	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățîna Sofia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **OPERATOR-OPERATOARE INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **AO „Insula Speranțelor”** pe data de 02.11.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-781, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 09-10 martie 2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.01.2023, proces-verbal nr. 83

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ SOFIA

Membru: CHRISANOVA AURICA

Membru: MOROZAN RAISA

Membru: BULICANU ION



Cuprins


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă.....	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă.....	5
2.2.2. Curricula pe discipline.....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	9
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili 10	
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	14
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	15
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale	15
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.....	15
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	17
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	17
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	17
Standard de acreditare 7. Managementul informației	18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	18
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	19
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă.....	19
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	19
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	19
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	19
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	20
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	21
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	21
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	21
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	21

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității 21

Concluzii generale 23

Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... 24

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Statutul Organizației Obștești Insula Speranțelor; Extrasul din Registrul de stat a persoanelor juridice din 4 .03.2022; Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Asociație Obștească "Insula Speranțelor"; Autorizație sanitară pentru funcționare 014193/2022/528 din 26.03.2022 valabilă până la 31.12.2025; Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000223 eliberat pe 10 decembrie 2018; Organigrama cursurilor de formare profesională "Insula Speranțelor"; Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru 2019-2023; Regulamentul cursurilor de formare profesională Asociație Obștească "Insula Speranțelor"; Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asociația Obștească "Insula Speranțelor" este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – 1011620002515, numărul de înregistrare – 0648, dispune de ștampilă și logo, de conturi bancare. Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p> <p>Programul de formare profesională Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date a fost acreditat condiționat în anul 2018.</p> <p>Cadrul de funcționare al programului de formare Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date este conform cerințelor legale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planuri de activitate anuale de Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru anul 2021, 2022; Strategia de dezvoltare a Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru perioada 2019–2023; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Managementul calității este o componentă definitorie a politicii AO „Insula Speranțelor” și constituie o pârghie esențială pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerea cerințelor și așteptărilor pieței muncii, partenerilor și beneficiarilor. Actualmente implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este la nivel și se desfășoară în baza prevederilor legislației în vigoare privind formarea profesională continuă: acte internaționale, strategii naționale.</p> <p>Asigurarea calității în formarea profesională în cadrul AO "Insula Speranțelor" constituie o preocupare permanentă a conducerii cursurilor. Pe toată perioada de activitate a cursurilor, de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	la înființarea lor și până în prezent, accentul este pus pe îmbunătățirea calității procesului de formare profesională, instruirea la locul de muncă și ca urmare – pregătirea specialiștilor apropiați de așteptările angajatorilor, ce-i vor permite să se angajeze imediat, după absolvirea cursurilor, în câmpul muncii. Obiectivele programului de formare Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă


2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională 413202 Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare coordonat Ministerul Muncii și Protecției Sociale, 2022; Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Anexă la Ordinul ministerului educației și cercetării nr. 93 din 08.02.2023; Curriculum Operator/ operatoare validare și prelucrare date din 17.06.2022. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare continuă corespunde domeniului de formare profesională 415 Secretariat și muncă de birou, calificarea 413202 Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date conform Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova. Programul este bine structurat, conform actelor normative în vigoare, a planului de învățământ și este coordonat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Unitățile de curs sunt clar definite în planul de învățământ. Programul de formare continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date a fost ajustat la cerințele Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin OMEC nr.93 din 08.02.2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea Programului de formare profesională Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date la noile schimbări și inovații ale tehnologiilor informaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională 413202 Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare coordonat Ministerul Muncii și Protecției Sociale, 2022; Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Anexă la Ordinul ministerului educației și cercetării nr. 93 din 08.02.2023; 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu administrația instituției. <p>Programul de formare profesională vizează formarea de competențe prin specificarea obiectivelor și finalitățile privind utilizarea calculatorului. Obiectivul de bază al programului de formare este baza teoretică și practică care permite beneficiarilor să obțină competențele necesare în prelucrarea și validarea datelor. Repartizarea unităților de curs în planul de învățământ și a Curriculei, indică realizarea obiectivelor prin evaluarea calității procesului de predare, analiza rezultatelor, evaluarea de analiză a nevoilor prin sondajul anonim al formabililor.</p> <p>Repartizarea unităților de curs în planul de învățământ și a Curriculei, indică realizarea obiectivelor prin evaluarea calității procesului de predare, analiza rezultatelor, evaluarea de analiză a nevoilor prin sondajul anonim al formabililor.</p> <p>Actualizarea programului este racordată la Programul de dezvoltare strategică al AO "Insula Speranțelor" fiind reactualizat periodic prin evaluarea de către organele abilitate a calității Programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	3,0	3,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea unui raport statistic privind satisfacția formabililor la programul de formare profesională continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Operator/ operatoare validare și prelucrare date din 17.06.2022; • Programul de formare profesională 413202 Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare coordonat Ministerul Muncii și Protecției Sociale, 2022; • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Anexă la Ordinul ministerului educației și cercetării nr. 93 din 08.02.2023. 	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform programului de formare profesională sunt respectate prevederile metodologice axate pe formarea competențelor profesionale bazate pe funcționalitate, coerență, flexibilitate, adaptare. Competențele specificate în curricula Operator/ operatoare validare și prelucrare date corespund după structură și conținut și sunt prevăzute în standardul ocupațional al RM. Obiectivele sunt clar definite și sunt comunicate la primele ore de contact direct cu formabili, sunt informați cu privire la programul de realizare a orelor și a regulilor de utilizare a calculatoarelor în sala de curs.</p> <p>Formarea profesională a operatorului/ operatoarei de validare și prelucrare date este orientată spre formarea/ dezvoltarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • competențelor-cheie în corespundere cu Codul educației al Republicii Moldova; • competențelor profesionale generale; • competențelor profesionale specifice. <p>Finalitățile de studiu sunt bine definite în Curricula la program și sunt comunicate formabililor înscris la cursuri.</p>	3,0	3,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea accesului la curricula Operator/ operatoare validare și prelucrare date în format electronic pentru formabili.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională 413202 Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare coordonat Ministerul Muncii și Protecției Sociale, 2022; Curriculum Operator/ operatoare validare și prelucrare date din 17.06.2022; Programul de formare profesională 413202 Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare coordonat Ministerul Muncii și Protecției Sociale, 2022. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date este relevant pentru beneficiari, fiind un domeniu necesar în toate sferile de activitate profesională. Programul este în corespundere cu necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu conform standardelor ocupaționale. Părțile interesate sunt consultate prin chestionare de evaluare a nevoilor de formare și a eficienței programului de formare profesională Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date. Rezultatele chestionarelor sunt analizate și se aplică la îmbunătățirea procesului de predare-învățare. Capacitatea de școlarizare în cadrul AO "Insula Speranțelor" la programul Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date este de 30 formabili la o sesiune concomitentă fiind organizate în 3 schimburi la repartizarea orelor în orarul activităților didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Evaluarea programului de formare profesională Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date de către angajatori, agenții economici cointeresați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cursurilor de formare AO „Insula Speranțelor” pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la 02.09.2022; Programul de formare profesională 413202 Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare coordonat Ministerul Muncii și Protecției Sociale, 2022; Curriculum Operator/ operatoare validare și prelucrare date din 17.06.2022; Orarul activităților didactice; Lista de prezență a formabililor; Discuții cu administrația instituției; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a activităților didactice se realizează conform modelului Profesor; Proces; Formabil, specificat în schema activităților didactice modulare, fiecare modul corespunde unor competențe specifice. Modulul include în sine partea teoretică și partea practică. După însușirea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică. Orarul activităților didactice la programul de formare profesională este planificat lunar și adus la cunoștință formabililor, în cazul unor schimbări sunt informați preventiv.</p> <p>Orarul este afișat pe avizierul plasat pe panoul informativ în apropiere de sala de studii destinată programului de formare profesională continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date.</p> <p>Activitățile didactice desfășurate sunt în acord cu curriculumul programului de formare a programului de formare profesională Calculatoare (bazele utilizării calculatorului). Registrele grupelor de formabili sunt completate sistematic și este realizat registrul de evidență în cadrul orelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


