	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-026
		Președintele comisiei de evaluare externă	Burduniuc Marcel

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)** forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO”** pe data de 08.02.2023, în baza dosarului ACP-026, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 11.03.2023

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.05.2022 proces-verbal nr. 75.

**Președinte: Burduniuc Marcel**

**Membru: Iațimirschi Sergiu**

**Membru: Malcoci Iulian**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	5
2.2.2. Curricula pe discipline .....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	6
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	7
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	8
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	8
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	9
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> <b>9</b>	
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	9
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	9
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	10
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	10
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	10
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	11
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....	11
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	12
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	13
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	13
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	13
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	14
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	14
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	14
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	14
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	15
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	16
6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	16
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	16



6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	16
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>16</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	17
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	17
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>18</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	18
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă .....	18
<b>Informațiile cu privire la procesul de înscriere, învățare, evaluare și taxele percepute pentru programul de formare continuă sunt comunicate fiecărui formabil înainte de încheierea contractului cu instituția. De asemenea, în vederea informării corecte a tuturor, la sediul instituției sunt afișate informațiile pe panourile informative de la avizier: decizia Consiliului de Conducere ANACEC nr.109 din 29 iulie 2022 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare continuă pentru SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO”, ordinul MEC ne 876 din 26.08.2022 cu privire la autorizația de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă din cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” .....</b>	<b>18</b>
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă .....</b>	<b>18</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	19
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă .....	19
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	19
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	20
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>20</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	20
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	20
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	21
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>22</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>23</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**


Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extras din registrul de stat a persoanelor juridice nr. 70301 din 07.04.2021, IDNO 1021602001832;</li><li>• Statutul S.R.L. „PROFESIONAL-CRISAUTO” din 07.04.2021;</li><li>• Contract de chirie Nr.1/3 din 08.04.2021;</li><li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 009365/2021 din 12.04.2021;</li><li>• Regulament intern de muncă ordin Nr.5 din 02.06.2021;</li><li>• Proces-verbal de control in domeniul supravegherii de stat a masurilor împotriva incendiilor din nr. 1-4991/21 din 26.04.2021;</li><li>• Contract de arendă a terenului din 01.05.2021;</li><li>• Interviu cu managerul instituției;</li><li>• Interviu cu personalul didactic.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” a fost înregistrată la Camera Înregistrări de Stat sub nr. 70301 din 07.04.2021, IDNO 1021602001832 cu statut de persoană juridică, cu forma juridică de organizare: societate cu răspundere limitată. Statutul S.R.L. „PROFESIONAL-CRISAUTO” din 07.04.2021 este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil, aprobat prin Legea nr. 1107 din 06.06.2002.</p> <p>În prezent, instituția solicită acreditarea programului de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria/ subcategoria B/B1).</p> <p>S.R.L. „PROFESIONAL-CRISAUTO” activează în baza Codului Educației, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07 2014, Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 09.11.2004, Legii nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1452 din 24.12.2007 etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de dezvoltare instituțională 2021-2025;</li><li>• Regulament intern al S.R.L. „PROFESIONAL-CRISAUTO”, aprobat prin ordinul directorului nr. 5 din 02.06.2021;</li><li>• Interviu cu managerul instituției;</li><li>• Interviu cu personalul didactic.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Obiectivele și direcțiile de activitate ale instituției sunt specificate în conținutul planului de dezvoltare instituțională, pentru anii 2021-2025. Acesta conține compartimente cu privire la strategia de dezvoltare a instituției.</p> <p>Politica instituțională de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare continuă se regăsește în conținutul planului de dezvoltare instituțională, cât și în conținutul regulamentului intern. Persoana responsabilă de implementarea acestei politici este directoarea instituției.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-026
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	În vederea dezvoltării procesului de asigurare a calității, instituția colaborează cu Centrul Național de Educație Rutieră din cadrul Institutului de Științe ale Educației, Departamentul Transporturi a Universității Tehnice a Moldovei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă


#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B/B1, anexa nr. 6 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022, aprobat de S.R.L. „PROFESIONAL-CRISAUTO” pe data de 06.06.2022;</li> <li>Suport didactic pentru profesori și instructori;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1) corespunde prevederilor Clasificatorului ocupațiilor din RM (CORM 006-14) cu codul: 832202, titlul ocupației: Conducător auto (șofer).</p> <p>Programul de formare profesională continuă în domeniul de activitate este ajustat la normele metodologice elaborate de Ministerul Educației și Cercetării (în continuare MEC), conține toate elementele proiective și structurale: partea descriptivă, anume - domeniul de formare profesională – 1041 Servicii transport, denumirea meseriei – 1041002 Conducător auto (șofer), calificarea – conducători auto, categoria B, cod CORM006-14-832202, numărul total de ore și credite profesionale – 300 ore/10 credite, baza admiterii, limba de instruire și forma de organizare, planul de învățământ pe categorii; curriculumul la unitățile de curs: Bazele legislației în traficul rutier; Construcția și exploatarea autovehiculelor; Comportament și siguranță în conducerea autovehiculului; Educația antidrog și acordarea primului ajutor; Instruirea în conducerea autovehiculului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B/B1, anexa nr. 6 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022, aprobat de S.R.L. „PROFESIONAL-CRISAUTO” pe 06.06.2022;</li> <li>Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu, acestea urmărind formarea competențelor de control al autovehiculelor, de conducere al acestora reieșind din situațiile reale la traficul rutier.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-026
--	-----------------------------------	-----------------	---------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>Obiectivele programului sunt indicate în tabelul 1 din programul de formare profesională continuă, și includ: I. Manevrarea vehiculului; II. Stăpânirea situațiilor din trafic; III. Obiective și contexte în care este condus autovehiculul; IV. Obiective de viață și abilități pentru viață – cu indicarea cunoștințelor, factorilor care sporesc atingerea lor. Obiectivele enumerate sunt identificate și în curriculumul pe unitățile de curs alături de precondițiile pentru predarea unității de curs și competențele care sunt formate în baza fiecărui obiectiv.</p> <p>Planul de învățământ și programul de formare profesională continuă este modernizat, îmbunătățit și actualizat de către MEC, în dependență de modificările legislative.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B/B1, anexa nr. 6 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022, aprobat de S.R.L. „PROFESIONAL-CRISAUTO” pe 06.06.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studii are un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de instruire, astfel, în cadrul instituției, a fost aprobat curriculumul programului, care respectă cerințele metodologice ale teoriei curriculare.</p> <p>Competențele din cadrul curriculumului sunt corelate cu standardele ocupaționale, care se referă la conducerea autovehiculului și respectarea modalității de viață sănătoasă, social responsabilă. Obiectivele sunt clar formulate în curriculumul pentru unitățile de curs și sunt anunțate formabililor la începerea fiecărui modul.</p> <p>Finalitățile de studii sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de formabili. Atât la etapa de înscriere, cât și pe parcurs sunt reanunțate obiectivele care urmează să fie atinse și ce competențe vor fi formate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B/B1, anexa nr. 6 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022, aprobat de S.R.L. „PROFESIONAL-CRISAUTO” la 06.06.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Relevanța programului de formare profesională continuă este demonstrată prin interesul crescând al formabililor în raport cu obținerea categoriei B pentru conducerea autovehiculelor în scopuri personale și profesionale.</p> <p>Programul de formare profesională continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, conținând reperele calitative prin studierea profundă a materialului teoretic și practic.</p>		



	Piața muncii din Republica Moldova necesită conducători auto cu o pregătire profesională avansată și un nivel de competențe profesionale care ar permite sporirea securității circulației rutiere și reducerea numărului de accidente rutiere.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de muncă aprobat prin ordin nr. 5 din 02.06.2021;</li> <li>Curriculum „Bazele legislației în traficul rutier”, „Construcția și exploatarea autovehiculelor” aprobate de directoare;</li> <li>Program de formare profesională a conducătorilor de vehicule, categoria/subcategoria B/B1, aprobat de directoare și coordonat de MEC, 2022;</li> <li>Proces-verbal nr. 43 din 03.03.2023 – Ședința Consiliului Profesorat;</li> <li>Orarul lecțiilor în grupa nr. 30015002B138 de la 02.11.2022 până la 02.12.2022;</li> <li>Registrul de evidență a formabililor grupa 30015002B138 începutul 04.10.2022 sfârșitul 02.01.2023;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția propune formabililor lecții teoretice în limba română. La necesitate și posibilitate, grupa poate fi divizată pentru predare în rusă și română. Activitățile didactice la programul de formare continuă se organizează în formă teoretică și practică, conform curriculumului, programului de formare profesională și planului calendaristic-tematic, aprobate de directoarea instituției.</p> <p>Orarul activităților didactice teoretice se aduce la cunoștința formabililor la prima lecție, după care se afișează pe panoul informativ, la intrare în sala de studii. Orarul activităților practice se discută cu formabilii, după care se prindează și se semnează de directoare.</p> <p>Pe parcursul formării, cadrele didactice se adună la ședințe, unde se discută diferite probleme care apar în procesul didactic. Registrele grupelor sunt completate la fiecare modul de instruire și semnate (se indică tema, absențele, notele).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-026
--	-----------------------------------	-----------------	---------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În timpul instruirii teoretice, fiecare formabil are pe masă un set de cărți, chestionare și Regulamentul circulației rutiere, care sunt utilizate în timpul lecțiilor. Cadrul didactic transmite informația prin intermediul tablei și a prezentărilor PowerPoint, elaborate de către cadrul didactic. La sfârșitul lecției cadrul didactic discută cu formabilii tema predată, abordând diverse subiecte care au neclare. Astfel, se constată că metodele de predare-învățare utilizate în cadrul procesului educațional sunt centrate pe formabili, asigurând formarea competențelor necesare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cadrul didactic la lecțiile teoretice utilizează prezentări PowerPoint la diverse module descrise în curriculum și programul de formare profesională, ca de exemplu: Construcția și exploatarea automobilului; Bazele comportamentului în trafic; Acordarea primului ajutor medical și educație antidrog. Totodată, în timpul vizitei de evaluare externă nu au fost prezentate alte metode de utilizare a instrumentelor TIC de către cadrul didactic sau formabili pentru predare-învățare-evaluare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Implementarea instrumentelor și mijloacelor TIC în procesul de evaluare și învățare individuală a formabililor.		

