar confirma faptul că părțile interesate au fost consultate cu privire la conținutul programului de formare profesională continuă la Educație civică/ Educație pentru societate.</p>		
Gradul de	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și	Ponderea	Punctajul


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A diversifica formele, metodele și instrumentele de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă; ✓ A include în procese-verbale rezultatele consultărilor părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă la nivelul tuturor structurilor responsabile, nu doar catedră. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională continuă Educație civică/ Educație pentru societate aprobat de senatul USM din 05.03.2019, proces-verbal nr.07.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de formare continuă – calificare profesională suplimentară este structurat conform Normelor Metodologice de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice.</p> <p>Denumirea programului corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialiștilor în învățământul superior - Educație civică, având codul 0114.15 și Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin ordinul Nr. 22 din 03.03.2014 al Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Educație Civică</i> conține toate elementele structurale stipulate în <i>Metodologia de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice</i>: Foaie de titlu; Notă explicativă; Planul de învățământ.</p> <p><i>Foia de titlu</i> este structurată conform cerințelor metodologice existente. Aceasta conține următoarea informație: a) denumirea Ministerului – Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; b) denumirea prestatorului de servicii de formare continua - USM; c) data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de servicii de formare continuă (conform procesului-verbal); d) domeniul de formare; e) denumirea specialității; f) numărul total de ore și de credite profesionale; g) baza admiterii; h) limba de instruire; i) forma de organizare a învățământului (învățământ cu frecvență).</p> <p>Programul de formare profesională continuă conține elemente proiective și structurale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepția formării și destinația programului. 2. Scopul. 3. Domeniul de activitate a cadrelor didactice. 4. Finalitățile de studii conform Ghidului utilizatorului ECTS. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Competențe la nivel de cunoaștere și înțelegere, 4.2 Competențe la nivel de aplicare, 4.3. Competențe la nivel de integrare. 5. Condițiile de realizare a programului de formare continua, prezintă metodele folosite, formele și modalitățile de evaluare. 6. Echipa de formatori, prezintă formatorii responsabili de modulele componente a PFPC. 7. Grupul țintă. 8. Planul de învățământ, conține calendarul activităților, Design-ul planului de învățământ. <p>Programul elaborat a fost discutat la Departamentul Științe ale Educației – <i>proces-verbal nr.8 al ședinței Departamentului Științe ale Educației din 15 ianuarie 2019</i>, care a avut ca obiect de referință „Aprobarea programelor de formare profesională continuă <i>Management educațional, Educație civică, Pedagogie în învățământul primar</i>.</p> <p>Programul a fost consultat în cadrul ședinței de lucru a consiliului consultativ al Departamentului Formare Continuă – <i>procesul-verbal nr. 2 al ședinței de lucru al Consiliului Consultativ al Departamentului Formare Continuă din 12 februarie 2019</i>; analizat la Consiliul Calității - <i>extras din procesul-verbal nr. 3 al Ședinței Consiliului Calității al USM din 14 februarie</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>2019, având ca obiect de referință - 1. Analiza Programelor de formare profesionala continua și a Curricula acestora, oferite de USM; respectiv - recomandă aprobarea acestora de către Senat; aprobat în ședința Senatului USM din 05.03.19. - <i>extras din procesul-verbal nr. din 05 martie 2019 al ședinței Senatului USM</i>; care menționează: <i>Senatul aproba programele de formare continua pentru anul de studii 2019.</i></p> <p>Ulterior Programul a fost aprobat și coordonat cu MECC - <i>scrisoarea din 20.05.2019</i> - care specifică: <i>Având in vedere solicitarea Dumneavoastra și în conformitate cu prevederile din Codul Educației nr. 152/2014, art.115 alin. (2) lit. e), art.123 alin. (4), Ministerul a coordonat programele: 1. Educația Civică, cu un numar de 600 ore.</i></p> <p>Procesul de elaborare și aprobare a Programului de formare profesională continuă s-a subordonat Regulamentului privind monitorizarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, aprobat de <i>Senatul USM din 24.11.2014</i>, redactat prin decizia Senatului USM din 28.11.2017.</p> <p>În cadrul USM, programul de formare profesională continuă <i>Educație civică/Educație pentru societate</i>, a fost proiectat ca rezultat al cererilor din partea managerilor școlari și profesorilor din învățământul preuniversitar, fapt consemnat în procesul verbal nr. 2 al ședinței de lucru al Consiliului Consultativ al Departamentului <i>Formare continuă</i>, din 12 februarie 2019.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională continuă Educație civică/ Educație pentru societate aprobat de senatul USM din 05.03.2019, proces-verbal nr.07; • Curricula pe discipline pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019; 2019-2020, 2020-2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula PFPC Educație Civică/ Educație pentru societate este elaborată în conformitate cu principiile educației adulților, centrate pe necesitățile celui ce învață și pe formarea de competențe, ale învățării interactive, bazate pe acțiune și cercetare practice. Pentru atingerea rezultatelor învățării, în curriculum sunt prezente toate componentele necesare: preliminarii, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, finalități de studiu, strategii de predare-învățare, strategii de evaluare, lucrul individual, bibliografie selectivă. Curricula actualizată este discutată și aprobată la ședințele Departamentului de profil și consultată la Consiliul de asigurare a calității al facultății PȘESAS.</p> <p>Obiectivele disciplinelor sunt clar formulate și comunicate formabililor. Curricula pe discipline este plasată în biblioteca electronică a Bibliotecii Universității.</p> <p>Finalitățile de studiu sunt clar formulate și comunicate formabililor. Curricula pe discipline este plasată în biblioteca electronică a Bibliotecii Universității.</p> <p>Actualitatea anuală a surselor bibliografice la discipline, sursele bibliografice sunt actualizate</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională continuă Educație civică/ Educație pentru societate aprobat de senatul USM din 05.03.2019, proces-verbal nr.07; • Chestionare ale formabililor și ale angajatorilor; • Rapoarte cu privire la analiza chestionarelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare continuă vine să asigure un segment important al pieței muncii și să contribuie la dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale a specialiștilor din domeniul învățământului, conform Standardele de Competență Profesională ale Cadrelor Didactice din Învățământul General (Ordinul nr. 1124 din 20 iulie 2018). O sursă importantă în îmbunătățirea programului de formare continuă sunt cadrele didactice și manageriale care prezintă sugestii cu referire la obiectivele programului în ansamblu și posibilele tematici ce reflectă unele nevoi individuale de formare profesională. În acest sens DFC și departamentul de specialitate realizează consultarea cu părțile interesate (cadre didactice, manageri, specialiștii din cadrul Direcțiilor de Învățământ ș.a.) în vederea ajustării programului prin intermediul: discuțiilor neformale prin telefon, e-mail, rețele de socializare (facebook); discuțiilor neformale cu formatorii titulari și angajați prin cumul extern, discuțiilor în cadrul întâlnirilor cu profesorii la workshop-uri, webinare, ateliere de formare, seminare metodice, inclusiv în timpul realizării cursului de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ A consulta părțile interesate: managerii instituțiilor de învățământ etc. prin prezentarea de Avize cu privire la conținutul programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului de Organizare și Funcționare a DFC aprobat prin decizia Senatului USM în 02.10.2018; • Programul de formare profesională continuă la specialitatea Educație civică, aprobat de Senatul USM din 05.03.2019, proces-verbal nr.07; • Curricula pe discipline pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019; 2019-2020, 2020-2021; • Orarul activităților didactice pentru anul de studii 2020-2021; • Registrele grupelor de formabili pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019; 2019-2020, 2020-2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de predare-învățare la programul de formare continuă Educație civică/Educație pentru societate se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă, Regulamentul de organizare și funcționare a DFC, precum și Programul de formare profesională la Educație civică/Educație pentru societate. Procesul de formare continuă se desfășoară conform programului stabilit pentru fiecare grup de studiu (aprobat la ședința Senatului USM, care este anunțat din timp și plasat pentru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>accesul tuturor beneficiarilor pe pagina web a Universității. Activitățile didactice sunt realizate conform orarului aprobat de toate structurile USM Activitățile didactice Corespund cu curriculumul programului de formare profesională continuă la Educație civică/Educație pentru societate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Centrarea pe formabil și motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională continuă, dar și în activități extracurriculare.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ghid de proiectare a activităților de formare în educația adulților; • Rezultatele sondajelor formabililor; • Portofoliile cadrelor didactice care conțin: Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice; • Ghidul de utilizare a platformei Moodle a USM. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil. Utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe student presupune: a) a integra diverse modalități de organizare a activității didactice (activități frontale, de grup sau individuale); b) a valorifica diverse strategii didactice (expozitive, ilustrativ-explicative, euristice, de cooperare, de cercetare etc.); c) a aplica metode axate pe rezolvare de probleme, cercetare, explorare, implicare; d) a lua în considerare stilurile de învățare individuale. Fiecare modul începe cu prezentarea obiectivelor și conținuturilor, astfel că formabilii au posibilitatea să participe la luarea deciziilor vis-a-vis de aprofundarea ori extinderea aspectelor cursului ce prezintă maxim interes pentru ei, precum și vis-a-vis de aplicațiile practice planificate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<p>✓ Formabilii sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic și opiniile acestora sunt luate în considerație în procesul de elaborare și aprobare a ordinului de desfășurare a instruirii și orarului;</p> <p>✓ Suporturile didactice sunt prezentate în format electronic și pe hârtie. Formabililor li se oferă o gamă largă de literatură specializată în cadrul bibliotecii USM.</p>		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt (Pr.v. nr 2, Senat USM 15.09.2020); • Ghidul de utilizare a platformei Moodle a USM; • Mijloace TIC: calculatoare personale, monitoare video, proiectoare, table interactive. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USM dispune de platforma on-line MOODLE, lansată în anul 2009, care poate fi accesată de către utilizatori de pe pagina web a USM la rubrica Studii sau direct prin accesarea platformei (http://moodle.usm.md). În vederea susținerii utilizatorilor a fost elaborat Ghidul de utilizare a platformei Moodle a USM, Formabilii la PFPC Educație Civică/ Educație pentru societate se pot înregistra de sine stătător pe platformă, apoi după ce primesc parola de acces la curs, pot</p>		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>accesa materiale didactice și diverse informații suplimentare https://moodle.usm.md/course/view.php?id=4468 , https://moodle.usm.md/course/view.php?id=730#section-0 .</p> <p>Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului de studii de calificare profesională continuă Educație Civică/ Educație pentru societate sunt utilizate săli dotate cu TIC (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale), care asigura accesul permanent și nelimitat a CFC la Internet, la serviciile de poștă electronică, motoare de căutare, conferințe electronice, discuții ș.a. inclusiv prin conexiune Wi-Fi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ În cadrul programului de studii de calificare profesională continuă Educație Civică/ Educație pentru societate sunt utilizate săli dotate cu TIC (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale), care asigura accesul permanent și nelimitat a CFC la Internet, la serviciile de poștă electronică, motoare de căutare, conferințe electronice, discuții ș.a. inclusiv prin conexiune Wi-Fi.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017); • Regulamentul de organizare și funcționare a DFC; • Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă; • Programul de formare profesională continuă la specialitatea Educație civică, aprobat de Senatul USM din 05.03.2019, proces-verbal nr.07; • Programul de formare profesională continuă la specialitatea Educație civică/Educație pentru societate, aprobat de Senatul USM din 20.10.2020, proces-verbal nr.03; • Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei pentru anii de studii:2016-2017, 2017-2018, 2018-2019; 2019-2020, 2020-2021; • Orarul activităților didactice pentru anul de studii 2020-2021; • Registrele grupelor de formabili pentru anii de studii:2016-2017, 2017-2018, 2018-2019; 2019-2020, 2020-2021; • Teste/probe de evaluare; • Borderouri. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Documentele de referință sunt: Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), Regulamentul de organizare și funcționare a DFC, Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor de formare sunt reflectate în Programul de formare continuă aprobat de MECC (Anexa 3.1, și în curricula la fiecare modul (Anexele 3.2). Procesul de evaluare a rezultatelor de instruire cuprinde 3 componente obligatorii: evaluarea inițială, evaluarea curentă – formativă (se realizează prin activitățile practice, feedback, autoevaluare și evaluarea reciprocă a produselor individuale) și evaluarea finală – sumativă.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua evaluării finale. Sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în registrul grupei, calificativul final fiind introdus și în borderou. Toate notele/calificativele obținute de formabil până la absolvire se consemnează în borderouri, indicându-se și numărul de credite acumulate. Procesul de evaluare este transparent.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.		
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Registrele grupelor de formabili pentru anii de studii: 2016-2017, 207-2018, 2018-2019; 2019-2020, 2020-2021; Borderourile examenelor pentru anii de studii: 2016-2017, 207-2018, 2018-2019; 2019-2020, 2020-2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice indică rezultatele evaluării finale în borderoul de evaluare Proba de evaluare finală se finalizează cu calificativul admis sau respins. Borderourile sunt stocate în mape, acestea fiind păstrate în biroul DFC. Formabilii care au finalizat programul de formare cu calificativul admis, sunt trecuți în ordinul de finalizare a stagiului de formare profesională continuă. Rezultatele evaluării sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în catalog (evaluarea pe module) și în borderouri (evaluarea finală la curs), acesta servind ca document justificativ ce atestă finalizarea programului profesional de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului de organizare și funcționare a DFC; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă de la USM, aprobat de Senatul USM din 5 martie 2019, proces-verbal nr. 7; Strategia de promovare a programelor de studii USM; Registrul de admitere la programul de formare continuă; Contracte de prestări servicii; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Înscrierea formabililor la <i>PFPC Educație Civică/ Educație pentru societate</i> în cadrul USM se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este pe deplin transparentă, în conformitate cu <i>Strategia</i> de promovare a programelor de studii USM. Sunt folosite variate modalități de promovare a imaginii programului: prin informații publicitare și de promovare ce sunt plasate pe pagina WEB a USM; prin buletinul informativ USM, care oferă spații pentru publicarea materialelor cu referire la activitatea DFC, prin pagina de Facebook a DFC, prin distribuire materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe, prin participarea la diverse activități: (conferințe științifico-metodice, seminare metodice, webinare etc.). Înscrierea formabililor la PFPC are loc conform <i>Regulamentului</i> de organizare și funcționare a		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>DFC și a <i>Regulamentului</i> privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă. Înscrierea la cursurile de formare continuă poate fi realizată on-line sau prin depunerea personală a dosarului la DFC (birou 233/blocul Central al USM). Înscrierea se realizează în baza documentelor de studii (copia diplomei de studii superioare, copia buletinului de identitate, alte acte necesare după caz). Formabilul completează Fișa de înscriere și <i>Declarația</i> privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Formabilul încheie un <i>Contract</i> de prestări servicii cu USM, unde este specificat perioada stagiului de formare, nr de ore/ credite, taxa de studii. Pentru fiecare grup de formabili se emite <i>ordin de admitere</i>, avizat de Rectorul USM. În baza ordinului de admitere și dosarului de acte depus de formabili se completează Registrul de admitere la programul de formare continuă, care reprezintă baza de date a formabililor.</p> <p>În conformitate cu <i>Regulamentul</i> de atestare a cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (ordinul MECC nr 1091, din 07.10.2020), formabilii au oportunitatea de a se înscrie la programul integral de 20 de credite, sau la module separate, în funcție de necesitățile de formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Implementarea sistemului informațional pentru înregistrarea online a solicitanților.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului de organizare și funcționare a DFC; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă de la USM, aprobat de Senatul USM din 5 martie 2019, proces-verbal nr. 7; • Strategia de promovare a programelor de studii USM; • Registrul de admitere la programul de formare continuă; • Contracte de prestări servicii; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea formabililor la <i>PFPC Educație Civică/ Educație pentru societate</i> în cadrul USM se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este pe deplin transparentă, în conformitate cu <i>Strategia</i> de promovare a programelor de studii USM.</p> <p>În articolul 2.8. al <i>Regulamentului</i> privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă (aprobat la ședința Senatului USM din 05 martie 2019, proces-verbal nr. 7) este stipulat că <i>Programele de formare continuă și condițiile tehnice de realizare a lor vor fi adaptate în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al persoanelor cu cerințe educaționale speciale și din categoriile defavorizate a populației.</i></p> <p>Sunt folosite variate modalități de promovare a imaginii programului: prin informații publicitare și de promovare ce sunt plasate pe pagina WEB a USM; prin buletinul informativ USM, care oferă spații pentru publicarea materialelor cu referire la activitatea DFC, prin pagina de Facebook a DFC, prin distribuire materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe, prin participarea la diverse activități: (conferințe științifico-metodice, seminare metodice, webinare etc.).</p> <p>Înscrierea formabililor la PFPC are loc conform <i>Regulamentului</i> de organizare și funcționare a DFC și a <i>Regulamentului</i> privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă. Înscrierea la cursurile de formare continuă poate fi realizată on-line sau prin depunerea personală a dosarului la DFC (birou 233/blocul Central al USM). Înscrierea se realizează în baza documentelor de studii (copia diplomei de studii superioare, copia buletinului de identitate, alte acte necesare după caz). Formabilul completează Fișa de înscriere și <i>Declarația</i> privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Formabilul încheie un <i>Contract</i> de prestări servicii cu USM, unde este specificat perioada stagiului de formare, nr de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>ore/ credite, taxa de studii. Pentru fiecare grup de formabili se emite <i>ordin de admitere</i>, avizat de Rectorul USM. În baza ordinului de admitere și dosarului de acte depus de formabili se completează Registrul de admitere la programul de formare continuă, care reprezintă baza de date a formabililor.</p> <p>În conformitate cu <i>Regulamentul</i> de atestare a cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (ordinul MECC nr 1091, din 07.10.2020), formabilii au oportunitatea de a se înscrie la programul integral de 20 de credite, sau la module separate, în funcție de necesitățile de formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de înscriere la programele de formare profesională continuă; • Registrul de înscriere la programele de formare profesională continuă; • Ordin de finalizare a cursurilor de formare profesională continuă; • Modele de certificate eliberare formabililor care au realizat programul de formare profesională continuă; • Contracte de prestări servicii; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rata de absolvire a PFPC <i>Educație Civică/ Educație pentru societate</i> pentru anul de studii 2019-2021 este în proporție de 100%. Pe parcursul anului de studii 2020-2021 la PFPC <i>Educație Civică/ Educație pentru societate</i>, au fost înscriși și au finalizat cu succes 41 formabili.</p> <p>Pentru finalizarea cu succes a programului de formare continuă formabilul care trebuie să realizeze numărul de ore preconizat 300/600 de ore, dintre care 75/150 de ore contact direct, să nu absenteze nemotivat mai mult de 30% din activitățile auditoriale, să realizeze sarcinile lucrului individual, inclusiv pentru formabilii care au lipsit motivat, să achite taxa de studii.</p> <p>Finalizarea programului de formare continuă se realizează prin ordin de finalizare a PFPC, avizat de Rectorul USM.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Educație Civică/ Educație pentru societate</i> a fost finalizat în proporție de 100%. Nu au fost cazuri de abandon.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul PFPC <i>Educație civică/Educație pentru societate</i> este finalizat în proporție de 100%.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi	• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din
---------------	-------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

