	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-706
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lungu Valeriu

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SC „NIC-AUTOSERVICE” SRL**, pe data de 20.05.2022, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-706, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20-22 iulie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 01.07.2022, proces-verbal nr. 76.

**Președinte: Lungu Valeriu**

**Membru: Redico Pavel**

**Membru: Burduniuc Marcel**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline .....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	9
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>10</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	10
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	11
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....	11
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>12</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	13
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	13
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	13
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	14
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	14
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	14
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	14
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	15
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	16
6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	16



Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	16
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	16
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>17</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	17
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	17
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>18</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	18
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă .....	18
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă .....</b>	<b>18</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	18
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă .....	18
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	19
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	19
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>20</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	20
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	20
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	20
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>22</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>23</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 12 din 19.01.2015;</li><li>• Certificatul de înregistrare a Societății comerciale „NIC-AUTOSERVICE” cu numărul de identificare de stat – codul fiscal 1007603005239 din 08.10.2007;</li><li>• Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000211 din 10.12.2018;</li><li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 009920/2021 din 01.06.2021, valabilă până la 01.06.2026;</li><li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 20/29/6 din 28.05.2021;</li><li>• Licența seria A MMII nr. 034395 din 26.04.2010, valabilă până la 26.04.2015;</li><li>• Licența seria A MMII nr. 049080 din 17.06.2015, valabilă până la 16.06.2020;</li><li>• Regulamentul intern al instituției, aprobat pe 15.05.2018;</li><li>• Interviu cu cadrele didactice;</li><li>• Interviu cu managerul instituției.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Societatea Comercială „NIC-AUTOSERVICE” SRL (în continuare instituție), este persoană juridică, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat Naționale cu numărul de identificare de stat – codul fiscal 1007603005239, confirmată prin Certificatul de Înregistrare seria MD nr. 0067670, eliberat la 08 octombrie 2007, având adresa juridică: MD-3901, str. P. Rumeanțev, 61, or. Cahul, r-I Cahul, Republica Moldova, desfășurând activitatea de instruire (teorie și practică) pe adresa: str. Unirii 40/2, s. Slobozia Mare, r-ul Cahul, Republica Moldova. Instituția activează în baza Regulamentului intern și în baza Autorizației sanitare pentru funcționare, îndeplinind și cerințele măsurilor contra incendiilor, desfășurând activitatea de formare a conducătorilor auto de categoria B/B1.</p> <p>Demararea activităților este confirmată prin licența de activitate, eliberată la data de 26 aprilie 2010 de către Camera de Licențiere, seria A MMII nr. 034395, valabilă până la 26 aprilie 2015, cu genul de activitate: „Activitatea de învățământ (instruirea conducătorilor de autovehicule la categoria „B”). La 17 iunie 2015 a fost eliberată licența cu seria A MMII nr. 049080, valabilă până la 16 iunie 2020, cu genul de activitate: „Activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (categoria B)”. În conformitate cu documentele de politici educaționale, instituția în anul 2018 a solicitat evaluarea externă în vederea acreditării programul de studii și în baza deciziei Consiliului de Conducere a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 15 din 29.06.2018 a obținut acreditare condiționată a programului de formare continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1), pentru o perioadă de 3 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare instituțională SC „NIC-AUTOSERVICE” SRL pentru perioada 2018-2023, aprobat pe 18.04.2018;</li> <li>Interviul cu managerul instituției;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Strategia de dezvoltare a instituției este reflectată în Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2018-2023, rolul căruia constă în schițarea direcțiilor de activitate ale instituției și a modului în care aceasta va contribui la realizarea priorităților și obiectivelor strategice, precum și a sarcinilor stipulate în documentele de politici naționale în domeniul formării conducătorilor de autovehicule. Abordarea calității în cadrul instituției și standardele de calitate au fost proiectate astfel încât să fie atins principalului obiectiv strategic: menținerea activității școlii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă****2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Denumirea programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1) (în continuare program), corespunde codului ocupației 832201 Conducător/conducătoare auto, conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021. Programul este elaborat ca un document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1), ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă****2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare instituțională SC „NIC-AUTOSERVICE” SRL pentru perioada 2018-2023, aprobat pe 18.04.2018;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul, conținând scopul, obiectivele și finalitățile, ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule este racordat la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare ale instituției. Condițiile de realizare a programului sunt subordonate și corespund cadrului normativ în vigoare. Programul a fost modernizat și îmbunătățit la nivel național, reieșind din necesitatea adaptării la noile cerințe ale pieței muncii, fiind aprobat la 12.04.2022.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.2. Curricula pe discipline**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 2 din 29.04.2022 cu privire la aprobarea curriculei unităților de curs;</li> <li>• Curricula unităților de curs „Bazele legislației în traficul rutier”, „Construcția și exploatarea autovehiculelor”, „Comportament și siguranță în conducerea autovehiculelor”, „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” și „Instruirea în conducerea autovehiculului”, aprobate pe 29.04.2022;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Reieșind din faptul că, planul de învățământ al programului are un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de formare, în cadrul instituției au fost elaborate și aprobate Curriculumurile modulare, care respectă cerințele metodologice ale teoriei curriculare, conținutul didactic cărora dispune de corelare demonstrată la nivelul aplicabilității didactice, cu privire la cerințele standardului ocupațional pentru program. Obiectivele generale, precum și cele specifice conținutului unităților de curs și finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-706
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elementele de noutate și relevanța programului rezidă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- necesitatea ajustării ofertei educaționale la cerințele actuale ale siguranței traficului rutier și ale pieței muncii/ serviciilor de transport rutier;</li> <li>- valorificarea experienței internaționale în formarea profesională a conducătorilor de autovehicule de categoria B, inclusiv subcategoria B1;</li> <li>- transpunerea constructivă a teoriei în practică.</li> </ul> <p>Conducătorii/conducătoarele de autovehicule (categoria B) pot activa individual sau în organizații de drept public sau privat care acordă servicii de transport în cadrul unor activități antreprenoriale sau în alte posturi din domeniul transportului rutier, conform dreptului de a conduce autovehicule și ulterior obținerii și certificatului de competență profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, aprobat prin ordin nr. 18/2 din 12.04.2022;</li> <li>• Regulamentul intern SC „NIC-AUTOSERVICE” SRL, aprobat în data de 15.05.2018</li> <li>• Planul tematic – calendaristic;</li> <li>• Proiecte didactice al profesorilor;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Fișele de instruire practică al formabililor;</li> <li>• Itinerarele de instruire, coordonat de INP, la 09.06.2015;</li> <li>• Chestionare;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu foștii formabili;</li> <li>• Vizitarea sălilor de studii și a terenului de instruire;</li> <li>• Verificarea mijloacelor de transport destinate instruirii practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea didactică este organizată conform cerințelor curriculare. Forma de învățământ este cu frecvență. Forma de bază de organizare a instruirii este lecția. Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului aprobat de către directorul instituției. Orarul este respectat în strictețe. La elaborarea orarului orelor teoretice și a celor practice au loc consultări cu formabilii și cadrele didactice. Registrele de evidență a formabililor sunt completate în conformitate cu actele normative, în același timp comisia a observat că și registrele și fișele de instruire practică</p>		



