

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
		Președintele comisiei de evaluare externă	Butuc Marin

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „LIBERDRIVE”**, pe data de 17.10.2022, în baza dosarului ACP-006, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 08 decembrie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.11.2022, proces-verbal nr. 80.

Președinte: Butuc Marin

Membru: Burduniuc Marcel

Membru: Gudîma Andrei

Membru: Malcoci Iulian

Membru: Muntean Ion



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	15
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	16
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	16
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	16
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	17
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	17
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	18
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	18

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	18
Standard de acreditare 7. Managementul informației	19
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	19
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	19
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	20
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	20
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	20
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	21
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	23
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	23
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	23
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	23
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	24
Concluzii generale	25
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	26

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 72389 din 14.01.2022;• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005469/2020/ din 04 iunie 2020 valabilă până la data de 4 iunie 2025;• Proces-verbal de control in domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.11288/22 din 27 septembrie 2022 (pentru Ștefan Cel Mare 1);• Contract de locațiune nr. 2/03 din 1 martie 2020 privind locațiunea oficiului de pe str. Ștefan Cel Mare și Sfânt nr. 1 , mun. Bălți (pentru 221.7 m2), valabil până la 01.04.2025;• Contract de locațiune autodrom nr. 3/22 din 30.12.2021 valabil până la 31.12.2022;• Acord adițional nr. 1 la contractul de arendă a terenului nr. 3/22 din 30.12.2021, încheiat pe data de 30.12.2022 între SRL „GLORIA LOGISTICS” și SRL „LIBERDRIVE”, cu privire la modificarea termenului contractului de locațiune de la 01.01.2023 până la 31.12.2023;• Certificat de evaluare externă a calității nr. 000239 privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” și „B” (B1) din 10 decembrie 2018;• Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022;• Regulament intern de organizare, funcționare, organizare a procesului de învățământ al instituției de învățământ SRL Liberdrive, aprobat prin ordinul nr. 01/19 din 01.02.2019;• Plan anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2022, aprobat prin ordin 162-C/21 din 04.12.21;• Ordin al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr. 1771 din 29.11.2018 cu privire la autorizarea provizorie a programelor de formare profesională continuă din cadrul SRL Liberdrive;• Interviu cu managerul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SRL „LIBERDRIVE” a fost înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice la data de 16.08.2016 (Extras nr. 72389 din 14.01.2022) și a obținut Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000239 privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” și „B” (B1) din 10 decembrie 2018.</p> <p>Spațiile în care se realizează instruirea conductorilor auto dispun de autorizație sanitară de funcționare nr. 005469/2020/ din 04 iunie 2020, valabilă până la data de 4 iunie 2025 pentru 221.7 m2 (35+ 32+8 locuri) pentru adresa: str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 1, mun. Bălți.</p> <p>Spațiul este închiriat în baza contractului de locațiune nr. 2/03 din 1 martie 2020 privind locațiunea oficiului de pe str. Ștefan Cel Mare și Sfânt nr. 1, mun. Bălți.</p> <p>Spațiile educaționale au fost evaluate din punct de vedere al respectării măsurilor contra incendiilor, fapt confirmat prin procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.11288/22 din 27 septembrie 2022.</p> <p>În extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 72389 din 14.01.2022 figurează adresa str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 2, mun. Bălți, pe când în Autorizația sanitară și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor figurează adresa: str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 1, mun. Bălți.</p> <p>Instruirea în cadrul unității are loc la un singur program de formare continuă – Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)</p> <p>Instruirea se organizează și se desfășoară conform programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022.</p> <p>Desfășurarea activității practice de instruire auto se desfășoară pe terenul cu nr. cadastral 0300101.368 (5500 m2), fiind în locațiune, în baza contractului de locațiune nr. 3/22 din 30 decembrie 2021.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Clarificarea problemei legate de adresa juridică întrucât nu mai este actuală și diferă de cea fizică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program strategic de dezvoltare instituțională 2022-2027, aprobat de către director prin ordinul 1399/22 din 07.10.22; • Program strategic de dezvoltare instituțională 2019-2022, aprobat de către director prin ordinul 248/19 din 27.12.2019; • Program de dezvoltare a programului de formare profesională continuă, aprobat prin ord. 19/19 din 02.02.2019; • Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea formabililor, aprobat prin ordinul nr. 27/19 din 02.02.2019; • Regulament intern de organizare, funcționare, organizare a procesului de învățământ al instituției de învățământ SRL Liberdrive aprobat, prin ordinul nr. 01/19 din 01.02.2019; • Politica și managementul calității în cadrul școlii auto SRL Liberdrive, aprobat prin ordinul nr. 253/19 din 27.12.2019; • Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul instituției SRL Liberdrive, aprobat prin ordinul nr. 252/19 din 27.12.2019; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția a prezentat Programul strategic de dezvoltare instituțională 2022-2027, aprobat prin ordinul nr.1399/22 din 07.10.2022. Îmbunătățirea continuă a calității cu privire la programul de formare continuă se realizează în cadrul instituției în baza Strategiei de dezvoltare instituțională 2022-2027, aprobată prin ordinul 1399/22 din 07.10.2022 și documentului - Politica și managementul calității în cadrul școlii auto SRL Liberdrive, aprobat prin ordinul nr. 253/19 din 27.12.2019.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ la Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de către conducerea instituției prin ordinul nr. 655/1/22 din 05.05.2022;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022; • Plan de activitate a cursurilor auto, aprobat prin nr. 248/19 din 27.12.19; • Plan tematic de lungă durată gr. Nr. 65/374320065, 11.12.2020-11.03.2021 (aprobat însă nedatat); • Ordin al directorului nr. 549-C/22 din 16.04.2022 Cu privire la aprobarea Curricula programelor de formare profesionali continuă a conducătorilor de autovehicule; • Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare continuă este aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022. Codul programului de formare continuă specificat în raportul de autoevaluare corespunde Nomenclatorului și este indicat nivelul de calificare la categoriile „B(B1)”.</p> <p>Programul de formare profesională a conducătorilor auto conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Menținerea unei evidențe corespunzătoare a documentelor ce se află în uz intern, asigurând utilizarea ultimelor revizii ale documentelor datate și semnate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022. • Programul strategic de dezvoltare instituțională 2022-2027 aprobat prin ordinul 1399/22 din 07.10.2022; • Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare ale prestatorului de servicii educaționale, acestea fiind reflectate în Planul de dezvoltare instituțională 2022-2027, aprobat prin ordinul nr 1399/22 din 07.10.2022.</p> <p>Obiectivele programului de formare continuă se realizează din perspectiva repartizării unităților de curs și ponderii acestora, în componenta formativă a planului de învățământ.</p> <p>Programele de formare continuă se modernizează și se îmbunătățesc cu regularitate, de către Ministerul Educației și Cercetării</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Documentarea rezultatelor ședințelor cu cadrele didactice pe subiecte legate de îmbunătățirea programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022; • Ordin al directorului nr. 549-C/22 din 16.04.2022 Cu privire la aprobarea Curricula programelor de formare profesională continuă a conducătorilor de autovehicule; • Plan de învățământ la Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de către conducerea instituției prin ordinul nr. 655/1/22 din 05.05.2022; • Plan de activitate a cursurilor auto aprobat prin ordinul 248/19 din 27.12.2019; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Prevederile metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea curricula pe discipline se respectă. În conformitate cu prevederile ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 260/2022, instituția a aprobat curricula programului de studii prin ordinul directorului nr. 549-C/22 din 16.04.2022.</p> <p>Urmare a interviului cu formabilii, s-a constatat că obiectivele programului de formare continuă sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili, iar finalitățile de studii sunt comunicate formabililor la etapa înscrierii la program, la începutul programului fiecărei grupe în parte, precum și la etapa de absolvire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Reieșind din numărul de solicitări și numărul absolvenților, deducem că programul este relevant cerințelor pieței.</p> <p>Formabilii care finalizează cu succes programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule au posibilitate să activeze pe piața muncii în calitate de șoferi pentru unitățile de transport care se încadrează în categoria/subcategoria B/B1.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum pentru programul de formare profesională continuă Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B (B1)) aprobat de directorul SRL „LIBERDRIVE” prin ordinul nr. 54-C/22 din 16.04.2022; • Plan de învățământ la Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B (B1)) aprobat de directorul SRL „LIBERDRIVE” prin ordinul nr. 54-C/22 din 16.04.2022; • Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovării formabililor aprobat la ședința Consiliului profesoral prin ordinul nr. 27/19 din 02.02.2019; • Proces-verbal nr. 9 din 16.04.2022 aprobarea planului de învățământ și a Curriculei; • Orarul activităților teoretice grupa nr. B 374320065; • Orarul activităților didactice practice; • Registrul de evidență grupa nr. 37432000065B 11.12.2020-11.03.2021, • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Forma de organizare a procesului educațional în cadrul SRL „LIBERDRIVE” este cu frecvență, limba de instruire – română și rusă, în corespundere cu cerințele curriculare. Activitățile didactice la programul de formare continuă se organizează în formă teoretică și practică, conform proiectelor didactice aprobate de directoarea instituției.