	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
		Președintele comisiei de evaluare externă	Redico Pavel

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „GLG PROPERTY”** pe data de 13.03.2024, în baza dosarului ACP-050, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 24.05.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.04.2024, decizia nr. 2.

Președinte: Redico Pavel

Membru: Lungu Valeriu

Membru: Botnari Valentin



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	6
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an din data evaluării externe.....	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	15
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	15
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.....	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17



Criteriul 6.3. Resurse financiare	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	17
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	18
Standard de acreditare 7. Managementul informației	18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	18
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	19
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	19
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	20
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	20
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	20
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	20
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	21
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	21
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	21
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	21
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	22
Concluzii generale	23
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	23

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**


Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare cu numărul de identificare de stat : 1016600028246 din 15.09.2016; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.135147 din 02.04.2024; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/30 din 19.01.2021; • Act nr.10/15/0088 din 30.04.2024 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de siguranță antiincendiară; • Contract de locațiune nr. A-03/24 din 01.01.2024 (sălile de studiu), valabil până la 31.12.2024; • Contract de locațiune din 01.11.2022 (teren de instruire), pe termen nedeterminat; • Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor SRL “GLG Property”, aprobat prin ordinul directorului instituției nr. 37-I din 08.07.2023; • Statut “GLG Property” S.R.L. nr. 1016600028246 din 15.09.2016; • Ordin MECC nr. 1138 din 13.08.2021 cu privire la funcționare provizorie a programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria D)”; • Interviu cu echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Societatea cu Răspundere Limitată „GLG Property” (în continuare instituție), este persoană juridică, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu numărul de identificare de stat – codul fiscal 1016600028246 din 15.09.2016, confirmată prin Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 135147 din 02.04.2024, având adresa juridică: MD-2071, str. Alba Iulia 75/N, of.202, mun.Chișinău, Republica Moldova, desfășurând activitatea de instruire teoretică pe aceeași adresă, în oficiile 100, 101 și 102, terenul de instruire: str. Pietrăriei nr. 19, mun.Chișinău, Republica Moldova.</p> <p>Instituția activează în baza Statutului “GLG Property” S.R.L. nr. 1016600028246 din 15.09.2016 și Regulamentului intern de organizare a activității didactice în cadrul unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, respectând cerințele sanitare și măsurile antiincendiară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului profesoral.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică 2024 – 2029, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.01.2024; • Plan anual de activitate pe perioada anului 2024, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.01.2024; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul didactic.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă este descrisă în planul strategic, pentru anii 2024 – 2029.</p> <p>Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuz/autocar (categoria „D”) (în continuare program) este parte componentă a cursului modular de formare profesională a conducătorilor de autobuz/autocar, orientat spre formarea competențelor profesionale a acestora în aspectul afirmării personale și sociale prin garantarea siguranței traficului rutier.</p> <p>Managementul calității include următoarele componente: planificarea calității, controlul, asigurarea și îmbunătățirea ei. Planificării i se acordă o deosebită importanță în cadrul instituției, cât pentru personalul didactic, atât și pentru formabili, prevăzută în pct. 9 din Planul de dezvoltare strategică. Asigurarea calității programului de formare profesională se realizează prin următoarele obiective strategice propuse, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporirea atractivității prin actualizarea și creșterea gradului de compatibilitate a programului prin elaborarea unor curriculum-uri, astfel încât competențele să fie reflectate pe deplin; - evaluarea activităților didactice și metodice; asigurarea metodologică a procesului didactic prin consiliere și consultații; - realizarea unui învățământ performant, centrat pe formabil prin următoarele: atragerea în desfășurarea procesului de învățare a unor profesioniști notorii din domeniu, specialiștilor practicieni și din autorități publice din domeniul siguranței traficului rutier și probațiune; aplicarea unui învățământ formativ orientat pe problematizare; promovarea studiului de caz, concomitent cu formarea spiritului de creativitate și formarea deprinderilor. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificator Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021; • Ordin al Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuz/autocar (categoria „D”), aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 12.01.2024; • Interviu cu echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului corespunde codului ocupației 833102 Conducător/conducătoare de autobuz/autocar, conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021. Program este elaborat ca un document, care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor/conducătoarelor de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1), ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin al Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuz/autocar (categoria „D”), aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 12.01.2024; • Interviu cu echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu, acestea urmărind formarea competențelor de control al autovehiculelor, de conducerea acestora reieșind din situațiile reale la traficul rutier.</p> <p>Obiectivele programului sunt: asigurarea condițiilor informaționale, tehnice și tehnologice, materiale în contextul calității și relevanței programului oferit; facilitarea afirmării personale și profesionale a beneficiarilor programului; promovarea atractivității profesiei conducător auto; racordarea formării conducătorilor de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) la solicitările, necesitățile pieții muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin al Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuz/autocar (categoria „D”), aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 12.01.2024; • Curriculum de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria „D”), aprobat de către directorul instituției pe 12.01.2024; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul didactic; • Interviu cu absolvenți. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conținutul didactic al curriculumului dispune de corelare demonstrată la nivelul aplicabilității didactice, cu privire la cerințele standardului ocupațional pentru program.</p> <p>Obiectivele generale, precum și cele specifice conținutului unităților de curs sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili.</p> <p>Finalități de studiu sunt clar formulate la inițierea programului, dar și în partea introductivă a unităților de curs și sunt cunoscute de către formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuz/autocar (categoria „D”), aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 12.01.2024; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul	Elementele de noutate și relevanța programului rezidă în:		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