evaluare și punctajul oferit	Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cursurilor de formare profesională AO „Insula Speranțelor” 2022-2023, aprobat 02.09.2022; Curriculum Operator/ operatoare validare și prelucrare date din 17.06.2022; Resurse informaționale plasate în Google Drive; Tutoriale video; Proiecte didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele de predare-învățare centrate pe formabil sunt enumerate în curricula programului și sunt formulate pe 3 nivele de competențe: cunoaștere, aplicare și integrare, astfel ca să fie atins nivelul de complexitate. Metodele utilizate sunt în corespundere cu ISO 29990:2010/2016 și recomandările din ghidurile de specialitate. Metodele centrate pe formabil includ: problematizarea, algoritimizarea, instruirea aristată de calculator, predarea reciprocă, experimentul, demonstrația, cu referire la noile tehnologii și resurse informaționale.</p> <p>În cazul formabililor cu cerințe educaționale speciale metodele de predare – învățare sunt planificate individual axate per formabil, în anumite cazuri prin intermediul asistenților externi. La programul Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date nu au fost înscrși formabili cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Revizuirea și completarea suporturilor de curs la programul Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Contractul de îndeplinire a lucrărilor de deservite a produselor Software „1C Întreprindere 8” nr. 0101-41 din 01.01.2020; Factură fiscală EAD000528800 din 12.10.2022 pentru deservirea P.S. „1C Întreprindere 8” (furnizor Abandant-program SRL); Factură fiscală EAF000350562 din 17.02.2023 pentru procurarea TIC; Tutoriale video; Sală de calculatoare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele didactice la programul de formare profesională continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date sunt asigurate cu 18 unități de calculatoare, 4 laptopuri, proiector și ecran pentru proiector.</p> <p>Sunt utilizate mai multe instrumente TIC precum și soft-uri specializate Microsoft Office 2019, Aplicații G-Suite, prezentări interactive precum și aplicații de socializare individual și în grup.</p> <p>Unitățile de curs și activitățile didactice sunt utilizate direct la calculator într-un dosar personal pentru fiecare formabil în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>La moment nu sunt plasate cursurile pe o anumită platformă educațională la programul de formare profesională Operator/ operatoare. Mijloacelor și instrumentelor TIC utilizate atât de către cadrele didactice, cât și de formabilii sunt utilizate eficient în sala de curs. Pentru activitățile individuale sunt menționate tutorialele video, resurse web etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revizuirea resurselor web pentru unitățile de curs și asigurarea accesului în format online pentru activitățile individuale; ✓ Plasarea informațiilor pe o platformă educațională Google Classroom, Moodle, Learning Apps etc.
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cursurilor de formare profesională AO „Insula Speranțelor” 2022-2023, aprobat 02.09.2022; • Curriculum Operator/ operatoare validare și prelucrare date din 17.06.2022; • Orarul evaluărilor; • Test sumativ Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date; • Registrul electronic al rezultatelor obținute. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Realizarea evaluărilor curente și finale au la bază următoarele instrumente: evaluarea diagnostică; evaluarea formativă; evaluarea sumativă; evaluarea autentică; evaluarea certificativă. Rezultatele formabililor la evaluărilor curente și finale sunt comunicate în timp util. Este asigurată transparența procesului de evaluare curentă și finală prin implicarea administrației instituției, a beneficiarilor interesați și inclusiv prin metode de Sistem control video. Este asigurată transparența procesului de evaluare curentă și finală prin implicarea administrației instituției, a beneficiarilor interesați și inclusiv prin metode de Sistem control video.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională nu sunt menționate contestări, formabilii fiind în acord cu rezultatele obținute. Proceduri de contestare și analiza acestora sunt indicate în Regulamentul cursurilor de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal nr. 95 al ședinței comisiei de evaluare a absolvenților din 09.09.2022; • Registrul electronic în Google Drive; • Borderoul de notare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date sunt plasate în registru pe drive corespunzător pentru fiecare grupă în parte. Este realizat proces verbal în dosarul grupei și este realizat borderoul de notare. Documentele ce atestă rezultatele evaluărilor curente și finale sunt păstrate și în format tipărit în oficiul administrativ.</p> <p>Accesul la documentele confirmative privind rezultatele evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională Operator/ operatoare este securizat. Este utilizat Google Drive, care permite acces strict doar utilizatorilor implicați în procesul de prelucrare a datelor în cadrul AO „Insula Speranțelor”.</p> <p>Informațiile cu privire la cadre didactice, formabili, achiziționări și contracte sunt accesibile în oficiul administrativ, contabil.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Securizarea datelor privind informațiile stocate în contul Drive prin utilizarea autentificării a 2 factori la contul Google.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă A.O. „Insula Speranțelor” cu A.O. „Concordia, Proiecte Sociale” de colaborare cu Organizația americană „Wide Horizons For Children”; Contracte cu REGINA PACIS FOUNDATION, în perioada 2018 – 2022; A.O. „Centrul National de Formare, Asistență, Consiliere”, „Centrul de Drept al Femeilor” ANOFM (anexa 4.2); Registrul de evidență; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea formabililor la cursuri în cadrul AO „Insula Speranțelor” se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este pe deplin transparentă.</p> <p>Încheierea contractului de instruire, cu cursantul, se realizează în baza cererii sale scrise a formularului tipizat. Dacă cursantul nu a atins vârsta de 18 ani, încheierea contractului cu acesta se realizează în prezența și cu acordul scris al unuia dintre părinți, tutori, rude.