</p> <p>Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului, care este afișat pe panoul informativ. Orarul activităților didactice teoretice se aduce la cunoștința formabililor la prima lecție, după care se afișează pe panoul informativ la intrare în sediu. Orarul activităților practice se discută cu formabilii, după care se prindează și sunt prezente la secretariat. Orele activităților practice sunt semnate de administrator și instructor și ștampilate.</p> <p>Registrele grupelor sunt completate la fiecare modul de instruire și semnate (se indică tema, absențele, notele). Activitățile didactice se discută la ședințe și se documentează prin proces-verbal.</p> <p>Pentru evidența orelor de instruire practică, se eliberează instructorilor fișele de instruire practică, la sediul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan tematic de lungă durată, aprobat de directorul SRL „LIBERDRIVE” 2020; • Set de chestionare, set cu indicatoare (A3); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma interviurilor organizate și analizei documentației, s-a constatat că în cadrul procesului de predare-învățare sunt utilizate proiectele didactice, elaborate de către cadrul didactic, pentru diverse module din cadrul programului de studii.</p> <p>O deosebită importanță se acordă individualizării învățării, fiecare formabil are posibilitatea să discute temele neînțelese cu cadrul didactic, inclusiv după ore. Totodată, nu a fost prezentat orarul consultațiilor pentru formabili. Cadrul didactic pune la dispoziția fiecărui formabil un set de chestionare în format A3, un set cu indicatoare, regulamentul circulației rutiere. Cadrele didactice împreună cu formabilii ies în mediul real, în cadrul unor seminare, pentru a discuta la fața locului tema respectivă.</p> <p>Cadrul didactic responsabil de modulul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor” crează în cadrul orelor diverse situații din conținutul modulului (resuscitare, convulsii), care sunt simulate</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	atât pe formabili, cât și pe manechine. Majoritatea orelor sunt înregistrate video, iar formabilii care nu au fost prezenți, au posibilitate să însușească individual tema. Instituția nu dispune de condiții pentru instruirea formabililor cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea formabililor cu seturi de chestionare în format A3 ca metodă de predare-învățare; ✓ Ieșirea în mediul real la intersecții pentru însușirea materialului didactic teoretic. 		
Recomandări	✓ Elaborarea orarului pentru consultațiile individuale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Factura de procurare a televizorului Smart TV nr EAC 000045952; • Factura de procurare camera Opticum 65MA1500, nr. AA8381788; • Factura pentru tablă interactivă Touch Screen 6 Conect 65; nr AAM8183309; • Factura dronă nr. AA12892026; • YouTube.com/@autoklasscoalaauto; • https://scoalaautoklas.md; • www.autoklas.md; • https://facebook.com/autoklasscoalaauto; • https://instagram.com/scoala_auto_autoklas; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele didactice utilizează în procesul de predare prezentări tematic PowerPoint și filmulețe video, care sunt vizualizate de către formabili prin intermediul televizorului sau la tablele interactive. Instituția deține un canal pe YouTube, unde sunt prezentate lecții video la diferite teme din diferite module. La diferite teme din curriculum, cadrul didactic utilizează material didactic elaborat prin intermediul dronelor din dotarea instituției - aproximativ 300 videoclipuri, care conțin informații cu privire la indicatoarele din mun. Bălți și diverse situații din trafic, în timp real. Formabilii au posibilitate să vizioneze aceste lecții, iar când au fost lecțiile online, aveau posibilitate să pună întrebări în direct. În afară de aceasta, formabililor le este transmis prin Viber instrucțiunea de utilizare a mijloacelor TIC pentru învățare-evaluare (YouTube).</p> <p>Instituția de învățământ are o sală de studii cu 6 calculatoare, la care se efectuează testarea cunoștințelor teoretice, inclusiv examenul intern teoretic. Profesorul de teorie verifică rezolvarea testelor recomandate la orele teoretice. Cadrul didactic responsabil de modulul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor” utilizează în cadrul orelor filmulețe video, atât în limba română, cât și în limba rusă.</p> <p>Administrația instituției planifică ca de la începutul anului 2023, să asigure pe fiecare instructor cu câte o tabletă android, pentru utilizarea acestora în cadrul procesului educațional – la momentul vizitei de evaluare, au fost prezentate câteva exemplare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea în cadrul procesului educațional a prezentărilor, cursurilor și filmulețelor video elaborate de către cadrul didactic; ✓ Utilizarea instrumentelor TIC (drona din dotare) pentru elaborarea materialelor didactice. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovării formabililor aprobat la ședința Consiliului profesoral prin ordinul nr. 27/19 din 02.02.2019; Plan de învățământ la Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B (B1)) aprobat de directorul SRL „LIBERDRIVE” prin ordinul nr. 54-C/22 din 16.04.2022; Curriculum pentru program de formare profesională continuă Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B (B1)) aprobat de directorul SRL „LIBERDRIVE” prin ordinul nr. 54-C/22 din 16.04.2022; Ordin nr. 274-2/20 de constituire a comisiei de evaluare din 15.08.2020; Ordin nr. 436-2/2021 de constituire a comisiei de evaluare din 24.04.2021; Ordin nr. 27/19 din 02.02.2019 cu privire la aprobarea regulamentului intern de organizare a examenului intern; Rezultatele examenului la RCR din 25.09.2021, nr. chestionarului 13; Examen intern din 25.09.2021; Ordin nr. 1628/2022 de constituire a comisiei de reexaminare din 25.11.2022; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea cunoștințelor formabililor are loc periodic în timpul instruirii. Formabilii primesc chestionare pregătite de cadrul didactic pentru activitatea individuală, corespunzător temelor trecute și rezultatele se înregistrează în catalogul pentru înregistrarea lecțiilor. La lecție ei sunt ascultați și evaluați cu note, care la fel sunt trecute în catalogul grupei. Evaluarea se efectuează și prin intermediul instrumentelor și mijloacelor TIC. Dovada desfășurării evaluării sunt procesele-verbale a desfășurării evaluării și analiza acesteia.</p> <p>La momentul evaluării externe, s-a constatat că evaluarea la proba teoretică se efectuează conform testelor a câte 24 întrebări, conform ordinului nr. 260 din 12.04.2022 al Ministerului Educației și Cercetării. Evaluările curente și cele finale se realizează cu strictețe, conform cerințelor și în mod transparent. Rezultatele obținute se aduc la cunoștință formabililor, cu elucidarea lacunelor produse și discutarea, la caz, a situațiilor concrete din testele de examinare. Formabilii care nu au susținut prima probă, au șansa să susțină examenul repetat.</p> <p>La momentul evaluării externe, nu au fost prezentate proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. Din discuțiile cu cadrele didactice și directoarea, s-a constatat că formabilii nu pot fraudă, deoarece lucrează individual.</p> <p>În cadrul programului de formare continuă nu au fost înregistrate cazuri de contestări a rezultatelor evaluărilor curente și finale. Procedura de contestare nu este descrisă în Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovării formabililor. Din discuțiile cu managerul instituției și formabilii, s-a constatat că nu au existat contestații.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrierea desfășurată și concretă a Procedurilor de contestare; ✓ Elaborarea procedurilor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal nr. 1020/21 din 25.09.2021 privind examenul de absolvire; Registru de evidență al certificatelor de studii 2022; Registru proceselor-verbale examenelor de absolvire 2022-2023; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Documentarea rezultatelor evaluărilor are loc prin intermediul comisiei de examinare, care la rândul lor întocmesc proces-verbal, cu calificarea obținută. Rezultatele obținute la evaluarea practică se comunică individual formabililor în aceeași zi, imediat după susținerea acesteia. Formabilii au obligația să certifice prin semnătură rezultatul evaluării practice, pentru luarea la cunoștință a rezultatului evaluării.</p> <p>Documentele aferente pregătirii teoretice și practice se păstrează pentru o perioadă de 5 ani la sediul instituției.</p> <p>Acces la actele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă, care se păstrează în arhiva situată în altă încăpere, îl deține directoarea instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare, funcționare, organizare a procesului de învățământ al instituției de învățământ SRL Liberdrive, aprobat prin ordinul nr. 01/19 din 01.02.2019; Contract nr. 2262/21 din 27.10.2021 al formabilului A.I.; Contract individual de muncă nr. 06/19 din 01.02.2019 cu privire la angajarea în calitate de profesor (P.V.); Contract individual de muncă nr. 195/19 din 22.11.2019 cu privire la angajarea în calitate de profesor (A. I.); Pașapoarte tehnice vehicule (Dacia Logan 3012025001077, Skoda Fabia 3013092017176, Renault Logan 3015070005032); Registru de evidență a ordinelor; Registru formabililor; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu formabilii (foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma vizitei și desfășurării interviurilor cu formabilii și administrația, s-a constatat că instituția de învățământ respectă cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare continuă. Procedurile de înscriere la programul de formare continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale include: cerere de înscriere, încheierea contractului și cerere de la părinți, în cazul necorespunderii vârstei. Transparența și comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere a formabililor este în conformitate cu prevederile Codului educației. Documentarea rezultatelor înscrierii la programul de formare continuă constă în înregistrarea în registrul contractelor cu formabilii. Conform statisticii rezultatelor înscrierii la programul de formare continuă în perioada de referință, s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2019 – cereri depuse – 776; 2020 - cereri depuse - 1612; 2021 - cereri depuse - 1705; 2022 - cereri depuse - 940 (8 luni). <p>Totodată, menționăm unele aspecte cu privire la înscrierea și ulterior finalizarea programului de studii de către formabili, pe parcursul perioadei de referință, spre exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> pe parcursul anului 2020, în cadrul instituției activau 3 profesori de teorie, fiecărui revenindu-i câte 4-5 grupe de formabili, pe durata programului (3 luni). pe parcursul anului 2021 activau 4 profesori de teorie.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
---	-----------------------------------	-----------------	---------