prezentate de instituția de formare profesională continuă	<p>24.03.2017);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului de organizare și funcționare a DFC; • Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă; • Legea nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, Instrucțiunile cu privire la personalizarea automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă; • Ordin de finalizare a cursurilor de formare profesională continuă; • Registrul de evidență a eliberării certificatelor; • Modele de certificate eliberare formabililor care au realizat programul de formare profesională continuă; • Registrul de evidență a actelor de absolvire pentru formarea profesională continuă; • Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din bibliotecii; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de finalizare a studiilor și conferirea actelor de absolvire la finalizarea programelor de formare continuă în cadrul USM este reflectată în diverse acte, precum: <i>Regulamentul</i> cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), <i>Regulamentului</i> de organizare și funcționare a DFC, <i>Regulamentului</i> privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă, <i>Legea</i> nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, <i>Instrucțiunile</i> cu privire la personalizarea automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă.</p> <p>Finalizarea programului de formare continuă se realizează prin <i>ordin de finalizare</i> a PFPC, avizat de Rectorul USM. În baza acestuia, datele personale ale formabililor se introduc în baza de date a CTICE. Membrul echipei DFC (Aurelia Roșca) a fost desemnată prin ordinul Rectorului USM din 30.11.12 pentru a introduce datele cu referire la absolvenții cursurilor de formare profesională continuă. În baza aprobării listelor de ambele instituții (CTICE și USM), sunt eliberate actele de studii (certificate, diplome). Ulterior, certificatele înregistrate în <i>Registru de eliberare a certificatelor</i>, sunt semnate de rectorul USM și eliberate sub semnătură absolventului programului de formare continuă.</p> <p>Certificatele eliberate de CTICE sunt recunoscute la nivel național pentru anii de activitate profesională până la următoarea formare, cât și pentru atestarea cadrului didactic la grad prin confirmare sau conferire. În certificat se indică programul absolvit, modulele și numărul de ore auditoriale parcurse.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevăriniței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărinițe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic


Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28 martie 2014; • Plan strategic 2016-2020 al USM, aprobat prin decizia Senatului din 22 decembrie 2015,
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
formare profesională continuă	<p>proces-verbal nr. 4;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statele de funcții la programul de formare profesională continuă <i>Educație civică/Educație pentru societate</i> (anul de studii 2020-2021); • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Contractul individual de muncă FCI nr. 170 din 01.02.2021 vizând angajarea în calitate de formator (prin cumul intern), vizat de Șef Departament Formare Continuă, Subdiviziunea Resurse Umane și adusă la cunoștință titularului funcției; • Fișele postului ale formatorilor în cadrul Departamentului Formare Continuă angajate prin cumul intern și extern; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu reprezentanții serviciului Resurse Umane; • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analizând dosare personale ale cadrelor didactice s-a constatat că personalul didactic /științific pentru programul de formare continuă <i>Educație civică/Educație pentru societate</i> constituite total 20 persoane: 15 (grupele cu instruire în limba română (10 cadre didactice prin cumul intern și 5 cadre didactice prin cumul extern,) și 7 (grupele cu instruire în limba rusă (cumul intern 4 cadre didactice, ceea ce constituie 57%; cumul extern 5 cadre didactice, ceea ce constituie 43%).</p> <p>S-a constatat că la programul de formare continuă <i>Educație civică/Educație pentru societate</i> din numărul total de angajați (20 cadre didactice): 6 persoane dețin titluri științifice și didactico-științifice (30% sunt doctori în științe): 5 doctori în științe (grupele cu instruire în limbă română) și 1 doctor (grupele cu instruire în limba rusă) și 14 au studii de master (5 în grupele cu instruire în limba rusă)</p> <p>Cadre didactice titulare la programul de formare profesională continuă <i>Educație civică/Educație pentru societate</i> constituite 66,7 % (10 cadre didactice) în grupele cu instruire în limba română și 57% (4 cadre didactice) în grupele cu instruire în limba rusă.</p> <p>Cadre didactice prin cumul la programul de formare profesională continuă <i>Educație civică/Educație pentru societate</i> constituite 33,3 % (5 cadre didactice) în grupele cu instruire în limba română și 43% (3 cadre didactice) în grupele cu instruire în limba rusă.</p> <p>La realizarea programului de formare profesională continuă <i>Educație civică/Educație pentru societate</i> sunt invitați specialiști din sectorul real, formatori naționali, autori de curriculum, ghiduri metodologice, manuale (40%): Moldovanu Iosif, Bîrlădeanu Ala, Galanton Diana, Nastas Eugenia, Gumen Galina, Dascal Snejana</p> <p>În anul de studii 2020-2021, în grupele cu instruire în limba română: 15 cadre didactice la 25 formabili, media 1,67; în grupele cu instruire în limba rusă: 7 cadre didactice la 16 formabili, media 2,29</p> <p>Analizând dosare personale ale cadrelor didactice s-a constatat că cadrele didactice/științifice au încheiat contracte individuale de muncă valabile cu instituția de formare profesională continuă</p> <p>Din dosarele personale, discuțiile cu managerii instituției și cadre didactice s-a constatat că atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului aprobată de prorectorul pentru activitatea didactică a USM</p> <p>Din discuțiile cu cadre didactice s-a constatat că personalul didactic/științific cunoaște sarcinile de bază ale funcției de formator și responsabilitățile specificate în fișa postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>3,0</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p> <p>3,0</p>
Puncte tari	<p>✓ Angajarea la programul de formare continuă a cadrelor didactice din sectorul real, practicieni.</p>		
Recomandări	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
----------------------------------	---