</p> <p>Formarea prealabilă a grupurilor de formare profesională continuă se realizează după închiderea înscrierii în grupe.</p> <p>Forma de organizare- cu frecvență la zi.</p> <p>Procedurile și criteriile de înscriere a beneficiarilor (formabililor), inclusiv persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale sunt accesibile pe pagina web a instituției, la telefon și pe panourile publicitare din imediata vecinătate.</p> <p>Șomerii sunt înscriși la cursuri în baza îndreptărilor de la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. Îndreptările pentru șomeri sunt trimise de către Agenții la adresa de e-mail a cursurilor (insula.sperantelor.operator@gmail.com).</p> <p>Îndreptările primite se tipăresc și se clasifică pe profesii. Ele se înregistrează în Google Drive, în dosarul „ANOFM - Grupe în așteptare” în ordinea în care sunt primite prin e-mail și sunt stocate până la sfârșitul anului în dosare (de profesie).</p> <p>Când grupa este formată, șomerii sunt invitați la cursuri. În cazul în care un șomer refuză cursul sau dorește să studieze în următoarea grupă, următorul șomer din listă este invitat să-l înlocuiască.</p> <p>După trei zile frecventate de către cursant, se emite ordin de înscriere a acestuia la cursuri.</p> <p>Înscrierea la programul de formare continuă este efectuată și offline, și online.</p> <p>Persoanele– solicitante în servicii educaționale A.O. „Insula Speranțelor” utilizează pe larg Internetul, rețele de socializare (Facebook), participă la Târgul locurilor de muncă pentru tineri, sub egida Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Colaborarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, înmatricularea la cursuri a șomerilor.		
Recomandări	✓ Promovarea meseriei Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date în licee, gimnaziile prin organizarea de prezentări, excursii a elevilor în instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă; • Buletinul de identitate; • Certificatul de deces al părinților sau acte de tutelă, certificat de componență a familiei (pentru orfani); • Certificatul de handicap (pentru persoane cu dezabilități); • Cerere din partea instituțiilor (ANOFM, A.O. „Concordia. Proiecte Sociale”, Wide Horizons For Children”, A.O. „Centrul National de Formare, Asistență, Consiliere etc .); • Interviu cu managerul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Grație colaborării durabile cu AO „Concordia, Proiecte Sociale,, în cadrul cursurilor AO ”Insula Speranțelor” beneficiază de formare profesională adolescenții și tinerii din segmentele dezavantajate social ale populației. Pe parcursul anilor 2018 - 2021 au fost instruiți profesional 141 tineri orfani.</p> <p>În perioada de activitate 2018-2021 la meseria Operator au absolvit cursurile AO „Insula Speranțelor” 548 de audienți. 80,0 % din audienții cursurilor constituie tinerii și persoanele adulte din segmentele vulnerabile ale populației.</p> <p>În această categorie de persoane fac parte persoanele adulte cu statut de șomer, care datorită parteneriatului cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă a municipiului Chișinău (AOFM) beneficiază de formare profesională în cadrul cursurilor A.O. ”Insula Speranțelor” pentru studierea calculatorului. Pe parcursul perioadei de colaborare au fost instruiți 254 de șomeri.</p> <p>Posibilitățile de acces ale persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale/deficiențe locomotorii, sunt limitate. Accesul către lift prevede însoțitor.</p> <p>Instituția se implică în activități de sensibilizare a refugiaților.</p> <p>Pentru a atrage persoanele – solicitante în servicii educaționale A.O. „Insula Speranțelor” utilizează pe larg Internetul, rețele de socializare, participă la Târgul locurilor de muncă pentru tineri, sub egida Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de desfășurare a cursurilor AO „Insula Speranțelor”; • Registrul contracte a AO „Insula Speranțelor”; • Contractul cu privire la formarea/perfecționarea profesională la cursurile AO „Insula Speranțelor”; • Cererea de înscriere la cursuri din partea formabililor; • Registrul de evidență; • Discuții cu managementul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada de activitate 2018-2021 la meseria Operator au absolvit cursurile AO „Insula Speranțelor” 548 de audienți 80,0% din audienții cursurilor constituie tinerii și persoanele adulte din segmentele vulnerabile ale populației.</p> <p>În această categorie de persoane fac parte persoanele adulte cu statut de șomer, care datorită parteneriatului cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă a municipiului Chișinău (AOFM) beneficiază de formare profesională în cadrul cursurilor A.O. ”Insula Speranțelor” pentru studierea calculatorului. Pe parcursul perioadei de colaborare au fost instruiți 254 de</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>șomeri.</p> <p>Evaluarea competențelor formate se finalizează cu examen teoretic sumativ la calculator.</p> <p>Persoanelor care au susținut cu succes examenul de calificare, li se eliberează în termenii corespunzători, certificat de atribuire a calificării conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Rezultatele rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională sunt înregistrate în Registre.</p> <p>Documentele ce țin de securizarea documentelor ce țin evaluările curente și finale sunt securizate.</p> <p>Formabilii, care au lipsit de la ore motivat un timp mai lung și care au prezentat acte doveditoare de absență motivată (foaia de boală, certificat medical, etc.), pot prelungi studiile pe perioada absentată în componența altei grupe.</p> <p>Analizând cauzele abandonului programului de formare profesională continuă s-au luat unele măsuri de combatere a abandonului.</p> <p>Formabilii care sunt nemulțumiți de notele examenelor de calificare au dreptul de a contesta. Pentru a face acest lucru, trebuie să depună o cerere la administrația cursurilor, cu privire la susținerea repetată a examenului de calificare. Administrația emite un ordin corespunzător, se formează o comisie de examinare și cursantul susține repetat examenul practic sau teoretic, în dependență de cerere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<p>✓ Este asigurată obiectivitatea atestării finale prin faptul că examenele sunt susținute în fata unei comisii a cărei președinte este reprezentantul unui agent economic de ramură.</p>		