	Pe parcursul anilor 2020-2021, instituția deține în mediu 41 de vehicule, iar în calitate de instructori activau în mediu 35 de persoane, numărul acestora fiind fluctuant din cauză că unele persoane se concediau, altele se angajau. Astfel, pe parcursul perioadei de referință, instituția a deținut dotările tehnice și resursele umane (cadre didactice) necesare, pentru a asigura prestarea serviciilor educaționale unui număr impunător de formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cerere de înscriere a formabilului B.I.; • Contract al formabilului B.I.; • Interviu cu managerul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform interviurilor realizate și analizei documentelor, s-a constatat că instituția asigură accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă, unde în ultimii 5 ani au fost înscriși și au absolvit programul de formare continuă 4 formabili cu cerințe educaționale speciale (2021 – 1 formabil, 2022 – 3 formabili). Instituția susține formabilii din astfel de categorii sociale, prin acordarea reducerilor la taxa de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere la programul de formare continuă a formabilului A.I.; • Contract de prestare servicii cu formabilii S.A., N.V. etc.; • Registru frecvenței la ore; • Borderouri; • Certificat de absolvire; • Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovabilitatea formabililor, aprobat la Consiliul profesoral prin ordinul nr.27/19 din 02.02.2019; • Ordin nr.1609/22 din 24.11.2022 privind exmatricularea formabililor; • Fișa privind orele de instruire a formabilului A.I.; • Proces-verbal nr.1226/22 a comisiei de examinare privind examenul de absolvire; • Ordin nr. 1450/2022 de efectuare a examenului intern la teorie și practică; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul	S-a constatat că în baza obținerii calificativului „admis” la proba teoretică și practică a examenului intern, formabilului i se acordă actul de studii pentru conducerea autovehiculului și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