5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Analiza documentelor; • Discuții cu cadrele didactice; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analizând dosarele personale ale cadrelor didactice s-a constatat că calificarea profesională a personalului didactic/științific corespunde programului de formare profesională continuă. Toți formatorii, care asigură modulul Didactica disciplinei Educație civică/ Educație Societate, dețin calificarea profesională în domeniul de formare profesională Științe ale Educației, dintre care 5 persoane dețin calificarea în Educația civică. Din totalul de cadre didactice care asigură modulele Psihologie și Pedagogie, inclusiv Modulul Dezvoltare personală și profesională sunt angajați specialiștii care au format inițial în domeniul Psihologiei și Pedagogiei, Științelor ale educației.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic implicat în procesul educațional corespund 100% programului de formare profesională continuă Educație civică/Educație pentru societate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Calificarea profesională a cadrelor didactice implicate în procesul educațional corespunde programului de formare profesională continuă.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28 martie 2014; • Planul de dezvoltare strategică a Secției de Formare Continuă din Universitatea de Stat din Moldova pentru anii 2016-2020, aprobată de Senatul USM la 26 ianuarie 2016; • Planul de formare continuă a personalului din USM pentru anii 2018-2020, aprobat de Senatul USM din 19.12.2017, proces-verbal nr. 4; • Plan de activitate al departamentului formare continuă pentru anul de studiu 2020-2021, direcția 3: <i>Formarea continuă a personalului didactic din Universitatea de Stat din Moldova</i>; • Strategia de personal 2019-2024 a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, aprobată la Ședința Consiliului din 29 august.2019; • Certificat de participare nr. 0191/2021 din 31.03.2021; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din discuțiile cu managerii universității și cadre didactice, planul de formare continuă a personalului din USM pentru perioada 2018-2020 a fost implementat</p> <p>Din discuțiile cu managerii instituției am constatat că personalul didactic dispune de planurile de dezvoltare a personalului didactic pentru 5 ani. La nivel de facultate este aprobată Strategia politicilor de personal pentru perioada 2019-2024, care prevede dezvoltarea personalului didactic.</p> <p>S-au prezentat dovezi cu privire la participare la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare profesională continuă. De ex., <i>Instruirea și cercetarea în contextul digitalizării mediului academic</i>: 1. Didactica digitală; 2. Cercetarea în era digitală; 3 Starea de bine în contextul instruirii digitalizate; atelier de formare profesională continuă</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p><i>Evaluarea pentru succes în context curricular; modulul de formare profesională continuă Taxonomia sarcinilor didactice în contextul principiului diferențierii și individualizării învățării; cursul de formare continuă Utilizarea platformei MOODLE în învățământul la distanță (90 de ore (3 credite) etc.</i></p> <p>Din discuțiile cu managerii universității și personalul didactic am constatat că formele de suport acordat de instituție este exprimat în susținerea materială a deplasărilor, publicațiilor metodice.</p> <p>Din discuțiile cu managerii universității și personalul didactic am constatat că competențele profesionale formate la cursuri și stagii sunt reflectate în activitățile pedagogice ale personalului didactic: folosesc metode și tehnici moderne pentru organizarea procesului educațional, folosesc instrumente TIC, consultații on-line și platforma Moodle pentru a posta materiale și pentru a oferi feedback. Profesorii elaborează materiale metodologice care asigură implementarea de înaltă calitate a modulelor programului de formarea profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Participarea cadrelor didactice la diferite instruirii, formări și alte activități pentru valorificarea acestora în cadrul programului de formare profesională continuă, care sunt finanțate de instituție, din proiecte și personal.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Contractul colectiv de muncă pentru anii 2021-2025 (nivel de unitate); Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, redactat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 28.06.2019, proces-verbal nr. 12.; Planul de activitate al Departamentului de Formare Continuă pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de Prorector pentru activitatea didactică la 17 septembrie 2020; Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USM dispune de proceduri interne privind planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic. Așadar în contractul colectiv de muncă pentru 2021-2025, p.3.6. <i>Angajatorul asigură recrutarea personalului didactico-științific prin metode transparente, bazate pe merite și asigură formarea continuă prin traininguri, cursuri de calificare, recalificare, specializare și perfecționare la care angajații își aprofundează domeniul de competență, iar atestarea finalizează printr-un act special (certificat, diplomă etc.);</i> contractului colectiv de muncă pentru 2021-2025, p.3.18. Drepturile și obligațiunile salariaților Universității: h) dreptul la formare profesională continuă, specializare, recalificare și perfecționare, în conformitate cu Codul Muncii și cu alte acte normative; și integral capitolul 8 <i>Formare profesională</i> al Contractului colectiv de muncă pentru 2021-2025.</p> <p>În planul de activitate a Departamentului de Formare Continuă sunt proiectate activități ce sunt susținute de administrație, care vizează îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul programului de formare continuă.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic ce asigură programul de formare profesională continuă se reflectă în asigurarea curriculară a programului, publicarea suporturilor de curs și a materialelor didactice pe platforma MOODLE, a suportului de curs format hârtie și sunt diseminate formabililor în cadrul realizării programului de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ În planul de activitate al Departamentului Formare continuă sunt proiectate activități care vizează îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul programelor de formare		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	profesională continuă.
Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	-


