	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
		Președintele comisiei de evaluare externă	Pădureac Lidia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Formarea continuă a formatorilor**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Centrul Educațional Pro Didactica** pe data de 26.03.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-481, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 4,8 și 9 iunie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.03.2021, proces-verbal nr. 62.

Președinte: Pădureac Lidia

Membru: Lupașco Natalia


Membru: Turchina Tatiana

Membru: Verdeș Tatiana



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor	12
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ..	12
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	14
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	15
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	15
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	19
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	19
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	19
Criteriul 6.2. Resurse materiale	20
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	20
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	21
Criteriul 6.3. Resurse financiare	22
6.2.1. Finanțarea procesului educațional	22
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	23
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	23
Standard de acreditare 7. Managementul informației	23
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	23
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	24
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	24
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	25
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	25
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	25
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	25
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	28
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității	28
Concluzii generale	29
Recomandarea comisiei de evaluare externă.....	31

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă**


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none">• Contract de constituire a CEPD din 29.07.1998.• Statut C.E. PRO DIDACTICA, înregistrat la MJ R. Moldova 11.08.1998, nr. 0664.• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Asociația Obștească Centrul Educațional „Pro-Didactica”, nr. 1011620000946, înregistrat la 11 august 1998, eliberat la 11 februarie 2011.• Decizia nr. 229 din 25 noiembrie 2011 MJ cu privire la înregistrarea modificărilor în Statutul AO CEPD.• Decizia nr. 35 din 15 februarie 2011 MJ cu privire la reorganizarea prin transformarea Centrului Educațional Pro-Didactica în Asociație Obștească Centrul Educațional pro-Didactica.• Autorizați sanitară CEPD nr 0090021/ 2021/ 461, din 24 martie 2021.• Prescripția nr 270 eliberată în data de 20 mai 2016 de către Direcția supraveghere de stat contra incendiilor.• Licența nr. 007111, Seria A MMII, eliberată 21.02.2003, valabilă până la 21.02.2008.• Licența nr. 028438, Seria A MMII, eliberată 25.04.2008 valabilă până la 25.04.2013.• Ordin MECC nr. 822 din 13.08.2015 cu privire la aprobarea planului de învățământ și autorizarea desfășurării activității CEPD.• Ordin MECC nr. 05-09/6434 din 23.11.2017 cu privire la coordonarea programului „Perfecționarea cadrelor didactice”.• Anexa 1.11 la raport CV CEPD.• Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019.• Certificat de utilitate publică 2012-2015, Decizia nr. 1 din 12.01.2012, MJ R. Moldova.• Certificat de utilitate publică 2015-2018 Decizia nr. 11 din 01.07.2015 MJ R. Moldova.• Certificat de utilitate publică 2018-2021 eliberat de MJ R Moldova în 03.12. 2018 și valabil până în data de 3 decembrie 2021.• Diploma de onoare MECC – nr. 1216p din 26.09.2018.• Anexa 1.14.B la raport Diploma de recunoștință ANACEC.• Anexa 1.14.C. la raport Diploma de mulțumire CNTM.• Anexa 1.14.D. la raport Certificat BID.• Programul de formare continuă <i>Instruirea adulților și formarea formatorilor</i> aprobat la Consiliul de Administrație a CEPD din 25 septembrie 2020.• Ordinul MECC coordonare program nr. 04/3-09/5565 din 09.10.2020.• Programul „Perfecționarea cadrelor didactice”, aprobat la Consiliul de Administrație a CEPD din 28 septembrie 2017...;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul Educațional PRO DIDACTICA/CEPD este o organizație nonguvernamentală, nonprofit, fondată la 11 august 1998. Conform contractului de constituire din 29 iulie 1998 între Fundația SOROS-Moldova și Asociația Obștească Casa <i>Lumea deschisă</i>, CEPD avea formă organizatorico-juridică de instituție obștească. Instituția a fost creată în baza reorganizării programului <i>Modernizarea învățământului umanist</i> al Fundației SOROS și a Școlii de limba engleză a Casei <i>Lumea deschisă</i>. Statutul instituției a fost aprobat de fondatorii asociației în data de 29.07.1998, înregistrat la Ministerul Justiției R. Moldova în data de 11 august 1998, cu numărul 0664. Se constată actele doveditoare a reorganizării CEPD în Asociație Obștească (decizia nr 35 din 15 februarie 2011 a Ministerului Justiției R Moldova, cu modificările de rigoare în statut și prin aprobarea acestuia în 25 noiembrie 2011, decizia nr. 229 a Ministerului Justiției R. Moldova. Actualmente este funcțional Statutul AO CEPD înregistrat de MJ al R Moldova nr 664 din 15 februarie 2011. Organigrama AO CEPD este reprezentată în Statului AO CEPD capitol 4. CEPD deține autorizație sanitară de funcționare cu nr 0090021/ 2021/ 461 eliberată în 24 martie 2021, valabilă până la data de 31 decembrie 2021. Este prezentată Prescripția nr 270 eliberată în data de 20 mai 2016 de către Direcția supraveghere de stat contra incendiilor cu măsurile recomandate în vederea înlăturării deficiențelor constatate. Se</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>constată indicarea măsurilor care la moment au fost înlăturate.</p> <p>Activitatea de formare profesională continuă la CEDP este reglementată prin Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019.</p> <p>Activitatea CEPD este recunoscută oficial de Comisia de certificare de pe lângă Ministerul Justiției prin Certificatul de utilitate publică pentru perioada 2012- 2015, Decizia nr. 1 din 12.01.2012., Certificat de utilitate publică, Decizia nr. 11 din 01.07.2015 pentru perioada 2015 – 2018, Decizia nr. 27 din 03.12.2018 eliberată în 03.12. 2018 și valabilă până în data de 3 decembrie 2021.</p> <p>Activitățile de formare s-au realizat în baza licențelor eliberate de Camera de licențiere a R Moldova: pentru perioada 2003-2008, nr. 007111, Seria A MMII, pentru perioada 2008-2013, nr. 028438, Seria A MMII, iar ulterior în baza Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (nr. 822 din 13.08.2015; nr. 05-09/6434 din 23.11.2017), în proiectelor internaționale cu finanțatori și parteneri din diverse țări.</p> <p>Programul de formare continuă <i>Instruirea adulților și formarea formatorilor</i> este aprobat la Consiliul de Administrație a CEPD din 25 septembrie 2020, coordonat de MECC nr. 04/3-09/5565 din 09.10.2020. Programul este destinat cadrelor didactice și manageriale. Programul propune un stagiu de formare din 510 ore, echivalentul a 17 credite, dintre care 128 de ore sunt contact direct. Planul de învățământ oferă 5 module: <i>Principiile instruirii adulților, Managementul activității de formare, Strategii didactice în lucrul cu adulții, Mentoratul, Organizarea instruirii pentru adulți în mediul on-line.</i></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	✓ Racordarea planului de activitate anual al CEPD cu planul de dezvoltare strategică, privind realizarea programului de formare continuă vizat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planului de dezvoltare strategică a CEPD 2018-2022. • Planul de activitate al CEPD pentru anul 2021. • Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019. • Integritatea. Proceduri interne. AO CEPD. • Resurse umane. Proceduri interne. AO CEPD. • Conflictul de interese. Proceduri interne. AO CEPD. • Raport de activitate CEPD 2020
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CEPD își bazează activitatea sa, valorificând prevederile actelor normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; • SM ISO 29990:2016 <i>Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii;</i> • SM ISO 29990:2010 <i>Servicii de educație și pregătire non-formală și formare profesională;</i> • <i>Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue</i> (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004); • Statutul CEPD. <p>CEPD are drept scop promovarea principiilor unei societăți deschise, prin sprijinirea persoanelor și organizațiilor interesate de învățare și dezvoltare continuă pentru a le facilita afirmarea personală, profesională, culturală și o mai bună integrare într-o societate democratică, aflată în continuă schimbare.</p> <p>CEPD dispune de Planului de dezvoltare strategică a CEPD pentru anii 2018-2022. Direcțiile strategice vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea dezvoltării profesionale continue a personalului centrului și a formatorilor asociați, în vederea sporirii calității activităților desfășurate și a serviciilor prestate, în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>conformitate cu cerințele timpului și cu cadrul de competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții.</p> <ul style="list-style-type: none"> • extinderea/ diversificarea ofertei de formare, inclusiv promovarea și dezvoltarea învățământului la distanță și a altor forme inovative de instruire, pentru a răspunde mai eficient solicitărilor beneficiarilor. • diversificarea surselor de finanțare, inclusiv prin elaborarea și implementarea unei strategii de fundraising. • sporirea numărului parteneriatelor la nivel național și internațional. • promovarea imaginii centrului și a practicilor de succes prin proiecte și servicii la nivel național și internațional. <p>S-a constatat corelarea obiectivelor Programului de formare continuă <i>Instruirea adulților și formarea formatorilor</i> cu strategiile de dezvoltare a CEPD, având ca scop promovarea principiilor unei societăți deschise, prin sprijinirea persoanelor și organizațiilor interesate de învățare și dezvoltare continuă pentru a le facilita afirmarea personală, profesională, culturală și o mai bună integrare într-o societate democratică, aflată în continuă schimbare. Obiectivul Programului de formare continuă <i>Instruirea adulților și formarea formatorilor</i> este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare domeniului instruirii adulților, inclusiv de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program/proiect) și este parte componentă a Planului de dezvoltare strategică a CEPD 2018-2022. Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în condițiile legii, în baza procedurilor interne de asigurare a calității. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității <i>Programului de formare continuă Instruirea adulților și formarea formatorilor</i> prevede un ansamblu de activități planificate și sistematic implementate cu studierea satisfacției diferitor actori (cursanți, cadre didactice), implicați în realizarea procesului educațional cu evaluarea calității predării disciplinelor, conținuturilor programelor și cursurilor de perfecționare.</p> <p>Rezultatele activității educaționale sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel instituțional, la nivel de program/proiect. În baza acestora echipa CEPD conturează activitățile ulterioare pe segmentul asigurării calității, care stau la baza elaborării planului de acțiuni pentru următorul an de activitate, plan operațional și plan de îmbunătățire. Rapoartele sunt la transparența publică pe site-ul http://prodidactica.md/</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția a elaborat <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021: <i>Integritatea, Resurse Umane, Conflictul de interese</i> - care vizează expres persoanele angajate a CEPD, membrii organelor decizionale, inclusiv formatorii; 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituirea unui organ intern de asigurare a calității (Comisie/ consiliu/ comitet) cu regulament de funcționare; ✓ Întocmirea unor acte/ proceduri interne privind asigurarea calității serviciilor educaționale și a programelor de formare continuă. ✓ Planificarea activităților de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională continuă <i>Instruirea adulților și formarea formatorilor</i>. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă


2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin. Programe coordonate MECC 2017. • Program <i>Formarea formatorilor</i> coordonat MECC 2020. • Curriculum <i>Formarea formatorilor</i>. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CEPD oferă programe de instruire desfășurate de formatori cu experiență și axate pe nevoile beneficiarilor, în baza unor demersuri și suporturi didactice relevante.</p> <p>CEPD activează în baza planului de formare continuă a cadrelor didactice, prevăzut în Programul de formare a cadrelor didactice, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluarea necesităților de formare a cadrelor manageriale prin studii complexe și întocmirea unor rapoarte consistente, transparente pe pagina web a CEPD. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consemnarea prin procese verbale a analizei rapoartelor de evaluare a părților interesate, cu specificarea acțiunilor planificate pentru îmbunătățirea calității programului. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin. Programe coordonate MECC 2017. • Program <i>Formarea formatorilor</i> coordonat MECC 2020. • Curriculum <i>Formarea formatorilor</i>. • Planul stagiilor de FPC. • Planul stagiilor FPC. • Chestionar de evaluare inițială. • Chestionar de evaluare finală. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea principiilor unei societăți deschise pentru sprijinirea persoanelor și organizațiilor interesate de învățare și dezvoltare continuă, pentru a le facilita afirmarea personală și profesională și o mai bună integrare într-o societate democratică, aflată în continuă schimbare. Oferirea unei baze practice și teoretice esențializată, aprofundată și actualizată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și să exerseze setul de competențe necesare domeniului psihopedagogic, inclusiv de predare-învățare-evaluare. Conținuturile curriculare pentru fiecare modul sunt repartizate pe unități tematice, pentru fiecare unitate tematică fiind asigurată corelația: <i>obiective proiectate/așteptate-conținuturi-metodologie-evaluare</i>, sunt oferite recomandări metodologice cu privire la activitatea de predare-învățare-evaluare. Fiecare program de formare se realizează în conformitate cu principiile învățării experiențiale, centrate pe necesitățile celui ce învață, ale învățării interactive, bazate pe acțiune și cercetare practică, ale învățării depline. Programul are ca scop să perfecționeze, să actualizeze, să consolideze și să completeze competențele profesionale și măiestria psihopedagogică a celor implicați în activități de predare și dezvoltare profesională. Programul de formare a cadrelor didactice este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Programul de formare a cadrelor didactice este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Actualizare periodică în dependență de cererea profesorilor realizată prin chestionare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


	Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Racordarea finalităților de învățare cu unitățile de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin. Programe coordonate MECC 2017. • Program <i>Formarea formatorilor coordonat</i> MECC 2020. • Curriculum <i>Formarea formatorilor</i>. • Planul stagiilor de FPC. • Planul stagiilor FPC. • <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021: Managementul instituției. • Discuții cu cadrele didactice. • Discuții cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru fiecare an calendaristic, este elaborat planul/oferta de formare a CEPD, care, mai întâi, este aprobat la ședința Consiliului de Administrație, după care se expediază Ministerului Educației, Culturii și Cercetării spre coordonare (plasat pe site-ul ministerului), iar apoi – la toate DGE. În procesul de elaborare a acestui plan se iau în considerare solicitările beneficiarilor cu privire la tipul programelor, conținuturi, perioada, locul de desfășurare etc. O altă modalitate de înscriere sunt listele de rezervă, completate în baza solicitărilor individuale și instituționale de către coordonatorul responsabil. Programul de formare continuă este destinat pentru cadrele didactice interesate să-și sporească nivelul competențelor didactice și măiestria pedagogică, cunoștințele și capacitățile în domeniul instruirii adulților și andragogiei. Obiectivele generale, cu caracter crosscurricular, ale programului sunt structurate pe 3 niveluri, conform taxonomiei lui Bloom. Fiecare program de formare se încheie cu seminare de follow-up, în care cursanții prezintă temele de acasă, în formă de produs evaluabil, realizat în echipă sau individual, în instituțiile în care activează, participând și la un schimb de experiență cu colegii. Fiecare curs se finalizează cu o lucrare care completează biblioteca. Actualizare periodică în dependență de cererea profesorilor realizată prin chestionare și discuții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> • Revederea structurii curriculum-ului și a conținutului planului de învățământ, în conformitate cu prevederile Metodologiei de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice; • Includerea în curriculum a unor sarcini pentru studiul individual cu specificarea criteriilor de evaluare a produsului; • Fortificarea corelației dintre sistemul de finalități, specificat în Program, cu sistemul de competențe, specificat în curriculum. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin. Programe coordonate MECC 2017. • Program <i>Formarea formatorilor coordonat</i> MECC 2020. • Curriculum <i>Formarea formatorilor</i>. • Planul stagiilor de FPC. • Chestionar de evaluare inițială. • Chestionar de evaluare finală.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Manual de proceduri interne, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021: Managementul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului prezentat spre evaluare și acreditare se manifestă inclusiv prin actualitatea și utilitatea conținuturilor pentru perfecționarea competențelor cadrelor didactice. În același sens, conținuturile devin relevante și prin forma predominantă de organizare – trainingul, care oferă oportunitatea de formare a abilităților practice în contexte inedite de învățare, axată pe soluționarea de probleme.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de realizare sistematică a feedback-ului între prestatorul de servicii și părțile interesate în ceea ce privește reflectarea de către programul de formare profesională continuă a nevoilor pieței muncii și a tendințelor în domeniul dat. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019. Discuțiile cu cadrele didactice. Discuțiile cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Oferta de training <i>Formarea formatorilor</i> vizează module separate, destinate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, universitar și are în vizor formarea unor profesioniști specializați în instruirea adulților și în desfășurarea activităților de mentorat.</p> <p>Procesul de predare – învățare la programul de formare profesională se desfășoară la zi, cu respectarea prevederilor <i>Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, Metodologiei de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice, Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă la CEPD, și se realizează în conformitate cu specificul unităților de curs, reflectate în curriculum disciplinar.</i></p> <p>S-a constatat că formele de organizare a activităților didactice la programul vizat se orientează spre formarea profund individualizată, valorificând din plin perspectiva lucrului individual al cursanților. Ca formă de bază de realizare a programului este folosit trainingul, suplimentat de ateliere și seminare cu elemente de training.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice la Programului de formare continuă corespund cu planul de învățământ. Orarul activităților didactice sau agenda este afișată la avizierul CEPD, totodată sunt expediate formabililor prin email. Orarul/ agenda este elaborată în funcție de locația desfășurării activităților, și în funcție dacă este online sau offline. Numărul de ore contact direct planificate în orar/ agendă corespunde cu nr de ore proiectate în curriculum.</p> <p>Agenda este respectată. Activitățile didactice corespund cu prevederile curriculare. Consultarea activităților didactice desfășurate cu formabilii și cadrele didactice se realizează în perioada stagiului de formare, în intervalul de timp până la follow-up, prin telefon, email, Viber. Frecvența la ore este înregistrată prin completarea listelor de prezență, pentru fiecare zi din orar/ agendă cu semnătura personală a formabilului. Pentru 2020-2021 nu s-au completat registre.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unui ghid la stagiul de practică, componentă specificată în program. ✓ Elaborarea unui document (catalog, registru) pentru evidența prezenței la ore. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizația MECC Formare continuă 2015. • Anexa 3.1.A. Program aprobat de MECC 2017. • Autorizare de funcționare provizorie MECC 2020. • Discuții cu cadrele didactice. • Discuții cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de organizare a procesului instructiv evită activitățile de tip „prelegere” sau ”curs magistral” și se orientează spre formarea profund individualizată, valorificând din plin perspectiva lucrului individual al cursanților, pentru care sunt prevăzute ore speciale și sunt elaborate sarcini de lucru. Fiecare sesiune se desfășoară prin contact direct formatori-cursanți, având un subiect clar formulat și obiective operaționale certe, iar procesul de predare-învățare-evaluare este conceput în temeiul strategiei didactice <i>Știu – Vreau să știu – Am învățat</i> . Dată fiind posibilitatea unei experiențe foarte diferite pe care o posedă cursanții, procesul de învățare, deși este frecvent individual, se bazează și pe cooperare sau colaborare, fiind organizat prin tehnici de lucru în perechi, în grupuri mici și în echipe. Învățarea academică independentă este din start orientată către obiectivele de evaluare finală (de certificare), a căror unică formă de organizare este sesiunea de follow-up. Aici cursanții au libertatea alegerii produselor care ar confirma dezvoltarea competențelor preconizate și a formei în care își prezintă realizările. Formatorii recurg la asemenea metode de instruire ca <i>explicația, demonstrația, conversația euristică</i> , iar cursanții sunt ghidați prin metoda <i>observației, algoritimizării, experimentului, exercițiului, studiului de caz, simulării, problematizării etc.</i> Metoda <i>lucrului cu sursele</i> este prioritară în studiul individual, alături de <i>problematizare, studiu de caz, observație și experiment</i> , pe care se edifică produsul final, evaluabil, prezentat ca temă de casă la fiecare sesiune de certificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Sunt utilizate în mod flexibil o varietate de metode activ-participative, specifice educației adulților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019. • Acord de parteneriat cu IP CEITI, din 15 februarie 2021. • Resurse educaționale deschise • „Resurse educaționale deschise: oportunități pentru acces, calitate și relevanță în educație”, coord. R Bezede, CEPD, Chișinău 2017. • Biblioteca Pro Didactica online • Discuții cu cadrele didactice. • Discuții cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul	Cursanții au în permanență posibilitatea de a-și prezenta produsele digitale elaborate, iar opțiunea pentru prezentări în PPT sau Prezi, postere electronice sau video va fi subliniată de la		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	<p>bun început și apreciată pe parcurs. Mijloacele și instrumente TIC corespund obiectivelor stipulate în programului de formare profesională continuă. Se constată stocarea suporturilor didactice și a materialelor didactice pe google classroom, la care formabilii au acces inclusiv, după finalizarea programului de formare. În grupul format pe classroom formabilii stochează produsele sarcinilor individuale.</p> <p>CEPD dispune de resurse digitale pe site-ul centrului, ce pot fi accesate de formabili. Din discuții cu cadrele didactice și formabili absolvenți se constată că în rezultatul utilizării diferitor instrumente TIC: orele sunt interactive și facilitează intervenția formabililor în procesul de predare-învățare; informațiile prezentate în PPT sunt generalizate și pot fi consultate de către formabili în procesul de învățare; materialele didactice plasate pe grup Classroom pot fi accesate și descărcate; imaginile, tabelele, schemele etc., care însoțesc PPT facilitează procesul de învățare, iar <i>e-biblioteca</i>, <i>e-mail</i>, <i>rețelele de socializare</i>, asigură accesibilitatea surselor de învățare; o comunicare mai eficientă, o ghidare eficientă a activităților de învățare și economie de timp. Cadrele didactice și cursanții demonstrează competențe digitale de utilizate a mijloacelor și instrumentelor TIC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unui ghid metodic privind elaborarea materialelor digitale și utilizarea instrumentelor TIC în procesul didactic. ✓ Elaborare criteriile de calitate pentru produse digitale calitative elaborate de formabili. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019. • Formular „Tema pentru acasă” • Chestionar de evaluare finală. • <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021: Integritatea. Proceduri interne. • Discuții cu formabilii denotă cunoașterea procedurii de evaluare curentă și finală, inclusiv criteriile de evaluare
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluarea rezultatelor învățării este organizat în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă și este transparent. Se constată că evaluarea curentă se rezumă la autoevaluare și evaluare reciprocă prin oferirea feedbackului – imediat, verbal și nonverbal și la prezentarea produsului. La CEPD se practică „tema pentru acasa” – sarcini pentru sesiunea de follow-up care urmează după fiecare modul. Activitatea individuală a cursanților constă în elaborarea unui proiect managerial și prezentarea acestuia la sesiunea de follow-up după o perioadă de 4-8 săptămâni de finalizare a programului. În timpul interviului formabilii au menționat că li se comunică în timp util criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. Formele de evaluare, tipurile de chestionare, tipurile de sarcini pentru toate formele de evaluare respectă cadrul normativ-reglator cu privire la evaluări. În Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019 se regăsește cadrul normativ-reglator cu privire la evaluare (art. 3.1). Evaluarea finală, realizată după o perioadă de 4-8 săptămâni de experimentare și aplicare de la încheierea ultimului modul, se exprimă în prezentarea și susținerea unei activități de formare pentru adulți. Cursantul evaluat răspunde la întrebările formatorilor și ale colegilor, dar are și el posibilitatea de a solicita ajutor, răspunsuri la niște întrebări care îl frământă, în raport cu subiectul stagiului.</p> <p>Fiecare program de formare se încheie cu seminare de follow-up, în care cursanții prezintă temele de acasă, în formă de produs evaluabil, realizat în echipă sau individual, în instituțiile în care activează, participând și la un schimb de experiență cu colegii. Se constată existența documentului Integritatea. Proceduri interne. AO CEPD.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Organizarea activității de follow-up la interval de 4-8 săptămâni de la formare.		
Recomandări	✓ Completarea probelor de evaluare cu criteriile de evaluare a produsului. ✓ Elaborare registre interne cu evidența rezultatelor evaluării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021. • Revista de teorie și practică educațională <i>Didactica Pro</i> http://www.prodidactica.md/revista/ • Biblioteca Pro Didactica online. • pagina web a Centrului http://prodidactica.md/servicii/ • Ghid de proiectare a activităților de formare în educația adulților, coord. L. Nahaba, Chișinău 2016. • Discuții cu managementul instituției. • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluărilor finale sunt consemnate de formator în raportul de activitate a formatorilor, întocmit pentru fiecare modul din program. Raportul analitic cuprinde 4 componente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. descrierea contextului de organizare a activităților de formare (perioada, numărul de participanți, dacă este cazul - proiectul, în cadrul căruia se desfășoară activitatea de formare) 2. analiza gradului de realizare a obiectivelor (în baza dovezilor - datelor din chestionare de evaluare, produselor elaborate de participanți etc) 3. descrierea dinamicii grupului de formare (gradul de motivație și de cooperare) 4. concluzii și recomandări / lecții învățate. <p>În baza acestuia se emite ordin de finalizare a modului/ cursului. Raporturile de activitate sunt stocate în mape la sediul CEPD. La încheierea sesiunii de follow-up formatorii elaborează un raport analitic pe care îl transmit coordonatorilor de programe.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – rezultatele evaluărilor sunt documentate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Completarea documentației (registru/catalog, borderou) pentru consemnarea rezultatelor evaluării de fiecare formator.		

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili


Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019. • pagina web a Centrului http://prodidactica.md/servicii/ • pagina facebook
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Revista de teorie și practică <i>Didactica Pro</i> http://www.prodidactica.md/revista/ • Pliante. • Oferta educațională – planul stagiilor de formare continuă, pe site-ul MECC. • Anexa 4.6. Formular de înregistrare. • Formular on-line de înregistrare • Model Contract de prestare servicii educaționale . • Indicator spre rampa de acces la intrarea centrală. • Rampă de acces la intrare în blocul de studii. • Ordin admitere nr. 005/FC din 06.01.2020 Ref. Cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă Formarea formatorilor (grup de 13 persoane). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CEPD are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a cursanților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. În scopul atragerii cursanților la programul de formare continuă <i>Instruirea adulților și formarea formatorilor</i>, CEPD dispune de variate mijloace de promovare: pagina web a Centrului http://prodidactica.md/servicii/, facebook, și în revista de teorie și practică educațională <i>Didactica Pro</i>; elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante, postere, flyere; diseminarea informației la întrunirile republicane cu managerii instituțiilor de învățământ, expedierea ofertei educaționale la direcțiile de învățământ.</p> <p>Înscrierea la cursurile de formare profesională continuă la programul de formare continua <i>Instruirea adulților și formarea formatorilor</i> este prevăzută în <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale al CEPD</i>. Înscrierea se face prin: <i>concură</i> – în cazul administrării de către Centru a unui grant, cu prezentarea documentelor necesare: CV, completarea formularului de aplicare, scrisoare de motivare sau de recomandare etc.; <i>cu înscriere liberă</i> – se formează grupe la sediul Centrului, prin alegerea modulelor de perfecționare, conform programelor analitice și suporturilor de curs pregătite; <i>la solicitare</i> – în cazul cererilor individuale sau colective, se elaborează module specifice și, respectiv, cursurile se organizează la sediul Centrului sau la sediul beneficiarului (in-house).</p> <p>Pentru înscriere se oferă formulare de înregistrare on-line pentru programe complexe și programe tematice de formare continuă pentru cadrele didactice și manageriale.</p> <p>Din discuții cu managementul CEPD dosarul pentru înscriere diferă în funcție de modalitatea de înscriere (concură, cu înscriere liberă, la solicitare). Cursanții care aplică prin concurs depun la înscriere CV, scrisoare de motivație. În cazul înscrierii libere – completare formular înregistrare.</p> <p>Informații privind posibilitatea de înscriere la program sunt transparente, publicate pe pagina web a Centrului http://prodidactica.md/servicii/, facebook, și în revista de teorie și practică educațională <i>Didactica Pro</i>; elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante, postere, flyere; diseminarea informației la întrunirile republicane cu managerii instituțiilor de învățământ, expedierea ofertei educaționale la direcțiile de învățământ.</p> <p>Nu există cerințe discriminatorii pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Pentru fiecare grup înscris, indiferent de modalitatea de înscriere se întocmește ordin de admitere, avizat de Președintele AO CEPD. Pe parcursul anilor 2016-2020 au fost înscriși 166 persoane.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Diversitatea modalităților de înscriere la programul de formare continuă, adaptate la necesitățile beneficiarilor.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Perfectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă cu specificarea criteriilor/cerințelor de înscriere la programul de formare profesională continuă. ✓ Completarea dosarului de înscriere cu declarația privind date cu caracter personal. ✓ Proiectarea unei strategii de promovare a Programului de formare profesională continuă <i>Instruirea adulților și formarea formatorilor</i>, 		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

