	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
		Președintele comisiei de evaluare externă	Pădureac Lidia

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă ***Evaluarea calității în învățământul general***, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Centrul Educațional Pro Didactica** pe data de 26.03.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-482, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 4,8 și 9 iunie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.03.2021, proces-verbal nr. 62.

**Președinte: Pădureac Lidia**

**Membru: Lupașco Natalia**


**Membru: Turchina Tatiana**

**Membru: Verdeș Tatiana**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă .....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă .....	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	8
2.2.2. Curricula pe discipline .....	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă .....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	11
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	11
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	15
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	15
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	16
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> ..	<b>17</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă .....	17
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă .....	18
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	19
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă .....	19
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	20
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă .....	20
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	21
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă .....	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	22
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	24
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>24</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	24
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	24
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	25
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	25
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	26
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	27
6.2.1. Finanțarea procesului educațional .....	27
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	28
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	28
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>28</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	28
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>30</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	30
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă .....	30
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>30</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă .....	31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....	31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	31
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	32
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>33</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	33


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice..... 33

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... 34

**Concluzii generale ..... 35**

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... 36**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de constituire a CEPD din 29.07.1998.</li> <li>• Statut C.E. PRO DIDACTICA, înregistrat la MJ R. Moldova 11.08.1998, nr. 0664.</li> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Asociația Obștească Centrul Educațional „Pro-Didactica”, nr. 1011620000946, înregistrat și la 11 august 1998, eliberat la 11 februarie 2011.</li> <li>• Decizia nr. 229 din 25 noiembrie 2011 MJ cu privire la înregistrarea modificărilor în Statutul AO CEPD.</li> <li>• Decizia nr. 35 din 15 februarie 2011 MJ cu privire la reorganizarea prin transformarea Centrului Educațional Pro-Didactica în Asociație Obștească Centrul Educațional Pro-Didactica.</li> <li>• Autorizați sanitară CEPD nr 0090021/ 2021/ 461, din 24 martie 2021.</li> <li>• Prescripția nr. 270 eliberată în data de 20 mai 2016 de către Direcția supraveghere de stat contra incendiilor.</li> <li>• Licența nr. 007111, Seria A MMII, eliberată 21.02.2003, valabilă până la 21.02.2008.</li> <li>• Licența nr. 028438, Seria A MMII, eliberată 25.04.2008 valabilă până la 25.04.2013.</li> <li>• Ordin MECC nr. 822 din 13.08.2015 cu privire la aprobarea planului de învățământ și autorizarea desfășurării activității CEPD.</li> <li>• Ordin MECC nr. 05-09/6434 din 23.11.2017 cu privire la coordonarea programului „Perfecționarea cadrelor didactice”.</li> <li>• Anexa 1.11 la raport CV CEPD.</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019.</li> <li>• <a href="#">Certificat de utilitate publică 2012-2015</a>, Decizia nr. 1 din 12.01.2012, MJ R. Moldova.</li> <li>• <a href="#">Certificat de utilitate publică 2015-2018</a> Decizia nr. 11 din 01.07.2015 MJ R. Moldova.</li> <li>• <a href="#">Certificat de utilitate publică 2018-2021</a> eliberat de MJ R. Moldova în 03.12. 2018 și valabil până în data de 3 decembrie 2021.</li> <li>• <a href="#">Diploma de onoare MECC – nr. 1216p din 26.09.2018.</a></li> <li>• <a href="#">Anexa 1.14.B la raport Diploma de recunoștință ANACEC.</a></li> <li>• <a href="#">Anexa 1.14.C. la raport Diploma de mulțumire CNTM.</a></li> <li>• <a href="#">Anexa 1.14.D. la raport Certificat BID.</a></li> <li>• Programul de formare continuă <i>Evaluarea calității în învățământul general</i> aprobat la Consiliul de Administrație a CEPD din 02 februarie 2021.</li> <li>• Programul „Perfecționarea cadrelor didactice”, aprobat la Consiliul de Administrație a CEPD din 28 septembrie 2017.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrul Educațional PRO DIDACTICA/CEPD este o organizație nonguvernamentală, nonprofit, fondată la 11 august 1998. Conform contractului de constituire din 29 iulie 1998 între Fundația SOROS-Moldova și Asociația Obștească Casa <i>Lumea deschisă</i>, CEPD avea formă organizatorico-juridică de instituție obștească. Instituția a fost creată în baza reorganizării programului <i>Modernizarea învățământului umanist</i> al Fundației SOROS și a Școlii de limba engleză a Casei <i>Lumea deschisă</i>. Statutul instituției a fost aprobat de fondatorii asociației în data de 29.07.1998, înregistrat la Ministerul Justiției R. Moldova în data de 11 august 1998, cu numărul 0664. Se constată actele doveditoare a reorganizării CEPD în Asociație Obștească (decizia nr 35 din 15 februarie 2011 a Ministerului Justiției R Moldova, cu modificările de rigoare în statut și prin aprobarea acestuia în 25 noiembrie 2011, decizia nr. 229 a Ministerului Justiției R. Moldova. Actualmente este funcțional Statutul AO CEPD înregistrat de MJ al R Moldova nr 664 din 15 februarie 2011. Organigrama AO CEPD este reprezentată în Statului AO CEPD capitol 4. CEPD deține autorizație sanitară de funcționare cu nr 0090021/ 2021/ 461 eliberată în 24 martie 2021, valabilă până la data de 31 decembrie 2021. Este prezentată Prescripția nr 270 eliberată în data de 20 mai 2016 de către Direcția supraveghere de stat contra incendiilor cu măsurile recomandate în vederea înlăturării deficiențelor constatate. Se constată indicarea măsurilor care la moment au fost înlăturate.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Activitatea de formare profesională continuă la CEPD este reglementată prin Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019.</p> <p>Activitatea CEPD este recunoscută oficial de Comisia de certificare de pe lângă Ministerul Justiției prin Certificatul de utilitate publică pentru perioada 2012- 2015, Decizia nr. 1 din 12.01.2012., Certificat de utilitate publică, Decizia nr. 11 din 01.07.2015 pentru perioada 2015 – 2018, Decizia nr. 27 din 03.12.2018 eliberată în 03.12. 2018 și valabilă până în data de 3 decembrie 2021.</p> <p>Activitățile de formare s-au realizat în baza licențelor eliberate de Camera de licențiere a R Moldova: pentru perioada 2003-2008, nr. 007111, Seria A MMII, pentru perioada 2008-2013, nr. 028438, Seria A MMII, iar ulterior în baza Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (nr. 822 din 13.08.2015; nr. 05-09/6434 din 23.11.2017), în proiectelor internaționale cu finanțatori și parteneri din diverse țări.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Evaluarea calității în învățământul general</i> a fost proiectat din necesitatea implementării documentelor de politici elaborate de MECC: a Standardelor de calitate pentru învățământul primar, gimnazial și liceal din perspectiva școlii prietenoase copilului (aprobat în 2013, însă neimplementate decât începând cu anul 2019), a Standardelor de competență profesională a cadrelor didactice și Standardelor de competență profesională a cadrelor de conducere (primul document încă neaprobat de MECC, al doilea – aprobat în 2016 și implementat abia cu începere din 2019).</p> <p>Programul de formare continuă <i>Evaluarea calității în învățământul general</i> este aprobat la Consiliul de Administrație a CEPD din 02 februarie 2021. Programul se adresează preponderent cadrelor de conducere – directori și directori adjuncți – din instituțiile de învățământ general: instituții de educație timpurie; școli primare, gimnazii și licee; instituții extrașcolare.</p> <p>Programul propune un stagiu de formare din 180 ore, echivalentul a 6 credite, dintre care 48 de ore sunt contact direct. Planul de învățământ oferă 2 secțiuni, fiecare structurată pe 3 module:  Secțiunea I – Evaluarea calității în instituțiile de învățământ general  Secțiunea II – Evaluarea cadrelor de conducere din învățământul general</p> <p>Programul este proiectat pentru 5 zile de lucru și este destinat cadrelor de conducere din învățământul general. Programul are menirea de a aprofunda pregătirea cadrelor de conducere din instituțiile de învățământ general în domeniul asigurării unei educații de calitate pentru fiecare copil.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Racordarea planului de activitate anual al CEPD cu planul de dezvoltare strategică, privind realizarea programului de formare continuă vizat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planului de dezvoltare strategică a CEPD 2018-2022.</li> <li>• Planul de activitate al CEPD pentru anul 2021.</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019.</li> <li>• Programul de formare continuă <i>Evaluarea calității în învățământul general</i> aprobat la Consiliul de Administrație a CEPD din 02 februarie 2021.</li> <li>• <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021: Integritatea. Proceduri interne. AO CEPD.</li> <li>• <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021: Resurse umane. Proceduri interne. AO CEPD.</li> <li>• <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021: Conflictul de interese. Proceduri interne. AO CEPD.</li> <li>• <a href="#">Raport de activitate CEPD 2020</a></li> </ul>
---	---

**Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă**

CEPD își bazează activitatea sa, valorificând prevederile actelor normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova:

- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;
- SM ISO 29990:2016 *Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii;*
- SM ISO 29990:2010 *Servicii de educație și pregătire non-formală și formare profesională;*
- *Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue* (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004);
- Statutul CEPD.

CEPD are drept scop promovarea principiilor unei societăți deschise, prin sprijinirea persoanelor și organizațiilor interesate de învățare și dezvoltare continuă pentru a le facilita afirmarea personală, profesională, culturală și o mai bună integrare într-o societate democratică, aflată în continuă schimbare.

CEPD dispune de Planului de dezvoltare strategică a CEPD pentru anii 2018-2022. Direcțiile strategice vizează:

- asigurarea dezvoltării profesionale continue a personalului centrului și a formatorilor asociați, în vederea sporirii calității activităților desfășurate și a serviciilor prestate, în conformitate cu cerințele timpului și cu cadrul de competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții.
- extinderea/ diversificarea ofertei de formare, inclusiv promovarea și dezvoltarea învățământului la distanță și a altor forme inovative de instruire, pentru a răspunde mai eficient solicitărilor beneficiarilor.
- diversificarea surselor de finanțare, inclusiv prin elaborarea și implementarea unei strategii de fundraising.
- sporirea numărului parteneriatelor la nivel național și internațional.
- promovarea imaginii centrului și a practicilor de succes prin proiecte și servicii la nivel național și internațional.

S-a constatat corelarea obiectivelor Programului de formare continuă *Evaluarea calității în învățământul general* cu strategiile de dezvoltare a CEPD, având ca scop promovarea principiilor unei societăți deschise, prin sprijinirea persoanelor și organizațiilor interesate de învățare și dezvoltare continuă pentru a le facilita afirmarea personală, profesională, culturală și o mai bună integrare într-o societate democratică, aflată în continuă schimbare. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității Programului de formare continuă *Evaluarea calității în învățământul general* se regăsesc în *Planul de dezvoltare strategică* a CEPD 2018-2022, *Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă*, *Planul de activitate al CEPD pentru anul 2021*.


Programul de formare continuă *Evaluarea calității în învățământul general* pune în evidență transformarea progresivă a unor competențe manageriale ale beneficiarilor, prin dezvoltarea unor abilități bazate pe un suport teoretic consistent, având ca finalitate elaborarea unui sistem de instrumente de asigurare a calității procesului educațional. Programul are la bază un obiectiv tridimensional raportat la formabil, care constă în:

- a) A conștientiza profunzimea și complexitatea fenomenului de asigurare a calității educației, raportată la fiecare copil în parte;
- b) a-și dezvolta aptitudinile de lucru în vederea asigurării calității procesului de educație;
- c) a-și forma capacitățile de lucru în echipă, implicând comunitatea educațională în optimizarea continuă a procesului educațional.

Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program/proiect) și este parte componentă a Planului de dezvoltare strategică a CEPD 2018-2022. Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în condițiile legii, în baza procedurilor interne de asigurare a calității. Asigurarea calității în CEPD este orientată spre realizarea unui ansamblu de acțiuni privind proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de asigurare a calității, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor instituției.

Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității Programului de formare continuă *Evaluarea calității în învățământul general* prevede un ansamblu de activități planificate și sistematic implementate cu studierea satisfacției diferitor actori (cursanți, cadre didactice), implicați în realizarea procesului educațional cu evaluarea calității predării disciplinelor, conținuturilor programelor și cursurilor de perfecționare.

