	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-934
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lungu Valeriu

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă a adulților **Conducător auto care transportă mărfuri în trafic național și/ sau internațional**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „Autotest Centru”** pe data de 27.06.2024, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-934, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 04.07.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 02.02.2024, decizia nr. 26.

**Președinte: Lungu Valeriu**

**Membru: Burduniuc Marcel**

**Membru: Redico Pavel**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline .....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	10
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>10</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....	12
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>12</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	14
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	17



Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	17
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	17
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>18</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	18
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>18</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă .....	19
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă .....</b>	<b>19</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	19
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă .....	19
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	20
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	20
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>21</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	21
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	21
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	21
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>22</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>22</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 52223 din 02.01.2024;</li><li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 017332/2023 din 16.02.2023, valabilă până la 16.02.2028;</li><li>• Act de inspectare nr. 20/3/3 din 13.03.2023, evaluarea riscului de incendiu;</li><li>• Statut instituției, aprobat în data de 29.03.2016;</li><li>• Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Formare Profesională, aprobat prin proces-verbal nr. 01/04-2019 din 10.04.2019;</li><li>• Regulament privind prestarea serviciilor educaționale, aprobat prin proces-verbal nr. 01/11-23 din 1 noiembrie 2023 al ședinței Departamentului Formare Profesională;</li><li>• Regulament intern, aprobat prin proces-verbal nr. 01/09-23 din 1 septembrie 2023 al ședinței Departamentului Formare Profesională;</li><li>• Ordin comun al Ministrului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. 126 din 04.09.2023 și Ministrului Educației și Cercetării nr. 1065 din 21.08.2023;</li><li>• Ordin Ministrului Educației și Cercetării nr. 889 din 18.06.2024, cu privire la autorizare de funcționare provizorie a programului;</li><li>• Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de către directorul instituției, proces-verbal nr. 01/10-23 din 23.10.2023;</li><li>• Contract de locațiune nr. 01/23 din 01.02.2023;</li><li>• Organigrama SRL „Autotest Centru”;</li><li>• Interviu cu cadre didactice;</li><li>• Analiza documentelor;</li><li>• Interviu cu managerul instituției.</li></ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Societatea cu Răspundere Limitată „Autotest Centru” (în continuare instituție), este persoană juridică, înregistrată la Agenția Servicii Publice cu numărul de identificare de stat – codul fiscal 1016606001535, confirmată prin Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice, având adresa juridică: MD-3501, str. Unirii 51, mun. Orhei, Republica Moldova, care desfășoară activitatea de instruire la sediile din mun. Chișinău, mun. Bălți și mun. Orhei, solicitând acreditarea programelor de formare a adulților și pentru adresa: mun. Comrat, str. Lenina 11/P.</p> <p>Instituția activează în baza Regulamentului privind prestarea serviciilor educaționale, Statutului instituțional și în baza autorizației sanitare pentru funcționare, îndeplinind și cerințele măsurilor contra incendiilor, desfășurând activitatea de instruire în cadrul programelor de formare profesională a adulților.</p> <p>Demararea activităților este confirmată prin Licență seria A MMII nr. 055397 din 28.06.2017. În conformitate cu documentele de politici educaționale, instituția pe data de 22.07.2022, în baza deciziei Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 23 din 27.05.2022, și a ordinului MECC nr. 576 din 17.06.2022, instituția a obținut Certificatul de evaluare externă a calității seria FC Nr. 0164-22 în vederea acreditării pe o perioadă de 5 ani a programului de formare profesională continuă, Conducător auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional la sediile din mun. Chișinău, mun. Bălți și mun. Orhei. Ulterior, în temeiul ordinului comun al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și al Ministerului Educației și Cercetării, a fost aprobat și coordonat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Ministerului Educației și Cercetării un nou Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional (în continuare program), care în procesul evaluării externe, prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării a obținut autorizare de funcționare provizorie pentru desfășurarea instruirii pe adresa din mun. Comrat, str. Lenin 11/P.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"><tr><td data-bbox="419 1939 1209 2083"><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</td><td data-bbox="1217 1939 1382 2083"><b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b></td><td data-bbox="1390 1939 1525 2083"><b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b></td></tr></table>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-934
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de către directorul instituției proces-verbal nr. 01/10-23 din 23.10.2023;</li> <li>• Plan strategic al instituției 2024-2028, aprobat prin proces-verbal nr. 23/11-23;</li> <li>• Regulament privind organizarea și funcționarea sistemului de management al calității, aprobat de către directorul instituției;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Politicile instituției în vederea asigurării calității în cadrul programului sunt orientate spre formarea/dezvoltarea unui sistem integrat de cunoștințe, capacități și aptitudini necesare unui conducător auto pentru transport de mărfuri în trafic național/internațional, iar formarea/dezvoltarea competențelor profesionale pentru fiecare formabil constituie obiectivul general al instituției față de program, corelat cu un management eficient în prestarea serviciilor educaționale. Aceste politici sunt reflectate în Plan strategic al instituției 2024-2028.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

#### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomenclator domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017;</li> <li>• Clasificator Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021;</li> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de către directorul instituției proces-verbal nr. 01/10-23 din 23.10.2023;</li> <li>• Contract de colaborare SRL „MPK-PREMIER”, nr. 12/12-2023 din 12.12.2023;</li> <li>• Contract de colaborare ÎI „STANCIU OLGA”, nr. 05/12-2023 din 05.12.2023;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Program este proiectat în conformitate cu <a href="#">OMEC nr. 93/2023</a>. Denumirea programului corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, aparținând domeniului de formare profesională: 1041 Servicii de transport și codului ocupației 832202 Conducător/conducătoare de autocamion, conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021.</p> <p>Program conține toate elementele proiective și structurale și este coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.</p> <p>Program este elaborat în baza cerințelor actuale ale sistemului educațional și se întemeiază pe principiile didacticii activ-participative. În acest sens, au fost constatate dovezi pertinente privind consultarea părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională a adulților.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-934
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin comun al Ministrului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. 126 din 04.09.2023 și Ministrului Educației și Cercetării nr. 1065 din 21.08.2023;</li> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de către directorul instituției proces-verbal nr. 01/10-23 din 23.10.2023;</li> <li>• Plan strategic al instituției 2024-2028, aprobat prin proces-verbal nr. 23/11-23;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea programului constă în dezvoltarea competențelor-cheie și formarea competențelor profesionale. Obiectivele programului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea ofertei de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane care realizează servicii de transport rutier de mărfuri, în trafic național și/sau internațional, bazată pe formarea competențelor profesionale generale și specifice și racordarea acestora la cerințele/așteptările pieței muncii;</li> <li>• facilitarea afirmării personale și profesionale a beneficiarilor programului de formare oferit, a mobilității sociale și profesionale;</li> <li>• promovarea atractivității ocupației de conducător/conducătoare de autocamioane care realizează servicii de transport rutier de mărfuri, în trafic național și/sau internațional și a domeniului transportului rutier.</li> </ul> <p>Finalitățile sunt construite în funcție de valorile de bază ale sistemului de formare a conducătorilor de autovehicule și ale societății, ale formării adulților și educației rutiere și siguranței traficului rutier. Conținuturile și metodele formulate în program corespund finalităților, misiunilor și obiectivelor expuse în program.</p> <p>Misiunile și obiectivele programului sunt corelate cu obiectivele abordate în Planul strategic 2024 – 2028.</p> <p>Raport de ore de contact direct și studiu individual și exigențele de elaborare a planului de învățământ se respectă în strictă conformitate cu prevederile ordinului comun al Ministrului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Ministrului Educației și Cercetării.</p> <p>Actualmente, transportul rutier este de importanță majoră, iar calitatea, eficiența și siguranța acestuia depinde direct de formarea profesională a conducătorilor auto, a managerilor de transport în cadrul centrelor de instruire a transportatorilor rutieri. În acest context, în vederea estimării relevanței conținuturilor propuse în program, instituția și-a asumat următoarele valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• centrarea pe nevoile beneficiarilor;</li> <li>• responsabilitate profesională;</li> <li>• corectitudine;</li> <li>• cooperare și comunicare;</li> <li>• adaptarea la cerințele comunității și a pieții muncii.</li> </ul> <p>Program a fost modernizat și îmbunătățit la nivel național și instituțional, reieșind din necesitatea adaptării la noile cerințe ale pieței muncii, fiind aprobat prin ordinul comun al Ministrului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Ministrului Educației și Cercetării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-934
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de către directorul instituției proces-verbal nr. 01/10-23 din 23.10.2023;</li> <li>• Curriculumul programului de formare profesională <i>Conducător auto care transportă mărfuri în trafic național/internațional</i>, aprobat la ședința DFP, proces-verbal nr. 01/10-23 din 23.10.2023;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curriculumul elaborat respectă prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Competențele prevăzute în curriculum sunt corelate cu competențele scontate. Obiectivele disciplinelor și finalitățile de studii sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de către directorul instituției proces-verbal nr. 01/10-23 din 23.10.2023;</li> <li>• Contract de colaborare SRL „MPK-PREMIER”, nr. 12/12-2023 din 12.12.2023;</li> <li>• Contract de colaborare ÎI „STANCIU OLGA”, nr. 05/12-2023 din 05.12.2023;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovând programul de instruire, beneficiarii vor putea activa în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizații de transport rutier publice sau private;</li> <li>• firme care oferă servicii de transport rutier de mărfuri;</li> <li>• companii, firme etc.</li> </ul> <p>Conducătorii/conducătoarele de autocamioane care prestează servicii de transport rutier de mărfuri, în trafic național și/sau internațional se pot angaja în organizații din mediul de stat, privat, în întreprinderi și firme care oferă servicii de transport rutier de mărfuri, în activități antreprenoriale, în întreprinderi cu alte forme de organizare din domeniul transporturilor rutiere. Program este elaborat în baza cerințelor actuale ale sistemului educațional și se întemeiază pe principiile didacticii activ-participative. În acest sens, au fost constatate dovezi pertinente privind consultarea părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională a adulților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil**

