


|  |                                   |  |   |
|--|-----------------------------------|--|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului                              | FPC.ACR.PFPC-725, 726,<br>727, 728, 729 |
|  |                                   | Președintele comisiei<br>de evaluare externă | Pădureac Lidia                          |

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare continuă:

- **Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M);**
- **Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare);**
- **Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitate de cercetare);**
- **Formarea profesorilor (Tehnologii web pentru organizarea procesului educațional pe treptede instruire);**
- **Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general),**

forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău** pe data de 06.06.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-725, 726, 727, 728, 729, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 7 și 10.10.2022.

**Președinte:** PĂDUREAC Lidia

**Membru:** BEZEDE Rima

**Membru:** BURLACU Natalia


**Membru:** RUSU Elena

**Membru:** ZMUNCILĂ Ludmila



## Cuprins

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....  | <b>4</b>  |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....   | 4         |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....                                      | 4         |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....                                      | 5         |
| <b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....                                  | <b>6</b>  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă .....  | 6         |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă .....  | 6         |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....  | 8         |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....                                      | 8         |
| 2.2.2. Curricula pe discipline .....   | 9         |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....   | 9         |
| <b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....                                     | <b>10</b> |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....  | 11        |
| 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....  | 11        |
| 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....   | 12        |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....  | 13        |
| Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....  | 14        |
| 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....  | 14        |
| 3.2.2. Documentarea rezultatelor .....   | 15        |
| <b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ...</b>         | <b>16</b> |
| Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă .....   | 16        |
| 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....                       | 16        |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă ..... | 17        |
| Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....  | 18        |
| 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă .....   | 18        |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....   | 18        |
| 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....                                     | 18        |
| <b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....   | <b>19</b> |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....   | 19        |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....                               | 19        |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....  | 21        |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....   | 22        |
| 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....  | 22        |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....   | 23        |
| <b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....   | <b>24</b> |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....  | 24        |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....                                      | 24        |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale .....   | 25        |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....  | 25        |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....   | 26        |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare .....  | 27        |
| 6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....   | 27        |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....   | 27        |
| 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....   | 27        |
| <b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....  | <b>28</b> |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....  | 28        |
| 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....  | 28        |
| <b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....  | <b>29</b> |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....  | 29        |
| 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă .....  | 29        |
| <b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă</b>                 | <b>30</b> |
| Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....                                      | 30        |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă .....                               | 30        |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....   | 31        |
| 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....            | 31        |
| <b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....   | <b>32</b> |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....   | 32        |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....      | 32        |

|  |                                   |                 |   |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |           |
|---|-----------|
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității (nu este relevant)..... | 33        |
| <b>Concluzii generale .....</b>   | <b>34</b> |
| <b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>  | <b>36</b> |

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”;</li><li>• Certificat de înregistrare a UPSC, înscris în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor prin decizia nr. 1007600035769 din 01 iunie 2007 a Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova;</li><li>• Extras din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale privind înregistrarea instituției: Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, forma de organizare - instituție publică, IDNO – 1007600035769; nr. înregistrare 5964 din 16.01.2013;</li><li>• Carta universitară, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015;</li><li>• Extras din ședința Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, UPSC din 20.02.2019, proces-verbal nr. 5;</li><li>• Extras din ședința Senatului UPSC din 28.02.2019, proces-verbal nr.9;</li><li>• Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”. Aprobabil la ședința Senatului UPSC din 13.06.2019, proces-verbal nr. 13;</li><li>• Extras din ședința Senatului Universității, proces-verbal nr. 2 din 30.09.2021 cu privire la autorizarea cursurilor de formare profesională continuă;</li><li>• Extras din ședința Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională proces-verbal nr. 3 din 08.10.2021 cu privire la autorizarea cursurilor de formare profesională continuă;</li><li>• Interviu cu managerii instituției.</li></ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>În vederea creării premiselor pentru implementarea eficientă a TIC în educație, privind transformarea sistemului de învățământ în unul accesibil, interactiv și prietenos elevilor, utilizând tehnologiile informaționale și de comunicații, în cadrul Universității a fost deschis Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” (CNIDE).</p> <p>Misiunea Centrului este promovarea inovației și a reformei în educație, crearea condițiilor favorabile pentru transformarea educației naționale în context cu solicitările pieței muncii, oferind un spațiu de învățare deschis, inspirațional cu abordări pedagogice interdisciplinare și inovative, prin utilizarea tehnologiilor informaționale și a comunicațiilor, pentru favorizarea procesului de învățare centrat pe elev.</p> <p>Scopul CNIDE este promovarea inovațiilor digitale în educație, susținerea cadrelor didactice și facilitarea procesului de utilizare a noilor tehnologii informaționale și de comunicare în procesul de studii, asigurând regândirea modului în care noile tehnologii transformă procesul de studii, integrarea eficientă a TIC în sistemul educațional.</p> <p>Programele se adresează cadrelor didactice din sistemul de învățământ general, colegii; studenților din instituțiile de învățământ superior, reprezentând modalități de instruire ce reunesc activități pentru dezvoltarea competențelor profesionale, în special a competențelor digitale.</p> <p>În vederea creării premiselor pentru implementarea eficientă a TIC în educație la UPSC a fost deschis Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” (CNIDE).</p> <p>Deschiderea oficială a CNIDE a avut loc la 19.04.2019, cu participarea partenerilor strategici și de dezvoltare.</p> <p>Programele de formare profesională continuă înaintate pentru evaluarea externă (1) Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M); (2) Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare); (3) Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare); (4) Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire); (5) Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general) au fost elaborate în cadrul Proiectului Suport pentru fortificarea capacităților Centrului Național de Inovații Digitale „Clasa Viitorului”, implementat de Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” din cadrul Universității, cu susținerea Fundației pentru Dezvoltare din Republica Moldova și finanțat de Fundația</p> |

|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>Servicii de Dezvoltare din Liechtenstein (LED).<br/>Grupul nominalizat de programe de formare profesională continuă a fost autorizat pentru deschidere de Senatul Universității și avizat de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională.<br/>În perioada 2019-2021 prin grupul de programe autorizate pentru funcționare au fost formate peste 300 cadre didactice din instituțiile de învățământ general, colegii din Republica Moldova.</p>                                |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.<br/><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.<br/>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p> | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC proces-verbal nr. 8 din 25.03. 2021;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” pentru anii 2022-2025, aprobată în ședința Senatului UPSC proces-verbal nr. 7 din 24.02.2022;</li> <li>• Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a UPSC pentru perioada 2021-2025, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 9 din 27.05.2021;</li> <li>• Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei de învățare pe tot parcursul vieții a UPSC pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 9 din 27.05.2021;</li> <li>• Manualul Calității, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 25.02.2016;</li> <li>• Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 30.03.2017;</li> <li>• Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018;</li> <li>• Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 6, din 28.01.2021;</li> <li>• Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 10 din 27.05.2021;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Strategia și politica instituțională de dezvoltare și asigurare a calității la nivelul programelor de formare profesională continuă este stabilită în documentele strategice instituționale.<br/>Procesul de inițiere a programelor a fost anticipat de realizarea unui Studiu privind evaluarea necesităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice din sistemul învățământ general din Republica Moldova.<br/>Programele de formare continuă supuse evaluării externe sunt monitorizate, evaluate și actualizate sistematic. Evaluarea este realizată atât prin chestionare de evaluare. După fiecare iterație a programului se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a CNIDE și în asigurarea calității programelor. Acțiunile și datele sunt reflectate în Planurile operaționale la nivel de universitate, Centru, program.<br/>În cadrul UPSC există un Sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității Anual se elaborează planuri de activitate a structurilor de asigurarea a calității la nivel instituțional, facultate, centru.<br/>La UPSC sunt organizate cursuri de instruire a auditorilor interni în domeniul Sistemului de</p>  |

|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>Management al calității; cursuri de formare a managerilor, cadrelor didactice, studenților în SMC pentru evaluarea calității procesului de formare profesională în cadrul Universității.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității programelor de formare profesională continuă: interviuri, chestionare de evaluare a activității didactice la ore de curs și a metodelor de examinare, chestionare de evaluare a programului de studii de către cursanți, manageri, fișa de evaluare a activității didactice, chestionar de evaluare de către manager a competențelor absolvenților formați prin programul de formare profesională continuă etc.</p> <p>În baza sondajelor se întocmesc Rapoarte de evaluare, care sunt discutate în ședințele Consiliului Coordonator al Centrului, grupurilor de lucru/trainerilor pe programe, Senat. Drept rezultat al evaluărilor se întocmesc decizii, fișe de constatări/audit la program; se stabilesc acțiuni corective/preventive sau de îmbunătățire a SMC vizavi de programul supus evaluării. Rezultatele SMC din cadrul UPSC, CNIDE sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procesul de inițiere a programelor a fost anticipat de realizarea unui Studiu privind evaluarea necesităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice din sistemul învățământ general din Republica Moldova.</li> <li>✓ Organizarea cursurilor de instruire a auditorilor interni în domeniul Sistemului de Management al calității și cursurilor de formare a managerilor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Aprobat prin HG RM nr. 482 din 28.06.2017);</li> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Aprobat prin HG RM nr. 193 din 24.03.2017);</li> <li>• METODOLOGIA de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Aprobată prin ordinul MECC nr. 92. din 30.04.2019);</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, aprobat în ședința Senatului 13.06.2019, proces-verbal nr. 13;</li> <li>• Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului din 26.05.2022, proces-verbal nr. 12;</li> <li>• Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul UPSC;</li> <li>• Program de formare profesională continuă 0111 <i>Științe ale educației (Tehnologii inovative în formarea-dezvoltarea personală)</i>;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței Senatului UPSC din 29.08.22 cu privire la organizarea programelor de formare profesională continuă;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 5 al Ședinței CDS al UPSC din 29.08.22 organizarea programelor de formare profesională continuă;;</li> <li>• STUDIU ANALIZA NECESITĂȚILOR FORMARE;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Scrisoare de confirmare din partea Fundației pentru dezvoltare din Republica Moldova;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 30.09.2021 aprobarea programelor de formare profesională continuă.</li> </ul> |
|--|---|



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>  | Codul dosarului                            | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729    |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Pachet de Programe de formare profesională continuă <i>Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M), Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare), Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare), Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire), Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general)</i> elaborat în cadrul <i>Proiectului Suport pentru fortificarea capacităților Centrului Național de Inovații Digitale „Clasa Viitorului”</i> corespunde NOMENCLATORULUI domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii – 01 Educație;</li> <li>– domeniului general de studiu – 011 Științe ale educației;</li> <li>– domeniului de formare profesională – 0114 Formarea profesorilor.</li> </ul> <p>În procesul de elaborare s-a urmărit corelarea cu: Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților; Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și al Programului de implementare; <i>Regulamentul cu privire la organizarea formării continue a cadrelor didactice; Concepția Formării Personalului din Învățământul Preuniversitar; Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general; Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare continuă.</i></p> <p>În elaborarea programelor s-a ținut cont și de actele reglatorii interne ale instituției, politica internă de asigurare a calității care este parte a managementului strategic al UPSC, cadrul normativ intern.</p> <p>La elaborarea programelor s-a ținut cont de nevoile de formare ale cadrelor didactice, competențele profesionale solicitate actualmente profesorului pe piața muncii, cerințele sistemului educațional contemporan, contextului actual etc.</p> <p>Pachetul de Programe de formare profesională continuă <i>Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M), Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare), Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare), Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire), Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general)</i> conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Foaie de titlu</li> <li>B. Nota explicativă: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptul formării și destinația Programului</li> <li>• Scopul programului</li> <li>• Domeniul de activitate al beneficiarilor programului</li> <li>• Finalitățile programului</li> <li>• Condițiile de realizare programului</li> <li>• Echipa de formare</li> <li>• Grupul țintă</li> <li>• Bibliografie selectivă</li> </ul> </li> <li>C. Planul de învățământ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendarul activităților (contact direct)</li> <li>• Designul Planului de învățământ</li> <li>• Criterii pentru certificare</li> </ul> </li> <li>D. Curriculum pentru fiecare Modul. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preliminarii</li> <li>• Structura curriculumului</li> <li>• Repartizarea pe ore</li> <li>• Curriculum de formare pe unități de conținut</li> <li>• Finalități</li> <li>• Strategii de predare – învățare</li> <li>• Strategii de evaluare</li> <li>• Lucru individual</li> <li>• Bibliografie selectivă</li> </ul> </li> </ul> |  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>       | <b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |  |

|  |                                   |                 |   |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>punctajul oferit</b>                 |  |  |  |
| <b>Puncte tari</b>                      |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>                      |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |  |  |