vizitei de evaluare externă	certificatul de absolvire, ce confirmă absolvirea programului de formare a conducătorilor de autovehicule, categoria B și dreptul de a solicita susținerea examenului extern la Agenția Servicii Publice al Republicii Moldova. Unitatea de instruire comunică cerințele de finalizare a programului de formare continuă formabililor de la începutul instruirii, gradul de respectare a cerințelor de finalizare fiind conform prevederilor ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr.260/2022. Motive ale abandonului programului de formare continuă și/sau al insuccesului formabililor sunt: lipsă de finanțe, abandonul programului de studii, stare de sănătate, plecare din oraș(țară) a formabilului. Instituția întreprinde următoarele măsuri pentru soluționarea acestor probleme: plata în rate a sumei contractului, precum și acordarea de materiale didactice adăugătoare pentru însușirea programului de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Înregistrarea video a examenului intern, în scopul asigurării unui proces de evaluare calitativ.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.1200/2022 cu privire la efectuarea examenului intern și conferirea certificatelor; • Act de studii pentru conducerea autovehiculelor al formabilului O.V.; • Registru de evidență grupa nr.374321061B 29.10.2021-29.01.2022; • Registru eliberării certificatelor; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei de evaluare externă s-a stabilit că procedura de conferire a certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă este validată prin eliberarea fișei de școlarizare, eliberată de Instituția Publică "Agenția Servicii Publice". Numărul fișei de școlarizare și certificatului de absolvire este înregistrat în Registrul Fișelor de Școlarizare și în Registrul de Stat al Conducătorilor de autovehicule, și este eliberat absolventului prin semnătură. Analiza comparativă între numărul de formabili înscriși și numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare continuă este aproximativ 80%, în funcție de ani. Formabilii ce au obținut calificativul „respins” la proba teoretică și/sau practică pot solicita susținerea repetată a examenului intern după o perioadă de la 5/10 zile. Formabilii ce au absentat de la susținerea examenului intern pot solicita susținerea examenului în perioada de până la un an de la finalizarea studiilor. Directorul emite ordin de aprobare a programului de desfășurare a examenului și a comisiei de examinare, pentru formabili ce susțin repetat examenul și pentru cei ce au absentat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program strategic de dezvoltare instituțională 2022-2027, aprobat de către director prin ordinul 1399/22 din 07.10.22; • Program strategic de dezvoltare instituțională 2019-2022, aprobat de către director prin ordinul 248/19 din 27.12.2019; • Plan de activitate a instituției pentru anul de studii 2022, aprobat de către directorul instituției; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișe ale postului; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul didactic. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea angajării personalului în cadrul instituției are loc în funcție de necesitățile de instruire și numărul de formabili. Personalul didactic al unității de instruire este constituit din 21 de angajați:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 profesori (angajați de bază) la modulele: “Bazele legislației în traficul rutier”, “Comportament și siguranță în conducerea autovehiculului”, “Construcția și exploatarea autovehiculelor”. • 1 profesor (cumul extern) pentru disciplina: Educația antidrog și acordarea primului ajutor. • 18 instructori la disciplina “Instruirea în conducerea autovehiculului”. <p>Pentru predarea unității de curs de specialitate medicală “Educația antidrog și acordarea primului ajutor” s-a semnat contractul de prestări servicii cu instituția medico-sanitară publică, pentru domnul O.M., medic. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0								
1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Lista nominală a personalului didactic; • Diplomă de bacalaureat AB 0000039909; • Diplomă de studii medii speciale AMS 000019814; • Diplomă de Bacalaureat AB 000116558; • Diplomă de Licență ALI 000016567; • Diplomă de Bacalaureat (studii superioare) 137705 0640864; • Diplomă de licență ALI 000209184; • Diplomă de Licența ALI 000605187; • Diplomă de Licență ALII 000125654; • Diplomă de Studii Superioare AC 0053145; • Diplomă de stusii profesionale PTP 000025698; • Diplomă de studii medii speciale AMS 000056578; • Diplomă de Licență ALI 00001656; • Diplomă de Licență ALII 000108503; • Diplomă de Bacalaureat AB 000116558; • Diplomă de bacalaureat AB0000041670; • Diplomă de licență ALII000178970; • Atestat de studii medii Cultura Generală ACC 0235059; • Certificat de absolvire a școlii profesionale etapa II APSM-II 0001528;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomă de bacalaureat AB 000155368; • Diplomă de studii medii de specialitate AMS 000031065; • Diplomă de licență ALI 000016553; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice care activează în cadrul instituției, întrunesc condițiile stipulate în Legea nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, astfel, toate cadrele didactice dețin studii de calificare profesională în domeniu siguranței traficului rutier și studii psihopedagogice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program strategic de dezvoltare instituțională 2022-2027, aprobat de către director prin ordinul 1399/22 din 07.10.22; • Program strategic de dezvoltare instituțională 2019-2022, aprobat de către director prin ordinul 248/19 din 27.12.2019; • Plan de activitate a instituției pentru anul de studii 2022, aprobat de către directorul instituției; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic. Unele sunt invocate de către personalul didactic, care menționează că pregătirea la cursurile de perfecționare se efectuează cu suportul financiar al instituției, care se realizează în cadrul Universității Tehnice din Moldova. Totodată, se menționează de instruirea privind utilizarea tehnicii achiziționate. În acest sens, se planifică instruirea pentru utilizarea planșetelor achiziționate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare, funcționare, organizare a procesului de învățământ al instituției de învățământ SRL Liberdrive, aprobat prin ordinul nr. 01/19 din 01.02.2019; • Program strategic de dezvoltare instituțională 2019-2022, aprobat de către director prin ordinul 248/19 din 27.12.2019; • Proces-verbal nr. 01 din 01.02.2019 cu privire la abordarea unor subiecte ce țin de activități metodice; • Ordin 29/19 din 02.02.2019, cu privire la decizii ce țin de activități metodice; • Ordin nr. 87-20-C din 08.07.2020 cu privire la organizarea Consiliului Științific; • Proces-verbal nr. 5 din 08.07.2020 al Consiliului Științific cu privire la perfecționarea cadrelor didactice; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 8 din 03.12.2021 al Consiliului Științific cu privire la elaborarea și aprobarea Planului de activitate pentru 2022, aprobarea bugetului, analiza activității didactice și metodice pentru anul 2021; • Plan tematic de lungă durată, aprobat de directorul SRL „LIBERDRIVE” 2020; • Materiale didactice (PPT, videouri) elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic are loc în conformitate cu prevederile Regulamentului intern de organizare. În cadrul instituției activează Consiliul Științific, având ca membri câteva cadre didactice. Consiliul se întrunește în ședințe de lucru (săptămânul, lunar, o dată la 3 luni, la jumătate de an), în cadrul cărora sunt abordate diverse subiecte, precum: modificările operate în actele normative în vigoare, analiza chestionarelor completate de către formabili, organizarea seminarelor pentru cadrele didactice și personalul auxiliar, îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, perfecționarea cadrelor didactice etc. Cadrele didactice responsabile de modulul teoretic elaborează prezentări tematice PowerPoint și filmulețe video, care sunt utilizate în cadrul orelor, precum și proiecte didactice, pentru diverse module din cadrul programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat nr 2003004021437, din 27.12.2018; • Certificat 2003004021437 din 27.02.2019; • Ordine de încadrare nr.4/19 din 01.02.2019; • Ordin de încadrare nr.105-C/22, din 01.09.2022; • Ordin de încadrare nr.03/19, din 01.02.2019; • Ordin de încadrare nr.22-C/21, din 01.09.2022; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contracte individuale de muncă nr. 56 din 20.04.21; • Fișe ale postului personalului administrativ și auxiliar angajat; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza documentelor înaintate spre acreditare, precum și din discuțiile cu managerul instituției, constatăm că există rigori de recrutare a personalului administrativ și auxiliar. Conducerea instituției este realizată de director, care are în subordine un contabil șef, un contabil ce activează și ca specialist resurse umane, precum și patru secretare. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă/ contracte de prestare servicii valabile cu prestatorul de servicii educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Contract de locațiune nr. 2/03 din 1 martie 2020 privind locațiunea oficiului de pe str. Ștefan Cel Mare și Sfânt nr. 1, mun. Bălți (pentru 221.7 m²), valabil până la 01.04.2025; Contract de locațiune autodrom nr. 3/22 din 30.12.2021 valabil până la 31.12.2022; Acord adițional nr. 1 la contractul de arendă a terenului nr. 3/22 din 30.12.2021, încheiat pe data de 30.12.2022 între SRL „GLORIA LOGISTICS” și SRL „LIBERDRIVE”, cu privire la modificarea termenului contractului de locațiune de la 01.01.2023 până la 31.12.2023; Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.11288/22 din 27 septembrie 2022 (pentru Ștefan Cel Mare 1); Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 72389 din data 14.01.2022; Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005469/2020 din 04 iunie 2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția se află dislocată pe str. Ștefan cel Mare 1, or. Bălți. Atestăm 2 săli de instruire teoretică, cu o capacitate de 32 și 35 de locuri. Sălile de studii sunt dotate cu materiale didactice necesare pentru lecțiile teoretice. Acestea corespund cerințelor sanitare de funcționare și de securitate la incendiu având autorizațiile corespunzătoare.</p> <p>Suprafața totală a unei săli de studii constituie 41,8 m², cu 35 de locuri, cu suprafața ce revine unui formabil - 1,19 m². Suprafața celei de a 2-a sălii este de 35,2 m², cu 32 de locuri, cu suprafața ce revine unui formabil - 1,1 m². Există și o sală cu calculatoare (laborator), cu suprafața de 19,2, cu 8 locuri pentru formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>0,5 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; laboratoare – cel puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m². 	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Lista autovehiculelor, însoțită de certificatele de înmatriculare cu drept de proprietate, de locațiune sau de leasing pentru fiecare vehicul destinat instruirii în conducere; Facturi de procurare a televizorului Smart TV nr EAC 000045952; Factura de procurare camera Opticum 65MA1500, nr. AA8381788; Factură tablă interactivă nr AAM8183309; Factura dronă nr. AAI2892026; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul	Sălile de curs sunt dotate cu cărți și pliante, precum și indicatoare plasate pe pereții sălilor. La fel, sălile sunt dotate cu 1 proiector, 3 calculatoare ACER prezente în sălile de studii, 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