Rezultatele activității educaționale sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel instituțional, la nivel de program/proiect. În baza acestora echipa CEPD conturează activitățile ulterioare pe

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	segmentul asigurării calității, care stau la baza elaborării planului de acțiuni pentru următorul an de activitate, plan operațional și plan de îmbunătățire. Rapoartele sunt la transparența publică pe site-ul <a href="http://prodidactica.md/">http://prodidactica.md/</a>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția a elaborat <i>Manual de proceduri interne</i> , care are mai multe părți componente: <i>Integritatea, Resurse Umane, Conflictul de interese</i> , ce vizează expres persoanele angajate a CEPD, membrii organelor decizionale, inclusiv formatorii.		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituirea unui organ intern de asigurare a calității (Comisie/ consiliu/ comitet) cu regulament de funcționare;</li> <li>• Întocmirea unor acte/ proceduri interne privind asigurarea calității serviciilor educaționale și a programelor de formare continuă.</li> <li>• Planificarea activităților de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională continuă <i>Evaluarea calității în învățământul general</i>.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Plan de dezvoltare strategică al CEPD (2018-2020)</i>, aprobat de Consiliul de Administrație, 15 februarie 2018, proces-verbal nr. 2/2018 din 15.02. 2018;</li> <li>• <i>Programul de formare profesională continuă prin perfecționare „Evaluarea calității în învățământul general”</i>, CORM 006-14, aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 02.02.2021, 180 de ore/6 credite;</li> <li>• <i>Program perfecționare</i>, CORM 006-14, 4730 ore; aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 28.09.2017, aprobat MECC;</li> <li>• Scrisoare nr. 04/3-09-5565 din 09.10.2020 coordonarea programelor de formare continuă cu MECC (<i>Managementul educațional, Didactica limbii și literaturii române, Instruirea adulților și formarea de formatorii</i>);</li> <li>• <i>Curriculum</i> la Programul de formare profesională continuă cu specializare de durată scurtă „Evaluarea calității în învățământul general”, aprobat de Președintele Consiliului ANACEC, 10.02.2021;</li> <li>• Scrisoare nr.05-09/6434 din 23.11.2017 coordonarea programelor de formare continuă cu MECC (<i>Perfecționarea cadrelor didactice</i>);</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială, formatorii și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului de formare profesională continuă „Evaluarea calității în învățământul general” corespunde Nomenclatoarelor domeniilor de formare profesională/Clasificatorului ocupațiilor din RM (COORM 006-014: 134506 – Director, (șef) instituție extrașcolară); 134507 – Director (șef) internat; 134509 – Director școală (gimnaziu, liceu); 134515 – Șef grădiniță de copii (creșă).</p> <p>Programul de formare profesională continuă „Evaluarea calității în învățământul general” conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, finalitățile educaționale și competențele formate/dezvoltate etc.), aprobat de Consiliu de administrație CEPD și coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Planurile și programele sunt elaborate de către profesori/ formatori, examinate la Atelierul tematic al formatorilor, la Consiliul de Administrație și aprobate la Adunarea Generală.</p> <p>Conform Programul de formare a cadrelor didactice, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	Cercetării, Planului de dezvoltare strategică al CEPD (2018-2020), chestionarele finale, în vederea dezvoltării programului de formare profesională continuă, al asigurării calității și eficienței programului sunt consultate părțile interesate (manageri, cadre didactice etc.).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptorii programului de formare profesională continuă sunt profesori practicieni, experți/cercetători în educație, adaptând programul la necesitățile și cerințele pieței muncii.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programul de formare profesională continuă prin perfecționare „Evaluarea calității în învățământul general”, CORM 006-14, aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 02.02.2021, 180 de ore/6 credite;</i></li> <li>• <i>Program perfecționare, CORM 006-14, 4730 ore; aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 28.09.2017, aprobat MECC;</i></li> <li>• <i>Scrisoare nr. 04/3-09-5565 din 09.10.2020 coordonarea programelor de formare continuă cu MECC (Managementul educațional, Didactica limbii și literaturii române, Instruirea adulților și formarea de formatori);</i></li> <li>• <i>Plan de dezvoltare strategică al CEPD (2018-2020), aprobat de Consiliul de Administrație, 15 februarie 2018, PV nr. 2/2018 din 15.02. 2018;</i></li> <li>• <i>Curriculum la Programul de formare profesională continuă cu specializare de durată scurtă „Evaluarea calității în învățământul general”, aprobat de Președintele Consiliului ANACEC, 10.02.2021;</i></li> <li>• <i>Scrisoare nr.05-09/6434 din 23.11.2017 coordonarea programelor de formare continuă cu MECC (Perfecționarea cadrelor didactice (4730 de ore);</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială, formatorii și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea Centrului, în general, și a programului curent, în particular, constă în <i>promovarea principiilor unei societăți deschise pentru sprijinirea persoanelor și organizațiilor interesate de învățare și dezvoltare continuă, pentru a le facilita afirmarea personală și profesională și o mai bună integrare într-o societate democratică, aflată în continuă schimbare.</i></p> <p>Obiectivul fundamental al programului constă în a oferi o bază practică și teoretică esențializată, aprofundată și actualizată, care să permită beneficiarilor să-și formeze setul de competențe necesare domeniului management, acoperind în totalitate procesul educațional al instituției de învățământ, de la proiectarea și organizarea lui la evaluarea impactului asupra elevilor.</p> <p>La elaborare programului de formare continuă, formatorii corelează cursul cu strategiile naționale în domeniul educației, cu realitățile și solicitările zilei, cu tendințele actuale pe plan național și internațional.</p> <p>Din obiectivul major al programului de formare profesională continuă derivă un set compact de finalități care corespund domeniilor cunoașterii, capacităților și atitudinilor și care conturează în consecință comportamentul unui manager cu viziune sistemică în acțiunea zilnică de asigurare a calității procesului educațional desfășurat în instituție.</p> <p>Programul se realizează în conformitate cu principiile învățării experiențiale, centrate pe necesitățile celui ce învață, ale învățării interactive, bazate pe acțiune și cercetare practică, ale învățării depline. Grupurile se constituie din circa 20 persoane. Programul este conceput astfel încât formabilii să aibă posibilitatea de a exersa/ aplica achizițiile în sala de training și a realiza obiectivele proiectate la fiecare unitate tematică, dezvoltându-și competențe profesionale, conform Standardelor de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general (2018). Obiectivele generale, cu caracter crosscurricular, ale programului sunt structurate pe 3 niveluri, conform taxonomiei lui Bloom: cunoaștere și înțelegere – cunoașterea</p>




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>documentelor de politici privind calitatea în educație; aplicare: elaborarea și monitorizarea acțiunii documentelor de politică internă menite să contribuie la promovarea calității în procesul educațional; integrare: conturarea unor politici instituționale care să asigure în sistem și pe toate dimensiunile, prin efortul comun al personalului instituției, educația de calitate pentru fiecare copil.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională continuă sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională continuă sunt atinse, conținuturile curriculare pentru fiecare modul sunt repartizate pe unități tematice, pentru fiecare unitate tematică este asigurată corelația: obiective - conținuturi - metodologie – evaluare, ponderea acestora fiind o componentă formativă a planului de învățământ.</p> <p>Planurile de învățământ și programului de formare profesională continuă respectă cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Programul de formare continuă „Evaluarea calității în învățământul general” a fost coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (2017, 2020), aprobat ANACEC (2021).</p> <p>Ca formă de bază de realizare a programului este folosit trainingul, suplimentat de ateliere și seminare cu elemente de training. Ca instrumente sunt utilizate preponderent metodele interactive, punându-se accentul pe cele de problematizare și dezvoltare a gândirii critice, dar nu sunt excluse și metodele tradiționale cum ar fi: miniprelegerea, demonstrația, observația, explicația, exercițiul etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programul de formare profesională continuă prin perfecționare „Evaluarea calității în învățământul general”, CORM 006-14, aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 02.02.2021, 180 de ore/6 credite;</i></li> <li>• <i>Program perfecționare, CORM 006-14, 4730 ore; aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 28.09.2017, aprobat MECC;</i></li> <li>• <i>Scrisoare nr. 04/3-09-5565 din 09.10.2020 coordonarea programelor de formare continuă cu MECC (Managementul educațional, Didactica limbii și literaturii române, Instruirea adulților și formarea de formatori);</i></li> <li>• <i>Plan de dezvoltare strategică al CEPD (2018-2020), aprobat de Consiliul de Administrație, 15 februarie 2018, PV nr. 2/2018 din 15.02. 2018;</i></li> <li>• <i>Curriculum la Programul de formare profesională continuă cu specializare de durată scurtă „Evaluarea calității în învățământul general”, aprobat de Președintele Consiliului ANACEC, 10.02.2021;</i></li> <li>• <i>Scrisoare nr.05-09/6434 din 23.11.2017 coordonarea programelor de formare continuă cu MECC (Perfecționarea cadrelor didactice);</i></li> <li>• <i>Standardul ocupațional;</i></li> <li>• <i>Metodologia: Evaluarea calității în instituțiile de învățământ general;</i></li> <li>• <i>Managementul instituției;</i></li> <li>• <i>Discuții cu echipa managerială, formatorii și formabilii;</i></li> <li>• <i>Analiza documentelor.</i></li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Conținuturile programului de formare continuă, curricula pe discipline, respectă prevederile

