	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățîna Sofia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **MANICHIURISTĂ**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **AO „Insula Speranțelor”** pe data de 02.11.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-782, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 09-10 martie 2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.01.2023, proces-verbal nr. 83

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ SOFIA

Membru: CHRISANOVA AURICA


Membru: MOROZAN RAISA

Membru: BULICANU ION



Cuprins


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor	11
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	15
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	16
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	16
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	16
Criteriul 6.2. Resurse materiale	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
Criteriul 6.3. Resurse financiare	18
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	18
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	18
Standard de acreditare 7. Managementul informației	19
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	19
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	19
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	20
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	20
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă.....	20
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	20
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	20
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	20
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	21
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	21
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	22
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	22
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	22

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității 22

Concluzii generale 24

Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... 25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Statutul Organizației Obștești Insula Speranțelor; Extrasul din Registrul de stat a persoanelor juridice din 04.03.2022; Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Asociație Obștească "Insula Speranțelor"; Autorizație sanitară pentru funcționare 014193/2022/528 din 26.03.2022 valabilă până la 31.12.2025; Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000223 eliberat pe 10 decembrie 2018; Organigrama cursurilor de formare profesională "Insula Speranțelor"; Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru 2019-2023; Regulamentul cursurilor de formare profesională Asociație Obștească "Insula Speranțelor"; Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asociație Obștească "Insula Speranțelor" este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – 1011620002515, numărul de înregistrare – 0648, dispune de ștampilă și logo, de conturi bancare. Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p> <p>Programul de formare profesională Manichiuristă a fost acreditat condiționat în anul 2018. Cadrul de funcționare al programului de formare Manichiuristă este conform cerințelor legale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planuri de activitate anuale de Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru anul 2021, 2022; Strategia de dezvoltare a Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru perioada 2019–2023; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Managementul calității este o componentă definitorie a politicii AO „Insula Speranțelor” și constituie o pârghie esențială pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerea cerințelor și așteptărilor pieței muncii, partenerilor și beneficiarilor. Actualmente implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este la nivel și se desfășoară în baza prevederilor legislației în vigoare privind formarea profesională continuă: acte internaționale, strategii naționale.</p> <p>Asigurarea calității în formarea profesională în cadrul AO "Insula Speranțelor" constituie o preocupare permanentă a conducerii cursurilor. Pe toată perioada de activitate a cursurilor, de la înființarea lor și până în prezent, accentul este pus pe îmbunătățirea calității procesului de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>formare profesională, instruirea la locul de muncă și ca urmare – pregătirea specialiștilor apropiat de așteptările angajatorilor, ce-i vor permite să se angajeze imediat, după absolvirea cursurilor, în câmpul muncii.</p> <p>Obiectivele programului de formare Manichiuristă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014; • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al meseriilor/profesiilor (HG nr. 425 din 03.07.2015); • Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21) aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 208/21 și ordinul nr.11 din 12.11.2021 al MMPS; • Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă Manichiurista, AO „Insula Speranțelor” respectă cerințele cadrului normativ iar AO „Insula Speranțelor” dispune de procese de proiectare și aprobare a Programului de Formare Profesională Continuă. Programul este proiectat cu scopul de realizare a obiectivelor propuse și include rezultatele învățării în conformitate cu: Codul educației al Republicii Moldova din 17.07.2014, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al meseriilor/profesiilor (HG nr. 425 din 03.07.2015), Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) aprobat prin ordinul nr. 11 din 12.11.2021 al MMPS, Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților din 08.02.2023 nr.93.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională Manichiuristă coordonat cu Ministerul Educației din 16.06.2017, Ministerul Muncii Protecției Sociale și Familiei din 13 iunie 2017. Coordonat Ministerul Muncii protecției Sociale și Familiei al RM din 13 iunie 2017; • Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii nr.425 din 03.07.2015. <p>Programul de formare continuă conține toate elementele proiective și structurale. Este elaborat de cadre calificate și coordonat cu ministerele de resort al Republicii Moldova. Programul corespunde standardelor naționale și europene privind cerințele pieței muncii.</p> <p>Conform programului sunt prevăzute numărul total de ore: 288/2 luni cu admiterea în baza de studii gimnaziale și forma de organizare frecvență la zi.</p> <p>Programul de formare profesională deține plan de studii conform căruia este elaborat curriculum modular.</p> <p>Nu sunt prezentate dovezi de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	✓ Planificarea procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014; Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017; Programul de formare continuă coordonat aprobat de Consiliul Administrativ AO „Insula Speranțelor”, proces-verbal nr.1 din 28 februarie 2023, coordonat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova; Curricula a fost elaborată conform cerințelor stabilite de ISO 29990:2010/2016, de CNC, Cadrul European al calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23.04.2008, Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) aprobat la 03.03.2014, iar începând cu 01.07.2022 - Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21) aprobat la 12.11.2021; Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Obiectivul fundamental al prezentului program este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare pentru inserția profesională în domeniul de activitate ales.</p> <p>Scopul programului în domeniul educației este de a dezvolta calitățile personale ale audiențelor care contribuie la activitatea lor socială și de creație, dezvoltarea culturală și profesională generală, mobilitatea socială și profesională, fapt ce asigură absolvenților succes în domeniul de activitate ales, precum și stabilitate pe piața muncii.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Manichiuristă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</p> <p>Programul de formare profesională în domeniul menționat este axat pe formarea competențelor profesionale solicitate pe piața muncii prin oferirea formabililor unei baze teoretice și practice pentru a-și dezvolta și exersa setul de competențe necesare domeniului de activitate.</p> <p>Programele de Formare Profesională Continuă Manichiurista deține curricula pentru toate modulele predate, corespunde parțial prevederilor metodologice teoretice curriculare în vederea asigurării de formare a competențelor scontate. Unitățile de conținut se regăsesc într-o formulare identică în materiile pentru studiul individual.</p> <p>Programul cuprinde totalitatea activităților de pregătire teoretică și practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru domeniul respectiv; este elaborat de cadre calificate și coordonat cu ministerele de resort al Republicii Moldova.</p> <p>Programul de formare profesională la meseria „Manichiuristă” este menit să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> formarea la absolvenți a competențelor generale și profesionale, în conformitate cu cerințele standardului ocupațional; formarea unei culturi ecologice care să conducă la un comportament ecologic față de mediul înconjurător; pregătirea temeinică pentru integrarea optimă în viața profesională; dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, competențelor comunicative; formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute, capacităților de a lua decizii optime în procesul de activitate practică, etc. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încheierea contractelor/acordurilor de colaborare în vederea proiectării și îmbunătățirii programului de formare profesională, adaptarea lui la necesitățile și tendințele din domeniu.		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