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• METODOLOGIA de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Aprobată prin ordinul MECC nr. 92. din 30.04.2019);</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, aprobat în ședința Senatului 13.06.2019, proces-verbal nr. 13;</li> <li>• Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului din 26.05.2022, proces-verbal nr. 12;</li> <li>• Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului din 28.01.2021, proces-verbal nr. 6;</li> <li>• Pachet de Programe de formare profesională continuă: <i>Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M)</i>, <i>Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare)</i>, <i>Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare)</i>, <i>Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire)</i>, <i>Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general)</i>;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială.</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p><i>Misiunea</i> Pachetului de Programe de formare profesională continuă <i>Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M)</i>, <i>Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare)</i>, <i>Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare)</i>, <i>Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire)</i>, <i>Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general)</i> constă în dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice prin valorificarea conținuturilor educaționale, promovarea învățării pe tot parcursul vieții și eficientizarea formării profesionale continue a profesorilor școlari în domeniul educației digitale.</p> <p>Misiunea, finalitățile/competențele la program de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, strategia universității, CNIDE.</p> <p>Activitățile de instruire în cadrul Programului de formare profesională continuă din domeniul de formare <i>Științe ale educației</i> - formare profesională continuă – <i>program special</i>, sunt proiectate pentru 150 de ore (40 ore de contact direct și 110 ore de lucru individual), ceea ce constituie 5 credite profesionale și sunt planificate pentru o perioadă de 5 săptămâni, câte o zi de formare pe săptămână. Calendarul activităților, la solicitare, poate fi adaptat în corespundere cu nevoile formabililor.</p> <p>Programele de formare profesională continuă sunt elaborate în conformitate cu METODOLOGIA de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Aprobată prin ordinul MECC nr. 92. din 30.04.2019).</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
|   | <b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă;  | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Alocarea și indicarea în planul de învățământ al programelor de formare profesională continuă a orelor dedicate evaluării finale.   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |



|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

## 2.2.2. Curricula pe discipline

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pachet de Programe de formare profesională continuă: <i>Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M), Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare), Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare), Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire), Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general);</i></li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Suport didactic prezentat în cadrul vizitei;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Curriculum pentru fiecare Modul este elaborat în conformitate cu reglementările MEC și conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preliminarii</li> <li>• Structura curriculumului</li> <li>• Repartizarea pe ore</li> <li>• Curriculum de formare pe unități de conținut</li> <li>• Finalități</li> <li>• Strategii de predare – învățare</li> <li>• Strategii de evaluare</li> <li>• Lucru individual</li> <li>• Bibliografie selectivă</li> </ul> <p>La UPSC sunt elaborate cerințe unice față de elaborarea <i>curriculumului</i> programelor de formare profesională continuă, suporturilor curriculare. Curricula are o structură-tip. La programele cu un număr de 1-5 credite programul și curriculumul au o structură integră, fiind încadrate într-un document.</p> <p>Activitățile de instruire în cadrul Programelor de formare profesională continuă sunt proiectate pentru 150 de ore (40 ore de contact direct și 110 ore de lucru individual), ceea ce constituie 5 credite profesionale și sunt planificate pentru o perioadă de 5 săptămâni, câte o zi de formare pe săptămână. Calendarul activităților, la solicitare, poate fi adaptat în corespundere cu nevoile formabililor.</p> <p>Curricula la program este elaborată de titularul/titularii programului/formatori, revizuite/actualizate sistematic pentru a reflecta noutățile didactice, tematicile de interes și opiniile actorilor educaționali.</p> <p>Programele, curricula la program și fișele la program sunt plasate în repozitoriul instituțional. Fișele la program sunt incluse în Catalogul Programelor de formare profesională continuă a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”.</p> <p>Obiectivele disciplinei/lor, finalitățile de studiu și unități de conținut sunt clar formulate și repartizate pe ore. Surse bibliografice sunt actualizate constant.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Descrierea detaliată a produsului preconizat lucrului individual al formabilului.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Aprobat prin HG RM nr. 482 din 28.06.2017)</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, aprobat în ședința Senatului 13.06.2019, proces-verbal nr. 13;</li> <li>• Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului din 26.05.2022, proces-verbal nr. 12;</li> <li>• Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul UPSC, aprobat în ședința Seantului din</li> </ul> |
|--|--|

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>   | Codul dosarului                            | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729    |  |
|   | <p>28.01.2021, process-verbal nr. 6;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pachet de Programe de formare profesională continuă <i>Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M), Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare), Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare), Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire), Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general);</i></li> <li>• Studiu privind evaluarea necesităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>  |  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                  | <p>Pachet de Programe de formare profesională continuă <i>Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M), Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare), Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare), Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire), Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general)</i> înaintate pentru evaluarea externă, conceptualizate și dezvoltate în cadrul proiectului <i>Suport pentru fortificarea capacităților Centrului Național de Inovații Digitale „Clasa Viitorului”</i> au fost elaborate în context cu cerințelor de ultimă oră a societății, reflectate în studii și documente ale MEC în care este formulată necesitatea dezvoltării competențelor digitale ale cadrelor didactice pentru instituțiile de învățământ general din țară.</p> <p>Relevanța programelor se exprimă prin răspunsul la nevoile de formare a cadrelor didactice (reflectate în opiniile beneficiarilor cursurilor de formare profesională continuă), deoarece acestea: contribuie la ridicarea nivelului de competență digitală a cadrelor didactice și a managerilor școlari; au un efect de transformare / regândire asupra proceselor / metodelor / modelelor de predare și învățare din școli; contribuie la remodelarea atât a designului spațiilor de învățare, cât și designul proceselor de instruire; facilitează procesul de elaborare a suporturilor curriculare privind tehnologiile inovatoare: softuri educaționale, manuale digitale, proiecte de lecții (arta digitală și multimedia, codificare și robotică etc.); dezvoltă competențe cheie ale secolului XXI necesare pentru a face față cerințelor pieții muncii pentru elevi și studenți; formează și dezvoltă creativitatea tehnică și gândirea algoritmică a beneficiarilor; sporesc interesul și gradul de motivare a elevilor pentru învățare și a cadrelor didactice pentru diversificarea metodelor de lucru cu elevii și studenții, stimulează utilizarea și aplicarea instrumentelor și echipamentelor digitale în procesul de instruire formal, informal și / sau sincron sau asincron; stimulează crearea grupurilor de cadre didactice pentru implementarea proiectelor didactice integrate cu utilizarea tehnologiilor și inovațiilor digitale pe diverse arii curriculare la toate treptele de instruire; facilitează organizarea unor demersuri educative și experiențe de învățare stimulativă și variată, desfășurate în clasă și în afara ei, care oferă oportunități de a participa la evenimente cu activități TIC, artistice, posibilități de a lucra cu o varietate de materiale, resurse și echipamente în diverse medii digitale; dezvoltă potențialul creativ, talentele și interesele specifice ale elevilor, studenților, cadrelor didactice, prin activități de învățare organizate în grupuri mici sau în echipe, astfel încât fiecare individ să-și pună în valoare abilitățile și cunoștințele proprii, experimentând noi instrumente și tehnologii digitale; ridică calitatea procesului de predare-învățare și a performanțelor școlare în Republica Moldova.</p> |  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>       | <b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |  |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>   |   |  |  |  |

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil


Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

|  |                                   |                 |   |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|

### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

#### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobată în ședința Senatului proces-verbal nr. 9 din 27.05.2021;</li> <li>• Plan de acțiuni pentru implementarea strategiei de învățare pe tot parcursul vieții a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 9 din 27.05.2021;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea programelor de formare continuă, aprobat în ședința Senatului din 21.05.2020, proces-verbal nr. 9;</li> <li>• Metodologia privind organizarea programelor de formare continuă în cadrul UPSC, aprobată în ședința Senatului din 21.05.2020, proces-verbal nr. 9;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, aprobat în ședința Senatului 13.06.2019, proces-verbal nr. 13;</li> <li>• Curricula și fișa PFC;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Procesul de predare-învățare la programele de formare profesională continuă: Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M); Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare); Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare); Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire); Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general) sunt proiectate pentru a fi realizate în regim offline. În perioada pandemică, unele programe, au fost ajustate pentru a fi livrate în regim online.</p> <p>Procesul de formare profesională continuă la programele supuse evaluării se desfășoară conform programului stabilit, care este anunțat din timp și plasat pentru accesul tuturor pe pagina web a Universității, CNIDE.</p> <p>Din orarul prezentat în cadrul programului de vizită la CNIDE rezultă că formările predominant au loc după amiază și în zilele de vacanță și week-end. În perioada de carantină PFC și-au efectuat activitatea online, linkurile de acces pentru lecțiile online fiind distribuite centralizat de către formatori formabililor.</p> <p>La începutul fiecărui program se realizează o analiză de nevoi, fiind utilizate discuția ghidată, chestionarul, interviul etc., în baza căreia se modelează programul de formare profesională continuă. Se identifică solicitările formabililor la program privind interesul pentru dezvoltarea profesională.</p> <p>Cursanții de la programe sunt consultați, despre eficacitatea activităților de organizare a procesului instructiv-educativ, prin aplicarea chestionarului de evaluare a calității cursurilor de formare profesională continuă, acestea sunt luate în discuție în cadrul Comisiei de asigurare a calității a CNIDE. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare sunt analizate în cadrul Comisiei de asigurare a calității a CNIDE.</p> <p>Catalogul de evidență a îndeplinirii planului de studii există în format tabelar. Acesta se completează fizic în format hârtie pentru fiecare lecție în parte din cadrul fiecărui PFC și este însoțit și de o fișă de prezență unde fiecare formabil semnează individual, zilnic pentru fiecare formare. Aceleași fișe după completare sunt scanate și stocate în dosarele electronice ale formatorilor și managerilor CNIDE.</p> <p>Accesul la registre, note, borderouri au doar formatorii și reprezentanții corpului administrativ al CNIDE.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire</b>   |  |  |  |

|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>obligatorii</b> |  |
|--------------------|--|

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

|  |  |                 |                  |
|--|--|-----------------|------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice;</li> <li>• Suporturi de curs pentru fiecare PFC în parte existent în format digital și pus la dispoziția formabililor;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții corpului managerial al instituției;</li> <li>• Interviu cu responsabilii de PFC și elaboratorii PFC;</li> <li>• Interviu cu formatorii;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Programul de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale la programele de studii din cadrul centrului național de inovații digitale în educație „CLASA VIITORULUI”;</li> <li>• Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobată în ședința Senatului proces-verbal nr. 9 din 27.05.2021;</li> <li>• Plan de acțiuni pentru implementarea strategiei de învățare pe tot parcursul vieții a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021 -2025, aprobat în ședința Senatului proces-verbal nr. 9 din 27.05.2021;</li> <li>• Regulament privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de Formare Profesională Continuă din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău aprobat în ședința Senatului din 29.11.2018;</li> <li>• Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul UPSC, aprobat în ședința Seantului din 28.01.2021, process-verbal nr. 6;</li> <li>• Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău nr. 2 din 27.09.2018;</li> <li>• Planul de activități al Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară pentru anul 2021-2022, aprobat la ședința DACDC din 01.09.2021;</li> <li>• Suporturi de curs la toate PFC. De ex:<br/>(1). Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STEM /STE(A)M. Coordonator - Sochircă Elena; membri - Placinta Daniela, Chiriac Tatiana, Dilan Vitalie <a href="https://drive.google.com/file/d/1JbRbC2dbW89hWQXotky-O3SP_qEkqbn/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1JbRbC2dbW89hWQXotky-O3SP_qEkqbn/view?usp=sharing</a><br/>(2). Suport de curs :Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional în ciclul primar/gimnazial/liceal. Autori: Inna Donos, Svetlana Cojocar, Olga Balmuș;</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/edu.md/tehnologii-primare">https://sites.google.com/edu.md/tehnologii-primare</a>;</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/edu.md/tehnologii-gimnaziu">https://sites.google.com/edu.md/tehnologii-gimnaziu</a>;</li> <li>• <a href="https://sites.google.com/edu.md/tehnologii-liceu">https://sites.google.com/edu.md/tehnologii-liceu</a>;</li> <li>• <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>;</li> <li>• <a href="http://www.clasaviitorului.md">www.clasaviitorului.md</a> .</li> </ul> |                 |                  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Programele de formare profesională continuă din grupul de programe sunt centrate pe formabil în așa fel încât audienții să-și dezvolte competențele specifice considerate utile și necesare pentru propriul progres profesional în formare și dezvoltare, precum și personal.</p> <p>Metodele de predare-învățare active și interactive aplicate în cadrul programelor de formare profesională continuă, centrate pe audient se argumentează prin următoarele: a) în curricula tuturor unităților de curs/modulelor au fost stabilite competențe profesionale concrete care urmează să fie dobândite de către audienți, teme și sarcini pentru lucrul individual; b) cursanții beneficiază de ore de consiliere pentru realizarea lucrului individual, produselor curriculare; c) consultațiile pentru determinarea traseului individual sunt oferite de coordonatorii programelor de formare, grupul managerial CNIDE; d) formabilii pot accesa materialele plasate pe site-ul Universității biblioteca electronică a instituției/repezitorul universitar; e) la dispoziția solicitanților sunt puse diverse suporturi curriculare, care înlesnesc procesul de învățare și evaluare; f) pentru eficientizarea procesului de formare profesională continuă, formabilii au acces la biblioteca științifică universitară, sunt instruiți de colaboratorii bibliotecii cum să acceseze catalogul electronic, literatura de specialitate în format electronic; diverse informații cu caracter general și specific ariei curriculare etc.</p> <p>În cadrul interviului formabilii au negat existența unui orar de ghidare valabil în timpul și / sau după PFC, dar au afirmat că formatorii se arată dispuși să îi ghideze în afara programului utilizând aplicațiile mobile de conversație online.</p>  |                 |                  |
| <b>Gradul de</b>   | <b>1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent</b>  | <b>Ponderea</b> | <b>Punctajul</b> |