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de muncă aprobat prin ordin nr. 5 din 02.06.2021;</li> <li>• Curriculum „Bazele legislației în traficul rutier”, „Construcția și exploatarea autovehiculelor” aprobate de directoare;</li> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor de vehicule, categoria/subcategoria B/B1, aprobat de directoare și coordonat de MEC, 2022;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 Grupa 30015002B138 din 04.01.2023 – borderou evaluare;</li> <li>• Proces-verbal nr. 31 din 26.01.2023 de admitere la susținerea examenului;</li> <li>• Chestionar privind evaluarea examenului practic la categoria B din 06.02.2023;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La momentul evaluării externe, s-a constatat că evaluările curente și finale sunt realizate conform chestionarelor pregătite de către cadrul didactic. Formele de realizare a evaluărilor sunt comunicate din timp formabililor. Evaluările curente sunt efectuate după finalizarea temelor diferitor module și se notează în registru. Evaluările finale la proba teoretică se efectuează conform testelor a câte 24 întrebări, conform ordinului nr. 260 din 12.04.2022 al MEC și se documentează prin procese-verbale. Procesul de		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-026
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	evaluare este transparent. La evaluarea finală asistă comisia de evaluare care constă din cadrul didactic responsabil de modulul teoretic, instructor și directoare. Totodată, s-a constatat că în conținutul Regulamentului intern de muncă nu este descrisă procedura pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală și nu sunt descrise procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor finale de către formabili și analiza acestora.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descrierea desfășurată și concretă a procedurilor de contestare;</li> <li>✓ Elaborarea procedurilor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a formabililor grupa 30015002B138 începutul 04.10.2022 sfârșitul 02.01.2023;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 Grupa 30015002B138 din 04.01.2023 – borderou evaluare;</li> <li>• Proces-verbal nr. 31 din 26.01.2023 de admitere la susținerea examenului;</li> <li>• Chestionar privind evaluarea examenului practic la categoria B din 06.02.2023;</li> <li>• Interviu cu managerul;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În timpul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că evaluările finale, teoretică și practică, sunt documentate prin procese-verbale. Chestionarele sunt conforme cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Documentele ce țin de evaluări se păstrează în arhivă, la care are acces doar directoarea instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern al S.R.L. „PROFESIONAL-CRISAUTO” aprobat de director, ordin nr. 5 din 02.06.2021;</li> <li>• Contract de școlarizare nr. 33 din 15.09.2023</li> <li>• Registru înregistrării contractelor de prestare a serviciilor educaționale, început la 31.08.2022;</li> <li>• Registru referitor la înregistrarea și emiterea certificatelor de absolvire, început la 14.12.2022;</li> <li>• Ordinele directorului cu privire la completarea grupei de studii categoria „B”; ord. Nr.12 din 12.09.2023;</li> <li>• Dosarele formabililor categoria „B”;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> </ul>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-026
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interviu cu formabilii.</b></li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Actele obligatorii pentru inițierea procedurii de înscriere la programul de formare continuă: 1. Copia buletin identitate; 2. Cerere de înscriere; 3. Aviz consultativ neurologic; 4. Adeverință medicală; 5. Contract de școlarizare.</p> <p>Comunicarea procedurilor de înscriere la program are loc verbal, la sediul școlii, la telefon și prin intermediul rețelelor de socializare. Rezultatele înscrierii la programul de formare continuă sunt reflectate în ordinele cu privire la completarea grupelor, dosarele formabililor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de școlarizare a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (model necompletat);</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În perioada de referință, nu au fost recepționate solicitări din partea persoanelor din grupuri dezavantajate / persoanelor cu cerințe educaționale speciale (în continuare CES). În cadrul instituției, sunt create condiții de acces și studii pentru toate grupurile sociale.</p> <p>Activități de sensibilizare a societății cu privire la persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale instituția le realizează prin oferirea posibilității achitării contractului de școlarizare în rate, precum și disponibilitatea oferirii informațiilor necesare cu privire la procesul de studii tuturor persoanelor interesate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerere de înscriere în listele de studii pentru obținerea permisului de conducere auto la Categoria B;</li> <li>• Contracte de școlarizare nr. 33 din 15.09.2023</li> <li>• Registru referitor la înregistrarea și emiterea certificatelor de absolvire, început la 14.12.2022;</li> <li>• Registru înregistrării contractelor de prestare a serviciilor educaționale, început la 31.08.2022;</li> <li>• Proces-verbal nr. 28 din 18.01.2023 privind exmatricularea formabilului;</li> <li>• Registru de evidență a lecțiilor conducători auto de categoria/subcategoria „B/B1”, început la 15.09.2023;</li> <li>• Procese-verbale a Comisiei de examinare din 14.12.2023;</li> <li>• Liste ale formabililor.</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> </ul>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-026
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviuri cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviuri cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii se finalizează cu susținerea examenului intern, pe probe: 1. Legislația rutieră; 2. Conducerea autovehiculului. Formabililor li se comunică cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă: graficul procesului educațional și orarul susținerii examenelor de absolvire. Finalitățile programului sunt respectate.</p> <p>Renunțarea la finalizarea cu succes a programului de studii de către formabili este determinată, cel mai frecvent, de necesitatea de plecare peste hotare. Pentru formabilii care rămân în țară, dar nu doresc să continue studiile, directoarea împreună cu cadrele didactice întreprind următoarele măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Achitarea contractului în mai multe rate;</li> <li>– Oferirea posibilității frecventării lecțiilor teoretice și practice cu alte grupe în desfășurare pentru a asimila materialul predat.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine ale directorului cu privire la eliberarea certificatelor nr. 30 din 26.01.2023;</li> <li>• Proces-verbal al Comisiei de examinare din 14.12.2023;</li> <li>• Registru referitor la înregistrarea și emiterea certificatelor de absolvire, început la 14.12.2022;</li> <li>• Registru de înregistrare a proceselor-verbale a evaluărilor finale;</li> <li>• Proces-verbal de eliberare nr. 25 din 09.01.2023 cu privire la eliberarea certificatelor de absolvire;</li> <li>• Interviuri cu managerul instituției;</li> <li>• Interviuri cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Eliberarea certificatului de absolvire la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Conferirea certificatului se efectuează în baza procesului-verbal al Comisiei de examinare. Evidența eliberării certificatelor este notată în Registrul referitor la înregistrarea și emiterea certificatelor de absolvire.</p> <p>În perioada de referință, au fost înmatriculați 90 de formabili, au absolvit – 77. Certificatele de absolvire eliberate formabililor sunt recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova și se eliberează prin intermediul Sistemului Informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și formabililor (în continuare SI RUICVF).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințelor normative.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic


Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic****5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare instituțională 2021-2025 aprobat de directoare;</li> <li>• Statele de personal pentru 2023 aprobat prin ordinul nr.1 din 01.01.2023;</li> <li>• Regulament intern de muncă SRL „PROFESIONAL- CRISAUTO” aprobat ordin nr.5 din 02.06.2021;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Contract individual de muncă nr. P7-09/22 din 12.09.2022 – profesor de siguranță;</li> <li>• Contract individual de muncă nr. P11-12/22 din 01.12.2022 – instructor auto;</li> <li>• Ordin nr. 7 din 12.09.2022 – angajare în funcție de instructor;</li> <li>• Ordin nr. 10 din 12.09.2022 – angajare în funcție de medic;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV;</li> <li>- Cerere de angajare;</li> <li>- Fișa de post;</li> <li>- Fișa personală;</li> <li>- Certificate de competență;</li> <li>- Copii la diplomă;</li> </ul> </li> <li>• Contract nr.1/1 din 24.06.2022 privind examinarea zilnică a vehiculelor de instruire</li> <li>• Certificat seria CRP nr. 000059772, eliberat 03.07.2022 – instructor auto;</li> <li>• Certificat seria CRP nr. 000039281, eliberat 01.11.2018 – profesor siguranță;</li> <li>• Diploma studii superioare seria KB nr. 588153 eliberat la 29.06.1985 cu nr. 162 – profesor de siguranță;</li> <li>• Diplomă de studii medii de specialitate seria AMS nr. 0003452 eliberat la 14.07.2006 cu nr. 884 instructor auto;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic al instituției este compus din: 1 profesor de siguranță rutieră (angajat titular), 7 maiștri instructori (angajați titular) și 1 profesor care instruește la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” (angajat prin cumul extern). La momentul vizitei, toate cadrele didactice dețineau acte de competență confirmative și valabile, necesare pentru a preda ore de teorie/practică.</p> <p>Vârsta personalului didactic variază de la 45 la 60 de ani.</p> <p>Profesorul de teorie deține acte de studii superioare, iar maiștrii instructori dețin studii medii de specialitate și profesional-tehnice. Toate cadrele didactice au încheiate contracte individuale de muncă valabile, conform legislației în vigoare. Totodată, aceștia dispun de fișa postului, cu descrierea nemijlocită a obligațiilor de serviciu pentru activitatea pe care o prestează. Din discuțiile avute cu cadrele didactice, s-a constatat că ultimii își cunosc atribuțiile de serviciu menționate în fișele de post.</p> <p>SRL „PROFESIONAL- CRISAUTO” are încheiat contract de examinare zilnică a autovehiculelor cu întreprindere din sectorul real.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Încheierea contractului de examinare zilnică a autovehiculelor cu întreprindere din sectorul real.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma studii superioare seria KB nr. 588153 eliberat la 29.06.1985 cu nr. 162 – profesor de siguranță;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-026
--	-----------------------------------	-----------------	---------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomă de studii medii de specialitate seria AMS nr. 0003452 eliberat la 14.07.2006 cu nr. 884 instructor auto;</li> <li>Certificat seria CRP nr. 000059772, eliberat 03.07.2022 – instructor auto;</li> <li>Certificat seria CRP nr. 000039281, eliberat 01.11.2018 – profesor siguranță;</li> <li>Dosare ale personalului didactic angajat: <ul style="list-style-type: none"> <li>– CV;</li> <li>– Cerere de angajare;</li> <li>– Fișa de post;</li> <li>– Fișa personală;</li> <li>– Certificate de competență;</li> <li>– Copii la diplomă</li> </ul> </li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analizând datele prezentate, s-a constatat că, cadrele didactice, care activează în cadrul instituției, întrunesc condițiile stipulate în Legea Nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Toate cadrele didactice dețin studii de calificare profesională în domeniu siguranței traficului rutier și studii psihopedagogice.</p> <p>Directoarea instituției duce evidența perioadei de valabilitate a certificatelor deținute de cadrele didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare instituțională 2021-2025, aprobat de directoare;</li> <li>Statele de personal pentru 2023 aprobat prin ordinul nr.1 din 01.01.2023;</li> <li>Certificat seria CRP nr. 000059772, eliberat 03.07.2022 – instructor auto;</li> <li>Certificat seria CRP nr. 000039281, eliberat 01.11.2018 – profesor siguranță;</li> <li>Interviu cu managerul a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2025 sunt descrise unele măsuri de dezvoltare a personalului didactic. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cadrele didactice au realizat cursurile de perfecționare în cadrul Institutului de Științe ale Educației și Universității Tehnice a Moldovei.</p> <p>Din discuția cu cadrele didactice, s-a constatat că instituția achită serviciile educaționale pentru dezvoltarea personalului didactic ce asigură programul de formare continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proces-verbal nr. 43 din 03.03.2023 – Ședința Consiliului Profesorat;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-026
--	-----------------------------------	-----------------	---------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul discuțiilor cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, s-a constatat că planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic are loc în cadrul ședințelor metodice.</p> <p>În urma discuției cu actualii formabili, cât și cu absolvenții unității de instruire, rezultă faptul că activitățile metodice și tehnicile implementate la formarea candidaților sunt clar însușite de către aceștia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</p> <p><b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учетная политика на 2021 aprobat prin ordin din 02.06.2021;</li> <li>• Ordin de angajare, nr. 2 din 02.06.2021;</li> <li>• Dosar personal 2022, contabil;</li> <li>• Contract individual de muncă nr. P10-10/22 - administrator;</li> <li>• Fișa postului administrator din 10/06/2021;</li> <li>• Regulament intern de muncă SRL „PROFESIONAL- CRISAUTO” aprobat ordin nr. 5 din 02.06.2021;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei de evaluare externă, s-a stabilit că recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este realizată de către directorul instituției. Structura personalului administrativ și auxiliar constă din mai multe persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– directoare;</li> <li>– mecanic auto;</li> <li>– profesor de educație antidrog.</li> </ul> <p>Personalul administrativ și auxiliar este angajat de bază și prin cumul. Vârsta personalului este între 28 și 68 ani. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă și contracte de prestare servicii valabile cu prestatorul de servicii educaționale și deține fișa postului, în care sunt specificate atribuțiile fiecăruia. Din interviurile realizate, s-a constatat că personalul administrativ și auxiliar își cunoaște atribuțiile.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 6.2. Resurse materiale

##### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de locațiune (chirie) nr. 1/3 din 08.04.2021 cu SRL „Bogaciuc și C”;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-026
--	-----------------------------------	-----------------	---------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-4991/21 din 26 aprilie 2021;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr. 009365/2021 eliberată 12.04.2021 valabilă până la 12.04.2026;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei de evaluare externă, au fost examinate spațiile educaționale utilizate în procesul educațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sală de curs – 1, cu suprafața de 62,7 m<sup>2</sup>;</li> <li>– teren pentru instruire – 1, cu suprafața 0,58 ha.</li> </ul> <p>Suprafața totală a spațiilor educaționale este suficientă și asigură buna desfășurare a procesului educațional. Spațiile educaționale sunt în corespundere cu cerințele de securitate și sănătate și cu cerințele de realizare a programului de formare continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura fiscală nr. AA 8773188 din 07.09.2022 – piese auto de schimb;</li> <li>• Factura fiscală nr. EAE000024483 din 22.11.2022 – materiale didactice;</li> <li>• Factura fiscală nr EAA008873330 din 16.02.2022 – certificate de competență;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei de evaluare, s-a constatat că dotarea spațiilor educaționale este realizată în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare continuă. Sala de curs este dotată cu panouri informative. Baza materială pentru instruirea formabililor este relevantă. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare continuă sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice, sub supravegherea unei persoane responsabile. În sala de curs există conexiune la Internet. În cadrul procesului educațional sunt utilizate 7 vehicule, care corespund prevederilor Legii nr. 131/2007 cu privire la siguranța traficului rutier. Reșind din suprafața spațiilor educaționale (1 sală de studii), numărul de vehicule destinate instruirii (7), precum și cadrele didactice ce asigură programul (1 profesor de siguranță rutieră), capacitatea de școlarizare la programul de studii este de 90 formabili. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat. SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” dispune de spațiu sanitar, care este în conformitate cu normativele de igienă în vigoare, dar nu este bine amenajat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-026
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Amenajarea spațiului sanitar pentru utilizarea doar în scopuri de igienă personală.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costuri pentru serviciile de formare din 10.10.2020;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În urma interviului cu directoarea instituției, s-a constatat că realizarea programului are loc în baza surselor de venit obținute conform taxelor pentru studii, cât și contribuțiile directoarei. Taxele de studii constau din calcule contabile (salarizare, cheltuieli de întreținere, impozitare, reparații curente, locațiune) și sunt aduse la cunoștința formabililor în momentul semnării contractului de prestare a serviciilor. Alte forme de finanțare a procesului educațional nu sunt.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-4991/21 din 26 aprilie 2021;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr. 009365/2021 eliberată 12.04.2021 valabilă până la 12.04.2026;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției.</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Spațiile educaționale corespund cu normele sanitar-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor. Instituția asigură formabilii cu servicii sociale primare și anume: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Apă potabilă;</li> <li>– Spații sanitare;</li> <li>– Aer condiționat.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		2,0	2,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.