vizitei de evaluare externă	<p>- necesitatea ajustării ofertei educaționale la cerințele actuale ale siguranței traficului rutier și ale pieței muncii/ serviciilor de transport rutier;</p> <p>- valorificarea experienței internaționale în formarea profesională a conducătorilor de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1);</p> <p>- transpunerea constructivă a teoriei în practică.</p> <p>Conducătorii de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) pot activa individual sau în organizații de drept public sau privat care acordă servicii de transport în cadrul unor activități antreprenoriale sau în alte posturi din domeniul transportului rutier, conform dreptului de a conduce autovehicule și ulterior obținerii și certificatului de competență profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2024-2029, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 19.01.2024; • Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor SRL "GLG Property", aprobat prin ordinul directorului instituției nr. 37-I din 08.07.2023; • Orar lecțiilor, aprobat de către directorul instituției; • Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral nr. 1 din 14.07.2024; • Rapoarte de activitate anuale; • Orar lecțiilor practice; • Registre de evidența orelor de studii; • Foi de parcurs; • Fișe privind evidența orelor de instruire cu autovehiculele; • Itinerare curselor pentru desfășurarea ședințelor la conducerea autovehiculului, aprobate de către directorul instituției și coordonate cu INSP; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul didactic; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile didactice în cadrul programului se organizează sub formă teoretică și practică, în corespundere cu Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto – Școala Auto "GLG Property" SRL.</p> <p>Orarul activităților didactice teoretice este planificat de către director, luându-se în considerație și disponibilitatea formabililor și este flexibil, fiind adus la cunoștința formabililor în timpul semnării contractelor, afișat pe avizier, precum și pe grupul de socializare al instituției.</p> <p>Activitățile didactice se discută în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, la ședințe instructiv-metodice și se documentează prin procese-verbale.</p> <p>Registrele grupelor sunt completate la fiecare modul de instruire și semnate (se indică tema, absențele, notele evaluărilor curente).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------


Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor SRL "GLG Property", aprobat prin ordinul directorului instituției nr. 37-I din 08.07.2023; Materiale didactice; Interviu cu personalul didactic; Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic utilizează în cadrul procesului educațional elaborări metodice proprii, îmbinând metodele tradiționale cu cele interactive. Metodele dominante, utilizate în procesul de predare-învățare sunt: predare-învățare în grup (predarea/învățarea frontală, reciprocă, citirea comentată ș.a.), metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității (asalt de idei, studiul de caz, dezbaterea), metode de fixare/sistemizare/evaluare (lanț cognitiv, exercițiul ș.a.).</p> <p>O deosebită importanță se acordă individualizării învățării, ceea ce exprimă necesitatea de a valorifica eforturile și potențialul fiecărui formabil. Cu acest scop sunt utilizate situații de individualizare a învățării care cuprind:</p> <ul style="list-style-type: none"> sarcini instructive (teme, lucrări) în funcție de nivelul formabilului; fișe de lucru individual (dezvoltare, autoinstruire); pregătirea individuală sub formă de meditații; consultații etc. <p>Instituția nu se pune accentul pe elaborarea planurilor calendaristico-tematice de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de categoriile, precum și a proiectelor didactice ale lecțiilor specificate pe teme aparte, conform programului respectiv, ghidându-se după planul de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și puș punctajul oferit	<p>1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Planurilor calendaristico-tematice și Proiectelor didactice ale lecțiilor, specificate pe teme.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor SRL "GLG Property", aprobat prin ordinul directorului instituției nr. 37-I din 08.07.2023; Interviu cu personalul didactic; Interviu cu absolvenții; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția utilizează în activitatea de predare-învățare instrumente TIC. Majoritatea materialelor didactice sunt puse la dispoziția formabililor și în format electronic. Reieșind din specificul calificării de conducător auto, activitățile teoretice se petrec cu utilizarea tehnicii moderne și cu instrumente avansate audio-video.</p> <p>Sunt utilizate platformele educaționale precum: MS Teams, Webex (Cisco), Zoom pe motiv, că pentru formabili platformele educaționale sunt foarte oportune, ce dezvoltă abilitățile digitale, organizarea individuală a procesului de învățare și gestionarea eficientă a timpului personal dedicat acestei activități. Personalul didactic, la rândul său, are posibilitatea să plaseze materialele didactice și resursele de învățare într-un loc sigur și securizat, să comunice eficient cu formabilii în mediul virtual, să ofere feedback instantaneu pentru a menține calitatea înaltă a instruirii, să utilizeze metode interactive, ce motivează formabilii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria D/D1), aprobat de către directorul instituției; Curriculum de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuze/autocare (categoria „D”), aprobat de către directorul instituției pe 12.01.2024; Ordin nr. 29-I din 12.03.2022 Cu privire la formarea Comisiei de examinare finală, procedura de examenare și eliberarea certificatului de absolvire; Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor SRL “GLG Property”, aprobat prin ordinul directorului instituției nr. 37-I din 08.07.2023; Cod de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul directorului instituției nr. 5-I din 01.10.2016; Ordin nr. 40-I din 27.05.2024 Cu privire la controlul și combaterea fraudei academice în cadrul Școlii Auto; Proces-verbal nr. 962T/3/24 din 03.05.2024 – susținerea examenului la categoria „D”; Registru 1-T-D de evidență a proceselor-verbale de examenare; Borderouri; Orar evaluării finale/examenului de absolvire, aprobat de către directorul instituției; Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviu cu personalul didactic; Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare îmbină evaluarea inițială, formativă și sumativă/finală. Evaluarea curentă este realizată la fiecare lecție și documentată, după caz. Evaluarea finală se organizează în două etape: evaluarea prin teste-chestionare și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic.</p> <p>Formabilii, care au finalizat cu succes modulele prevăzute în planul de învățământ sunt admiși la examenul de absolvire, care reprezintă etapa finală de evaluare, organizată în corespundere cu Referințele metodologice prevăzute în programul de studii.</p> <p>De la primele lecții formabilii sunt informați despre tipurile de evaluări și obligativitatea acestora. Procesul de evaluare este transparent. La evaluarea finală participă o comisie de examinare constituită din cel puțin 3 membri, numită prin ordinul directorului instituției. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și corectitudinii procesului de evaluare a viitorilor conducători de autovehicule.</p> <p>Procedurile de prevenire a fraudelor academice sunt stipulate în Regulamentul intern de organizare a activității didactice și în Codul de etică al personalului didactic. De asemenea, a fost elaborat Ordinul intern „Cu privire la controlul și combaterea fraudei academice în cadrul Școlii Auto”, însoțit de instrucțiunile destinate personalului administrativ și didactic al instituției.</p> <p>Formabilii au posibilitatea de a contesta rezultatele evaluărilor, în cazul în care consideră că au fost apreciați în mod incorect sau nedrept.</p> <p>Din discuțiile cu echipa managerială și absolvenții instituției, s-a constatat că nu au existat contestații.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 962T/3/24 din 03.05.2024 – susținerea examenului la categoria „D”; • Registru 1-T-D de evidență a proceselor-verbale de examenare; • Borderouri; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluării curente sunt fixate în registre de evidență, iar la modulul <i>Instruirea în conducerea autovehiculului</i> sunt reflectate în fișele de instruire, completate individual pentru fiecare formabil. Rezultatele evaluărilor finale sunt documentate prin chestionare-test, pentru fiecare formabil, fișe de examinare la instruirea practică pentru fiecare formabil, procese-verbale ale examenelor, care sunt semnate de toți membrii comisiei și sunt înregistrate în Registru de evidență a proceselor-verbale de examinare.</p> <p>Toată documentația se păstrează în dulap cu lacăt.</p> <p>Acces la actele ce țin de evaluările finale în cadrul programului îl deține secretarul și directorul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică, rată medie de promovare care **(se aplică până la 01.02.2023)**

3.3.2. Cel puțin 50% la proba teoretică și 25% la proba practică, rată medie de promovare care **(se aplică pentru perioada 01.02.2023 – 01.02.2024)**