obligatorii	
--------------------	--

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională Manichiuristă coordonat cu Ministerul Educației din 16.06.2017, coordonat cu Ministerul Muncii Protecției Sociale și Familiei din 13 iunie 2017; • Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014; • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017; • Curricula a fost elaborată conform cerințelor stabilite de ISO 29990:2010/2016, de CNC; • Cadrul European al calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23.04.2008, • Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21) aprobat la 12.11.2021; • Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programa de studii este structurată modular pe baza unităților de competență profesională. Instruirea modulară este direcționată spre formarea abilităților practice ale formabililor în baza unui volum optim de cunoștințe teoretice. Procesul de instruire profesională pentru locul de muncă se realizează în baza modulelor profesionale, care descriu, pas cu pas, metodologia formării fiecărei competențe. Fiecare modul corespunde unei anumite competențe. Lista de competențe reprezintă cerințele locului de muncă. Modulul include în sine informația teoretică (lecția, lucru cu materialul didactic și video, discuția, demonstrarea, ilustrația etc) și partea practică (metoda interactivă – lucru individual, lucru în perechi și în grupuri mici). Indiferent de forma de instruire, profesorul reprezintă „elementul - cheie” al instruirii modulare bazate pe competențe.</p> <p>Curricula a fost elaborată conform cerințelor stabilite de ISO 29990:2010/2016, de CNC, Cadrul European al calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23.04.2008, Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) aprobat la 03.03.2014, iar începând cu 01.07.2022 - Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21) aprobat la 12.11.2021. Curriculumul este elaborat de profesorii instituției și aprobat de directorul acesteia.</p> <p>Obiectivul fundamental al prezentului program este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare pentru inserția profesională în domeniul de activitate ales.</p> <p>Programul de formare profesională are ca scop formarea/dezvoltarea competențelor-cheie și a competențelor profesionale necesare manichiuristelor pentru dezvoltare profesională și personală, inserție profesională și carieră de succes.</p> <p>Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017; • Planul de studii pentru formarea profesională 514203, 1012004 Manichiuristă; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015, • Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21) aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.208/2021 și Ordinul nr.11 din 12.11.2021 al Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova; • Curriculumul pentru formare profesională 514203, 1012004 Manichiuristă; • Prognoza pieței muncii pentru 2023 elaborată de AOFM; • Discuții cu formabilii; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza sondajului în baza rezultatelor din 01.07.2021; • Îndreptările de la ANOFM; • Contractele individuale în baza actului de studii medii nivel 2 ISCED; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de Formare Profesională Continuă Manichiurista reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu în corespundere cu Clasificatorul ocupațiilor (CORM 006-21) și standardele ocupaționale.</p> <p>Programul de formare profesională la meseria „Manichiuristă” este menit să asigure: asigurarea ofertei de formare/curriculare bazate pe competențe și racordarea acestora la cerințele/așteptările pieței muncii.</p> <p>Meseria de Manichiurista, sunt foarte populare și oferă numeroase oportunități de angajare la activitatea de saloane de frumusețe.</p> <p>Manichiuristă realizează servicii de îngrijire a mâinilor pentru a satisface cererile clienților.</p> <p>Analiza rezultatelor consultării părților interesate, prin chestionare de evaluare a nevoilor de formare și a eficienței programului de formare profesională, conduce către concluzia: formabilii sunt consultați privitor la formele de organizare a activităților didactice, prin aprecierea individuală a relevanței disciplinelor studiate în raport cu obiectivele programului. Rezultatele consultării formabililor se analizează și se aplică în scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la programul respectiv este de 18 formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interesarea agenților economici în evaluarea programelor de formare profesională; ✓ Evaluarea nivelului de satisfacție în rândul angajatorilor față de programul de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților HG RM nr. 193 din 24.03.2017; • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; • Regulamentul intern aprobat în data de 01.09.2018; • Regulamentul de activitate a cursurilor aprobat prin procesul verbal nr. 1 din 24.08.2022; • Programul de formare profesională Manichiuristă coordonat cu Ministerul Educației din 16.06.2017, Coordonat Ministerul Muncii protecției Sociale și Familiei al RM din 13 iunie 2017; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizarea activităților didactice sunt în conformitate cu Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților HG RM nr. 193 din 24.03.2017, cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Regulamentul intern aprobat în data de 01.09.2018, Regulamentul de activitate a cursurilor aprobat prin procesul verbal nr. 1 din 24.08.2022, Programul de formare continuă aprobat de MECC.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice se realizează conform modelului profesor-proces-audient. Procesul de instruire este organizat pe module, fiecare modul corespunde unei anumite competențe. Modulul include în sine partea teoretică și partea practică. După</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>Însușirea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică.</p> <p>Orarul activităților didactice este plasat pe panoul informativ lângă sala de curs de la etajul 3, este corelat cu administrația, persoana responsabilă de procesul instruirii și formabilii înscriși.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Manichiuristă prevede o durată de 2 luni (300 ore / 10 credite).</p> <p>Registrele grupelor de formabili și respectarea evidenței frecventării orelor sunt completate și este dusă evidența acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența personalului calificat capabil să organizeze procesul de instruire.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice; • Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil, în corespundere cu ISO 29990:2010/2016, recomandărilor din ghidurile de specialitate. În proiectarea modulelor se aplică un spectru larg de metode de predare-învățare, centrate pe formabil: problematizarea, algoritimizarea, instruirea asistată de calculator, predarea reciprocă, experimentul, demonstrația.</p> <p>Predarea – învățarea centrată pe formabili presupune o adaptare a programei la condițiile actuale și susținere a refugiaților.</p> <p>Conform Standardului Ocupațional, la finele procesului de învățământ, formabilii de la programul de formare profesională Manichiuristă vor deține:</p> <ul style="list-style-type: none"> • respectarea condițiilor de igienă, siguranță și de calitate în realizarea lucrărilor de manichiură; • respectarea și aplicarea regulilor de protecție incendiară; • menținerea unui mediu de lucru sigur și curat; • analizarea unor situații practice din domeniul servirii și propunerea soluțiilor și sugestiilor referitoare la acestea; • utilizarea strategiilor creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice. <p>Programul cuprinde totalitatea activităților de pregătire teoretică și practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru domeniul respectiv; este elaborat de cadre calificate și coordonat cu ministerele de resort al Republicii Moldova.</p> <p>La moment sunt înscriși în procesul de instruire formabili de origine ucraineană, care intenționează încadrarea în câmpul muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea și completarea proiectelor didactice cu includerea unor metode interactive de predare-învățare centrate pe formabili.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamente/instrucțiuni/ ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii 		