|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |   |                               |                              |
|---|---|-------------------------------|------------------------------|
| <b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | centrate pe formabil;   | <b>(puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pentru toate PFC înaintate spre evaluare au fost elaborate suporturi de curs, acestea fiind disponibile inclusiv pe site-ul CNIDE;</li> <li>✓ Formatorii ghidează formabilii în afara PFC după absolvirea de către aceștia PFC.</li> </ul>                 |                               |                              |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unui orar oficial de ghidare valabil în timpul și / sau după PFC, fapt care ar organiza activitatea de ghidare și ar implica respectarea (și gestionarea) spațiului și timpului personal atât a formabililor, cât și a formatorului.</li> </ul> |                               |                              |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                         |   |                               |                              |

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobată în ședința Senatului proces-verbal nr. 9 din 27.05.2021;</li> <li>• Plan de acțiuni pentru implementarea strategiei de învățare pe tot parcursul vieții a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului proces-verbal nr. 9 din 27.05.2021;</li> <li>• Interviu cu managerii UPSC și CNIDE;</li> <li>• Interviu cu formatorii și dezvoltatorii PFC;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Contract de donație;</li> <li>• Acte de predare-primire;</li> <li>• Contract de comodat;</li> <li>• Facturi.</li> <li>• Contract de donație. (De exemplu: Contract de donație Nr. 23/FDRM-2020 din 04/08/2020. Semnat FDRM: Gabriela Ojog și CNIDE: Belous Victoria);</li> <li>• Acte de predare-primire (De exemplu: (1). Act de predare No.001 Acord de transfer Nr. 005 din partea Chemonics către CNIDE; semnat de către reprezentantul Chemonics – Ion Mocanu și reprezentantul beneficiarului, dna Al-dra Barbaneagră; (2). Anexa nr. 1 la Contractul de donație din partea Fundației pentru dezvoltarea RM. Act de predare-primire Factura AAG3161216 din 04/08/2020 / 31/07/2020 pentru predarea bunurilor din partea fundației către CNIDE. Semnat: Ojog Gabriela (director executiv fundație) și Belous Victoria (director CNIDE).</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>CNIDE dețin un efectiv impresionant de dispozitive digitale de la laptop-uri, Chromebook-uri, calculatoare de masă Apple, table digitale și table multimedia pe SO Android, seturi de robotică, precum și dispozitive pentru programarea de tip embeded (Arduino) etc.</p> <p>Ca și instrumentele TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare se apelează la programele birotice: MS Word; MS Excell; MS Power Point;</p> <p>Sunt utilizate programe de prelucrare a informației grafice: Canva; aplicații Web pentru educație: ePuzzle, StoryJamper; Mirtor; Padlet; Mentimeter; Kahoot; MindMup; LeaderTask; Microscop App; Quizizz; MozaWeb etc.</p> <p>În timpul pandemiei s-a recurs la utilizarea platformelor de videoconferință: Zoom; Meet, precum și la serviciile Google Workspace (Google CLASSROOM, Google Drive etc.).</p> <p>În cadrul PFC se face uz de laptopuri, Chromebook -uri, proiectoare care se află în posesia CNIDE.</p> <p>Utilizarea mijloacelor TIC, la nivel de instituție – UPSC este reglementată de regulamentele și strategiile în vigoare ( a se vedea: Dovezile din coloana aferentă celei de față).</p> <p>Pentru a păstra conexiunea formabililor absolvenți cu PFC pe site-ul CNIV, de asemenea la adresa <a href="https://www.clasaviitorului.md/categorie/resurse/">https://www.clasaviitorului.md/categorie/resurse/</a> există rubrica destinată stocării unor resurse didactice de interes public, acestea fiind cu acces deschis pentru toți doritorii de a le consulta.</p> <p>Din afirmațiile formabililor și formatorilor de-a lungul interviului, alte resurse didactice ale formabililor, preponderent se află pe Google Drive-ul și Google CLASSROOM-ul PFC în cauză. După finalizarea PFC ex-formatorii și ex-formabilii mențin comunicarea la subiectele aferente problemelor cu care se confruntă pe dimensiunile de interes a cursului pe care l-au absolvit și apelează la aplicații mobile de comunicare online gen: WatsApp; Viber; Mesanger etc.</p> |



|   |   |                                     |   |  |
|---|---|-------------------------------------|---|--|
|   | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>   | Codul dosarului                     | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>3,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>3,0     |  |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ CNIDE dispune de echipament modern TIC și de un număr mare de dispozitive digitale.   |                                     |   |  |
| <b>Recomandări</b>  | <p>✓ <b>Pentru programul <i>Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general</i></b>: Dat fiind faptul că valoarea didactică a dispozitivului, Chromebook, în jurul căruia este dezvoltat cursul, nu se deosebește conceptual de orice alt dispozitiv portabil, indiferent că este laptop, netbook, tabletă cu un keyboard detașabil; diferența de bază fiind doar în performanța tehnologică a acestuia, precum și faptul că rulează pe sistemul de operare Chrome, grație cărora utilizatorul lucrează direct pe cloud, dar, iarăși, în aplicații din ecosistemul Google pe care le UPSC și CNIDE le utilizează și în alte PFC, <b>se recomandă redenumirea PFC „Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general”</b>.</p> <p><b>Adițional:</b> Doar pentru faptul că pe piață există un dispozitiv cu un SO diferit de cele care deja sunt puse în aplicare nu este un argument convingător pentru a-l „valorifica” și a-i consacra un întreg PFC, esența căruia rămâne, oricum, nu în studierea dispozitivului în sine (pentru care ar fi prea mult 150 ore (40 ore contact direct, 110 ore lucru individual), 5 credite), ci în organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general, care ar trebui să fie focusat pe domeniile aflate la intersecția didacticilor particulare, integrării TIC-ului în educație și managementului educațional.</p> <p>Redenumirea acestui PFC ar fi: (1). corectă din perspectiva conținuturilor educaționale livrate; (2). acesta ar extinde aria potențialilor beneficiari care, în mare parte, nu sunt dispuși după absolvirea unui curs PFC, indiferent de instituția gazdă care vine cu oferta, să investească în fiecare produs digital nou și / sau mai puțin nou apărut; mai ales că în cazul unor dispozitive, cum ar fi Chromebook-ul, acestea ar trebui să fie procurate într-un număr care să echipeze minimum o clasă de laborator per instituție de învățământ. Există premise ca dezvoltarea accelerată a mijloacelor TIC să genereze apariția altor dispozitive portabile cu un grad mai înalt de sustenabilitate.</p> |                                     |   |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                     |   |  |

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în UPSC, aprobat la ședința Senatului din 27.09.2018, proces-verbal nr.2;</li> <li>• Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 25.10.2018, proces-verbal nr. 3;</li> <li>• Curricula și fișa pentru fiecare PFC;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Borderouri.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Evaluarea se realizează în baza documentelor normative naționale și instituționale. La etapa de inițiere a programului formatorii sunt orientați spre realizarea evaluării inițiale/predictive (interviu, test, clustering, discuție chestionar privind analiza de nevoi etc.), în vederea testării abilităților cursanților, identificării necesităților și așteptărilor de la programul de formare, nevoilor de formare. Pe parcursul realizării programului integral are loc evaluarea formativă (activități scrise sau orale: 3-2-1, jurnalul dublu, PRES, G-P-P, teste, chestionare, proiecte didactice, studii de caz etc.). La finalul cursului de recalificare se realizează evaluarea sumativă/finală (prezentarea unui produs ce demonstrează progresul/permanența profesională la program proiecte/prezentări / demonstrații etc.).</p> <p>Din interviurile cu formatorii și formabilii s-a constatat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate formabililor la începutul fiecărui modul.</li> <li>• Cadru normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat.</li> </ul> |



|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesului de evaluare curentă și finală este transparent. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua evaluării finale, consemnate de fiecare formator, calificativul (admis / respins) fiind introdus în borderou. Toate calificativele obținute de formabili se consemnează în borderouri, indicându-se și numărul de credite acumulate.</li> <li>• Există proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale, dar la programele de FC supuse evaluării contestări nu au fost.</li> <li>• Nu au fost prezentate anumite teste / probe de evaluare / condiții pentru organizarea portofoliilor și / sau proiectelor / rezultate ale activității cursanților, dar s-a stipulat că acestea există în repozitoriile formatorilor de pe Google Workspace (Google CLASSROOM, Google Drive etc.) La UPSC există proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală;</li> <li>• Este de remarcat că conținuturile didactice analizate corespund cerințelor metodologice de elaborare ale unor resurse de acest tip și sunt și variate.</li> </ul> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Actualizarea și plasarea pe pagina web CNIDE a testelor/probelor/condițiilor pentru organizarea portofoliilor și / sau proiectelor de evaluare. Acestea trebuie să fie mai clare, având un barem explicit în care să se reflecte ce se notează și cu câte puncte convenționale se notează ca formabilul să perceapă ce dimensiuni are de îmbunătățit pentru creșterea sa continuă.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

|   |  |  |                          |
|---|--|--|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în UPSC, aprobat la ședința Senatului din 27.09.2018, proces-verbal nr.2;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu formatorii;</li> <li>• Interviu cu formabilii;</li> <li>• Modelul borderou pentru evaluarea finală a PFC din cadrul CNIDE;</li> <li>• Mapa de evidență a formabililor;</li> <li>• Borderouri.</li> </ul>   |  |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Documentarea rezultatelor evaluărilor este parte integrantă a planificării strategice a procesului de formare profesională continuă la programele supuse evaluării și vizează managementul calității instituționale. Rezultatele evaluării sunt consemnate de fiecare formator în catalog și în borderouri, acesta servind drept document justificativ ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă.<br>Borderourile ce atestă promovarea formabililor sunt stocate și păstrate, conform legislației în vigoare, la sediul CNIDE.<br>Acces la documentația aferentă evidenței frecvenței și reușitei cursanților de-a lungul formărilor (curente și finale) au doar formatorii și corpul administrativ la CNIDE care au tangență cu PFC înaintate spre evaluare. |  |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |                          |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Elaborarea unui registru fizic sau electronic din care să fie posibil de urmărit dinamica dezvoltării competențelor formabilului de-a lungul PFC.  |  |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire</b>   |  |  |                          |

|  |                                   |                 |   |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>obligatorii</b> |  |
|--------------------|--|