3.3.3. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică, rată medie de promovare care **(se aplică începând cu 01.02.2024)**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și a formabililor; • Interviu cu echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La momentul vizitei de evaluare externă, constatăm imposibilitatea evaluării și aprecierii ratei medii de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții UICV din cauza lipsei informației respective în SI RUICVF (Sistemul informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și formabililor).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 20%/ 25%/30% la proba practică (în funcție de indicatorul de performanță).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili**

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă**4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cerere de înscriere din 07.06.2023; • Contract nr. 11350D din 07.06.2023 – înscriere formabil; • Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor SRL “GLG Property”, aprobat prin ordinul directorului instituției nr. 37-I din 08.07.2023; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția respectă cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la program. Înscrierea formabililor la program se realizează pe parcursul anului calendaristic, prin completarea cererii și semnării contractului serviciilor de instruire și ulterior înregistrarea în SI RUICVF, după care se formează grupa de instruire, în număr corespunzător capacităților sălilor de curs, disponibile și inclusă în orarul lecțiilor, cu numirea profesorilor de teorie și instructorului în conducere auto. Prin mesaj, formabilii sunt invitați la lecții, inițial pentru a fi familiarizați cu conținutul programului, orarul cursurilor, perfectarea actelor necesare în procesul de instruire ș.a.</p> <p>Înscrierea la program a formabililor se realizează în baza studiilor de cel puțin nivelul 2 ISCED, a îndeplinirii condițiilor de vârstă minimă admisă (23 ani), permis cat. C sau D1 minimum 1 an, certificate medicale, conform prevederilor legislației în vigoare. Drepturile și obligațiile formabililor sunt stipulate în contractul de prestare a serviciilor de instruire a personalului din domeniul transportului rutier.</p> <p>Potențialii formabili sunt atrași prin publicarea informației în spații publice dedicate anunțurilor, rețele de socializare (Facebook, Instagram și TikTok în special), platforme virtuale pentru anunturi (999.md), prin distribuirea de flyere, prin afișe, panouri, etc.</p> <p>Instituția duce evidența activităților desfășurate în SI RUICVF.</p> <p>În perioada anilor 2021-2024 au fost înscriși la studii 102 formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada evaluată nu au fost depuse cereri de înscriere din partea formabililor din grupurile dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>În cadrul instituției sunt create condiții de acces și studii pentru toate păturile sociale. Restricțiile sunt legate numai de probleme de sănătate ale viitorului formabil, reglementate de legislația națională.</p> <p>Instituția vine în sprijinul persoanelor din grupuri dezavantajate, prin achitarea taxei de studii în rate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

evaluare și punctajul oferit	întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cerere de înscriere din 07.06.2023; • Contract nr. 11350D din 07.06.2023 – înscriere formabil; • Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor SRL “GLG Property”, aprobat prin ordinul directorului instituției nr. 37-I din 08.07.2023; • Ordin nr. 29-I din 12.03.2022 Cu privire la formarea Comisiei de examinare finală, procedura de examenare și eliberarea certificatului de absolvire; • Proces-verbal nr. 962T/3/24 din 03.05.2024 – susținerea examenului la categoria „D”; • Registru 1-T-D de evidență a proceselor-verbale de examenare; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul didactic; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La examenul final sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate unitățile de curs.</p> <p>Formabilii sunt informați încă de la semnarea contractului de școlarizare, despre cerințele de finalizare a programului.</p> <p>Comisia de examinare este formată din cel puțin 3 membri, numită prin ordinul directorului instituției. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și corectitudinii procesului de evaluare a viitorilor conducători de autovehicule. Cerințele pentru examinare sunt descrise în programul de studii și Referințele metodologice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Conform analizei datelor pentru ultimii ani, studiile au fost abandonate de 21 de formabili. Principalele cauze ale abandonului școlar sunt plecările peste hotare, nereușita, neprezentarea la examenul de calificare și abandonarea din motive personale/financiare.</p> <p>Pentru diminuarea ratei abandonului, în cadrul programului se organizează consultații cu formabilii de către personalul didactic responsabil.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine de conferire a certificatelor în ultimii 5 ani; • Certificate de absolvire a programelor de formare continuă, aprobate de MEC; • Registru eliberării actelor de studii; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Certificatul de absolvire a programului este acordat absolvenților care au finalizat cu succes programul. Evaluarea finală se desfășoară în baza testelor de verificare a cunoștințelor teoretice și a aptitudinilor practice. Certificatul este eliberat în baza Ordinul directorului privind absolvirea programului. După</p>