-----------------------------	--	--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare continuă	educaționale; <ul style="list-style-type: none"> • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale; • Totalitatea mijloacelor TIC; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare se folosesc următoarele instrumente și mijloace TIC: PPT; softuri educaționale. Inclusiv e-mail: fiecare grupă academică își deschide o grupă Viber prin care comunică cu profesorii; rețelele de socializare.</p> <p>S-a constatat că frecvența utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este suficientă.</p> <p>Mijloacelor și instrumentelor TIC sunt utilizate de cadrele didactice, cât și de formabili eficient. Suportul de curs în baza QR-codului accesibilizează informația predată și în format electronic. Pe pagina web oficială a instituției http://insula.md/ nu sunt plasate conținutul cursurilor programului de formare profesională Manichiurista. Nu sunt disponibile cursuri electronice.</p> <p>În procesul de predare-învățare-evaluare se folosesc următoarele instrumente și mijloace TIC: PPT; softuri educaționale.</p> <p>Inclusiv e-mail: fiecare grupă academică își deschide o grupă Viber prin care comunică cu profesorii; rețelele de socializare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	✓ Accesarea și utilizarea platformelor, softurilor profesionale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern cu privire la realizarea evaluării; • Programul de formare profesională Manichiuristă coordonat cu Ministerul Educației din 16.06.2017, Coordonat Ministerul Muncii protecției Sociale și Familiei al RM din 13 iunie 2017; • Curricula pe discipline; • Orarul evaluărilor; • Teste/probe de evaluare; • Borderouri; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor activităților didactice la programul de formare continuă sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluarea diagnostică; • evaluarea formativă; • evaluarea sumativă; • evaluarea certificativă. <p>Evaluarea diagnostică reprezintă depistarea gradului inițial de formare a cunoștințelor, aptitudinilor, abilităților și competențelor la formabili. O astfel de evaluare se folosește la începutul instruirii.</p> <p>Evaluarea formativă reprezintă un proces de monitorizare continuă a desfășurării instruirii formabililor.</p> <p>Programa de studii este structurată modular pe baza unităților de competență profesională. Instruirea modulară este direcționată spre formarea abilităților practice ale formabililor în baza unui volum optim de cunoștințe teoretice.</p> <p>Procesul de instruire profesională pentru locul de muncă se realizează în baza modulelor profesionale, care descriu, pas cu pas, metodologia formării fiecărei competențe.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Se respectă cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale. Transparența procesului de evaluare curentă și finală este asigurată. Având în vedere aspectul practic în procesul de evaluare și faptul că evaluările teoretice sunt desfășurate la calculator se asigură prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.</p> <p>Nu au fost prezentate acte confirmative cu privire la existența procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili. Din discuțiile cu cadrele din instituție s-a confirmat că astfel de activități nu se desfășoară.</p> <p>Nu au fost prezentate acte confirmative cu privire la măsurile de îmbunătățire întreprinse în rezultatul analizei contestațiilor.</p> <p>Având în vedere că nu sunt constatăte proceduri contestatate, astfel de activități nu au fost constatate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Desfășurarea procesului de evaluare la calculator, notarea rezultatelor învățării obiectiv și transparent.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registre ale grupelor de formabili; • Borderouri a evaluărilor finale; • Procese-verbale ale evaluărilor; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator. Cadrele didactice indică rezultatele evaluării finale în registrul grupei, în Google Drive pe pagina Proces verbal în mapa grupei și în borderoul de notare . Borderourile sunt stocate în mape, acestea fiind păstrate în biroul Direcției.</p> <p>Formabilii care au finalizat programul de formare, sunt trecuți în ordinul de finalizare pentru a primi certificate.</p> <p>Securizarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă</p> <p>Accesul la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă este.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriaul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de prestare servicii cu formabilii; • Registrul de evidență; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea la cursuri se efectuează prin depunerea actelor, semnarea contractului cu privire la formarea profesională și achitarea costului formării profesionale (cu excepția șomerilor care sunt îndreptați de către ANOFM).</p> <p>Contractul se întocmește în scris în două exemplare.</p> <p>Planul de studii la programul de formare profesională 514203, 1012004 Manichiuristă este asigurat cu curriculum modular: 7 module orientate la formarea competențelor profesionale.</p> <p>Forma de organizare- cu frecvență la zi; criteriile de admitere- act de studii gimnaziale sau un act echivalent de studii; realizarea instruirii prevede și limba română și limba rusă.</p> <p>În cabinet activează rețeaua Internet, literatură de specialitate, diverse materiale didactice.</p> <p>Procedurile și criteriile de înscriere a beneficiarilor, inclusiv persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale sunt accesibile pe pagina web a instituției, la telefon și pe panourile publicitare din imediata vecinătate.</p> <p>Înscrierea la programul de formare continuă este efectuată offline și online.</p> <p>Programul de formare continuă în ultimii 5 ani înregistrează o statistică de 45-formabili la curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Colaborarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, înmatricularea la cursuri a șomerilor.		
Recomandări	✓ Promovarea meseriei Manichiuristă în licee, gimnazii prin organizarea de prezentări, excursii a elevilor în instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă; • Interviu cu managerul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabili din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale înscriși în ultimii 5 ani la programul de formare continuă nu s-au înregistrat.</p> <p>Possibilitățile de acces ale persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale sunt limitate.</p> <p>Instituția se implică în activități de sensibilizare a refugiaților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de desfășurare a cursurilor AO „Insula Speranțelor”; • Registrul contracte a AO „Insula Speranțelor”; • Contractul cu privire la formarea/perfecționarea profesională la cursurile AO „Insula Speranțelor”;
---	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