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia politicilor de personal la USM, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28 martie 2014; • Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM; • Strategia de personal a Facultății Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială pentru anii 2019-2024 aprobată de consiliul Facultății din 29 august 2019; • Structura personalului administrativ și auxiliar la programul de formare continuă Educație civică/Educație pentru societate; • Contracte individuale de muncă; • Fișele de post ale: Șefului al Departamentului Formare Continuă; Șefului-adjunct al Departamentului Formare Continuă; Metodistului al Departamentului Formare Continuă; Inginerului-programator al Departamentului Formare Continuă; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar al Departamentului Formare Continuă. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Personalul ce administrează programul de formare profesională continuă <i>Educație Civică/ Educație pentru societate</i> este alcătuit din personalul administrativ din cadrul Facultății PȘESAS (șef de departament Științe ale educației), personalul administrativ și auxiliar din cadrul DFC (Șef DFC, Șef adjunct DFC, metodist, inginer-programator).</p> <p>Angajarea personalului administrativ și auxiliar se realizează prin cererea personală vizată de șeful subdiviziunii și rectorului USM, și se finalizează prin încheierea contractului de muncă. Ordinile privind angajarea personalului și dosarele personale sunt stocate la secția Resurse Umane a USM. Atribuțiile de serviciu ale personalului administrativ și auxiliar angajat la DFC sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.</p> <p>Dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar este reflectată în Strategia politicilor de personal la USM, Strategia de personal a Facultății Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială pentru anii 2019-2024.</p> <p>Funcțiile administrative la programul evaluat sunt deținute preponderent de doctori în știință, conferențieri universitari angajați de bază cu vârsta 51 – 62 ani, funcțiile auxiliare sunt cumulate de persoane cu studii de licență / master (vârsta 24 – 48 ani).</p> <p>Din discuțiile cu personalul administrativ și auxiliar al Programului de formare profesională continuă Educație Civică/ Educație pentru societate s-a constatat că asigură aspectul logistic al funcționării programului: evidența documentației, prelucrarea cantitativă a rezultatelor chestionarelor; structurarea dosarelor cursanților; structurarea dosarelor formatorilor; comunicarea cu beneficiarii.</p> <p>Atribuțiile și responsabilitățile sunt stipulate în fișele postului. Fișele postului sunt vizate de fiecare angajat prin semnătură. Dosarele cu traseul de dezvoltare profesională sunt depozitate la DFC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ DFC dispune de specialiști cu experiență administrativă și auxiliară vastă, care sunt antrenați în programul PFC.		
Recomandări	-		
Arii de	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale


6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Notă informativă privind asigurarea cu spații educaționale a PFPC Educație civică; • Autorizație sanitară de funcționare; • Aviz ANSA; • Certificat, raport antiincendiu. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova are o infrastructură dezvoltată: campusuri, săli de studii specializate (auditorii pentru activități teoretice, seminare, laboratoare, Centru de excelență pentru formarea continuă etc.), instituții infodocumentare (biblioteci, arhive, centre de informare), cât și spații în teritoriu la solicitările Direcțiilor de învățământ, care asigură condițiile și contextul necesar realizării programului de formare continuă.</p> <p>Pentru derularea eficientă a procesului de formare profesională continuă la <i>programul Educație Civică/ Educație pentru societate</i>, USM asigură cu spații educaționale proprii. Vizitând spațiile educaționale s-a constatat că sunt disponibile 12 spații educaționale, dintre acestea – 9 săli pentru curs și/sau seminar, 3 săli dotate cu calculatoare pentru seminar și/sau activități practice/ laborator ceea ce constituie o suprafață de 638,4 m². Două din aceste săli sunt Centre de excelență sau de cercetare: Centrul Didactic de Educație Interculturală și Centrul de Cercetări Științifice „Politici Educaționale și Sociale”.</p> <p>Spațiile educaționale din cadrul locațiilor oferite pentru formarea continuă a cadrelor didactice sunt în corespundere cu cerințele programului de formare continuă, sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului de formare profesională continuă și permit dezvoltarea tuturor competențelor prevăzute de program. Aranjarea mobilierului în spațiile educaționale pentru curs și seminar oferă posibilitatea comunicării și discuțiilor deschise față-n-față și realizării procesului de formare prin metode interactive de predare. Pentru o grupă de 20 de persoane în sălile de curs/ seminar unui formabil îi revine, în medie, 2,66 m². În sălile de laborator procesul didactic se realizează cu maxim 12 persoane, astfel fiecărui formabil îi revine circa 3,30 m².</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="360 1155 1193 1406"></th> <th data-bbox="1193 1155 1366 1406">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1366 1155 1511 1406">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="360 1155 1193 1406"> 1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. </td> <td data-bbox="1193 1155 1366 1406" style="text-align: center;">3,0</td> <td data-bbox="1366 1155 1511 1406" style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="360 1406 1193 1753"> 1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² </td> <td data-bbox="1193 1406 1366 1753" style="text-align: center;">3,0</td> <td data-bbox="1366 1406 1511 1753" style="text-align: center;">3,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0	3,0	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0	3,0								
1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0								
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Universitatea de Stat din Moldova posedă o baza materială și didactică solidă necesară programelor de formare continuă; ✓ Pentru derularea eficientă a programului de formare profesională continuă sunt utilizate spațiile din teritoriu la solicitările Direcțiilor de învățământ, asigurând condiții și contextul necesar realizării programului de formare continuă. 									
Recomandări	-									
Arii de îmbunătățire obligatorii	-									

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Notă informativă privind asigurarea cu spații educaționale a programului de formare profesională continuă Educație civică/Educație pentru societate; • Lista publicațiilor științifice ale personalului academic a Departamentului Științe ale Educației, anii 2013-2018 și 2018-2020; • Lista sălilor de lectură ale Bibliotecii Centrale USM; • Baze de date deținute de Biblioteca Centrală USM, 2020; • Abonarea la periodici, 2020; • Panou informativ de orientare în campusul USM. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USM are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studii ale programul de formare profesională continuă PFPC <i>Educație Civică/ Educație pentru societate</i>.</p> <p>Spațiile educaționale disponibile pentru PFPC <i>Educație Civică/ Educație pentru societate</i> sunt dotate cu tehnică necesară și suficientă pentru a asigura calitatea procesului de predare. Dotarea spațiilor educaționale corespunde cu documentația prezentată: (Calculatoare - 42, Ecrane - 4, proiectoare - 4, Table interactive - 1, Table flipchart -5). Departamentul Științe ale Educației este dotat cu 2 calculatoare, 3 laptopuri, 3 proiectoare mobile, 3 imprimante multifuncționale. Departamentul Formare Continuă este dotat cu 4 calculatoare, 1 imprimantă multifuncțională, 2 printere, cameră web, 2 perechi boxe, 2 videoproiectoare, 1 laptop).</p> <p>Departamentul Științe ale Educației și Departamentul Psihologie pune la dispoziția formabililor suporturi de curs, ghiduri, suporturi metodice, publicații în reviste de specialitate.</p> <p>În funcție de necesitățile persoanelor cu cerințe educaționale speciale, USM este disponibilă să ofere spații educaționale la etajul I al Blocului III. Echipamentele și mijloacele de învățământ sunt amplasate comod pentru formabili și cadrele didactice.</p> <p><u>Biblioteca Centrală a USM</u> cu un spațiu funcțional de 3280 m² și un număr de 174 locuri în sălile de lectură oferă un șir de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară; împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces Internet, acces catalog electronic partajat al universităților din Moldova (http://primo.libuniv.md/), <u>acces la o serie de baze de date: EBSCO, SpringerLink, Oxford Academic, Cambridge University Press, Taylor & Francis, Instrumentul Bibliometric Național</u> etc. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet de la 16 calculatoare. Biblioteca este dotată cu o colecție de peste 1813931 exemplare; 1445 teze de doctor, 4074 – titluri de carte rară. Biblioteca Centrală a USM dispune de 30 de resurse electronice, accesul fiind din campusul universitar sau de la domiciliu în baza de ID și parolă.</p> <p>Sălile de calculatoare și multimedia din cadrul USM sunt asigurate (100%) cu Wi-Fi și Internet. Formabilii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta în incintele și în afara spațiilor educaționale ale USM.</p> <p>Accesul pe teritoriul USM, în incinte și în afara spațiilor educaționale este restricționat de portari și acces cu cheie, este monitorizat per etaje cu camere video.</p> <p>Pentru orientarea formabililor în campusul universitar este plasat panoul informativ.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele igienice și anti-incendiarie actuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Posibilitatea de a utiliza în programul FPC <i>Educație Civică/ Educație pentru societate</i> spațiile bibliotecii USM.		
Recomandări	✓ A suplini biblioteca științifică cu literatură de specialitate: manuale, suporturi de curs în format electronic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriaul 6.3. Resurse financiare