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă


|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPS "I. Creangă", CNIDE "Clasa viitorului", aprobat în data de 16.01.2020 (proces-verbal nr.3 din 16.01.2020);</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii;</li> <li>• Registru de evidență a formabililor;</li> <li>• Ordine cu privire la înscrierea la cursuri (Ordin nr. 68 din 25.03.2022, Ordin nr. 80 din 01.04.2022 Ordin nr. 22 din 27.01.2022);</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Hotărâre cu privire la organizarea formării profesionale continue;</li> <li>• Ordinul MEC Cu privire la aprobarea Planurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere;</li> <li>• <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a></li> <li>• <a href="http://www.clasaviitorului.md">www.clasaviitorului.md</a></li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a elaborat o politică proprie de recrutare și de admitere a formabililor. Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative aprobate de Guvernul RM, MEC: <i>Hotărâre cu privire la organizarea formării profesionale continue, Ordinul MEC Cu privire la aprobarea Planurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere etc.</i>, care anual se actualizează și devin publice pe site-ul universității, la începutul anului calendaristic. Cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare continuă <i>Formarea profesorilor</i>, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale este respectat, iar politicile aferente sunt aplicate în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților.</p> <p>Pentru eficientizarea organizării programelor de formare profesională continuă, supuse evaluării, a fost diversificat modul de înscriere la cursuri: înscrierea se realizează offline și online (prin completarea formularului de înscriere), pe parcursul întregului an, înscrierea se realizează și vara, paralel cu admiterea la studii la ciclul I, Licență și II, Master. Procedura de înscriere: în baza formularului de înscriere; buletinul de identitate; actul de studii; completarea chestionarului privind analiza de nevoi. Strategia pentru atragerea formabililor la programele de formare profesională continuă constă în: promovarea programelor la <i>Târguri de carieră, organizarea Zilei ușilor deschise</i>, prezentări de oferte educaționale, campanii publicitare și promoționale, mese rotunde, seminare publice etc., plasarea informației pentru promovare pe site-ul universității (<a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>), pagina web a Centrului (<a href="http://www.clasaviitorului.md">www.clasaviitorului.md</a>), conturi <a href="https://www.facebook.com">www.facebook.com</a>, <a href="https://www.facebook.com/clasaviitorului.md">www.facebook.com/clasaviitorului.md</a>; conturi Facebook și Twitter, anunțuri de promovare în grupuri/forumuri din domeniu; răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la program pe e-mail, publicarea de informații publicitare în pliante, ziare, afișe etc. Pe pagina Centrului (<a href="http://www.clasaviitorului.md/categorie/programe">www.clasaviitorului.md/categorie/programe</a>) sunt publicate spoturile audio-video de prezentare a programelor, pe pagina de <a href="https://www.facebook.com/clasaviitorului.md">www.facebook.com/clasaviitorului.md</a> secvențe ale activităților practice din cadrul cursurilor de formare profesională continuă, secvențe de la diferite întâlniri cu reprezentanții MEC, opiniile formabililor despre cursuri etc.</p> <p>O etapă importantă și eficientă în procesul de promovare a programelor de formare profesională continuă și de recrutare a formabililor la programele evaluate, conform coordonatorilor de programe, sunt vizitele în teritoriu pe parcursul întregului an, întâlniri planificate și organizate din timp cu administrația publică locală, Direcțiile generale de învățământ, cadre didactice din învățământul general, colegii etc. cu implicarea celor mai bune cadre didactice, publicarea spoturilor publicitare, buchetelor informaționale etc.</p> <p>În baza solicitărilor depuse sunt emise ordinele de înmatriculare, care conțin informații despre: <i>cursanți</i> - numele prenumele formabilului, instituția de învățământ, localitatea în care activează; <i>program</i> la care solicită înscrierea, perioada, numărul de ore, credite, coordonatorul programului. Ordinele de înmatriculare sunt semnate de conducerea UPSC și înregistrate la cancelaria universității.</p> <p>Conform evidențelor, prezentate în raportul de autoevaluare și confirmate în cadrul vizitei, la</p> |

|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>programele evaluate avem următoarea statistica a rezultatelor înscrierii la programele de formare continuă în ultimii 5 ani:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M) - 165 înscriși.</li> <li>2. Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare) - 24 înscriși.</li> <li>3. Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare) - 44 înscriși.</li> <li>4. Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire) - 79 înscriși.</li> <li>5. Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general) - 14 înscriși.</li> </ol> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Diversitatea modalităților de înscriere la programul de formare continuă, adaptate la necesitățile beneficiarilor.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Persoanele cu cerințe educaționale speciale, până la momentul actual, nu au solicitat înmatricularea la programele de formare profesională continuă. În discuțiile cu formatorii celor 5 programe s-a constatat că au fost câteva persoane/formabili care aveau deficiențe de auz și văz. În cazul respectiv, formatorii au adaptat modalitatea de organizare a activității, așa încât formabilii respectivi să beneficieze la maxim de activitățile de formare (abordare individuală, adaptarea mesajului și a modului de transmitere, amplasarea în sală etc.).</p> <p>Instituția dispune de săli dotate cu aparataj special trackball mouse și braille keyboard pentru mai multe categorii de persoane cu CES (dizabilități vizuale, locomotorii etc.) și pot beneficia de suport personalizat: consultații individuale, sarcini individualizate etc. UPSC are amenajată o sală specială pentru persoane cu nevoi speciale (bloc 2, sala 19), dotată cu echipament corespunzător. Accesul persoanelor cu CES este facilitat de rampe, la etaje sunt indicatoare iluminate, iar treptele sunt marcate cu culoare galbenă. Printre activitățile de sensibilizare a societății cu privire la persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale, a fost menționată atragerea și implicarea, dar și facilitarea participării copiilor și adulților în activitățile Centrului, inclusiv, în cadrul Concursului Național de Robotică, Concursul Profesorul Ambasador Digital etc.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” a elaborat un program individual de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

## Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine cu privire la finalizarea programelor (Ordin nr. 84 din 07.04.2022, Ordin nr. 101 din 26.04.2022 Ordin nr. 37 din 17.02.2022);</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Documente interne privind procedura de finalizare a programului de formare continuă;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În baza realizării cu succes a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din cadrul CNIDE sunt emise ordine de finalizare a programelor, care conțin informații despre <i>cursanți</i> - numele prenumele formabilului, instituția de învățământ în care activează, localitatea, și <i>programul absolvit</i> – denumire, număr de ore, credite, perioada în care s-a realizat formarea, coordonatorul programului. Ordinele de finalizare cu succes ale programelor sunt semnate de rectorul UPSC și înregistrate la Secretariatul Universității. Conform dovezilor prezentate în ultimii 5 ani, avem următoarea statistică la cele 5 programe.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M) - 165 înscriși; 12 au abandonat.</li> <li>2. Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare) - 24 înscriși; 0 au abandonat.</li> <li>3. Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare) - 44 înscriși; 0 au abandonat.</li> <li>4. Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire) - 79 înscriși; 0 au abandonat;</li> <li>5. Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general) - 14 înscriși; 0 au abandonat.</li> </ol> <p>Cerințele de finalizare ale programelor de formare continuă sunt comunicate părților interesate/formabililor la demararea programului, așa cum au confirmat atât coordonatorii programelor, cât și formabilii în cadrul interviurilor. Respectarea cerințelor de finalizare a programului de formare continuă este monitorizată de coordonatorii programelor, dar și de formatori.</p> <p>Motivele abandonului programului de formare continuă se reduc la cele personale, așa cum am constatat din discuțiile cu coordonatorii, formatorii și formabilii/absolvenții cursului.</p> <p>Printre măsurile de diminuare a ratei abandonului a celor 5 programe de formare continuă și/sau al insuccesului formabililor întreprinse de coordonatorii programelor, așa cum a fost confirmat aceștia și în cadrul interviurilor se numără:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții pentru identificarea motivelor de abandon.</li> <li>• Propunerea unui program individual de lucru.</li> <li>• Propunerea de a reveni la cursuri în următoarea iterație.</li> </ul> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Există măsuri de diminuare a ratei abandonului și/sau al insuccesului formabililor întreprinse prin propunerea unui program individual de lucru.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Întocmirea actelor (ordinului) de exmatriculare cu specificarea motivului.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

## Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Dovezi prezentate de</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine cu privire la finalizarea programelor și de conferire a certificatelor (Ordin nr. 84 din 07.04.2022, Ordin nr. 101 din 26.04.2022 Ordin nr. 37 din 17.02.2022)</li> </ul> |
|-----------------------------|---|

|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>instituția de formare continuă</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate de absolvire a programelor de formare continuă, aprobate de MEC;</li> <li>• Registrul eliberării certificatelor;</li> <li>• Listele de eliberare a actelor de studii;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>La finele cursurilor de formare profesională continuă este emis Ordinul cu privire la finalizarea cu succes a studiilor și eliberarea certificatelor de absolvire, semnate de rector. Rezultatele obținute de formabili pe durata studiilor sunt atestate în Certificatul de formare profesională, care conține informații despre program, perioada studiilor, număr de ore, credite etc. Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare continuă este realizată de coordonatorii programelor și responsabilul de la CNIDE în registrul electronic. În cadrul vizitei a fost realizată analiza comparativă între numărul de formabili înscriși VS numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare continuă VS numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare continuă emise de prestatorul de servicii educaționale. Conform evidențelor, pe perioada 2021-2022 au absolvit cele 5 programe, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M) – 165 înscriși; 12 au abandonat, 153 absolvenți (92,7%).</li> <li>2. Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare) - 24 înscriși; 0 au abandonat, 24 absolvenți (100%).</li> <li>3. Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare) - 44 înscriși; 0 au abandonat, 44 absolvenți (100%).</li> <li>4. Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire) - 79 înscriși; 0 au abandonat, 79 absolvenți (100%).</li> <li>5. Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general) - 14 înscriși; 0 au abandonat, 14 absolvenți (100%).</li> </ol> <p>Certificatul de formare personală continuă se eliberează formabilului care a realizat integral programul de formare profesională continuă și a promovat cu succes proba de evaluare finală. Certificatul este eliberat de către Universitate, fapt confirmat de coordonatorii programelor, formatori și formabili/absolvenți. Eliberarea Certificatului se consemnează în Listele de eliberare a actelor de studii și se păstrează la Centru – CNIDE, din cadrul UPSC.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC proces-verbal nr. 8 din 25.03. 2021;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație “Clasa Viitorului” pentru anii 2022-2025, aprobată în ședința Senatului UPSC proces-verbal nr. 7 din 24.02.2022;</li> <li>• Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a UPSC pentru perioada 2021 – 2025, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 9 din 27.05.2021;</li> <li>• Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei de învățare pe tot parcursul vieții a UPSC pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 9 din 27.05.2021;</li> </ul> |
|--|--|



|  |                                   |                 |   |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualul Calității, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 25.02.2016;</li> <li>• Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 30.03.2017;</li> <li>• Carta universitară, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015;</li> <li>• Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, UPSC din 20.02.2019, proces-verbal nr. 8.</li> <li>• Decizia Senatului UPSC din 28.02.2019, proces-verbal nr.9;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, aprobat la ședința Senatului UPSC din 13.06.2019, în, proces-verbal nr. 13;</li> <li>• Decizia Senatului Universității, proces-verbal nr. 2 din 30.09.2021 cu privire la organizarea concursului în vederea suplínirii funcțiilor de formatori;</li> <li>• Extrasul ședinței Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională proces-verbal nr. 3 din 08.10.2021 cu privire la organizarea concursului în vederea suplínirii funcțiilor de formatori;</li> <li>• Anunț de selectare a grupului de formatori ai Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” din 22 noiembrie 2019;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Coordonator al CNIDE „Clasa Viitorului” din 18.12.2019: cu privire la Concursul de selectare a trainerilor pentru CNIDE;</li> <li>• Lista dosarelor depuse pentru angajarea în calitate de formatori CNIDE;</li> <li>• Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Coordonator al CNIDE din 16.01.2020, cu privire la anunțarea rezultatelor concursului;</li> <li>• Dosare personale. Exemple: Croitor Tatiana; Victoria Gonța; Mariana Zubenschi; Ina Donos; Leahu Alexandru; Viorel Bocancea; Calistru Victoria;</li> <li>• Contracte individuale de muncă. Exemple: Leahu Alexandru; Viorel Bocancea; Calistru Victoria;</li> <li>• Fișa postului formatorului. Exemple: Leahu Alexandru; Viorel Bocancea; Calistru Victoria;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Conform statelor de funcție, activitatea programelor este asigurată de personalul didactic și de echipa de coordonare. În procesul de formare, este implicat personalul didactic titular și cel angajat prin cumul intern, după cum urmează:</p> <p>Programul: Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea investigațională) – 1 titular; 3 cadre didactice, cumul intern;</p> <p>Programul: Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M ) – 1 titular; 2 cadre didactice, cumul intern;</p> <p>Programul: Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare) – 2 titulari;</p> <p>Programul: Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire) – 1 titular; 3 cadre didactice, cumul intern;</p> <p>Programul: Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general) – 1 titular; 1 cadru didactic, cumul intern</p> <p>În procesul de instruire sunt angajate persoane cu experiență care au o pregătire / formare în domeniul unității de curs promovată. În timpul interviului formatorii au menționat că desfășoară activități practice, au formări în domeniul temelor promovate, fapt ce le permite să utilizeze metode și tehnici didactice moderne. În timpul interviului angajatorii și formabilii au confirmat competențele practice ale formatorilor.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili se constată a fi, după cum urmează:</p> <p>Programul: Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare) – 1 cadru didactic la 12 formabili (pentru anul 2021-2022);</p> <p>Programul: Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea investigațională) – 1 cadru didactic la 6,5 formabili;</p> <p>Programul: Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M ) – 1 cadru didactic la 35 formabili;</p> <p>Programul: Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire) – 1 cadru didactic la 20 formabili;</p> <p>Programul: Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general) 1 cadru didactic la 7 formabili. 1 cadru didactic la 17 formabili.</p> |