	sunt într-o stare ideală, fapt ce pune sub semnul întrebării completarea lor zi de zi. În unele fișe de instruire semnăturile formabililor nu corespundeau cu semnăturile din buletinul de identitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Completarea registrelor grupelor și fișelor de instruire practică zi de zi, în strictă conformitate cu actele normative în vigoare.		

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul tematic – calendaristic al profesorului;</li> <li>• Planul tematic – calendaristic al maistrului în instruirea practică;</li> <li>• Proiecte didactice la discipline;</li> <li>• Materialul didactic în PowerPoint;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În conformitate cu curriculumul, profesorii plasează învățarea ca proces susținut de instituție și orientează învățarea spre formarea de capacități și atitudini, dezvoltând competențe profesionale de conducere fiecărui formabil, folosind diverse strategii participative: învățarea prin descoperire, studiul de caz, asaltul de idei, învățarea reciprocă etc. Instituția nu acordă servicii educaționale formabililor cu cerințe educaționale speciale. Instituția nu a avut solicitări până la momentul evaluării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista mijloacelor TIC;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de proiector, 2 calculatoare, conexiune la Internet / WiFi, prezentări PowerPoint, filme didactice. Instituția dispune de prezentări în format PowerPoint pentru toate unitățile de curs.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Majorarea numărului mijloacelor TIC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării****3.2.1. Organizarea procesului de evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Chestionarul de evaluare finală;</li> <li>• Fișe de instruire practică;</li> <li>• Procese-verbale;</li> <li>• Chestionare de evaluare a formabililor;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării formative, cadrele didactice din instituție aplică metode tradiționale: întrebări-răspunsuri; rezolvarea situațiilor-problemă; fișe pentru lucru individual, teste.</p> <p>La evaluarea finală sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Rezultatele examenelor se confirmă prin proces-verbal semnat de membrii comisiei (din trei persoane) formate prin ordinul conducătorului instituției. Proba teoretică se desfășoară în formă de test/ chestionar. Proba practică la conducerea autovehiculului se efectuează în 2 etape - prima etapă se realizează pe terenul de instruire, iar etapa a doua pe drumurile publice. Rezultatele examinării se anexează la dosar. Criteriile și metodele de evaluare a formabililor sunt comunicate de managerul instituției la momentul de înscriere la program.</p> <p>Cadrului normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat.</p> <p>Instituția dispune de procedura pentru prevenirea fraudelor academice și de contestare a rezultatelor de evaluare curentă și finală.</p> <p>Din discuții cu managerul instituției, pe parcursul activității nu au fost contestări. Profesorul și membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calitatea procesului de evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Documentarea rezultatelor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Fișa de instruire;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor;</li> <li>• Registrul de evidență a actelor de studii;</li> <li>• Registrul proceselor-verbale a examenelor de absolvire;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluărilor formative la lecțiile în grup, care se desfășoară în sala de curs, sunt înscrise în catalogul fiecărei grupe, iar rezultatele evaluărilor formative la lecțiile practice sunt înscrise în fișele de instruire, pentru fiecare cursant în parte. Rezultatele finale, examene, sunt înscrise în procesele-verbale. Acestea sunt contrasemnate de toți membrii comisiei de examinare și se păstrează în safele instituției, care să afle în sală de studii.</p> <p>Dreptul de acces la arhivă are managerul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>



evaluare și punctajul oferit	Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de funcționare, aprobat în data de 15.05.2018;</li> <li>Cerere de înscriere la program;</li> <li>Contracte de prestare servicii cu formabilii;</li> <li>Dosarul grupei;</li> <li>Registrul de evidență a contractelor;</li> <li>Registrul de evidență a taxelor de studii;</li> <li>Interviul cu managerul instituției;</li> <li>Interviul cu foști formabili.</li> </ul>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Procedurile de înscriere la program sunt transparente și sunt comunicate viitorilor formabili oral în sediul instituției, pe telefon și sunt afișate pe panou informativ.</p> <p>Înscrierea formabililor se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabil în baza subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto” din Registrul de Stat al conducătorilor de vehicule gestionat de ÎS CRIS „Registru”.</p> <p>Actele obligatorii pentru inițierea procedurii de înscriere sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buletin de identitate valabil;</li> <li>- adeverința medicală a conducătorului de vehicul și a candidatului pentru obținerea permisului de conducere (F 083/e), inclusiv avizul consultativ narcologic pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi (F 092-1/e) și concluzia psihiatrică privind aptitudinea de conducere a vehiculului;</li> <li>- cerere;</li> <li>- contract care stipulează condițiile de instruire.</li> </ul> <p>Înscrierea la program se realizează prin înregistrarea contractelor privind instruirea personalului la programul de formare profesională. Rezultatele înscrierii la programele de formare profesională sunt înregistrate prin ordinul de înmatriculare la studii semnat de directorul instituției.</p> <p>În ultimii 3 ani la programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto au fost înscrise 420 persoane. Formabili la subcategoria B1 nu au fost.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

##### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interviul cu managerul instituției;</li> <li>Vizualizarea spațiilor instituției.</li> </ul>
----------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-706
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>instituția de formare continuă</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Până în prezent, instituția nu a avut solicitări ale persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.</p> <p>Clasa de studii este plasată la parter și este accesibilă pentru toate persoanele.</p> <p>Pentru sensibilizarea societății cu privire la persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale administrația instituției permite achitarea taxei de studii în rate și este dispusă să ofere reducere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor


##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Registrul de evidență eliberării certificatelor de școlarizare;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu foști formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabililor li se comunică cerințele de finalizare a programului de formare continuă - graficul procesului educațional și orarul susținerii examenelor de absolvire.</p> <p>Printre aceste cerințe sunt:</p> <p>promovarea cu succes a probei teoretică și instruirea practică, susținerea examenului intern (proba teoretică și proba practică) cu calificativul „admis”.</p> <p>În urma examinării dovezilor, s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programului.</p> <p>Din discuțiile purtate, s-a constatat că principalele motive ale abandonului sunt: boala, lipsa de timp, plecarea de urgență peste hotare, lipsa mijloacelor bănești etc.</p> <p>Administrația întreprinde măsuri de diminuare a ratei abandonului programului de formare continuă, prin: achitarea taxei de studii în rate, programarea la orele de practică etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele grupelor cu documentarea fiecărui formabil (lista, Registrul de evidență, contract, copie buletin, certificatul narcologic și medical);</li> <li>• Testele la proba teoretică;</li> <li>• Orarul evaluărilor finale;</li> <li>• Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor;</li> <li>• Procese-verbale al Comisiei de examinare și eliberare a actelor de studii;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-706
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență eliberării certificatelor de școlarizare;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Eliberarea actului de studii pentru conducerea autovehiculelor este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Conferirea certificatului se efectuează în baza procesului-verbal al Comisiei de examinare. Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor se eliberează absolvenților contra semnătură în procesul-verbal al Comisiei de examinare și cu înregistrare în Registrul de evidență a actelor de studii.</p> <p>CertIFICATELE DE ABSOLVIRE ELIBERATE FORMABILILOR SUNT RECUNOSUTE PE TERITORIUL REPUBLICII MOLDOVA. În perioada supusă evaluării au finalizat cu succes programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria B) 407 persoane din 410 înscriși la studii. 3 persoane au abandonat studiile. Procentul de absolvire fiind – 99,3 %. Formabili la subcategoria B1 nu au fost.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cereri de angajare,</li> <li>- copia actului de identitate,</li> <li>- certificat de competență profesională,</li> <li>- copia diplomelor de studii,</li> <li>- declarațiile pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;</li> </ul> </li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Interviul managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La moment, în cadrul SC „NIC-AUTOSERVICE” SRL în calitate de personal didactic activează 1 profesor de siguranță rutieră fiind angajat de bază, 2 instructori în conducerea auto (1 angajat de bază și 1 angajat prin cumul) și 1 profesor la compartimentul acordării primului ajutor medical prin cumul. Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili este de 1/30.</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția, însă acestea sunt întocmite cu unele încălcări contrar prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003. Personalul didactic al instituției dispune de fișe de post unde sunt specificate atribuțiile funcționale și care sunt aduse la cunoștința acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-706
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Angajarea personalului didactic în strictă conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova.

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Interviuul managerului instituției;</li> <li>• Interviuul cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactic dispune de calificare profesională conformă programului. Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier. Totodată, 3 persoane dispun de studii superioare în domeniu și 1 persoană de studii medii în domeniul tehnic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic pentru anii 2018 – 2023, aprobat în data de 18.04.2018;</li> <li>• Diplome de perfecționare;</li> <li>• Interviuul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviuul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactic a participat anterior în cadrul unor ședințe/seminare petrecute atât în cadrul Centrului de Educație Rutieră de pe lângă Universitatea Tehnică a Moldovei, cât și Institutului de Științe ale Educației. Cheltuielile pentru formarea profesională continuă sunt suportate de instituție. Instituția dispune de Strategie de dezvoltare a personalului didactic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la program;</li> <li>• Planuri tematice pentru instruirea;</li> <li>• Interviuul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviuul cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea metodică este realizată la necesitate. Nu a fost prezentat planul activităților metodice. Activitatea metodică în cadrul instituției se rezumă la elaborarea diverselor proiectări didactice: pe unități de învățare, proiectarea lecțiilor, elaborarea diverselor materiale didactice pentru lecții. Ca rezultat al consiliilor metodice, nu s-a demonstrat acte de activitatea lor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-706
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0 1,0	2,0 1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea planului de activități metodice;</li> <li>✓ Documentarea ședințelor metodice.</li> </ul>		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic de dezvoltare instituțională a „NIC-AUTOSERVICE” SRL pentru perioada 2018-2023, aprobat pe 18.04.2018;</li> <li>• Dosarele personalului administrativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere de angajare;</li> <li>- ordin de angajare;</li> <li>- contractul individual de muncă;</li> <li>- fișa de post;</li> <li>- declarație privind lipsa antecedentelor penale;</li> <li>- diploma de studii;</li> <li>- certificat de competență profesională;</li> </ul> </li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are stabilit un sistem intern de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, care este dirijat de managerul instituției. Instituția dispune de plan strategic semnat.</p> <p>În urma analizei dosarelor personalului administrativ și auxiliar, s-a stabilit prezența contractelor individuale de muncă încheiate între instituție și angajați. În fișa postului sunt descrise pe larg atribuțiile personalului administrativ și auxiliar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale

##### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul din registrul bunurilor imobile 9422107299 eliberat pe 27.07.2014;</li> <li>• Decizia nr. 1/11 cu privire la vinderea terenului aferent clădirii privatizate din 25.02.2013;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 014851/2022 din 01 iunie 2022.</li> <li>• Avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 10/99 din 20 martie 2021.</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	SC „NIC-AUTOSERVICE” SRL își desfășoară activitatea în sediul din r-nul Cahul, sat. Slobozia Mare, care este în locațiune. În sediul menționat există sală de studii destinată instruirii formabililor la compartimentele prevăzute în planul de învățământ la programul solicitat pentru a



	<p>fi acreditat și terenul de instruire. Suprafața totală a sălii de studii constituie 62.2 m<sup>2</sup>, iar a terenului pentru instruirea formabililor la categoria B – 0.1349 ha.</p> <p>Spațiile educaționale dispun de autorizație sanitară de funcționare valabilă și de proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, astfel demonstrând corespunderea cu cerințele de securitate și sănătate.</p> <p>Sala de instruire este dotată cu mese și scaune pentru 26 persoane. Totodată, nu este suficient dotată în conformitate prevederilor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier și cu necesitățile formabililor.</p> <p>Terenul de instruire nu corespunde în totalitate prevederilor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier, care stipulează condițiile minime de dotare cu echipamente și materiale didactice pentru desfășurarea activității de instruire a conducătorilor de autovehicule (Anexa, secțiunea a 2-a Terenul pentru instruirea în conducerea autovehiculelor, fig. nr. 2). Parcarea oblică spre carosabil nu este amenajată. De asemenea, lipsește parcarea paralelă cu carosabilul. Declivitățile pentru executarea exercițiilor de deplasare în rampă și pantă nu corespund cerințelor nominalizate a prevederilor Legii prenotate.</p> <p>Din discuțiile cu formabilii, s-a constatat că instruirea practică nu se realizează la terenul prezentat de instituție, ci la un alt teren din or. Cahul.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>✓ Utilizarea terenului de instruire, prezentat drept spațiu educațional, în cadrul orelor practice.</p>		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista autovehiculelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dacia Logan – CH AX 444;</li> <li>– Toyota Yaris – CH BH 334;</li> </ul> </li> <li>• Certificatul din registrul bunurilor imobile 9422107299 eliberat pe 27.07.2014;</li> <li>• Schița itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice or. Cahul, coordonat cu INP pe 09.06.2015;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiul educațional nu este în conformitate cu cerințele minime prevăzute de anexa Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier. Totodată, acestea nu sunt în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare continuă, dat fiind faptul că sala nu este dotată după module.</p> <p>În urma analizei, s-a constatat că unitățile de transport corespund cerințelor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.11–21, art.6) și pot fi admise la instruire conducătorilor auto categoria B. Pentru subcategoria B1 unitatea de transport nu a fost prezentată.</p>



	<p>Baza materială este irelevantă, fiindcă nu au fost prezentate numărul de materiale didactice (manuale de același tip/fel și nu diverse ediții și autori cum sunt prezentate la instituție) necesare pentru dotarea auditoriului destinat lecțiilor teoretico-practice la modulele: Bazele legislației în traficul rutier, Bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier, Acordarea primului ajutor și antidrog în număr de cel puțin, un exemplar de manual pentru fiecare candidat înmatriculat, conform condițiilor minime din lege.</p> <p>Baza materială nu corespunde cu cerințele minime de realizare în corespundere cu condițiile privind baza tehnico-materială stipulate în art.22 alin.(3), art.28 alin.(4), lit.f) și conform anexei din Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.11–21, art.6).</p> <p>Există spații sanitare în dotarea unității, dar care nu sunt în corespundere totală cu cerințele și normativele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – dotarea spațiilor educaționale asigură parțial realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	2,0	1,0
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Amenajarea terenului pentru instruirea practică conform Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier;</li> <li>✓ Dotarea sălii de instruire teoretică cu materiale didactice în conformitate cu prevederile Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier;</li> <li>✓ Amenajarea spațiului sanitar în conformitate cu normativele de igienă.</li> </ul>		