obligatorii	
--------------------	--


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Poze anexate la raport: Anexa 4.9, Anexa 4.9A. • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul CEPD accesul persoanelor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale este asigurat.</p> <p>O intrare disponibilă prin curte, echipată cu o rampă oferă posibilitatea sigură de a intra în clădire, la primul etaj. Pentru accesul fără bariere, la primul etaj sunt 2 săli de instruire, unde se poate realiza activitatea de formare, inclusiv pentru persoanele cu dificultăți motorii. La necesitate, se instalează o rampă mobilă în hol, pentru a eficientiza deplasarea persoanelor cu deficiențe motorii spre sala de curs. accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la program este oferit prin sesiuni de formare de tip hibrid: formabilii au posibilitatea de a studia la distanță și prin contact direct.</p> <p>Pe parcursul anilor 2016-2020 la Programul de formare continuă <i>Instruirea adulților și formarea formatorilor</i>, nu au fost înregistrate cereri de la persoane din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.</p>
Puncte tari	
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unei politici instituționale cu privire la oferirea serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Perfectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă cu includerea unui compartiment/articol privitor la persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019. • RAPORT DE ACTIVITATE Formare de formatori. Tehnici moderne interactive aplicate în instruirea hibrid (online și offline), martie 2021. • Raport al activității din cadrul programului <i>Instruirea instructorilor (TOT) în educația adulților Trainingul Strategii de instruire a adulților</i>, desfășurat pe data de 28-30 ianuarie 2020 • Raport cu privire la sesiunea de prezentare a temei de acasă – follow-up <i>Formare de formatori. Strategii de instruire a adulților</i>, 19 februarie 2020. • Ordin nr. 005/abs din 19.02.2020 Absolvirea cursurilor de formare profesională continuă „Formarea formatorilor .Strategii de instruire a adulților” 128 ore 4 credite. • Anexa 4.10 din raport Lista participanți activitatea de follow-up din 19.02.2020 (prezența 13 persoane).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din analiza documentelor reglatorii a CEPD se constată că cerințele de finalizare a programului de formare continuă sunt specificate în <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă</i> (art 3.9, 3.10). Cerințe față de cursanți: Motivație; Punctualitate și corectitudine comportamentală; Frecventarea sistematică a cursurilor; Încadrarea eficientă în activitate; Utilizarea la maximum a propriilor capacități și competențe profesionale; Realizarea tuturor probelor de evaluare propuse; Elaborarea unui plan de dezvoltare individuală pentru intervalul dintre modulele de perfecționare; Prezentarea la seminarul de certificare / follow-up a temei de acasă realizate conform rigorilor; Asumarea responsabilității pentru succesul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	demersului didactic în care este implicat; Diseminarea succeselor și bunelor practice obținute în programele de formare. Condiții de eliberare a certificatului: cursanții au frecventat 100 % din cursurile prevăzute; au susținut toate probele de evaluare finală; au participat la activitățile de certificare / follow-up. Formabilii au confirmat cunoașterea cerințelor pentru finalizarea programului/ modulului. Pe parcursul anilor 2016-2020 au finalizat Programul de formare continuă <i>Instruirea adulților și formarea formatorilor</i> 166 persoane, cazuri de abandon nu au fost înregistrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Promovarea activităților de follow-up și a produselor elaborate de formabili pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul programului de formare continuă;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin NR 005/abs din 19.02.2020 Absolvirea cursurilor de formare profesională continuă „Formarea formatorilor .Strategii de instruire a adulților” 128 ore 4 credite. • Anexa 4.10 din raport Lista participanți activitatea de folkow-up din 19.02.2020 (prezența 13 persoane). • Model certificat: Certificat nr 18991 eliberat 19 februarie 2020. • Registru de evidență a certificatelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza raportului de autoevaluare și discuții cu managerii instituției se constată că la finalizarea modulelor din cadrul Programului de formare continuă <i>Instruirea adulților și formarea formatorilor</i> a fost eliberat certificat model al CEPD. În certificat sunt specificate: modulul absolvit, nr de ore, unitățile de conținut, nume prenume formatori. Certificatele sunt avizate de președintele AO CEDP. A fost prezentat un registru de evidență a certificatelor (caiet format A4 cu scris de mână) Se atestă exactitate numerică dintre numărul de formabili înscriși și numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă. Pe parcursul anilor au fost înscriși 166 persoane, au finalizat Programului de formare continuă <i>Instruirea adulților și formarea formatorilor</i> – 166 persoane. Certificatul de absolvire a Programului de formare continuă <i>Instruirea adulților și formarea formatorilor</i> este recunoscut la nivel național.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea bazei de date digitale privind evidența certificatelor eliberate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 5. Personalul didactic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic**5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă**