vizitei de evaluare externă	<p>televizoare Smart TV, cameră video, tablă interactivă, planșete (preconizate pentru utilizare), dronă utilizată în elaborarea filmulețelor didactice. Dețin facturi pentru tehnica utilizată. Au fost prezentate video-uri elaborate de instituție și prezentări PPT, materialul este sistematizat. Pentru instruirea formabililor a fost făcut canal pe platforma youtube.com, unde sunt video salvate cu toate temele instruite cu posibilitate de a viziona de orice formabil în perioada cursului de instruire. Baza materială existentă este relevantă și suficientă pentru instruirea formabililor. Pe teren au fost atestate 17 vehicule.</p> <p>Urmare analizei și efectuării verificării la data vizitei, s-a constatat că 2 unități de transport aflate în locațiunea instituției nu corespund cerințelor prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, care pot fi admise la instruirea practică a conducătorilor de autovehicule pe drumurile publice, la programul Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1). Instituția și-a asumat conformarea acestora la cerințele cadrului normativ în vigoare, prezentând ulterior vizitei de evaluare dovezile de înlăturare a neconformităților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	2,0	2,0
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare, funcționare, organizare a procesului de învățământ al instituției de învățământ SRL Liberdrive, aprobat prin ordinul nr. 01/19 din 01.02.2019; Ordin 163-C/21 din 04.12.2021, cu privire la aprobarea Bugetului pentru anul 2022; Ordin 123-20-C din 31.12.2020, cu privire la aprobarea Bugetului pentru anul 2021; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea și proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția contabilului șef, în baza ordinelor emise la nivel instituțional. Taxa de studii este stabilită de către director și aprobată prin ordin intern, fiind revizuită și recalculată în funcție de prețuri. Planificarea și aprobarea taxelor de studii este stipulată în regulamentul intern.</p> <p>Procesul educațional este asigurat de taxa percepută pentru studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.11288/22 din 27 septembrie 2022 (pentru Ștefan Cel Mare 1); Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005469/2020 din 04 iunie 2020;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul organizării și desfășurării procesului educațional, formabilii sunt asigurați, din partea instituției cu apă potabilă, ceai, cafea. Alte tipuri de servicii sociale instituția nu acordă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de evidență a corespondenței expediate și recepționate pentru anii 2020, 2021 și 2022 în cadrul SRL „LIBERDRIVE”; • Registru ordinelor de încasări pentru anii 2021-2022 în cadrul SRL „LIBERDRIVE”; • Registru proceselor-verbale examenelor de absolvire, 2022-2023 în cadrul SRL „LIBERDRIVE”; • Registru evidenței ordinelor în cadrul SRL „LIBERDRIVE”, început 01.01.2020; • Registru de evidență a contractelor individuale de muncă și a acordurilor suplimentare în cadrul SRL „LIBERDRIVE” deschis 01.02.2019; • Registru de evidență și eliberare a certificatelor în cadrul SRL „LIBERDRIVE” pentru anii 2019, 2020, 2021, 2022; • Registru de evidență al certificatelor de studii în cadrul SRL „LIBERDRIVE” pentru 2022; • Registru de înregistrare a contractelor 2021-2022; • Registru de evidență a documentelor de încasări pentru anul 2022-2023 în cadrul SRL „LIBERDRIVE”; • Baza de date pe platforma 1C; • Registrul de reclamații, SRL „LIBERDRIVE” semnat ștampilat, în data 01.02.2019; • Registru de evidență a circulației foilor de drum deschis pe 05.09.22 în cadrul SRL „LIBERDRIVE”; • Registru evidenței ordinelor emise în cadrul SRL „LIBERDRIVE”; • Книга регистрации „PROCES VERBAL” în cadrul SRL „LIBERDRIVE” deschis pe 08.06.2019; • Журнал регистрации приказов 2021 г. în cadrul SRL „LIBERDRIVE”; • Registru de înregistrare a ordinelor cadre și contabile, anul 2022 în cadrul SRL „LIBERDRIVE”; • Registru de evidență a controlului treziei. Deschis 17.11.2022; • Registru de evidență a funcționării automobilelor pentru 2022 în cadrul SRL „LIBERDRIVE”; • Registru de evidență a frecvenței orelor teoretice grupa Nr. 374322033, perioada 27.06.2022-27.09.2022; • Exemplu Dosar care cuprinde Ordinele de înregistrare a grupelor, Procesele-verbale de examinare a candidaților pentru conducători auto, categoria B, certificate eliberate și lista grupelor formate, copia certificatului de absolvire, fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul, contractul de instruire; • Exemplu Dosar personal al salariaților, care cuprinde: fișa personală, cerere de angajare, ordin de angajare, contractul individual de muncă, copia buletin identitate, curriculum vitae, acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal al salariaților, declarație pe proprie
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<p>răspundere, copia permisului de conducere, fișa de post, copiile certificatelor de competență și diplomelor de studii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fișa individuală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru fiecare angajat; • Журнал проведения инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности SRL „LIBERDRIVE”, начат 10.02.2019; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SRL „LIBERDRIVE” dispune de un sistem de colectare, analiză, utilizare și securizare a informației, care este stipulat în <i>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul instituției SRL „LIBERDRIVE”</i>, care se realizează în baza Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011, aprobat conform ordinului nr. 252/19 din 27.12.2019.</p> <p>Pentru protecția datelor cu caracter personal, toate documentele formabililor și aferente grupelor academice sunt păstrate în safeu metalic, care se află în contabilitate, acces la acesta având doar Directorul, contabila și secretarele din cadrul întreprinderii, iar documentația se păstrează în arhivă într-o încăpere separată, timp de 5 ani. Clădirea este securizată și se află sub pază prin contract cu firma de pază BER CUT.</p> <p>Acces la baza de date în 1C o are doar directorul SRL „LIBERDRIVE” și contabilul, accesul fiind securizat prin parolă.</p> <p>Accesul la informație îl dețin toți angajații instituției. Acces la ștampila instituției o are directorul SRL „LIBERDRIVE” și secretarele care activează în cadrul instituției.</p> <p>Din dovezile prezentate în dosarul online și analizate în cadrul vizitei, se poate afirma că SRL „LIBERDRIVE” asigură colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1).</p> <p>Lucrările de secretariat, întocmirea și gestionarea documentației în cadrul SRL „LIBERDRIVE” se realizează în conformitate cu HG Nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