	promovarea examenului de absolvire absolventului i se eliberează actul de studii, înregistrat electronic în sistemul de evidență ori pe suport de hârtie. Procese-verbale se arhivează într-o mapă. Certificatul de absolvire permite candidatului-absolvent să se înscrie la examenul de stat pentru obținerea permisului de conducere. În perioada anilor 2021-2024 au fost înscriși la studii 102 formabili, dar au finalizat studiile 81, ceea ce constituie 79%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autobuz/autocar (categoria „D”), aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 12.01.2024; • Statul de personal al instituției, aprobat prin ordinul directorului instituției nr. 33-I din 08.07.2023; • Ordin nr. 17/A din 03.02.2017 cu privire la angajarea în funcție de <i>Profesor de teorie</i> (titular); • Ordin nr. 153/A din 15.05.2022 cu privire la angajarea în funcție de <i>Instructor în conducere auto</i> (titular); • Ordin nr. 213 din 01.05.2024 cu privire la angajarea în funcție de <i>Profesor al modulelor teoretice „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”</i> (cumul extern); • Contract individual de muncă nr. 137/2024 din 01.05.2024; • Contract individual de muncă nr. 95/22 din 15.05.2022; • Dosare ale personalului didactic angajat, care conțin: <ul style="list-style-type: none"> - cereri de angajare; - ordine de angajare; - contracte individuale de muncă; - fișe de post; - diplome de studii; - certificate de perfecționare; - copii ale permiselor de conducere și buletinelor de identitate; • Fișa postului pentru profesor de siguranță rutieră; • Fișa de post a profesorului de siguranță a circulației rutiere; • Fișa de post a instructorului în conducere auto; • Fișa de post a profesorului responsabil de modulul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor”; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului activează 4 cadre didactice, cu vârste cuprinse între 47-59 ani (2 angajați titulari, 2 prin cumul extern), dintre care 2 profesori de teorie, 1 – instructor în conducere auto și un cadru didactic cu studii medicale superioare, în vederea instruirii la modulul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”.</p> <p>Profesorii de teorie și instructorul în conducere auto dețin acte de competență confirmative valabile, necesare pentru desfășurarea activităților de instruire (3 cadre didactice dețin studii superioare și un cadru didactic - studii medii de specialitate).</p> <p>Raportul dintre numărul de cadrele didactice și numărul de formabili se încadrează în cadrul legal.</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în Fișe de post a profesorilor de teorie și instructorilor în conducere auto și comunicate în mod prevăzut de lege, prin semnătură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajat, care conțin: <ul style="list-style-type: none"> - cereri de angajare; - ordine de angajare; - contracte individuale de muncă; - fișe de post; - diplome de studii; - certificate de perfecționare; - copii ale permiselor de conducere și buletinelor de identitate; • Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor profilului programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic de dezvoltare instituțională 2024-2029, aprobat de către directorul instituției, ordin nr. 39-I din 19.01.2024; • Diplome/certificate a personalului didactic de participare la cursuri de perfecționare; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Măsurile de dezvoltare ale personalului didactic al instituției sunt incluse în Planul strategic de dezvoltare instituțională 2024-2029. Personalul didactic al instituției participă sistematic la cursuri de perfecționare și alte activități aferente programului. Instituția acordă suport în vederea perfecționării personalului didactic, prin achitarea parțială a costurilor instruirii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentarea (ordin, proces-verbal etc.) activităților de suport în vederea perfecționării cadrelor didactice; ✓ Stabilirea unui mecanism de valorificare a suportului acordat în vederea perfecționării personalului didactic.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan anual de activitate pe perioada anului 2024, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 2 din 19.01.2024; • Suport didactic pentru formabili; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul didactic. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asigurarea metodică a calității programului, este o componentă a Planului anual de activitate pe perioada anului 2024, care include elaborarea, aprobarea, diseminarea materialelor/suport pentru personalul didactic și formabili. Rezultatele activității metodice a personalului didactic sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Ponderea (puncte) 2,0</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Punctajul acordat 2,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</td> <td style="text-align: center;">1,0</td> <td style="text-align: center;">1,0</td> </tr> </table>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0					
1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0					
Puncte tari							
Recomandări	✓ Elaborarea unui mecanism instituțional de susținere și remunerare a activității metodice a personalului didactic.						
Arii de îmbunătățire obligatorii							