**Criteriul 7.1. Sistemul informațional****7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarul programului evaluat inclus în SI RUICVF pentru SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO”;</li> <li>• Registrul de evidență a corespondenței de intrare și ieșire în cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” ;</li> <li>• Registrul de evidență a formularelor cu regim special din cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” care cuprinde Registrul Fișelor de Școlarizare, Registrul Foilor de parcurs, Registrul Facturilor Fiscale, Registrul Delegațiilor;</li> <li>• Registrul de evidență a contractelor în cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO”;</li> <li>• Registrul de evidență a certificatelor de absolvire în cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO”;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ pentru categoria „B”, Grupa 30015002B31;</li> <li>• Registrul „Control de eliberare a mașinilor pe linie” pentru SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” de la 16.01.2023;</li> <li>• Registrul controlului medical al angajaților înainte de a părăsi linia pentru SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO”;</li> <li>• Registrul de evidență a foilor de parcurs în cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” pe 2022-2023.</li> <li>• Exemplu Dosar formabil care cuprinde: Ordinele de înregistrare a grupelor, Procesele-verbale de examinare a candidaților pentru conducători auto, categoria B, certificate eliberate și lista grupelor formate, copia certificatului de absolvire, fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul, contractul pentru prestări servicii, adeverința medicală; concluzie (aviz) consultativă narcologică; certificat privind aptitudinea de a deține arme și muniții, a practica activități sociale profesionale cu responsabilitate sporită;</li> <li>• Exemplu Dosar personal al salariaților, care cuprinde: Curriculum Vitae, Cerere de angajare; Adeverință medicală, Fișa Individuală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, Contract individual de muncă, Fișa de post, Fișa personală, Copia Buletinului de identitate precum și copiile diplomelor de studii de specialitate și certificatelor de competență;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din dovezile prezentate în dosarul online și analizate în cadrul vizitei, s-a constatat că SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” asigură colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1).</p> <p>Pentru protecția datelor cu caracter personal, toate documentele formabililor și aferente grupelor academice sunt păstrate în arhiva instituției timp de 5 ani, de asemenea instituția deține și safeu metalic, în care se păstrează ștampila instituției, sursele financiare și documentele importante, acces la acesta având doar directorul instituției.</p> <p>Datele incluse în SI RUICVF sunt veridice și complete și corespund cu cele prezentate în dosarul electronic, precum și la data vizitei de evaluare. Accesul la introducerea și verificarea datelor în SI RUICVF îl deține doar directorul instituției prin intermediul semnăturii electronice.</p> <p>Lucrările de secretariat, întocmirea și gestionarea documentației în cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” se realizează în conformitate cu HG Nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="384 1821 1206 1933"> <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.         </td> <td data-bbox="1214 1821 1382 1933"> <b>Ponderea (puncte)</b>   <b>1,0</b> </td> <td data-bbox="1390 1821 1517 1933"> <b>Punctajul acordat</b>   <b>1,0</b> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1944 1206 2000"> <b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.         </td> <td data-bbox="1214 1944 1382 2000"> <b>2,0</b> </td> <td data-bbox="1390 1944 1517 2000"> <b>2,0</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>					
<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-026
--	-----------------------------------	-----------------	---------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice informății despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web/rețele de socializare ale prestatorului de servicii educaționale;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Planul calendaristic-tematic, aprobat de director pe 15.09.2022;</li> <li>• Orarul grupei nr. 30015002B1290 a conducătorilor auto de categoria „B” de la 02.03.2023 până la 04.04.2023;</li> <li>• Orarul lecțiilor grupei 30015002B1008 de pregătire a conducătorilor auto de categoria „B” de la 13.03.2023 până la 05.04.2023;</li> <li>• Itinerarele pentru desfășurarea conducerii autovehiculelor pe străzile mun. Bălți;</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка, приказ №5 от 02.06.2021;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de următoarea pagină web: <a href="https://goo.gl/maps/HTkoTgpaP2TCpGPb8">https://goo.gl/maps/HTkoTgpaP2TCpGPb8</a>. Pe pagina web este plasată denumirea prescurtată a instituției și logotipul „Автошкола AvtoKris”, adresa, orarul de lucru al instituției, datele de contact etc.</p> <p>Informațiile cu privire la procesul de înscriere, învățare, evaluare și taxele percepute pentru programul de formare continuă sunt comunicate fiecărui formabil înainte de încheierea contractului cu instituția. De asemenea, în vederea informării corecte a tuturor, la sediul instituției sunt afișate informațiile pe panourile informative de la avizier: decizia Consiliului de Conducere ANACEC nr.109 din 29 iulie 2022 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare continuă pentru SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO”, ordinul MEC ne 876 din 26.08.2022 cu privire la autorizația de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă din cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO”.</p> <p>Din discuțiile cu cadrul didactic, sunt efectuate periodic evaluări orale și în scris, unde formabilii sunt apreciați cu note, iar în cazul rezultatelor negative cadrul didactic discută suplimentar cu formabilii asupra temelor respective.</p> <p>Unele acte de utilizare internă sunt în limba rusă.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.</td> <td><b>2,0</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.</td> <td><b>1,0</b></td> <td><b>1,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								
<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Depunerea cererii la AGEPI pentru înregistrarea mărcii și logotipului „AvtoKris”;</li> <li>✓ Plasarea informației referitoare la taxele percepute pentru studiile teoretice și instruire practică în cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” pe panourile informative, cât și pe pagina web.</li> <li>✓ Traducerea actelor și regulamentelor din limba rusă în limba română.</li> </ul>									