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>metodologice ale teoriei curriculare. În afară de prezentarea cadrului normativ și elucidarea reperelor sale conceptuale, programul abordează următoarele aspecte:</p> <p>Calitatea educațională în contextul evaluării instituției/ cadrului de conducere -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procesul educațional văzut ca sistem</li> <li>▪ Calitatea procesului educațional</li> </ul> <p>Componentele managementului calității și exprimarea lor în acțiunile instituționale</p> <p>Particularități ale procesului evaluativ -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noțiuni de standard. Structura standardului de calitate</li> <li>• Analiza triadei de domenii (management, capacitate instituțională și curriculum/ proces educațional) pentru fiecare standard</li> <li>• Aplicarea actului normativ în vigoare în contextul evaluării instituțiilor de învățământ general/ cadrelor de conducere -</li> <li>• Instrumente de evaluare. Scara de evaluare -</li> <li>• Criteriile de evaluare</li> <li>• Scara de evaluare cu 5 niveluri</li> <li>• Fixarea acțiunilor/ activităților ce vor servi ca dovezi de realizare eficientă și aprecierea lor.</li> <li>• Aplicarea instrumentelor pentru cele 5 dimensiuni ale standardelor de calitate/ 6 domenii ale standardelor de competență profesională</li> <li>• Componenta <i>Îmbunătățirea calității</i>. Planul de îmbunătățire</li> <li>• Logica, esența și structura raportului de activitate al instituției/ al cadrului de conducere.</li> <li>• Programul pornește de la 4 direcții definitorii care definesc competențele generale ale unui manager eficient și care converg spre atingerea scopului major al cursului și corespunde standardelor profesionale ocupaționale (Conform <i>Curriculum Evaluarea cadrelor de conducere în învățământul general</i>):</li> <li>• <i>orientarea spre rezultat</i> (aptitudini organizatorice, orientare spre scopuri, viziune de sistem, strategii și instrumente oportune, calități comunicative);</li> <li>• <i>orientarea spre oameni</i> (cunoașterea celor din jur, principiul <i>audiatur et altera pars</i>, capacitate de a lucra în echipă, valorificarea atuurilor fiecărui membru al grupului, spirit de convingere);</li> <li>• <i>abilitatea de a gândi</i> (capacitate de a compara/ reflecta/ analiza, gândire în perspectivă, raportare la logica fenomenelor);</li> <li>• <i>flexibilitatea situativă</i> (orientare adaptivă, raportare la realitatea concretă, valorificarea resurselor).</li> </ul> <p>Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate și sunt comunicate și cunoscute de către către formabili.</p> <p>Formabilii cunosc finalitățile de studiu, acestea fiind clar formulate și comunicate formabililor la prima activitate a programului.</p> <p>Surselor bibliografice la disciplină sunt actualizate periodic, literatura propusă fiind de ultimă oră; încurajată fiind inovarea/cercetarea și publicarea propriilor articole științifico-didactice.</p> <p>Conținuturile selectate sunt aplicabile în practica cotidiană. Conținuturile disciplinelor reflectă tendințele domeniului și ajută formabilii să realizeze analiza și sinteza experienței instituționale/ manageriale în domeniul asigurării calității, să formuleze concluzii justificate, bazate pe constatări argumentate, în legătură cu secvențele de management instituțional, să formuleze arii de îmbunătățire eficient aplicabile, să identifice bune practici în activitatea instituției și să propună perspective de optimizare a procesului educațional, să genereze atitudini și percepții constructive privind asigurarea/ evaluarea calității.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Program perfecționare</i>, CORM 006-14, 4730 ore; aprobat Consiliul de Administrație</li> </ul>
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482	
<b>prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<p>„ProDidactica” 28.09.2017, aprobat MECC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrisoare nr. 04/3-09-5565 din 09.10.2020 coordonarea programelor de formare continuă cu MECC (<i>Managementul educațional, Didactica limbii și literaturii române, Instruirea adulților și formarea de formatori</i>);</li> <li>• Curriculum la Programul de formare profesională continuă cu specializare de durată scurtă „Evaluarea calității în învățământul general”, aprobat de Președintele Consiliului ANACEC, 10.02.2021;</li> <li>• Standardul ocupațional;</li> <li>• Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica;</li> <li>• Raportul rezultatelor chestionării (Clubului PAIDEIA, 2020);</li> <li>• Model: Chestionar de evaluare inițială;</li> <li>• Model: Chestionar de evaluare finală;</li> <li>• Raportul activității AO Centrului Educațional ProDidactica, 2018, 2019, 2020;</li> <li>• Metodologia: <i>Evaluarea calității în instituțiile de învățământ general</i>;</li> <li>• Dosarul formatorului (Goraș-Postică V., Cartaleanu T. ș.a.);</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială, formatorii și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Relevanța programului de formare profesională continuă este valorificată de conținuturile derivate din recomandările europene în domeniul asigurării unui învățământ de calitate și importanța stării de bine în instituție pentru fiecare copil.</p> <p>Conținuturile devin relevante și prin forma predominantă de organizare – trainingul, care oferă oportunitatea de formare a abilităților practice de asigurare step by step a calității pe toate dimensiunile procesului educațional, în contexte inedite de învățare, axată pe soluționarea de probleme.</p> <p>Fiecare secțiune a programului de formare demarează cu un chestionar/ o probă interactivă de evaluare inițială a necesităților și așteptărilor formabililor.</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională continuă regulat se ia în considerație tendințele în domeniu și necesităților pieței muncii.</p> <p>Important e să menționăm că formatorii sunt personalități ai sistemului educațional (fișele de post, dosarul formatorilor).</p> <p>Proiectarea programului de formare profesională continuă se face ținându-se cont de tendințele educaționale și necesitățile formabililor.</p> <p>Digitalizarea programului de formare, desfășurarea traininguri-lor de perfecționare interactiv și adaptat, prezentarea conținuturile în mod rezumativ, esențializat, cu evidențierea unor probleme frecvente, apărute în contexte educaționale, asigură o învățare complexă și succesul pentru toți participanții la proces.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La solicitarea beneficiarilor formatorii se deplasează în teritoriu.</li> </ul>			
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil


Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program perfecționare, CORM 006-14, 4730 ore; aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 28.09.2017, aprobat MECC;</li> <li>• Scrisoare nr. 04/3-09-5565 din 09.10.2020 coordonarea programelor de formare continuă</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
<b>formare profesională continuă</b>	<p>cu MECC (<i>Managementul educațional, Didactica limbii și literaturii române, Instruirea adulților și formarea de formatori</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum la Programul de formare profesională continuă cu specializare de durată scurtă „Evaluarea calității în învățământul general”, aprobat de Președintele Consiliului ANACEC, 10.02.2021;</li> <li>• Standardul ocupațional;</li> <li>• Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica;</li> <li>• Raportul rezultatelor chestionării (Clubului PAIDEIA, 2020);</li> <li>• Model: Chestionar de evaluare inițială;</li> <li>• Model: Chestionar de evaluare finală;</li> <li>• Raportul activității AO Centrului Educațional ProDidactica, 2018, 2019, 2020;</li> <li>• Orarul activităților de formare (2019, 2020);</li> <li>• Dosarul formatorului (Goraș-Postică V., Cartaleanu T. ș.a.);</li> <li>• Registrul grupelor; Baze de date Excell VBA;</li> <li>• Registrele de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și promovării formabililor, indicându-se specialitatea și perioada de desfășurare a programului de formare profesională;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială, formatorii și formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cursurile de formare profesională continuă din cadrul CEPD se desfășoară în baza actelor normative aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Moldova (<i>Autorizația MECC Formare continuă 2015;_Program aprobat de MECC 2017; Programe coordonate MECC 2020</i>).</p> <p>Activitățile de formare se desfășoară în incinta CEPD sau în cadrul instituțiilor de învățământ interesate, sub formă de traininguri, seminare, ateliere, cu accent pe formarea în grupuri mici și pe studiul individual. În contextul pandemiei, activitățile s-au desfășurat online. Gestionarea adecvată a contextului educațional de către formatori cu experiență permite ralierea la nevoile grupului de cursanți, în limita tematicii declarate și a bugetului de timp afectat.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund planului de învățământ al programului de formare profesională continuă, cu accente sporite pe interactivitate și aplicabilitate, practicisim.</p> <p>Formarea se va realiza atât în timp real, în sala de curs, în contact direct online, cât și asincron, în cadrul studiului individual. Raportul dintre orele alocate trainingului și cele rezervate lucrului individual este de aproximativ 1:3.</p> <p>Orarului activităților didactice se respectă și este afișat pe avizierul public al CEPD, dar și pe grupul virtual, site-ul <a href="http://www.prodidactica.md">www.prodidactica.md</a>. La solicitare orarul activităților sunt aduse la cunoștință formabililor și prin poșta electronică, calendarul google etc.</p> <p>Activitățile didactice corespund curriculumului programului de formare profesională continuă. Documentele curriculare elaborate, fără să excludă <i>instruirea</i>, acordă prioritate <i>formării și devenirii</i>, activitățile didactice desfășurate fiind analizate (SOWT) și discutate cu formabilii, fiecare curs finalizând cu un chestionar de evaluare/feedback.</p> <p>Completarea registrelor grupelor de formabili este executată de către formator, respectând procedurile interne de completare și monitorizare a procesului de predare-învățare.</p> <p>Evidența frecvenței orelor este asigurată de către formator.</p> <p>Formabilii respectă în totalitate orarul programului de formare continuă și cerințele de evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baze de date Excell VBA;</li> <li>• Registrele de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și promovării formabililor, indicându-se specialitatea și perioada de desfășurare a programului de formare profesională;</li> <li>• <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021;</li> <li>• Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica;</li> <li>• Registrele de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și reușitei formabililor, indicându-se specialitatea și perioada de desfășurare a programului de formare profesională;</li> <li>• Registrul de eliberare a certificatelor de absolvire a cursurilor;</li> <li>• Panoul informațional al instituției;</li> <li>• Ghiduri metodologice (biblioteca digitală online): <a href="http://www.prodidactica.md">www.prodidactica.md</a>;</li> <li>• Model: Dosarul formabilului;</li> <li>• Model, Dosarul grupei: <i>lista de examinare, ordinul de înmatriculare, ordinul despre comisia de examinare, ordinul de absolvire, planul/programul de învățământ, acord de prelucrare datelor cu caracter personal</i>;</li> <li>• Formular de înregistrare și logare Cloud;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Discuții cu formatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare-învățare aplicate sunt axate pe 3 factori-cheie ai instruirii adulților: (1) aptitudinea pentru învățare, care nu este testată, ci doar luată în considerare, pentru a le oferi formabililor sprijinul necesar și a asigura diferențierea; (2) achizițiile anterioare, pe care se încearcă a le aduce la un numitor comun prin activități de actualizare, sinteze, suporturi de curs, materiale didactice-resursă, postate pe site-ul CEPD; (3) motivația, care poate fi susținută și augmentată prin valorizarea conținuturilor propuse, prin personalizarea formării și un feedback util.</p> <p>Strategia didactică generală, promovată de CEPD, se edifică pe pedagogia constructivistă, iar a trainingurilor – pe metodologia <i>Știu – Vreau să știu – Am învățat</i>. Metodele, tehnicile, procedeele utilizate nemijlocit în activitățile de formare promovează dezvoltarea gândirii critice și stimularea creativității pedagogice. Fără a ignora totalmente activitățile frontale, care pot lua forma unor cursuri interactive sau a unor sarcini ghidate de formator (de ex., <i>Explozia stelară; Brainstormingul; Analiza SWOT; Discuția ghidată; Interogarea multiprocesuală; Turul galeriei; Harta conceptuală</i> etc.), arsenalul de tehnici centrate pe cursantul implicat în propria formare include învățarea individuală (<i>Pagina de jurnal; Scrierea liberă; 6 De ce?; Maratonul de scriere; SINELG ș.a.</i>), în perechi (<i>GPP; Discuția la manej; LP/RP; Predarea complementară</i> etc.), în grupuri (<i>Graficul T; Pătratul lui Descartes; Phillips 6x3x5; Revizuirea circulară</i> etc.) și în echipe (<i>Controversa academică; Jocul de rol; FRISCO; Pălării gânditoare; Acvariul; Panelul de discuție</i> etc.).</p> <p>Metodele de predare – învățare aplicate sunt adaptate nevoilor formabililor, implicit formabililor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Relevanța metodelor de predare – învățare utilizate centrate pe formabil, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale este asigurată de formarea și, mai ales, dezvoltarea competențelor profesionale prin realizarea permanentă a transferului asupra activității cotidiene a celor implicați.</p> <p>Din interviuri constatăm că formabilii sesizează centrarea pe valorificarea competențelor profesionale, a metacogniției, de rând cu exersarea comunicării didactice polivalente; formatorii motivează producerea schimbării, deschiderea către o nouă formă de comunicare didactică, realizarea conștiințioasă a sarcinilor și temelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea metodelor interactive și implicarea echipei în proiectele internaționale, mobilități</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	de calificare.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Program perfecționare</i>, CORM 006-14, 4730 ore; aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 28.09.2017, aprobat MECC;</li> <li>• Scrisoare nr. 04/3-09-5565 din 09.10.2020 coordonarea programelor de formare continuă cu MECC (<i>Managementul educațional, Didactica limbii și literaturii române, Instruirea adulților și formarea de formatori</i>);</li> <li>• <i>Curriculum</i> la Programul de formare profesională continuă cu specializare de durată scurtă „Evaluarea calității în învățământul general”, aprobat de Președintele Consiliului ANACEC, 10.02.2021;</li> <li>• Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica;</li> <li>• Registrele de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și reușitei formabililor, indicându-se specificitatea și perioada de desfășurare a programului de formare profesională;</li> <li>• Raportul rezultatelor chestionării (Clubului PAIDEIA, 2020);</li> <li>• Model: Chestionar de evaluare inițială;</li> <li>• Model: Chestionar de evaluare finală;</li> <li>• Raportul activității AO Centrului Educațional ProDidactica, 2018, 2019, 2020;</li> <li>• <a href="http://prodidactica.md/resurse/">http://prodidactica.md/resurse/</a>;</li> <li>• Dosarul formatorului (Goraș-Postică V., Cartaleanu T. ș.a.);</li> <li>• Baze de date Excell VBA;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Vizualizarea spațiilor educaționale (raport foto, video);</li> <li>• Discuții cu echipa managerială, formatorii și formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Toți formatorii implicați în programul de formare continuă dispun de suficiente competențe digitale pentru a realiza atât instruirea față în față, cât și cea mediată de tehnologia informațională.</p> <p>Pentru instruirea în sala de curs, bugetul de timp alocat manipulării instrumentelor digitale și operării cu resursele informaționale variază în funcție de modul și de nivelul de competențe digitale solicitat. În ambele secțiuni ale programului, competențele demonstrate de formator și dezvoltate cursanților țin de comunicarea digitală; gestionarea informației; crearea de conținuturi digitale în domeniul managementului educațional; utilizarea echipamentelor digitale în procesul educațional per ansamblu; respectarea normelor etice și legale în spațiul digital.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă.</p> <p>Lista cursurilor/activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și formabili în procesul de predare-învățare-evaluare pentru programul de formare profesională continuă este plasată în biblioteca digitală <a href="http://www.prodidactica.md/resurse/">www.prodidactica.md/resurse/</a> (RED redurse), dar și stocate în platforma modulelor disciplinare (siteGOOGLE, Moodle).</p> <p>Utilizează numeroase surse TIC în cadrul orelor nu doar în scopul eficientizării predării-învățării, dar și în scopul ilustrării eficienței și a necesității utilizării TIC în predarea-învățarea – evaluare în școala.</p> <p>Spre exemplu, Power Point-ul este un instrument efektiv la ore. Materialul video, instrumente didactice sunt utilizate în cadrul dezvoltării competențelor socio-culturale; a competențelor de predare, utilizând metoda audio-vizuală, table virtuale interactive, TPR, etc.</p> <p>Utilizarea TIC este adaptată la necesitățile grupului și nivelul de pregătire (competențe) a formabililor.</p> <p>Frecvența și eficiența, prin prisma realizării obiectivelor, a utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Instrumentele TIC sunt o cerință intrinsecă, deoarece contribuie la eficiența instruirii, permite diversificarea strategiilor didactice.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC permit o înțelegere mai bună a materiei într-un timp mai scurt. Se reduce timpul necesar prelucrării datelor experimentale în favoarea unor activități de învățare</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	care să implice procese cognitive de rang superior: elaborarea de către formatori/formabili a unor softuri și materiale didactice necesare studiului. Formarea/dezvoltarea competențelor digitale la formatori și formabili este un obiectiv strategic al CEPD.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea numeroase surse TIC: instrumente TIC accesibile și disponibile; resurse umane calificate (cadre didactice, formatori centrali și naționali); resurse logistice (săli specializate, laboratoare didactice); resurse metodico-didactice și informaționale (biblioteca digitale) valoroase programului de formare profesională continuă vizat, ce asigură un proces de predare –învățare-evaluare eficient.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baze de date Excell VBA;</li> <li><i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021;</li> <li>Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica;</li> <li>Registrul de eliberare a certificatelor de absolvire a cursurilor;</li> <li>Panoul informațional al instituției;</li> <li><a href="http://www.prodidactica.md">www.prodidactica.md</a>;</li> <li><i>Curriculum</i> la Programul de formare profesională continuă cu specializare de durată scurtă „Evaluarea calității în învățământul general”, aprobat de Președintele Consiliului ANACEC, 10.02.2021;</li> <li>Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica;</li> <li>Raportul rezultatelor chestionării (Clubului PAIDEIA, 2020);</li> <li>Model: Chestionar de evaluare inițială;</li> <li>Model: Chestionar de evaluare finală;</li> <li>Raportul activității AO Centrului Educațional ProDidactica, 2018, 2019, 2020;</li> <li>Orarul activităților de formare (2019, 2020);</li> <li>Dosarul formatorului (Goraș-Postică V., Cartaleanu T. ș.a.);</li> <li>Registrul grupelor; Baze de date Excell VBA;</li> <li>Registrele de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și promovării formabililor, indicându-se specialitatea și perioada de desfășurare a programului de formare profesională;</li> <li>Modele de evaluări inițiale/finale;</li> <li>Analiza documentelor;</li> <li>Managementul instituției; <ul style="list-style-type: none"> <li>Discuții cu echipa managerială, formatorii și formabilii.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conceput ca parte integrantă a triadei predare-învățare-evaluare, procesul de evaluare se manifestă drept:</p> <p>a) <i>Evaluare inițială</i>, care urmărește obiectivul de a cunoaște nevoile de formare ale cursanților în domeniul respectiv, fără a o transforma în probă de admitere. Ea poate fi realizată drept chestionar anterior activității sau ca o prezentare de așteptări și obiective la prima sesiune din stagiul de formare. Aceasta permite ajustarea proiectului și a strategiilor la specificul grupului de cursanți.</p> <p>b) <i>Evaluarea continuă</i>/ formativă în procesul activităților practice: activitățile de training sau de seminar sunt construite din sarcini individuale și de grup, urmate de prezentări, discuții, comentarii, probe de autoevaluare și evaluare reciprocă, în baza unor grile și bareme analitice clare. Evaluarea formativă continuă prin realizarea unor sarcini și teme drept lucru individual,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>produsele fiind prezentate grupului și urmate de un feedback constructiv din partea formatorilor.</p> <p>c) <i>Evaluarea finală</i> (de certificare), de regulă, sesiune de follow-up, realizată după o perioadă de experimentare și aplicare a cunoștințelor. De obicei, sarcina este ajustată la specificul activității formabililor, iar prezentarea ei este pusă în discuție publică. Cursantul evaluat răspunde la întrebările formatorilor și ale colegilor, dar are și el posibilitatea de a solicita ajutor, răspunsuri la niște întrebări care îl frământă, în raport cu subiectul stagiului. Forma de bază de evaluare curentă este utilizarea calificativelor admis/respins; pentru a evita stresul și jenarea formabililor, care se poate reflecta negativ asupra activității formabililor pe parcursul formării și activității didactice ulterioare. Scopul formatorilor este de a-i ajuta pe formabili să crească profesional și să formeze competențele necesare, la care îi încurajăm cu calificative.</p> <p>Cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale sunt respectate. Criteriile de evaluare a produselor sunt aduse la cunoștința formabililor și sunt cele recomandate de docimologie și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corespunderea cu sarcina: este un criteriu eliminator și presupune realizarea întocmai a itemului, ca produs și operații intelectuale solicitate.</li> <li>• Corectitudinea științifică se evaluează pe parcursul prezentării, urmărindu-se utilizarea adecvată a terminologiei științifice și reflectarea cunoștințelor asimilate în cadrul stagiului de formare.</li> <li>• Încadrarea în limitele de întindere, în funcție de formularea sarcinii: timp de prezentare, număr de slide-uri sau alte produse specifice.</li> <li>• Corectitudinea exprimării verbale se referă la toate aspectele normei: ortografie, ortoepie, lexic, forme și structuri gramaticale.</li> </ul> <p>Procedurile de reglementare a prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se regăseesc în <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, PV nr. 1/2021, din 02.02.2021, acestea fiind aduse la cunoștința formabililor la început de program.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt înregistrate în borderourile de evaluare și sunt aduse la cunoștința formabililor (atât verbal, cât și prin email). Evaluările sunt realizate în strictă conformitate cu orarul stabilit de Centrul de Formare Continuă.</p> <p>În perioada evaluată contestații nu au fost înregistrate.</p> <p>Rezultatele contestațiilor în mod exclusiv sunt soluționate în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o comisie de analiză a contestațiilor desemnată prin ordinul președintelui CEPD.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Curriculum</i> la Programul de formare profesională continuă cu specializare de durată scurtă „Evaluarea calității în învățământul general”, aprobat de Președintele Consiliului ANACEC, 10.02.2021;</li> <li>• Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica;</li> <li>• Raportul rezultatelor chestionării (Clubului PAIDEIA, 2020);</li> <li>• Model: Chestionar de evaluare inițială;</li> <li>• Model: Chestionar de evaluare finală;</li> <li>• Raportul activității AO Centrului Educațional ProDidactica, 2018, 2019, 2020;</li> <li>• Dosarul formatorului (Goraș-Postică V., Cartaleanu T. ș.a.);</li> <li>• Registrul grupelor; Baze de date Excell VBA;</li> </ul>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrele de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și promovării formabililor, indicându-se specialitatea și perioada de desfășurare a programului de formare profesională;</li> <li>• Ordin de absolvire a cursurilor de formare profesională continuă, nr. 004/FC, din 20.11.2018, 150 de ore/20 de credite, semnat de președintele Asociației și coordonatorul programului;</li> <li>• Modele de evaluări inițiale/finale;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială, formatorii și formabilii.</li> </ul>				
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluărilor finale sunt consemnate de formator în raportul de activitate a formatorilor, întocmit pentru fiecare modul din program. Raportul analitic cuprinde 4 componente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. descrierea contextului de organizare a activităților de formare (perioada, numărul de participanți, dacă este cazul - proiectul, în cadrul căruia se desfășoară activitatea de formare)</li> <li>2. analiza gradului de realizare a obiectivelor (în baza dovezilor - datelor din chestionare de evaluare, produselor elaborate de participanți etc.)</li> <li>3. descrierea dinamicii grupului de formare (gradul de motivație și de cooperare)</li> <li>4. concluzii și recomandări / lecții învățate.</li> </ol> <p>În baza acestuia se emite ordin de finalizare a modulului/ cursului. Raport analitic pe care îl transmit coordonatorilor de programe, dar și textul de bază pentru o știre de promovare a cursurilor pe pagina web, pe contul de Facebook și în revista de teorie și practică educațională <i>Didactica Pro...</i>, rubrica <i>Evenimente CEPD</i>. Toate documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă sunt stocate la CEPD. Acces la documentele ce țin de evaluările finale (Rapoarte de activitate a formatorului) în cadrul programului de formare profesională continuă au președintele asociației, coordonatorul programului, formatorii. La solicitare, datele pot fi furnizate și donatorului (cel care sprijină financiar programul).</p>				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stocarea rezultatelor în variantă digitală.</li> </ul>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea documentației (registru/catalog, borderou) pentru consemnarea rezultatelor evaluării de fiecare formator.</li> </ul>				

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriaul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019.</li> <li>• pagina web a Centrului <a href="http://prodidactica.md/servicii/">http://prodidactica.md/servicii/</a></li> <li>• <a href="#">pagina facebook</a></li> <li>• Revista de teorie și practică <i>Didactica Pro</i> <a href="http://www.prodidactica.md/revista/">http://www.prodidactica.md/revista/</a></li> <li>• Pliante.</li> <li>• Oferta educațională – planul stagiilor de formare continuă, pe site-ul MECC.</li> <li>• Anexa 4.6. Formular de înregistrare.</li> <li>• <a href="#">Formular on-line</a> de înregistrare</li> <li>• Model Contract de prestare servicii educaționale .</li> <li>• Indicator spre rampa de acces la intrarea centrală.</li> <li>• Rampă de acces la intrare în blocul de studii.</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date a cursanților – format Excel.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>CEPD are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a cursanților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. În scopul atragerii cursanților la programul de formare <i>Evaluarea calității în învățământul general</i>, CEPD dispune de variate mijloace de promovare: pagina web a Centrului <a href="http://prodidactica.md/servicii/">http://prodidactica.md/servicii/</a>, facebook, și în revista de teorie și practică educațională <i>Didactica Pro</i>; elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante, postere, flyere; diseminarea informației la întrunirile republicane cu managerii instituțiilor de învățământ, expedierea ofertei educaționale la direcțiile de învățământ.</p> <p>Înscrierea la cursurile de formare profesională continuă la programul de formare continuă <i>Evaluarea calității în învățământul general</i> este prevăzută în <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale al CEPD</i>. Înscrierea se face prin: <i>concurs</i> – în cazul administrării de către Centru a unui grant, cu prezentarea documentelor necesare: CV, completarea formularului de aplicare, scrisoare de motivare sau de recomandare etc.; <i>cu înscriere liberă</i> – se formează grupe la sediul Centrului, prin alegerea modulelor de perfecționare, conform programelor analitice și suporturilor de curs pregătite; <i>la solicitare</i> – în cazul cererilor individuale sau colective, se elaborează module specifice și, respectiv, cursurile se organizează la sediul Centrului sau la sediul beneficiarului (in-house).</p> <p>Pentru înscriere se oferă formulare de înregistrare on-line pentru programe complexe și programe tematice de formare continuă pentru cadrele didactice și manageriale. Din discuții cu managementul CEPD dosarul pentru înscriere diferă în funcție de modalitatea de înscriere (concurs, cu înscriere liberă, la solicitare). Cursanții care aplică prin concurs depun la înscriere CV, scrisoare de motivație. În cazul înscrierii libere – completare formular înregistrare.</p> <p>Informații privind posibilitatea de înscriere la program sunt transparente, publicate pe pagina web a Centrului <a href="http://prodidactica.md/servicii/">http://prodidactica.md/servicii/</a>, facebook, și în revista de teorie și practică educațională <i>Didactica Pro</i>; elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante, postere, flyere; diseminarea informației la întrunirile republicane cu managerii instituțiilor de învățământ, expedierea ofertei educaționale la direcțiile de învățământ.</p> <p>Nu există cerințe discriminatorii pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. Pentru fiecare grup se întocmește baza de date a formabililor în format Excel. Pentru perioada 2020-2021 au fost înscriși <b>150</b> persoane.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversitatea modalităților de înscriere la programul de formare continuă, adaptate la necesitățile beneficiarilor.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă cu specificarea criteriilor/cerințelor de înscriere la programul de formare profesională continuă.</li> <li>Completarea dosarului de înscriere cu declarația privind date cu caracter personal.</li> <li>Proiectarea unei strategii de promovare a Programului de formare profesională continuă <i>Evaluarea calității în învățământul general</i>.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poze anexate la raport: Anexa 4.9, Anexa 4.9A.</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
---	---