		2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Angajarea a 4 secretare cu normă de bază de muncă, fapt care asigură întocmirea documentației și gestionarea lucrărilor de secretariat la un nivel foarte înalt și calitativ; ✓ Aprobarea și implementarea Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul instituției. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Întocmirea documentației în cadrul SRL „LIBERDRIVE (registre, contracte, procese-verbale, ordine ș.a.) în limba română și, după necesitate, să fie dublată și în limba rusă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web http://autoklas.md • Rețele de socializare ale prestatorului de servicii educaționale: tiktok, facebook, instagram și telegram, youtube; • Panouri informative;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Avizare; • Vizitarea spațiilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SRL „LIBERDRIVE” dispune de pagină web și rețele de socializare. Pe pagina web sunt amplasate majoritatea informațiilor de interes public pentru potențialii formabili, precum: durata instruirii, costul cursului teoretic (fără costul orei practice de instruire). De asemenea sunt oferite datele de contact pentru cei interesați de oferta instituției, precum numărul de telefon și adresa și posibilitatea de a contacta instituția prin diferite rețele sociale, precum facebook și instagram. De asemenea, în vederea informării corecte a tuturor clienților, la sediul instituției sunt afișate informațiile pe panourile informative de la avizier: certificatul de evaluare externă a calității din partea ANACEC, orarul grupelor pentru anul 2022, ordinul MECC nr. 1771 din 29.11.18 cu privire la autorizarea provizorie a programelor de formare profesională continuă a SRL „LIBERDRIVE”, ordinul Nr 1477-2/2021 cu privire la modificările în contractul de studii.</p> <p>La momentul vizitei de evaluare, instituția SRL „LIBERDRIVE” dispune de următoarele rețele de socializare:</p> <p>https://m.facebook.com/AutoklasSoalaAuto (2670 abonați) https://instagram.com/scoala_auto_autoklas (6780 urmăritori) vm.tiktok.com(300 abonați) https://t.me/școalaAutoklas (700 abonați) https://www.youtube.com/@autoklasscoalaauto255/featured (3050 abonați)</p> <p>Toate rețelele de socializare și pagina web menționate poartă denumirea Autoklas, din discuțiile cu administrația instituției și din informațiile prezentate, s-a constatat că instituția a depus cerere la AGEPI pentru înregistrarea mărcii Școala Auto Autoklas. Canalul de youtube și rețelele de socializare dețin materiale informative, video înregistrări cu imitație în timp real a intersecțiilor, parcarilor, elementelor de circulație rutieră din mun. Bălți, filmate cu ajutorul dronei.</p> <p>Transparența informației de interes public în cadrul SRL „LIBERDRIVE” este asigurată la un nivel ridicat, prin intermediul paginii web, rețelelor de socializare. Din discuțiile cu formabilii, s-a constatat că pentru fiecare grupă de formabili este creat un grup pe rețeaua de socializare Viber, în care sunt distribuite informații cu privire la procesul educațional, precum: orarul lecțiilor teoretice și celor practice și sesiunile de examinare. Informațiile cu privire la procesul de înscriere, învățare, evaluare și taxele percepute pentru programul de formare continuă sunt comunicate fiecărui formabil înainte de încheierea contractului cu instituția.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deținerea, actualizarea și modernizarea continuă a propriului canal de youtube cu peste 3000 de urmăritori pe care sunt plasate materiale informative și didactice în format video, care pot fi studiate la orice oră atât de formabilii instituției SRL „LIBERDRIVE” dar și de orice persoană dornică să învețe de sine stătător sau să recapituleze anumite capitole teoretice/practice privind circulația în siguranță pe drumurile publice naționale și internaționale. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Afișarea pe panourile informative de la avizier a următoarelor documente: avizul sanitar de funcționare, procesul-verbal de control împotriva incendiilor și informație cu privire la tarifele prestate de SRL „LIBERDRIVE”. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022; • Plan de învățământ la Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de către conducerea instituției prin ordinul nr. 655/1/22 din 05.05.2022; • Plan de activitate a cursurilor auto, aprobat prin nr. 248/19 din 27.12.19; • Plan tematic de lungă durată gr. Nr. 65/374320065, 11.12.2020-11.03.2021 (aprobat însă nedat); • Ordin al directorului nr. 549-C/22 din 16.04.2022 Cu privire la aprobarea Curricula programelor de formare profesională continuă a conducătorilor de autovehicule; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția asigură monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă prin organizarea ședințelor de lucru cu angajații instituției, în cadrul cărora sunt abordate subiecte cu privire la procesul educațional, cum ar fi: analiza datelor statistice privind susținerea examenului intern, discuții cu privire la planul anual de activitate etc.</p> <p>Programul de studii are un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule, acesta a fost actualizat și îmbunătățit la nivel național pe data de 12.04.2022 de către Ministerul Educației și Cercetării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare, funcționare, organizarea procesului de învățare, aprobat prin ordinul directorului nr.01/19 din 01.02.2019; • Ordin 35-C/22 din 11.02.2019 privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; • Proces-verbal nr.8 al Consiliului Științific din 03.12.2021 cu privire la analiza datelor statistice privind susținerea examenului intern; • Chestionare ale formabililor; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma vizitei și analizei documentelor, cât și a interviurilor s-a constatat că reprezentanții instituției aplică metode de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare contemporane: înregistrări video a proceselor de instruire/predare/evaluare, cu posibilitate de analiză a greșelilor făcute, asistări la orele teoretice din partea administrației, chestionarea/evaluarea activității cadrelor didactice.</p> <p>Se realizează chestionarea benevolă/anonimă a formabililor și a cadrelor didactice. Administrația instituției analizează datele statistice privind susținerea examenelor de absolvire, în cadrul ședințelor Consiliului științific, discutând cu angajații instituției cu privire la identificarea soluțiilor optime pentru îmbunătățirea indicilor calitativi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare, funcționare, organizare a procesului de învățământ al instituției de învățământ SRL Liberdrive aprobat, prin ordinul nr. 01/19 din 01.02.2019; Program strategic de dezvoltare instituțională 2019-2022, aprobat de către director prin ordinul 248/19 din 27.12.2019; Program de dezvoltare a programului de formare profesională continuă, aprobat prin ord. 19/19 din 02.02.2019; Politica și managementul calității în cadrul școlii auto SRL Liberdrive, aprobat prin ordinul nr. 253/19 din 27.12.2019; Chestionare ale formabililor; Chestionare a cadrelor didactice; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din examinarea documentelor și organizării interviurilor cu managerul instituției, cât și cu cadrele didactice ale instituției, s-a constatat că instituția efectuează proceduri de evaluare internă a programului de formare continuă, specificate în rapoartele privind auditarea internă. Instituția colectează regulat feed-back-uri din partea formabililor și a cadrelor didactice cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional. Aceste recenzii/opinii sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului Științific și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Registru de evidență a corespondenței expediate și recepționate; Registru de evidență a documentelor (ieșire); Registru de înregistrare a contractelor 2020; Registru evidenței ordinelor 01.01.2020; Nota informativă din 05.12.2022 către ANACEC; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către directoare și aduse la cunoștința cadrelor didactice în cadrul ședințelor de lucru organizate, fiind documentate prin procese-verbale.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-006
--	-----------------------------------	-----------------	---------