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică (2018-2022), aprobat de Consiliul de Administrare la 15 februarie 2018, proces-verbal nr. 2. • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat: Bezede Rima; Postică Viorica, Gorincioi Valeriu, Olga Cosovan. • <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021: Resurse umane. Proceduri interne. • Tabelul evidenței timpului de lucru. • Tabelul de pontaj. • Adeverință de salariat; • Plan de dezvoltare profesională. • Fișă de evaluare. • Fișa postului. • Discuții cu managementul instituției. • Discuții cu personalul didactic. 		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Conform statelor de funcție, activitatea programului este asigurată de personalul didactic și de echipa de coordonare. În procesul de formare, este implicat personalul didactic titular și cel angajat prin cumul. Documentul <i>Resurse umane. Proceduri interne</i> stabilește dispozițiile referitoare la disciplina munci, drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, precum și la procedurile și prescripțiile cu caracter general, după care se desfășoară activitățile în cadrul CEPD. Regulamentul stabilește modul de angajare a salariaților; specificări privind salariații nerezidenți, salarizarea angajaților, voluntariatul; regimul de muncă, regimul de odihnă, stimulări pentru succese în muncă, dosarul personal al angajatului.</p> <p>În cadrul programului, activează o echipă de 9 formatori, care au fost formați și certificați ca formatori în cadrul diverselor proiecte: Rima Bezede, Tatiana Cartaleanu, Olga Cosovan, Elena Davidescu, Viorica Goraș-Postică, Valeriu Gorincioi, Lilia Nahaba, Serghei Lisenco, Angela Tomiță.</p> <p>Persoanele angajate prin cumul sunt selectate în baza unui concurs intern.. Cei interesați sunt angajați în bază de contract de antrepriză, pentru serviciile prestate, având în vedere și specificul ONG. Aceste persoane sunt angajați de bază în alte instituții. Astfel, CEPD angajează formatorii în bază de contract de prestări servicii, mecanism care asigură CEPD cu resurse umane calificate și disponibile.</p> <p>În procesul de instruire sunt angajate persoane cu experiență care au o pregătire / formare în domeniul unității de curs promovată. La necesitate, în procesul de formare sunt implicați profesori/formatori de la USM, UPSC / <i>Creangă</i>, AED, Academia de Inovare și Schimbare în domeniul Educației, Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, precum și din instituții preuniversitare.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice/ științifice și numărul de formabili (nr. total pentru 5 ani) este: 1:18.</p> <p>Personalul didactic/științific are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de formare profesională continuă. Dosarul personal constă din: cererea de angajare; ordinul de angajare; curriculum vitae; copia actelor de identitate; copia poliței de asigurare obligatorie de asistență medicală; contractul individual de muncă; fișa de post; planul de dezvoltare profesională. Dosarele personale sunt completate după necesitate de către președinte, contabil-șef și salariat. Informația din dosarul personal este confidențială. Accesul la dosare îl are doar președintele și contabilul. Dosarele personale se păstrează în arhiva instituției pe durata de 75 ani după rezilierea contractului de muncă.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului care se păstrează în dosarul cadrului didactic. Fișa postului este întocmită conform următoarelor cerințe: responsabilități privind implementarea strategiei CEPD; responsabilități privind managementul și politica internă; responsabilități specifice în concordanță cu managementul și politica internă; dezvoltarea profesională și a abilităților de lider; responsabilități cu privire la colectare de fonduri în cadrul CEPD.</p>		
<p>Gradul de realizare a</p>	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în</p>	<p>Ponderea (puncte)</p>	<p>Punctajul acordat</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Formatorii au multe stagii de formare profesională în cadrul proiectelor internaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat: Bezede Rima; Nahaba Lilia; Gorincioi Valeriu, Olga Cosovan etc. • <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021: Resurse umane. Proceduri interne. • Adeverință de salariat. • Fișa postului. • Discuții cu managementul instituției. • Discuții cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Întreg personalul didactic are calificare profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorii pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal. Programului de formare profesională continuă <i>Formarea cadrelor didactice</i> este asigurat de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domenii este confirmată de grade didactice și titluri științifice și didactico-științifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Formatorii au experiență profesională în domeniu și titluri didactice și științifico-didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică (2018-2022), aprobat de Consiliul de Administrare la 15 februarie 2018, proces-verbal nr. 2. • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat: Bezede Rima; Cartaleanu Tatiana; Nahaba Lilia etc. • <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021: Resurse umane. Proceduri interne. • Plan de dezvoltare profesională. • Fișă de evaluare. • Fișa postului. • Bezede Rima, Certificat of Completion, Leadership Development Programme, iulie-decembrie 2019. • Davidescu elena, Certificat de participare la Conferința științifico-practică „Inovații pedagogice în era digitală, 30 noiembrie-1 decembrie 2018. • Gorincioi Valeriu, Certificat de formator, 29 decembrie 2017 (50 ore). 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu personalul didactic. • Discuții cu managementul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Unul dintre obiectivele strategice ale CEPD constă în asigurarea dezvoltării profesionale continue a personalului și a formatorilor asociați, pentru a menține și a optimiza calitatea serviciilor prestate. Centrul are politici de dezvoltare a personalului didactic, reflectate în Planul său de dezvoltare strategică (2018-2022), aprobat de Consiliul de Administrare la 15 februarie 2018, proces-verbal nr. 2.</p> <p>Gradul de implementare a strategiilor poate fi urmărit în baza rapoartelor anuale elaborate de CEPD, care se publică anual. În Raport sunt incluse următoarele componente: date generale; cele mai importante proiecte implementate până în prezent; proiecte în desfășurare; servicii de formare continuă; clubul de dezbateri educaționale PAIDEIA; Revista Didactica Pro; biblioteca Pro Didactica.</p> <p>Strategia de dezvoltare aprobată în 2018 este pentru perioada până în 2022, astfel CEPD în anul 2022 va trebui să elaboreze și să aprobe o strategie pentru următorii 5 ani. Fiecare angajat elaborează anual planul de activitate individuală, care se anexează la dosarul personal. Planul de dezvoltare profesională este întocmit conform următoarelor cerințe: responsabilități privind implementarea strategiei CEPD; responsabilități privind managementul și politica internă; responsabilități specifice în concordanță cu managementul și politica internă; dezvoltarea profesională și a abilităților de lider.</p> <p>În perioada 2016-2020, profesorii de limba și literatura română au beneficiat de circa 20 de formări naționale și internaționale. Au beneficiat de stagii de formare în cadrul proiectelor internaționale.</p> <p>Instituția încurajează cadrele didactice să participe la formări organizate în cadrul proiectelor naționale și internaționale. Administrația Centrului susține personalul didactic, asigurându-i spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază. Pentru a spori calitatea pregătirii și prestației profesionale, se oferă numeroase oportunități de dezvoltare, inclusiv prin: <i>formare profesională continuă, oferită gratis de CEPD</i>: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; seminare metodice; participare la conferințe, instruire naționale și internaționale, școli de vară, vizite de studiu etc.; <i>publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale</i> în revista de teorie și practică educațională <i>Didactica Pro...</i>; <i>implicarea în diverse proiecte implementate de Centru; ateliere tematice ale formatorilor</i>. Pentru succese în muncă, angajatorul poate aplica salariatului stimulări sub formă de: mulțumiri, premii bănești în valoare de până la 5000 MDL; diplome de onoare. Pentru succese deosebite în muncă, merite față de societate salariații pot fi înaintați la distincții de stat. Stimulările se aplică de către angajator de comun acord cu membrii echipei și cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Fondatorilor. Stimulările se consemnează într-un ordin al angajatorului și se înscriu în carnetul de muncă al salariatului.</p> <p>O modalitate de valorificare a competențelor profesionale ale formatorilor este Clubul de dezbateri educaționale PAIDEIA, care le oferă practicienilor posibilitatea să dezbată subiecte actuale. Formabilii se implică în acest gen de activitate. La ședințele Clubului, în funcție de tematică, numărul participanților variază între 12 și 80 de persoane. Clubului PAIDEIA organizat în perioada noiembrie-decembrie 2020 presupune și un schimb de experiență, inclusiv prin împărtășirea de practici din timpul pandemiei. Ședințele Clubului PAIDEIA sunt înregistrate și pot fi accesate de pe site-u CEPD.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Funcționarea Clubului de dezbateri educaționale PAIDEIA.		
Recomandări	✓ Elaborarea unui regulament privind salarizarea și stimularea personalului Centrului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică (2018-2022), aprobat de Consiliul de Administrare la 15 februarie 2018, proces-verbal nr. 2. • Ghid metodologic pentru implementarea curriculumului în învățământul profesional tehnic,
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare profesională continuă	<p>unitatea de curs Limba engleză aplicată în domeniul TIC, 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementul calității versus calitatea managementului, V. Chicu, S. Lîsenco, 2020. • Ghid de proiectare a activităților de formare în educația adulților, 2016. • Discuții cu managementul instituției. • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a personalului didactic este planificată anual, conform Planului de dezvoltare strategică a CEPD. Atelierele tematice se organizează în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale formatorilor. Sunt valorificate oportunități de dezvoltare profesională la nivel național și internațional, în cadrul proiectelor, inclusiv vizite de studiu, seminare tematice, conferințe etc. În cadrul Centrului activează Clubul formatorilor. La sfârșit de an, se organizează o întrunire de bilanț, în cadrul căreia se fac totalurile activității formatorilor, se evidențiază succesele, dar și problemele apărute. Aceasta este și un prilej de a proiecta activitatea ulterioară, de a stabili formele de dezvoltare profesională, tematicile de primă necesitate.</p> <p>În cadrul activităților metodice, se actualizează suporturile de curs pentru modulele programului: <i>Didactica limbii și literaturii române, Psihopedagogie, Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Resurse educaționale deschise, Branding profesional.</i> proiecte, stagii/programe de formare, cursuri, traininguri, seminare, workshop-uri, ateliere etc.</p> <p>Personalul didactic este implicat în elaborarea ghidurilor, broșurilor, și altor materiale didactice. În cadrul activităților metodice, se actualizează suporturile de curs pentru modulele programului: <i>Principiile instruirii adulților; Managementul activității de formare; Strategii didactice în lucrul cu adulții; Mentoratul; Organizarea instruirii pentru adulți în mediul on-line.</i> Tot în acest cadru, se stabilesc rigorile față de structură și conținut, care sunt revizuite în fiecare an, inclusiv din perspectiva schimbărilor ce intervin în politica educațională și conform necesităților de formare, așteptărilor beneficiarilor/cursanților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Publicarea materialelor didactice și metodice în Revista Didactica Pro.		