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul CEPD accesul persoanelor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale este asigurat.</p> <p>O intrare disponibilă prin curte, echipată cu o rampă oferă posibilitatea sigură de a intra în clădire, la primul etaj. Pentru accesul fără bariere, la primul etaj sunt 2 săli de instruire, unde se poate realiza activitatea de formare, inclusiv pentru persoanele cu dificultăți motorii. La necesitate, se instalează o rampă mobilă în hol, pentru a eficientiza deplasarea persoanelor cu deficiențe motorii spre sala de curs. accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la program este oferit prin sesiuni de formare de tip hibrid: formabilii au posibilitatea de a studia la distanță și prin contact direct.</p> <p>Pe parcursul anilor 2020-2021 la Programul de formare continuă <i>Evaluarea calității în învățământul general</i>, nu au fost înregistrate cereri de la persoane din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unei politici instituționale cu privire la oferirea serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>• Perfectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă cu includerea unui compartiment/articol privitor la persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, actualizat și aprobat în baza deciziei Consiliului de Administrație din 29 ianuarie 2019.</li> <li>• Programul de formare continuă <i>Evaluarea calității în învățământul general</i> aprobat la Consiliul de Administrație a CEPD din 02 februarie 2021.</li> <li>• Tabel nominal absolvenți ai cursului. Rezultatele participării cadrelor de conducere la cursul de formare „Evaluarea calității în învățământul general”.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din analiza documentelor reglatorii a CEPD se constată că cerințele de finalizare a programului de formare continuă sunt specificate în <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă</i> (art. 3.9, 3.10). Cerințe față de cursanți: Motivație; Punctualitate și corectitudine comportamentală; Frecventarea sistematică a cursurilor; Încadrarea eficientă în activitate; Utilizarea la maximum a propriilor capacități și competențe profesionale; Realizarea tuturor probelor de evaluare propuse; Elaborarea unui plan de dezvoltare individuală pentru intervalul dintre modulele de perfecționare; Prezentarea la seminarul de certificare / follow-up a temei de acasă realizate conform rigorilor; Asumarea responsabilității pentru succesul demersului didactic în care este implicat; Diseminarea succeselor și bunelor practice obținute în programele de formare.</p> <p>În program și în raportul de autoevaluare sunt specificate condițiile de absolvire a programului <i>Evaluarea calității în învățământul general</i>: realizarea integrală a programului de formare profesională continuă și obținerea de competențe avansate în domeniu; inclusiv aptitudini de utilizare a cunoștințelor în practica de implementare a strategiilor de conducere în instituție; capacități de analiză și de soluționare a problemelor în domeniul managementului școlii; aptitudini de colectare, interpretare și analiză a datelor relevante din literatura fundamentală și literatura periodică de specialitate; aptitudini de analiză a datelor statistice; competențe de lucru în echipă și de comunicare atât cu specialiștii în domeniul psihopedagogic, cât și cu profesioniștii din varii domenii de specialitate etc.</p> <p>Condiții de eliberare a certificatului: cursanții au frecventat 100 % din cursurile prevăzute; au susținut toate probele de evaluare finală; au participat la activitățile de certificare / follow-up. Formabilii au confirmat cunoașterea cerințelor pentru finalizarea programului.</p> <p>În perioada 2020-2021 Programul de formare continuă <i>Evaluarea calității în învățământul general</i> a fost finalizat de 80 persoane. Rata de abandon se constată - 46,7% / 70 formabili au</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	abandonat programul din situații de suprapunere a cursului cu alte activități stringente în instituția de învățământ, cazuri de îmbolnăvire Covid-19, competențe digitale scăzute etc. Din discuțiile cu managementul CEPD se constată drept măsuri de prevenire a abandonului programului de formare continuă: evaluarea nivelului de competențe digitale (în eventualitatea propunerii a unui curs de digitalizare anterior programului de formare); identificarea nevoilor de formare; informarea riscurilor abandonului cursului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă cu compartiment/ articol privind măsuri de prevenire a ratei de abandon.</li> <li>• Întocmirea actelor (ordin) de exmatriculare cu specificarea motivului.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr 18-A din 15 septembrie 2020, cu privire la acordarea certificatelor de promovare a cursului de formare continua <i>Evaluarea Calității în învățământul general</i>.</li> <li>• Model certificat ANACEC: Certificat seria ÎG nr. 43 eliberat 21 decembrie 2020.</li> <li>• Registru de evidență a certificatelor de formare continuă în IG (nr. certificare eliberate - 80).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din analiza raportului de autoevaluare și discuții cu managerii instituției se constată că la finalizarea modulelor din cadrul Programului de formare continuă <i>Evaluarea calității în învățământul general</i> a fost eliberat certificat model al ANACEC. În certificat sunt specificate: modulul absolvit, nr. de ore, unitățile de conținut, nume prenume formatori. Certificatele sunt avizate de președintele ANACEC. Din discuții cu managerii CEPD ulterior certificatele vor fi eliberate de CTICE.</p> <p>A fost prezentat registrul de evidență a certificatelor format EXCEL, cu rubricile: nr de înregistrare a certificatului, nume prenume, funcția cursantului, instituția unde activează, localitatea, denumirea curs, perioada formării, nr de ore/ credite.</p> <p>Se atestă rata promovabilității de 53,3% dintre numărul de formabili înscriși și numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională continua. În perioada 2020-2021 au fost înscriși 150 persoane, au finalizat Programul de formare continuă <i>Evaluarea calității în învățământul general</i> – 80 persoane.</p> <p>Certificatele eliberate de ANACEC sunt recunoscute la nivel național. Certificatul de absolvire a Programul de formare continuă <i>Evaluarea calității în învățământul general</i> este valabil și recunoscut în procesul de evaluare a instituției de învățământ, în procesul de evaluare a cadrelor de conducere și la atestarea cadrelor de conducere pentru conferirea sau confirmarea gradului managerial. Discuțiile cu formabilii denotă că certificatul de absolvire este anexat la portofoliul de activitate și este recunoscut pentru acumularea creditelor profesionale în intenția de a demonstra performanțe profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevăriniței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărinițe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	


### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare strategică (2018-2022), aprobat de Consiliul de Administrare la 15 februarie 2018, proces-verbal nr. 2.</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat: Bezede Rima; Postică Viorica, Tonu Tamara, Lilia Nahaba.</li> <li>• <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021: Resurse umane. Proceduri interne.</li> <li>• Tabelul evidenței timpului de lucru.</li> <li>• Tabelul de pontaj.</li> <li>• Adeverință de salariat.</li> <li>• Plan de dezvoltare profesională.</li> <li>• Fișă de evaluare.</li> <li>• Fișă postului.</li> <li>• Discuții cu managementul instituției.</li> <li>• Discuții cu personalul didactic.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului activează o echipă de 9 formatori titulari. De regulă, la început de an, se face anunț detaliat cu toate cerințele și criteriile de eligibilitate, în rețeaua de formatori. Documentul <i>Resurse umane. Proceduri interne</i> stabilește dispozițiile referitoare la disciplina munci, drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, precum și la procedurile și prescripțiile cu caracter general, după care se desfășoară activitățile în cadrul CEPD. Regulamentul stabilește modul de angajare a salariaților; specificări privind salariații nerezidenți, salarizarea angajaților, voluntariatul; regimul de muncă, regimul de odihnă, stimulări pentru succese în muncă, dosarul personal al angajatului.</p> <p>În cadrul programului activează o echipă de 5 formatori, care au fost formați și certificați ca formatori în cadrul diverselor proiecte: Viorica Goraș-Postică, Rima Bezede, Lilia Nahaba, Tamara Tonu, Sergiu Orehovschi. Formatorii dețin experiență profesională în domeniul dat. Persoanele angajate prin cumul sunt selectate în baza unui concurs intern.. Cei interesați sunt angajați în bază de contract de antrepriză, pentru serviciile prestate, având în vedere și specificul ONG. Aceste persoane sunt angajați de bază în alte instituții. Astfel, CEPD angajează formatorii în bază de contract de prestări servicii, mecanism care asigură CEPD cu resurse umane calificate și disponibile.</p> <p>În procesul de instruire sunt angajate persoane cu experiență care au o pregătire / formare în domeniul unității de curs promovată. La necesitate, în procesul de formare sunt implicați profesori/formatori de la USM, UPSC <i>I. Creangă</i>, AED, Academia de Inovare și Schimbare în domeniul Educației, Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, precum și din instituții preuniversitare.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice/ științifice și numărul de formabili este: 1:16</p> <p>Personalul didactic/științific are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de formare profesională continuă. CEPD întocmește dosarul personal pentru fiecare salariat. Dosarul personal constă din: cererea de angajare; ordinul de angajare; curriculum vitae; copia actelor de identitate; copia poliței de asigurare obligatorie de asistență medicală; contractul individual de muncă; fișa de post; planul de dezvoltare profesională. Dosarele personale sunt completate după necesitate de către președinte, contabil-șef și salariat. Informația din dosarul personal este confidențială. Accesul la dosare îl are doar președintele și contabilul. Dosarele personale se păstrează în arhiva instituției pe durata de 75 ani după rezilierea contractului de muncă.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului care se păstrează în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	dosarul cadrului didactic. Fișa postului este întocmită conform următoarelor cerințe: responsabilități privind implementarea strategiei CEPD; responsabilități privind managementul și politica internă; responsabilități specifice în concordanță cu managementul și politica internă; dezvoltarea profesională și a abilităților de lider; responsabilități cu privire la colectare de fonduri în cadrul CEPD. În timpul interviului formatorii au dovedit că cunosc atribuțiile specificate în fișa postului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formatorii au multe stagii de formare profesională în cadrul proiectelor internaționale.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosare ale personalului didactic/ științific angajat: Bezede Rima; Cartaleanu Tatiana; Nahaba Lilia etc.</li> <li><i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021: Resurse umane. Proceduri interne.</li> <li>Adeverință de salariat.</li> <li>Fișa postului.</li> <li>Discuții cu managementul instituției.</li> <li>Discuții cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Întreg personalul didactic are calificare profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorii pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal. Programului de formare profesională continuă <i>Formarea cadrelor didactice</i> este asigurat de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domenii este confirmată de grade didactice și titluri științifice și didactico-științifice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formatorii au experiență profesională în domeniu și titluri didactice și științifico-didactice.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică (2018-2022), aprobat de Consiliul de Administrare la 15 februarie 2018, proces-verbal nr. 2.</li> <li>Dosare ale personalului didactic/ științific angajat: Bezede Rima; Cartaleanu Tatiana; Nahaba Lilia etc.</li> </ul>		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482	
<b>profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021:Resurse umane. Proceduri interne.</li> <li>• Plan de dezvoltare profesională.</li> <li>• Fișă de evaluare.</li> <li>• Fișa postului.</li> <li>• Bezede Rima, Certificat of Completion, Leadership Development Programme, iulie-decembrie 2019.</li> <li>• Tonu Tamara, Certificat de participare la Atelierul „Elaborarea politicilor educaționale în bază de dovezi”, 6 decembrie 2019.</li> <li>• Discuții cu personalul didactic.</li> <li>• Discuții cu managementul instituției.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Unul dintre obiectivele strategice ale CEPD constă în asigurarea dezvoltării profesionale continue a personalului și a formatorilor asociați, pentru a menține și a optimiza calitatea serviciilor prestate. Centrul are politici de dezvoltare a personalului didactic, reflectate în Planul său de dezvoltare strategică (2018-2022), aprobat de Consiliul de Administrare la 15 februarie 2018, proces-verbal nr. 2.</p> <p>Gradul de implementare a strategiilor poate fi urmărit în baza rapoartelor anuale elaborate de CEPD, care se publică anual. În Raport sunt incluse următoarele componente: date generale; cele mai importante proiecte implementate până în prezent; proiecte în desfășurare; servicii de formare continuă; clubul de dezbateri educaționale PAIDEIA; Revista Didactica Pro; biblioteca Pro Didactica.</p> <p>Strategia de dezvoltare aprobată în 2018 este pentru perioada până în 2022, astfel CEPD în anul 2022 va trebui să elaboreze și să aprobe o strategie pentru următorii 5 ani. Fiecare angajat elaborează anual planul de activitate individuală, care se anexează la dosarul personal. Planul de dezvoltare profesională este întocmit conform următoarelor cerințe: responsabilități privind implementarea strategiei CEPD; responsabilități privind managementul și politica internă; responsabilități specifice în concordanță cu managementul și politica internă; dezvoltarea profesională și a abilităților de lider.</p> <p>În perioada 2016-2020, profesorii de limba și literatura română au beneficiat de circa 20 de formări naționale și internaționale. Au beneficiat de stagii de formare în cadrul proiectelor internaționale.</p> <p>Instituția încurajează cadrele didactice să participe la formări organizate în cadrul proiectelor naționale și internaționale. Administrația Centrului susține personalul didactic, asigurându-i spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază. Pentru a spori calitatea pregătirii și prestației profesionale, se oferă numeroase oportunități de dezvoltare, inclusiv prin: <i>formare profesională continuă, oferită gratis de CEPD</i>: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; seminare metodice; participare la conferințe, instruire naționale și internaționale, școli de vară, vizite de studiu etc.; <i>publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale</i> în revista de teorie și practică educațională <i>Didactica Pro...</i>; <i>implicarea în diverse proiecte implementate de Centru; ateliere tematice ale formatorilor</i>.</p> <p>Pentru succese în muncă, angajatorul poate aplica salariatului stimulări sub formă de: mulțumiri, premii bănești în valoare de până la 5000 MDL; diplome de onoare. Pentru succese deosebite în muncă, merite față de societate salariații pot fi înaintați la distincții de stat. Stimulările se aplică de către angajator de comun acord cu membrii echipei și cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Fondatorilor. Stimulările se consemnează într-un ordin al angajatorului și se înscriu în carnetul de muncă al salariatului.</p> <p>O modalitate de valorificare a competențelor profesionale ale formatorilor este Clubul de dezbateri educaționale PAIDEIA, care le oferă practicienilor posibilitatea să dezbată subiecte actuale. Formabilii se implică în acest gen de activitate. La ședințele Clubului, în funcție de tematică, numărul participanților variază între 12 și 80 de persoane. Clubului PAIDEIA organizat în perioada noiembrie-decembrie 2020 presupune și un schimb de experiență, inclusiv prin împărtășirea de practici din timpul pandemiei. Ședințele Clubului PAIDEIA sunt înregistrate și pot fi accesate de pe site-u CEPD.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcționarea Clubului de dezbateri educaționale <i>PAIDEIA</i>.</li> </ul>
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea unui regulament privind salarizarea și stimularea personalului Centrului.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică (2018-2022), aprobat de Consiliul de Administrare la 15 februarie 2018, proces-verbal nr. 2.</li> <li>Ghid metodologic pentru implementarea curriculumului în învățământul profesioanl tehnic, unitatea de curs Limba engleză aplicată în domeniul TIC, 2018.</li> <li>Managementul calității versus calitatea managementului, V. Chicu, S. Lîsenco, 2020.</li> <li>Ghid de proiectare a activităților de formare în educația adulților, 2016.</li> <li>Discuții cu managementul instituției.</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică a personalului didactic este planificată anual, conform Planului de dezvoltare strategică a CEPD. Atelierele tematice se organizează în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale formatorilor. Sunt valorificate oportunități de dezvoltare profesională la nivel național și internațional, în cadrul proiectelor, inclusiv vizite de studiu, seminare tematice, conferințe etc.</p> <p>În cadrul activităților metodice, se actualizează suporturile de curs pentru modulele programului: repere conceptuale în evaluarea instituției/ cadrului de conducere; procesul de evaluare a instituției/ cadrului de conducere; aplicarea instrumentelor de evaluare. Participarea personalului didactic în activitatea metodică este asigurată prin organizarea de seminare cu profesorii din învățământul preuniversitar, prin elaborări în comun a unor ghiduri metodologice, curricula etc. Spre exemplu: Formarea competențelor profesionale prin dezvoltarea gândirii critice (T. Cartaleanu, O. Cosovan, 2017); Ghid de proiectare a activităților de formare în educația adulților (I. Nahaba; 2016); Managemetul calității versus calitatea managementului (V. Chicu; S. Lîsenco; 2020).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicarea materialelor didactice și metodice în Revista Didactica Pro.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea unor cursuri pe platforme online de învățare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili


Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021.</li> <li>Contract individual de muncă și fișa de post.</li> <li>Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat.</li> <li>Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat.</li> <li>Discuții cu managementul instituției.</li> <li>Discuții cu personalul administrativ.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dezvoltarea resurselor umane este reflectată în Planul de dezvoltare strategică a instituției, fiind printre direcțiile ei prioritare, dar și în Manualul de politici. La CEPD, angajarea și concedierea personalului administrativ și auxiliar este efectuată în conformitate cu Codul Muncii, regulamentele interne de recrutare, angajare și administrare a personalului administrativ/auxiliar, care se bazează pe legislația muncii în vigoare. Toate angajările se fac în bază de concurs, conform unor termeni de referință specifici.</p>




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Președintele și contabilul-șef sunt responsabili de implementarea politicilor și a procedurilor curente de activitate, de managementul financiar și de resurse umane, de optimizarea cheltuielilor, de folosirea eficientă a resurselor umane și materiale, în concordanță cu politica CEPD în domeniile vizate.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă cu CEPD. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unor Strategii/planuri de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 6.2. Contract de locațiune FSM</li> <li>• Anexa 6.3. Acord de parteneriat CEITI</li> <li>• Vizitarea (online) spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrul dispune de un spațiu de cca 350 m.p., în zona centrală a orașului, la următoarea adresă: str. Armenească, 13, MD-2012, mun. Chișinău, conform contractului de locațiune încheiat cu Fundația Soros-Moldova nr.06/21 din 31 decembrie 2020. Acesta este dotat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 birouri pentru personalul administrativ (suprafață – 90 m.p.);</li> <li>• 2 săli de instruire la etajul 1: suprafață – 51 m.p. (<i>Proxima</i> – 26 m.p., <i>Prodigiousa</i> – 25 m.p.);</li> <li>• 2 săli de instruire la etajul 2: suprafață – 44 m.p. (<i>Propitia</i> – 22 m.p., <i>Prospera</i> – 22 m.p.);</li> <li>• Bibliotecă/sală multifuncțională: suprafață – 62,5 m.p.;</li> <li>• Spații adiacente – 124 m.p.</li> </ul> <p>Sală de instruire la Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, conform Acordului de colaborare încheiat între CEPD și CEITI.</p> <p>Centrul dispune de un spațiu de cca 350 m.p., în zona centrală a orașului, la următoarea adresă: str. Armenească, 13, MD-2012, mun. Chișinău, conform contractului de locațiune încheiat cu Fundația Soros-Moldova nr.06/21 din 31 decembrie 2020.</p> <p>Toate activitățile de predare-învățare se organizează și se desfășoară în sălile de instruire ale CEPD (<i>Proxima</i>, <i>Prodigiousa</i>, <i>Propitia</i>, <i>Prospera</i>) și în sala de instruire de la Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, conform Acordului de colaborare. Toate sălile dispun de mobilier și echipament pentru buna desfășurare unor activități interactive, în grupe mici, fiind create condiții de studiu adecvate: fiecare cursant are un scaun cu măsura ISO (pliabilă). Centrul dispune de sistem de încălzire autonom, fiecare sală fiind dotată și cu aparat de aer condiționat.</p> <p>Cursurile de formare profesională continuă sunt realizate și în incinta instituțiilor care solicită realizarea acestor cursuri.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare.</li> <li>• Contracte de închiriere a echipamentelor.</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p><b>Din dotarea sălilor de studii fac parte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aparat pentru aer condiționat</li> <li>• Tablă magnetică, albă pe perete</li> <li>• Tablă flipchart</li> <li>• Tablă de plută</li> <li>• Suporturi pe pereți pentru materiale didactice demonstrative</li> <li>• 2 cuiere per sală</li> </ul> <p>La necesitate, în sălile de instruire se instalează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retroproiector</li> <li>• 2 aparate de multiplicat multifuncționale</li> <li>• Laptop</li> <li>• Camera Web</li> <li>• Multimedia proiector</li> <li>• Tripod</li> </ul> <p>Aparat de fotografiat etc. Biblioteca Centrului/sala multifuncțională dispune de 62,5 m.p. Capacitatea maximă a sălii este de 25-30 de locuri. Accesul la Internet este asigurat prin LAN și Wi-Fi, ceea ce permite conexiunea și la dispozitivele de tipar multifuncționale din rețea. Biblioteca numără peste șase mii de titluri de carte didactică și de referință, organizate pe domenii: management general și educațional, pedagogie și didactică generală, didactica disciplinelor, psihologie, beletristică etc. Colecția bibliotecii este actualizată permanent, în conformitate cu cerințele de informare ale utilizatorilor, prin achiziții de la librării și centre editoriale, implicare în proiecte, donații ale unor parteneri educaționali și agenți economici. Evidența fondului de carte/reviste este dusă prin intermediul unor registre electronice. Publicațiile periodice (reviste, ziare), parte integrantă a colecției bibliotecii, sunt achiziționate în bază de abonamente. (<i>Anexa 6.4. Factura abonamente</i>)</p> <p>Cea mai importantă sursă de dezvoltare a fondului de carte sunt publicațiile elaborate de Centru, în colecția <i>Biblioteca Pro Didactica</i>, seriile: <i>Aici și acum</i>, <i>Auxilia</i>, <i>Pluralia</i>, <i>Qua Vadis</i> etc., care poate fi accesată conform link-ului <a href="http://prodidactica.md/biblioteca-pro-didactica-online/">http://prodidactica.md/biblioteca-pro-didactica-online/</a>. CEPD are o bază materială suficientă pentru realizarea cursurilor. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice. Dotările spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili. În sala de la CEITI, are loc instruirea pentru modulul de formare profesională <i>Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</i>. <i>Resurse educaționale deschise</i>. Sala este dotată cu resurse TIC pentru organizarea videoconferințelor, seminarelor, trainingurilor, atelierelor de lucru, fiind echipată cu utilaj specializat (calculatoare, tablă digitală, cameră video). În procesul de predare, se</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>utilizează dispozitive de proiectare multimedia multifuncționale, imprimante, scanere, dispozitive de conectare la rețea (servere, routere, HUB-uri). Spațiile educaționale au conexiune la Internet. Formabilii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul în incinta spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat. Centrul educațional dispune de spații sanitare care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Mijloacele tehnice și didactice sunt procurate din proiecte.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondul de carte este dezvoltat prin publicațiile elaborate de Centru, în colecția <i>Biblioteca Pro Didactica</i>.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuții cu managementul instituției.</li> <li>Anexa 6.8. Formularul de calcul Discuții cu contabilul.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Bugetul anual al Centrului se formează din mijloacele obținute prin intermediul proiectelor finanțate și venitul din serviciile prestate, care nu contravin scopurilor statutare. Toate activitățile centrului și rapoartele sunt discutate și aprobate la Consiliul de Administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă și eficace a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.</p> <p>Veniturile și cheltuielile instituției sunt acumulate în conformitate cu legislația în vigoare. Volumul total de finanțare a CEPD din proiecte, pentru perioada 2016-2020, este de 45 946 mii lei.</p> <p>Analiza dinamicii mijloacelor bugetare acumulate din proiecte demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial: se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 6 093 mii lei în anul 2016 la 9 818 mii lei în anul 2020 (cu 3 725 mii lei mai mult).</p> <p>În anul 2020, pentru organizarea trainingurilor s-au cheltuit 384 mii lei. În cazul serviciilor la solicitarea beneficiarilor, taxa variază de la un caz la altul, în funcție de locație, numărul de formatori implicați, necesarul de birotică etc. Taxa include: plata formatorilor și costurile pentru pauză cafea, prânz, birotică, certificat, cazare formatori (în caz de necesitate), diurnă pentru formatori (în caz de necesitate), servicii transport. Peste 90 la sută dintre activitățile de formare continuă organizate de CEPD sunt sprijinite financiar de partenerii de dezvoltare, beneficiarul fiind absolvit de plată pentru formare, cazare, alimentare, materiale didactice etc. În anul 2020, pentru organizarea trainingurilor s-au cheltuit 384 mii lei. Achiziționarea echipamentului nou, reparațiile curente și capitale ale sălilor, procurarea de mobilier și materiale didactice, alte activități s-au realizat, în principal, din proiecte. Astfel, în ultimii 5 ani, au fost efectuate reparații curente în sumă de 80 mii lei și s-a achiziționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>echipament, tehnică de calcul – 106 mii lei;</li> <li>materiale didactice – 328 mii lei;</li> <li>mobilier – 26 mii lei;</li> </ul> <p>Pe parcursul anului 2020, s-a făcut donație de carte și au fost procurate mobilier, materiale didactice și echipament în sumă de 455 mii lei.</p> <p>Cea mai mare pondere din totalul cheltuielilor instituției este direcționată spre achitarea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	salariilor și onorariilor, inclusiv experți, formatori, autori de materiale didactice, coordonatori și manageri pe programe – 4 401 mii lei. Remunerarea autorilor de curricula și materiale didactice constituie 381.4 mii lei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexa 6.9. Contract Institutul Muncii, Anexa 6.9.A Contract Hotel Olsi hotel.</li> <li>• Anexa 6.10. Autorizație sanitară CEPD.</li> <li>• Anexa 6.10.A. Autorizație sanitară CEITI .</li> <li>• Anexa 6.11. Indicator, Anexa 6.11.A Rampa.</li> <li>• Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții.</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> <li>• Discuții cu managementul instituției.</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Toți formabilii care au nevoie de cazare pot beneficia de serviciile hotelului Institutului Muncii (str. Zimbrului, 10, mun. Chișinău), cu care Centrul are încheiat un contract de prestări servicii. () Centrul dispune de utilaj special pentru prepararea și păstrarea produselor alimentare: mașină de cafea, ceainic electric, frigider, tacâmuri, termosuri din metal inoxidabil. Centrul a achiziționat și truse medicale de prim ajutor.</p> <p>CEPD dispune de autorizație sanitară de funcționare, eliberat de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău. CEITI dispune de autorizație sanitară de funcționare. Clădirea Centrului asigură accesul grupelor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă. O intrare disponibilă prin curte, echipată cu o rampă oferă posibilitatea sigură de a intra în clădire, la primul etaj. () Pentru accesul fără bariere, la primul etaj sunt 2 săli de instruire, unde se poate realiza activitatea de formare, inclusiv pentru persoanele cu dificultăți motorii. La necesitate, se instalează o rampă mobilă în hol, pentru a eficientiza deplasarea persoanelor cu deficiențe motorii spre sala de curs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Standard de acreditare 7. Managementul informației


Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

###### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baze de date Excell VBA;</li> <li>• Registrul <i>Scrisori de intrare și ieșire</i>;</li> </ul>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
<b>instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, PV nr1/2021, din 02.02.2021;</li> <li>• Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica;</li> <li>• Registrul de eliberare a certificatelor de absolvire a cursurilor;</li> <li>• Panoul informațional al instituției.</li> <li>• <a href="http://www.prodidactica.md">www.prodidactica.md</a>;</li> <li>• Dosarul formabilului;</li> <li>• Dosarul grupei: <i>lista de examinare, ordinul de înmatriculare, ordinul despre comisia de examinare, ordinul de absolvire, planul/programul de învățământ, acord de prelucrare datelor cu caracter personal</i>;</li> <li>• Formular de înregistrare și logare Cloud;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Discuții cu formatorii;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul A.O. ProDidactica se folosește un sistem funcțional de gestionare, reglementat în <i>Manualul de proceduri interne</i>.</p> <p>Sistemul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor cu privire la programul de formare profesională continuă dispune de registre de evidență a corespondenței expediate și primite <i>Registrul de intrări și ieșiri</i>, Registrul de eliberare a certificatelor de absolvire a cursurilor.</p> <p>Baza de date despre înscrierea și absolvirea cursurilor de formare continuă de către beneficiari este stocată în dosarul grupei. Pentru fiecare grupă este creat dosar separat, care conține următoarea informație: <i>lista de examinare, ordinul de înmatriculare, ordinul despre comisia de examinare, ordinul de absolvire, planul/programul de învățământ, acord de prelucrare datelor cu caracter personal</i>. Informația este solicitată atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic – Baza de date Excell VBA. Baza de date conține 3 module: înregistrarea certificatelor eliberate, datele personale și profesionale ale personalului didactic, datele partenerilor.</p> <p>Accesul la Baza de date este restricționat, se face conform autorizației cu parolă și este divizat după gradul de acces la informație: parțial/complet.</p> <p>Baza de date poate fi accesată numai prin rețeaua locală, cu posibilitatea de stocare în Cloud. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor personale, precum și protecția informației. Beneficiarii programului semnează un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p> <p>Informația de interes public este coordonată cu președintele sau vicepreședintele Centrului și comunicată prin mijloace electronice, e-mail, telefon sau prin servicii poștale de către angajați. Circuitul informației este asigurat pe verticală și pe orizontală – între coordonatori, manageri de proiecte etc. Comunicarea externă se realizează între Centru și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, direcțiile de învățământ, autoritățile administrative centrale și locale, furnizorii de servicii, parteneri educaționali, partenerii de dezvoltare. Astfel de informație este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată. Informația de interes public se comunică în exterior în formă scrisă sau electronică de pe adresa de e-mail a Centrului (<a href="mailto:prodidactica@prodidactica.md">prodidactica@prodidactica.md</a>).</p> <p>Informația cu caracter personal se expediază în formă scrisă prin poștă, cu confirmarea de primire. Informația solicitată în scris din exterior se prezintă în termenii ceruți sau legali. Coordonatorul programului este responsabil de transmiterea, analiza și stocarea informației în format digital și pe hârtie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bază de date digitalizată;</li> <li>• Pagina web: <a href="http://www.prodidactica.md">www.prodidactica.md</a> este bine structurată și sistematic actualizată, propunând informație de interes beneficiarilor.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de</b>	-		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

**îmbunătățire obligatorii**

**Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public**

**8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web/rețele de socializare ale instituției de formare profesională continuă.</li> <li>• Panouri informative.</li> <li>• Aviziere.</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Publicul larg este informat despre concursuri atât prin intermediul site-ului <a href="http://prodidactica.md">http://prodidactica.md</a>, al contului de Facebook <a href="https://www.facebook.com/Centrul-Educa%C8%9Bional-Pro-Didactica-145112132190090/">https://www.facebook.com/Centrul-Educa%C8%9Bional-Pro-Didactica-145112132190090/</a>, cât și al site-ului <a href="http://www.civic.md">www.civic.md</a>. Promovarea programelor de formare continuă se realizează de peste 20 de ani și prin intermediul revistei de teorie și practică educațională Didactica Pro... (Anexa 8.4 Oferta revistă), unde se valorifică de manieră sintetică esențializată rapoartele formatorilor, referințele formabililor. (Anexa 8.5 Rapoarte de activitate CEPD)</p> <p>Întru eficientizarea procesului de înregistrare a potențialilor cursanți, pentru programele complexe și programele de formare continuă tematice au fost create formulare de înregistrare on-line. Acest formular solicită beneficiarilor să își noteze numele, prenumele, datele de contact, funcția și instituția de învățământ al cărei angajat este, localitatea, disciplina predată, cursul pe care îl selectează, sugestii etc. Informațiile colectate oferă posibilitatea de a planifica mai ușor activitățile în funcție de numărul de solicitanți, inclusiv din punct de vedere logistic. Aplicația este ușor și rapid/comod de utilizat.</p> <p>Pe site-ul <a href="http://red.prodidactica.md/resurse-red/red-nationale/">http://red.prodidactica.md/resurse-red/red-nationale/</a> sunt plasate proiecte didactice, articole și alte materiale educaționale elaborate de formabili și prezentate în cadrul activității de follow-up. (Anexa 8.6. Screenshot Red). Informația cu privire la programul de formare profesională continuă pe pagina web/ rețelelor de socializare este accesibilă.</p> <p>Centrul asigură o transparență deplină în ceea ce privește informația de interes public despre programelor de formare profesională continuă: admiterea la programe, activitățile de predare-învățare-evaluare, modalitatea de participare la diferite concursuri, informații despre angajarea formatorilor în cadrul diverselor proiecte etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


## Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021/Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica;</li> <li>• <i>Statutul Centrului Educațional „ProDidactia”</i>, aprobat de Fondatorii Asociației la 29 iulie 1998, înregistrat la Ministerul Justiției al RM la data de 11 august 1998, nr. 0664;</li> <li>• <i>Plan de dezvoltare strategică al CEPD (2018-2020)</i>, aprobat de Consiliul de Administrare, 15 februarie 2018, PV nr. 2/2018 din 15.02. 2018;</li> <li>• <i>Programul de formare profesională continuă prin perfecționare „Managementul educațional”</i>, CORM 006-14, aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 02.02.2021, 180 de ore/6 credite;</li> <li>• <i>Program perfecționare</i>, CORM 006-14, 4730 ore; aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 28.09.2017, aprobat MECC;</li> <li>• Program de formare continuă aprobat de Consiliu de administrație ProDidactica și coordonat cu MECC (25 septembrie, 2020);</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Discuții cu formatorii și formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Asigurarea calității serviciilor educaționale de formare continuă sunt prevăzute în <i>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității</i>, fiind reglementată prin documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program/proiect) și este parte componentă a <a href="#">Planului de dezvoltare strategică al CEPD pentru perioada 2018-2022</a>.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este monitorizat, evaluat periodic și revizuit, ținând cont de cerințele MECC.</p> <p>Din interviurile cu managerii, formatorii și formabilii s-a constatat că, în temeiul chestionării inițiale a formabililor se stabilesc necesitățile de formare ale acestora și de adaptare a curricula sau chiar de elaborare a unor noi module, la solicitarea beneficiarilor (5% max. a unităților de conținut).</p> <p>Cursurile create sunt racordate la cercetările din domeniu, la practicile naționale și internaționale.</p> <p>Programele de formare continuă sunt actualizate și aprobate anual.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale, a programului de formare profesională continuă propus spre acreditare este o preocupare sistemică și constituie un aspect strategic important al asociației. Periodicitatea revizuirii programului indică o abordare în deplină concordanță cu cerințele educaționale și cele ale pieței muncii, ceea ce demonstrează viabilitatea programului de formare profesională continuă.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2021;</li> <li>• Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica;</li> <li>• <i>Programul de formare profesională continuă prin perfecționare „Managementul educațional”</i>, aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 02.02.2021, 180 de ore/6 credite;</li> <li>• Model: Fișa de post;</li> <li>• <i>Program perfecționare</i>, CORM 006-14, 4730 ore; aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 28.09.2017, aprobat MECC;</li> <li>• Program de formare continuă aprobat de Consiliul de administrație ProDidactica și coordonat cu MECC (25 septembrie, 2020);</li> </ul>
---	---