6.2.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli a serviciilor educaționale de formare continuă pentru perioada 2020-2021; Cuquantumul taxei de studii; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova este instituție publică cu responsabilitate juridică, dispune de șampilă, conturi în bancă, bilanța financiară proprie și activează în condiții de autonomie financiară nonprofit.</p> <p>Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este procesul, la care participă managerii universității și se aprobă de Senatul USM. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației și USM.</p> <p>Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivel de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile respective provin din prestarea serviciilor educaționale de formare continuă în bază de contract și alte tipuri de servicii (conform HG nr. 872 din 21.12.2015 și a modificărilor ulterioare).</p> <p>Partea majoră a mijloacelor proprii asigură procesul de studii și întreținerea patrimoniului. Cheltuielile sunt destinate pentru remunerarea muncii, asigurarea la necesitate a transportului pentru profesori, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente.</p> <p>Cuquantumul taxelor de studii pentru prestarea serviciilor educaționale de formare profesională continuă se calculează pentru fiecare program de formare separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru formarea unui formabil, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică pentru un formabil, pornind de la devizul de cheltuieli pentru o grupă de formabili pe toată perioada de instruire și sunt aprobate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (Decizia nr. 5 din 11.02.2019).</p> <p>Dovada surselor de venit sunt contractele de valoare mică semnate de USM și fiecare formabil în parte, contractele de prestări servicii cu finanțarea bugetară, extrasele bancare pentru fiecare sumă în parte, facturile fiscale și alte documente financiare la PFPC <i>Educație Civică/ Educație pentru societate</i> corespund cu documentele prezentate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Universitatea de Stat din Moldova aplică managementul financiar în gestionarea eficientă a resurselor financiare, alocarea și utilizarea lor rațională și profitabilă pentru creșterea valorii instituționale; ✓ Decizii de modificări financiare sunt aprobate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. 		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Aviz igienic la recepție finală a obiectivului (căminelor) nr. 222 din 18.10.2017; Aviz privind recepția finală a construcției (căminul nr. 12) nr. 092 din 26 decembrie 2017; Autorizare sanitară de funcționare a Palatului sporturilor nr. 2914 eliberată la 17.07.2017 și valabilă până la 12 iulie 2022; Autorizare sanitară de funcționare a bazinului de înot nr. 2913 eliberată la 17.07.2017 și valabilă până la 12 iulie 2022; Autorizare sanitară veterinară de funcționare a cantinei nr. 109/10-19 din 19 octombrie
-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	2012; <ul style="list-style-type: none"> • Autorizare sanitar-veterinară de funcționare a bufetului nr. 1570 din 06 octombrie 2016; • Aviz ANSA nr. 872 din 11.09.2020 privind redeschiderea instituției de învățământ USM pentru organizarea activității în contextul epidemiologic al COVID 19. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilii PFPC <i>Educație Civică/ Educație pentru societate</i> au posibilitatea de cazare, la necesitate. USM dispune de 8 cămine, astfel încât asigură pe deplin solicitările formabililor în cazare, acestea fiind corespunzătoare normelor în vigoare. Cursanții sunt cazați în căminele renovate ale USM, care au condițiile moderne ale unui apartament de 2 camere, fiecare cu câte 2 locuri de cazare, nod sanitar inclus și bucătărie. Formabilii au posibilitatea de alimentare la cantinele USM și la bufete în fiecare bloc de studii USM, care corespund normelor tehnice și igienico-sanitare. În blocul 4 al USM activează un cabinet medical, care asigură servicii medicale la necesitate. În cadrul USM formabilii beneficiază de servicii în domeniul sportului. Majoritatea activităților culturale ce au loc la USM se desfășoară în Casa de Cultură a universității. Serviciile sociale oferite cursanților corespund normelor în vigoare. Spațiile auxiliare de uz comun sunt dotate cu minimumul de inventar și utilaj necesar. Blocurile căminelor, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniu statului. Toate structurile de menire socială (cămine, cantină, bufete, Palatul Sporturilor etc.) funcționează în baza documentații tip, care corespunde normativelor în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Asigurarea socială a formabililor la USM reprezintă un proces transparent și se realizează centralizat.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG nr. 193 din 24.03.2017; • Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului Formare Continuă din USM; • Ordin de admitere; • Registrul de admitere la programul de formare continuă; • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor; • Ordin de finalizare a cursurilor de formare continuă; • Declarație privind datele cu caracter personal; • Bază de date „Resurse Umane”; • Bază de date privitor la contingentul de formabili; • Legea privind protecția datelor cu caracter personal, nr. 133 din 8.07.2011; • Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015; • Sistemul informatic de management al documentelor „e-Management”; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de	Informațiile cu privire la procesul de înscriere la programul de formare profesională continuă, de realizare și de eliberare a certificatelor de finalizare se realizează în conformitate cu regulamentele în vigoare, cum ar fi: <i>Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților</i> ,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare externă	<p><i>aprobata prin HG nr. 193 din 24.03.2017 și Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului Formare Continuă din USM.</i></p> <p>Formabilii programului suspus acreditării sunt înregistrați prin <i>Ordin de admitere</i>, evidența acestora se face prin <i>Registrul de admitere</i> la programul de formare continuă. La finalizarea programului se emite <i>Ordin de finalizare</i> a cursurilor de formare continuă, în baza căruia se eliberează certificatul de absolvire. Certificatele sunt înregistrate în <i>Registrul de evidență a certificatelor</i>.</p> <p>Membrul echipei DFC (Aurelia Roșca) este desemnată prin ordinul Rectorului USM din 30.11.12 de a introduce datele cu referire la absolvenții cursurilor de formare profesională continuă</p> <p>Formabilii semnează o <i>Declarație</i> prin care confirmă că sunt informați privind confidențialitatea datelor cu caracter personal.</p> <p>Există o bază de date privitor la contingentul de audienți. Informațiile cu caracter personal au un grad de securitate conform politicilor de securitate, respectiv accesul este limitat de <i>Legea</i> privind protecția datelor cu caracter personal, nr. 133 din 8.07.2011, precum și <i>Politica</i> de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015.</p> <p>Documentele de ieșire (ordine, scrisori de confirmare, scrisori invitații etc.) sunt stocate la DFC, inclusiv și la Cancelarie, unde se duce evidența corespondenței expediate și recepționate.</p> <p>USM dispune de Bază de date „Resurse Umane”, care are ca scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calcularea stagiului, fișa personală, traseul didactico-științific și de formare profesională, normarea didactică, polița de asigurare, etc.).</p> <p>În cadrul USM, din 04.2021 este implementat sistemul informatic de management al documentelor „e-Management”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea unui sistem bine conceput care colectează și păstrează toate informațiile relevante despre fiecare formabil; ✓ Informațiile sunt foarte securizate și pot fi accesate cu ușurință atât de formatori, cât și de formabili. 		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web a USM www.usm.md ; • Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM din 28.04.2015 https://usm.md/wp-content/uploads/POLITICA-DE-SECURITATE.pdf; • Pagina de Facebook a DFC: https://www.facebook.com/formarecontinua.usm/ ; • Avize de înscriere la curs; • Discuții cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pagina web a USM funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, respectând toate condițiile dreptului de autor și oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile formabililor sau doritorilor de a urma cursuri de formare continuă la acest program sau alte programe propuse de USM.</p> <p>Pe pagina de pornire la rubrica <i>Studii/Formare continuă</i> sunt plasate informații necesare despre DFC – http://usm.md/?page_id=246 (misiunea, obiective, structura), actele normative, oferta educațională, anunțuri, modalitățile de înscriere, datele de contact.</p> <p>Prin intermediul site-ului www.usm.md, site-ului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Sociologie și Asistență Socială https://usm.md/?page_id=518, paginii de Facebook a DFC https://www.facebook.com/formarecontinua.usm/, paginii de Facebook a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială https://www.facebook.com/Facultatea-Psihologie-%C5%9Fi-%C5%9Etale-Ed-Sociologie-, avizierului DFC sunt expuse toate informațiile de interes public de care pot fi interesați doritorii de a urma cursuri de formare continuă la PFPC <i>Educație civică/ Educație pentru societate</i> sau alte programe propuse de USM, asigurând transparența informațiilor de interes public.</p> <p>Transparența informațiilor de interes public cu privire la PFPC <i>Educație civică/ Educație pentru societate</i> și activitatea acestuia este asigurată prin regulamente interne ale USM Procedurii operaționale „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”, fiind respectate condițiile dreptului de autor.</p> <p>Pe pagina de Facebook al DFC sunt prezentate postări ale programelor de formare profesională continuă, anunțuri de recrutare la programe.</p> <p>În urma interviului cu formabilii PFPC <i>Educație civică/ Educație pentru societate</i> s-a constatat că aceștia nu întâmpină dificultăți în dobândirea informațiilor, întrucât site-ul universității, site-ul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială, paginii de Facebook a DFC sunt funcționale, pot fi accesat de către beneficiari la distanță, online, iar informația necesară poate fi identificată ușor și transparent</p> <p>Pentru vizualizarea fizică a informațiilor de interes public sunt utilizate panouri informative din cadrul campusului universitar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Informația de pe site-ul instituției poate fi identificată ușor și este transparentă.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, revizuit prin decizia Senatului USM nr. 4 din 26 decembrie 2019; Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă; Programul de formare profesională continuă la specialitatea Educație civică, aprobat de Senatul USM din 05.03.2019, proces-verbal nr.07; Programul de formare profesională continuă la specialitatea Educație civică/Educație pentru societate, aprobat de Senatul USM din 20.10.2020, proces-verbal nr.03; Procese-verbale DFC: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021 ; Proces-verbal DFC nr.3, din 11 octombrie, 2020; Proces-verbal DFC nr.5, din 04 mai, 2021; Extras din proces-verbal nr.4 de la ședința din 27 noiembrie 2018 a Senatului USM (22.02.19, nr.2, 01/331).
Constatări făcute în timpul vizitei de	USM dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă. Actualizarea periodică a PFPC Educație Civică/ Educație pentru societate și curricula pe module se bazează pe cele mai noi cercetări în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------