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind prestarea serviciilor educaționale, aprobat prin procesul-verbal al departamentului Formare Profesională nr. 01/11-23 din 01.11.2023;</li> <li>Curriculum „Conducător auto care transportă mărfuri în trafic național/internațional”, aprobat de departamentul Formare Profesională din cadrul „Autotest Centru” SRL prin proces-verbal nr. 01/10-23 din 23.10.2023;</li> <li>Orar programului de formare profesională gr. nr. 19/06 perioada 19.06.2024-24.06.2024;</li> <li>Registrul de îndeplinire a planului de învățământ gr. nr. 19/06/2024, perioada de instruire 19.06.2024-24.06.2024;</li> <li>Chestionar de analiză a calității prestării serviciilor educaționale;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat, că personalul didactic organizează și desfășoară activitățile conform cerințelor programului de instruire, la fiecare modul de studiu; asigură procesul instructiv-educativ cu materiale didactico-metodice la fiecare lecție; organizează și desfășoară evaluarea finală; asigură evidența și controlul rezultatelor.</p> <p>Procesul de formare profesională continuă se desfășoară conform orarului activităților, care este anunțat din timp formabililor. Înregistrarea la programele de formare poate fi realizată la sediul instituției. Procesul tradițional de formare include doar contact direct dintre formator și formabil. Din discuțiile cu personal didactic și managerul unității de instruire s-a constatat că la elaborarea orarului de instruire, au loc consultări verbale în ceea ce privește doleanțele și posibilitățile formabililor.</p> <p>Conform registrelor de evidență a formabililor, este respectată evidența la ore și sunt completate în corespondere cu cerințele Ministerul Educației și Cercetării. În registru de evidență a formabililor sunt indicați și membrii de examinare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ghid european de bune practici privind Asigurarea încărcăturii pentru transportul rutier, 2014;</li> <li>Manual TIR – Convenția vamală relativă la transportul internațional de mărfuri, 2010;</li> <li>Manual de utilizare tahograf digital - DTCO 3.0;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare urmărește stimularea învățării și participarea eficientă a acestuia la construirea propriei cunoașteri și la autoevaluarea corectă a rezultatelor. În acest context, metodele folosite de cadrele didactice pun accent pe relația dintre experiența anterioară a formabililor, cunoștințele noi, favorizează interschimbul de idei, de experiențe, de cunoștințe. Cadrele didactice utilizează metode de predare-învățare: rezolvarea testelor, modelarea situațiilor rutiere, prezentări PowerPoint și video, etc. La dispoziția formabililor sunt materiale didactice în sala de instruire pregătite de către instituție. La solicitare, aceste materiale se transmit pe poșta electronică a formabililor sau pe Viber.</p> <p>Specificul formării nu prevede instruirea persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-934
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura fiscală nr. EAO000185019 din 26.04.2024 – calculator pentru predare;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (foști);</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instruirii teoretice cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale. În timpul vizitei de evaluare externă a programului de formare profesională s-a constatat că instituția de instruire dispune de echipamente de prezentare: notebook Lenovo și Asus, proiector BENQ, ecran. Din discuția cu formabilii, aceștia au menționat faptul că profesorii instrumente TIC software utilizate în activitatea didactică: video, prezentări Power Point, site-urilor specializate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind prestarea serviciilor educaționale, aprobat prin procesul-verbal al departamentului Formare Profesională nr. 01/11-23 din 01.11.2023;</li> <li>• Procedura internă de prevenire a fraudelor academice aprobată în cadrul ședinței departamentului de Formare Profesională prin proces-verbal nr. 01/06-19 din 01.06.2019;</li> <li>• Regulament de contestare a rezultatelor evaluărilor finale în cadrul „AUTOTEST CENTRU” SRL și „AUTOTEST CELEBRITY” SRL aprobat în cadrul ședinței departamentului de Formare Profesională prin proces-verbal nr. 01/09-19 din 01.09.2019;</li> <li>• Program de formare profesională a adulților aprobat prin proces-verbal nr. 01/10-23 din 23.10.2023 de „AUTOTEST CENTRU” SRL și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării la 27.10.2023;</li> <li>• Curriculum „Conducător auto care transportă mărfuri în trafic național/internațional”, aprobat de departamentul Formare Profesională din cadrul „Autotest Centru” SRL prin proces-verbal nr. 01/10-23 din 23.10.2023;</li> <li>• Orar programului de formare profesională gr. nr. 19/06 perioada 19.06.2024-24.06.2024;</li> <li>• Proces-verbal nr. 24/06 Cml din 24.06.2024 – susținerea examenului de absolvire;</li> <li>• Fișa de evaluare finală din 24.06.2024;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (foști).</li> </ul>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comisia de evaluare externă a constatat că evaluarea formabililor este efectuată de către profesor pe parcursul tuturor activităților didactice și vizează nu numai cunoștințe în termeni de informație, ci și capacități, și competențe. Procesul de evaluare în instituție include evaluarea sumativă și finală. Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează prin teste-chestionare aprobate de unitatea de instruire conform temelor studiate din Programa de formare profesională continuă. Programul se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire pentru obținerea certificatului		