continuă	<p>Speranțelor”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de înscriere la cursuri din partea formabililor; • Registrul de evidență; • Discuții cu managementul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști) 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de studii la programul de formare profesională 514203, 1012004 Manichiuristă este asigurat cu curriculum modular: 7 module orientate la formarea competențelor profesionale. După însușirea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a însușirii cunoștințelor teoretice și se realizează o sarcină practică.</p> <p>Rezultatele rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională sunt înregistrate în Registre.</p> <p>Documentele ce țin de securizarea documentelor ce țin evaluările curente și finale sunt securizate.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Înscrierea la cursuri se efectuează prin depunerea actelor, semnarea contractului cu privire la formarea profesională și achitarea costului formării profesionale.</p> <p>Contractul se întocmește în scris în două exemplare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<p>✓ Este asigurată obiectivitatea atestării finale prin faptul că examenele sunt susținute în fața unei comisii a cărei președinte este reprezentantul unui agent economic de ramură.</p>		
Recomandări	<p>✓ Formarea relațiilor de colaborare cu absolvenții programului și menținerea comunicării cu aceștia după absolvirea programului pentru urmărirea traseului profesional.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine de conferire a certificatelor în ultimii 5 ani; • Certificate de absolvire a programelor de formare continuă, aprobate de MEC; • Registrul eliberării certificatelor; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă (ex. prin ordin instituțional/ministerial, taxa pentru procurarea certificatului nu este inclusă).</p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p> <p>Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă se regăsește în registrul eliberării certificatelor a instituției.</p> <p>Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației nr. 12/15-3079 din 16.06.2017 și avizat de Ministerul Muncii, Protecției și Familiei.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Conform CORM 006-2021 meseria de Manichiuristă se încadrează în grupa de bază 5142 Cosmeticieni/cosmeticiene și asimilați/asimilate.</p> <p>Meseria de Manichiuristă este foarte populară și oferă numeroase oportunități de angajare în: frizerii, în saloane de frumusețe, în centre de frumusețe, individual la domiciliu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colectarea informației despre angajarea absolvenților în câmpul de muncă; ✓ Promovarea imaginii programului de formare profesională continuă prin exemple de succes al absolvenților programului.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.


Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în perioada 2019-2023, aprobat la 26.02.2019; • Dosarul personalului didactic R.E.; • Ordinul de angajare nr.22p din 19.07.2022; • Contractul individual de munca nr.7/22 din 01.12.2022 a dnei R.E.; • Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu a profesorului aprobat la 02.09.2022 a dnei R.E.; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform statelor de funcție, activitatea programului este asigurată de personalul didactic titular și cel angajat prin cumul.</p> <p>În cadrul programului, activează un formator, care deține certificate de perfecționare, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 1 persoană, 100% (1/1*100). Atribuțiile cadrelor didactice sunt menționate în Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului.</p> <p>La programul de formare continuă Manichiuristă nu sunt invitați Specialiști din sectorul real. Regulamentul menționat este similar Fișei postului.</p> <p>Cadrele didactice cunosc atribuțiile menționate în Regulamentul cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu a profesorului, deoarece fiecare angajat a contrasemnat.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0								
1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0								
Puncte tari										
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea cerințelor de elaborare a Planului strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice; ✓ Redenumirea Regulamentului cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului în Fișa postului; ✓ Păstrarea Fișei postului în Dosarul fiecărui angajat. 									
Arii de îmbunătățire obligatorii										