Recomandări	✓ Elaborarea unor cursuri pe platforme online de învățare (MOODLE).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021. • Contract individual de muncă și fișa de post. • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat. • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat. • Discuții cu managementul instituției. • Discuții cu personalul administrativ. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dezvoltarea resurselor umane este reflectată în Planul de dezvoltare strategică a instituției, fiind printre direcțiile ei prioritare, dar și în Manualul de politici. La CEPD, angajarea și concedierea personalului administrativ și auxiliar este efectuată în conformitate cu Codul Muncii, regulamentele interne de recrutare, angajare și administrare a personalului administrativ/auxiliar, care se bazează pe legislația muncii în vigoare. Toate angajările se fac în bază de concurs, conform unor termeni de referință specifici.</p> <p>Președintele și contabilul-șef sunt responsabili de implementarea politicilor și a procedurilor curente de activitate, de managementul financiar și de resurse umane, de optimizarea cheltuielilor, de folosirea eficientă a resurselor umane și materiale, în concordanță cu politica CEPD în domeniile vizate. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte</p>		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	individuale de muncă cu CEPD. 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unor Strategii/planuri de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Anexa 6.2. Contract de locațiune FSM • Anexa 6.3. Acord de parteneriat CEITI • Vizitarea (online) spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul dispune de un spațiu de cca 350 m.p., în zona centrală a orașului, la următoarea adresă: str. Armenească, 13, MD-2012, mun. Chișinău, conform contractului de locațiune încheiat cu Fundația Soros-Moldova nr.06/21 din 31 decembrie 2020. Acesta este dotat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 birouri pentru personalul administrativ (suprafață – 90 m.p.); • 2 săli de instruire la etajul 1: suprafață – 51 m.p. (<i>Proxima</i> – 26 m.p., <i>Prodigiousa</i> – 25 m.p.); • 2 săli de instruire la etajul 2: suprafață – 44 m.p. (<i>Propitia</i> – 22 m.p., <i>Prospera</i> – 22 m.p.); • Bibliotecă/sală multifuncțională: suprafața – 62,5 m.p.; • Spații adiacente – 124 m.p. <p>Sală de instruire la Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, conform Acordului de colaborare încheiat între CEPD și CEITI. Centrul dispune de un spațiu de cca 350 m.p., în zona centrală a orașului, la următoarea adresă: str. Armenească, 13, MD-2012, mun. Chișinău, conform contractului de locațiune încheiat cu Fundația Soros-Moldova nr.06/21 din 31 decembrie 2020. Toate activitățile de predare-învățare se organizează și se desfășoară în sălile de instruire ale CEPD (<i>Proxima</i>, <i>Prodigiousa</i>, <i>Propitia</i>, <i>Prospera</i>) și în sala de instruire de la Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, conform Acordului de colaborare. Toate sălile dispun de mobilier și echipament pentru buna desfășurare a activităților interactive, în grupe mici, fiind create condiții de studiu adecvate: fiecare cursant are un scaun cu mäsută ISO (pliabilă). Centrul dispune de sistem de încălzire autonom, fiecare sală fiind dotată și cu aparat de aer condiționat. Cursurile de formare profesională continuă sunt realizate și în incinta instituțiilor care solicită realizarea acestor cursuri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; 	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare. • Contracte de închiriere a echipamentelor. • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din dotarea sălilor de studii fac parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aparat pentru aer condiționat • Tablă magnetică, albă pe perete • Tablă flipchart • Tablă de plută • Suporturi pe pereți pentru materiale didactice demonstrative • 2 cuiere per sală <p>La necesitate, în sălile de instruire se instalează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retroproiector • 2 aparate de multiplicat multifuncționale • Laptop • Camera Web • Multimedia proiector • Tripod <p>Aparat de fotografiat etc. Biblioteca Centrului/sala multifuncțională dispune de 62,5 m.p. Capacitatea maximă a sălii este de 25-30 de locuri. Accesul la Internet este asigurat prin LAN și Wi-Fi, ceea ce permite conexiunea și la dispozitivele de tipar multifuncționale din rețea. Biblioteca numără peste șase mii de titluri de carte didactică și de referință, organizate pe domenii: management general și educațional, pedagogie și didactică generală, didactica disciplinelor, psihologie, beletristică etc. Colecția bibliotecii este actualizată permanent, în conformitate cu cerințele de informare ale utilizatorilor, prin achiziții de la librării și centre editoriale, implicare în proiecte, donații ale unor parteneri educaționali și agenți economici. Evidența fondului de carte/reviste este dusă prin intermediul unor registre electronice. Publicațiile periodice (reviste, ziare), parte integrantă a colecției bibliotecii, sunt achiziționate în bază de abonamente.</p> <p>Cea mai importantă sursă de dezvoltare a fondului de carte sunt publicațiile elaborate de Centru, în colecția <i>Biblioteca Pro Didactica</i>, seriile: <i>Aici și acum</i>, <i>Auxilia</i>, <i>Pluralia</i>, <i>Qua Vadis</i> etc., care poate fi accesată conform link-ului http://prodidactica.md/biblioteca-pro-didactica-online/. CEPD are o bază materială suficientă pentru realizarea cursurilor.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice. Dotările spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili. În sala de la CEITI, are loc instruirea pentru modulul de formare profesională <i>Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Resurse educaționale deschise</i>. Sala este dotată cu resurse TIC pentru organizarea videoconferințelor, seminarelor, trainingurilor, atelierelor de lucru, fiind echipată cu utilaj specializat (calculatoare, tablă digitală, cameră video). În procesul de predare, se utilizează dispozitive de proiectare multimedia multifuncționale, imprimante, scanere, dispozitive de conectare la rețea (servere, routere, HUB-uri). Spațiile educaționale au conexiune la Internet. Formabilii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul în incinta spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat. Centrul educațional dispune de spații sanitare care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Mijloacele tehnice și didactice sunt procurate din proiecte.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Fondul de carte este dezvoltat prin publicațiile elaborate de Centru, în colecția <i>Biblioteca Pro Didactica</i> .		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției. • Anexa 6.8. Formularul de calcul Discuții cu contabilul. • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Bugetul anual al Centrului se formează din mijloacele obținute prin intermediul proiectelor finanțate și venitul din serviciile prestate, care nu contravin scopurilor statutare. Toate activitățile centrului și rapoartele sunt discutate și aprobate la Consiliul de Administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă și eficace a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.</p> <p>Veniturile și cheltuielile instituției sunt acumulate în conformitate cu legislația în vigoare. Volumul total de finanțare a CEPD din proiecte, pentru perioada 2016-2020, este de 45 946 mii lei.</p> <p>Analiza dinamicii mijloacelor bugetare acumulate din proiecte demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial: se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 6 093 mii lei în anul 2016 la 9 818 mii lei în anul 2020 (cu 3 725 mii lei mai mult).</p> <p>În anul 2020, pentru organizarea trainingurilor s-au cheltuit 384 mii lei. În cazul serviciilor la solicitarea beneficiarilor, taxa variază de la un caz la altul, în funcție de locație, numărul de formatori implicați, necesarul de birotică etc. Taxa include: plata formatorilor și costurile pentru pauză cafea, prânz, birotică, certificat, cazare formatori (în caz de necesitate), diurnă pentru formatori (în caz de necesitate), servicii transport. Peste 90 la sută dintre activitățile de formare continuă organizate de CEPD sunt sprijinite financiar de partenerii de dezvoltare, beneficiarul fiind absolvit de plată pentru formare, cazare, alimentare, materiale didactice etc. În anul 2020, pentru organizarea trainingurilor s-au cheltuit 384 mii lei. Achiziționarea echipamentului nou, reparațiile curente și capitale ale sălilor, procurarea de mobilier și materiale didactice, alte activități s-au realizat, în principal, din proiecte. Astfel, în ultimii 5 ani, au fost efectuate reparații curente în sumă de 80 mii lei și s-a achiziționat:</p> <p>echipament, tehnică de calcul – 106 mii lei; materiale didactice – 328 mii lei; mobilier – 26 mii lei:</p> <p>Pe parcursul anului 2020, s-a făcut donație de carte și au fost procurate mobilier, materiale didactice și echipament în sumă de 455 mii lei.</p> <p>Cea mai mare pondere din totalul cheltuielilor instituției este direcționată spre achitarea salariilor și onorariilor, inclusiv experți, formatori, autori de materiale didactice, coordonatori și manageri pe programe – 4 401 mii lei. Remunerarea autorilor de curricula și materiale didactice constituie 381.4 mii lei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Anexa 6.9. Contract Institutul Muncii, Anexa 6.9.A Contract Hotel Olsi hotel. • Anexa 6.10. Autorizație sanitară CEPD. • Anexa 6.10.A. Autorizație sanitară CEITI . • Anexa 6.11. Indicator, Anexa 6.11.A Rampa. • Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții. • Vizitarea spațiilor educaționale. • Discuții cu managementul instituției. • Discuții cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toți formabilii care au nevoie de cazare pot beneficia de serviciile hotelului Institutului Muncii (str. Zimbrului, 10, mun. Chișinău), cu care Centrul are încheiat un contract de prestări servicii. () Centrul dispune de utilaj special pentru prepararea și păstrarea produselor alimentare: mașină de cafea, ceainic electric, frigider, tacâmuri, termosuri din metal inoxidabil. Centrul a achiziționat și truse medicale de prim ajutor. CEPD dispune de autorizație sanitară de funcționare, eliberat de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău. CEITI dispune de autorizație sanitară de funcționare. Clădirea Centrului asigură accesul grupelor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă. O intrare disponibilă prin curte, echipată cu o rampă oferă posibilitatea sigură de a intra în clădire, la primul etaj. () Pentru accesul fără bariere, la primul etaj sunt 2 săli de instruire, unde se poate realiza activitatea de formare, inclusiv pentru persoanele cu dificultăți motorii. La necesitate, se instalează o rampă mobilă în hol, pentru a eficientiza deplasarea persoanelor cu deficiențe motorii spre sala de curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Baze de date Excell VBA; • Registrul <i>Scrisori de intrare și ieșire</i>; • <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021; • Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica; • Registrul de eliberare a certificatelor de absolvire a cursurilor; • Panoul informațional al instituției. • www.prodidactica.md; • Dosarul formabilului; • Dosarul grupei: <i>lista de examinare, ordinul de înmatriculare, ordinul despre comisia de examinare, ordinul de absolvire, planul/programul de învățământ, acord de prelucrare datelor cu caracter personal</i>; • Formular de înregistrare și logare Cloud; • Discuții cu managerii instituției;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu formabilii; • Discuții cu formatorii; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul A.O. ProDidactica se folosește un sistem funcțional de gestionare, reglementat în <i>Manualul de proceduri interne</i>. Sistemul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor cu privire la programul de formare profesională continuă dispune de registre de evidență a corespondenței expediate și primite <i>Registrul de intrări și ieșiri</i>, <i>Registrul de eliberare a certificatelor de absolvire a cursurilor</i>. Baza de date despre înscrierea și absolvirea cursurilor de formare continuă de către beneficiari este stocată în dosarul grupei. Pentru fiecare grupă este creat dosar separat, care conține următoarea informație: <i>lista de examinare</i>, <i>ordinul de înmatriculare</i>, <i>ordinul despre comisia de examinare</i>, <i>ordinul de absolvire</i>, <i>planul/programul de învățământ</i>, <i>acord de prelucrare datelor cu caracter personal</i>. Informația este stocată atât pe suport hârtie, cât și în format electronic – Baza de date Excell VBA. Baza de date conține 3 module: înregistrarea certificatelor eliberate, datele personale și profesionale ale personalului didactic, datele partenerilor. Accesul la Baza de date este restricționat, se face conform autorizației cu parolă și este divizat după gradul de acces la informație: parțial/complet. Baza de date poate fi accesată numai prin rețeaua locală, cu posibilitatea de stocare în Cloud. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor personale, precum și protecția informației. Beneficiarii programului semnează un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Informația de interes public este coordonată cu președintele sau vicepreședintele Centrului și comunicată prin mijloace electronice, e-mail, telefon sau prin servicii poștale de către angajați. Circuitul informației este asigurat pe verticală și pe orizontală – între coordonatori, manageri de proiecte etc. Comunicarea externă se realizează între Centru și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, direcțiile de învățământ, autoritățile administrative centrale și locale, furnizorii de servicii, parteneri educaționali, partenerii de dezvoltare. Astfel de informație este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată. Informația de interes public se comunică în exterior în formă scrisă sau electronică de pe adresa de e-mail a Centrului (prodidactica@prodidactica.md). Informația cu caracter personal se expediază în formă scrisă prin poștă, cu confirmarea de primire. Informația solicitată în scris din exterior se prezintă în termenii ceruți sau legali. Coordonatorul programului este responsabil de transmiterea, analiza și stocarea informației în format digital și pe hârtie.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="360 1263 1193 1420">1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.</td> <td data-bbox="1193 1263 1366 1420">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1366 1263 1511 1420">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1193 1352 1366 1420">3,0</td> <td data-bbox="1366 1352 1511 1420">3,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		3,0	3,0
1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	3,0	3,0					
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bază de date digitalizată; ✓ Pagina web: www.prodidactica.md este bine structurată și sistematic actualizată, propunând informație de interes beneficiarilor. 						
Recomandări	-						
Arii de îmbunătățire obligatorii	-						