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin cu privire la transfer la altă muncă nr. 185T din 16.06.2023 (director); • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat, care conțin: <ul style="list-style-type: none"> - cerere de angajare; - contract individual de muncă; - fișa de post; - copia actelor de identitate și studii; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Fișe de post a personalului administrativ și auxiliar angajat; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are stabilit un sistem intern de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, care este monitorizat de administratorul instituției. Conducerea instituției, emite ordin de angajare după care personalul angajat este numit în funcție și prezentat consiliului profesoral/colectivului.</p> <p>În structura personalului administrativ și auxiliar activează 7 persoane, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator, vârsta 38 ani, cu studii superioare, de masterat, angajat de bază; 2. Director, vârsta 40 ani, cu studii superioare, de masterat, angajat de bază; 3. Manager – 2 persoane, vârsta 44 și 46 ani, cu studii superioare, de masterat, angajați de bază; 4. Secretar – 2 persoane, vârsta 47 și 68 ani, 1 – cu studii superioare și 1 – cu studii medii de specialitate, angajați de bază;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<p>5. Specialist în securitatea și sănătatea în muncă, vârsta 33 ani, cu studii superioare, angajat de bază;</p> <p>6. Șofer, vârsta 35 ani, cu studii medii de specialitate, angajat de bază;</p> <p>7. Contabil, vârsta 38 ani, cu studii superioare, de masterat, angajat prin cumul intern (administratorul instituției).</p> <p>Personal administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția. Toate atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișe de post și sunt aduse la cunoștință titularilor, prin semnătură. Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișa de post.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de locațiune nr. A-03/24 din 01.01.2024 (sălile de studiu), valabil până la 31.12.2024; • Act nr.10/15/0088 din 30.04.2024 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de siguranță antiincendiară; • Contract de locațiune din 01.11.2022 (teren de instruire), pe termen nedeterminat; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de 3 săli de studii, în locațiune, pe adresa: mun. Chișinău, str. Alba-Iulia 75/N și un teren de instruire practică, în locațiune, pe adresa: mun. Chișinău, or. Vatra, str. Pietrăriei 19.</p> <p>Suprafața totală a sălilor de studii este de 144 m² (capacitate maximă 75 locuri), iar a terenului specializat destinat activității de instruire practică de 5000 m².</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate și sănătate, conform cerințelor de realizare a programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Legea 131/2007 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Autobuz Irisbus SFR1507A, numărul de înmatriculare XMY 166; • Itinerare curselor pentru desfășurarea ședințelor la conducerea autovehiculului, aprobate de către directorul instituției și coordonate cu INSP; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 2107 din 14.04.2023; • Contract de locațiune nr. A-03/24 din 01.01.2024 (sălile de studiu), valabil până la 31.12.2024; • Contract de locațiune din 01.11.2022 (teren de instruire), pe termen nedeterminat; • Act de inspectare nr. 10/15/0088 din 30.04.2024; • Contract de prestări servicii de comunicații electronice persoanleor juridice nr. 005851/1020 din 15.10.2020; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Terenul de instruire practică și sălile de studii, aflate în locațiune, corespund tuturor condițiilor de amenajare și dotare în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>Autobuzul, la fel aflat în locațiune, este dotat în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>Fondul bibliotecii instituțional este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil tuturor formabililor.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la program calculată din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafața spațiilor educaționale – 144 m² - numărul de vehicule – 1 unitate - numărul de cadre didactice ce asigură programul – 4 persoane <p>este de 18 formabili.</p> <p>Spațiile educaționale și dotările acestora, destinate realizării programului, sunt accesibile pentru formabili și asigură procesul de instruire în perioada prevăzută de program.</p> <p>Instituția dispune de servicii de comunicații electronice (internet, compania StarNet).</p> <p>Accesul în instituție este restricționat, există sistem de supraveghere video pe teritoriu.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin cu privire la aprobarea graficului de funcționare și a taxelor de studii a unității de instruire nr. 38-I din 02.01.2024; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu contabil. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politica tarifară a instituției se stabilește prin modificarea taxelor de studii pentru serviciile prestate, în funcție de costurile aferente pregătirii formabilului, competitivității pe piața serviciilor educaționale, precum și capacitatea de plată a populației.</p> <p>Taxele de studii sunt aprobate de către directorul instituției și includ cheltuieli legate de remunerarea muncii, materiale, precum și contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat și asigurarea de asistență medicală.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Act nr.10/15/0088 din 30.04.2024 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de siguranță antiincendiară; Vizitarea spațiilor educaționale; Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare. Spațiile educaționale corespund cu normele sanitar-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Dosar al programului evaluat inclus în RUICVF; Orar activităților didactice, aprobat de către directorul instituției; Registru de evidență a corespondenței în cadrul „GLG Prosperity” SRL; Registru de Procese-Verbale ale Ședințelor Consiliului Profesoral în cadrul GLG Prosperity” SRL; Registru de Procese-Verbale ale Ședințelor Consiliului de Administrație în cadrul „GLG Prosperity” SRL; Registru de evidență a cursanților și îndeplinirii planului de învățământ, cursuri de instruire a conducătorilor de autovehicule de categoria D, grupa nr. 539 D; Registru nr. 23 de evidență a cursanților care urmează cursurile de instruire în cadrul „GLG Prosperity” SRL; Registru nr. 1-E-D de evidență a proceselor-verbale a rezultatelor de absolvire a cursurilor și obținerii actului de studii eliberat de unitatea de instruire „GLG Prosperity” SRL; Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ, grupa 707D; Dosar al formabilului care conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> - fișa de examinare a probei teoretice la examenul intern; - cerere - contract la programul de formare; - contract; - copia buletinului de identitate; - aviz consultativ narcologic; - chestionar pentru proba practică a examenului la categoria D; - fișa privind evidența orelor de instruire cu autobuzul;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> - certificat de absolvire; • Dosare ale personalului didactic, administrativ și auxiliar angajat, care conțin: <ul style="list-style-type: none"> - cereri de angajare; - ordine de angajare; - contracte individuale de muncă; - fișe de post; - diplome de studii; - certificate de perfecționare; - copii ale permiselor de conducere și buletinelor de identitate; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul didactic; • Interviu cu absolvenții. 										
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În vederea gestionării eficiente a programului, instituția asigură colectarea, stocarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante despre datele și reușita formabililor, cu respectarea legislației în vigoare. Colectarea, stocarea și gestionarea informației este asigurată odată cu formarea și înregistrarea grupei. După formarea grupei, toată informația este colectată prin copii și arhivată în dosarul grupei: contractul de prestare a serviciilor, datele personale, numărul de telefon, copia certificatului medical etc.</p> <p>La începutul instruirii, după înregistrarea grupei, conform Regulamentului intern este elaborat Registrul de evidență a orelor de instruire teoretică și emisă fișa de evidență a orelor practice. Toată informația după finalizarea instruirii se păstrează în arhiva instituției, pe termen de 5 ani. Documentele arhivate sunt structurate pe ani calendaristici de activitate a instruirii conducătorilor de autovehicule și pe grupe de formabili, conform listei de înmatriculare.</p> <p>Accesul la informație este limitat de către personalul administrativ. La solicitare, informația este prezentată formabililor, personalului didactic, comisiei de evaluare externă de către administrator, director, manageri sau secretarul instituției.</p> <p>Responsabili de completare și veridicitatea datelor incluse în SI RUICVF este directorul și managerii instituției.</p>										
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1,0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Punctajul acordată</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2,0</td> <td></td> </tr> </table>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	1,0	Punctajul acordată	1,0	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0		2,0	
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	1,0	Punctajul acordată	1,0							
1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0		2,0								
Puncte tari											
Recomandări											
Arii de îmbunătățire obligatorii											