|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>Selectarea grupului de formatori pentru programele înaintate pentru acreditare s-a făcut prin concurs, organizat de Comisia de concurs/Comisia de experți în vederea alegerii trainerilor CNIDE, desemnată de Consiliul Coordonator al CNIDE. Candidații au fost selectați în baza următoarelor cerințe/criterii: cadru didactic din învățământul preuniversitar sau universitar cu stagiul de minim 3 ani; înțelegere și experiență de aplicare a abordării bazate pe proiecte/sarcini; deschidere spre inovații și capacitate de învățare avansată; experiență în elaborarea și facilitarea cursurilor de instruire; competențe digitale și software avansate; personalitate flexibilă, pro-activă și orientată spre rezultat etc.</p> <p>În baza concursului au fost selectați și aprobați de CC CNIDE formatorii naționali ai Centrului Național de Inovații Digitale „Clasa Viitorului” pentru dezvoltarea programelor privind metodele inovative de predare-învățare-evaluare.</p> <p>În timpul discuției cu administrația și angajatorii s-a menționat faptul că formatorii selectați sunt cadre didactice calificate, competente, specialiști notorii în domeniu, recunoscuți pe plan național, care îmbină reușit experiența didactică cu stagiul de lucru bogat în domeniu.</p> <p>Fiecare persoană selectată a încheiat cu proiectul un contract individual de muncă pe perioada prestabilă.</p> <p>În baza proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Coordonator constatăm că listele formatorilor naționali ai Centrului Național de Inovații Digitale „Clasa Viitorului” au fost suplinite cu cadre didactice angajate în bază de contract prestări servicii pentru a livra instruire în baza programelor elaborate și pentru dezvoltarea programelor noi (spre exemplu: dna Băț Lulia). Contractele individuale de muncă stipulează drepturile și obligațiile formatorului, precum și cele ale angajatorului.</p> <p>Dosarul personal al cadrelor didactice se găsește la Serviciul Resurse umane și include: CV-ul cadrului didactic; Fișa postului, (exemplu: Băț Lulia - semnată la 01 septembrie 2022); ordin de angajare; copia diplomelor de studii, (Exemplu: Viorel Bocancea, studii superioare de licență; doctor în pedagogie); copia buletinului de identitate; Croitor Tatiana, doctor în pedagogie.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului care se păstrează în dosarul cadrului didactic precum și în Contractul individual. Documentele respective reglementează drepturile și obligațiile formatorului, precum ar fi: asigurarea organizării logistice a activităților proiectului și comunicarea datei, locului și orei desfășurării activității; asigurare cu documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor etc.</p> <p>În timpul interviului cu angajați și în baza contractelor individuale de muncă examinate (semnate de fiecare formator) constatăm că personalul didactic cunoaște atribuțiile indicate în fișa postului.</p> |  |   |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>   | <p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p><b>3,0</b></p> <p><b>3,0</b></p> | <p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>3</b></p> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Formatorii au multe stagii de formare profesională în cadrul proiectelor internaționale.   |  |   |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |   |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |   |

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic: Ordin de angajare a dnei V. Calistru nr. 264-a din 27.09.2022; Ordin 46-a din 07.07.2022 de angajare a dlui Obadă Alexandru, șef Secție instruire;</li> <li>• Dosare personale. Exemple: Croitor Tatiana; Leahu Alexandru; Calistru Victoria;</li> <li>• Contracte individuale de muncă: Băț Lulia; Plămădeală Sergiu; Bostan Marina;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Întreg personalul didactic are calificare profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorii pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p> <p>Toate programele de formare profesională continuă supuse evaluării externe sunt asigurate de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domenii este confirmată de grade</p>  |

|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | didactice și titluri științifice și didactico-științifice.<br>Dosarele personalului angajat la Centru se păstrează la Secția Resurse umane.   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/(potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii;                               | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formatorii au experiență profesională în domeniu și sunt practicieni;</li> <li>✓ O parte din formatori au titluri științifice și științifico-didactice.</li> </ul> |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic


|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC proces-verbal nr. 8 din 25.03.2021;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” pentru anii 2022-2025, aprobată în ședința Senatului UPSC proces-verbal nr. 7 din 24.02.2022;</li> <li>• Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a UPSC pentru perioada 2021-2025, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 9 din 27.05.2021;</li> <li>• Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei de învățare pe tot parcursul vieții a UPSC pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 9 din 27.05.2021;</li> <li>• Manualul Calității, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 25.02.2016;</li> <li>• Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 30.03.2017;</li> <li>• Acorduri în vederea realizării formării continue a formatorilor: ianuarie 2020; iunie 2021;</li> <li>• Ordinul nr. 223 din 15.10.2020 cu privire la participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare;</li> <li>• Chestionarul cadrului universitar cu privire la necesitățile de formare profesională continuă;</li> <li>• Diplomă acordată dnei Calistru V., pentru formarea continuă la Universitatea Tartu, Estonia, 25-30 aprilie 2022;</li> <li>• Diplomă de participare dnei Calistru V., Conferința Națională a comunității Educație pentru știință, Suceava, România, 28-30 aprilie 2022 – formator;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Unul dintre obiectivele strategice ale CNIDE constă în asigurarea dezvoltării profesionale continue a personalului și a formatorilor asociați, pentru a menține și a optimiza calitatea serviciilor prestate. Centrul are politici de dezvoltare a personalului didactic, reflectate în Strategia de dezvoltare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” pentru anii 2022-2025.</p> <p>Formatorii au menționat în cadrul interviului că au avut mai multe formări naționale și internaționale. Marea parte a formărilor realizate peste hotare au fost organizate în cadrul proiectelor. La fel s-a menționat că Universitatea susține financiar formarea profesională continuă a formatorilor. Acordurile de colaborare, ordinile de deplasare prezentate de Universitate permit să constatăm că toți formatorii au beneficiat de sesiuni de formare realizate de specialiștii de la Universitatea Pedagogică din Zurich. În perioada 28-30 mai 2022 s-a realizat formarea profesională continuă a formatorilor CNIDE la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, România.</p> <p>Instituția încurajează cadrele didactice să participe la formări organizate în cadrul proiectelor naționale și internaționale. Administrația Centrului susține personalul didactic, asigurându-i spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază. Pentru a spori calitatea pregătirii și prestației profesionale, se oferă numeroase oportunități de dezvoltare, inclusiv prin formare profesională continuă: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; seminare metodice; participare la conferințe, instruire naționale și internaționale, școli de vară, vizite de studiu etc.; publicarea lucrărilor didactico-metodice și a</p> |

|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale; implicarea în diverse proiecte implementate de Centru; ateliere tematice ale formatorilor. Pentru identificarea nevoilor de formare în UPSC se aplică Chestionarul cadrului universitar cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltarea acestora. În funcție de rezultate, se planifică și organizează activități de dezvoltare profesională. Acțiunile planificate și realizate sunt reflectate în rapoartele anuale privind activitatea CGCC. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, iar la finalizare, prin ordinul rectorului, se eliberează certificate de formare profesională continuă în cadrul UPSC. CNIDE „Clasa Viitorului” asigură accesul colaboratorilor UPSC la resursele sale pentru crearea oportunităților de dezvoltare profesională și personală. În perioada 2020-2021, în contextul situației pandemice COVID-19, CNIDE a asigurat formarea personalului academic și auxiliar al UPSC din perspectiva formării/dezvoltării competențelor digitale.</p> <p>Angajarea și desfășurării activității didactice la programul supus evaluării se realizează prin plata cu ora. La fel cadrele didactice au menționat în timpul interviului că în dependență de performanțele dobândite semestrial beneficiază de un spor lunar (pentru performanță) la salariu – în calitate de angajați de bază la UPSC.</p> <p>În CV-urile formatorilor sunt indicate o serie de conferințe științifice la care au participat, precum și stagii de formare profesională continuă.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CNIDE organizează cursuri de formare profesională gratis pentru formatori cu ajutorul experților/practicienilor internaționali;</li> <li>✓ CNIDE asigură stagii de formare profesională peste hotare formatorilor săi.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC proces-verbal nr. 8 din 25.03. 2021;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” pentru anii 2022-2025, aprobată în ședința Senatului UPSC proces-verbal nr. 7 din 24.02.2022;</li> <li>• Proces-verbal nr. 2 al Comisiei de asigurare a calității din 23.10.2021 cu privire la rezultatele chestionării și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare la programele de formare profesională;</li> <li>• Suporturi de curs. Exemple: <i>Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea investigativă</i>, Autori: Bocancea Viorel, Urîtu Zinaida, Donos Inna; <i>Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STEM /STE(A)M</i>. Coordonator - Sochircă Elena; membri - Placinta Daniela, Chiriac Tatiana, Dilan Vitalie;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Activitatea metodică a personalului didactic este planificată anual, conform Planului de dezvoltare strategică a UPSC și Strategiei de dezvoltare a CNIDE. Atelierele tematice se organizează în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale formatorilor. Sunt valorificate oportunități de dezvoltare profesională la nivel național și internațional, în cadrul proiectelor, inclusiv vizite de studiu, seminare tematice, conferințe etc.</p> <p>Personalul didactic planifică activitatea metodică în compartimentul <i>Activitatea metodică și educativă</i> din <i>Planul individual de lucru al cadrului didactic</i>, întocmit pentru întregul an de studii în conformitate cu planul de activitate al catedrei unde este angajat cadrul didactic, după un modelul dat. Monitorizarea activității metodice a personalului academic se realizează în contextul activității Centrului, a Comitetului de asigurare a calității, fiind consemnată în rapoartele anuale.</p> <p>Universitatea alocă anual din mijloace speciale câte 15 mii lei facultăților, Centrelor universitare de formare continuă pentru editarea suportului curricular etc. Planurile de editare se aprobă anual prin decizia Consiliului Coordonator al CIDE, în funcție de situațiile concrete.</p> |

|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>Toate materialele didactice sunt discutate și aprobate în subdiviziunile UPSC.</p> <p>Toate temele predate în cadrul cursurilor de formare profesională sunt asigurate de materiale didactice elaborate de formatori. Cadrele didactice au menționat în timpul interviului că elaborează materialele didactice în conformitate cu cerințele cursului și cu transformările care au loc pe piața muncii. Fapt confirmat în timpul interviului cu angajatorii și formabilii. Unii angajatori au menționat că doar la CNIDE sunt organizate cursurile cu tematica respectivă la un nivel foarte înalt, utilizându-se cele mai noi tehnici, tehnologii în domeniul respectiv. Formabilii au acces la toate materialele didactice elaborate de formatori.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   | <b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.  | <b>2,0</b>               | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Universitatea alocă anual din mijloace speciale câte 15 mii lei facultăților, Centrelor universitare de formare continuă pentru editarea suportului curricular și altor cercetări.   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată Senat, PV nr. 10 din 28.05.2015;</li> <li>• Regulamentul privind modul de alegere a Rectorului UPSC, aprobat Senat, proces-verbal nr. 7 din 26.03.2015;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UPSC, aprobat Senat, proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al UPSC, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 25.03.2021;</li> <li>• Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPSC, aprobat Senat, proces-verbal nr. 3 din 26.11.2015;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Model de Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului director CNIDE, 02.01. 2021;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu personalul CNIDE.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Planificarea, recrutarea și angajarea personalului administrativ și auxiliar la UPSC CNIDE se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția resurse umane. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare angajat semnează fișa postului și contractul individual de muncă.</p> <p><u>Personalului administrativ al CNIDE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belous Victoria - Director CNIDE</li> <li>• Bondarciuc Carolina - Director adjunct și fundraiser</li> <li>• Obadă Alexandru - Șef secție (instruire și formare continuă)</li> <li>• Leahu Alexandru - Șef secție ( echipamente digitale)</li> </ul> <p><u>Personalului auxiliar al CNIDE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dumitrașcu Doina - Specialist superior (comunicare și branding)</li> <li>• Bunici Dan - Specialist</li> <li>• Benzari Mihai - Inginer principal</li> </ul> <p>Funcțiile administrative și auxiliare sunt deținute de persoane cu studii de licență/master.</p> <p>Dosarul personal conține: BI, cerere, fișa postului cu specificarea serviciului și cerințelor, contract, confirmari calificării, CV.</p> |