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul taxei de studii 2018;</li> <li>• Contract de școlarizare nr. 84/2020 din 03.08.2020;</li> <li>• Interviewul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviewul cu contabilul.</li> </ul>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din interviewul cu managerul instituției, s-a constatat că sursele prioritare de finanțare a procesului educațional le constituie taxele de studii din activitatea instituției, care se calculează în dependență de cheltuieli, investiții etc. Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției nu a fost prezentat.</p> <p>Taxele de studii sunt discutate la consiliul profesoral și stabilite prin ordin semnat de către administrator. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare continuă nu există.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviewul cu managerul instituției;</li> </ul>
----------------------	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-706
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>instituația de formare continuă</b>	• Interviul cu formabilii.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituația nu oferă servicii sociale. Formabilii sunt din oraș și din localitățile din apropiere. Totodată, se permite achitarea taxei de studii în rate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		2,0	2,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de intrare a documentelor 2018-2019, 2020-2021;</li> <li>• Registrul de ieșire a documentelor 2018-2019, 2020-2021;</li> <li>• Registrul contractelor de școlarizare 2018-2022;</li> <li>• Registrul taxei de studii 2018-2022;</li> <li>• Registrul copii fișe de școlarizare 25.07.2020-22.10.2020;</li> <li>• Lista cursanților în grup nr. 356920003, cat. B;</li> <li>• Registrul proceselor-verbale (examene de absolvire);</li> <li>• Registrul de evidență a lecțiilor gr. Nr. 3, categoria B perioada 25.07.2020-22.10.2020;</li> <li>• Dosarul gr. Nr. 3 (lista candidaților; registrul de evidență a lecțiilor; orarul lecțiilor; graficul orelor practice; copie act de identitate; copie certificat de absolvire, cerere etc.);</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu formabilii;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei de evaluare externă, a fost analizată informația cu privire la cadrele didactice și formabili.</p> <p>S-a constatat prezența dosarelor personale ale cadrelor didactice, care cuprind următoarele: Cerere de angajare, Fișa de post, Copia buletinului de identitate, Copia Permisului de conducere, a Certificatului de competență profesională, Copia Diplomei de studii, Contractul individual de muncă, Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale, Adeverințe medicale și Concluzii consultativ narcologice.</p> <p>Dosarele grupelor cuprind următoarele: Cereri de înscriere la cursuri; Procesele-verbale ale ședințelor de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule; Registre de evidență a lecțiilor; Fișele privind evidența orelor de instruire practică; Ordine referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor interne; Planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria susmenționată. În ordinul de completare a grupelor este specificată perioada de studii. Orarul desfășurării lecțiilor este amplasat la intrarea în instituție.</p> <p>Instituația dispune de Registre de evidență a corespondenței recepționate și expediate la fel și de Condica de sugestii și reclamații. Au fost prezentate registre de evidență și eliberare a certificatelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-706
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panoul informativ;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Interviu cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La moment, instituția nu dispune de pagină web, nici de pagini pe rețelele de socializare. Informațiile afișate pe panoul informativ sunt succinte, limitându-se doar la actele permise de activitate a instituției: certificat de înregistrare, licența de activitate, aviz sanitar valabil etc, și a unui mic anunț publicitar. Informațiile de interes public cu privire la program sunt parțial transparente de la procesul de înscriere până la finalizarea programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – prestatorul de servicii educaționale asigură parțial transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea paginii web;</li> <li>✓ Crearea paginilor pe rețelele de socializare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Amenajarea panoului informativ și avizierilor cu informații interne și de interes public: taxa studiilor și metodele de plată, orarul lecțiilor grupelor de învățământ, graficul conducerii, rutele aprobate și coordonate, cerere model de înscriere, contract de studii etc.</li> </ul>		

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu foștii formabili;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale se efectuează formal, în baza următorilor indicatori de performanță: - opiniile formabililor, obținute în urma chestionării verbale;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-706
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- analiza înscrierilor în cadrul programului; - nivelul de realizare a programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Stabilirea unui mecanism clar de monitorizare și revizuire continuă a ofertei educaționale prin documentarea activității menționate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Managerul instituției, este persoana responsabilă de monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare pe parcursul a ultimelor, cel puțin 4 ani. În cadrul instituției nu au fost desfășurate activități legate de monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare. Chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul s-a desfășurat formal (verbal), prin discuții, nefiind dovezi în acest sens, iar rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt analizate formal. În prezent, instituția a elaborat un chestionar anonim, care cuprinde toate etapele, aferente procesului de instruire. Totodată, instituția a elaborat și aprobat procedura privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare. În scopul documentării procesului de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare instituția a elaborat fișa de asistență la lecții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Analiza rezultatelor activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la nivel instituțional și documentarea lor prin procesele-verbale a ședințelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplicarea în practică a chestionarului pentru formabili cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului;</li> <li>✓ Aplicarea în practică a fișei de asistență în urma asistării reciproce a personalului didactic la lecții.</li> </ul>		