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor de vehicule, categoria/subcategoria B/B1, aprobat de directorul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO”, Coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii are un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule, acesta a fost actualizat și îmbunătățit la nivel național pe data de 12.04.2022 de către Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>După analiza dovezilor prezentate, s-a constatat că măsurile de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale sunt realizate prin intermediul ședințelor Consiliului Profesoral, organizate periodic în cadrul instituției, la începutul și la finele instruirii pentru o grupă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de muncă, al SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” aprobat print ordinul nr. 5 din 02.06.20121 de director;</li> <li>• Proces-verbal nr. 43 din 03.03.2023 din cadrul Ședinței Consiliului Profesoral din cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” unde s-a analizat performanța absolvenților;</li> <li>• Exemplu Chestionar pentru formabili care conține 15 întrebări realizat în cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO”;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din discuțiile cu directorul instituției, s-a stabilit că acesta asistă atât la lecțiile teoretice, cât și practice, în scopul monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare, dar la moment nu este documentat acest proces. De asemenea, a fost elaborat și prezentat un model de chestionar adresat formabililor, în care sunt incluse 15 întrebări. Deoarece instituția se află la începutul activității, aceste chestionare încă nu au fost îndeplinite de către formabili. Ulterior, acestea vor fi completate de formabilii grupelor care se află în proces de studii, după care vor fi analizate și discutate în cadrul Consiliului Profesoral și vor fi luate măsurile care se impun.</p> <p>Administrația instituției analizează datele statistice privind susținerea examenelor de absolvire, în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral, unde se discută cu angajații instituției cu privire la identificarea soluțiilor optime pentru îmbunătățirea indicilor calitativi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de muncă, al SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” aprobat print ordinul nr. 5 din 02.06.20121 de director;</li> <li>Plan de dezvoltare instituțională 2021-2025 în cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” aprobat de director;</li> <li>Exemplu Chestionar pentru formabili care conține 15 întrebări realizat în cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO”;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din examinarea documentelor și organizării interviurilor cu directorul instituției, cât și cu cadrele didactice, s-a constatat că în cadrul instituției se realizează proceduri de evaluare internă a programului de formare continuă, specificate în conținutul Regulamentului intern de muncă, și anume: asistarea la lecțiile teoretice și practice a directorului instituției, organizarea ședințelor Consiliului Profesorat, în cadrul cărora se abordează diverse subiecte de ordin organizatoric, și se stabilesc, la necesitate, noi reglementări.</p> <p>Rezultatele chestionarelor urmează a fi analizate în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat din cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO”. La momentul vizitei nu au fost prezentate astfel de rezultate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea, înregistrarea și analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul Consiliului Profesorat al SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” prin elaborarea proceselor-verbale cu măsurile întreprinse și hotărârile aprobate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registru de evidență a documentelor de intrare din 24.05.2021;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Toate dispozițiile și recomandările MEC și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate de către directorul instituției.</p> <p>Angajații instituției sunt informați cu privire la conținutul acestora în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raport de evaluare externă a calității programului de formare continuă (FPC.AFP.PFPC-182);</li><li>• Decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 109 din 29.07.2022 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii;</li><li>• Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 876 din 26.08.2022 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă Conducător/conducătoare auto (categoria B) din cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO”;</li><li>• Interviu cu managerul instituției;</li><li>• Interviu cu cadrele didactice.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studii a fost supus evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, vizita de evaluare externă având loc în perioada 27-28 iunie 2022. Drept urmare, instituția a obținut autorizarea de funcționare provizori prin ordinul MEC nr. 876 din 26.08.2022. Observațiile și recomandările incluse în conținutul Raportului de evaluare externă au fost realizate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Instituția respectă cadrul legal de funcționare a programului de formare continuă, iar obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, acestea fiind comunicate tuturor părților interesate;
2. Conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Planul de învățământ și programul de formare profesională continuă este modernizat, îmbunătățit și actualizat de către MEC, în dependență de modificările legislative;
3. Activitățile didactice la programul de formare continuă sunt desfășurate conform orarului stabilit și sunt centrate pe implicarea formabililor pentru a atinge obiectivele generale ale disciplinelor, astfel încât formabilii să cunoască și să aplice informațiile studiate în timpul conducerii autovehiculelor pe drumurile publice. Totodată, cadrele didactice utilizează instrumente TIC în procesul de predare;
4. Înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Rezultatele înscrierii la programul de formare continuă sunt reflectate în ordinele cu privire la completarea grupelor, dosarele formabililor. Finalitățile programului de formare continuă sunt respectate;
5. Personalul didactic al instituției deține acte de competență confirmative valabile, necesare pentru a preda ore de teorie/practică. Toate cadrele didactice au încheiate contracte individuale de muncă valabile conform legislației în vigoare;
6. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă și contracte de prestare servicii valabile cu prestatorul de servicii educaționale și deține fișa postului, în care sunt specificate atribuțiile fiecăruia. Suprafața totală a spațiilor utilizate în procesul educațional este suficientă și asigură buna desfășurare a procesului educațional. Spațiile educaționale sunt în corespundere cu cerințele de securitate și sănătate și cu cerințele de realizare a programului de formare continuă;
7. Lucrările de secretariat, întocmirea și gestionarea documentației în cadrul instituției se realizează în conformitate cu HG Nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova;
8. Informațiile cu privire la procesul de înscriere, învățare, evaluare și taxele percepute pentru programul de formare continuă sunt comunicate fiecărui formabil înainte de încheierea contractului cu instituția;
9. Instituția realizează proceduri de evaluare internă a programului de formare continuă, specificate în Regulamentul intern de muncă;
10. Toate dispozițiile și recomandările MEC și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate de către directorul instituției. În urma vizitei de evaluare, s-a constatat că au fost luate în considerare și implementate toate recomandările comisiei anterioare de evaluare.