Recomandări	<p>✓ Formarea relațiilor de colaborare cu absolvenții programului și menținerea comunicării cu aceștia după absolvirea programului pentru urmărirea traseului profesional.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a adulților; Legea nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv a documentelor instituționale; • Certificate de absolvire a programelor de formare continuă, aprobate de MEC, seria IS NR.002575; • Registrul eliberării certificatelor; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă (ex. prin ordin instituțional/ministerial, taxa pentru procurarea certificatului nu este inclusă).</p> <p>La examenele de calificare se admit persoanele, care au finalizat cursul de formare profesională, au susținut toate testele formative la toate modulele.</p> <p>Audienții cursului „Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date” la examenul practic primesc o sarcină practică pe care trebuie s-o execute într-o durată de timp stabilită.</p> <p>Evaluarea competențelor formate se finalizează cu examen teoretic sumativ la calculator.</p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p> <p>Persoanelor care au susținut cu succes examenul de calificare, li se eliberează în termenii corespunzători, certificatul de atribuire a calificării profesionale conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, care se înregistrează în registrul intern de evidență a certificatelor eliberate.</p> <p>Numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare continuă în perioada de activitate 2018 - 2021 cursurile A.O. „Insula Speranțelor” constituie 584 cursanți. 80,0% din formabilii cursurilor constituie tinerii și persoanele adulte din segmentele vulnerabile ale populației.</p> <p>În această categorie de persoane fac parte persoanele adulte cu statut de șomer, care datorită</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>parteneriatului cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă a municipiului Chișinău (ANOFM) beneficiază de formare și perfecționare profesională continuă în cadrul cursurilor A.O. „Insula Speranțelor” la diverse profesii. Pe parcursul perioadei de colaborare au fost instruiți 561 de șomeri.</p> <p>În anii 2018 - 2021 din 2375 audienți înmatriculați la studii au fost exmatriculați 168 de persoane inclusiv la acest curs - 53 persoane din diferite motive.</p> <p>Persoanelor care au susținut cu succes examenul de calificare, li se eliberează în termenii corespunzători, certificat de atribuire a calificării conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colectarea informației despre angajarea absolvenților în câmpul de muncă; ✓ Promovarea imaginii programului de formare profesională continuă prin exemple de succes al absolvenților programului. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în perioada 2019-2023, aprobat la 26.02.2019; • Dosarul personalului didactic P.A.; • Ordinul de angajare nr.22p din 19.07.2022; • Contractul individual de munca nr.3/22 din 19.07.2022 a dnei P.A.; • Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu a profesorului aprobat la 02.09.2022 a dnei P.A.; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform statelor de funcție, activitatea programului este asigurată de personalul didactic titular și cel angajat prin cumul.</p> <p>În cadrul programului, activează un formator, care deține certificate de perfecționare, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 1 persoană, 100% (1/1*100). Atribuțiile cadrelor didactice sunt menționate în Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului.</p> <p>La programul de formare continuă Operator/operatoare nu sunt invitați Specialiști din sectorul real. Regulamentul menționat este similar Fișei postului.</p> <p>Cadrele didactice cunosc atribuțiile menționate în Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu a profesorului, deoarece fiecare angajat a contrasemnat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea cerințelor de elaborare a Planului strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice; 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redenumirea Regulamentului cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului în Fișa postului; ✓ Păstrarea Fișei postului în Dosarul fiecărui angajat.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul personalului didactic P.A.; • Certificatul de formare profesională, Contabil (calificare medie) din 20.02.2020; • Certificatul de formare profesională, Calculatoare din 01.11.2021; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare continuă Operator/operatoare este asigurat de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domenii este confirmată prin certificate de perfecționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în perioada 2019-2023, aprobat la 26.02.2019; • Certificatul de formare profesională, Contabil (calificare medie) din 20.02.2020; • Certificatul de formare profesională, Calculatoare din 01.11.2021; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice este prevăzut graficul de perfecționare a personalului didactic. Personalul didactic are elaborate suporturi didactice per program de formare continuă. Administrația AO „Insula speranțelor” susține personalul didactic, asigurându-i spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal al ședinței Consiliului metodic din 05.09.2022 cu privire la aprobarea Planului de activitate a cursurilor de formare profesională pentru anul 2022-2023; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul	Activitatea metodică a personalului didactic este planificată anual, conform Planului de activitate a cursurilor de formare profesională pentru anul 2019-2020, aprobat la 02.09.2019;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	<p>pentru anul 2020-2021, aprobat la 02.09.2020; pentru anul 2021-2022, aprobat la 02.09.2021; pentru anul 2022-2023, aprobat la 05.09.2022. Atelierele tematice se organizează în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale formatorilor.</p> <p>În cadrul activităților metodice, se actualizează suporturile de curs pentru modulele programului. Tot în acest cadru, se stabilesc rigorile față de structură și conținut, care sunt revizuite în fiecare an, conform necesităților de formare, așteptărilor beneficiarilor/cursanților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar


6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul personalului auxiliar B. S., acte, cerere de angajare, fișa postului; • Ordinul nr.52p din 23.11.2020 cu privire la numirea în funcție de inginer de sistem în informatică B. S.; • Fișa postului Directorului general; • Interviu cu managerul instituției • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Codul Muncii al Republicii Moldova. Angajarea se face în baza cererii angajatului și ordinului directorului instituției.</p> <p>Personalul administrativ: directorul instituției, contabilul-șef, manager (tehnologii informaționale), manager (în eficiență organizațională), manager (relații clienți) sunt titulari și dețin studii superioare. Personalul auxiliar este format din 3 persoane: inginer de sistem în informatică, femeie de serviciu, șef gospodărie</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar angajat în cadrul AO „Insula Speranțelor” au încheiate contracte individuale de muncă, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Personalul administrativ și auxiliar este angajat în strictă conformitate cu fișa postului. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului și sunt aduse la cunoștința acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Instruirea personalului și verificarea periodică în vederea cunoașterii și îndeplinirii obligațiilor de serviciu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Contractul de locațiune nelocativă nr.136, din 22.12.2021, SRL "Proiectehservis" și AO "Insula Speranțelor";
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr.10/162 din 12.07.2022 în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; • Autorizația sanitară de funcționare Nr.014193/2022, data emiteri 26.03.2022, valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice până la 31.12.2025; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Suprafața totală a încăperilor instituției 246m.p. Forma de proprietate: locațiune . Suprafața pentru studii : 54,0m.p. Cursurile AO „Insula Speranțelor” dispun de o bază satisfăcătoare pregătirii profesionale la cursul „Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date”. Sala de calculatoare este înzestrată cu 18 unități de computere, 2 laptopuri, Proiector modern, ecran pentru proiector, cameră video Hardware computerizat modernizat etc. În cabinet activează rețeaua locală și rețeaua Internet. Pentru a menține un climat favorabil în sala de calculatoare este instalat climatizorul. Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate și cu cerințele de realizare a programului de formare continuă. La începutul cursului formabilii sunt cunoscuți cu regulile de securitate și sănătate în sălile de studii și la locurile de practică. Semnăturile formabililor de regăsesc în registrele grupelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea video a spațiilor educaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Factură de procurare a echipamentelor: • - seria AAN0466426 din 14.03.2022; • - seria EAB000162964 din 24.05.2022; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instruirea la programul de formare profesională Operator/operatoare sunt utilizate: 2 săli de curs de 36 m.p. și 18 m.p., ținând cont de faptul ca grupele sunt în număr de maxim 15-16 persoane, respectiv la fiecare formabil revine 2, 4 m.p. Baza materială pentru instruirea formabililor la programul se formare continuă este suficientă. În timpul vizitei am constatat prezența și funcționalitatea calculatoarelor. Pentru Programului de Formare Profesională Continuă sunt dotate spațiile educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studii. Sală dotată cu proiector, ecran, tablă, mese și scaune, locuri de muncă pentru orele de practică, softuri educaționale, materiale didactice sunt utilizate în procesul instructiv –educativ. Formabilii AO „Insula Speranțelor” au acces la următoarele servicii: videoteca cu QR-code, acces la orar și alte informații prin serviciul Viber. Programul de formare continuă este asigurat cu tot suportul curricular atât fizic, cât și electronic AO „Insula Speranțelor” are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	realizarea finalităților de studii ale Programului de Formare Profesională Continuă. Formabilii au acces la calculatoare conectate la internet. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat video și restricționat. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri pentru consolidarea bazei tehnico-materiale necesare programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare


6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.1 din 03.01.2023 cu privire la aprobarea noului catalog de prețuri pentru studii AO „Insula Speranțelor”; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sursele principale de finanțare a mijloacelor bănești ale A.O. „Insula Speranțelor” în 2018-2021 au fost constituite din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mijloace cu destinație specială din bugetul național de la Agenția pentru ocuparea forței de muncă mun. Chișinău pentru formarea profesională continuă a șomerilor – 50,9%; • granturi – 10,5%; • cotizații de membru – 0,1%; • activitate economică statutară, instruire contra plată – 29,7%; • alte finanțări cu destinație specială – 8,8%; <p>Taxele de studii pentru programul de formare continuă Operator/operatoare sunt stabilite și aprobate prin ordinul directorului A.O. „Insula Speranțelor”.</p> <p>În perioada anului 2022 în procesul de instruire a refugiaților au fost primite donații de la partenerii AO Vlăstar. Cheltuielile pentru salariu constituie 69,3%, pentru dotarea bazei materiale 17,5%, pentru lucrări de gospodărie 13,2%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Atragerea investitorilor din mediul de afaceri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Planificarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției destinate procesului educațional la programul de formare continuă.		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul-verbal nr.10/162 din 12.07.2022 în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; • Autorizația sanitară de funcționare Nr.014193/2022, data emiterii 26.03.2022, valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice pînă la 31.12.2025; • Contracte de locațiune nelocativă nr.136, din 22.12.2021, SRL "Proiectehservis" și AO 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>"Insula Speranțelor";</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii(șomerii) înmatriculați la cursuri din alte localități li se achită cheltuielile de transport li se compensează parțial cheltuielile pentru cazare. Persoanele care participă în cadrul diferitor proiecte sunt asigurate cu echipament sanitar de protecție, cu suporturi didactice, cu produse pentru efectuarea lecțiilor practice de laborator, cu cămin social, după caz se organizează alimentarea audienților, achitarea contractului pentru studii, procurarea instrumentelor și ustensilelor etc.</p> <p>Audienții cursurilor au posibilitate de a lua masa în cantina instituției, iar după absolvire beneficiază de asistență la angajarea în câmpul muncii.</p> <p>AO „Insula Speranțelor” arendează spațiu în incinta SRL „Proiectehservis” audienții cursurilor au posibilitate să ia masa în cantina instituției, cu acordul administrației instituției respective.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Efectuarea unui raport statistic cu privire la angajarea în câmpul muncii al formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței expediate; • Registrul de evidență a corespondenței recepționate; • Registrul de evidență a eliberare a certificatelor; • Contractul nr.4 cod CPV:80530000-8 număr de punere în funcțiune a mijloacelor fixe din 03.01.2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii programului de formare continuă sunt înregistrați prin ordin de admitere, evidența acestora se face prin registre. La finalizarea programului se emite ordin de finalizare, în baza căruia se eliberează certificat de absolvire. Certificatele sunt înregistrate în registrul de evidență a actelor de absolvire a cursurilor de formare continuă. Baza de date privitor la contingentul de formabili este administrată de responsabilul de program. Informațiile cu caracter personal au un grad de securitate cu acces limitat. Pentru înregistrarea corespondenței expediate și recepționate sunt folosite registre de evidență, care vor fi prezentate pe suport hârtie în timpul vizitei de evaluare.</p> <p>Stocarea informațiilor despre cadre didactice, formabili, achiziționări, contracte se face în variantă electronică și se află la managerul responsabil. Accesul la informația solicitată este liberă, deoarece este instalată rețeaua locală. Toată informația referitoare la activitatea cursurilor se acumulează și în scris conform Nomenclatorului dosarelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența sistemului de colectare și stocare a informației; ✓ Informațiile colectate în baza de date a instituției se analizează sistematic și se utilizează 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice oferă informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web http://insula.md/; • Pagina web a programului http://insula.md/section/courses/cook; • Pagina de Facebook https://www.facebook.com/InsulaSperantelor/; • Pagina de Instagram https://www.instagram.com/insula_sperantelor/; • Panouri informative; • Pliante, postere. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pagina web AO „Insula Speranțelor” este accesibilă și prezentată în limba română și rusă ce oferă acces la informațiile de interes public pentru beneficiarii ai programului de formare profesională Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date. Site-ul web include o pagină cu conținut detaliat privind programul de formare, forma de organizare, perioada și costul.</p> <p>Pe rețelele de socializare Facebook și Instagram sunt plasate informații de interes public precum și activități realizate de către formabili etc.</p> <p>Conținutul este relevant și ajustat pentru beneficiari, accesibil atât pe pagina web cât și pe rețelele de socializare și este actualizată în conformitate cu schimbările la programul de formare profesională Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date. Informațiile de interes public cu privire la programul de formare profesională Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date sunt prezentate transparent prin intermediul site-ului web.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	2,0	2,0	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	2,0	2,0								
1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0								
Puncte tari										
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea unui certificat SSL pentru pagina web în vederea protejării informațiilor plasate pe pagina web și utilizarea protocolului securizat https; ✓ Plasarea și actualizarea periodică a informațiilor privind informații de interes public pentru beneficiarii programului de formare profesională. 									
Arii de îmbunătățire obligatorii										