evaluare și punctajul oferit	Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Program strategic de dezvoltare instituțională 2019-2022, aprobat de către director prin ordinul 248/19 din 27.12.2019; ● Certificat de evaluare externă a calității nr. 000239 eliberat la 10 decembrie 2018; ● Raport de evaluare externă din 2018; ● Proces-verbal nr. 1 din 01.02.2019 a Consiliului științific al instituției SRL LIBERDRIVE; ● Interviu cu managerul instituției; ● Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ultima evaluare externă a programului de formare continuă a avut loc în anul 2018. Prin decizia nr. 31 din 10.10.2018 a Consiliului de conducere al ANACEC, instituția a obținut autorizare de funcționare provizorie a programelor de formare profesională continuă, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”; - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B” (B1); - Formarea continuă a conducătorilor auto de la „B” la „A2/A”. <p>Observațiile, recomandările și deciziile luate în rezultatul evaluării externe a programului de formare continuă au fost prezentate în Raportul de evaluare a comisiei de evaluare externă ANACEC. Măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă sunt descrise în Strategia de dezvoltare a instituției.</p> <p>În rezultatul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că au fost îndeplinite toate recomandările și toate ariile de îmbunătățire propuse de membrii comisiei precedente de evaluare externă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Instituția respectă cadrul legal de funcționare a programului de formare continuă, iar obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, acestea fiind comunicate tuturor părților interesate.
2. Conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. De asemenea, acesta reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.
3. Activitățile didactice la programul de formare continuă sunt desfășurate conform orarului stabilit și sunt centrate pe implicarea formabililor pentru a atinge obiectivele generale ale disciplinelor, astfel încât formabilii să cunoască și să aplice informațiile studiate în timpul conducerii autovehiculelor pe drumurile publice. Totodată, cadrele didactice utilizează diferite instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
4. Instituția respectă cadrul normativ-reglator în ceea ce privește înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili, asigură accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă, unde pe parcursul perioadei de referință au absolvit programul de formare continuă 4 formabili.
5. Personalul didactic al unității de instruire este constituit din 21 de angajați: 2 profesori la modulele: "Bazele legislației în traficul rutier", "Comportament și siguranță în conducerea autovehiculului", "Construcția și exploatarea autovehiculelor"; 1 profesor pentru disciplina: Educația antidrog și acordarea primului ajutor și 18 funcții de instructori la disciplina "Instruirea în conducerea autovehiculului". Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.
6. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă/ contracte de prestare servicii valabile cu prestatorul de servicii educaționale. Atestăm 2 săli de instruire teoretică cu o capacitate de 32 și 35 de locuri.
7. Lucrările de secretariat, întocmirea și gestionarea documentației în cadrul SRL „LIBERDRIVE” se realizează în conformitate cu HG Nr. 618 din 05.10.1993, pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova.
8. Transparența informației de interes public în cadrul instituției SRL „LIBERDRIVE” este asigurată la un nivel ridicat, prin intermediul paginii web, rețelelor de socializare, canalului de *Youtube* și panoului informativ de la sediul instituției.
9. Instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă, totodată administrația instituției analizează datele aprecierilor din partea formabililor și a profesorilor, care sunt discutate în cadrul ședințelor, în urma cărora se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a procesului educațional.
10. Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către directoare și aduse la cunoștința cadrelor didactice în cadrul ședințelor organizate, fiind documentate prin procese-verbale. În rezultatul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că au fost îndeplinite toate recomandările și toate ariile de îmbunătățire propuse de comisia ultimei evaluări externe.