	<p>de competență profesională sunt admiși formabilii cu situația școlară încheiată la modulele de instruire.</p> <p>La etapa de înscriere la programul de formare profesională formabilii sunt informați cu privire la evaluările curente și finale prestabilite de unitatea de instruire. Înainte de realizarea evaluării formabililor li se aduce la cunoștință modulul, metodele și formele de evaluare a cunoștințelor. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua evaluării finale, calificativul final fiind introdus în baza de date a Agenției Naționale Transport Auto, tipărite și păstrate în arhiva instituției (în dosarele grupelor respective).</p> <p>Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de către membrii comisiei de examinare. Membrii comisiei sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare al candidaților în obținerea certificatului de competență profesională. Examenul se desfășoară sub formă de test/chestionar.</p> <p>Instituția are aprobate Procedura internă de prevenire a fraudelor academice și Regulamentul de contestare a rezultatelor evaluărilor finale în cadrul „AUTOTEST CENTRU” SRL și „AUTOTEST CELEBRITY” SRL în cadrul ședinței departamentului de Formare Profesională.</p> <p>Din interviurile realizate cu managerul și cadrele didactice ale instituției s-a constatat că până la momentul vizitei de evaluare externă nu au fost înaintate contestații de către formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registru de îndeplinire a planului de învățământ gr. nr. 19/06/2024, perioada de instruire 19.06.2024-24.06.2024;</li> <li>Proces-verbal nr. 24/06 Cml din 24.06.2024 – susținerea examenului de absolvire;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluării reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor fiecărui formabil dobândite pe parcursul învățării. Rezultatele evaluării sumative se documentează în: registrele de evidență a lecțiilor (se arhivează); în fișele de evaluare pentru fiecare formabil (se arhivează); în procesele-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă (se arhivează).</p> <p>Procesele-verbale ale examenelor sunt contrasemnate de toți membrii comisiei de examinare și se păstrează în arhiva instituției.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările finale în cadrul programului de formare profesională continuă îl deține administratorul instituției. Unitatea aplică măsuri ce vizează protecția datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-934
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