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Interviul cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un mecanism de evaluare internă a programului de către formabili, care până în prezent nu a fost pus în aplicare. În acest context, instituția s-a limitat la discuții în ceea ce privește feedback-ul din partea formabililor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-706
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea rezultatelor analizei și propunerilor formulate în urma feed-back-ului din partea formabililor și altor factori interesați interni și externi cu privire la programul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Colectarea regulată a feedback-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă.		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și a altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către administrator și aduse la cunoștința cadrelor didactice la ședință, fără completarea unui proces-verbal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Completarea proceselor-verbale ale ședințelor cadrelor didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic de dezvoltare instituțională a „NIC-AUTOSERVICE” SRL pentru perioada 2018-2023, aprobat pe 18.04.2018;</li> <li>• Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000211 eliberat la 10 decembrie 2018;</li> <li>• Raportul de evaluare externă aprobat la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 23.02.2018, proces-verbal nr. 30;</li> <li>• Registrul de intrare a documentelor 2018-2019, 2020-2021;</li> <li>• Registrul de ieșire a documentelor 2018-2019, 2020-2021;</li> <li>• Registrul contractelor de școlarizare 2018-2022;</li> <li>• Registrul taxei de studii 2018-2022;</li> <li>• Registrul copii fișe de școlarizare 25.07.2020-22.10.2020;</li> <li>• Procesul-verbal nr.3 din 13.04.2021 privind aprobarea proiectelor de documente;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția a obținut acreditarea condiționată a programului de formare continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1), pe data de 29.06.2018, prin decizia nr. 15, emisă de Consiliul de conducere al ANACEC, pentru o perioadă de 3 ani. Observațiile, recomandările și deciziile luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare continuă au fost prezentate în Raportul de evaluare a comisiei de evaluare externă ANACEC din 23.02.2018, proces-verbal nr. 30. Măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă sunt descrise în Planul strategic al SC „NIC-AUTOSERVICE” SRL pentru anii 2018-2023. Recomandările și observațiile ultimei evaluări externe a programului de formare continuă au fost îndeplinite integral. Acest lucru este dovedit prin înscrierile din: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrul de intrare a documentelor;</li> </ul>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