|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | În cadrul angajării persoana este informată privind atribuțiile specificate în fișa postului. Informarea confirmată prin semnarea fișei de post și contract individual.   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DESCRIEREA SPAȚIILOR CNIDE „CLASA VIITORULUI”;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare profesională continuă supuse evaluării sunt utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spațiile Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”- <a href="http://www.clasaviitorului.md/spatii">www.clasaviitorului.md/spatii</a> cuprind 7 săli de instruire: Meeting room (29 m<sup>2</sup>); Sala Creăm și Comunicăm (29 m<sup>2</sup>); Google room (83 m<sup>2</sup>); Sala 1 Clasa Viitorului (41 m<sup>2</sup>); Sala 2 Clasa Viitorului (41 m<sup>2</sup>); Robotics room (60 m<sup>2</sup>); Cambridge room (60 m<sup>2</sup>) și 1 spațiu Open space (58,1 m<sup>2</sup>);</li> <li>• biblioteca universității, sălile de împrumut, sălile de lectură (bl. I, II, IV): 200 m<sup>2</sup>.</li> <li>• laboratoare: Laborator de Educație incluzivă – bl. II, sala. 57 (12 m<sup>2</sup>), bl. II, sala 17 (42 m<sup>2</sup>);</li> <li>• Centrele de resurse curriculare/Cabinetele metodice: bl. IV, sala 4 (34,1 m<sup>2</sup>); etc.</li> </ul> <p>Spațiile de învățământ de care dispune Universitatea, CNIDE pentru programele de formare continuă corespund cerințelor organizării procesului educațional, fiind dotate cu toate cele necesare pentru realizarea sarcinilor la programele supuse evaluării, cu proiectoare, cu table interactive, instrumente/tehnologii digitale, laboratoare etc.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
|   | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>   | <b>3,0</b>                                 | <b>3,0</b>                                 |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Spațiile destinate realizării programului sunt echipate modern.  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |



|  |                                   |                 |   |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Contract nr. 65 pentru achiziționarea bunurilor/serviciilor/lucrărilor de valoare mică;</li> <li>• Contract de prestare servicii nr. 02B-CV/LED – 2022;</li> <li>• Chemonics. 15.06.2021 Acord de transfer nr. 005;</li> <li>• Fundatia pentru dezvoltare: Contract de donatie nr. 23/FDRM-2020;</li> <li>• List of equipment provided to UPSC, Future Classroom Lab by Chemonics International Inc;</li> <li>• Fundatia pentru dezvoltare Contract de comodat nr. 07/FDRM/LED-CNIDE-2020.</li> </ul>   |   |  |  |  |            |            |
|---|--|---|--|--|--|------------|------------|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>  | <p>CNIDE are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programelor de formare profesională continuă supuse evaluării. Pentru desfășurarea procesului de instruire a formabililor sunt utilizate săli dotate cu videoproiectoare, calculatoare/laptopuri, tehnologii informaționale etc. În Centru este creat un mediu interactiv pentru învățare, cu mobilier reglabil, instrumente și dispozitive digitale care motivează beneficiarii pentru activitate și creație. În incinta CNIDE sunt plasate echipamente digitale de ultimă generație (seturi de robotică educațională, tablete, senzori, medii de programare și digitale, instrumente digitale pentru formarea și dezvoltarea creativității, tehnologii în artă și artă în tehnologii, tehnologii în design și design în tehnologii, etc.), dar și tehnologii digitale cu potențial educațional sporit, cum sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Medii pentru Codificare (Coding):</i> Scratch, Kodu, HTML5, JavaScript, Piton, Applinventor, etc.</li> <li>• <i>Instrumente de Robotică (Robotics):</i> BeeBot, Lego WeDo &amp; EV3, LittleBits etc.</li> <li>• <i>Dispozitive Portabile (Wearables):</i> Adafruit Gemma, Arduino, smart watch etc.</li> <li>• <i>Resurse Internet (Internet of Things):</i> Arduino, Adafruit Gemma, Kinect, IFTTT, etc.</li> <li>• <i>Medii de creare a produselor de artă digitală (Digital media &amp; arts):</i> 3D-modeling, 3D-printing, VR, AR, etc.</li> </ul> <p>Spațiile educaționale sunt conectate la internet.</p> <p>Centrul își direcționează activitățile pentru a oferi beneficiarilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• resurse educaționale pentru organizarea unui demers didactic integrat, inter și transdisciplinar axat pe dezvoltarea competențelor digitale;</li> <li>• cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice și manageriale, privind integrarea tehnologiilor și inovațiilor digitale în procesul de instruire;</li> <li>• instrumente de instruire pentru implementarea și funcționarea instituției educaționale după modelul Clasa Viitorului etc.</li> </ul> <p>Cele 7 săli ale CNIDE „Clasa Viitorului” sunt dotate cu echipamente de ultimă generație: Meeting room, Sala creăm și comunicăm,; Google room; Sala 1 Clasa Viitorului; Sala 2 Clasa Viitorului; Robotics room; Cambridge room și 1 spațiu Open space.</p> <p>Universitatea dispune de bibliotecă proprie dotată cu 6 săli de lectură. Universitatea are un Centru Editorial-poligrafic care asigură redactarea și editarea suporturilor de curs, a diverselor materiale didactice necesare procesului educațional la programele speciale supuse evaluării.</p> <p>La necesitate formabilii pot beneficia de servicii de multiplicare, scanare, copertare.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și securizat.</p> |   |  |  |  |            |            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>   | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 1500 1189 1691"> <b>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă;</b><br/> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>           Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.         </th> <th data-bbox="1189 1500 1364 1691"> <b>Ponderea (puncte)</b><br/><br/><b>2,0</b> </th> <th data-bbox="1364 1500 1511 1691"> <b>Punctajul acordat</b><br/><br/><b>2,0</b> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 1691 1189 1836"> <b>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;</b> </td> <td data-bbox="1189 1691 1364 1836"> <b>1,0</b> </td> <td data-bbox="1364 1691 1511 1836"> <b>1,0</b> </td> </tr> </tbody> </table>   | <b>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă;</b><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> | <b>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;</b> | <b>1,0</b> | <b>1,0</b> |
| <b>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă;</b><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b>   | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b>  |  |  |  |            |            |
| <b>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;</b>  | <b>1,0</b>   | <b>1,0</b>  |  |  |  |            |            |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dotarea tehnico-materiala a spațiilor educaționale permite efectuarea procesului educațional cât în regim tradițional (cu prezența fizică a formabililor) atât și în regim online, ce asigură accesul unui număr mai mare de formabili, inclusiv și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</li> </ul>  |   |  |  |  |            |            |
| <b>Recomandări</b>  | <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |  |  |  |            |            |



|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervi cu managerul instituției;</li> <li>• Intervi cu personalul CNIDE;</li> <li>• Achiziții publice Contract nr. 33 de achiziționare a serviciilor de confecționare a compozitiei hexagonale și montarea ei în bl.1 Clasa viitorului;</li> <li>• Contract de proiectare si executare a mobililrului nr.15 din 25 mai 2021;</li> <li>• Contract nr. 2021/41 Asociatia obsteasca Educatie pentru dezvoltare presteaza instruri online și ofline;</li> <li>• Chemonics. 15.06.2021 Acord de transfer nr. 005;</li> <li>• Fundatia pentru dezvoltare Contract de donatie nr. 23/FDRM-2020;</li> <li>• List of equipment provided to UPSC, Future Classroom Lab by Chemonics International Inc;</li> <li>• Fundatia pentru dezvoltare Contract de comodat nr. 07/FDRM/LED=CNIDE-2020.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Procesul educațional în cadrul CNIDE este finanțat atât din Proiectul Suport pentru fortificarea capacităților Centrului Național de Inovații Digitale „Clasa Viitorului”, cât și din donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC, CNIDE etc.</p> <p>Până în prezent, formarea profesională continuă la programele supuse evaluării a fost finanțată din mijloacele proiectului. Salarizarea formatorilor pentru activitățile realizate în cadrul programelor de formare profesională continuă se efectuează din sursele stabilite de proiect.</p> <p>Reparația capitală a sălilor de curs din cadrul CNIDE, procurarea unor echipamente tehnologice este realizată din mijloacele proprii ale Universității. În achiziționarea echipamentelor noi, a mobilierului, materialelor didactice își aduce contribuția și proiectul/proiectele desfășurate în cadrul Centrului.</p> <p>În cadrul interviului cu formabili aceștia au confirmat susținerea financiară a activităților în cadrul Programelor de formare continua din mijloacele financiare ale Proiectului Suport pentru fortificarea capacităților Centrului Național de Inovații Digitale „Clasa Viitorului”.</p> <p>În timpul vizitei au fost prezentate Acorduri de transfer / Contracte de donație și alte confirmări pentru echipament și mobilier utilizat in cadrul programelor supuse evaluării.</p> <p>Echipa manageriala a informat despre inițierea livrării unor programe contra plata - formabilii au confirmat acest lucru, menționând că sunt dispuși să achite o taxă stabilită pentru CFP.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat;</i></li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc al UPSC, proces-verbal nr. 11/24.06.2021;</li> <li>• Acte de proprietate privind căminele studentești ale Universității (HG 351 din 23.03.05);</li> <li>• Autorizația sanitară de funcțiune Nr. 3875, eliberată în 23.10.2017 (expirat in septembrie 2022);</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul suprareglării de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-5226/21 din 16.03.2021;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Intervi cu managerul instituției;</li> <li>• Intervi cu formabilii.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                         | Formabilii din cadrul programelor de formare profesională continuă pot beneficia de locuri de trai în căminele studentești conform regulamentelor în vigoare:   |  |  |

|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |  |                                     |                                     |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>vizitei de evaluare externă</b>  | Universitatea dispune de 5 cămine studențești conform HG nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22 cu 1122 locuri conform proiectelor Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentul intern instituțional. Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiare, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>2,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>2,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Actualizare în termeni prestabiliți a Autorizației sanitare de funcționare a instituției.  |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                     |                                     |

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 21.12.2017, proces-verbal nr. 5;</li> <li>• Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților UPSC, aprobat în ședința Senatului din 28.09.2017, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC, aprobată în ședința Senatului din 10.11.2015;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, aprobat în ședința Senatului 13.06.2019, proces-verbal nr. 13;</li> <li>• Regulament privind achizițiile publice în cadrul universității pedagogice de stat „ION CREANGĂ” din Chișinău <a href="https://old.upsc.md/wp-content/uploads/2017/05/univ_doc_intern_achiziti_publice_2017.pdf">https://old.upsc.md/wp-content/uploads/2017/05/univ_doc_intern_achiziti_publice_2017.pdf</a>;</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței de intrare (Dosarul conform nomenclatorului: 01-13);</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței de ieșire (Dosarul conform nomenclatorului: 01-12);</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Baze de date;</li> <li>• Contract de donație. (De ex: Contract de donație Nr. 23/FDRM-2020 din 04/08/2020. Semnat FDRM: Gabriela Ojog și CNIDE: Belous Victoria);</li> <li>• Acte de predare-primire (De exemplu: (1). Act de predare No.001 Acord de transfer Nr. 005 din partea Chemonics către CNIDE; semnat de către reprezentantul Chemonics – Ion Mocanu și reprezentantul beneficiarului, dna Alexdra Barbăneagră; (2). Anexa nr. 1 la Contractul de donație din partea Fundației pentru dezvoltarea RM. Act de predare-primire Factura AAG3161216 din 04/080/2020 / 31/07/2020 pentru predarea bunurilor din partea fundației către CNIDE. Semnat: Ojog Gabriela (director executiv fundație) și Belous Victoria (director CNIDE);</li> <li>• Contract de comodat;</li> <li>• Facturi.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Sistemul informațional managerial al CNIDE cuprinde: baza de date cu privire la contingentul de audienți în cadrul programelor CNIDE, ordine/dispoziții (cu privire la promovare), baza de date/registre de evidență a situației de instruire, baza de date cu privire la încheierea contractelor individuale de formare, baza de date/registru de evidență a eliberării certificatelor. Sistemele informaționale UPSC și CNIDE integral sunt dezvoltate și funcționează în baza regulamentelor instituționale în vigoare.</p> <p>Majoritatea dotărilor de care se servesc PFC din cadrul CNIDE sunt obținute prin donații (aici fiind aduse probe, precum: contract de donație; acte de predare-primire; contract de comodat etc.)</p> <p>Alte tipuri de achiziții, din afirmațiile corpului administrativ, sunt anunțate pe site-ul UPSC conform procedurii indicate în Regulamentul privind achizițiile publice în cadrul UPSC.</p>   |

|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Din interviurile cu managerul instituției, responsabilii și/sau dezvoltorii CFP, formabilii, angajatorii celor formați am constatat că informația cu privire la cadrele didactice, achiziționări, contracte etc. la CFP respectă normele GDPR – de protecție a datelor cu caracter personal, dar în limita posibilităților și necesității cu respectarea restricțiilor impuse de legislația în vigoare sunt reflectate și pe canalele oficiale UPSC și CNIDE.<br>UPSC deține un sistem informațional centralizat de eliberare a certificatelor de absolvire a CFP. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,0</b> |
|   | <b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.   | <b>2,0</b>                             | <b>2,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |


### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web: <a href="https://upsc.md/">https://upsc.md/</a>;</li> <li>• Pagina web: <a href="https://www.clasaviitorului.md/">https://www.clasaviitorului.md/</a>;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPSC, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2013, proces-verbal nr. 3;</li> <li>• Interviurile cu echipa managerială; dezvoltorii PFC; formatorii de la PFC; formabilii și angajatorii celor formați în cadrul PFC;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Conținutul site-ului CNIDE și a UPSC și paginii oficiale de Facebook vizavi de PFC este relevant și accesibil.</p> <p>Analiza site-ului a permis identificarea următoarelor fapte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Site-ul respectiv este protejat de atacuri externe nesancționate;</li> <li>• Arsenalul informației necesar de reflectat pe site este disponibilă și informația vizavi de programele de formare continuă (PFC), dar și fișele acestora pe linkul <a href="https://www.clasaviitorului.md/catalog-programe/#p7">https://www.clasaviitorului.md/catalog-programe/#p7</a> ;</li> </ul> <p>Este de remarcat că pe site-ul CNIDE prezentările PFC sunt realizate, inclusiv, și în format de spoturi video în care autorii conținuturilor didactice și/sau formatorii descriu oportunitățile acelor cursuri, mesajul fiind adresat către potențialii beneficiari, viitori formabili.</p> <p>Transparența instituției la capitolul reflectarea informației de interes public cu privire la programul de formare continuă înaintate spre acreditare, cum ar fi: conținuturile; distribuția pe module și durata PFC; metodele de predare, învățare sunt prezentate exhaustiv. În același timp, pentru informare, ghidare și monitorizare sunt utilizate avizierele universității, cât și diverse materiale promoționale (ziare, reviste, pliante publicitare, bannere), inclusiv variate surse media (life-uri pe FB; youtube; www.diez.md ).</p> <p>Analiza site-ului, dar și din interviurile cu administrația / formatorii / formabilii înregistrarea la PFC poate fi efectuată atât offline la sediul UPSC, cât și online prin formularul digital care poate fi accesat pe pagina de prezentare a fiecărui curs.</p> <p>De exemplu: Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare) - <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIPVCEhwg5A_niFG_4fLUa_mW30hGE0ZwVUxQhB6sTHW_fxg/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIPVCEhwg5A_niFG_4fLUa_mW30hGE0ZwVUxQhB6sTHW_fxg/viewform</a></p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului</b>                      | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|  |                                   |                 |   |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |   |            |            |
|---|---|------------|------------|
| <b>de evaluare și punctajul oferit</b>  |   | <b>2,0</b> | <b>2,0</b> |
|   | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.  | <b>1,0</b> | <b>1,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      | ✓ Informația despre toate activitățile importante din CNIDE este plasată pe pagina web a instituției.   |            |            |
| <b>Recomandări</b>                      | ✓ Sporirea procesului de mediatizare a informațiilor ce țin de PFC: Procesul de evaluare în cadrul PFC; Rezultatele examinării în cadrul PFC; Taxele de înscriere la cursuri; Posibilitatea de cazare în căminele UPSC pe perioada desfășurării PFC în format fizic; Taxa de cazare în căminele UPSC. |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |   |            |            |

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr.6;</li> <li>Regulamentul de asigurare a calității, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7;</li> <li>Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aprobată la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3;</li> <li>Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC, aprobată la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4;</li> <li>Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Comisiei de calitate a CNIDE din 23.05.2021 – Cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională continuă și înaintarea acestora către aprobare la CC al CNIDE;</li> <li>Procesul-verbal nr. 3 al ședinței Comisiei de calitate a CNIDE din 21.12.2021 – Despre modalitățile de organizare și evaluare a lucrului individual al formabililor; – Analiza chestionării formabililor la programele de formare profesională continuă;</li> <li>Procesul-verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de calitate a CNIDE din 23.10.2021 - Despre analiza nivelului de satisfacție al absolvenților la programele de formare profesională continuă;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Programele de formare profesională continuă supuse evaluării sunt monitorizate, evaluate periodic și revizuite.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională continuă, înaintate pentru acreditare, se realizează sistematic, cu participarea structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității pe următoarele aspecte: colectarea datelor privind satisfacția angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire al formabililor la programele de formare profesională continuă din cadrul CNIDE; estimarea gradului de satisfacție a formabililor de calitatea serviciilor educaționale din CNIDE; monitorizarea condițiilor de studii și acces la informație a formabililor etc. În baza evaluărilor se întocmesc sinteze, rapoarte privind rezultatele monitorizării, care sunt discutate în ședințele Comisiei de calitate a CNIDE.</p> <p>Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ la programele de formare profesională continuă supuse evaluării se realizează conform procedurii elaborate în Universitate, cu analiza și avizarea planurilor reactualizate de structurile responsabile. În perioada de referință, actualizarea programelor s-a realizat în baza sondajelor de opinie și schimbărilor care au avut loc în perioada pandemică. Astfel, a fost revizuită bibliografia cursurilor, s-a extins numărului de ore la program cu prezență fizică dându-se prioritate aspectului practic, s-au diversificat formele de evaluare.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de</b>                   | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|  |                                   |                 |   |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |  |            |            |
|---|--|------------|------------|
| <b>evaluare și punctajul oferit</b>     |  | <b>3,0</b> | <b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      |  |            |            |
| <b>Recomandări</b>                      |  |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |            |            |

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de asigurare a calității, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7;</li> <li>Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aprobată la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3;</li> <li>Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC, aprobată la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4;</li> <li>Procesul-verbal nr. 3 al ședinței Comisiei de calitate a CNIDE din 21.12.2021 – Despre modalitățile de organizare și evaluare a lucrului individual al formabililor; – Analiza chestionării formabililor la programele de formare profesională continuă;</li> <li>Procesul-verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de calitate a CNIDE din 23.10.2021 - Despre analiza nivelului de satisfacție al absolvenților la programele de formare profesională continuă;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu foștii formabili.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>La USPC periodic se efectuează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție: chestionare, fișe de evaluare etc. Procesul de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă supuse acreditării la fel este monitorizat și de partenerii universității Fundația Servicii de Dezvoltare din Liechtenstein (LED) care finanțează cursurile. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a trainingului de către manageri, trainer/cadre didactice, colegi (evaluarea reciprocă). Formabililor sunt chestionați cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă. Sunt aplicate chestionarele: de evaluarea programei de formare profesională de către cursanți; de evaluarea programei de formare profesională a cadrelor didactice; fișa de evaluare a activității didactice.</p> <p>La ședințele Comisiei de calitate sunt abordate diverse subiecte cu impact asupra procesului de formare profesională continuă a formabililor, cum ar fi rezultatele evaluărilor curente și finale, lucrul individual al cursanților, elaborarea produselor în cadrul programului de formare etc.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relevanța itemilor din chestionare și aplicarea sistematică a acestora permite o monitorizare operațională a proceselor de predare-învățare;</li> <li>✓ Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare de către partenerii universității Fundația Servicii de Dezvoltare din Liechtenstein (LED) care finanțează cursurile.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionarul de evaluare a programelor de către cursanți;</li> <li>Chestionarul pentru evaluare nivelului de satisfacție al formabililor;</li> <li>Procesul-verbal nr. 1 din 27.01.2021, evaluare internă realizată de SACDC;</li> <li>Procesul-verbal nr. 6 din 24.02.2021 evaluare internă realizată de SACDC;</li> </ul> |
|--|--|



|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|  |  |  |                                     |                                     |
|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal nr. 3 al ședinței Comisiei de calitate a CNIDE din 21.12.2021 – Despre modalitățile de organizare și evaluare a lucrului individual al formabililor; – Analiza chestionării formabililor la programele de formare profesională continuă;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de calitate a CNIDE din 23.10.2021 - Despre analiza nivelului de satisfacție al absolvenților la programele de formare profesională continuă;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu foștii formabili.</li> </ul>  |  |                                     |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>   | <p>Evaluarea programelor de formare profesională continuă înaintate spre acreditare se efectuează sistematic prin proceduri de evaluare internă conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. Procedura de autoevaluare a programelor de studii stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază și se desfășoară activitatea de audit intern a programelor de studii. Rezultatele auditurilor se reflectă într-un raport de analiză efectuată de comisia managementul calității, care ulterior sunt examinate în cadrul Comisiei de asigurare a calității CNIDE.</p> <p>La USPC există proceduri de colectare a feed-back-ului de la cursanți și angajatori. Sunt efectuate diverse sondaje și mese rotunde. Un exemplu este realizarea tradițională a mesei rotunde Calitatea în educație/educația de calitate, care pe parcursul a mai multor ani este o dovadă a succesului dintre parteneriatul școală-program, în vederea calității instruirii. Angajatorii participă activ în îmbunătățirea calității, au platformă deschisă de comunicare cu Universitatea, CNIDE. Rezultatele chestionărilor se reflectă într-un raport de analiză efectuată de comisia managementul calității, care ulterior sunt examinate în cadrul Comisiei de asigurare a calității CNIDE. În rezultatul chestionării pentru evaluare nivelului de satisfacție al formabililor și chestionarului de evaluare a programelor înaintate spre acreditare s-a modificat numărul de ore contact direct de la 24 la 40, s-a schimbat accentul pe ore cu conținut practic.</p> |  |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>  | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="359 996 1189 1153">1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</td> <td data-bbox="1189 996 1364 1153"><b>Ponderea (puncte)</b><br/><br/>3,0</td> <td data-bbox="1364 996 1513 1153"><b>Punctajul acordat</b><br/><br/>3,0</td> </tr> </table>   | 1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>3,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>3,0 |
| 1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>3,0  | <b>Punctajul acordat</b><br><br>3,0  |                                     |                                     |
| <b>Puncte tari</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizarea anuală a mesei rotunde: Calitatea în educație/educația de calitate, care vizează parteneriatul școală-program, în vederea calității instruirii;</li> <li>✓ Comunicarea angajatorilor cu CNIDE în vederea îmbunătățirii calității prin intermediul platformei deschisă pe net de Universitate.</li> </ul>  |  |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>   |  |  |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |  |  |                                     |                                     |

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității;</li> <li>• Carta universitară;</li> <li>• Regulament intern a Universității.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>UPSC își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale MEC <i>Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității, Reglementările interne ale instituției Carta universitară, Regulament intern a Universității etc.</i> Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la MEC și transmise de la UPSC spre MEC sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de Secretariatul Universității), transmise ulterior rectorului UPSC. Din discuțiile cu reprezentanții managementului instituției și ai Centrului am constatat că Secretariatul distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programele de studii prin sistemul de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MEC. La nivel de Centru se</p> |



|   |                                   |                 |   |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | gestionează și se monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor de către directorul, directorul adjunct, șefii de secții, implicând în proces de soluționare persoane competente. Documentele expediate se consemnează în Registrul corespondenței de ieșire, gestionat de Secretariatul UPSC. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității (nu este relevant)**

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu se aplică</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Programul de formare profesională continuă la (1) Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M); (2) Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare); (3) Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare); (4) Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire); (5) Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general) sunt supuse evaluării externe pentru prima dată, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