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web/rețele de socializare ale instituției de formare profesională continuă. • Panouri informative. • Aviziere. • Vizitarea spațiilor.
Constatări	Publicul larg este informat despre concursuri atât prin intermediul site-ului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>http://prodidactica.md, al contului de Facebook https://www.facebook.com/Centrul-Educa%C8%9Bional-Pro-Didactica-145112132190090/, cât și al site-ului www.civic.md. Promovarea programelor de formare continuă se realizează de peste 20 de ani și prin intermediul revistei de teorie și practică educațională Didactica Pro... (Anexa 8.4 Oferta revistă), unde se valorifică de manieră sintetică esențializată rapoartele formatorilor, referințele formabililor. (Anexa 8.5 Rapoarte de activitate CEPD)</p> <p>Întru eficientizarea procesului de înregistrare a potențialilor cursanți, pentru programele complexe și programele de formare continuă tematice au fost create formulare de înregistrare on-line. Acest formular solicită beneficiarilor să își noteze numele, prenumele, datele de contact, funcția și instituția de învățământ al cărei angajat este, localitatea, disciplina predată, cursul pe care îl selectează, sugestii etc. Informațiile colectate oferă posibilitatea de a planifica mai ușor activitățile în funcție de numărul de solicitanți, inclusiv din punct de vedere logistic. Aplicația este ușor și rapid/comod de utilizat.</p> <p>Pe site-ul http://red.prodidactica.md/resurse-red/red-nationale/ sunt plasate proiecte didactice, articole și alte materiale educaționale elaborate de formabili și prezentate în cadrul activității de follow-up. (Anexa 8.6. Screenshot Red) Informația cu privire la programul de formare profesională continuă pe pagina web/ rețelelor de socializare este accesibilă. Centrul asigură o transparență deplină în ceea ce privește informația de interes public despre programelor de formare profesională continuă: admiterea la programe, activitățile de predare-învățare-evaluare, modalitatea de participare la diferite concursuri, informații despre angajarea formatorilor în cadrul diverselor proiecte etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021; • Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional <i>ProDidactica</i>; • <i>Statutul Centrului Educațional „ProDidactia”</i>, aprobat de Fondatorii Asociației la 29 iulie 1998, înregistrat la Ministerul Jurisției al RM la data de 11 august 1998, nr. 0664; • <i>Plan de dezvoltare strategică al CEPD (2018-2020)</i>, aprobat de Consiliul de Administrare, 15 februarie 2018, proces-verbal nr. 2/2018 din 15.02. 2018; • <i>Programul de formare profesională continuă prin perfecționare „Formarea formatorilor”</i>, CORM 006-14, aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 02.02.2021, 180 de ore/6 credite; • <i>Program perfecționare</i>, CORM 006-14, 4730 ore; aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 28.09.2017, aprobat MECC; • Program de formare continuă aprobat de Consiliul de administrație ProDidactica și coordonat cu MECC (25 septembrie, 2020); • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu formatorii și formabilii.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asigurarea calității serviciilor educaționale de formare continuă sunt prevăzute în <i>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității</i>, fiind reglementată prin documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program/proiect) și este parte componentă a Planului de dezvoltare strategică al CEPD pentru perioada 2018-2022.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este monitorizat, evaluat periodic și revizuit, ținând cont de cerințele MECC.</p> <p>Din interviurile cu managerii, formatorii și formabilii s-a constatat că, în temeiul chestionării inițiale a formabililor se stabilesc necesitățile de formare ale acestora și de adaptare a curricula sau chiar de elaborare a unor noi module, la solicitarea beneficiarilor (5% max. a unităților de conținut).</p> <p>Cursurile create sunt racordate la cercetările din domeniu, la practicile naționale și internaționale.</p> <p>Programele de formare continuă sunt actualizate și aprobate anual.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<p>✓ Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale, a programului de formare profesională continuă propus spre acreditare este o preocupare sistemică și constituie un aspect strategic important al asociației. Periodicitatea revizuirii programului indică o abordare în deplină concordanță cu cerințele educaționale și cele ale pieței muncii, ceea ce demonstrează viabilitatea programului de formare profesională continuă.</p>		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021; • Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica; • <i>Programul de formare profesională continuă prin perfecționare „Formarea formatorilor”</i>, aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 02.02.2021, 180 de ore/6 credite; • Model: Fișa de post; • <i>Program perfecționare</i>, CORM 006-14, 4730 ore; aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 28.09.2017, aprobat MECC; • Program de formare continuă aprobat de Consiliu de administrație ProDidactica și coordonat cu MECC (25 septembrie, 2020); • Model: Chestionar de evaluare inițială; • Model: Chestionar de evaluare finală; • Raportul rezultatelor chestionării (Clubului PAIDEIA, 2020); • Modele de Rapoarte de activitatea de formator (Cartaaleanu T, Goraș-Postica V, Cosovan O., ș.a.); • Ordin cu privire la organizarea cursului de dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice la solicitarea MECC, nr. 004/FC din 26.10.2018; • Ordin de absolvire a cursurilor de formare profesională continuă, nr. 004/FC, din 20.11.2018, 150 de ore/20 de credite, semnat de președintele Asociației și coordonatorul programului; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se realizează de fiecare manager/coordonator proiect. Această sarcină este inclusă în fișa de post.</p> <p>Planificarea procesului de monitorizare este reflectată în planul ședințelor Consiliului de Administrare, iar rezultatele obținute în urma monitorizării sunt discutate la ședințele acestuia.</p> <p>La finalizarea cursurilor de formare continuă, se evaluează calitatea serviciilor prestate și corespunderea așteptărilor formabililor prin chestionare pe suport de hârtie/ sau digital.</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare se regăsesc în ordinele cu privire la absolvire și în Raportele</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>formatorilor.</p> <p>Formabilii au afirmat că formatorii receptivi țin cont de toate necesitățile și sugestiile acestora.</p> <p>Rezultatele procedurilor/ activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire întreprinse se comunică fie direct în grupurile operaționale ale formabililor, fie prin anunțuri publice sau scrisori individuale.</p> <p>În același timp, rezultatele monitorizării sunt incluse în rapoarte către donator și / sau rapoartele CEPD, care pot fi accesate conform linkului - http://prodidactica.md/despre-noi/rapoarte/.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Relevanța itemilor din chestionare și sistematicitatea aplicării acestora permit o monitorizare operațională a proceselor de predare-învățare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021; • Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica; • Raportul rezultatelor chestionării (Clubului PAIDEIA, 2020); • Model: Chestionar de evaluare inițială; • Model: Chestionar de evaluare finală; • Raportul activității AO Centrului Educațional ProDidactica, 2018, 2019, 2020; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu formatorii; • Discuții cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul practică aplicarea diverselor instrumente de evaluare a programului de formare profesională continuă <i>Formarea formatorilor</i>, precum: chestionarea, la nivel de program, modul; aplicarea analizei SWOT; aprecieri date de personalul didactic.</p> <p>Programul de formare profesională continuă anual este supus evaluării interne, adaptarea (5% maxim) a unităților de conținut se face la fiecare grup/program desfășurat.</p> <p>În ceea ce privește măsurile preventive și corective întreprinse în urma chestionării formabililor, se țin cont de sugestiile oferite de cursanți, pentru o mai bună organizare a cursurilor (orar, surse didactice etc.).</p> <p>Instrumente: GoogleForms, Jumbord, chestionarul etc.</p> <p>Din discuția cu actorii implicați în procesul de formare, constatăm că aceștia sunt consultați la stabilirea orarului/agendei, chestionați despre necesități și așteptări, iar sursele didactice sunt disponibile on-line, în cazul învățământului mixt (blended learning), sau prin distribuirea resurselor pe e-mail-ul cursanților ori oricare alt format electronic convenabil acestora.</p> <p>Rezultatele chestionării formabililor sunt comunicate fie individual, fie în grup; datele statistice cantitative și calitative regăsindu-se și în rapoartele de activitate a formatorilor, în particular, și CEPD, în general.</p> <p>Formabilii care au participat la mai multe programe de formare continuă organizate de CEPD au afirmat că formatorii sunt foarte receptivi și țin cont de toate necesitățile și sugestiile acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției. • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea Centrului Educațional PRO DIDACTICA se desfășoară în baza Legii cu privire la ONG-uri, adoptată în variantă modificată/actualizată la 11.06.2020 de Parlamentul Republicii Moldova, dar și în baza dispozițiilor, ordinelor și a regulamentelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova. Programul prezent, oferit spre evaluare externă, a fost coordonat și aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	-		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	-		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Centrul Educațional PRO DIDACTICA/CEPD dispune de strategii și politici de asigurare a calității, care sunt publice și constituie parte componentă a managementului lor strategic. Obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.
2. Programul de formare continuă *Instruirea adulților și formarea formatorilor* este inițiat cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative aprobate la nivel de Parlament, Guvern, MECC și reglementărilor instituționale; Periodic, programul este supus evaluării de către diferite categorii de beneficiari și rezultatele acestor evaluări servesc drept temelie pentru îmbunătățirea calității procesului de instruire.
3. Programul de formare profesională continuă respectă cerințele reglementare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instituția utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe formabil. În procesul de predare-învățare se utilizează instrumentele TIC. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Este necesar completarea documentației (registru/catalog, borderou) instituției pentru consemnarea rezultatelor evaluării de fiecare formator. Evaluarea finală (de certificare), de regulă, se organizează prin sesiune de follow-up, realizată după o perioadă de 4-8 săptămâni de experimentare și de aplicare a cunoștințelor.
4. Centrul educațional Pro Didactica CEPD are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a cursanților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Cerințele de finalizare a programului de formare continuă sunt specificate în *Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă*. Certificatele eliberate de CEPD sunt recunoscute la nivel național. Certificatul de absolvire a Programul de formare continuă *Instruirea adulților și formarea formatorilor* este valabil și recunoscut în procesul de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea sau confirmarea gradului didactic.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic preconizat la programul de formare profesională continuă evaluat este în strictă conformitate cu cadrul normativ. În cadrul programului activează o echipă de 9 formatori titulari. Persoanele angajate prin cumul sunt selectate în baza unui concurs intern. Programului de formare profesională continuă *Instruirea adulților și formarea formatorilor* al este asigurat de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domenii este confirmată de grade didactice și titluri științifice și didactico-științifice. Formatorii care activează la Centrul educațional Pro Didactica sunt evaluați conform sistemului intern de asigurare a calității.
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Instituția a stabilit în Planul strategic obiectivul cu privire la modernizarea și dotarea spațiilor educaționale. Toate activitățile de predare-învățare se organizează și se desfășoară în sălile de instruire ale CEPD (*Proxima, Prodigiosa, Propitia, Prospera*) și în sala de instruire de la Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, conform Acordului de colaborare.
7. AO Centrul Educațional „ProDidactica” dispune de un mecanism informațional instituțional bine pus la punct, procedurile de colectare și stocare a informației cu privire la formabili, achiziționări, contracte etc., asigurând colectarea, analiza și utilizarea informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă spre acreditare;
8. Instituția dispune de pagina web și platforme interactive care corespund cerințelor actuale, oferind acces liber la informația cu caracter public, necesară a fi cunoscută de către formatori, formabili, parteneri, etc. Pagina web a instituției este actualizată sistematic cu informații relevante publicului interesat, respectând principiul transparenței și al inovației.
9. Programul dispune de un mecanism de monitorizare continuă și evaluare periodică reglementat prin politicile de management educațional reflectate în Manualul de proceduri, în acest proces fiind implicați atât formabilii și angajatorii, cât și formatorii. În procesul de monitorizare și actualizare a programului de formare profesională continuă se ține cont de tendințele actuale în domeniul educației, cerințele și interesul formabililor.
- 10 Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Programul se află la prima evaluare externă în vederea acreditării.