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model: Chestionar de evaluare inițială;</li> <li>• Model: Chestionar de evaluare finală;</li> <li>• Raportul rezultatelor chestionării (Clubului PAIDEIA, 2020);</li> <li>• Modele de Rapoarte de activitatea de formator (Cartaaleanu T, Gooraș-Postica V, Cosovan O., ș.a.);</li> <li>• Ordin cu privire la organizarea cursului de dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice la solicitarea MECC, nr. 004/FC din 26.10.2018;</li> <li>• Ordin de absolvire a cursurilor de formare profesională continuă, nr. 004/FC, din 20.11.2018, 150 de ore/20 de credite, semnat de președintele Asociației și coordonatorul programului;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se realizează de fiecare manager/coordonator proiect. Această sarcină este inclusă în fișa de post.</p> <p>Planificarea procesului de monitorizare este reflectată în planul ședințelor Consiliului de Administrare, iar rezultatele obținute în urma monitorizării sunt discutate la ședințele acestuia.</p> <p>La finalizarea cursurilor de formare continuă, se evaluează calitatea serviciilor prestate și corespunderea așteptărilor formabililor prin chestionare pe suport de hârtie/ sau digital.</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare se regăsesc în ordinile cu privire la absolvire și în Rapoartele formatorilor.</p> <p>Formabilii au afirmat că formatorii receptivi țin cont de toate necesitățile și sugestiile acestora.</p> <p>Rezultatele procedurilor/ activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire întreprinse se comunică fie direct în grupurile operaționale ale formabililor, fie prin anunțuri publice sau scrisori individuale.</p> <p>În același timp, rezultatele monitorizării sunt incluse în rapoarte către donator și / sau rapoartele CEPD, care pot fi accesate conform linkului - <a href="http://prodidactica.md/despre-noi/rapoarte/">http://prodidactica.md/despre-noi/rapoarte/</a>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevanța itemilor din chestionare și sistematicitatea aplicării acestora permit o monitorizare operațională a proceselor de predare-învățare.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Manual de proceduri interne</i>, aprobat de Consiliu de Administrare, PV nr1/2021, din 02.02.2021;</li> <li>• Proces-verbal nr.1/2021 din 02.02.2021 al Consiliului de Administrare a Asociației Obștești Centrul Educațional ProDidactica;</li> <li>• <i>Programul de formare profesională continuă prin perfecționare „Managementul educațional”</i>, aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 02.02.2021, 180 de ore/6 credite;</li> <li>• Model: Fișa de post;</li> <li>• <i>Program perfecționare</i>, CORM 006-14, 4730 ore; aprobat Consiliul de Administrație „ProDidactica” 28.09.2017, aprobat MECC;</li> <li>• Program de formare continuă aprobat de Consiliu de administrație ProDidactica și coordonat cu MECC (25 septembrie, 2020);</li> <li>• Model: Chestionar de evaluare inițială;</li> <li>• Model: Chestionar de evaluare finală;</li> <li>• Raportul rezultatelor chestionării (Clubului PAIDEIA, 2020);</li> <li>• Modele de Rapoarte de activitatea de formator (Cartaaleanu T, Gooraș-Postica V, Cosovan O., ș.a.);</li> </ul>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin cu privire la organizarea cursului de dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice la solicitarea MECC, nr. 004/FC din 26.10.2018;</li> <li>• Ordin de absolvire a cursurilor de formare profesională continuă, nr. 004/FC, din 20.11.2018, 150 de ore/20 de credite, semnat de președintele Asociației și coordonatorul programului;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se realizează de fiecare manager/coordonator proiect. Această sarcină este inclusă în fișa de post.</p> <p>Planificarea procesului de monitorizare este reflectată în planul ședințelor Consiliului de Administrare, iar rezultatele obținute în urma monitorizării sunt discutate la ședințele acestuia.</p> <p>La finalizarea cursurilor de formare continuă, se evaluează calitatea serviciilor prestate și corespunderea așteptărilor formabililor prin chestionare pe suport de hârtie/ sau digital.</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare se regăsesc în ordinele cu privire la absolvire și în Rapoartele formatorilor.</p> <p>Formabilii au afirmat că formatorii receptivi țin cont de toate necesitățile și sugestiile acestora.</p> <p>Rezultatele procedurilor/ activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire întreprinse se comunică fie direct în grupurile operaționale ale formabililor, fie prin anunțuri publice sau scrisori individuale.</p> <p>În același timp, rezultatele monitorizării sunt incluse în rapoarte către donator și / sau rapoartele CEPD, care pot fi accesate conform linkului - <a href="http://prodidactica.md/despre-noi/rapoarte/">http://prodidactica.md/despre-noi/rapoarte/</a>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevanța itemilor din chestionare și sistematicitatea aplicării acestora permit o monitorizare operațională a proceselor de predare-învățare.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției.</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea Centrului Educațional PRO DIDACTICA se desfășoară în baza Legii cu privire la ONG-uri, adoptată în variantă modificată/actualizată la 11.06.2020 de Parlamentul Republicii Moldova, dar și în baza dispozițiilor, ordinelor și a regulamentelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova. Programul prezent, oferit spre evaluare externă, a fost coordonat și aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	Nu se aplică		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Centrul Educațional PRO DIDACTICA/CEPD dispune de strategii și politici de asigurare a calității, care sunt publice și constituie parte componentă a managementului lor strategic. Obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.
2. AO CE ProDidactica dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor profesionale continuă. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă *Evaluarea calității învățământului general* sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a Centrului. Programul de învățământ corespunde cerințelor Normelor metodologice, este aprobat de Președintele Asociației și coordonat cu MECC. Curricula pe discipline corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.
3. Programul de formare profesională continuă *Evaluarea calității învățământului general* respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului de formare, utilizându-se metode de predare-învățare-evaluare interactive, axate pe formabil. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării sunt transparente și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator. Este necesar completarea documentației (registru/catalog, borderou) instituției pentru consemnarea rezultatelor evaluării de fiecare formator.
4. Centrul educațional Pro Didactica CEPD are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a cursanților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Cerințele de finalizare a programului de formare continuă sunt specificate în *Regulamentul de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă*. Certificatele eliberate de CEPD sunt recunoscute la nivel național. La Programul de formare continuă *Evaluarea calității în învățământul general* se constată rata de abandon – 46,7%. Certificatul de absolvire a Programul de formare continuă *Evaluarea calității în învățământului general* este valabil și recunoscut în procesul de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea sau confirmarea gradului didactic.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic preconizat la programul de formare profesională continuă evaluat este în strictă conformitate cu cadrul normativ. În cadrul programului activează o echipă de 9 formatori titulari. Persoanele angajate prin cumul sunt selectate în baza unui concurs intern. Programului de formare profesională continuă *Evaluarea calității în învățământului general* este asigurat de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domenii este confirmată de grade didactice și titluri științifice și didactico-științifice. Formatorii care activează la Centrul educațional Pro Didactica sunt evaluați conform sistemului intern de asigurare a calității.
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Instituția a stabilit în Planul strategic obiectivul cu privire la modernizarea și dotarea spațiilor educaționale. Toate activitățile de predare-învățare se organizează și se desfășoară în sălile de instruire ale CEPD (*Proxima, Prodigiosa, Propitia, Prospera*) și în sala de instruire de la Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, conform Acordului de colaborare.
7. AO Centrul Educațional „ProDidactica” dispune de un mecanism informațional instituțional bine pus la punct, procedurile de colectare și stocare a informației cu privire la formabili, achiziționări, contracte etc., asigurând colectarea, analiza și utilizarea informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă propus spre acreditare;
8. Instituția dispune de pagina web și platforme interactive care corespund cerințelor actuale, oferind acces liber la informația cu caracter public, necesară a fi cunoscută de către formatori, formabili, parteneri, etc. Pagina web a instituției este actualizată sistematic cu informații relevante publicului interesat, respectând principiul transparenței și al inovației.
9. Programul dispune de un mecanism de monitorizare continuă și evaluare periodică reglementat prin politicile de management educațional reflectate în Manualul de proceduri, în acest proces fiind implicați atât formabilii și angajatorii, cât și formatorii. În procesul de monitorizare și actualizare a programului de formare profesională continuă se ține cont de tendințele actuale în domeniul educației, cerințele și interesul formabililor.
10. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Programul se află la prima evaluare externă în vederea acreditării.

**Puncte tari:**

- Planul de dezvoltare strategică a CEPD este axat pe 8 elemente cheie ale viziunii centrului;
- Program inovativ;
- Proceduri interne ai AO CEPD: *Integritatea, Resurse Umane, Conflictul de interese* - care vizează expres persoanele angajate a CEPD, membrii organelor decizionale, inclusiv formatorii;
- Conceptorii programului de formare profesională continuă sunt profesori practicieni, experți/cercetători în educație, adaptând programul la necesitățile și cerințele pieței muncii;
- La solicitarea beneficiarilor formatorii se deplasează în teritoriu;
- Utilizarea metodelor interactive și implicarea echipei în proiectele internaționale, mobilități de calificare;
- Utilizarea numeroase surse TIC: instrumente TIC accesibile și disponibile; resurse umane calificate (cadre didactice, formatori centrali și naționali); resurse logistice (săli specializate, laboratoare didactice); resurse



metodico-didactice și informaționale (biblioteca digitală) valoroase programului de formare profesională continuă vizat, ce asigură un proces de predare –învățare-evaluare eficient;

- Diversitatea modalităților de înscriere la programul de formare continuă, adaptate la necesitățile beneficiarilor;
- Formatorii au multe stagii de formare profesională în cadrul proiectelor internaționale;
- Formatorii au experiență profesională în domeniu și titluri didactice și științifico-didactice;
- Funcționarea Clubului de dezbateri educaționale *PAIDEIA*;
- Publicarea materialelor didactice și metodice în Revista Didactica Pro;
- Fondul de carte este dezvoltat prin publicațiile elaborate de Centru, în colecția *Biblioteca Pro Didactica*;
- Bază de date digitalizată;
- Pagina web: [www.prodidactica.md](http://www.prodidactica.md) este bine structurată și sistematic actualizată, propunând informație de interes beneficiarilor;
- Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale, a programului de formare profesională continuă propus spre acreditare este o preocupare sistemică și constituie un aspect strategic important al asociației. Periodicitatea revizuirii programului indică o abordare în deplină concordanță cu cerințele educaționale și cele ale pieței muncii, ceea ce demonstrează viabilitatea programului de formare profesională continuă;
- Relevanța itemilor din chestionare și sistematicitatea aplicării acestora permit o monitorizare operațională a proceselor de predare-învățare.

#### Recomandări:

- Racordarea planului de activitate anual al CEPD cu planul de dezvoltare strategică, privind realizarea programului de formare continuă vizat;
- Instituirea unui organ intern de asigurare a calității (Comisie/ consiliu/ comitet) cu regulament de funcționare;
- Întocmirea unor acte/ proceduri interne privind asigurarea calității serviciilor educaționale și a programelor de formare continuă;
- Planificarea activităților de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională continuă *Evaluarea calității în învățământul general*;
- Stocarea rezultatelor în variantă digitală;
- Perfectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă cu specificarea criteriilor/cerințelor de înscriere la programul de formare profesională continuă;
- Completarea dosarului de înscriere cu declarația privind date cu caracter personal;
- Proiectarea unei strategii de promovare a Programului de formare profesională continuă *Evaluarea calității în învățământul general*;
- Elaborarea unei politici instituționale cu privire la oferirea serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Perfectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă cu includerea unui compartiment/articol privitor la persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale;
- Completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă cu compartiment/articol privind măsuri de prevenire a ratei de abandon;
- Întocmirea actelor (ordin) de exmatriculare cu specificarea motivului;
- Formatorii au multe stagii de formare profesională în cadrul proiectelor internaționale;
- Elaborarea unui regulament privind salarizarea și stimularea personalului Centrului;
- Elaborarea unor cursuri pe platforme online de învățare;
- Elaborarea unor Strategii/planuri de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar.

#### Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Completarea documentației (registru/catalog, borderou) pentru consemnarea rezultatelor evaluării de fiecare formator.

#### Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului *Evaluarea calității învățământului general* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-482
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **Evaluarea calității în învățământul general**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Pădureac Lidia** \_\_\_\_\_

**Membru: Lupașco Natalia** \_\_\_\_\_

**Membru: Turchina Tatiana** \_\_\_\_\_

**Membru: Verdeș Tatiana** \_\_\_\_\_