evaluare externă	domeniu, pe concordanța dintre rezultatele învățării și competențele acumulate, utile pentru formabili, asigurându-se astfel că conținutul programului este de actualitate. Revizuirea PFPC Educație Civică/ Educație pentru societate se realizează pe următoarele aspecte: colectarea datelor privind satisfacția angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire al formabililor la cursurile de formare continuă din cadrul USM; estimarea gradului de satisfacție a formabililor de calitatea serviciilor educaționale; evaluarea competențelor profesionale, etc. La elaborarea și revizuirea periodică a programului de formare se ține cont de cerințele în schimbare ale societății moderne, de volumul de muncă al formabililor și de succesul acestora, așteptările, nevoile și gradul de satisfacție în raport cu programul de studii. Mediul de învățare și serviciile de sprijin/suținere pentru formabili sunt racordate misiunii programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, revizuit prin decizia Senatului USM nr. 4 din 26 decembrie 2019; Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă; Procese-verbale ale DFC privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021; Procese-verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul USM, în scopul îmbunătățirii continue a calității procesului de predare-învățare-evaluare, periodic formabilii sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare. Formabililor li se oferă posibilitatea de a realiza o evaluare anonimă a programului de formare profesională continuă și a cadrelor didactice pentru a aprecia relevanța metodelor de predare, obiectivitatea evaluării competențelor acumulate, importanța conținuturilor studiate în formarea abilităților și competențelor necesare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Procese-verbale ale DFC privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021; Procese-verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021; Procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție/ 		
-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	departament/catedră; <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte anuale privind auditarea internă a programului de formare profesională continuă: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021; • Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021; • Rapoarte de analiză a chestionarelor pentru anii de studii: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-20120, 2020-2021; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu formabilii (actuali și foști). 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	PFPC Educație Civică/ Educație pentru societate este evaluat sistematic prin proceduri de evaluare internă conform Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM. Periodic este evaluat gradul de satisfacție a formatorilor, prin completarea chestionarului format google-forms (formular) și gradul de satisfacție a angajatorilor (formular). La USM există proceduri de colectare a a feed-back-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă. DFC colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la PFPC: cadre didactice/ formatori, manageri școlari, specialiști din direcțiile raionale de învățământ etc. În baza rezultatelor chestionării se întocmește raport de evaluare, rezultatele căruia sunt discutate la ședințele DFC și consemnate în procese-verbale. DFC colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la PFPC: cadre didactice/ formatori, manageri școlari, specialiști din direcțiile raionale de învățământ etc. În baza rezultatelor chestionării se întocmește raport de evaluare, rezultatele căruia sunt discutate la ședințele DFC și consemnate în procese-verbale. DFC colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la PFPC: cadre didactice/ formatori, manageri școlari, specialiști din direcțiile raionale de învățământ etc.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="359 1052 1189 1209"> 1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. </td> <td data-bbox="1189 1052 1364 1209"> Ponderea (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1364 1052 1509 1209"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table>	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		
Puncte tari	-			
Recomandări	-			
Arii de îmbunătățire obligatorii	-			


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor; • Vizita Secției Secretariat.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Actele normative, regulamentele cadru emise de MECC, în funcție de domeniul de responsabilitate, sunt transmise către prorectori. Universitatea dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC care este asigurat de programul instituțional e-Management, Documente. Documentele de intrare sunt recepționate de Secția Secretariat a Universității. Materialele li se atribuie număr de intrare și le înregistrează în registru „Scrisori de intrare”, după care este repartizat, în dependență de competență, și persoana care recepționează documentul, semnează că l-a primit. Actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USM este menționat executorul. Toate actele primesc număr de ieșire și se înregistrează în registru „Scrisori de ieșite”. Proiectele actelor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>normative propunerile cu privire la modificare sunt examinate și aprobate de către Senatul USM.</p> <p>Cu referire la programul de formare profesională continuă <i>Educația civică/Educația pentru societate</i>, activitatea universității este îndreptată spre realizarea măsurilor de îmbunătățirea a calității prin instituirea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a observațiilor, dispozițiilor și recomandărilor structurilor interne și externe. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MECC, Rectorului, Senatului USM și Consiliului facultății sunt comunicate formatorilor și, după caz, formabililor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența procedurilor instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC, asigurate de programul instituțional <i>e-Management, Documente</i> .		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de evaluare externă a calității programului de formare profesională continuă de către ANACEC seria FC nr. 0032-20; • Raport de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă; • Plan de măsuri corective în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de comisia de evaluate externa a calității in vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare a programului de formare profesionala continua 0114.15 Educație civică pentru perioada 2020-2025; • Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței Departamentului Științe ale Educației din 24.03.2020 privind aprobarea planului de măsuri corective în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de comisia de evaluate externa a calității in vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare a programului de formare profesionala continua 0114.15 Educație civică pentru perioada 2020-2025; • Extras din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Comisiei de Asigurare a calității a Facultății Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială din 09.06.2020 privind discutarea și aprobarea planului de măsuri corective la programul de formare continuă 0114.15 Educație civică; • Raport privind implementarea Planului de măsuri corective; • Extras din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Departamentului Științe ale Educației din 26.05.2021 cu referire la aprobarea raportului privind implementarea Planului de măsuri corective și preventive întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de formare profesională continuă 0114.15 Educație civică pentru perioada 2020-2021; • Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței Comisiei de Asigurare a calității a Facultății Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială din 25.05.2021 privind discutarea și aprobarea Raportului privind implementarea Planului de măsuri corective la programul de formare profesională continuă 0114.15 Educație civică pentru perioada 2020-2021; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar al Departamentului Formare Continua; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Program de formare profesională continuă <i>Educație civică/Educație pentru societate</i>, în volum de 600 ore cuantificat cu 20 credite, funcționează în baza deciziei nr. 17 din 27.12.2019 al Consiliului de Conducere al ANACEC privind autorizarea de funcționare provizorie.</p> <p>În baza observațiilor, recomandărilor și deciziilor luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare profesională continuă <i>Educație civică/Educație pentru societate</i> a fost întocmit planul de măsuri corective.</p> <p>Plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă include</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	acțiuni corective planificate, care vor permite îmbunătățirea și dezvoltarea acestuia Studiind Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective, discutat și aprobat: la Ședința Departamentului Științe ale Educației, ședința Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială s-a constatat că majoritatea măsurilor incluse în plan sunt realizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