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook: https://www.facebook.com/scoalaautoBuiucani?mibextid=PINXYD; • Instagram: https://www.instagram.com/glgproperty?igsh=MTVvbjFiMng3MHFzNg%3D%3D&utm_source=qr; • Tik Tok: https://www.tiktok.com/@glgproperty?_t=8mazbgeGTbR&_r=1; • Panouri informative; • Vizitarea spațiilor. 					
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile educaționale organizate în cadrul instituției sunt pe larg reflectate pe paginile instituționale pe rețele de socializare, cum ar fi: Facebook, Instagram și Tik Tok. Instituția nu dispune de pagină web. Informațiile afișate pe rețelele de socializare, panourile informative și aviziere sunt relevante, vaste, corespund cerințelor și sunt ușor accesibile.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la program sunt transparente - de la procesul de înscriere până la finalizarea programului.</p>					
Gradul de realizare a standardului	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">2,0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Punctajul acordat</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	2,0	Punctajul acordat	2,0
1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	2,0	Punctajul acordat	2,0		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto SRL “GLG Property”, aprobat prin ordinul directorului instituției nr. 37-I din 08.07.2023; Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral nr. 2 din 19.01.2024, privind analiza sondajelor anonime; Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviul cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția asigură calitatea instruirii prin monitorizarea implementării programului în forma și structura existentă. Relevanța formării profesionale se realizează prin colaborarea dintre administrația instituției, profesorii de teorie și maiștrii instructori. Actualizarea periodică a programului este în responsabilitatea ministerelor și instituțiilor de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto SRL “GLG Property”, aprobat prin ordinul directorului instituției nr. 37-I din 08.07.2023; Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral nr. 2 din 19.01.2024, privind analiza sondajelor anonime; Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul anilor de activitate, în instituție s-a format un sistem de monitorizare continuă a proceselor de predare-învățare-evaluare. Acest sistem acoperă activitățile organizatorice, metodice și de susținere a proceselor educaționale, aprovizionarea cu materiale didactice necesare realizării programului. Procesul educațional este monitorizat de către echipa managerială a instituției. Chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la program se desfășoară prin completarea chestionarelor. Rezultatele activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt analizate de către Consiliul profesoral, consemnate prin procese-verbale.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