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă


Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal al ședinței Consiliului metodic Nr. 09 din 22.10.2019; • Rezultatele sondajului pentru Grupa 12 din data de 18.03.2022; • Planul de învățământ pentru cursuri de calificare profesională pentru adulți;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de studii pentru pregătirea profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul AO „Insula Speranțelor”, monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și programului de formare continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date se realizează în baza regulamentelor instituționale, a gradului de satisfacție a angajatorilor și a sondajelor completate de către formabili.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date este evaluat periodic prin realizarea chestionarelor privind nevoile de formare și a eficienței programului. La actualizarea programului se ia în considerație schimbările în societate, volumul de lucru al formabililor, realizările, nevoile precum și gradul de satisfacție în raport cu programul de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea unor proceduri de monitorizare, revizuire și actualizare programului de formare profesională bazate pe chestionarele privind nevoile de formare; ✓ Crearea chestionarelor în format electronic pentru a facilita părților interesate completarea în scopul îmbunătățirii programului de formare profesională continuă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cursurilor de formare profesională AO „Insula Speranțelor” 2022-2023, aprobat 02.09.2022; Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2019-2023, aprobat august 2019; Registre de evidență a grupelor academice pe perioade de studii; Rapoarte și procese verbale ale consiliului metodic; Chestionare realizate cu Grupa 12 din data de 18.03.2022. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul AO „Insula Speranțelor” este realizat printr-un plan de activitate la fiecare curs la programul de formare profesională Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date. Un alt mod de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea Sistemului de control video.</p> <p>Periodic formabilii sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională pentru a aprecia relevanța metodelor de predare, obiectivitatea evaluării competențelor acumulate, importanța conținutului, formarea abilităților și a competențelor necesare. Aceste chestionare sunt realizate anonim.</p> <p>În cadrul ședinței Consiliului metodic sunt analizate rezultatele chestionarelor anonime și se prezintă observațiile, sugestiile formabililor privind reactualizarea conținuturilor curriculare, a metodelor de predare și evaluare. Deciziile finale sunt propuse pentru îmbunătățirea programului de formare profesională Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea registrului electronic al grupei privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, prezența la ore, activități realizate, activități practice, evaluări etc. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal al ședinței Consiliului metodic Nr. 09 din 22.10.2019; • Rezultatele sondajelor pentru anul 2022; • Rezultatele evaluării procesului instructiv de către administrator; • Expertiza specialiștilor la examenele de finalizare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea internă a programului de formare profesională Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date este realizată prin chestionarea formabililor pe suport hârtie. Colectarea feed-back-ului din partea formabililor și celor interesați de programul de formare profesională continuă este realizată prin sondaje de analiză a nevoilor de formare. Rezultatele chestionarelor sunt analizate de către membrii Departamentului Cursuri, prezentate și discutate la ședința Departamentului și sunt luate măsuri corective și preventive privind desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea chestionarelor în format electronic prin instrumente și softuri online precum Google Forms, Jotform, Typeform etc. care oferă mai multe avantaje comparativ cu chestionarea tradițională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței de intrare și ieșire (scrisori de intrare) nr.05-01 pentru anul 2023; • Statutul AO „Insula Speranțelor” nr. 1011620002515 din 04.03.2022 • Programul de dezvoltare strategică a instituției AO „Insula Speranțelor” pentru 2019-2023 din august 2019; • Discuții cu administrația instituției; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția AO „Insula Speranțelor” comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, Ministerul Muncii, Ministerul Finanțelor, Ministerul finanțelor și ANOFM cu referire la programul de formare profesională continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea unui registru de evidență a corespondenței în format electronic pentru facilitarea accesului în comun pentru administrație, colaboratori, cadre didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de evaluare externă nr. emis de către ANACEC pe data de 10 decembrie 2018; • Planul de acțiuni a cursurilor AO Insula Speranțelor pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a calității prin implementarea recomandărilor
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	ANACIP, examinat și aprobat la Ședința Consiliului metodic din 12.09.2019, Proces-verbal nr.08 <ul style="list-style-type: none"> • Registrul corespondenței scrisori intrare/ieșiri • Discuții cu administrația instituției; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională Calculatoare (bazele utilizării calculatorului) a fost acreditat condiționat de către comisia de acreditare externă ANACEC în anul 2018. Observațiile ultimei evaluări externe a programului de formare continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date au fost realizate, cu excepția unora cu realizare parțială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Raportarea periodică a îndeplinirii Planului de acțiuni pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a calității privind programul Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Activitatea asociației obștești "Insula Speranțelor", mun. Chișinău, este o instituție de învățământ profesional tehnic ce își are începutul la 13 august 1970 și dispune de politici pentru asigurarea calității, prezentate în Strategia de dezvoltare a Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru perioada 2019–2023. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul Comisiei de Evaluare Internă a Calității, a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, implicând, în același timp, și actori externi – reprezentanții mediului de afaceri și a structurilor ministeriale;
2. Programul de formare profesională continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date este proiectat și aprobat conform prevederilor actelor legislative și normative în vigoare. Curriculumul modular și Curriculumul stagiilor de practică în producere pentru programul de formare profesională continuă sunt realizate în conformitate cu prevederile metodologice și documentele de referință interne, naționale și europene. Programul de formare profesională continuă este transpus în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu prevederile normative și legislative în vigoare, este bazat pe formarea competențelor generale, profesionale și manageriale, stipulează finalitățile de studiu, este relevant pe piața muncii, vizând serviciile oferite populației;
3. Procesul de predare-învățare la Programul de formare profesională continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date se organizează cu respectarea prevederilor actelor normative interne și externe. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe elev și asigură motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională. Procesul de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea metodelor activ-participative și instrumentelor TIC;
4. Înscrierea la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este pe deplin transparentă. Încheierea contractului de instruire, cu cursantul, se realizează în baza cererii sale scrise a formularului tipizat. Promovarea, conferirea calificării și eliberarea certificatului de absolvire este realizată în conformitate cu cerințele normative;
5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă Operator/operatoare se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului este conformă programului de formare profesională și constituie 100%.
6. AO „Insula Speranțelor” asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile;
7. Asociația obștească dispune de mecanisme funcționale care asigură colectarea, analizarea și utilizarea informațiilor relevante, necesare pentru gestionarea eficientă a programelor de formare continuă;
8. Transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date este oferită prin site-ul web și pe pagina de socializare care includ informații despre program, forma de organizare, perioada și costul, respectând legea privind datele cu caracter personal;
9. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date se efectuează în baza regulamentelor instituționale, a gradului de satisfacție a angajatorilor și a sondajelor completate de către formabili. La actualizarea ofertei educaționale se ia în considerare și schimbările în societate, volumul de lucru al formabililor, realizările și gradul de satisfacție;
10. Programul de formare profesională continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date a fost acreditat condiționat în anul 2018. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării RM și ale altor instituții publice sunt recepționate, înregistrate, comunicate și realizate conform cerințelor în vigoare.