#### Criteriaul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind prestarea serviciilor educaționale, aprobat prin procesul-verbal al departamentului Formare Profesională nr. 01/11-23 din 01.11.2023;</li> <li>Contract de prestare a serviciilor educaționale nr. 18-06/06 din 18.06.2024;</li> <li>Registrul de îndeplinire a planului de învățământ gr. nr. 19/06/2024, perioada de instruire 19.06.2024-24.06.2024;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu formabilii (foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare și în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al instituției. Înscrierea la program se poate face prin telefon, on-line, prin email: a_centru@yahoo.com, precum și prin prezentarea la sediul instituției.</p> <p>Instituția „Autotest Centru” SRL dispune de pagina web: <a href="http://autotest.md">http://autotest.md</a>, în care sunt indicate condițiile de admitere la cursuri, tarifele, ofertele/ programele, precum și pagini pe rețelele de socializare: Facebook – AutoTest; Instagram - @AUTOTEST.</p> <p>Înmatricularea la programul de formare profesională a candidaților pentru obținerea certificatului de competență profesională se efectuează în baza actului de identitate, a permisului de conducere de categoria C (C1), însoțite de cerere. Ulterior, se semnează contractul de prestare a serviciilor educaționale.</p> <p>La programul de formare profesională au fost înscrise 6 persoane.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției sunt create condiții de acces și studii pentru toate păturile sociale ale comunității. Restricțiile pot fi legate numai de probleme de sănătate ale formabilului reglementate de legislația națională. La momentul vizitei de evaluare externă s-a constatat că nu au fost înscriși formabili din grupurile dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cererea de înscriere din 13.06.2024;</li> <li>Contractul de prestare a serviciilor educaționale nr. 18-06/06 din 18.06.2024;</li> </ul>		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-934
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de îndeplinire a planului de învățământ gr. nr. 19/06/2024, perioada de instruire 19.06.2024-24.06.2024;</li> <li>• Proces-verbal nr. 24/06 Cml din 24.06.2024 – susținerea examenului de absolvire;</li> <li>• Regulament privind prestarea serviciilor educaționale, aprobat prin procesul-verbal al departamentului Formare Profesională nr. 01/11-23 din 01.11.2023;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul studierii materialelor puse la dispoziție de către instituție s-a constatat că examenul se desfășoară sub formă de test/chestionar. Testul se consideră susținut, dacă formabilul a răspuns corect la 75% din totalul întrebărilor, prin acordarea calificativului „admis”. Rezultatele evaluării se anexează la dosarul personal al formabilului și se arhivează în dosarele grupelor. Formabililor li se comunică despre modalitatea de finalizare a cursului de formare profesională la semnarea contractului sau în funcție de solicitările acestora, prin intermediu telefonului sau email. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă se respectă. La programul de formare profesională continuă nu au existat abandonuri.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 24/06 Cml din 24.06.2024 – susținerea examenului de absolvire;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii (foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În baza proceselor-verbale cu rezultatele examinării (admis/respins), care sunt transmise prin e-mail la Agenția Națională Transport Auto, aceasta din urmă, eliberează certificatul de competență profesională. Certificatele de competență profesională sunt de strictă evidență și se eliberează fiecărui formabil, contra semnătură. Datele despre eliberarea lor se înscriu în registrul de evidență a certificatelor de competență profesională. Registrul se păstrează în arhiva instituției. La programul de formare profesională continuă evaluat au fost înscriși 6 formabili și au finalizat toți formabilii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic****5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statul de personal;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică „Autotest Centru” SRL pentru anii 2024-2028, aprobat prin proces-verbal nr.23/11-23 din 23.11.2023;</li> <li>• Regulament intern Privind prestarea serviciilor educaționale SRL „Autotest Centru” aprobat de administratorul instituției prin proces-verbal nr.01/11-23 din 01.11.2023;</li> <li>• Dosarele personalului didactic angajat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de angajare în funcție profesor;</li> <li>- Ordinul 10/04-21 din 01.04.2021 cu privire la angajare a personalului didactic;</li> <li>- Contractul individual de muncă nr 10/04-21 din 01.04.2021;</li> <li>- Obligațiunile de serviciu a personalului;</li> <li>- CV;</li> <li>- Copia buletinului de identitate;</li> <li>- Copia diplomei de licență;</li> <li>- Copia diplomei de master;</li> <li>- Copia certificatului de competență profesională;</li> <li>- Copia certificatului de absolvire de cursuri de psihopedagogie;</li> <li>- Copia permisului de conducere;</li> <li>- Declarația pe propria răspundere de lipsa antecedentelor penale;</li> </ul> </li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul SRL „Autotest Centru” (sediul or. Cantemir) activează 3 cadre didactice (2 – titulari și 1 cumul intern), cu studii superioare (licență / masterat). Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili – 1:25. Recrutarea și angajarea personalului didactic în instituție este subordonată necesităților și cerințelor în realizarea programelor de formare continuă în baza prevederilor Codului Muncii, Codului Educației, Codului Transporturilor rutiere, precum și a Legii privind siguranța traficului rutier. Administrația instituției acordă un interes deosebit formării unui colectiv dedicat serviciilor educaționale. Personalul didactic al instituției dispune de contracte individuale de muncă și fișa de post unde sunt specificate atribuțiile funcționale și care sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice au experiență de activitate în diferite instituții din domeniul transportatorilor rutieri și în formarea profesională, dețin actele necesare pentru activitate didactică, participă la diferite activități de formare/dezvoltare profesională. Tot personalul didactic a trecut cursuri de formare psihopedagogică în perioada anilor 2020 – 2023.</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-934
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică „Autotest Centru” SRL pentru anii 2024-2028, aprobat prin proces-verbal nr.23/11-23 din 23.11.2023;</li> <li>Regulament intern Privind prestarea serviciilor educaționale SRL „Autotest Centru” aprobat de administratorul instituției prin proces-verbal nr.01/11-23 din 01.11.2023;</li> <li>Diplome/ certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Măsurile de dezvoltare a personalului didactic sunt incluse în Planul de dezvoltare strategică al instituției. Administrația instituției susține toate activitățile de dezvoltare profesională a personalului didactic. În acest scop instituția colaborează cu Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” și Universitatea Tehnică a Moldovei.</p> <p>În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cadrele didactice participă la cursuri de formare profesională continuă, la diverse conferințe, seminare, module tematice, ateliere de lucru etc.</p> <p>Administrația instituției stimulează și susține participările la diverse conferințe, seminare, module tematice, ateliere de lucru etc. Cheltuielile legate cu formarea continuă a personalului didactic, participare la seminare, conferințe sunt suportate integral de instituție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proces-verbal nr. 10/01-2021 din 10.01.2021 Cu privire la aprobarea planului de activitate Departamentului Formare Profesională pentru anul 2021;</li> <li>Proces-verbal nr. 01/03-2019 din 014.03.2019 Cu privire la aprobarea suportului metodologic la programul de instruire;</li> <li>Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifico-didactice și metodice, aprobată în data de 23.08.2019, proces-verbal nr. 7/19;</li> <li>Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare continuă este asigurat cu materiale didactice elaborate și editate de personalul didactic. Instituția a depus efort enorm pentru editarea materialelor didactice color. O parte de materiale didactice au fost procurate de la Centrul Național de Educație Rutieră. Instituția dispune și de materiale în format video, PowerPoint, placarde, mostre. Completarea cu materiale didactice se realizează la necesitate.</p> <p>Materialele didactice (mape pe Program de formare continuă) sunt înmânate gratis formabililor la începutul cursurilor.</p>		