evaluare și punctajul oferit	proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto SRL "GLG Property"; Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral nr. 2 din 19.01.2024, privind analiza sondajelor anonime; Chestionare; Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În vederea îmbunătățirii continue a procesului educațional, instituția practică monitorizarea, asistarea la orele teoretice și practice, în baza cărora se face analiza prestației profesorului privind implementarea adecvată a conținuturilor de bază, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor.</p> <p>Pe parcursul instruirii și la finalul programului, formabilii și angajații instituției participă la chestionarea, prin care se evaluează programul, în mod anonim.</p> <p>Rezultatele sunt consemnate prin Analiza rezultatelor chestionării formabililor și a angajaților instituției la finele anului, în baza căreia se formulează recomandări.</p> <p>Drept urmare a rezultatelor chestionării, instituția atrage o atenție deosebită organizării disciplinei cadrelor didactice, ridicării nivelului de predare-evaluare, dezvoltării și promovării imaginii instituției etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Registru de evidență a corespondenței în cadrul „GLG Property” SRL; Registru de evidență a ordinelor instituționale; Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviu cu personalul didactic; Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către secretarul instituției, înregistrate în Registrul de evidență a corespondenței în cadrul „GLG Property” SRL și transmise pentru examinare directorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-050
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr. 0134-21; • Raport de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria D); • Decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 41 din 30.07.2021 privind rezultatele evaluărilor externe; • Ordin MECC nr. 1138 din 13.08.2021 cu privire la funcționare provizorie a programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria D)”; • Plan de dezvoltare strategică 2024 – 2029, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.01.2024; • Cod de etică instituțională, aprobat de către directorul instituției ordin nr. 5-I din 01.10.2016; • Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral nr. 2 din 19.01.2024, privind analiza sondajelor anonime; • Chestionare; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studii a fost supus evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie în perioada 27-31 mai 2021, observațiile și recomandările în rezultatul acesteia au fost incluse în conținutul raportului de evaluare externă.</p> <p>Măsurile privind dezvoltarea programului, drept urmare a ultimei evaluări externe sunt incluse în Planul de dezvoltare strategică 2024-2029, în baza căruia instituția elaborează și aprobă anual un plan de activitate, în care sunt prevăzute măsuri privind dezvoltarea programelor de formare continuă.</p> <p>Ariile de îmbunătățire obligatorii, menționate în ultimul raport de evaluare externă au fost luate în considerație și practic îndeplinite, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția implementează diferite metode de prevenire a fraudelor academice, prin prisma Codului de etică instituțional și obligatoriu pentru fiecare din angajații instituției; 2. Afișarea pe panoul informațional a listei de criterii de înscriere a formabililor, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale; 3. Elaborarea planurilor anuale de dezvoltare a personalului didactic, care sunt expuse în planul de dezvoltare strategică pentru anii 2024 – 2029. <p>Toate recomandările au fost luate în considerație și practic îndeplinite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic;
2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă;
3. Instituția asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare;
4. Instituția aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări;
5. Instituția se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic;
6. Instituția finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare;
7. Instituția se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor sale și a altor activități;
8. Instituția publică informații despre activitatea sa incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele sale;
9. Instituția monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății;
10. Instituția execută dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice și acordă o atenție sporită realizării recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorie, ca rezultat al evaluărilor externe a programelor oferite.

Puncte tari:

Nu sunt.

Recomandări:

- Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului profesoral;
- Elaborarea Planurilor calendaristico-tematice și Proiectelor didactice ale lecțiilor specificate pe teme;
- Documentarea (ordin, proces-verbal etc.) activităților de suport în vederea perfecționării cadrelor didactice;
- Stabilirea unui mecanism de valorificare a suportului acordat în vederea perfecționării personalului didactic;
- Elaborarea unui mecanism instituțional de susținere și remunerare a activității metodice a personalului didactic.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Nu sunt.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1), cu dreptul de instruire la categoria D**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare - 18 formabili. (Adresa juridică: MD-2071, str. Alba-Iulia, 75/N, of. 202, mun. Chișinău, sediu: MD-2071, str. Alba-Iulia, 75/N, bir. 100 „A”, 100 și 101, mun. Chișinău).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Redico Pavel _____

Membru: Lungu Valeriu _____

Membru: Botnari Valentin _____