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul personalului didactic R.E.; • Certificatul de formare profesională, Manichiuristă din 26.11.2021; • Certificatul nr.1240 privind modelarea unghiilor cu gel din 04.12.2020; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul	Programul de formare continuă Manichiuristă este asigurat de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domenii este confirmată prin certificate de perfecționare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în perioada 2019-2023, aprobat la 26.02.2019; Certificatul de formare profesională, Manichiuristă din 26.11.2021; Certificatul nr.1240 privind modelarea unghiilor cu gel din 04.12.2020; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice este prevăzut graficul de perfecționare a personalului didactic. Personalul didactic are elaborate suporturi didactice per program de formare continuă. Administrația AO „Insula speranțelor” susține personalul didactic, asigurându-i spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal al ședinței Consiliului metodic din 05.09.2022 cu privire la aprobarea Planului de activitate a cursurilor de formare profesională pentru anul 2022-2023; Suportul didactic „Manichiuristă” - compilatori O. Godonoga, A. Olșanschi, Chișinău 2021; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului didactic este planificată anual, conform Planului de activitate a cursurilor de formare profesională pentru anul 2019-2020, aprobat la 02.09.2019; pentru anul 2020-2021, aprobat la 02.09.2020; pentru anul 2021-2022, aprobat la 02.09.2021; pentru anul 2022-2023, aprobat la 05.09.2022. Atelierele tematice se organizează în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale formatorilor. În cadrul activităților metodice, se actualizează suporturile de curs pentru modulele programului. Tot în acest cadru, se stabilesc rigorile față de structură și conținut, care sunt revizuite în fiecare an, conform necesităților de formare, așteptărilor beneficiarilor/cursanților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

obligatorii	
--------------------	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar


6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.52p din 23.11.2020 cu privire la numirea în funcție de inginer de sistem în informatică B. S.; • Dosarul personalului auxiliar B. S., acte, cerere de angajare, fișa postului; • Fișa de post al directorului; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, Codul Muncii al R.M. Angajarea se face în baza cererii angajatului și ordinului directorului instituției.</p> <p>Personalul administrativ: directorul instituției, contabilul-șef, manager (tehnologii informaționale), manager (în eficiență organizațională), manager (relații clienți) sunt titulari și au studii superioare finisate. Personalul auxiliar 3 persoane: inginer de sistem în informatică, femeie de serviciu, șef gospodărie.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar angajat în cadrul AO „Insula Speranțelor” au încheiate contracte individuale de muncă, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Ordinile privind angajarea personalului și dosarele personale sunt la secția Contabilitate a AO „Insula Speranțelor”.</p> <p>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. Fișa postului este adusă la cunoștința personalului administrativ și auxiliar sub semnătură. Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Instruirea personalului și verificarea periodică în vederea cunoașterii și îndeplinirii obligațiilor de serviciu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contractul de locațiune nelocativă nr.136, din 22.12.2021, SRL "Proiectehservis" și AO "Insula Speranțelor"; • Proces-verbal nr.10/162 din 12.07.2022 în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; • Autorizația sanitară de funcționare Nr.014193/2022, data emiteri 26.03.2022, valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice până la 31.12.2025; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Suprafața totală a încăperilor instituției 246,0m.p. La instruirea la programul de formare profesională Manichiuristă sunt utilizate: 1 sala de curs de 36 m.p. și 1 sala pentru practică de 30 m.p.</p> <p>Forma de proprietate: locațiune.</p> <p>În timpul vizitei a spațiilor utilizate în procesul educațional la programul Manichiuristă, s-a constatat accesibilitatea și corespunderea spațiilor și bazei materiale pentru instruirea formabililor.</p> <p>Spațiile educaționale sunt în conformitate cu cerințele de securitate și sănătate și corespund</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	normelor sanitare și antiincendiare. La începutul cursului formabilii sunt cunoscuți cu regulile de securitate și sănătate în sălile de studii și la locurile de practică. Semnăturile formabililor de regăsesc în registrele grupelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea video a spațiilor educaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor și produselor cosmetice: • - Seria AAP1176508 din 30.12.2022; • - Seria AAP1168563, din 06.12.2022; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formarea profesională continuă se desfășoară în cabinetul profesional, iar testarea teoretică în sala de calculatoare.</p> <p>Cabinetele de practică pentru manichiuriste sunt dotate cu 9 locuri de muncă, încălzitor pentru parafină - 1, lampă-uscător pentru manichiură -9, frezere pentru manichiură - 7, televizor, computer, rezervoare pentru dezinfectarea instrumentelor. Cabinetul este dotat cu literatură de specialitate, cu materiale didactice sub diferite aspecte: module, fișe de lucru pentru lecții, sunt afișate planșe cu materiale didactice ilustrative și instructive.</p> <p>Cursurile AO „Insula Speranțelor” dispun de o bază relevantă pregătirii manichiuristelor</p> <p>AO „Insula Speranțelor” are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studii ale Programului de Formare Profesională Continuă. AO „Insula Speranțelor” folosește pentru procesul instructiv-educativ sală dotată cu proiector, ecran, tablă, mese și scaune, locuri de muncă pentru orele de practică, softuri educaționale, materiale didactice.</p> <p>Toate echipamentele și mijloacele de învățământ destinate Programului de formare continuă, sunt amplasate corespunzător normelor sanitaro-igienice, cu spațiu suficient pentru desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Formabilii AO „Insula Speranțelor” au acces la următoarele servicii: videoteca cu QR-code, acces la internet, acces la orar prin serviciul Viber.</p> <p>Programul de formare continuă este asigurat cu tot suportul curricular atât format hârtie, cât și electronic .</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat video.</p> <p>Grupurile sanitare sunt amplasate și dotate în conformitate cu normele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.		
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri pentru consolidarea bazei tehnico-materiale necesare programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare


6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.1 din 03.01.2023 cu privire la aprobarea noului catalog de prețuri pentru studii; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sursele principale de finanțare a mijloacelor bănești ale A.O. „Insula Speranțelor” în 2018 - 2021 au fost constituite din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mijloace cu destinație specială din bugetul național de la Agenția pentru ocuparea forței de muncă mun. Chișinău pentru formarea profesională a șomerilor – 50,9%; • granturi – 10,5%; • cotizații de membru – 0,1%; • activitate economică statutară, instruire contra plată – 29,7%; • alte finanțări cu destinație specială – 8,8%; <p>Taxele de studii pentru programul de formare continuă Operator/operatoare sunt stabilite și aprobate prin ordinul directorului A.O. „Insula Speranțelor”.</p> <p>În perioada anului 2022 în procesul de instruire a refugiaților au fost primite donații de la partenerii AO Vlăstar.</p> <p>Cheltuielile pentru salariu constituie 69,3%, pentru dotarea bazei materiale 17,5%, pentru lucrări de gospodărie 13,2%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Atragerea investitorilor din mediul de afaceri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Planificarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției destinate procesului educațional la programul de formare continuă.		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr.10/162 din 12.07.2022 în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; • Autorizația sanitară de funcționare Nr.014193/2022, data emiterii 26.03.2022, valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice până la 31.12.2025; • Contract cu privire la prestarea serviciilor din 01.02.2022, Primăria s. Budești, primar N. Costiuc; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilii (șomeri) înmatriculați la cursuri în alte localități li se achită cheltuielile de transport (tur-retur sau navetă), li se compensează parțial cheltuielile pentru cazare din cauza lipsei căminelor la cursuri. Persoanelor navetiste li se achită cheltuielile pentru transport. Persoanele care participă în cadrul diferitor proiecte sunt asigurate cu echipament sanitar de protecție, cu suporturi didactice, cu cămin social, după caz se organizează alimentarea audiențelor,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>achitarea contractului pentru studii, procurarea instrumentelor etc. Sălile de studii sunt asigurate cu trusă medicală.</p> <p>Absolvenții cursurilor A.O. „Insula Speranțelor” beneficiază de asistență la plasarea în câmpul muncii. Li se oferă informația cu privire la solicitările agenților economici atât din municipiul Chișinău, cât și din Republică, care adesea solicită direct la cursuri specialiști pentru posturile de muncă vacante.</p> <p>AO „Insula Speranțelor” arendează spațiu în incinta SRL „Proiecttehsevis” audienții cursurilor au posibilitate să ia masa în cantina instituției, cu acordul administrației instituției respective.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Efectuarea unui raport statistic cu privire la angajarea în câmpul muncii al formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței expediate; • Registrul de evidență a corespondenței recepționate; • Registru de evidență a eliberare a certificatelor; • Contractul nr.4 cod CPV:80530000-8 număr de punere în funcțiune a mijloacelor fixe din 03.01.2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii programului de formare continuă sunt înregistrați prin ordin de admitere, evidența acestora se face prin registre. La finalizarea programului se emite ordin de finalizare, în baza căruia se eliberează certificat de absolvire . Certificatele sunt înregistrate în registru de evidență a actelor de absolvire a cursurilor de formare continuă. Baza de date privitor la contingentul de formabili este administrată de responsabilul de program. Informațiile cu caracter personal au un grad de securitate cu acces limitat. Pentru înregistrarea corespondenței expediate și recepționate sunt folosite registre de evidență, care vor fi prezentate pe suport hârtie în timpul vizitei de evaluare.</p> <p>Stocarea informațiilor despre cadre didactice, formabili, achiziționări, contracte se face în variantă electronică și se află la managerul responsabil. Accesul la informația solicitată este liberă, deoarece este instalată rețeaua locală. Toată informația referitoare la activitatea cursurilor se acumulează și în scris conform Nomenclatorului dosarelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației..	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența sistemului de colectare și stocare a informației; ✓ Informațiile colectate în baza de date a instituției se analizează sistematic și se utilizează la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice informății despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web http://insula.md/; • Pagina web a programului http://insula.md/section/courses/cook; • Pagina de Facebook https://www.facebook.com/InsulaSperantelor/; • Pagina de Instagram https://www.instagram.com/insula_sperantelor/; • Panouri informative; • Pliante, postere. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pagina web AO „Insula Speranțelor” este accesibilă și prezentată în limba română și rusă ce oferă acces la informațiile de interes public pentru beneficiari ai programului de formare profesională Manichiuristă. Site-ul web include o pagină cu conținut detaliat privind programul de formare, forma de organizare, perioada și costul.</p> <p>Pe rețelele de socializare Facebook și Instagram sunt plasate informații de interes public precum și activități realizate de către formabili etc.</p> <p>Conținutul este relevant și ajustat pentru beneficiari, accesibil atât pe pagina web cât și pe rețelele de socializare și este actualizată în conformitate cu schimbările la programul de formare profesională Manichiuristă. Informațiile de interes public cu privire la programul de formare profesională Manichiuristă sunt prezentate transparent prin intermediul site-ului web.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea unui certificat SSL pentru pagina web în vederea protejării informațiilor plasate pe pagina web și utilizarea protocolului securizat https; ✓ Plasarea și actualizarea periodică a informațiilor privind informații de interes public pentru beneficiarii programului de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal al ședinței Consiliului metodic Nr. 09 din 22.10.2019; • Rezultatele sondajului pentru Grupa 22 din data de 03.06.2022; • Planul de învățământ pentru cursuri de calificare profesională pentru adulți; • Planul de studii pentru pregătirea profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul AO „Insula Speranțelor”, monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și programului de formare continuă Manichiuristă se realizează în baza regulamentelor instituționale, a gradului de satisfacție a angajatorilor și a sondajelor completate de către formabili.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Manichiuristă este evaluat periodic prin realizarea chestionarelor privind nevoile de formare și a eficienței programului. La actualizarea programului se ia în considerație schimbările în societate, volumul de lucru al formabililor, realizările, nevoile precum și gradul de satisfacție în raport cu programul de formare</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


	profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea unor proceduri de monitorizare, revizuire și actualizare programului de formare profesională bazate pe chestionarele privind nevoile de formare; ✓ Crearea chestionarelor în format electronic pentru a facilita părților interesate completarea în scopul îmbunătățirii programului de formare profesională continuă; 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cursurilor de formare profesională AO „Insula Speranțelor” 2022-2023, aprobat 02.09.2022; • Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2019-2023, aprobat august 2019; • Registre de evidență a grupelor academice pe perioade de studii; • Rapoarte și procese verbale ale consiliului metodic; • Chestionare realizate cu Grupa 22 din data de 03.06.2022. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul AO „Insula Speranțelor” este realizat printr-un plan de activitate la fiecare curs la programul de formare profesională Manichiuristă. Un alt mod de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea Sistemului de control video.</p> <p>Periodic formabilii sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională pentru a aprecia relevanța metodelor de predare, obiectivitatea evaluării competențelor acumulate, importanța conținutului, formarea abilităților și a competențelor necesare. Aceste chestionare sunt realizate anonim.</p> <p>În cadrul ședinței Consiliului metodic sunt analizate rezultatele chestionarelor anonime și se prezintă observațiile, sugestiile formabililor privind reactualizarea conținuturilor curriculare, a metodelor de predare și evaluare. Deciziile finale sunt propuse pentru îmbunătățirea programului de formare profesională Manichiuristă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea registrului electronic al grupei privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, prezența la ore, activități realizate, activități practice, evaluări etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal al ședinței Consiliului metodic Nr. 09 din 22.10.2019; • Rezultatele sondajelor pentru anul 2022; • Rezultatele evaluării procesului instructive de către administrator; • Expertiza specialiștilor la examenele de calificare; • Controlul procesului de instruire. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea internă a programului de formare profesională Manichiuristă este realizată prin chestionarea formabililor pe suport hârtie. Colectarea feed-back-ului din partea formabililor și celor interesați de programul de formare profesională continuă este realizată prin sondaje de analiză a nevoilor de formare. Rezultatele chestionarelor sunt analizate de către membrii Departamentului Cursuri, prezentate și discutate la ședința Departamentului și sunt luate măsuri corective și preventive privind desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.		
Gradul de	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea chestionarelor în format electronic prin instrumente și softuri online precum Google Forms, Jotform, Typeform etc. care oferă mai multe avantaje comparativ cu chestionarea tradițională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale: nr.04/3-09/5246 din 11.11.2022; nr.04/3-09/740 din 14.02.2023, secretar de stat Galina Rusu; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	AO „Insula Speranțelor” execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerul Educației și Cercetării, Ministerului Muncii, Ministerului Finanțelor, Ministerului Sănătății și ANOFM etc. Actele instituțiilor publice sunt recepționate de administrația AO „Insula Speranțelor” și distribuite Directorului spre examinare. Directorul, după examinare, emite ordine, dispoziții sau adrese, cu privire la realizare, nominalizează responsabili și termeni de executare. Directorul gestionează executarea ordinelor și dispozițiilor. După executarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emitente a ordinului despre realizarea dispozițiilor sau recomandărilor MECC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de evaluare externă a calității Nr.000223, din 10.12.2018, de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității; • Raportul de autoevaluare privind reacreditarea programei de formare profesională continuă Manichiuristă; • Raportul de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 23 martie 2018, Proces-verbal nr. 31; • Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, din 26.02.2023, aprobat director L. Bulah; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă Manichiuristă a fost evaluat extern în vederea acreditării de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) în luna iulie 2018. În baza evaluării respective și a deciziei Consiliului de Conducere ANACEC din 23.03.2018 programul a fost acreditat condiționat pentru o perioadă de 3 ani. Observațiile, recomandările și deciziile luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-782
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>de formare continuă au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituirea de către furnizorul de programe de formare profesională a unui sistem de asigurare a calității explicit și transparent; - Furnizorii de formare a adulților trebuie să prezinte dovezi că realizează programele de formare profesională cu formatori care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire și, respectiv, care au pregătirea psihopedagogică specifică educației adulților, conform standardelor ocupaționale; - Elaborarea programului de lucru a instituției și în limba de stat; - Recenzarea programului de formare profesională continuă de către entitățile și instituțiile economice din țară; - Consultarea activităților didactice desfășurate de către cadrele didactice din AO „Insula Speranțelor” cu formabilii; - Implementarea unei „Strategii de evaluare” a competențelor formabililor; - Elaborarea strategiei/planurilor de dezvoltare a personalului didactic, administrativ și auxiliar pentru 5 ani; - Încheierea contractelor de prestare a serviciilor, de contracte individuale de muncă cu specialiștii din sectorul real respectiv. <p>AO „Insula Speranțelor” a întreprins o serie de măsuri privind dezvoltarea programului de formare continuă, au elaborat planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice. Majoritatea absolută a recomandărilor comisiei de evaluare au fost realizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Activitatea asociației obștești "Insula Speranțelor", mun. Chișinău, este o instituție de învățământ profesional tehnic ce își are începutul la 13 august 1970 și dispune de politici pentru asigurarea calității, prezentate în Strategia de dezvoltare a Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pentru perioada 2019–2023. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul Comisiei de Evaluare Internă a Calității, a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, implicând, în același timp, și actori externi – reprezentanții mediului de afaceri și a structurilor ministeriale;
2. Conținutul programului de formare continuă Manichiuristă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ și reflectă necesitățile pieței muncii, iar curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate;
3. Organizarea procesului de predare-învățare-evaluare corespunde cerințelor regulamentare, preponderent centrate pe formabil, iar rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator;
4. Înscrierea la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este pe deplin transparentă. Încheierea contractului de instruire, cu cursantul, se realizează în baza cererii sale scrise a formularului tipizat. Promovarea, conferirea calificării și eliberarea certificatului de absolvire este realizată în conformitate cu cerințele normative;
5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă Manichiuristă se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului este conformă programului de formare profesională și constituie 100%;
6. AO „Insula Speranțelor” asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile;
7. Asociația obștească dispune de mecanisme funcționale care asigură colectarea, analizarea și utilizarea informațiilor relevante, necesare pentru gestionarea eficientă a programelor de formare continuă;
8. Transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă Manichiuristă este oferită prin site-ul web și pe pagina de socializare care includ informații despre program, forma de organizare, perioada și costul, respectând legea privind datele cu caracter personal;
9. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă Manichiuristă se efectuează în baza regulamentelor instituționale, a gradului de satisfacție a angajatorilor și a sondajelor completate de către formabili. La actualizarea ofertei educaționale se ia în considerare și schimbările în societate, volumul de lucru al formabililor, realizările și gradul de satisfacție;
10. AO „Insula Speranțelor” monitorizează integral dispozițiile, deciziile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, ANACEC, altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă.