**Concluzii generale**

1. Cadrul juridic-normativ al programelor de formare continuă este conform cerințelor legale. Instituția dispune de Strategii și politici de asigurare a calității de ordin general, dar și de politici specifice programului de studii, care ar permite urmărirea perfecționării continue al acestora;
2. Programele de formare continuă (1) *Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M)*; (2) *Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare)*; (3) *Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare)*; (4) *Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire)*; (5) *Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general)* sunt inițiate cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative aprobate la nivel de Parlament, Guvern, MEC și reglementărilor instituționale; Programele de formare continuă evaluate corespund Nomenclatorului domeniilor de formare profesională. Programele de studii se racordează la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Periodic, programele sunt supuse evaluării de către diferite categorii de beneficiari și rezultatele acestor evaluări servesc drept temei pentru îmbunătățirea calității procesului de instruire;
3. Programele de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instituția utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe formabil. În procesul de predare-învățare se utilizează instrumentele TIC. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Este necesar completarea documentației (registru grupelor de formabili) instituției pentru consemnarea rezultatelor evaluării de fiecare formator. Ținând cont de dezvoltarea accelerată a mijloacelor TIC și posibilitatea apariției altor dispozitive portabile cu un grad mai înalt de sustenabilitate se recomandă redenumirea programului *Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general)*;
4. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de o politică proprie de recrutare și de admitere a formabililor, pe care o aplică în mod transparent, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Cerințele de înscriere la Programele de formare profesională continuă (1) *Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M)*; (2) *Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare)*; (3) *Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitatea de cercetare)*; (4) *Formarea profesorilor (Tehnologii WEB pentru organizarea procesului educațional pe trepte de instruire)*; (5) *Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general)* sunt specificate în Procedura privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPS ”I. Creangă”, CNIDE ”Clasa viitorului”. Cerințele de finalizare a programului de formare continuă sunt comunicate părților interesate/formabililor la demararea programului. Certificatele eliberate de CNIDE sunt recunoscute la nivel național;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic preconizat la programele de formare profesională continuă evaluate este în strictă conformitate cu cadrul normativ. În cadrul programelor activează echipe profesioniste. Persoanele angajate sunt selectate în baza unui concurs. Programele de formare profesională continuă evaluate sunt asigurate de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domeniu este confirmată de grade didactice și titluri științifice și didactico-științifice;
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. CNIDE este dotat cu tehnică performantă și mijloace TIC moderne;
7. CNIDE dispune de un mecanism informațional instituțional bine pus la punct, procedurile de colectare și stocare a informației cu privire la formabili, achiziționări, contracte etc., asigurând colectarea, analiza și utilizarea informației relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de formare continuă propuse spre acreditare;
8. Instituția dispune de pagina web și platforme interactive care corespund cerințelor actuale, oferind acces liber la informația cu caracter public, necesară a fi cunoscută de către formatori, formabili, parteneri, etc. Pagina web a instituției este actualizată sistematic cu informații relevante publicului interesat, respectând principiul transparenței și al inovației.
9. Programele de formare profesională continuă sunt monitorizate și evaluate periodic în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin: chestionare, interviuri, fișe de evaluare etc.. În UPSC este elaborată Procedura de revizuire/actualizarea a programelor/planurilor de învățământ. Programele de formare profesională continuă sunt evaluate de formabili, absolvenți, angajatori;
10. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării. Programele se află la prima evaluare externă în vederea acreditării.

**Puncte tari:**

- Procesul de inițiere a programelor a fost anticipat de realizarea unui Studiu privind evaluarea necesităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice din sistemul învățământ general din Republica Moldova;
- Organizarea cursurilor de instruire a auditorilor interni în domeniul Sistemului de Management al calității și cursurilor de formare a managerilor;



- Descrierea detaliată a produsului preconizat lucrului individual al formabilului;
- Pentru toate PFC înaintate spre evaluare au fost elaborate suporturi de curs, acestea fiind disponibile inclusiv pe site-ul CNIDE;
- Formatorii ghidează formabilii în afara PFC după absolvirea de către aceștia PFC;
- CNIDE dispune de echipament modern TIC și de un număr mare de dispozitive digitale;
- Diversitatea modalităților de înscriere la programul de formare continuă, adaptate la necesitățile beneficiarilor;
- Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” are elaborat un program individual de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale;
- Există măsuri de diminuare a ratei abandonului și/sau al insuccesului formabililor întreprinse prin propunerea unui program individual de lucru;
- Formatorii au multe stagii de formare profesională în cadrul proiectelor internaționale;
- Formatorii au experiență profesională în domeniu și sunt practicieni;
- O parte din formatori au titluri științifice și științifico-didactice;
- CNIDE organizează cursuri de formare profesională gratis pentru formatori cu ajutorul experților/practicienilor internaționali;
- CNIDE asigură stagii de formare profesională peste hotare formatorilor săi;
- Universitatea alocă anual din mijloace speciale câte 15 mii lei facultăților, Centrelor universitare de formare continuă pentru editarea suportului curricular și altor cercetări;
- Spațiile destinate realizării programului sunt echipate modern;
- Dotarea tehnico-materială a spațiilor educaționale permite efectuarea procesului educațional cât în regim tradițional (cu prezența fizică a formabililor) atât și în regim online, ce asigură accesul unui număr mai mare de formabili, inclusiv și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Sistemul informațional UPSC aferent PFC înaintate spre acreditare este bine proiectat și pus în aplicare la un nivel înalt;
- Informația despre toate activitățile importante din CNIDE este plasată pe pagina web a instituției;
- Relevanța itemilor din chestionare și aplicarea sistematică a acestora permite o monitorizare operațională a proceselor de predare-învățare;
- Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare de către partenerii universității Fundația Servicii de Dezvoltare din Liechtenstein (LED) care finanțează cursurile;
- Organizarea anuală a mesei rotunde: Calitatea în educație/educația de calitate, care vizează parteneriatul școală-program, în vederea calității instruirii;
- Comunicarea angajatorilor cu CNIDE în vederea îmbunătățirii calității prin intermediul platformei deschisă pe net de Universitate.

**Recomandări:**

- Alocarea și indicarea în planul de învățământ al programelor de formare profesională continuă a orelor dedicate evaluării finale;
- Elaborarea unui orar oficial de ghidare valabil în timpul și / sau după PFC, fapt care ar organiza activitatea de ghidare și ar implica respectarea (și gestionarea) spațiului și timpului personal atât a formabililor, cât și a formatorului;
- Întocmirea actelor (ordinului) de exmatriculare cu specificarea motivului;
- Pentru programul *Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general*: Dat fiind faptul că valoarea didactică a dispozitivului, Chromebook, în jurul căruia este dezvoltat cursul, nu se deosebește conceptual de orice alt dispozitiv portabil, indiferent că este laptop, netbook, tabletă cu un keyboard detașabil; diferența de bază fiind doar în performanța tehnologică a acestuia, precum și faptul că rulează pe sistemul de operare Chrome, grație cărora utilizatorul lucrează direct pe cloud, dar, iarăși, în aplicații din ecosistemul Google pe care le UPSC și CNIDE le utilizează și în alte PFC, se recomandă redenumirea PFC „Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general”. Adițional: Doar pentru faptul că pe piață există un dispozitiv cu un SO diferit de cele care deja sunt puse în aplicare nu este un argument convingător pentru a-l „valorifica” și a-i consacra un întreg PFC, esența căruia rămâne, oricum, nu în studierea dispozitivului în sine (pentru care ar fi prea mult 150 ore (40 ore contact direct, 110 ore lucru individual), 5 credite), ci în organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general, care ar trebui să fie focusat pe domeniile aflate la intersecția didacticilor particulare, integrării TIC-ului în educație și managementului educațional. Redenumirea acestui PFC ar fi: (1). corectă din perspectiva conținuturilor educaționale livrate; (2). acesta ar extinde aria potențialilor beneficiari care, în mare parte, nu sunt dispuși după absolvirea unui curs PFC, indiferent de instituția gazdă care vine cu oferta, să investească în fiecare produs digital nou și / sau mai puțin nou apărut; mai ales că în cazul unor dispozitive, cum ar fi Chromebook-ul, acestea ar trebui să fie procurate într-un număr care să echipeze minimum o clasă de laborator per instituție de învățământ. Există premise ca dezvoltarea accelerată a mijloacelor TIC să genereze apariția altor dispozitive portabile cu un grad mai înalt de sustenabilitate;



- Actualizarea și plasarea pe pagina web CNIDE a testelor / probelor/ condițiilor pentru organizarea portofoliilor și / sau proiectelor de evaluare. Acestea trebuie să fie mai clare, având un barem explicit în care să se reflecte ce se notează și cu câte puncte convenționale se notează ca formabilul să perceapă ce dimensiuni are de îmbunătățit pentru creșterea sa continuă;
- Elaborarea unui registru fizic sau electronic din care să fie posibil de urmărit dinamica dezvoltării competențelor formabilului de-a lungul PFC;
- Actualizare în termeni prestabiliți a Actelor obligatorii de funcționare.

**Arii de îmbunătățire obligatorii****Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

1. În procesul de evaluare a programului **Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M), 5 credite** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Punctaj total          | 6          | 15         | 15         | 11         | 15         | 17         | 3          | 3          | 9          | 6          |
| Valoare evaluată       | 6          | 15         | 15         | 11         | 15         | 17         | 3          | 3          | 9          | 6          |
| Nivel de realizare, %  | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea programului **Formarea profesorilor (Abordarea integrată a conținuturilor de învățare pe modelul STE(A)M), 5 credite**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitate de școlarizare 100 formabil, (Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1, blocul Central, et. 3, CNIDE „Clasa Viitorului”).

2. În procesul de evaluare a programului **Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare), 5 credite;** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Punctaj total          | 6          | 15         | 15         | 11         | 15         | 17         | 3          | 3          | 9          | 6          |
| Valoare evaluată       | 6          | 15         | 15         | 11         | 15         | 17         | 3          | 3          | 9          | 6          |
| Nivel de realizare, %  | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea programului **Formarea profesorilor (Integrarea resurselor educaționale digitale online în dezvoltarea competenței de comunicare), 5 credite**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitate de școlarizare 100 formabil, (Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1, blocul Central, et. 3, CNIDE „Clasa Viitorului”).

3. În procesul de evaluare a programului **Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitate de cercetare), 5 credite;** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Punctaj total          | 6          | 15         | 15         | 11         | 15         | 17         | 3          | 3          | 9          | 6          |
| Valoare evaluată       | 6          | 15         | 15         | 11         | 15         | 17         | 3          | 3          | 9          | 6          |
| Nivel de realizare, %  | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea programului **Formarea profesorilor (Utilizarea echipamentelor digitale în activitate de**

|  |                                   |                 |   |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-725,<br>726, 727, 728, 729 |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|

**cercetare), 5 credite**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare 100 formabil, (Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1, blocul Central, et. 3, CNIDE „Clasa Viitorului”).

4. În procesul de evaluare a programului **Formarea profesorilor (Tehnologii web pentru organizarea procesului educațional pe treptede instruire), 5 credite** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Punctaj total          | 6          | 15         | 15         | 11         | 15         | 17         | 3          | 3          | 9          | 6          |
| Valoare evaluată       | 6          | 15         | 15         | 11         | 15         | 17         | 3          | 3          | 9          | 6          |
| Nivel de realizare, %  | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea profesorilor (Tehnologii web pentru organizarea procesului educațional pe treptede instruire), 5 credite**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare 100 formabil, (Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1, blocul Central, et. 3, CNIDE „Clasa Viitorului”).

5. În procesul de evaluare a programului **Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general), 5 credite** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Punctaj total          | 6          | 15         | 15         | 11         | 15         | 17         | 3          | 3          | 9          | 6          |
| Valoare evaluată       | 6          | 15         | 15         | 11         | 15         | 17         | 3          | 3          | 9          | 6          |
| Nivel de realizare, %  | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea profesorilor (Chromebook pentru organizarea procesului de studii în instituțiile de învățământ general), 5 credite**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Adresa: (Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1, blocul Central, et. 3, CNIDE „Clasa Viitorului”).

#### Membrii comisiei de evaluare externă:

**Președinte:** PĂDUREAC Lidia \_\_\_\_\_

**Membru:** BEZEDE Rima \_\_\_\_\_

**Membru:** BURLACU Natalia \_\_\_\_\_

**Membru:** RUSU Elena \_\_\_\_\_

**Membru:** ZMUNCILĂ Ludmila \_\_\_\_\_