**Concluzii generale:**

1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este realizat conform cerințelor legale. Obiectivele programului de formare profesională continuă *Educație civică/Educație pentru societate* sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;
2. Procedura de proiectare și aprobare a programului de studii este conform cerințelor. Cursurile incluse în Planul de învățământ la programul de formare profesională continuă *Educație civică/ Educație pentru societate* sunt asigurate cu curricula pe discipline curriculare. Programul de formare profesională *Educație civică/ Educație pentru societate* este proiectat în conformitate cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), Regulamentul de organizare și funcționare a DFC, Programul de formare continuă aprobat de MECC;
3. Instituția dispune de un regulament intern bine structurat privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, sunt identificate metode de predare-învățare centrate pe formabi și respectiv pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale, în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt utilizate frecvent instrumentele TIC, iar rezultatele evaluării învățării sunt realizate în concordanță cu regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor academice ale formabililor și regulamentul privind politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM;
4. În urma evaluării Programului de formare profesională continuă *Educație civică/Educație pentru societate*, comisia constată că înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, instituția dispunând de o strategie eficientă aplicată transparent și riguros. Menționăm că conferirea calificării și eliberarea certificatului este realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională continuă *Educație civică/Educație pentru societate* este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern în cadrul programului de formare profesională *Educație civică/Educație pentru societate* este de 66,7% în grupele cu instruire în limba română și 57% în grupele cu instruire în limba rusă. Calificarea profesională a personalului didactic/științific implicat în procesul educațional corespunde programului de formare profesională continuă *Educație civică/Educație pentru societate*. Universitatea de Stat din Moldova are mecanisme de susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură realizarea acestora;
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat din Moldova asigură procesul de instruire cu spații proprii, adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă *Educație civică/Educație pentru societate*, care corespund cerințelor de securitate, sănătate și de protecție împotriva incendiilor. Universitatea de Stat din Moldova are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Universitatea de Stat din Moldova dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare;
7. Managementul informației și accesul formabililor și al angajaților la informațiile referitoare la programul de formare profesională continuă de studii evaluat, putem concluziona că instituția dispune de un mecanism eficient de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului, astfel acestea fiind accesibile tuturor celor interesați;
8. Transparența informațiilor de interes public privind programul de formare profesională continuă, trebuie să spunem că acestea sunt accesibile și actualizate pe site-ul instituției și alte rețele de socializare, acest lucru fiind posibil datorită internetului și intranetului USM, ce permite conexiunea între structurile instituționale etc.;
9. Programul de formare profesională continuă *Educație civică/ Educație pentru societate* este monitorizat și evaluat periodic în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, formatori). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare, interviuri, fișe de evaluare etc.). În cadrul USM este elaborată Procedura de revizuire/actualizarea programelor/planurilor de învățământ, cu analiza și avizarea planurilor actualizate de structurile responsabile. Conform Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii revizuirea/actualizarea programelor de formare profesională continuă este realizată o dată la 5 ani. Programul de formare profesională este evaluat de formabili, formatori, angajatori;
10. Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort sunt înregistrate și realizate, fiind instituit un mecanism riguros de gestionare a acestora prin registrele de intrare și ieșire a corespondenței. Totodată, relevăm faptul că Programul de formare profesională continuă a fost supus acreditării de către ANACEC în vederea autorizării provizorii.

**Puncte tari:**


- Strategia de asigurare a calității este realizată de către structurile respective de asigurare a calității la nivel de departament, facultate, instituție, formatori și formabili, implicând și actorii externi în acest proces;
- Centrarea pe formabil și motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională continuă, dar și în activități extracurriculare;
- Formabilii sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic și opiniile acestora sunt luate în considerație în procesul de elaborare și aprobare a ordinului de desfășurare a instruirii și orarului;
- Suporturile didactice sunt prezentate în format electronic și pe hârtie. Formabililor li se oferă o gamă largă de literatură specializată în cadrul bibliotecii USM;
- În cadrul programului de studii de calificare profesională continuă Educație Civică/ Educație pentru societate sunt utilizate săli dotate cu TIC (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale), care asigură accesul permanent și nelimitat a CFC la Internet, la serviciile de poștă electronică, motoare de căutare, conferințe electronice, discuții ș.a. inclusiv prin conexiune Wi-Fi;
- Implementarea sistemului informațional pentru înregistrarea online a solicitanților;
- Programul PFPC *Educație civică/Educație pentru societate* este finalizat în proporție de 100%;
- Angajarea la programul de formare continuă a cadrelor didactice din sectorul real, practicieni;
- Calificarea profesională a cadrelor didactice implicate în procesul educațional corespunde programului de formare profesională continuă;
- Participarea cadrelor didactice la diferite instruirii, formări și alte activități pentru valorificarea acestora în cadrul programului de formare profesională continuă, care sunt finanțate de instituție, din proiecte și personal;
- În planul de activitate al Departamentului de Formare Continuă sunt proiectate activități care vizează îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul programelor de formare profesională continuă;
- DFC dispune de specialiști cu experiență administrativă și auxiliară vastă, care sunt antrenați în programul PFC;
- Universitatea de Stat din Moldova posedă o bază materială și didactică solidă necesară programelor de formare continuă;
- Pentru derularea eficientă a programului de formare profesională continuă sunt utilizate spațiile din teritoriu la solicitările Direcțiilor de învățământ, asigurând condiții și contextul necesar realizării programului de formare continuă;
- Posibilitatea de a utiliza în programul FPC *Educație Civică/ Educație pentru societate* spațiile bibliotecii USM;
- Suplinirea bibliotecii cu literatură de specialitate: manuale, suporturi de curs în format electronic;
- Universitatea de Stat din Moldova aplică managementul financiar în gestionarea eficientă a resurselor financiare, alocarea și utilizarea lor rațională și profitabilă pentru creșterea valorii instituționale;
- Decizii de modificări financiare sunt aprobate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională;
- Asigurarea socială a formabililor la USM reprezintă un proces transparent și se realizează centralizat;
- Asigurarea unui sistem bine conceput care colectează și păstrează toate informațiile relevante despre fiecare formabil;
- Informațiile sunt foarte securizate și pot fi accesate cu ușurință atât de formatori, cât și de formabili;
- Informația de pe site-ul instituției poate fi identificată ușor și este transparentă;
- Existența procedurilor instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC, asigurate de programul instituțional *e-Management, Documente*.

Recomandări:

- A elabora Planul de dezvoltare strategică al Departamentului Formare Continuă din Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026;
- A evalua individual fiecare program de studii și a prezenta rapoartele de evaluare semestrială pentru programele de studii evaluate;
- A diversifica formele, metodele și instrumentele de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă;
- A include în procese-verbale rezultatele consultărilor părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă la nivelul tuturor structurilor responsabile, nu doar catedră;
- A consulta părțile interesate: managerii instituțiilor de învățământ etc. prin prezentarea de Avize cu privire la conținutul programului de formare profesională continuă;
- A suplini biblioteca științifică cu literatură de specialitate: manuale, suporturi de curs în format electronic.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- A obține Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru perioadă 2021-2025.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-554
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului Educație civică/ Educație pentru societate s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului **Educație Civică/ Educație pentru societate***, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: (nume, prenume) _____

Membru: (nume, prenume) _____

Membru: (nume, prenume) _____

Membru: (nume, prenume) _____