Puncte tari:

- Asigurarea formabililor cu seturi de chestionare în format A3 ca metodă de predare-învățare;
- Ieșirea în mediul real la intersecții pentru însușirea materialului didactic teoretic;
- Utilizarea în cadrul procesului educațional a prezentărilor, cursurilor și filmulețelor video elaborate de către cadrul didactic;
- Utilizarea instrumentelor TIC (drona din dotare) pentru elaborarea materialelor didactice;
- Înregistrarea video a examenului intern, în scopul asigurării unui proces de evaluare calitativ;
- Angajarea a 4 secretare cu normă de bază de muncă, fapt care asigură întocmirea documentației și gestionarea lucrărilor de secretariat la un nivel foarte înalt și calitativ;
- Aprobarea și implementarea Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul instituției;
- Deținerea, actualizarea și modernizarea continuă a propriului canal de youtube cu peste 3000 de urmăritori pe care sunt plasate materiale informative și didactice în format video, care pot fi studiate la orice oră atât de formabilii instituției SRL „LIBERDRIVE” dar și de orice persoană dornică să învețe de sine stătător sau să recapituleze anumite capitole teoretice/practice privind circulația în siguranță pe drumurile publice naționale/internaționale.

Recomandări:

- Clarificarea problemei legate de adresa juridică întrucât nu mai este actuală și diferă de cea fizică;
- Menținerea unei evidențe corespunzătoare a documentelor ce se află în uz intern, asigurând utilizarea ultimilor revizii ale documentelor datate și semnate;



- Documentarea rezultatelor ședințelor cu cadrele didactice pe subiecte legate de îmbunătățirea a programului de învățământ;
- Elaborarea orarului pentru consultațiile individuale;
- Descrierea desfășurată și concretă a Procedurilor de contestare;
- Elaborarea procedurilor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare;
- Întocmirea documentației în cadrul SRL „LIBERDRIVE (registre, contracte, procese-verbale, ordine ș.a.) în limba română și, după necesitate, să fie dublată și în limba rusă;
- Afișarea pe panourile informative de la avizier a următoarelor documente: avizul sanitar de funcționare, procesul-verbal de control împotriva incendiilor și informație cu privire la tarifele prestate de SRL „LIBERDRIVE”.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Nu sunt.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română și rusă, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitatea de școlarizare - 200 formabili. (Adresa juridică: MD-3100, Str. Ștefan cel Mare, 2, mun. Bălți; Sediul: str. Ștefan cel Mare, 1, mun. Bălți).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Butuc Marin _____

Membru: Burduniuc Marcel _____

Membru: Gudîma Andrei _____

Membru: Malcoci Iulian _____

Membru: Muntean Ion _____