	Materialele didactice editate de către instituție nu dispun înregistrarea la Camera Națională a Cărții.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică „Autotest Centru” SRL pentru anii 2024-2028, aprobat prin proces-verbal nr.23/11-23 din 23.11.2023;</li> <li>Ordin nr. 10/08-22 din 10.08.2022 – angajare director;</li> <li>Ordin nr. 01/07-21 din 01.07.2021 – angajare șef al departamentului formare profesională;</li> <li>Ordin nr. 09 din 26.06.2017 – angajare contabil-șef;</li> <li>Fișa postului „Șef al departamentului Formare Profesională;</li> <li>Contract individual de muncă nr. 09 din 26.06.2017 – contabil-șef;</li> <li>Contract individual de muncă nr. 10/06-22 din 10.06.2022 – angajare director;</li> <li>Contract individual de muncă nr. 01/07-21 din 01.07.2021 – șef al departamentului formare profesională;</li> <li>Certificat de competență profesională Manager transport rutier mărfuri nr. 011601 din 07.03.2023, valabil până la 06.03.2026;</li> <li>Interviu cu directorul instituției;</li> <li>Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul administrativ și auxiliar este constituit din următoarele cadre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director – angajat de bază, deține diplomă de licență în domeniul juridic și diplomă de master în domeniul ingineriei;</li> <li>Șeful departamentului Formare Profesională – angajat prin cumul intern, deține diplomă de licență în domeniul ingineriei;</li> <li>Manager sediul or. Comrat, angajat prin cumul, deține diplomă de licență în domeniul juridic.</li> <li>Contabilul-șef – angajat de bază. Deține diplomă de studii profesionale tehnice.</li> </ul> <p>Directorul deține certificate de competență profesională „Manager transport rutier mărfuri” și „Manager transport rutier persoane”.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este recrutat de către director în comun acord cu managerul pe sediu or. Comrat.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar al instituției dispune de contracte individuale de muncă. Atribuțiile personalului sunt specificate în fișa postului și sunt aduse la cunoștința acestora și contrasemnate de ambele părți. Un exemplar este păstrat în dosarul personal al angajatului, al doilea este înmănat angajatului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Criteriul 6.2. Resurse materiale

## 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat din Registrul bunurilor imobile nr. 9601239208 din 23.09.2022;</li> <li>• Contract de locațiune nr 01/23 din 01.02.2023 – săli pentru instruirea teoretică;</li> <li>• Contract de locațiune nr. 01/02-24 din 01.02.2024 – teren de instruire;</li> <li>• Act de inspectare nr. 20/3/3 din 13.03.2023, evaluarea riscului de incendiu;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 017332/2023 din 16.02.2023;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de 2 săli de instruire teoretică și 1 teren de instruire practică pentru programul de formare continuă. Suprafața fiecărei săli de instruire teoretică este de 40,2 m<sup>2</sup>. Terenul de instruire practică are suprafața de 0,15 ha. Sălile de instruire teoretică sunt într-o clădire nou construită și amenajate pentru formare continuă conducătorilor auto. În fiecare sală sunt câte 20 locuri pentru formabili. Sălile de instruire teoretică și terenul pentru instruire practică corespund cerințelor de securitate și sănătate și cerințelor de realizare a programului de formare continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de locațiune nr. 05/12-2023/3 din 05.12.2023 cu SRL VAIRAS automobil SCANIA G400 6x2 BAD377 și semiremorcă OVA801 R114CB;</li> <li>• Contract de locațiune nr. 12/12-2023 din 12.12.2023 cu SRL MPK-PREMIER automobil RENAULT PREMIUM TWT667 și remorcă ALGA SKS37513LF S898JG;</li> <li>• Factura fiscală FB9340754 – procurare calculator;</li> <li>• Factura fiscală EAM000165274 – procurare ecran pentru proiector;</li> <li>• Factura fiscală AAS2946712 – procurare materiale didactice;</li> <li>• Contract nr. 037335/1216 din 20.08.2020 – prestare servicii internet;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sălile de instruire teoretică, sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare continuă (televizoare, computere, tahografe, dispozitive de siguranță, placte, materiale didactice editate etc.). Pe masele din sălile de instruire teoretică sunt materiale didactice pentru fiecare formabil. Materiale didactice sunt elaborate și editate de instituție. Camioanele, remorcile și terenul pentru instruire practică sunt dotate în conformitate Ordinul nr. OMIDR126/2023 din 04.09.2023 cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea formabililor.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la program calculat din:</p> <p>2 clase – 40 locuri, suprafața – 80,4 m<sup>2</sup>;</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-934
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>2 camioane cu remorci este de 25 formabili.          Spațiile educaționale sunt accesibile pentru formabili și cadre didactice și sunt corect amplasate pentru realizarea programului de formare continuă. Sălile de instruire sunt dotate cu conexiune la internet. Managerul pe sediu deține contract de prestare servicii pentru internet. Instituția dispune de spații sanitare dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare și separat pentru bărbați și femei.          Accesul pe teritoriu este restricționat. Instituția deține contract de prestare servicii cu o companie de pază.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare


#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de stabilirea a taxelor de studii, aprobat prin ordinul nr. 01.02.2021;</li> <li>• Ordin nr. 19/02-24C din 19.02.2024 cu privire la aprobarea taxelor de instruire;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Finanțarea procesului educațional se realizează din fondul propriu al instituției de instruire. Planificarea și remunerarea personalului didactic se efectuează în baza rarificării profesorilor și listelor de state conform schemei de încadrare aprobat de către centrul de instruire.          Taxele de studii pentru programul de formare continuă sunt calculate în baza Metodologiei de stabilirea a taxelor de studii și aprobate prin ordinul administratorului instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură formabilii și colaboratorii cu servicii sociale primare. Instituția dispune de spații sanitare, apă potabilă. Încăperile sunt echipate cu semnalizare antiincendiară.          Persoanele cu dezabilități și din familii defavorizate vor beneficia de reduceri la achitarea taxelor de studiu.          Instituția acordă în mod gratuit asistența privind angajarea în câmpul muncii (consilierea), în vederea formării unei cariere de succes.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-934
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a ordinelor cu privire la înregistrarea grupelor, început 19.06.2024;</li> <li>• Registru de evidență a contractelor individuale de muncă, început 19.06.2024;</li> <li>• Registru contractelor de prestare a serviciilor educaționale, început 19.06.2024;</li> <li>• Registru corespondenței recepționate/expediate, început 20.12.2023;</li> <li>• Registru de evidență a ordinelor cu privire la personal, început 01.07.2023;</li> <li>• Registru de evidență a ordinelor cu privire la activitatea educațională, început 27.10.2023;</li> <li>• Contract nr. 1407 din 01.11.2022, cu privire la paza obiectivelor;</li> <li>• Dosare cu documente interne;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În vederea gestionării eficiente a programului instituția asigură colectarea, stocarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante despre datele și reușita formabililor, cu respectarea legislației în vigoare. Colectarea, stocarea și gestionarea informației este asigurată odată cu formarea și înregistrarea grupei. Separat, se întocmesc și se stochează pe suport scriptic, cât și în format electronic informații cu privire la formabili, precum și alte documente privind activitatea didactică, de secretariat și de evidență contabilă.</p> <p>Documentele aferente programului se păstrează la sediile instituției. Documentele arhivate sunt structurate pe anii calendaristici de activitate, pe grupe de formabili, conform ordinelor de înmatriculare sau a proceselor-verbale de examinare.</p> <p>În vederea securizării informației, instituția are încheiat contract cu agent privat cu privire la paza obiectivelor.</p> <p>Accesul la informație este limitat. La solicitare, informația este prezentată formabililor, cadrelor didactice, comisiei de evaluare externă de către personalul administrativ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public****8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web: www.autotest.md;</li> <li>• Pagina instituțională Facebook;</li> <li>• Panouri informative și publicitare;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de pagina web oficială. Totodată, instituția dispune și de pagini pe rețele de socializare, precum Facebook, Instagram, ș.a.</p> <p>Informațiile plasate pe pagina web, rețele de socializare și panourile informative sunt relevante, corespund cerințelor și sunt ușor accesibile.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la program sunt transparente de la procesul de înscriere, până la finalizarea programului.</p> <p>Sunt afișate panouri informative cu informații de interes public: ordin cu privire la tarifele de instruire, regulamentele interne, organigrama, orarul lecțiilor, programul de lucru etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament comisiei de evaluare și asigurare a calității aprobat de departamentul Formare Profesională pe 23.08.2019;</li> <li>• Program de formare profesională a adulților aprobat prin proces-verbal nr. 01/10-23 din 23.10.2023 de „AUTOTEST CENTRU” SRL și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării la 27.10.2023;</li> <li>• Curriculum „Conducător auto care transportă mărfuri în trafic național/internațional”, aprobat de departamentul Formare Profesională din cadrul „Autotest Centru” SRL prin proces-verbal nr. 01/10-23 din 23.10.2023;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția „Autotest Centru” SRL asigură calitatea procesului didactic prin monitorizarea și actualizarea permanentă a programului de formare profesională a adulților în forma și structura existentă, care se regăsește în oferta educațională.</p> <p>Periodic, în cadrul instituției se organizează ședințe comune ale cadrelor didactice de comun cu administrația, în vederea identificării problemelor și posibilităților de îmbunătățire a procesului didactic, dar și pentru adaptarea ofertei educaționale în funcție de evoluțiile din domeniu.</p> <p>Programul de formare continuă este periodic actualizat de comun acord a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și al Ministerului Educației și Cercetării. Astfel, ultima actualizare a avut loc pe 08.11.2023.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
<b>Puncte tari</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-934