**Puncte tari:**

- Încheierea contractului de examinare zilnică a autovehiculelor cu întreprindere din sectorul real.

**Recomandări:**

- Descrierea desfășurată și concretă a procedurilor de contestare;
- Elaborarea procedurilor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare;
- Amenajarea spațiului sanitar pentru utilizarea doar în scopuri de igienă personală;
- Depunerea cererii la AGEPI pentru înregistrarea mărcii și logotipului „AvtoKris”;
- Plasarea informației referitoare la taxele percepute pentru studiile teoretice și instruire practică în cadrul SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” pe panourile informative cât și pe pagina web;
- Traducerea actelor și regulamentelor din limba rusă în limba română.
- Documentarea, înregistrarea și analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul Consiliului Profesoral al SRL „PROFESIONAL-CRISAUTO” prin elaborarea proceselor-verbale cu măsurile întreprinse și hotărârile aprobate.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Implementarea instrumentelor și mijloacelor TIC în procesul de evaluare și învățarea individuală a formabililor.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii:** 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare – 90 formabili. (Adresa: MD-3100, str. Ștefan cel Mare, 1/6, mun. Bălți).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Burduniuc Marcel \_\_\_\_\_

**Membru:** Iațimirschi Sergiu \_\_\_\_\_

**Membru:** Malcoci Iulian \_\_\_\_\_