Puncte tari:

- Colaborarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, înmatricularea la cursuri a șomerilor;
- Este asigurată obiectivitatea atestării finale prin faptul că examenele sunt susținute în fața unei comisii a cărei președinte este reprezentantul unui agent economic de ramură;
- Monitorizarea video a spațiilor educaționale;
- Existența sistemului de colectare și stocare a informației;
- Informațiile colectate în baza de date a instituției se analizează sistematic și se utilizează la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor.

Recomandări:

- Actualizarea Programului de formare profesională Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date la noile schimbări și inovații ale tehnologiilor informaționale;
- Realizarea unui raport statistic privind satisfacția formabililor la programul de formare profesională continuă Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date;



- Asigurarea accesului la curricula Operator/ operatoare valide și prelucrare date în format electronic pentru formabili;
- Evaluarea programului de formare profesională Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date de către angajatori, agenții economici cointeresați;
- Revizuirea și completarea suporturilor de curs la programul Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date;
- Revizuirea resurselor web pentru unitățile de curs și asigurarea accesului în format online pentru activitățile individuale;
- Plasarea informațiilor pe o platformă educațională Google Classroom, Moodle, Learning Apps etc.
- Securizarea datelor privind informațiile stocate în contul Drive prin utilizarea autentificării a 2 factori la contul Google;
- Promovarea meseriei Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date în licee, gimnazii prin organizarea de prezentări, excursii a elevilor în instituție;
- Formarea relațiilor de colaborare cu absolvenții programului și menținerea comunicării cu aceștia după absolvirea programului pentru urmărirea traseului profesional;
- Colectarea informației despre angajarea absolvenților în câmpul de muncă;
- Promovarea imaginii programului de formare profesională continuă prin exemple de succes al absolvenților programului;
- Respectarea cerințelor de elaborare a Planului strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- Redenumirea Regulamentului cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului în Fișa postului;
- Păstrarea Fișei postului în Dosarul fiecărui angajat;
- Instruirea personalului și verificarea periodică în vederea cunoașterii și îndeplinirii obligațiilor de serviciu;
- Dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri pentru consolidarea bazei tehnico-materiale necesare programului de formare profesională continuă;
- Atragerea investitorilor din mediul de afaceri;
- Efectuarea unui raport statistic cu privire la angajarea în câmpul muncii al formabililor;
- Utilizarea unui certificat SSL pentru pagina web în vederea protejării informațiilor plasate pe pagina web și utilizarea protocolului securizat https;
- Plasarea și actualizare periodică a informațiilor privind informații de interes public pentru beneficiarii programului de formare profesională;
- Realizarea unor proceduri de monitorizare, revizuire și actualizare programului de formare profesională bazate pe chestionarele privind nevoile de formare;
- Crearea chestionarelor în format electronic pentru a facilita părților interesate completarea în scopul îmbunătățirii programului de formare profesională continuă;
- Realizarea registrului electronic al grupei privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, prezența la ore, activități realizate, activități practice, evaluări etc.
- Realizarea chestionarelor în format electronic prin instrumente și softuri online precum Google Forms, Jotform, Typeform etc. care oferă mai multe avantaje comparativ cu chestionarea tradițională;
- Realizarea unui registru de evidență a corespondenței în format electronic pentru facilitarea accesului în comun pentru administrație, colaboratori, cadre didactice;
- Raportarea periodică a îndeplinirii Planului de acțiuni pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a calității privind programul Operator/ operatoare introducere, validare și prelucrare date.


Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Planificarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției destinate procesului educațional la programul de formare continuă.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **OPERATOR-OPERATOARE INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91,17	100	100	100	100

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-781
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului* **OPERATOR-OPERATOARE INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE (10 credite/ 300 ore)**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare _20_ formabili, mun. Chișinău, str. Miron Costin, 7.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ SOFIA _____

Membru: CHRISANOVA AURICA _____

Membru: MOROZAN RAISA _____

Membru: BULICANU ION _____