Puncte tari:

- Existența personalului calificat capabil să organizeze procesul de instruire;
- Desfășurarea procesului de evaluare la calculator, notarea rezultatelor învățării obiectiv și transparent;
- Colaborarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, înmatricularea la cursuri a șomerilor;
- Este asigurată obiectivitatea atestării finale prin faptul că examenele sunt susținute în fața unei comisii a cărei președinte este reprezentantul unui agent economic de ramură;
- Monitorizarea video a spațiilor educaționale;
- Existența sistemului de colectare și stocare a informației;
- Informațiile colectate în baza de date a instituției se analizează sistematic și se utilizează la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor.

Recomandări:

- Planificarea procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ;
- Încheierea contractelor/acordurilor de colaborare în vederea proiectării și îmbunătățirii programului de formare profesională, adaptarea lui la necesitățile și tendințele din domeniu;
- Interesarea agenților economici în evaluarea programelor de formare profesională;
- Evaluarea nivelului de satisfacție în rândul angajatorilor față de programul de formare profesională;
- Revizuirea și completarea proiectelor didactice cu includerea unor metode interactive de predare-învățare centrate pe formabili;
- Accesarea și utilizarea platformelor, softurilor profesionale;
- Promovarea meseriei Manichiuristă în licee, gimnazii prin organizarea de prezentări, excursii a elevilor în instituție;
- Formarea relațiilor de colaborare cu absolvenții programului și menținerea comunicării cu aceștia după absolvirea programului pentru urmărirea traseului profesional;



- Colectarea informației despre angajarea absolvenților în câmpul de muncă;
- Promovarea imaginii programului de formare profesională continuă prin exemple de succes al absolvenților programului;
- Respectarea cerințelor de elaborare a Planului strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- Redenumirea Regulamentului cu privire la realizarea atribuțiilor de serviciu ale profesorului în Fișa postului;
- Păstrarea Fișei postului în Dosarul fiecărui angajat;
- Instruirea personalului și verificarea periodică în vederea cunoașterii și îndeplinirii obligațiilor de serviciu;
- Dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri pentru consolidarea bazei tehnico-materiale necesare programului de formare profesională continuă;
- Atragerea investitorilor din mediul de afaceri;
- Efectuarea unui raport statistic cu privire la angajarea în câmpul muncii al formabililor;
- Utilizarea unui certificat SSL pentru pagina web în vederea protejării informațiilor plasate pe pagina web și utilizarea protocolului securizat https;
- Plasarea și actualizarea periodică a informațiilor privind informații de interes public pentru beneficiarii programului de formare profesională;
- Realizarea unor proceduri de monitorizare, revizuire și actualizare programului de formare profesională bazate pe chestionarele privind nevoile de formare;
- Crearea chestionarelor în format electronic pentru a facilita părților interesate completarea în scopul îmbunătățirii programului de formare profesională continuă;
- Realizarea registrului electronic al grupei privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, prezența la ore, activități realizate, activități practice, evaluări etc.
- Realizarea chestionarelor în format electronic prin instrumente și softuri online precum Google Forms, Jotform, Typeform etc. care oferă mai multe avantaje comparativ cu chestionarea tradițională;

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Planificarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției destinate procesului educațional la programul de formare continuă.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **MANICHIURISTĂ** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91,17	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului MANICHIURISTĂ (10 credite/ 300 ore)**, forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitate de școlarizare 18 formabili, mun. Chișinău, str. Miron Costin, 7.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ SOFIA _____

Membru: CHRISANOVA AURICA _____

Membru: MOROZAN RAISA _____

Membru: BULICANU ION _____