Puncte tari:

- Instituția a elaborat *Manual de proceduri interne*, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021: *Integritatea, Resurse Umane, Conflictul de interese* - care vizează expres persoanele angajate a CEPD, membrii organelor decizionale, inclusiv formatorii;
- Evaluarea necesităților de formare a cadrelor manageriale prin studii complexe și întocmirea unor rapoarte consistente, transparente pe pagina web a CEPD;
- Sunt utilizate în mod flexibil o varietate de metode activ-participative, specifice educației adulților;
- Organizarea activității de follow-up la interval de 4-8 săptămâni de la formare;
- Diversitatea modalităților de înscriere la programul de formare continuă, adaptate la necesitățile beneficiarilor;
- Formatorii au multe stagii de formare profesională în cadrul proiectelor internaționale;
- Formatorii au experiență profesională în domeniu și titluri didactice și științifico-didactice;
- Funcționarea Clubului de dezbateri educaționale *PAIDEIA*;




- Publicarea materialelor didactice și metodice în Revista Didactica Pro;
- Fondul de carte este dezvoltat prin publicațiile elaborate de Centru, în colecția *Biblioteca Pro Didactica*;
- Bază de date digitalizată;
- Pagina web: www.prodidactica.md este bine structurată și sistematic actualizată, propunând informație de interes beneficiarilor;
- Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale, a programului de formare profesională
- continuă propus spre acreditare este o preocupare sistemică și constituie un aspect strategic important al asociației. Periodicitatea revizuirii programului indică o abordare în deplină concordanță cu cerințele educaționale și cele ale pieței muncii, ceea ce demonstrează viabilitatea programului de formare profesională continuă;
- Relevanța itemilor din chestionare și sistematicitatea aplicării acestora permit o monitorizare operațională a proceselor de predare-învățare.

Recomandări:

- Racordarea planului de activitate anual al CEPD cu planul de dezvoltare strategică, privind realizarea programului de formare continuă vizat;
- Instituirea unui organ intern de asigurare a calității (Comisie/ consiliu/ comitet) cu regulament de funcționare;
- Întocmirea unor acte/ proceduri interne privind asigurarea calității serviciilor educaționale și a programelor de formare continuă.
- Planificarea activităților de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională continuă *Instruirea adulților și formarea formatorilor*;
- Consemnarea prin procese verbale a analizei rapoartelor de evaluare a părților interesate, cu specificarea acțiunilor planificate pentru îmbunătățirea calității programului;
- Racordarea finalităților de învățare cu unitățile de curs;
- Revederea structurii curriculum-ului și a conținutului planului de învățământ, în conformitate cu prevederile Metodologiei de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice;
- Includerea în curriculum a unor sarcini pentru studiul individual cu specificarea criteriilor de evaluare a produsului;
- Fortificarea corelației dintre sistemul de finalități, specificat în Program, cu sistemul de competențe, specificat în curriculum;
- Elaborarea și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de realizare sistematică a feedback-ului între prestatorul de servicii și părțile interesate în ceea ce privește reflectarea de către programul de formare profesională continuă a nevoilor pieței muncii și a tendințelor în domeniul dat;
- Elaborarea unui ghid la stagiul de practică, componentă specificată în program;
- Elaborarea unui document (catalog, registru) pentru evidența prezenței la ore;
- Elaborarea unui ghid metodic privind elaborarea materialelor digitale și utilizarea instrumentelor TIC în procesul didactic;
- Elaborare criterii de calitate pentru produse digitale calitative elaborate de formabili;
- Completarea probelor de evaluare cu criterii de evaluare a produsului;
- Elaborare registre interne cu evidența rezultatelor evaluării;
- Perfectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă cu specificarea criteriilor/cerințelor de înscriere la programul de formare profesională continuă;
- Completarea dosarului de înscriere cu declarația privind date cu caracter personal;
- Proiectarea unei strategii de promovare a Programului de formare profesională continuă *Instruirea adulților și formarea formatorilor*;
- Elaborarea unei politici instituționale cu privire la oferirea serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Perfectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă cu includerea unui compartiment/articol privitor la persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale;
- Promovarea activităților de follow-up și a produselor elaborate de formabili pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul programului de formare continuă;
- Elaborarea bazei de date digitale privind evidența certificatelor eliberate;
- Elaborarea unui regulament privind salarizarea și stimularea personalului Centrului;
- Elaborarea unor cursuri pe platforme online de învățare (MOODLE);
- Elaborarea unor Strategii/planuri de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- ✓ Completarea documentației (registru/catalog, borderou) pentru consemnarea rezultatelor evaluării de fiecare formator.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-481
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **Formarea continuă a formatorilor** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a formatorilor**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Pădureac Lidia _____

Membru: Lupașco Natalia _____

Membru: Turchina Tatiana _____

Membru: Verdeș Tatiana _____