FPC.AFP.PFPC-706

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registrul de ieșire a documentelor;</li><li>- Registrul de evidență a contractelor încheiate.</li></ul> <p>În afară de acestea, implementarea recomandărilor și observațiilor sunt constatate în diverse procese-verbale, cum ar fi: aprobarea proiectelor de documente; aprobarea chestionarelor pentru examene etc</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic.
2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a curriculumului. Curriculumurile sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat, incluzând rezultatele învățării.
3. Activitatea didactică este organizată conform cerințelor curriculare. Orele de studii sunt desfășurate conform orarului aprobat de către directorul instituției. Orarul este respectat în strictețe. Instituția dispune de materiale didactice în format electronic. Cadru normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat.
4. Înscrierea formabililor la programele de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Procedurile de înscriere la program și cerințele de finalizare sunt transparente și sunt comunicate viitorilor formabili oral, la sediul instituției sau prin telefon și sunt afișate pe panou informativ. Cerințele de finalizare a programului sunt respectate. Eliberarea actului de studii pentru conducerea autovehiculelor este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. În perioada supusă evaluării au finalizat cu succes programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria B) 417 persoane din 420 înscriși la studii. Formabili la subcategoria B1 nu au fost. Administrația întreprinde măsuri de diminuare a ratei abandonului programului.
5. În instituție activează 1 profesor de siguranță rutieră angajat titular, 1 profesor pentru unitatea de curs Educația antidrog și Acordarea primului ajutor angajat prin cumul extern, 2 instructori în conducerea auto (1 fiind angajat de bază și 1 prin cumul extern). Personalul didactic al instituției dispune de contracte individuale de muncă și fișa de post unde sunt specificate atribuțiile funcționale și care sunt aduse la cunoștințe cadrelor didactice. Personalul didactic dispune de calificare profesională conform programului. Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Personalul didactic participă la cursuri de perfecționare, cheltuielile pentru formarea profesională continuă sunt suportate de instituție. Instituția are elaborate Planuri tematico – calendaristice ale profesorilor, Proiecte didactice, materiale didactice în format electronic.
6. Instituția are stabilit un sistem intern de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, care este dirijat de managerul instituției. Instituția dispune de Plan strategic semnat. Spațiile educaționale dispun de autorizație sanitară de funcționare valabilă și de proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, astfel demonstrând corespunderea cu cerințele de securitate și sănătate. Sala de instruire este dotată cu mese și scaune pentru 26 persoane. Totodată, nu este suficient dotată în conformitate prevederilor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier și cu necesitățile formabililor. Terenul de instruire și verificare a aptitudinilor prezentat nu corespunde în totalitate prevederilor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier. Unitățile de transport corespund cerințelor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.11–21, art.6) și pot fi admise la instruire. Taxele de studii sunt discutate la consiliul profesoral și stabilite prin ordin semnat de către administrator. Alte forme de finanțare ale procesului educațional în cadrul programului de formare continuă nu există.
7. În timpul realizării vizitei de evaluare externă s-a constatat prezența dosarelor personale ale cadrelor didactice și dosarele grupelor. Instituția dispune de Registre de evidență a corespondenței recepționate și expediate la fel și de Concluzii de sugestii și reclamații. Au fost prezentate registre de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare.
8. Instituția publică informații succinte despre activitatea sa, informațiile afișate țin doar de documentele permise de activitate.
9. Instituția nu monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare, evaluarea periodică a programului pe care-l oferă se desfășoară verbal.
10. Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către administrator și aduse la cunoștința cadrelor didactice la ședință, fără completarea unui proces verbal. Instituția a obținut acreditarea condiționată a programului de formare continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1) pe data de 29.06.2018, prin decizia nr. 15, emisă de Consiliul de conducere al ANACEC, pentru o perioadă de 3 ani. Observațiile, recomandările și deciziile luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare continuă au fost prezentate în Raportul de evaluare a comisiei de evaluare externă ANACEC din 23.02.2018, proces-verbal nr. 30. Măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă sunt descrise în Planul strategic al SC „NIC-AUTOSERVICE” SRL pe anii 2018-2023. În afară de acestea, implementarea recomandărilor și observațiilor sunt constatate în diverse procese-verbale, cum ar fi: aprobarea proiectelor de documente; aprobarea chestionarelor pentru examene etc.

**Puncte tari:**

- Nu sunt.

**Recomandări:**



- Majorarea numărului mijloacelor TIC;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- Elaborarea paginii web;
- Crearea paginii pe rețele de socializare;
- Stabilirea unui mecanism clar de monitorizare și revizuire continuă a ofertei educaționale prin documentarea activității menționate;
- Analiza rezultatelor activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la nivel instituțional și documentarea lor prin procesele-verbale a ședințelor.
- Documentarea rezultatelor analizei și propunerilor formulate în urma feedback-ului din partea formabililor și ale altor factori interesați interni și externi cu privire la programul;
- Completarea proceselor-verbale ale ședințelor cadrelor didactice.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Completarea registrelor grupelor și fișelor de instruire practică zi de zi, în strictă conformitate cu actele normative în vigoare;
- Angajarea personalului didactic în strictă conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova;
- Elaborarea planului de activități metodice;
- Documentarea ședințelor metodice;
- Utilizarea terenului de instruire, prezentat drept spațiu educațional, în cadrul orelor practice;
- Amenajarea terenului pentru instruirea practică conform Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier;
- Dotarea sălii de instruire teoretică cu materiale didactice în conformitate cu prevederile Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier;
- Amenajarea spațiului sanitar în conformitate cu normativele de igienă;
- Amenajarea panoului informativ și avizierilor cu informații interne și de interes public: taxa studiilor și metodele de plată, orarul lecțiilor grupelor de învățământ, graficul conducerii, rutele aprobate și coordonate, cerere model de înscriere, contract de studii etc.
- Aplicarea în practică a chestionării formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului;
- Aplicarea în practică a fișei de asistență în urma asistării reciproce a personalului didactic;
- Colectarea regulată a feedback-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	14,5	3	2	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	100	85,3	100	66,6	100	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii:** 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2). sunt îndeplinite. **Standardele 6 și 8** constituie 60-90%.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (aprobată prin HG nr. 616/2016, cu modificările ulterioare), se propune **aplicarea alineatului 2 (al punctului respectiv)** la programul: **Conducător/ conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Lungu Valeriu \_\_\_\_\_

**Membru:** Redico Pavel \_\_\_\_\_

**Membru:** Burduniuc Marcel \_\_\_\_\_