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament al comisiei de evaluare și asigurare a calității aprobat de departamentul Formare Profesională pe 23.08.2019;</li> <li>Proces-verbal nr. 7/19 al departamentului Formare Profesională din 23.08.2019 – cu privire la discutarea și aprobarea proiectelor de acte interne;</li> <li>Chestionar de analiză a calității prestării serviciilor educaționale;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat, că calitatea procesului de predare-învățare-evaluare este prioritatea instituției „Autotest Centru” SRL. Astfel, programele de studii sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare internă, în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității. Responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii revine Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, regulamentul de activitate al căreia a fost aprobat prin procesul-verbal al ședinței Departamentului formare profesională.</p> <p>Din interviurile cu formabilii s-a constatat că aceștia sunt chestionați cu privire la calitatea procesului de predare-învățare după examenul final, prin completarea chestionarului anonim. Rezultatele activităților procesului de predare sunt discutate la ședința Departamentului formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament al comisiei de evaluare și asigurare a calității aprobat de departamentul Formare Profesională pe 23.08.2019;</li> <li>Chestionar de analiză a calității prestării serviciilor educaționale;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>Interviu cu formabilii (foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>„Autotest Centru” SRL acordă o atenție specială satisfacției formabililor referitor la prestarea serviciilor educaționale oferite. În acest scop, la finalul programului de formare profesională continuă, formabilii participă la chestionarea în scris a evaluării programului de studiu, în mod anonim.</p> <p>Procedurile de colectare a feed-back-ului din partea formabililor sunt descrise în Regulamentul comisiei de evaluare și asigurare a calității aprobat de departamentul Formare Profesională. După evaluarea finală managerul instituției a organizat chestionarea formabililor privind satisfacția și așteptările acestora. Rezultatele au fost discutate la ședința consiliului profesoral, dar nu a fost înregistrate printr-un proces-verbal.</p> <p>Deciziile luate în urma analizelor rezultatelor și discuțiilor se aplică în procesul de predare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-934
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	✓ Consemnarea discuțiilor asupra rezultatelor privind chestionarea formabililor prin procese-verbale.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru corespondenței recepționate/expediate, început 20.12.2023;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările ministerelor de resort. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările instituțiilor menționate sunt recepționate de către secretariatul instituției, care ulterior sunt transmise managerului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. În dependență de destinație informația este aduse la cunoștință prin contrasemnare.</p> <p>Comunicarea cu ministere și parteneri educaționali are loc prin intermediul poștei electronice a instituției, asigurând schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin Ministrului Educației și Cercetării nr. 889 din 18.06.2024;</li> <li>• Decizia ANACEC nr. 59 din 10.05.2024;</li> <li>• Raport de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie din 23.02.2024;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția a fost evaluată în data de 23.02.2024 în scopul autorizării de funcționare provizorie și autorizată prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 889 din 18.06.2024.</p> <p>În rezultatul evaluării a fost propusă o singură recomandare care a fost realizată.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic;
2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât ating obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării;
3. Personalul didactic organizează și desfășoară activitățile conform cerințelor programului de instruire, la fiecare modul de studiu; asigură procesul instructiv-educativ cu materiale didactico-metodice; organizează și desfășoară evaluarea finală; asigură evidența și controlul rezultatelor. Cadrele didactice utilizează metode de predare-învățare: rezolvarea testelor, modelarea situațiilor rutiere, prezentări PowerPoint și video, etc. La dispoziția formabililor sunt materiale didactice pregătite de către instituție. Procesul de evaluare în instituție include evaluarea sumativă și finală;
4. Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare și în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al instituției. Evaluarea finală se desfășoară sub formă de test/chestionar. Testul se consideră susținut, dacă formabilul a răspuns corect la 75% din totalul întrebărilor, prin acordarea calificativului „admis”. Rezultatele evaluării se anexează la dosarul personal al formabilului și se arhivează în dosarele grupelor;
5. Instituția se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic;
6. Baza materială a instituției corespunde cerințelor de securitate și sănătate și cerințelor de realizare a programului de formare continuă. Instituția finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare;
7. Instituția se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor și a altor activități;
8. Instituția publică informații despre activitatea sa incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor;
9. Instituția asigură calitatea procesului didactic prin monitorizarea și actualizarea permanentă a programului de formare profesională a adulților în forma și structura existentă, care se regăsește în oferta educațională. După evaluarea finală managerul instituției a organizează chestionarea formabililor privind satisfacția și așteptările acestora;
10. Instituția își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările ministerelor de resort.

**Puncte tari:**

- Elaborarea și editarea materialelor didactice.

**Recomandări:**

- Înregistrarea materialelor didactice editate de către instituție la Camera Națională a Cărții;
- Consemnarea discuțiilor asupra rezultatelor privind chestionarea formabililor prin procese-verbale.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Nu sunt.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Conducător auto care transportă mărfuri în trafic național și/ sau internațional** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii:** 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.



În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Conducător auto care transportă mărfuri în trafic național și/ sau internațional**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română și rusă, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare - 25 formabili. (Adresa juridică: MD-3505, str. Unirii, 51, mun. Orhei; sediu: str. Lenina, 11/P, mun. Comrat).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: Lungu Valeriu \_\_\_\_\_

Membru: Burduniuc Marcel \_\_\_\_\_

Membru: Redico Pavel \_\_\_\_\_